

Encuesta de desempeño de la o el estudiante / practicante

ⁱ El presente instrumento tiene la finalidad de evaluar el desempeño de las y los estudiantes durante la práctica profesional. Las opiniones expresadas son un recurso para el mejoramiento continuo de los programas educativos y no constituyen una calificación. La información recopilada se utilizará para análisis estadísticos.

Nota: para el llenado del presente documento, el supervisor directo del (la) practicante deberá contestar la información que se solicita a continuación.

Datos generales del (la) practicante

Programa educativo _____

Nombre: _____ Apellido paterno: _____ Apellido materno : _____

Matrícula: _____ Edad: _____ Semestre: _____

Fecha de inicio de la práctica: _____ Fecha de terminación de la práctica: _____

Terminó las horas de prácticas requeridas por el programa educativo SI NO

Horario: Lunes _____

Martes _____

Miércoles _____

Jueves _____

Viernes _____

Total de horas realizadas durante el periodo de la práctica en la sede. _____

Datos de la sede de la práctica

Razón Social : _____ Dirección: _____

Área de desempeño del estudiante: _____ Nombre del evaluador : _____

Puesto del evaluador: _____ Teléfono de la sede de práctica: _____

Correo electrónico del evaluador: _____

Principales actividades realizadas por el practicante

- a) _____
 b) _____
 c) _____
 d) _____

Instrucciones: Señale la opción correspondiente de acuerdo con el desempeño de la o el estudiante conforme a la siguiente escala.

1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre

Saber

- | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|-----------|
| 1 | Mostró dominio del conocimiento requerido. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | No Aplica |
| 2 | Realizó la práctica profesional acorde a los objetivos definidos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | No Aplica |
| 3 | Demostró liderazgo en sus actividades asignadas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | No Aplica |
| 4 | Desarrolló habilidades y destrezas para la realización de sus actividades asignadas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | No Aplica |

Saber hacer

1	Se desempeñó de manera proactiva durante sus actividades asignadas.	1	2	3	4	5	No Aplica
2	Fue organizado en la realización de las actividades asignadas.	1	2	3	4	5	No Aplica
3	Se comunicó oralmente de manera efectiva.	1	2	3	4	5	No Aplica
4	Se comunicó por escrito de forma clara y precisa.	1	2	3	4	5	No Aplica
5	Utilizó medios y entornos digitales (correo electrónico, chat, foros, blogs, u otros) para comunicarse.	1	2	3	4	5	No Aplica
6	Se comunicó fluidamente en inglés cuando fue requerido.	1	2	3	4	5	No Aplica
7	Realizó propuestas de mejora.	1	2	3	4	5	No Aplica
8	Cumplió con las actividades asignadas en tiempo y forma.	1	2	3	4	5	No Aplica
9	Utilizó las Tecnologías de la Información y Comunicación (programas informáticos, Internet, dispositivos móviles, etcétera) para planificar estrategias en la realización de las actividades asignadas.	1	2	3	4	5	No aplica
10	Utilizó programas informáticos (Word, excel, calc, gnumeric o SPSS o algún otro software) para el procesamiento y cálculo de datos.	1	2	3	4	5	No aplica

Ser

1	Mostró interés por conocer el impacto de su labor en la empresa.	1	2	3	4	5	No Aplica
2	Respetó y cumplió las normas y políticas de la empresa.	1	2	3	4	5	No Aplica
3	Se relacionó de manera respetuosa.	1	2	3	4	5	No Aplica
4	Mostró apertura a sugerencias y/o retroalimentación.	1	2	3	4	5	No Aplica
5	Mostró una actitud positiva durante su estancia en la empresa.	1	2	3	4	5	No Aplica
6	Se integró y participó adecuadamente en equipos de trabajo.	1	2	3	4	5	No Aplica
7	Asistió a sus actividades acorde a lo establecido.	1	2	3	4	5	No Aplica
8	Se presentó puntualmente.	1	2	3	4	5	No Aplica
9	Influyó en sus compañeros para el logro de las actividades designadas.	1	2	3	4	5	No Aplica

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas.

¿En qué áreas de conocimiento considera que el estudiante debe capacitarse con mayor profundidad?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

¿En su desarrollo general el(la) estudiante cumplió las expectativas de la empresa? Sí No

¿Por qué? _____

¿Se le ofreció una vacante laboral al estudiante? Sí No

¿Lo contrataron? Sí No

¿Cuál es el puesto en el que fue contratado (si aplica): _____

Comentarios adicionales: _____

Fortalezas del estudiante

--	--	--	--	--

Debilidades del estudiante

--	--	--	--	--

--

Nombre y firma del evaluador

Sello de la sede de la práctica

ⁱ Instrumento adaptado a las necesidades de esta institución, en base a:

Amador, C., García, L. (2015) Instrumento para diagnosticar competencias tecnológicas a estudiantes de Educación Superior. En Santillán F. (eds.) Experiencias Educativas en Instituciones de nivel Superior en Latinoamérica (pp. 69-80) Cenid Editorial.

Sobe, N.W. (10 de febrero de 2021) Reelaborar cuatro pilares de la educación para sustentar el procomún. *LAB de Ideas de Los Futuros de la Educación de la UNESCO*. Recuperado de <https://es.unesco.org/futuresofeducation/ideas-lab/sobe-reelaborar-cuatro-pilares-educacion-sustentar-procomun>

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, Subdirección de Planeación de la Competitividad Académica (2021), *Estudios para el Desarrollo Institucional 2021*.