

Fecha de actualización: 31 de diciembre de 2015
Fuente: Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional
Formatos: Si desea obtener los formatos para realizar el trámite o servicio correspondiente los localizará en la columna denominada "Procedimiento/Formato" cuando resulte aplicable.

Trámite/Servicio	Nombre del Procedimiento	Procedimiento/Formato	Nombre según comunidad universitaria	Usuarios	Domicilios	Restricciones	Costos	Vigencia del costo	Entregable por dependencia	Vigencia del entregable	Unidad de Tiempo	Información general del trámite	Área donde se proporciona	Área de pago	Tiempo de respuesta	Horario de atención	Requisitos	Página web	Dependencia	Subdirección/Coordinación	Departamento	Creado por el Organismo Descentralizado	Fecha Creación	Fecha Última Modificación	En línea	Presencial	Vía telefónica
Trámite	Procedimiento para recepción de pagos de inscripciones académicas	PR-DGA-102	Prorroga de pago de inscripciones	Alumnos de la UACJ	Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210	Ser alumno de la UACJ	Depende del programa académico al que el alumno este inscrito y los créditos que vaya a cursar ese semestre. Ver tarifas en: http://www.uacj.mx/Transparencia/Documents/Principal/informacion%20publica/Trimestre%20Abril%20-%20Junio%202014/Fracc%C3%B3n%20V III/Tarifas%20Academicas%202014-0812.pdf	2014	Entrega a alumnos tira de materias y/o plazo sellados	La que se señale en la tira de materias	Días hábiles	Este proceso es aplicable cuando se generan inscripciones	Jefatura de Función de Ingresos	Caja de la UACJ	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	El alumno debe acudir con su boleta de pago generada electrónicamente	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Administrativos	Subdirección de Contabilidad	Jefatura de Función de Ingresos	UACJ-Jefatura de Función de Ingresos	10 de septiembre de 2006	27 de mayo de 2014	N/A	Si	N/A
Trámite	Procedimiento para realizar examen único	PR-DMNCG	Examen único	Alumnos nivel licenciatura en los diferentes programas de la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes	Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210 así como en los domicilios de las Unidades Multidisciplinarias	Ser alumno de la UACJ de cualquier programa de la UACJ	\$26.00 pesos por crédito	2014	Comprobante de la calificación obtenida	Permanente	Días hábiles	Este trámite se realiza cuando el alumno desea presentar exámenes únicos	Jefatura de Función de Control Escolar	Caja de la UACJ	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15 horas	*Que el alumno se encuentre inscrito, *Que la materia tenga autorización para este tipo de examen, *Que el alumno haya acreditado la materia precedente o que haya cursado los créditos necesarios en caso de que la materia lo requiera.	www.uacj.mx	Institutos y Divisiones Multidisciplinarias	Jefatura de Función de Control Escolar	UACJ-Jefatura de Función de Control Escolar	16 de octubre de 2012	N/A	N/A	Si	N/A	
Trámite	Procedimiento para la inscripción de alumnos con beca	PR-CGRAL-104	Inscripción de alumnos con beca	Alumnos de la UACJ	Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210	Ser alumno de la UACJ	El costo dependerá del tipo de beca que obtenga el alumno para el pago de inscripción (académica o de excelencia) así como del programa académico y el número de créditos que desee cursar.	2014	Boleta de inscripción con tira de materias	El plazo que se establezca para realizar el proceso de inscripción	Días hábiles	Este trámite se realiza cuando el alumno que va a inscribirse tiene una beca que cubrirá parcial o totalmente el pago de dicha inscripción	Jefatura de Función de Ingresos	Institución bancaria que indique la boleta de pago	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	*Que el alumno obtenga la beca económica (académica) logrando en el semestre inmediato anterior, un promedio mínimo de 9.0, abarcará el importe de los créditos correspondientes al mismo número de los cursados en el semestre anterior (mínimo 4 créditos) *Que el alumno obtenga beca de excelencia entregada a los mejores alumnos de las escuelas preparatorias o los alumnos de la UACJ que por su promedio y excelencia académica, podrán ser considerados para la beca sin el requisito de la falta de recursos económicos, pero sobre la base de los tres mejores promedios (mínimo 9.5 de promedio) de su generación si se trata de egresados de la preparatoria y si ya son alumnos de la UACJ, sobre la base de su promedio (9.5 de promedio) e historia académica sobresaliente (no haber reprobado materias ni presentado exámenes extraordinarios o especiales)	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Administrativos	Subdirección de Contabilidad	Jefatura de Función de Ingresos	UACJ-Jefatura de Función de Ingresos	10 de septiembre de 2002	N/A	Si	Si	N/A

Trámite	Procedimiento para examen de admisión	PR-DGSA-109	Examen de admisión	Aspirantes a nivel pregrado y posgrado	Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310	Presentar pase de entrada para realizar examen de admisión	*Examen de admisión aspirante nacional: \$700.00 pesos, *Examen de admisión aspirante extranjero: \$1100.00 pesos	2014	Listado de publicación de aspirantes aceptados como alumnos de la UACJ	La fecha que se señale para la publicación de resultados según corresponda	Días hábiles	La realización de este examen es uno de los requisitos para ser admitido como alumno de la UACJ	Jefatura de Función de Archivos	Caja o institución bancaria que indique la ficha o pase de entrada al examen	N/A	Día y hora que se señale para aplicación de examen y para publicación de resultados.	Para ser admitido en la UACJ, el solicitante deberá acreditar mediante la presentación de los certificados correspondientes, estudios completos de Bachillerato o sus equivalentes si pretende cursar programa de nivel superior, debiendo anexar la documentación relativa a su nacionalidad y si es extranjero la correspondiente a su calidad migratoria con autorización para realizar los estudios, la cual deberá mantenerse vigente durante su estancia en la Universidad. Además, deberán cumplirse con los requisitos de admisión fijados para cada programa en particular, los cuales son: I. Solicitar y presentar examen de selección en las épocas señaladas por la Universidad, II. Los demás requisitos señalados por la Universidad y sus Institutos, como cursos de inducción, exámenes y entrevistas, III. Con base en los resultados del cumplimiento de los anteriores requisitos, y las posibilidades de la universidad, ésta decidirá sobre la admisión y IV. Hacer los pagos establecidos por la Universidad.	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Académicos	Subdirección de Servicios Escolares	Jefatura de Función de Archivos	UACJ/Jefatura de Función de Archivos	05 de diciembre de 2012	N/A	Si	N/A	N/A
Trámite	Procedimiento para trámite de credenciales (admisión)	PR-DGSA-110	Credenciales	Alumnos de la UACJ	Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca, S/N así como en módulos de Divisiones Multidisciplinarias	El alumno debe realizar su inscripción.	\$129.00 pesos	2014	Credencial	Permanente	Días hábiles	Documento que sirve como identificación de alumno de la UACJ y que permite la realización de otros servicios como préstamos bibliotecarios, utilización de centros de cómputo, etc.	Jefatura de Función de Archivos	Caja de la UACJ	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	El alumno debe entregar todos los documentos necesarios para realizar su preinscripción, donde se le realizará la toma de fotografías necesarias para la posterior entrega de su credencial.	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Académicos	Subdirección de Servicios Escolares	Jefatura de Función de Control Escolar	UACJ/Jefatura de Función de Control Escolar	05 de diciembre de 2012	N/A	N/A	Si	N/A
Servicio	Procedimiento para otorgar asesorías psicológicas	PR-ICB-ICSA-IIT-IADA-DMCU-114	Asesorías psicológicas	Alumnos de la UACJ	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil (COBE) de cada Instituto	Ser alumno de la UACJ	N/A	N/A	El asistente profesional psicológico presenta reporte a la Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil	N/A	Días hábiles	Trámite relativo a la solicitud de asesoría académica, orientación vocacional y psicoterapia	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil	N/A	N/A	De lunes a sábado de 08 a 20 horas	Ninguno	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles		Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil	UACJ/Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	17 de abril de 2012	27 de marzo de 2014	N/A	Si	N/A
Trámite	Procedimiento para realizar estudio para otorgar beca socioeconómica para estudiantes	PR-DGESE-122	Estudio Beca socioeconómica	Alumnos de la UACJ	Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210	Obtener un promedio mínimo de 8.0, haber cursado 4 materias o 32 créditos en el semestre inmediato anterior y que no cuente con los recursos económicos necesarios para continuar estudiando	N/A	N/A	Carta de resultados de beca socioeconómica.	Para el semestre en el que el alumno haya solicitado la beca socioeconómica	Días hábiles	Trámite que permite que los alumnos que cubran las condiciones reglamentarias obtengan beca socioeconómica	Responsable de función servicios a estudiantes	N/A	N/A	De lunes a viernes de 08 a 15 horas	*Cumplir con el servicio becario (presentar formato de conclusión), *Haber cursado y acreditado mínimo cuatro materias y/o 32 créditos en el semestre inmediato anterior, *Obtener un promedio mínimo de 8.0, *Realización del estudio socioeconómico, *Credencial con fotografía que lo acredite como estudiante de la UACJ, *Copias de comprobantes de ingresos y egresos.	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	Subdirección de Servicios Estudiantiles	Responsable de función servicios a estudiantes	UACJ/Responsable de función servicios a estudiantes	28 de mayo de 2012	06 de mayo de 2014	Si	Si	N/A
Servicio	Método para el registro al Programa Bolsa de Trabajo UACJ	ME-DGVI-123	Bolsa de trabajo	Empresas del sector externo que deseen publicar ofertas laborales	Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210	Cuando la empresa obtiene usuario y contraseña para ingresar al Portal Bolsa de Trabajo UACJ, estos datos estarán bloqueados hasta que la UACJ valide la solicitud.	N/A	N/A	Acceso al Portal de Bolsa de Trabajo UACJ	Permanente	Días hábiles	Permite al sector público y empresarial publicar sus ofertas laborales a los alumnos de la UACJ	Jefatura de Función de Vinculación	N/A	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	Las empresas deben generar su usuario y contraseña para ingresar y publicar sus ofertas laborales en el Portal Bolsa de Trabajo UACJ	www.uacj.mx	Dirección General de Vinculación e Intercambio	Subdirección de Vinculación	Jefatura de Función de Vinculación	UACJ/Jefatura de Función de Vinculación	13 de diciembre de 2002	08 de marzo de 2013	Si	N/A	N/A

Trámite	Procedimiento para el trámite del EGEL	PR-DGSA-128	EGEL	Alumnos inscritos de la UACJ con estatus de egresado y que hayan cubierto el 85% de los créditos del programa que estén cursando.	Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310	Ser alumnos inscrito de la UACJ con estatus de egresado y que hayan cubierto el 85% de los créditos del programa que esta cursando.	\$ 1650.00 pesos para cualquier Licenciatura, \$1250.00 para el programa de licenciatura en enfermería	2014	N/A	N/A	Días hábiles	Trámite para registrarse para realizar el Examen General de Egreso a la Licenciatura (EGEL)	Jefatura de Función de Titulación	Caja de la UACJ	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	*Que el alumno cuente con estatus de egresado, *Que el alumno haya cubierto el 85% de los créditos del programa que esta cursando. *Realizar el registro en la página Web de la UACJ.	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Académicos	Subdirección de Servicios Escolares	Jefatura de Función de Titulación	UACJ/Jefatura de Función de Titulación	05 de diciembre de 2012	05 de marzo de 2013	Si	Si	N/A
Trámite	Procedimiento para trámite de certificado de estudios	PR-GGSA-131	Certificado de estudios	Alumnos y egresados de la UACJ	Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310	Ser alumno o egresado de la UACJ	No oficial: \$97.00 pesos, Oficial: \$292.00 pesos más \$15.00 pesos por materia	2014	Certificado de estudios	Permanente	Días hábiles	Permite realizar la solicitud de emisión de certificado de estudios	Jefatura de Función de Control Escolar	Caja de la UACJ	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	*4 fotografías tamaño credencial de frente en papel delgado y brillante, blanco y negro, no instantáneas, *Realizar el pago correspondiente	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Académicos	Subdirección de Servicios Escolares	Jefatura de Función de Control Escolar	UACJ/Jefatura de Función de Control Escolar	05 de diciembre de 2012	N/A	N/A	Si	N/A
Trámite	Método para realizar inscripciones en cursos y talleres de artes y oficios	ME-IADA-137	Inscripción talleres de artes y oficios	Comunidad en general	Ave. del Charro #450 Norte	Ninguna	Inscripción talleres para adultos: \$700.00 pesos, inscripción talleres para niños y adolescentes: \$575.00 pesos	2014	Recibo de pago	El pago tendrá vigencia de acuerdo al periodo al que el alumno este inscrito	Días naturales	Proceso de inscripción de personas interesadas en participar en talleres y cursos de artes y oficios que oferta la UACJ	Coordinación del programa de artes y oficios	Caja de la UACJ o Institución bancaria que indique la boleta de pago	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	*Llenar papeleta de preinscripción y realizar el pago correspondiente.	www.uacj.mx	Dirección General del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	UACJ/Coordinación del Programa de Artes y Oficios	03 de febrero de 2003	16 de abril de 2012	N/A	Si	N/A	
Trámite	Método para realizar baja de los talleres de artes y oficios	ME-IADA-138	Baja talleres artes y oficios	Alumnos inscritos a talleres de artes y oficios	Ave. del Charro #450 Norte	Estar inscrito en un taller de artes y oficios y que la solicitud de baja se encuentre dentro de las fechas estipuladas para realizar este trámite	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Trámite para darse de baja de un curso o taller de Artes y Oficios en el que el alumno este inscrito y obtener el reembolso del pago de inscripción	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	N/A	Inmediato	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	El alumno debe presentar el recibo de pago original de su inscripción	www.uacj.mx	Dirección General del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	UACJ/Coordinación del Programa de Artes y Oficios	03 de febrero de 2003	04 de mayo de 2012	N/A	Si	N/A	
Trámite	Método para realizar cambios de taller y horarios de artes y oficios	ME-IADA-139	Cambios de taller	Alumnos inscritos a talleres de artes y oficios	Ave. del Charro #450 Norte	Que exista cupo en el taller y horario deseado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Trámite para realizar cambio de grupo y horario en Artes y Oficios	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	N/A	Inmediato	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	El alumno debe presentar el recibo de pago original de su inscripción	www.uacj.mx	Dirección General del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	UACJ/Coordinación del Programa de Artes y Oficios	03 de febrero de 2003	04 de mayo de 2012	N/A	Si	N/A	
Trámite	Procedimiento para realizar la inscripción	PR-DGSA-149	Inscripciones	Alumnos de nivel pregrado y posgrado de la UACJ	Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca, S/NPágina Web UACJ	Que el alumno genere proyecto de inscripción en el Sistema	Depende del programa académico al que el alumno este inscrito y los créditos que vaya a cursar ese semestre. Ver tarifas en: http://www.uacj.mx/Transparencia/Documents/Principal/informacion%20publica/Trimestre%20Abril%20-%20Junio%202014/Fracc%C3%B3n%20V III/Tarifas%20Academicas%202014-0812.pdf	2014	Entrega a alumnos tira de materias	La que se señale en la tira de materias	Días hábiles	Procedimiento mediante el cual el alumno se puede inscribir dependiendo del promedio que haya obtenido en el semestre inmediato anterior	Jefatura de Función de Control Escolar	Institución bancaria que indique la boleta de pago	Inmediato	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	El alumno debe seleccionar con anterioridad las materias y grupos en las que desea ser inscrito.	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Académicos	Subdirección de Servicios Escolares	UACJ/Jefatura de Función de Control Escolar	04 de junio de 2009	05 de diciembre de 2012	Si	Si	N/A	
Servicio	Procedimiento para brindar servicio a la comunidad universitaria en uniejerccitate	PR-DGESE-199	Uniejerccitate	Personal docente y administrativo de la UACJ así como alumnos.	Av. Heroico Colegio Militar s/n, Complejo Deportivo Universitario (atrás del Estadio Olímpico Benito Juárez y a un costado de la Alberca Olímpica UACJ)	Personal docente y administrativo de la UACJ así como alumnos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Permite a alumnos, personal académico y administrativo acceder al gimnasio, atención nutricional y psicológica.	Responsable de Función de Uniejerccitate	N/A	N/A	Lunes a Viernes: 6:00-21:00 horas, Sábados: 7:00-14:00 horas	*Presentar credencial de la UACJ vigente, *Presentar Carnet de citas del IMSS vigente, *Comprometerse a asistir 3 días por semana, una hora diaria, durante dos semestres.	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	Subdirección de Universidad Saludable	Responsable de Función de Uniejerccitate	UACJ/Responsable de Función de Uniejerccitate	13 de junio de 2013	04 de junio de 2014	N/A	Si	N/A

Servicio	Procedimiento para solicitar el uso de instalaciones deportivas y culturales	PR-DGA-158	Uso de instalaciones	Comunidad universitaria y a diferentes sectores de la ciudadanía en general	Henry Dunant No. 4016	Comunidad universitaria y a diferentes sectores de la ciudadanía en general que soliciten el Centro Cultural, el Gimnasio Universitario y la Unidad Deportiva Universitaria para realizar diferentes tipos de eventos.	Donativo	2014	N/A	N/A	N/A	Servicio que permite facilitar el uso de instalaciones de la UACJ para uso externo o interno	Jefatura de Función del Centro Cultural Universitario	N/A	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	Presentar solicitud por escrito	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Administrativos	Subdirección de Administración de Instalaciones	Jefatura de Función del Centro Cultural Universitario	UACJ/Jefatura de Función del Centro Cultural Universitario	09 de marzo de 2006	09 de diciembre de 2013	N/A	Si	N/A
----------	--	----------------------------	----------------------	---	-----------------------	--	----------	------	-----	-----	-----	--	---	-----	-----	---	---------------------------------	--	--	---	---	--	---------------------	-------------------------	-----	----	-----

Servicio	Método para la inscripción al Programa de Egresados de la UACJ	ME-DGVI-472	Programa de Egresados de la UACJ	Egresados de la UACJ	Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210	Ser egresado de la UACJ	\$400.00	2014	Credencial de egresado	Un año	Días naturales	Permite generar un espacio de comunicación que ha creado la universidad para estrechar el contacto con sus egresados, haciendo una atenta invitación para que registre sus datos con el propósito de mantenerlo informado, de los cursos de actualización, eventos culturales y deportivos así como de las noticias del avance de su institución.	Jefatura de Función de Vinculación	N/A	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	Llenar formato electrónico Registro e-UACJ, contar con el estatus de egresado y realizar el donativo correspondiente (\$400.00 pesos)	www.uacj.mx	Dirección General de Vinculación e Intercambio	Subdirección de Vinculación	Jefatura de Función de Vinculación	UACJ/Jefatura de Función de Vinculación	30 de marzo de 2011	08 de marzo de 2013	N/A	Si	N/A
----------	--	-------------	----------------------------------	----------------------	--	-------------------------	----------	------	------------------------	--------	----------------	---	------------------------------------	-----	-----	---	---	--	--	-----------------------------	------------------------------------	---	---------------------	---------------------	-----	----	-----

Trámite	Procedimiento para el trámite de título profesional	PR-DGSA-022	Procedimiento para titulación	Egresados que hayan cumplido con los requisitos académico-administrativos que establece el reglamento de titulación	Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310	Cumplir con los requisitos administrativos correspondientes	\$3,244.00 pesos	2014	Título profesional	Permanente	Días hábiles	Los interesados deberán cumplir con los requisitos académico-administrativos establecidos	Dirección General de Servicios Académicos	Cajas de la UACJ	N/A	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	El título profesional se obtiene al cumplir los siguientes requisitos: I. Ser egresado (a) y haber cumplido satisfactoriamente una de las modalidades de titulación estipuladas por el Programa Académico de que se trate. II. Acudir ante la Dirección General de Servicios Académicos y presentar las siguientes constancias: a) De la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles, en la que conste el cumplimiento del servicio social. b) De la Dirección General de Servicios Administrativos, comprobante de pago de derechos para expedición de título, y constancia de no adeudo a la Universidad. c) Constancias, en caso que aplique, de haber presentado el EGEL. d) Acta de Examen Profesional en los programas que aplique. f) De la Autoridad Federal competente cuando quien lo solicite sea extranjero (a), comprobante de su legal estancia en el país.	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Académicos	Subdirección de Servicios Escolares y Jefatura de Registro	N/A	UACJ/ Dirección General de Servicios Académicos	13/06/2001	24/3/2009	N/A	S/A	N/A
---------	---	-------------	-------------------------------	---	---	---	------------------	------	--------------------	------------	--------------	---	---	------------------	-----	---	---	--	---	--	-----	---	------------	-----------	-----	-----	-----

Servicio	Procedimiento para el Programa de Salud Reproductiva	PR-DGESE-024	Sexualidad responsable	Comunidad Universitaria	Av. Henry Dunant 4016, Zona Pronaf, CP 32310	N/A	N/A	2014	Asesoría médica especializada	Permanente	Días hábiles	Los interesados deberán solicitar información directamente en cualquiera de las Unidades de Atención Médica Inicial de la UACJ	Unidades Médicas de Atención Inmediata	N/A	N/A	De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 10:00 p.m.	Pertenecer a la comunidad universitaria	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	Subdirección de Universidad Saludable	N/A	UACJ/ Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	10/10/2013	28/04/2014	N/A	S/A	N/A
----------	--	--------------	------------------------	-------------------------	--	-----	-----	------	-------------------------------	------------	--------------	--	--	-----	-----	--	---	--	--	---------------------------------------	-----	--	------------	------------	-----	-----	-----

Servicio	Procedimiento para dar de alta acceso a servicios de correo electrónico, sistema integral de información y recursos compartidos	PR-CGTI-053	Acceso a los sistemas de información de la UACJ	Personal docente y administrativo de la UACJ	Av. Henry Dunant 4016, Zona Pronaf, CP 32310	Tener la calidad de docente o académico de la UACJ	N/A	2014	Oficio de entrega conteniendo la información de la responsabilidad del acceso así como el nombre de usuario y clave de acceso	Permanente	Días hábiles	Autorización y clave para el uso de las tecnologías de información de la UACJ	Coordinación de Operación y Sistemas	N/A	N/A	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.	contar con la calidad de personal docente o administrativo de la UACJ	www.uacj.mx	Coordinación General de Tecnologías de Información	Coordinación de Operación y Sistemas	N/A	UACJ/Coordinación de Operación y Sistemas	20/05/2005	06/12/2013	N/A	S/A	N/A
Trámite	Procedimiento para aplicación de examen de acreditación del idioma inglés TOEFL ITP	PR-CCASC-070	Examen TOEFL	Comunidad Universitaria y público general	Anillo Envolverte del Pronaf y Estocolmo s/n, C.P. 32300	N/A	\$129.00 pesos	2014	Boleta que acredita el nivel del idioma inglés	Dos años a partir de la emisión de la boleta	Días hábiles	El examen de acreditación es un instrumento que mide la proeficiencia en el dominio de la estructura gramatical, comprensión auditiva y lectora del idioma Inglés	Subdirección de Centro de Lenguas	banco indicado en la papeleta de pago	Inmediato	De lunes a viernes de las 08 a 21 horas y sábado de 08 a 15 horas	N/A	www.uacj.mx	Secretaría Académica	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad	Subdirección del Centro de Lenguas	UACJ/Secretaría Académica	28/05/2008	26/02/2014	N/A	S/A	N/A

Trámite	Procedimiento para realizar cambio de programa, revalidación, equivalencia, reconocimiento y otro programa	PR-GGSA-332	Cambiarse de carrera o revalidar materias de otra escuela	Alumnos de nivel licenciatura de la UACJ o externos que pretendan continuar sus estudios de licenciatura en la UACJ	Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310	Realizar el trámite dentro de las fechas que paratal efecto se publican en el calendario oficial de la UACJ	REVALIDACION ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO: PRIMARIA \$ 109.00 SECUNDARIA \$ 805.00 PREPARATORIA (HIGH SCHOOL) \$ 871.00	N/A	Constancia de reconocimiento de estudios	Permanente	Días hábiles.	Procedimiento para realizar cambio de programa, revalidación, equivalencia, reconocimiento y otro programa	Jefatura de Función de Control Escolar	Caja de la UACJ	Días hábiles	De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas	Llenar formato de solicitud, solicitarpapeleta de pago por expedición de documentos	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Académicos	Jefatura de Función de Control Escolar	N/A	UACJ/Dirección General de Servicios Académicos/Jefatura de Función de Control Escolar	13/03/2009	05/12/2012	N/A	Si	N/A
Trámite	Procedimiento para acreditación de cursos de idiomas	PR-CCASC-412	Acreditar cursos en el Centro de lenguas	Miembros de la comunidad universitaria o personas e instituciones externas	Av. Benjamin Franklin no. 4650 Zona PRONAF	N/A	Publico General: \$2,163.00 · Egresado UACJ: \$1,622.00 · Alumno UACJ: \$324.00	N/A	Documento de acreditación de cursos de idiomas	Permanente	Días hábiles.	Procedimiento para acreditación de cursos de idiomas	Jefatura de Función de Apoyo Académico y Didáctico	Bancos autorizados	Días hábiles	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 03:00 p.m.	Llenar formato de solicitud, solicitar papeleta de pago por expedición de documentos	www.uacj.mx	Secretaría Académica	Jefatura de Función de Apoyo Académico y Didáctico	N/A	UACJ/Secretaría Académica/Centro de Atención y Servicios a la Comunidad/Jefatura de Función de Apoyo Académico y Didáctico	20/08/2009	26/02/2014	N/A	Si	N/A
Servicio	Método para la atención de servicios de plataformas, aula virtual y UACJ Online	PR-CGTI-422	Pedir apoyo técnico en la plataforma aulavirtual	Miembros de la comunidad universitaria que sean usuarios de las plataformas "Aula virtual o UACJ online"	Henri Dunant #4016 Zona Pronaf	N/A	N/A	N/A	Solucionar la duda o el problema técnico del usuario en la plataforma	N/A	Días hábiles.	Definir las características y los servicios que requieren los usuarios de la plataforma "Aula Virtual"	Jefatura de Función de Desarrollo de Cómputo Académico	N/A	Días hábiles	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 03:00 p.m.	Presentar solicitud de apoyo vía verbal, por correo electrónico, por soporte o mensajería instantánea.	www.uacj.mx	Secretaría Académica	Coordinación General de Tecnologías de la Información	N/A	UACJ/Secretaría Académica/Coordinación General de Tecnologías de la Información/Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico	15/10/2009	27/08/2014	N/A	Si	N/A
Trámite	Procedimiento para tramitar la beca socioeconómica	PR-DNCG-444	Beca socioeconómica	Alumnos de nivel licenciatura de los programas de la UACJ	Domicilio de los Institutos y Divisiones Multidisciplinarias de la UACJ	Cumplir las características del estudio socioeconómico al que se sujete	N/A	N/A	Comunica al alumno el resultado de la entrevista	N/A	Días hábiles.	Proporcionar la beca socioeconómica a los alumnos que tramiten y cumplan con los requisitos establecidos.	División Multidisciplinaria de Nuevo Casas Grandes	N/A	Días hábiles	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 03:00 p.m.	a) No contar con otro tipo de beca b) Cumplir con el servicio comunitario que pueden ser de 80, 60 y 40 horas, según el porcentaje otorgado. c) Tipos de descuentos : 100%-80 hrs, 75%-60 hrs, 50%-40 hrs. D) Ser elegible acorde a los resultados del examen socioeconómico	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	Jefatura de Función de COBE	N/A	UACJ/Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles/Jefatura de Función de COBE	10/12/2009	10/12/2009	N/A	Si	N/A
Trámite	Procedimiento para la formalización de prácticas profesionales	PR-DGVI-471	Terminar las prácticas profesionales	Estudiantes que realicen sus prácticas profesionales en el área de su formación académica	Av.Plutarco Elias Calles No.1210 Colonia FOVISSSTE Chamizal	Obtener un resultado favorable en la evaluación de sus servicios	N/A	N/A	Constancia de Prácticas Profesionales	Permanente	Días hábiles.	Actividades pertinentes para que los alumnos realicen sus prácticas profesionales	Dirección General de Vinculación e Intercambio	N/A	Días hábiles	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 03:00 p.m.	a) Registrar curriculum en el portal de internet b) Consultar y aplicar en vacantes publicadas	www.uacj.mx	Dirección General de Vinculación e Intercambio	Asistente Profesional de Prácticas Profesionales	N/A	UACJ/Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles/Jefatura de Función de COBE	12/04/2011	03/09/2014	N/A	Si	N/A

Servicio	Procedimiento para recibir la visita del sector externo (espacio empresarial)	PR-DGVI-473	Visita empresarial de promoción	Aplicable a todas las organizaciones del sector externo que contemplen promocionar sus productos y/o servicios a la comunidad universitaria, dentro de las instalaciones de la UACJ	Domicilio de los Institutos y Divisiones Multidisciplinarias de la UACJ	Diponibilidad conforme a las actividades de la UACJ	Donativo	N/A	Comprobante que avala la contribución del sector externo	N/A	Días hábiles	La carta intención es un tipo de acuerdo que contiene compromisos que pueden formalizarse por mutuo acuerdo.	Responsable de Función Apoyo Técnico	N/A	N/A	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.	Presentar previamente la "Carta Intención"	www.uacj.mx	Dirección General de Vinculación e Intercambio	Responsable de Función Apoyo Técnico	N/A	UACJ/Dirección General de Vinculación e Intercambio	04/11/2011	20/06/2013	N/A	S/A	N/A
Trámite	Procedimiento para la asignación de becas de movilidad estudiantil	PR-DGVIvSS-450	Beca de movilidad	Estudiantes de nivel licenciatura que quieran realizar una estancia académica en otra institución.	Av.Plutarco Elias Calles No.1210 Colonia FOVISSTE Chamizal	Cumplir con los requisitos necesarios para el trámite	N/A	N/A	Notificación de aceptación o rechazo	N/A	Días hábiles	Aplicar los lineamientos necesarios para otorgamiento de becas de movilidad estudiantil	Subdirección de Movilidad Estudiantil	N/A	Días hábiles	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.	Los requisitos dependen del programa de becas al que quiera aplicar el estudiante.	www.uacj.mx	Subdirección de Movilidad Estudiantil	Jefatura de Movilidad Estudiantil y Becas	N/A	UACJ/Dirección General de Vinculación e Intercambio/Subdirección de Movilidad Estudiantil/Jefatura de Movilidad Estudiantil y Becas	29/07/2010	05/09/2012	N/A	Si	N/A
Trámite	Método para Reclamaciones, Quejas o Denuncias	ME-RE-480	Presetación de queja ante Derechos Universitarios	Personal Académico y Alumnos	Av. Heroico Colegio Militar y Av. Universidad s/n Zona Chamizal C.P. 32300	Que el hecho denunciado corresponda a la competencia de la Defensoría de los Derechos Universitarios	N/A	N/A	Recomendación	N/A	Días hábiles	Es aplicable a las reclamaciones, quejas o denuncias relativas a las autoridades universitarias	Defensoría de los Derechos Universitarios	N/A	Un plazo no mayor a 20 días hábiles a partir de la debida integración del expediente	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.	Presentar por escrito la persona afectada, una reclamación, queja o denuncia respecto de un hecho ocurrido con 90 días de anticipación a su presentación	www.uacj.mx	Defensoría de los Derechos Universitarios	N/A	N/A	UACJ/Defensoría de los Derechos Universitarios	31/10/2013	N/A	N/A	S/A	N/A

Trámite	Procedimiento para realizar el trámite de beca para el centro acuático	PR-DGA-465	Beca para la alberca olímpica	Integrantes de la comunidad universitaria, estudiantes de escuelas con convenio, adultos mayores	Av. Heroico Colegio Militar s/n, en la Alberca Olímpica UACJ	Que el solicitante pueda ser objeto de este beneficio acorde a los requisitos	N/A	N/A	Notificación de aceptación o denegación de servicio	N/A	Días hábiles	Ofrece apoyo a los usuarios del centro acuático	Jefatura del Centro Acuático	N/A	Días hábiles	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.	Lenar formato de solicitud de beca en las instalaciones del centro acuático	www.uacj.mx	Jefatura del Centro Acuático	N/A	N/A	UACJ/Jefatura del Centro Acuático	04/02/2011	04/02/2011	N/A	S/A	N/A
Trámite	Procedimiento para realización de inscripciones a los cursos del centro acuático	PR-DGA-464	Inscripciones al Centro Acuático	Todos los interesados en alguno de los cursos del Centro Acuático	Av. Heroico Colegio Militar s/n, en la Alberca Olímpica UACJ	Ninguna	Inscripción natación: \$150.00 pesos, inscripción aeróbicos y pilates: \$104.00 pesos, inscripción natación y clavados: \$520.00 pesos,	2014	Boleta de pago de inscripción	La que se señale en la boleta de pago de inscripción	Días hábiles	Trámite de inscripción en el Centro Acuático universitario para usuarios internos y externos	Jefatura del Centro Acuático	Caja de la UACJ	N/A	De lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas, sábados de 09:00 a 12:00 horas	USUARIOS INTERNOS: *Alumno: Copia de comprobante de pago de inscripción o tira de materias, *Exalumno: Copia de credencial exalumno UACJ, *Empleado: Copia de recibo de pago reciente, USUARIOS EXTERNOS: *Jubilado: Copia de credencial, *Adultos de la 3era. edad: copia de credencial de elector o INSEN, *Personas con capacidades diferentes: carta de la escuela o del médico, *Alumnos de escuelas con convenio: carta de la escuela, credencial vigente o copia de recibo de pago de inscripciones, *Conyuge: Copia del recibo de pago del trabajador y copia de acta de matrimonio, *Hijos: copia del recibo de pago del trabajador y copia del acta de nacimiento.	www.uacj.mx	Dirección General de Servicios Administrativos	Subdirección de Administración de Instalaciones	Jefatura del Centro Acuático	UACJ/Jefatura del Centro Acuático	04 de febrero de 2011	N/A	N/A	Si	N/A
Trámite	Procedimiento para el Trámite de asignación de servicio social	PR-DGESE-206	Servicio Social	Alumnos y Egresados	Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia FOVISSTE Chamizal, C.P. 32310	Inscrito dentro de algún programa académico y escuelas incorporadas.	N/A	N/A	Constancia	Permanente	Días Hábiles	Pública en página Web los indicadores de estudio de egresados para consulta de los responsables de los Programas Educativos, Jefe de Departamentos, Institutos u áreas administrativas a las que les compete la información	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	N/A	N/A	De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm	Imprimir y entregar Formato de Asignación (FO-DGESE-206-02) que se encuentra en la página Web	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicio Social	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	UACJ/Jefatura de Función Administrativa de Servicio Social	18 de mayo 2005	17 de octubre 2013	N/A	S/A	N/A

Trámite	Procedimiento para realizar el servicio social de los alumnos del programa de Médico Cirujano	PR-ICB-216	Servicio Social del programa Médico Cirujano	Alumnos que estén desempeñando en el servicio social en instituciones de salud sede.	Anillo Envoltente del Pronaf y calle Estocolmo S/N	Haber cubierto los créditos de su programa y realizado el internado.	N/A	N/A	Carta de liberación del servicio social	1 año	Días Naturales	Realizar los trámites administrativos para realizar el servicio social, firmar carta compromiso y presentar en el transcurso del servicio social el Examen General de Egreso y su Examen Profesional.	Coordinación del Programa Académico Médico Cirujano	N/A	N/A	De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm	Presentar solicitud, documentación solicitada en convocatoria en tiempo y forma en la Coordinación del programa	www.uacj.m	Instituto de Ciencias Biomédicas	Jefatura del Departamento de Ciencias de la salud	N/A	UACJ/Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	25 de octubre 2013	09 de mayo 2014	N/A	S/A	N/A
Trámite	Procedimiento para presentar el examen profesional de los alumnos del programa de Médico Cirujano	PR-ICB-223	Examen Profesional alumnos del programa Médico Cirujano	Alumnos que estén cursando su servicio social o que ya lo hayan concluido	Instituto de Ciencias Biomédicas. Anillo Envoltente del Pronaf y calle Estocolmo S/N	Haber aprobado el Examen General de Egreso como la parte teórica del examen profesional y obtenido un puntaje promedio mínimo de 950.	N/A	2014	N/A	Permanente	Días Hábites	Facilita la presentación del examen profesional de los estudiantes del Programa de Médico Cirujano.	Instituto de Ciencias Biomédicas. Anillo Envoltente del Pronaf y calle Estocolmo S/N	Caja de la UACJ	N/A	el Horario establecido para cada alumno	Presentar el Examen General de Egreso como la parte teórica del examen profesional y obtenido una puntaje promedio mínimo de 950 y asistir en fecha y hora a presentar el examen práctico	www.uacj.m	Instituto de Ciencias Biomédicas en la Coord. Del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	Jefatura del Departamento de Ciencias de la salud	UACJ/Función de Recolección de Datos	29 de noviembre de 2013	N/A	N/A	S/A	N/A
Trámite	Procedimiento para solicitar Cédula Federal y Estatal	PR-DGSA-278	Cédula Federal y Estatal	Alumnos	Calle Ignacio Mejía y Fernando Monte de Oca S/N, Col. Margaritas. C.P. 32310	Comprobante de no adeudo al alumno	\$1,500.00	2014	Cédula Federal y Estatal	Permanente	Días Hábites	Realizar las gestiones para tramitar la cédula federal y estatal	Jefatura de Función de Titulación	Caja	N/A	De lunes a viernes de 8:00 am a las 15 horas	Presentar la solicitud y realizar pago correspondiente, Título Original, relación de estudios, certificado de Preparatoria, CURP, Acta de nacimiento y 10 fotografías tamaño infantil blanco y negro	www.uacj.m	Dirección General de Servicios Académicos	Subdirección de Registro e Incorporación	N/A	UACJ/Jefatura de Función de Titulación	20 de mayo de 2005	14 de agosto de 2014	N/A	S/A	N/A
Trámite	Procedimiento para el empate y autorización de materias de movilidad estudiantil	PR-DGIVySS-222	Empate y autorización de materias de movilidad estudiantil	Alumnos	Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310	Lleno del formato y las firmas de autorización correspondientes	N/A	N/A	Formato FO-DGIVySS-219-03 para la acreditación de calificaciones	Permanente	Días hábiles	Formato de empate debidamente validado por el Jefe de Departamento, Coordinador de programa y tutor académico	Subdirección de Cooperación Internacionalización	N/A	N/A	Llenado de formato de empate y autorización de materias (FO-DGIVySS-219-03) y su localización dentro del formato	www.uacj.m	Dirección General de Vinculación e Intercambio	Subdirección de Cooperación e Internacionalización y Subdirección de Acreditación y Certificación	N/A	UACJ/Subdirección de Cooperación Internacionalización	07 de abril de 2006	07 de septiembre de 2012	N/A	N/A	N/A	N/A

Trámite	Procedimiento para realizar el servicio social de los alumnos del programa de Cirujano Dentista	PR-ICB-258	Servicio Social del programa de Cirujano Dentista	Alumnos que estén desempeñando en el servicio social en las unidades de atención de la UACJ-ICB	Anillo Envoltente del Pronaf y calle Estocolmo S/N	Cumplir con el horario asignado por el Coordinador del Programa, firmar reporte de actividades en el lugar designado por las autoridades del Departamento de Estomatología	N/A	N/A	Carta de Conclusión de servicio social	Semestral	Días hábiles	Realizar los trámites administrativos para el servicio social, firmar carta compromiso y solicitar la liberación del servicio en la Secretaría de Salud	Coordinación del Programa de Licenciatura en Cirujano Dentista	N/A	N/A	De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm	Presentar solicitud, documentación solicitada en tiempo y forma en la Coordinación del programa	www.uacj.m	Instituto de Ciencias Biomédicas	Coordinación del Programa de Licenciatura en Cirujano Dentista	Departamento de E	UACJ/Coordinación del Programa de Licenciatura en Cirujano Dentista	28 de octubre de 2013	N/A	N/A	S/A	N/A
Trámite	Procedimiento para trámite de evaluación, acreditación y liberación del Servicio Social	PR-DGESE-264	Támite de evaluación, acreditación y Liberación del servicio Social	Estudiantes de la UACJ y Escuelas Incorporadas	Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310	Reunir los requisitos para la continuación del proceso de liberación	N/A	N/A	Formato de liberación (FODGESE-264-02)	Semestral	Días hábiles	Cumplir con los trámites de Liberación del Servicio Social, incluya las etapas de evaluación y acreditación	Coordinación de Proyectos especiales	N/A	N/A	De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm	Presentar solicitud, documentación solicitada en tiempo y forma en la Coordinación del programa	www.uacj.m	Dirección General de Extensión y Servicio Estudiantiles	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	N/A	UACJ/Coordinación de Proyectos Especiales	18 de enero de 2006	N/A	N/A	S/A	N/A
Trámite	Procedimiento para trámite de Beca Contractual, Extensión Educativa-Deportiva, Orfandad, Compartir, Socioeconómica y Especial	PR-SG-273	Beca contractual, extensión Educativa-Deportiva, Orfandad, Compartir, Socioeconómica y Especial	Alumnos	Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310	Cumplir con los requisitos correspondientes	N/A	N/A	Se comunica la procedencia de la solicitud	Semestre correspondiente a la solicitud	Días hábiles	Verifica el cumplimiento de los requisitos establecido para otorgar la beca y notificar a las instancias involucradas, así como a los alumnos que solicitaron beca a través de la Secretaría General cuando procede o no la beca	Secretaría General	N/A	Días hábiles	De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm	Solicitud y el cumplimiento de los requisitos de acuerdo al tipo de beca	www.uacj.m	Secretaría General	N/A	N/A	UACJ/Secretaría General	19 de mayo de 2005	27 de mayo de 2014	N/A	S/A	N/A

Servicio	Procedimiento para impartir el curso de apoyo académico para alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad	PR-ICB-ICSA-IIT-IADA-DMCU-212	Curso de apoyo académico para alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad	Alumnos que causaron baja temporal por mala escolaridad	COBE Central. Av. Plutarco Elías Calles #1210, Col. Fovissste Chamizal	Baja temporal por mala escolaridad	\$700.00	2014	Firma de carta compromiso	Semestral	Días Hábiles	El Curso de Apoyo Académico promueve en los estudiantes un desarrollo óptimo en las áreas académicas, emocional, social y profesional, con el fin de que el alumno se reincorpore nuevamente a la Universidad incrementando sus posibilidades de éxito.	COBE	Caja	Semestral	De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm	Haber sido dado de baja temporal por mala escolaridad según la normatividad aplicable; la autorización de la Dirección General de Servicios Académicos para tomar el curso de apoyo académico y realizar el pago del mismo.	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicio Estudiantiles	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas, Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración, Instituto de Ingeniería y Tecnología, Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte y División Multidisciplinaria	N/A	UACJ/Dirección General de Extensión y Servicio Estudiantiles	de octubre 2010	19 de mayo de 2014	Pendiente	N/A	N/A
Servicio	Procedimiento para emergencias médicas	PR-DGESE-214	Urgencias Médicas	Comunidad universitaria y visitantes	Unidad de Atención Médica Inmediata establecidas por la UACJ en sus instalaciones.	Ninguna	N/A	N/A	N/A	N/A	Días hábiles	Permite establecer las acciones para otorgar atención médica inmediata	Unidad de Atención Médica Inmediata	N/A	N/A	Lunes a viernes de las 7:00 a las 22:00 hrs.	N/A	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	Subdirección de Universidad Saludable	UACJ/Función de Gestión Médica	10 de octubre de 2013	06 de mayo 2014	N/A	SI	N/A	
Servicio	Procedimiento para acceder al servicio de transporte gratuito Indioibus	PR-DMCU-284	Indioibus	Alumnos que cursan programas en las instalaciones donde existe recorrido del Indioibus	Av. Plutarco Elías Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310	Ser alumno de la UACJ	N/A	N/A	Credencial	Semestral	Permanente	Permite proporcionar información relativa al Servicio del INDIOBUS	Jefatura de Orientación y Bienestar Estudiantil	N/A	N/A	Lunes a viernes de las 7:00 am a las 15:00 hrs.	Número de seguro social y 2 fotografías	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	Jefatura de Orientación y Bienestar Estudiantil	UACJ/Jefatura de Orientación y Bienestar Estudiantil	28 de noviembre de 2013	N/A	SI	S/A	N/A
Servicio	Procedimiento para proporcionar el servicio de estancia infantil	PR-DGESE-242	Estancia Infantil	Hijos de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual de la UACJ	Av. Plutarco Elías Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310	Edad del infante de 4 años a los 12 años. Cupo suficiente Costo de \$10:00 pesos costo de hora extra es de 15.00 Pesos M.N por hora	S/A	2014	Credencial	Semestral	Días hábiles	Establece el Formato de registro de los datos generales del niño (a), datos generales y escolares/laborales del solicitante y el horario en que se requiere el servicio	Subdirección de Servicios Estudiantiles	N/A	N/A	Lunes a viernes de las 7:00 am a las 22:00 hrs.	Solicitud de inscripción e ingreso (FODGESE-242-02), cédula de identificación (FO-DGESE-242-03), acta de nacimiento del niño (a), CURP, certificado médico expedido por la UAMI, cartilla de vacunación, acta de nacimiento del solicitante, credencial de elector del trabajador, cédex (estudiantes), 3 fotografías del niño (a), 3 de la madre, 3 del padre y 3 de otra persona autorizada para recoger al niño (a).	www.uacj.mx	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	Subdirección de Servicios	Jefatura de Función de Estancias Infantiles	UACJ/Jefatura de Función de Estancias Infantiles	14 de agosto de 2008	de mayo de 2014	SI	S/A	N/A