

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2011 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	
08000	Unidad de Transparencia Universitaria
Estructura Programática	

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	4	Servicios Legales
Programa	330	Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa
Proyecto	1	Evaluación programática presupuestal

Subproyecto 2

Título del proyecto	Evaluación de la Eficiencia y Transparencia Administrativa
Descripción del problema	El ejercicio de recursos por parte de las Instituciones Públicas de Educación Superior, trae aparejado el cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas; si bien una cultura en creciente consolidación en nuestro País y derivado de la expedición más o menos reciente de la Ley de la materia, en el régimen legal local (2005) requiere un cambio de paradigma en la administración y custodia de la información que con motivo de sus funciones genera nuestra Institución; El cambio de paradigma hacia un modelo de apertura informativa, conlleva no solamente importantes retos en materia de capacitación, clasificación y puesta a disposición de la comunidad la información generada; Acciones institucionales, desde una perspectiva sistemática y global, hacia la implementación de una cultura organizacional que favorezca la apertura informativa, empleando mecanismos normativos y tecnológicos, hacia un modelo universitario de transparencia, favorecerán los procesos de rendición de cuentas y la búsqueda de la mejora de los resultados de las actividades institucionales.
Justificación del proyecto	Los procesos de rendición de cuentas de las instancias públicas en la actualidad no solamente son un imperativo actual de legitimidad en el ejercicio de los recursos públicos, son también un indicador de la eficiencia con que se realizan las actividades desarrolladas por las mismas. Los mecanismos de transparencia (implementación de un Portal de Transparencia, fortalecimiento de la cultura de la transparencia al interior de la Institución, así como la administración del Sistema INFOMEX, etc) son indispensables para la implementación de las política institucional transparencia.
Beneficiados	30000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Optimización del Portal de Transparencia, mediante el incremento de su uso por parte de usuarios internos y externos y la reducción del número de solicitudes de información (S.I).
Estrategia	La implementación de acciones normativas y tecnológicas que permitan fortalecer la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia y acceso a la información en la Universidad. Acciones normativas a través de los acuerdos para la implementación de la política institucional en materia de transparencia así como las acciones tecnológicas que permitan una incorporación gradual al Sistema de Información de la información generada por la universidad atendiendo a los criterios de máxima apertura, publicidad, claridad, veracidad, oportunidad, suficiencia, pertinencia, género, sencillez, rapidez y gratuidad.

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	67	Seguridad de la información
Coordinar la recolección de información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.						
1 Remisión de la solicitud de actualización de la información pública de oficio a las dependencias universitarias responsables.						
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	67	Seguridad de la información
Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la custodia y la seguridad jurídica y material de la memoria documental de la UACJ						
1 Realizar reuniones con funcionarios del ICHITAIP.						
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	67	Seguridad de la información
Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.						

1 Diseño e implementación de mecanismos de difusión del contenido de la página web de Transparencia.

2 Producción de Tutorial sobre el contenido de la Página Web de Transparencia.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información

Optimización del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.

1 Evaluación del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.

2 Evaluación de la calidad de la información contenida en la Página Web de Transparencia.

3 Determinación de grupos de usuarios e identificación de necesidades de información.

4 Rediseño de la Página Web de Transparencia.

5 Evaluación del Rediseño de la Página Web de Transparencia.

Subproyecto 3

Título del proyecto Evaluación de la Eficiencia y Transparencia Administrativa

Descripción del problema La Cultura de la Transparencia y Rendición de cuentas, encuentra un aliado en la difusión y capacitación en materia de transparencia; el desarrollo cotidiano de las actividades de los empleados y funcionarios, puede no coadyuvar a generar espacios funcionales para la difusión, divulgación y capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Justificación del proyecto El diseño e implementación de espacios virtuales en la plataforma universitaria AULA UNIVERSITARIA, para la difusión y capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, favorecerá la participación de los empleados y funcionarios que con motivo de sus actividades deban de recibir capacitación en materia de transparencia. Así mismo, incrementará la cantidad y calidad de capacitaciones impartidas en dicha materia.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar en un 100% el número de empleados y funcionarios capacitados en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Cuantitativo

Estrategia La implementación en la Plataforma UACJ ON LINE de cinco cursos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales favorecerá las posibilidades de capacitación de los empleados y funcionarios, así como de la comunidad en general, al establecer un espacio flexible y autogestivo en la impartición de capacitación en dicha materia.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Registro de cinco cursos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que puedan implementarse en la plataforma AULA VIRTUAL de la UACJ

2 Certificación de tres personas integrantes de la Unidad de Transparencia Universitaria, como "Docentes en línea" acorde a la normatividad institucional en materia de Educación a Distancia de la UACJ.

3 Diseño y Registro de 5 cursos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que puedan implementarse en la plataforma AULA VIRTUAL de la UACJ.

1 Bosquejo y proyección de contenidos acorde a la normativa institucional en materia de educación a distancia de la UACJ de cinco cursos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que puedan implementarse e

4 Capacitación y actualización en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del personal de la Unidad de Transparencia de la UACJ.

UNIDAD RESPONSABLE

09000

Defensoría de los Derechos Universitarios

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	La promoción de una cultura de respeto a los derechos humanos es una necesidad social. Las IES del país como agentes de cambio importantes, requieren del soporte adecuado para preservar el respeto a sus normas por parte de todos sus miembros, con el objeto de que sus interacciones se vivan de una manera óptima.		
Justificación del proyecto	LA UACJ es una institución cuya comunidad supera los 20,000 integrantes, por lo cual resulta necesario contar con una instancia que vigile el cumplimiento de su normatividad con el objeto de proteger los derechos de cada uno. Asimismo, que esté facultada para proponer reformas y adecuaciones a la legislación universitaria.		
Beneficiados	20000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	a) Elaborar el Proyecto del Reglamento General de la Defensoría de los Derechos Universitarios b) Continuar con las estrategias de promoción c) Emitir recomendaciones a las autoridades que corresponda, de acuerdo a los casos que se conozcan d) Partici		
Porcentual			
Estrategia	La DDU actúa de oficio o a petición de parte cuando se produce algún acto de autoridades, funcionarios o dependencias universitarias que se presuma como violatorio de algún derecho de la comunidad universitaria, ya que tiene como propósito fundamental la búsqueda del cumplimiento de la normatividad de la UACJ por lo que hace a la afectación de los derechos de todos los integrantes de su comunidad.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado

Elaborar el Reglamento General de la DDU

1	Realizar foro de discusión del Proyecto de Reglamento General de la DDU

2	Revisar y cotejar la información obtenida para elaboración de Proyecto de Reglamento General de la DDU

3	Presentación de la propuesta

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Diseñar e implementar nuevas estrategias para promover el quehacer de la DDU

1	Desarrollar conferencias en las DES de la UACJ

2	Conocer la dinámica de las actividades en las instancias pares en otras IES, a través de la REDDU

3	Elaboración de materiales de promoción de la DDU

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	90	Evento realizado

Dar mantenimiento a la página Web de la DDU

1	Actualización y mnartenimiento de la página Web de la DDU

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU

1	Tener en existencia los suministros y materiales de oficina necesarios para la realización de actividades de la DDU

2	Mantener el mobiliario y equipo necesarios para la realización de actividades de la DDU

UNIDAD RESPONSABLE

11000

Rectoría

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	COORDINAR Y SUPRVISAR LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAMENTE SUBORDINADAS A LA RECTORIA		
Justificación del proyecto	ADMINISTRACION CLARA Y EFICIENTE DE TODOS LOS RECURSOS OBTENIDOS		
Beneficiados	25000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	GESTIONAR OPORTUNAMENTE ANTE LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION		
Porcentual			
Estrategia	COORDINACION Y SUPERVISION DE TODOS LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAMENTE SUBORDINADAS A RECTORIA. OPTIMIZANDO RECURSOS, TIEMPOS Y FORMAS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS DE MANERA INTERNA Y EXTERNA A LA RECTORIA		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES.						
1	GESTIONAR ANTE GOBIERNO DEL ESTADO Y GOBIERNO FEDERAL LOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA INSTITUCION					
4	ASISTIR REPRESENTANDO A LA INSTITUCION A EVENTOS DE CARACTER OFICIAL, ACADEMICO, CULTURAL Y SOCIAL					
3	GESTIONAR ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LA RESERVA TERRITORIAL DE LA UNIVERSIDAD					
2	ACUDIR A LAS ASOCIACIONES E INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y DEL GOBIERNO EN REPRESENTACION DE LA INSTITUCION					
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
ENCABEZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.						
1	ACORDAR CON LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS LOS LINEAMIENTOS PARA TOMAR LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA EFICIENTAR EL GASTO DE LA INSTITUCION.					
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
DETERMINAR LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO						
1	ACORDAR CON LOS SECRETARIOS GENERALES DE LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LAS MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO					
3	PROMOVER EL EXTENSIONISMO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA					
4	APOYAR LA DIFUSION CULTURAL EN LA COMUNIDAD A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL					
2	CONVOCAR A REUNIONES DE PERSONAL ACADEMICO, ADMINISTRATIVO, FUNCIONARIOS Y COMUNIDAD ESTUDIANTEL, PARA ESTABLECER POLITICAS A SEGUIR PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.					
Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES						
2	PREPARACION DE LOGISTICA Y MATERIALES DE APOYO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y EVENTOS.					
1	ESTABLECER REUNIONES CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS					

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GESTION DE ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA

1 SOLICITAR LOS INSUMOS DE ATENCION DE OFICINA

2 SOLICITAR LA PAPELERIA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

3 SOLICITAR EL EQUIPO NECESARIO

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE RECTORIA

1 SOLICITAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE RECTORIA

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGO DE SERVICIOS

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

OBSEQUIOS Y PROPAGANDA

1 OBSEQUIOS INSTITUCIONALES PARA EVENTOS

UNIDAD RESPONSABLE

11100

Secretaría Particular

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 2

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema EVITAR QUE EL AREA DE RECTORIA SE BUROCRATICE Y EFICIENTAR SU FUNCION Y COORDINACION

Justificación del proyecto COORDINAR, APOYAR Y VERIFICAR LA REALIZACION PERTINENTE Y EFECTIVA DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA DIRECTAMENTE O COORDINADAMENTE LA RECTORIA CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo MEJORAR Y EFICIENTAR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LOS ASUNTOS RELACIONADOS DE RECTORIA CON TODAS LAS OFICINAS E INSTANCIAS CON LAS QUE HAY QUE COORDINARSE

Estrategia APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES Y SOCIALES EN LAS QUE SE INVOLUCRA EL C. RECTOR COORDINANDO TODAS LAS ACCIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UACJ.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROGRAMAR LA AGENDA DE CITAS DEL C. RECTOR

4 ESTAR AL PENDIENTE DE LAS ACTIVIDADES DEL C. RECTOR

3 CANCELACION DE CITAS CUANDO SURJAN IMPREVISTOS

2 PROGRAMAR LAS CITAS CON EL C. RECTOR

1 ATENDER LAS SOLICITUDES DE ENTREVISTA CON EL C. RECTOR POR INTEGRANTES DE LA UACJ Y FUNCIONARIOS DE OTRAS INSTITUCIONES

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DEL C. RECTOR

2 CITAR A DIRECTIVOS DE OTRAS INSTITUCIONES QUE EL C. RECTOR INDIQUE

3 VERIFICAR QUE ACUDAN PUNTUALES A LA REUNION

4 SUPERVISION DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA SALA

1 CITAR A FUNCIONARIOS DE LA UACJ, QUE EL C. RECTOR INDIQUE

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ATENCION A SOLICITUDES Y PETICIONES DE LOS ALUMNOS

1 RECIBIR SOLICITUDES DE ESTUDIANTES DE LA UACJ

2 ANALIZAR LAS SOLICITUDES PARA VISTO BUENO DEL C. RECTOR

5 TRAMITE DE TRANSPORTE PARA ALUMNOS Y/O INVITADOS

4 TRAMITE DE HOSPEDAJE PARA INVITADOS A EVENTOS

3 TRAMITAR GASTOS POR CONCEPTO DE APOYO A ACTIVIDADES DE ESTUDIANTES

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTROL DE ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA

3 GENERAR ORDEN DE PAGO DE PAQUETERIA Y CORREO

1 DISTRIBUCION DE GUIAS DE MENSAJERIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UACJ

2 ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA DE RECTORIA, ASI COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UACJ.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTROL DE CORRESPONDENCIA DEL APARTADO DE LA UACJ EN EL PASO TEXAS Y EN CIUDAD JUAREZ

1 ENVIAR A RECOGER LA CORRESPONDENCIA ENVIADA AL APARTADO POSTAL DE EL PASO TX. Y CADA SEMANA AL APARTADO DE CD. JUAREZ

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ELABORACION DE ARCHIVOS DE RECORTES DE LA PRENSA LOCAL SOBRE LAS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPA LA UACJ.

1 REVISION DIARIA DE LOS PERIODICOS DE LA LOCALIDAD Y ELABORAR REPORTE

2 ARCHIVAR CRONOLOGICAMENTE LOS REPORTES DE PERIODICOS

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ADQUISICION DE REVISTAS Y PERIODICOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES

1 SOLICITAR ADQUISICION Y SUSCRIPCION DE PERIODICOS Y REVISTAS

3 VERIFICAR QUE SE HAGA LA ENTREGA CORRESPONDIENTE

2 TRAMITE DE PAGO DE PERIODICOS Y REVISTAS

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR

1 SOLICITAR LA PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

COORDINAR EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y TECNICOS

2 SOLVENTAR DIVERSOS GASTOS DURANTE EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS

1 SOLICITAR MATERIAL DE OFICINA NECESARIO PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJEROS

Meta	10	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

PAGO DE SERVICIOS

1 HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LOS DIFERENTES SERVICIOS

Meta	11	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS

1 REALIZAR EL TRAMITE NECESARIO PARA EL PAGO DE GASTOS IMPREVISTOS CON CARACTER DE URGENTE

UNIDAD RESPONSABLE

11200

Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional**Categoría** 1 Administración Institucional**Programa** 310 Impulso a la planeación participativa**Proyecto** 2 Planeación estratégica institucional.

Subproyecto 1

Título del proyecto Planeación estratégica institucional.**Descripción del problema** Diseñar y desarrollar la Ciudad Universitaria mediante la innovación en materiales, equipamiento, procesos constructivos, instalaciones, avances tecnológicos y participación social en la infraestructura física educativa.**Justificación del proyecto** La Ciudad Universitaria de nuestra Institución, en el contexto de la Ciudad del Conocimiento, es la evidencia del esfuerzo de una comunidad en busca del desarrollo, donde invertir en la educación implica redituar directamente en las futuras generaciones, en un escenario de equidad y superación, como elementos de reconstrucción del tejido social.**Beneficiados** 30000 CMU Comunidad universitaria**Objetivo** Elaborar 10 Proyectos Ejecutivos para continuar con la construcción de nuevos espacios educativos en la Ciudad Universitaria.

Cuantitativo

Estrategia Coordinar las actividades para el logro del proyecto de Ciudad Universitaria con las Instancias y Areas internas, dependencias públicas, municipales, estatales, federales y descentralizadas.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados

Participar en la organización de 25: presentaciones, talleres, seminarios o congresos a celebrarse para impulsar la elaboración de los planes de acuerdo al modelo educativo propuesto.

2 Organizar eventos para el seguimiento en los avances de los trabajos de Ciudad Universitaria

1 Participar en eventos para la presentación de los proyectos y avances de Ciudad Universitaria

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados

Evaluar mediante la participación de 110 reuniones el seguimiento de la elaboración de los planes parciales y sectoriales de desarrollo mediante reuniones generales para el aprovechamiento en la adecuada utilización de los recursos naturales a efecto que

2 Asistir a Congresos y Seminarios sobre temas de infraestructura física educativa

1 Organiza y participar en reuniones de trabajo para la evaluación de los avances en los proyectos de Ciudad Universitaria

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados

Gestionar mediante el trámite de 12 solicitudes de recursos necesarios para el cumplimiento de las labores de esta Coordinación

2 Solicitar los artículos de limpieza necesarios para el desempeño de las labores de esta Coordinación

4 Proporcionar el mantenimiento necesario a las instalaciones

3 Solicitar el equipo de cómputo y de topografía, así como el mobiliario y vehículos necesarios para el desempeño de las labores de esta Coordinación

1 Solicitar los artículos de papelería necesarios para el desempeño de las funciones de esta Coordinación

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Participar en 40 reuniones y gestionar los recursos necesarios para las licitaciones de proyectos (extraordinarios)

2 Participar en reuniones con los distintos niveles de gobierno

1 Asistir a reuniones con diferentes instituciones que integran el proyecto de Ciudad del Conocimiento

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Gestionar 20 solicitudes de recursos necesarios para solventar el pago de servicios

1 Realizar los tramites para el pago de servicios relacionados con Ciudad Universitaria

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Continuar con la elaboración de las 6 siguientes etapas de los proyectos de infraestructura básica.

1 Continuar con el desarrollo del proyecto de vialidad en su tercer etapa

6 Continuar con el desarrollo del proyecto de alumbrado en su segunda etapa

2 Continuar con el desarrollo del proyecto de agua potable en su tercer etapa

5 Continuar con el desarrollo del proyecto de agua recuperada en su segunda etapa

3 Continuar con el desarrollo del proyecto de drenaje en su tercer etapa

4 Continuar con el desarrollo del proyecto de media tension en su segunda etapa

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Elaborar 4 proyectos de infraestructura educativa: edificios, espacios educativos, comerciales y deportivos

1 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio de Ingeniería

2 Iniciar con el proyecto constructivo del Hospital Universitario

3 Iniciar con el proyecto constructivo de la Plaza Comercial

4 Iniciar con el proyecto constructivo de la pista de canotaje

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Elaborar los proyectos de 2 edificios: emblemático y estacionamiento

2 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio para estacionamiento

1 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio emblemático en la plaza cívica

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Elaborar 2 proyectos de infraestructura: deportiva y vial

2 Iniciar con el proyecto constructivo de la vialidad de acceso de las puertas en Ciudad Universitaria

1 Iniciar con el proyecto constructivo de las puertas de acceso

UNIDAD RESPONSABLE

11300

Coordinación de Relaciones Públicas

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	2	Relaciones públicas

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relaciones públicas		
Descripción del problema	Vinculación con todos los sectores internos y con todos los sectores externos		
Justificación del proyecto	Acciones específicas de Relaciones Públicas que coadyuven a fortalecer la vinculación, tanto interna como externa.		
Beneficiados	7000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Fomentar la comunicación y vinculación permanente con las diferentes instancias universitarias, con el fin de ofrecer a los alumnos una ceremonia de titulación, basada en la mejora continua y en la proyección de una imagen institucional de excelencia. P		
Porcentual			
Estrategia	Fomentar las relaciones públicas institucionales con otros organismos externos, así como mantener una vinculación permanente y armoniosa con todas las instancias inter-institucionales.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
Atender eventos especiales						
3	Gestionar los pagos de los gastos que se realizan para cada evento					
2	Apoyar con logística y Grupo de Estudiantes para realizar eventos					
1	Vinculación con Hoteles y Restaurantes					

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
Atender eventos fijos						
4	Gestionar los pagos que realizan para llevar a cabo los eventos					
3	Apoyar con logística y grupo de estudiantes para realizar los eventos					
1	Organizar la ceremonia de titulación en tiempo y forma					
2	Vinculación con Hoteles y Restaurantes					

UNIDAD RESPONSABLE

11410

Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto	5	Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto	Logística Administrativa		
Descripción del problema	La institución demenada un apoyo logístico y opertivo para el adecuado funcionamiento y confort de sus respexcivas áreas.		
Justificación del proyecto	La programación de las estrategias y actividades orientadas a resolver las necesidades de acondicionamiento y funcionalidad del edificio son fundamentales para el logro de los objetivos que persigue la Coordinación Administrativa del Edificio de Rectoría.		
Beneficiados	500	PA	Personal administrativo
Objetivo	Que el edificio administrativo de Rectoría cuente con una presentación y funcionalidad correspondiente al de nuestra universidad.		
Porcentual			
Estrategia	Generar los lineamientos de los procesos y dar seguimiento a los trámites administrativos, operativos y de servicios que requieren los diversos departamentos ubicados en el edificio de la Rectoría.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Administrar los recursos adecuadamente tendientes a lograr una aplicación óptima

5 Proveer un servicio de copiado eficiente

4 Proveer un servicio oportuno de calidad de mensajería a cada una de las dependencias de Rectoría.

3 Programación y preparación de salas de juntas en el edificio de Rectoría y Magna Aula Ferro Gay

2 Solicitar el equipo de cómputo necesario para el efectivo funcionamiento de la oficina

1 Solicitar los insumos de oficina

1 Realizar las labores de limpieza en las diversas oficinas de rectoria

2 Realizar las labores de conservacion de areas exteriores, como son estacionamientos y jardines del area de rectoria.

3 Limpiar los baños dos veces al día

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida

Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que asi lo requieren

1 Realizar los trabajos de limpieza interior y exterior de dependencias fuera del area de rectoria

3 Propiciar un tráfico vehicular con seguridad y fluidez en el estacionamiento

2 Recibir a todos los visitantes con atención de calidad

1 Procurar un ambiente de higiene, orden, aroma y clima confortable paqa el buena desempeño de las diferentes funciones

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Mejorar la vinculación con las instancias universitarias de servicios que atienden las necesidades que resultan de la actividad diaria de nuestro ámbito laboral

1 Llevar acabo una excelente comunicación con las diferentes instancias

1 Asistir a los cursos de actualizacion necesarios para mantener la calidad en el servicio de limpieza y conserjería.

2 Identificar claramente las funciones y estructura de dichas instancias

2 Asistencia a cursos de capacitacion y actualizacion en relaciones humanas

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	113	Queja atendida

Proporcionar el servicio de reciclaje de los desechos del edificio de rectoria

1 Recoger y separar la basura, para reciclar/disponer adecuadamente de la basura electronica de la organica e inorganica

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 113 Queja atendida

Brindar el servicio de seguridad industrial manejando los riesgos dentro de las instalaciones

1 Usar correctamente los controles técnicos y administrativos

2 El uso de los procedimientos para la protección del personal, la capacitación y planificación relacionada con la salud y seguridad ocupacional

3 Tener un control de procedimiento para el optimo manejo del equipo contra incendios

Subproyecto 2

Título del proyecto Servicio de intendencia en Rectoría

Descripción del problema La acumulación de basura y polvo demerita la imagen institucional y reduce el rendimiento laboral de los empleados, al crear un espacio incómodo. El área de oportunidad se observa el mejoramiento en cuestión de seguridad industrial en las instalaciones.

Justificación del proyecto Mediante este proyecto se busca que el edificio de Rectoría de la UACJ opere cotidianamente en condiciones adecuadas de limpieza, iluminación, seguridad industrial, ventilación, clima dando un inmejorable servicio a los visitantes, usuarios de los servicios universitarios así como a los proveedores.

Beneficiados 2500 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Proporcionar el servicio de limpieza y conserjería en todas las áreas de la institución, así como un apoyo extraordinario a las áreas que lo requieren para su acondicionamiento o reacondicionamiento.

Porcentual

Estrategia Limpieza diaria de pisos y áreas de trabajo, así como jardinería exterior. Revisión periódica de las medidas de seguridad industrial (incendio, salidas de emergencia, entre otras).

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Proporcionar el servicio de intendencia de las dependencias ubicadas en el edificio de rectoría, así como al exterior de las instalaciones, tales como accesos, banquetas, áreas verdes y estacionamientos.

2 Realizar las labores de conservación de áreas exteriores, como son estacionamientos y jardines del área de rectoría.

1 Realizar las labores de limpieza en las diversas oficinas de rectoría

3 Mantener los baños en un estado impecable de limpieza y de uso funcional

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Proporcionar a solicitud el apoyo de la limpieza de los inmuebles ubicados externamente del edificio de Rectoría

1 Realizar los trabajos de limpieza interior y exterior de dependencias fuera del área de rectoría

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 132 Capacitación y adiestramiento

Capacitar al personal de intendencia

2 Establecer y dar seguimiento en la aplicación de los aprovechamientos de los cursos otorgados

1 Seleccionar, programar, solicitar y asistir a los cursos de capacitación más pertinentes para el personal de intendencia.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Promover que las labores de limpieza se realicen con observancia a las medidas y procedimientos de seguridad establecidos

1 Conminar en el uso de prendas de protección al realizar las labores de limpieza e intendencia en general

2 Establecer procesos de control de inventario

Subproyecto 3

Título del proyecto	Mantenimiento de las instalaciones del edificio				
Descripción del problema	El edificio de Rectoría requiere de una infraestructura funcional en apoyo de las funciones de las diversas instancias universitarias que alberga.				
Justificación del proyecto	Es necesario que constantemente se solicite, supervise y se dé seguimiento a todas las adecuaciones y mantenimientos tanto preventivos como correctivos de las instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, de climas y sistema de incendio.				
Beneficiados	500	PA	Personal administrativo		
Objetivo	Contar con un edificio con excelente presentación y con instalaciones funcionales y seguras				
Porcentual					
Estrategia	Identificar y captar todas las eventualidades que vayan en detrimento de las condiciones de imagen, funcionalidad y confort para actuar en consecuencia y de forma proactiva a la continua mejora de las instalaciones del edificio.				
Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	81 Uso de Instalaciones
Mantener las instalaciones hidráulicas y sanitarias en buen estado de uso y funcionalidad					
3	Supervisar y dar seguimiento a los reporte realizados a mantenimiento y planta física				
2	Reportar a mantenimiento y planta física los mantenimientos requeridos				
1	Captar e identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones hidráulicas				
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	81 Uso de Instalaciones
Contar con instalaciones eléctricas suficientes y en perfecto estado					
3	Supervisar y dar seguimiento a los reportes realizados a mantenimiento y planta física				
2	Reportar a mantenimiento y planta física los mantenimientos requeridos				
1	Captar e identificar las necesidades de adecuamiento de las instalaciones eléctricas en general.				
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	81 Uso de Instalaciones
Contar con instalaciones de clima artificial con la capacidad adecuada					
1	Captar e identificar las fallas del clima artificial.				
2	Reportar a mantenimiento y planta física los mantenimientos correctivos				
3	Supervisar y dar seguimiento a los reportes realizados				
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	106 Objetivo alcanzado
Implementar un sistema integral de emergencia contra siniestros					
2	Capacitar a la comisión interna en el manejo básico del sistema contra incendio				
5	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema contra incendio				
3	Capacitar a la comisión interna en conjunto con el UAMI en primeros auxilios				
1	Conformar una comisión interna de prevención, acción inicial e inmediata en caso de algún siniestro				
4	Diseñar un plan de evacuación en caso de siniestros				
Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	81 Uso de Instalaciones
Mantener el edificio en óptimo estado de presentación					
3	Solicitar los trabajos de albañilería, remodelación y adecuación de los espacios físicos al interior y exterior del edificio				
1	Gestionar ante las autoridades de gobierno correspondientes el mantenimiento y embellecimiento de los accesos y espacios públicos en el exterior del edificio				

- 2 Solicitar al departamento de jardinería de planta física los mantenimientos correspondientes para el embellecimiento de los jardines alrededor del edificio

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Instrumentar una área de mantenimiento básico múltiple

- 2 Solicitar las herramientas mínimas necesarias para la operación del servicio

- 1 Identificar el personal idóneo para cubre el puesto

UNIDAD RESPONSABLE

12000

Secretaría General

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 110 Representación institucional y relaciones públicas.

Proyecto 1 Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Representación Institucional

Descripción del problema Dada la necesidad de crecimiento institucional, es conveniente mantener y ampliar los vinculos con las autoridades y dependencias oficiales

Justificación del proyecto Es importante seguir manteniendo comunicacion con las autoridades y las dependencias oficiales, para seguir manteniendo la transparencia administrativa que ha caracterizado a nuestra Institucion

Beneficiados 100 PS Personal secretarial

Objetivo Gestionar oportuna y transparentemente los asuntos univestitarios con las dependencias oficiales - Propiciar y consolidar las buenas relaciones con las autoridades y dependencias oficiales.

Cuantitativo

Estrategia Realizar una gestion oportuna y transparente ante las autoridades y dependencias oficiales, asi como fomentar las relaciones con las mismas para tener una mejor y mas eficiente comunicacion que beneficie a nuestra universidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Captura en el sistema el 100% de las becas solicitadas

- 2 Enlace, contacto, vinculo realizado, establecido

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.		
Descripción del problema	Dada la necesidad de los docentes para el cumplimiento de sus actividades de docencia, investigación y extension, es necesario buscar alternativas para su apoyo		
Justificación del proyecto	Es importante apoyar al academico en sus actividades de docencia, investigación o extension con alumnos destacados, que esten interesados en apoyar al docente en alguna de esas tareas		
Beneficiados	15	PA	Personal administrativo
Objetivo	Apoyar a los docentes para que realicen posgrados de calidad o han terminado su posgrado para que lo puedan terminar		
Cuantitativo			
Estrategia	Auxiliar al profesorado a cumplir cabalmente con sus actividades de docencia, investigación y extension, apoyandolo con alumnos destacados que se interesen por las actividades academicas, respaldandolos mediante apoyos economicos y academicos		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	16	Becas

Identificar alumnos destacados interesados en el quehacer académico y que tengan el perfil requerido para desarrollar actividades de apoyo en docencia, investigación y extensión, en apoyo a catedráticos de la institución

5 Ayudantías y becas trabajo para I.C.S.A.

6 Ayudantías y becas trabajo para I.I.T.

4 Ayudantías y becas trabajo para ICB

1 Reglamentación del programa de ayudantías y de becas trabajo

2 Identificación y promoción de ayudantías y de becas trabajo

3 Ayudantías y becas trabajo para IADA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 230 Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.

Proyecto 1 Beca completa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Beca completa.		
Descripción del problema	Los alumnos con promedio de (9.0) o mas requieren de un aliciente para que continúen sus estudios con ese mismo desempeño		
Justificación del proyecto	Es necesario apoyar a alumnos de la institución con promedio igual o superior al 9.0 con exención de pago de la colegiatura y/o de la inscripción, para premiar así su esfuerzo académico		
Beneficiados	100	ALU	Alumnos
Objetivo	Exención del pago de colegiatura y/o inscripción a los alumnos que cumplan con los requisitos de la beca de excelencia o académica.		
Porcentual	Otorgar el 98% del total de las solicitudes de becas para incrementar las oportunidades de éxito escolar en la U.A.C.J.		
Estrategia	apoyar con becas a los alumnos con maximo rendimiento academico, con promedio igual o mayor a 9.0 en el semestre inmediato anterior. Ademias reglamentar y dar mayor difusion a las becas que brinda la universidad a sus estudiantes		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	16	Becas

-Reglamentar el apoyo a estudiantes para que el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y proporcionar ampliamente entre la comunidad universitaria los apoyos con que l

1 Reglamentar apoyo de becas

2 Promoción de beca completa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento

1 Otorgar becas a los alumnos con máximo rendimiento escolar

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 250 Impulso al desarrollo profesional

Proyecto 3 Bolsa de talentos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Bolsa de talentos.

Descripción del problema Dada la necesidades de contratacion de docentes investigadores con posgrado, jovenes e innovadores

Justificación del proyecto la busqueda temprana de estudiantes destacados con vocación académico y de investigación es necesaria para su posterior motivación a la realizacion de algun posgrado de interes a la institución y su futura contratación como docente investigador de la U.A.C.J.

Beneficiados 100 CMI Comunidad del instituto

Objetivo buscar alternativas de apoyo para estudiantes de posgrado a estudiantes destacados

Cuantitativo

Estrategia Establecer mecanismos para la detección temprana de estudiantes con vocación académica y de investigacion para motivarlos y y encausar sus intereses con el fin de que se incorporen a la institucion despues de haber causado posgrado apoyados con fondos externos aportados a la universidad para su educación.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Reglamentar este programa de detección de futuros catedráticos así como reglamentar la busqueda y utilización de recursos alternos para este fin

1 Reglamentar y establecer mecanismos para la deteccion de estudiantes

2 Reglamentar la distribucion de recursos

3 Busqueda de recursos alternos para este programa

4 Promoción de este programa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	Entre las funciones basicas de la Secretaria General esta la de participar y actualizar los reglamentos y estatutos que rigen a nuestra máxima casa de estudios y de atender las encomiendas derivadas del C. Rector y de las del H. Consejo Universitario		
Justificación del proyecto	Atención a las recomendaciones de la rectoría y del Consejo Universitario		
Beneficiados	100	PS	Personal secretarial
Objetivo	- Elaboración y actualización de la normatividad y reglamentos de la UACJ - Contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones		
Cuantitativo			
Estrategia	Atender asuntos que por Ley organica corresponden a la Secretaria General y aquellos derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector para garantizar los procesos de reforma académica.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
- Contar con recursos necesarios para dar cumplimiento a los compromisos que corresponden a la Secretaria General y de los derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector.						

1 Llevar correspondencia oficial de la Universidad y convocar a juntas de Consejo Universitario

2 Turnar a los directivos asuntos y documentos de su competencia para que estos dicten el acuerdo respectivo

3 Acudir a reuniones, eventos, comisiones, etc. asignados por el Rector

4 Dar curso a las actividades academicas que conlleven a la reforma universitaria, derivada de la departamentalizacion

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

- Garantizar el funcionamiento optimo de la oficina de la Secretaria General y sus dependencias

3 Cubrir con oportunidad las necesidades de material de oficina y limpieza

1 Adecuacion del area fisica de las oficinas de la Secretaria General

2 Mantenimiento, actualizacion y renovacion del mobiliario y equipo con que cuenta la Secretaria General

UNIDAD RESPONSABLE

13000

Abogado General

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 350 Actualización y congruencia de la normatividad universitaria

Proyecto 3 Normatividad general

Subproyecto 1

Título del proyecto	Normatividad general		
Descripción del problema	LOGRAR LA EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN ESTA DIRECCION PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO EN LA ELABORACION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS QUE EXISTEN, DE CONVENIOS CON LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ESTE VINCULO CON LA UNIVERSIDAD, ASI COMO DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LA LEGISLACION UNIVERSITARIA PARA SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO		
Justificación del proyecto	PROPONER A TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE TODO DOCUMENTO LEGAL QUE SEA FIRMADO O SE PRETENDA FIRMAR POR REPRESENTANTES DE ESTA INSTITUCION, SEA NOTIFICADO Y SOLICITADO LA ELABORACION O EN SU CASO LA REVISION DEL MISMO A ESTA DIRECCION CON LA INTENCION DE CONCENTRAR ESTOS DOCUMENTOS IMPORTANTES UN UNA SOLA DEPENDENCIA, ASI COMO MOTIVAR A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARA QUE CONOZCA LA LEGISLACION UNIVERSITARIA.		
Beneficiados	40000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	SOLICITAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES COPIA DE CONVENIOS, CONTRATOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO LEGAL QUE SE HAYA FIRMADO CON OTRAS UNIVERSIDADES O INSTANCIAS Y OFRECER NUESTROS SERVICIOS DE ASESORIA Y ELABORACION DE LOS MISMOS PARA PROXIMOS CONVENIOS, CON		
Porcentual			
Estrategia	PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA, ELABORACION, CONSULTORIA E INTERPRETACION DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CELEBRARSE CON DIVERSAS INSTANCIAS, ASI COMO SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION UNIVERSITARIA		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
SATISFACER LAS NECESIDADES DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL						
3	GESTIONAR EL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA ESTA DIRECCION					
4	GESTIONAR PAGO POR ASESORIA EXTERNA					
2	SOLICITAR LA PROVISION DE SERVICIO DE CAFE PARA EVENTOS Y REUNIONES PROGRAMADAS POR ESTA DIRECCION					
1	GESTIONAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL					
5	ATENDER CURSOS DE ACTUALIZACION EN LAS AREAS DE LABORAL, CONTRATOS, LEGISLACION UNIVERSITARIA, DE TRANSPARENCIA, LICITACIONES, ENTRE OTROS.					
Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS						
3	ESTABLECER REUNIONES CON LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y CON LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL O UNIVERSITARIA					
2	ELABORACION, PROYECCION, SEGUIMIENTO Y FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, CON INSTITUCIONES DEL SECTOR FINANCIERO, CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES ESTATALES, MUNICIPALES Y FEDERALES, CON ASOCIACIONES Y PROMEP					
1	ELABORACION, PROYECCION, SEGUIMIENTO Y FIRMA DE CONTRATOS: LABORALES DE FORMA INDIVIDUAL O COLECTIVOS, DE ARRENDAMIENTO, DE COMODATO, DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE OBRA, DE ADQUISICIONES, DE FIDEICOMISO, ETC.					
Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS LEGALES CON MANDATO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y EN ACTOS DE ADMINISTRACION						
2	ASISTIR A LAS REUNIONES REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE ABOGADOS DE EDUCACION SUPERIOR					
1	REPRESENTAR Y ATENDER LOS ASUNTOS DE LA UACJ ANTE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES					
Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE ADECUARLA A LA LEY ORGANICA DE LA INSTITUCION						
1	ESTUDIAR TODOS Y CADA UNO DE LOS CUERPOS NORMATIVOS DE LA UNIVERSIDAD					

2 REALIZAR REUNIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LA APLICACION DE CADA REGLAMENTO, CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y FUNCIONARIOS PARA ANALISIS Y DIFUSION DE LAS PROPUESTAS DE LAS REFORMAS

3 ELABORAR PROYECTO FINAL PARA LA PRESENTACION EN EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS DE LA ADECUACION Y/O MODIFICACION

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASESORIA, ELABORACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL

3 REALIZAR SEMINARIOS DE INFORMACION DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, RELACIONADOS A SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES LOS CUALES SE LLEVARIAN A CABO EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD

1 LLEVAR A CABO REUNIONES CON MAESTROS, DIRECTIVOS, ALUMNOS Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL, CON EL PROPOSITO DE DAR A CONOCER Y EXPLICAR LOS REGLAMENTOS QUE RIGEN NUESTRA INSTITUCION PARA SU CUMPLIMIENTO

2 ELABORAR EJEMPLARES DE REGLAMENTOS APROBADOS

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION

3 ESTABLECER Y DESARROLLAR VINCULOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR Y ORGANOS DE GOBIERNO QUE PERMITAN RECABAR LEGISLACION EQUIPARABLES PARA LA APLICACION EN NUESTRA INSTITUCION

1 ADQUIRIR LIBROS, CODIGOS, LEYES Y REGLAMENTOS PARA SER UTILIZADOS PARA CONSULTA

2 SUSCRIPCIONES DE REVISTAS ESPECIALIZADAS

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SATISFACER LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO Y EQUIPO

1 MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO UTILIZADO EN ESTA DIRECCION Y EN SU CASO ADQUIRIR EQUIPO ACTUALIZADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ESTA DIRECCION

UNIDAD RESPONSABLE

13100

Subdirección de Contratos y Asuntos Jurídicos

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 4 Servicios Legales

Programa 360 Ejercicio ejemplar del derecho en el ámbito universitario

Proyecto 1 Derecho laboral

Subproyecto 1

Título del proyecto Derecho laboral

Descripción del problema CELEBRACION DE CONTRATOS EN DISTINTA MATERIA, REVISION E INTERPRETACION Y DEMANDAS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS, ATENCION A LOS ASUNTOS CIVILES, LABORALES, PENALES, FISCALES, AMPARO, MERCANTILES, ETC. DE CARACTER ESTATAL Y FEDERAL, DESAHOGO DE CONSULTAS A LAS DEPENDENCIAS CENTRALES E INSTITUTOS, TRAMITE DE DIVERSOS ASUNTOS ANTE AUTORIDADES LOCALES Y FEDERALES

Justificación del proyecto ACTUAR NORMADO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION EN GENERAL Y DE LA FUNCION DOCENTE Y EMPLEADOS EN PARTICULAR, ASI COMO LA RELACION JURIDICA CON OTRAS DEPENDENCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS

Beneficiados 40000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo OTORGAR CERTEZA JURIDICA Y SEGURIDAD A NUESTRA UNIVERSIDAD

Porcentual

Estrategia PROPORCIONAR INSTRUMENTOS DE COLABORACION EN ASESORIA JURIDICA, CONSULTORIA E INTERPRETACION EN ASUNTOS LEGALES EN GENERAL EN DIVERAS DEPENDENCIAS, ASI COMO EN LA ELABORACION DE CONTRATOS A CELEBRARSE CON DIVERSAS AREAS DEL DERECHO

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR AYUDA A LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ASESORIA JURIDICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE TODO TIPO DE CONTRATOS EN DIVERSAS MATERIAS , ASI COMO ASESORAR Y SUPERVISAR ASUNTOS LEGALES, CIVILES, PENALES, AMPAROS, ETC, EN REPRESENTACION DE LOS INTERE

1 ASESORAR, SUPERVISAR Y ELABORAR CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

2 REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS JURIDICOS EN GENERAL

UNIDAD RESPONSABLE

13200

Subdirección de Reglamentos y Convenios

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 350 Actualización y congruencia de la normatividad universitaria

Proyecto 3 Normatividad general

Subproyecto 1

Título del proyecto Normatividad general

Descripción del problema CELEBRAR CONVENIOS CON DIVERSAS INSTITUCIONES E INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASI COMO LA CREACION O MODIFICACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA

Justificación del proyecto NECESIDAD DE FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE DE CERTIDUMBRE PARA FACILITAR LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y ACTUAR NORMADO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION EN GENERAL.

Beneficiados 40000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo OTORGAR CERTEZA EN LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Porcentual

Estrategia ELABORAR O REVISAR INSTRUMENTOS DE COLABORACION, CUALESQUIERA QUE SEA SU DENOMINACION, A CELEBRARSE CON INSTANCIAS PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, DEL ORDEN FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL, QUE PERMITAN A LA UNIVERSIDAD EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES, ASI COMO MANTENER EN CONSTANTE ESTADO DE REVISION LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA, A EFECTO DE GARANTIZAR SU ACTUALIDAD Y PERTINENCIA

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS CORRESPONDIENTE A LA ELABORACION, REVISION U OPINION DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, A CONVENIOS Y SOBRE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA

1 ELABORACION, REVISION DE CONVENIOS, REGLAMENTOS UNIVERSITARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE

13300

Subdirección de Área de Conflictos Administrativos

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 360 Ejercicio ejemplar del derecho en el ámbito universitario

Proyecto 1 Derecho laboral

Subproyecto 1

Título del proyecto	Derecho laboral
Descripción del problema	ATENCION DE CONFLICTOS UNIVERSITARIOS ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASI COMO EL TRAMITE DE ASUNTOS MIGRATORIOS
Justificación del proyecto	NECESIDAD DE RESOLVER EXTRAJUDICIALMENTE Y CON APOYO EN LA LEGISLACION UNIVERSITARIA LOS POSIBLES CONFLICTOS QUE SE PUEDAN SUSCITAR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASI COMO LA TRAMITACION DE ASUNTOS MIGRATORIOS
Beneficiados	40000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR CERTEZA Y CONFIANZA INSTITUCIONAL PARA LOS ACTORES DE CONFLICTOS UNIVERSITARIOS Y TRAMITES UNIVERSITARIOS
Porcentual	
Estrategia	PROPORCIONAR ATENCION, PROPONER ACUERDOS, SOMETER A PROCESOS Y EMITIR LA RESOLUCION CORRESPONDIENTE A TODOS LOS CONFLICTOS Y CONTIENDAS QUE SURJA ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, ATENDER TRAMITES MIGRATORIOS

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR ATENCION A TODOS LOS POSIBLES CONFLICTO ADMINISTRATIVOS Y MIGRATORIOS QUE SUSCITEN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

1 ELABORAR PROYECTOS PARA LA SOLUCION DE LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA, ASI COMO EMITIR LAS RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES Y TRAMITAR SOLICITUDES MIGRATORIAS DE ALUMNOS Y MAESTROS EXTRANJEROS

UNIDAD RESPONSABLE

14000

Contraloría General

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 3 Auditoría financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación Institucional de los Procesos Financieros, Administrativos y Operacionales.
Descripción del problema	Garantizar a la comunidad universitaria la supervisión de los procesos de transparencia y rendición de cuentas en base a leyes y procedimientos y políticas aplicables.
Justificación del proyecto	Es indispensable que para lograr la eficiencia de la operación de la institución, existan diversos niveles de control interno que ayuden a redireccionar las desviaciones, a verificar la confiabilidad de la información y a lograr que la toma de decisiones este basada en datos reales.
Beneficiados	200 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Habilitar al personal como auditores internos. Supervisar el 100% de los trabajos de las áreas financieras, administrativa, operacional y académica. Informar a los directivos y auditados el resultado de los procesos de supervisión. Evaluar el impacto ins
Porcentual	
Estrategia	La Contraloría General, debe alcanzar sus objetivos de servicio a la comunidad universitaria apoyando de manera continua a cada espacio funcional en el desarrollo de su trabajo. A través de la auditoría interna que comprende procesos y técnicas que proporcionan seguridad a los directivos respecto al desempeño propio y el de sus subordinados mediante informes que reflejen la realidad y sean acordes a los planes, políticas y procedimientos institucionales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Capacitación y desarrollo permanente. La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos y redundan en la autoestima y motivación del personal del departamento, creando un equipo d

4 Evaluar los resultados de la capacitación.

1 Asistencia a cursos para el desarrollo de habilidades directivas.

2 Difundir para multiplicar el beneficio de la capacitación.

3 Implementar cursos para auditores.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Control Intern. Son los metodos, procedimientos y políticas, dirigidos a la salvaguarda y confiabilidad, tanto de los bienes y registros financieros, como de la funcionalidad de los procesos administrativos. La Contraloría General debe verificar que en to

1 Verificar la existencia de elementos de control interno en el desarrollo de políticas y procedimientos.

2 Verificar que la información financiera tenga la cobertura total de las variables de fondo-función-categoría-programa-proyecto y unidad responsable, y utilice el modelo de contabilidad de fondos como elemento de control del registro financiero.

3 Control de la documentación, cumplimiento de la normatividad, de las políticas y procedimientos del resguardo y protección del patrimonio institucional.

4 Destacar las areas potenciales de riesgo y problemáticas, vinculados con las necesidades operativas, estableciendo mecanismos de control que permitan conservar su integridad, veracidad y salvaguarda.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Representación institucional interna y externa. Internamente la Contraloría participa en procesos de toma de decisiones directivas respecto asuntos que son de su competencia y colabora con otras dependencias en trabajos interdisciplinarios. Externamente l

1 Asistencia a sesiones de trabajo y análisis para la toma de decisiones directivas.

6 Funciones de intermediación y apoyo entre la institución y los auditores externos. (Congreso, IMSS, Auditoría Externa).

5 Informar al Rector y actualizar a los directivos respecto a las opiniones, sugerencias o modificaciones acordadas en los congresos de las asociaciones.

4 Desarrollar procesos de estudios y documentación del control escolar, de seguimiento de egresados y recursos humanos, para complementar la información integral de las Instituciones de Educación Superior.

2 Desarrollo de trabajos especializados o multidisciplinarios.

3 Acudir a sesiones ordinarias, extraordinarias y de trabajo, de comisiones específicas e informar a los directivos correspondientes el resultado de las gestiones.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Aplicación de procesos de autoevaluación a la Contraloría General. El proceso administrativo del departamento no sería valido si éste a su vez no es también evaluado con lineamientos y herramientas clave que garanticen la calidad, que se revisen los metod

2 Usar metodos para obtener retroalimentación del auditado, mediante encuestas, entrevistas, conferencias, cartas de agradecimiento y reconocimiento, que nos permitan reconocer y medir la actitud profesional y de servicio, la oportunidad, la claridad, de la

3 Evaluar el desempeño individual de los auditores, verificando que las descripciones de puesto contengan las funciones, conocimiento del cargo, capacidades analíticas y de juicio, destrezas de comunicación y capacidad de adaptación y creatividad, asistenci

1 Elaboración del Programa Operativo Anual que especifique claramente la Misión de Servicios de la Contraloría General, en base y congruencia del trabajo asignado a las subdirecciones.

5 Realizar juntas de análisis del desempeño para redireccionar en torno a prioridades.

4 Evaluar el desempeño de la Contraloría durante el año 2010/2011 de la presente administración preparando un informe de logros.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Presupuestar los insumos de operación general de la dependencia, verificando que estén relacionados con actividades propias de la Contraloría General.

4 Dar mantenimiento al mobiliario y equipo de la Contraloría.

3 Proporcionar equipo de cómputo a los auditores para trabajos de campo.

2 Revisar periódicamente el ejercicio del gasto de la Contraloría y exigir que los recursos sean optimizados y estén ligados a las actividades.

- 1 Proporcionar a los recursos humanos los elementos de trabajo indispensables para el desarrollo de las actividades que les sean propias, cuidando en todo momento su uso racional, así como el control del inventario existente.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar las funciones de Auditoría Financiera, Auditoría en sistemas y Auditoría Administrativa, con el seguimiento a los procesos certificados por la norma ISO 9001-2008.

- 2 Vigilar que en cada una de las subdirecciones que integran la Contraloría, en el desarrollo y ejecución de cada una de sus actividades, se cumplan con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001/2008, así como lo establecido en el manual de calidad d

- 3 Supervisar que en los procesos certificados de auditoría interna, se mantenga el mejoramiento continuo de sus actividades, ya sea por medio de acciones correctivas o por innovación, y con esto optimizar las funciones de la Contraloría.

- 1 Supervisar la capacitación, instrucción y actualización de todo el personal de la Contraloría General sobre los conceptos, terminología y requisitos establecidos por las normas de calidad ISO 9000 y 9001/2008.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Pago de Servicios

- 1 Pago de Servicios.

UNIDAD RESPONSABLE

14100

Subdirección de Auditoría Financiera

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 3 Auditoría financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoría financiera

Descripción del problema Proporcionar herramientas e instrumentos financieros confiables expresados cuantitativa y cualitativamente como elementos de juicio para la toma de decisiones.

Justificación del proyecto Eliminar los paradigmas de fiscalización y control para crear una cultura organizacional de aspectos propositivos y benéficos de la auditoría financiera interna.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Vigilar y controlar que los procesos contables-financieros de la institución se apeguen a lo establecido en los 9 ejes estratégicos del PIDE 2007-2012, la normatividad universitaria y la legislación de los 3 niveles de gobierno.

Porcentual

Estrategia Examinar y evaluar los sistemas de control interno y registro financiero de la institución, obteniendo evidencia suficiente que valide lo siguiente: 1. Que los sistemas, procedimientos y controles estén adecuadamente trazados y estén operando con eficiencia y eficacia. 2. La información está disponible para la toma de decisiones y responsabilidades. 3. La información disponible sea debidamente utilizada en la toma de decisiones. 4. Los recursos y bienes patrimoniales estén adecuadamente protegidos. 5. Las directrices del Consejo Universitario y Rectoría estén siendo obedecidas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

Verificar que el 100% de las observaciones generadas en las auditorías sean solventadas y atendidas.

- 4 Relizar auditoría a proyectos verificando el uso correcto de los recursos financieros de acuerdo al objetivo establecido.

- 10 Servicios varios.

- 9 La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos creando un equipo de personas expertas que permitan agregar valor a las funciones universitarias, así como a los procesos de aud

- 8 Adquirir los insumos necesarios para proveer al personal que integra esta Subdirección con el equipo y material necesario para el desarrollo de su operación.

7	Cumplir con lo establecido en el plan de calidad, mediante el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información contable-financiera en los procesos académico-administrativos a través de informes, actas y repo
5	Desarrollar funciones de intermediación y apoyo entre la institución y los auditores externos (Congreso del Estado, IMSS, Auditoría Externa).
3	Verificación aleatoria de las adquisiciones de activos fijos.
2	Consulta, estudio, aplicación e impacto en la UACJ de leyes, reglamentos, procedimientos y políticas.
1	Revisiones sistematicas independientes y documentadas para obtener la evidencia de operaciones contables y financieras de la institución examinando y evaluando los criterios de auditoría realcionados con la confiabilidad e integridad de la información.
6	Depuración de cuentas por cobrar, tanto del período actual como de ejercicios anteriores con la finalidad de que los estados financieros de la institución reflejen saldos reales y confiables.

UNIDAD RESPONSABLE

14200

Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 4 Auditoria administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoría de sistemas de información

Descripción del problema Sugerir herramientas, acciones a seguir y/o herramientas adecuadas, que permitan tomar decisiones eficientes para garantizar que uno de los activos más importantes (la información) sea fiable, integro y certero.

Justificación del proyecto La falta de controles internos para salvaguardar los activos de la institución e implementar las mejores practicas de Tecnologías de Información.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Coadyuvar al cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información electrónica contenida en el sistema Integral y de la utilización de recursos informáticos, a través de informes, actas y reportes de los cuales

Estrategia Realizar auditorías al Sitema Integral de Información para verificar la existencia de controles de seguridad y administración de la información que permitan garantizar la integridad de las bases de datos contenidas en el Sistema Integral de Información y supervisar la infraestructura tecnológica de la Institución con el fin de evitar la obsolescencia.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 39	Cobertura del Programa de Auditoría

Revisar y evaluar todos los aspectos de los sistemas automaticos de procesamiento de información, incluidos los procedimientos no automáticos relacionados con ellos y las interfaces correspondientes (equipos de cómputo, su actualización, eficiencia y segu

1 Incrementar la satisfacción de los usuarios de los sistemas computarizados

7 Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Edo. de Chihuahua y lo que marcan las leyes Federales.

8 Buscar la mejor relación costo beneficio de los sistemas automaticos o computarizados diseñados e implantados, por la Coordinación General de Tecnologías de Información

9 Apoyar las funciones informáticas, a las metas y objetivos de la Institución.

4 Supervisar la seguridad fisica y logica de toda la infraestructura tecnológica.

2 Asegurar una mayor integridad, confidencialidad y confiabilidad de la información mediante recomendaciones de seguridad y control interno

3 Conocer la situación actual del área de informática, las actividades y esfuerzos necesarios para lograr los objetivos propuestos.

5 Capacitar, educar, concientizar e informar sobre los controles de Sistemas de información.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Capacitación y/o actualización del personal en auditoría de sistemas de información, en la nueva plataforma SIIV2 y los estándares que sean necesarios para la realización de las funciones.

1 Enviar a a Cursos de Auditoría de Sistemas de Información, estándares tales como, COBIT, ISO27001, etc., al personal de la subdirección.

2 Asistir a cursos de capacitación para obtener la capacitación como auditores internos.

3 Proporcionar bibliografía o suscripciones a revistas para mantener actualizado al personal y llevar a cabo las auditorías con ética y de manera proactiva.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar los recursos necesarios para el logro de las metas establecidas.

1 Proporcionar material necesario de oficina para el desarrollo de las actividades de la subdirección al personal asignado.

2 Proporcionar equipo y mobiliario necesario, al personal para el desarrollo de sus funciones.

3 Reclutar una persona de Desarrollo de Habilidades Profesionales para apoyo en la subdirección.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

Verificar que el 85% de las observaciones sean atendidas y solventadas.

1 Dar seguimiento a las observaciones emitidas, en conjunto con las áreas auditadas para que sean atendidas y solventadas.

2 Cumplir con lo establecido en el plan de calidad, mediante el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información de los procesos académicos administrativos, de los cuales el 100% se ejecuten en forma establecida

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría

Cumplir con un 80 % del programa anual de auditoría

1 Realizar la mayor cantidad de auditorías programadas, en función de las posibilidades de realización, considerando condiciones de tiempo y disponibilidad de las áreas consideradas.

2 Adquirir los insumos necesarios para proveer al personal que integra esta Subdirección con el equipo y material necesario para el desarrollo de su operación

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría de Sistemas de Información de conformidad al sistema de Gestión de la Calidad de la Norma Internacional ISO9001-2008

1 Analizar el proceso en busca de aplicar mejoras que agregen valor.

UNIDAD RESPONSABLE

14300

Subdirección de Auditoría Administrativa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 4 Auditoría administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Auditoría administrativa.		
Descripción del problema	Identificar los procesos y/o áreas que presenten riesgos de incumplimiento de objetivos institucionales de carácter académico, administrativo y económico.		
Justificación del proyecto	Asegurar el uso eficiente, congruente y transparente de los recursos institucionales (financieros, tecnológicos, humanos y materiales).		
Beneficiados	200000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	En el año 2012, el total de objetivos establecidos en el PIDE serán verificados, revisando que la estructura organizativa, los métodos de control, los recursos humanos y los recursos materiales sean utilizados acordes al cumplimiento de dichos objetivos.		
Porcentual			
Estrategia	Evaluar la efectividad de la administración universitaria a través de la detección de irregularidades o anomalías en su funcionalidad promoviendo alternativas de solución.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	39	Cobertura del Programa de Auditoría

Que el programa anual de auditoría contemple mínimo una auditoría por eje estratégico.

1 Elaborar un programa de auditoría en el cual se considere como mínimo una auditoría por eje del PIDE.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	56	Observaciones de auditoría

Que el 100% de las observaciones emitidas sean atendidas.

2 Verificación física de las acciones implementadas por el área auditada para solventar la observación.

1 Elaborar por cada informe una matriz de seguimiento para garantizar la atención de las sugerencias emitidas.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	57	Cumplimiento del programa de auditoría

Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.

1 Elaborar el programa anual que contemple un margen de tiempo adecuado para las auditorías especiales.

2 Gestionar los recursos necesarios para realizar las auditorías

3 Capacitación y actualización en las funciones propias de la auditoría administrativa.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	58	Declaración Patrimonial

Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial

1 Difundir a través de los medios electrónicos los periodos para presentar la declaración patrimonial.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	59	Entrega-Recepción

Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.

2 Difundir a través de medios electrónicos el manual de entrega-recepción.

3 Elaborar el acta de entrega-recepción por cada cambio de titular de UR.

1 Actualizar el manual de la entrega-recepción.

UNIDAD RESPONSABLE

15000

Coordinación General de Investigación y Posgrado

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 7 Divulgación de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto	Divulgación de la ciencia y la tecnología		
Descripción del problema	La especialización de las actividades de investigación limita la divulgación de los resultados en núcleos poblacionales amplios.		
Justificación del proyecto	Es necesario llevar a cabo una promoción de los resultados de la investigación a través de actividades dirigidas a niños y jóvenes de la comunidad.		
Beneficiados	100000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Apoyar a los PTC que tengan productos derivados de proyectos de investigación, a dar a conocer sus resultados mediante conferencias, congresos, seminarios, talleres, publicaciones, etc. dirigidos a la comunidad.		
Cuantitativo			
Estrategia	Generar condiciones de colaboración con las diferentes instancias en la realización de actividades para divulgar y difundir resultados y productos de investigación.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales.						
	2	Gestionar los recursos				

	3	Elaborar las políticas de evaluación y seguimiento de la asistencia a eventos académicos a través de reportes de actividades y su difusión				

	1	Eficientar el uso de recursos para la asistencia a eventos académicos				

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	41	Publicaciones
Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos locales, nacionales e internacionales.						
	2	Gestionar recursos para la publicación.				

	1	Consensar las políticas para el uso eficiente de recursos destinados a la publicación de productos de investigación.				

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados
Organizar un foro de resultados de investigación y una jornada de investigación de cuerpos académicos.						
	3	Difundir los eventos a la comunidad universitaria y en la población en general.				

	2	Gestionar los recursos para la realización de los eventos.				

	1	Planear la logística de organización del foro de resultados de investigación y de la jornada de investigación de CAs.				

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria			
Categoría	5	Vinculación			
Programa	100	Vinculación integral con el entorno			
Proyecto	7	Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento
Descripción del problema	La ubicación geográfica de la institución y las problemáticas experimentadas por la región fronteriza entre México y Estados Unidos tales como la contaminación ambiental, la falta de recursos hidráulicos, falta de planeación del crecimiento urbano y otros, hacen posible el acceso a financiamiento nacional e internacional para el desarrollo de actividades de investigación que atiendan las problemáticas antes expuestas.
Justificación del proyecto	Se requiere la permanente representación de la UACJ en las diferentes instancias que proporcionan recursos para llevar a cabo actividades de investigación científica.
Beneficiados	22705 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Incrementar los recursos para la realización de actividades de investigación científica.
Porcentual	
Estrategia	Coadyuvar en el desarrollo de mecanismos permanentes de interacción entre la UACJ y organismos financieros nacionales e internacionales que apoyan el desarrollo de proyectos de investigación.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales						
3	Elaborar las políticas de evaluación y seguimiento de la asistencia a eventos académicos a través de reportes de actividades y su difusión.					
1	Eficientar el uso de recursos para la asistencia a eventos académicos.					
2	Gestionar los recursos.					

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	41	Publicaciones
Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos						
2	Gestionar recursos para la publicación					
1	Consensuar las políticas para el uso eficiente de recursos destinados a la publicación de productos de investigación.					

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados
Apoyar y asesorar a los PTCs e para la presentación de propuestas de investigación para su evaluación en diversos fondos de financiamiento..						
3	Organización de talleres.					
2	Elaboración de materiales para la difusión de convocatorias.					
1	Visita a diversos fondos financiadores.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	El retraso en el cumplimiento de las metas compromiso institucional de capacidad académica en el 2007 las adquiridas para el 2008 que se traduce en la necesidad de mejorar las condiciones para elevar la contribución de la institución al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno.		
Justificación del proyecto	Una de las tres funciones sustantivas de la educación superior es la de generar nuevos conocimientos a través de la realización de estudios y actividades diversas de investigación aplicando la metodología científica. Aunado a ello, se manifiestan las necesidades del entorno, la dinámica de la investigación y el posgrado a nivel nacional e internacional, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la universidad, donde se plantea una educación superior de alta calidad, rigor académico, pertinencia y compromiso social con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión, lo que requiere impulsar, supervisar y promover acciones relacionadas con la investigación y la formación de recursos humanos a nivel posgrado en la UACJ, y por lo tanto, de una reestructura de las funciones sustantivas de la CGIyP que integre la investigación y el posgrado, bajo la consideración de que la investigación constituye el sustento fundamental de una educación de posgrado de buena calidad que forma especialistas, profesionistas, científicos, humanistas, tecnólogos y profesores-investigadores capaces de aplicar , innovar y transmitir conocimientos actuales, académicamente pertinentes y sociales.		
Beneficiados	1500	DOC	Docentes
Objetivo	1.- Fortalecer la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo. 2.- Fomentar e impulsar la consolidación de la investigación y posgrado de la universidad. 3.-Orientar la formación de recursos humanos de alto nivel a través de la diversi		
Porcentual			
Estrategia	Diseñar e implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente la investigación en todas las áreas del conocimiento con los investigadores y grupos de investigación lideres, apoyar los posgrados vigentes y fomentar la consolidación de nuevos para que sean competitivos a nivel nacional e internacional e impulsar actividades de desarrollo tecnológico, difusión, divulgación y vinculación de primer nivel.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	12	CAC
Apoyar el desarrollo de la capacidad académica de la planta docente para alcanzar la meta institucional de avance y consolidación de CA'S.						
1	Coordinar Trabajos de diagnostico de los CA por instituto.					
2	Generar condiciones par ala obtención del perfil PROMEP de la planta docente.					
6	Apoyar publicaciones, textos, revistas, etc.					
3	Generar condiciones para el ingreso al SNI de los investigadores potenciales.					
5	Apoyar académicos próximos a obtener grados de maestría y doctorado					
4	Generar condiciones para la permanencia de los investigadores en el SNI.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
Coordinar esfuerzos para incrementar la oferta educativa de posgrado o con estándares nacionales e internacionales (posgrados interinstitucionales y nuevos programas de maestría y doctorado).						
5	Llevar a cabo un foro de consulta la normatividad.					
6	Turnar documento final a las instancias correspondientes para su revisión y aprobación.					
8	Coordinar el diagnostico de los PEP por instituto.					
4	Programar reuniones de discusión de la propuesta.					
3	Elaborar propuesta de normatividad en materia de investigación y posgrado.					
1	Acordar reuniones con instancias involucradas en el diseño de nuevos PEP					
2	Llevar a cabo reuniones programadas					

7 Diseñar y operar acciones para la incorporación de los posgrados PNCP y PNP y otras instancias afines.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Coordinar esfuerzos para incrementar la investigación básica y aplicada						

1 Programar cursos especializados para los CA en formación de la UACJ sobre investigación básica, entendiendo por ellos el trabajo experimental enfocado a generar nuevos conocimientos sobre los fundamentos de los fenómenos y hechos observables

2 Programar cursos especializados para los CA en formación de la UACJ sobre investigación aplicada, entendiendo por ello la utilización de conocimientos teóricos para generar alternativas tecnológicas o sociales que atiendan problemas diversos y efectúen me

3 Realizar gestiones necesarias para crear un fondo de apoyo monetario para el pago de patentes, modelos de utilidad e importaciones.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Operar las políticas de financiamiento interno a la investigación						

1 Coordinar el diseño y operación de la convocatoria para la asignación de recursos a la investigación

2 Diseñar las políticas de administración de financiamiento interno a la investigación: programa de adjuntarías, trabajo y publicaciones colectivas

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Operar las políticas de financiamiento externo a la investigación						

1 Impulsar la diversificación de fuentes de financiamiento externo.

2 Diseñar las políticas de administración de financiamiento externo a la investigación.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Actualizar las políticas de un sistema de registro, evaluación y seguimiento de proyectos y productos de investigación						
2	Contar con un experto en sistema de información y elaboración de bases de datos para operar y dar mantenimiento al sistema de una registro y página web de investigación.					

3 Elaborar reportes

4 Elaborar calendario de captura de información y actualización del sistema de base de datos, página web de la CGIyP

5 Participar en la evaluación y registro de los productos de investigación generados en años sabáticos y estancias posdoctorales.

1 Operar y dar mantenimiento al sistema de registro y evaluación de productos de investigación

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Dirigir esfuerzos hacia la creación de los centros de investigación Interdisciplinarios de los institutos						

1 Establecer un calendario de actividades para la discusión sobre la pertinencia y organización de los centros

Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Establecer políticas de reconocimiento a productos de la investigación.						

1 Coordinar el diseño de la convocatoria para premios de artículos publicados en revistas indexadas

2 Coordinar el diseño del concurso de creatividad e innovación

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta	9	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado
Organizar un seminario de evaluación de resultados de investigación de CA'S apoyados con financiamiento interno						

2 Presentar propuesta.

3 Convocar a CA de la Uacj para participar

4 Difundir evento

5 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos

1 Coordinar trabajos para la elaboración de la propuesta

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Organizar Jornadas de Investigación de CA'S en la UACJ

4 Hacer Difusión del evento

5 Llevar a cabo Trámites y apoyos administrativos

3 Convocar a CA de la UACJ.

2 Hacer la propuesta ante la Rectoría, Direcciones de Instituto y Dirección Gral. de planeación.

1 Coordinar trabajo para elaboración de la propuesta

Meta 11 Porcentual Anual **Indicador** 41 Publicaciones

Coordinar esfuerzos para publicar productos de investigación en la página web, gaceta, periódicos, etc.

2 Participar en las reuniones del consejo editorial de la UACJ.

1 Recabar información para su publicación en diferentes medios

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 80 Intercambio Académico

Elaborar agenda de estancias de investigación, sabáticos e investigación a profesores de otras IES a estancias y años sabáticos en la UACJ

1 Consultar y dar seguimiento a los posibles candidatos a estancia y años sabáticos

Meta 13 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar y asistir a eventos, talleres, cursos relacionados con investigación: SNI, CONACYT, Unión Europea, etc.

1 Registrar participación de la UACJ a diversos eventos relacionados con investigación.

2 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación a éstos eventos

Meta 14 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Participar en programa de actividades para elaboración de un reglamento sobre propiedad intelectual en la UACJ

1 Estar en contacto con instancias involucradas

4 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

2 Agendar actividades

3 Programar seminarios interinstitucionales

Meta 15 Cuantitativo Anual **Indicador** 92 Taller impartido

Realizar talleres de asesoría en materia de investigación.

1 Organizar talleres en coordinación con las CIPs

2 Gestionar de recursos para la realización de los talleres

Meta 16 Cuantitativo Anual **Indicador** 41 Publicaciones

Coordinar trabajos de elaboración del catálogo de investigación de la UACJ

1 Recopilar información para la conformación del catálogo.

2 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la elaboración del catálogo.

3 Difusión a través de medios electrónicos.

Meta 17 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Diseñar mecanismos y operar acciones de vinculación de los CA'S y los posgrados

1 Establecer un programa de investigadores adjuntos.

2 Vincular las tesis de posgrado con las LGAC.

Meta 18 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer mecanismos para el control escolar de los estudiantes de posgrado

1 Elaborar las políticas de organización de lo expedientes de los alumnos de posgrado por instituto.

2 Elaborar las políticas del manejo de base de datos de los alumnos de posgrado

3 Elaborar las políticas de constancias y documentos requeridos por los alumnos de posgrado

Meta 19 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar en la feria nacional de posgrados 2010 organizada por el CONACYT

2 Gestionar y hacer el pago correspondiente.

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación de los PEP.

1 Registrar la participación de los PEP de la UACJ en la feria anual

Meta 20 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar en las reuniones del Consejo Mexicano de posgrado (COMEPO)

2 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación de la UACJ ante el COMEPO

1 Participar en las actividades del COMEPO

Meta 21 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participar en el Congreso Nacional de Posgrado organizado por el COMEPO

3 Llevar a cabo tramites y apoyos administrativos para la participación de la UACJ ante COMEPO

2 Gestionar y hacer el pago correspondiente

1 Registrar la participación de los PEP de la UACJ en el congreso Nacional de Posgrado anualmente

Meta 22 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Coordinar esfuerzos para incrementar el grado de consolidación de los PEP'S reconocidos por el PNPC de CONACYT

3 Informar sobre oportunidades de movilidad académica y estudiantil con PEP'S de otras IES (Nacionales o extranjeras)

2 Generar información sobre PEP'S de otras IES (Nacionales o extranjeras) con las cuales se puede establecer vinculación docente y de investigación

1 Gestionar en colaboración con la Dirección Gral. de Intercambio y Vinculación el convenio con la Secretaría de Relaciones Exteriores para el intercambio de alumnos de posgrado y estancias académicas de profesores y apoyo con becas a estudiantes extranjero

Meta 23 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Coordinar esfuerzos para incrementar el número de PEPS evaluados por el PNCP-CONACYT

2 Establecer indicadores básicos acorde a los criterios evaluados por el PNCP-CONACYT, para estandarizar criterios entre los PEP's de la UACJ

3 Coordinar reuniones con los PEP'S y dar seguimiento a los requeridos

1 Dar seguimiento a la autoevaluación y a los planes de mejora de los PEP'S.

Meta 24 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer mecanismos que coadyuven a mejorar los criterios e indicadores básicos establecidos para los PEP'S de la UACJ

1 Diseñar un sistema de control escolar de los estudiantes de posgrado.

2 Coordinar esfuerzos para operar acciones de vinculación entre los CA'S y los PEP'S.

3 Vincular las tesis de posgrado con las LGAC'S de los CA'S.

4 Gestiona becas institucionales (Inscripción y pago de créditos) a alumnos de tiempo completo de los PEP'S.

Meta 25 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar esfuerzos para el establecimiento de comités de evaluación para los PEP'S de la UACJ.

3 Organizar reuniones periódicas de seguimiento.

1 Convocar el establecimiento de los comités de evaluación en coordinación con las CIP'S.

2 Establecer criterios de conformación de los comités de evaluación.

Meta 26 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Asistir y apoyar en las evaluaciones presenciales de los PEP'S ante CONACYT

1 Coordinar reuniones de seguimiento para revisión de criterios de evaluación con los PEP'S susceptibles a participar en las evaluaciones con los PEP'S susceptibles a participar en las evaluaciones de PNPC-CONACYT.

2 Apoyar a los coordinadores de los PEP'S durante el proceso de evaluación.

Meta 27 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Realizar talleres de asesoría en materia de posgrado

1 Organizar talleres en coordinación con los CIP'S.

Meta 28 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar jornadas de tesis de posgrado

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos necesarios

2 Difundir convocatoria

1 Elaborar propuesta

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	Conformar un área de la coordinación general de investigación y posgrado en la UAFCJ que contribuye al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno, mediante el aseguramiento del desarrollo armónico de los PE y CA, y el fortalecimiento de la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.		
Justificación del proyecto	Las necesidades del entorno, así como la dinámica de la investigación y el posgrado, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la Universidad donde se plantea una educación superior de alta calidad, mayor rigor académico, pertinencia y compromiso social; con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión científica, requirió una reestructuración y ampliación de las funciones del área.		
Beneficiados	26000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Diseñar e implementar una organización eficiente, transparente y honesta que coadyuve a impulsar el desarrollo equilibrado de la investigación en todas las áreas del conocimiento, buscando responder a las necesidades del entorno y contribuyendo al desarro		
Cuantitativo			
Estrategia	Diseñar e implantar una organización administrativa de la CGIyP con políticas, procedimientos y métodos tendientes a gestionar y administrar en forma eficiente, transparente y honesta los recursos universitarios destinados al fomento y promoción de la investigación, divulgación científica y los posgrados.		

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos

Obtener de manera oportuna los recursos materiales de trabajo.

1 Gestionar y obtener los materiales de oficina necesarios.

2 Gestionar y obtener el mobiliario y equipo necesario.

3 Gestionar y obtener el equipo de computo necesario

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Actualizar y/o elaborar los documentos necesarios para la organización y operación de la CGIyP.

1 Reuniones de análisis y evaluación de lineamientos.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Planeación y programación de actividades académico-administrativas de la CGIP (POA, PIFI, PNP, PIDE, etc.)

2 Participación en talleres de planeación estratégica

3 Elaboración de planes, programa y proyectos

1 Asistencia a reuniones de información y evaluación

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados

Promover en la comunidad académica las distintas convocatorias para fondeo externo.

1 Convocar a reuniones informativas y de evaluación

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Gestionar y administrar los recursos financieros de apoyo a la investigación proporcionados por diversas organizaciones.

4 Entrar en contacto con las organizaciones para acordar términos de los convenios

13 Representar a la universidad en los comités técnicos y administrativos de las organizaciones financiadoras

12 Dar seguimiento a los reportes técnicos y financieros de los proyectos, conforme a los términos de los convenios respectivos en tiempo y forma

11 Gestionar las ministraciones de los recursos a los investigadores en tiempo y forma

10 Gestionar con las organizaciones financiadoras la obtención de los recursos

9 Solicitar a la Dirección General de Administración la apertura de cuentas de cheques de cada proyecto aprobado

8 Solicitar a la dirección de planeación la elaboración del POA correspondiente

7 Convocar a reuniones de firma de convenios

5 Elaborar los convenios conducentes

3 Turnar a la rectoría para su firma

2 Elaborar oficio de respaldo institucional

1 Realizar reuniones de trabajo con los investigadores, CA, Centros y/o programas involucrados.

6 Turnar convenio a la oficina del Abogado General de la UACJ

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Representar a la universidad en instancia interna y externa en el área afín

1 Participar en reuniones donde se requiera representar a la universidad en el área (CONACYT, Consejo Mexicano de Posgrado, CONAHEC, FOMIX Juárez-CONACYT, Fundación PRODUCE, Fundación Paso del Norte, IES Nacionales e Internacionales, Públicas y privadas, et

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar gestiones y trámites ante el Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT.

4 Llevar a cabo trámites administrativos correspondientes

3 Gestionar apoyos administrativos

2 Invitar a integrantes de los comités de evaluación del SIN de diferentes áreas a reuniones con investigadores de la UACJ

1 Tramitar asesorías de la oficina del SNI para el ingreso de investigadores

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del PNCP y PNP del CONACYT

1 Tramitar asesorías de la oficina del PNP para el reconocimiento y permanencia de los PEP.

2 Coordinar actividades de apoyo a los PEP para su ingreso y permanencia en el PNP.

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar gestiones y tramites ante la oficina administradora del PNPC y PNP del CONACYT para becas a estudiantes de los PEP aceptados.

1 Tramitar asesorías de la oficina del PNP para becas a estudiantes de los PEP reconocidos

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

2 Coordinar actividades de apoyo a los PEP para el otorgamiento de becas

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del Programa de Repatriación y Retención del CONACYT.

1 Tramitar asesorías ante la oficina administradora del Programa de Repatriación

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

2 Coordinar actividades de apoyo a los postulantes

Meta 12 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Coordinar la participación de la Universidad en la Semana Nacional de la Ciencia en coordinación con la Academia Mexicana de Ciencias.

1 Reunirse con autoridades de la Academia.

2 Invitar participantes

3 Elaborar programa de actividades

Meta 13 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mantenimiento y actualización de la pagina web de la CGIP.

1 Coordinar la recopilación y registro de la información conducente por instituto

UNIDAD RESPONSABLE**15100****Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB****Estructura Programática****Función** 2 Investigación**Categoría** 4 Ciencias de la Salud**Programa** 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ**Proyecto** 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.**Subproyecto 1****Título del proyecto** Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.**Descripción del problema** Incrementar el número de maestros que pertenecen a Cuerpos Académicos.

Justificación del proyecto Fomentar la incorporación de profesores de tiempo completo de la DES a programas de posgrado para fortalecer así los Cuerpos Académicos en su nivel de consolidación. Así mismo promover que la investigación que se realice tanto en ciencia básica como aplicada se identifique con las líneas de generación y aplicación del conocimiento que cultiva cada uno de los CA y que los investigadores trasladen sus resultados dentro del aula con el propósito de que impacten en la formación de los profesionistas que egresen de la institución.

Beneficiados 86 DOC Docentes

Objetivo Incrementar el número de PTC con posgrado y con perfil deseable reconocido por la SEP-Promep. Así mismo fomentar a la cultura de la publicación en revistas indexadas favoreciendo de esta manera el ingreso y/o permanencia de los PTC al SNI.

Estrategia Fortalecer la investigación científica del ICB a través del mejoramiento de la capacidad académica de sus maestros. Promover el establecimiento de convenios con universidades que cuentan con programas de posgrado con registro en el Padrón Nacional de Posgrados.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Aumentar en 84 el número de PTC de la DES con perfil deseable reconocido por SEP-Promep

1 Dar asesoría personalizada a los PTC que así lo requieran para solicitar su registro ante Promep

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI

Incrementar a 24 PTC de la DES con registro al SNI

1 Promover la publicación de artículos científicos en revistas indexadas de circulación internacional, así como también difusión de las convocatorias emitidas por instancias nacionales e internacionales como apoyo a las actividades de investigación y de dif

Estructura Programática**Función** 4 Apoyo Académico**Categoría** 6 Dirección y Administración Académica**Programa** 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.**Proyecto** 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	Durante los últimos doce años la UACJ se ha dado a la tarea de contratar personal académico con grado de maestría y doctorado con el propósito de fortalecer su planta docente. Con este objetivo en mente, se han establecido convenios con otras IES con el propósito fundamental de formar a la planta docente actual. Sin embargo, estas acciones no han sido suficientes por lo que actualmente el Instituto cuenta con un número reducido de maestros y doctores, limitando el fortalecimiento y consolidación de las líneas de investigación. Esto trae como consecuencia la generación de nuevo conocimiento a través del desarrollo de estudios de investigación se vea limitada además de que aún son pocos los alumnos que se han incorporado a los proyectos de investigación con el propósito de desarrollar sus tesis de grado.		
Justificación del proyecto	En octubre del año 2000 se inició la formación de grupos disciplinarios en materia de investigación (ETI) a partir de los académicos que integran la planta docente del ICB. Para esto se incluyeron todos los maestros sin importar el grado académico ni el tipo de contratación. Esta experiencia permitió iniciar con el trabajo colegiado que en materia de investigación ocurría al interior de cada Departamento en el ICB, incluyendo la definición de sus líneas de investigación. Posteriormente se registraron oficialmente en Promep los Cuerpos Académicos (CA) así como las líneas de generación y aplicación del conocimiento (LGAC). A la fecha se cuenta con 12 CA los cuales están integrados por alrededor de 75 académicos de tiempo completo y un número similar de asociados. Por lo cual es de suma importancia el apoyo a los Departamentos del ICB en materia de investigación y el fortalecimiento de los posgrados en este rubro para la vinculación con los CA.		
Beneficiados	86	DOC	Docentes
Objetivo	Promover en los cuatro departamentos del ICB la participación colegiada de sus académicos en materia de investigación, propiciando la incorporación de alumnos a los CA como investigadores asociados- Fomentar entre los académicos adscritos al ICB la elabora		
Cuantitativo			
Estrategia	Realizar cursos y talleres de investigación en los cuatro departamentos dirigidos a por lo menos 80 profesores de tiempo completo que no se encuentren desarrollándose en esta área.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP
Promover un programa de formación de investigadores en cada uno de los departamentos del ICB dirigido a los profesores de tiempo completo						
1	Impartición de cursos y talleres sobre investigación a maestros de tiempo completo.					
1	Realizar una reunión semestral para la interacción de los Cuerpos Académicos.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	12	CAC
Establecer dos seminarios permanentes de investigación						
1	Dar seguimiento a las reuniones y promover su mejora, así como contribuir a la evaluación de sus avances.					
1	Asistencia y participación en las reuniones relacionadas con investigación convocadas por el ICB					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría
Promover y apoyar a los PTC para su registro ante Promep						
1	Estar en contacto con la Subdirección de Promep de la UACJ para las fechas de la convocatoria, elaborar un directorio de candidatos potenciales, planear actividades de apoyo, promover la convocatoria entre los investigadores, asesorar y apoyar a los inves					
1	Asesoramiento para la publicación de productos de investigación previamente registrados en las CIP-ICB					
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos
Llevar a cabo cada año un Foro de Investigación para la presentación de los protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB						
1	Realizar un Foro de Investigación para la presentación de protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB.					

UNIDAD RESPONSABLE

15200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICASA

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	Existe la necesidad de apoyar y fomentar el desarrollo sistemático de la función de investigación a nivel de la DES, brindando información y proporcionando apoyo en la gestión a los investigadores adscritos al Instituto.		
Justificación del proyecto	La planeación integral y el fortalecimiento institucional de la UACJ ha dejado en claro un proyecto de Universidad que transita de una Institución centrada predominantemente en la docencia de pregrado, a una institución que se adapta a las necesidades de la sociedad actual, que demanda la formación de recursos humanos de alto nivel en los posgrados, apoyada en el desarrollo de la función de investigación. Por ello, se requiere a nivel de DES de una unidad que contribuya a la planeación de la actividad de investigación y de posgrado del Instituto; que promueva entre los investigadores las convocatorias para obtener financiamiento externos para las propuestas de investigación desarrolladas; que impulse la difusión de los resultados y avances de las investigaciones todo esto con el fin de realizar una permanente evaluación y retroalimentación que sustente la toma de decisiones de la DES y de la Institución en su conjunto.		
Beneficiados	5000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Incrementar en un 10 % anual el número de proyectos con recursos financiados en convocatorias internas y externas.		
Porcentual	Identificar y llevar a cabo las actividades que contribuyan a la promoción y divulgación de proyectos de investigación, de sus avances y re		
Estrategia	Mantener un permanente monitoreo de las convocatorias de apoyo a la investigación que se generen tanto interna como externamente y realizar campañas de difusión entre los investigadores del Instituto. Apoyar a los investigadores en la formulación de protocolos y en el asesoramiento para presentarlas ante los organismos financiadores correspondientes. Impulsar la divulgación y difusión de los avances y resultados de investigación en foros nacionales e internacionales, así como la publicación en revistas arbitradas de los mismos. Contar con una base de datos actualizada que permita la toma de decisiones de manera eficaz y acertada, respecto a las necesidades de los investigadores y del instituto.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Administrar de manera eficiente los procesos administrativos de la CIP-ICSA						
1	Obtener y resguardar de manera eficiente los materiales de oficina necesarios para la operación de la Coordinación y de apoyo a los investigadores.					

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Apoyar a los investigadores con los materiales mínimos para realizar sus actividades relacionadas con la función de investigación						
1	Contar con materiales de oficina y con apoyo de equipo de cómputo para brindar atención a los docentes investigadores.					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados
Organizar actividades relacionadas con la promoción y divulgación de proyectos, avances y resultados de investigaciones desarrolladas en el Instituto						
2	Organizar con el apoyo de CADAC al menos un evento al semestre, en el que los investigadores en CA presenten los avances y resultados de sus proyectos de investigación					
1	Gestionar con los CA la participación en las Jornadas de investigación					

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Apoyar a la CGIP para mantener el sistema de información relativo a actividades relacionadas con la función de investigación de cada uno de los integrantes de los CA del ICSA (RUP)						

- 1 Mantener actualizada mediante el apoyo de dos estudiantes de beca-trabajo la información de las actividades de los docentes del instituto,
- 2 Realizar reuniones de trabajo con los CA para informarles y brindarles apoyo sobre la captura en RUPI y el escaneo y envío de sus evidencias.
- 3 Brindar apoyo y asesoría a los PTC para la captura de su información en RUPI

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaborar un catálogo de investigadores e investigadores del ICSA

- 2 Contar con un estudiante de servicio social (preferentemente de Diseño Gráfico) que apoye en el diseño y creación electrónica del catálogo

- 1 Recabar la información académica de los docentes del instituto

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a los profesores investigadores del ICSA para la obtención del perfil promep

- 5 Asesorar y apoyar a los investigadores en el llenado de solicitud e integración de expedientes

- 4 Promover la convocatoria entre los investigadores del ICSA

- 3 Realizar reuniones con los candidatos y establecer sus necesidades en cuestión de investigación

- 1 Estar en contacto con la oficina de PROMEP en la UACJ para las fechas de la convocatoria

- 2 Elaborar directorio de candidatos potenciales

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI

Apoyar a los docentes para cumplir con los requisitos para su ingreso al SNI

- 6 Evaluar los resultados y establecer mecanismos de réplica en caso necesario

- 7 Realizar una evaluación del proceso, analizando los requerimientos no cumplidos, para planear el trabajo del año siguiente.

- 1 Mantener comunicación con la CGIP para conocer las fechas de la convocatoria

- 2 Elaborar un directorio de candidatos potenciales

- 3 Planear junto con cada candidato las actividades de investigación necesarias para lograr el ingreso o permanencia

- 4 Promover la convocatoria entre los investigadores

- 5 Asesorar y apoyar a los candidatos en la integración de expedientes y llenado de currículum en línea

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 1 Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).				
Descripción del problema	Actualmente solo el 32% de los programas de posgrado del instituto han logrado su reconocimiento en el PNPC,, por lo que es necesario dar atención a las necesidades y debilidades que tienen los programas de psogrado y que han sido identificadas y que estan señaladas en los documentos de planeacion institucional (Prodes, Pifi)				
Justificación del proyecto	Para lograr que los programas de posgrado del ICSA alcancen su consolidacion como posgrados de calidad, la Coordinacion de Investigacion y Posgrado del ICSA, deben brindar apoyo para cumplir con los objetivos establecidos, ya que de acuerdo con la autoevaluacion realizada exsiten problemas comunes a los 13 posgrados que pueden ser atendidos mediante proyectos transversales apoyados y gestionados por la CIP				
Beneficiados	10000	CMU	Comunidad universitaria		
Objetivo	Incrementar el numero de posgrados que logren su registro ante el PNPC				
Porcentual					
Estrategia	Con la informacion obtenida de las autoevaluaciones realizadas, establecer una agenda particular para cada uno de los programas de posgrado del instituto, que identifique las principales fortalezas y debilidades, y busque atender los problemas que impiden el desarrollo de los mismos.				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4 Planta docente
Contar con un NAB definido y consolidado en cada uno de los programas de posgrado					
3	Asesorar a los Coordinadores de los Programas de Posgrado en la integracion de un NAB que incluya a los profesores con los grados y habilitacion requerida en cada caso.				
2	Asesorar y apoyar a los profesores y cuerpos academicos para participar en las convocatorias del SNI				
1	Asesorar y apoyar a los profesores y cuerpos academicos para participar en las convocatorias de PROMEP				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	41 Publicaciones
Apoyar a la publicacion de resultados de investigacion de tesis y profesores de posgrado					
4	Gestionar el apoyo de publicaciones colectivas (docentes-alumnos) con la finalidad de fortalecer las LGAC de cada programa				
3	Publicar en los medios internos de la CIP (Avances, Cuadernos de Investigacion) los avances de investigacion de la comunidad academica de los posgrados				
1	Contar con una base de datos con la informacion de las tesis en proceso y concluidas de los alumnos y docentes de los programas de posgrado				
2	Contar con una biblioteca digital con las tesis concluidas de los estudiantes de posgrado				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Fortalecer las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento a traves de la vinculación de las mismas con las tesis y los trabajos de investigacion que se registran en cada programa					
1	Difundir a traves de via electronia e impresa el listado y contenido de las LGAC que se encuentran registradas en cada uno de los programas				
2	Promover la investigacion y la difusion de resultados tanto de alumnos como docentes que se inscriba en alguna de las LGAC regsitradas en los programas de posgrado				
Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada
Sistematizar los procesos de atencion integral y tutelaje academico a estudiantes del posgrado desde el ingreso hasta la obtencion del grado					
1	Definir un formato unico de registro y seguimiento de asesoria en el posgrado que permita designar un director de tesis para cada estudiante desde su ingreso, asi como evaluar su desempeño semestral en el programa				
Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Integrar el comite de posgrado e investigacion de la DES					
1	Integrar un comite de posgrado e investigacion que permita apoyar el funcionamiento y desarrollo de la investigacion en el instituto.				

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 66 Gestión de cambios

Difundir la actualización del reglamento de posgrado y proponer la creación de reglamentos o lineamientos propios de cada programa de posgrado

2 Proponer a cada coordinador de posgrado que en acuerdo con los integrantes del NAB definan y presenten los lineamientos generales con los que se registrará el programa.

1 Difundir entre los coordinadores de programa y entre la comunidad universitaria en general el nuevo reglamento del posgrado.

UNIDAD RESPONSABLE

15300

Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Se han identificado áreas de oportunidad relacionadas con el desarrollo tecnológico e ingenieril del área industrial de ciudad Juárez, es por ello que con el propósito social que persigue la UACJ se pretende dar respuesta a las necesidades de esta destacada área de desarrollo

Justificación del proyecto Impulsar a través de los miembros de los cuerpos académicos del instituto en el marco de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento la vinculación de las mismas con el sector académico, social y productivo de la región.

Beneficiados 500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Incremento de servicios de vinculación, de gestión y aplicación del conocimiento

Porcentual

Estrategia

- 1.- Diagnóstico de las líneas de aplicación y generación del conocimiento de los cuerpos académicos
- 2.- Evaluación de las áreas de oportunidad regionales
- 3.- Establecer programas que fortalezcan la vinculación con el entorno social y económico de la región
- 4.- Seguimiento de acciones y proyectos generados por las líneas de generación y aplicación del conocimiento
- 5.- Evaluación final del programa

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC

Incrementar el número de Cuerpos Académicos en grado de consolidación o consolidados

1 Impulsar actividades relacionadas con el fortalecimiento y alcance de los requisitos mínimos para que los Cuerpos Académicos en formación sean promovidos a Cuerpos Académicos en consolidación o consolidados

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Incrementar en un 50% el número de publicaciones colegiadas de los Cuerpos Académicos

1 Ofrecer convocatorias a los profesores que son miembros de los cuerpos académicos relacionadas con la elaboración de publicación de los trabajos generados en las líneas de generación y aplicación del conocimiento que cultivan

2 Con el propósito de que los Cuerpos Académicos cumplan con las recomendaciones de los comités de evaluación por parte de PROMEP se apoyará la oferta de talleres y cursos para incrementar el número de publicaciones colegiadas que requieren para que alcancen

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 3 Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a Comités y Academias.		
Descripción del problema	apoyo a investigadores en el area de investigacion		
Justificación del proyecto	compra mensual de insumos para los diversos laboratorios		
Beneficiados	5	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	llevar a cabo el80 % investigaciones en laboratorios		
Porcentual			
Estrategia	llevar a cabo pruebas de laboratorio en todos los campos		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado
descripcion de meta medible efectuar ordenes de pago al 80 %						
1	capturar acciones					

1	Suministrar la papeleria, consumibles, equipo y mobiliario de oficina para el desarrollo de las acatividades para dar soporte a la coordinacion de investigacion y posgrado y a la nueva estructura y funciones					

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Apoyar a profesores a la asistencia de 5 eventos académicos						
1	Realizar los trámites administrativos para que los profesores cubran los gasto generados por su asistencia a los eventos academicos					
1	captura de accion meta 2					

UNIDAD RESPONSABLE

15400

Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	Tratar de efficientar los procedimientos para la adquisicion y gestion de los materiales y recursos economicos provenientes de los diferentes fondos, que requieran los investigadores del IADA y asegurar la consolidacion de los CA's , y por lo tanto de los PE's para que logren las acreditaciones y los docentes tengan produccion y actividad necesaria para lograr el ingreso y permanencia a los diferentes programas de Promep, Conacyt y asi obtener mas accesos para la investiacion que se realiza. Es necesaria la sistematizacion para la solicitud y gestion de recursos para que la investigacion no se vea afectada por cuestiones administrativas que dejen a los investigadores sin recursos para hacer o continuar su trabajo de investigacion ademas del beneficio en el logro de resultados del trabajo colegiado.		
Justificación del proyecto	la generacion del conocimiento necesaria para la consolidacion de la planta docente, de los PE's. Se necesitan recursos para realizarse en tiempo y de forma suficiente, por ello es indispensable gestionar con mayor eficiencia y eficacia los recursos solicitados por los mismos.		
Beneficiados	80	DOC	Docentes
Objetivo	1. Identificar y llevar a cabo las actividades de los 80 investigadores que contribuyan a la produccion, promocion y divulgacion de los trabajos de investigacion realizados en esta institucion. 2. Incrementar en un 10% la publicaion de los investigadore		
Porcentual			
Estrategia	Apoyar en tiempo y forma a los investigadores del IADA con los materiales y gestion de recursos de los diferentes fondos. Sistematizar el proceso para la solicitud, tramite y gestion general de los recursos financieros provenientes de los diferentes fondos, que apoyan a lso CA's para facilitar la solicitud de los recursos que hacen los investigadores y efficientar la gestion.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación

Seguimiento y evaluacion semestral a la actividad de investigacion por los PTC's y CA's

1 Difundir las convocatorias expedidas por la coordinacion de investigacion

2 Mandar a evaluacion cada uno de los protocolos emitidos por los investigadores del IADA

3 Mantener actualizada las bases de datos de cada uno de los protocolos o trabajos de investigacion del IADA.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	12	CAC

Incrementar en un 20% la participacion de los CA's en la adquisicion de fondos par ala investigacion.

1 Gestionar cada uno de los recursos solicitados por los proyectos de investigacion.

2 Otorgar materiales necesarios para las actividades de investigacion

3 Difundir las convocatorias de financiamientos exxterno como interno

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	34	Alumnos.PTC

Incrementar en un 20% la participacion de estudiantes en proyectos de investigacion de los CA's o sus integrantes

3 proporcionar la acreditacion de 4 creditos por la participar en los CA's

1 Lanzar convocatorias a estudiantes para que participen y se integren a los diferentes proyectos de investigacion del IADA

2 Solicitar el reporte tecnico semestral

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.		
Descripción del problema	segun el plan de trabajo 2011 establecido por la CIP IADA, es necesario contribuir con la gestion de recursos y apoyos de becas, ademas de promover el trabajo colegiado e interdisciplinario para que se realicen los proyectos de investigacion y por consiguiente haya un incremento en la produccion academica resultado de dicha actividad investigativa lleve a la consolidacion de los CA's del instituto, y de la planta docente tanto del pregrado como del posgrado.		
Justificación del proyecto	Para que los PE del pregrado y del posgrado consoliden su planta docente y con esto la oferta educativa, es necesario que la actividad de la investigacion continue ademas crezca, esto es posible al abrir Nuevas LGA's dentro de los CA's ya activos o bien que posibilite la creacion de nuevos CA's con PTC's que ya pertenecen a la planta docente y a los de recién incorporacion; siempre que se cuide la pertenencia de las LGA's con los PE's y el trabajo colegiado incorpore a profesores de honorarios como asociados y alumnos de las diferentes PE's para que esto resulte en una abundante produccion academica y de calidad. todo esto por medio del apoyo y oportunidades para la superacion de los investigadores.		
Beneficiados	11	DOC	Docentes
Objetivo	1. Publicar 3 escritos, avances y resultados relacionados con la actividad de investigacion de los profesores e investigadores.		
Porcentual	2. Contribuir 100% con el appoyo administrativo para incrementar o en su caso mantener el ingreso y permanencia en Promep y SN		
Estrategia	Apertura de nuevas LGAC's adicionales a las ya existentes, asi como apoyo incondicional a la creacion de CA's y consolidacion de los CA's		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	41	Publicaciones

Publicar 4 convocatorias anuales de la revista e.nnova

1 Difundir las convocatorias expedidas por la revista e.nnova

2 Incrementar al 10 % el numero de trabajos recibidos

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales

Consolidar un padron de evaluadores para los trabajos que sean para publicar

1 Reforzar el padron de evaluadores para los trabajos que sean para publicar

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Identificar aquellos docentes para quienes es exigente el cumplimiento de las actividades esenciales que aseguren la produccion necesaria y suficiente para conseguir el ingreso y permanencia a los programas del Promep y SNI

1 Realizar talleres para el llenado de CVU

2 Lanzar covocatorias en tiempo y forma

3 Apoyar con la informacion necesaria y labores administrativas que los investigadores pudieran tener

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Crear dos espacios de difusion e intercambio de resultados y actividades de investigacion de los PTC's

1 Realizar informes semestrales sobre la situacion tecnica y financiera de las investigacioes con los apoyos internos

2 Difusion de los espacios al publico en general de la investigaciones elaboradas

3 Apoyo administrativo

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico

Categoría	6	Dirección y Administracion Académica

Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	El IADA al momento cuenta con dos posgrados la Maestria en planeacion y desarrollo urbano, la maestria en disenio holistico y el doctorado en Estudios Urbanos. Estos programas son muy jovenes y su trabajo permannete ha ido consolidadndo el esfuerzo de muchos; sin embargo los posgrados enfrentan varias dificultades por lo cual no ha sido posible al momento su ingreso al Padron nacional de Posgrados de Calidad del CONACYT. Algunos de estos puntos son la falta de contar con especialistas del area con grado maximo de habilitacion; este hecho por otro lado impacta en el trabajo interno del programa, en la asignacion de directores de tesis, los bajos niveles de titulacion, considerar que nuestros alumnos son trabajadores conforma actualmente las maestrias y el apoyo y supervision de la Direccion permite tambien el seguir buscando estrategias que permitan avanzar en los porcentajes del autoevaluacion.		
Justificación del proyecto	La importancia de ofertar posgrados con calidad es una demanda a nivel no solo nacional sino tambien internacional del compromiso que el IADA presento en su PIDE requiere de atender este rebro en el menor tiempo posible. Las ventajas de estar en el PNPC del CONACYT permiten con tar con un mayor numero de estudiantes de otras universidades, garantizada la calidad de los mismos, ademas de ser la incubadora de futuros investigadores preocupados por el futuro y direccion de la informacion. A este nivel hablamos tambien de la produccion de material academico generador de nuevas vanguardias.		
Beneficiados	3	SEC	Sector
Objetivo	1.Mantener en el PNPC CONACYT a los posgrados de maestria en Planeacion, Desarrollo urbano y la maestria en Diseno Holistico y el doctorado en Estudios Urbanos.		
Porcentual			
Estrategia	Brindar una mayor atencion y seguimiento a las autoevaluaciones con la finalidad de permanecer en el PNPC CONACYT a los posgrados y doctorado		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Revisar los estudios de autoevaluacion						
2	Asignar comites encargados para dar el seguimiento					
4	Generar un reporte con la finalidad de informar a las areas correspondientes sobre las problematicas detectadas para que estas sean atendidas					
3	Establecer estrategias para aquellos rubros que esten rechazados.					
1	Determinar el nivel de avance de cano de de los rubros e identificar areas donde se encuentra el menos avance y areas de oportunidad.					
6	Vincular las tesis con los docentes que estan dentro de los CA's y de ser posible con las LGCA con las que cada CA cuenta; asi mismo realcionar los proyectos de los estudiantes con tematicas sociales con la finalidad de vincularse con la sociedad.					
5	Buscar aumentar el nucleo academico basico de los posgrados y el doctorado					
2	Solicitar los estudios de autoevaluacion de los posgrados para conocer el porcentaje de avance de sus rubros y necesidades.					
1	Analizar y detectar oportunamente en conjunto con las coordinaciones de los posgrados las dificultades que esten enfrentando para ingresar al PNPC a traves de sus autoevaluaciones en el sistema CONACYT.					
3	Participar en las reuniones que los comites de las Maestrias tienen, con la finalidad de conocer los avances y problematicas de las mismas.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
Informar a los coordinadores de los programas de posgrado sobre las fechas de autoevaluacion.						
3	Elaborar programa de actividades semestrales					
1	Generar mecanismos para eficientar la titulacion oportuna					
2	Gestionar a traves de los diversos fondos y areas de la UACj al apoyo de intercambios y movilidad estudiantil					
3	Solicitar a la coordinacion de control escolar la lista de egresados que tengan altas probabilidades de continuar sus estudios de posgrado					
4	establecer un mejor sistema de apoyo al formtalecimiento de un nucleo academico solido de los programas					

2 capacitar a los coordinadores para que presentes sus reportes técnicos

1 Revisar los terminos de las convocatorias en conjunto con las coordinaciones

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Seguir el impacto de los proyectos de tesis con las LGAC

1 Invitar a la mayor cantidad de docentes a las presentaciones de los protocolos de los estudiantes

2 invitar a los estudiantes de los diferentes posgrados a las presentaciones de los CA's

UNIDAD RESPONSABLE

15500

Coordinación de Posgrado

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema Conformar la coordinación de posgrado que contribuye al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno, mediante el aseguramiento del desarrollo armónico de los PEP y CA, y el fortalecimiento de la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.

Justificación del proyecto Las necesidades del entorno, así como la dinámica de la investigación y el posgrado, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la Universidad donde se plantea una educación superior de alta calidad, mayor rigor académico, pertinencia y compromiso social; con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión científica, requirió una reestructuración y ampliación de las funciones del área.

Beneficiados 1000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Diseñar e implementar una organización eficiente, transparente y honesta que coadyuve a impulsar el desarrollo equilibrado de la investigación en todas las áreas del conocimiento, buscando responder a las necesidades del entorno y contribuyendo al desarro

Estrategia Diseñar e implantar una organización administrativa con políticas, procedimientos y métodos tendientes a gestionar y administrar en forma eficiente, transparente y honesta los recursos universitarios destinados al fomento y promoción de la investigación, divulgación científica y los posgrados.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Coordinar los trabajos de elaboración del catalogo de posgrado de la UACJ

1 Elaborar la convocatoria correspondiente a través de las Coordinaciones de Investigación y Posgrado

2 Llevar a cabo tramites y apoyos administrativos para la elaboración del Catálogo

3 Difusión a través de la página web

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 6 Seguimiento y evaluación del currículo de Posgrado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento y evaluación del currículo de Posgrado.		
Descripción del problema	Asegurar que en el 2012, al menos el 70% de los PEP's de la Universidad realicen la autoevaluación del PNPC y abatir la tasa de eficiencia terminal de los PEP's		
Justificación del proyecto	Apoyar en el incremento de la tasa de eficiencia terminal y mejorar la calidad de los posgrados a través de la autoevaluación.		
Beneficiados	1000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Contar con la autoevaluación del 70% de los programas educativos de posgrado internos, incrementar la tasa de eficiencia, hasta obtener un 60%		
Porcentual			
Estrategia	Diseñar e implantar procesos y talleres de planeación, evaluación y seguimiento a la autoevaluación y la tasa de eficiencia terminal		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	23	Eficiencia terminal
Coordinar los trabajos para garantizar una eficiencia terminal del 70% de los estudiantes de los PEP científicos y científico prácticos						
9	implantar el Comité Académico de cada PEP					
4	Llevar a cabo los trámites y apoyo administrativo correspondientes para la presentación del EXANI III					
10	Diseñar un sistema de tutorías para posgrados					
1	Homologar los procedimientos de admisión para selección de estudiantes de los PEP's					
8	Establecer un sistema de premio y reconocimientos a alumnos destacados de posgrado					
7	Coordinar el registro de tesis concluidas y presentadas en la página web por instituto					
11	Elaborar esquemas de titulación temprana y nuevas modalidades de titulación					
5	Coordinar el seguimiento en la elaboración de tesis de estudiantes de los PEP a través de seminarios de maestrantes y doctorantes por Instituto intra instituto e interinstitucional					
12	Integrar a la agenda de investigación los aspectos relacionados con el posgrado					
3	Coordinar las actividades para convocar a la presentación del EXANI III 3 veces al año					
2	Contactar a la oficina correspondiente en la Dirección General de Servicios Académicos para la programación del EXANI III de Ceneval					
2	Realizar taller en materia de pertinencia del posgrado					
3	Coordinar el diagnóstico de los PEP por Instituto					
6	Coordinar el registro de tesis concluidas y presentadas por instituto					
1	gestionar en colaboración con la Dirección General de Intercambio y Vinculación el convenio con la Secretaría de Relaciones Exteriores para el intercambio de alumnos del posgrado y estancias académicas de profesores y apoyo con becas a estudiantes extr					
3	Informar sobre oportunidades de movilidad académica y estudiantil con PEP's de otras IES (nacionales o extranejeras)					
1	Realizar reuniones con los Coordinadores de los Programas de Posgrado					
2	Generar la información sobre PEP's de otras IES (nacionales o extranjeras) con los cuales se puede establecer vinculación docente de investigación					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	14	Estudios de factibilidad
Realizar estudios de oferta y demanda						
1	Realizar reuniones con los Coordinadores de los Programas de Posgrado					
2	Realizar taller en materia de pertinencia del posgrado					

- 1 Coordinar los trabajos para la elaboración de la propuesta de seminario de autoevaluación
- 5 llevar a cabo trámites y apoyo administrativo
- 2 presentar la propuesta del seminario
- 3 convocar a los programas de posgrado para participar en el seminario
- 4 difundir el evento
- 3 Coordinar el diagnóstico de los PEP por Instituto

UNIDAD RESPONSABLE	
16000	Coordinación General del Sistema Universitario del Deporte
Estructura Programática	

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	EL PROYECTO PRETENDE INCIDIR EN DOS ASPECTOS FUNDAMENTALES, UNO CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS GESTIONANDO LOS RECURSOS NECESARIOS, Y DOS, SUPERVISAR LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS EN FORMA TRANSPARENTE Y EFICAZ		
Justificación del proyecto	EL PROYECTO PRETENDE INCIDIR EN LA VISION 2012 AL INCLUIR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DEPORTE BENEFICIANDO A ESTA, A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y EXTENDIENDO LA CULTURA CON LA CONVIVENCIA ENTRE EL ALUMNADO, PROFESORADO Y COMUNIDAD EN GENERAL.		
Beneficiados	3000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	1. ELEVAR LA PARTICIPACIÓN MASIVA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. 2. ALCANZAR RESULTADOS SIGNIFICATIVOS EN LAS COMPETENCIAS OFICIALES. 3. OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS EN LAS PARTICIPACIONES DE COMPETENCIA EN		
Porcentual			
Estrategia	ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL DEPORTE A TRAVÉS DE SUS DOS SUBDIRECCIONES, GESTIONANDO, SUPERVISANDO Y EVALUANDO EL DESEMPEÑO ESPECÍFICO DE CADA UNA PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS MARCADOS POR LA INSTITUCIÓN		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COORDINACIÓN						
1	ASISTIR A LOS EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES PROGRAMADOS POR LA CONADE, O POR LAS DIFERENTES ASOCIACIONES DEPORTIVAS NACIONALES O EXTRANJERAS.					
3	ESTABLECER UN PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL USO DE LOS REQUERIMIENTOS UTILIZADOS POR LA UNIDAD.					
4	ATENCIÓN AL PÚBLICO					
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS DE SUPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL, ASÍ COMO AQUELLOS ENCAMINADOS AL ÁREA DEPORTIVA.					
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS, YA SEA HUMANOS O ECONÓMICOS, PARA APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, AL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE SUS METAS.						
3	REUNIONES DE TRABAJO CON JEFATURAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS					

2 VISITAS A LOS LUGARES DE ENTRENAMIENTO, VERIFICANDO EL ESTADO DE AREAS FISICAS.

1 REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES PARA ANALIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, ASI COMO VERIFICAR REQUERIMIENTOS O NECESIDADES.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, ASI COMO A LAS JEFATURAS DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y LA JEFATURA MEDICO DEPORTIVO Y PSICOLOGIA, AL 100% DE SUS METAS

2 ASISTIR, Y PARTICIPAR EN CURSOS DE SUPERACION T ACTUALIZACION PROFESIONAL.

5 SUPERVISAR LA GESTION DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIR. DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, DE LA JEFATURA DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y DE LA UNIDAD MEDICA DEPORTIVA

3 ESTABLECER UN PROGRAMA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE DONATIVOS PARA USO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

1 ELABORACION Y DIFUSION POR MEDIO DE BOLETINES Y DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION DE LOS EVENTOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS.

4 REUNIONES DE TRABAJO CON RESPONSABLES DE AREA PARA ESTABLECER COMUNICACION Y REGISTRO DE PATROCIADORES.

UNIDAD RESPONSABLE

16100

Coordinación de Actividades Deportivas

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 1 Actividades deportivas representativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Descripción del problema LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (ESPECIALMENTE LOS ESTUDIANTES) EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS HA SIDO INSUFICIENTE AL IGUAL QUE LOS ASEGURAMIENTOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.

Justificación del proyecto LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ESPECIALMENTE LOS ESTUDIANTES REQUIEREN LA PRACTICA MASIVA DEL DEPORTE Y LA RECREACION COMO PARTE DE LA FORMACION INTEGRAL, LA CONSERVACION DE LA SALUD , LA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE, ASI COMO EL DESARROLLAR EN ELLO VALORES Y SENTIMIENTOS DE PERTENENCIA A LA UACJ.

Beneficiados 7000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE CADA UNA DE LAS CORDINACIONES CON EL FIN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN CADA UNA DE ELLAS.

Porcentual

Estrategia A TRAVES DE UNA EFICIENTE ADMINISTRACION ,CORDINAR LOS PROTECTOS A CARGO DE ESTA SUBDIRECCION CON LA FINALIDAD QUE NUESTRA MAXIMA CASA DE ESTUDIOS TENGA UNA BUENA PROTECCION TANTO INTERNA COMO EXTERNA.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION

1 DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL, ASI COMO OFICIAL

3 PUBLICIDAD PARA DAR A CONOCER A LOS DIFRENTES EQUIPOS REPRESENTATIVOS ASI COMO LA PROMOCION DE LOS MISMOS.

2 DOTAR DE ALIMENTOS PARA DAR UNA MEJOR ATENCION Y UN MEJOR RECIBIMIENTO A FUNCIONARIOS Y DEMAS PERSONAS PARA LA COORDINACION.

1 DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL ASI COMO DE PAPELERIA OFICIAL

6	CONVIVIO NAVIDEÑO DE LA SUBDIRECCION
5	PAGO DE SERVICIOS Y SUSCRIPCIONES
4	ELABORACION DE MEMORIAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ADEPORTISTAS DESTACADOS.
2	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA INSTITUCION EN REUNIONES Y EVENTOS DE LAS DISTINTAS AUTORIDADES DEPORTIVAS,LOCALES,REGIONALES Y NACIONALES (CONADE,CONDDE,FEDERACIONES, ICHDYJ).
2	PROPORCIONAR LOS IMPLEMENTOS DEPORTIVOS NECESARIOS PARA LA OPTIMA PREPARACION DEPORTIVA ASI COMO EL DESEMPEÑO EN LAS COMPETENCIAS.
3	CONTAR CON EL MATERIAL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFIICINA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO
1	CONSEGUIR EL FINANCIAMIENTO DE LA CONADE,FMA,COMITE OLIMPICO MEXICANO E INSTITUTO CHIHUAHUENSE DEL DEPORTE,PARA TENER PRESENCIA EN LOS DIFERENTES EVENTOS MAS IMPORTANTES DEL AÑO.
1	REALIZAR PRUEBA DE CONTROL A CADA ALUMNO INSCRITO.
3	DIFUNDIR A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION LA PARTICIPACION DE LOS DEPORTISTAS DE LA UACJ EN LOS DIVERSOS EVENTOS QUE PARTICIPEN.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ENTRENADORES DESARROLLEN SU ACTIVIDAD DE DIRECCION PEDAGOGICA A PARTIR DE LA ELABORACION DE UN PLAN ANUAL DE ENTRENAMIENTO Y QUE ESTOS CUMPLAN CON UN ESTANDAR DE CALIDAD DE 85%.						
4	ESTIMULAR LOS RESULTADOS DESTACADOS DE LOS DEPOORTISTAS Y ENTRENADORES					
3	ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA DE LA UACJ					
2	ASISTIR A JORNADAS CIENTIFICAS METODOLOGICAS					
1	IMPARTIR SEMINARIOS TECNICOS METODOLOGICOS					
3	ORGANIZAR TORNEOS Y COMPETENCIAS POR EL XXXVIII ANIVERSARIO DE LA INSTITUCION					
1	ASISTIR A LA DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIADA NACIONAL					
2	ASISTIR A COMPETENCIAS DE INVITACION					
1	SOLICITAR PERSONAL CAPACITADO PARA IMPARTIR CURSOS A INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y SALVAVIDAS SOBRE RCP, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE ACUATICO.					
2	SOLICITAR PERSONAL PARA EL MANEJO DEL TABLERO ELECTRONICO.					
7	PARTICIPAR EN LA COMPETENCIA RELEVOS ESEF CD. MEXICO.					
6	PARTICIPAR EN LOS RELEVOS DEL TECNOLOGICO DE MONTERREY.					
5	PARTIICIPAR EN LAS COMPETENCIAS DE GRAN PRIX QUE ORGANICEN EN EL PAIS.					
4	PARTICIPAR EN LA COMPETENCIA INDOOR EN FRAGSTAFT, ARIZONA.					
3	PARTICIPAR EN COMPETENCIAS INDOOR EN LA CIUDAD DE LUBOCK TEXAS					
2	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS DE PREPARACION EN MEXICO Y EN LOS ESTADOS UNIDOS					
1	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS SELECTIVAS PARA FORMAR PARTE DE LA SELECCION NACIONAL.					

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
CONTRATAR 4 ENTRENADORES CALIFICADOS, ASI COMO DISPONER DE UNA CAPACITACION CONTINUA PARA LOS ENTRENAMIENTOS YA EXISTENTES.						
1	ASISTENCIA DE LOS ENTRENADORES A LOS CURSOS DE SICCED (sistema de capacitacion continua para entrenadores deportivos)					

4	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE POLO ACUATICO.				
8	COMPRAR APARATOS PARA EL AREA DE PESAS CON EL OBJETIVO DE COMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.				
7	CONTRATAR PERSONAL PARA ELABORAR PROGRAMAS DE COMPETENCIAS, JUECES Y JUECES DE NADO.				
1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES QUE OFRECE EL CENTRO ACUATICO.				
5	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE AEROBICOS.				
3	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE NATACION.				
2	CONTRATAR INSTRUCTORES, ENTRENADORES, SALVAVIDAS Y UNA SECRETARIA DE ACUERDO A LA DEMANDA DE USUARIOS PARA LOS DIFERENTES TURNOS Y ALBERCAS.				
2	ASISTENCIA DE ENTRENADORES A CURSOS DE INVITACION,ASI COMO CURSOS DE ACTUALIZACION.				
3	CONTRATACION DE ENTRENADORES CALIFICADOS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.				
3	TRASLADOS DE DEPORTISTAS DESTACADOS A ESTA CIUDAD PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE ADMISION ASI COMO TAMBIEN PARA INCORPORARSE AL EQUIPO DE ATLETISMO DE NUESTRA INSTITUCION.				
2	VIAJAR PARA EL RECLUTAMIENTO DE JOVENES DEPORTISTAS CON TALENTO DE LA OLIMPIADA NACIONAL JUVENIL 2011.				
1	PARTICIPAR EN ETAPAS CLASIFICATORIAS PARA LLEGAR A LA UNIVERSIADA NACIONAL 2011,OLIMPIADA JUVENIL Y JUVENIL SUPERIOR,OLIMPIADA ELITE Y CAMPEONATO NACIONAL DE PRIMERA FUERZA.				
6	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE CLAVADOS.				
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
PARTICIPACION CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO ESTATAL ESTUDIANTIL.					
1	UNIFORMAR Y CALZAR A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE TAL MANERA QUE TENGAN LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS ESTUDIANTILES				
8	MANTENIMIENTO DE LOS GIMNASIOS DE PESAS (TAPIZ Y PINTURA DE LOS APARATOS)				
7	PAGO DE CUOTA ANUAL DEL CONDDE Y PAGO DE CREDENCIALES DE LOS ENTRENADORES Y DE LOS DEPORTISTAS PARA SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIADA				
6	VIAJES PREVIOS AL ESTATAL PARA LA ORGANIZACION DEL MISMO Y PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION				
5	ORGANIZAR LOS EVENTOS ESTATALES QUE EL CONDDE ASIGNE A NUESTRA INSTITUCION.				
1	REALIZAR CON EL PERSONAL DEL CENTRO ACUATICO EL FESTEJO DEL DIA DEL NINO, ANIVERSARIO DE LA UACJ, ANIVERSARIO DE CENTRO ACUATICO, DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE, ASI COMO LA CONVIVENCIA DE EMPLEADOS Y USUARIOS EN FECHAS DECEMBRINAS.				
4	PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DE LOS DEPORTISTAS Y EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO				
3	EQUIPAR CON SUFICIENTE MATERIAL DEPORTIVO DE CALIDAD A LOS EQUIPOS DURANTE TODA LA TEMPORADA.				
2	DOTAR DE TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑAN AL CONTINGENTE				
2	REALIZAR COMPETENCIAS DE NATACION.				
1	PROVEER LOS GASTOS NECESARIOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS PARA LOS DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LOS DIFERENTESEVENTOS SELECTIVOS, ASI COMO TRASLADARLOS PARA FORMAR PARTE DE LAS SELECCIONES NACIONALES.				
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO REGIONAL ESTUDIANTIL.					
1	DOTAR DE TRASPORTE A LOS DEPORTISTAS QUE HAYAN CLASIFICADO A ESTA ETAPA, ASI COMO ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO				

2	BRINDAR HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑA AL CONTINGENTE, YA QUE EL CONDDE SE ENCARGA DEL HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DE LOS DEPORTISTAS.				
5	ORGANIZAR LOS EVENTOS REGIONALES QUE EL CONDDE ASIGNE A NUESTRA INSTITUCION				
4	VIAJES PREVIOS AL REGIONAL PARA LA ORGANIZACION DEL MISMO Y PARA ENTREGA DE DOCUMENTACION				
3	ALIMENTACION EN TRANSITO DURANTE EL VIAJE DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO.				
1	ASISTIR A COMPETENCIAS DE NATACION, ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES COMO DE INVITACION DE CURSO CORTO Y CURSO LARGO.				
3	SOLICITAR TRANSPORTE Y HOSPEDAJE PARA CUANDO SEAMOS SEDE.				
4	ASISTIR A COMPETENCIAS DE CLAVADOS ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.				
5	ASISTIR A COMPETENCIAS DE POLO ACUATICO ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.				
1	PROVEER DE LOS NECESARIO PARA LA REALIZACION DE DOS COMPETENCIAS DE ATLETISMO DE ALTO NIVEL, CON PATICIPACION DE DEPORTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES.				
2	ESTAR INSCRITOS ENTRENADORES, NADADORES Y EL EQUIPO DEL CENTRO ACUATICO A LA FEDERACION MEXICANA DE NATACION MEDIANTE EL PAGO CORRESPONDIENTE PARA PODER PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALICEN.				
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LA UNIVERSIADA REGIONAL 2011, CON DURACION DE 10 DIAS.					
4	VIAJES AEREOS EMERGENTES YA QUE EN ESTA ETAPA SE ESTABLECE MUCHAS EXIGENCIAS DE DOCUMENTOS Y ACREDITACIONES				
4	OFRECER APOYO A LOS INSTITUTOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LO SOLICITEN.				
3	GESTIONAR BECAS A DOCENTES Y A SUS FAMILIAS.				
2	PUBLICAR EN LA PAGINA WEB DE LA UACJ Y CAU LA INFORMACION CORRESPONDIENTE.				
1	PROPORCIONAR FOLLETOS CON LA INFORMACION DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN.				
1	RECURSOS PARA ALIMENTACION EN TRANSITO Y EN LA COMPETENCIA DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DURANTE EL VIAJE				
2	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑA A LOS DEPORTISTAS				
3	DOTAR DE TRANSPORTE A LOS EQUIPOS QUE LOGREN CALIFICAR A ESTA ETAPA.				
1	ASISTIR A CONGRESOS Y CURSOS DE PREPARACION.				
Meta	7	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN.					
1	CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL ENTRENAMIENTO DEL EQUIPO REPRESENTATIVO.				
1	ASIGNACION DE UN 50% DE BECAS ECONOMICAS A LOS EQUIPOS QUE SE UBIQUEN EN UN 1ER Y 2DO LUGAR NACIONAL. Y UN 30% A LOS QUE SE UBIQUEN EN EL 3ER AL 6TO LUGAR. ASI MISMO OTORGAR BECAS ADICIONALES A DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL QUE ESTEN EN LOS EQUIPOS QUE NO LL				
2	PARTICIPAR EN LAS COMPETENCIAS ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.				
Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES INDIVIDUALES CON EL ATLETISMO, LEVANTAMIENTO DE PESAS, NATACION Y ARTES MARCIALES (JUDO, KARATE, TAE KWON DO) AJEDREZ, TENIS, TENIS DE MESA, TIRO CON ARCO, Y ASI LOGRAR CALIFICARLOS A LA UNIVERSIADA NACIONAL.					
7	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS DE LA FRONTERA DE SALTILLO COAHUILA EN JUDO				
5	PARTICIPACION EN LAS COMPETENCIAS DE INVITACION PARA EL EQUIPO DE NATACION				

6	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS INTERNACIONALES EN LOS ESTADOS UNIDOS DE JUDO.			
4	PARTICIPACION EN EL CAMPEONATO NACIONAL DE PRIMERA FUERZA Y EN COMPETENCIA, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA EN LEVANTAMIENTO DE PESAS.			
9	PARTICIPAR EN EL TORNEO ANUAL WON PARK EN LA CIUDAD FORT WORTH TEXAS, Y EN EL TORNEO LAD OF CHANTMAN EN ALBUQUERQUE N.M. DE TAE KWON DO.			
14	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION PARA DESARROLLAR LOS EQUIPO INDIVIDUALES (AJEDREZ.,TIRO CON ARCO, TENIS, TENIS DE MESA , JUDO,TAE KWON DO, KARATE DO,)			
3	PARTICIPAR EN LAS ETAPAS ESTATAL Y REGIONAL DE LEVANTAMIENTO DE PESAS			
2	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS LOCALES, ESTATLES Y NACIONALES DE INVITACION DEL EQUIPO DE ATLETISMO.			
1	PARTICIPACION EN DIVERSAS COMPETENCIAS DE PREPARACION EN ESTADOS UNIDOS DEL EQUIPO DE ATLETISMO			
8	PARTICIPAR EN TORNEOS LOCALES Y NACIONALES DE INVITACION EN JUDO.			
13	ORGANIZAR TORNEOS Y COMPETENCIAS DE FOGUEO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS INDIVIDUALES (LEVANTAMIENTO DE PESAS, TENIS, TIRO CON ARCO, TENIS DE MESA, AJEDREZ, KARATE DO, TAE KWON DO, JUDO)			
15	PARTIIIPAR Y DESARROLLAR EL EQUIPO DE AJEDREZ			
12	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS INDIVIDUALES LOCALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES			
11	PARTICIPAR EN TORNEOS DE INVITACION ESTATALES, NACIONALES Y LOCALES EN LOS DEPORTES DE ARTES MARCIALES (JUDO ,KARATE DO Y TAE KWON DO).			
10	ORGANIZAR TORNEOS DE ARTES MARCIALES,(JUDO,KARATE DO Y TAE KWON DO).			
Meta 9	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa
DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO COMO EL BASQUETBOL,BEISBOL,FUTBOL ,VOLEIBOL BALON MANO,FUTBOL AMERICANO				
2	PARTICIPAR EN EL TORNEO CINABE (CIRCUITO NACIONAL DE BASQUETBOL) EQUIPOS DE BASQUETBOL FEMENIL Y VARONIL			
18	PROPORCIONAR A LOS ENTRENADORES LOS RECURSOS PARA LA CAPACITACION DE TALENTO JUVENIL.			
17	PROPORCIONAR HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS FORANEOS A PRESENTRAR EXAMENES DE ADMISION PARA FORMAR PARTE DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS			
16	PARTICIPAR EN LOS CAMPEONATOS PROGRAMADOS POR LAS FEDERACIONES DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO			
15	ORGANIZAR TORNEOS DE PREPARACION PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CONJUNTO			
19	PARTICIPAR EN TORNEO Y COMPETENCIAS DE INVITACION LOCAL, ESTATAL DE FUTBOL AMERICANO ASI COMO A EL PASO TEXAS.			
11	ASISTIR A LOS TORNEOS DE INVITACION DE LA USVBA 2011 EN LA TREGION DE ARIZONA (PHOENIX Y ALBUQUERQUE) VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL.			
7	PARTICIPAR EN LAS LIGAS LOCALES DE FUTBOL SOCCER FEMENIL Y VARONIL ASI COMO DE INVITACION DE LOS DIFERENTES ESTADOS DE LA REPUBLICA.			
6	ASISTIR A JUEGOS DE INVITACION DE BEISBOL, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.			
5	PARTICIPAR EN EL TORNEO REGIONAL DE BEISBOL Y EN LA LIGA JUAREZ DE BEISBOL.			
9	PARTICIPAR EN LAS LIGAS DE FUTBOL BARDAS FEMENIL Y VARONIL Y EN TORNEOS DE INVITACION REGIONALES.			
4	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS MUNICIPALES,ASI COMO EN LAS COMPETENCIAS ORGANIZADAS EN LA LOCALIDAD POR DIFERENTES INSTITUCIONES.			
1	PARTICIPAR EN TORNEOS DE PREPARACION LOCAL, ESTATAL NACIONAL E INTERNACIONAL, BASQUETBOL FEMENIL. Y VARONIL			

10	PARTICIPACION EN LAS LIGAS LOCALES DE VOLEIBOL DE SALA Y PLAYA FEMENIL Y VARONIL, Y EN LAS LIGAS DE EL PASO TEXAS.
8	ORGANIZACION DE TORNEOS DE FUTBOL SOCCER Y BARDAS FEMENIL Y VARONIL
12	ASISTIR A LOS TORNEOS MUNICIPAL, ESTATAL, REGIONAL Y NACIONAL DE PRIMERA Y SEGUNDA FUERZA DE VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL
13	GIRA DE FOGUEO CHIHUAHUA,TIJUANA, MONTERREY, VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL
14	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION ESTATALES,REGIONALES Y NACIONALES DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CONJUNTO
3	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS DE INVITACION DE EL PASO ,TEXAS, BASQUETBOL VARONIL
Meta	10 Porcentual Semestral Indicador 36 Eficiencia administrativa
CLASIFICAR A 10 DEPORTISTAS Y A 2 ENTRENADORES,QUE POR SU CALIDAD COMO TALES FORMEN PARTE DE LAS DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES QUE REPRESENTEN A NUESTRO PAIS.	
2	BRINDAR LOS RECURSOS PARA EL TRASLADO Y ESTANCIA DE LOS DEPORTISTAS Y ENTRENADORES, QUE SEAN LLAMADOS A CONCENTRACION
1	PARTICIPACION EN LOS EVENTOS SELECTIVOS PARA LAS COMPETENCIAS INTERNACIONALES

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	10	Salud, Deporte y Recreación para académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	DEPORTE MAGISTERIAL Y RECREATIVO
Descripción del problema	LA PARTICIPACION DE MAESTROS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS HA DISMINUIDO POR FALTA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE RECURSOS ECONOMICOS INSUFICIENTES.
Justificación del proyecto	ES IMPORTANTE QUE LOS FUNCIONARIOS Y MAESTROS PARTICIPEN EN ACTIVIDADES FISICAS DEPORTIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA , PORQUE A TRAVES DE ESTAS ACTIVIDADES SE MEJORA LA SALUD Y SE UTILIZA MEJOR EL TIEMPO LIBRE.
Beneficiados	600 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	PROMOVER AL 100% LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ENTRE MAESTROS Y FUNCIONARIOS CALENDARIZADAS DURANTE EL AÑO
Porcentual	
Estrategia	QUE LOS MAESTROS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS SEAN INFORMADOS DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS QUE LA COORDINACION DE DEPORTE INTERIOR CONVOCA A TRAVES DE LOS POSTERS,CONVOCATORIAS E INFORMACION A LOS SINDICATOS DE LA UACJ PARA COMUNICARLES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA.						
6	CAMPEONATO MAGISTERIAL DE VOLEIBOL. MIXTO					
5	CARRERA PEDESTRE DEL XXXVIII ANIVERSARIO DE NUESTRA INSTITUCION.					
1	CAMPEONATO MAGISTERIAL DE SOFTBOL					
3	CONVOCAR TORNEO MAGISTERIAL DE BASQUETBOL					
4	CAMPEONATO MAGISTERIAL DE RAQUETBOL					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte interior y Recreación Estudiantil		
Descripción del problema	ES IMPORTANTE CREAR ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y SE INCREMENTEN LOS RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES PARA QUE EXISTA EL DEPORTE MASIVO UNIVERSITARIO.		
Justificación del proyecto	EL DEPORTE UNIVERSITARIO SE DEBE PRACTICAR EN LA MAYORIA DE LOS ALUMNOS PORQUE ES SALUD, SE UTILIZA MEJOR EL TIEMPO LIBRE Y SE CONVIVE CON LOS ALUMNOS.		
Beneficiados	4000	ALU	Alumnos
Objetivo	QUE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS PARA TENER MEJOR SALUD Y RELACIONES ENTRE LOS ESTUDIANTES		
Porcentual			
Estrategia	QUE LAS ACTIVIDADES RE CREATIVAS INTERIORES SEAN CONOCIDAS Y DIFUNDIDAS A LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS A TRAVES DE CONVOCATORIAS, POSTERS E INVITACIONES A LOS MISMOS PARA QUE PARTICIPEN EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS QUE PROGRAMA LA COORDINACION DEL DEPORTE INTERIOR.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
QUE EL 40% DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN UNA O MAS ACTIVIDADES FISICAS PARA MEJORAR LA SALUD Y MEJOR LA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE Y DETECTAR TALENTO DE ALTO RENDIMIENTO PARA QUE SE INTEGRE A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.						
9	CLASES RECREATIVAS DE BOX.					

1 ORGANIZAR TORNEOS INTERIORES DE BASQUETBOL.

2 CONVOCAR AL CAMPEONATO INTERIOR DE FUTBOLITO.

3 ORGANIZAR LA LIGA UNIVERSITARIO DE FUTBOL.

4 CONVOCAR EL TORNEO INTERIOR DE VOLEIBOL.

5 ORGANIZAR LA CARRERA PEDESTRE XXXVIII DE ANIVERSARIO DE LA UACJ.

7 CONVOCAR SEMANA DEPORTIVA IIT,IADA E ICB.

8 ORGANIZAR TORNEOS DEPORTIVOS CON MOTIVO DEL XXXVIII ANIVERSARIO UACJ.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

QUE EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARTIICIPEN LOS ALUMNOS QUE NO COMPITEN EN LOS INTRAMUROS.

8 TORNEO INVITACION DE FUTBOL AMERICANO.

7 BICICLETEADA ESTUDIANTEL CON MOTIVO DEL DIA DEL ESTUDIANTE.

6 TORNEO RECREATIVO DE TENIS DE MESA

5 TORNEO UNIVERSITARIO DE BOX.

4 CAMPEONATO RECREATIVO DE VOLEIBOL DE PLAYA.

3 CAMPEONATO UNIVERSITARIO DE BEISBOL ABIERTO.

1 CONVOCAR CARRERA CAMPO HTRAVIESA UNIVERITARIA.

2 TORNEO DE AJEDREZ UNIVERSITARIO.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	6	Incorporación de arte y deporte al currículum del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de arte y deporte al currículum del pregrado		
Descripción del problema	COORDINAR A LOS MAESTROS QUE PARTICIPAN EN LA IMPARTICION DEL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD EN BASE A SU OPERATIVIDAD Y DESEMPEÑO.		
Justificación del proyecto	PROPORCIONAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA UN ESPACIO DE RECREACION Y SALUD PARA SU BIENESTAR FISICO Y SOCIAL, ASI COMO LOGRARUN EDUCACION INTEGRAL EN SU PERSONALIDAD.		
Beneficiados	350	ALU	Alumnos
Objetivo	COORDINAR EFECTIVAMENTE AL PERSONAL DOCENTE PARA QUE LOS ALUMNOS SE LES PROPORCIONE UNA ACTIVIDAD QUE LES BENEFICIE EN SU DESARROLLO PROFESIONAL.		
Porcentual			
Estrategia	COORDINAR EL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS UNA GRAN DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS PARA SU BIENESTAR FISICO Y SOCIAL.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
TENER A TIEMPO LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL PROGRAMA Y PREVER LOS MATERIALES DEPORTIVOS QUE EL PROGRAMA NECESITA.						

3 CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS.

1 CONTAR CON EL SUFICIENTE MATERIAL DE OFICINA QUE REQUIERE LA ASIGNATURA DE RECREACION Y SALUD.

2 CONTAL CON EL SUFICIENTE MATERIAL DIDACTICO DEPORTIVO QUE REQUIERE ESTE PROGRAMA.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
LOGRAR QUE EL PROGRAMA TENGA UNA MAYOR INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS.						
1	QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS QUE TOMEN LA CLASE DE RECREACION Y SALUD SE LES PROPORCIONE MAS DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PARA SU BIENESTER FIISICO Y SOCIAL.					
2	DIFUNDIR EL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD POR MEDIO DE TRIPTICOS, CARTELES,POSTERS Y FOLLETOS, ASI COMO LA PAGINA DE DIFUSION DE NUESTRA UNIVERSIDAD.					

UNIDAD RESPONSABLE

16110

Jefatura del Centro Acuático

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Actividades recreativas.		
Descripción del problema	CONTAR CON ESPACIOS, CURSOS Y EVENTOS QUE PROMUEVEN EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE UNA MANERA SANA, ASI COMO EL FOMENTO DE UNA CULTURA DE ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTIVA PARA MEJORAR LA SALUD Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL INDIVIDUO.		
Justificación del proyecto	IMPULSAR LA FORMACION INTEGRAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL, A TRAVES DE LA ACTIVIDAD FISICA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ACUATICOS Y RECREATIVOS, QUE MEJOREN LA SALUD Y REAFIRMEN HABITOS Y VALORES.		
Beneficiados	1800	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	INCREMENTAR Y MANTENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN CLASES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE SON NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.		
Porcentual			
Estrategia	DIFUNDIR Y PUBLICAR LA MISION VITAL QUE DISTINGUEN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO ACUATICO. PROMOVER EN LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS BASICO, MEDIO Y SUPERIOR LAS VENTAJAS DE DEDICAR EL TIEMPO LIBRE A LAS ACTIVIDADES ACUATICAS.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
QUE EL USUARIO ADQUIERA LOS FUNDAMENTOS BASICOS DE LA NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.						
1	REALIZANDO UNA EVALUACION DE CADA USUARIO.					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
CONTAR CON EL PROGRAMA TEAM Y MEET MANAGER PARA LOS REGISTROS E INSCRIPCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS DE NATACION.						
1	ADQUIRIR EL PROGRAMA Y CAPACITACION PARA EL MANEJO DEL MISMO.					

UNIDAD RESPONSABLE

16200

Coordinación de Administración del Deporte

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	100	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua		
Descripción del problema	el proyecto pretende incidir en los aspectos fundamentales de la capacitacion y actualizacion en todas las disciplinas deportivas por medio de cursos, talleres, curso-taller, seminarios, haciendola extensiva a toda la comunidad en general.		
Justificación del proyecto	siendo el extensionismo funcion sustantiva de la u.a.c.j. pretende llevar a la comunidad en general las actualizaciones y capacitacion en el deporte en sus diferentes disciplinas		
Beneficiados	200	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	CAPACITAR Y ACTUALIZAR A LOS ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA DE LA COMUNIDAD EN TODAS SUS DISCIPLINAS POR MEDIO DE CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER Y SEMINARIOS.		
Porcentual			
Estrategia	ORGANIZAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR CON EFICACIA LOS DIVERSOS CURSOS DE EDUCACION CONTINUA A TRAVES DE PERSONAL CAPACITADO.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	44	Proyectos Especiales
PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL						
7	ASISITR A CURSOS O CONGRESOS PARA ACTUALIZACION, ASIO CO MO A LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR LA COORDINACION GENERAL DEL DEPORTE, COMO APOYO A LA DELEGACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.					

1	CONTACTAR A PROFESIONISTAS CON LA PREPARACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION.
2	LOGRAR EL NUMERO DE ASISTENTES A LOS CURSOS POR SU CARACTER AUTOFINANCIABLE.
3	EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PARA VERIFICAR EL PROGRAMA OFRECIDO EN LOS CURSOS TALLERES POR MEDIO DE ENCUESTAS,
4	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA EJECUCION EXITOSA DE LOS CURSOS, TALLERES, ETC.
5	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA, COMO CANDIDATOS EXPOSITORES DE LOS CURSOS OFRECIDOS.
6	REUNIONES CON SERVICIOS ACVADEMICOS PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE CURSOS PROPORCIONADOS.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	1	Redefinición organizacional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Redefinición organizacional		
Descripción del problema	LOS RECURSOS MEDICOS, PSICOLOGICOS, NUTRICIONALES, METODOLOGICOS Y DE ASISTENCIA HAN SIDO INSUFICIENTES PARA ABASTECER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEPORTIVA.		
Justificación del proyecto	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA REQUIEREN DE ACTUALIZACION EN MATERIA DEDPORTIVA, Y A LA VEZ LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE ASISTENCIA MEDICA, PSICOLOGICA, NUTRICIONAL PARA CUBRUR SUS NECESIDADES BASICAS, ASI COMO EL OFRECER A LOS DEPORTISTAS LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA SU MEJOR DESEMPEÑO.		
Beneficiados	400	ALU	Alumnos
Objetivo	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE CADA UNA DE LAS JEFATURAS CON EL FIN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN CADAUNA DE ELLAS.		
Porcentual			
Estrategia	LA SUPERVISION Y DESARROLLO DE LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JEFATURAS QUE COMPOENEN LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, EN LO QUE RESPECTA AL APOYO, ORGANIZACION DE LA MEDICINA DEPORTIVA, PSICOLOGIA, NUTRICION, ASI COMO LA DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DE LAS ACTIVIDADES Y LOGROS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION.

3 PAGO DE SERVICIOS Y SUSCRIPCIONES.

1 DOTAR DE PAPELERIA EN GENERAL ASI COMO OFICIAL..

2 CONTAR CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEPORTIVA, NUTRICION Y PSICOLOGIA QUE APOYEN AL DEPORTE Y RECREACION EN UN 100%

1 ANALIZAR REPORTES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICION.

2 SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICION.

3 REUNIONES MENSUALES DE SEGUIMIENTO CON EL PERSONAL DE MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICIONL

4 ASISTENCIA A CAMPEONATOS ESTATALES, REGIONALES Y NACIONALES.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SUPERVISAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA

1 ESTABLECER ESTRATEGIAS O DIFUSION INTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA.

2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE DIFUSION EXTERNA DE DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA.

3 FOMENTAR LA RECREACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SUPERVISAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA

1 ANALIZAR REPORTES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA.

3 REUNIONES MENSUALES DEL SEGUIMIENTO CON EL PERSONAL DE EDUCACION CONTINUA.

2 SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

OTORGAR LAS CONDICIONES MAS DIGNAS Y SUFICIENTES DE ESTANCIA PARA LOS DEPORTISTAS FORANEOS QUE VIENE A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION.

1 RENTA DE DEPARTAMENTOS Y PAGODE SERVICIOS DE LOS MISMOS

2 ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO, PARA ACONDICIONAR LOS DEPARTAMENTOS QUE PERMITAN CONDICIONES DE VIDA DIGNA.

3 MANTENIMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROVEER A LOS ENTRENADORES FORANEOS QUE FORMAN PARTE DE LOS EQUIPOS DE LA UACJ LAS CONDICIONES MAS ADECUADAS Y DIGNAS DE ESTANCIA.

1 RENTA DE DEPARTAMENTOS

2 EQUIPAMIENTO DE DEPARTAMENTOS

3 MANTENIMIENTO DE DEPARTAMENTOS.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO TALLER, O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL.

1 CONTACTAR A PROFESIONISTAS CON LA PREPARACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACIONO

5 REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA, COMO CANDIDATOS EXPOSITORES DE LOS CURSOS OFRECIDOS.

4 PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA EJECUCION EXITOSA DE LOS CURSOS, TALLERES, ETC.

2 LOGRAR EL NUMERO DE ASISTENTES A LOS CURSOS POR SU CARACTER AUTOFINANCIABLE.

6 REUNIONES CON SERVICIOS ACADEMICOS PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE CURSOS PROPORCIONADOS.

3 EVLUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PARA VERIFICAR EL PROGRAMA OFRECIDO EN LOS CURSOS TALLERES POR MEDIO DE ENCUESTAS.

UNIDAD RESPONSABLE

18000

Coordinación General de Tecnologías de Información

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	2	Definición de puestos, m,todos, políticas y procedimientos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Alineación de procesos con ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005 e integración de servicio
Descripción del problema	El proceso certificado Gestion de Tecnologías de la Informacion se ha definido con mejores practicas que nos llevaran a poder certificarnos en un futuro en ISO-20000 e ISO-27001; sin embargo aun faltan integrar subprocesos para poder completar los requisitos de estos estandares. Adicionalmente, se tienen requerimientos de algunos investigadores que solicitan computadoras servidores, por la necesidad de gran poder de procesamiento, por ello evaluaremos necesidad de contar con una supercomputadora que permita agilizar las actividades de aplicacion cientifica.
Justificación del proyecto	Actualmente se cuenta con 4 subprocesos certificados en ISO 9001:2000 y como parte de la mejora continua de estos procesos se tiene contemplado integrar mejores practicas especificas en la gestion de tecnologías de información, a fin de mejorar el nivel de servicio que actualmente se da. En este periodo se pretende integrar otros 2 subprocesos que son de vital importancia: gestión de desempeño y gestión de capacidad de infraestructura; adicionalmente se mejorara la actual gestion de los procesos existentes mediante la integración de herramientas que permitan automatizar las actividades. Por otro lado, se evaluara la necesidad de contar con servicios de supercomputo para investigadores. En caso de requerir este tipo de servicios, se definira un proyecto y se sometera a concurso para su posterior implantacion.
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Mantener la atención y ejecución del 95% de las ordenes de servicio en tecnologías de información bien hechas a la primera , terminadas en el tiempo estándar y en la fecha promesa de terminación con un límite inferior del 90% y alcanzando un nivel seis si
Estrategia	Realizar las actividades necesarias para alinear los procesos certificados en las normas ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005 ampliando el proceso de Gestión de Tecnologías con 2 nuevos subprocesos: Gestión de Capacidad de Infraestructura de TI y Gestión de Desempeño de los Servicios de TI. Adicionalmente se integrará un nuevo proceso: Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad
1.- Contar con un Sistema de Gestión de Tecnologías de Información implementado, difundido y evaluado de acuerdo con estandares internacionales.						
6	Capacitación en ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005.					
2	Realizar la capacitación en nuevas tecnologías conforme al plan de capacitacion.					
3	Evaluar los resultados de la capacitación realizada.					
8	Medición del desempeño del proceso.					
7	Elaboración de procesos nuevos y/o adecuación de procesos actuales.					
5	Gestionar adquisición de plataforma de gestión de TIC.					
4	Evaluación de soluciones tecnologicas para la gestión de TIC.					
3	Determinar alcance e impacto en el Manual de Gestión de la Calidad.					
1	Actualizar el plan de capacitacion en nuevas tecnologias para el personal de la Coordinación General de Tecnologías de Información.					
1	Mapeo de procesos actuales con requisitos de la norma ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005					
2	Identificación de mejores prácticas para la gestión de TIC.					

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

2.- Mejorar el ambiente laboral dentro de la CGTI para lograr una mayor integración y mejor desempeño y maximizando el compromiso con la institución.

4 Realizar la capacitación al personal de la CGTI orientado a mejorar el servicio al cliente.

2 Definir individualmente el plan de vida dentro de la UACJ con el personal de la CGTI.

1 Actualizar el plan de capacitación para mejorar el trabajo en equipo y el servicio al cliente para el personal de la Coordinación.

3 Realizar la capacitación al personal de la CGTI orientado a fomentar el trabajo en equipo.

3 Evaluar proceso.

5 Evaluar resultados de la capacitación realizada.

2 Integrar herramienta de gestión: Team Foundations Service.

1 Integrar documentación del proceso: plan y objetivo de calidad.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

3.-Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en la CGTI de manera optima.

2 Evaluación/selección/adquisición de herramientas de apoyo que faciliten el trabajo y maximicen resultados.

6 Participar en reuniones con visitantes.

5 Adquisición de alimentos y utensilios de cocina.

3 Integrar proyecto PIFI para adquisición de tecnología.

3 Adquisición de artículos y utensilios de limpieza para mantener las instalaciones en buen estado.

1 Adquisición de material de oficina necesario para la operación de la CGTI.

1 Analizar necesidades de procesamiento de información en proyecto investigadores s de investigación y centros científicos de la Universidad.

2 Determinar requerimientos de plataforma tecnologica para supercomputadora.

4 Hacer las adecuaciones necesarias para el acomodo del personal e infraestructura de manera optima.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

4.-Incrementar la difusión interna y externa de los servicios realizados por la Coordinación General de Tecnologías de Información.

1 Realizar un boletín mensual con información referente a tecnologías de información pertinentes a la UACJ para fomentar la comunicación con toda la Universidad.

2 Realizar sesiones mensuales con el personal de la CGTI para dar a conocer y reforzar los objetivos, proyectos y avances del área en todos los niveles.

3 Realizar reportes a la alta dirección de manera mensual mostrando los avances alcanzados por la Coordinación.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

5.-Continuar el sistema de mejora continua mediante el reforzamiento de los procesos certificados de Atención y Ejecución de las Ordenes de Servicio en Tecnologías de Información y de Aseguramiento de la Disponibilidad de los Sistemas Informaticos.

3 Realizar autoevaluación de manera interna de los procesos a todos los niveles para identificar posibles debilidades o áreas de oportunidad que requieran ser atendidas.

4 Definir planes de acción para la mejora de las áreas de oportunidad.

1 Realizar reuniones periodicas conforme a lo establecido en cada proceso.

2 Realizar encuestas de satisfacción de usuarios para identificar áreas de oportunidad.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

6.- Mantener vinculación con entidades externas que permita identificar soluciones exitosas susceptibles de ser adoptadas en la UACJ.

3 Participación en reuniones con visitantes.

4 Establecer convenios con los principales proveedores de software y hardware que sean beneficiosos a la Universidad en costos, prontitud de la tecnología, oportunidad de la información y servicio privilegiado.

1 Identificar y asistir a foros nacionales e internacionales donde se discutan estrategias referentes al uso de la tecnología en las universidades.

2 Identificar tecnologías emergentes susceptibles de ser utilizadas en la UACJ.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

7.- Fomentar la participación de fabricantes de hardware y software para la identificación de tendencias tecnológicas que apoyen el Plan de Desarrollo Tecnológico de manera oportuna y conveniente para la Universidad.

1 Establecer convenios con los principales proveedores de software y hardware que sean beneficiosos a la Universidad en costos, prontitud a la tecnología, oportunidad de la información y servicio privilegiado.

2 Participar en congresos y exposiciones tecnológicas.

3 Identificar tecnologías emergentes que sean susceptibles de ser utilizadas en la UACJ.

4 Crear proyectos de evaluación de tecnología en el área correspondiente, según la naturaleza de la misma.

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

8 Incrementar el nivel de participación de los empleados en las actividades de la UACJ en base a planes motivacionales y de integración.

2 Promover los eventos deportivos dentro de la CGTI.

3 Realizar eventos de integración en la CGTI.

1 Promover los eventos culturales dentro de la CGTI.

4 Realizar presentaciones internas/externas de logros alcanzados por el personal de la CGTI.

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

10.- Pago de servicios.

1 Servicios.

UNIDAD RESPONSABLE

18100

Coordinación de Sistemas

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 400 Mejorar la funcionalidad del sistema integral de información

Proyecto 2 Módulo del SII

Subproyecto 1

Título del proyecto	Implementación y continuación del desarrollo del Módulo del SII				
Descripción del problema	El SII es una herramienta de gran utilidad para la operación administrativa en la UACJ. El SII actual cuenta con mas de 10 años de uso y las plataformas tecnológicas y equipos de computo han avanzado enormemente, por lo que uno de los grandes problemas del SII actual es la inoperabilidad en dichos equipos nuevo, lo cual, se ha convertido en un obstáculo para mejorar la administración de las tecnologías de información. Adicionalmente, las reformas a la ley en lo concerniente a la Contabilidad Gubernamental hacen que sea necesario la implementación gradual del nuevo Sistema Integral de Información (SIIv2) para que entre en funcionamiento oficialmente el 1 de enero del 2011, ya que a esa fecha no se encuentra al 100%				
Justificación del proyecto	Es necesario abatir el rezago tecnológico y actualizar los conceptos contables alineados a la contabilidad gubernamental, facilitar a los usuarios el ingreso de información en procesos que son de utilización masiva, (como lo pueden ser inscripciones, captura de calificaciones solo por nombrar algunos) a través de Internet. Generar una sola fuente de información, en donde sea recopilada para que a su vez sea la fuente de explotación e informes y reportes que apoyen en forma veraz, oportuna y contundente a la planeación y toma de decisiones.				
Beneficiarios	23000 CMU Comunidad universitaria				
Objetivo	Implementar y concluir la primera versión del SIIv2 durante el 2011				
Cuantitativo	Que sirva para la toma de decisiones y que sea explotable por el usuario. Que sea una fuente de información única, confiable y oportuna. Que sea útil a la operación Herramienta adecuada				
Estrategia	Continuar con la metodología ágil de desarrollo de proyectos de software, en el cual se deba cumplir una serie de pasos para desarrollar cada aplicación de cada módulo y quede validada por el usuario antes de pasar a la siguiente aplicación para generar la certidumbre de que el proyecto va en buena dirección y en caso de desviación a la visión del SII corregir en tiempo para culminar con una nueva herramienta de generación, manipulación y explotación de información en forma transversal y transparente que permita realizar una planeación estratégica de recursos de la UACJ				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Certificar las etapas de desarrollo que interactúan con el usuario en el levantamiento de requerimientos, elaboración hasta autorización de casos de uso, así como los casos de prueba.					
3	Aplicar los procesos definidos con los usuarios para que conozcan los compromisos que adquirimos con ellos, así como ellos con la aplicación a desarrollar.				
1	Atender las solicitudes de mantenimiento, corrección o adecuación que realicen los usuarios				
2	Mantener una supervisión calendarizada de correcto funcionamiento de las aplicaciones				
1	Dar mantenimiento al SIIv2				
2	Atender los errores lógicos asignándoles prioridad de urgente vs importante				
1	Aplicar los fundamentos para que analistas, diseñadores, programadores internos y externos trabajen en una línea común que permita alcanzar los objetivos y necesidades del SIIv2				
2	Implementar indicadores de medición de desempeño y satisfacción para poder establecer comparativos y mejoras				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Implementar herramientas que faciliten la adecuada administración y documentación del desarrollo y mantenimiento de software, así como sus diferentes ciclos					
1	Revisar el avance del proyecto utilizando herramientas de apoyo para documentar las distintas etapas del desarrollo				
1	Planeación, análisis, desarrollo e implementación de una nueva solicitud				
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Implementación calendarizada de la primera liberación del nuevo SIIv2 prueba					
1	Realizar juntas de entrega de módulos y capacitación con los usuarios				

2 Recibir retroalimentación de los usuarios para la depuración y/o optimización de los sistemas

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Tener terminado al 100% la primera parte del SIIV2 incluyendo los módulos que no se comenzaron en 2010

1 Continuar con las reuniones de los módulos que se implementarán

2 Comenzar las reuniones y análisis con las áreas a las cuales se les va a comenzar a realizar su módulo

3 Desarrollo de los nuevos requerimientos

UNIDAD RESPONSABLE

18200

Coordinación de Operación y Sistemas

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 400 Mejorar la funcionalidad del sistema integral de información

Proyecto 3 Mantenimiento del equipo de cómputo administrativo

Subproyecto 3

Título del proyecto Mejoramiento integral de los servicios de asesoría en Tecnologías de Información

Descripción del problema Realizar las gestiones necesarias para adecuar los recursos disponibles en forma de: 1. Capital Humano 2. Infraestructura y 3. Servicios a los requerimientos de los clientes de los servicios que proporciona la Coordinación de Operación y Sistemas.

Justificación del proyecto 1. Robustecimiento del soporte a la operación académica y administrativa. 2. Agilización del suministro de los servicios que presta la Coordinación. 3. Personal que labora adscrito a la Coordinación con mayor compromiso para una realización más eficiente de sus tareas.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo 1. Agilizar los procesos de operación. 2. Desarrollar las habilidades técnicas y personales de los integrantes de la Coordinación. 3. Mejorar el control del acceso a la información. 4. Mejora substancial en el suministro del servicio. 5. Adecuar los niveles

Estrategia Promover la agilización de la gestión operativa que apoya el funcionamiento de los sistemas académicos y administrativos para permitir una mejora substancial en el suministro de soporte a las Tecnologías de Información, la cual deje reflejada a su vez un desempeño de actividades óptimo del Sistema Integral de Información.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Asegurar el suministro de insumos requeridos para la gestión de las jefaturas de función operativas.

3 Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Servidores.

4 Adquisición de accesorios de papelería y consumibles.

2 Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Mantenimiento.

1 Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Software.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Mejorar el desempeño del personal adscrito a la Coordinación, para la realización de sus tareas.

6 Adquisición de equipo y herramientas necesarias para consolidar el desempeño de las actividades.

2 Generar un programa de capacitación basado en el diagnóstico de necesidades.

3 Establecer una agenda de capacitación para el personal correspondiente.

4 Gestionar los recursos necesarios para adquirir los cursos de capacitación autorizados.

5 Formalizar el seguimiento al programa de capacitación.

1 Elaborar un diagnóstico actualizado de necesidades de capacitación técnica y de Desarrollo Personal, para los integrantes de la Coordinación en conjunto con los titulares de las jefaturas.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Actualización del esquema de perfiles de acceso al Sistema Integral de Información.

4 Implementación de nuevos perfiles de usuarios al registro de usuarios.

6 Actualización de los procedimientos, métodos e instructivos relacionados.

5 Documentación de nuevos perfiles.

3 Análisis y diseño de la definición de perfiles en función del puesto del usuario.

1 Realizar inventario de cuentas, derechos y grupos.

2 Creación de glosario de derechos y grupos actuales.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Optimización del desempeño de los servicios proporcionados por la Coordinación.

1 Analizar la mejora de los métodos de comunicación con el cliente.

2 Analizar la viabilidad de la utilización de Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

3 Evaluación de la viabilidad de un programa de Mantenimiento Preventivo.

4 Implementar programa de revisión periódica de los procedimientos de la Coordinación.

5 Continuar la implementación del SMS en la totalidad de los equipos de la institución.

6 Continuar la implementación del cliente del Antivirus en la totalidad de los equipos de la institución.

7 Definir responsabilidades operativas con respecto a la administración de los sistemas de administración (SMS) y Antivirus.

8 Actualización de los procedimientos, métodos e instructivos relacionados.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Adecuación de los espacios de trabajo y mobiliario para proporcionar un suministro apropiado de los servicios de la Coordinación.

4 Solicitud de adecuaciones a los espacios de trabajo.

5 Adquisición del mobiliario adecuado para el desempeño de las tareas en las diferentes áreas de la Coordinación.

2 Compilación de requerimientos en base al análisis.

1 Análisis de los espacios de trabajo y mobiliario actuales.

3 Gestión de los recursos necesarios para las adecuaciones.

UNIDAD RESPONSABLE

18300

Coordinación de Redes y Comunicaciones

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 390 Consolidación de los sistemas de comunicación

Proyecto 3 Sistemas de telefonía y telecomunicaciones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Operación de los Sistemas de Telecomunicaciones
Descripción del problema	1. Conservar el acceso a las redes mundiales de información de Internet e Internet 2 es fundamental en la universidad para favorecer estrategias de aprendizaje, aprovechamiento de todas las oportunidades de información y explotación intensiva de la tecnología; con lo cual se lograra la implantación y aprovechamiento pleno de las innovaciones educativas. 2. La gestión de los procesos de tecnologías información tiene por objetivo la atención de las órdenes de servicios, garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos, asegurar la integridad de la información y realizar la planeación de cambios en los sistemas de información y de comunicaciones para minimizar la indisponibilidad de los servicios generados por cambios. Todo esto basado en las mejores prácticas definidas por normas internacionales. 3. El mantenimiento y la operación de la infraestructura de red de voz y datos debe ser una labor constante ya que de ello dependen la operación de una gran cantidad de aplicaciones desarrolladas o implementas por la UACJ para dar servicio a la Comunidad Universitaria.
Justificación del proyecto	1. La suma de las actividades llevadas a cabo por la Coordinación de Redes Y Comunicaciones tiene por objetivo final mantener operativa y segura la red de comunicaciones Universitaria, así como dar soluciones a necesidades emergentes en las cuales se involucren los sistemas de comunicaciones; para que la Comunidad Universitaria tenga acceso a los sistemas de Información implementados por la UACJ para desarrollar las actividades de docencia y gestión administrativa.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	1. Conservar el servicio de Internet con proveedores en México, ofreciendo a la Comunidad Universitaria una disponibilidad del 99.6% anual del servicio de Internet.
Estrategia	2. Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI, ofreciendo a la Comunidad Universitaria 1. Conservar el servicio de internet con dos proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio de Internet. 2. Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI para proveer servicio como: Educación a Distancia Bibliotecas Digitales, Telemedicina y Salud, Ciencias de la Tierra, Astronomía, Laboratorios Remotos, Arte. 3. Participar en el subproceso de atención y ejecución de órdenes de servicio en tecnologías de información a través del cual se proporcionan servicios solicitados por la comunidad universitaria y proporcionar la infraestructura necesaria a edificios de nueva creación. 4. Llevar a cabo el Subproceso de gestión de seguridad de la información mediante la utilización de procesos, herramientas y capacitación al personal efectuando las auditorias de seguridad, políticas y gestión de riesgos. Coadyuvando a la integridad y confidencialidad de la información 5. Gestionar el Subproceso de aseguramiento de la disponibilidad de los servicios de información mediante la realización del mantenimiento y monitoreo de los equipos de acuerdo con los niveles de disponibilidad de servicios. Además de tomar en cuenta la innovación tecnológica. 6. Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance. 7. Capacitación y actualización tecnológica para empleados.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad

Conservar el servicio de internet con tres proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio.

1 Pago de servicios de internet en México para Cd. Juárez, Cd. Cuauhtémoc y Cd. De Nuevo Casas Grandes.

2 Pago de servicios de Internet en Estados Unidos USA.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad

Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI

3 Mantenimiento a equipo e infraestructura de CUDI (fibra óptica, Router, y MCU).

1 Pago de membresía anual del CUDI.

2 Asistencia a congresos del CUDI y participación en comité de desarrollo de la Red.

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	64	Atención y ejecución de órdenes de servicio

Gestionar el subproceso de Atención y Ejecución de órdenes de Servicio en Tecnologías de Información.

1 Provisión de recursos materiales y herramientas para la atención de órdenes de servicio.

2 Provisión de material y herramientas de oficina.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información

Gestionar el subproceso de Seguridad de la Información.

1 Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte bimestral.

2 Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.

3 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de monitoreo de incidentes y eventos de seguridad (renovación de licencias para IDSM-2, PacketShaper).

4 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de validación de la seguridad en los sistemas informáticos y comunicaciones PROVASSIC (Renovación de licencias para RETINA)

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad

Gestionar el subproceso de Aseguramiento de la disponibilidad de los Sistemas Informáticos.

4 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa del plan de gestión de emergencias.

5 Gestionar cursos de capacitación y actualización tecnológica para personal de la Coordinación de Redes Y Comunicaciones.

2 Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.

1 Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte mensual

3 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de mantenimiento (PROMAN).

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 66 Gestión de cambios

Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance.

2 Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.

3 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de cambios y liberación de servicios.

1 Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte mensual.

UNIDAD RESPONSABLE

21000

Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte, la cultura y la ciencia.		
Descripción del problema	La situación particular de violencia que se vive en nuestra ciudad necesita de un programa de actividades artísticas, culturales y científicas -entre muchas otras-, que brinden a los niños y jóvenes, principalmente, otras opciones de aprendizaje y/o administración de su tiempo libre.		
Justificación del proyecto	Ofrecer opciones de mejora en la calidad de vida y apoyo a la re-estructuración del tejido social de nuestra comunidad.		
Beneficiados	1	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Ofrecer más alternativas para administración del tiempo libre de estudiantes universitarios, así como de la comunidad en general, con un programa más amplio de actividades de calidad e interés.		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar, coordinar, promover y dar seguimiento a proyectos encaminados al fomento y creación de nuevos espacios para las actividades artísticas, culturales y científicas. Brindar a la comunidad universitaria y población en general alternativas para la utilización de su tiempo libre y fortalecer la formación de públicos con eventos de calidad, así como de fomento de la lectura, tratando de impactar en su calidad de vida		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Fortalecer los proyectos culturales especiales emanados desde esta dirección e impulsar la estructuración de otros que contribuya al posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo a los estudiantes universitarios y población en ge

5 Taller Literario Infantil, en el Centro Universitario de las Artes.

8 Celebración del aniversario de la Batalla de Ciudad Juárez:

- Montaje de exposición.
- Producción de mural.
- Producción de libro.
- Concierto de gala.
- Producción del espectáculo "Los de abajo".
- Coloquio.

6 Café Cantante en el Centro Cultural de las Artes.

4 Taller Literario para Adultos, en el Centro Universitario de las Artes.

2 Producción y montaje de cuatro exposiciones Plásticas en el Centro Universitario de las Artes

1 Celebración de los 20 años del Centro Cultural Universitario, contemplando para ello los siguientes eventos:

- Evento Gabriela Mistral.
- Exposición en el Teatro Gracia Pasquel (exposición y montaje)
- Publicación "Fotografías del Teatro en Juárez".
- P

7 Temporada del Centro de Artes Escénicas.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Ofrecer a estudiantes universitarios al menos 7 opciones culturales diversas, permanentes y atractivas manteniendo la oferta de la MATERIA OPTATIVA Arte y Cultura, complementándola con actividades en coproducción con otras instancias de cultura regional.

7 Apoyar al evento Juárez Jazz Fest.

1 Ofertar la Materia Optativa mediante el Bono Cultural.

2 Realizar Talleres de Apreciación Artística.

3 Participar como co organizador en el Festival de Teatro de la Ciudad.

4 Colaboración interinstitucional según convenio en el Festival Internacional Chihuahua.

5 Participar como co organizador de Big Read (La gran lectura).

6 Apoyar la temporada de teatro del Festival del Siglo de Oro.

8 Coloquio sobre la Cultura en Ciudad Juárez.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado

Establecer formas de retroalimentación entre el público universitario para crear una base de datos respecto a eprfiles y gustos.

2 Sistematizar la información y documentar los resultados.

1 Diseño y aplicación de encuestas.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Lograr una vinculación de la Universidad con su comunidad mediante al menos 4 intervenciones culturales de distinta índole.

2 Programa Universidad Infantil.

3 Presentar cuatro exposiciones en la Galería Urbana

4 Juárez a favor de la lectura, con las siguientes actividades:

- Presentación de obra de teatro.
- Exposición y evento de lectura en el CUDA.
- Publicación de antología.

1 Programa Viernes y Sábados en la Ciencia.

5 Promover y premiar la obra de creadores de la región, con la creación y entrega de la Medalla Gracia Pasquel a lo mejor del teatro local.

6 Dar impulso y proyección del patrimonio cultural universitario:

- Producción de placas para murales de Otto Campbell.
- Instalación de nuevos murales en el CUDA.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 110 Representación institucional y relaciones públicas.

Proyecto 1 Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Representación Institucional

Descripción del problema La necesidad de incidir en la comunidad en general a través de la organización de actividades de diversa índole.

Justificación del proyecto Atender y estrechar las relaciones interinstitucionales que proporcionen beneficio social.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Asisir a reuniones interinstitucionales con fines de actualización, de concertación de convenios, etc., todos ellos encaminados a beneficiar a la comunidad universitaria en particular.

Cuantitativo

Estrategia Fomentar y estrechar la relación institucional con las diferentes instancias culturales, educativas y gubernamentales.

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Fortalecer el Consejo Editorial Institucional. Asistir a las ocho reuniones programadas del Consejo Editorial Institucional y concluir con la normatividad del mismo.

1 Presidir las sesiones del Consejo Editorial Institucional en nuestra universidad, y asistir a las reuniones del Consejo Editorial del Instituto Chihuahuense de la Cultura, en la ciudad de Chihuahua.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Sostener y establecer redes de colaboración institucional, participando en al menos 7 de las reuniones convocadas por diferentes instancias educativas y culturales.

1 Establecer redes de colaboración institucional, asistiendo a las reuniones que convoca la ANUIES, CUMEX, CONACULTA, así como las de la Comisión de Planeación del Fondo Estatal para la Cultura y las Artes de Chihuahua y las relacionadas con las publicaciones

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Fortalecer las relaciones interinstitucionales en la co edición de publicaciones que beneficien tanto a nuestra comunidad universitaria como a la población en general.

1 Dar a conocer a la comunidad universitaria y población en general los resultados del quehacer editorial en el Estado, colaborando en la coedición de publicaciones.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asegurar al 100% los requerimientos para eficientar la función administrativa de la Dirección.

1 Disponer en tiempo con el material de oficina y equipos adecuados para el buen desarrollo de funciones.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 1 Talleres de expresión y creación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Centro de Artes Escénicas

Descripción del problema Actualmente, ante las circunstancias de gran violencia que imperan en la ciudad, se ha abierto un amplio panorama para el trabajo artístico y cultural, como una opción para la reconstrucción del tejido social, recuperación de espacios públicos, terapia comunitaria, opción para el tiempo libre de jóvenes y niños, así como herramienta de sensibilización y transformación de ámbitos colectivos en potenciales ambientes de convivencia armónica, que abonen a una cultura de paz.

Justificación del proyecto Aprovechar los insumos con que la Universidad ya cuenta: Materiales que se brindan en los programas de literatura, Historia del Arte, departamento de Bellas Artes, así como maestros de la propia institución, para asegurar la creación de un diplomado en Artes Escénicas, ofreciendo una instancia de formación profesional de actores con que se daría respuesta a las principales necesidades que detienen el desarrollo de un teatro profesional de calidad y relevancia para la vida cultural de la ciudad,

Beneficiados 1 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Ofrecer a los aspirantes a creadores y ejecutantes escénicos, una formación actoral profesional de alta exigencia y disciplina, con énfasis en la práctica y experimentación creativas, para dotar a la ciudad de un cuadro de creadores escénicos dotados de t

Estrategia Promover un proceso académico correspondiente a un proyecto formativo sólido, que se verifique en la práctica en cuanto a su propósito fundamental de formación de actores mediante un diplomado generacional.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido

Ofrecer en el Centro de Artes Escénicas 6 talleres con profesores o instructores visitantes.

1 Se ofertarán seis talleres dirigidos a estudiantes universitarios así como a personas externas interesadas en la formación teatral, con profesores o instructores visitantes.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Establecer relaciones con los actores del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer este proyecto y fortaleciendo los vínculos ya existentes para futuros convenios y/o aportaciones que beneficien a todos, asistiendo al menos a dos eventos culturales

1 Asistir a la Feria Internacional del Libro Teatral.

2 Asistir a la XXXII Muestra Nacional de Teatro.

UNIDAD RESPONSABLE

21100

Subdirección de Publicaciones

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	2	Publicaciones y Producción Editorial
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	5	Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Producción editorial		
Descripción del problema	El problema de la subdirección de publicaciones radica en la insuficiencia de mano de obra calificada dentro de la subdirección para atender la gran demanda de publicaciones que se requieren por las diversas instancias universitarias.		
Justificación del proyecto	Minimizar los gastos y tiempos en la prestación de servicios solicitados por las diversas instancias de la UACJ.		
Beneficiados	20000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Recibir, Notificar, editar, diseñar y gestionar la impresión de un 85% de las publicaciones en un plazo máximo de 52 semanas hábiles posteriores a la fecha de entrega o solicitud.		
	Porcentual		
Estrategia	Formar un equipo de trabajo que desempeñe actividades propias de edición, diseño, diagramación y otras afines que permita eficientar los recursos e incrementar el nivel de satisfacción de los autores y dependencias solicitantes.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas
Publicar en tiempo y forma la producción editorial de docentes e investigadores que se solicite a la subdirección de publicaciones.						
1	Brindar atención y asesoría a autores potenciales de la UACJ					
2	Atender de manera oportuna las demandas de programas educativos, docentes e investigadores que requieren publicaciones por medio de la subdirección, diseñando, editando e imprimiendo las que sean consideradas urgentes con proveedores que puedan proporcionar					
3	Fortalecer las figuras del Consejo Editorial institucional y los comités editoriales mediante reuniones que permitan analizar y valorar la pertinencia de las propuestas de publicaciones.					
4	Dictaminar toda publicación solicitada, buscando la calidad de contenido de la obra					
5	Fomentar las publicaciones en diversos soportes					
6	Solicitar alumnos beca-trabajo para apoyo					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	41	Publicaciones
Incrementar la calidad en la edición y diseño de los contenidos de las publicaciones de la UACJ						
3	Actualización de software, equipo de cómputo e impresión con plataforma adecuada para el diseño editorial					
4	proveer material necesario para su quehacer					
1	Consolidar la Jefatura de edición, mediante la asistencia a cursos que permitan la actualización y capacitación de los editores.					
2	Apoyo para el pago de servicios de diseño, edición, impresión y traducción cuando sea necesario.					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	52	Incremento de servicios
Vigilar el cumplimiento de la normatividad editorial						
1	Elaboración y discusión del reglamento de publicaciones					
2	Formalizar en conjunto con la oficina de la abogada general los contratos de edición, coedición y convenios celebrados con autores e instituciones.					
3	Gestionar la obtención de registros ISSN para publicaciones periódicas e ISBN, ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor así como Licitación de títulos y contenidos de revistas ante la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas de					

4 Asistir a cursos de Normatividad Editorial promovidos por INDAUTOR y RED-ALTEXTO

5 Asesoría a los autores y dependencias que requieran la publicación de obras por medio de la Subdirección de publicaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Fortalecer redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial

1 Adquirir y renovar membresías con organismos del medio editorial.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 95 Comercialización Editorial

Estrechar vínculos con la sociedad y público en general, a través de promoción de la escritura.

1 Ofrecer a la comunidad juarense y público en general la oportunidad de publicar mediante el concurso, en una convocatoria anual de publicaciones de la UACJ

2 Publicar los mejores escritos de los miembros de la comunidad local, nacional e internacional

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Satisfacer las necesidades de funcionamiento administrativo de la subdirección administrativa

1 Proveer material necesario para el ejercicio de la función administrativa de la subdirección de Publicaciones.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 95 Comercialización Editorial

Proyección del sello editorial institucional.

1 Edición, diseño e impresión de la colección de clásicos chihuahuenses. (21 libros de Jose Fuentes Mares)

2 Editar, diseñar e imprimir colecciones conmemorativas

UNIDAD RESPONSABLE

21200

Subdirección del Centro Editorial

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 2 Publicaciones y Producción Editorial

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 5 Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Consolidación del Centro Editorial con políticas de sustentabilidad
Descripción del problema	1. Existe maquinaria obsoleta que representa altos costos de mantenimiento, pérdida de tiempo y riesgos de accidentes laborales; 2. El personal técnico requiere de más capacitación en materia de artes graficas y seguridad, para aumentar la productividad y reducir riesgos de trabajo; 3. Se requiere actualizar los sistemas de producción, administrativo y de atención al público, para mejorar los tiempos de respuesta y satisfacción de los solicitantes; 4. El equipo de cómputo es obsoleto, lo cual representa riesgos de pérdida de tiempo e información; 5. Se requiere mejorar la seguridad en el trabajo y las instalaciones del edificio, pues el intemperismo ha provocado daños y deterioro de materiales; 6. Las diversas instancias de la UACJ están demandando mayor volumen, calidad y diversidad de los impresos administrativos, de docencia y de publicaciones; y 7. La operación del Centro Editorial requiere de medidas de sustentabilidad para fomentar el reuso de materiales, el consumo de insumos reciclados, la sustitución de químicos y solventes con menores impactos al ambiente y la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.
Justificación del proyecto	El equipo humano del Centro Editorial tiene la capacidad técnica para cumplir con sus metas de producción y, a la vez, ejecutar el proyecto con apoyo financiero y logístico para absorber la cada vez mayor demanda de impresos de las diversas instancias de la UACJ.
Beneficiados	1 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	1. Aumentar la producción y la calidad de los impresos. 2. Reducir los tiempos de entrega. 3. Reducir los costos de producción. 4. Diversificar las técnicas de impresión para generar más opciones a los solicitantes. 5. Mejorar el trato a los solicitan
Porcentual	
Estrategia	Emprender medidas administrativas, técnicas, operativas, legales y de capital humano, que consoliden la operación sustentable del centro editorial para apoyar las funciones sustantivas de la UACJ con producción de calidad, eficiencia y eficacia en la atención al público, bajo costo, mejores tiempos de respuesta, reducción de desperdicios, reuso y reciclaje de materiales.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	52	Incremento de servicios
	Aumentar en 10% la producción de impresos institucionales y el reuso de materiales respecto al periodo anterior para generar ahorros en la aplicación de los insumos.					
5	Producir los impresos propios del Centro Editorial, así como los ordenados por Rectoría y la Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica, con un consumo de papel reciclado equivalente al 10% del monto consumido en el periodo anterior					
3	Solicitar servicios externos de impresión o diseño grafico cuando sea necesario.					
2	Solicitar el servicio de negativos de alta resolución para las publicaciones o impresos institucionales que lo requieran					
1	Solicitar los insumos y/o consumibles para las etapas de pre prensa, prensa y post prensa, con oportunidad y en las cantidades estrictamente necesarias.					
4	Solicitar vi_ticos y dem_s elementos necesarios para acudir a visitas de inspección de maquinaria o de eventos relacionados con las artes graficas.					

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	43	Órdenes Generales
	Mantener y mejorar la operación de la maquinaria y equipos de pre prensa, prensa y post prensa, manteniendo tiempos muertos no mayores a 30 días, de forma tal que la producción no se interrumpa ni genere costos altos.					
1	1. Dar y/o solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo especializado a la maquinaria y equipo de imprenta.					
2	2. Solicitar, adquirir o enviar a reparación, construcción o reconstrucción, las refacciones o piezas de maquinaria requeridas.					
3	Adquirir un equipo mínimo de herramientas para el trabajo interno de mantenimiento.					

4 Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, periféricos, redes y demás dispositivos electrónicos

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Actualizar y ampliar la capacidad instalada de la planta de producción para mejorar la productividad, la calidad y el volumen de impresos y el diseño gráfico para imprenta, mediante la adquisición o rehabilitación de al menos dos máquinas.

2 Solicitar la actualización del equipo de cómputo para las áreas administrativas y de diseño gráfico.

7 Solicitar el pago de tiempo extra para trabajos urgentes.

6 Solicitar el pago de equipo o servicio de impresión digital, del sistema de impresión rápida.

5 Solicitar la adquisición de equipo para crear el taller de estampado.

3 Solicitar equipo para ampliar la producción en el taller de serigrafía.

1 1. Solicitar la adquisición de maquinaria y equipo de imprenta nuevo o usado.

4 Solicitar la adquisición de equipo y materiales para crear el taller de encuadernación.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar las condiciones de higiene, salud y seguridad en el trabajo, manteniendo en cero el número de accidentes laborales y siniestros

5 Solicitar, emplazar o renovar periódicamente detectores de humo.

4 Solicitar el material de protección contra polvos, solventes y demás químicos utilizados en los talleres.

8 Solicitar la evaluación de las concentraciones de solventes y químicos en las instalaciones para garantizar que estén dentro de los límites permisibles

7 Solicitar los materiales mínimos necesarios para el botiquín de primeros auxilios.

3 Recargar periódicamente los extintores.

2 Dar y/o solicitar el mantenimiento del área verde y de las plantas de sombra en el interior de las instalaciones.

1 Realizar a diario la limpieza de las instalaciones y la disposición de basura en el contenedor asignado al Centro Editorial.

6 Solicitar las reparaciones en puertas y ventanas, cambio de cerraduras y demás elementos de seguridad en las instalaciones.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Cuidar las instalaciones y el mobiliario, renovándolo al menos con cinco unidades.

5 Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema hidráulico, sanitario y de gas.

1 Solicitar la adquisición, reparación y/o actualización del mobiliario, con al menos 5 unidades nuevas, usadas o reparadas.

2 Solicitar las remodelaciones y readecuaciones requeridas en las diversas áreas, entre ellas una puerta en el área de fotomecánica y remodelación de la planta alta.

3 Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema de clima artificial.

4 Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema eléctrico y de alumbrado.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Mejorar el sistema administrativo para lograr menores costos de operación y agilizar los procesos, reduciendo de 3 o 0 los tiempos extra cuando la necesidad se deriva de la operación interna.

5 Solicitar artículos requeridos en la cocineta.

4 Solicitar el mobiliario y equipo apropiado para el almacén.

3 . Solicitar el suministro de artículos de cafetería, agua embotellada y refrescos

1	1.- Solicitar papelería, materiales diversos combustibles y equipo eléctrico y electrónico para las labores administrativas con oportunidad y en las cantidades estrictamente necesarias				
2	Solicitar la 1. Solicitar papelería, materiales diversos, consumibles y equipo eléctrico y electrónico para las labores administrativas, con oportunidad y en las cantidades estrictamente n dotación de sellos				
Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral, asistiendo al menos a 5 cursos durante el periodo.					
1	. Solicitar cursos o talleres de capacitación, actualización y adiestramiento en materia de artes graficas, diseño gr_fico, mec_nica industrial, uso de herramientas computacionales y seguridad				
2	Solicitar viaticos y demas elementos necesarios para acudir a cursos o talleres				
Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	90 Evento realizado
Fomentar las actividades deportivas y tradicionales de las artes graficas, participando en al menos en dos torneos deportivos y en la conmemoración del Día del Tipógrafo.					
2	. Apoyar a los equipos deportivos representativos del Centro Editorial.				
1	Apoyar el personal en la celebración tradicional del Día del Tipógrafo.				
Meta	9	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Pagar los servicios públicos.					
1	. Solicitar el pago de los servicios públicos				
UNIDAD RESPONSABLE					
21300		Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial			
Estructura Programática					
Función	3	Extensión Universitaria			
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social			
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.			
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Promoción y divulgación de las Publicaciones académicas de la UACJ.				
Descripción del problema	La producción editorial universitaria está limitada a una circulación y promoción que no aporta nuevos escenarios o relecturas. Se deben procurar recursos y medios encaminados para dar apoyo oportuno a estudiantes y académicos de la UACJ y de otras Universidades con materiales didácticos y lecturas abiertas.				
Justificación del proyecto	Llevar la producción editorial de nuestra Universidad a múltiples instituciones en nuestra región, país y el mundo.				
Beneficiados	100000	PUB	Público (asistentes, televidentes, audiencia)		
Objetivo	Incrementar las actividades de promoción y difusión editorial en un 20% en relación al año anterior. Estas actividades serían presentaciones de libros (locales y foráneas), Ferias de libro, campañas de divulgación en medios de comunicación y donaciones a				
Porcentual					
Estrategia	Realizar y participar en eventos que permitan redimensionar y promocionar el material bibliográfico de los académicos e investigadores de la UACJ. Esto con la finalidad de crear vínculos con nuestro entorno social y con la comunidad universitaria, contribuyendo así a la tarea de divulgar con proyección nacional el conocimiento de nuestra Universidad.				
Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	94 Difusión Material Bibliográfico
Realizar 60 presentaciones de la Publicaciones de la UACJ en diferentes instancias de educación y cultura, locales y foráneas					
5	Organizar la logística de los eventos				
4	Crear un archivo digital de los eventos realizados				

- 3 Difundir las presentaciones y lecturas en la UACJ, así como en Instituciones de enseñanza media y superior de la ciudad a través de medios impresos y electrónicos
- 2 Instalar y supervisar módulos de venta durante las presentaciones
- 1 Gestionar acuerdos de promoción y divulgación con las instituciones pertinentes
- 4 Contratar un seguro para garantizar el buen estado del material bibliográfico durante el envío.
- 1 Gestionar con diversos organismos acuerdos para la consignación, venta e intercambio de los materiales bibliográficos de la UACJ.
- 3 Enviar por paquetería y mensajería los textos universitarios a distintas instancias
- 2 Manejar un programa de control de ventas

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 95 Comercialización Editorial

Crear 4 canales nuevos de comercialización a nivel nacional e internacional

- 3 Contratar publicidad WEB
- 5 Participar, enviando el material bibliográfico de la UACJ, en las diferentes ferias de libro a nivel nacional
- 4 Organizar, con la participación de los autores, las presentaciones de los diversos materiales bibliográficos de la editorial UACJ
- 3 Exhibir las publicaciones de la UACJ para su venta, promoción y divulgación
- 2 Elaborar material de promoción y folletería informativa
- 1 Participar como expositores en la Feria Internacional del Libro en Guadalajara; en la Feria Internacional del Libro Universitario en Xalapa, Ver.; en la Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería en la ciudad de México; y en la Feria Internacion
- 5 Contratar línea 01-800 para información y ventas a nivel nacional
- 4 Habilitar servicio gratuito de PayPal y SafetyPay para comercializar las publicaciones en línea, ya sea con tarjeta de crédito, débito, transferencia o depósito bancario, a nivel nacional e internacional.
- 2 Diseñar materiales de promoción y boletines electrónicos con el fin de comercializar los fondos editoriales de la UACJ
- 1 Elaborar un Catálogo editorial de la UACJ en línea
- 6 Diseñar materiales de promoción y boletines electrónicos, con el fin de comercializar los fondos editoriales de la UACJ.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Elaborar un plan anual de promoción y divulgación

- 6 Calendarizar y sistematizar en forma y frecuencia la adecuada y oportuna promoción de las publicaciones de la UACJ
- 3 Coordinar logística
- 2 Distribuir material de promoción impreso en instituciones educativas públicas y privadas, así como en centros e institutos de investigación
- 1 Realizar campañas de promoción en diversas instalaciones universitarias, con el fin de comercializar el material bibliográfico de la UACJ.
- 1 Promocionar las publicaciones de la UACJ en medios electrónicos e impresos a nivel nacional
- 2 Promover en escuelas de educación media y superior, así como en medios de comunicación, las publicaciones de la UACJ, buscando divulgar el trabajo intelectual de nuestra Universidad
- 3 Elaborar informes y reportes trimestrales sobre el impacto de promoción y divulgación a nivel local y nacional
- 4 Diseñar y distribuir materiales de promoción impresos, que contribuyan al posicionamiento del trabajo editorial de la UACJ
- 5 Promover el material bibliográfico de la UACJ en los eventos más relevantes de carácter académico-cultural, celebrados en los distintos Institutos de nuestra Universidad

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico

Realizar 14 envíos de las Publicaciones UACJ a diferentes instancias internas y externas para cumplir con los compromisos de archivo bibliográfico

- 2 Atender las solicitudes de donación de ejemplares UACJ a diversas instancias e instituciones, con el fin de promover y divulgar nuestra producción editorial
- 3 Crear un directorio de instituciones y personas que hayan recibido publicaciones UACJ, con fines de divulgación o intercambio
- 1 Enviar nuestros materiales bibliográficos a la Biblioteca Central para cumplir con el fondo legal, para intercambios con otras instituciones de educación superior y para enriquecer los acervos de la red de bibliotecas UACJ
- 2 Mantener un control sobre el inventario bibliográfico
- 1 Contar con la papelería y el mobiliario de oficina necesarios
- 4 Contar con la papelería y el mobiliario de oficina necesarios para el buen funcionamiento de la Subdirección
- 3 Supervisar la conservación del material bibliográfico de la UACJ

UNIDAD RESPONSABLE

21400

Subdirección de Comunicación Universitaria

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 5 Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto Crónica institucional e informe del Rector

Descripción del problema La necesidad de información por parte de la comunidad universitaria requiere que el Rector informe anualmente los avances y metas cumplidas.

Justificación del proyecto Necesidad de dar a conocer de manera transparente el quehacer de la Universidad a la comunidad universitaria y juarense.

Beneficiados 500000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Llegar a todos los universitarios y población en general

Porcentual

Estrategia Redactar, diseñar, imprimir y producir el material de difusión del informe del Rector.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Organizar transmisión en vivo y elaborar material impreso del informe anual del Rector.

- 2 Editar, diseñar e imprimir el libro y resumen del informe.
- 5 Diseño y producción de diversos impresos para el informe.
- 3 Producir video especial para el Informe.
- 1 Recopilar información generada desde las diferentes Direcciones Generales e Institutos de la UACJ para el informe.
- 4 Difundir a través del correo electrónico y página web universitaria www.uacj.mx el que hacer de la Universidad.
- 3 Producir spots para UACJ TV.
- 2 Producir spots para UACJ Radio.

- 1 Diseñar mantas o lonas, carteles en distintos formatos, volantes, programas de mano, trípticos, folletos, cuadernillos, carteleras, carteleras electrónicas y boletajes.
- 4 Diseño, producción de escenografía para la presentación del informe.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	80	Mejoramiento de la comunicación social y del uso de medios
Proyecto	2	Imagen y proyección institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Imagen y proyección institucional		
Descripción del problema	Dar cobertura mediática integral al quehacer universitario.		
Justificación del proyecto	Cubrir todos los eventos que se generen en los cuatro institutos de la Universidad.		
Beneficiados	500000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Generar información a los medios masivos externos y a los órganos de comunicación internos a través de la Subdirección de Comunicación Universitaria y la oficina de la Coordinación de Medios de Comunicación.		
Porcentual			
Estrategia	Coordinar la utilización de los recursos para lograr difundir el quehacer universitario en los medios de comunicación oportunos, pertinentes y de amplia cobertura y mejorar la imagen institucional.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Dar cobertura y difusión a los proyectos, eventos y productos universitarios.

- 1 Capturar, revisar y editar la información generada por la Universidad.

- 2 Dar continuidad a los programas de radio ya existentes.

- 3 Elaborar proyectos de nuevos espacios radiofónicos.

- 4 Mantener la relación con los organismos nacionales de producción de Radios de las IES.

- 5 Elaborar nuevas propuestas de comunicación interna.

- 4 Editar, publicar e imprimir la Gaceta Universitaria, El Suplemento y la Revista de divulgación de la UACJ "Kiva"

- 1 Mantener la producción de anuncios de radio.

- 1 Celebración de convenios.

- 3 Dar difusión a la actividad universitaria a través de comunicados de prensa y en la página electrónica.

- 2 Realizar el registro audiovisual de los diferentes eventos universitarios.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Dar uso adecuado a la página electrónica de la Universidad.

- 2 Diseñar y publicar las páginas electrónicas requeridas, así como mantenerlas actualizadas de acuerdo a la información generada por las instancias universitarias.

- 1 Actualizar el diseño y la ruta informativa de la página electrónica de la UACJ.

- 2 Ofrecer cursos de actualización con tarifas preferenciales a periodistas y reporteros.

- 2 Realizar el proyecto de equipameinto de UACJTV.

- 1 Programar reuniones de trabajo.

3 Comprar equipo para UACJTV.

1 Mantener la transmisión de eventos culturales, académicos y deportivos por UACJTV.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Concluir los trámites del permiso para la estación de Radio UACJ y dar inicio a la infraestructura.

6 Obtener los permisos de locutores y conductores.

5 Capacitar al personal operativo de la estación.

4 Definir el área de instalación de la antena.

3 Elaborar el proyecto de equipamiento y audioteca.

2 Diseñar cabina y estudios de grabación que estarán en la Ciudad Universitaria.

1 Entregar a COFETEL todos los requisitos necesarios para la obtención del permiso correspondiente.

2 Diseñar los anuncios que sean requeridos para los distintos medios de comunicación impresos.

9 Iniciar y mantener las transmisiones en internet

8 Instalar y equipar cabina para transmitir por internet.

1 Realizar la captura de la orden de pago en el Sistema Integral.

1 Otorgar los servicios de diseño gráfico que se soliciten a través de la Subdirección de Comunicación Universitaria.

3 Diseñar la Gaceta, el Suplemento, la Revista Kiva y demás medios internos.

7 Elaborar proyectos definitivos de programación.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Atender la operación de la Subdirección de Comunicación Universitaria y la Coordinación de Medios de Comunicación.

3 Capacitación y actualización del personal.

2 Materiales de limpieza

1 Materiales de Oficina

UNIDAD RESPONSABLE

21500

Subdirección de Arte y Cultura

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo artístico-cultural
Descripción del problema	La ausencia de alumnado de nivel básico, intermedio y mediosuperior con formación formal en las disciplinas artísticas que permiten a las nuevas generaciones sumarse a la oferta cultural local, incluyendo las propuestas universitarias, esto a un nivel similar o superior al actualmente establecido en la comunidad e institución, que permita la consecución de proyectos universitarios formados con integrantes con formación y talento amalgamados.
Justificación del proyecto	Con la función principal de brindar un beneficio a la humanidad la Universidad forma talleres con visión de un programa académico a mediano plazo, donde el desarrollo de habilidades en las disciplinas artístico-culturales para todas las edades y posiciones socio-culturales, para que su nueva habilidad al sumarse a proyectos coordinados por la institución, funjan como reconstituyente del tejido social.
Beneficiados	1800 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	-Abrir los talleres que de acuerdo a la demanda y disposición de instalaciones sea posible. -Eleva la calidad de formación de los instructores a través de diplomados y clases maestras en al menos uno de estos anual. -Eleva la matrícula de participación
Estrategia	Promoción del patrocinio efectivo y en especie, así como la consolidación de jornadas generales de trabajo de metodología de enseñanza semestrales con los instructores, con la visión de que se conviertan en academias disciplinarias específicas a mediano plazo.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	81	Uso de Instalaciones
Crear en cada instituto de nuestra universidad, un jardín del arte con el fin de que los alumnos cuenten con un espacio para la recreación.						
1	Instalar un mural en el jardín del arte					
2	Acondicionar el jardín del arte					
1	Participar en concurso de Banda de Guerra y Escolta, estatales, locales y nacionales.					
2	Participar en concursos, talleres, congresos y encuentros locales y nacionales que permitan actualizar y profesionalizar de quienes participan en estas disciplinas.					
3	Adquirir instrumentos, equipo cívico, trofeos, reconocimientos y uniformes que permitan un mejor desempeño de los grupos representativos de nuestra institución.					
4	Realizar convivios y festejos que permitan la integración del grupo					
2	Difundir espectáculos de teatro, danza, música, literatura, artes plásticas y artes visuales.					
1	Establecer relaciones de colaboración, intercambio y articulaciones con todos y cada uno de los campus UACJ.					
5	Atender las solicitudes de eventos de la comunidad universitaria y del público en general.					
3	Abrir y acercar a la universidad y su proyecto cultural a los sectores vulnerables de la comunidad en general.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados
El estudiante de Bellas Artes, deberá exponer ante el público su talento artístico						
2	Llevar a cabo la gala de Bellas Artes 2011					
1	Participar en encuentros y festejos culturales, locales, nacionales e internacionales.					
3	Presentación de los alumnos de Bellas Artes, en eventos especiales solicitados por otras instancias universitarias y comunidad en general					
1	Llevar a cabo el festival de fin de curso de Bellas Artes					
2	Adquirir instrumentos, accesorios, equipo y vestuario.					
3	Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.					
1	Apoyo en la realización de eventos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general.					

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Divulgar, desarrollar y consolidar la ejecución de la música de Orquesta Clásica y contemporánea en sus presentaciones de cámara, cuarteto y sinfónica.

- 2 Participar en cursos, talleres, diplomados, master class, etc., que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo, así como sus instructores.
- 1 Los maestros de Bellas Artes, participarán en cursos y talleres que propicie su actualización artística
- 1 Acercar a la comunidad en general a las diferentes expresiones artístico-culturales que tiene nuestra universidad.
- 1 Participar en festivales y encuentros culturales locales, estatales, nacionales e internacionales.
- 2 Los maestros de Bellas Artes, podrán impartir cursos y talleres para otros instructores que lo requieran.
- 3 Adquirir instrumentos, accesorios, implementos escenográficos y vestuario, para los conciertos programados para el transcurso del año.
- 4 Atender invitaciones de nuestra institución, así como la comunidad en general.
- 3 El personal de Bellas Artes, participará en cursos y talleres que permita su crecimiento profesional.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Apoyo en la realización escénica, protocolaria y cívica de la comunidad en general y comunidad universitaria.

- 2 Atención a eventos especiales.
- 1 Apoyo escénico, protocolario y cívico de la comunidad universitaria
- 1 Participar en encuentros y festivales locales, estatales, nacionales e internacionales.
- 5 Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.
- 2 Participar en cursos, talleres, diplomados, master class, etc., que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo.
- 3 Adquirir instrumentos, accesorios, implementos escenográficos y vestuario.
- 4 Realizar convivios y festejos que propicien la integración del grupo
- 1 Dar reconocimiento a los instructores y personal por su buen desempeño profesional
- 2 Celebrar con maestros y personas de Bellas Artes, los días y fechas especiales.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Desarrollar, divulgar, integrar y consolidar el arte teatral y guiñol a nivel universitario y profesional

- 3 Adquirir escenografía, vestuario y equipo necesario para las presentaciones de los grupos.
- 2 Participar en cursos, talleres y diplomados que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo.
- 4 Presentación de conferencias y ponencias, así como proyectos culturales y de difusión científica (Universidad Infantil, Sábados en la Ciencia, etc.)
- 3 Elaboración de escenografía, montaje musical y montaje escénico
- 2 Exposiciones itinerantes de Artes Plásticas
- 1 Apoyo con equipo de sonido y staff para presentaciones de libros de texto, etc.
- 1 Participar en concursos y festejos locales, estatales, nacionales e internacionales.
- 1 Adquirir los instrumentos necesarios para el buen desarrollo de la enseñanza artística
- 2 Mantener en buen estado el equipo, mobiliario e instrumentos musicales

4 Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Programa universitario de cine

3 Impartir talleres de apreciación cinematográfica y operística

3 Elaborar las ordenes de trabajo necesarias para el mantenimiento del edificio

1 Encuentro del cine mexicano y sus realizadores

4 Adquirir filmografía, equipo y mobiliario.

1 Adquirir el material de oficina necesario para desarrollar las actividades administrativas

2 Adquirir el material de limpieza necesario para llevar a cabo las actividades de mantenimiento del edificio

1 Atención de necesidades de los integrantes de grupos representativos, talleres de Bellas Artes, comunidad universitaria y comunidad en general

2 Apoyo con material impreso, elaboración de programas de mano, renta de espacios y servicios administrativos en general.

2 Ciclos de cine universitario donde se propicie el análisis y la investigación del cine nacional e internacional.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Desarrollo de Artes Plásticas

1 Exposiciones de pintura, escultura para difundir los talentos universitarios.

3 Otorgar reconocimientos a quienes integran el programa "Mentes Brillantes"

2 Obsequiar uniformes a los alumnos del programa "Mentes Brillantes"

1 Montaje escénico, realización de protocolo del evento, apoyo con staff de logística, atención a invitados, etc.

1 Festejar días y fechas especiales con quienes integran el programa "Mentes Brillantes"

4 Gestionar viajes para los "Mentes Brillantes", con el fin de exponer su talento artístico en otras ciudades del país

UNIDAD RESPONSABLE

21600

Gerencia de Librería Universitaria

Estructura Programática

Función 7 Entidades Auxiliares

Categoría 2 Librerías

Programa 460 Calidad en servicios y productos ofertados a la comunidad universitaria y al público en general

Proyecto 2 Librería y papelería universitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto	Librería y papelería universitaria				
Descripción del problema	Posicionamiento a nivel local, estatal y nacional implementando programas culturales y educativos generando necesidades para aumentar la rentabilidad de la misma.				
Justificación del proyecto	Establecer un sistema de administración de la Librería universitaria desarrollando el manual de políticas, procedimientos, descripción y perfil de puestos, etc para el buen desempeño del persona administrativo, cumpliendo con los reglamentos universitarias, legales, administrativos y contables. Así como también para el logro de las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2006-2012.				
Beneficiados	1	CPC	Comunidad, poblado y colonia		
Objetivo	Desarrollar estartegia de marketing				
Porcentual					
Estrategia	Brindar a la comunidad universitaria y población en general, atención y servicios de calidad al proporcionarles un amplio programa de actividades culturales (música, pintura, talleres de lectura, etc.) buscando crear hábitos para el desarrollo de este tipo de expresiones, invitaciones guiadas a niños de kinder's, primaria y secundaria para fomentar el hábito y amor por la lectura.				
Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la Librería.					
1	Gestionar los insumos necesarios de manera mensual en el SII				
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de contratos y convenios					
3	Recibir y revisar facturación				
4	Realizar trámite ante la Dirección General de Servicios Administrativos de pago a proveedores				
5	Notificar al proveedor que se ha realizado la trasnferencia banacaria del pago correspondiente via fax o correo electrónico				
2	Enviar corte a cada proveedor para su revisión y facturación				
1	Realizar corte de venta por proveedor				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes					
3	Tramitar con otros fondos editoriales apertura de crédito				
2	Visitar a otras instituciones educativas locales UACH, ITCJ, Tec de Monterrey, Tec Milenio, etc para conocer las necesidades de libros que solicitan a sus alumnos.				
1	Solicitar a docentes de la UACJ nos poroprCIONES los datos de los libros que requieren en sus clases para el próximo semestre.				
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Contar con el equipo necesario y un sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria.					
1	Realizar la gestión ante la Dirección General de Servicios Administrativos de la adquisiciones necesarias				
Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Mantener los mecanismos de control interno para la transparencia y eficiencia de la Libreria					
2	Realizar devolución de material de los diferentes proveedores de tal forma que se lleve a cabo inbventario de ese proveedor para determinar si hubo faltante de algún libro, de esta manera se disminuye el % de error, y poder determinar las pérdidas de mate				
1	Desarrollar manual de políticas y procedimientos bien definidos de cada una de las funciones llevadas a cabo en la Librería Universitaria				

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Implementar programas en escuelas primarias y secundarias invitando a los a niños a la Librería para lectura de cuentos , dinamicas y juegos para el fomento por la lectura

2 Visitar instituciones educativas nivel primaria y secundaria para invitar a los maestros a que traigan a sus alumnos para lectura de cuentos donde se realizan dinamicas atractivas, obsequios y de esta manera fomentar la lectura.

1 Informar por los medios necesarios (radio, televisión, gaceta, televisión periódico, internet).

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Implementacion de Librería Móvil para proporcionar servicio en la Ciudad Universitaria, e institutciones educativas aledañas, programando las visita con aviso previo de venta de libros para que el alumno que no pueda acudir a la libreria tenga el servicio

2 Diseño del camión (que cuente con libreros adecuados para el traslado de los libros, computadora y barra de venta)

1 Presentar el proyecto de la compra de camión adecuado

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Implementar Librería Universitaria en Nuevo Casas Grandes

1 Gestionar autorización de espacio y mobiliario y recursos humanos con la Direccion General de Servicios Administrativos

2 Capacitar al personal en el manejo de la Libreria, control de inventarios, ventas, exhibición, etc.

Subproyecto 3

Título del proyecto Librería y papelería universitaria

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Brindar a los alumnos de la comunidad juarense un amplio catalogo de texto para apoyar en su formación, así como mantener la actualizacion de los docentes1

1 Adquisicion de material bibliografico nacional e internacional de acuerdo a las necesidades de la comunidad universitaria y juarense.

5 Atender las necesidades bibliograficas en el campus Nuevo Casas Grandes

4 Ofrecer a los alumnos de la comunidad juarense los mejores precios de la región

3 Difundir los servicios de la Librería Universitaria y sus servicios

2 Ampliar el catalogo de libros para la satisfacción de los clientes

UNIDAD RESPONSABLE

22000

Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 3 Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con el sector productivo		
Descripción del problema	Integrar un comité de vinculación para elaborar una política integral de vinculación con el Sector Productivo. Instrumentar, dar seguimiento y evaluar dicha política.		
Justificación del proyecto	La importancia de la vinculación con el Sector Productivo conlleva la necesidad de elaborar una política glogal donde las diferentes instancias de la universidad se articulen para llevarla a cabo, de tal manera que los académicos estén generando y aplicando conocimiento en las diferentes áreas disciplinarias, en el marco de una relación universitaria /entorno productivo.		
Beneficiados	5	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Conocer al 100% las experiencias que se han venido dando al interior de la universidad en materia de vinculación con el sector productivo.		
Cuantitativo			
Estrategia	Construir una politica de vinculación con el sector productivo, articulando de manera integral todas las instancias de la UACJ.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	103	Convenio de colaboracion

Analizar necesidades del sector empresarial para practicas profesionales y elaborar convenios

1 Visitas a empresas y elaborar diagnósticos y realizar convenios

2 Identificar la demanda de la educación continua en la localidad y evaluar la posibilidad de ofertar diplomados, cursos o capacitaciones en nuestra Institución.

1 Identificar y evaluar la situación de la educación continua realizando un diagnóstico interno, documentando las deficiencias existentes para su pronta atención.

2 Pláticas y asesorías a estudiantes para motivarlos a participar en las practicas profesionales

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Instituir comités de vinculación legitimizando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación.

1 Desarrollar los objetivos generales y la operatividad de los comités de vinculación identificando a las participantes y respetando la reglamentación instituida para su seguimiento y evaluación continua.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación continua de la UACJ para atender y/o expandir la oferta existente .

3 Desarrollar la oferta de la educación continua en la UACJ y difundirla a la comunidad.

4 Contactar, elaborar y realizar los diplomados, cursos o capacitaciones de educación continua.

2 Identificar la demanda de la educación continua en la localidad y evaluar la posibilidad de ofertar diplomados, cursos o capacitaciones en nuestra institución

1 Identificar y evaluar la situación de la educación continua realizando un diagnóstico interno, documentando las deficiencias existentes para su pronta atención.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Elaborar políticas para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su continua evaluación.

1 Desarrollar las políticas y reglamentación de la vinculación de la UACJ para establecer su normatividad.

2 Presentar políticas para su aprobación al H. Consejo Universitario, asegurando su pertinencia y normatividad.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	1	Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Representación Institucional		
Descripción del problema	Derivados del crecimiento institucional, es necesario mantener y ampliar los vínculos con las autoridades, dependencias oficiales y organismos del sector social y productivo.		
Justificación del proyecto	Es importante consolidar la relación pública e institucional con los sectores, facilita la concentración de intereses para el logro de proyectos comunes.		
Beneficiados	20000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Gestionar oportuna y transparentemente los asuntos universitarios con las dependencias públicas y privadas.		
	Porcentual		
Estrategia	Establecer una gestión oportuna que fomente las relaciones y consolide la representación institucional de la universidad con los sectores públicos y privados		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Programar reuniones con autoridades, así como consolidar las ya existentes a través de una gestión oportuna y temprana.						
1	Gestionar con oportunidad y transparencia los asuntos universitarios, así como propiciar y consolidar buenas relaciones con autoridades y dependencias oficiales.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar.		
Descripción del problema	La movilidad estudiantil de la UACJ se lleva a cabo de manera parcial y limitada, lo cual obedece a la carencia de una política precisa al respecto		
Justificación del proyecto	La movilidad estudiantil se ha convertido en un instrumento necesario y útil en el proceso de formación integral de los estudiantes en las IES. En ese marco se propone construir una política para la UACJ.		
Beneficiados	20000	ALU	Alumnos
Objetivo	Asistir a reuniones locales, regional, nacional e internacional, para impulsar y fortalecer las redes de colaboración entre las IES y la movilidad estudiantil		
	Porcentual		
Estrategia	Elaborar programas de Movilidad estudiantil en función de las políticas de formación integral del estudiante, estableciendo para ello convenios con otras IES y estar a la vanguardia tecnológica y científica para atender la demanda laboral a nivel mundial.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	97	Convocatorias para Movilidad Estudiantil
Reuniones para realizar propuestas existentes acerca de la Movilidad Estudiantil tanto local, nacional e Internacional						
1	Asistir a cuatro eventos nacionales e internacionales sobre movilidad					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	97	Convocatorias para Movilidad Estudiantil
Reuniones para editar y reforzar la Movilidad estudiantil existente en la UACJ						
1	Elaborar y editar la política de la Movilidad Estudiantil en los institutos de la UACJ					

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil

Reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil

1 Realizar reuniones periódicas para evaluar los resultados de becas aceptadas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 260 Vitalidad del intercambio académico

Proyecto 3 Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto Intercambio de profesores e investigadores

Descripción del problema La formación integral de los académicos de la UACJ requiere de un proceso de intercambio y movilidad que posibilite la construcción de redes académicas, pues al no darse esto se generan deficiencias en dicha formación y por lo tanto en el desarrollo de las actividades sustantivas de los mismos.

Justificación del proyecto La consolidación de los CA requiere de la construcción de redes académicas, mismas que se posibilitan a través del intercambio nacional e internacional de los académicos de la UACJ, como parte de las actividades a desarrollar en el marco de la implementación dentro de un calendario académico.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo 1. Diagnosticar el estado que guardan los CA en cuanto a las redes existentes. 2. Coordinar con otras dependencias de la UACJ - Coordinación General de Investigación y Posgrado, - y DES, la construcción de un universo de instituciones con las cuales se ll

Estrategia Promover la participación de profesores, estudiantes y personal administrativo en programas de Intercambio y Movilidad académica en coordinación con otras dependencias de la UACJ- Coordinación General de Investigación y DES, en función de las políticas de los CA, en un marco de convenio con otras IES, con adecuado soporte financiero.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Detectar las necesidades específicas en cuanto a Intercambio y Movilidad Académica de los CA en función de las necesidades específicas de los mismos.

1 Programar reuniones con otras dependencias de la UACJ para la detección de las necesidades de los CA.

2 Llevar a cabo reuniones específicas con los CA.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaborar de manera precisa la relación de las IES con las cuales llevaremos a cabo intercambio y movilidad académica

1 Revisar el estado que guardan los convenios signados de la UACJ con otras IES

2 Incrementar el número de IES de convenio para llevar a cabo el intercambio y la movilidad académica.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA.

1 Coordinar con las DES de UACJ el calendario anual de intercambio y movilidad académica.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 12 Servicio Social

Programa 290 Mejoramiento del impacto del servicio social en la comunidad

Proyecto 2 Servicio social de perfil profesional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicio social de perfil profesional				
Descripción del problema	Aportación de los conocimientos académicos, destrezas y habilidades de la comunidad universitaria con su entorno socio-económico				
Justificación del proyecto	Generar respuestas en las comunidades que se benefician de los proyectos que realiza nuestra institución				
Beneficiados	800	CPC	Comunidad, poblado y colonia		
Objetivo	Lograr la asignación del 100% en período semestral				
Porcentual					
Estrategia	Consolidación de los comites de servicio social en c/u de los DES				
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Consolidar los comites de Servicio Social en cada uno de los DES					
1	Programar reuniones en cada una de los DES de la Universidad				
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	103 Convenio de colaboracion
Establecer conjuntamente convenios con organismos gubernamentales y empresariales para dar respuesta a las necesidades de la comunidad					
2	Detectar las necesidades de la comunidad y desarrollar programas de actividades				
1	Programar reuniones con dependencias gubernamentales y empresariales para apoyar a la comunidad				
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	90 Evento realizado
Desarrollar programas de vinculación Universidad-comunidad					
1	Impulsar y apoyar los programas a desarrollar				
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	90 Evento realizado
Incrementar nuevos Centros Comunitarios y de servicio social					
2	Estructurar la apertura de otros centros comunitarios				
1	Fortalecer los centros comunitarios ya establecidos				

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	4	Administración y gestión de los órganos colegiados generales

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los órganos colegiados generales		
Descripción del problema	Todas las instancias universitarias participan en algún proyecto de vinculación, pero los esfuerzos se duplican y se multiplican las desventajas por no contar con una dependencia central que administre la vinculación.		
Justificación del proyecto	La administración de la vinculación, como función articuladora de la docencia, investigación y extensión y de los servicios de las IES para su interacción eficaz y eficiente con el entorno socioeconómico.		
Beneficiados	3	USE	Usuarios externos
Objetivo	Supervisar los asuntos concernientes a la operatividad y funcionamiento de la coordinación de la vinculación con el sector productivo. Supervisar las acciones de la Bolsa de Trabajo. Administrar en participación las instalaciones del Estadio Olimpico Ben		
Porcentual			
Estrategia	La supervisión y capacitación de los asuntos concernientes a la operatividad y funcionamiento de las coordinaciones que componen la Subdirección de Vinculación, en lo que respecta a apoyo, organización y gestión de recursos tanto en el ámbito interno como externo.		

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Representar a la institución ante otros organismos e instituciones en lo que respecta a los asuntos de vinculación administrativa.

- 1 Asistencia a las reuniones del Consejo Consultivo del Centro Regional para la Competitividad Empresarial de Ciudad Juárez, Chih (CRECE), Desarrollo Integral de la Familia (DIF), De la Calle a la Vida, Camara Nacional de la Industria de la Transformación
- 2 Asistencia a reuniones y eventos con la representación institucional.

- 1 Establecer mecanismos de seguimiento, supervisión y control de los convenios, contratos y prestación de servicios que se realicen en la Dirección

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar y coordinar los trabajos del consejo consultivo de vinculación al desarrollo regional e universitaria

- 1 Programar y coordinar las juntas mensuales del consejo.
- 2 Realizar juntas internas para seguimiento de los proyectos conjuntos y/o retroalimentación a los funcionarios universitarios pertinentes de los resultados de las juntas mensuales de este consejo.
- 1 Autorizar los sistemas y procedimientos para la organización y el funcionamiento de las actividades de la DGISS, programar, coordinar y dar seguimiento a las actividades de la Dirección en base al sistema de gestión de la calidad.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Representar mensualmente al Rector de la UACJ como vocal de la Junta de Beneficiencia Privada del Estado en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

- 1 Viajar mensualmente a la ciudad de Chihuahua para participar en la Junta de Beneficiencia Privada del Estado.
- 2 Documentar y archivar los acuerdos realizados en las reuniones de la Junta de Beneficiencia Privada.
- 2 Promover el establecimiento de convenios de cooperación con instituciones nacionales e internacionales para la realización de proyectos conjuntos y actividades de intercambio académico.
- 1 Proponer a la Alta Dirección las políticas que permitan conocer el entorno favorable de la región y promover el uso y el desarrollo del intercambio académico en el Estado de Chihuahua y las regiones aledañas, con el propósito de extender geográficamente I

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Establecer, mecanismos de promoción integral de los programas docentes y estudiantiles en las que participa la DGISS

- 4 Colaborar en los procesos de certificación de calidad para el logro de objetivos institucionales.
- 5 Brindar Información y orientación a los estudiantes de los cuatro Institutos en espacios abiertos (COBE en movimiento)
- 3 Planear y coordinar las visitas académicas de profesores y estudiantes invitados, nacionales e internacionales para fortalecer el intercambio interinstitucional.
- 2 Generar y mantener bases de datos con la información relevante para integrar los reportes requeridos por diversas instancias de evaluación académica y escolar.
- 1 Recompilar y proporcionar información relativa a las posibilidades de continuación de estudios en otras instituciones nacionales y extranjeras (conferencias de visitantes, etc.), así como de sus requisitos, estableciendo las acciones necesarias para mante

UNIDAD RESPONSABLE

22100

Subdirección de Intercambio Academico

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apertura y Cooperación Académica Internacional
Descripción del problema	En una época en que los fenómenos de la globalización y de la fragmentación trascienden los diferentes ámbitos, la sociedad transita hacia nuevos paradigmas que requieren mayor capacidad interpretativa de parte de los individuos y mayor capacidad de organización y de adaptación de parte de las instituciones para enfrentar la complejidad del mundo actual. Es así que emerge cada vez más una conciencia planetaria de que ya no es posible seguir trabajando en forma aislada. Los actores se organizan en redes de cooperación presencial o virtual. Esto favorece la movilidad estudiantil y docente, la circulación de ideas y el desarrollo de proyectos conjuntos, que amplían los horizontes y las opciones a las distintas problemáticas que enfrentan las sociedades actualmente.
Justificación del proyecto	En el proceso de la internacionalización de la educación superior, el principal desafío de la cooperación universitaria en red es encontrar marcos y criterios comunes para hacer frente a la diversificación institucional como a la disparidad cualitativa y a la fragmentación de los planes de estudio. De tal manera, que los actores implicados participen en la convergencia y articulación de los sistemas de educación superior, en la consolidación de la sociedad del conocimiento que abarque no solamente un Espacio Común Nacional, sino también una educación equitativa en donde el reconocimiento académico de un título este articulado con el ejercicio profesional y el reconocimiento socioeconómico respectivo. La UACJ por su ubicación geográfica tiene acceso y debe aprovechar las oportunidades que se le presentan de construir relaciones de cooperación académica internacional con organismos como la UNESCO, el BID, la OCDE, OMS, OPS, entre otras que abren sus puertas y ofrecen espacios de participación en el desarrollo de proyectos internacionales en los que nuestros profesores, estudiantes y personal administrativo puedan participar y avanzar en la búsqueda de conocimientos y aprendizajes significativos.
Beneficiados	30000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Lograr la inscripción / afiliación en al menos una agrupación internacional al año.
Cuantitativo	
Estrategia	Promover la participación de profesores, estudiantes y personal administrativo en los diferentes programas, redes e instrumentos de cooperación universitaria internacional que contribuyen al proceso de convergencia y articulación de los sistemas educación superior en America Latina y el Caribe, Europa, Asia y Estados Unidos. Entre ellos se pueden citar el instituto Internacional para la Educación Superior en America Latina y el Caribe (IESALC) de la UNESCO, la organización de Estados Americanos para la Educación, La ciencia y la Cultura (OEI), en especial el programa, "Educación Comparada" y el PIMA (Proyecto de Intercambio y Movilidad Académica), los programas y acciones de la Organización Universitaria Interamericana (OUI), en particular a través del IGLU (Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario), las redes de universidades como la red RIACES (Red Iberoamericana para la Acreditación de la Calidad de la Educación Superior) con sede en Madrid, la red COLUMBUS con sede en Paris, la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo, la Red del Consejo de Rectores por la Integración de la Subregión Centro Oeste de Sudamérica (CRISCOS), la Red del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), la Red CINDA (Centro Inter Universitario de Desarrollo) con sede en Santiago de Chile. Brindar asesoría y apoyo a los profesores que deseen participar en la creación y/o formalización de Redes Académicas.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
						Lograr la participación de la UACJ en proyectos internacionales que coadyuven a la internacionalización de la Institución (UCCS)
9						Establecer relaciones de cooperación con actores claves para participar en el Centro Colaborador de la OMS.
10						Ofrecer los servicios de apoyo en la gestión necesaria para la designación de la UACJ como Centro Colaborador de la OMS.
8						Lograr posicionar a la UACJ como Centro Colaborador de la Organización Mundial de la Salud (OMS).
7						Asistir a la reunión del Departamento de Educación en Washington.
6						Solicitar al Departamento de Educación de Estados Unidos, un taller de capacitación para aprender a administrar el programa de préstamos estudiantiles, este taller estaría dirigido a las áreas involucradas.
4						Gestionar los apoyos necesarios para contar con la información que requiere el Departamento de Educación de Estados Unidos debidamente traducidos al idioma inglés.
3						Realizar las gestiones necesarias para lograr la re-certificación de la UACJ ante el Departamento de Educación de Estados Unidos.

- 1 Identificar los proyectos de investigación mas relevantes de cada instituto que puedan ser reconocidos internacionalmente
- 2 Generar una base de datos de organismos, asociaciones, convocatorias y becas internacionales
- 5 Realizar reuniones con directivos para dar a conocer los avances en el proceso de gestión de la re-acreditación de la UACJ ante el Departamento de Educación de Estados Unidos.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Organizar foros para intercambiar información y experiencias relativas a instrumentos de cooperación internacional.

- 2 Organizar conjuntamente con la UABC un taller de internacionalización dirigido a las instituciones de la región noroeste de México
- 3 Organizar presentaciones de oportunidades de beca con organismos internacionales como Comexus, Universia, Education USA, FIDERH, Fundación Carolina, para dar a conocer los diferentes apoyos entre docentes y egresados.

- 1 Invitar a las instituciones mas destacadas por su experiencia en la internacionalización de la Educación Superior, así como a las IES del consorcio Paso del Norte a participar en este Foro.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar la participación de la UACJ en los consorcios Internacionales en los que interviene, por ejemplo el Consorcio México-Japón-Estados Unidos

- 3 Generar materiales informativos para la internacionalización como folletos, catalogo de programas de estudio, catalogo de Intercambio académico, pagina Web, entre otros
- 6 Ampliar el número de profesores que participan en el Programa Erasmus Mundus.
- 4 Promover la participación de académicos, estudiantes y administrativos en eventos de relevancia académica internacional.
- 2 Contar con los apoyos necesarios para atender a los visitantes internacionales en el marco de los consorcios existentes.
- 1 Ampliar el número de membresías a consorcios y asociaciones internacionales de relevancia académica
- 5 Apoyar con boleto de avión y viáticos a los académicos más destacados que cuenten con evidencias de trabajos internacionales. Un académico por instituto.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 260 Vitalidad del intercambio académico

Proyecto 3 Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intercambio de profesores e investigadores a nivel nacional e internacional
Descripción del problema	La UACJ requiere consolidar sus cuerpos académicos y fortalecer la investigación a través del apoyo para la consolidación de los mismos mediante la promoción de oportunidades de becas y de investigación y del trabajo en redes académicas nacionales e internacionales
Justificación del proyecto	Ante la necesidad de elevar la calidad de los servicios educativos que ofrece la UACJ para responder a las necesidades del país impuestas por la internacionalización de la economía en su proceso de integración regional y frente a los actuales obstáculos que enfrenta el desarrollo de los proyectos de Cooperación internacional y las acciones de intercambio académico se considera conveniente impulsar las acciones internacionales para la realización de programas conjuntos de docencia e investigaciones a nivel de posgrado, orientados a ampliar la formación disciplinaria docentes, promoviendo la innovación en el desarrollo curricular, evaluación y acreditación, así como el dominio de los diferentes idiomas en que se dan las relaciones académicas, científicas y culturales. La cooperación académica entre las IES se da a partir del establecimiento de contactos por lo que se requiere el apoyo de recursos para que el personal de la UACJ relacionado con los eventos internacionales relevantes identificados como áreas de oportunidad pueda acudir a establecer relaciones de cooperación en mejores oportunidades educativas.
Beneficiarios	30000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Lograr que al menos cinco programas educativos soliciten participar en actividades de intercambio.
Cuantitativo	
Estrategia	Elaboración de un plan de trabajo acorde a los objetivos planteados en el Plan Institucional de Desarrollo 2006-2012, de un diagnóstico para conocer la situación actual de Intercambio Académico o de la UACJ. Inscripción a Consorcios y asociaciones que permitan el Intercambio Académico tales como: CONAHEC, ANUIES, AMPEI, CUMEX, entre otros. Realizar, formalizar y operar convenios nacionales e internacionales para promover el intercambio académico. Llevar a cabo búsquedas de oportunidades de beca para realizar posgrado. Promover la participación de profesores en proyectos de investigación y estancias académicas en otras IES. Brindar apoyos a los profesores para formalizar las redes académicas en las que participan, gestionar los apoyos de recursos económicos para aumentar el número de Redes Académicas en las que se participa, al menos en un 10%. Generar una base de datos de Redes Académicas para crear un catálogo de Recursos Humanos formados por área de especialización de las Instituciones de Educación Superior con las que tenemos convenio.

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Identificar las áreas de interés para realizar estudios de posgrado para los docentes que cuenten con grado de maestría o licenciatura						
1	Establecer relación personal con los candidatos para invitarlos, motivarlos, apoyarlos, acompañarlos y orientarlos en todos los trámites que se requieren para la obtención de una beca					
2	Localizar instituciones de financiamiento como el FIDERH para brindarle a los académicos acciones de apoyo para que realicen estudios de posgrado, así como buscar implementar un modelo de becas para profesores en donde la UACJ sea financiadora de profesor					
9	Elaborar un cuestionario de diagnóstico utilizando el software "Survey Monkey" para conocer las áreas de interés para realizar estudios de posgrado de los profesores de la UACJ que cuentan con Licenciatura o Maestría.					
8	Invitar investigadores de gran reconocimiento académico para realizar estancias y actividades académicas en la UACJ, aprovechando los convenios existentes y los recursos extraordinarios de proyectos estratégicos.					
7	Organizar cursos de capacitación para el personal de la DGIVS sobre redes e intercambio académico.					
6	Asistir a eventos de capacitación sobre redes académicas.					
5	Establecer contacto con al menos cuatro IES afines, para manifestar el interés de crear y participar en redes de intercambio con ellas.					
3	Difundir convocatorias de becas, apoyo y estímulos para la realización de estudio de posgrado, así como el apoyo para la creación y formalización de Redes Académicas.					
1	Realizar reuniones con los Directores de Instituto, Director General de Planeación y Presupuesto para plantear el número de actividades UNAM-UACJ 2011					
4	Mantener actualizada la información de la página web de la SIA					

- 2 Llevar un seguimiento puntual por medio de la comunicación directa, oportuna y efectiva con los responsables de las actividades UNAM-UACJ para realizar con puntualidad las mismas, aprovechando los medios de comunicación de la UACJ
- 8 Gestionar los apoyos necesarios para brindar la asesoría y capacitación a profesores de los campus Cuauhtémoc y Nuevo Casas Grandes.
- 3 Aprovechar el convenio UNAM-UACJ para el intercambio de expositores, docentes, material didáctico, asesorías, videoconferencias, estancias de investigación, estancias de laboratorios o talleres, préstamos de materiales, coproducción editorial, intercambio
- 7 Invitar al Campus Nuevo Casas Grandes y al Campus Cuauhtémoc a que aprovechen las actividades que el Campus Ciudad Juárez solicitó en la Convocatoria UNAM - UACJ a través de la transmisión por videoconferencia de los cursos de interés.
- 4 Elaboración de constancias, certificados y reconocimientos de expositores visitantes a UACJ, otorgando reconocimientos especiales a los invitados mas destacados según su trayectoria académica a nivel nacional e internacional.
- 6 Realizar al menos dos visitas por año a la UNAM para dar seguimiento y fortalecer los procesos y relaciones de colaboración
- 5 Lograr un acercamiento directo con los académicos visitantes de la UNAM, así como los académicos de UACJ, que visiten UNAM, que nos puedan proporcionar herramientas para medir el impacto de estas visitas en nuestra institución y en la comunidad.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar un catalogo de docentes-investigadores mas reconocidos de la institución el cual tiene como finalidad coadyuvar a la internacionalización de nuestra institución dando a conocer el trabajo realizado en UACJ

- 2 Promover la participación de doctores y SNI's en estancias sabáticas con apoyo de organismos financiadores.
- 1 Realizar las gestiones necesarias para pertenecer a nuevas redes que fortalezcan nuestra cooperación con otras IES a nivel nacional e internacional.
- 3 Gestionar con las IES de convenio la solicitud de profesores destacados para que realicen año sabático en UACJ.
- 1 Contactar a los docentes-investigadores más reconocidos de la UACJ para recabar la información que publicaremos en la página web de la subdirección de intercambio académico, así como subir toda esta información en la página web de la subdirección y en for
- 4 Gestionar la participación de la UACJ en las convocatorias de los consorcios y redes existentes con el fin de lograr ser sede en los eventos de estos consorcios
- 5 Elaborar un catalogo de redes acorde a los intereses de la institución y los docentes.
- 2 Aprovechar el Consorcio de Instituciones de Educación Superior de la localidad abriendo la participación de algunos docentes de esas IES a las actividades que académicas y de investigación.
- 3 Identificar las redes existentes con otras IES y su afinidad en las líneas de generación y aplicación del conocimiento para docentes de todas las áreas, a través de la aplicación de un cuestionario diagnóstico utilizando la herramienta survey monkey.
- 7 Organizar reuniones de grupos focales con expertos.
- 6 Generar trípticos, folletos y material de alta calidad que incluya información relevante de la UACJ, así como para conocer la situación actual del intercambio académico en los diferentes programas.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Identificar en cada instituto de la UACJ, programas académicos que quieran o estén llevando a cabo programas de colaboración con otras(s) IES para el fortalecimiento del mismo, con el fin de que se conviertan en programa académicos, destacados en sus curr

- 2 Difundir las actividades de intercambio académico dentro de la UACJ
- 1 Acudir a reuniones con coordinadores y/o jefes de departamentos para conocer la situación del intercambio académico
- 2 Promoción y difusión de las oportunidades de becas y posgrado en los tiempos apropiados para lograr la buena integración de expedientes de los candidatos participantes en las diversas convocatorias.
- 1 Tener reuniones con los directores de instituto y jefes de departamento para plantear la creación de un fondo para apoyar las actividades de intercambio académico de docentes-investigadores

UNIDAD RESPONSABLE

22200

Subdirección de Movilidad Estudiantil

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	11	Estancias académicas y de Investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Verano/Invierno de la Investigación Científica y Convocatorias Especiales		
Descripción del problema	Actualmente en la UACJ se llevan a cabo las estancias académicas cortas como los veranos-inviernos de la investigación científica las cuales apoyan la formación integral de estudiantes con inclinación a la investigación, además, impacta en la realización de estudios de posgrado de calidad. Por otro lado, nos enfrentamos a problemáticas ya que encontramos un déficit de participación por parte de los estudiantes, ya que de 22,000 estudiantes que tiene la Universidad solamente participan alrededor de 100 al año. Más aún, la participación dentro de la convocatoria que lanza la Academia Mexicana de Ciencias es aún más baja ya que sus bases de participación son muy rigurosas y exigentes y no dan pie a una flexibilidad. Además, de ser pocos los estudiante que muestran un interés por la investigación. Por otro lado, el mercado laboral exige profesionistas globalizados con habilidades de adaptación que impacten en el desarrollo local, regional e internacional, por lo que es importante fomentar en los estudiantes de pregrado y posgrado el aprendizaje multicultural y la aplicación del conocimiento para que adquieran nuevas herramientas en el ejercicio de su profesión. En el caso de las convocatorias especiales nos encontramos con una barrera, que es el aprendizaje de un segundo idioma, el cual pocos estudiantes lo tienen y que ha dificultado la movilidad de estudiantes a Universidades del extranjero. Además, en el caso de la convocatoria de México Francia para la Ingenierías, las matemáticas han resultado un obstáculo ya que el sistema de enseñanza francés es muy diferente al que se tiene en México.		
Justificación del proyecto	La UACJ en su interés de impulsar y mantener programas educativos de calidad académica, genera alternativas viables para el desarrollo de perfiles profesionales que cuenten con estándares internacionales de oportunidad y conveniencia. Así mismo, por medio de los convenios internacionales permite que nuestros estudiantes de alto rendimiento académico participen en convocatorias anuales de talla mundial.		
Beneficiados	22000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	1.- Fortalecer la investigación científica en el marco de la movilidad estudiantil 2.- Incrementar la práctica de la investigación a nivel nacional e internacional 3.- Publicar y difundir los resultados de la investigación científica de los estudiantes		
Cuantitativo			
Estrategia	Actualmente las IES experimentan cambios en los métodos de enseñanza-aprendizaje, los estudiantes hoy en día, requieren de experimentación y práctica de los conocimientos adquiridos, así como estar a la vanguardia tecnológica y científica, para atender la nueva demanda laboral a nivel mundial. Además, por fenómenos como la globalización, en dónde se contemplan nuevas herramientas como la flexibilización, adaptación al cambio y el dominio de un segundo idioma, las IES buscan a través de convenios gubernamentales cerrar las brechas ante necesidades y problemáticas que atañen a nivel mundial. En el caso de los Veranos/Inviernos de Investigación se les orientará sobre las bases de participación de cada uno de los programas participantes (AMC-DELFÍN), con la finalidad de que la mayoría de ellos resulten bien evaluados y sean apoyados para realizar la estancia de investigación. En las convocatorias especiales es fundamental preparar a los estudiantes participantes con un año de anticipación con la finalidad de que sean candidatos idóneos y que cumplan con el perfil y las exigencias de cada convocatoria. Se atiende a los estudiantes mediante la preparación de un segundo idioma; Para el programa MEXFITEC se incluyen cursos intensivos de matemáticas.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	50	Resguardo de Activos
Movilizar 50 estudiantes en el Verano de la Investigación Científica, dentro de los programas de la AMC, DELFIN y UACJ.						
1	Diseñar y lanzar la convocatoria del Verano de la Investigación Científica					
2	Brindar asesoría a todo estudiante interesado en participar en estancias de investigación					

3	Programar reuniones con responsables académicos para que difundan las estancias de verano de investigación entre sus estudiantes				
4	Integrar y clasificar los expedientes de acuerdo al área de conocimiento, requisitos de aplicación y programa al que aplica para su envío a los programas correspondientes (AMC y DELFÍN)				
6	Publicación y entrega de becas del verano de la investigación científica				
7	Llevar a cabo el Taller de Choque cultura dirigido a los estudiantes que participan en el Verano de la Investigación Científica				
4	Participar en ferias de posgrado donde proporcione información para la posterior difusión entre los estudiantes y egresados de UACJ.				
3	Realizar asesorías personalizadas a estudiantes que soliciten información acerca de oferta de posgrados nacionales e internacionales.				
2	Calendarizar reuniones periódicas en cada uno de los institutos dirigidas a estudiantes interesados en realizar un posgrado				
1	Elaborar material informativo para los programas de apoyos a posgrado				
6	Llevar a cabo el taller “Choque Cultural para Estudios y apoyo al posgrado” para sensibilizar a los estudiantes en los procesos de transculturalización además de informarles de sus derechos y obligaciones a los beneficiados de beca.				
5	Realizar talleres especializados en convocatorias de becas internacionales para la correcta aplicación a éstas.				
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	10 PTC.Tutor
Incrementar la participación de estudiantes en el Verano de la Investigación Científica Internacional, promoviendo 10 estudiantes al año.					
1	Promover la participación de estudiantes de Verano de Investigación a nivel Internacional				
2	Brindar asesoría a todos los estudiantes interesados en realizar estancias de investigación a nivel internacional				
6	Publicación y entrega de becas del verano de la investigación científica internacional				
3	Solicitar a los responsables académicos listados de estudiantes de alto rendimiento y que deseen participar en un Verano de Investigación Internacional				
5	Postulación y envío de expedientes al comité evaluador correspondiente				
1	Publicación de la convocatoria semestralmente para la beca de UACJ				
2	Realizar asesorías informándoles acerca de la Beca UACJ para egresados, fechas de aplicación, proceso de selección, cierre de aplicación y publicación de resultados				
3	Elaboración de expedientes con los requisitos necesarios para la aplicación a la beca UACJ, para la posterior evaluación del Comité Operativo de Evaluación y Asignación de becas				
4	Publicación de resultados a los beneficiados con una beca de apoyo al posgrado				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	99 Becas Movilidad Estudiantil
Apoyar al 90% de los estudiantes destacados avalados por la coordinación del programa educativo, que soliciten algún apoyo de transporte, viáticos o inscripción para asistir a espacios académicos para la difusión de resultados, los cuales serán de trasce					
4	Realizar el trámite correspondiente para efectuar el cobro del apoyo a ponentes				
5	Publicación y entrega de becas del invierno de la investigación científica				
4	Enviar al Comité Operativo los expedientes de los estudiantes participantes para su evaluación.				
3	Integrar los expedientes de acuerdo al área de conocimiento				
2	Brindar asesoría a los estudiantes interesados en participar en el Programa de Invierno de la Investigación Científica				
1	Diseñar y Publicar anualmente la Convocatoria de Invierno de la Investigación Científica				
1	Publicación de la convocatoria semestral en la página WEB de la Subdirección				
3	Integración de expediente para solicitar la autorización del apoyo a ponente				

2	Realizar asesorías personalizadas a estudiantes que soliciten apoyos para asistir a algún simposio para la exposición de resultados de investigación				
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	110 Estudiante en proyecto de investigación
Publicar y difundir los resultados de las investigaciones de los estudiantes, realizadas durante su estancia académica					
4	Difundir los resúmenes del verano-invierno de la investigación científica, entre los programas educativos y los líderes de cuerpos académicos de la UACJ				
5	Aplicar la encuesta de impacto del programa del Verano-Invierno de la Investigación Científica				
2	Editar y reproducir los productos del verano-invierno de la investigación científica				
3	Realizar el evento "Presentación de resúmenes del verano-invierno de la investigación científica"				
1	Recopilar los productos del verano-invierno de la investigación científica de los estudiantes que participaron en dichos programas				
6	Publicar semestralmente datos estadísticos del verano-invierno de la investigación científica en los diferentes medios para apoyar la acreditación de los PE				
1	Publicación y envío de la convocatoria de Movilidad para estudiantes visitantes a UACJ a IES con convenio vigente				
2	Contar con un catálogo de oferta educativa y servicios para la promoción de UACJ ante universidades nacionales e internacionales				
8	Realizar el curso de inducción para los estudiantes que realizaran una estancia en UACJ, donde se les muestra la institución y sus servicios				
7	Participación activa a ferias nacionales e internacionales para proporcionar información relevante de la UAC (oferta académica de UACJ y servicios que proporciona la institución)				
6	Solicitud a Servicios Académicos la emisión de la constancia oficial de UACJ con las asignaturas cursadas del estudiante visitante para su envío a la IES destino.				
5	Al término de la estancia académica, solicitar calificaciones de las asignaturas cursadas al programa educativo anfitrión.				
4	Solicitar la aprobación de las asignaturas a la coordinación de programa anfitrión para emitir la carta de aceptación, para su envío posterior.				
3	Integración de expedientes de estudiantes visitantes a UACJ				
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil
Promover entre los estudiantes la acreditación del verano-invierno de la investigación científica					
2	Solicitar a Servicios Escolares el trámite de acreditación a los estudiantes que lo requieran				
1	Concientizar a los estudiantes que participan en el verano-invierno de la investigación científica sobre la importancia de la acreditación				
1	Brindar a los coordinadores la información necesaria para la postulación de los estudiantes de su programa educativo, a la convocatoria de movilidad estudiantil que desee aplicar				
Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	90 Evento realizado
Realizar el evento "Feria de posgrado en UACJ" para brindar a los egresados y estudiantes a punto de egresar, ofertas de posgrado proporcionar información acerca de instancias que brindan becas completas para la realización estudios de posgrado de calidad					
3	Realizar la difusión del evento para que acudan los estudiantes interesados en el evento				
1	Invitar a IES nacionales e internacionales a poner un stand informativo acerca de su oferta de posgrado				
1	Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de los programas que promueven la investigación científica				
2	Participar activamente en las reuniones calendarizadas por los programas participantes (AMC, DELFIN)				
3	Fortalecer las relaciones con IES internacionales para la participación de estudiantes en los Inviernos de la Investigación Científica.				
4	Incrementar la participación de los estudiantes asistentes al Congreso Nacional que organiza el Programa DELFÍN				

- 2 Invitar a instancias que ofrecen becas para estudios de posgrado nacionales o internacionales, tales como Fundación Carolina, DAAD, Nuffic Neso, COMEXUS entre otras.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Lograr la participación de 10 estudiantes de los Programas Educativos de Ingeniería en la convocatorias de MEXFITEC

- 7 Enviar expedientes de los candidatos a la instancia correspondiente

- 11 Asistir a la ceremonia de oficialización de becas de los estudiantes seleccionados.

- 10 Solicitar apoyo para estudiantes seleccionados para realizar trámites de visa

- 8 Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados

- 12 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia

- 4 Solicitar al Instituto de Ingeniería y Tecnología cursos intensivos de matemáticas avanzadas para los estudiantes preseleccionados.

- 3 Promover la participación de al menos dos estudiantes de cada PE de Ingeniería para que participen en la convocatoria

- 2 Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria MEXFITEC

- 9 Realizar gestiones administrativas para que los estudiantes preseleccionados acudan a la Ciudad de México a la entrevista de idioma y conocimiento.

- 6 Solicitar la traducción y de expedientes a la instancia correspondiente, Centro de Lenguas o Alianza Francesa

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Mantener e incrementar la participación de estudiantes de economía en la convocatoria PETAL-CUMEX para obtener la doble titulación

- 10 Solicitar apoyo para estudiantes seleccionados para realizar trámites de visa

- 11 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia

- 9 Realizar las gestiones administrativas para que los estudiantes participantes acudan a la entrevista de idioma y conocimientos para estudiantes preseleccionados

- 8 Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados

- 7 Enviar expedientes de los candidatos a la Coordinación del Programa CUMEX-PETAL

- 6 Solicitar la traducción de los expedientes a la instancia correspondiente: Centro de Lenguas o Alianza Francesa

- 3 Postular al menos un estudiante de Economía para que participe en la convocatoria

- 2 Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria PETAL-CUMEX

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante

Fortalecer la participación de la UACJ en el consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asia y el Pacífico.

- 2 Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio.

- 3 Postular al los estudiantes vía electrónica en el portal de UMAP

- 5 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas.

- 1 Lanzar la convocatoria de UMAP semestralmente en la UACJ

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante

Incrementar la participación de la UACJ en convocatorias y consorcios internacionales que encaminen a la internacionalización de nuestra universidad

- 1 Establecer relaciones nacionales e internacionales con consorcios a nivel mundial que promuevan la movilidad internacional

2 Asistir a reuniones anuales u ordinarias para dar seguimiento a los convenios de colaboración

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Lograr la participación de 4 estudiantes dentro de la convocatoria de BRAMEX

1 Promover la convocatoria de BRAMEX anualmente en la UACJ

2 Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio

3 Postular al (los) estudiante(s) participantes en las Unversidades correspondientes

4 Solicitar al Centro de Lenguas cursos de culturalización del protugués para los estudiantes participantes

5 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Mantener la participación de estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona

5 Asistir a la presentación de trabajos de los estudiantes participantes en la Unversidad de Arizona

3 Postular al los estudiantes seleccionados a la Universidad de Arizona

2 Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio

1 Promover la convocatoria de Verano de la Investigación Científica en Arizona anualmente

Meta 13 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

Promover la participación de los estudiantes en la convocatorias de Internacionalizate en la Frontera

6 Acudir a reuniones con las Universidades de la Frontera de Estados Unidos con la finalidad de realizar convenios de colaboración.

2 Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en la Universidades participantes

3 Postular al los estudiantes a la Universidad seleccionada

4 Apoyar a los estudiantes seleccionados

5 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

1 Lanzar la convocatoria Internacionalizate en la Frontera semestral en la UACJ

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 260 Vitalidad del intercambio académico

Proyecto 100 Estimular la internacionalización de la Universidad impulsando un segundo idioma y movilidad

Subproyecto 1

Título del proyecto	Direccionar a la UACJ en el corredor internacional del conocimiento
Descripción del problema	La UACJ en la actual administración se propuso impulsar al 7.5% (1,500 estudiantes) de la matrícula total de la UACJ en la actual administración, en sólo cuatro años movilizó a más de 1,700 estudiantes de pregrado, posgrado y egresados, de los cuales el 76% se movilizó a nivel nacional, tanto que el 24% lo realizó a nivel internacional. En los próximos dos años 2011-2012 se direccionará a la UACJ en el plano internacional, donde se busca movilizar a 500 estudiantes de los cuales el 50% lo lleve a cabo en el ámbito internacional.
Justificación del proyecto	La Movilidad Estudiantil es un fenómeno dentro de las Instituciones, que está revolucionando los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje de los jóvenes universitarios. En un mundo globalizado y abierto a la información, que permeó todos los ámbitos; sociales, financieros y académicos. Es necesario identificar el contexto psicosociocultural en el que se desarrollan los estudiantes y egresados, desde lo local a lo mundial, para poder determinar las necesidades y desarrollo sustentable de las nuevas comunidades. Cada individuo tiene un proyecto de vida personal y académico, que le permite imaginar y buscar mundos cercanos y existentes, pero también le permite crearlos.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	En los próximos dos años (2011-2012) se modificó la meta, al proponerse incrementar al cincuenta por ciento la movilidad internacional. Esto implica desarrollar una estrategia alineada al fortalecimiento de la Institución en sus líneas de generación y apl
Cuantitativo	
Estrategia	La Subdirección de Movilidad Estudiantil contará con personal capacitado y comprometido para atender los estudiantes de pregrado, posgrado y egresados UACJ que desean realizar una estancia académica internacional, proporcionando información clara y pertinente. Propiciará las relaciones entre Institucionales, organizaciones y consorcios que faciliten la cooperación internacional, activando convenios de cooperación en beneficio de los estudiantes y egresados de la UACJ. Gestionará los recursos económicos para estudiantes de alto desempeño académico que apliquen a la movilidad internacional, promoviendo becas de excelencia

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	97	Convocatorias para Movilidad Estudiantil
Atender el 100% de las convocatorias internacionales, propiciando la participación de estudiantes de pregrado y posgrado de acuerdo al perfil de cada convocatoria.						
4	Impulsar la convocatoria Internacionalizate en la Frontera con las cinco IES más cercanas a la UACJ (University of Arizona, New Mexico University, New Mexico State University, University of Texas in at El Paso y University of Colorado in Colorado Spring					
4	Lograr que el 80% de los estudiantes que acudan a las asesorías llenen la solicitud electrónica de movilidad.					
1	Realizar el calendario de la SUMOVE de acuerdo a las convocatorias internacionales que se realizan anualmente					
1	Publicar la convocatoria de movilidad estudiantil semestralmente					
2	Informar a los estudiantes que acudan a asesorías para solicitar requisitos de aplicación					
3	Elaborar material informativo (trípticos, volantes, posters) para soportar las convocatorias de movilidad estudiantil					
2	Difundir la convocatoria a las instancias correspondientes por DES					
3	Enviar al menos tres candidatos por convocatoria internacional (UMAP, UDUAL, MEXFITEC, PETAL y BRAMEX)					
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	97	Convocatorias para Movilidad Estudiantil
Impulsar a las DES en la creación de proyectos de colaboración con norteamérica por medio del PROMESAN						
3	Habilitar el espacio de Movilidad Estudiantil en cada una de las DES para la recepción de estudiantes y expedientes					
1	Realizar el taller sobre Internacionalización de la UACJ ante las DES					
2	Crear el mapa de conocimiento por DES (IES de interés por PE)					
2	Participar en: Conferencias y talleres, curso de inducción, jornadas de recepción, ferias de oferta educativa, etc. para difundir las convocatorias internacionales de movilidad					
1	Difundir convocatorias internacionales, enfatizando la importancia de un segundo idioma para realizar estancias en E.U, Canadá y Latinoamérica					

4 Enviar al menos un proyecto por DES en la convocatoria PROMESAN/SEP

3 Reclutar estudiantes con dominio de una segunda lengua para que participen en convocatorias internacionales.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 96 IES destino

Incrementar los convenios de cooperación internacional

3 Iniciar el intercambio de estudiantes en el consorcio internacional HACU

1 Calendarizar reuniones periódicas en cada uno de los Institutos para la difusión de las convocatorias de movilidad.

2 Informar a los estudiantes sobre las fechas de aplicación, requisitos, proceso de selección y cierre de aplicación.

1 Crear o modificar los convenios de cooperación académica con, la Universidad de Sevilla, Universidad de Cordova y Buenos Aires en Argentina.

3 Participar en jornadas de recepción de estudiantes y preparar secciones informativas para cada una de las DES que lo requiera

2 Incluir a la UACJ en el catalogo de IES que participan en JIMA-ANUIES

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 96 IES destino

Realizar el Proyecto bienal para la movilidad internacional de estudiantes del IIT en el programa MEXFITEC

2 Asistir a las reuniones nacionales con la SEP para la programación del Proyecto MEXFITEC

3 Contar con cuatro asesores en las áreas de Matemáticas e Ingeniería para asesorar a los candidatos

2 Llevar a cabo la reunión informativa sobre los servicios y beneficios y actualizaciones respecto a la Movilidad Estudiantil

1 Calendarizar reuniones semestralmente con los responsables de programa educativo.

1 Programar al cuatro reuniones con los responsables de los Programas Educativos del IIT para realizar el proyecto MEXFITEC para el 2012-2014

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 96 IES destino

Asistir al 100% de las reuniones anuales con los consorcios e instituciones que propicien la internacionalización.

1 Asistir a la reunión anual del CONAHEC

3 Asistir a las dos reunión anuales nacional e internacional del HACU

4 Asistir a la reunion anual de UMAP

5 Llevar a cabo semestralmente el evento "Choque cultural" para sensibilizar a los estudiantes en los procesos de transculturalización.

1 Solicitar a cada PE lista de estudiantes que se encuentren entre cuarto y séptimo semestre para promover los servicios de movilidad estudiantil.

2 Solicitar a las coordinaciones de programa que postulen candidatos para movilidad con trayectoria académica relevante para que participen en Movilidad Estudiantil.

2 Asistir a la reunión anual del NAFSA

4 Realizar anualmente el evento "Entrega de reconocimientos" dirigido a los estudiantes que realizaron estancias académicas nacionales e internacionales en el año anterior.

6 Recopilar las memorias y fotografías de los estudiantes para su posterior publicación y divulgación en espacios académicos.

3 Solicitar a la Subdirección de Orientación y Bienestar Estudiantil los listados de estudiantes destacados y estudiantes integrales para contemplarlos para que participen en las convocatorias de movilidad estudiantil

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 96 IES destino

Fortalecer los procesos de cooperación nacional e internacional para diversificar las oportunidades de oferta académica y redes de colaboración con otras IES.

1 Mantener la relación entre IES nacionales e Internacionales

2	Asistir y participar en reuniones anuales de consorcios nacionales e internacionales a los que pertenece la UACJ
3	Fortalecer e incrementar la participación con consorcios nacionales e internacionales
1	Proponer los perfiles de estudiantes, maestrantes, doctorantes y egresados para la Movilidad Estudiantil
2	Proponer los lineamientos generales para realizar Movilidad Estudiantil regular (estudiantes de pregrado y posgrado) de la UACJ
3	Proponer los lineamientos generales para el Apoyo al Posgrado (egresados UACJ)
4	Proponer los compromisos que asumen los estudiantes, maestrantes, doctorantes y egresados al obtener apoyos con recursos propios para la Movilidad Estudiantil

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil

Seleccionar a los mejores promedios de cada programa educativo para que por lo menos el 80% de los estudiantes que soliciten becas de movilidad estudiantil, realicen estancias académicas apoyadas con beca económica.

1	Postular al mayor número de estudiantes con promedios destacados, para que participen por becas de recurso federales como CUMex, ECOES y Santander

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil

Acreditar ante Servicios Escolares el 100% de las materias cursadas por los estudiantes de la UACJ durante su estadía en universidades nacionales y extranjeras.

1	Solicitar a las IES destino las calificaciones de los estudiantes UACJ, en el semestre inmediato a su regreso
2	Reconocer el 100% de las materias cursadas en IES extranjeras por medio del sistema SATCA o a través de tablas de equivalencias.

UNIDAD RESPONSABLE

22300

Subdirección de Vinculación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Educación Continua

Descripción del problema Existe una descentralización del área de Educación Continua y una oferta de cursos independientes, que ha provocado una competencia interna, que establece distintos parámetros y tabuladores de los cursos. Se requiere homologar los criterios de desarrollo, ingreso y acreditación de la oferta de Educación Continua y reunir la oferta universitaria, para difundir los cursos institucionales en el sector externo a través de la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social. Es necesario contar con un diagnóstico de las necesidades de capacitación del sector externo.

Justificación del proyecto Responder a las demandas de actualización de egresados y empleadores.

Beneficiados 50 SEC Sector

Objetivo Registrar el 100% de los programas de Educación Continua de la UACJ y ofertar al Sector Externo el 80% de los programas correspondientes al procedimiento.

Cuantitativo

Estrategia Someter a aprobación el Reglamento de Educación Continua para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo. Recopilación de oferta interna. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo..

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Del 100% de los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar mínimo el 80%.

- 1 Utilizar la plataforma electrónica para capturar la oferta de los programas de Educación Continua.
- 2 Contar con una base de datos de capacitadores internos.
- 3 Desarrollar e imprimir un catálogo de oferta de Educación Continua Institucional para su distribución en el Sector Externo.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Realizar al menos el 70% de los programas cerrados demandados por las empresas.

- 2 Dar respuesta al diagnóstico de necesidades detectadas.

- 1 Atender las solicitudes de programas cerrados y ofertar los programas de educación continua.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 3 Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con el sector productivo

Descripción del problema Estar a la par con las IES a nivel nacional respecto a los servicios que se proporcionan al sector externo, generando un valor superior y conservando y aumentando las relaciones existentes, mediante la entrega de un servicio de satisfacción.

Justificación del proyecto Estrechar las relaciones redituables con el sector externo, a fin de proporcionarles los servicios que ofrece la UACJ, así como acercar a la comunidad universitaria a las áreas de oportunidad laboral y de investigación que presenta el entorno,

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Formar un comité de gestores de vinculación por cada una de las DES que apoye en la consolidación del programa de vinculación institucional.

Cuantitativo

Estrategia Consulta y retroalimentación continua con los sectores externos asegurando los perfiles de egreso de nuestros programas educativos, la pronta inserción laboral de los graduados, así como impulsar la investigación aplicada en los sectores productivos.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100%, en las acciones prioritarias de la Subdirección de Vinculación para lograr de manera eficiente y eficaz nuestras funciones.

- 2 Proporcionar al personal que realiza las visitas en el sector externo, el combustible necesario para estas funciones de los programas de Bolsa de Trabajo, Prácticas Profesionales, Empresas Visitantes y Vinculación con el sector productivo.

- 2 Gestionar con las instancias correspondientes el paquete promocional para egresados.

- 3 Presentar el programa a los alumnos por departamento en los cuatro Institutos.

- 4 Realizar un evento para dar a conocer el programa con los alumnos próximos a graduar.

- 5 Registrar en el portal a los estudiantes de nivel avanzado próximos a graduar.

- 6 Enviar el boletín de egresados al 100% de los egresados que tengamos su correo electrónico.

- 7 Compartir información del quehacer universitario semanalmente via correo electrónico.

- 5 Proporcionar a los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación, el apoyo necesario para cubrir las necesidades de difusión, para dar a conocer los servicios y beneficios de Bolsa de Trabajo, Prácticas Profesionales, Egresados, Educación Conti

- 3 Proporcionar al personal de los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación el apoyo necesario, para cumplir con los compromisos institucionales de asistencia y participación en las reuniones nacionales e internacionales, de los diferentes co

1 Solicitar apoyo para la elaboración, aplicación y resultados de un instrumento que nos sirva para identificar los puntos de interés de los egresados.

8 Actualizar la red social diariamente.

9 Enviar gaceta universitaria a las Asociaciones de egresados.

1 Proporcionar a los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación el material de oficina y materiales de impresión necesario para el desempeño de sus funciones.

4 Realizar capacitaciones para el personal de la Subdirección de Vinculación, según las funciones que desempeñan, para continuar en la mejora continúa del servicio que se otorga al sector externo.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Proporcionar al 100% de los egresados, que participan con donativos, una credencial institucional que les facilite el acceso al paquete de beneficios.

1 Gestionar la adquisición de una impresora para credencial de plástico que proporcionen una buena imagen de la institución.

2 Gestionar la adquisición del material necesario para la captura de fotografías e impresión para las credenciales de egresados que han ofrecido donativos a la UACJ.

6 Solicitar a la ANUIES la apertura del diplomado, realizando las gestiones administrativas internas para cubrir los costos del diplomado.

5 Gestionar el reconocimiento del diplomado ante la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa.

8 Dar seguimiento al desempeño de los participantes en los compromisos de trabajo adquiridos en el diplomado.

7 Enviar a la ANUIES la lista de participantes.

1 Solicitar a los Directores de Instituto 3 representantes por instituto para que cursen el diplomado.

2 Realizar una invitación abiertas a las Instituciones de Educación Superior de la región para lograr el quorum del diplomado.

4 Elaborar el documento de compromiso para los participantes de la UACJ.

3 Solicitar documentación requerida, generar los expedientes administrativos por cada participante y elaborar lista oficial de participantes internos y externos para el diplomado.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dar a conocer los servicios que ofrece la Subdirección de Vinculación tanto de manera interna como externa.

3 Establecer contactos directos con las personas indicadas en las diferentes dependencias del sector externo para dar a conocer los servicios de la Subdirección de Vinculación, con el fin de de incrementar las relaciones de colaboración.

1 Actualizar el catálogo de empresas de la localidad.

2 Actualizar el directorio telefónico de empresas.

2 Solicitar a las instancias correspondientes, apoyo para la realización del evento.

1 Elaborar un plan de desarrollo para el encuentro de egresados 2011.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Contar con toda la información necesaria, para el mejoramiento del portal actual de bolsa de trabajo, de manera que sea un sistema robusto y amigable.

2 Proporcionar al personal de tecnologías de información la información necesaria para el mejoramiento del sistema para egresados.

1 Reunirse con personal de tecnologías de información para la revisión del portal.

1 Establecer contacto directo con las empresas.

3 Recabar información y documentación oficial de las empresas para iniciar el trámite de la gestión de convenios.

2	Realizar visitas a las empresas del sector externo de manera coordinada con coordinadores de programas ó interesados en el establecimietno de algún convenio.				
4	Solicitar ante la oficina del abogado general la generación de los convenios específicos de prácticas profesionales.				
5	Recabar las firmas de los convenios específicos y/o realizar el protocolo para la firma de los mismos.				
6	Actualizar la relación de convenios existentes y salvoguardar copia electrónica de los convenios generados.				
Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Atender las necesidades de difusión a través de la página WEB de la DGIVS así como la asesoría personalizada al personal de la DGIVS para la administración de su información.					
3	Actualizar continuamente la bitácora de actualizaciones para la página de la DGIVS.				
3	Realizar el plan de acciones convenientes según los estándares internacionales proporcionados por el Council for the Advancement and Support of Education para el programa de egresados.				
2	Asistir a la reunión internacional del Council for the Advancement and Support of Education que se lleve a cabo en nuestro país.				
1	Gestionar la inscripción al consorcio internacional " Council for the Advancement and Support of Education"				
1	Actualizar la página de la DGIVS de las diferentes subdirecciones según sus solicitudes de actualización.				
2	Revisar periódicamente las páginas de todas las dependencias de la DGIVS para asegurar que la información se encuentre actualizada.				
Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Presentar ante la comunidad universitaria, la primer versión del Sistema de Seguimiento de Convenios.					
1	Programar y llevar a cabo las reuniones periódicas según el calendario del desarrollo de sistemas para el sistema de seguimiento de convenios.				
2	Generar los documentos necesarios, para el Centro de Ingeniería de software, para dar continuidad a las acciones del sistema de seguimiento de convenios.				

Subproyecto 2

Título del proyecto	Espacio Empresarial				
Descripción del problema	Las empresas de la localidad solicitan un acercamiento con la comunidad universitaria a través de visitas a las instalaciones universitarias.				
Justificación del proyecto	Brindar un espacio para que las empresas promuevan sus productos y/o servicios en la comunidad universitaria, contribuyendo con una aportación para el fondo de becas de movilidad estudiantil				
Beneficiados	500	ALU	Alumnos		
Objetivo	Gestionar la visita de 2 empresas por mes a la Universidad.				
Cuantitativo					
Estrategia	Brindar atención oportuna a las solicitudes recibidas y gestionar las facilidades para la visita de las empresas.				
Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Establecer mensualmente contacto con 4 empresas para la difusión del programa espacio empresarial.					
1	Elaborar directorio de empresas con interés en visitar la UACJ.				
2	Entablar comunicación con representantes de empresas.				
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Dar atención y seguimiento al 100% de las solicitudes para espacio empresarial.					
2	Realizar la gestión administrativa para proporcionar un espacio adecuado en las instalaciones universitarias.				
4	Gestionar la donación de las empresas visitantes.				
3	Dar seguimiento a la visita programada.				

- 1 Atender personalmente a los representantes de las empresas interesadas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	1	Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Prácticas Profesionales de la UACJ		
Descripción del problema	Las Prácticas Profesionales no están incluidas en el 100% de los programas académicos como parte de su currícula.		
Justificación del proyecto	Es importante que el 100% de los programas académicos, contemplen como materia obligatoria, las prácticas profesionales para que los estudiantes adquieran una experiencia laboral en su área de formación, antes de su egreso. Las prácticas profesionales es un proceso formativo que permite a los alumnos se enfrenten a los problemas reales que implica el ejercicio de su carrera, a través de estancias en donde lleven a cabo actividades ya sea de aplicación profesional o investigación disciplinar.		
Beneficiados	3000	ALU	Alumnos
Objetivo	Vincular al estudiante con los diferentes sectores productivos – público, privado y social- para la obtención y aplicación de conocimientos, desarrollo de habilidades, fomento de actitudes y valores que le permitan integrarse al sector laboral eficazmente		
Porcentual			
Estrategia	Talleres de sensibilización dentro de los programas académicos para establecer las Políticas y Lineamientos del Programa Prácticas Profesionales en cada programa académico.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	28	Satisfacción empleadores
Dar a conocer el Programa de Prácticas Profesionales en el estudiantado de los 40 programas académicos de licenciatura del campus Ciudad Juárez de la UACJ.						
7	Brindar atención e información general del programa de prácticas profesionales a los alumnos y el sector externo.					
5	Establecer las políticas y lineamientos del procedimiento de prácticas profesionales					
6	Presentar ante funcionarios académicos las políticas y lineamientos del procedimiento de prácticas profesionales					
1	Elaborar un catálogo con las actividades que los alumnos pueden realizar como práctica profesional de todos los programas que realicen las mismas.					
2	Poner a concurso el logotipo del programa de prácticas profesionales					
4	Realizar talleres del programa de prácticas profesionales entre el estudiantado.					
3	Definir y elaborar medios impresos para difusión el programa de prácticas profesionales					

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	28	Satisfacción empleadores
Administrar la beca del 100% de los practicantes que reciben pago de las empresas a través de la UACJ.						
1	Programar las actividades de gestión administrativa tanto internas como externas para realizar el pago a los practicantes profesionales de la UACJ.					
2	Solicitar vía sistema los PEA por empresa					
3	Presentar ante empresas programación de actividades, políticas y lineamientos del programa de las prácticas profesionales.					
4	Realizar el trámite administrativo para el pago de beca a practicantes					

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	28	Satisfacción empleadores
Realizar 1 evento en las instalaciones de la UACJ para la difusión de ofertas de prácticas profesionales.						

1 Planear, organizar y llevar a cabo el evento: "Intégreate. De la Teoría a la Práctica"

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Administrar el 100% de los expedientes de los estudiantes que realizan prácticas profesionales.

5 Elaborar informe del programa de prácticas profesionales.

4 Aplicar evaluación al término de la práctica al estudiante y a la empresa.

3 Llevar a cabo retroalimentación de las experiencias de los estudiantes, durante sus prácticas profesionales

1 Dar seguimiento a las solicitudes de practicantes profesionales

2 Formalizar el convenio de prácticas profesionales por estudiante

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Contar con toda la información necesaria, para el desarrollo de un sistema WEB robusto y amigable, para la administración del programa de prácticas profesionales.

1 Elaborar una propuesta, para el sistema web de prácticas profesionales, que cumpla con todo lo necesario para llevar a cabo el registro de: las empresas, las solicitudes de practicantes y alumnos, así como del seguimiento de todo lo anterior.

2 Solicitar al área de desarrollo de sistemas de la UACJ revisión de la propuesta para el sistema y la calendarización para el proyecto del sistema de prácticas profesionales.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 250 Impulso al desarrollo profesional

Proyecto 4 Bolsa de trabajo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Bolsa de trabajo

Descripción del problema Lograr que los empleadores capten el mayor número de estudiantes y egresados de la UACJ como los candidatos idóneos para ocupar sus vacantes laborales.

Justificación del proyecto El programa de bolsa de trabajo es un medio para favorecer la vinculación entre la universidad con el sector productivo, de igual manera es un indicador de la aceptación de los profesionistas de la institución.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar en un 20% el número de empresas registradas en el portal de Bolsa de Trabajo; así como un 15% del número de alumnos contratados en comparación con el año pasado.

Estrategia Establecer conexiones directas con los alumnos, egresados y empleadores a fin de obtener relaciones duraderas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Dar a conocer el programa de bolsa de trabajo en la comunidad universitaria en el 100% de los programas académicos.

1 Presentar el programa a los alumnos por departamento en los cuatro Institutos.

4 Invitación a egresados a dar de alta el correo universitario para que puedan acceder al portal de bolsa de trabajo.

2 Organizar una platica para preparar a los alumnos y egresados preparándoles para elaboración de curriculum vitae y entrevista de trabajo.

3 Solicitar a la instancia correspondiente, apoyo para facilitar a los egresados ingresar al portal de bolsa de trabajo con la apertura de una cuenta de acceso amigable

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Llevar a cabo un seguimiento del 90% de las empresas registradas en la bolsa de trabajo

1 Aplicar encuesta de satisfacción del cliente en las empresas registradas en el año

2 Atención y seguimiento a ofertas laborales publicadas en el año.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Incrementar en un 10% en relación al año anterior el número de empresas registradas en el portal de Bolsa de Trabajo.

1 Establecer contactos directos con las personas indicadas para lograr la inserción de la empresa dentro de la bolsa de trabajo.

2 Brindar los espacios para que las empresas promuevan sus ofertas de trabajo en los Institutos.

3 Difusión de las ofertas de trabajo entre los alumnos y egresados del área requerida.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Contar con toda la información necesaria, para el mejoramiento del portal actual de bolsa de trabajo, de manera que sea un sistema robusto y amigable.

1 Reunirse con personal de tecnologías de información para la revisión del portal.

2 Proporcionar al personal de tecnologías de información la información necesaria para el mejoramiento del sistema para bolsa de trabajo.

3 Solicitar al área de desarrollo de sistemas de la UACJ revisión de la propuesta para el sistema y la calendarización para llevar a cabo el proyecto de mejora del sistema bolsa de trabajo.

UNIDAD RESPONSABLE

22400

Subdirección de Acción Social y Comunitaria

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 1 Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto EQUIPAMIENTO Y CAPACITACION AL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS

Descripción del problema DEBIDO A LOS CAMBIOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCION Y DE LAS NUEVAS AREAS SE REQUIERE DE UN EQUIPAMIENTO OPTIMO PARA LA REALIZACION DE TAREAS Y ACTIVIDADES QUE CORRESPONDAN A LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS, A SU VEZ ESTABLECER SUS COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA SU DESARROLLO PERSONAL ASI COMO SU DESARROLLO LABOORAL

Justificación del proyecto LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS EN CONJUNTO CON EL EQUIPO DE COORDINADORES BUSCA FORMAR UN EQUIPO MULTIDICIPLINARIO PARA OFRECER SERVICIOS DE DESARROLLO COMUNITARIO, LOGRANDO LA INCLUSION DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL DE ACUERDO A SU PROFESIONALIZACION, PROMOVRIENDO EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y LA RECONSTRUCCION DEL TEJIDO SOCIAL.

Beneficiados 16 PA Personal administrativo

Objetivo ATENDER CON CALIDAD Y EFICIENCIA LAS NECESIDADES DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS, APOYO A LA ORGANIZACION, PLANEACION Y EJECUCION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.

Porcentual

Estrategia DESARROLLAR MODELOS INOVADORES DE INTERVENCION VINCULADOS A LOS PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL, Y QUE INCIDAN EN LA CURRICULA DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 18 Servicio social

IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL, CON LA FINALIDAD DE ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS Y DESARROLLAR HABILIDADES EN LA INTERVENCION Y DESARROLLO COMUNITARIO SUSTENTABLE.

4 4.-SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LOS DIVERSOS PROCESOS DE INTERVENCION, Y ESTRATEGIAS (SERVICIO SOCIAL, BECAS PRONABE, PERAJ ENTRE OTRAS).

1 1.-DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.

- 2 REALIZACION DEL PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL TUTORIAL UACJ - PERAJ ADOPTA UN AMIG@ CICLO 2010 - 2011 3RA GENRACION DENTRO DE CINCO ESCUELAS PRIMARIAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ.
- 3 3.-ENTREVISTAS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y DESARROLLO CON LOS COORDINADORES DE PROGRAMAS.
- 1 EQUIPAR Y PROVEER DE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS NO CONVENCIONALES DE APRENDIZAJE, CENTROS Y AULAS COMUNITARIAS, ASI COMO CENTRO DE ASESORIAS, DEL CENTRO COMUNITARIO DE LA COLONIA LUIS OLAGUE Y COLONIA CHAVENA.
- 4 ORGANIZACION, PLANEACION Y EJECUCION DE PROCESOS DE ACCION SOCIAL EN LAS DIFERENTES ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS OFRECIENDO SERVICIOS DE ATENCION A LA SALUD PRIMARIA LOGRANDO ASI EL DESARROLLO DE LOS EJES BASICOS DEL MODELO (SALUD, EDU
- 2 2.-ORGANIZACION , PLANEACION Y EJECUCION DE CURSOS DE CAPACITACION Y ASISTENCIA FOROS Y CONFERENCIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.
- 5 ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMES, DOCUMENTOS Y REPORTES DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.
- 3 EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES REALIZADOS POR LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS DE ACUERDO AL MODELO DE INTERVENCION Y DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE LA UACJ

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	12	Servicio Social
Programa	290	Mejoramiento del impacto del servicio social en la comunidad
Proyecto	3	Servicio social solidario.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicio social solidario.
Descripción del problema	Que nuestra area de atencion al cliente (estudiantes y/o egresados) cubra al 100% con las expectativas de atencion que ellos merecen.
Justificación del proyecto	Fortalecer los vinculos con la comunidad, reforzando los servicios de atencion comunitaria y servicio social, para garantizar que los servicios lleguen a la mayoría de la poblacion, mejorando asi el impacto de la universidad en la comunidad fronteriza
Beneficiados	8000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Lograr la asignacion del 60% de los prestadores de Servicio Social, solicitados a traves del Catalogo de Proyectos de Servicio Social
Porcentual	
Estrategia	Implementar acciones de fortalecimiento de los trámites administrativos que se derivan de las funciones de esta Subdirección de Acción Social y Comunitaria.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	18	Servicio social
Consolidar el trámite administrativo de Servicio Social						
3	Desarrollar estrategias de comunicacion, control y seguimiento de las acciones del personal, asi como la capacitacion y las reuniones necesarias para impulsar la gestion de la calidad.					
1	Diseñar materiales de informacion y difusion, especificando; objetivo del servicio social, requisitos y tramites, reforzando el nuevo modelo y sistema electronico.					
3	Identificar y realizar mecanismos de informacion uno a uno con los estudiantes en posibilidad de prestar el Servicio Social y proximos a titularse.					
2	Desarrollar campañas permanentes de informacion y difusion en grandes, así como en eventos estrategicos (inscripciones, ferias, tutorias, cobe, otros).					
1	Establecer con el Comité Departamental de Vinculación y Servicio Social, los mecanismos que garanticen el proceso de servicio social en tiempo y forma.					

- 2 Fortalecer en el estudiante la cultura de los tramites electronicos, apoyados en la comunicacion por correo electronico, distribucion de volantes y/o posters, donde se les invite a accesar a nuestra pagina electronica.
- 3 Diseñar y desarrollar estrategias de promocion y difusion de proyectos de Servicio Social
- 2 Identificar y proponer el diseño de proyectos de Servicio Social, en aquellos programas educativos de menor oferta y de nueva creacion.
- 1 Llevar a cabo el proceso de acompañamiento en las diversas agencia para el registro, seguimiento y control de los proyectos de Servicio Social.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 18 Servicio social

Desarrollo de los proyectos de Servicio Social en el area: de acuerdo al perfil y al impacto comunitario.

- 6 Llevar a cabo entrevistas informativas, de evaluacion y seguimiento con los coordinadores de programa para la asignacion de los proyectos.
- 7 Llevar a cabo reuniones periodicas con los enlaces de los institutos y la Jefatura de Atencion Social.
- 2 Unificar esfuerzos (Subdirección-Jefaturas) para producir un impacto social, favoreciendo a las clases mas desprotegidas.
- 3 Publicar ejercicios de acercamiento comunitario y Servicio Social.
- 11 Llevar a cabo reuniones periodicas con la Jefatura de Atencion Social, respecto a: Observaciones de proyectos de validacion, requerimientos de promocion y asignacion de prestadores.
- 10 Participar en eventos nacionales, organizados por los organismos y consorcios con relacion a la funcion del Servicio Social.
- 9 Informar a l Comité Departamental de Vinculacion y Servicio Social, de las asignaciones y desarrollo de proyectos realizados.
- 1 Impulsar las acciones para la procuración de fondos
- 2 Orientar e informar a los estudiantes y/o egresados de la demanda del Servicio Social incorporado al Catalogo.
- 1 Reunir a los responsables de las instituciones publicas y/o privadas, ONG'S, Asociaciones Civiles, que constantemente solicitan apoyo del Servicio Social de la UACJ, para invitarlos a participar en un Foro entre Instituciones-UACJ, donde intercambien punt
- 2 Establecer lineas generales para la incorporacion de proyectos de los programas academicos de nueva creacion, asi como del Campus Cuahutemoc.
- 8 Generar para divesas instancias reportes e informes afines a la funcion.
- 1 Incorporar al catalogo de Servicio Social, el proyecto previa validacion de los coordinadores de programa y autorizacion del Comité Departamental de Vinculacion.
- 5 Dar seguimiento y supervisar el desarrollo del Servicio Social.
- 3 Asignar al prestador de Servicio Social, mediante el sistema electrónico.
- 4 Diseñar y desarrollar estrategias de seguimiento y control administrativo.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Impulsar la relacion con las diversas instancias de decision, para el desarrollo del Servicio Social, Coordinadores de Programas Academicos, Comités Departamentales de Vinculacion y Servicio Social, enlaces en los institutos

- 4 Tener contacto permanente con los enlaces y coordinadores de programas academicos, para la asignacion de estudiantes a los proyectos.
- 2 Equipar las jefatura de servicio social, centros comunitario y la de atención social, con el mobiliario y equipo de computo, de mayor capacidad para dar soporte a la base de datos de los prestadores de Serviici Social, asi como a los proyectos de las agenc
- 1 Trabajar directamente con los responsables del area de informatica para integrarnos en el nuevo servidor de la UACJ, que dara mas capacidad para el resguardo de la información.
- 1 Retroalimentacion y seguimiento de los proyectos con los coordinadores de Servicio Social, respecto a la validacion y asignacion de prestadores de Servicio Social, periodicamente.

3	Realizar reuniones de seguimiento y evaluación de los proyectos y asignaciones, con los coordinadores de Servicio Social.			
1	Llevar a cabo reuniones periódicas de control y seguimiento, respecto al servicio social con los responsables de la Dirección General de Servicios Académicos.			
3	Gestionar los recursos necesarios para la operatividad de los espacios de acercamiento comunitario.			
4	Llevar a cabo entrevistas informativas y de seguimiento con los coordinadores de programa académicos para la asignación de proyectos.			
3	Generar listados de candidatos a prestar el Servicio Social para cubrir la demanda de los proyectos en línea.			
2	Generar mecanismos de coordinación y control escolar, para la prestación, acreditación y liberación del servicio social, de los alumnos próximos a graduarse.			
2	Participar y llevar a cabo las reuniones con los Comités Departamentales de Vinculación y Servicio Social, de acuerdo a las atribuciones.			
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador 18 Servicio social
brindar apoyo a los programas académicos con los informes de Servicio Social requeridos para sus trámites de Acreditación de Programas, así como a otras instancias externas y externas que así lo requieren.				
4	Informes de actividades Comunitarias y de Servicio Social, que solicita anualmente INEGI, SEP, ANUIES			
3	Información y Actualización de evidencias para auditorías de ISO 900-2001			
1	Informes de Servicio Social para acreditación de Programas Académicos.			
2	Diseño de proyectos de Servicio Social, intracurriculares.			
3	Diseño de estrategias de supervisión con la participación de los coordinadores de los Programas Académicos.			
1	Llevar a cabo reuniones con los Jefes de Departamento y Coordinadores de Programa Académico para identificar líneas de acción para el diseño de proyectos de Servicio Social, incorporados a la curricula.			
1	Llevar a cabo el proceso de acompañamiento con el área de informática, para la implementación de la página de Servicio Social en la nueva plataforma.			
2	Informe Anual para el Rector			

UNIDAD RESPONSABLE**22500****Subdirección de Bienestar Estudiantil****Estructura Programática**

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	2	Vinculación con subsistemas de educación

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con subsistemas de educación		
Descripción del problema	Brindar orientación profesigráfica para los alumnos a egresar de las escuelas preparatorias del estado.		
Justificación del proyecto	Informar a los estudiantes de preparatoria sobre los programas que oferta la Universidad a fin de que tengan una idea mas clara en la selección del programa educativo, ayudando con esto a disminuir el porcentaje de deserción de los alumnos de la Universidad.		
Beneficiados	7000	ALU	Alumnos
Objetivo	Informar a los estudiantes de preparatoria sobre la oferta educativa. Orientar a los estudiantes de preparatoria sobre el contenido de los programas académicos que oferta la universidad. Informar a la comunidad sobre la oferta educativa de la UACJ y sobre		
Porcentual			
Estrategia	Convocar a una reunión de trabajo, a los orientadores de las escuelas medio superior, agendadndo visitas donde se comprometen a llevar una cantidad determinada de alumnos, en el horario y día estipulado en la reunión de trabajo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Establecimiento de vínculos de colaboración con las instituciones educativas de la región, a través de reuniones periódicas, comunicación telefónica, correos electrónicos, así como reuniones de colaboración, participación con orientadores y directores de						
11	REvision del manual de procedimiento, así como elaboración del calendario de reuniones para la organización de feria profesigráfica					
Conoce tu Universidad						
3	Organización de congreso anual con los orientadores de preparatorias de la región, así como reunión de trabajo con los orientadores.					
4	Comunicación constante con los directores, orientadores de las preparatorias, fijando fecha, hora, duración, lugar, así como integrar y capacitar en entrenamiento al equipo de colaboradores					
12	Seguimiento de las reuniones y diseño de instrumentos de evaluación, así como evaluar el trabajo de la junta					
10	Contactar e invitar a conferencista					
9	Elaboración de material para entregarse a cada reunión, así como material audiovisual como apoyo a la misma					
8	Establecimiento de contacto con orientadores para actualizar nombres de participantes, así como reservación de aulas para llevar a cabo las reuniones redactando y enviando las invitaciones para cada reunión					
7	Redacción, impresión y entrega de constancias a colaboradores o participantes, así como elaboración de acta de la reunión, informe y seguimiento de acuerdos.					
2	Establecimiento de una comunicación constante con los orientadores de preparatorias de la región					
1	Recopilación y actualización de directorio de escuelas preparatorias de la región, incluyendo actualización de datos de directores.					
6	Elaboración de material de apoyo audiovisual o impreso para llevar a cabo la reunión, así mismo la elaboración de material de programa e invitación de ponente o autoridades universitarias a la reunión.					
5	Redacción, impresión y distribución de invitaciones para la reunión, confirmando asistencia de directores y/o orientadores de preparatorias, así mismo la adquisición de papelería equipo y material necesario para llevar a cabo la reunión.					
13	Contratación de personal para llevar a cabo el programa					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Organización del evento Conoce tu Universidad						
8	Reservación y organización de sala para la inauguración del evento, así como la instalación de una mesa de registro, estableciendo un control de asistencia.					
13	Organización de reunión de evaluación con el personal de Orientación y Bienestar Estudiantil					
12	Organización de desayuno de agradecimiento para orientadores de preparatorias, así como elaboración de encuesta de opinión para los mismos					

11	Difusion interna y externa del evento, toma de fotografias y elaboracion de video, asi como el diseño de un logotipo que identifique el evento y aplicando encuestas de opinion para los alumnos de preparatoria
7	Redactar, imprimir y distribuir oficios a las direcciones generales para solicitar los apoyos correspondientes, asi como la instalacion y atencion de un modulo para los orientadores de preparatoria
6	Establecimiento de horarios de atencion para contingentes de alumnos y profesores que proporcionan la informacion a los visitantes
1	Revision de la mision y objetivos del evento, integrando y capacitando al equipo de trabajo, para la organizacion de reuniones previas al evento con el equipo de trabajo para dar seguimiento a las comisiones, asi como la elaboracion del programa general,
2	Redactar e imprimir, asi como enviar los oficios informativos del evento a las autoridades de las diferentes instancias universitarias involucradas en el evento, asi como a los directores y orientadores de preparatorias de la localidad
3	Adquisicion de papeleria, materiales y equipo necesario para el montaje de cada modulo informativo, asi como la elaboracion de mantas con el nombre del evento en cada uno de los institutos.
9	Redaccion, impresion y distribucion de folletos informativos, asi mismo distribuyendo los folletos, carteles, invitaciones del programa, estableciendo ruta critica de los recorridos.
4	Redactar, imprimir y distribuir oficios e invitaciones para los profesores que auxilien en la atencion de cada modulo, asi como a los estudiantes que apoyarian como guias de recorrido.
10	Diseño, impresion y distribucion de programas, gafetes y reconocimientos a personal de la universidad que estuvieron involucrados en el evento, orientadores de preparatorias y preparatorias involucradas.
5	Capacitar al personal administrativo, profesores y alumnos que proporcionarian la informacion de la universidad y de cada programa en particular, asi como la recopilacion de la informacion necesaria de cada programa para la elaboracion y distribucion de t

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Montaje del modulo informativo de la Universidad en las ferias y exposiciones que se organizan en los eventos en forma local, estatal, nacional e internacionalmente.

1	Revision del manual de organizacion integracion del equipo de trabajo y organizacion de reuniones con los integrantes del equipo de colaboradores
2	Administracion del evento, elaboracion de oficios para funcionarios y personal de las distintas instancias universitarias para informarles del evento, solicitando su apoyo. Adquisicion de papeleria, material y equipo necesario para el montaje del modulo,

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Organización del Bazar Universitario

4	Programacion de reunion de trabajo con los participantes al evento
5	Difusion interna y externa del evento, tomo de fotografias del evento, elaboracion de video y video del evento, asi mismo proporcionar a los participantes encuesta de opinion de los participantes
3	difusion de convocatoria, asi como adquisicion de papeleria, materiales y equipo necesario para el montaje de cada modulo, solicitandolo por medio de oficio a las instancias correspondientes.
2	Elaboracion del programa general, asi como el cronograma de actividades, asi como redactar, imprimir y enviar oficios informativos del evento a las diferentes instancias universitarias involucradas en el evento, como a directores, jefes de departamento y
1	Revision del objetivo del evento, integrando y capacitando al equipo de trabajo, organizando reuniones previas al evento con el equipo de trabajo para dar seguimiento a las comisiones.
6	Evaluacion y retroalimentacion del evento

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Organización de juegos de mesa a la comunidad universitaria

7	Diseño del logotipo de identifique al evento
2	Organizacion y elaboracion del programa general asi como el cronograma de actividades, asi como redactar, imprimir y enviar oficio informativo del evento a toda la comunidad universitaria.
5	Organizacion del programa, asi como instalacion de mesas de registro, estableciendo un control de asistencia

- 1 Revisión del objetivo del evento, con el equipo de trabajo.
- 3 Adquisición de papelería, materiales y equipo necesario para el montaje de mesas de juego, solicitando a las instancias correspondientes jueces para la aplicación del reglamento
- 4 Solicitar por medio de oficio la reservación de salas para la inauguración del evento
- 6 Diseño, impresión y distribución de programas, gafetes y reconocimientos a personal de la universidad involucrado en el evento, así como la difusión interna y externa del evento, toma de fotografías, elaboración de video y video del evento.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Festival de Talento Universitario		
Descripción del problema	Contar con un espacio donde los estudiantes puedan demostrar sus habilidades artísticas		
Justificación del proyecto	Que los estudiantes tengan un foro para mostrar sus inquietudes artísticas, como complemento con sus actividades académicas, lo cual les permitirá tener una mayor seguridad en sí mismos, contribuyendo en su desempeño personal, académico y profesional.		
Beneficiados	250	ALU	Alumnos
Objetivo	Que los estudiantes cuenten con el apoyo de su institución en todos los ámbitos de su formación.		
Cuantitativo			
Estrategia	Por medio de audiciones, concursos e invitaciones dentro de la institución básicamente y de los diferentes bachilleratos de la ciudad, establecer un espacio para que los estudiantes expresen sus inquietudes dentro del canto, el baile, la actuación y las artes plásticas, contribuyendo a la formación de estudiantes y profesionistas más integrales.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Elaboración de calendario de actividades

- 1 Organizar las actividades y someterlas a la aprobación de la subdirección

- 2 Hacerlas del conocimiento de las instancias involucradas.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Programación de audiciones por instituto.

- 1 Informar a los directores de los institutos de la realización del evento y solicitarles su colaboración

- 2 Reproducir las bases de participación y darlas a conocer entre los potenciales participantes

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Elaboración de programas para las audiciones inter institutos

- 2 Elaborar publicidad con las fechas preestablecidas

- 1 Programar las audiciones por instituto

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Organización del festival

- 8 Pedir mantas y material de oficina necesario para la realización del evento

- 4 Solicitar el material necesario para la elaboración de la escenografía

5	Pedir a la instancia correspondiente la videgrabación del evento y su difusión			
6	Solicitar elaboración de reconocimientos para los participantes y colaboradores del evento			
7	Solicitar los artículos alusivos a la UACJ, para integrar los paquetes que se entregaran a los participantes			
3	Solicitar persona que nos auxilie con la elaboración de la escenografía			
1	Organizar reunion con personal de la subdirección y estudiantes que colaboran con el preograma, para determinar las actividades a realizar por cada uno de los participantes			
2	Solicitar el teatro del CCU por escrito y con anticipacion, asi como el personal técnico necesario			
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1 Matrícula total
Integración de un jurado de selección				
1	Invitar por escrito a personal capacitado que participe en la selección de talentos			
2	Entregar los calendarios de audiciones y realización de festival			
Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1 Matrícula total
Revisión de las bases de participación y selección de talentos				
2	Actualizar, redactar y reproducir las bases.			
1	Solicitar información a instituciones de arte que nos permitan elaborar las políticas de participación			
Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1 Matrícula total
Difusión de las audiciones del festival por instituto, y en los medios de comunicación locales.				
1	Dar a conocer a traves de todos los medios posibles la realización de las audiciones y del festival			
3	Difundirlo a traves de internet y de los sonidos de los institutos			
2	Colocar mantas, posters, volantes alusivos al festival			
Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1 Matrícula total
Entrega de premios y reconocimientos a participantes				
2	Invitación a funcionarios de la UACJ a entregar reconocimientos a los participantes			
1	Diseño, elaboración y firma de las constancias de participación			
Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1 Matrícula total
Evaluación del evento				
2	Elaborar conclusiones			
1	Realizar reunión de retoalimentacion con las personas que participen en la realización del evento.			

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	11	Ayudantías

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de Ayudantías		
Descripción del problema	Que estudiantes universitarios con vocación docente, auxilien a maestros durante el semestre con el propósito de formar futuros cuadros docentes comprometidos con las Institución.		
Justificación del proyecto	Promover en el estudiante la inquietud o interés para que en un futuro se desarrolle como docente universitario.		
Beneficiados	144	ALU	Alumnos
Objetivo	Estimular el desempeño del docente universitario con alto rendimiento académico, proporcionándoles el apoyo de un ayudante para el desempeño de sus funciones académicas o de investigación, el cual además de fortalecer la gestión del maestro, valore su int		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar al docente universitario de tiempo completo y de alto desempeño académico, ayudantes con vocación académica que apoyen en las funciones propias de cada área y que en un futuro se integren a la planta docente de la Universidad.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Contar con el recurso tanto humano como económico para la implementación del programa						
4	Informar a docentes y alumnos que fueron aceptados en el Programa para el inicio de actividades					
5	Solicitar papelería y equipo necesario para la realización de las actividades programadas, así como su mantenimiento y reemplazo.					
3	Impresión de formatos y material que se utilizará en la implementación del proyecto, así como la distribución oportuna de los mismos, en los Institutos.					
2	Solicitar a Secretaría General y/o a la Dirección general de administración, el pago quincenal de la ayudantía, a los estudiantes que participen en el proyecto.					
1	Solicitar a la instancia universitaria correspondiente, el recurso económico para el pago de 144 ayudantías para el ciclo escolar enero-diciembre 2011.					
6	Capacitación del recurso humano involucrado en el Programa.					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Invitar a docentes y estudiantes interesados a participar en el proyecto						
3	Supervisión aleatoria de las actividades desempeñadas a lo largo del semestre por parte de los alumnos, asimismo solicitar a los maestros al final del semestre llenar una encuesta de evaluación al desempeño de los estudiantes.					
2	Recepción, análisis y evaluación de solicitudes, notificando a los docentes y alumnos sobre su aceptación o rechazo en el programa.					
1	Distribuir los formatos de solicitud de ayudantía para docentes y alumnos en cada uno de los Institutos, anexándoles los criterios de selección respectivos.					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Capacitación y retroalimentación de estudiantes participantes para el mejor desempeño de sus actividades.						
1	Solicitar a la instancia correspondiente y/o personal adecuado apoyo para la capacitación de los estudiantes.					
2	Solicitar a la dependencia correspondiente los espacios adecuados para la capacitación.					
3	Programar las sesiones de capacitación e implementarlas para los estudiantes involucrados en el Programa, entregándoles sus respectivas constancias de participación.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	230	Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.
Proyecto	4	Estímulo a estudiantes sobresalientes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Reconocimiento a Estudiantes Destacados e Integrales		
Descripción del problema	Estimular, reconocer y distinguir públicamente mediante la realización de un evento semestral, precidido por las autoridades universitarias, a aquellos alumnos inscritos en los diferentes programas académicos de nuestra institución, los cuales obtengan el mayor promedio general cursando el mas alto número de créditos semestralmente, o que se hallan distinguido en actividades extra curriculares representando a la UACJ.		
Justificación del proyecto	Lograr por medio de éste evento semestral la motivación personal y la alta autoestima de los estudiantes, teniendo como resultado la superación académica y la obtención de una educación integral competente.		
Beneficiados	250	ALU	Alumnos
Objetivo	Estimular al estudiante con éste reconocimiento público a continuar con su desarrollo académico e integral y promover su liderazgo entre los compañeros de quienes obtuvieron esta distinción.		
Cuantitativo			
Estrategia	Teniendo como objetivo principal el reconocimiento público y el apoyo por parte de la UACJ, a aquellos alumnos que obtengan el más alto promedio semestral habiendo cursado el mayor número de créditos. Realizar un evento de manera semestral en el cual se distinga a los mejores estudiantes de cada uno de los programas académicos y los que se distingan en actividades extra curriculares.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19	Aprobación
Selección de estudiantes destacados de los diferentes programas académicos de nuestra institución que se apeguen a los criterios establecidos para tal efecto.						
5	Notificar mediante oficio a las instancias universitarias correspondientes del listado de estudiantes seleccionados.					
1	Integrar un comité de evaluación					
2	Revisar y si es necesario actualizar los criterios de selección.					
4	Llevar a cabo dos sesiones de trabajo con los miembros del comité de evaluación para seleccionar a los acreedores del reconocimiento de los semestres Agosto-Diciembre 2010 y Enero-Junio 2011 basados en los criterios establecidos previamente.					
1	Solicitar el calendario oficial a la instancia correspondiente y agendar las actividades de acuerdo al procedimiento de becas socioeconómicas: publicidad, recepción de solicitudes, capacitación de trabajadoras sociales, entrevistas para estudios socioeconómicos					
3	Solicitar a la instancia correspondiente listado de estudiantes con mayor número de créditos y más alto promedio de los semestres Agosto- Diciembre 2010 y Enero-Junio 2011					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19	Aprobación
Realización de un evento semestral en el cual se distinga y reconozca públicamente el esfuerzo de estudiantes con alto promedio y mayor número de créditos, así como los que representen destacadamente a la institución en actividades extra académicas.						
1	Establecer fecha y hora para llevar a cabo la ceremonia de entrega de reconocimiento y estímulos a los alumnos en coordinación con la agenda del Rector.					
2	Reservar el CCU, mediante oficio a la instancia correspondiente.					
3	Integrar el comité de organización del evento.					
1	Elaboración de formatos, así como la impresión de los mismos y artículos promocionales referentes a las becas					
4	Elaborar el directorio de estudiantes acreedores al reconocimiento semestral.					
5	Establecer contacto telefónico y electrónico con cada uno de los estudiantes seleccionados.					
23	Celebrar reunión de retroalimentación entre organizadores para la evaluación general final del evento realizado y entrega de constancias de participación.					
8	Diseño de logotipo para material impreso: papelería, gafetes, reconocimientos, constancias de participación engomados, mantas, etc.					
6	Confirmar asistencia de estudiantes al evento.					
11	Revisar pruebas de trabajos solicitados en la imprenta y/o empresa que elabore las mantas.					

16	Invitación y en su caso confirmación de maestro de ceremonias.
15	Elaborar programa general
14	Solicitar regalo personal a entregar a los estudiantes reconocidos en el evento.
13	Hacer lista de invitados, rotular, entregar invitaciones y confirmar asistencias.
9	Enviar a la imprenta la orden para la elaboración de los requerimientos impresos necesarios.
7	Solicitar a las instancias correspondientes de cada una de las DES, apoyen con la entrega de una carta-notificación entre los estudiantes seleccionados que no cuenten con medio de localización personal.
10	Mandar a hacer 12 mantas de vinil para difundir el evento.
17	Solicitar participación de la banda de guerra y escolta de la UACJ.
18	Elaborar personificadores para los integrantes de la mesa de honor.
19	Solicitar grupo musical
20	Solicitar apoyo de diseñador para elaborar la escenografía del teatro.
21	Solicitar a las instancias correspondientes se cubra el evento, a través de video, fotografía y difusión en medios escritos y electrónicos de la ciudad.
2	Solicitar la papelería necesaria para el desarrollo de las actividades del proyecto, así como el equipo necesario a las diversas instancias universitarias.
22	Solicitar ambigú para invitados
12	Recojer trabajos terminados en la imprenta y/o empresa externa.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Capacitación del personal que participará en la realización del programa, así como contar con la actualización de la información que se publica en la página de la Universidad.						
3	a través de COBE Central y el Programa de Trabajo Social, coordinar la capacitación del personal seleccionado para la implementación del proyecto.					
1	Solicitar recursos para la realización de reuniones informativas con el personal involucrado en el proyecto					
2	Solicitar el apoyo del programa de Trabajo Social para el reclutamiento y selección de estudiantes que cumplan con el perfil requerido para la realización de entrevistas a alumnos de la UACJ, que soliciten beca socioeconómica					

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Evaluación y retroalimentación del proyecto.						
1	Realizar juntas de seguimiento para determinar fortalezas y debilidades, convocando a todos los involucrados; así como realizar los cambios que se determinen para mejorar el programa.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	1	Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Información para estudiantes.		
Descripción del problema	Consiste en una serie de actividades, información y dinámicas dirigidas a los estudiantes de nuevo a nuestra Institución, en un solo día y de manera simultánea para los cuatro Institutos, implementándose también en los Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria. Se cuenta con la participación de estudiantes de los diversos programas para su realización. Este programa facilita la integración y adaptación a la vida universitaria.		
Justificación del proyecto	Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso a la fácil integración al ámbito universitario, proporcionándoles información valiosa para su adaptación y buen desempeño académico, personal y profesional.		
Beneficiados	6000	ALU	Alumnos
Objetivo	Que al menos 6000 de los alumnos de nuevo ingreso asistan y reciban la información de manera oportuno sobre actividades académicas, deportivas, culturales, servicio social, movilidad estudiantil, reglamentación universitaria, becas, entre otros, para su		
Cuantitativo			
Estrategia	Establecimiento de una comunicación permanente con la comunidad estudiantil, a través de medios electrónicos, teléfono y medios impresos para mantenerlos informados de manera oportuna sobre actividades académicas-administrativas de su interés.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Contar con la participación de los Coordinadores de COBE de cada Instituto para la implementación del Programa						
1	Convocar reunión con los coordinadores de COBE de cada Instituto, para determinar la implementación de un comité organizador, así como las funciones a realizar para cada integrante, determinando la logística del evento.					
3	Solicitar a la imprenta el material impreso a utilizarse en el Programa					
2	Solicitar las instalaciones adecuadas para la realización del evento, así como a la instancia correspondiente la publicación del aviso del Programa de Inducción y lista de alumnos aceptados en la UACJ.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Contar con video actualizado de la UACJ						
1	Solicitar apoyo a la instancia correspondiente la elaboración del video actualizado de la UACJ, así como copias del mismo a distribuirse en los Institutos y personal técnico para proyección de videos y presentaciones en computadora de los ponentes durante					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Elaborar manual de información general de la UACJ, para estudiantes de nuevo ingreso, así como contar con el material a entregar.						
2	Enviar orden de trabajo a la imprenta para reproducción del manual.					
1	Solicitar la colaboración de las diversas instancias universitarias para recopilar información actualizada de sus áreas y selección de la misma para integrar el manual de información general de la UACJ, enviándola a la dependencia correspondiente para la					
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Capacitar a estudiantes que participarán en el Programa de Bienvenida						
2	Solicitar refrigerio para la capacitación y elaboración de constancias de participación para acreditar servicio becario y/o comunitario de los estudiantes involucrados en el proyecto.					
1	Convocar y seleccionar a estudiantes que deseen participar en el Programa de Inducción, solicitando el espacio físico para su capacitación, en la cual se determinará la logística y responsabilidad de cada una de los participantes.					
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Contactar a ponentes a participar en el Programa de Bienvenida						
1	Elaborar lista de posibles ponentes de las diversas dependencias de la UACJ, enviándoles invitación y confirmando su participación para el Programa de Inducción					
2	Elaborar programa de participación de ponentes, informándoles el día, lugar y hora de su participación, solicitándoles lista de material a utilizar.					
Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Contar con papelería y el equipo necesario a utilizarse en el programa de bienvenida						

- 1 Elaboración de requisiciones solicitando papelería, ordenes de pago y el equipo necesario a utilizar en el Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ.

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Implementación del Programa de bienvenida tanto a estudiantes de nuevo ingreso así como a padres de familia.

- 1 Elaboración de carteles y señalamientos de ubicación de estudiantes

- 3 Invitar a los padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso a una reunión de información general a la UACJ.

- 4 Recepción y acomodo de padres de familia donde se les proyectará un video de la uacj, y el rector les dirigirá un mensaje, para ello se girará orden de pago para la compra de accesorios alusivos a la institución y repartírselos, así como un refrigerio par

- 2 Registro y bienvenida de estudiantes y funcionarios universitarios ubicándolos en los lugares asignados respectivamente por Instituto.

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Implementar el Programa de Inducción a la UACJ, en el Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria.

- 2 Recopilar el material a entregar a los estudiantes de los diversos campus , así como el equipo a utilizar para su implementación

- 1 Determinar fecha de la realización de Inducción en los Campus de Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria, para la elaboración de programa, enviando invitacion a ponentes y confirmando su participacion, así como solicitar transporte para el trasl

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Evaluación y retroalimentación del Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso.

- 1 Calendarizar fechas para la las reuniones de retroalimentación invitando al comite organizador y a estudiantes participantes para determinar las fortalezas y debilidades del programa.

Meta	10	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Organización del evento "Jornada de Recepción de estudiantes" en los cuatro Institutos de manera simultánea.

- 2 Invitar a diversas dependencias universitarias su participación para la instalación de módulos de información que ofrezcan servicios a estudiantes que los ayude en su formación académica.

- 1 Determinar la fecha y horarios en los que se realizará el evento de manera simultánea en los 4 Institutos, solicitando a las unidades administrativas el apoyo referente instalación y mobiliario y equipo.

Meta	11	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Implementar encuentros estudiantiles

- 4 solicitar viaticos para ponentes externos a la institución

- 3 Solicitar el espacio y recursos necesarios para la implementación

- 1 Convocar al comite de preventivo universitario (CPU) para agendar fecha del cuarto encuentro para la prevencion de adicciones

- 2 Invitar a ponentes y estudiantes a participar en el evento,

UNIDAD RESPONSABLE

23000

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Eficiencia de los servicios prestados por la DGPDÍ		
Descripción del problema	Necesidad de satisfacer requerimientos de información internos y externos mediante servicios con calidad, calidez, oportunidad y profesionalismo.		
Justificación del proyecto	Las actividades de la DGPDÍ, algunas de las cuales comenzaron siendo extraordinarias, cada vez son más complejas, por lo que es necesario que el personal las enfrente de forma profesional.		
Beneficiarios	40	DEP	Dependencia
Objetivo	1. Documentar las actividades de la DGPDÍ;		
Cuantitativo	2. Capacitar al personal de la DGPDÍ;		
	3. Organizar sistemas de comunicación y almacenamiento de información eficientes;		
	4. Mejorar el equipo de la Dirección;		
	5. Mejorar la puntualidad y asistencias.		
Estrategia	1. Capacitar al personal administrativo;		
	2. Mejorar los instrumentos de comunicación interna;		
	3. Mejorar los mecanismos de control;		
	4. Eficientizar la utilización de los recursos materiales y financieros disponibles.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	100	Estancia académica en otra IES

Que el 100% del personal asiste al menos a un curso de capacitación relacionado con sus actividades.

1	Elaborar un diagnóstico de las necesidades de capacitación del personal.

3	Verificar la asistencia a cursos de capacitación por parte del personal.

2	Solicitar programación de cursos a la Subdirección de Recursos Humanos.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	100	Estancia académica en otra IES

Implementar mecanismos de comunicación que reduzcan el uso de papel

1	Creación de bases de datos para la información generada por las subdirecciones.

3	Solicitar a la Dirección General de Teleinformática acceso al servidor de la UACJ para la elaboración de bases de datos.

2	Configuración de Hardware y Software de la DGPDÍ para poder acceder las bases de datos.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional

Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional

Programa	310	Impulso a la planeación participativa

Proyecto	3	Plan estratégico de desarrollo sectorial (por funciones).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización de la planeación institucional 2010- 12			
Descripción del problema	Es necesario evaluar la implementación - y actualizar si es necesario- el PIDE 2007-12 para mantener su vigencia; al tiempo que se elaboran nuevos instrumentos de planeación, mediante ejercicios estratégicos y participativos, que le permitan a nuestra institución mantener su ritmo de crecimiento académico.			
Justificación del proyecto	Este proyecto es muy necesario para nuestra Universidad, ya que todas las instituciones de educación superior están obligadas a elaborar y mantener actualizada su planeación. Además la gobernabilidad institucional se asegura mediante la participación de los miembros de la comunidad universitaria en la elaboración y ejecución de los planes institucionales.			
Beneficiados	211134 CMU Comunidad universitaria			
Objetivo	1. Garantizar el carácter estratégico y participativo de la planeación institucional;			
Cuantitativo	2. Evaluar la implementación del PIDE 2007-12;			
	3. Fortalecer la vinculación del PIDE 2007-12 con el PIFI.			
Estrategia	Involucrar a la comunidad universitaria en el proceso de planeación institucional para garantizar su carácter estratégico y participativo.			

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	100	Estancia académica en otra IES

Evaluar la implementación del PIDE 2007-12 y publicar la actualización de la planeación

3 Publicar la actualización del PIDE 2007-12

1 Elaborar el autodiagnóstico institucional

2 Celebrar reuniones de análisis con el cuerpo directivo

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	100	Estancia académica en otra IES

Elaborar el PIFI Institucional mediante un proceso estratégico y participativo (procedimiento documentado).

1 Celebrar reuniones con el comité directivo.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	100	Estancia académica en otra IES

Elaborar el POA de la Universidad mediante un proceso certificado bajo la norma ISO.

4 Supervisar la elaboración del POA estatal y federal y su congruencia con la planeación de la UACJ.

1 Evaluar la implementación del POA 2010 como insumo para el otorgamiento de los estímulos administrativos.

3 Supervisar la actualización del módulo del POA en el SII v2.

2 Evaluar los proyectos del POA 2011 para asignación presupuestal

Subproyecto 2

Título del proyecto	Innovación en los procesos de planeación institucional.			
Descripción del problema	Necesidad de actualizar la planeación institucional con las metodologías de balanced scorecard y matriz de marco lógico.			
Justificación del proyecto	Las metodologías de balanced scorecard y matriz de marco lógico se han adaptado recientemente para las instituciones de educación superior y para las organizaciones públicas descentralizadas; es necesario que comiencen a desarrollarse en nuestra institución para garantizar la efectividad de la planeación institucional y su adecuada implementación en el sistema integral de información.			
Beneficiados	21134 CMU Comunidad universitaria			
Objetivo	1. Actualizar la planeación institucional con la metodología de balanced scorecard;			
Cuantitativo	2. Actualizar la planeación institucional con la metodología de matriz de marco lógico.			
Estrategia	Innovar en los procesos de planeación, para que los resultados de este proceso permitan a nuestra Institución contar con planes y programas adecuados al contexto regional, nacional e internacional			

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	33	Alumnos.Computadora

Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodología de balanced scorecard.

4	Elaboracion de los tableros do control y del sistema de seguimiento de proyectos
3	Actualizacion de la planeacion institucional mediante la metodologia del balanced scorecard
2	Capacitacion en la metodologia del balanced scorecard
1	Acopiar la informacion relevante para actualizar la planeacion institucional

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de matriz de marco logico

1 Llevar a cabo reuniones de trabajo para la actualizacion de la planeacion

2 Capacitacion en la metodologia de marco logico

3 Elaboracion de las matrices

UNIDAD RESPONSABLE

23100

Subdirección de Planeación

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 2 Publicaciones y Producción Editorial

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 1 Diálogo universitario

Subproyecto 1

Título del proyecto Diálogo universitario de la Subdirección de Planeación

Descripción del problema Descripción del problema o área de oportunidad de la Subdirección de Planeación

Justificación del proyecto Justificacion del Problema del proyecto de la Subdirección de Planeación de la Universidad

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura.

Porcentual

Estrategia Estrategia de la Subdirección de Planeación para Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura. Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura. Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura. Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura. Lograr el 70% de titulación de alumnos de los programas a nivel licenciatura.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 5 PTC.Especialidad

Descripcion de la Meta 1

1 Descripcion de la accion

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 4 Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)		
Descripción del problema	Coadyuvar en el seguimiento en el cumplimiento de las metas fijadas para el 2011 de las DES y de los programas educativos. Representar a la universidad en las reuniones y las actividades coordinadas por los diversos organismos relacionados con la planeación institucional. Generar los indicadores cualitativos y cuantitativos que reflejan el nivel de avance de los PE y de la actividad institucional en general, de acuerdo lo programado en los PRODES.		
Justificación del proyecto	Que las dependencias de la institución cuenten con información en tiempo y forma para la elaboración de los PIFIS.		
Beneficiados	23000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Contar con información estadística fidedigna que sirva de apoyo para la elaboración de diferentes documentos y la toma de decisiones acertadas, así como brindar información de manera externa a los diferentes organismos.		
Porcentual			
Estrategia	Solicitar información a las diferentes dependencias internas de la institución así como contrastarla y verificarla con los responsables de las áreas de trabajo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	117	Indicadores de calidad
Contar con información actualizada en el documento electrónico denominado Indicadores de Calidad.						
3	Elaborar los indicadores de calidad con la información obtenida del SIIV2.					
2	Obtener los reportes del SIIV2.					
5	Proporcionar a las diferentes dependencias de la institución los indicadores de calidad vía electrónica o impresos.					
1	Solicitar la generación de los reportes al SIIV2.					
4	Actualizar electrónicamente la base de los indicadores de calidad.					

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	3	Indicadores de desempeño

Subproyecto 1

Título del proyecto	Indicadores de desempeño					
Descripción del problema	Contar con las sabanas 911 de la SEP. contestadas y actualizada la información de la institución en los formatos electrónicos.					
Justificación del proyecto	Que la SEP cuente con una radiografía estadística de la UACJ.					
Beneficiados	23000	CMU	Comunidad universitaria			
Objetivo	Mantener actualizada la información estadística de la institución a nivel nacional en las diferentes dependencias ANUIES, SEP, INEGI.					
Porcentual						
Estrategia	Mantener una estrecha relación con las diferentes dependencias que conforma la institución para obtener la información solicitada en los módulos de docencia, difusión, investigación, administración.					
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	117	Indicadores de calidad
Contar para el mes de abril con el anuario estadístico 2010-2011.						
2	Se analiza la informacion y se elabora el documento en borrador					
6	Se manda a imprenta universitaria imprimir la cantidad necesaria y se distribuyen a los diferentes departamentos, como instancias de la institución					

5	Se captura la información electrónicamente				
3	Se actualizará la información, sobre bibliotecas, personal administrativo, ingresos y egresos de la institución servivios a la comunidad, difusión de la cultura y extensión e infraestructura.				
1	Se generan los reportes del sistema de alumnos inscritos				
4	Se revisará el documento generado detalladamente ya integrado				
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	117 Indicadores de calidad
Contar para el mes de noviembre con los formatos 911 capturados electrónicamente.					
5	Se genera disco y reporte de todo lo capturado en la base de datos, se firman por cada coordinador de programa.				
4	Llenar en papel todos los formatos 911 recibidos y capturados en la base de datos				
3	Se reciben los formatos 911.9, 911.9A, 911.9B, 911.10 en electrónico con la base de datos en la que se va a capturar				
2	Solicitar la información de infraestructura, extensión de los servicios y difusión cultural, información académica, administrativa e investigación				
1	Generar los reportes y realizar el analisis de los datos de la matrícula inscrita, de nuevo ingreso y reingreso para elaborar el documento de la estadística 911 ´de la SEP				
6	Se envia el disco generado y los reportes a la SEP del Estado, SEECH.				
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	117 Indicadores de calidad
Durante los doce meses del año proporcionar información cualitativa como cuantitativa requerida por las diferentes dependencias durante todo el 2011.					
1	Proporcionar información solicitada por los diferentes instancias de la Universidad y dependencias externas durante todo el año.				
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	106 Objetivo alcanzado
Para el buen funcionamiento de la subdirección se requiere la asistencia acursos de capacitación y acutialización en diferentes áreas.					
1	Asistir a cursos de capacitación y actualización proporcionados por la institución a nivel local, estatal y nacional				
UNIDAD RESPONSABLE					
23200		Subdirección de Evaluación Institucional			
Estructura Programática					
Función	5	Apoyo Institucional			
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional			
Programa	310	Impulso a la planeación participativa			
Proyecto	8	Integración del Programa Operativo Anual			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Formulacion del POA 2011
Descripción del problema	Algunas dependencias no han apreciado en e POA un instrumento eficaz de planeacion, ejecucion y control de sus actividades y por lo tanto no dejan evidencias documentales de sus avances y logros; o bien, impulsan proyectos que aparecen desvinculados de la planeacion institucional de mediano y largo plazo, provocando que el proceso de evaluacion y presupuestacion de las propuestas del POa se distorcione. Durante el proceso de fomulacion del POA 2011, las distintas UR tendran que consolidar su programacion operativa anual con las metas institucionales de mediano a largo plazo sintetizadas en la actualizacion del PIDE 2007-12 (y en otros ejercicios de planeacion que sean solicitados por la SES durante 2010), lo cual ofrece la oportunidad de incrementar la congruencia interna de los proyectos, mejorando la identificacion de problemas y areas de oportunidad que se atenderan y conciliando los recursos humanos y financieros solicitados con los impactos academicos propuestos. Se debe asegurar la correcta operacion del modulo POA en el SIIV2.
Justificación del proyecto	La ampliacion de la gama de servicios y la calidad que brindan las diferentes dependencias academicas y de la gestion a la comunidad universitaria, y a la comunidad en general, requiere una programacion adecuada de recursos humanos y materiales, en una agenda especifica, que permita la planeacion, ejecucion, seguimiento y evaluacion de sus actividades contidianas. Este proyecto propone mejorar el funcionamiento de la programacion operativa anual mediante la actualizacion de procedimientos, el aprovechamiento de la informacion generada por el modulo POA/SII, la transicion SIIV2 y la correspondencia entre los proyectos den el POA 2011 y Iso objetivos, metas y acciones establecidas en el PIDE.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Que el 100% de los proyectos aprobados sean congruentes con la planeación institucional, esta congruencia es expresada en las metas de calidad, las que permiten realizar una evaluación del ejercicio.
Porcentual	Incrementar el conocimiento sobre la programacion oper
Estrategia	Capacitar a los encargados de las URs en las politicas y criterios de formulacion de proyectos POA. Capacitar al personal administrativo en la captura de proyectos en el SII y en el SIIV2 Evaluar oportunamente la efectividad de la capacitacion. Evaluar la estructura programatica y el curce UR-funcion segun lo establecido en el PIDE 2007-12 Mantener la certificacion del proceso Formulacion y Autorizacion del POA ordinario Participar en el diseño y prueba del modulo del POA en el SIIV2 Evaluar el ejercicio del POA

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado

Concluir con el proceso de elabaoracion del POA 2011

1	Informar a la DGPDPI y al Rector de los resultados del proceso de elaboracion del POA 2010

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado

Mantener la certificacion del proceso de Formulacion y Autorizacion del POA ordinario

2	Actualizar el procedimiento para la Evaluacion del POA

1	Actualizar el procedimiento para la programacion del POA (PR-DGPDPI-002)

3	Actualizar la base de datos que permita registrar y darle seguimiento a las dudas y sugerencias de los usuarios

4	Analizar la relacion costo-beneficio de las actividades de cada UR

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado

Actualizar oportunamente los catalogos del POa en el SIIV2

1	Actualizar la estructura programatica 2011

2	Actualizar el catalogo de UR 2011

3	Actualizar el cruce UR-Funcion

4	Actualizar las politicas de elaboracion del POA 2011

5	Darle mantenimiento oportuno al modulo de captura del POA dentro del SIIV2

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Capacitar al 100% de los responsables de UR

- 5 Realizar una evaluacion general de funciones, que promuevan que cada dependencia diseñe y adopte sus propios indicadores de desempeño (autoevaluacion)
- 1 Difundir oportunamente los referentes institucionales de mediano y largo plazo (PIDE 2007-12, VISION 2020), y los planes y programas de desarrollo de la educacion superior regional y nacionales (PEIDES, PNE 2007-12)
- 4 Difundir una guía para facilitar la integracion de proyectos (especificando sus componentes)
- 3 Publicar oportunamente criterios para promover el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales confiados en la UACJ
- 6 Ofrecer cinco cursos de capacitacion para los encargados de UR
- 2 Publicar en linea las politicas para la formulacion del POA 2011 para que lleguen al 100% de la comunidad universitaria

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Capacitar a dos miembros del personal secretarial o administrativo de cada UR

- 6 Evaluar la efectividad de la capacitacion otorgada
- 5 Habilitar una linea telefonica y un correo electronico, para atender las dudas y sugerencias de los usuarios
- 4 Ofrecer cinco cursos de capacitacion para el personal secretarial y de apoyo administrativo
- 3 Darle mantenimiento oportuno al modulo de captura del POA dentro del SIIV2
- 2 Capacitar al personal de la SEI en el manejo del modulo de captura del POA del SIIV2
- 1 Elaborar materiales de informacion y capacitacion

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Contribuir a la correcta implementacion del modulo del POA en el SIIV2

- 3 Elaborar materiales de informacion y capacitacion
- 4 Darle mantenimiento oportuno en modulo de captura del POA dentro del SIIV2
- 2 Capacitar al personal de la SEI en el manejo del modulo de captura del POA del SIIV2
- 1 Registrar en una bitacora las intervenciones de la jefatura y SEI en el SIIV2

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Iniciar la asignacion de techos financieros a la terminacion de la evaluacion de los POA's

- 5 Elaborar materiales de informacion y capacitacion
- 11 Realizar una propuesta de distribucion de fondos de investigacion de desarrollo y de inversion
- 10 Habilitar una linea telefonica y un correo electronico, para atender las dudas y sugerencias de los usuarios
- 1 Registrar en una bitacora las intervenciones de la jefatura y SEI en el SIIV2
- 6 Elaborar materiales de informacion y capacitacion
- 8 Darle mantenimiento oportunamente al modulo de captura del POA dentro del SII
- 4 Publicar oportunamente criterios para promover el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales confiados a la UACJ
- 3 Publicar en elinea las politicas para la formulacion del POa 2011 para que lleguen al 100% de comunicacion universitaria
- 2 Difundir oportunamente los referentes institucionales de mediano y largo plazo (PIDE2007-12 VISION UACJ 2020) y los planes y programas de desarrollo de la educacion superior regionales y nacionales (peides, pne 2007-12)

7 Realizar la reunion de coordinacion del POA 201, convocando a las areas de programacion y presupuesto, organizacion y sistemas, contabilidad, recursos humanos, tecnologias de informacion y planeacion

9 Capacitar al colegio de evaluadores

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 5 Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluacion y actualizacion del PIDE 2007-12

Descripción del problema Las politicas nacionales de financiamientos de la educacion superior, promueven que las universidades publicas desarrollen planes y programas con la finalidad de inducir mejoras en los procesos educativos y sus resultados.

Justificación del proyecto Este proyecto permitira actualizar los instrumentos de planeacion, involucrar a los miembros de la comunidad universitaria en la evaluacion de los resultados de planes, programas y proyectos, aprovechar los ejercicios de planeacion y evaluacion para inducir mejoras en los procesos y resultados educativos y difundir oportunamente los resultados de los ejercicios de planeacion.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Contribuir al fortalecimiento del Sistema de Planeacion Universitaria, mediante el desarrollo de bancos de datos, metodologia e indicadores que permitan evaluar y actualizar oportunamente el PIDE 2007-12

Estrategia Evaluar oportunamente la implementacion del PIDE 2007-12 para establecer acciones preventivas y correctivas que permitan actualizarlo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Actualizar el PIDE 2007-12

7 Publicacion de informes

6 Pagina electronica

5 Archivo y memoria historica

4 Modulo de evaluacion del POA 2008 en el SII2

3 Integracion y resguardo de bancos de datos

2 Manual de planeacion

1 Elaboracion de glosarios

1 Revisar que cada PTC de la Institución esté distribuido en el SII conforme a los criterios institucionales.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Atender oportunamente otros ejercicios de planeacion requeridos por las autoridades.

4 Informe anual

1 PIFI 2008

2 Ampliacion de la oferta educativa

3 Proyectos de consolidacion y ampliacion de matricula

1 Registrar en el Sistema Integral de Información (SII) las cargas de los PTC.

5 Participacion en eventos convocados por otras IES

UNIDAD RESPONSABLE					
23300		Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional			
Estructura Programática					
Función	3	Extensión Universitaria			
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.			
Programa	90	Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad			
Proyecto	3	Servicios de asesoría externa			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Servicios de asesoría externa				
Descripción del problema	dklkflkdIglkfghkfhlfkh;kfllhlkfkgdkgdkgdkg;kdg;kd;lkkdkg;wds;glfd;gd;lgl;gfg;f				
Justificación del proyecto	kljjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjjkd fjhdfhjhd fhjd h dfashihriedfdfdfd f				
Beneficiados	100	ALU	Alumnos		
Objetivo	gdggdgsggggggggggggggggggggggggggggggggf,hg,,h,g,hg.h,g,h,g,h,g,h.,gh,g,h,g.,h.g,				
Porcentual					
Estrategia	cgdfglf;lg;lf;gl;flglf;'g;'l'f'l;glf;lg;'lf'lg'fl'glflg;				
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	60 Padrón de Egreso
	ghjhjhjh				
1	tghfghghghgh				
2	fgfgfgfg				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	60 Padrón de Egreso
	fgfj fgjkfj gjfgkdjkgjdddgdjgdjgdjgdgd				
1	ghgfhgkruryu cnvdmnetetet				
2	kjlkklklklklkl				
3	hjhjhjhj				
Estructura Programática					
Función	5	Apoyo Institucional			
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional			
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional			
Proyecto	3	Indicadores de desempeño			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Estudios para la evaluación y el desarrollo institucional
Descripción del problema	Como institución de educación superior es de suma importancia conocer el impacto de sus egresados en el campo laboral así como en la sociedad, actualmente se tienen por semestre más de 1000 egresados de los distintos PE. Cada programa educativo que oferta la UACJ obedece a un Plan Estatal de Desarrollo, por lo cual se supone que los egresados de cada PE tienen como principal objetivo ser un consorte en el desarrollo económico y social de su entidad, para poder evaluar la efectividad de cada programa es necesario conocer sus diferentes etapas. La primera etapa consiste en su trayectoria escolar, en la que se deben monitorear y evaluar indicadores como la reprobación, deserción, rotación y retención, para lo cual se deben generar reportes y estudios referentes a esta etapa, dándoselas a conocer a los responsables de cada PE para que valoren sus estrategias y tengan indicadores que les permitan reorientar sus acciones de desarrollo. La segunda etapa son el padrón de egreso y el padrón de graduados, en esta etapa se debe de hacer un levantamiento de información a no menos de un 90% de los egresados de licenciatura al igual que de los egresados de posgrado, para conocer sus condiciones de egreso, así como su opinión y evaluación de la formación académica que recibió en nuestra institución, esto permite generar indicadores que los coordinadores de PE pueden utilizar para sustentar sus acreditaciones, re-acreditaciones y permanencia ante organismos acreditadores de los CIEES y de los COPAES. Tercera etapa, Seguimiento de egresados a dos y cinco años de egreso, esta actividad consiste en entrevistar a no menos de un 70% de los estudiantes que egresaron dos años atrás según sea el periodo del estudio, con la finalidad de conocer como ha sido su trayectoria profesional a raíz de sus egreso así como su interés por el desarrollo académico al insertarse en programas de posgrado, también se evalúan las habilidades y conocimientos que aplicaron en su campo laboral producto de su formación en la UACJ, lo cual permite identificar áreas de oportunidad para mejorar el currículo de los PE, cabe destacar también que se obtienen indicadores económicos que nos permiten conocer el valor de la actividad de los egresados, el seguimiento a dos años también se aplica a los programas de posgrado. Tres años después, de los egresados encuestados en seguimiento de dos años, se debe localizar nuevamente a no menos del 70%, para llevar a cabo el seguimiento de cinco años de egreso, esta etapa es importante, ya que de acuerdo al ANUIES, cinco años de egreso son suficientes para conocer la madurez profesional de los egresados de educación superior así como sus intereses académicos. Esto también nos permite identificar la eficacia de los programas educativos así como de la oferta de los programas de posgrado, es importante señalar que los estudios de cinco años solo se aplican a los programas de licenciatura. Por último, las etapas anteriores nos dan una visión desde la perspectiva de quienes en algún momento fueron nuestros estudiantes, por lo que también es necesario conocer una perspectiva ajena, que sea de vital importancia para sustentar la permanencia de los programas educativos, en este caso nos referimos a los empleadores, quienes reciben a nuestros egresados y se benefician de su formación y conocimientos profesionales, por lo cual es necesario entrevistarlos para que nos den su opinión en cuanto al desempeño profesional, habilidades y conocimientos de los egresados, así como una valoración de la pertinencia de los programas educativos. La información recabada de las etapas anteriores debe ser utilizada por las instancias responsables de la oferta académica, servicios a estudiantes y de la mejora de los PE, por esto se debe publicar y dar a conocer a través de los medios de información con los que cuenta la UACJ, y además se debe obtener realimentación de estos responsables para conocer el impacto y pertinencia de estos estudios.
Justificación del proyecto	La UACJ tiene la responsabilidad social de ofertar programas de pertinencia regional que propicien el crecimiento económico y social de la entidad que la cobija. Por esto es necesario medir y constatar que los egresados se insertan en el mercado laboral y que, a través de su formación en nuestra institución, encuentran oportunidades dignas de empleo y aplicación de su área de formación, que pueden repercutir en dos posibilidades, una es el interés por llevar a cabo estudios de posgrado y la segunda es obtener condiciones de desarrollo económico. Esto se puede lograr a través de los levantamientos y entrevistas que se efectúen a los estudiantes y egresados de la UACJ, así como a los empleadores que reciben a nuestros alumnos y exalumnos, cabe mencionar que estos procesos están certificados bajo la norma ISO 9001:2000. Por otra parte, existen documentos oficiales que solicitan estos estudios para validar nuestra calidad como IES, como es el caso de los CIEES, organismos acreditadores reconocidos por el COPAES, PIFI, Proyectos extraordinarios de Consolidación, Expansión de Matrícula, Ampliación de la Oferta Educativa, entre otros.
Beneficiados	22200 ALU Alumnos
Objetivo	Proveer anualmente de información útil, confiable y pertinente a los PE acerca de la satisfacción, competitividad, identificación y vinculación de los egresados universitarios en el ámbito laboral.
Porcentual	

Estrategia

A través de instrumentos ya validados como lo son las encuestas de padrón de egreso, padrón de graduados, Seguimiento a dos años de egreso, Seguimiento a dos años de posgraduados, Seguimiento a cinco años de egreso y Estudio de Empleadores se obtendrán indicadores descriptivos que permitirán conocer el entorno al cual se enfrentan nuestros egresados así como su destreza para solventarlos, de igual forma, se indentifican aquellas áreas de oportunidad que los empleadores visualizan como necesidades futuras que deben cubrir los egresados de cada PE.

Las encuestas de padrón de egreso se realizan a través de medios electrónicos y convocatorias que se realizan en conjunto con instancias como la Dirección General de Servicios Académicos, Jefes de Departamento y Coordinadores de PE, Relaciones Públicas y responsables de cada uno de los estudios, para lo cual se cuenta con una jefatura de recolección de datos que se encarga de la logística operacional para el levantamiento de las encuestas.

Las encuestas de Seguimiento de Egresados a dos y cinco años se llevaran a cabo por varios medios, como lo son vía telefónica, electrónica, visitas a domicilio y correo tradicional, para lo cual se contara con un grupo de encuestadores, principalmente compuestos de estudiantes de la UACJ que se encuentran bajo el programa de Desarrollo de Habilidades Profesionales, cabe señalar que para el levantamiento por parte de este equipo, la jefatura de recolección de datos se encargara desde la capacitación, logística y monitoreo del desempeño de este grupo de encuestadores.

Las entrevistas a empleadores será coordinada por la Jefatura de Empleadores, la cual tendrá a su cargo dos encuestadores para realizar visitas y/o contacto vía telefónico con los empleadores que fueran seleccionados de la base de datos obtenida en el seguimiento a dos años de egreso, excluyendo a quienes trabajan con familiares directos, empleados de la UACJ y a quienes sean autoempleadores.

Toda la información recabada en las actividades anteriores será procesada por la jefatura de Estudios de Egresados y la Jefatura de Automatización de Procesos, las cuales analizarán las bases de datos y generaran indicadores que serán publicados en la página WEB de esta subdirección (www.uacj.mx/planeacion/sedi) y notificaran a los interesados de esta información para que la utilicen y nos evalúen la pertinencia de los mismos.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	60	Padrón de Egreso
				encuestar del 90 al 96% de los egresados de licenciatura y posgrado		
4				4.-Acudir a las citas con el fin de brindar apoyo técnico para el llenado de las encuestas		
8				asistir a cursos y congresos de actualización y capacitación		
7				7.- Acudir a la ceremonia de graduación a encuestar a los alumnos que no se lograron localizar		
5				5.- Realizar viaje a casas grandes para el levantamiento de esta campus		
3				3.-agendar la citas para el llenado de las encuestas en todos los institutos		
2				2.-lanzar convocatoria para el llenado de la encuesta por medio de la pagina de la UACJ		
1				1.-Solicitar las listas de los posibles egresados de cada programe educativo (PE)		
6				6.-localizar a los alumnos que no acudieron a la cita por vía telefónica y medio electrónico		
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	60	Padrón de Egreso
				Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de padrón de egreso de licenciatura y posgrado		
4				Publicar los resultados en la pagina de la SEDI (www.uacj.mx/planeacion/sedi)		
1				Solicitar la base de datos a la Subdirección de Tecnologías de Información		
2				Depurar la base de datos de acuerdo a las estudiantes que efectivamente egresaron		
3				Realizar el análisis y elaborar los indicadores que se presentaran en el estudio de padrón de egreso		
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	62	Seguimiento a Egresados
				Encuestar al 75% de aquellos estudiantes que egresaron 2 años atras y contestaron el padrón de egreso		
4				Levantamiento y captura de la encuestas aplicadas		
6				asistir a cursos de actualización y capacitación		

5 Localización del rezago de los egresados a encuestar

1 Realizar el directorio de los egresados a encuestar

2 Elaborar carpetas de trabajo para cada encuestador

3 Capacitación de los encuestados

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 62 Seguimiento a Egresados

Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de seguimiento de egresados a 2 años

1 Depuración de la base de datos

2 Elaboración del análisis e indicadores que se presentaran en el estudio de seguimiento

3 Publicación de los resultados en la página de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Encuestar al 75% de los estudiantes que egresaron hace 5 años y a aquellos que terminaron su posgrado hace 2 años

2 Elaborar carpetas de trabajo para cada encuestador□...

5 Localización del rezago de los egresados a encuestar□...

3 Capacitación de los encuestados□...

1 Realizar el directorio de los egresados a encuestar□...

4 Levantamiento y captura de la encuestas aplicadas□...

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Elaboración de los estudios de seguimiento de egresados a 2 años y de seguimiento de graduados a 2 años

1 Depuración de la base de datos□...

2 Elaboración del análisis e indicadores que se presentaran en el estudio de seguimiento□...

3 Publicación de los resultados en la página de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)□...

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 63 Empleadores

Encuestar a mínimo 150 empleadores y que sean 1 mínimo de cada programa educativo (PE)

3 Capacitación de los encuestadores

2 Elaboración de el directorio de empleadores a entrevistar

1 Elaboración de el calendario de actividades anualmante

4 Levantamiento y captura de las encuestas de empleadores

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 63 Empleadores

Elaboración de los resultados del estudio de los empleadores

1 Depuración de la base de datos

2 Elaboración de los indicadores que se presentaran en los resultados del estudio de empleadores

3 Publicar los resultados en la pagina de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

UNIDAD RESPONSABLE

23400

Subdirección de Acreditación y Certificación

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	12	Acreditación del programa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Acreditación de los programas educativos de la UACJ.		
Descripción del problema	En el Plan Institucional de Desarrollo 2007-2012 se considera importante acreditar el 100% de los programas académicos impartidos por la Universidad. De igual manera, se plantea el reto de lograr el reconocimiento internacional de los programas educativos de la UACJ, lo cual se considera como factible dado el reconocimiento y prestigio que se ha logrado hasta el momento a través de los resultados de la evaluación de su oferta académica. Para lograr lo anteriormente descrito, es importante el compromiso decidido de quienes participan directamente en la atención a las recomendaciones recibidas por parte de los organismos acreditadores y de quienes son responsables de asegurar el cumplimiento de los indicadores de calidad definidos por los diversos organismos evaluadores.		
Justificación del proyecto	La Secretaría de Educación Pública ha definido políticas que impulsan los procesos de autoevaluación y evaluación externa de los programas académicos, mismos que deberán tener como resultado el reconocimiento público de su calidad; de los resultados obtenidos dependerá la posibilidad de la Universidad de concursar por financiamiento extraordinario destinado a la oferta educativa nacional con reconocimiento de calidad por los organismos evaluadores correspondientes.		
Beneficiados	6924	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Lograr el reconocimiento de la calidad de los programas educativos mediante procesos de evaluación realizados por organismos acreditadores autorizados por COPAES.		
Cuantitativo			
Estrategia	Someter a evaluación con fines de acreditación aquellos programas ubicados en nivel 1 de CIEES que cuenten con organismo acreditador reconocido por COPAES, reacreditar los programas cuya acreditación esté próxima a vencer y sentar las bases para la acreditación internacional de la UACJ.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Proporcionar a los responsables de los programas académicos información relevante a sus procesos de acreditación.						
1	Dar a conocer a los programas académicos a evaluar por algún organismo acreditador información relevante para el tipo de evaluación a recibir (seguimiento, acreditación o reacreditación).					
2	Mantener actualizada la página Web de acreditación para proporcionar por este medio información relevante a los programas académicos en proceso de evaluación.					
4	Convocar a reuniones de trabajo con la Alta Dirección a fin de generar acuerdos que permitan asegurar el cumplimiento de los indicadores de evaluación CIEES por los tres programas en proceso de evaluación.					
3	Sistematizar el inventario de material existente en el Centro de Apoyo a la Acreditación de apoyo a los procesos de evaluación CIEES, desarrollando un catálogo en línea a ser consultado a través de la página Web de la Subdirección de Acreditación y Certif					
1	Integrar información de carácter institucional de apoyo a los procesos de evaluación CIEES de los programas de pregrado y hacerla llegar a sus responsables.					
2	Resguardar, organizar y mantener en el Centro de Apoyo a la Acreditación, la documentación empleada en los procesos de evaluación CIEES de los programas académicos. Facilitando el acceso a la información a los programas en proceso de evaluación externa.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
Apoyar los procesos de evaluación diagnóstica CIEES de 3 programas académicos.						
1	Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas en proceso evaluación diagnóstica CIEES					
2	Coadyuvar en la integración de la información requerida como evidencia documental de apoyo a los informes de autoevaluación a presentar a los CIEES.					
3	Sistematizar el inventario del material existente en el Centro de Apoyo a la Acreditación, desarrollando un catálogo en línea a ser consultado a través de la página Web de Acreditación.					

1	Integrar información de carácter institucional de apoyo a los procesos de acreditación de los programas de pregrado y hacerla llegar a sus responsables.				
4	Convocar a reuniones de trabajo con la Alta Dirección a fin de generar acuerdos que permitan asegurar el cumplimiento de los indicadores de evaluación y la atención a las recomendaciones recibidas.				
2	Resguardar, organizar y mantener en el Centro de Apoyo a la Acreditación, la documentación empleada en los procesos de acreditación, reacreditación y seguimiento de los programas académicos. Facilitando el acceso a la información de los programas en proce				
5	Dar seguimiento a la entrega de los informes de evaluación por parte de los comités correspondientes				
4	Coordinar y atender la visita de evaluación de los CIEES				
3	Revisar, organizar y estandarizar la imagen de la documentación a presentar a los CIEES, desarrollando respaldos digitales de la información generada.				
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	3 PEBC.Acreditado
Apoyar los procesos de acreditación y reacreditación de 13 programas académicos.					
3	Revisar, organizar y estandarizar la imagen de la documentación a presentar a los organismos acreditadores, desarrollando respaldos digitales de la información generada.				
7	Coordinar los eventos de entrega de constancia de acreditación de los programas por parte de los organismos acreditadores.				
6	Dar seguimiento a la entrega de los informes de evaluación por parte de los organismos acreditadores.				
1	Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas en proceso de acreditación y reacreditación.				
4	Participar en cursos de capacitación convocados por organismos acreditadores para coordinadores de acreditación.				
2	Coadyuvar en la integración de la información requerida como evidencia documental de apoyo a los informes de autoevaluación a presentar a los organismos acreditadores.				
1	Solicitar semestralmente informes de avances en la atención a recomendaciones emanadas de CIEES y analizar la información para proponer estrategias de mejora a la Alta Dirección.				
2	Dar a conocer a la Alta Dirección información sobre las recomendaciones pendientes de atender por parte de los programas académicos, buscando generar compromisos de apoyo a los mismos.				
5	Coordinar y atender la visita de evaluación de los organismos acreditadores.				
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	3 PEBC.Acreditado
Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los organismos acreditadores.					
2	Dar a conocer a la Alta Dirección información sobre las recomendaciones pendientes de atender por parte de los programas académicos, buscando generar compromisos de apoyo a los mismos.				
2	Coordinar los procesos de autoevaluación de los programas educativos no evaluables y la generación de planes de trabajo que faciliten el cumplimiento de los indicadores de calidad de los CIEES.				
1	Impartir con apoyo de los CIEES el seminario - taller para la autoevaluación de programas de educación superior. (Tres cursos impartidos en sedes: Cdj, Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc)				
3	Convocar a la Alta Dirección para dar a conocer los resultados de los diagnósticos realizados en los programas educativos no evaluables, generando acuerdos que propicien el apoyo a los mismos.				
1	Solicitar semestralmente informes de avances en la atención a recomendaciones y analizar la información para proponer estrategias de mejora a la Alta Dirección.				
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	3 PEBC.Acreditado
Lograr la internacionalización de reconocimiento de calidad de los programas educativos de la UACJ iniciando la primera fase del proceso de evaluación.					
1	Elaborar un estudio sobre los principales organismos acreditadores en el mundo.				
2	Identificar los programas académicos susceptibles a acreditar internacionalmente.				

- 3 Convocar a la Alta Dirección para dar a conocer los resultados del estudio realizado y plantear un plan de trabajo para acreditar internacionalmente los programas académicos de la UACJ.
- 4 Dar a conocer a los programas académicos la información general de lo que será el proceso de acreditación internacional.
- 5 Participar en cursos de capacitación convocados por organismos acreditadores internacionales para coordinadores de acreditación.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado

Mantener la certificación en la norma ISO 9001:2000 del proceso de evaluación externa de los programas académicos con fines de acreditación.

- 2 Capacitar al personal de la Subdirección en lo relacionado a la certificación en la norma ISO 9001:2008 del proceso de evaluación externa de los programas educativos con fines de acreditación.

- 3 Dar cumplimiento a los requisitos que señala la norma a fin de mantener la certificación del proceso, implantando las acciones de mejora necesarias.

- 1 Asistir a las reuniones a las que se convoque al Comité de Calidad.

- 4 Atender las auditorías internas y externas dando cumplimiento a los requisitos que señala la norma a fin de mantener la certificación del proceso, implantando las acciones de mejora necesarias.

UNIDAD RESPONSABLE

23410

Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 1 Redefinición organizacional

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a la mejora de los procesos académicos y administrativos

Descripción del problema Hasta el momento existen todavía falta de documentación o actualización relacionada con descripciones y perfiles del puesto, organigramas, políticas, métodos y procedimientos; mismo que es la base para iniciar con un proceso para la certificación bajo la norma ISO 9001:2008; en la actualidad existen 56 procesos certificados mismos a los cuales se tiene que dar mantenimiento y es necesaria la elaboración, revisión y liberación de la documentación.

Justificación del proyecto Este proyecto permitirá apoyar a las unidades responsables a sistematizar sus actividades a través de la elaboración de documentación y generación de evidencias que permitan dar cumplimiento a los requisitos de la norma ISO 9001:2008.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Liberar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad dentro de los días establecidos para cada uno de ellos, a partir de la fecha de recepción

Cuantitativo

Estrategia Dar seguimiento a las actividades planificadas y descritas en el Plan de la Calidad de la Jefatura de Organización del SGC

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados

Actualizar durante el año 200 documentos del manual de organización

- 1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y/o aprobación de los documentos de la Institución incluyendo los del SGC

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Liberar las descripciones y perfiles del puesto en 14 días hábiles

- 1 Dar seguimiento a las órdenes de servicio para la actualización o elaboración del Manual de Organización

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Liberar los organigramas en al menos 2 días hábiles

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y/o aprobación de los organigramas de cada unidad responsable.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados

Generar 50 nuevos documentos de MO de las áreas faltantes

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados

Actualizar 165 documentos del manual de políticas y procedimientos

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos del manual de políticas y procedimientos

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Liberar en al menos 20 días hábiles a la fecha de recepción la documentación de manual de políticas y procedimientos

1 Dar seguimiento a las órdenes de servicio relacionadas con el manual de políticas y procedimientos

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados

Liberar en al menos 13 días hábiles a la fecha de recepción los planes de calidad de los procesos certificados

1 Dar seguimiento a la recepción, elaboración , revisión y liberación de la documentación

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados

Generar 26 nuevos documentos de políticas y procedimientos para los procesos próximos a certificarse

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos del manual de políticas y procedimientos

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar 5 reuniones de revisión por la dirección y preparar informes

1 Generar y presentar los informes del estado del SGC

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Obtener la competencia de los auditores internos y participantes del SGC a través de la realización de 2 cursos de capacitación

1 Solicitar capacitación para auditores internos y participantes

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Coordinar la certificación de 13 procesos en 2011

1 Dar seguimiento a las actividades de implementación del SGC. Capacitación, documentación, evaluación y certificación

Meta 13 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar al año 5 auditorías entre externas, internas y permanentes

1 Llevar a cabo la logística de las auditorías del SGC y cumplir con el plan anual de auditorías

UNIDAD RESPONSABLE

23500

Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.		
Descripción del problema	La oficina de PROMEP obtuvo un diagnostico de la planta docente de tiempo completo, en el cual se observo que existen potenciales candidatos para que aun concursen dentro de las diversas modalidades de convocatoria dentro de este programa. Este programam plantea como meta, consolidar metas compromiso y sus indicadores los que refiere a los perfiles PROMEP y cuerpos Aademicos, por lo uqe se tiene que enfocar en la difusion de nuestra convocatoria dentro de esta demanda potencial existente.		
Justificación del proyecto	Para contribuir a lograr los propositos del Programa de mejoramiento del profesorado Promep, el gobierno federal ha asigado a las IES un fideicomiso para el apoyo a la habilitacion del profesorado, la contratacion de nuevas plazas de tiempo completo, el fortalecimiento a la permanencia institucional y la consolidacion de nuestros cuerpos academicos. En este sentido PROMEP desarrolla sus actividades dentro de los criterios, lineamientos y marco del FIDE 200, 2006 y en congruencia con el PIFI institucional		
Beneficiados	637	DOC	Docentes
Objetivo	Apoyar el fortalecimiento de los Cuerpos Académicos (CA) de la UACJ, a través del incremento de la obtención de grados mínimos y preferentes de los PTC de la UACJ, con al menos un 50% con grado de doctorado en el 2012, por medio de las “Becas de Estudios		
Porcentual			
Estrategia	Ejercer el fondo del Programa de Mejora al Profesorado de acuerdo a los lineamientos marcados por la SESIC y el comite PROMEP interno, para impulsar		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable

Apoyar a profesores con perfil deseable de IADA

1 Apoyo oportuno de servicios

2 Apoyo oportuno a materiales

3 Apoyo oportuno de bienes muebles

4 Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable

Apoyar a profesores de Perfil Deseable del ICB

3 Apoyo oportuno de bienes muebles

4 Apoyo de oportuno de acervo bibliografico

1 Apoyo oportuno de servicios

2 Apoyo oportuno de materiales

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable

Apoyar a profesores con Perfil Deseable del ICSA

1 Apoyo oportuno de servicios

2 Apoyo oportuno de materiales

3 Apoyo oportuno de bienes muebles

4 Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable

Apoyar a profesroes con Perfil Desable de IIT

3 Apoyo oportuno de bienes muebles

1 Apoyo oportuno de servicios

2 Apoyo oportuno de materiales

4 Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores con Perfil Deseable de NCG

2 Apoyo oportuno de materiales

3 Apoyo oportuno de bienes muebles

1 Apoyo oportuno de servicios

4 Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores con Perfil Deseable SEDE CU

1 Apoyo oportuno de servicios

2 Apoyo oportuno de materiales

3 Apoyo oportuno de bienes muebles

4 Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar a profesores con Perfil Deseable de CU

4 Apoyo oportuno de acervo bibliografico

3 Apoyo oportuno de bienes muebles

2 Apoyo oportuno de materiales

1 Apoyo oportuno de servicios

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de IADA

6 Apoyo de Instalación

1 Cuota de manutencion

10 Graduación y titulación

9 Libros y material didactico

7 Transporte

5 Seguro médico

4 Colegiatura

3 Inscripción

2 Cuota Compensatoria

8 Viaticos

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de ICB

7 Transporte

8 Viaticos

9 Libros y material didactico

5 Seguro médico

10 Graduación y titulación

6 Apoyo de instalación

3 Inscripción

2 Cuota Compensatoria

1 Cuota de manutención

4 Colegiatura

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de ICSA

1 Cuota de manutención

10 Graduacion y titulación

9 Libros y material didactico

8 Viaticos

7 Transporte

6 Apoyo de instalación

5 Seguro médico

4 Colegiatura

2 Cuota compensatoria

3 Inscripción

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de IIT

4 Colegiatura

6 Apoyo de instalación

7 Transporte

8 Viaticos

9 Libros y material didactico

10 Graduación y titulación

1 Cuota de manutención

5 Seguro médico

2 Cuota compensatoria

3 Inscripción

Meta 12 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de NCG

6 Apoyo de instalación

10 Graduación y titulación

9 Libros y material didactico

7 Transporte

5 Seguro médico

4 Colegiatura

3 Inscripción

1 Cuota de manutención

2 Cuota compensatoria

8 Viaticos

Meta 13 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de SEDE CU

1 Cuota de manutención

10 Graduación y titulación

9 Libros y material didactico

8 Viaticos

7 Transporte

6 Apoyo de instalación

5 Seguro médico

4 Colegiatura

2 Cuota compensatoria

3 Inscripción

Meta 14 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a Becarios de CU

10 Graduación y titulacion

8 Viaticos

3 Inscripción

6 Apoyo de instalación

7 Transporte

5 Seguro médico

4 Colegiatura

1 Cuota de manutención

9 Libros y material didactico

2 Cuota compensatoria

Meta 15 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar NPTC de IADA

1 Implementos individuales de trabajo

5 Apoyo de beca a estudiante

4 FGAC

3 Trayectoria academica

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

Meta 16 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC ICB

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

1 Implementos individuales de trabajo

3 Trayectoria academica

5 Apoyo de beca a estudiante

4 FGAC

Meta 17 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de ICSA

1 Implementos individuales de trabajo

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

4 FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

3 Trayectoria academica

Meta 18 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de IIT

5 Apoyo de beca a estudiante

4 FGAC

1 Implementos individuales de trabajo

2 Beca de fomento a permanencia institucional PROMEP

3 Trayectoria academica

Meta 19 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de NCG

5 Apoyo de beca a estudiante

4 FGAC

3 Trayectoria academica

1 Implementos individuales de trabajo

2 beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

Meta 20 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de SEDE CU

1 Implementos individuales de trabajo

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Trayectoria academica

4 FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

Meta 21 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyar a NPTC de CU

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

1 Implementos individuales de trabajo

3 Trayectoria academica

4 FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

Meta 22 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de IADA

4 FGAC

5 Beca a estudiante

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

Meta 23 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de ICB

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

1 Elementos individuales de trabajo basico

Meta 24 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de ICESA

1 Elementos individuales de trabajo basico

5 Beca a estudiante

4 FGAC

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

Meta	25	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP

Apoyo de Exbecarios Promep de IIT

5 Beca a estudiante

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

Meta	26	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de NCG

4 FGAC

5 Beca a estudiante

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

1 Elementos individuales de trabajo basico

Meta	27	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de SEDE CU

4 FGAC

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

5 Beca a estudiante

Meta	28	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP

Apoyo a Exbecarios Promep de CU

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

5 Beca a estudiante

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

1 Elementos individuales de trabajo basico

4 FGAC

Meta	29	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA's de IADA

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicación

Meta	30	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA's de ICB

3 Gtos de Publicacion

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

Meta 31 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA's de ICSA

3 Gtos de Publicacion

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

1 Fortalecimiento de CAs

Meta 32 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA's de IIT

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicacion

Meta 33 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA's de NCG

1 Fortalecimiento CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicacion

Meta 34 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA's de SEDE CU

3 Gtos de Publicacion

1 Fortalecimiento a CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

Meta 35 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA's de CU

3 Gtos de Publicacion

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

Meta 36 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Desarrollo y consolidación de CA's y grupos interdisciplinarios

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicacion

Meta 38 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyo a becarios

6 Libros y material didactico

8 Viaticos

2	Compensatoria
7	Transporte
9	Graduacion y titulacion
3	Inscripcion
1	Manutencion
4	Colegiatura
5	Seguro medico

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	La oficina de Promep requiere de recursos para su operatividad en el marco de la gestion administrativa y lña realizacion de todas las actividades sustanciales que apoyan el desarrollo del programa dirigido a los docentes de tiempo completo, aun y cuando cuenta con un fideicoiso especifico para los recursos de las convocatorias sometidas por la SEP, requiere del fondo institucional para su trabajo.		
Justificación del proyecto	LA calidad del apoyo institucional es uno de los objetivos estrategicos en el marco del PIDEy en congruencia con el marco del PIFI, la presentacion de un mejor servicio dirigido a la planta docente es una de las metas prioritarias de la oficina PROMEP		
Beneficiados	672	DOC	Docentes
Objetivo	Incrementar al 50% el número de PTC con reconocimiento del perfil PROMEP a través de un enfoque estratégico sobre la capacidad docente, y de la gestión del registro de este reconocimiento. Contar con recursos necesarios para garantizar el apoyo administr		
	Porcentual		
Estrategia	Apoyar la operacion administrativa de la coordinacion de la oficina de Promep		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos

Contar con los recursos necesarios para garantizar al apoyo administrativo general de la oficina

1 Aprovecionar de equipo y mobiliario de la oficina de PROMEP

2 Aprovecionar de material de oficina

3 Contar con el apoyo necesario para la entrega de documentacion a la oficina Promep Mexico

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Gestionar las actividades necesarias en el apoyo a promep

1 Desarrollar las actividades relacionadas con los servicios Promep

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones

Pago de servicios

1 PAgos de servicios

UNIDAD RESPONSABLE

23600

Subdirección de Desarrollo Regional

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	8	Estudios Ínter y Multidisciplinarios
Programa	60	Investigación orientada al desarrollo
Proyecto	200	Investigaciones asociadas al desarrollo regional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Investigaciones asociadas al desarrollo regional		
Descripción del problema	El Desarrollo Regional conlleva el estudio de los diferentes elementos asociados, ya sean de tipo social, economico, educativo y cultural. Estudios de caracter cualitativo y cuantitativo. Es prioritario para las IES participar en este trabajo en conjunto con las autoridades municipales y estatales. Con el fin de contar con diagnosticos confiables acerca de los principales problemas que atañen a la Educacion Superior en la region del Estado de Chihuahua, empezando por Ciudad Juarez. Considerando, desde luego que formamos parte de una region mas amplia en la que participan no solo otros Estado de la Republica Mexicana, sino otros pais, como E.U. Y Canada, al norte; y al sur los vecinos paises de Centro America.		
Justificación del proyecto	Lo anterior permitira contar informacion que permita tomar medidas para el Desarrollo del Estado de Chihuahua. Partiendo de la planeacion institucional responsable, eficiente, participativa e integral.		
Beneficiados	22277	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	El objetivo principal es beneficiar a un numero cada vez mayor de la poblacion del Estado de Chihuahua, con deseos de continuar sus estudios universitarios. Evitar que los jovenes salgan de su lugar de origen y que contribuyan con su preparacion profesion		
Cuantitativo			
Estrategia	Caracterizar la problematica regional con base en indicadores basicos oficiales a traves Establecer los impactos del desarrollo regional en la demanda de Educacion Superior Aplicar encuestas pertinentes sobre el quehacer universitario Analizar las necesidades de infraestructura de la UACJ		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	14	Estudios de factibilidad
Contar con informacion confiable, oportuna y relevante para desarrollar una planeacion institucional estrategica que aporte soluciones a la problematica regional.						
2	Elaborar estudios de impacto de las politicas educativas, sociales y economicas que atañan el desarrollo regional.					
3	Generar informacion de fuentes primarias					
4	Generar estudios de opinion sobre temas relevantes para la comunidad universitaria.					
1	Realizar diagnosticos pertinentes					

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	8	Integración del Programa Operativo Anual

Subproyecto 1

Título del proyecto	Integración del Programa Operativo Anual		
Descripción del problema	La planeacion estrategica tiene como punto de partida la administracion del presupuesto basado en Proyectos derivados de los Programas Institucionales. en este sentido la UACJ procura los fondos necesarios para el adecuado funcionamiento de las oficinas de sus areas centrales.		
Justificación del proyecto	Para cumplir de manera eficiente con sus funciones el personal de la oficina de la Subdireccion de Desarrollo Regional requieres de una serie de insumos como materiales de oficina, mobiliario, equipo de computo, asi como el mantenimiento cotidiano para que el area de trabajo sea agradable y funcional.		
Beneficiados	30	DEP	Dependencia
Objetivo	Que el personal de la oficina pueda cumplir con sus funciones de forma eficiente para alcanzar las metas propuestas en sus proyectos de trabajo anuales.		
Porcentual			
Estrategia	Implementar formas de control administrativo para el funcionamiento adecuado de la oficina, eficientando al maximo los recursos y el tiempo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Adquirir el 100% de los insumos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Subdireccion de Desarrollo Regional de la DGPDPI de la UACJ.						
2	Adquirir equipo de impresion					
1	Solicitar material de oficina y utiles de impresion					
1	Realizar dos viajes para asistir a las reuniones del GTP de ANUIES					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Participar en la COEPES para mejorar la planeacion de la Educacion Superior de la region						
1	Asistir a la ciudad de Chihuahua para participar en la reunion de la COEPES					

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)				
Categoría	2	Administracion y Operación				
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.				
Proyecto	5	Administración de la Planta Física				

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de la Infraestructura Física Académica-Administrativa de la UACJ		
Descripción del problema	A partir del incremento en la matrícula y la demanda de educación superior en la región y considerando el desarrollo de la misma, la UACJ se ha planteado la necesidad de ampliar la infraestructura física (académica y administrativa) a través de la construcción del Nuevo Campus de la Ciudad Universitaria, de la ampliación en Nuevo Casas Grandes, de la apertura de un Nuevo Campus en Ciudad Cuauhtemos; así como de las ampliaciones y remodelaciones requeridas en los diferentes Campus de la UACJ en Ciudad Juárez. este crecimiento implica problemas de control de los espacios universitarios ya que cada vez son mas las aulas, talleres, laboratotios, espacios deportivos, administrativos, etc. Problemas que abren oportunidades de mejora de la calidad de la administracion de la Infraestructura de Institucion.		
Justificación del proyecto	La mejora en la calidad y eficiencia de los mecanismos de control de los espacios físicos universitarios permite dar un mejor seguimiento a las metas establecidas en el Plan Maestro de Construcción y en el mismo Plan Institucional de Desarrollo, así como establecer mecanismos de evaluación periodica para saber si es necesario hacer cambios en el camino.		
Beneficiados	22200	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Mejorar la calidad de los servicios que ofrece la UACJ a toda la comunidad universitaria; situar a la UACJ como la mejor Institucion de Educacion Superior de la Region Noroeste del Pais; a traves del mantener actualizado el Catalogo de la Infraestructura		
Porcentual			
Estrategia	Implementar el Sistema Digital de Control de los Espacios Fisicos de la UACJ para mejorar la calidad del seguimiento y control de la Infraestructura, el cual sera parte del nuevo SIiv2.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones
Actualización permanente de la Base de datos de la Infraestructura Universitaria en el SIIV2						
	3	Elaborar reportes de la nomenclatura de la Infraestructura Universitaria				

	2	Dar continuidad a la solicitud recibida para plasmar los cambios correspondientes de Infraestructura en la Base de Datos de la Infraestructura Universitaria del SIIV2				

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	81	Uso de Instalaciones
Mantener actualizados los datos de la Infraestructura Física Universitaria con base en el Plan Maestro de Construcción						
	2	Proporcionar reportes de datos de la Infraestructura Física Universitaria que contribuyen a la evaluación de la planeación, de acuerdo al Plan Maestro de construcción a las dependencias que lo soliciten ya sea internas como externas como las propias subd				
	1	Elaborar reportes en formatos de excel con los datos más representativos de la Infraestructura Física Universitaria como es la superficie construida, número de edificios por campus, áreas deportivas, áreas administrativas y académicas. mismos que permiten				

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	81	Uso de Instalaciones
Hacer un análisis de la ocupación de los espacios académicos de la UACJ una vez por año, mismo que contribuye a la mejor utilización de los espacios.						
	1	Elaborar un documento de ocupación de espacios académicos de la UACJ				

UNIDAD RESPONSABLE**24000****Dirección General de Servicios Administrativos****Estructura Programática**

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	EFICIENTAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL		
Justificación del proyecto	ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES CON REFERENCIA A LA FUNCION ADMINISTRATIVA		
Beneficiados	12000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	OPTIMIZAR AL MAXIMO LOS RECURSOS ECONOMICOS, HUMANOS Y TECNOLOGICOS.		
	Porcentual		
Estrategia	GESTIONAR Y ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION Y APOYAR A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS EN LAS NECESIDADES REQUERIDAS Y CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION						
1	SUMINISTRAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y AREAS QUE DEPENDEN DE ESTA					

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION						
1	GESTIONAR ANTE LA SEP Y GOBIERNO DEL ESTADO LOS SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL, ASI COMO TAMBIEN DE OTROS PROYECTOS Y PROGRAMAS EMERGENTES DE FINANCIAMIENTO A LOS QUE TIENE DERECHO LA INSTITUCION					
2	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATEALES LAS AMPLIACIONES PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION					

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
FORTALECER LAS RELACIONES INTRA E INTER INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA INSTITUCION						
2	ASISTIR A REUNIONES DEL CONSEJO ACADEMICO Y UNIVERSITARIO DE ACUERDO CON LA CALENDARIZACION PREVIAMENTE ESTABLECIDA					
1	ASISTIR Y REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN LOS COMITES DE ADQUISICIONES Y DE OBRA					

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
PAGO DE SERVICIOS						
1	PAGO DE DIVERSOS SERVICIOS PUBLICOS					

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	5	Servicios al Personal
Programa	380	Atención y desarrollo de los recursos humanos
Proyecto	7	Apoyos y prestaciones al personal

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y prestaciones al personal		
Descripción del problema	DAR CUMPLIMIENTO A LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO COLECTIVO DEL PERSONAL SINDICALIZADO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO		
Justificación del proyecto	APOYAR AL PERSONAL SINDICALIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO		
Beneficiados	10000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	ATENDER EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY, ASI COMO EN LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO		
Cuantitativo			
Estrategia	ESTABLECER EL REGISTRO DE OBLIGACIONES Y PRESTACIONES AL PERSONAL A FIN DE ATENDERLAS EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO						
1	DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO					

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
PROPORCIONAR A LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LOS APOYOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES SINDICALES						
1	PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS A LOS SINDICATOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVO					
2	BRINDAR APOYO A LOS DIFERENTES SIDICATOS INSTITUCIONALES EN LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR ESTOS					

UNIDAD RESPONSABLE**24100****Subdirección de Ingeniería de Planta Física****Estructura Programática**

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)			
Categoría	2	Administración y Operación			
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.			
Proyecto	5	Administración de la Planta Física			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de la Planta Física		
Descripción del problema	Contar con los recursos suficientes y la Mano de Obra calificada para poder realizar los Proyectos programados que permitan tener resultados medibles y de calidad.		
Justificación del proyecto	El Mantenimiento de la Planta Física existente demanda una eficiente administración de los recursos y del personal adecuado		
Beneficiados	1	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Eficiente administración de los recursos, dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en el ejercicio, contar con aulas, laboratorios, salas, cubiculos,y areas comunes en optimas condiciones para el buen desempeño de alumnos, administrativos y doc		
Porcentual			
Estrategia	Mantener en optimas condiciones la Planta Física existente, mediante la eficiente administración de los Recursos destinados, para satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Adquisición de los Artículos necesarios para la correcta operación de la Subdirección.						
1	Adquisición de artículos de papalería					
4	Pago de Servicios					

2 Adquisición de artículos de limpieza

3 Adquisición de artículos de alimentación

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquisición de Equipo de Cómputo, Mobiliario y Equipo de Oficina.

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

2 Adquisición de Mobiliario y Equipo

1 Adquisición de Equipo de Cómputo

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Tramitar los diferentes servicios para la correcta operación del equipo existente.

1 Tramitar los servicios necesarios para la correcta operación.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con la capacitación adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita una mejora continua en la atención y la calidad de los servicios que se prestan.

1 Asistencia a cursos, seminarios y conferencias.

UNIDAD RESPONSABLE

24110

Jefatura de Operación y Mantenimiento

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas

Proyecto 2 Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto Campos y jardines

Descripción del problema Se deben de mantener las áreas verdes de los institutos y dependencias en condiciones óptimas

Justificación del proyecto El bienestar de la comunidad universitaria, mediante la conservación y el mantenimiento de las áreas verdes

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Cumplir con el 90% de los trabajos de mantenimiento solicitados y autorizados en el ejercicio 2011

Porcentual

Estrategia Dar mantenimiento preventivo y periódico programado a las áreas verdes de los diferentes campus de la universidad, optimizando los recursos humanos y financieros disponibles

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

Mantener en óptimas condiciones los Campos y Jardines de la Universidad

2 Efectuar recorridos para la poda de Árboles y Áreas Verdes

4 Fumigar y Fertilizar Áreas Verdes

1 Efectuar recorridos para la fertilización de las Áreas Verdes

5 Adquisición y plantación de árboles en áreas estratégicas

6 Arreglo y mantenimiento general de las áreas verdes existentes

3 Proyectar Nuevas Áreas Verdes

3 Ejecutar labores para cubrir contingencias y/o emergencias (fugas)

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución

1 Realizar recorridos periódicos para detectar necesidades

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

Adquirir equipo nuevo y conservar el existente en óptimas condiciones, para el buen desempeño y funcionalidad del mismo

1 Adquisición de herramienta y refacciones

2 Adquisición de maquinaria y equipo de corte

3 Mantenimiento Preventivo y correctivo

1 Recorridos periódicos para detección de necesidades

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución

3 Ejecutar labores para cubrir contingencias y/o emergencias (fugas)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

Adecuación, Reparación y Conservación de la Infraestructura existente en la UACJ

3 Programar periódicamente el mantenimiento y reparación de inmuebles

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución

1 Recorridos periódicos para la detección de necesidades

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

Elaborar y corregir la Cancelería y Herrería de la Planta Física de la UACJ

3 Adquisición del equipo necesario para el óptimo funcionamiento

2 Adquisición de materiales y herramientas para la correcta ejecución

1 Recorridos periódicos para detectar necesidades

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

Mantener en correcta operación la totalidad de las Instalaciones de Clima

1 Recorridos periódicos para detectar necesidades

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución

3 Adquisición de equipo necesario para el óptimo funcionamiento

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

Solicitar el apoyo externo para la ejecución de la Jefatura de Operación y Mantenimiento

5 Contratación de apoyo externo para el desarrollo del proyecto

4 Renta de maquinaria y equipo para el desarrollo del proyecto

1 Adquisición de maquinaria y equipo para el óptimo funcionamiento

3 Capacitar al equipo de supervisores de la Jefatura

2 Pago de servicios

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

Equipar inmuebles y personal del equipo de seguridad necesario.

2 Adquisición de equipo de seguridad para el personal

1 Adquisición de equipo de seguridad para inmuebles

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

Solicitar los servicios necesarios para la correcta ejecución de la Planta Física.

1 Pago de servicios

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administración y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Para Realizar los Proyectos Programados es Necesario contar con Recursos Suficientes y Mano de Obra Calificadas que permita tener Resultados de Calidad.

Justificación del proyecto El Mantenimiento de la Planta Fisica Existente demanda una eficiente Administración de los Recursos Financieros y Humanos

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Eficiente Administración de los Recursos. Dar cumplimiento a las Metas y Acciones Programadas

Porcentual

Estrategia Administrar Eficiente, ente los Recursos Destinados para el Correcto Desempeño de la Jefatura dentro de la Subdirección de Ingeniería de Planta Física.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquirir los Artículos necesarios para la Operación Ordinaria de la Planta Física

4 Pago de Servicios de Acuerdo a la Programación

1 Adquisición de Artículos de papelería

2 Adquisición de Artículos de Limpieza

3 Adquisición de Artículos de Alimentación

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquirir Mobiliario, Equipo de Oficina, Equipo de Cómputo y Optimizar el Trabajo Personal

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

1 Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina

2 Adquisición de Equipo de Cómputo

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente

2 Contar con Apoyo Externo Profesional

1 Realizar los Trámites para Obtener Apoyo externo en servicios diversos

3 Renta de Maquinaria y Equipo Específico para las Diversas Funciones

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Capacitar Adecuadamente al Personal para su Desarrollo, el Cual permita brindar un Servicio de Calidad en el Desempeño de sus Funciones.

1 Asistencia a Cursos y Seminarios / Conferencias

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Proporcionar Mantenimiento a Los Vehículos

3 Adquisición de Combustible y Lubricante para vehículos de la Jefatura

2 Proporcionar mantenimiento Correctivo a los Vehículos de la Jefatura

1 Proporcionar mantenimiento Preventivo a los Vehículos de la Jefatura

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Renovar el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de las Actividades de la Jefatura de Operación y Mantenimiento

1 Adquisición de Vehículos para la Jefatura de Operación y Mantenimiento

UNIDAD RESPONSABLE

24120

Jefatura de Función de Diseño y Construcción

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administración y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Administrar Eficientemente los Recursos Destinados, Así como el Personal y procesos Licitatorios Correspondientes a Cada Proyecto.

Justificación del proyecto La Creciente Necesidad de contar con Inmuebles de calidad y funcionalidad nos permite crear diseños acordes a las necesidades de la Comunidad Universitaria y Enfatizar las ya Existentes

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Reducir en un 5% el tiempo y la utilización de los recursos asignados, sin afectar la calidad de la obra.
Porcentual Administrar Eficientemente los Recursos destinados al proyecto, Dar cumplimiento a las Metas y Acciones establecidas, capacitación constante conform

Estrategia Mantener en Optimas Condiciones la operación de la Planta Física mediante la Eficiente Administración de los recursos Destinados, así como enfatizar el proceso Licitatorio y de Ejecución de los Nuevos Proyectos de Construcción.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquirir los Artículos Necesarios para la Operación Ordinaria de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción

5 Pago de Servicios

4 Adquisición de Herramienta y Equipo de Seguridad

3 Adquisición de Artículos de Alimentación

2 Adquisición de Artículos de Limpieza

1 Adquisición de Artículos de Papelería

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Adquirir el Equipo de Computo, Así como el Mobiliario y Equipo de oficina para Eficientizar el Desempeño del Personal

1 Adquisición de Equipo de Cómputo

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

2 Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente

1 Tramitar los Diferentes Servicios para la correcta operación del Equipo Existente

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con la Capacitación Adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita mejorar la calidad de los Servicios que Prestan.

1 Asistencia a Cursos y Seminarios

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Renovar y mantener el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción

1 Proporcionar Mantenimiento Preventivo

3 Adquisición de Vehículos para la Jefatura

2 Adquisición de Combustible

UNIDAD RESPONSABLE

24200

Subdirección de Adquisiciones

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 410 Mejoramiento de la eficiencia y transparencia de los procesos de adquisición, control de inventarios

Proyecto 3 Licitaciones

Subproyecto 1

Título del proyecto Licitaciones

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar el 100% de los procesos licitatorios autorizados por el Comité de Adquisiciones de nuestra Institución.

9 Apoyar al comité de Adquisiciones en los actos de apertura de propuestas y elaborar el acta correspondiente

1 Gestionar la consolidación de los proyectos del programa Integral de fortalecimiento institucional PIFI

2 Programar los procesos licitatorios institucionales

3 Identificar y establecer contacto con los responsables técnicos de cada proceso licitatorio

4 Realizar una junta informativa previa al lanzamiento de cada proceso

5 Elaborar y enviar convocatoria

6 Elaborar bases y enviar convocatoria

16 Tramitar la cancelación de la fianza

8 Recibir y registrar las propuestas técnicas y económicas

11 Entregar la documentación legal al abogado general de la UACJ

- 14 Recibir la factura correspondiente y datos bancarios
- 12 Dar seguimiento a la elaboracion del contrato correspondiente
- 7 Apoyar en los actos de junta de aclaraciones y elaboracion de acta
- 13 Dar Seguimiento a la entrega del equipo
- 10 Elaborar el acta de notificacion de fallo
- 15 Tramitar el pago correspondiente
- 1 Generar reportes mensuales de requisiciones
- 2 Analizar reportes de seguimiento de requisiciones

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Revisar y dar seguimiento al proceso licitatorio Institucional y su Normatividad.

- 5 Elaborar los criterios normativos del comite de Adquisiciones
- 1 Documentar las ordenes de compra con sus cotizaciones
- 2 Recibir las facturas correspondientes con sus acuses de recibo
- 1 Generar Reportes semestrales
- 2 Elaborar la politica del area de Licitaciones
- 3 Elaborar la descripcion de puestos
- 4 Revisar resultados semestrales de licitaciones

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con un catalogo de articulos en el SII que responda a las necesidades reales de los usuarios

- 3 Programar reuniones con los jefes de Unidades Administrativas de los Institucos para llevar a cabo la revision de articulos existentes en el SII
- 4 Realizar depuracion de articulos existentes en el catalogo del SII
- 2 Asistir a cursos de capacitacion en materia administrativa
- 3 Asistir a curso de capacitacion en material de uso de tecnologia
- 1 Revision por parte de los compradores de articulos duplicados en el SII
- 2 Eliminar articulos duplicados
- 1 Asistir a cursos de capacitacion en material legal

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asegurar la Calidad de los proceso licitatorios institucionales

- 6 Capturar la informacion correspondiente
- 1 Desarrollar instrumentos para evaluar el desempeño de los compradores
- 2 Realizar evaluaciones de desempeño de los compradores
- 3 Realizar encuestas de evaluacion de desempeño solicitadas por la Subdireccion de Recursos Humanos
- 4 Llevar a cabo reuniones personalizadas con los compradores para realizar la retroalimentacion correspondiente acerca de su desempeño

5 Analizar la informacion

4 Recopilar la informacion de mayor relevancia

3 Revisar los expedientes correspondientes al semestre

2 Presentar la informacion a la Secretaria del Comite de Adquisiciones para su revision y validacion

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Programar la realizacion de los procesos licitatorios que benefician en tiempo y costo las adquisiciones a traves del Sistema Integral de Informacion.

1 Revisar el Catalogo de articulos por familia

2 Consolidar el catalogo de articulos (por familia y presupuesto)

3 Establecer cantidades maximas y minimas

4 Presentar la propuesta de programa a la Secretaria del comite de Adquisiciones

1 Realizar modificaciones a los instrumentos de evaluacion

3 Realizar y analizar reportes de resultados de las evaluaciones

2 Entregar instrumentos de evaluacion a las Unidades responsables que hayan asistido a la reunion informativa, estableciendo fechas para la recepcion del formato contestado

5 Programar acciones de mejora derivadas de los resultados de la evaluacion mencionada en la accion anterior

4 Presentar reporte ante la Direccion General de Servicios Administrativos

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar dentro del padron de proveedores del SII con empresas eficientes (precio, tiempo de entrega y calidad de los productos y del servicio)

6 Presentar reporte ejecutivo ante la Direccion General de Servicios Administrativos

2 Dar de baja proveedores inactivos

3 Evaluar el 100% de los proveedores que se manejan con mayor frecuencia

4 Notificar al proveedor el resultado obtenido de la evaluacion

5 Llevar a cabo analisis de los proveedores

1 Revisar Empresas que no se encuentren activas en el padron de proveedores

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr involucrar a las Unidades responsables como una parte del proceso de Adquisiciones

5 Implementar un Centro de Atenciones de Servicios de Adquisiciones

3 Modificar y finalizar la pagina electronica de la Subdireccion de Adquisiciones

1 Llevar a cabo reunion informativa con Directores de Instituto, Directores Generales, Coordinadores Generales y Jefes de Unidades Administrativas de los Institutos

4 Distribuir folleto de procedimiento de tramites de adquisiciones a los responsables de URs

2 Distribuir el Instructivo con las actividades que debe llevar a cabo el responsable de la UR que implique desde el realizar una requisicion de comprar hasta recibir el material

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar en el tramite de pago de servicios (telefonos celulares, gasolina y agua purificada)

1 Recibir y revisar facturas correspondientes al pago de telefonos celulares, gasolina y agua purificada

2 Enviar al area de Contabilidad de la UACJ las facturas correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa
Mantener la certification del proceso de Adquisiciones, obtenida en el 2004 por la Norma ISO 9001-2000

1 Atender las auditorias internas y externas que correspondan

2 Dar seguimiento a las acciones correctivas y de mejor derivadas de las auditorias

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa
Coadyuvar en el desempeño del personal de la jefatura de Adquisiciones a traves de actividades de capacitacion

2 Gestionar viaticos para asistencia a cursos

1 Asistencia a cursos de capacitacion por parte del personal de la Jefatura de Adquisiciones

UNIDAD RESPONSABLE

24300

Subdirección de Recursos Humanos

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 380 Atención y desarrollo de los recursos humanos

Proyecto 8 Prestaciones ligadas al salario

Subproyecto 1

Título del proyecto Prestaciones ligadas al salario

Descripción del problema DEBEMOS TENER UN TECHO FINANCIERO PARA PODER HACER FRENTE A TODO ESTE TIPO DE PRESTACIONES QUE GENERALMENTE EMANAN DE NECESIDADES PROPIAS DE LOS TRABAJADORES EN GENERAL.

Justificación del proyecto MEJORAR EL NIVEL DE VIDA HACIENDO USO DE ESTOS DERECHOS QUE LES OTORGA NUESTROS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO.

Beneficiados 2257 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Realizar el pago de la nomina a trabajadores y de becas economicas a los alumnos en tiempo y forma establecidos.
Porcentual QUE TODO EL PERSONAL TENGA ACCESO A ESTAS PRESTACIONES Y EFEDTUAR LA ENTREGA OPORTUNA.

Estrategia PRESTACIONES DE INDOLE CONTRACTUAL QUE ESTAN SUJETAS A LA CAUSALIDAD Y QUE SE DEBEN CUMPLIR EN BASE A UN TECHO FINANCIERO.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios
DOTAR DE LOS TRABAJADORES DE ARTICULOS Y APARATOS NECESARIOS PARA MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE LOS MISMOS

1 QUE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS Y APARATOS SEAN EFECTUADOS EN TIEMPO Y FORMA SEGUN LO CONVENIDO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO

4 ADQUSICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE GUARDERIA

3 OTORGAR SUELDO A PERSONAL DE GUARDERIA

2 ADQUSICION DE UNIFORMES PARA BASKET BALL

1 ADQUSICION DE UNIFORMES PARA FOOT BALL

3 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS PLAN DE CAPACITACION SEMESTRAL.

4 ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.

5 REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

6	SOLICITAR LOS PAGOS DE ALIMENTACION DE PERSONAS,
1	REALIZAR LA DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
2	ELABORAR Y APLICAR LOS REGISTROS DE LA COMPETENCIA DEL PERSONAL.
3	CALENDARIZAR LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO CON BASE AL PLAN DE CAPACITACION.
4	SOLICITAR Y ELABORAR LAS IMPRTESIONES DE MATERIAL DIDACTICO Y AUDIOVISUAL.
5	INCOORPORAR PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
6	SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.
3	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA VOLEY BALL
1	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES
5	PROVEER MATERIAL DE LIMPIEZA
6	PROVEER MATERIAL DE PRIMEROS AUXILIOS
1	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE FUNCIONES.
1	ELABORA UN DIRECTORIO DE TRABAJADORES POR DEPARTAMENTO
2	ATENDER A LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCION
3	ELABORAR Y EMISION DE CHEQUES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD
4	CONTRATAR DEL PERSONAL ADMINSTRATIVO Y DOCENTE CON EL PERFIL ADECUADO
2	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
4	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA SOFTBALL
2	ADQUSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
1	PAGO DE PRESTACIONES Y LIQUIDACIONES
5	REPOSICION DE MOBILIARIO
Meta	2 Porcentual Trimestral Indicador 52 Incremento de servicios
CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE LA INSTITUCION ACORDE CON LA COMPETENCIA REQUERIDA EN LA DESCRIPCION Y PERFIL PUESTOS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE LSO SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCION Y COADYUVAR AL CUMPLIMIEN	
2	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
3	CONTRATACION DE PERSONAL SOLICITADOQUE CUMPLA CON EL PERFIL DEL PUESTO PARA LAS DIFERENTES UR DE LA UNIVERSIDAD.
1	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTOS.
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIO PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

7	SOLICITAR LOS PAGOS DE ALIMENTACION DE PERSONAS.			
6	SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAL.			
1	ELABORAR UN MANUAL GLOBAL DE LOS CONTRATOS POR CATEGORIA DE EMPLEADO			
3	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE SEGUNDO O TERCER NIVEL. PLAN DE CAPACIACION SEMESTRAL.			
1	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL.			
1	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALIZACION DE RECURSOS HUMANOS.			
2	PREPARAR UN BANCO DE DATOS DE CANDIDATOS Y SOLICITANTES.			
5	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.			
1	CAPACITACION DEL PERSONAL DE GUARDERIA			
4	ELABORAR E IMPRIMIR DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION.			
2	PROVEER DE MATERIAL DE APOYO DIDACTICO			
Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador 52 Incremento de servicios
REALIZAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION DIRIGIDOS AL PERSONAL SECRETARIAL.				
5	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.			
6	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAL.			
1	PROPORCIONA ALIMENTACION ADECUADA			
2	PROPORCIONAR TRANSPORTACION			
3	CELEBRAR FESTEJOS			
1	INVESTIGAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCION SOBRE EL PERSONAL QUE TIENE ESTAS PRESTACIONES Y SI SON APROVECHADAS APROPIADAMENTE			
7	CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE FORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION ABIERTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA.			
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.			
1	CONFIRMAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR CADA UNO DE LOS SOLICITANTES.			
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.			
1	REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTO.			
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.			
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador 52 Incremento de servicios
DIFUNDIR ENTRE LOS TRABAJADORES LAS PRESTACIONES CON LAS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD				
2	INFORMAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO ACERCA DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENE DERECHO Y COMO LLEVARLAS A CABO.			
1	ENTREGAR DOCUMENTOS DE INFORMACION SOBRE LA UNIVERSIDAD AL PERSONAL RECIEN CONTRATADO.			
1	HACER PUBLICACIONES PERIODICAS DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			
3	IMPLEMENTACION DEL PROYECTO			

2 DESARROLLAR EL PROYECTO

1 REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE NECESIDADES PARA LA VIABILIDAD DEL PROYECTO

7 CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE FORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION ABIERTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA.

1 REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTOS.

2 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

3 ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.

4 REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

5 SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

6 SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAS.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios

EFECTUAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES POR IMPUESTOS Y PRESTACIONES

2 EFECTUAR LOS PAGOS POR IMPUESTOS

1 ADQUIRIR EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

3 TRAMITAR PAGOS DIVERSOS DE RECURSOS HUMANOS

1 REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE INFONAVIT Y SEGURO SOCIAL

1 CONVOCAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO INTERESADO EN FORMAR PARTE DEL GRUPO DE INSTRUCTORES INTERNOS.

5 ELABORACION DE MANUALES Y GUIAS DIDACTICAS DE INSTRUCCION.

4 EVALUACION DE LOS INSTRUCTORES E INTEGRACION DEL NUEVO GRUPO DE CAPACITADORES.

3 REALIZAR CURSOS Y TALLERES PARA LA FORMACION DE INSTRUCTORES INTERNOS.

2 SELECCIONAR A LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE CAPACITADORES INTERNOS.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

PROMOVER Y COORDINAR LA CAPACITACION ESPECIFICA EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD, ASI COMO EL PERSONAL DE EXTENSION DE CASAS GRANDES Y CUAUHTEMOC

2 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

1 CAPTURAR LOS DATOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR EL SII.

3 ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.

4 REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

5 SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

6 SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAS.

1 REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTO.

1 EFECTUAR REPORTES

2 CONTINUAR CON EL CONTROL DE LOS RELOJES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

MANTENER EL SISTEMA Y LOS EQUIPOS ACTUALIZADOS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES PERTINENTES DE LA SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

1 DAR MANTENIENDO OPORTUNO Y ACTUALIZACION AL EQUIPO QUE OPERA LA SUBDIRECCION.

1 ANALIZAR PROPUESTAS PARA CURSOS Y SEMINARIOS.

3 ACUDIR A CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

5 ASISTIR A CONGRESOS, CONVENCIONES Y SEMINARIOS.

4 ACUDIRA A EVENTOS CULTURALES REALIZADOS A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

7 ASISTIR A CURSOS SOBRE ASPECTOS LEGALES DE CAPACITACION.

6 CONSULTAR CON INSTITUCIONES NACIONALES SOBRE LOS METODOS DE CAPACITACION INTENRNA.

2 ACUDIAR A DIPLOMADO DE CAPACITACION.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios

PROVEER PAPELERIA, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA JEFATURA DE CAPACITACION, ASI COMO EL MANTENIMIENTO NECESARIO.

5 SOLICITAR LA ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y AUDIOVISUAL.

4 SOLICITAR EL MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO DEL DEPARTAMENTO.

1 PREPARAR LA INFORMACION PARA LA ELABORACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCION CONGRUENTES CON EL SII.

3 SOLICITAR LOS ARTICULOS NECESARIOS PARA EL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.

2 SOLICITAR LA ADQUISICION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO.

1 SOLICITAR ARTICULOS DE PAPELERIA NECESARIOS PARA LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

EQUIPAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL AREA DE REGISTRO DE LA SUB DIRECCION

1 VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTOAL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y SISTEMAS DE INFORMACION Y REGISTRO DE LA SUB DIRECCION.

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGAR SERVICIOS.

Meta 11 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios

IMPLEMENTAR EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION

1 GESTIONAR Y COORDINAR LA INFORMACION NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO DE RECURSOS HUMANOS CON LA COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION.

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios

REMODELACION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CON EL FIN DE OBTENER MAYOR ESPACIO

2 LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO MAS ADECUADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA CAPACITACION.

3 LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO PARA LLEVAR A CABO LA INDUCCION AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA INSTITUCION.

1 LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO MAS AMPLIO PARA LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS.

Meta 13 Porcentual Trimestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

CONTINUAR EL PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS DE PERSONAL

1 CAPTURAR LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.

Meta 14 Porcentual Trimestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

ELABORAR UN PLAN DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA UNIVERSIDAD

4 PROGRAMAR LOS CURSOS DE INDUCCION.

1 ELABORAR EL PLAN DE INDUCCION.

2 DISEÑAR Y ELABORAR EL PROGRAMA DE INDUCCION.

3 ELABORAR LOS FOLLETOS, MANULES Y MATERIAL AUDIOVISUAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA INDUCCION.

UNIDAD RESPONSABLE

24400

Subdirección de Servicios Medicos

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema Atención médica de 1er. Nivel de Servicios Médicos y la gestion de la subrogación de los servicios de 2do. y 3er. nivel.

Justificación del proyecto Proporcionar atención médica integral a derechohabientes y beneficiarios, para lo cual se requiere la disponibilidad de recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la operación de esta Unidad de Servicios Médicos.

Beneficiados 3500 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Evaluar el 80% de los pacientes sobre la atencion medica y los servicios hospitalarios que se le proporcionaron durante su internamiento.
Porcentual Mantener un nivel de satisfacción de los derechohabientes o beneficiarios en el 90% sobre la atención médica, en sus

Estrategia 1.- Proporcionar atención médica de 1er. nivel.
2.- Surtir medicamentos.
3.- Realizar exámenes de laboratorio
4.- Proporcionar mediante la subrogación la atención médica de 2do. y 3er. nivel

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 35 Proceso certificado

Proporcionar el 100% de las solicitudes para la atención medica de 1er. nivel a los usuarios de este servicio médico.

2 Programación y gestion en el suministro de materiales e insumos de oficina para la operación del servicio médico.

4 Pago de servicios.

1 Impulsar cursos de capacitación para el personal administrativo, médico, técnico y manual, para mejorar el desempeño dentro de las actividades que cada uno realiza.

3 Gestionar el suministro de los insumos requeridos para la limpieza y mantenimiento de las instalaciones, así como solicitar a la instancia correspondiente las acciones de mantenimiento correctivo y preventivo.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Sutir el 90% de los medicamentos solicitados, siempre y cuando se encuentren dentro del cuadro básico de medicamentos establecidos previamente por esta Subdirección.

2 Control de entradas y salidas de medicamentos y materiales.

1 Adquisición y suministro de materiales y medicamentos.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Practicar el 100% de los exámenes solicitados a los usuarios del servicio médico.

2 Contar con el personal debidamente capacitado.

1 Contar con programas de calidad y certificación que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 35 Proceso certificado

Atender el 90% de las solicitudes de subrogación a 2do. y 3er. nivel.

1 Tener convenio con hospitales para la atención médica de los usuarios del servicio, así como con empresas que proporcionen servicios de diagnóstico y la prestación de honorarios médicos, para de esta manera poder atender las solicitudes de subrogación.

UNIDAD RESPONSABLE

24500

Subdirección de Contabilidad

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 5 Administración Certificada (ISO 9000)

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración Certificada (ISO 9000)

Descripción del problema Es necesario incluir en el proceso de registro contable actividades de entrada y salida de información para asegurar la satisfacción del cliente.

Justificación del proyecto De acuerdo al objetivo estratégico institucional de contar con una administración certificada, la subdirección de contabilidad proyecta el logro de la certificación ISO 9001-2000 en el proceso de contabilidad financiera y administrativa.

Beneficiarios 42 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Emitir Estados Financieros en tiempo real a enero del 2012

Porcentual Lograr la capacitación de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable con el fin de lograr una cultura de calidad, documentar el proceso y los subprocesos de registros con

Estrategia Documentar y certificar el proceso de registro contable en la Norma ISO 9001 estableciendo un Sistema de Gestión para la Calidad.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Lograr la capacitación de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable, con el fin de lograr una cultura de calidad.

2 Asistir a los cursos de preparación para la auditoría ISO 9001

1 Asistir a los cursos de capacitación de ISO 9000 y 9001

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Documentar el proceso y los subprocesos de registro contable de acuerdo a los lineamientos de la norma de calidad ISO 9001 2000

1 Elaborar manual de la calidad

2 Elaborar un plan para la calidad

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Lograr la certificación del proceso de registro contable bajo la norma ISO 9001 2000

1 Elaborar los procedimientos e instrucciones de trabajo.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	3	Servicios Financieros
Programa	340	Presupuestación corresponsable
Proyecto	9	Administración e informes de la contabilidad financiera y administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración e informes de la contabilidad financiera y administrativa.		
Descripción del problema	Elaboracion de estados financieros de la Universidad Autonoma de Ciudad Juarez		
Justificación del proyecto	Rendir informes que reflejen la situacion patrimonial y operacional que guarda la institucion, acordes a normas y principios de contabilidad.		
Beneficiados	42	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Producir Estados Financieros utiles para la toma de decisiones.		
	Porcentual		
Estrategia	Dirigir supervisar y analizar el registro y documentacion de las operaciones financieras que realiza la institucion para proporcionar informacion oportuna y confiable para la toma de decisiones.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Coordinar y conducir el trabajo del departamento de contabilidad financiera.						
1	Asignar y supervisar las actividades del area de contabilidad financiera.					
5	Atencion de auditoria interna, externa y de organismos publicos.					
4	Asistir a reuniones y eventos programados por la institucion.					
2	Adecuacion y equipamiento del departamento de contabilidad.					
1	Supervisar las actividades de ingresos.					
3	Realizar juntas de trabajo.					

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Registrar eficiente y oportunamente las operaciones financieras que realiza la institucion.						
10	Registro de operaciones bancarias y conciliacion.					
7	Elaboracion de polizas mensuales de servicios medicos.					
6	Elaboracion de polizas mensuales de nomina.					
5	Elaboracion de polizas mensuales de diario.					
4	Elaboracion de polizas mensuales de comprobacion de gastos.					
1	Supervisar las actividades de egresos.					
11	Revision de cuentas de activo.					
1	Elaboracion de polizas mensuales de ajuste.					
3	Elaboracion de polizas mensuales de cancelacion.					
8	Elaboracion de polizas mensuales de transferencias.					
9	Elaboracion de polizas mensuales de ingresos.					

2 Elaborar polizas mensuales de alumnos ingresos.

13 Revision de cuentas de resultado.

14 Revision de cuentas de patrimonio.

15 Elaborar cierres contables.

12 Revision de cuentas de pasivo.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Revisar la entrega de documentacion financiera a los audigtores internos y externos y asegurar la recuperacion de la misma.

1 Supervisar las actividades del personal de contabilidad financiera y administrativa.

1 Revisar y analizar las cuentas de deudores diversos.

2 Gestionar la comprobacion correspondiente a las cuentas de deudores diversos.

3 Registrar las operaciones contablemente.

4 Elaborar y entregar reportes mensuales de resultados.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Resolver las observaciones de las auditorias internas y externas.

1 Elaborar programa calendarizado para el analisis de las cuentas de activo, pasivo, resultado y patrimonio.

2 Realizar el analisis y depuracion de cuentas de acuerdo a las observaciones de auditorias.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Proporcionar informacion financiera y contable mediante estados financieros y reportes contables.

1 Generar estados financieros mensuales.

2 Generar reportes especiales para el gobierno federal, estatal y para las diferentes dependencias de la institucion.

UNIDAD RESPONSABLE

24510

Jefatura de Función de Ingresos

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 7 Identificación y registro del ingreso de Recursos Financieros

Subproyecto 1

Título del proyecto	Identificación y registro del ingreso de Recursos Financieros		
Descripción del problema	Contribuir en la aplicación y actualización del reglamento de ingresos mediante un sistema integral de información para mejorar los procesos administrativos y mantener el ciclo del SGC y garantizar la confiabilidad y transparencia de nuestro proceso.		
Justificación del proyecto	Aplicación de los procedimientos administrativos de conformidad con el reglamento de ingresos, contabilidad gubernamental y requisitos de información solicitados por nuestro cliente principal.		
Beneficiados	25000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Controlar los ingresos de la Institución por medio de la identificación, registro y entrega de información conforme a metas establecidas, y facilitar la captación de ingresos propoios basándose en las necesidades de la comunidad universitaria.		
Porcentual			
Estrategia	Controlar, identificar y registrar de manera oportuna y eficaz, el flujo de los ingresos recibidos.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Captar el ingreso comprometido al 100% tanto del sector privado como del sector público y de la comunidad universitaria.						
2 Registro de los ingresos por inscripciones académicas y de cursos en general.						
3 Registro de ingresos propios derivados de servicios otorgados a la comunidad en general						
1 Identificación y registro oportuno de los ingresos por subsidios federales y estatales.						

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Control de los recursos financieros en cuentas bancarias.						
2 Inversión adecuada de los recursos disponibles.						
1 Mantener la liquidez necesaria en las cuentas de servicios.						

UNIDAD RESPONSABLE**24520****Jefatura de Función de Egresos****Estructura Programática**

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	3	Servicios Financieros
Programa	340	Presupuestación corresponsable
Proyecto	3	Administración financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración financiera		
Descripción del problema			
Justificación del proyecto			
Beneficiados	5000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Entregar las pólizas de Egresos en tiempo y forma, debidamente finiquitadas a la Jefatura de Contabilidad, en un plazo no mayor a los 65 días naturales contados a partir de la fecha de su elaboración.		
Porcentual			
Estrategia			

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR						
1 REVISAR Y ELABORAR RELACION DE FACTURAS POR PAGAR Y ELABORACION ORDENES DE PAGO A PROVEEDORES Y PROVISION DE FACTURAS.						
2 REVISION Y ELABORACION DE CHEQUES PARA OBRA DE CONSTRUCCION Y REMODELACION.						

3 ELABORACION Y ENTREGA DE CHEQUES PARA PAGOS DE PROVEEDORES, ACREEDORES Y CONTRATISTAS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CONTROL REGISTRO DE LA EMISION DE CHEQUES Y PAGOS DE SERVICIOS

1 RECABAR INFORMACION REFERENTE A LOS SERVICIOS DE: GAS, AGUA, ELECTRICIDAD, TELEFONO Y OTROS.

2 RECEPCION, REVISION DE ORDEN DE PAGO Y EMISION DE CHEQUES PARA CUBRIR DICHOS REQUERIMIENTOS.

3 REGISTRO Y ENTREGA DE CHEQUES

4 EFECTUAR DEPOSITOS DIVERSOS A DISTINTOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.

5 REUNION DE TRABAJO ORGANIZACIONAL Y ANALISIS A LA MEJORA CONTINUA ISO 9001.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

FORMULACION DE REPORTES Y CONCENTRACION DE DOCUMENTOS QUE PERMITAN EL REGISTRO HISTORICO DE LAS EROGACIONES, ASI COMO LA ELABORACION DE PROGRAMA DE PAGO.

1 CONTROL DE REGISTROS, CONTROL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS, POLIZAS DE EGRESOS, RELACION DE CHEQUE EMITIDOS DE CHEQUES ENTREGADOS

2 RECEPCION Y REVISION DE LAS ORDENES DE PAGO

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

CUBRIR NECESIDADES SALARIALES DEL PERSONAL DOCENTE DE ESTA INSTITUCION.

2 ENTREGA DE LAS NOMINAS, RECIBOS Y CHEQUES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CADA INSTITUTO.

3 RECEPCION Y CONTROL DE NOMINAS RECIBOS DE PAGO Y CHEQUES

1 RECIBIR NOMINAS, RECIBOS Y CHEQUES DEL PERSONAL DOCENTE

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

REGISTRO Y CONTROL DE FONDOS PIFI

2 RECEPCION Y REGISTRO DE CHEQUES, TRANSFERENCIA Y FICHAS DE DEPOSITO (POR REINGRESO) EMITIDOS POR FIDUCIARIO.

3 ENTREGA RECEPCION DE CHEQUES-FACTURAS ORIGINALES.

4 ELABORACION INFORME FINANCIERO.

5 PRESENTACION Y ENTREGA DE INFORME FINANCIERO A LA SEP (DIRECCION GENERAL DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F.

1 RECEPCION DE INSTRUCCIONES BANCARIAS PARA SU TRAMITE RESPECTIVO ANTE LA INSTITUCION BANCARIA (FIDUCIARIO).

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGO DE SERVICIOS: AGUA, LUZ, GAS, TEL., CELULARES, ETC.

UNIDAD RESPONSABLE

24600

Subdirección de Servicios Generales

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 7 Servicios Generales

Programa 420 Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.

Proyecto 3 Taller mecánico

Subproyecto 1

Título del proyecto Taller mecánico

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida

Obtener las mejores condiciones de mantenimiento en el menor tiempo posible

2	Mantenimiento y reparacion de transmisiones automaticas

6	Mantenimiento y reparacion de autobuses de pasajeros en general

5	Mantenimiento y reparacion de carroceria y pintura

3	Mantenimiento y Reparacion del sistema electrico automotriz

1	Mantenimiento y Reparacion de mecanica general

5	Adquisicion de vehiculos nuevos para dependencias de la institución.

4	Mantenimiento y reparacion de frenos y suspensiones

4	Operar y mantener adecuadamente la oficina de transporte

3	Actualizacion general de los operadores

2	Mantener en buena forma fisica y mental a los operadores de transporte, mediante la aplicacion de exmanes medicos semestrales.

1	Recibir, analizar, autorizar y programar las solicitudes de transporte, que reunan las condiciones establecidas en el procedimiento aplicable.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	52	Incremento de servicios

Atender las solicitudes de las diferentes dependencias que provoquen cambios extraordinarios en la programacion

1	Revisar y autorizar las solicitudes extraordinarias de transporte

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 1 Intendencia y conserjería

Subproyecto 2

Título del proyecto	Intendencia y conserjería		
Descripción del problema	Las oficinas, aula magna, vestíbulo, pasillos, etc. son espacios en los que se desarrollan las actividades de apoyo a la labor académica de la institución, todos ellos tienen un uso constante que normalmente se ensucian, además del acumulamiento del polvo.		
Justificación del proyecto	Todos los espacios requieren atención diaria para su limpieza, así como el personal que labora en ellos requiere apoyo en relación a sus múltiples actividades, por parte del personal de intendencia.		
Beneficiados	2500	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Proporcionar el servicio de limpieza y conserjería en todas las áreas de la institución, así como un apoyo extraordinario a las áreas que lo requieren para su acondicionamiento o reacondicionamiento.		
Porcentual			
Estrategia	Mantener en óptimas condiciones los espacios de la rectoría, así como apoyar en lo posible a las otras dependencias del área, que requieran atención en materia de limpieza		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida

Proporcionar el servicio de intendencia y conserjería de las dependencias adscritas a los edificios de rectoría, así como a los jardines y estacionamientos de dicha área.

2 Realizar las labores de conservación de áreas exteriores, como son estacionamientos y jardines del área de rectoría.

1 Realizar las labores de limpieza en las diversas oficinas de rectoría

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida

Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que así lo requieren

1 Realizar los trabajos de limpieza interior y exterior de dependencias fuera del área de rectoría

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida

Actualizar al personal de intendencia en el uso de productos y equipos de limpieza, así como cursos de relaciones humanas.

2 Asistencia a cursos de capacitación y actualización en relaciones humanas

1 Asistir a los cursos de actualización necesarios para mantener la calidad en el servicio de limpieza y conserjería.

UNIDAD RESPONSABLE

24700

Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 1 Presupuestación institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Presupuestación institucional

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

presentación del presupuesto institucional ante al H. Consejo Universitario

1 formulación del presupuesto Institucional

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
formulacion ,elavoracion y presentacion del presupuesto anual de la UACJ> ante las dos esferas de gobierno						
1	formular, elaborar y enviar la informacion presupuestal requerida por los dos niveles de gobierno					

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
atender al 100% de las solicitudes de los estados financieros de cada UR .						
1	elaborar y analizar reportes sobre el comportamiento del gasto por URs proyecto y clasificador durante el ejercicio presupuestal					

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
coayubar a los esfuerzos institucionales participando en los porcesos de certificacion.						
1	participar en los programas de capacitacion requeridos para la implementacion y funcionamiento eficas del SGC.					

UNIDAD RESPONSABLE	
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones
Estructura Programática	

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)				
Categoría	2	Administracion y Operación				
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.				
Proyecto	2	Seguridad y vigilancia				

Subproyecto 1			
Título del proyecto	Seguridad y vigilancia		
Descripción del problema	Brindar la seguridad y atención a toda la comunidad universitaria, infraestructura, bienes muebles e inmuebles con el equipo y herramientas más sofisticado.		
Justificación del proyecto	La comunidad universitaria requiere de espacios seguros para realizar su actividad y formación dentro de los espacios universitarios.		
Beneficiados	70000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Debido la situación de inseguridad que impera en la región, la Universidad no escapa a esta realidad y por ello se debe realizar las estrategias e implementar métodos para brindar seguridad a la comunidad universitaria.		
Porcentual			
Estrategia	Contribuir con la tranquilidad y seguridad en toda la Universidad.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios
Proporcionar el servicio adecuado de vigilancia tanto interna como externa en los campus e instalaciones de nuestra Institución.						
4	Solicitar la instalacion de torres de vigilancia en los diferentes Institutos.					
1	Proporcionar el servicio de vigilancia en todas las áreas de Rectoría, estacionamientos, instalaciones deportivo 'culturales, clínicas universitarias, edificio de servicios médicos y académicos, almacén general.					
2	Establecer los medios de control necesarios para verificar el desempeño de los Oficiales de seguridad y vigilancia.					
3	Solicitar el mobiliario, equipo y material necesario para desarrollar las funciones propias de Seguridad y vigilancia.					
1	Supervisar periódicamente el estado físico de las instalaciones.					
2	Dotar de los recursos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones, como contar con el personal adecuado para cada una de las áreas.					
4	Pago de servicios.					
3	Proveer todos los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas dependientes de la Subdirección.					

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Contar con el apoyo de vigilancia externa para los campus de ICSA, ICB, IIT/IADA, Complejo Deportivo, Edificio de Vinculación y Servicio Social, Ciudad Universitaria.

- 1 Programar el pago quincenal del servicio de seguridad Privada.
- 3 Solicitar el rol diario de la asignación de guardias en las diferentes áreas.
- 3 Solicitar el material de apoyo necesario para poder cumplir con los diversos programas y proyectos.
- 1 Atender las necesidades de los usuarios internos y externos que solicitan las instalaciones.
- 4 Programar el pago mensual por uso de estacionamiento en el Centro Cultural Paso del Norte.
- 2 Solicitar parte informativo diario de las áreas asignadas.
- 2 Programar con anticipación las actividades universitarias.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Contar con el apoyo de vigilancia electrónica en puntos estratégicos de la Institución.

- 1 Solicitar el material y equipo necesario para la instalación de vigilancia electrónica, video cámaras en todos los institutos.
- 1 Llevar a cabo reuniones mensuales con el personal encargado de cada una de las áreas.
- 2 Solicitar informe mensual de las actividades que se realizan en cada una de las áreas.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales.

- 1 Solicitar actualización de Reglamentos a la oficina del Abogado General.
- 1 Solicitar todos los insumos y requerimientos necesarios para tener siempre las instalaciones funcionales.
- 2 Apoyarse en nuestro propio personal para mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.

- 2 Adquisición de mobiliario y equipo para la oficina de monitoreo de seguridad.
- 1 Construcción de segundo piso en Caseta de vigilancia de Rectoría.
- 1 Mantener presentables las oficinas y otros espacios de atención a la comunidad.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Recategorizar el donativo de nuestras instalaciones de acuerdo al tipo de evento, para lograr el ingreso adecuado.

- 1 En coordinación con la Dirección General de Servicios Administrativos, evaluar cada una de las solicitudes de uso de los espacios para detallar las condiciones de préstamo de las mismas.
- 2 Canalizar a usuarios a las oficinas correspondientes para contratos o convenios surgidos por el uso de las instalaciones.
- 1 Solicitud de pago de servicios.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Supervisar cotidianamente el estado en que se encuentra el Gimnasio Universitario en general y solicitar oportunamente los requerimientos necesarios para que este se encuentre siempre listo para su uso.

- 8 Cambio de butacas.
- 1 Mantener comunicación constante con la Subdirección de Ingeniería de Planta Física para el mantenimiento de las diferentes instalaciones.
- 9 Pago de servicios.

7 Protección y mantenimiento al Gimnasio de pesas.

6 Protección y mantenimiento de la cancha de basquetbol.

5 Mantenimiento de tableros, canastas de basquetbol y marcador electrónico.

4 Mantener presentables oficinas, sanitarios, vestidores, regaderas, gimnasio de pesas y otras áreas del Gimnasio.

3 Remozamiento y mantenimiento de áreas verdes.

2 Tener estrecha comunicación con la Subdirección de Adquisiciones para que los requerimientos solicitados sean los adecuados.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Que el Gimnasio Universitario resulte funcional para las necesidades que demande la comunidad universitaria, como otras entidades que lo soliciten.

2 Mantenimiento de oficinas, cafeterías, vestidores y sanitarios.

1 Programar en primera instancia las necesidades de la UACJ, para que no sean afectadas por actividades externas.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Solicitar los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Gimnasio Universitario.

1 Solicitar el material de oficina necesario.

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantener en óptimas condiciones de operación el Gimnasio uniejeritate para brindar atención de calidad a los usuarios de la instalación.

5 Adquisición de material de seguridad.

1 Acondicionar y equipar el área de atención al público.

2 Adquisición de mobiliario y material de oficina.

3 Adquisición de equipo y material de limpieza.

4 Mantenimiento de jardines.

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Contar con el material necesario en el turno matutino y vespertino, mantener en óptimas condiciones la alberca, fosa y gimnasios, ofrecer un excelente servicio en los eventos que se realizan en el Centro Acuático.

1 Ofrecer al personal que realiza esta labor, las herramientas y material necesario para el desempeño de su trabajo.

2 Mantener en óptimas condiciones la temperatura y químicos del agua de la Alberca, fosa, hidromasaje y jacuzzi.

Meta 12 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantener en buenas condiciones los jardines del Centro Acuático.

1 Solicitar en fechas preestablecidas el corte del césped.

2 Contar con la herramienta y material necesario para el mantenimiento diario de los jardines.

Meta 13 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Incrementar la seguridad en el Centro Acuático.

5 Contar con el servicio de recolección de basura.

1 Contar con una póliza de seguros que cubra las áreas del Centro Acuático para estar protegidos en caso de algún siniestro.

2 Contar con una póliza de seguro que cubra a los empleados y usuarios del Centro Acuático.

3 Contar con el equipo necesario para la seguridad de los usuarios y público en general.

4 Pago de servicios.

Meta 14 Cuantitativo Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantener en buenas condiciones las instalaciones del Centro Acuático.

8 Impermeabilización de las áreas de alberca, fosa y gimnasio.

7 Equipare con sonido el área de la alberca y fosa para la realización de los diferentes eventos que se realicen.

6 Pintura interior y exterior de las instalaciones del Centro Acuático.

5 Habilitar el baño de vapor.

4 Contar con el servicio de fumigación cada mes y cuando sea necesario.

3 Contar con la herramienta y material necesario para el mantenimiento diario del Centro Acuático.

1 Mantener en buen estado el alumbrado general del Centro Acuático.

9 Contar con la señalización en el área de la alberca.

2 Reemplazar escalones y rejillas en el área de la fosa, como gradas en el área de la alberca.

Meta 15 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Adquirir equipo y material necesario para el trámite de inscripciones y para el funcionamiento de las áreas.

3 Reemplazar y adquirir material, mobiliario y equipo en oficinas y recepción.

1 Mantener en funcionamiento el equipo de cómputo e impresiones.

2 Contar con la máquina para credenciales y agilizar el manejo de los expedientes de cada usuario, así como tener un mejor control de acceso.

Meta 16 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Mantenimiento y conservación de áreas verdes en el Estadio Universitario.

1 Sembrar y fertilizar el pasto en la época adecuada.

2 Conservación y mantenimiento de áreas verdes.

Meta 17 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Conservar en óptimas condiciones de uso la pista de atletismo.

1 Lavar y cepillar frecuentemente la pista de atletismo.

Meta 18 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Mantenimiento general de las instalaciones del Estadio Universitario.

3 Mantener en buenas condiciones de uso las instalaciones del Estadio y solicitar el material de limpieza necesario.

1 Pintura de señalamientos y cajones en estacionamiento.

2 Solicitar el equipo necesario para mantener el clima óptimo en los gimnasios.

Meta 19 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Optimizar el servicio que se brinda a los usuarios en el Estadio Universitario.

2 Solicitar el material necesario para el mantenimiento de las diferentes áreas del Estadio.

1 Solicitar los materiales de oficina, servicio y equipo necesario.

Meta 20 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Brindar a la comunidad espacios adecuados para el desarrollo físico de los individuos en la Unidad Deportiva.

1 Mantener en buenas condiciones de uso las canchas de futbol soccer.

2 Apoyar las actividades de atletismo, adecuando el área de lanzamiento y manteniéndola en buenas condiciones de uso.

7 Contar con los elementos necesarios de artículos de oficina y servicios.

6 Contar con los elementos necesarios en cuanto a artículos de limpieza para brindar un servicio de calidad a los usuarios.

5 Eficientizar las canchas de tenis para su uso adecuado.

3 Contar con los medios adecuados para que las canchas de fútbol rápido tengan un uso adecuado y continuo.

4 Brindar a las actividades de voleibol playero espacios adecuados para su desarrollo.

Meta 21 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Dar mantenimiento oportuno para conservar en buenas condiciones de uso las instalaciones de la Unidad Deportiva.

5 Mantenimiento a oficina.

6 Mantenimiento a estacionamientos.

9 Mantenimiento al área de tiro con arco.

7 Mantenimiento a áreas en general de la Unidad deportiva.

1 Mantenimiento de las áreas verdes de la unidad deportiva.

3 Mantenimiento a las canchas de voleibol de playa.

8 Mantenimiento a canchas de tenis.

2 Mantenimiento de las canchas de fútbol soccer.

4 Mantenimiento a las canchas de fútbol rápido.

Meta 22 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales, para poderla aprovechar en el sistema de riego de los campos de la Unidad Deportiva.

1 Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales.

Meta 23 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Mantener la calidad en el servicio en todas las funciones que se realizan en el Centro Cultural Universitario.

4 Dar continuidad a la programación de mantenimiento y remozamiento.

1 Adquisición de materiales y equipo para mantener todas las áreas limpias y con buen aspecto.

2 Contar con materiales de oficina para la realización de labores.

3 Adquisición de materiales para servicio a usuarios.

Meta 24 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Adecuación y acondicionamiento de áreas específicas.

7 Reposición de Tivoli en sala del teatro.

6 Cambio de piso del escenario.

5 Adquisición de equipo para salas de usos múltiples.

4 Adquisición de elementos para mejorar la apariencia y el servicio en el área del vestíbulo.

3 Cambio de alfombra y tapizado de butacas en la sala del teatro.

1 Remozamiento y pintura general al inmueble.

2 Cambio de vestiduras teatrales.

Meta 25 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Mejorar el funcionamiento de las áreas técnicas de iluminación, sonido, tramoya y escenografía.

4 Adquisición de materiales para tramoya y escenografía.

1 Reemplazo y mantenimiento del rack de dimmers.

5 Adecuación de la mecánica teatral con la adquisición e instalación de contrapesados.

2 Reposición de accesorios, elementos y herramientas de iluminación.

3 Mejoramiento del área de sonido, teatro y salas de usos múltiples.

Meta 26 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Mejorar el desempeño del personal a través de la capacitación.

1 Capacitación a Técnicos.

UNIDAD RESPONSABLE

24900

Subdirección de Patrimonio e Inventarios

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 7 Servicios Generales

Programa 410 Mejoramiento de la eficiencia y transparencia de los procesos de adquisición, control de inventarios

Proyecto 5 Patrimonio

Subproyecto 1

Título del proyecto Inventario de Nuevas Adquisiciones de Activos Fijos

Descripción del problema La institución adquiere un número importante de mobiliario y equipo, los cuales van incrementando su patrimonio registrado en la contabilidad como una inversión en activos fijos y que constituye el Patrimonio Universitario. Debido a lo anterior se hace necesario el control de los registros de dichos activos fijos adquiridos y que éstos sean conciliados con lo registrado en el modulo de contabilidad como inversión en activos fijos

Justificación del proyecto La Universidad invierte una cantidad importante de fondos para la adquisición de activos fijos necesarios para el logro sus objetivos, mismos que deben ser debidamente controlados y resguardos de manera personalizada con objeto de evitar el mal uso, pérdida, extravío, substracción así como el control de la inversión para efectos de cobertura de seguros, y la depreciación y el valor actual de la inversión como patrimonio universitario, además del reclamo de garantías a los diversos proveedores de la universidad. La información registrada de una manera integral, sirve de apoyo a las diferentes instancias en lo referente información actualizada y veraz, tanto en consulta directa por escrito como de manera electrónica través del módulo de activos fijos en el sistema integral de información, apoyo para la acreditación de los programas académicos y la rendición de cuentas .

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Mantener en un 100% actualizado los inventarios en base a las solicitudes de servicio de bajas y cambios de ubicación de activos fijos, notificados a la Subdirección de Patrimonio e Inventarios.
Porcentual Mantener al 90 % los registros en el SAF y documentos de re

Estrategia Identificar las nuevas adquisiciones de activo fijo a través del módulo de la Subdirección de Contabilidad para conciliar lo registros de la cuenta 57101 a la 57901 contra lo registrado en el sistema de activos fijos como inversión en patrimonio universitario, así como el apoyo logístico en el reclamo de garantías a proveedores y el debido cumplimiento de cobertura de seguros en los activos fijos de la institución.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Identificación de nuevas adquisiciones de activo fijo de inventario con resguardo personalizado.

10 Recabar firma de responsable de los resguardos elaborados.

8 Verificar que los datos del activo fijo se encuentran dados de alta en el modulo de SAF, de ser así continúa el proceso y de lo contrario lo da de alta y completa los datos requeridos en el formato FO DGA 195 01, además de los datos contables.

1	Recibir copias de facturas de la función de contabilidad correspondientes a los auxiliares contables y soportar los registros de las adquisiciones de activos fijos contabilizados en las cuentas 57101 a 57999 del periodo que corresponda cada mes.
2	Capturar en Excel los datos de los auxiliares contables en el formato FO DGA 195 03 detallando el contenido de las facturas haciendo un resumen de activos fijos adquiridos por UR.
3	Buscar información la base de datos de entrada y salida de artículos nuevos al almacén, tales como clave inventario, usuario, empleado que recibió, requisición, orden de compra y un número de factura.
4	Imprime requisición y orden de compra para anexar las tablas copias de la factura
5	Imprime el resumen iva si va en carpeta anexando auxiliares contables y copias de las facturas.
9	Imprimir del modulo de activos fijos el resguardo personal FO DGA 195 02, el reporte activos por empleado y/ o copia de resguardos utilizado en la Subdirección de Promep y/o formato para cambios de ubicación y/o copia de formato de reparto de Almacén Gen
7	Solicitar la información de la asignación del usuario responsable para la elaboración del resguardo personal y la ubicación definitiva del activo.
11	Supervisar la documentación generada en papel y registro y tales en el modulo de activos fijos para efectos de medición del proceso.
12	Archiva la documentación carpeta por mes y por unidad responsable.
13	Identificar los registros que no son sujetos de inventario, de acuerdo a lo señalado por la contraloría General en su acta AFIN-15-2007 DGSA, se relacionan.
14	Notificar por oficio y o correo electrónico a la Subdirección de Contabilidad para los ajustes contables correspondientes.
6	Escanea copia las facturas para respaldo digital e imprimir para anexos en resguardos. Venía de una ruta óptima de recorrido y asignar tareas a los auxiliares con administrativos para la localización de los activos de nueva adquisición. Imprimir las eti
6	Realiza la toma de inventario por escaneo y o captura directa en programa Excel, de acuerdo con el programa de revisiones periódicas.
1	Realizar reunión de trabajo con los responsables de la dependencia y presentar el programa de revisión así como el oficio notificación correspondiente.
2	2. Elabore plano actualizado de la infraestructura física de la dependencia revisar.
3	Dar de alta en sistema activos fijos a las ubicaciones actualizadas del plano actualizado los edificios.
5	Elaborar y entregar reporte activos fijos en el SAF a la dependencia programada antes de su revisión.
7	Impresión de reporte resultó la toma del inventario de activos fijos encontrados y asignados a cada empleado para su conciliación con el SAF, así como el resguardo de usuario personalizado formato FO-DGA-195-02.
8	Revisar los activos físicamente localizados en conjunto con el usuario y recabar firmas de los resguardos personalizados correspondientes.
9	Imprimir el reporte resultado de la toma de inventario los activos fijos no localizados en ubicación revisada.
10	Imprime informe general de la revisión efectuada, anexar el catalogo de ubicaciones revisadas y plano actualizado.
11	Elaborar oficio de notificación a los responsables de UR para la entrega del informe general de la revisión donde se solicita la aclaración de los activos fijos no localizados.
12	Dar seguimiento las aclaraciones sobre los activos fijos reportados como no localizados.
14	Archiva la documentación generada.
4	Elaborar gráfica de Gantt de las actividades de revisión para su medición y seguimiento.
13	Revisar la documentación generada el expediente Laura revisada que contiene: gráfica de Gantt, reportes de activos fijos revisados y no localizados, plano actualizado, catalogo de ubicaciones oficiales y oficio de notificación de la revisión a la UR respo

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.

- 3 Elaboración informe financiero que incluye información de garantía de el reporte inversión de los activos fijos reportados como extraviados.
- 4 Envía oficio con el informe a la oficina de Abogado General
- 10 Recibe y depositar el cheque con importe del siniestro.
- 5 Recopila copia del acta a la jefatura de seguridad y vigilancia.
- 6 Recopila original denuncia en acciones previas.
- 7 Da de baja los activos fijos del SAF.
- 2 Imprime reportes de activos fijos sustraídos corregir sí a la dependencia.
- 9 Tramita pago del siniestro ante compañía de seguros.
- 1 Recibe oficio notificación del fin del incidente por la dependencia.
- 11 Envía oficio a subdirección de prisiones notificando datos para reposición del bien a la dependencia afectada.
- 8 Envía datos a subdirección de adquisiciones para cotización.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.

- 2 Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.
- 1 Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Control de garantías de las nuevas adquisiciones de activos fijos para el reclamo correspondiente así como la actualización del activo fijo en el sistema.

- 2 Apoyar con factura del activo fijo reclamado así como número de inventario especificaciones técnicas.
- 4 Dar de alta en el sistema de activos fijos los activos repuestos por motivo de garantía y modifica el resguardo anterior al usuario.
- 3 Reclamó a los proveedores en caso de daño en los equipos o cualquiera de las cláusulas que cubra la garantía específica.
- 1 Coordinar trabajos con la subdirección de adquisiciones para la documentación integral de reclamo de garantías a distintos proveedores.
- 1 Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO
- 3 Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.
- 2 Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.

- 1 Adquisición de mobiliario y equipo.
- 1 Tomar del total de los activos fijos existentes en la base de datos de activos fijos de la institución.
- 2 Contratar un despacho externo para estudio de actualización de la inversión en Valores de los activos que se tienen registrados.
- 3 Coordinar con la subdirección de contabilidad la información para dar cumplimiento a esta meta.

4 Resguardo de activos fijos por empleado.

5 Clasificación de familias el modulo de SAF de acuerdo a clasificación de cuentas contables modulo de contabilidad.

6 Clasificación de recursos modulo del SAF de acuerdo a fondos módulos de contabilidad.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.

1 Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.

2 Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados.

2 Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.

3 Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.

1 Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO.

Meta 8 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Equipar a la jefatura de nuevas adquisiciones y revisiones periódicas para su mejor operación.

1 Adquisición de mobiliario y equipo.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Recopilación de resguardo de facturas originales de inversiones en activos fijos de 1998 a la fecha.

1 Coordinar los trabajos con la Subdirección de Contabilidad para la identificación y recopilación de documentos de los registros contables de años anteriores.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 7 Servicios Generales

Programa 420 Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.

Proyecto 4 Archivo General

Subproyecto 1

Título del proyecto	Contral patrimonial de Bienes Bajas y Cambio de Ubicacion de Activos Fijos.
Descripción del problema	La institución adquiere cada año un número importante activos fijos y materiales, los cuales deben recibirse en un lugar específico para su revisión y resguardo correspondiente, así mismo la institución da de baja activos fijos que por su uso u obsolescencia ya no le es útil y esta dependencia se encargará de recolectarlo para su resguardo hasta que sea reubicado a otra dependencia universitaria o donado a escuelas o asociaciones civiles que lo soliciten. Además de esto la institución genera la través de sus dependencias archivo importante que debe ser resguardado en un solo lugar para su posterior consulta. (Archivo muerto).
Justificación del proyecto	La institución debe contar con un almacén General donde se reciban las nuevas adquisiciones de materiales y activos fijos, se resguarden equipos que por su uso, obsolescencia o adquisición de nuevos equipos, fueron dados de baja por dependencias universitarias, lo anterior para su posterior asignación a otras dependencias o donado a escuelas y asociaciones civiles de escasos recursos que lo soliciten, así como contar con un espacio para resguardo de archivo muerto de la información que debe quedar resguardada por su importancia por varios años para su consulta.
Beneficiados	2500 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Contar con un almacén en el cual se reciban y resguarden las adquisiciones de bienes muebles y materiales, hasta que se entregan al usuario final o puedan ser instalados. Brindar el servicio de resguardo de activos fijos dados de baja por las dependenc
Porcentual	
Estrategia	Recibir las nuevas adquisiciones de activo fijo, así como la recolección de equipo dado de baja por las dependencias universitarias y su seguimiento hasta su destino final. Recibir activos fijos dados en donación a la institución por diferentes empresas o instituciones de gobierno. Asignación de activos fijos que se encuentran en resguardo en Almacén General a dependencias universitarias que se lo solicitan. Tramite para donación o entrega en comodato de activos fijos escuelas, asociaciones civiles de bajos recursos o instituciones gubernamentales. Recepción y resguardo de archivo muerto que generan las diferentes dependencias universitarias, así como la atención para su consulta posterior. Realizar estas actividades bajo la norma ISO 9000 enfocando los procesos a la mejora continua.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	51	Control patrimonial de bienes
Recepción y resguardo de activos fijos y materiales de nueva adquisición de parte de proveedores para su posterior entrega la dependencia correspondiente.						
10	Archivar la documentacion generada.					
7	Llenar formato de control de inventarios FO DGA 195 01.					
9	Entregar copia de formato de entrega y formato de control de inventario FO DGA 195 01 a Jefatura de Nuevas Adquisiciones para Alat de Activos fijos en modulo de SAF.					
1	Recibir y verificar los articulos nuevos que llegan al almacen general fisicamente comparando con documento soporte de recepcion, orden de compra, remision, factura, recibo de mensajería u otros.					
8	Entregar bienes muebles y materiales y racabar datos y firma del empelado que recibe.					
5	Citar a responsables tecnicos de licitacion o personal de la Coordinacion General de Tecnologias de la Informacion para llevar cabo revision tecnica cualitativa de los bienes y pegado de etiqueta con clave de inventario.					
4	Asignar clave de inventario.					
2	Capturar detalles, características del equipo o material recibido en formato electronico de entradas y salidas de articulos del almacen.					
3	Solicita informacion faltante para completar base de datos a la Subdireccion de Adquisiiciones.					
6	Capturar datos adicionales como son descripcion del bien, color, numero,de serie, modelo que se toman al momento de llevara cabo la revision tecnica en formato de entradas y salidas de almacen.					

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	51	Control patrimonial de bienes
Recolección de activos fijos dados de baja por dependencias de la institución para su resguardo retiro a destino final.						
1	Recepción del documento de notificación de baja, (correo electrónico, oficio o formato de baja haber FO DGA 018 02 donde se especifiquen el bien a dar de baja así como la causa o motivo de baja, y en su caso equipo de computo el diagnostico por parte de					

- 2 Distinta a la dependencia correspondiente para la identificación de los bienes dados de baja y su traslado al almacén General.
- 3 En el caso de ser equipo de cómputo y sus periféricos esto se recolectan en compañía personal asignado al departamento de mantenimiento de computo, quienes realizan la verificación técnica de los equipos y de ahí disponen los mismos según el diagnostico
- 4 Notificación a la Administración y a Contraloría para su previa autorización, validación y participación en las bajas de destino final, como tiradero municipal o venta como chatarra a yonques de los activos fijos ya no aptos ni funcionales en la institutu
- 5 Recolectar firma de recibido y retiro de etiquetas de inventario de la institución para su previo archivo de control de las mismas.
- 6 Notificación a la Jefatura Función de Nuevas Adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de formación de la dependencia que cede el activo fijo al almacén General o la ubicación de mantenimiento de computo o baja definitiva según sea

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 50 Resguardo de Activos

Recepción de donaciones, recolección de bienes materiales, activos fijos y otros cedidos en donación por diferentes, iniciativa privada a la UACJ.

- 2 Generación de oficio de requerimiento de herramientas o servicios externos requeridos para recepción o recolección de los bienes.
- 6 Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de información del cambio de ubicación de almacen a la dependencia que lo recibió.
- 5 Resguardo y entrega de los mismos a las dependencias que los requieran.
- 3 Análisis y costeo de los bienes adquiridos por parte de la Subdirección para su registro como activos fijos en el SII.
- 1 Programación y logística para la recolección o recepción de los bienes recibidos en donación.
- 4 Generación de etiquetas de inventario y aplicación de la misma en los bienes recibidos.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Asignación de bienes y activos fijos usados, (reasignación de activos fijos), solicitados por las diferentes dependencias.

- 5 Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de información de la localización nueva del activo.
- 1 Recepción del documento, solicitud de asignación de activos fijos deseados necesarios para el buen desempeño de labores en las dependencias.
- 2 Revisión del documento para analizarse se cuenta con los activos solicitados y realizar cita a la dependencia que solicitan para la elección de los activos fijos.
- 3 Recibe visita al personal de las dependencias para la elección del mobiliario o equipo a requerir.
- 4 Trasladar los equipos seleccionados a las diferentes dependencias universitarias que lo soliciten.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Atención a escuelas y asociaciones civiles por solicitud de donación o comodato de activos fijos.

- 6 Entrega de los bienes a escuelas o asociaciones civiles.
- 8 En caso de convenio de comodato recolectar firma de recibido para archivo y seguimiento posterior revisión periódica.
- 9 Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para su baja definitiva o cambio de ubicación en el sistema integral de información
- 7 En caso de equipo donado de recolectar firma de recibido y retiro de etiquetas de inventario de la institución para superior chivo y control de las mismas.
- 4 Elaboración de oficio de donación o comodato según sea el caso para tu sesión de consejo universitario.
- 3 Recepción del personal asignado por la escuela o asociación civil para la elección de los activos fijos que ya no son de utilidad para la institución.
- 1 Recepción de oficio de solicitud de donación o comodato.

2 Revisión del documento para análisis de equipo solicitado, revisar si se cuenta con este tipo de equipo en almacén y realizar cita al solicitante para la elección de los mismos.

5 Contactar a escuela o asunción civil una vez que fue autorizada por consejo universitario su solicitud para la entrega de los bienes.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Recolección de recepción y resguardo de cajas con archivo muerto de diferentes dependencias de la institución.

4 Etiqueta de cajas con formato para identificación de dependencia, contenido de las quejas y su ubicación los anaqueles.

9 Archivar oficios con solicitud y listado de expedientes.

8 Capturar en formato electrónico la ubicación de las cajas.

7 Llevar un control de los documentos solicitados y extraídos que son entregados a las dependencias.

5 Recepción de oficios con solicitud de retiro de expedientes de información contenida en cajas de archivo muerte resguardado en almacén por parte las diferentes dependencias universitarias.

3 Trasladar al almacén General cajas con archivo muerto y asignar anaquel correspondiente.

2 Asistir a la dependencia solicitante y revisar cada expediente que contiene la relación.

1 Recibir oficio con solicitudes aviso desalojo y resguardo de archivo muerto con anexo de relación de expedientes.

6 Atención a personal de las dependencias para la búsqueda y entrega de las cajas o expedientes o localización de documentos.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los servicios anteriores.

1 Analizar y generar los documentos para la aplicación y seguimiento de los descrito anteriormente en documentos oficiales de la jefatura del sistema de gestión de la calidad para su validez institucional y su aplicación en la institución.

2 Revisión continua de los procesos para generar los cambios en busca de las mejoras continuas y su aplicación para otorgar así cada vez un mejor servicio.

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Certificación en la norma ISO de sus procesos.

1 Asistir a la capacitación de la norma ISO, General la documentación necesaria para la certificación de los procesos de la jefatura.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Equipar el área de almacén General para su mejor operación.

1 Adquisición de mobiliario y equipo.

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Pago de servicios

1 Servicios.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes

Dar evidencia del destino final de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.

5 Trasladar activos fijos al tiradero municipal o yonke según corresponda para su tiradero o venta como fierro.

1 Coordinar con subdirección de auditoría administrativa y Sub dirección de planta física fecha para desalojo de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.

6 Depositar el importe de lo recibido para la venta del fierro en cajas de Rectoría.

8 Recibir copia de acta de hechos emitida por la contraloría General.

7 A entregar a la subdirección de auditoría administrativa documentación generada en el proceso como son formato de relación de equipo desdichado, copias de recibo de ingresos, formato de etiquetas retiradas, fotografías.

- 4 Tomar fotografías de los activos fijos para dejar evidencia y anexar a acta de la contraloría.
- 3 Retira etiqueta con clave de inventario y adherir en formato de retiro de etiquetas.
- 2 Llevar a cabo el desalojo de los bienes y relacionados en formato en Excel y en presencia de personal de auditoría administrativa.

UNIDAD RESPONSABLE**24A00****Subdirección de Administración del Rancho Universitario****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	1	Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto	IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE MODELOS Y TALLERES DE SISTEMAS EN PRODUCCION ANIMAL.		
Descripción del problema	los estudiantes del programa MVZ cuentan con un bajo nivel de capacitacion y experiencia en el area de zootecnia y medicina aplicada en los sistemas modernos en produccion de ivinos, caprinos, cerdos, bovinos productores de carne, bovinos de leche, asi mismo se busca establecer un contacto con el desempeño del MVZ dentro de los mismos ante situaciones reales, esto favorecera la oportunidad de competencia al solicitar empleo o dedicarse a explotaciones pecuarias modernas.		
Justificación del proyecto	Establecer modelos demostrativos de produccion animal asi como la implementacion de inovaciones tecnologicas dentro de los mismos, favorecer la capacitacion, formacion y generacion de un conocimiento significativo especializado, aunado a la posibilidad de participar en la investigacion desarrollada en estos centros de produccion, ademas de permitir el desarrollo y vinculo con productores al participar en actividades calendarizadas con el proposito de capacitar a la comunidad productiva de la zona , asi mismo se cumple con las recomendaciones emitidas por el CONEVET y la SEP en el seguimiento para mantener la acreditacion del PMVZ		
Beneficiados	550	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Planeacion, diseño, desarrollo y adaptacion de tecnicas y modelos de sistemas en produccion animal, evaluacion y actualizacion de los mismos mediante visitas, practica profesional supervisada, muestreo permanente, monitoreo y seguimiento calendarizado, p		
Porcentual			
Estrategia	Planeacion, desarrollo, implementacion y mantenimiento de modelos demostrativos de produccion agropecuaria con la aplicacion de tecnologia inovadora en apoyo y realizacion de practicas docentes, asi como la participacion de alumnos e investigaodres de los diferentes programas educativos de la UACJ en talleres, modulos demostrativos y de capacitacion que permita fortalecer la formacion y promocion del autoaprendizaje y generacion del conocimiento significativo que integra de manera conjunta la experiencia de docentes e investigadores en el area de produccion agropecuaria.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados
Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario						
5	Riego y fertilizacion de parcelas sembradas tomando en cuenta los pagos por servicio de agua rodada					
6	Cosecha, fleje y empaque del forraje.					
4	Siembra de terreno					
1	mantenimiento y preparacion de terrenos y equipo agricola					
2	Adquisicion de maquinaria y herramienta agricola.					
3	Adquirir la semilla de gramineas y leguminosas forrajeras.					

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados
Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios						

2 Obtener materiales, reactivos, farmacos y equipos complementarios para la realizacion de modelos en produccion animal

3 adecuacion de casetas, naves, jaulas y corrales para los animales en produccion.

1 Contar con los ingredientes para la elaboracion de dietas y complementos para la alimentacion de los animales

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales

1 Coleccion, caracterizacion y envio de los productos pecuarios y agricolas para su evaluacion.

2 Obtencion de los datos para la evaluacion cualitativa y cuantitativa de los productos y subproductos de los modelos productivos implementados.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Realizar la planeacion, organizacion y desarrollo de las actividades administrativas en un 100%

1 Adquirir el material y equipo de oficina para la jefatura de apoyo al Rancho Universitario

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Establecer un programa calendarizado de reuniones para la realizacion de parcticas, visitas y reuniones de trabajo en apoyo a la docencia, investigacion y vinculo comunitario asi como los planes de crecimiento y desarrollo del Rancho Universitario

1 Contar con equipo de apoyo audiovisual, y material para la exposicion y difusion escrita de las actividades en apoyo a la docencia, investigacion y vinculo comunitario.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Gestionar y realizar adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones e infraestructura , apoyo docente e investigacion con el Rancho Universitario

1 Solicitar y adquirir material para la limpieza e higiene de las instalaciones del Rancho Universitario.

2 Adecuar e implementar instalaciones administrativas y de apoyo academico y de extension en el Rancho universitario, asi como las instalaciones de infraestructura existentes en el area sur del rancho .

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Llevar a cabo el pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario

1 pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario

UNIDAD RESPONSABLE

25000

Dirección General de Servicios Académicos

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	El uso racional de los recursos puede ocasionar que las actividades se vean afectadas		
Justificación del proyecto	Proporcionar todos los recursos necesarios que garanticen que las actividades se realicen con éxito.		
Beneficiados	220000	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar los recursos necesarios y poder realizar con éxito las actividades que se lleven a cabo		
	Porcentual		
Estrategia	Administrar los recursos asignados a la Dirección para facilitar los insumos necesarios y garantizar así una efectiva realización de las diversas actividades de la dirección así como de las subdirecciones.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Administrar los recursos de la dirección para garantizar el logro de las actividades de la dirección así como de sus subdirecciones						
	2	Proporcionar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las actividades de la dirección así como de las subdirecciones.				
	3	Pago de servicios.				
	1	Administrar los recursos de la dirección en forma eficiente para garantizar el logro satisfactorio de los procesos programados.				

UNIDAD RESPONSABLE**25100****Subdirección de Registro e Incorporación****Estructura Programática**

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	1	Control escolar del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Registro de Programas de pregrado y posgrado ante la DGP		
Descripción del problema	Necesidad de creación de un sistema interno de control para registro de programas de posgrado ante la DGP.		
Justificación del proyecto	Fuente de información necesaria para que las instancias de la universidad que requieran de esta información tengan acceso a ella rápida y oportunamente,		
Beneficiados	3000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Controlar la información referente al registro de programas de pregrado y posgrado de manera clara y oportuna.		
	Porcentual		
Estrategia	Consolidar el proceso de Registro ante la DGP y actualizar la base de datos e información que integra el expediente de la UACJ ante esa dependencia gubernamental.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado
Lograr el registro y actualización de todos los programas de pregrado y posgrado de la UACJ ante la DGP de la SEP						
	1	Solicitar a las áreas correspondientes de la UACJ creación de un sistema interno de registro y actualización para controlar la información de programas registrados ante la DGP				

1 Crear un control interno y externo con el cual logremos una mejora en el servicio.

1 Implementar vías alternas, efectivas y rápidas para tramitar en tiempo y forma el registro de los títulos ante la DGP por medio del personal que desarrolla estas actividades tanto en la universidad como en la ciudad de México como gestores.

2 Utilizar medios de comunicación alternos con los responsables del proceso para lograr finalizar el trámite de titulación de los egresados en tiempo y forma.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Consolidar los procedimientos de registro de títulos y generación de cédulas federales ante la Dirección General de Profesiones de la SEP

2 Implementar la toma de fotografía dentro de las instalaciones de la UACJ para disminuir el tiempo de expedición del título.

1 Proporcionar certeza en el tiempo de expedición del título.

UNIDAD RESPONSABLE

25200

Subdirección de Servicios Escolares

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 200 Mejoramiento de los procesos de admisión y certificación de la formación profesional.

Proyecto 3 Exámenes de ingreso al posgrado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Exámenes de ingreso al posgrado.

Descripción del problema Se pretende que los aspirantes a estudiar un posgrado, tengan el perfil apropiado al mismo

Justificación del proyecto Al incluir exámenes de Admisión a Posgrado, aplicados por CENEVAL los cuales nos permiten tener parámetros a nivel nacional de conocimientos adquiridos por la Licenciatura

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo Lograr detectar por medio de este examen las aptitudes y destrezas de los aspirantes, para admitir aquellos que cumplan con los requisitos del posgrado al que desean ingresar

Porcentual

Estrategia Llevar a cabo Exámenes de Admisión en todos los programas de posgrado que oferta la Universidad, para obtener parámetros a nivel Nacional que nos permita manejar los requerimientos mínimos de ingreso para cumplir y mantener los lineamientos marcados por la SEP para lograr posgrados con excelencia académica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas

Aplicación del examen de ingreso a Posgrado

4 Solicitar apoyo a los Institutos para la aplicación en sus áreas

5 Solicitar recursos para la atención a responsables de CENEVAL, sustentantes y colaboradores

6 Solicitar el pago para CENEVAL cubrir los exámenes de Ingreso a Posgrado

1 Difundir ante los Coordinadores de Programa y alumnos próximos a graduar las fechas de presentación del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL)

1 Terminar de elaborar el manual de procedimientos para el examen de ingreso a posgrado

3 Acordar con la Universidad Autónoma de Baja California los tiempos de entrega de los resultados del Examen de Admisión, dependiendo del mes de la aplicación, para los semestres de agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

2 Estar en contacto con jefes de departamento y coordinadores para difundir las fechas del proceso del examen

3 Mandar vía correo electrónico el número de sustentantes del EXANI III

1 Organizar reuniones con los Directores de los Institutos IIT, IADA, ICSA, ICB, Campus Casas Grandes, Campus Cuauhtemoc, Ciudad Universitaria, para la seleccion de los modulos que se requieren por programa para el Examen de Admision de los semestres de Ag

2 analizar y decidir la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura en las sesiones que sean necesarias, dependiendo este de las fichas pagadas por los aspirantes para los semestres de agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
Mejorar la aplicacion del examen administrando de manera optima los recursos de la Institucion						

2 Solicitar material necesario para la aplicacion del Examen

1 Contactar con los Directores de los Institutos de IIT. ICSA, ICB, IADA Campus Casas Grandes Campus Cuauhtemoc, Ciudad Universitaria para que informen sobre la capacidad para los programas de alumnos de nuevo ingreso

2 Acordar la nueva oferta Educativa

5 Pago a CENEVAL

3 Solicitar apoyo para la aplicacion en los Institutos que lo aplican

1 Solicitar viaje y viaticos para tramite ante CENEVAL

4 Capacitacion a aplicadores que apoyan en el Examen

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
Administrar el examen de Admision de manera funcional y expedita						

1 Establecer en el calendario las diferentes actividades para la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura correspondiente a los semestres de agosto-diciembre 2011 enero-junio 2012

10 Solicitar los nombres del personal Tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

9 Coordinarse con las instancias que son necesarias para la Instalacion del equipo se utiliza en el examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

2 Elaborar manual de procedimientos para el personal que participa en el proceso de Examen de Admision para los programas de Licenciatura semestres: Agosto-diciembre 2011, enero-junio 2012

3 Capacitar al personal encargado de la aplicacion de Examen de Admision para Licenciatura semestres: agosto-diciembre 2011 enero-junio 2012

11 Solicitar los nombres del personal que apoyo en el Examen de Admision para el pago de tiempo extra semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

13 Solicitar el apoyo de los Centros de Computo, Planta fisica, Redes y Comunicaciones, Mantenimiento, Contraloria Subdireccion de Administracion de Instalaciones, Coordinacion General de Tecnologias de Informacion, para que el proceso de aplicacion del Exam

4 Capacitar al personal temporal que apoya en la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

7 Publicar la oferta educativa, requisitos y calendario de actividades

6 Solicitar a UABC el material que se requiere para la aplicacion en Linea del Examen de Admision para los programas de Licenciatura para los semestres de: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

12 Solicitar a la UABC la fecha de llegada de los Ingenieros que vienen apoyar en el Examen de Admision para la renta de las habitaciones semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

5 Solicitar el transporte que es necesario para el traslado del personal a las Sedes de Campus Casas Grandes, Cuauhtemoc, Chihuahua, para la aplicacion del Examen de Admision correspondiente a los semestres: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

8 Determinar el costo del Examen de Admision para los programas de Licenciatura correspondiente a los semestres de: agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
Solicitar documento sobre el resultado de los Exámenes que se aplican: semestre agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

1 Elaborar documentos con resultados para el comite de Admision

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
pago del Examen de Admision a la UABC correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre de 2011 y enero-junio 2012

1 Realizar el pago a la UABC por exámenes aplicados correspondiente a los semestre de agosto-diciembre 2011 y enero-junio 2012

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 2 Control Escolar del posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Control Escolar del posgrado

Descripción del problema Desarrollar un Sistema agil para la elaboracion de los documentos oficiales

Justificación del proyecto Expedir los documentos oficiales en el menor tiempo posible

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Lograr que la documentacion oficial que requiere la Comunidad Universitaria le sea entregada en el menor tiempo posible
Porcentual

Estrategia Perfeccionar y consolidar los procesos de evaluacin de la calidad de seleccion de aspirantes a ingresar a la Universidad, tomando en cuenta el aspecto academico y la atencion a los solicitantes Mantener la regulacion de aspirantes a programas de mayor demanda Seguir mecanismos mas claros con resultados de Examen de Admision acorde con las instancias de acreditacion y certificacion

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Agilizar el sistema academico para el manjeo de docuemntos oficiales y no oficiales

1 Agilizar el modulo de control escolar para posgrados

1 Organizar reuniones con los Directores de las Escuelas Incorporadas para el Examen de Admision enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011

1 Capacitar al personal sobre el manejo de documentos

1 Actualizar el director de alumnos extranjeros

3 Acordar con CENEVAL los tiempos de entrega de resultados del Examen de Admision dependiendo del mes de la aplicacion para los semestre de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011

2 Analizar y decidir la aplicacion del Examen de Admision para las preparatorias Incorporadas en las sesiones que sean necesarias dependiendo estas de las fichas pagadas por los aspirantes para los semestres de enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011

2 Realizar en caso necesario, viaje para tramites de alumnos extranjeros y o nacionales

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
Establecer los medios que son necesarios para aumentar la demanda en las preparatorias

1 Contactarse con los Directores de las Preparatorias Incorporadas que informen sobre la capacidad de sus escuelas para nuevo ingreso

1 Distribuir a los alumnos en su atencion academica en funcion del numero

1 Consolidar el control escolar y su documentacion en posgrados

2 Actualizarse con cursos y congresos para mejorar el servicio ofrecido a los alumnos de posgrado

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
Administrar el examen de admision de manera funcional y expedita						
11	Solicitar los nombres del personal que Tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision de preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011					
1	Establecer en el calendario las diferentes actividades para la aplicacion del Examen de Admision para las preparatorias semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011					
1	Eficiencitar los tiempos y formatos para elaborar y entregar documentos solicitados por los alumnos					
12	Solicitar a CENEVAL la fecha de llegada de los ingenieros que vienen para apoyo tecnico del Examen de Admision semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011					
10	Solicitar los nombres del personal tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre de 2011					
9	Coordinarse con las instancias que son necesarias para la instalacion del equipo de computo y mobiliario que se utiliza para la aplicacion del Examen de Admision preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011					
8	Determinar el costo del examen de Admision para preparatorias semestres enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011					
7	Publicar el Calendario de actividades y requisitos					
6	Solicitar a CENEVAL el material que se requiere para la aplicacion en Liena del Examen de Admision para las preparatorias semestres enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011					
5	Solicitar el transporte que es necesario para el traslado del personal a las Sedes de Chihuahua, Campus Casas Grandes, Campus Cuahtemoc, para los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011					
4	Capacitar al personal temporal que apoya en la aplicacion del Examen de Admision de preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011					
3	Capacitar al personal encargado de la aplicacion del Examen de Admision a preparatorias semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011					
2	Elaborar manual de procedimientos para el personal que participa en el proceso de la aplicacion del Examen semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011					
1	Tener comunicacion continua con los coordinadores y jefes de departamento de los posgrados para solventar cualquier problema que se presente.					
13	Solicitar a CENEVAL la fecha de llegada de sus aplicadores					

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Capacitacion y actualizacion del personal encasrgado de control escolar en el SII de posgrado						
1	Ofrecer cursos de capacitacion a los coordinadores de programa de los posgrados en la utilizacion del modulo de Control Escolar en el SII					
1	Elaborar documento con resultados					
1	Atender en forma especial, los requerimientos propios de digitalizacion					
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
Pago del Examen de Admision preparatorias CENEVAL A.C. correspondiente a los semestres de enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011						
1	Realizar el pago a CENEVAL por examanes aplicados correspondientes a los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011					
2	Pago de Servicios					
1	Solicitar el material necesario para el trabajo de Control Escolar					

Meta 6 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar el uso de SII en el modulo de Control Escolar

1 Dar curso de actualizacion sobre el manejo de modulo de Control Escolar a los usuarios

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Capacitar al personal encargado de control escolar en el manejo del SII y relaciones publicas

1 Ofrecer cursos de capacitacion para control escolar y relaciones publicas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 240 Organización y comunicación estudiantil

Proyecto 1 Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto Información para estudiantes.

Descripción del problema Generar informacion para que los alumnos esten enterados de las fechas de actividades academicas

Justificación del proyecto Que los alumnos desde el inicio como universitarios, tengan en su poder la normatividad de la institucion asi como las fechas de actividades academicas

Beneficiados 25000 ALU Alumnos

Objetivo Lograr la entrega de informacion actualizada tanto de los reglamentos acadeicos de la UACJ, como la informacion referente a las fechas de inicio y fin de actividades academicas en las que intervengan o sean los actores principales.

Estrategia Establecer documentacion oficial para la normatividad en relacion con el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos, Implementar procedimientos para la atencion personal, asi como en los sistemas de apoyo informatico y de programacion

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Actualizacion del calendario Academico, altas, bajas, revalidaciones, reconocimientos, equivalencias, dando una informacion eficaz y oportuna de todas las actividades escolares a los alumnos y a la Comunidad Universitaria actividades

1 Actualizar el Calendario Academico

2 Capacitar al personal que utiliza la captura de horarios, planta docente, alta bajas, revalidaciones, equivalencias y reconocimientos

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Evaluar analizar y modificar en su caso la informacion contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos se llevan acabo con la mayor rapidez posible

2 Elaborar un manual de procedimientos pasra eleaboracion de documentos oficiales academicos

1 Evaluar la informacion contenida y proponer cambios que agilicen la elaboracion del documento oficial

UNIDAD RESPONSABLE

25300

Subdirección de Universidad Saludable

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 7 Salud Comunitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud Comunitaria
Descripción del problema	En base a los últimos eventos emergentes de salud como lo fue el brote de sarampión en febrero de 2008 y la contingencia de influenza AH1N1 en abril de 2009, es necesario estar preparados para enfrentar otras posibles contingencias para la protección de la salud de la comunidad universitaria.
Justificación del proyecto	La aparición de enfermedades emergentes y reemergentes se asocia con factores de diversa índole. Se entiende por riesgo emergente cualquier riesgo nuevo que va en aumento. a) Nuevo significa que el riesgo no existía antes, que era un factor conocido que ha pasado a ser considerado riesgo debido a un nuevo descubrimiento científico. b) Un riesgo va en aumento cuando la cantidad de situaciones de peligro o la probabilidad de estar expuesto a situaciones de peligro aumentan o bien, los efectos de estas situaciones sobre la salud de la comunidad universitaria empeoran. La experiencia acumulada demuestra que un gran parte de las muertes que se producen debido a las enfermedades infecciosas emergentes y reemergentes podrían evitarse mediante la elaboración y puesta en marcha de estrategias preventivas y terapéuticas eficaces, por lo que es necesario estar preparados para educar y promover la salud para controlar este tipo de riesgos y enfermedades que pueden afectar a la salud de la comunidad universitaria.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Fortalecer entre la comunidad universitaria una cultura para la salud mediante la generación de medidas anticipatorias y de control de riesgos a la salud, específicamente en lo que respecta a eventos emergentes.
Porcentual	
Estrategia	Articular acciones con las diferentes instancias de salud ante la presencia de cualquier evento emergente para, con esto, elaborar estrategias preventivas enfocadas al fortalecimiento dinámico de una cultura para la salud dentro de la comunidad universitaria.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado
Mantener una relación estrecha con las diferentes instancias de salud para recibir asesoramiento para implementar planes preventivos ante los nuevos riesgos emergentes.						
1	Asistir periódicamente a las reuniones con los diferentes comités de salud.					
2	Participar en eventos organizados por las diferentes instancias del sector salud.					
Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado
Brindar capacitación por lo menos al 85% del personal de las UAMI's acerca de los eventos emergentes que se presenten.						
1	Enviar al personal de la salud a las capacitaciones necesarias establecidas por el sector salud.					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado
Fortalecer la cultura para la salud en la comunidad universitaria a través de información y orientación para que participen activamente en la toma de decisiones sobre la salud.						
1	Elaborar y publicar material informativo en lugares estratégicos de los diferentes edificios de la Universidad.					
2	Solicitar los recursos materiales necesarios para las acciones preventivas relacionadas con algún tipo de riesgo.					
3	Ofrecer asistencia individualizada a las personas de la comunidad universitaria que puedan estar sufriendo este tipo de riesgo.					
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado
Implementar el Programa "Vigilancia y Control de Riesgos de Salud y Accidentes de Trabajo" (Vicorsat).						
1	Capacitar al personal de la Subdirección y de las UAMI's en lo referente a las medidas y estrategias para el desarrollo del Vicorsat.					

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	4	Medicina y Salud Deportiva

Subproyecto 1

Título del proyecto	Medicina y Salud Deportiva
Descripción del problema	El Gimnasio UniEjercítate es una area de oportunidad para alumnos que cursan los últimos semestres en donde pueden realizar sus prácticas profesionales o servicio social a través del servicio integral que ofrece a toda la comunidad universitaria.
Justificación del proyecto	El Gimnasio Uniejercítate fue creado para contrarrestar patologías presentadas por los alumnos de nuevo ingreso como son el sobrepeso, obesidad, hipertensión y dislipidemias a través de un servicio integral donde pasantes de las carreras de Educación Física, Nutrición y Psicología ofrecen de forma gratuita a los alumnos, personal administrativo y docente que padezcan de estas características.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Incetivar a la comunidad universitaria a la práctica de actividad física, complementada por una sana alimentación y cambio de hábitos que conllevará a obtener beneficios físicos, mentales y mejor desempeño académico y social.
Estrategia	Ofrecer a la comunidad universitaria un espacio confortable y limpio con la infraestructura, aparatos y equipo en óptimas condiciones. Visualizar areas para adecuación de cubículos y con esto a poyar el servicio que prestan los programas de Medicina, Nutrición, Psicología y Educación Física; equiparlos y proveerlos de los materiales necesarios para el buen desarrollo de sus actividades en términos de la operatividad diaria; facilitar al usuario el traslado hacia esta instancia a través de una vía alterna del recorrido del indiobus para que los interesados puedan llevar a cabo la práctica de activación física.

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado
Mantener en óptimas condiciones infraestructura, aparatos y equipo a través del mantenimiento preventivo y correctivo.						
	3	Solicitar servicios de fumigación, asi como la instalación de extinguidores.				

	2	Solicitar ante proveedor especializado el mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos que así lo requieran.				

	4	Solicitar el poyo de redes e informática para contar eficientemente con estos servicios.				

	1	Solicitar el apoyo de planta física a fin de mantener en óptimas condiciones la infraestructura del gimnasio.				

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado
Adecuar un consultorio médico en la parte posterior de la recepción para que el pasante médico pueda ofrecer sus servicios más oportunamente cuando algún usuario así lo requiera.						

	1	Solicitar a planta física el apoyo necesario para la adecuación del consultorio de la UAMI.				

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado
Equipar las diferentes areas del gimnasio para mejorar su funcionabilidad y consecuentemente la atención a usuarios.						

	1	Proveer del mobiliario y equipo necesario a las diferentes depndencias que apoyan a este gimansio.				

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado
Proveer los insumos de limpieza y oficina necesarios a fin de apoyar las actividades en términos de su operatividad diaria.						
	1	Solicitar los materiales tanto de oficina como de limpieza necesarios para el buen desarrollo administrativo y de higiene del gimansio.				

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	90	Evento realizado
Contar con el apoyo del Indiobus para que integre a su recorrido una vía alterna hacia esta instancia, en horarios seleccionados en base a encuestas sobre su demanda.						

	1	Solicitar, si es viable, el recorrido del Indiobus hacia esta instancia.				

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	Facilitar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección		
Justificación del proyecto	Administrar y gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección		
Beneficiados	22000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Apoyar administrativa y operativamente la ejecución de los diversos proyectos de la Subdirección.		
	Porcentual		
Estrategia	Gestionar y administrar los recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos para la ejecución de las actividades y eventos de las diversas áreas de la Subdirección.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado
Gestionar los recursos necesarios para la asistencia y capacitación a eventos relacionados con la promoción de la Salud.						
	3	Solicitar ante la instancia correspondiente la capacitación necesaria del personal de esta Subdirección.				
	1	Solicitar oportunamente los recursos para la asistencia a eventos relacionados con la salud.				
	2	Capacitar al personal administrativo y directivo de la Subdirección.				

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	90	Evento realizado
Proporcionar oportunamente los recursos necesarios para la ejecución de las actividades dependientes de la Subdirección						
	3	Controlar el presupuesto de los diversos programas y proyectos de la Subdirección.				
	1	Solicitar el personal de apoyo para la ejecución de las diversas actividades, eventos y proyectos de la Subdirección.				
	2	Solicitar oportunamente los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de la Subdirección.				

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado
Colaborar con la Dirección General de Servicios Académicos, y con las dependencias internas y externas en las actividades que así lo ameriten.						
	1	Atender a las solicitudes de apoyo de las instancias Universitaria y externas.				

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	9	Unidad de Atención Médica Inicial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Unidad de Atención Médica Inicial		
Descripción del problema	Con el propósito de brindar atención médica inicial a la comunidad universitaria se crean 5 unidades de atención para promover el autocuidado y autogestión de la salud.		
Justificación del proyecto	Debido a que la población presenta padecimientos y accidentes durante su estancia en la Universidad, es necesario contar con una unidad de atención médica inmediata.		
Beneficiados	22000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Brindar consulta y manejo sintomático inicial con un buen diagnóstico a los universitarios que así lo requieran.		
Porcentual	Proporcionar orientación sobre diferentes tópicos para la salud individual y colectiva promoviendo el autocuidado y la autogestión de la salud		
Estrategia	Promover y articular acciones enfocadas al fortalecimiento dinámico de una cultura para la salud, para, con y por los universitarios mediante su participación activa en la operación y divulgación de hábitos, prácticas, costumbres, métodos didácticos y pedagógicos para fomentar el autocuidado de la salud.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	90	Evento realizado
Proporcionar atención médica inicial a toda la comunidad universitaria.						
1	Brindar primeros auxilios, así como consulta en general a toda persona de la comunidad universitaria que requiera de este servicio.					
3	Solicitar el apoyo técnico para que se cuente con las instalaciones necesarias de inmobiliario y redes.					
2	Brindar apoyo en el registro de alumnos al IMSS.					
3	Solicitar el apoyo al Programa de Diseño Gráfico para el diseño de mantas informativas donde se exhorte a la comunidad estudiantil a afiliarse al IMSS y colocarlas en lugares estratégicos. Así mismo, publicar esta invitación en los diferentes medios infor					
4	Diseñar y elaborar trípticos y campañas presenciales en cada Campus universitario informando sobre los servicios a que tienen derecho al afiliarse al IMSS.					
3	Llevar un registro de acciones y servicios otorgados en la UAMI.					
2	Capacitar semestralmente al personal de las UAMI's para informar y orientar a los alumnos sobre el procedimiento para afiliarse al IMSS.					
1	Solicitar a la Coordinación General de Tecnología de Información la inserción, previa a la inscripción de estudiantes de nuevo ingreso y reingreso, del formato en la página electrónica para que los estudiantes proporcionen la información requerida por el					
2	Solicitar los recursos humanos mediante el apoyo de las coordinaciones de los programas de Enfermería, Medicina, Química, Odontología, Nutrición Optometría y Educación Física.					
1	Realizar eventos "Días de la Salud"anualmente en cada Instituto de la UACJ.					
1	Solicitar los recursos materiales y médicos necesarios para llevar a cabo el examen médico.					
4	Difundir programa, objetivos y actividades de Universidad Saludable.					
3	Realizar campaña permanente sobre ambientes y espacios libres de humo de tabaco.					
2	Realizar mensualemnte actividades en atención a campañas y efemérides mundiales, nacionales o locales relacionadas a la promoción de la salud.					
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	90	Evento realizado
Informar oportunamente a todos los alumnos sobre el procedimiento y documentación necesarios a entregar para quedar debidamente afiliados al IMSS.						
2	Dar seguimiento a la propuesta del IMSS para que se otorgue en 2011 un número único y definitivo de afiliación a estudiantes.					
2	Solicitar el material necesario para mantener limpias las UAMI's.					
1	Solicitar a Planta Física el apoyo necesario para la reparación, adecuación o suministro de materiales y servicios eléctricos, cancelería, fontanería, etc., para mantener en buenas condiciones las diferentes unidades de atención inicial.					
1	Estrechar el contacto a través de reuniones y comunicados formales con el personal de la Subdelegación del IMSS, gestionando la automatización del Carnet de Citas para el 100% de la comunidad estudiantil.					
3	Proporcionar en forma electrónica e impresa el censo total de estudiantes afiliados al IMSS a los UAMI's de cada Instituto.					
3	Hacer entrega de los resultados de las pruebas de laboratorio en los primeros 15 días de inicio de clases.					
2	Cada responsable de módulo explicará los hallazgos encontrados y en caso necesario se referirá a una atención especializada.					
1	Brindar información del proceso al inicio del examen.					
4	Realizar visitas hospitalarias o domiciliarias a estudiantes que hayan sufrido algún accidente o enfermedad severa para verificar su condición y status en cuanto a la prestación del servicio médico a que tiene derecho en el IMSS.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado
Obtener el diagnóstico de salud anual de los alumnos de nuevo ingreso a la Universidad.						
3	Publicar el diagnóstico de salud de los alumnos de nuevo ingreso del año 2011.					

- 2 Obtener las bases de datos para depurarlas y hacer el análisis de la información obtenida.
- 1 Publicar en lugares estratégicos posters y mantas de invitación a los alumnos para que se afilien al IMSS en la UAMI de su Campus.
- 1 Realizar los trámites necesarios para apoyar al personal que realiza servicio social en la asistencia a pláticas, cursos o congresos.
- 2 Proporcionar los materiales necesarios para apoyar al personal de las UAMI's en las pláticas que realizan.
- 1 Capturar en el sistema universitario los datos obtenidos de los diferentes módulos del examen médico.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Apoyar en las diferentes actividades que requieran de la participación de los alumnos pasantes de las UAMI's.

- 1 Apoyar en el proyecto de Promoción de la Salud.

UNIDAD RESPONSABLE

26000

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La necesidad de apoyar y actualizar las áreas académicas de servicios informativos, tecnología educativa, centro de lenguas, innovación educativa y generar condiciones para la gestión del conocimiento institucional.

Justificación del proyecto De cara a la complejización de las funciones sustantivas de la Universidad y acorde a la gestión 2006-2012, es necesario utilizar y aplicar los nuevos conocimientos científicos y las nuevas modalidades tecnológicas posicionar a nuestra Institución en el marco de la competencia nacional e internacional, así como para generar condiciones que promuevan el talento e identidad de nuestros académicos.

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Diseñar, impulsar y desarrollar estrategias de apoyo académico e innovación educativa en nuestra institución, así como elevar el nivel de profesionalización del personal de la Dirección, establecer circulación con otras institucionales y favorecer un trabajo

Estrategia Desarrollar dentro de la DINNOVA un equipo de trabajo, eficiente y profesional que apoye las funciones de la universidad en lo referente a innovación educativa, tecnología educativa, bibliotecas, centro de lenguas y por áreas de competencia, gestión del conocimiento institucional en actividades que integren a todo el equipo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elevar el nivel de profesionalización del personal de la dirección.

- 3 Capacitar con nuevas herramientas teórico-metodológicas y nuevas tecnologías por áreas de competencia, así como la obtención de bibliografía y elaboración de materiales pertinentes

- 2 Desarrollar y apoyar la asistencia de cursos de trabajo en equipos para el mejoramiento del servicio que ofrece la DINNOVA.

- 1 Diseñar plan de capacitación anual integral de las diferentes áreas de competencia.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar mecanismos para el seguimiento y retroalimentación del trabajo en las áreas de competencia.

- 1 Desarrollar y analizar reportes periódicos

- 2 Establecer y publicar nuevos cursos de acción y comunicar informes y otros documentos

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en cada área de competencia.

5 Organizar y celebrar reuniones con los diferentes actores de la comunidad universitaria y con académicos, asesores, directivos y visitantes.

4 Hacer las adecuaciones y/o ampliaciones necesarias para el acceso del personal e infraestructura

3 Adquisición de artículos y utensilios de limpieza para mantener las instalaciones en buen estado.

2 Selección de adquisición de equipo y mobiliario, así como adecuación de las herramientas de apoyo que optimicen los resultados.

1 Adquisición de materiales de oficina necesarios para la operación de el área específica.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Comunicar las actividades de la DINNOVA a los diferentes agentes universitarios y a la comunidad en general.

2 Generación de folletos ilustrativos de las diferentes áreas adscritas a la DINNOVA.

1 Generar información relevante utilizando diversos medios de comunicación electrónicos, escritos, visuales, como boletines, carteles, panfletos, etc.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer un sistema de mejoramiento continuo en los servicios que ofrece la DINNOVA

3 Solicitar asesores y consultores internos y externos.

2 Analizar los reportes, establecer los ajustes y cursos de acción.

1 Desarrollar mecanismos de retroalimentación del servicio por parte de la comunidad universitaria.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Establecer vinculación con otras instituciones y organizaciones de interés para retroalimentar el trabajo desarrollado por la DINNOVA.

1 Participación en foros nacionales e internacionales, donde se discutan estrategias de la comunidad universitaria.

2 Participación en grupos de trabajo al interior y exterior, para optimizar resultados de las actividades

3 Establecer convenios con pares de otras instituciones.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Favorecer un clima de trabajo armónico e integrado en la DINNOVA

2 Promover la participación de los integrantes en eventos académicos, culturales y deportivos.

1 Realizar eventos de integración grupal con las diferentes subdirecciones de la DINNOVA

UNIDAD RESPONSABLE

26100

Subdirección de Innovación Educativa

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 1 Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al autoaprendizaje
Descripción del problema	La Subdirección de Innovación Educativa a través de la Jefatura de Evaluación Docente, ha asumido la responsabilidad de continuar con la importante labor que representa la evaluación de los docentes respecto a su desempeño académico, de acuerdo con la opinión de los estudiantes y de sus directivos. La labor no ha sido fácil, ya que no existe la cultura de retroalimentación docente, sin embargo hemos avanzado, ya que se ha convertido en un indicador para desarrollar fortalezas y solucionar las debilidades que se presentan en la práctica docente, generando un ambiente propicio para aceptar este tipo de retroalimentación del trabajo académico. Además se ha modernizado el proceso de la evaluación siendo en su mayoría, de manera electrónica.
Justificación del proyecto	Este programa contribuye a mejorar la práctica docente, fortaleciendo la calidad de los procesos educativos de la Institución mediante indicadores que proporcionan información fundamental acerca del desempeño de los profesores, que contribuyen a propiciar el mejoramiento continuo del desempeño académico además de promover la implementación de un modelo educativo centrado en el aprendizaje de los alumnos.
Beneficiarios	12000 ALU Alumnos
Objetivo	Evaluar anualmente a través de la encuesta de opinión estudiantil el 80 % de la planta docente
	Cuantitativo
Estrategia	RETROALIMENTAR EL DESEMPEÑO DOCENTE, A TRAVÉS DE EVALUACIONES OBJETIVAS APLICADAS PERIÓDICAMENTE DE MANERA ELECTRÓNICA QUE PERMITAN AL DOCENTE IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE SU ACTIVIDAD ACADÉMICA FRENTE A GRUPO.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente
Que cada docente sea evaluado por su Jefe de Departamento, Coordinador de Programa y Coordinador de Academia						
2	Solicitar a los directores de Institutos que a través de su conducto, los Jefes de Departamento, Coordinadores de programa y Coordinadores de Academia, evalúen el desempeño académico de los profesores					
5	Elaborar informe para el programa de "Estímulos al Desempeño Docente"					
3	Solicitar Informe de Resultados a Teleinformática					
1	Solicitar el apoyo a Teleinformática para que suba a la página del docente la encuesta de evaluación para Jefes y coordinadores					
4	Recibir y procesar información de resultados de la Evaluación del desempeño académico de los profesores					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente
Difundir entre los alumnos la encuesta de Evaluación y su periodo de Aplicación						
1	Gestión para actualizar los materiales promocionales					
6	Recepción de base de datos digital por parte de la Dirección General de Teleinformática y revisión y procesamiento de la información					
5	Monitorear el proceso de evaluación y recoger bitácora de errores durante el proceso de evaluación					
4	Solicitar a la Dirección General de Teleinformática apoyo en el proceso de evaluación, activar el instrumento durante el periodo establecido y validar el funcionamiento del instrumento de evaluación					
2	Solicitar a la imprenta los materiales promocionales					
3	Reclutar y capacitar personal auxiliar					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente
Informar a los Directores de Instituto los resultados obtenidos en la Encuesta de Evaluación Docente						
1	Generar estadísticas, reportes y enviarlos a los Directores, solicitándoles retroalimentación de acciones tomadas.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	150	La tecnología en el quehacer académico
Proyecto	5	Desarrollo de multimedia para impulsar la docencia universitaria.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de multimedia para impulsar la docencia universitaria.		
Descripción del problema	La formación académica de los estudiantes tiene que diversificarse y ampliarse hacia actividades fuera del Aula. Y no solo ampliarse sino que esas actividades sean reconocidas en créditos académicos optativos. Esto permitirá a los estudiantes una formación integral y sobre todo flexible.		
Justificación del proyecto	Los PE de UACJ estan en constante revisión y actualización. En esta actualización los PE deben ser flexibles y considerar las actividades extra curriculares que permiten a los estudiantes realizar actividades para el aprendizaje autónomo.		
Beneficiados	18000	ALU	Alumnos
Objetivo	Introducir modalidades alternativas de enseñanza y aprendizaje al segundo periodo académico del 2011, que permitan a los estudiantes de pregrado y posgrado participar en actividades extracurriculares y obtener créditos académicos.		
Cuantitativo			
Estrategia	Diseñar e implementar modalidades alternativas de enseñanza y aprendizaje (Introducción del SATCA) que permitan una formación integral y flexible a los estudiantes de los PE de la UACJ.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Adoptar progresivamente el Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos SATCA						
1	Presentación del Sistemas de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos (SATCA) a los coordinadores de los programas educativos y comunidad estudiantil de pregrado y posgrado.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Diseñar e implementar modalidades semipresenciales.						
1	Ampliar la oferta de las modalidades semipresenciales y presentar ante el H. Consejo Académico las modalidades semipresenciales para su autorización y uso.					
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	48	Documentos liberados
Realizar informe de modalidades autorizadas y establecer las acciones para la mejora continua de las modalidades.						
1	Elaborar y presentar informe de los resultados obtenidos en las modalidades autorizadas y desarrollar las áreas de mejora de las modalidades					
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados
Desarrollo de proyectos especiales con otros fondos.						
2	Coordinar e implementar en diversas modalidades el Diplomado en Educación y Juventud					
1	Coordinar e implementar el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	6	Formación docente y tutorial del profesorado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico de la UACJ
Descripción del problema	Atender a lo descrito en el PIDE 2007-2012 donde se establece como meta el lograr que para 2012 el 100% de los profesores de tiempo completo y de medio tiempo esten capacitados para la implementacion del Modelo Educativo de la UACJ. Apoyar a los PE en los procesos de acreditacion y re-acreditacion.
Justificación del proyecto	1) Atender al compromiso establecido en el PIDE 2007-2012 apartado 4.4 referente al fortalecimiento de la capacidad académica donde establece como uno de los criterios para reconocer la capacidad y habilidad docente la certificacion en el Modelo Educativo Basado en el Aprendizaje y el 4.5 donde establece como estatuto de vision el que el Modelo Educativo se haya implementado en todos los departamentos academicos y sea el fundamento de la reestructuracion organizacional teniendo como una de las metas que el 100% de los PTC y profesores de medio tiempo esten capacitados para la implementacion del Modelo Educativo. 2) Lograr los objetivos de los proyectos del Plan Intergal de Fortalecimiento Institucional (PIFI) 2010 relacionados con la formacio docente en el Modelo Educativo UACJ y 3) Mantener la certificacion ISO 9011/2000 al avanzar en el logro del objetivo de calidad planteado.
Beneficiados	50 DOC Docentes
Objetivo	Lograr a octubre de 2012 que al menos 425 profesores de tiempo completo cuenten con la certificacion en el Modelo Pedagógico UACJ.
Cuantitativo	
Estrategia	Formar a los docentes con los 7 cursos que integran el Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para que al menos 50 docentes se certifiquen durante 2011 programando abrir 4 grupos para cada uno de ellos por semestre para dar atencion a los docentes de los 4 institutos, Ciudad universitaria, campus NCG, campus Cuauhtemoc y Centro de lenguas.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado
						Programar al menos 3 grupos para cada uno de los cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes de los 4 institutos de la UACJ, campus de Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes
7						Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado
6						Citar a los docentes interesados en participar en el Programa de Estímulos a las reuniones informativas
11						Elaborar el reporte semestral
4						Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores
1						Verificar los avances de los docentes para saber cuáles cursos son los que más se requerirán
5						Gestionar los tramites para contar con los espacios, el equipo y el material a requerir.
6						Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion
2						Atender las solicitudes de cursos por parte de los diferentes PE como apoyo a sus proceso de acreditacion, reacreditacion, renovacion de curricula, etc durante el semestre
9						Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoria y capacitacion, alimentacion de personas, transporte, y viaticos
5						Publicar la convocatoria en la pagina web y en poster
8						Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditacion de los participantes
10						Actualizar bases de datos, avances y cardex.
1						Actualizacion curricular 14 Programas Educativos al semestre.
2						Revision curricular 14 Programas Educativos al semestre.
3						Elaborar la calendarizacion semestral de los cursos que se ofrecerán a los docentes
3						Enviar la convocatoria para su impresión a la imprenta

2	Enviar la convocatoria a la SEP			
1	Elaborar la Convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente			
4	Realizar la reunión con los miembros de la comisión de evaluación para preparar los recorridos a los institutos para la difusión de la convocatoria			
5	Realizar diagnósticos que evalúen el impacto de los proyectos de Innovación Educativa.			
2	Invitar a la planta docente de la UACJ a participar en los cursos programados.			
1	Identificar proyectos que contribuyan a la calidad de la vida académica.			
2	Convocar a los actores educativos docentes, alumnos, responsables de área, etc.) a participar en comisiones a cargo de proyectos de Innovación Educativa.			
3	Elaborar propuestas de Innovación Educativa.			
1	Coordinar con la Jefatura del FAI para programar dos cursos por semestre.			
4	Desarrollar estrategias de implementación de proyectos y programas de Innovación Educativa.			
6	Capacitar al personal responsable de las áreas adscritas a la Subdirección de Innovación Educativa y a las Comisiones de apoyo en el desarrollo de proyectos de Innovación Educativa.			
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador 4 Planta docente
Entrega de carpetas y recepción de solicitudes y expediente de productividad académica de los docentes que desean participar en el programa				
2	Publicar las fechas de entrega de carpetas a los docentes para que integren su expediente académico			
3	Entregar las carpetas y atender las dudas de cada uno de los docentes referente al programa			
4	Considerar los resultados de evaluación que hacen los organismos acreditadores para apoyar las áreas de Diseño Curricular, PIME, SABERES, Evaluación Docente, Tutoría y Ofertas Semipresenciales.			
3	Conocer los resultados del examen de egreso (EGEL), para identificar necesidades de diseño curricular y para dar un mejor acompañamiento en las trayectorias académicas de los alumnos de la UACJ.			
1	Preparar las carpetas organizadoras para los docentes que desean participar en el Programa de Estímulos			
1	Identificar en la base de datos electrónica a los docentes que hayan acreditado o estén por acreditar el total de los cursos			
1	Considerar los resultados de evaluación docente para la planeación de los cursos de formación docente (PIME y SABERES).			
6	Actualizar cadex y bases de datos electrónicas			
5	Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados			
4	Realizar las invitaciones a autoridades y a docentes próximos a certificarse			
3	Elaborar los certificados y solicitar las firmas correspondientes			
2	Revisar estudios sobre los egresados de UACJ, para considerarse en el área de diseño curricular y orienten acciones de mejoras para el Programa Integral de Tutoría y Trayectorias Académicas.			
2	Solicitar los demás requisitos para la certificación y hacer el listado final de los docentes que se certificaran			
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador 4 Planta docente
Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente				
2	Apoyar a la Comisión de Evaluación en el proceso de revisión de los expedientes			
1	Recibir las solicitudes y expedientes de los académicos participantes			
4	Organizar reuniones, congresos y foros donde participen las IES (Regional, Nacional e Internacional).			

1 Establecer vínculos con otras IES.

3 Atender las invitaciones de otras IES, para exponer experiencias de Innovación Educativa.

3 Gestionar el equipo a necesitar

2 Asistir a congresos y cursos de capacitación

1 Suministrar el material de oficina necesario para la realización de las actividades de la Jefatura

2 Asistir a Congresos, Seminarios, Foros y Reuniones regionales, Nacionales e Internacionales.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente

3 Tramitar el pago de los estímulos a los docentes beneficiados

1 Analizar los resultados que emite la comisión de evaluación de cada expediente

2 Entregar los resultados a los docentes

3 Elaborar Recursos para la difusión del Foro.

1 Conformar Comisión para la organización del Foro.

2 Elaborar Programa del Foro.

4 Invitar a especialistas en Diseño Curricular.

2 Llevar a cabo las sugerencias de la Comisión

1 Llevar a cabo reuniones mensuales con los integrantes de la Comisión

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Recibir y revisar los recursos de revisión sometidos por los docentes que tienen alguna inconformidad con los resultados

3 Analizar y elaborar los reportes de resultados de los recursos de revisión

4 Entregar los resultados de los docentes que sometieron el recurso de revisión

2 Apoyar a la comisión en la revisión de los expedientes de los docentes que sometieron el recurso de revisión

1 Atender a cada uno de los docentes que sometan el recurso de revisión

4 Hacer los montajes de los cursos semilla en la plataforma

3 Llevar a cabo el proceso para su virtualización

2 Elaborar los Diseños Instruccionales de los cursos, así como seleccionar y elaborar los materiales a utilizar

1 Identificar los cursos que pudieran llevarse a cabo en línea o semipresenciales

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Realizar reporte para presentarse al H. Consejo y gestionar los pagos de los docentes beneficiados en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente

1 Enviar reporte de los resultados de estímulos para realizar el pago correspondiente a cada docente beneficiado

1 Atender solicitudes

2 Enviar información solicitada

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Realizar el reporte que solicita la Secretaría de Educación Pública

1 Elaborar el reporte anual que solicita la SEP de la convocatoria que concluyo

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Revisar en forma exhaustiva el Reglamento y convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, realizar las modificaciones indispensables y pertinentes que mejoren el proceso

1 Realizar reuniones de trabajo con la comisión de evaluación y personal administrativo involucrado en el proceso

2 Enviar las propuestas de cambios a la SEP

3 Atender las observaciones de la SEP

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Actualización y capacitación del personal que colabora en el proceso del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

1 Acudir a cursos, seminarios, coloquios, congresos que nos ayuden al mejoramiento de nuestra labores

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria de la Capacidad Académica.

1 Recibir las solicitudes y expedientes de los académicos participantes

2 Apoyar a la Comisión de Evaluación en el proceso de revisión de los expedientes

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de la Capacidad Académica

3 Tramitar el pago de los estímulos a los docentes beneficiados

2 Entregar los resultados a los docentes

1 Analizar los resultados que emite la comisión de evaluación de cada expediente

Subproyecto 2

Título del proyecto Actualización profesional y disciplinar.

Descripción del problema Para la universidad es de suma importancia ofrecer programas educativos que permitan elevar con una cobertura pertinente a la que la sociedad demanda la calidad académica. Esto conlleva formar docentes comprometidos con la institución, actualizados en sus disciplinas y con habilidades para la docencia, investigación, tutoría, gestión y desarrollo humano.

Justificación del proyecto La visión de la UACJ 2006-2012 en su plan de desarrollo institucional es elevar y asegurar la calidad educativa. Por lo cual la formación, actualización y consolidación del grupo de docentes es crucial para ofrecer programas educativos preformativos. La importancia de un programa de formación académica integral radica en la creación de diversas estrategias que permiten, bajo una visión humanista tener docentes comprometidos con la comunidad universitaria manifestando en su intersubjetividad, el modelo educativo de la UACJ bajo la corriente constructivista.

Beneficiados 2000 DOC Docentes

Objetivo Mantener una participación en cursos arriba del 26% de los académicos que conforman la planta docente de la UACJ en el 2010

Porcentual

Estrategia Realizar y acreditar por semestre (ene-jun. y ago.dic) 20 cursos de formación

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Actualizar programación de cursos de formación docente, de actualización disciplinar y desarrollo humano para docentes de los cuatro institutos, Centro de lenguas, Campus de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtemoc.

5 Buscar por medio de las dependencias correspondientes el equipo técnico y las instalaciones necesarias para llevar a cabo los cursos ofrecidos.

8 Actualizar bases de datos, avances y cardex

3	Contar con un sistema de inscripción vía electrónica y un formato impreso como segundo plano en caso de fallar el sistema.
16	Evaluar el desempeño de los formadores(as) como retroalimentación.
15	Elaborar un reporte de los resultados obtenidos en los cursos impartidos que contengan la información de la cantidad de asistentes, la duración de los cursos, el lugar de origen, etc...
14	Gestionar el pago de hospedaje, alimentación y transporte para formadores que vengan de otras entidades así como para formadores(as) internos.
17	Evaluar el trabajo de JFAI, para fortalecer las debilidades a fin de tener una mejora continua.
4	Asignar formadores(as) a cada uno de los cursos de formación docente
12	Interpretar los datos arrojados en las evaluaciones desde una visión cualitativa a fin de incorporar las mejoras en la programación de nuevos cursos.
6	Orientar a los formadores(as) para que den cumplimiento a los requisitos solicitados para impartir el curso (firma de contrato con recibo de honorarios o facturas, temario del curso y material de apoyo.
7	Ofrecer un servicio de cafetería suficiente en cada uno de los cursos
8	Subir a la página de formación docente los materiales de los cursos.
9	Llevar el control de asistencia de cada uno de los participantes de los cursos impartidos
10	Al final de cada curso acreditar en el cardex la participación de los docentes
11	Llevar a cabo al final de cada curso impartido una evaluación sobre la instrucción, organización y pertinencia de los cursos y formadores(as) así como solicitar propuestas que enriquezcan el servicio ofrecido por la jefatura.
13	Apoyar a otras dependencias que organicen cursos la entrega de cardex acreditados por FAI
7	Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentación de personas, transporte, viáticos, material y equipo
1	Elaborar la calendarización semestral de los cursos que se ofrezcan a los docentes considerando los avances de los docentes y las solicitudes de los PE
2	Seleccionar y gestionar la contratación de los formadores
3	Gestionar los espacios, el equipo, material y servicio de cafetería a requerir
4	Llevar a cabo los procesos de promoción e inscripción
5	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado.
6	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditación de los participantes
2	Dar a conocer a la comunidad universitaria la calendarización de cursos a través de medio impresos y electrónicos
9	Elaborar el reporte semestral
1	Programar cursos de actualización docente disciplinar para los docentes de los cuatro institutos, centro de lenguas, Campus de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc
Meta	2 Cuantitativo Anual Indicador 1 Matrícula total
Otorgar la certificación Docente para la Educación a Distancia a por lo menos 30 docentes que cumplan con los requisitos para su obtención	
1	Identificar en la base de datos electrónica a los docentes que hayan acreditado o estén por acreditar el total de los cursos
2	Elaborar el listado final de los docentes que se certificarán
3	Elaborar los certificados y solicitar las firmas correspondientes
4	Realizar las invitaciones a autoridades y a docentes próximos a certificarse

5 Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados

1 Establecer la comunicación directa con los docentes para que propongan según las necesidades particulares, cursos pertinentes que eleven la calidad académica de la Institución.

2 A partir de los datos obtenidos de la evaluación docente, crear, gestionar y proponer cursos que fortalezcan las debilidades docentes.

6 Actualizar cardex y base de datos electrónica

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar retroalimentación con los docentes respecto a la pertinencia de la programación de cursos

3 Gestionar los recursos necesarios para ofrecer un servicio de calidad a los usuarios.

2 Crear un programa de mejora continua por medio de cursos, conferencias, congresos, talleres que permita al personal encargado del Programa de Formación Académica Integral elevar la calidad del servicio.

1 Crear, diseñar e implementar cuestionarios dirigidos a los usuarios de la Jefatura de Formación académica Integral: formadores(as) y asistentes para que evalúen el desempeño y propongan mejoras en el servicio que se presta.

1 Llevar a cabo reuniones mensuales con los integrantes de la comisión

2 Llevar a cabo las sugerencias de la Comisión

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Atender de manera interna la solicitud de reportes de los avances de los docentes en relación a la EAD

2 Enviar información solicitada

1 Atender solicitudes

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Curso de Introducción al Modelo Educativo UACJ para estudiantes de nuevo ingreso

Descripción del problema Dar a conocer a los alumnos de nuevo ingreso para conocer el fundamento teórico-metodológico del Modelo Educativo para facilitar la implementación del mismo en las aulas

Justificación del proyecto El PIDE menciona que el Modelo Educativo indica la forma en que debe desarrollarse el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando las características del perfil del egresado, adoptando para ello un proceso educativo centrado en el aprendizaje por descubrimiento y de corte constructivista, el cual regirá como marco educativo general, que podrá adecuarse a cualquier programa académico de acuerdo al contexto de su propia disciplina

Beneficiarios 1500 ALU Alumnos

Objetivo Impartir el CIME a por lo menos 1500 de los estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ - los 4 institutos, Ciudad Universitaria campus Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes

Cuantitativo

Estrategia Llevar a cabo el CIME para los estudiantes de Nuevo Ingreso a la UACJ

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Impartir el CIME a los estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ

4 Impartir el CIME en los cuatro institutos, Ciudad Universitaria, Campus Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes según lo programado

1 Solicitar estudiantes de servicio social para formar el equipo de instructores del CIME

1 Realizar reuniones de trabajo para mantener comunicación interna con las diferentes instancias de la universidad.

3 Solicitar materiales, manuales, equipo, instalaciones, uniforme y viáticos para la impartición del CIME según sea el caso.

3 Capturar en el cardex de formación docente la participación de los docentes que desarrollan la actividad tutorial.

5 Generar el reporte final con el registro de asistencia y resultados de las encuestas de opinión

2 Programar sesiones de capacitación para instructores del CIME

2 Designar áreas físicas de la universidad para la atención tutorial a estudiantes.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 17 Tutorías

Dar difusión del PITTA por medio de catálogos, posters, videos, páginas web y teléfono de las instancias de la UACJ que ofrecen servicios a la comunidad estudiantil.

1 Reimprimir y distribuir el catálogo que contiene información de los servicios que la UACJ ofrece a los (as) estudiantes de la UACJ.

1 Organizar eventos para la difusión y consolidación del CIME

4 Construir una página que contenga información del PITTA, recursos y elementos necesarios para apoyar a los diferentes actores de la Tutoría en la institución.

2 Crear y distribuir posters informativos del PITTA y modalidades de tutoría.

2 Contar con el material necesario para el evento

3 Dar difusión a videos que contengan información de los diferentes perfiles de tutor para que los (as) estudiantes identifiquen a docentes afines a sus inquietudes académicas e intelectuales.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Proporcionar al docente tutor formación y actualización continua en el área de Tutorías.

2 Registrar en el cardex de formación docente la participación de los (as) docentes tutores (as) en cursos de formación en el área de tutoría.

1 Solicitar apoyo externo para formación de los (as) tutores (as) de la institución.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.

3 Realizar informe documentado sobre los resultados parciales del PITTA.

4 Realizar trípticos informativos para difusión del Programa.

2 Mantener comunicación con coordinadores de programa, jefes de departamento y CADAC de cada instituto para dar cuenta de los avances y necesidades en la implementación del PITTA.

1 Calendarizar reunión con directivos y coordinadores para socializar el Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Capacitar al personal responsable del área de la Jefatura de Tutoría para contar con los elementos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.

1 Asistir a congresos o cursos de formación sobre tutoría y orientación vocacional para estar en constante actualización y realizar innovaciones pertinentes al PITTA.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Realizar reportes estadísticos correspondientes a la participación de estudiantes en el PITTA y enviarlos a las instancias que lo soliciten.

1 Elaborar reportes estadísticos y de resultados de la participación semestral de Tutores (as) y tutorados (as) en el PITTA.

2 Enviar a las instancias que lo soliciten los reportes de la actividad tutorial realizada por semestre.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	5	Diseños curriculares innovadores

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseños curriculares innovadores		
Descripción del problema	La tarea primordial que tiene la Subdirección de Innovación Educativa es la de crear y/o modificar los procesos educativos de la UACJ, por tal motivo se creó la Jefatura en Función de Diseño Curricular, en la cual se revisarán y evaluarán los Programas Educativos de la oferta educativa actual de la UACJ (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados). Se revisará la pertinencia de cada Programa Educativo, así como la congruencia de estos con el Modelo Educativo UACJ Visión 2020.		
Justificación del proyecto	Es necesario promover e implementar en la UACJ innovación curricular, diversos enfoques, nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje, a partir de la planeación, la gestión, implementación, seguimiento y evaluación.		
Beneficiados	15000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Objetivos Particulares:		
Cuantitativo	Revisar y evaluar el diseño curricular de la oferta educativa de la UACJ en los cuatro institutos, campus Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, Chihuahua y Ciudad Universitaria (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y di		
Estrategia	Evaluación continua, retroalimentación y apoyo didáctico-pedagógico a través de reuniones periódicas en donde se logre la realización de adecuaciones curriculares a los Programas Educativos, cartas descriptivas (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados).		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Formación docente para los/las profesores/as de la universidad en diseño curricular.						
2	Formación y asistencia a congresos, simposios, ponencias relacionadas con diseño curricular para actualizar y tener herramientas para un mejor desempeño.					
1	Elaborar y desarrollar cursos sobre diseño curricular.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.						
3	Realizar dictamen final, en el cual se corrobora la atención a las observaciones realizadas, así como el seguimiento de los Lineamientos Institucionales para la elaboración de diseños o rediseños curriculares.					
1	Reuniones con los responsables del diseño curricular.					
2	Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación a las propuestas de rediseño curricular.					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Revisar diseños y rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.						
1	Reuniones con los responsables del diseño curricular.					
2	Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación a las propuestas de rediseño curricular de cartas descriptivas.					
3	Realizar dictamen final, en el cual se corrobora la atención a las observaciones realizadas, así como elaboración de la carta descriptiva de acuerdo al formato institucional.					
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Asesoría pedagógica sobre diseños y rediseños curriculares.						
4	Promover la conformación de grupos interdisciplinarios.					

- 1 Promover la revisión curricular en los cuatro institutos, en el campus Nuevo Casas Grandes y en la sede Cuauhtémoc, Chihuahua y el Campus de la Ciudad Universitaria.
- 2 Conformar grupos en donde participen académicos expertos en el área, especialistas en diseño curricular, entre otros, que sean grupos o comisiones interdisciplinarias.
- 3 Llevar a cabo reuniones de trabajo de las comisiones a revisar y evaluar en diseño curricular.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisar y evaluar diseños curriculares (nueva oferta).

- 1 Revisar y evaluar los proyectos para la incorporación a la oferta educativa.
- 2 Conformar comisiones para el análisis y la reflexión sobre la pertinencia de ofrecer nuevos programas (licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados).
- 3 Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación de las propuestas de diseño curricular.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Diseñar manual institucional para realizar diseños y rediseños de planes y programas de estudio de la UACJ.

- 1 Conformación y consolidación de la Comisión de Evaluación de Diseño Curricular con representantes de las distintas instancias que se encuentran inmersas en el proceso curricular para el análisis y reflexión sobre la pertinencia de los elementos que confor
- 2 Diseño de lineamientos institucionales sobre diseños curricular.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Diseñar proyecto de Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral.

- 3 Difusión de la incorporación de las Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral, a través de trípticos, carteles, entre otros.
- 1 Conformación de una comisión responsable para la elaboración de las 3 asignaturas sello:
 - Competencias comunicativas con enfoque de género.
 - Competencias para el desarrollo humano sustentable con enfoque de género.
 - Competencias para el cuidado de l
- 2 Conformación de comisiones para la elaboración de las 3 cartas descriptivas.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisar dictámenes de los organismos acreditadores externos.

- 1 Revisión de dictámenes elaborados por parte de los organismos acreditadores, para realizar un análisis y reflexión de los aspectos curriculares por atender en la UACJ.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisar las tendencias de diseño curricular UNESCO, OCDE y la COMINAIC.

- 2 Asistencia a congresos, seminarios, simposios, ponencias relacionadas con innovación en diseño curricular.

- 1 Indagación sobre las tendencias sobre el diseño curricular, por ejemplo la UNESCO, OCDE y la COMINAIC.

UNIDAD RESPONSABLE

26200

Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 200 Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia
Descripción del problema	Existen herramientas tecnológicas y modelos educativos que permiten a docentes y estudiantes la enseñanza-aprendizaje en donde no hay limitantes de tiempo y presencia, para lo cual es necesario una infraestructura tecnológica que cuente con una plataforma robusta que vaya acorde con las necesidades que la educación a distancia exige, una atención eficiente a los usuarios de esta plataforma y de un sistema que gestione los proyectos de educación a distancia en los que los docentes están trabajando. Para que estos nuevos modelos sean incorporados son necesarios: el seguimiento de normas y políticas establecidas por la UACJ, y la elaboración de Diseños Instruccionales, por lo que se requiere de apoyar a los docentes en el conocimiento y seguimiento de las normas y políticas, y en la elaboración de sus Diseños Instruccionales.
Justificación del proyecto	La educación a distancia y las necesidades de apoyo de los docentes que imparten clases presenciales requieren de infraestructura tecnológica especializada que incluya una plataforma confiable, una atención eficaz a los usuarios de cada plataforma y de un sistema que gestione y lleve el control de los proyectos de educación a distancia, los cursos ofrecidos en la modalidad a distancia requieren de un Diseño Instruccional que cumplan con las normas y políticas que se han establecido.
Beneficiados	533333 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Atender satisfactoriamente el 90% de las solicitudes de los usuarios de UACJ Online y Aula Virtual durante el periodo académico normal y mantener el Sistema de Gestión de Cursos en Línea que utilizarán los docentes para el seguimiento en el desarrollo de
Porcentual	
Estrategia	Facilitar y mantener las plataformas educativas virtuales y brindar el soporte tecnológico necesario para llevar a cabo la educación en modalidades presencial, semipresencial y a distancia. Dar a conocer a la comunidad universitaria las normas y políticas de la EAD, supervisar que los cursos ofrecidos en la modalidad a distancia cumplan con las normas y políticas establecidas.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa

Administración y seguimiento del proyecto

1 Atender las reuniones convocadas por la Subdirección

2 Atender las reuniones convocadas por la Dirección

3 Análisis y planeación del proyecto para el año 2012

4 Análisis de logros y captura en el Sistema

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa

Mantener la certificación de gestión de la calidad (ISO) de los procesos involucrados en el proyecto

5 Realizar acciones en busca de la mejora continua de los procesos involucrados en el proyecto

7 Capacitar al personal

6 Evaluar los resultados de los procesos

4 Mantener y actualizar la documentación del sistema de gestión de la calidad

3 Atender a los auditores y proporcionar la documentación e información solicitada

1 Atender las recomendaciones y no-conformidades del proceso: Servicios de tecnología educativa orientados al apoyo de estudiantes y docentes en el Subproceso de Computo Académico

2 Participar en las reuniones convocadas por el comité de gestión de la calidad

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa

Operar y administrar eficientemente los servicios de la JDCA

9 Entregar constancias a los docentes que impartieron cursos a distancia y semipresenciales, así como a los que utilizaron las plataformas tecnológicas como apoyo para sus clases presenciales.

1 Capacitar al personal de la jefatura

2 Administrar las plataformas Aula Virtual y UACJ Online

4 Generar reportes de atención a usuarios

5 Generar reportes de evaluación de los servicios otorgados por la jefatura

6 Evaluar la atención proporcionada a los usuarios

7 Realizar la revisión técnica del material didáctico que se utilizará en los cursos a distancia

8 Respalidar los cursos de educación a distancia semilla y los ofertados

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Que la plataforma educativa virtual funcione correctamente durante los periodos de clases normales.

5 Mejorar el diseño de la plataforma para adecuarlo a las necesidades de los usuarios

4 Implementar en la plataforma Aula Virtual las herramientas tecnológicas que fortalezcan su servicio y que sean factibles.

7 Actualizar los manuales de uso del Aula Virtual para estudiantes y docentes

6 Detectar las necesidades de hardware y software del equipo de cómputo de la Educación a Distancia y lograr junto con la CGTI que sean subsanadas.

1 Actualizar las aplicaciones de Moodle en Junio y Diciembre si el sitio de Moodle.org lo recomienda

2 Buscar herramientas que fortalezcan la plataforma Aula Virtual

3 Evaluar las herramientas tecnológicas encontradas

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Atender y cerrar el 90% de las solicitudes de servicios autorizadas de los usuarios de las plataformas UACJ Online y Aula Virtual en un lapso de 24 horas en días hábiles.

6 Revisar y actualizar los manuales de procedimientos para la atención de los usuarios del Aula Virtual

1 Recibir las solicitudes de servicio de los usuarios de Aula Virtual

2 Resolver las solicitudes de servicio.

3 Registrar las solicitudes de servicio y su solución en el Sistema de Registro de Servicios de la JDCA

4 Orientar a los usuarios del Aula Virtual sobre en qué instancia de la Universidad pueden recibir apoyo cuando requieren asesoría que no forma parte de los servicios otorgados por la JDCA.

5 Aplicar la encuesta de satisfacción a usuarios del Aula Virtual

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Que el Sistema Informático de Registro y Gestión Administrativa de los Proyectos en Educación a Distancia esté operando correctamente y que se implementen e integren los módulos necesarios para cubrir el total de la funcionalidad requerida.

5 Evaluar los cambios y cotejarlos contra el procedimiento

4 Implementar los cambios en el sistema

3 Diseñar los cambios del sistema

1 Recabar la información sobre el procedimiento que debe seguir el Sistema para completar el 100% de la funcionalidad.

6 Modificar el manual de usuario del Sistema

2 Analizar la información

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Operar y administrar eficientemente los servicios de la JEAD

- 8 Mantenimiento de equipo de oficina
- 5 Recibir oficios de autorización para la virtualización de materiales
- 6 Autorizar solicitudes en el sistema de gestión en línea
- 7 Orientar a los docentes en los diferentes servicios de apoyo que DINNOVA les ofrece
- 4 Asesorar a los docentes en la selección de materiales didácticos
- 3 Asesorar a los docentes en la selección de estrategias de aprendizaje
- 1 Asesorar a los docentes en el proceso a seguir para impartir un curso en la modalidad en línea
- 2 Asesorar a los docentes en la elaboración de sus diseños instruccionales

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Incrementar el número de materias ofrecidas en la modalidad en línea

- 1 Realizar sesiones informativas y de promoción con los coordinadores de programa, jefes de departamento y academias.
- 2 Apoyar a las academias en la elaboración de sus diseños instruccionales
- 3 Orientar a las academias en la elaboración de materiales didácticos
- 4 Apoyar el incremento del número de grupos de materias sello ofrecidos en la modalidad en línea
- 5 Apoyar al incremento del número de grupos de materias ofrecidas en la modalidad en línea en el Campus Casas Grandes.
- 6 Apoyar el incremento del número de grupos de materias ofrecidas en la modalidad en línea en el Campus Cuauhtémoc
- 7 Brindar asesoría para la selección de materias a virtualizar
- 8 Apoyar a los docentes con la tutoría telemática de sus cursos

Meta 9 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Dar a conocer a la comunidad universitaria el proyecto de educación a distancia

- 3 Elaborar y publicar un video explicativo de cada uno de los roles de los actores de la EAD de la UACJ
- 2 Promover y difundir la normativa y políticas para la EAD
- 1 Realizar una campaña publicitaria para promover la cultura de la EAD

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Promover el desarrollo de programas en la modalidad educativa a distancia

- 2 Apoyar a los programas académicos que deseen impartirse en la modalidad a distancia en la elaboración del diseño instruccional de sus materias.
- 3 Apoyar la incorporación de los programas académicos a distancia en control escolar.
- 1 Apoyar a la coordinación de la Maestría en Administración en la virtualización de su programa

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Dictaminar el 100% de los diseños instruccionales recibidos

- 1 Revisar los diseños instruccionales recibidos
- 2 Dictaminar como aprobados los Diseños Instruccionales recibidos y que cumplan con la normativa y políticas establecidas
- 3 Dictaminar como observados los diseños instruccionales recibidos que no cumplen con la normativa y políticas establecidas
- 4 Hacer las observaciones necesarias a los diseños instruccionales que no cumplan con la normativa y políticas

5 Dar seguimiento a los Diseños Instruccionales observados

6 Revisar las guías didácticas recibidas

7 Hacer observaciones a las guías didácticas que así lo requieran

Meta 12 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Dictaminar como aprobados el 80% de los diseños instruccionales recibidos

2 Asesorar a los docentes en la corrección de sus diseños instruccionales observados

1 Asesorar a los docentes en la elaboración de sus diseños instruccionales

3 Imprimir y difundir el manual del diseño instruccional

Meta 13 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Promover y coordinar acuerdos y convenios con instituciones nacionales e internacionales, con el fin de aprovechar las experiencias y los recursos tecnológicos.

4 Representar a la UACJ dentro de la Red de Educación Abierta y a Distancia de la región Noroeste

5 Participar en simposium y congresos en educación a distancia

1 Participar en la organización de la reunión nacional de educación a distancia

2 Invitar a un expositor internacional

3 Participar en las reuniones y cursos organizados por ANUIES, SINED y ECOESAD.

Meta 14 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Desarrollar, implementar y administrar el programa de certificación docente para la EAD

2 Diseño y elaboración de cursos semilla para la certificación docente para la EAD

3 Programación de curso de capacitación de Instructores para la certificación docente para la EAD

4 Programación de cursos para docentes en la certificación docente para la EAD

1 Evaluación y rediseño de los contenidos que integran la certificación docente para la EAD

Meta 15 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Organización de muestra Dinnova

1 Contribuir a la organización de la 1era muestra de Tecnología Educativa

Meta 16 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Desarrollar el programa de capacitación en Habilidades Tecnológicas.

1 Evaluar las necesidades de capacitación en habilidades tecnológicas para los alumnos.

7 Ofrecer e impartir cursos de Habilidades Tecnológicas a la comunidad en general.

6 Fomentar un curso integral en el manejo de tecnologías para el aprendizaje.

5 Evaluar el aprovechamiento de los cursos en el uso de las tecnologías.

4 Impartir cursos de Habilidades Tecnológicas.

2 Contratar personal capacitado para impartir los cursos en Habilidades Tecnológicas.

3 Ofrecer una difusión adecuada de los servicios que se ofrecen.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	3	Servicios de Tecnología Educativa y Multimedia
Programa	150	La tecnología en el quehacer académico
Proyecto	2	Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.		
Descripción del problema	Existe una necesidad de incentivar el uso de herramientas y materiales multimedia que apoyen los procesos educativos.		
Justificación del proyecto	Es necesario desarrollar y adaptar materiales didácticos y apoyos multimedia para alinear las estrategias didácticas de los docentes con el modelo educativo de la Universidad en los procesos de educación presencial y a distancia.		
Beneficiados	17000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Dictaminar en el período de un mes, los Diseños Instruccionales de los cursos o asignaturas en línea, tomando en cuenta la fecha en que se recibieron en la JEAD, y que además, cumplan con los requerimientos establecidos en la normativa, manual y procedimi		
Porcentual			
Estrategia	1. Fomentar la elaboración de productos basados en tecnología multimedia interactiva para el proceso de enseñanza-aprendizaje evaluando y rediseñando según su impacto, como los objetos de aprendizaje. Así como el coadyuvar en el diseño y producción de materiales multimedia para la difusión de eventos académicos. 2. Fomentar entre los académicos el desarrollo de nuevas formas de aprendizaje y generación de conocimiento mediante la creación y uso de materiales multimedia como apoyo a la docencia presencial y a distancia. Así como el apoyar los servicios de extensión universitaria a través de la divulgación y difusión del trabajo académico mediante el uso de medios audiovisuales y tecnología multimedia.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa
Brindar asesoría a docentes y elaborar guiones para materiales multimedia y la incorporación de tecnologías para apoyar la práctica de docentes y alumnos en la educación presencial y a distancia.						
2	Elaborar contenidos y guiones del material didáctico.					
2	Investigar lo referente a niveles, clasificación e indicadores referentes al uso de TICs de docentes y estudiantes					
1	Investigar los fundamentos teóricos que apoyan el uso y apropiación de las TICs para la educación en publicaciones, instituciones y actividades/eventos relacionados, tendencias, y experiencias de otras instituciones.					
1	Seleccionar las temáticas en colaboración con los docentes.					
3	Redacción y elaboración de guiones.					
2	Investigación documental acerca del contenido de los guiones a elaborar.					
1	Establecer citas de trabajo con docentes para definir los productos y materiales.					

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa
2.- Llevar a cabo la medición estudio para determinar los distintos niveles de competencia de docentes y alumnos.						
3	3. Aplicar el instrumento.					
3	Revisar contenido y elaborar guiones.					
2	Seleccionar el material que cumpla con los objetivos señalados por el docente.					
1	Elaboración de folletos informativos					
2	Distribución de folletos					

1 Difundir entre los Departamentos y Programas Académicos el servicio que se ofrece en la Jefatura de Desarrollo de Contenido Educativo.

2 2. Diseñar las muestras.

4 4. Colentar, Analizar y clasificar la informacion.

5 Elaboración de guiones

4 Servicio de asesoría

3 Calendarización de asesorías para el docente

1 1.-Diseñar/definir la herramienta que permita conocer las competencias de estudiantes y docentes en el uso de TICs.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

3.- Establecer planes o proyectos orientados a modificar o mejorar los indicadores obtenidos.

4 Buscar establecer propuestas de mejoramiento en las distintas areas de oportunidad establecidas.

3 Presentar los resultados a las diferentes areas de la subdireccion/direccion para buscar retroalimentacion.

2 Realizar clasificacion de competencias y ubicar las debilidades y fortalezas de a cuerdo a los indicadores establecidos al inicio del proyecto

1 Presentacion a la subdireccion de resultados obtenidos del estudio/muestra y establecer criterios de clasificacion

1 Organizar archivos por áreas.

2 Ofrecer un sistema de archivo para consulta.

1 Catalogar y archivar los materiales existentes

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de produccion

2 Asistir a curso de capacitación.

2 Administrar y operar de manera eficiente el área de oficinas

3 Proporcionar mantenimiento y limpieza a las áreas de oficina

4 Elaboración del POA anual

5 Elaboración de informes de actividades semestral y anual

1 Mantenimiento a mobiliario y equipo

3 Solicitar Curso Action Script y Curso Animacion en 3D.

1 Difundir y fomentar el uso de las tecnologías educativas.

2 Capacitación en el uso de las herramientas tecnológicas que ofrece la Universidad.

4 Asistir a Curso Actiion Script y a Curso Animación en 3D.

5 Asistir a eventos relacionados al tema de elaboración de material didáctico en multimedia interactiva y computación en la educación.

1 Solicitar cursos de capacitación sobre Redacción, Trabajo en Equipo y Elaboración de Objetos de Aprendizaje para personal de la Jefatura de Desarrollo de Contenido Educativo.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Producción de materiales multimedia para el apoyo didáctico tanto para la educación presencial como a distancia dando continuidad a la labor de diagnóstico y diseño de guionismo.

2	Actualizar el equipo y paquetería de cómputo, así como el mobiliario para la producción multimedia.				
3	Otorgar el servicio de diseño y producción de presentaciones animadas y sonoras, toma y escaneado de fotografías, así como la digitalización de diapositivas.				
4	Producir material didáctico en tecnología y lenguaje multimedia interactiva.				
5	Diseñar etiquetas y portadas, copiar, distribuir y almacenar los materiales multimedia que sean producidos.				
2	Asistir a curso sobre catalogación de acervos de video				
1	Atender el diagnóstico de contenidos y guionismo multimedia para definir como se realizará técnicamente el material didáctico.				
6	Diseñar página Web para Cátedras Patrimoniales de la UACJ.				
1	Asistir a cursos de capacitación y actualización de Ortografía, diseño de objetos de aprendizaje y guionismo ppara el personal de la Jefatura de Contenido Educativo.				
4	Asistir a cursos, reuniones y congresos relacionados al tema de la elaboración de material didáctico.				
3	Curso de edición Final Cut				
Meta	6	Porcentual	Trimestral	Indicador	89 Servicio de Tecnología Educativa
Copiar y etiquetar los materiales didácticos producidos en audio y video en soportes DVD, VCD, y CD/ROM.					
1	Diseñar etiquetas, copiar y etiquetar discos.				
2	Convocar a la comunidad universitaria para que participen en la muestra con sus trabajos				
1	Reservar el espacio físico en el que se realizará la muestra				
3	Realizar una conferencia magistral con temática relativa a los materiales didácticos.				
4	Instalar el equipamiento audiovisual necesario para el visionado de los materiales.				
Meta	7	Porcentual	Trimestral	Indicador	89 Servicio de Tecnología Educativa
Apoyar actividades académicas de extensión con la producción de materiales multimedia con contenidos informativos, documentales y/o promocionales.					
2	Diseñar etiquetas y portadas, copiar, distribuir y almacenar los materiales.				
3	Adquirir tarjetas P2 para grabación digital en cámara.				
2	Transferir materiales didácticos en audio y video de soporte analógico a digital.				
1	Otorgar servicios de producción y postproducción de video y audio educativo en formatos analógicos y digitales.				
1	Producir técnicamente los materiales multimedia con un enfoque institucional.				
Meta	8	Porcentual	Trimestral	Indicador	89 Servicio de Tecnología Educativa
Restaurar, digitalizar y reproducir el soporte de materiales audiovisuales análogos de la fonoteca y videoteca					
2	Convertir a WMV las Cátedras Patrimoniales de la UACJ para uso de la comunidad universitaria en Internet				
1	Migrar los materiales audiovisuales de la fonoteca y videoteca a formatos digitales para su óptimo almacenamiento y distribución.				
Meta	9	Porcentual	Trimestral	Indicador	89 Servicio de Tecnología Educativa
Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Producción Audiovisual certificado del ISO 0001-2008					
2	Seguimiento al plan de mejora "Estandarización de criterios de narrativa audiovisual pra la grabación de eventos académicos".				
1	Revisar procedimiento para grabación de eventos académicos para mejora del mismo				
Meta	10	Porcentual	Semestral	Indicador	89 Servicio de Tecnología Educativa
Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Método de Atención de videoconferencia en certificación del ISO 9001- 2008.					

1 Revisar metodo de atencion de servicio de videoconferencia para mejora del mismo.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa
Proporcionar los servicios de videoteca digital al Campus de Nuevo Casas Grandes.

1 Establecer un programa para ofrecer los servicios de aplicaciones multimedia

Meta 12 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa
Implementar la plataforma de webcast para soporte de las actividades academicas

1 Instalacion de servidor para la plataforma de webcast.

Meta 13 Porcentual Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa
Implementar la Red de Telemedicina de la UACJ a la Red Estatal de Educacion y Salud

2 Adecuar espacios para tele-consultorios para la Red de Telemedicina .

1 Establecer un programa academico de tele-educacion y telesalud para implementar la red de telemedicina

Meta 14 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa
Implementar el canal de television por Internet.

1 Establecer programa academico para la integracion del canal universitario al proyecto de medios estudiantiles de la Red Cudi .

Meta 16 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa
Implementar servicios de radio universitario a traves de internet a los 4 institutos

1 Ofrecer apoyo de servicios de multimedia para la implementacion del Radio Universitario a traves de internet.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 9 Internet II

Subproyecto 1

Título del proyecto Internet II

Descripción del problema La avanzada infraestructura de telecomunicaciones del Internet 2 ha sido subutilizada, desaprovechando las aplicaciones, vinculaciones y oportunidades que pueden surgir al estar trabajando sobre esta red.

Justificación del proyecto Los desarrollos académicos y de investigación se basan en infraestructura y aplicaciones que en ocasiones requieren del soporte de centros de investigación distantes que comparten la red de alta velocidad Internet 2.

Beneficiados 99 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Fortalecer la vinculación entre la UACJ y las instituciones miembros de CUDI

Porcentual

Estrategia Participar activamente en la Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet (CUDI), así como fomentar la consolidación de aplicaciones interinstitucionales

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa
Participar activamente en el Comité de Aplicaciones de CUDI

1 Asistir a la reunión de primavera de CUDI

4 Elaborar reporte de la reunión de otoño para compartir experiencias

3 Asistir a la reunión de otoño de CUDI

2 Elaborar reporte de la reunión de primavera para compartir experiencias

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Promover el uso de Internet II

2 Realizar el día Internet II en las semanas académicas de los Institutos donde se demostrarán aplicaciones sobre Internet II

1 Informar a las academias y grupos de investigación sobre el Internet II

4 Promover los días virtuales de CUDI entre docentes y estudiantes

5 Apoyar a docentes e investigadores que desean trabajar sobre la red de Internet II

3 Promover las semanas de CUDI de primavera y otoño en las instalaciones de la Universidad

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Promover las bondades de utilizar y colaborar a través de la infraestructura de Internet 2 para el desarrollo del quehacer académico y de investigación.

3 Identificar las necesidades de la comunidad universitaria que puedan ser subsanadas por el Internet II

2 Identificar aplicaciones ya existentes y utilizadas dentro de la comunidad universitaria para llevarlas a la plataforma Internet II

1 Promover dentro de las redes de investigadores las aplicaciones que se pueden utilizar en Internet II para el desarrollo propio de sus actividades

Subproyecto 2

Título del proyecto Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Descripción del problema Robustrtecimeinto del área de videoconferencia para garantiza el apoyo de la tecnología a los programas académicos los cuales tienen una necesidad creciente de ubicuidad.

Justificación del proyecto Los programas académicos y proyectos de investigación requieren de medio de comunciación y divulgación lo cual puede ser apyado en gran medida con el uso de videoconferencia interactiva.

Beneficiados 24000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Contar cn el equipamiento adecuado y suficiente para brindar el apoyo necesario a los evnetos académcios, así como la búsqueda de áreas de oportunidad para la recepción o difusión de eventos internos a la comunidad nacional e internacional y la capacitaci

Estrategia Mantener y fortalecer la infraestructura de videoconferencia para ofrecaer a la comunidad universitaria herramientas tecnológicas de vanguardia que apoyen las actividades sustantivas de la universidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Asegurar que la infraestructura de videoconfeerncia se encuentre en condiciones óptimas de uso y operación con la videncecia tecnológica existente en el mercado

1 Revisar la situación actual de pólizas de mantenimiento y procedimeintos de mantenimeinto correctivo para la infraestructura de videoconferencia.

2 Adquirir pólizas de mantenimiento de fabricantes de equipo, así como partes, herramientas y consumibles para llevar a cabo las actividades de mantenimiento y equipo.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Asegurar que la infraestructura de videoconferencia se mantenga con la vigencia tecnológica existente en el mercado

3 Participar en presentaciones cursos, seminarios, etc, de fabricantes , distribuidores, y demas relacionados a la fabricación de equipo y desarrollo de videoconferencia .

2 Adquirir el equipo y o partes necesarias para mantener la actualización tecnológica de la infraestructura de videoconferencia.

1 Identificar las necesidades de actualización o reemplazo de equipo de teleconferencia, audioconferencia conforme a su vida útil o vigencia tecnológica.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Asegurar que los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria por el area de videoconferencia sean de la calidad y capacidad demandada.

2 Implantar acciones remediales en deficiencias detectadas en el servicio prestado.

3 Capacitar al personal del área

1 Solicitar a los usuarios de esta área su opinión respecto de los servicios prestados y las debilidades que considere a corregir al término de un servicio a través de una encuesta electrónica.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Asegurar que la administración de las 6 jefaturas sea eficiente y que satisfaga la demanda de los usuarios.

1 Mantenimiento a mobiliario y equipo.

4 Mantenimiento de equipo de cómputo.

2 Proporcionar mantenimiento y limpieza a las áreas de oficina .

5 Administración eficiente para satisfacer las necesidades de las jefaturas.

3 Impresión de formatos especiales de papelería para el desempeño .

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 4 Capacitación en tecnologías aplicables en la actividad académica.

Subproyecto 1

Título del proyecto Capacitación en tecnologías aplicables en la actividad académica.

Descripción del problema Apoyar a los objetivos de la UACJ en cuestiones de innovación educativa preparando a los docentes en lo referente a Educación a Distancia para hacer posible el proyecto de virtualización de diferentes programas asignaturas con plan de formación que permite proporcionar a los docentes las herramientas necesarias para lograrlo de manera uniforme y con calidad. Logrando con ello el impactar de manera positiva en la aplicación de la matrícula, al diversificar la oferta educativa y apoyar en la mejora de la eficiencia terminal.

Justificación del proyecto Atender lo descrito en el plan institucional de Desarrollo donde establece en uno de los objetivos particulares del apartado 4.3 referente a la flexibilidad y diversificación de la oferta educativa el "atender la demanda social de educación superior de la región noreste del estado de Chihuahua.... a través de la creación de programas de calidad pertinentes y alternativos de las ofertas tradicionales que incorporan modalidades semipresenciales y a distancia". Así mismo, en las metas de apartado 4.4 tenemos que se establezca en 2012 al 100% de los cursos institucionales o seello contarán con versiones a distancia.

Beneficiados 18000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo 1. Formar a los docentes para que puedan proponer la oferta de sus materias en línea.

Porcentual

Estrategia Preparar a los docentes en lo referente al conocimiento. Uso y aplicación de la plataforma Moodle, estrategias de enseñanza aprendizaje para la educación virtual, desarrollo de habilidades como docentes en línea, desarrollo de los planes de estudio adecuados a la educación a distancia para que sean capaces de proponer la modalidad a distancia en sus materias, apoyar en la formación de tutores en línea y obtener su certificación en el área con el objetivo de abrir las opciones de enseñanza, avanzar en el uso de las plataformas virtuales, minimizar los costos por uso de infraestructura, dar facilidades a los estudiantes para que continúen con su preparación e ir formando la cultura de educación a distancia en la UACJ.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Impartir los 4 cursos del plan de formación docente para la Educación a Distancias.

5 Gestionar el alta en la plataforma del curso.

13 Realizar reporte semestral.

12 Contar con archivo físico y electrónico la participación docente en curso de EAD.

11	Gestionar el pago de hospedaje, viáticos, transporte de formadores externos.			
9	Llevar a cabo la gestión para el pago de honorarios.			
14	Elaborar la calendarización semestral de los cursos del plan de formación docente que se ofrecerán a grupos específicos de docentes a solicitud de los institutos.			
6	Llevar a cabo los procesos de promoción e inscripción a los cursos.			
4	Gestionar la contratación de los formadores que apoyan en cada uno de los cursos.			
3	Elaborar el presupuesto anual de los cursos a ofrecer.			
1	Elaborar la calendarización semestral de los cursos del plan de formación docente para la EAD que se ofrecen de manera abierta a todos los docentes.			
10	Gestionar el pago de los gastos de servicio de cafetería, material y equipo, cuando aplique.			
7	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado.			
8	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditación de los participantes.			
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador 89 Servicio de Tecnología Educativa
Llevar a cabo la ceremonia de certificación docente para la Educación a Distancia.				
2	Informar a los docentes de los demás requisitos para recibir la certificación.			
3	Verificar cumplimiento de requisitos con la jefatura de EAD y elaborar la lista de los que habrán de certificarse.			
4	Realizar invitaciones a autoridades y docentes próximos a certificarse.			
5	Realizar trámites para avalar los certificados.			
6	Publicar los nombres de los docentes certificados en EAD.			
7	Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados.			
8	Actualizar cardex y base de datos electrónicas.			
9	Realizar reporte final.			
1	Identificar en la base de datos electrónica con los avances en el plan de formación docente en EAD, aquellos que hayan acreditado o que estén por acreditar los 4 cursos.			
Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador 89 Servicio de Tecnología Educativa
Administrar en la página de formación docente y tutorías al módulo de educación a distancia.				
3	Inscribir e ir monitoreando las inscripciones.			
6	Mantener actualizada la información de la página en realización a la EAD.			
4	Acreditar las horas por curso a cada docente para alimentar su cardex electrónico.			
2	Informar a los docentes del inicio del período de información.			
1	Dar de alta los cursos programados.			
5	Proporcionar información del PIME en la página			
Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador 89 Servicio de Tecnología Educativa
Mantener actualizada la base de datos electrónica con los avances de los docentes en los cursos de EAD.				
1	Reunir las líneas de asistencia con los nombres que acreditaron al término de cada uno de los cursos.			
2	Elaborar el control de participaciones de cada uno de los cursos con los nombres de los docentes que lo hayan acreditado.			

3 Acreditar las horas por curso a cada docente en la base de datos electrónica.

4 Alimentar la base de datos electrónica con la asistencia semestral.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Trabajar conjuntamente con las Jefaturas de Educación a Distancia y Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para llevar a cabo la formación de docentes en EAD.

1 Mantener contacto continuo con la Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para solicitar reportes de avance, alta en la plataforma, manejo de los cursos, solicitud de manuales, etc.

2 Trabajar junto con la Jefatura de Educación a Distancia para la acreditación, valuación, aceptación, realimentación y seguimiento de los instructores que participan en la formación docente para la educación a distancia.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Atender a los docentes con dudas respecto a la virtualización de sus materias.

1 Atender a los docentes en relación a la certificación para la EAD, virtualización de sus materias y cursos.

2 Dirigir la Jefatura de EAD aquellos docentes virtualizar sus materias.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Atender de manera interna la solicitud de reportes de los avances de los docentes DEA.

1 Atender solicitudes de información referente a la formación docente para la EAD.

2 Enviar información solicitada y dar seguimiento.

UNIDAD RESPONSABLE

26300

Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 2 Desarrollo de habilidades informativas

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de habilidades informativas
Descripción del problema	En la actualidad los modelos educativos demandan para su quehacer académico contar con unos de los recursos primordiales como es el de la información. A este respecto es indispensable que exista en la institución un programa de desarrollo de habilidades informativas que contribuya a que tanto estudiantes como docentes adquieran los elementos necesarios para poder de manera independiente identificar, localizar, recuperar y analizar la información contenida en los diferentes formatos, como herramientas primordiales de su vida académica.
Justificación del proyecto	En los modelos educativos, se señala el papel protagónico que los servicios y recursos de información deben asumir, dado que ahora la atención se centra en el aprendizaje, en donde el maestro se convierte en facilitador del proceso y el estudiante en el principal protagonista. Estos esquemas de enseñanza advierten la necesidad de que los estudiantes adquieran durante su formación, las habilidades informativas que los habilite en la búsqueda, recuperación, análisis, evaluación, procesamiento y uso de la información; sea que esta se encuentre en fuentes documentales impresas, o en cualquier dispositivo electrónico. Las características de estos programas deberá ser siempre la eficiencia, la oportunidad y la pertinencia.
Beneficiados	6500 ALU Alumnos
Objetivo	1. Capacitar en el uso de los recursos y servicios de la bibliotecas UACJ a los estudiantes de nuevo ingreso de la institución, a través del ofrecimiento de 250 cursos de Acceso a la Información.
Cuantitativo	2. Propiciar en la comunidad universitaria el óptimo mane
Estrategia	1. Continuar integrando la innovación educativa al programa de Desarrollo de habilidades Informativas de la UACJ. 2. Seguir operando el programa de Capacitación del personal de la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión de conocimiento 3. Participar en proyectos estratégicos de la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión de conocimiento

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	47	Usuarios
Meta Uno: ofrecer 250 cursos de acceso a la información al año para los alumnos de nuevo ingreso de la UACJ						
18	1.18	Brindar información acerca del CAI a todos los estudiantes que así lo soliciten.				
10	1.10	Enviar a los instructores la lista de asistencia en formato impreso y electrónico del CAI asignado				
12	1.12	Coordinar la aplicación del instrumento de evaluación al finalizar cada uno de los cursos ordinarios				
3	Programar y realizar entrevistas, de los jefes de área con los candidatos.					
14	1.14	Recabar, integrar y publicar las calificaciones en la página electrónica de los CAI.				
15	1.15	Capturar las calificaciones de los alumnos del CAI en la base de datos.				
9	1.9	Enviar a los jefes de departamento del instituto correspondiente el listado de alumnos que tomarán el CAI en determinada semana (a excepción de los cursos CAI extraordinarios).				
17	1.17	Bloquear en el POA las matrículas de los alumnos con calificación reprobatoria.				
11	1.11	Impartir los CAI asignados, revisar ejercicios, retroalimentarlos y calificar				
19	1.19	Realizar llamadas telefónicas cada una de las semanas que estén programados cursos ordinarios para recordarles a los estudiantes su fecha y horario en el que están inscritos en el curso.				
2	Aplicar profesionalmente exámenes psicométricos a los candidatos					
1	Coordinar semestralmente el reclutamiento de candidatos.					
4	Realizar el mantenimiento preventivo de software y aplicación, además del respaldo del sistema de gestión de bibliotecas.					
3	Realizar el mantenimiento preventivo de hardware y software a los equipos de cómputo de las áreas de servicio y administrativas de la Subdirección.					
2	Documentar una bitacora de mantenimientos realizados semestralmente al equipo de cómputo.					

16	1.16 Comparar las matrículas de los alumnos que obtuvieron calificación aprobatoria a los cursos con las matrículas registradas en el POA de Control Escolar de la totalidad de alumnos que ingresaron por semestre a la Universidad.
4	Participación en las entrevistas de candidatos de nuevo ingreso
8	Desarrollar curso de inducción.
7	Tramitar la contratación
6	Seleccionar el personal.
13	1.13 Enviar a los instructores los resultados de la evaluación realizada por ls estudiantes
5	Documentar y evaluar las entrevistas.
8	1.8 Solicitar a la Jefatura de Cómputo Académico en el aula virtual el registro de los estudiantes que no estén registrados en la plataforma
1	Programar el calendario anual de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la Subdirección.
2	1.2 Elaborar la programación semestral del Curso de Acceso a la Información
7	1.7 Inscribir al CAI a los estudiantes que hayan realizado su inscripción a la universidad de manera extemporánea
3	1.3 Enviar a la Coordinación General de Tecnologías de la Información la relación de los cursos y horarios a ofrecer por el instituto
4	1.4 Participar en el curso de inducción para estudiantes de nuevo ingreso de la UACJ
5	1.5 Proporcionar a la Jefatura de Cómputo Académico la relación de alumnos inscritos por grupo para su alta en el aula virtual
6	1.6 Solicitar a la Jefatura de Cómputo Académico la creación en el aula virtual de los CAI programados
1	1.1 Programar, coordinar y participar en reuniones con instructores
Meta 2	Porcentual Semestral Indicador 42 Ordenes de servicio atendidas
Atender el 100% las órdenes de servicio de asistencia técnica solicitadas por las áreas de la Subdirección de forma semestral.	
5	Atender las peticiones de cambio, configuración y desarrollo para los sistemas y repositorios de información, plataforma de seguimiento de ordenes WonderDesk, agenda y bases de datos locales.
3	Asistir a foros, congresos, encuentros ocales, nacionales e internacionales.
1	Diagnosticar a demanda el estado de los equipos de cómputo en las distintas áreas de la Subdirección.
2	Reubicar o reemplazar equipos y dispositivos, cuando las necesidades del usuario y proyectos así lo requieran.
4	Inscribir con membresías oficiales a las bibliotecas.
4	Dar de baja material, accesorios y equipo de cómputo dañado u obsoleto.
6	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia técnica.
5	Gestionar los recursos para pasajes, viáticos, inscripciones y membresías
3	Participar y dar seguimiento a la adquisición de refacciones y equipo de cómputo necesarios para mantener disponibles los servicios a usuarios y desarrollo de las actividades administrativas propias de cada área.
1	2.1 Programar curso en base a la solicitud del área académica.
3	2.3 Dar seguimiento a la impartición del curso.
2	2.2 Enviar al instructor asignado la lista de asistencia del curso correspondiente
1	Preparar agendas con asuntos de interés general para acuerdos formales con autoridades universitarias.

2 Coordinar y orientar a los responsables de las bibliotecas para su asistencia y participación en los consejos técnicos de cada instituto.

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones

Proporcionar a las áreas de trabajo de las Bibliotecas UACJ, el 100% de los recursos humanos y el 100% de los recursos materiales, que soliciten, para lograr la promoción de los servicios informativos que éstas ofrecen a la comunidad universitaria.

2 Suministrar apoyo a eventos académicos o administrativos, organizados por las áreas de trabajo de INFOGES.

3 Atender la demanda de apoyos didácticos para los eventos académicos, con recursos propios y con trámites para contratar servicios a terceros.

5 Publicar, compilar y actualizar los manuales electrónicos de uso de los módulos del sistema de gestión de bibliotecas.

1 Revisar en reuniones periódicas las necesidades de cada una de las áreas de la Subdirección que utilizan el sistema.

4 Proporcionar la logística necesaria para la instalación de exposiciones artísticas, históricas, etc.

3 3.3 Realizar estadísticas semestrales del MADRID.

7 Atender las peticiones de diseño de reportes de acuerdo a las necesidades de los usuarios de cada departamento de INFOGES.

6 Actualizar el calendario anual de actividades periódicas a realizar por la administración del sistema de gestión de bibliotecas.

4 Generar reportes estadísticos y publicarlos en las páginas web destinados para ello o a través de otro medio electrónico.

2 Brindar asesoría y soporte oportuno a los usuarios del sistema de gestión de bibliotecas.

5 Apoyar a la Jefatura de Gestión de Colecciones en la reparación de libros dañados.

1 3.1. Coordinar la reproducción, integración y suministro de los materiales didácticos a los instructores que participen en el MADRID, previa impartición del curso.

2 3.2. Dar seguimiento al desarrollo y cierre a los cursos.

8 Documentar las funciones y privilegios permitidos por cada cuenta de usuario del sistema de gestión de bibliotecas.

1 Gestionar ante el POA y controlar el material de oficina para todas las áreas de trabajo de la subdirección.

3 Llevar la bitácora anual y dar seguimiento de peticiones de soporte enviadas al proveedor del sistema.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	47	Usuarios

Meta cuatro: Atender al 100% de las solicitudes realizadas por las áreas académicas para la impartición del Curso Especial de Recursos Informativos, que apoye a los estudiantes de posgrado de la UACJ a que desarrollen sus habilidades informativas.

3 4. 3. Dar seguimiento a la impartición del curso.

2 Atender las peticiones de asesoría técnica en el manejo de equipo de cómputo y audiovisual.

3 Registrar las solicitudes de préstamo de equipo.

6 Gestionar y supervisar el uso y mantenimiento de la unidad oficial de transporte asignada a INFOGES.

1 4.1 Programar curso en base a la solicitud del área académica.

1 Instalar equipo de cómputo y audiovisual cuando sean requeridos.

2 4.2. Enviar al instructor asignado la lista de asistencia del curso correspondiente.

5 Gestionar y optimizar el material para mantenimiento del edificio y el mobiliario.

4 Gestionar y optimizar el uso de material de limpieza sin descuidar la protección a la ecología.

3 Minimizar el desperdicio de los servicios básicos (agua, electricidad, gas, teléfono).

2 Mantener actualizados los inventarios y resguardos

1 Vigilar el aseo y mantenimiento de instalaciones.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elaborar y actualizar la documentación y planes de trabajo para la adecuada administración del departamento de asistencia técnica y Biblioteca Virtual, contando con el 100% de la documentación generada.

7 Actualizar de forma constante el inventario de equipo de cómputo, al registrar movimientos, resguardos y adquisiciones.

2 Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el POA.

4 Actualizar manuales de procedimientos técnicos de las funciones propias del área.

9 5.9. Realizar y entregar diplomas de asistencia a los participantes de los cursos.

6 Realizar una revisión anual del inventario de equipo de cómputo.

8 5.8. Remitir a los instructores correspondientes los resultados de la evaluación.

10 5.10. Integrar archivos de los cursos, con manual, listas de asistencia, diplomas y evaluaciones.

5 5.5. Revisar documentos de apoyo para el curso.

6 5.6. Difundir el curso internamente en INFOGES.

7 5. 7. Coordinar el desarrollo de los cursos, el cual incluya la aplicación de la evaluación al finalizar cada uno de los cursos.

1 Formular, capturar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual, POA 2011-1101.

3 Supervisar el cumplimiento de las metas establecidas en el POA, a través de al menos una reunión grupal por semestre.

2 Comentar y supervisar con los jefes de área en su POA particular

1 Asistencia y participación en las reuniones de capacitación para la elaboración de POAs.

5 Registrar en la aplicación WonderDesk las solicitudes de soporte de los usuarios.

5 Orientar a los responsables de estos proyectos para definir los objetivos, los ingresos y los egresos, así como el ejercicio de estos recursos.

4 5.4. Realizar difusión del programa CAYAC entre el personal de la Subdirección.

2 5.2. Integrar las propuestas de capacitación, analizar y establecer prioridades

3 5.3. Elaborar programa de capacitación y remitirlo a la Subdirección para su vo.bo.

4 Atender consultas retroalimentadas de los jefes de área para la elaboración de POAs.

1 5.1. Aplicar al personal encuesta sobre sus necesidades de capacitación.

3 Elaborar reportes mensuales de peticiones de soporte recibidas y atendidas por personal de sistemas de cómputo de la Subdirección.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Trabajar en la permanencia productiva de los empleados y lograr al 100% la Capacitación del personal adscrito a INFOGES.

7 Vigilar la adecuada distribución de las cargas de trabajo.

8 Programar cuatro reuniones para analizar la distribución de carga de trabajo.

9 Autorizar las descripciones de puesto.

2 Propiciar la asistencia de los jefes de área a eventos académicos al exterior de la UACJ.

3 Supervisar la adecuada planeación e implementación del plan anual de capacitación y del desarrollo de habilidades informativas del personal

- 4 Estimular con reconocimientos verbales y escritos al personal que se distingue en acciones especiales y en su desempeño laboral.
- 5 Coordinar las reuniones mensuales de información en las tres bibliotecas, para fortalecer las relaciones humanas.
- 10 Actualizar constantemente los organigramas
- 11 Evaluar semestralmente el desempeño laboral de los jefes de área, responsables de bibliotecas y de todo el personal de INFOGES.
- 12 Coordinar la aplicación de las evaluaciones al personal, supervisadas por el jefe inmediato.
- 1 Proporcionar facilidades al personal para la asistencia a cursos de superación personal.
- 2 Brindar asesoría y soporte oportuno a los usuarios del sistema.
- 13 Documentar la evaluación semestral de los jefes de área, responsables de biblioteca y de todo el personal INFOGES.
- 6 Fomentar el ambiente laboral adecuado para incrementar el rendimiento y la satisfacción laboral.
- 1 Participar en reuniones de servicios para la toma de decisiones relacionadas con los sistemas y repositorios de información.
- 14 Coordinar el análisis de los resultados de evaluación
- 3 Concentrar archivos de instalación y manuales de uso de los sistemas.
- 4 Documentar las funciones y privilegios asignados a los usuarios de los sistemas.
- 3 6.3. Presentar resultados de encuesta a la Subdirección.
- 2 6. 2. Obtener resultados de la encuesta
- 1 6.1. Aplicar al personal encuesta para la medición de la satisfacción en relación a los servicios recibidos por parte de la Jefatura en cuanto al programa CAYAC.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Coordinar y lograr al 100% la organización y desarrollo de los eventos y actividades especiales de la Subdirección, así como de los eventos externos realizados en Biblioteca Central.

- 2 Convocar al equipo de profesionales a reuniones de carácter organizativo
- 3 Gestionar recursos para los eventos con el personal de INFOGES.
- 6 Decorar el área seleccionada del evento, de acuerdo a instrucciones del organizador.
- 4 Activar la promoción o publicidad de los eventos
- 5 Proporcionar la logística necesaria para lograr el éxito
- 7 Propiciar la logística necesaria para el desarrollo del evento: mesas, sillas, equipo de sonido, mantas con logo UACJ, etc.
- 1 Calendarizar, organizar, dirigir y evaluar actividades anuales, como el día del bibliotecario, el festejo navideño, etc.
- 2 7.2. Dar seguimiento a las acciones generadas por la participación en los Congresos de Biblioteconomía a los que se asista.
- 1 7.1 Promover la asistencia de algunos jefes de área a un Congreso de Biblioteconomía.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Planificar y desarrollar al 100% el 7mo. Encuentro DHI.

- 4 Proporcionar la logística necesaria para lograr los objetivos del evento
- 2 8.2. Participar en la sección de competencias informativas de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C.
- 1 8.1. Continuar administrando la lista de discusión de Desarrollo de Habilidades Informativas.
- 2 Gestionar insumos para las reuniones preparativas y para el desarrollo del Encuentro.

3 Activar la promoción y publicidad del evento

1 Reuniones de trabajo quincenales, con el equipo de profesionales de INFOGES, para atender asuntos organizacionales del Encuentro.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Meta nueve: Participar en el 100% de los proyectos especiales de la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento en los que sea solicitada la colaboración de la Jefatura.

2 9.2. Elaborar informe anual de la Jefatura de Desarrollo de Habilidades Informativas.

2 Conducir las reuniones preparatorias y de planificación para lograr esta meta

1 9.1. Participar en reuniones.

3 Supervisar la capacitación del personal para alcanzar calidad en los servicios

4 Asistir a las reuniones semanales de trabajo de la alta dirección

5 Promover la realización de al menos dos reuniones mensuales para dar seguimiento a los procesos de certificación.

6 Asistir y participar en las reuniones de auditoria para ISO 9001.

1 Motivar al personal para mejora continua.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 47 Usuarios

Meta diez: Realizar el 7mo. Encuentro de Desarrollo de Habilidades Informativas

7 10.7. Tramitar los boletos de avión para los ponentes magistrales y talleristas.

14 10.14. Gestionar la compra del equipo de cómputo y audiovisual que sea requerido.

13 10.13. Contar con los gafetes para los participantes del evento.

12 10.12. Solicitar el apoyo a la instancia correspondiente para contar con el apoyo del servicio médico para los participantes.

11 10.11. Contratar servicio de banquetes para los diferentes eventos sociales del Encuentro.

10 10.10. Mandar imprimir el manual informativo del evento.

1 10.1 Llevar a cabo reuniones de organización del evento.

8 10.8. Conformar los manuales de los talleres del evento.

2 10.2. Solicitar al Centro de Lenguas apoyo para la traducción del evento.

6 10.6. Realizar la compra de los obsequios a entregar a los ponentes.

5 10.5. Realizar ante la Dirección General de Servicios Administrativos las gestiones necesarias para contar con el apoyo del área de transporte de la Universidad para el traslado de los asistentes al Encuentro.

4 10.4. Solicitar a la Subdirección de Tecnología Educativa apoyo para la elaboración y reproducción del disco con las ponencias del evento.

3 10.3. Solicitar a la Subdirección de Tecnología Educativa apoyo para en la grabación de las diferentes sesiones que comprenden el Encuentro.

1 Agendar y desarrollar reuniones semanales con los Jefes de Área y responsables de Bibliotecas para programar actividades, evaluar el trabajo realizado y reorientar las actividades en cada una de las áreas.

9 10.9. Imprimir los materiales publicitarios del evento.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	420	Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.
Proyecto	4	Archivo General

Subproyecto 1

Título del proyecto	Sistema Red de Archivos de la UACJ		
Descripción del problema	Actualmente la UACJ no cuenta con los recursos humanos y de infraestructura para la organización de los fondos documentales propios, con los cuales pueda operar un servicio de archivo eficiente que vaya de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ICHITAIP y a los requerimientos necesarios para apoyar actividades de docencia y de investigación en los diferentes programas académicos que imparte la institución.		
Justificación del proyecto	La aprobación y entrada en vigor de la Ley de Archivos del Estado de Chihuahua que tiene por objeto regular el funcionamiento, la integración, manejo, resguardo, conservación y administración de documentos y archivos en posesión de los sujetos obligados, a través de la instrumentación de Sistemas Institucionales de Archivo, lo que hace necesario la instrumentación de un sistema Institucional de Archivo		
Beneficiados	22000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	1. Establecer los lineamientos y procedimientos para que el 60% de las dependencias de la UACJ, organicen los archivos de trámite u oficina.		
Porcentual	2. Gestionar los recursos para el establecimiento de un inmueble acondicionado para albergar el Archivo de Conce		
Estrategia	1. A través de capacitación y asesoría a personal de las dependencias de la institución que están en contacto directo con los archivos de Trámite.		
	2. Presentar ante la dependencia correspondiente un proyecto para el establecimiento del Archivo de Concentración institucional en Un inmueble adecuado.		
	3. Organizar fondos documentales históricos que tiene bajo su custodia el Archivo General para difundirlos entre la comunidad universitaria, apoyando así las actividades de docencia e investigación.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido
Capacitar en principios archivísticos al 60% del personal de las dependencias de la institución que están en contacto directo con los archivos de Trámite.						
3	Impartir dos cursos de capacitación en uso de software livelink sobre el cuál se implementa el Sistema Red de Archivos					
4	Solicitar a Enlaces del Sistema Red de Archivos el nombramiento de los operadores que auxilieren en la organización de la documentación según las jefaturas de función comprendidas en la Dependencia de la UACJ que representan.					
2	Impartir curso de capacitación en principios archivísticos a enlaces nuevos del Sistema Red de Archivos.					
6	impartir cursos de capacitación a operadores que incluya la organización, ordenación y captura de expedientes del área que les corresponda.					
5	organizar en grupos a los operadores nombrados por los enlaces para impartir curso-taller					
1	Impartir curso de ordenación archivística a enlaces del Sistema Red de Archivos que han participado activamente en el análisis del Cuadro General de Clasificación de la institución.					

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado
Presentación de proyecto para el establecimiento del Archivo de Concentración.						
1	Levantar un diagnostico de la cantidad de documentación a resguardar, considerando los espacios en los que las dependencias albegan su documentación semi-activa.					
2	Calcular el espacio necesario y determinar las características de equipo y mobiliario para acondicionar el inmueble.					
3	Redacción y presentación del proyecto.					

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Organizar el Fondo Documental Rubén Osorio

3 Levantamiento de Inventario general de la documentación del fondo Rubén Osorio en herramienta electrónica.

4 Inauguración y difusión del Fondo a través de una exposición documental

2 Generar Cuadro Clasificador del Fondo e Historia Institucional (Biografía)

1 Diagnóstico de la documentación que forma el fondo Rubén Osorio, custodiada en el archivo General

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Organizar exposición del Fondo documental Carlos Montemayor conmemorando el primer aniversario luctuoso.

2 Diseño de espacio para exposición

3 Elaboración de guía General del contenido del Fondo y catálogo de la exposición

1 Curación de los materiales a exponer

UNIDAD RESPONSABLE

26310

Jefatura de Servicios Bibliotecarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 6 Disposición electrónica de acervos, servicios e información administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Disposición electrónica de acervos, servicios e información administrativa.

Descripción del problema Los recursos informativos existentes en las bibliotecas deben ser aprovechados al máximo por los alumnos, docentes e investigadores, para lo cual es necesario establecer mecanismos que les informen, sensibilicen y recuerden constantemente sobre la existencia e importancia de estos recursos.

Justificación del proyecto Es necesario que exista promoción de los servicios y recursos que se adquieren en las bibliotecas, la institución invierte cantidades considerables en la compra de diversos materiales, por lo tanto la comunidad universitaria debe conocer estos recursos, así como las herramientas necesarias que ofrece el sistema de bibliotecas para su aprovechamiento.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementa

Estrategia Proporcionar servicios que permitan al usuario la localización, consulta y manejo de información disponible en las Bibliotecas UCAJ de manera virtual, como referencia y reserva virtual, préstamo inter bibliotecario, y consulta de acervo electrónico.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Colaborar en el desarrollo de acervos virtuales y enriquecer el sistema de información de las Bibliotecas UACJ.

2 Evaluar servicios de información en línea para su posible adquisición.

1 Supervisar y participar en la selección y gestión de acervos informativos virtuales.

1 Verificar que se lleven a cabo los proceimientos operativos de préstamo, renovación y devolución

5 Trabajar en coordinación con Capacitación Central de la UACJ y con la Jefatura de DHI en la formación del personal de servicios al público de Circulación.

3	Escribir al menos dos artículos en la Gaceta Universitaria para promover los servicios de las Bibliotecas				
7	Generar mensualmente las estadísticas relacionadas al préstamo de Recursos Informativos en Bibliotecas UACJ.				
6	Llevar a cabo la revisión del control del proceso de préstamo de Recursos Informativos en Bibliotecas UACJ.				
2	Elaborar folletería de los servicios que se ofrecen en el sistema bibliotecario de la UACJ.				
4	Contar con la adecuada señalización en estantería y área de servicios al público.				
3	Documentar un proyecto de señalética para las Bibliotecas UACJ				
2	Supervisar que se lleve a cabo el procedimiento operativo de seguimiento a bloqueos.				
2	Realizar la selección de bibliografía en las exposiciones de libros a vistas que organice el área de Gestión de Colecciones				
1	Participar en la selección de recursos bibliográficos para el desarrollo de las diferentes colecciones en colaboración con los Responsables de Biblioteca por medio de reuniones y correo electrónico				
1	Supervisar que se monten exhibiciones en las Bibliotecas sobre las recientes adquisiciones bibliográficas, por áreas temáticas.				
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	73 Nivel de Satisfacción de Usuarios
Mantener en funcionamiento la plataforma tecnológica para brindar el servicio de Biblioteca Virtual.					
2	Instalar las actualizaciones disponibles al sistema operativo y aplicaciones que soportan el servicio de la BIVIR.				
3	Generar respaldos de información de la BIVIR				
1	Proporcionar el acceso a la comunidad universitaria a los recursos con que cuenta la BIVIR.				
4	Supervisar el desempeño del servidor que soporta la BIVIR.				
1	Supervisar que se lleve a cabo el seguimiento mensual de deudores de Recursos Informativos				
2	Supervisar que mensualmente se llame por teléfono a todos los deudores para invitarlos a ponerse al día con su biblioteca				
3	Capturar en el SII a los deudores de libros y de multas de manera semestral.				
4	Enviar mensajes de correo electrónico a los deudores para invitarlos a ponerse al día				
5	Enviar mensajes a la lista de correo de la UACJ para promover ser usuarios cumplidos y ponerse al día con las Bibliotecas				
1	Redactar cuatro folletos informativos de las Bibliotecas de Nuevo Casas Grandes, Hospital General. Cuahutemoc y Ciudad del Conocimiento.				
1	En colaboración con los Responsables de Servicios evaluar las solicitudes de recursos hemerográficos para su adquisición				
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	73 Nivel de Satisfacción de Usuarios
Desarrollar servicios en línea que permitan la difusión y aprovechamiento de los acervos electrónicos existentes.					
1	Supervisar los servicios de referencia y reserva virtual, préstamo inter bibliotecario y consulta de acervo Bibliotecario, así como renovación en línea para que estén disponibles para la comunidad universitaria.				
2	Concentrar y analizar la información que se recabe en la evaluación de servicios en línea y bases de datos sugeridos por los usuarios al menos una vez al año.				
1	Solicitar al personal profesional de INFOGES la redacción de artículos que promuevan el uso y aprovechamiento de los servicios, así como las principales actividades de INFOGES.				
3	Implementar un método de clasificación de recursos por Instituto, en las secciones de libros y revistas electrónicas.				
1	Realizar un proyecto de inventarios para las bibliotecas UACJ.				
2	Organizar y capacitar al personal necesario para llevar a cabo el proyecto de los inventarios.				

4 Llevar a cabo el inventario de recursos informativos una vez a año.

5 Llevar a cabo el seguimiento a los pendientes del inventario.

3 Organizar y documentar los inventarios de las bibliotecas Otto Campbell, Ciencias Biomédicas, Hospital General, Ciudad del Conocimiento, Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes

6 Gestionar etiquetas y demás insumos para llevar a cabo el proceso.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Documentar lo necesario para llevar a cabo la administración y toma de decisiones de la BIVIR, al atender el 100% de las solicitudes de información y soporte.

3 Dar seguimiento, a las solicitudes de apoyo técnico y de nuevos servicios por parte de los responsables de biblioteca, referencistas y responsables de área.

2 Documentar la información estadística que genere la BIVIR para poder tomar decisiones y aplicar mejora continua a los servicios

1 Registrar las solicitudes relacionadas con la BIVIR en la aplicación de WonderDesk.

1 Administrar de manera correcta la agenda semanal de INFOGES para llevar un control de las actividades de más impacto a los servicios.

2 Supervisar la edición electrónica del boletín semanal de INFOGES para que el personal se encuentre debidamente informado de las principales actividades que se llevan a cabo al interior de la subdirección.

1 Supervisar que se lleve de manera adecuada el procedimiento de intercalación y orden de recursos informativos.

2 Llevar a cabo la capacitación de manera mensual del personal de Intercalación de todas las Bibliotecas UACJ.

3 Llevar a cabo de manera semestral la medición del préstamo interno en las Bibliotecas UACJ.

4 Llevar a cabo el estudio y el análisis necesario de la disponibilidad de acervos en las Bibliotecas UACJ de manera semestral.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Difundir el uso de BIVIR en la comunidad UACJ.

1 Promover el uso de BIVIR por medio de folletos, mantas y artículos en la Gaceta Universitaria.

1 Supervisar que se lleven a cabo los procedimientos operativos de Préstamo Inter Bibliotecario

2 Mantener actualizados los convenios con otras insituciones para llevar a cabo el préstamo Inter bibliotecario.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Continuar con la integración de la página Web de las bibliotecas relacionadas con servicios, horarios y demás información relevante a los usuarios.

1 Incluir en la página Web de las Bibliotecas UACJ, la biblioteca del campus Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes y la Ciudad Universitaria

2 Continuar ofreciendo el boletín de alerta en línea.

3 Actualizar y publicar en la Web de Bibliotecas los servicios, horarios, reglamentos, anuncios y toda información que sea relevante y útil para la comunidad UACJ.

4 Incluir en la página Web de las Bibliotecas UACJ, la biblioteca del campus Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes y de la Ciudad del Conocimiento

1 Proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo el envío de préstamo Inter bibliotecario a otras insituciones

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB

Garantizar el préstamo Inter bibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ

1 Contar con un sistema automatizado para administrar las solicitudes de préstamo Inter bibliotecario.

2 Llevar a cabo el seguimiento estadístico y sus respectivas mediciones y análisis del Préstamo Inter bibliotecario de manera trimestral.

Meta 8 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB

Garantizar la entrega de los materiales solicitados en préstamo inter bibliotecario por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.

- 1 Dar seguimiento a las solicitudes de préstamo inter bibliotecario por medio de un sistema automatizado, que nos permita interactuar constantemente con el usuario.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 77 Préstamo de Recursos informativos en CES

Asegurar el 100% de los préstamos internos solicitados en el área de Colecciones Especiales.

- 9 Llevar a cabo bimestralmente reuniones con el personal del área con el propósito de mantener actualizados los conocimientos respecto al ISO/9001/2000, el Manual de la Calidad y los documentos que integran los procesos de Préstamo Interno de los Recursos I
- 8 Prestar el servicio a referencia a los usuarios de Colecciones al orientar e instruir al menos a 20 usuarios al mes en la localización y búsqueda del material bibliográfico.
- 11 Colaborar con los responsables de biblioteca y dueños de procesos certificado la revisión de manera periódica de los registros y evidencias generadas en el desarrollo y seguimiento de los procesos certificados.
- 2 Supervisar el trabajo de los auxiliares administrativos a través de una reunión mensual.
- 7 Revisar semanalmente las fechas de vencimiento de los préstamos a domicilios y en su caso enviar los recordatorios
- 6 Prestar aproximadamente 1200 volúmenes para ser consultados en sala y, en su caso, a domicilio.
- 5 Intercalar cuando menos 4000 volúmenes de los diversos fondos, intercalando mensualmente 340
- 4 Apoyar el proceso de acreditación de los programas de estudio de la UACJ, proporcionando información a los evaluadores que hacen recorridos por las áreas de Colecciones Especiales.
- 3 Contar con un registro de los usuarios que visitan el área de Colecciones Especiales, especificando el tema a investigar y la institución de procedencia.
- 10 Supervisar que se lleven a cabo los métodos y procedimientos operativos de los procesos de certificados en ISO 9000.
- 1 Registrar, concentrar y reportar las estadísticas del uso de los fondos especiales.

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, Referencia, Publicaciones Periódicas y Servicios Complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.

- 19 Ampliar el Sistema de Gestión de la Calidad implementando los metodos y procedimientos, así como la documentación necesaria para que la Biblioteca del Campus de la Ciudad del Conocimiento participe en el Proceso de Préstamo de Recursos Informativos en Bib
- 20 Colaborar con el personal responsable de la Biblioteca de Cuahutemoc en el equipamiento de mobiliario para la biblioteca, equipo de cómputo y mobiliario de oficina.
- 21 Facilitar ala Biblioteca de Cuahutemoc la documentación básica de lineamientos, políticas, procedimientos y estadísticas necesarias para ofrecer servicios informativos.
- 22 Capacitar al personal de la Biblioteca de Cuahutemoc en el manejo de recursos estadísticos.
- 23 Visitar las Bibliotecas de Nuevos Casas Grandes y Cuahutemoc al menos 2 veces al año para colaborar en la implementación adecuada de servicios de información.
- 24 Entregar en tiempo y forma los formatos estadísticos que solicita anualmente la SEP.
- 25 Ofrecer servicios al público con personal profesional y debidamente capacitado en las diferentes áreas de las Bibliotecas, para lograr heterogeneidad en las mismas, así como un mejor servicio.
- 27 Proporcionar la información necesaria para documentar el informe Rectoral.
- 7 Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de Hospital General.
- 28 Cooperar con la Subdirección de Acreditación y Certificación en la acreditación de programas académicos a lo largo del año.

29	Actualizar los documentos de infraestructura académica bibliotecaria para ofrecer información puntual y de manera expedita a las instancias universitarias y de la comunidad en general que así lo soliciten.
18	Continuar supervisando la implementación de los servicios en las Bibliotecas del Campus de la Ciudad del Conocimiento, Hospital General así como las de Cuahutemoc y Nuevo Casas Grandes
26	Ofrecer 1,200,000 servicios al año a la comunidad Universitaria.
6	Concluir un sistema automatizado de captura y generación de reportes estadísticas que permitan optimizar tiempos y facilitar el análisis y la interpretación de datos.
1	Coordinar los servicios bibliotecarios y supervisar su cumplimiento en las 6 Bibliotecas y la Biblioteca Virtual.
2	Colaborar con las bibliotecas de instituciones públicas que así lo soliciten para su organización o creación de sus acervos, así como para la mejora e innovación de sus servicios.
3	Participar en el seguimiento a sugerencias de los usuarios para mejorar su nivel de satisfacción.
9	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de Cuahutemoc.
5	Organizar un espacio virtual en el cual podamos ofrecer una biblioteca pública virtual para las instituciones que lo soliciten y el público en general.
17	Analizar y dar seguimiento a las estadísticas del área de referencia para atender áreas de oportunidad y crecimiento.
8	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de la Ciudad del Conocimiento.
10	Convocar a reuniones a los Responsables de Bibliotecas para implementar y dar seguimiento a los diferentes servicios, y en su caso mejorar los servicios que ofrecen las Bibliotecas.
11	Recibir y atender las solicitudes de instituciones que requieran apoyo para la creación, mejora o innovación de sus servicios bibliotecarios.
12	Documentar un documento general de apoyo para cualquier institución que requiera apoyo y asesorías en sus sistemas bibliotecarios.
13	Llevar a cabo la asesoría y capacitación para las instituciones que así lo requieran para sus servicios bibliotecarios.
14	Revisar de manera mensual las sugerencias de los usuarios y verificar su seguimiento para poder garantizar la satisfacción de estos y la mejora continua.
15	Participar en el análisis de sugerencias de usuarios para implementar programas que apoyen a la mejora continua de los servicios bibliotecarios.
16	Convocar a reuniones de referencia de referencistas y responsables de bibliotecas para innovar servicios informativos de referencia a que sean de impacto positivo y de utilidad a la comunidad UACJ.
4	Dar seguimiento a los servicios de referencia presencial y virtual, así como su mejora continua.

Meta	11	Porcentual	Mensual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos
Proporcionar al menos el 90% de los préstamos de espacios académicos solicitados.						
1	Documentar un proceso de facilitación de espacios académicos a la comunidad universitaria, por medio del cual se optimice el servicio.					
2	Proporcionar espacios para la exposición artística y académica de la UACJ y de la comunidad.					
3	Ofrecer espacios académicos de diversas modalidades como Salas Dual, Audiovisuales, cubículos de estudio, electrónicos, de juntas y otros para eventos relacionados con el que hacer bibliotecario.					
4	Documentar las políticas de uso de los espacios académicos para proporcionar un mejor servicio.					

UNIDAD RESPONSABLE**26311****Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	3	Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios informativos		
Descripción del problema	El Nuevo modelo educativo requiere de apoyos para los programas academicos,por lo tanto, los servicios bibliotecarios deben cumplir con los requerimientos especificados por la comunidad universitaria, y la Institucion.		
Justificación del proyecto	Las bibliotecas de la UACJ deben evolucionar constantemente, incrementando y mejorando los servicios que ofrecen a la comunidad universitaria, esto con la finalidad de facilitar a los usuarios el manejo de la informacion y ademas cumplir con los requerimientos establecidos por los organismos que buscan calidad en los programas, el Mercado, la tecnologia y los usuarios.		
Beneficiados	22000	ALU	Alumnos
Objetivo	Con base en la metodologia de medicion de satisfaccion de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuacion positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulacion, referencia, publicaciones periodicas y servicios complementa		
Porcentual			
Estrategia	Proporcionar servicios informativos a los usuarios del sistema de bibliotecas UACJ; optimizando los recursos materiales y humanos, para fortalecer los procesos administrativos del sistema bibliotecario y a los procesos educativos orientados hacia el aprendizaje, siguiendo los lineamientos que marca la vision, mision, valores y objetivos institucionales, asi como la planeacion de la Direccion General de Desarrollo Academico e Innovacion Educativo.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	70	Préstamo externo de RI

Garantizar al menos el 90 % del prestamo externo de los recursos informativos solicitados.

2	Revisar periodicamente los materiales que no pudieron ser prestados externamente

4	Inercalar correctamente los materiales en la estanteria.

3	Comparar los materiales que fueron prestados contra los que no fueron prestados.

1	Revisar periodicamente los materiales que fueron prestados externamente

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	71	Devolución de RI

Garantizar la devolucion de al menos el 95% de los materiales prestados externamente

3	Comparar el numero de materiales prestados contra los materiales devueltos.

2	Graficar el numero de materiales devueltos

6	Solicitar el reporte de deudores a computo.

4	Reportar oportunamente los materiales que tengan error de catalogacion, clasificacion, codigo de barras, etc.

1	Graficar el numero de materiales prestados

5	Hablar por telefono a los deudores a fin de que devuelvan los materiales.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	72	Disponibilidad de Acervo

Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la coleccion general total para el prestamo externo

2	Hacer la medicion del objetivo de calidad anualmente.

1	Comparar el numero de materiales disponibles contra el acervo total de las bibliotecas

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados

Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos

2 Mantener organizada las diferentes colecciones de la biblioteca.

1 Aplicar la medición del objetivo de calidad una vez al semestre y presentar el análisis a la jefatura de servicios.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB

Garantizar el préstamo del 90% de los materiales solicitados por otras bibliotecas

1 Localizar y tramitar el envío de los materiales en tiempo y forma como lo requiere el procedimiento.

2 Actualizar el procedimiento de Préstamo Interbibliotecario cada vez que se requiera.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB

Garantizar el envío de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en un tiempo no mayor de siete días hábiles

1 Gestionar el envío de los materiales en un tiempo no mayor a siete días hábiles.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB

Garantizar el préstamo interbibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ.

1 Tramitar las solicitudes de los libros que solicite la comunidad universitaria de la UACJ.

Meta 8 Porcentual Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB

Garantizar la entrega de los materiales solicitados en préstamos interbibliotecarios por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.

1 Gestionar que la entrega de los materiales se haga en un tiempo no mayor a quince días hábiles.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 77 Préstamo de Recursos informativos en CES

Asegurar el 100% del préstamo interno de las solicitudes recibidas en CES

2 Atender las solicitudes de los usuarios.

1 Intercalar correctamente los materiales.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual

37 Apoyar al personal de servicios para que asistan a reuniones y talleres informativos de la ASAR.

36 Asistir a 2 eventos del ámbito bibliotecario que fortalezcan el desarrollo y los conocimientos de los asistentes profesionales de servicio al público, para que amplíen su desarrollo profesional.

35 Revisar y actualizar periódicamente los lineamientos, políticas y procedimientos de servicio, para un mayor uso de las instalaciones y acervo.

26 Proporcionar de forma manual o automatizada, el préstamo interno de las publicaciones periódicas de la biblioteca central.

34 Dar seguimiento a los materiales reportados como extraviados por los usuarios.

31 Entregar oportunamente los reportes estadísticos anuales a la SEP y otros departamentos correspondientes.

29 Realizar periódicamente la captura de logros en el POA a fin de llevar un seguimiento del programa.

30 Elaborar mensualmente las estadísticas de servicios de Referencia, Circulación, Publicaciones Periódicas y demás servicios ofrecidos en la biblioteca central.

32 Responder mensualmente y dar seguimiento a las quejas que se reciben en el buzón de la Biblioteca Central.

38 Colaborar con la Subdirección de acreditación en las evaluaciones de los diferentes organismos acreditadores, ofreciendo visitas guiadas.

27	Proporcionar el prestamo de base de datos en linea o en discos compactos disponibles en la biblioteca.
45	Colaborar con la jefatura de desarrollo de habilidades informativas, asi como con capacitacion central de la UACJ para lograr que el personal bibliotecario reciba capacitacion de acuerdo a su competencia laboral, para contar con personal debidamente capac
28	Colaborar con el resto de las areas de INFOGES en la elaboracion del informe anual de actividades realizadas durante el año academico.
33	Elaborar un procedimiento para el seguimiento de los materiales reportados por los usuarios como extraviados y darle seguimiento para su posterior recuperacion.
39	Contribuir a la acreditacion de programas, proporcionando la documentacion y estadisticas que solicite la subdireccion de acreditacion.
40	Supervisar de manera periodica el circuito cerrado de television, para verificar la conservacion y buen uso de los recursos informativos.
41	Utilizar el sistema de circuito cerrado para resolver algunas controversias en cuanto a servicios cuando sea necesario.
42	Realizar 1 encuestas al año para medir la satisfaccion de los usuarios y 2 para medir la conformidad del producto del proceso de prestamo interno de recursos informativos (una cada semestre).
44	Colaborar con el resto del sistema de gestion de calidad en los proximos procesos a certificar.
46	Llevar a cabo acciones de mejora detectando areas de oportunidad potenciales.
51	Supervisar el buen funcionamiento y uso de las bases de datos asignadas al personal profesional de servicios, para garantizar que se encuentren en todo momento disponibles para los usuarios.
25	Colocar en exhibicion, los faciculos de reciente adquisicion.
50	Integrar, revisar y/o actualizar la pagina web de la Universidad, con informacion general de los servicios y recursos de la biblioteca, asi como horarios y demas informacion relevante para la comunidad universitaria.
10	Ofrecer 120,000 prestamos anuales a domicilio a la comunidad universitaria .
49	Llevar a cabo la exposicion del libro de la semana con materiales que no tengan mucho uso y promover su aprovechamiento.
48	Promover el servicio Question Point.
47	Explorar las aplicaciones y herramientas que ofrezca el sistema de Question Point.
43	Participar en la reuniones que convoque el comite de calidad para dar seguimiento a los procesos certificados.
2	Actualizar los procedimientos de ISO-SGC cuando menos una vez al año o cada vez que asi se requiera.
13	Intercalar diariamente las Colecciones de la Biblioteca Central para una facil localizacion de los materiales en la estanteria.
14	Depurar y actualizar dos veces por ano la coleccion de reserva, para garantizar que responda a las necesidades de la comunidad universitaria.
12	Llevar a cabo al final de cada semestre la campana de devolucion de libros.
24	Dar a conocer los nuevos faciculos de revistas a traves de boletines de alerta impresos y electronicos a los diferentes departamentos del ICSA.
1	Supervisar al personal constantemente de tal forma que realicen sus funciones y actividades tal y como estan descritas en los documentos de ISO.
3	Mantener la senaletica actualiza.
4	Hacer las ordenes de trabajo a mantenimiento de tal forma que la biblioteca preste el mejor servicio hacia los usuarios.
5	Gestionar los recursos humanos, manteriales y de oficina a fin de que la biblioteca mejore la calidad en los servicios.
6	Ofrecer horarios acorde a las necesidades de los usuarios y las posibilidades de la biblioteca de prestar servicios informativos.
7	Supervisar periodicamente el silencio en las salas de estudio.

8	Continuar con al menos 26 personas que formen la plantilla del personal de servicios, para continuar proporcionando servicios de calidad a la comunidad universitaria y al público en general.
9	Atender a 450,000 usuarios a lo largo del año.
22	Proporcionar a la comunidad universitaria el servicio de préstamo de salas para exposiciones temporales, sujetos a los lineamientos establecidos para uso.
23	Facilitar a la comunidad universitaria el servicio de la sala dual cuando sea requerido, apegados al reglamento de la misma.
21	Proporcionar el préstamo de 4000 cubículos a los miembros de la comunidad universitaria que lo soliciten, tomando en cuenta el reglamento de uso de los mismos.
20	Proporcionar el servicio de visitas guiadas a los usuarios de las bibliotecas que así lo soliciten
19	Brindar asesoría y búsqueda especializada de información a los docentes e investigadores que así lo soliciten.
18	Ofrecer 20,000 servicios de orientación, información e instrucción a la comunidad universitaria y además usuarios de la Biblioteca Central que así lo requieran.
16	Mantener el equipo de cómputo en óptimo estado, agendando con el área de cómputo sesiones de mantenimiento.
15	Proporcionar el préstamo de 800 volúmenes de reserva.
17	Ofrecer el préstamo de 15,000 computadoras para el servicio de internet y procesador de palabras.
11	Intercalar la colección general de acuerdo al procedimiento de intercalación y orden de recursos informativos de la biblioteca.

Meta	11	Porcentual	Mensual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos
Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en t						
2	Gestionar el préstamo y acomodo de los espacios académicos					
1	Mantener actualizada la agenda de servicios.					

UNIDAD RESPONSABLE		
26312 Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas		
Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	3	Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios informativos
Descripción del problema	El nuevo modelo educativo adoptado por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, requiere de apoyos para los programas académicos existentes, por tal motivo, los servicios informativos de las bibliotecas UACJ deben cumplir con los requerimientos y necesidades de información especificados por toda la comunidad universitaria y la Institución.
Justificación del proyecto	El sistema de bibliotecas existente en la Universidad Autónoma de ciudad Juárez debe evolucionar constantemente a través de la innovación y cumplir con la mejora continua de los servicios de información ofrecidos a la comunidad universitaria, teniendo como objetivo final el facilitar a los usuarios el acceso y manejo de la información y además cumplir con los requerimientos establecidos por los organismos que buscan la calidad en los programas, el mercado, la tecnología y nuestros usuarios.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios en bibliotecas LibQual, los usuarios de las bibliotecas se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en la atención de los servicios de circulación, referencia, pu
Cuantitativo	
Estrategia	Proporcionar servicios informativos a los usuarios del sistema de bibliotecas UACJ; optimizando los recursos materiales y humanos asignados para fortalecer los procesos transversales de la Institución con calidad y a los procesos educativos orientados hacia el aprendizaje, siguiendo los lineamientos que marca la visión misión y valores, así mismo como la planeación de la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	70	Préstamo externo de RI
Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.						
4	Facilitar la consulta de los materiales audiovisuales a través del préstamo externo de 300 materiales al año.					
3	Mantener actualizadas las claves de acceso al sistema horizonte reportando, una vez al año, al líder del sistema y a la Jefatura de Servicios Bibliotecarios el personal vigente responsable del uso de las mismas.					
1	Facilitar el préstamo externo de cuando menos 55,000 ejemplares de material bibliográfico impreso cada año.					
2	Solicitar el mantenimiento del equipo de autopréstamo cuando menos 1 vez al mes, para agilizar el préstamo externo de los materiales					
Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	71	Devolución de RI
Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.						
1	Actualizar una vez al semestre, en el sistema Horizonte los registros de los usuarios deudores, dando de baja o ingresando a control escolar a los mismos, para recuperar el mayor número de materiales con periodo de préstamo vencido.					
2	Proporcionar la consulta oportuna de los materiales, a través del seguimiento a los usuarios deudores cada dos meses.					
3	Dar seguimiento a los usuarios con periodo de préstamo de materiales vencido, a través de llamadas telefónicas cada dos meses para promover la devolución de los materiales.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	72	Disponibilidad de Acervo
Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.						
5	Participar en la selección de materiales bibliográficos, mediante el envío de 20 solicitudes al semestre, realizadas por docentes, estudiantes, investigadores o personal administrativo de UACJ, recibidas a través de los diferentes medios de comunicación,					
1	Realizar de manera conjunta con el área competente de INFOGES, el cotejo de materiales existentes en las colecciones BIO con lo reportado en el sistema de Horizonte cuando una vez al año					
2	Supervisar el buen estado de las colecciones BIO, a través del envío, cuando menos de 1 vez al semestre, al departamento de organización y Desarrollo de Colecciones INFOGES del maeriales que se encuentre dañada ya sea para ser encuadernado, reparado o para					
3	Atender cada semestre, la reparación rústica de cuando menos 200 materiales que se encuentren dañados en las colecciones BIO.					
4	Atender al 100% las solicitudes de apoyo que se reciban de la Jefatura de Gestión de Colecciones para la organización de exposiciones de materiales para su selección y compra.					

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados

Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.

- 5 Mantener la actualización semestral del Manual de Publicaciones Periódicas, que permita localizar con mayor facilidad las revistas impresas existentes en estantería.
- 6 Mantener al 100% la actualización de las existencias en el sistema Horizonte, con los nuevos fascículos de los títulos de revistas por suscripción de BIO.
- 7 Facilitar la consulta a 5,000 fascículos impresos de publicaciones periódicas.
- 2 Dar mantenimiento, cuando menos dos veces al año, la señalización de los estantes que se encuentran las diferentes salas de estudio, para facilitar la búsqueda del material bibliográfico dentro de la biblioteca.
- 4 Realizar la intercalación de los materiales de reserva, cuando menos 4 veces al día para garantizar la consulta de 5,000 ejemplares al año.
- 1 Garantizar a los usuarios, el acomodo correcto en estantería, siguiendo el sistema de clasificación de las bibliotecas UACJ, de los materiales consultados en la Colección general y la colección consulta, a través de la supervisión al seguimiento del proc
- 3 Mantener la colección reserva con cuando menos 150 documentos impresos disponibles al semestre, llevando a cabo el procedimiento documento sobre la integración de la colección reserva.
- 9 Elaborar de manera electrónica el boletín de alerta sobre los nuevos fascículos recibidos mensualmente en BIO y publicarlos en la página web de la biblioteca.
- 8 Realizar la intercalación diaria de los fascículos que sean consultados en el área de publicaciones periódicas.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos

Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, el 90 % de las solicitudes para espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y

- 1 Promover el uso de la sala audiovisual a través del apartado de la isma para atender a por lo menos 30 solicitudes al mes para fines académicos o culturales.
- 3 Atender oportunamente las solicitudes para el préstamo, cuando menos 2 veces al mes, de la sala de juntas para la realización eventos académicos.
- 2 Vigilar constantemente el uso adecuado de los cubículos de estudio en grupo para lograr la atención de cuando menos 40 solicitudes al mes para el préstamo de los mismos.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual

- 37 Mantener la actualización de la página web de la biblioteca de ciencias Biomédicas cuando menos una vez al semestre para proporcionar información oportuna a los usuarios.
- 24 Facilitar la instrucción rápida sobre el uso de los recursos a 2500 usuarios de la información por año.
- 26 Atender las solicitudes para la recuperación de 100 artículos de texto completo al año, a través de los diferentes servicios para la recuperación de documentos.
- 28 Realizar cuando menos 6 visitas guiadas por semestre para la promoción de los servicios y la atención a los organismos acreditadores de programas académicos.
- 29 Realizar una vez por semana la exposición de una obra de consulta en apoyo al fomento a la lectura.
- 30 Atender 1500 solicitudes de localización de información al año para coadyuvar en la realización de tareas de investigación de los usuarios.
- 31 Participar 3 veces por semestre en reuniones de servicios realizadas por INFOGES y la Jefatura de Servicios para normalizar los procesos en las Bibliotecas UACJ.
- 32 Colaborar con INFOGES y la Jefatura de Servicios en la actualización de cuando menos 4 documentos relevantes para la planeación y operación de los servicios bibliotecarios.

33	Llevar a cabo la planeación de las actividades realizadas en la Biblioteca a través del POA.
34	Administrar de manera eficiente que se lleven a cabo las acciones reportadas en POA 2011.
23	Proporcionar el servicio de Referencia a la comunidad ICB que promueva 3000 asesorías al año.
36	Participar de manera colegiada con las bibliotecas para atender de manera virtual cuando menos a 10 usuarios por mes que soliciten información sobre el área biomédica.
25	Brindar el servicio de disseminación selectiva de la información a través de las bases de datos contratadas por UACJ a cuando menos 4 usuarios por semestre.
38	Actualizar los servicios de información ofrecidos en línea como el de referencia, consulta y boletín de alerta, cuando menos una vez al mes.
39	Monitorear el uso de cuando menos dos bases de datos referentes al área de ciencias biomédicas existentes en la biblioteca virtual, a través de la revisión de estadísticas mensuales de uso.
40	Realizar una propuesta por semestre sobre el folleto o tríptico informativo de los servicios que existen en la biblioteca que incrementen la difusión de los servicios y recursos informativos.
41	Participar en el boletín INFOGES con la redacción de cuando menos una nota por mes para la difusión de los eventos efectuados en BIO.
42	Continuar con la asistencia y participación en las reuniones de Consejo Técnico ICB para incrementar la difusión de servicios y actividades de BIO.
43	Continuar con la elaboración del boletín de nuevas adquisiciones para ser entregado a los coordinadores, Jefes de departamento y director de ICB cuando menos una vez al mes.
44	Pago de servicios
45	Administrar de manera eficiente la operación de la biblioteca a través de optimizar los recursos humanos y materiales asignados para llevar a cabo los proyectos y programas de la misma.
35	Participar en forma conjunta con INFOGES en al menos 3 reuniones para la planeación del mejoramiento de la infraestructura de las Bibliotecas.
7	Contribuir institucionalmente con la certificación del SGC en la UACJ, a través del proceso de Préstamo de recursos informativos de las bibliotecas UACJ, atendiendo a los requisitos establecidos por la norma ISO 9001:2008.
12	Aplicar anualmente la encuesta de satisfacción de usuarios referente a los servicios ofrecidos en BIO, para determinar los niveles de satisfacción y rediseñar los procesos de gestión y de suministro de servicios con base a los resultados obtenidos de la e
13	Participar en forma conjunta con los responsables de biblioteca y la Jefatura de Servicios, una vez al año, en el diseño y mejora del objetivo de calidad.
1	Atender a cuando menos a 350,000 usuarios durante el año, brindando de manera eficiente un ambiente de estudio agradable que atienda a las necesidades de información que la comunidad demande.
2	Facilitar horarios flexibles que permitan a los usuarios utilizar las instalaciones y los servicios de las bibliotecas según sus necesidades de información.
3	Realizar los roles de las guardías que atenderán a los servicios en apoyo a los exámenes finales los 3 últimos domingos de cada semestre, además de la atención del servicio en días festivos y vacaciones de verano con el horario establecido.
4	Mantener las instalaciones de la biblioteca en óptimas condiciones a través de las actividades de limpieza y generar al año cuando menos 30 órdenes de trabajo al departamento de planta Física UACJ de aquellas necesidades de atención preventiva y correctiva
27	Elaborar por semestre, cuando menos 4 productos informativos que apoyen a los diferentes programas académicos existentes en ICB.
6	Continuar con el apoyo de Ayudantías para la atención de los servicios de la biblioteca.
22	continuar brindando el servicio de impresión de documentos, digitalización de imágenes y préstamo de procesadores de palabras, para apoyar a 2000 usuarios al año en el desarrollo de sus tareas académicas y trabajos de investigación
8	Efectuar cuando menos 2 reuniones cada semestre con el personal de BIO para la planeación, desarrollo y capacitación de los procesos certificados.

9	Realizar los procedimientos que pide la norma ISO 9001:2008 para mantener el proceso certificado.
20	Actualizar de manera colegiada con los dueños de los procesos y el personal que participa en el proceso certificado, los procedimientos y métodos operativos para contribuir a la mejora continua.
5	Generar cuando menos 40 solicitudes anualmente, al departamento de Cómputo INFOGES, para llevar a cabo acciones preventivas o correctivas de mantenimiento de cómputo, que garantice el mejor uso de la tecnología.
21	Atender a 11500 solicitudes al año de usuarios para utilizar el equipo de cómputo que facilite la red electrónica para la elaboración de tareas académicas.
10	Mantener en buen estado las estaciones de trabajo del catálogo electrónico de la biblioteca las guías para las búsquedas de información, a través de la actualización de las mismas, cuando menos 2 veces al año.
19	Elaborar reportes de la auditoría interna realizada para entregar a la alta Dirección con el fin de informar los avances del desempeño de los procesos del SGC.
18	Atender a las invitaciones sobre la participación en el programa de auditorías internas que aseguren el eficiente desempeño del SGC de la Institución.
17	Llevar a cabo la medición del objetivo de la calidad, según la frecuencia establecida en la tabla y las metas establecidas.
16	Llevar a cabo los procedimientos y la supervisión de los procedimientos que aseguren la eficaz planeación y desarrollo del proceso certificado.
15	Elaborar mensualmente las estadísticas sobre la consulta de materiales informativos y servicios existentes en BIO para mantener el control del proceso certificado.
14	Diseñar de manera colegiada con los dueños y responsables de procesos, un programa para llevar a cabo la mejora continua de los procesos certificados en la norma ISO 9001:2008.
11	Revisar, dar respuesta y seguimiento a las sugerencias recibidas por buzón mensualmente.

UNIDAD RESPONSABLE**26313****Responsable de Biblioteca Otto Campbell****Estructura Programática**

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	3	Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios informativos		
Descripción del problema	Los programas de licenciatura, maestrías y doctorados que ofrecen los institutos de IIT y IADA, requieren ser apoyados con servicios de información, que respondan a las necesidades de aprendizaje, enseñanza e investigación.		
Justificación del proyecto	La Universidad cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad y un modelo educativo, con los que pretende incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios, en relación a los servicios bibliotecarios, para responder de esta manera a la exigencia académica de los programas ofrecidos en el IIT y el IADA, así como a los estándares nacionales para la acreditación de programas académicos.		
Beneficiados	22000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones periódicas y Servicio compeltentar		
Estrategia	Mejorar el servicio y atención en los principales mostradores y áreas de la Biblioteca Otto Campbell.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	70	Préstamo externo de RI
Garantizar al menos el 90 % del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.						

1	Facilitar a la comunidad de los institutos del IIT y del IADA, el préstamo a domicilio de al menos 55,000 volúmenes al año.				
2	Intercalar constante y correctamente la Colección General de la biblioteca, para una fácil localización de los materiales en la estantería.				
Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	71 Devolución de RI
Garantizar la devolución de al menos el 95 % de los materiales prestados externamente.					
1	Realizar cada fin de semestre, una campaña para la devolución de libros y el pago de adeudos a la biblioteca, por la entrega tardía de los materiales.				
2	Hacer llamadas telefónicas y contactar a los usuarios deudores de la biblioteca, a fin de solicitarles que resuelvan su situación.				
3	Atender y asesorar a todo aquel usuario que tenga algún adeudo con la biblioteca y que requiera de orientación durante su proceso de inscripción.				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	72 Disponibilidad de Acervo
Garantizar al menos al disponibilidad del 80 % de los recursos informativos de la Colección General total para el préstamo externo.					
5	Ofrecer el préstamo interno de las Publicaciones periódicas.				
8	Facilitar el préstamo de revistas y diarios de la colección periódicas, a todo aquel usuario que así lo requiera.				
6	Dar a conocer los nuevos fascículos de revistas que llegan a la biblioteca, a través de los boletines de alerta impreso y electrónico, a los Jefes de departamento y Coordinadores de carrera del IIT y del IADA.				
7	Poner en exhibición los fascículos de revistas y diarios más actuales con que cuenta la biblioteca.				
3	Poner a disposición de docentes y alumnos del IIT y el IADA, el servicio de Reserva y Resguardo de materiales, logrando por lo menos 1,000 préstamos anuales.				
2	Intercalar diariamente las colecciones de la BOC, para una fácil localización de los materiales en la estantería.				
1	Ofrecer a los usuarios del IIT y el IADA el préstamo interno de al menos 70,000 volúmenes anuales.				
4	Depurar y actualizar la colección de Reserva dos veces al año, para garantizar el poder responder a las necesidades de la comunidad universitaria.				
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	76 Recursos Informativos Localizados
Asegurar al menos el préstamo del 80 % de las búsquedas de los acervos informativos.					
3	Facilitar a los de la BOC la localización de los recursos informativos, a través del catálogo público de la biblioteca y el mantenimiento en orden de la estantería.				
1	Realizar por lo menos una vez cada semestre, un reacomodo en las colecciones de la biblioteca, mejorando con ellos su organización y los espacios destinados para ellas.				
4	Asignar personal para que por lo menos una vez al mes, se peinen las colecciones de la biblioteca, se recorra la estantería y se reubiquen los materiales mal intercalados.				
2	Mejorar el control de las colecciones y acervos de la BOC, revisando detenidamente el orden de los mismos, por lo menos una vez al mes.				
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	73 Nivel de Satisfacción de Usuarios
Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones periódicas y Servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.					
31	Contar con el personal necesario para poder prestar servicios de calidad en las diferentes áreas de la BOC, manteniendo al menos 11 ayudantías durante el año.				
27	Capacitar en ISO al personal de la BOC.				
22	Elaborar roles de guardia para atender la biblioteca en periodos de vacaciones, días festivos y los últimos tres domingos de cada semestre, con el fin de ofrecer en esas fechas, servicio a la comunidad universitaria.				
20	Administrar en forma eficaz y eficiente los recursos humanos, materiales y financieros de la biblioteca, que permitan ofrecer a los usuarios de la BOC servicios de calidad.				

24	Mantener la certificación del proceso de calidad en el que las Bibliotecas UACJ participan.
19	Participar en los eventos organizados por DINNOVA e INFOGES para difundir los servicios bibliotecarios ante la comunidad universitaria.
26	Revisar la documentación y hacer los cambios necesarios en estos.
21	Llevar a cabo diariamente procesos administrativos que permitan optimizar los recursos destinados a la biblioteca.
28	Actualizar los Registros de competencia del personal, cuando haya altas en la biblioteca.
18	Facilitar la información que solicite la Subdirección de Acreditación y Certificación, a fin de colaborar con estos procesos.
30	Revisar, dar respuesta y seguimiento mes con mes a las sugerencias recibidas por buzón.
23	Programar vacaciones escalonadas del personal que apoyará a cubrir vacaciones o días festivos, haciendo llegar esta información a la Jefatura de control administrativo de BIC para que haga los trámites necesarios.
32	Atender al 100 % las solicitudes de apoyo de maestros e investigadores del IIT y el IADA, relacionadas con la adquisición de nuevos o más recursos informativos para la biblioteca, contribuyendo y asesorando para la selección de los mismos.
34	Coordinar y mejorar constantemente el servicio de Referencia Virtual, dando apoyo y asesoría a todo el personal que participa en dicho proyecto.
35	Hacer llegar mensualmente a la Jefatura de desarrollo de acervos, aquellos materiales de la BOC que se encuentren en mal estado, ya sea para su reposición o para que sean reparados y/o encuadernados.
36	Contar y mantener a lo largo del año, con un sistema de seguridad que permita un mejor control y resguardo de las colecciones en la BOC.
33	Actualizar cada semestre la página web de la BOC, dando a conocer a la comunidad, los servicios de la biblioteca, recursos y horarios, entre otras cosas.
29	Medir la satisfacción de los usuarios a través de encuestas y la medición del objetivo de la calidad.
8	Brindar el servicio de búsqueda de información en bases de datos a la comunidad del IIT y del IADA, así como a la comunidad en general.
17	Participar en el proceso de acreditación de los programas que ofrece el IIT y el IADA, atendiendo al menos cuatro visitas al año de los evaluadores, proporcionándoles y facilitándoles la información que necesiten.
1	Promover el silencio y el orden dentro de la biblioteca.
2	Brindar anualmente a la comunidad en general al menos 13,000 servicios de Internet y de Procesadores de palabras dentro de la biblioteca.
3	Mantener el equipo de cómputo en óptimo estado, agendando con el área de Asistencia Técnica sesiones de mantenimiento.
4	Ofertar el uso de computadoras dentro de la BOC para el uso de Internet y Procesadores.
5	Otorgar a los usuarios de la BOC al menos 8,000 servicios de Consulta al año.
25	Atender y generar las no conformidades necesarias para el óptimo desarrollo del proceso certificado.
7	Brindar el servicio de Préstamo interbibliotecario a los usuarios de la BOC que lo soliciten.
9	Ofrecer el servicio de Referencia y el de recuperación de artículos.
10	Brindar sesiones de demostración de bases de datos, que sean de interés para la comunidad del IIT y el IADA.
11	Llevar a cabo el servicio de Referencia Proactiva a todos aquellos usuarios que reúnan las características para ofrecerles el servicio.
12	Elaborar regularmente informes y reportes sobre los servicios ofrecidos en la BOC, según lo soliciten distintas dependencias.
13	Colaborar para que el personal de la BOC reciba capacitación de acuerdo a sus funciones laborales, con la idea de contar con personal comprometido y en constante desarrollo.

14	Facilitar la asistencia del personal a cursos que oferte la Jefatura DHI al personal bibliotecario.
15	Asistir cada año a por lo menos cuatro eventos nacionales o internacionales del ambito bibliotecario que fortalezcan el desarrollo y conocimiento del Responsable de la biblioteca y los Referencistas especializados.
16	Participar en al menos cuatro cursos de capacitación que atiendan directamente las necesidades del personal profesional de la biblioteca.
6	Brindar asesoría y búsquedas especializadas a los docentes e investigadores del IIT y el IADA que así lo requieran.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos
Garantizar a la comunidad universitaria y el público en general al menos en un 90 %, el préstamo de los espacios académicos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomenta la cultura y						
1	Facilitar a los docentes del IIT y del IADA el servicio de la Sala Audiovisual, realizando por lo menos 1,000 préstamos al año.					
5	Promover en reuniones de Consejo técnico o de Academia, los servicios y colecciones de la biblioteca.					
4	Promover los servicio y recursos de la biblioteca, realizando por lo menos una exposición al mes de nuevos servicio o materiales recién llegados a la BOC.					
2	Exhibir en forma permanente los materiales bibliográficos de reciente adquisición.					
3	Localizar y asignar un espacio dentro de la biblioteca, exclusivo para aquellos materiales de reciente adquisición.					

UNIDAD RESPONSABLE	
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones
Estructura Programática	

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	5	Organización bibliográfica

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Organización Bibliográfica de Colecciones Informativas
Descripción del problema	Ofrecer un sistema de recuperación de recursos informativos basado en el sistema de clasificación LC, con el estándar del formato Marc y basado en las normas RCC2
Justificación del proyecto	Garantizar la accesibilidad de las colecciones informativas con una organización bibliográfica de calidad
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Organizar mensualmente el 60%, de los nuevos recursos informativos registrados en el sistema integral de bibliotecas
Porcentual	Re-Organizar mensualmente el 60%, de los recursos informativos registrados en el sistema integral de bibliotecas para ser
Estrategia	Continuar con el esquema de organización bibliográfica consorciada que permite la catalogación copiada y aportar catalogación original generada en la UACJ. Organizar bibliográficamente aquellas obras que se han asignado a las bibliotecas foráneas o de reciente creación como prioridades. Establecer una modalidad rápida de organización bibliográfica que permita que una sea procesada a petición de un usuario.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	85	Capacidad para organizar bibliográficamente un RI
Organizar Bibliográficamente el 60% de los nuevos recursos informativos que se van incorporando en el Sistema Integral de Bibliotecas						
2	Registrar los recursos informativos, de reciente adquisición, en el sistema integral de bibliotecas para que los usuarios ya puedan visualizarlos en el catálogo en línea.					

4	Enviar mensualmente, a la Subdirección de Patrimonios e Inventarios, los recursos informativos deseleccionados de las colecciones.
2	Reparar / encuadernar los recursos informativos útiles para reincorporarlos a las colecciones
1	Evaluar los recursos informativos a repararse / encuadernarse cotejando en el catálogo automatizado y la gravedad de la condición física de la obra.
3	Solicita sean publicados los accesos a revistas electrónicas que la universidad tiene derecho por las suscripciones que mantiene en formatos impresos.
2	Solicita la disponibilidad de las bases de datos por suscripción o de libre acceso en la biblioteca virtual
1	Tramita la renovación de los servicios de bases de datos en línea que actualmente se ofrece a la comunidad universitaria
3	Catalogar / Clasificar los recursos informativos de reciente adquisición
1	Dar identidad institucional a los nuevos recursos informativos que serán incorporados a las colecciones del sistema bibliotecario
4	Notificar a los académicos, por correo electrónicos, sobre la llegada de los recursos informativos que fueron gestionados por vía de la compra
3	Proponer una feria de libro para la actualización de las colecciones informativas y promover la participación de la comunidad universitaria en la Selección Bibliográfica
2	Gestionar la adquisición de al menos el 90% de las solicitudes bibliográficas candidatas.
1	Evaluar el las solicitudes que se reciban en el la plataforma electrónica "Selección Bibliográfica"
3	Registrar las obras que ya no pueden repararse / encuadernarse en el sistema integral de bibliotecas.
4	Implementar el servicio de catalogación a la carta para que los usuarios pueda priorizar la organización bibliográfica de los libros que desean

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	83	Nivel de respuesta de la IES con el intercambio de publicaciones
Recibir en intercambio de al menos una obra monográfica o revista de cada IES activa en el directorio de canje						
3	Prepara el envío de paquetes de publicaciones UACJ para otras IES y Depósito Legal					
4	Recibe las publicaciones de las IES con las que se mantiene intercambio de publicaciones.					
1	Solicita las publicaciones UACJ a la instancia correspondiente					
2	Distribuye los títulos publicados por la UACJ para cada IES activa registrada en el directorio de canje.					
5	Registra los recursos informativos recibidos en canje y envía notificación de la recepción					
1	Revisar la obra para identificar si le falta identidad institucional					
2	Revisar el registro catalográfico de la obra para identificar inconsistencias o hacer las modificaciones solicitadas.					
3	Reincorporar las obras a las áreas de servicios					

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	84	Grado de incorporación de la producción académica UACJ a las colecciones del Sistema Bibliotecario.
Incorporar a las colecciones del Sistema Universitario de Bibliotecas las publicaciones de la UACJ.						
3	Distribuye las publicaciones UACJ a las colecciones del sistema Universitario de Bibliotecas					
2	Registra en la base de datos la recepción de los títulos y cantidades de las publicaciones UACJ recibidas.					
1	Solicita las publicaciones UACJ a la instancia correspondiente					

UNIDAD RESPONSABLE

26400

Subdirección del Centro de Lenguas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	100	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua y multiculturalidad por medio de la enseñanza de los idiomas.		
Descripción del problema	Es un requerimiento del modelo educativo, el desarrollar el mayor número de competencias en los alumnos y egresados de la UACJ. El aprendizaje de otros idiomas les brinda una perspectiva mas amplia de la vida y conocimientos al igual que oportunidades laborales y de desarrollo academico.		
Justificación del proyecto	Dentro del modelo 2020 el compromiso a la internacionalización de la UACJ es el marco que permite al Centro de Lenguas el desarrollar estrategias académicas y administrativas necesarias para educar en la multiculturalidad por medio de la adquisición de habilidades bilingues que promuevan el desarrollo integral de nuestros egresados y comunidad regional.		
Beneficiados	10000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Formar egresados bilingues con perspectivas multiculturales que sean capaces de servir a la comunidad por medio del ejercicio profesional, y proporcionar un servicio de enseñanza de idiomas basado en programas sólidos e impartido por docentes de calidad,		
Porcentual			
Estrategia	Desarrollar y ofertar programas académicos para la enseñanza de los idiomas así como cursos especiales de formación docente en metodología, traducción e interpretación simultánea, en favor de la comunidad universitaria y público en general, como parte del proyecto de internacionalización y educación continua de la UACJ.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
	Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del inglés e idiomas alternos, a través de la actualización disciplinar.					
6	Adquisición de materiales de consumo para el óptimo desarrollo y profesionalización de la enseñanza de idiomas en el Centro de Lenguas.					
5	Proveer la infraestructura necesaria para satisfacer la demanda del alumnado en la impartición de cursos de idiomas, tanto en las instalaciones propias, así como en los diferentes institutos.					
4	Consolidar el trabajo de las academias de idiomas para el diseño y evaluación de las cartas descriptivas de cada nivel, así como los contenidos de los libros de textos de cada idioma, además de desarrollar exámenes de ubicación y departamentales.					
1	Difundir y promover cursos de idiomas dentro de la comunidad universitaria y público en general, tales como cursos intensivos, semestrales, institutos, niños, adolescentes y cursos especiales, a través de las modalidades: presencial, virtual, semi-presen					
3	Adquisición de material didáctico para uso exclusivo de maestros para la optimización en el desempeño de sus funciones.					
2	Implementar programas especializados de capacitación para docentes y personal administrativo a través de: cursos, conferencias, congresos, foros y talleres.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
	Desarrollar cursos especiales y talleres de metodología para la enseñanza del inglés y traducción e interpretación dirigidos a personas bilingues.					
2	Fortalecer la capacitación de los docentes de los cursos especiales y talleres de metodología, traducción e interpretación, a través de talleres, foros y conferencias.					
1	Difundir y promover al público en general los cursos especiales y talleres.					
3	Habilitar y equipar espacio para la creación de un laboratorio de traducción.					

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
	Implementar servicios de apoyo pedagógico didáctico para maestros.					

- 1 Desarrollar calendario de cursos, conferencias y talleres de actualización disciplinar como SABERES para el manejo de textos pedagógicos y de diseño curricular y didáctico, así como los cursos PIME.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Diseñar y desarrollar programas para la enseñanza de lenguas nativas de México para contribuir a su conservación, además el diseño de programas multiculturales como complemento a la enseñanza de idiomas, el cual permita crear conciencia del valor de la d

- 3 Incorporar al Centro de Lenguas a Instituciones o programas de promoción cultural en México, tales como el Instituto Francés de América Latina (IFAL), Centro Cultural Mexicano Japonés, el Goethe-Institut México, etc.

- 1 Difundir y promover los cursos de lenguas nativas de México al público en general y a la comunidad universitaria.

- 2 Desarrollar programas culturales de promoción en base a los diferentes idiomas o lenguas nativas que se imparten en el Centro de Lenguas.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Consolidar el area de traducción e interpretación en respuesta a la demanda del público en general, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UACJ en otros idiomas y el ser

- 3 Adquisición de material bibliográfico, diccionarios, programas de cómputo especializados en el area de traducción con el fin de profesionalizar el servicio.

- 2 Capacitar a traductores e intérpretes a través de seminarios, talleres, congresos y cursos para enriquecer su profesionalización.

- 4 Acreditar a través de membresías nacionales e internacionales el Departamento de Traducción del Centro de Lenguas.

- 1 Difundir y promover los servicios de traducción e interpretación.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 7 Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 2

Título del proyecto Apoyo didáctico para el autoaprendizaje y acreditación de idiomas.

Descripción del problema Actualmente la organización de los procesos de evaluación en la proeficiencia del idioma inglés TOEFL (obligatoria para todos los alumnos de UACJ y estudiantes externos) es insuficiente y requiere de actualización. La forma en que estan organizados los recursos didácticos existentes en el CELE no favorece completamente el proceso de enseñanza/aprendizaje.

Justificación del proyecto Se hace necesario el apoyo y complemento en el proceso de autoaprendizaje y acreditación de otros idiomas por medio de recursos didácticos, de evaluación y laboratorios de conversación y lectura, actualizados y con paquetes didácticos que promuevan el aprendizaje significativo.

Beneficiados 10000 ALU Alumnos

Objetivo Reducir para el semestre 2010-2 en dos días hábiles la entrega de documentos de acreditación de cursos de idiomas.
Porcentual Diseñar e implementar la biblioteca del Centro de Lenguas como parte del sustema integral de bibliotecas para eficientizar su configuraci

Estrategia Diseñar e implementar un modelo didáctico para el autoaprendizaje de los idiomas, que permita poner a disposición del alumno materiales bibliográficos de audio y video necesarios para estimular el aprendizaje y acreditación de los idiomas.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).

- 3 Consolidar e implementar los Centros de Autoaprendizaje en ICSA e IIT/IADA y en la Ciudad Universitaria.

- 2 Actualizar los materiales audiovisuales.

4 Desarrollar una base de datos estadísticos para el registro de usuarios en el SAC.

1 Consolidar la infraestructura y mobiliario del Centro de Autoaprendizaje para poder llevar a cabo de manera óptima su función.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Desarrollar y fortalecer la biblioteca del Centro de Lenguas.

3 Realizar actividades de coordinación con las academias de idiomas para la actualización de materiales didácticos de apoyo.

2 Implementar un plan permanente de mantenimiento de las áreas de la biblioteca en las modalidades de recursos bibliográficos, audiovisuales y equipos de cómputo.

5 Capacitar al personal docente del Centro de Lenguas en el uso de servicios informativos.

7 Difundir los servicios de la biblioteca del Centro de Lenguas.

6 Ampliar los acervos bibliográficos para la enseñanza/aprendizaje de los idiomas.

4 Adecuar la infraestructura del área de la biblioteca para llevar a cabo su eficiencia en el servicio, así como desarrollar áreas que favorezcan la lectura, la abstracción y las áreas de atención al alumnado.

1 Capacitar al personal de la biblioteca del Centro de Lenguas para que puedan llevar a cabo los requerimientos administrativos y de servicio a los estudiantes.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 78 Acreditación de Idiomas

Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas un Centro acreditado de exámenes y certificaciones internacionales.

2 Adquisición de materiales de consumo para mantener la eficiencia y profesionalización del servicio del SAC.

3 Aplicación de exámenes TOEFL ITP para acreditación del idioma inglés.

7 Desarrollar una base de datos estadísticos de los exámenes internos y externos aplicados en el Centro de Lenguas.

1 Capacitar a los docentes del CELE para su especialización en las diversas modalidades y áreas de exámenes.

6 Implementar certificaciones internacionales de idiomas alternos, así como desarrollar cursos de preparación para exámenes y certificaciones internacionales.

5 Implementar el TOEFL IBT.

4 Difundir y promover los servicios del SAC dentro de la comunidad universitaria, público en general y las unidades de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, Chihuahua y Ciudad Universitaria.

8 Implementar el examen de ubicación del idioma inglés PEACE (Placement Examination for Admission to the Center).

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Desarrollar un Programa Integral de Autoaprendizaje que cubra las necesidades de acreditación de lenguas extranjeras y sistemas alternos.

6 Difundir los servicios y programas del autoaprendizaje de lenguas extranjeras y sistemas alternos.

5 Desarrollo de materiales didácticos de lenguas extranjeras y sistemas alternos (braille y señas).

4 Desarrollar un sistema de autoaprendizaje de lenguas extranjeras para la obtención de créditos, así como implementar los criterios de acreditación de idiomas por modalidad SATCA.

3 Desarrollar cursos de autoaprendizaje de lenguas extranjeras y de sistemas alternos.

2 Consolidar las actividades extracurriculares, círculos de conversación, asesorías, presenciales y en línea.

1 Capacitar a personal administrativo y docente en la temática del autoaprendizaje.

UNIDAD RESPONSABLE

31000

Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	Mejorar el desarrollo de actividades Académicas, Deportivas de invetsgacio y Administrativas		
Justificación del proyecto	En base a experiencias es necesario que el Instituto brinde apoyo a todas las actividades que se llevan a cabo por parte de las diferentes instancias que integran este Instituto, así como a equipos representativos ya sea a Estudiantes o Docentes, así mismo buscar el fortalecimiento de las mismas a través de convenios con Instituciones Nacionales e Internacionales		
Beneficiados	10000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Lograr que las gestiones académicas y administrativas se lleven a cabo en un 100% de acuerdo a los marcos establecidos con el apoyo de este Instituto y sus distintas áreas de apoyo		
	Porcentual		
Estrategia	Atender, administrar y representar al Instituto en las actividades estudiantiles, docente y de atención a autoridades de los tres niveles de gobierno y directivos de los colegios y asociaciones de rprofesionistas así como directivos dre empresas relacionadas con la salud y Conferencista invitados		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
En base a los lineamientos de la Legislación Universitaria, convocar a 10 sesiones de Consejo Técnico ordinarias y una Extraordinaria Semestralmente si se requiere.						
1	Convocar a 10 Sesiones de consejo Técnico Ordinario y 2 Sesiones Extraordinarias, a los 60 integrantes del H. Consejo Técnico del Instituto de ciencias Biomedicas					
2	Solicitar mensualmente el 100% de los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones de Consejo Técnico.					
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Asistir a 2 eventos Académicos y de Representación ante Organismos de Nivel Superior, así como atender a 6 Conferencistas Locales, Nacionales e Internacionales invitados por el Instituto						
3	Atender a 3 Conferencistas Internacionales invitados por el Instituto					
1	Atender a 2 Conferencistas Locales e Internacionales en representación de Instituto y/o Universidad					
2	Atender a 3 Conferencistas Nacionales invitados de los diferentes Programas Académicos					
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Brindar apoyo Logístico a 8 actividades Académicas que lleven a cabo los diferentes Programas del Instituto						
1	Brindar apoyo Logístico a 3 eventos Académicos y Administrativos que se lleven a cabo en los diferentes Programas Académicos del Instituto					
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Obtener a través de la Instancia correspondiente un Fondo Económico que nos auxilie a solventar el 100% de los gastos menores imprevistos, para brindar un mejor servicio a todas las Dependencias de este Instituto						
2	Enviar semanalmente el Reporte de Gastos pagados a través de Caja Chica.					
1	Solicitar semanalmente a la Instancia correspondiente el Fondo Fijo de Caja chica para solventar los gastos menores imprevistos.					
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Apoyar económicamente a 3 Docentes del Instituto para asistir a eventos Académicos Nacionales e Internacionales						

- 1 Proporcionar a 3 Docentes del Instituto de Ciencias Biomedicas pasajes de Avion, Viaticos o pago de Inscripcion para que acudan a Eventos Academicos de Actualizacion Disciplinar y docente fuera de la Ciudad

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Ofrecer a 3 Docentes del Insituto de Ciencias Biomedicas, el apoyo economico necesario para exponer el Producto de suTrabajo Cientifico en Foros Nacionales, asi como a 3 Alumnos del Instituto de Ciencias Biomedicas

- 1 Apoyar con Viaticos y Pasajes de Avion Nacionales e Internacionales o pago de Inscripcion a 3 docentes que acudan a Foros Nacionales a presentar Ponencias de su trabajo de Investigacion.

- 2 Apoyar con viaticos y pasajes de avion nacional o pago de inscripcion para que 3 alumnos del Instituto asistan a eventos Academicos a presentar sus trabajos de Investigacion

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 16 Becas

Gestionar ante la Instancia correspondiente 30 Becas para Estudiantes del Instituto de Ciencias Biomedicas que requieren de utilizar la estancia para sus hijos

- 1 Gestionar ante las Instancias correspondientes un Programa de apoyo, por medio Becario a 30 Estudiantes que tienen hijos y cuya trayectoria escolar se ve afectada por no contar con los medios para que sus hijos sean cuidados mientras ellos estudian

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Llevar a cabo Reuniones Mensuales con Jefes de Departamento

- 1 Solicitar el 100% de los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones (3) Reuniones mensuales con Jefes de Departamento

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Fomentar el compañerismo con el Personal del Insrtituto a traves de la realizacion de una reunion de fin de semestre

- 1 Planear Semestralmente una Reunion con Pesrsonal Administrativo y Manual

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Apoyar a 2 Equipos Representativos del Instituto de Ciencias Biomedicas incluyendo Estudiantes, Docentes y Personal Manual y Administrativo

- 1 Gestionar el apoyo para el personal Representativo del Instituto

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Llevar a cabo una reunion con los Coordinadores de Programa

- 1 Solicitar el 100% de los Insumos necesarios para llevar a cabo la Reunion Mensual con los Coordinadores de programa

UNIDAD RESPONSABLE

31100

Unidad Administrativa del ICB

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 2 Programa Académico Profesional Medio (nivel 4)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Mejora y crecimiento de los Programas Educativos del Instituto de Ciencias Biomedicas		
Justificación del proyecto	Se requiere la activacion de equipo, asi mismo dar mantenimiento al que ya se encuentra funcionando para asi poder complementar el trabajo, tanto de los Docentes, como el de los Alumnos, de esta forma se proporcionara un mejor servicio a los pacientes de las Clinicas.		
Beneficiados	5335	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Incrementar la calidad de atencion que brindan los alumnos de las Clinicas Universitarias a la comunidad en general		
Porcentual			
Estrategia	Proporcionar a todo el Instituto de ciencias Biomedicas los Recursos Humanos y materiales para un mejor funcionamiento del mismo		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Apoyar a los 4 Departamentos del Instituto de Ciencias Biomedicas en el proceso Administrativo, garantizando el tramite oportuno y eficiente de las solicitudes y en la recepcion de material necesario para las Clinicas que se encuentran en nuestro Plantel

1 Dar seguimiento a los tramites Administrativos

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico		
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos		
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.		
Proyecto	6	Administración del programa de extensión de los institutos.		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de Extensión de los Institutos de Ciencias Biomedicas		
Descripción del problema	No existen suficientes medios de informacion donde se den a conocer las ofertas Academicas que se ofrecen en el Instituto de Ciencias Biomedicas que sean accesibles a cualquier persona		
Justificación del proyecto	Proporcionar una informacion mas rapida y clara sin necesidad de sujetarse a un horario		
Beneficiados	5335	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Atraer aspirantes a los Programas Academicos que oferta nuestro Instituto y conseguir con esto que acudan mas personas a solicitar los servicios de Odontologia, Optometria, Nutricion. Atencion en la Clinica de perros y gatos, que se enteren de todos los e		
Cuantitativo			
Estrategia	Implementar servicios de informacion electronica para dar a conocer a la comunidad juarense de todos los beneficios y servicios que ofrece el Instituto y la Universidad Autonoma de Ciudad Juarez, logrando con esto atraer la atencion de nuestra comunidad para que decidan formar parte de la Comunidad Universitaria		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Instalar un Sistema de Informacion Electronica en la entrada del Instituto de Ciencias Biomedicas lo suficientemente grande para ser apreciada por los peatones, conductores de vehiculos y demas pesonas que transitan por enfrente del Instituto, en la cual

1 Contratar los servicios especializados para la instlacion de una Megapantalla en la entrada del Instituto de Ciencias Biomedicas

1 Dar seguimiento oportuno a las diversas solicitudes presentadas ante esta jefatura

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Brindar apoyo a las Dependencias del Instituto y a la Direccion General de Servicios Academicos en los procesos relacionados con el Control Escolar

2 Apoyar en los periodos de inscripcion y concentrar la recepcion de las Plantas de Maestros de los diferentes Programas Academicos

1 Participar en la entrada de fichas en el proceso de seleccion de alumnos al Instituto, capturar en el sistemas los datos correspondientes a los aspirantes y mandar el reporte oportuno a la direccion General de Sevicios Academicos.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Garantizar las actividades que lleven a la mejora de los procesos Academicos Administrativos con miras de lograr una Homologacion en los Lineamientos a seguir en cada tramite relacionado con Control Escolar

3 Gestionar cursos de Actualizacion para el personal.

2 Gestionar la Adquisicion de Esquipo de computo actualizado para el manejo optimo, seguro y eficiente de la informacion de los usuarios.

1 Tramitar la Adquisicion de los Materiales de oficina necesarios.

4 Contar con Fichas de Examen de Admision, apoyar en el proceso de Inscripcion, Altas y Bajas acudiendo a las Instalaciones del Gimnasio Universitario, validacion de calificaciones y Planta de Maestros en el Sistema Operativo

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas

Proyecto 2 Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto Campos y jardines

Descripción del problema Es necesario dar el mantenimiento adecuado a los arboles y pastos del Instituto de ciencias Biomedicas que ya han estado mejorando

Justificación del proyecto Dar una buena imagen a toda la comunidad Universitaria y ayudar a la conservacion de la Ecologia

Beneficiados 5335 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Mantener en buen estado las areas verdes del Instituo podando los arboles cuando sea temporada,etc

Porcentual

Estrategia Planear el mantenimientoy de igual forma las conservaciones de arboles y jardines del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 87 Capacidad de mantenimiento de colecciones informativas

Conservar en optimo estado los jardines, teniendo en cuenta cada temporada del año

1 Contratar los servicios especializados en jardineria y adquirir el material necesario para realizar las labores de jardineria

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 1 Intendencia y conserjería

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intendencia y conserjería		
Descripción del problema	Debido al crecimiento de la Comunidad Universitaria e Infraestructura, es insuficiente el personal de Intendencia y Consejeria para dar un mejor mantenimiento de limpieza y consejeria en todas las areas del Instituto de ciencias Biomedicas		
Justificación del proyecto	Se pretende optimizar los Recursos Humanos y materiales para una mejor conservacion, mantenimiento y servicio de intendencia y consejeria		
Beneficiados	5335	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Programar horarios con tiempo de elaboracion de funciones, realizar supervisiones diarias, contar con el material necesario para que se realicen estas labores y asi aumentar y/o mantener el 100% de los servicios de conserjeria del Instituto de Ciencias B		
Porcentual			
Estrategia	Proporcionar al personal de intendencia las herramientas y material de trabajo necesario para que desarrollen sus actividades de limpieza, conserjeria y conservacion.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Conservar un ambiente en las aulas, edificios de clínicas, anfiteatro, salones audiovisuales. entrada del Instituto, estacionamiento y áreas verdes						
1	Programar, solicitar y proveer los materiales de limpieza y demás herramientas de trabajo y protección necesarias para que el personal de intendencia y conserjería realicen sus labores con mayor eficiencia, higiene y seguridad					
1	Proveer de Equipo de trabajo a los guardias de seguridad que sean asignados al Instituto de Ciencias Biomedicas					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Mantener la agenda actualizada de los prestadores de servicios profesionales y proveedores para el mantenimiento adecuado del Instituto de Ciencias iomedicas						
1	Verificar la Recolección oportuna de materiales infectocontagiosos no anatómicos, punzocortantes y tratamiento de patológicos, igualmente estar al tanto de la realización de la fumigación en todo el Instituto.					
1	Implementar lineamientos en el control de préstamos de equipo de cómputo y material didáctico, (cañones, laptops, tv, aparatos de laboratorios, clínicas). Contratar los servicios de Alarma y Monitoreo.					

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Llevar una Bitácora de Reportes diarios de seguridad en todas las instalaciones del Instituto de Ciencias Biomedicas						
1	Administrar el material que se les otorga a los encargados de la vigilancia para que puedan llevar a cabo el cumplimiento de sus labores, como son reportes, bitácora de incidentes.					
1	Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario, equipo de cómputo, equipo de trabajo, unidades de práctica y equipo de trabajo, unidades de práctica y equipo de trabajo y transporte					

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	43	Órdenes Generales
Pago de Servicios solicitados por medio de una orden de pago a proveedores del Instituto de Ciencias Biomedicas						
1	Que se realicen los pagos correspondientes a los servicios públicos (Gas, Luz Teléfono)					

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)			
Categoría	3	Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras.			
Programa	450	Crecimiento y adecuación de la infraestructura a las funciones universitarias.			
Proyecto	300	Adecuación y mejoras a la infraestructura universitaria			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Crecimiento de la Infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas
Descripción del problema	La comunidad Universitaria ha crecido en forma considerable, por lo tanto es importante hacer una programacion adecuada para dar el mejor mantenimiento al Instituto de Ciencias Biomedicas
Justificación del proyecto	El paso del tiempo ocasiona desgaste y vicios ocultos en la infraestructura de nuestro Instituto, esto aunado con el crecimiento de la Comunidad Universitaria nos obliga a estar al día en la adecuacion, mejora y conservacion de nuestras instalaciones
Beneficiados	5335 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Realizar las ordenes de mantenimiento para resanar las paredes de los edificios y bardas aledañas periodicamente, tambien estar al tanto de las necesidades de plomeria y conserjeria para hacer los tramites pertinentes para su optima funcion, lo cual se ev
Cuantitativo	
Estrategia	Hacer los estudios necesarios mensuales para programar las actividades adecuadasde la Infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Que el Instituto de Ciencias Biomedicas cuente con Instalaciones adecuadas y funcionales de acuerdo a los Programas Educativos con los que cuenta el Instituto de Ciencias Biomedicas

1 solicitar los servicios profesionales para que elaboren estudios de proyeccion de expansion, ampliacion y mejoras

2 Realizar las ordenes requeridas a la subdireccion de Ingenieria y Planta Fisica para que se realicen las labores de mantenimiento y reparaciones del Instituto de Ciencias Biomedicas

1 Analizar los proyectos de reestructuracion de los estacionamientos para determinar cual es el mas adecuado de acuerdo a las necesidades del Instituto y de acuerdo al presupuesto

UNIDAD RESPONSABLE

31200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 2 Colecciones y Exhibiciones

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)
Descripción del problema	LAS TAREAS REQUERIDAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO Y PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO ACADEMICO DEL ICB REPRESENTA EL AREA DE OPORTUNIDAD PARA LAS CADAC, COMO RESULTADO DE ESTOS PROCESOS, LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS AUN TIENEN UNA BRECHA DE DESARROLLO POR LO CUAL ES IMPORTANTE DARLE ENFASIS EN EL DESARROLLO DE PIFI. LA CAPACIDAD ACADEMICA ES EL OBJETIVO DE MAYOR RESAGO Y DE ACEURDO A LA EVLACUACIÓN DEL PRODES ICB, AUN SE REQUEIRE ALCANZAR LAS METAS DE EVOLUCIÓN Y CREACIÓN DE CUERPOS ACADEMICOS.
Justificación del proyecto	DURANTE EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL DES-ICB, SE RECTIFICARON LA MAYORIA DE LAS POLITICAS DISEÑADAS PARA EL DESARRROLLO DE LAS DES EL EL PRODES-ICB, ALGUNAS DE ELLAS SE REFIEREN A ENFATIZAR EN LA POLITICA PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE CONSOLIDACION DE LOS CA, LA ACTUALIZACIÓN Y ADECUACION DE LA NORMATIVIDAD Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ALCANZADA CON LOS PROCESOS ANTERIORES, PARA LO CUAL LA CADAC DARA SEGUIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS PARA EL DESARROLLO ACADEMICO DEL ICB. ANUALEMENTE ES NECESARIO ELABORAR EL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL INSTITUTO PIFI-PRODES-ICB, LA CADAC-ICB SIGNIFICA EL VINCULO ENTRE ESTOS PROCESOS Y LAS DIFERENTES INSTANCIAS INSTITUCIONALES. DE AHI LA IMPORTANCIAD SU APTICIPACION EN DICHO PROCESOS A TRAVES DE PROGRAMAS OPERATIVOS COMO EL PRESENTE.
Beneficiados	5000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	1.- INTEGRACIÓN Y MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO, DANDO APOYO A LA MEJORA Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMATIVOS E INFORMATICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO EDUCATIVO, MEJORARA EN LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTA DOCENTE BAJO
Porcentual	
Estrategia	EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL, EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, LA DIRECCIÓN DEL ICB, ASISTENTES DE LA COORDIANCIÓN DE LA CADAC, DOCENTES-INVESTIGADORES DEL INSTITUTO Y TODAS LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS SE ARMARA EL PROYECTO EN CURSO CON TODAS LAS NECESIDADES Y/O PROYECTOS DEL ICB PARA QUE ESTOS SEAN BENEFICIADOS COM LOS INSTRUMENTOS DE DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO COMO LO SON PIFI-PRODES Y ASI DESARROLAR UNA ESTRATEGIA OPORTUNA EN DONDE LA CADAC APOYARA TANTO EN LA ENTREGA OPORTUNA A LAS DISTINTAS DIRECCIONES INVOLUCRADAS TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA Y QUE SEA DE UTILIDAD PARA ESTABLECER LOS PARAMETROS Y ESTRATEGIAS PARA AUEMNTAR LOS INDICES DE DOCENTES CON PERDIL PROMEP, PTC Y DOCENTES CON MEMBRESIA SNI.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría
REALIZAR LA AUTOEVALUACION DEL DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS CON OBJETO DE COADYUVAR EN LA GENERACION E IMPLEMENTACIO N DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARRROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO A TRAVES DE INSTRUMENTOS DIVERSOS (						
4	ASISTIR A LAS REUNIONES DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACION Y DESARROLLO DEL PIFI 2011-2012					
1	ADQUISICION Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, CONSUMIBLES, EQUIPO DE COMPUTO Y MOBILIARIO DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE APOYO QUE BRINDA ESTA COORDINACION A LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO A LAS JEFATURAS DE LOS DEPA					
7	ACTUALIZAR ANUALMENTE LA INFORMACIÓN PERTINENTE COMO LO SON EL NÚMERO DE PTC ADQUIRIDOS, DOCENTES CON PERFIL PROMEP, DOCENTES CON PERFIL SNI, ETC; ESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL AUTODIAGNOSTICO					
1	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE CITARAN POR PARTE DE LA DGPYDI EN LAS CUALES NOS INVOLUCRAREMOS EN LA DIFUSIÓN DE LAS PLAZAS PARA PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, AYUDA EN LA RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y AUXILIARES EN CONJUNTO CON LOS COMITE					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
FORMULACION DEL PRODES 2010-2011 DEL ICB.						
2	COORDINAR Y PROMOVER LA REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN Y EJERCICIO DEL PROYECTO					
1	MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS QUE CONTIENEN LA INFORMACION ACERCA DE LOS DIVERSOS INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.					
2	REALIZAR EL ANALISIS DE LOS DATOS REGISTRADOS DE TRAYECTORIA ESCOLAR, COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.					

3 REALIZAR REUNIONES PERIODICAS CON EL DIRECTOR DEL INSTITUTO ASI COMO CON LOS JEFES DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A ESTE INSTITUTO.

1 ELABORACIÓN DEL PRODES-ICB 2011-2012 EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DEL ICB Y DGPYDI

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE MODO QUE PARA FINALES DEL 2011 SE CUENTE CON 170.

1 APOYAR EL PROCESO DE SELECCION DE NUEVOS PROFESORES CON PLAZA DE DOCENTE-INVESTIGADOR PROMEP ASI COMO LA ASIGNACION DE AQUELLOS DOCENTES QUE HAYAN SIDO CONTRATADOS PARA SER ADSCRITOS A ALGUNO DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

RENOVAR EL RECONOCIMIENTO DE PERFIL DE AQUELLOS PROFESORES CUYO REGISTRO VENCE EN EL 2011 ASI COMO INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES CON PERFIL PROMEP.

4 APOYAR A LA SUBDIRECCION DE PROMEP INSTITUCIONAL EN LA DIVULGACION DE LAS CONVOCATORIAS RESPECTIVAS ASI COMO ASESORAR A LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO EN EL LLENADO DE SOLICITUD, CURRICULUM VITAE EN LINEA ASI COMO EN LA INTEGRACION DE SU EXPEDIENTE.

1 APOYAR LA GESTION DE LOS RECURSOS SOLICITADOS POR LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO PARA LA DIFUSION Y PUBLICACION DE LOS PRODUCTOS DE INVESTIGACION QUE HAYAN GENERADO CON OBJETO DE FORTALECER LAS POSIBILIDADES DE QUE OBTENGAN EL REGISTRO DE PERFIL DESEAB

3 APOYAR LA FORMULACION DEL PRODES DEL ICB EN EL CUAL SE PLASMAN LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN CLINICAS Y LABORATORIOS QUE LOS DOCENTES TIENEN PARA REALIZAR SU TRABAJO DE INVESTIGACION.

2 APOYAR LA REALIZACION DE LAS REUNIONES CON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO EN LAS CUALES SE DIVULGAN LAS BASES Y CALENDARIOS PARA LA ATENCION DE LAS CONVOCATORIAS PARA OBTNER EL REGISTRO DEL PERFIL DESEABLE ANTE PROMEP.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO INCLUIDOS EN EL PROGRAMA PIME

1 APOYAR AL PROGRAMA SABERES ASI COMO AL PIME EN LA PROGRAMACION DE CURSOS Y TALLERES PARA LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DEL ICB BIEN DANDO INCLUSO, RECURSOS ECONOMICOS (A TRAVES DE PIFI) Y ESPACIOS FISICOS PARA LA REALIZACION DE DICHOS TALLERES.

2 PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DEL ICB EN LOS CURSOS Y TALLERES ORGANIZADOS EN EL PROGRAMA SABERES ASI COMO EN EL PIME.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 200 Mejoramiento de los procesos de admisión y certificación de la formación profesional.

Proyecto 4 Examen General de Egreso (EGEL).

Subproyecto 1

Título del proyecto	APOYO A LAS AREAS ACADEMICAS PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS DEL ICB		
Descripción del problema	EL PROCESO DE EVALUACION Y ACREDITACION DE UN PROGRAMA EDUCATIVO REQUIERE DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DISTINGUIR SUS FORTALEZAS Y DEBILIDADES ASI COMO REUNIR LA EVIDENCIA NECESARIA PARA DEMOSTRAR LA CALIDAD DE DICHO PROGRAMA EDUCATIVO.		
Justificación del proyecto	LOS PROGRAMAS ADSCRITOS A CADA UNO DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB REQUIEREN DE CONTAR CON INFORMACION PERTINENTE RESPECTO A SUS INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.		
Beneficiados	5335	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	LOGRAR EL MÁXIMO DE PROGRAMAS ACREDITADOS Y LA RECREADITACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE YA CUENTEN CON ELLA; ADEMAS DE MANTENER ESTA CALIDAD EDUCATIVA POR EMDIO DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE, OFERTANDO POR LO MENOS 2 CURSOS-TALLERES POR SEMESTRE PARA LOS PROFESOR		
Cuantitativo			
Estrategia	CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA DE TODOS LOS INDICADORES ACADEMICOS QUE ATAÑEN A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DTALES COMO: SEGUIMEINTO DE EGRESADOS, RESULTADOS OBTENIDOS EN EGEL,, INDICES DE TRAYECTORIA ESCOLAR, ETC.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
	CONTRIBUIR A PROPICIAR LA ACREDITACION Y REACREDITACION DE TRES PROGRAMAS EDUCATIVOS DURANTE EL 2011.					
3	APOYAR AL PROGRAMA EDUCATIVO EN LA INTEGRACION DE LA INFORMACION QUE SE REQUIERA PARA SU ACREDITACION O REACREDITACION.					
1	PROMOVER ESTUDIOS DE MERCADO DE CADA PE CON OBJETO DE MANTENER ACTUALIZADA LA PERTINENCIA DE CADA UNO DE ELLOS.					
2	BRINDAR A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS LA INFORMACION QUE PUDIERAN REQUERIR PARA LA ACREDITACION O REACREDITACION ANTE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE TUTORIAS DE LA FORMACIÓN TUTORIAL DEL PROFESORADO EN EL ICB
Descripción del problema	LOS INDICES DE TRAYECTORIA ESCOLAR, COMO INDICADORES DE CALIDAD DE LOS PE DEL ICB DEBEN MANTENERSE EN NIVELES CONVENIENTES, PARA ELLO ES NECESARIA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES COMO TUTORES DEL ESTUDIANTADO, ESTO REQUIERE DE LA CAPACITACIÓN DE ESTOS PROFESORES, ADEMÁS ES NECESARIO ATESORAR LOS ESFUERZOS QUE LA INSTITUCIÓN HA REALIZADO HASTA AHORA OPERANDO UN PROGRAMA TUTORIAL QUE SEA LO SUFICIENTEMENTE SÓLIDO COMO PARA QUE AL APLICARLO ARROJE COMO RESULTADO LA MEJORA DE LOS ÍNDICES YA SEÑALADOS. LA CADAC-ICB COMO UNIDAD ACADÉMICA ADMINISTRATIVA, APOYARA EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA TUTORIAL ASÍ COMO CON EL SEGUIMIENTO DE ESTE PROMOVRIENDO SU APLICACIÓN Y MIDiendo EL IMPACTO EDUCATIVO DEL MISMO.
Justificación del proyecto	ES INDISPENSABLE FORTALECER EL PROGRAMA DE TUTORIA DE MODO QUE LE ACOMPAÑE AL ESTUDIANTE DURANTE TODA SU TRAYECTORIA, EL ESTUDIANTE DEBE BENEFICIARSE DIRECTAMENTE DE LOS RESULTADOS DE ESTE PROGRAMA YA QUE CON ELLO LLEVARA SU RENDIMIENTO ESCOLAR E IMPACTARA DIRECTAMENTE EN LA EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. LA IDENTIFICACIÓN OPORTUNA DE LOS PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE MANIFIESTE EN SU TRAYECTORIA ESCOLAR PERMITIRA EN BUENA MEDIDA, EFICIENTAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y MEJORAR LA FORMA DE EDUCACION DE LOS DOCENTES EN LAS AULAS ESCOLARES. ESTE PROCESO DEBE NACER DE LAS JEFATURAS DE LOS DEPARTAMENTOS, LAS COORDINACIONES DE PROGRAMA CON UN APOYO IMPORTANTE Y ESCENCIAL DE COBE Y DESDE LUEGO DE LA CADAC-ICB
Beneficiados	5335 ALU Alumnos
Objetivo	PROMOVER LA TUTORIA DE MODO QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA.
Porcentual	
Estrategia	COADYUVAR CON EL PROGRAMA PITTA, DIRECCION DEL INSTITUTO, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, COORDINACIONES DE PROGRAMA Y COBE LA INTEGRACIÓN, CONSOLIDACIÓN, DIFUSIÓN Y FOEMNTO DE DICHO PROGRAMA SIRVIENDO DE ENLACE ENTRE LA DIRECCIÓN DE INOVACIÓN EDUCATIVA Y CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ANTES MENCIONADAS.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total
	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN LA CONSOLIDACION DEL PITTA CON OBJETO DE LOGRAR QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA EN DICHO PROGRAMA.					
1	DISEÑAR, EN CONJUNTO CON LA DIRECCION DEL INSTITUTO Y LAS JEFATURAS DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS, ESTRATEGIAS PARA QUE EL TOTAL DE LOS TIEMPOS COMPLETOS DEDIQUEN UN PORCENTAJE DE SU TIEMPO A IMPARTIR TUTORIA.					
2	APOYAR A LA DINNOVA EN LA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION PARA TUTORES.					

UNIDAD RESPONSABLE	
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas
Estructura Programática	

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Asignacion de cargas docentes de las asignaturas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.		
Descripción del problema	El tiempo de los profesores que imparten asignaturas que cursan alumnos de varios programas no se les puede asignar directamente desde los PE, por lo que debe asignarse en la mayoría de los casos a los Departamentos para que el trabajo de los maestros pueda ser estimado en otro nivel mas general en concordancia con el PROMEP, que recomienda la distribución del tiempo de una manera equilibrada y ofrece una mejor posibilidad de éxito en el ingreso al SNI así como beneficios asociados a las Universidades en Investigación y Posgrados además de la oferta educativa del pregrado.		
Justificación del proyecto	Este proyecto permitira un calculo mas adecuado de la distribución academica de los PTCs asignados al DCQB, para que el desarrollo de los investigadores docentes se vea reflejado en los beneficios a la Institucion.		
Beneficiados	1600	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Proporcionar un incremento mas adecuado en el tiempo invertido por los profesores en la imparticion de asignaturas departamentales, mejorando la cobertura en atencion a los alumnos, además asegurar la participacion de los titulares de cada uno de los prog		
Porcentual			
Estrategia	Equilibrar el tiempo en horas que los PTCs del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas invierten en las funciones sustantivas de la UACJ plasmadas en la Vision 2020. Se consideran las clases impartidas en los programas educativos de pregrado (Química y Biología), posgrados (Doctorado en Ciencias Químico Biológicas; Maestria en Ciencias: Orientacion Genomica-PNPC, Maestria en Ciencias Químico-Biológicas-PNPC, M. en C. Forenses y M. C. Docencia Biomedica), así como las academias de Microbiología y Bioquímica, que son academias que imparten clases y laboratorios a los Departamento de Estomatología, Ciencias de la Salud, Ciencias Veterinarias y Departamentos interinstitucionales como el de la carrera de Ingenierai del IIT.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente
Equilibrar el tiempo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.						
1	Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.					
1	Llevar a cabo obras de habilitacion del espacio disponible para tutorias, ubicado en la parte superior de la Unidad de Exhibiciones Biologicas.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías
Equipamiento de las areas habilitadas para brindar tutorias.						
1	Equipar con mobiliario basico de oficina las areas habilitadas para tutorias.					
1	Asegurar al menos cuatro visitas para la integracion de un representante del Programa de Química en el CONAEQ.					
2	Asegurar la participacion en el Comité Acreditador de los Programas de Ciencias Biologicas.					

Subproyecto 2

Título del proyecto	Cursos de verano y remediales 2011		
Descripción del problema	Evitar el rezago y promover la agilización de las trayectorias escolares mediante cursos de verano y cursos remediales.		
Justificación del proyecto	Un parte integral de nuestro modelo educativo es la flexibilidad curricular la cual permite que los estudiantes avancen a su propio ritmo, agilizando sus trayectorias escolares o bien convinando sus actividades académicas con otro tipo de actividades por ejemplo laborales. Este proyecto busca proporcionar una oferta importante de cursos de licenciatura para que los estudiantes puedan cursar el periodom esclolar de verano. Este proyecto busca también atender la demanda de los estudiantes que por diversas situaciones no han podido cursar la carga acedémica y presentan rezago o reprobación que su vez genera rezago para atender este proyecto se pretende ofrecer cursos remediales de licenciatura.		
Beneficiados	200	ALU	Alumnos
Objetivo	95% de asistencia de profesores y 80% de asistencia de alumnos		
Porcentual			
Estrategia	Ofrecer cursos intensivos y remediales en los cuatro institutos y en las divisiones multidisciplinarias		

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Brindar cursos de verano para los alumnos del departamento

1 Inscribir a los alumnos a los cursos de verano del departamento

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Brindar cursos remediales para los alumnos del departamento

1 Incribir a los alumnos en los cursos remediales del departamento

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para laboratorios.

Descripción del problema Las áreas de práctica en el Instituto se caracterizan por ser espacios donde la calidad de la práctica depende del acceso a equipo especializado. El DCQB, coordina a través de los programas correspondientes el control del equipo en términos de suministro oportuno, resguardo, tiempo y capacidad de uso. Tanto las academias generales de Bioquímica y Microbiología, así como algunos laboratorios disciplinares brindan servicio para la realización de prácticas experimentales a todos los programas del Instituto. Esto conlleva un tiempo de uso extra de todo el equipo lo que conduce a un desgaste más rápido y por ende se requiere de un reemplazo más frecuente de equipos menores y herramientas básicas.

Justificación del proyecto Con el suministro oportuno de equipo menor se podrá mantener y mejorar la calidad de las prácticas tanto experimental como posgrado en los laboratorios de los programas dependientes del Departamento de CQB, fortaleciendo el proceso educativo centrado en el estudiante, caracterizado por una participación dinámica el alumno de acuerdo a sus competencias que reconocen los CIEES y el PNPC.

Beneficiados 1600 ALU Alumnos

Objetivo Lograr el suministro oportuno de equipo menor y accesorios para preservar el buen funcionamiento de la infraestructura de los laboratorios dependientes del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, que entra decididamente a la competencia en Investigación

Estrategia Mantener la dotación de equipo menor para las prácticas de los laboratorios de las Academias de Bioquímica, Microbiología y los laboratorios de los Programas de Química, Biología y aquellos que apoyan mediante investigación en Cuerpos Académicos y generan tesis y productos de apoyo docente en el Departamento de CQB.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Mantener la dotación de equipo menor (un espectrofotómetro y un pHmetro por laboratorio) y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Química y Biología, así como a las Academias de Microbiología y Bioquímica, todos estos apoyan

1 Dotar de equipo menor y accesorios a las academias de Bioquímica, Microbiología y Parasitología.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 1 Ciencias Naturales y Exactas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	El Departamento de Ciencias Químico-Biológicas fortalece la investigación y posgrado en PNPB.
Descripción del problema	Se requiere una actividad de seguimiento de los avances que se han logrado en la producción científica de los docentes habilitados a nivel maestría y doctorado en el ICB reconocidos por SNI, evaluadores acreditados SNI, escrutadores de publicaciones indizadas como Elsevier, Scienncce Direct, Perfiles Promep, todo ello ayuda al posgrado y derrama los beneficios a las licenciaturas de Química y Biología.
Justificación del proyecto	Los organismos de acreditación Nacional e Internacional como CIEES, CONACYT, PROMEP, SNI, revistas internacionales indizadas, son los mejores avales que reflejan el apoyo al posgrado, la vinculación e internacionalización educativa de investigación (según la clasificación de Carnegie) y que la UACJ plantea en su visión 2007-2012, y 2020 y que se proyecta a la Ciudad del Conocimiento (CU).
Beneficiarios	2000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Que los PTCs se apoyen y participen en propuestas de financiamiento externos a través de los Cuerpos Académicos y fortalezcan la publicación Indizada colaborando entre ellos con los alumnos del posgrado y pregrado.
Estrategia	Promover la generación y aplicación del conocimiento entre los docentes adscritos al Departamento de Ciencias Químico-Biológicas del ICB.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría
	Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, elaboren al menos un proyecto de investigación bajo los criterios de sus Cuerpos Académicos específicos y línea de generación y aplicación del conocimiento					
1	Convocar a todos los docentes de tiempo completo para que en base a los criterios de sus Cuerpos Académicos desarrollen un proyecto de investigación ante el Departamento de Ciencias Químico-Biológicas y la Dirección General de Investigación, para su participación					
2	Brindar el apoyo necesario a todos los proyectos que resulten seleccionados en la convocatoria de apoyo a la investigación de la UACJ, a través de la adquisición de equipo de cómputo para el buen desarrollo del mismo.					
3	La Mtra Ana Gatica Colima, elaborará en 2011 el manual práctico de la materia de Cordados para la carrera de Biología					
4	La Maestra Ana Gatica Colima Escribirá Dos capítulos (Herpetofauna de pastizales y de matorrales) en el Estudio de Estado editado por CONABIO y tres aportaciones al Atlas de Biodiversidad (Colegio de Chihuahua).					
5	La Maestra Ana Gatica compilará los resúmenes de tesis del programa de biología, 2011-1.					
6	Asistencia de la Mtra Ana Gatica *Miembro Directivo del CONABIO* a la Reunión Nacional para Conocimiento de las víboras de cascabel. Fecha aproximada junio de 2011. San Miguel de Allende, Guanajuato.					

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP
	Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y que necesiten de insumos y reactivos.					
1	Asegurar para el manejo de los recursos provenientes de fondos CONACYT, SAGARPA, HEWLET PACKARD Y FUNDACION PASO DEL NORTE.					

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	34	Alumnos.PTC
	Asegurar el pago de inscripción a un congreso nacional, transporte y viáticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que haya participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso correspondiente.					
1	Gestionar el pago de apoyos de inscripción, viajes y viáticos a congresos nacionales.					

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente
	Asegurar el pago de una membresía a revista indizada para cada uno de los ocho Cuerpos Académicos del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.					
1	Tramitar la suscripción a 8 revistas indicadas Science Citation Index.					
2	La Mtra Ana Gatica Colima espera publicar dos revistas en el "Herpetological Review y South Western Naturalist."					

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP
	Asegurar las prácticas asociadas a la investigación y posgrado mediante la adquisición de reactivos altamente especializados y de calidad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padrón nacional de posgrados de excelencia de nueva creación					

- 1 Dotacion de sustancias quimicas (especificas), materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de posgrado.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	41	Publicaciones

Consolidacion de la revista Ciencia en la Frontera, adscrita a este Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

- 1 Pago de membresia por ISBN.

- 2 Erogaciones por edicion, impresion y distribucion.

- 3 Publicacion de libros.

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	12	CAC

Consolidacion de los Cuerpos Academicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCQB para la transferencia de tecnologia y aplicacion del conocimiento a centros de investigacion de reconocido prestigio.

- 1 Gestionar los tramites y emolumentos para que los PTCs puedan acelerar sus funciones en investigacion.

Meta	8	Porcentual	Anual	Indicador	9	PTC.SNI

Gestionar la invitacion a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores investigativas de los ocho CA.

- 1 Gestionar los recursos economicos para la realizacion de ocho estancias cortas de investigadores de renombre en las lineas de aplicacion del conocimiento de cada uno de los cuerpos academicos, que redundara en la consolidacion de los CA y en el reconocimi

Meta	9	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total

Consolidacion IPN-UACJ-NUT, esta colaboracion es importante porque fortalece el plan estrategico institucional para la internacionalizacion asicomo fortalece a los investigadores y CA para su ascenso a consolidacion y nivel 2 en el SNI.

- 1 Obtener financiamiento externo nacional e internacional.

Meta	10	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total

Internacionalizacion de los posgrados PNP.

- 1 Vinculacion internacional de los pogrados PNP.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorios de Cuerpos Academicos y del Posgrado
Descripción del problema	los laboratorios donde se encuentran adscritos los investigadores/ profesores de los pregrados de Química y Biología están rezagados en equipo menor y consumibles, ni que decir que NO existen laboratorios para el posgrado, esto conlleva a una investigación inadecuada con resultados en ocasiones poco convincentes y el desánimo del investigador docente para publicar en revistas indizadas, encasillándolo en enormes publicaciones no reconocidas por el science citation index. El investigador absorbe recursos externos y en la mayoría de las ocasiones desvía estos recursos para subsanar las prácticas del pregrado y con estos recursos además apoya las prácticas de posgrado. Si queremos ver que se cumple el PIDE 2007-2012 y la visión 2020, e la ciudad del conocimiento con una universidad internacionalizada, deberíamos apoyar decididamente las prácticas del pre y posgrado con bolsas de recursos financieros flexibles, PARTE DEL PROBLEMA ES LA PERDIDA DE CREDIBILIDAD QUE EL DOCENTE/ INVESTIGADOR que tiene ante el departamento de Compras, es necesario invertir la postura, el investigador docente en lugar de desviar fondos para apoyar la obligación de la universidad, debe verse apoyado en la adquisición de reactivos y consumibles que en muchas ocasiones no es posible anticipar
Justificación del proyecto	El equipamiento oportuno y aseguramiento flexible de los reactivos consumibles apoyará la consolidación de los cuerpos académicos, el escalado de los SNI y Promep, así como la Visión 2020 de la universidad. El apoyo al consorcio con NAGAOKA es vital para el desarrollo del Departamento de Ciencias Químico Biológicas la mención de este consorcio durante la evaluación de las maestrías en Ciencias Químico Biológicas y Genómicas fue de asombro y excelente aceptación por parte de los evaluadores, e incluso sirvió de incentivo para la pregunta de cuando tendríamos SNI-2 en estos posgrados. Todo lo anterior Justifica el apoyo fuerte y decidido que debemos otorgar a los laboratorios de los cuerpos académicos del departamento de Ciencias Químico Biológicas, MAS AUN QUE ESTAMOS PREPARANDO EL PROYECTO DE CREACIÓN E UN DOCTORADO INTEGRADO PARA PRESENTAR AL PNP.
Beneficiarios	1600 ALU Alumnos
Objetivo	Lograr el equipamiento de los laboratorios interdisciplinarios para fortalecer la docencia y la investigación de los programas que pertenecen al departamento de Ciencias Químico Biológicas. Lograr el equipamiento de los laboratorios de las academias gnera
Porcentual	
Estrategia	Proporcionar al profesor/investigador el equipo necesario para lograr una actividad adecuada tanto en la docencia como en la investigación y así apoyar en la consolidación de las LGAC que corresponden para poder fortalecer los procesos que dentro de las funciones sustantivas que competen.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Equipar los laboratorios interdisciplinarios que impactan a los programas de Química, Biología, Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias orientación Genómica, Maestría en Ciencias con Orientación Químico-Biológicas, Maestría en Cienci						
1	Equipar el laboratorio de Biodiversidad					
1	Instalación de líneas telefónicas para cubrir laboratorios de los Programas Educativos, laboratorios de Cuerpos Académicos y Cubículos de PTCs.					
2	Pago de pólizas de seguro y mantenimiento de equipo mayor asociado a los laboratorios de los programas educativos de Química y Biología, de las academias de Química y Bioquímica y los asociados a los Cuerpos Académicos.					
1	Dotación de sustancias, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de prácticas de laboratorio de Bioquímica.					
1	Apoyo para la adecuación del área donde se encuentra ubicada la unidad de Apoyo Técnico que incluye: pintura, iluminación, suministros de agua, gas, drenaje, servicios sanitarios y clima artificial.					
10	Gestionar y equipar con Software y computadoras un espacio en el centro de cómputo para el laboratorio de la materia de Química Computacional que es una materia obligatoria de nueva creación en el programa de licenciatura en química que refuerza el conoci					
8	Equipar el laboratorio de Histología					
7	Equipar el laboratorio de Diagnóstico Molecular					
6	Equipar el laboratorio de Biotecnología					
4	Equipar el laboratorio de Biomedicina y Genética Aplicada					
5	Equipar el laboratorio de ciencias del Ambiente					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Biología

6	Equipar el Laboratorio de Botanica

7	Equipar el Herbario

4	Equipar el laboratorio de Biología Celular y Genética.

9	Equipar el Laboratorio de Biología y Bioquímica Molecular.

3	Equipar el Laboratorio de Micología

3	Proporcionar el mobiliario requerido para las labores de mantenimiento.

2	Proporcionar la herramienta adecuada para mantenimiento de equipo eléctrico, mecánico y servomecánico.

1	Proporcionar el equipo de medición que la unidad requiere

8	Equipar el laboratorio de paleobiología.

2	Equipar el laboratorio de Ecología y Biodiversidad Animal.

1	Equipar el laboratorio de Ecología y Biodiversidad Vegetal.

5	Equipar el Laboratorio de Biología de la Reproducción.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Mantener la dotación de insumos y refracciones necesarios para la programación del equipo que lo requiera

1	Proporcionar las refracciones y consumibles que se requieran para el mantenimiento de los aparatos y equipos.

3	Equipar el laboratorio de Genética y Biología Molecular.

2	Equipar el laboratorio de Química Analítica

4	Equipar el Laboratorio de Química Orgánica.

1	Equipar el laboratorio de Química General

5	Equipar el laboratorio de Bioquímica y Neuroquímica.

6	Equipar el laboratorio de Alimentos.

7	Equipar el laboratorio de Virología

1	Solicitud de sustancias, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de prácticas académicas de histología, patología y embriología.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Brindar apoyo para la capacitación del personal adscrito a la unidad

1	Proporcionar apoyo para la capacitación del personal de la Unidad en mantenimiento de equipo de precisión, reparación de cristalería y mantenimiento de destiladores.

1	Solicitud y dotación de sustancias químicas, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de prácticas académicas de microbiología.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la academia de Biología, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente.

1	Dotación de sustancias, suministros y materiales para prácticas académicas de biología.

2	Proporcionar el apoyo necesario y oportuno para garantizar la operatividad de la unidad de exhibiciones y colecciones biológicas.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la academia de Química, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente

2 Gestionar y equipar un espacio en el centro de cómputo para crear el laboratorio de química computacional, materia obligatoria de reciente creación en el programa de la licenciatura en química. Este laboratorio permite integrar conocimientos de diversas áreas

1 Solicitud y dotación de sustancias químicas, suministros y materiales para desarrollo de prácticas de laboratorio de la academia de Química.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de las academias en general de este departamento los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo asignado a estas academias.

1 Facilitar los servicios de reparación y mantenimiento del equipo asignado a estas áreas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los Departamentos Académicos.

Descripción del problema El Departamento de Ciencias Químico-Biológicas a través de sus Académicas de Bioquímica, Microbiología, Química y Biología ofertan prácticas de estas disciplinas a los Programas de pregrado de todo el ICB, y de otros institutos como el de Ingeniería. Estas academias están escasas de espacios, de equipo, de reactivos y de los insumos indispensables de papelería y apoyo didáctico, no obstante manejan la mayor matrícula que cualquier programa puede tener, ello es porque representan la sumatoria de la matrícula de todas las carreras, no obstante el recurso para estas academias ha sido históricamente menor al de los programas educativos, ello a pesar de que cuando vienen los evaluadores, solicitan ir a visitar estas academias transversales. Es deseable que estos espacios sean los mejores si queremos apoyar el sistema departamentalizado, flexible y de calidad internacional, como lo marcan los ejes prioritarios, 2,3,5 y 6 de la Misión y Visión de la UACJ para el 2012.

Justificación del proyecto El oportuno apoyo a las academias y sus laboratorios permitirá el desarrollo del pregrado y del posgrado y servirá de apoyo para eventual uso de necesidades de los Cuerpos Académicos.

Beneficiados 1600 ALU Alumnos

Objetivo Mantener una dotación constante de los insumos necesarios a cada una de las Academias que dependen del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.

Porcentual

Estrategia Mantener una dotación constante de los insumos necesarios para que cada una de las academias cuente con los materiales de oficina y didácticos para poder llevar a cabo una actividad académica de manera adecuada. Asimismo se requiere de mantener la operatividad del área administrativa del Departamento.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales

Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas de la Academia de Bioquímica.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, materiales didácticos y otros, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente. (Impresión de exámenes y materiales didácticos)

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales

Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas de la Academia de Microbiología.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didácticos y otros, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes y materiales didácticos básicos), para

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyo con los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas del Programa de Química.

- 1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina y didácticos para la atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes u material de apoyo y materiales didácticos básicos), pa

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyo en la dotación oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas del Programa de Biología.

- 1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didácticos, etc, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes, material didáctico), para el Programa de

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 43 Órdenes Generales

Apoyar en la dotación de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.

- 1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didácticos, etc, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes, material didáctico), para el Departament

- 2 Apoyo con suministros de alimentación en apoyo a los cursos de intercambio de la UNAM, CUMEX, reuniones académicas y cursos especiales del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Pago de servicios generales (pólizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo, etc. de las académicas de Bioquímica, Microbiología, Programas de Química y Biología, así como los posgrados de Doctorado en Ciencias Químico Biológico

- 1 Pago de servicios generales (pólizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo especial, impresiones, para apoyo a las academias de Bioquímica, Microbiología, Programas de Química y Biología, así como los posgrados de Doctorado en

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Apoyo en la dotación oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas de los posgrados adscritos a este Departamento: Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maes

- 1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didácticos, etc, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes, material didáctico), para los posgrados

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Especializaciones Posdoctorales y Sabaticas
Descripción del problema	La UACJ ha entrado en la competencia de Universidades de alto prestigio por el reconocimiento de su planta docente con el maximo grado de estudios, esto es el Doctorado, sin embargo, la habilitacion disciplinar y transdisciplinar de los Cuerpos Academicos asociados al PROMEP, asi como del perfil preverente PROMEP y de los distintos grados de consolidacion como investigadores reconocidos po el sitema nacional de Investigadores (SNI), requiere y exhorta a que los doctores realicen estancias postdoctorales y Sabaticas, Esta vision nacional es percibida en la UACJ dentro del plan de estrategico 2007-2012, en sus metas 4.4 "Fortalecimiento a la Capacidad Academica" y "Apertura e internacionalizacion de la vida universitaria"
Justificación del proyecto	EL CONACYT, El PROMEP y el SNI son entidades externas que evaluan la capacidad academica de los PTCs adscritos a los departamentos, en cuanto mayor capacidad academica exista, estos organismos otoran una mayor calificacion por el desempeño del investigador docente, las estancias posdocorales y sabaticas entrenan, habilitan y promueven la publicacion indizada, el estado del arte en investigacion cientifica y aplicada y la estructuracion de redes de intercambio academico, por lo anterior y basado en el PIDE 2007-2010, es deseable que los investigadores docentes adscritos al departamento de Ciencias Quimico Biologicas realicen estas estancias para la obtencion de los beneficios ya adscritos y asi fortalecer al Departamento el posgrado reconocido por el PNP.
Beneficiados	41 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Que los PTCs adscritos al Departamento de Ciencias Quimico Biologicas tengan experiencias Postdoctorales y Sabaticas.
Porcentual	
Estrategia	Habilitar en la tecnologia y ciencia de punta en universidades de reconocido prestigio internacional la aceptacion y de estancias sabaticas a aquellos PTCs que esten en posibilidad y derechos universitarios de realizar las mencionadas estancias.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado
Lograr por minimo dos estancias Sabaticas						
1	Gestiona ante consejo tecnico, consejo academico y consejo universitario la solicitud de las estasncias del año sabatico.					
2	Encausar a Profesores con Maestria para que realicen el Doctorado					
3	Lograr que un Docente del Departamento realice un Doctorado en el Extranjero					
1	Asitencia del Dr. Emilio Alvarez Parrilla, Coordinador del Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas al evento "International Society for Nutraceuticals & Functional Foods", que se llevará a cabo en Sapporo, Japón del 14 al 17 de noviembre de 2011. En este					
2	Asitencia de la Dra. Laura Alejandra Ardilla de la Rosa Carrillo, Coordinador del Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas al evento "International Society for Nutraceuticals & Functional Foods", que se llevará a cabo en Sapporo, Japón del 14 al 17 de nov					
3	Apoyar por lo menos dos docentes de cada una de las 4 academias para que asistan a un congreso, taller o curso nacional.					
4	Lograr que pares academicos actualicen a nuestros docentes en el area disciplinar correspondientes					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total
Gestionar ante intercambio academico con la UNAM en la realizacion de al menos un curso de actualizacion disciplinar por cada academia adscrita al departamento de ciencias Quimico Biologicas						
1	Identificar las necesidades de actualizacion del docente tanto en el area disciplinar como pedagogica					
2	Gestionar ante instancias en intercambio academico para cursos de actualizacion disciplinarios o pedagogicos necesarios.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Retroalimentar al docente con las opiniones tanto de los integrantes de las academias correspondientes como de otras academias afines y de los alumnos para critica constructiva de la practica docente						
1	En base al analisis realizado plantear posibles soluciones para cada caso particular					
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total
Gestionar el apoyo para que al menos dos docentes de cada academia asistan a congresos internacionales relacionados con su area disciplinar						

2	Asistencia de la Dra. Monica Galicia Garcia al Congreso "NACE CORROSION 2011 CONFERENCE & EXPO" Título del trabajo: "Proposal for Integration of DC Basis Technologies with Macro Tool Approach to Asses Active-Corrosion Sites in Buried Pipelines". Autores
5	Asistencia al congreso internacional de Biología
3	Asistencia al congreso internacional de bromatología y ciencia de los alimentos lo cual fortifica la consolidacion del CA de Química y Alimentos reciente evaluado por PROMEP
1	Asistencia de la Dra. Monica Galicia Garcia al congreso Congreso de la Sociedad Electroquímica de México en el Palacio de Minería de la Ciudad de México en MAYO 2011, con el trabajo "Evaluación de propiedades corrosivas de elementos aleantes para utilizar
4	Gestionar el apoyo para el trabajo armonico entre los investigadores para que su produccion grupal sea mayor que su produccion individual, punto que es importante para considerar a un cuerpo academico como consolidado y que en reciente participacion del

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y optimizacion de las practicas de campo.		
Descripción del problema	Los Programas de Química, Biología y Posgrados en el PNPC, asicomo sus convenios de intercambio y vinculacion tienen dentro de sus planes diversas salidas de practicas de campoy practicas profesionales optimizadas para el mejor aprovechamiento de los recursos financieros.		
Justificación del proyecto	Este apoyo es necesrio para completar la formacion de los estudiantes de los Programas de Química, Biología, Maestria en Ciencias Químico-Biológicas, Maestria en Ciencias Genómicas, Maestria en Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Químico-Biológicas.		
Beneficiados	653	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr el desarrollo de un programa racional de apoyo para practicas profesionales y de campo con el fin de obtener una formacion mas integral y profesional de los estudiantes de cada una de las carreras y al mismo tiempo dar una mayor cobertura en la cur		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar al alumnado adscrito al Departamento de Ciencias Químico-Biológicas el apoyo necesario para el desarrollo de practicas profesionales y de campo que le jpermitan una formacion mas completa de su perfil profesional, permitiendo elevar la calidad de atencion al alumnado durante su estancia universitaria y asegurar la acreditacion de los PE, de acuerdo a los objetivos del PIFI.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Viajes de estudio y practicas de campo en apoyo a los Programas de Química, Biología.

1	Viaje de practicas de campo y de estudio locales, regionales, nacionales e internacionales.				

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Viajes de estudio y de practicas de campo para apoyo a las Maestrias en Ciencias: Orientacion Genómica, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Docencia Biomedica, Maestria en Ciencias Químico-Biológicas

1	Viajes de practicas de campo y de estudio locales, regionales nacionales e internacionales.				

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	4	Apoyo a eventos organizados por estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyecto de apoyo a la organizacion del Congreso Internacional de Ciencias 2011		
Descripción del problema	El Departametno de Ciencias Quimico-Biologicas tiene un foro de participacion denominado Congreso Internacional de Ciencias, en el cual participan los Programas Educativos de Quimica, Biologia y los Posgrados de Ciencias Genomicas, Quimico Biologicas, Docencia Biomedica y Ciencias Forenses. Este evento se ha convertido en una herramienta formativa y de indentificacion de los estudiantes con sus respectivos programas asimismo del intercambio de pares de investigadores y Cuerpos Academicos dentro del que se reciben visitas de evaluadores de PROMEP, SNI, CA Y CONACYT, En resumen, es un foro excelente para hacer vinculacion e internacionalizacion de las Ciencias Quimico-Biologicas donde se invita a otras carreras, departamentos, institutos, universidades y centros de investigacion nacionales y extranjeros.		
Justificación del proyecto	El apoyo al Congreso Internacional de Ciencias 2011, permite que los profesores y sobre todo los estudiantes expongan los resultados de su activiad academica y de investigacion a la comunidad universitaria.		
Beneficiados	603	ALU	Alumnos
Objetivo	Consolidar la estructura organizacional del Congreso Internacional de Ciencias 2011, con el fin de que el mismo evolucione, logra cobertura nacional e internacionaliza la presencia de la UACJ y del Departamento.		
Cuantitativo			
Estrategia	Garantizar la educacion continua de los estudiantes adscritos al Departamento, mediante el apoyo a la realizacion y organizacion de congresos, talleres y seminarios en las areas de mayor interes y relevancia de cada programa academico.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total
Brindar el apoyo economico y logistico a los programas de Quimica, Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Docencia Biomedica, para la hibridacion del CUMEX y del Cong						
2	Brindar el apoyo necesario con los insumos necesarios para la logistica del evento.					
1	Brindar el apoyo necesario para garantizar el traslado, viaticos y hospedaje para los ponentes externos que colaboraran en el Congreso Internacional de Ciencias, con el objetivo de enriquecer la formacion de nuestra comunidad academica con experiencias na					

UNIDAD RESPONSABLE**31310****Coordinación del Programa de Química****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	GARANTIZAR AL PROGRAMA EDUCATIVO UNA OPERACION ORDINARIA DE CALIDAD		
Justificación del proyecto	ELEVAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS DOCENTES Y EDUCATIVOS.		
Beneficiados	340	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	PROMOVER EL AVANCE DEL CONOCIMIENTO Y LA IMPLANTACION DE NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS.		
Cuantitativo			
Estrategia	CUMPLIR CABALMENTE CON LOS INDICADORES QUE MARCAN EL COMITE DE CONAEQ, ASI COMO LAS METAS INCORPORADAS EN EL PIFI CON EL FIN DE DARLE AL PROGRAMA ACADEMICO DE LA LICENCIATURA EN QUIMICA LAS CONDICIONES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS ADECUADAS PARA CONSEGUIR LA ACREDITACION.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	54	Habilitación PTC.
INCREMENTAR EL NUMERO PTC PARA EL PERIODO 2011						
2	CONTRATAR MEDIANTE LA REPATRIACION A UN PROFESOR INVESTIGADOR					

2	REVISAR LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS PRESENTES EN LAS AREAS DE ACENTUACION DEL PROGRAMA DE QUIMICA POR ESPECIALISTAS EN LAS MATERIAS, QUE PERMITA DAR CONSISTENCIA Y PERTINENCIA AL PLAN DE ESTUDIO.
1	APOYAR LA INCORPORACION DE DOCENTES ESPECIALIZADOS EN LAS AREAS DE ACENTUACION DEL PROGRAMA DE QUIMICA.
1	CONTRATAR A UN DOCENTE CON PERFIL PROMEP
1	CONFORMAR EQUIPOS DE INVESTIGACION DE IMPACTO PARA EL PROGRAMA DE QUIMICA
1	DISEÑAR Y APLICAR PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN AL ESTUDIANTE TITULARSE EN EL PERIODO ESTABLECIDO MEDIANTE LA OPCION INTRACURRICULAR
1	REVISION, ADECUACION Y CORECCION EN SU CASO DE LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE QUIMICO.
2	DOTACION DE EQUIPO, MATERIALES Y REACTIVOS PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS ETIS.
1	APOYAR EN LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS DE TESIS DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA
2	APOYAR LA REALIZACION DE VIAJES DE ESTUDIOS QUE PERMITAN CONOCER EN OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE REALIZAN
3	APOYAR VIAJES DE ESTUDIOS QUE PERMITAN CONOCER EN OTRAS INSTITUCIONES LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE REALIZAN "ANFEQUI"
2	INVOLUCRAR A LA TOTALIDAD DE LOS PTC EN ASESORIA DE PROYECTOS DE TITULACION
Meta 2	Cuantitativo Semestral Indicador 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios
PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA	
3	QUE EL 100 PORCIENTO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA SEAN ATENDIDOS A TRAVES DE TUTORIAS.
1	DESARROLLAR UN PROYECTO QUE PERMITA GARANTIZAR QUE EL PROGRAMA DE TUTORIAS CUBRA A LA TOTALIDAD A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA.
1	ELABORACION Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIO DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICO REVISADAS POR LA ACADEMIA DEL PROGRAMA DE QUIMICA.
2	INCORPORAR AL CATALOGO DE LINEAS DE GENERACION Y APLICACION DEL CONOCIMIENTO AL MENOS CUATRO OPCIONES PARA EL PROGRAMA ACADEMICO.
1	COORDINAR A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA PARA LA INTEGRACION DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN INVESTIGACION ETIS.
2	INCORPORAR A LOS ALUMNOS DE SEMESTRES AVANZADOS PARA APOYO Y ASESORIA A LOS ALUMNOS DE SEMESTRES INICIALES
3	PROMOVER ACTIVIDADES QUE CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS COMITES ACREDITADORES PARA PERMANECER EN EL ESTATUS ASIGNADO.
2	PARTICIPACION DE LA ACADEMIA EN LA SOLICITUD DE CURSOS DE ACTUALIZACION OFERTADOS EN DIFERENTES UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES QUE PERMITAN UNA MEJORIA SUSTANCIAL EN LAS DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO QUE INCIDA DIRECTAMENTE EN EL ALUMNADO DEL PROGRAMA.
2	MANTENER LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCIÓN POR DEBAJO DEL 10 PORCIENTO COMO LO SUGIEREN LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.
1	PARTICIPAR EN CURSOS DE ACTUALIZACION ORGANIZADOS Y PROMOVIDOS POR LA ACADEMIA DE QUIMICA
Meta 3	Cuantitativo Trimestral Indicador 54 Habilitación PTC.
PROMOVER LA CONTRATACION, HABILITACION Y PARTICIPACION DE LOS PTC PARA ATENDER LA MAYOR PARTE DEL MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA.	
1	MEJORAR UN MINIMO DEL 80 PORCIENTO DEL PROFESORADO CON POSGRADOS.
1	SOLICITAR A LA COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL LA ELABORACION DE UN VIDEO DE INFORMACION Y PROMOCION DEL PROGRAMA ACADEMICO.

- 2 ELABORAR NUEVOS FOLLETOS Y TRIPTICOS DE INFORMACION REFERENTE AL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN QUIMICA
- 3 COORDINAR LA 5TA. OLIMPIADA DE QUIMICA DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR
- 1 GENERAR UN INSTRUMENTO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA INDEPENDIENTE DEL DGPYDE SEGUN RECOMENDACIONES DE ORGANIZACIONES ACREDITADORES "CONAEQ"
- 2 EFICIENTIZAR LOS RECURSOS DESTINADOS A REALIZAR PRACTICAS DE LABORATORIO Y CURSOS QUE MEJOREN LA CALIDAD DEL PROFESORADO.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

RECOPILAR LA INFORMACION NECESARIA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS SOLICITADAS POR EL CONAEQ

- 2 SOLICITAR A LA ACADEMIA LA REVISION DE LAS CARTAS DESCRIPTIVAS Y LOS PROGRAMAS

- 1 CONFORMAR UN COMITE DE ACTUALIZACION Y REVISION DE LA DOCUMENTACION.

- 1 APOYAR LA OPORTUNA ORGANIZACION DEL EVENTO Y SU DIFUSION A LA COMUNIDAD

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

PROMOVER Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECCION ESTUDIANTEL DEL PROGRAMA DE QUIMICA AFILIADA AL INSTITUTO MEXICANO DE INGENIEROS QUIMICOS "IMIQU"

- 1 REALIZAR REUNIONES PERIODICAS DE LA SECCION ESTUDIANTEL

- 1 ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA ACREDITACION DEL PROGRAMA ANTE CONAEQ.

- 2 SOLICITAR LA MODIFICACION DE INSTALACIONES Y ADECUACIONES DE LA PLANTA FISICA DE LOS LABORATORIOS.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA

- 1 ELABORAR Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIOS DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICAS REVISADAS POR LA ACADEMIA DEL PROGRAMA DE QUIMICA

- 2 MANTENER LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCIÓN POR DEBAJO DEL 10 PORCIENTO COMO LO SUGIEREN LOS ORGANISMOS ACREDITADORES

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTEL

- 1 Beca ME para los estudiantes del PE

- 2 Beca VAMC para los estudiantes del PE

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	GARANTIZAR AL PROGRAMA EDUCATIVO UNA OPERACION ORDINARIA DE CALIDAD.
Justificación del proyecto	LOS LABORATORIOS SON UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL PARA PODER DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y FORMACION DE LOS QUIMICOS Y ELEVAR LA CALIDAD DEL PROGRAMA ANTE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.
Beneficiados	340 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	PROMOVER EL AVANCE DEL CONOCIMIENTO Y LA IMPLANTACION DE NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS UTILIZANDO LOS LABORATORIOS DE UNA MANERA EFICIENTE.
Cuantitativo	
Estrategia	PROPORCIONAR A LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA EL EQUIPAMIENTO MENOR O INSTRUMENTAL NECESARIO PARA MANTENER Y REPONER AQUEL QUE POR SU CONSTANTE USO VA PERDIENDO EFICIENCIA Y ASI MANTENER UNA PRACTICA DOCENTE-ALUMNO DE CALIDAD.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones
						MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, PROPORCIONANDO EL EQUIPO E INSTRUMENTOS INDISPENSABLES PARA ATENDER A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA.
2						EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA GENERAL
1						MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE LA REALIZACION DE PRACTICAS EN LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA: LAB. DE BIOLOGIA MOLECULAR, QUIMICA GENERAL, QUIMICA ORGANICA, INORGANICA, INMUNOLOGIA, INMUNOQUIMICA, GENETICA CLINICA, QUIMICA
15						EQUIPAR EL LABORATORIO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DE ORIGEN VEGETAL
14						EQUIPAR EL LABORATORIO DE FISICOQUIMICA
13						EQUIPAR EL LABORATORIO DE CIENCIAS AMBIENTALES
12						EQUIPAR EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA
11						EQUIPAR EL LABORATORIO DE TEC. DE ALIMENTOS DE ORIGEN ANIMAL
10						EQUIPAR EL LABORATORIO DE INMUNOQUIMICA
9						EQUIPAR EL LABORATORIO DE VIROLOGIA
8						EQUIPAR EL LABORATORIO DE ALIMENTOS
7						EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA ANALITICA
6						EQUIPAR EL LABORATORIO DE GENETICA
5						EQUIPAR EL LABORATORIO DE INMUNOLOGIA
3						EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA ORGANICA
1						EQUIPAR EL LABORATORIOS DE BIOLOGIA MOLECULAR
2						PAGO DE SERVICIOS
1						ADQUISICION DE MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA
4						EQUIPAR EL LABORATORIO DE INORGANICA
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones

MEJORAR Y ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE REACTIVOS DE LABORATORIOS PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS TANTO PARA DOCENCIA COMO PARA INVESTIGACION.

- 1 MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE LA REALIZACION DE PRACTICAS EN LOS LABORATRIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA:LAB. DE BIOLOGIA MOLECULAR, QUIMICA GENERAL, QUIMICA ORGANICA, INMUNOLOGIA, INMUNOQUIMICA, GENETICA CLINICA, QUIMICA ANALITICA I, I

UNIDAD RESPONSABLE	
31320	Coordinación del Programa de Biología
Estructura Programática	

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 6 Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Subproyecto 1		

Título del proyecto Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Descripción del problema Explotar el nicho de oportunidad para la inclusión del Biólogo en tareas relativas a la biodiversidad, biotecnología y ambientalismo

Justificación del proyecto El PE de Biología es un programa relativamente joven que aun no se consolida en el campo laboral ni como una opción atractiva para el egresado de bachillerato

Beneficiados 270 ALU Alumnos

Objetivo Ofrecer al futuro egresado una formación integral que contemple sus posibilidades reales para insertarse en un mercado laboral amplio

Estrategia Incorporar la figura de prácticas profesionales en el currículo oficial ofreciendo un abanico de posibilidades para la consolidación de competencias laborales

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Establecer un Programa de Prácticas Profesionales que atienda necesidades locales, regionales y estatales

1 Generar convenios con organismos de la iniciativa privada que atienden aspectos relacionados con el campo del Biólogo

2 2.2.□Involucrar a la totalidad de PTC en asesoría de proyectos de titulación

2 Buscar mecanismos de financiamiento para la incorporación de estudiantes al programa de practicas profesionales a nivel regional y estatal

2 Capacitar a los profesores en la acción tutorial y mantener un programa de seguimiento para evaluar resultados

1 Asignar a cada estudiante, desde nuevo ingreso, a un Profesor de Tiempo Completo como tutor para su acompañamiento durante toda su trayectoria escolar

5 Promover la creación de proyectos autofinanciables para la venta de bienes y prestación de servicios

1 Reuniones periódicas con los integrantes de la Academia para darle seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo.

1 Diseñar y aplicar procedimientos institucionales que permitan al estudiante titularse en el periodo establecido normativamente mediante la opción intracurricular

4 Gestionar ante los servicios de adquisición de bibliotecas, volúmenes requeridos en temas relacionados con la biología

2 Mantener activo el Comité Editorial que certifique la calidad y homogenice criterios de los documentos generados por la Academia (apuntes, antologías, manuales, etc)

3 Establecer un mecanismo interno que de cuenta del seguimiento de los egresados, sus necesidades de actualización así como la implementación de la Bolsa de Trabajo

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

2.□Asociar las 300 hrs de Servicio Social en actividades profesionalisantes extrauniversitarias

- 1 Generar vínculos con potenciales usuarios para prestadores de servicios cuya actividad se relacione estrechamente con el campo profesional del biólogo
- 1 Conformar un equipo de trabajo para la elaboración del informe de autodiagnóstico
- 1 2.1. Promover la formación de círculos de estudio entre estudiantes para fomentar el aprendizaje
- 2 2.1. Involucrar a instancias universitarias pertinentes para el apoyo del estudiantado en riesgo
- 3 2.2. Promover la participación del estudiantado para el concurso por becas y ayudantías

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	La calidad del programa esta directamente relacionada con el grado de habilitación y competencias docentes y disciplinares de sus profesores.
Justificación del proyecto	Se requiere consolidar una planta docente más competente en cada campo del conocimiento y en condiciones que faciliten el proceso de enseñanza – aprendizaje para atender eficientemente la demanda del programa.
Beneficiados	270 ALU Alumnos
Objetivo	Que el egresado posea el perfil propuesto en cuanto a habilidades y conocimientos medible a través del EGELBIO.
Porcentual	
Estrategia	Promover la incorporación de los PTC con máxima habilitación académica, pedagógica y disciplinar, para atender la mayor parte de las asignaturas del mapa curricular del programa

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente
Mantener un mínimo de 85% de PTC con postgrado atendiendo al menos el 75% de las asignaturas del mapa curricular.						
2	1.2. Apoyar la habilitación de la planta docente del programa					
3	1.3. Conciliar la carga docente de los profesores conforme a criterios sugeridos por PROMEP para PTC en función de su grado académico					
1	1.1. Solicitar la contratación de personal conforme a necesidades específicas y bajo el perfil requerido					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente
Atender mínimamente un curso disciplinar y uno pedagógico semestralmente por profesor independientemente de su contrato laboral.						
1	2.1. Apoyar la asistencia a eventos académicos y cursos de actualización pedagógica y disciplinar					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente
Efectuar dos viajes de campo y cuatro practicas de campo semestralmente de manera interdisciplinaria.						
1	Involucrar a los profesores del programa en un proyecto semestral de viajes de estudio y prácticas de campo interdisciplinarias					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	Buscar hacer mas eficiente los procedimientos para el suministro oportuno de materiales y equipo básico de laboratorio.		
Justificación del proyecto	Los laboratorios y las unidades de apoyo a la docencia (invernadero, colecciones científicas, unidad de cartografía digital, unidad de Histología, Herbario) juegan un papel fundamental en la formación del biólogo.		
Beneficiados	270	ALU	Alumnos
Objetivo	Generar un procedimiento eficiente que permita mantener los laboratorios y las unidades de apoyo, funcionales		
	Porcentual		
Estrategia	Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia y unidades de apoyo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Cubrir al 100% las necesidades de instrumental básico en cada uno de los laboratorios de docencia y unidades de apoyo (herbario, unidad de colecciones, invernadero, unidad de cartografía digital, Unidad Histológica).						
1	Gestionar la adquisición, reparación y mantenimiento de instrumentos y herramientas de uso cotidiano en los diferentes laboratorios y unidades de apoyo del programa					
1	Diseñar y darle seguimiento a un procedimiento para el abastecimiento de material didáctico					
1	Gestionar la adecuación de espacios físicos para el personal administrativo y académico adscrito al PE					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Que el personal administrativo tenga condiciones optimas de abastecimiento de insumos para realizar exitosamente su labor de apoyo.						
1	Dar seguimiento al procedimiento de solicitud, adquisición y asignación de insumos					
1	Involucrar a PTC en la elaboración del Manual de Practicas avalado por la academia					
2	Diseñar y darle seguimiento a un procedimiento para el abastecimiento de necesidades en cada uno de los laboratorios en función de las practicas establecidas					

UNIDAD RESPONSABLE**31330****Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.		
Descripción del problema	Dentro del Proceso de seguimiento de CONACYT se marcaron puntos clave que se requiriesn atender para consolidar el programa dentro del PNP.		
Justificación del proyecto	Mantener los estadares de calidad determinados por los organismos acreditados de tal manera que se facilite la consolidación de Programa.		
Beneficiados	23	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar a los programas educativos condiciones para gestionar su pleno desarrollo , tomando como referente inmediato el cumplimiento de las recomendaciones resultantes de los procesos de planeacion, evaluación y acreditación y, como referente median		
	Porcentual		
Estrategia	Promover actividades que cumplan con las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores a fin de mantener el estatus.		

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Asociar a nuevos profesores a la MCOG a través de intercambios inter-institucionales estancias sabáticas a Posdoctorales permitiendo establecer redes de investigación.

1 Atender convocatorias para la asociación de profesores.

1 Emitir la convocatoria y circularla en radio, televisión, prensa y UACJ.

3 Invitar a Profesores externos a la impartición de cursos, seminarios y conferencias.

2 Incorporar asesores externos a los comités de tesis.

2 Crear el curso propedéutico apoyado con la planta docente del programa.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Garantizar el 100% las condiciones para el proceso enseñanza -aprendizaje de la MCOG.

1 Dar seguimiento mediante encuestas a que el alumno cubra sus expectativas.

3 Contar con los insumos y materiales requeridos para el proceso administrativo del programa

2 Asociar a investigadoras foráneas al MCOG

2 Que el 100 de los PTC titulares del Programa sean docentes de al menos una materia.

1 Impulsar las promociones por parte de vinculación estudiantil.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Promover la participación de los alumnos a la difusión de los trabajos realizados con congresos nacionales e internacionales así como publicaciones arbitradas en al menos el 25% de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCOG.

1 Difundir las convocatorias de los congresos a doc. de la maestría.

2 Apoyar a los alumnos para que puedan asistir y presentar sus resultados.

2 Asegurar la calidad de los comités con más expertos externos.

1 Incluir la totalidad de la planta docente en el programa de comités.

3 Motivar a los docentes para sus alumnos publiquen en las revistas de prestigio.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Evaluación y re-construcción del plan de estudios de la MCOG así como actualización de su núcleo académico.

1 Reuniones periódicas con los integrantes de la academia para actualizar el plan estratégico de desarrollo, mapa curricular, perfil de egreso, cartas descriptivas y programas de asignaturas.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Contar con una planta docente completa que cubra las necesidades y perfil de especialidad del Programa MCOG.

1 Incorporar maestros habilitados en el área genómica.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	Procedimientos inadecuados para el suministro oportuno de instrumental, falta de seminarios de grupo.		
Justificación del proyecto	Los laboratorios así como los seminarios, son de vital importancia en la formación del maestrante. en Ciencias Genómicas.		
Beneficiados	23	ALU	Alumnos
Objetivo	Elevar la calidad y eficiencia de los Programas docentes, mediante parametros y criterios que permitan dar seguimiento a todas las etapas del proceso formativo, permitiendo al alumno tener a su disposición en talleres y laboratorios, herramientas e instru		
Porcentual			
Estrategia	Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	1	Matrícula total
Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de biología Molecular y Marcadores Moleculares.						
1	gestionar la adquisición, reparación y mantenimiento de instrumentos y herramientas de uso cotidiano en los diferentes laboratorios del programa.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente
Implementación de seminario de grupo quincenales de actualización, tanto resultados como implementación de fronteras en Genómica vía videoconferencia UNAM.						
1	Realizar el enlace UACJ-UNAM para que se lleve a cabo las teleconferencias.					
2	Instituir seminarios de Posgrado.					
3	Traer profesores invitados especialistas en los temas que se esten desarrollando como tesis.					

UNIDAD RESPONSABLE	
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica
Estructura Programática	

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Lograr la misión de formar de manera integral ciudadanos y profesionales competitivos, críticos y comprometidos con la sociedad, a través de programas y proyectos académicos de Calidad.		
Justificación del proyecto	Formar un capital humano que sea de punta de lanza del desarrollo de la investigación educativa en la región y a nivel nacional y mas aun ser competitivo a nivel internacional, Y aportar de los maestros formados en el Programa, queremos fortalecer el cuerpo académico de desarrollo curricular en biomedicina y lograr su consolidación.		
Beneficiarios	30	ALU	Alumnos
Objetivo	Es el Capacitar a los profesores universitarios del área de la salud en el campo teórico-metodológico que les permita una mayor comprensión de la complejidad de la actividad académica en todos sus niveles y , particularmente en el conocimiento de los pro		
Porcentual			
Estrategia	Integrar al Programa académico de la maestría maestros con habilitación en Educación *Preferentemente doctorados(, reconocidos en el campo de actividad profesional tanto en el área biomédica como en la docencia y relacionada con la asignatura por impartir y con disposición para asesorar a los alumnos en los trabajos de tesis. 2.- Integrar la impartición de temas selectos por maestros invitados de instituciones nacionales y extranjeras de reconocido prestigio. con experiencia en diversos temas relevantes del programa académico.. 3.- Favorecer la integración de asesores de tesis de otras instituciones, pues por las características del programa de la Maestría consideramos dos asesores de tesis, uno que asesore los aspectos de educación y otro que asesore el área disciplinar biomédica es necesario buscar profesores expertos fuera de la institución. 4.- Crear un espacio de difusión de conocimientos del área educativa de los estudiantes de la maestría *revista impresa o electronica.(5.- Ofrecer condiciones en las instalaciones físicas y equipamiento que favorezcan decisivamente el proceso de enseñanza-aprendizaje. 6.- Establecer un sistema básico de evaluación de calidad en base a estadísticas y encuestas.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría
Concluir la defensa de tesis y los estudios de algunos de los estudiantes de la segunda generación 200-2010. En noviembre 2010 tuvimos 10 alumnos que obtuvieron el grado de la maestría. Al termino del primer semestre de 2011 en marzo defenderán tesis de						

1	Se abrio la convocatoria en abril del 2010, para ingresar a la maestría 3ra. generación en agosto del 2010, para lo cual hay que darle difusión en los medios de comunicación masivos.					

1	Retomar el reglamento de la Maestría, en el que se integre el apartado sobre las funciones del comité de revisión de tesis.					

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios
Valorar los avances de tesis durante los semestres del 2011, para el semestre enero-julio los estudiantes de la maestría deberán entregar su protocolo completo de investigación y deberán iniciar su trabajo de campo, para realizar en agosto-diciembre 2011.						

2	Teniendo los integrantes del comité de revisión de tesis, asignar las revisiones de tesis de la Maestría en Docencia Biomédica.					

1	Elaborar el proyecto del seminario sobre temas educativos en el área de las ciencias biomédicas.					

2	Continuar con la actividad del Seminario de Educación Biomédica para el primer y segundo semestre del 2011, en donde presentarán los estudiantes los avances de sus investigaciones.					

1	Conformar el comité de revisión de tesis.					

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios
Tramitar las becas para apoyar mejores trabajos de tesis desde el primer semestre de agosto del 2011.						

1	Los estudiantes de la maestría deberán entregar al termino del semestre enero-junio 2011 su protocolo completo de investigación y deberán iniciar su trabajo de campo.					

2	El Protocolo de investigación será valorado por el comité de revisión de tesis.					

4	Invitar a dichos profesores a nuestra institución con la finalidad de proporcionarnos un curso a plática en su área de especialidad.					

1	Identificar a los posibles profesores que por su experiencia y calidad puedan colaborar en las asesorías de tesis.					

2 Establecer los contactos con dichos profesores.

3 Formalizar el trabajo conjunto interinstitucional.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Identificar y establecer los contactos con profesores de otras instituciones durante el año 2011.

1 En base al reglamento de posgrados, establecer las funciones del comité de revisión de tesis.

2 Definir a los integrantes del comité de revisión de tesis.

3 Iniciar con las funciones de revisión de las investigaciones.

2 En base al juicio que emita el comité de revisión de tesis se procederá a tramitar las becas para apoyar éstos pagos.

1 Determinar cuáles son los mejores trabajos de tesis evaluados por el comité de revisión de tesis.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Para el primer semestre agosto del 2011 realizar las sesiones de asesorías de tesis de los estudiantes en los espacios físicos designados para esta actividad.

1 Establecer los contacto con investigadores de otras instituciones para asesorar a los estudiantes y además realizar trabajos de investigación conjuntos.

2 invitar a los profesores que colaborarán como asesores con posibilidad de dar un curso sobre su especialidad o los trabajos de investigación en los que se desarrollan.

3 Analizar la información y realizar un reporte.

2 Recabar información durante el año a través de los instrumentos propuestos.

1 Elaborar y definir un sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa de la maestría.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Poner en marcha el sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa a inicios del 2011.

4 Interaccionar con otro grupos de investigación en trabajo conjuntos, para lo cual es necesario el apoyo a posibles intercambios y estancias.

3 Realizar trabajos conjuntos entre el programa de la Maestría y el Cuerpo Académico.

2 Asistir a un evento internacional relativo a temas educativos.

1 Asistir a dos eventos nacionales relativos a educación, sobre todo temas relacionados a los cambios curriculares que vive en este momento nuestra institución.

1 Buscar la designación administrativa de los espacios físicos designados para realizar las sesiones de asesorías de tesis.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Integrar a los alumnos destacados de la maestría en el Programa en el Cuerpo académico de estudios en educación, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que se lleven a cabo.

2 Tramitar ante las autoridades correspondientes a la integración de éstos nuevos participantes en CA.

3 Llevar a cabo los enlaces de redes de investigación con maestros de la UNAM, Dra. Gilberto Hernández Zunzún, Dra. Emili Ito Sugiyama. MCE. Reyna Matus de la ENEO.

1 Extender la invitación a los alumnos destacados de la maestría en Docencia Biomédicas, a formar parte del Cuerpo Académico de Desarrollo Curricular en Biomedicina, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La maestría en Docencia Biomédica pretende formar docentes capacitados para realizar sus actividades de enseñanza de manera profesionalizada y al mismo tiempo, capacitados para realizar trabajos de investigación educativa. Las investigaciones de las tesis serán la base de la formación de un grupo de investigación educativa en educación superior y en área biomédica, la cual incluye las diferentes disciplinas que se ofrecen en el ICB. La Formación de este grupo sería la punta de lanza de investigación educativa biomédica de la región.		
Justificación del proyecto	El programa en Docencia Biomedica prtende formar docentes habilitados en las funciones de enseñanza y al mismo tiempo en las funciones de investigación en el área disciplinar, relacionando las dos funciones a través del desarrollo de los trabajos de tesis. A parte de cubrir una necesidad como lo es la proefesionalización de los docentes, el programa pretende llenar un vacío en la región al crean un espacio propicio para la formación de un grupo de investigación educativa en las ciencias biomédicas.		
Beneficiados	30	ALU	Alumnos
Objetivo Porcentual	Propiciar y apoyar las actividades de administración de recursos de oficina, equipo de computo, horario, espacios etc. para el buen funcionamiento del programa. Entrar en la convocatoria 2011 para obtener el PNOc de CONACYT.		
Estrategia	Definir el espacio sede de la coordinación del programa y equiparlo con enseres de oficina para atender las funciones correspondientes entre ellas la atención a maestros y estudiantes. 2.- Asignar una asistente administrativoel al programa. 3.-SUMINISTRAR A LA cCOORDINACIÓN EL EQUIPO DE COMPUTO, PROYECTOS DIGITAL Y EXTENSIÓN TELEFONICA NECESARIO PARA LA IMPARTICIÓN DE CLASES EL CONTROL DE REGISTROS MANTENER LA COMUNICACION INSTITUCIONAL. 4.- Dotar al Programa con mmateriales de consumo como papeleria, hojas membretadas de la coordinacion del programa, tarjetas de presentación, etc.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Para el primer semestre enero-junio 2011 contar con un espacio sede definido, equipado y con apoyo administrativo para llevar acabo las funciones de la Coordinación.						
4	Solicitar apoyo para copilar evidencias y concursar en la convocatoria del PNPC de CONACYT. 2011.					

1	Preservar el espacio sede de la Coordinación y equiparlo con enseres de oficina, para atender las funciones que sorrespinden, entre ellas la atención a maestros y estusiantes.					
2	Facilitar a los docentes el suministro del equipo, proyector digital y caÑon necesarios para la impartición de clases, el contro de reguistro s y mantener la comunicación institucional.					
3	Solicitar al Programa los materiales de consumo papeleria, hojas membretadas de la coordinación del programa de Maestría en Docencia Biomedica. etc.					

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Que los 12 estudiantes de la tercera generación sean atendidos .						
1	Conformar el comite de revisión de tesis.					
2	Teniendo a los integrantes dek comite de revisión de tesis, asignar a los revisores de tesis de la Maestría.					

UNIDAD RESPONSABLE

31350

Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La calidad del programa esta directamente relacionada con la eficiencia terminar de su matrícula así como el seguimiento del Programa y actualización del mismo.		
Justificación del proyecto	Consolidar una planta docente de PTC suficientemente amplia para atender la demanda del programa.		
Beneficiados	25	ALU	Alumnos
Objetivo	Garantizar a los programas educativos una operación ordinaria que asegure la formación integral de Profesionistas y académicos capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales, académicamente pertinentes y socialmente relevantes.		
Porcentual			
Estrategia	Garantizar a los programas educativos una operación ordinaria que asegure la formación integral de profesionistas y académicos capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales, académicamente pertinentes y socialmente relevantes.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios

Convocar a la cuarta generación de la MCF, establecer el proceso de admisión.

1 Difundir a través de los diversos medios de comunicación la convocatoria y requisitos de ingreso para la tercer generación la MCF.

2 Crear el curso propedeúico apoyado con la planta docente del programa.

1 Reuniones colegiadas mediante una agenda dirigida por el Dr. Carlos F., Reynosa Garay.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios

Garantizar al 100% las condiciones para el proceso enseñanza aprendizaje de la MCF.

1 Dar seguimiento mediante encuestas a que el alumno cubra sus expectativas.

2 Buscar incrementar el número de PTC asociados a la Planta Docente de la MCF y que estos tengan experiencia en Ciencias Forenses.

1 Elaboración del Documento que valide el Nucleo académico como el conjunto de docentes experto en esta area disciplinar y en consecuencia dirija la toma de decisiones en la mcf y su presentación ante el Consejo Técnico.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios

Formalización del 100% de los comites tutoriales y seguimiento de la MCF, así como la evaluación .

1 Incluir a los peritos en ciencias forenses en los comites de seguimiento y evaluación de las tesis en proceso.

1 Revisión Oportuna del avance de tesis mediante comites formales y documentados en el libro de actas de la MCF.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente

Evaluación y re-estructuración del Plan de estudios de la MCF, así como actualización de su nucleo academicos.

1 Documentar las acciones de evaluación y restructuración de los planes de estudio mediante un calendario de reuniones del nucleo academico e integración de las minutas que seran presentadas a Consejo Tecnico y Academico para las reconstrucciones correspond

1 Gestiones para el convenio entre el IJCF y la UACJ entre en función.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría

Promover las redes de colaboraciones internacionales con el departamento of Justice Sciences, a través de la Dra. Elizabeth Gardner.

1 Gestionar la visita de la jefa Departmente of Justice Sciences, para el apoyo en la reestructuración de la curricula de MCF y la evaluación de la firma de un convenio de colaboración con el departamento de Justicia de Alabama.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Habilitación de docentes en Ciencias Forenses Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas, M.c. Roxana Enriquez, M en C. Eberth Castañón Torres y la lic. Antropologa Fisica Liliana Dorantes Ortega.

- 1 Gestión para utilizar el convenio IPN-UACJ para que el Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas Realice estudios doctorales a distancia, asesorado por el Dr. Grandini *Medico Forense y Director General de la Escuela Nacional de Medicina y Hemospatia(. y autor del I

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Participación de los alumnos a la difusión de los trabajos realizados en congresos nacionales e internacionales asi como publicaciones arbitradas en al menos el 10 % de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCF.

- 1 Pagos de cuotas e inscripción con 12 congresos nacionales para la difusión entre paraes nacionales de los resultados parciales de las tesis en ciencias Forenses.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Procedimientos inadecuados por el suministro oportuno de instrumental, falta de seminario de grupo.

Justificación del proyecto Los laboratorios así como los seminarios de grupo, son de vital importancia en la formación de maestrante en cienica forenses.

Beneficiados 25 ALU Alumnos

Objetivo
Porcentual Elevar la calidad y eficiencia de los prgramas docentes, mediante parametros y criterios que permitan dar seguimiento a todas las etapas del proceso formativo, permitiendo al alumno tener a su disposición en talleres y laboratorios, herramientas e instrum

Estrategia Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de Biologias Molecular.

- 1 Adquisición de los reactivos necesarios para las practicas y apoyo a tesis para que culminen en tiempo y forma con un nivel de aceptación para presentarse a PNP.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Implementación de seminarios de grupo quincenanles de actualización de resultados.

- 1 Proveer a la MCF de los insumos de material en papeleria y accesorios de computo cd, ca;oiies etc. para que se puedan llevar acabo los seminarios de avances de tesis.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Implementación de videoconferencias con el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

- 2 Difusión de la videoconferencias con el IJF.

- 1 *Gestionar ante la IJCF y la Coordinación de MCF las fechas para las videoconferencias en la Dirección General de Teleinformatica.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Implementación de Videoconferencias con el Department of Justice Sciences.

- 1 Gestión ante la DG de Telinformatica para una videoconferencia con el Departamento de Justicia de Alabama y la difusión de esta videoconferencia en la población estudiantil de la MCF.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

Implementación de videoconferencias con el IPN en la Escuela Superior de medicina, en su Especialidad en Medicina Forense.

- 1 Gestión y difusión de las videoconferencias entre el IPN Escuela Superior de Medicina, Especialidad en Medicina Forense y UACJ Maestría en Ciencias Forenses.

UNIDAD RESPONSABLE	
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas
Estructura Programática	

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Dado que es una maestria de reciente creacion, el plan de estudios requiere estar en continua revision para su readecuacion, las cartas descriptivas requieren uniformizarse conforme a las sugerencias de DINNOVA en la UACJ.

Justificación del proyecto La revision del plan de estudios requiere de reuniones frecuentes del nucleo academico basico para analizar cada una de las materias obligatorias, electivas y optativas que se ofertan en esta maestria.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Realizar reuniones del nucleo academico para revisar las cartas descriptivas, readecuar los cursos que lo requieran conforme las areas terminales; revisar los requerimientos para las practicas en laboratorio y campo.

Cuantitativo

Estrategia Las actividades administrativas de la coordinacion de la maestria en ciencias quimico-biologicas estaran en funcion de satisfacer los parametros establecidos por el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del CONACYT; cumplir con el reglamento de posgrado de la UACJ, asi como con los ordenamientos de la Jefatura del Departamento de adscripcion y de la Coordinacion General de Investigacion y Posgrado de la UACJ; las acciones especificas son la revision del plan de estudios del programa mediante reuniones de trabajo periodicas de los miembros del nucleo academico; mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje congruente al enfoque institucional y las sugerencias especificas de DINNOVA; revisiones y readecuaciones del perfil de ingreso y egreso de los estudiantes.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente

Aprovechar algunas de las reuniones mensuales del nucleo academico para trabajos de readecuacion del programa de la maestria y adaptar cartas descriptivas y manuales de laboratorio, tanto en su contenido programatico como en la determinacion de factibilidad

1 Destinar parte de las reuniones mensuales (de forma trimestral) para realizar la revision de las materias del programa de maestria, asi como sus cartas descriptivas y manuales de laboratorio.

1 Proporcionar asesorias y gestionar cursos de capacitacion para maestros y estudiantes

2 Proporcionar asesorias a los estudiantes del posgrado.

3 Generacion de un manual que establezca los criterios de asesoria para los estudiantes de la maestria.

1 Fomentar el trabajo colegiado del nucleo academico mediante presentaciones de propuestas de investigacion y proyectos en marcha para detectar areas comunes LGAC de integracion en las tres areas terminales; asi como nivelar la carga academica y gestion con

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Revision y evaluacion de los convenios interinstitucionales de caracter federal, estatal y municipal que promuevan el establecimiento y desempeño de las funciones sustantivas de enseñanza; investigacion; difusion y gestion de la maestria en ciencias quimi

1 Elaboracion de convenios con las instituciones relacionadas; publicacion de una tabla - listado de convenios que relacione sus objetivos, alcances y funciones sustantivas asociadas al proyecto de la REEBOCHI.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Realizar las investigaciones bibliograficas y cientificas de caracter evolutivo, ecologico, biogeografico, de conservacion biologica y socioeconomica con vias a la caracterizacion e identificacion de las localidades potenciales para el establecimiento de

2 Definir el establecimiento de las diferentes áreas estructurales necesarias para el funcionamiento adecuado de los trabajos a realizar en las futuras estaciones biológicas, para buscar las áreas de oportunidad de trabajo conjunto para los investigadores d

1 Identificación de patrones geofísicos, geológicos, pedológicos y evolutivos con carácter biogeográfico, diacrónico y sincrónico existentes en la región norte de la república y en particular en el estado de Chihuahua con vistas al futuro establecimiento de l

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente

Obtener recursos para la asistencia a al menos 4 congresos nacionales y/o internacionales para los profesores y estudiantes de la maestría.

4 Gestionar los recursos ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento) para la asistencia a algún congreso nacional y/o internacional en ciencias químico biológicas de interés para tesis y/o investigadores, p

3 Gestionar los recursos ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento) para la asistencia a algún congreso nacional y/o internacional en el área de biodiversidad, para al menos tres investigadores y dos estu

1 Gestionar los recursos necesarios ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento) para la asistencia de tres investigadores del área de Ambiental y al menos dos estudiantes de la maestría de la misma área (hosp

2 Gestionar los recursos ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento) para la asistencia a algún congreso nacional y/o internacional en el área de ciencias agroalimentarias, para al menos tres investigadores y

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema Los recursos con que cuenta el núcleo académico en sus laboratorios requiere de diversos apoyos para eficientar las labores de investigación y docencia,

Justificación del proyecto Existen equipos que requieren reparación y/o mantenimiento; así como una cierta cristalería y reactivos para prácticas y materiales consumibles que los proyectos de investigación no siempre cubren y son necesarios también en la docencia del posgrado.

Beneficiarios 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Realizar un listado de partes de equipo e instrumental necesarios para los laboratorios asignados al personal docente y priorizarlos, dando énfasis en las materias del posgrado; hacer labor de gestión interna para conseguir dichos recursos.

Estrategia Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefaturas de Departamento, Coordinaciones de Programas) para adquirir las partes de los equipos técnicos de laboratorio necesarias; las labores de mantenimiento requeridas; y la adquisición de cristalería y reactivos químicos necesarios para el buen desempeño del programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Lograr que los equipos de laboratorios de docentes de la maestría estén completos y funcionen eficazmente para asegurar la calidad del programa educativo

1 Identificación de las necesidades de los equipos, cristalería y reactivos de laboratorio para la docencia en el programa.

1 Apoyo para el desarrollo de los cursos del posgrado para los investigadores adscritos a cada curso, así como para las labores generales de la coordinación.

2 Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura de Departamento) de un fondo destinado a apoyo de tesis, aproximadamente 20,000 pesos por semestre y por tesis, para gastos no contemplados o imposible de realizar en p

3 Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento) de fondos para realización de viajes de campo para estudiantes y profesores de la maestría, tales como los viajes a la Sierra Tarahumara o al Desierto de C

4 Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento) para obtención de recursos destinados a financiar el traslado y hospedaje de investigadores externos que realicen labores de apoyo o capacitación, tales co

1	Hacer un balance de requerimientos de reactivos, consumibles de laboratorio, cristalería y demás insumos requeridos para el buen desempeño del posgrado.				
2	Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento) la compra de los insumos requeridos para las actividades docentes.				
2	Gestión de recursos ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento) para cumplir con los requerimientos técnicos para los equipos de laboratorio usados en el área de la docencia en el programa.				
5	Gestión ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Planeación, Jefatura del Departamento) de recursos destinados a la compra de software para manejo de información científica (End Note y Sigma Plot, por ejemplo, software para escribir).				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4 Planta docente
Desarrollar manuales de prácticas de laboratorio de los cursos obligatorios u optativos que lo requieran					
1	Desarrollo de los manuales de laboratorio para los cursos del posgrado que lo requieran, sea obligatorio u optativo, por el docente encargado, semestralmente.				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4 Planta docente
Revisión de las cartas descriptivas de los cursos obligatorios y optativos que lo requieran					
1	Revisión y actualización de las cartas descriptivas de los cursos de la maestría por parte del docente encargado				
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	4 Planta docente
Realización de 12 reuniones del núcleo académico					
1	Realización de reuniones del núcleo académico con una periodicidad mensual, aproximadamente, incluyendo alguna reunión extraordinaria requerida.				
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4 Planta docente
Realización de 28 reuniones de comités tutoriales para la revisión de la actividad del estudiante del posgrado					
1	Realización de una reunión de comité tutorial por estudiante por semestre, donde se deje evidencia del avance del trabajo de tesis, su rendimiento en los cursos y se prevean problemas potenciales en su desempeño.				
Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	4 Planta docente
Publicación de 3 artículos arbitrados en revistas de la UACJ (electrónicas o en papel) y 5 artículos arbitrados en revistas nacionales y/o internacionales					
2	Promoción entre los investigadores de la necesidad de publicar los resultados obtenidos en los trabajos de tesis de sus estudiantes de posgrado, mediante un recordatorio en cada junta de núcleo académico.				
1	Gestión ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefaturas de Departamento, Coordinaciones de programa) del apoyo económico a los investigadores con el fin de publicar los resultados de los trabajos de tesis de sus estudiantes				
Meta	7	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	4 Planta docente
Difusión del programa de maestría en diversos eventos académicos y/o foros nacionales e internacionales					
1	Difusión del programa de maestría en cada evento, simposio, congreso o encuentro al cual asistan los investigadores adscritos al programa, mediante presentaciones, trípticos, tarjetas y posters.				
Meta	8	Cuantitativo	Mensual	Indicador	4 Planta docente
Gestión y promoción entre los docentes que aún no cuenten con el reconocimiento SNI de la necesidad de su obtención.					
1	Promoción ante los investigadores adscritos al programa que no cuenten con la admisión al SNI para que generen la productividad requerida y apliquen en cada convocatoria vigente				
Meta	9	Cuantitativo	Anual	Indicador	4 Planta docente
Implementación de la Primera Escuela de Ciencias Químico - Biológicas, en donde la coordinación del posgrado gestione la presencia de prestigiosos investigadores con amplia experiencia en áreas específicas (previamente consensadas con los miembros del núcleo)					
1	Consulta a estudiantes e investigadores adscritos al posgrado para conocer los requerimientos de capacitación, a partir de la reunión del núcleo académico de enero del 2011.				
2	Gestión ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Direcciones de Departamentos) de los recursos necesarios para invitar a investigadores de alto nivel para venir a impartir cursos y conferencias en la Primera Escuela de Ciencias Qui				

- 3 Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento de Ciencias Químico - Biológicas) del apoyo necesario para realizar la Primera Escuela de Ciencias Químico - Biológicas, tales como servicio de cafetería,
- 4 Realizar la organización de la Primera Escuela de Ciencias Químico - Biológicas, mediante cursos y conferencias a maestros y estudiantes de la maestría, de carácter obligatorio para estos últimos, con valor curricular de 40 horas (4 cursos de dos horas al

UNIDAD RESPONSABLE**31400****Departamento de Ciencias de la Salud****Estructura Programática**

- Función** 1 Docencia
- Categoría** 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
- Programa** 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia
- Proyecto** 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

- Título del proyecto** Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
- Descripción del problema** La dotación de los equipos menores, reactivos y consumibles a los laboratorios es de imprescindible importancia, sin ellos no es posible cumplir la visión 2020 y PIDE 2007-2012. Gracias a la oportuna y al adecuado suministro de reactivos es posible que los alumnos del pregrado y posgrado logren consolidar prácticas y experimentos con calidad.
- Justificación del proyecto** Esta implementación de recursos en prácticas de pregrado y posgrado llevará a la consolidación de Cuerpos Académicos y sustentará a los investigadores docentes a escalar a los niveles del SNI y permitirá a los alumnos de pregrado y posgrado la creación y recreación de prácticas de laboratorio y actividad clínica beneficiando no solo a la comunidad del Departamento de Ciencias de la Salud sino también de otros Departamentos como Estomatología, Químico Biológicas y Medicina Veterinaria y zootecnia
- Beneficiados** 5053 CMI Comunidad del instituto
- Objetivo** Apoyar las prácticas y experimentos de posgrado y pregrado oportunamente con las instalaciones, equipo y personal capacitado para lograr los objetivos de investigación
- Cuantitativo
- Estrategia** Proporcionar a los laboratorios y clínicas de las academias que dependen del departamento de ciencias de la salud, los materiales, insumos y sustancias que permitan que el alumno desarrolle habilidades manuales, de observación y análisis al integrar la teoría y prácticas mediante el uso de los laboratorios debidamente equipados y abastecidos de los materiales necesarios de acuerdo al PIFI 2007.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar al anfiteatro y laboratorios de la Academia de Anatomía, los reactivos, material y suministros para facilitar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en apoyo a las clases de anatomía, en apoyo a una buena práctica docente.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida por el área de anatomía.

1 Dotación de sustancias y suministros de laboratorios para mantener los cadáveres en condiciones óptimas de uso.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Farmacología, el material e insumos, para el desarrollo de las prácticas de laboratorio y el apoyo para una buena práctica docente.

1 Dotación de sustancias químicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de farmacología.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida para prácticas de farmacología.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Fisiología, el material e insumos, para el desarrollo de las prácticas de laboratorio, y el apoyo para una buena práctica docente.

1 Dotación de sustancias químicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de fisiología.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida para prácticas de fisiología.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Histología, Patología y embriología, los reactivos, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, y el apoyo para una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio de la academia de histologia, patologia y embriologia.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de laboratorio de la academia de histologia, patologia y embriologia.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar al area del bioterio. el equipo, material e insumos necesarios , para el desarrollo de las practicas y proveer oportunamente las necesidades de demanda de especimenes de los diferentes programas del insituto.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida por el area de bioterio.

1 Dotacion de sustancias y suministros de laboratorios para mantener y alimentar los especimenes y esten en buernas condiciones para las practicas de los alumnos.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar al CESic (Centro de Simulacion Clinica) I, el material y equipo necesario, para el desarrollo de las practicas de los alumnos de difrentes programas academicos del ICB

1 Dotacion de sustanacias quimicas, material y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas en el Centro de Simulacion Clinica.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas del Centro de Simulacio Clinica.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a la Unidad de Cirugia Experimenta , el equipo, material e insumos necarios , para el desarrollo de las practicas de los alumnos de los diferentes programas del ICB.

1 Dotacion de sustanacias quimicas, material y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas que se realizan en la Unidad de Cirugia Experimental.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de la Unidad de Cirugia Experimental.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Entrenamiento Deportivo, los reactivos, materiales y suministros , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de fisiologia del ejercicio.

2 Solicitud de materiales deportivos para practicas.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Nutricion y al Centro Comuntario Nutricional , los materialesy suministros, para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de laboratorio de nutricion y asi llevar una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de toxicologia de alimentos.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 2 Publicaciones y Producción Editorial

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión de la ciencia y la tecnología		
Descripción del problema	La difusión de la investigación realizada por docentes y alumnos del departamento de Ciencias de la Salud contribuye al desarrollo de los diferentes programas tanto de pre como de posgrado del departamento de Ciencias de la Salud		
Justificación del proyecto	Actualmente se llevan 17 volúmenes ininterrumpidos de la edición de la revista médica "Expresiones Médicas" que se envían a las 80 escuelas de medicina y a otras instituciones de educativas de nivel superior.		
Beneficiarios	1500	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Mantener la edición de la revista e incrementar el tiraje así como el número de suscripciones hasta hacerla autosuficiente financieramente hablando. Ser un órgano que sirva de foro para difundir la productividad del investigador docente y alumno. Contribu		
Cuantitativo			
Estrategia	Mantener la edición y promover la distribución de los números de la revista "Expresiones Médicas" órgano de difusión del Programa de Médico Cirujano. Involucrar un mayor número de docentes y alumnos en la edición de la revista de otros programas educativos del Departamento de Ciencias de la Salud y de otros Departamentos.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones

Brindar los recursos necesarios para editar la revista expresiones medicas

2 Solicitar los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones del comité del consejo editorial de la revista.

1 Brindar la papelería y recursos necesarios al comité de la revista, así los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones del comité de consejo editorial de la revista.

1 Solicitar los espacios necesarios y adecuados para llevar a cabo el XIII Congreso Médico Estudiantil.

2 Dar difusión al XIII Congreso Médico Estudiantil

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total

Proporcionar los recursos e insumos necesarios para llevar a cabo el décimo tercer congreso médico estudiantil.

1 Proporcionar los recursos necesarios e insumos necesarios para llevar a cabo el XIII Congreso Médico Estudiantil.

2 Traslado de ponentes magistrales nacionales e internacionales.

3 Solicitar hospedaje para los ponentes nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación interinstitucional		
Descripción del problema	Con motivo de cambio de estructura curricular el programa de Medico Cirujano se requiere de talleres y conferencias en el area medica		
Justificación del proyecto	En las recomendaciones del COMAEM se enfatiza la necesidad de actualizacion del curriculum del programa de Medico Cirujano por lo que es de especial importancia a participacion de alumnos y maestros en talleres y cursos para implantar el modelo curricular a seguir en el futuro alineado con el modelo educativo de la UACJ.		
Beneficiados	1250	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Difundir entre maestros y alumnos los nuevos modelos educativo y las opciones en la estructura curricular del Programa de Medico Cirujano		
Cuantitativo			
Estrategia	Promover la actualizacion de los alumnos y maestros a traves de la imparticion de platicas, talleres y cursos al amparo de convenios UNAM UACJ, Catedra Patrimonial.		

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 13 Plan de estudios

Planeación calendarización de actividades académicas en coordinación con la Jefatura de intercambio académico de la UACJ

1 Llevar a cabo cursos, talleres y conferencias UNAM UACJ

2 Coordinar los trabajos de la mesa con la formación de recursos humanos de la salud.

1 seguir participando en todas las reuniones del grupo y de la mesa de trabajo del desarrollo de recursos humanos.

2 Contar con los insumos necesarios y requerimientos necesarios para poder llevar a cabo cursos, talleres y conferencias UNAM UACJ.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Mejorar la atención médica que brindan los pasantes egresados del programa de médico cirujano y de licenciatura en enfermería en el área rural

1 Establecer en vínculos virtuales entre el programa de médico cirujano y licenciatura en enfermería y sus pasantes en el área rural.

2 Incrementar el vínculo UACJ con el sector salud del gobierno del estado de Chihuahua.

3 Mejorar la calidad de la atención que brindan los egresados del programa de médico cirujano y licenciatura en enfermería y sus pasantes en el área rural.

4 Incrementar la supervisión académica de los egresados del programa de médico cirujano y lic. en enfermería en el área rural.

5 Conjuntar los esfuerzos y recursos de la UACJ en el sector salud del gobierno del estado para que los planes del sector salud en el área rural se lleven a cabo con eficiencia y de manera innovadora.

1 Contar con los insumos necesarios y el espacio adecuado para la instalación de la cátedra patrimonial

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Para mantener la coordinación de los diferentes programas del departamento de ciencias de la salud, se requiere de material de oficina, cómputo y laboratorio así como el apoyo para la actualización de los docentes y alumnos mediante cursos de educación continua.

Justificación del proyecto El departamento de ciencias de la salud ha adquirido a través de sus programas educativos compromisos con los proyectos pifi, entre los cuales está: elevar el índice de titulación de los pfi, disminuir los índices de rezago así como los de reprobación, contar con un programa de tutoría que brinde este tipo de apoyo total de la matrícula, la habilitación docente, etc. El cumplimiento de las metas de dicho proyecto depende en gran medida de la operatividad académica y administrativa de este departamento por ello es que a través de este proyecto se pretende garantizar las necesidades de material, equipo de oficina y del laboratorio de habilidades y destreza que fueran necesarios para apoyar a todos los involucrados en dicho compromiso.

Beneficiarios 3082 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Dotar de insumos necesarios para la oficina del departamento, ayudar a las licenciaturas especialidades médicas y maestrías, apoyar a las actividades extracurriculares que dependen de esta jefatura, así como brindar el material necesario para el área de t

Estrategia Proveer a la oficina del departamento de ciencias de la salud del material y equipo de cómputo y audiovisual para el buen funcionamiento y así mismo apoyar a los programas que dependen de esta jefatura y sobre todo apoyar a los docentes y alumnos para su asistencia a eventos de educación continua. proveer de insumos necesarios al laboratorio de habilidades y destrezas y al programa de tutorías.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

proveer a esta jefatura con material de oficina y equipo de computo necesario para su operatividad diaria asi como suministrar los insumos a los programas que depeden de esta jefatura cuando asi se equiera

1 solicitar ante la instancia correspondiente el material de oficina necesario.

1 REalizar reuniones informativas periodicas con las coordinaciones de las academias de este departamento.

2 Solicita el mobiliario, equipo audiovisual y equipo de computo para las difrentes areas del depto. de ciencias de la salud

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proveer a las academias del material de oficina como de los insumos necesarios para llevar la reunines.

1 Soclitar material de oficina

2 Solicitar insumos necesarios pra las reuniones de las academias.

1 Solicitar los insumos, alimentacion y gastos de hospedaje indispentable para llevar a cabo las reuniones de trabajo necesarias para el departamento.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyar a los docentes y alumnos de los diferentes programas educativos en s u formacion academica y pedagogica.

2 Organizar dos cursos por semestre para la actualizacion deocente y profesional de los docentes del departamento.

1 Incentivar a los profesores para su capacitacion a traves de cursos saberes y pymes.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

APOYAR A LA ACTIVIDAD DE LABORATORIO DE HABILIDADES Y DESTREZA Y AL PROGRAMA DE TUTORIAS

1 Solicitar los insumos necesarios para el fuincionamiento adecuado de laboratorio de habilidades y destreza.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 270 Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado

Proyecto 12 Acreditación del programa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Acreditación del programa.

Descripción del problema Siendo la AMFEM (Asociacion Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina) la estructura colegiada de los programas de medicina de pre y posgrado y siendo nuestros programas parte de la misma, la participacion de la jefatura del departamento es muy importante para darle seguimiento a las politicas de enseñanza en medicina a nivel nacional.

Justificación del proyecto El participar en el AMFEM nos permite tener acceso a asesorias especializadas que nos ayuda a darle seguimiento a una manera mas directa a las recomendaciones de COMAEM. Participar en los consensos a nivel Nacional relacionados con el pregrado y posgrado como son asuntos relacionados con el Internado de Pregrado, el examen de egresados de la licenciatura (EGEL) y el examen nacional para aspirantes a residecnias Médicas (ENARM), asi como en la elaboración de las Competencias del Médico Mexicano.

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Participar en las sesiones de las reuniones ordinarias y extraordinarias del Pleno del AMFEM. Asi como en las actividades que se deriven de ellas.

Estrategia Cumplimiento de las recomendaciones efectuadsd por COMAEM y seguimineto de las politicas de AMFEM en materia de educacion medica.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Lograr la reacreditacion del Programa de Medico Crrujano

1 Continuar con la labor de la reacreditación del programa de Médico Cirujano.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total

Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias anuales del AMFEM

1 Solicitar los viáticos y boletos de avión para que el comité de maestros asignados asista a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la AMFEM.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total

Participar en las actividades académicas promovidos por AMFEM

1 Solicitar los viáticos y boletos de avión para que el jefe y maestros del departamento de ciencias de la salud asistan a las reuniones académicas del AMFEM.

UNIDAD RESPONSABLE

31410

Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Descripción del problema El Plan de estudios actual no ha sufrido un rediseño a fondo (importante) desde su implantación en 1973, a pesar de que en las recomendaciones de los organismos evaluados se ha hecho notal la necesidad de un cambio.

Justificación del proyecto Atendiendo a las recomendaciones de los organismos evaluadores de los acreditaciones anteriores, a las necesidades de adecuar el perfil del egresado a la situación médica actual, que considera necesario rediseñar el Plan de Estudio.

Beneficiados 1500 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo
Cuantitativo Analizar y actualizar el Plan y Programa de estudio considerando un perfil actual de egresado, las recomendaciones de COMAEM y los avances en el conocimiento Médico, promoviendo la inserción del Internado y Servicio social como parte de la curricula.

Estrategia Actualizar el Plan de Estudio, atendiendo al análisis del Perfil del egresado y las recomendaciones del COAEM, promoviendo los avances educativos y la inserción curricular del Internado y Servicio social.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Habilitar a los profesores del Programa de Médico Cirujano, en los modelos pedagógicos innovadores

9 Promoción de los talleres.

1 Incorporar docentes externos con experiencia en modelos educativos actuales.

1 Sustituir a profesores que por diversas situaciones dejan el programa, por profesores de preferencia con Perfil PROMEP.

3 Gestionar cursos con DINNOVA

4 Realizar cursos talleres con profesores visitantes de universidades acreditadas.

5 Estancias en Universidades Nacionales y Extranjeras

6 Elaborar memorias de los talleres.

8 Divulgación de acciones y resultados

2 Informar a los alumnos las fechas y requisitos para presentar el EGEL.

10 Gestionar la adquisición de material bibliográfico necesario para el Nuevo Plan Académico.

1	Emitir lista de alumnos candidatos a presentar el EGEL a las instancias correspondientes.
4	Realizar Tutorías programadas.
3	Asignar Tutor a los alumnos.
2	Detectar a traves de los profesores aquellos alumnos que requieren de Tutotia especial.
1	Porporcionar insumos para el proceso de tutorías
7	Impresion del material de consulta.
2	Actualización y capacitación de la Planta Docente.
3	Difundir entre los maestros del programa lo relacionado al resideño curricular
2	Apoyar y proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones del Comité del rediseño curricular.
1	Nombrar un comité inicial del rediseño curricular.
3	Recontratacion de los docentes por honorarios.
4	Organización y formulación de la Planta Docente.
2	Gestionar convenios con UNAM para realizar talleres relacionados con nuevos modelos educativos y evaluaciones.
5	Tramitar y facilitar la asistencia de docentes a Congresos nacionales e Internacionales, relacionadas con la materia que imparte.
Meta	2 Porcentual Semestral Indicador 24 Titulación
Que el 100% de los alumnos obtengan su titulo a traves de las distintas opciones con que cuenta el programa	
6	Realización de examen Profesional Clinico y Practico
4	Apoyo para actividades de Investigación de los alumnos del programa de Medico Cirujano.
9	Organizar y llevar a cabo la Ceremonia de Toma de Protesta
3	Gestionar la obtención de material bibliografico necesario el el proceso de investigación.
7	Registro en el libro correspondiente, elaboración de actas y envio a la Dirección de Servicios Academicos.
1	Convocar a los aspirantes a titularse de acuerdo a las distintas opciones.
5	Elaboración de listas de jurado para evaluar el examen profesional
4	Recepción de documentación complementaria para la solicitud de Examen Profesional
3	Gestionar y tramitar la Titulación de los alumnos que utilizan opciones diferentes al examen Profesional.
2	Agilizar los tramites para la titulacion de los estudiantes.
8	Solicitar y tramitar el pago a docentes que forman parte del jurado de evaluacion del Examen Profesional.
2	Otorgar apoyo administrativo en la captura de calificaciones
2	Apoyo en la elaboración de la Revista Expresiones Medicas.
4	Gestionar apoyos para acudir a congresos a presentar resultados de la investigación.
1	Gestionar apoyos a profesores de honorarios y horas sueltas para la asistencia y participacion a los cursos SABERES y demas cursos de superacion Academica y personal.
2	Realizar los tramites necesarios para que los profesores asistan a los cursos que se imparten en la UACJ.
3	Apoyo para asistir a congresos Estudiantiles extramuros.

1 Apoyar a los docentes en el tramite de su clave de acceso al sistema de captura de calificaciones

2 Convocar a los docentes para realizar investigacion educativa.

5 Gestionar apoyos para la publicación de los resultados de la investigación.

1 Solicitar o gestionar apoyo al congreso Medico Estudiantil del Programa de Medico Cirujano.

1 Gestionar apoyos para la realización de investigación educativa.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Lograr la participación constante y eficiente de las academias

1 apoyar las reuniones mensuales de las academias.

1 Apoyar a los alumnos en los tramites administrativos para la realización y obtención de las diferentes BECAS

3 Programar y realizar reuniones de trabajo con Jefes de enseñanza, directivos de hospitales y grupos que atiendan problemas específicos de salud, incorporandolos al análisis del diseño curricular.

1 Promover entre los alumnos del posgrado la participacion en el Congreso Medico Estudiantil y en la Revista de Expresiones Medicas

2 Tramitar ante las instancias correspondientes la asistencia de maestros para la imparticion de cursos.

1 Gestionar y realizar tramites necesarios para la impartición de cursos de Pedagogía.

1 Emitir convocatoria para realizar tramites de Titulación.

2 Gestiionar la agilización de los procesos y tramites administrativos y academicos para la Titulación.

2 Promover la participación de alumnos del Pregrado en las reuniones de trabajo de investigacion de los alumnos del Posgrado.

2 Imprimir , difundir los resultados de las actividades de las academias.

3 Brindar apoyo administrativo al Coordinador de Academia a fin de dar seguimiento a los acuerdos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Contar con una Planta docente de acuerdo a las necesidades del Nuevo Plan Academico.

4 Gestionar la contratación de Nuevos docentes con el perfil requerido.

1 Gestionar cursos de habilitación docente en el nuevo modelo educativo para los aspirantes a impartir cátedra.

2 Gestionar la impresion de manuales y documentos para información.

1 Difundir la información para los requisitos de Titulación.

3 Adecuación de la Planta docente actual al Nuevo Plan de Estudios.

3 Difundir entre los egresados las Plazas de trabajo de que se tenga conocimiento.

2 Apoyo en tramites de Titulación.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Equipar los laboratorios ya existentes para atender la demanda del Nuevo Plan Academico.

1 Gestionar la reparación y reposicion de equipo.

1 Apoyar a los alumnos en los tramites que correspondan segun la Beca.

2 Difundir entre los alumnos la existencia de Becas.

4 Gestionar la contratación del personal suficiente para optimizar el uso de los laboratorios

3 Mantenimiento preventivo del equipo ya existente.

2 Adquisición de insumos.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proporcionar a los docentes equipo e insumos necesarios para la realización de sus actividades.

3 Gestionar la adquisición de simuladores y equipo para desarrollar habilidades medicas y clinicas.

2 Gestionar la adquisición de insumos para la docencia.

1 Gestionar la adquisición de equipo audiovisual

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Que los estudiantes tengan contacto directo con la comunidad, para desarrollar mejor sus competencias medicas, desde el primer semestre.

2 Gestionar el uso de transporte universitario para el traslado de estudiantes y maestros a los campos clinicos.

1 Gestionar la adquisición de campos clinicos utiles para este Nuevo Plan Academico

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su internado rotatorio de pregrado, segun lo establecido en los convenios.

4 Elaboración de Catalogo de Sedes.

3 Apoyar los proyectos y programas que establezcan, segun lo establecido en los convenios.

5 Atención a las Reuniones del CEIFRHS tanto local como foráneas.

2 Elaboración e impresion de los reconocimientos a los maestros que colaboran en el Internado de Pregrado.

1 Proporcionar a los Departamentos de Enseñanza de los Campos clinicos material de apoyo didactico

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su Servicio Social, de acuerdo s lo previamente establecido en convenios.

2 Implementar visitas documentadas a los Campos de Servicio Social.

3 Atender las reuniones del CEIFRHS, tanto local como foráneas.

1 Apoyar los proyectos y programas de los Campos de Servicio Social según lo establecido en los convenios.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua
Descripción del problema	La Educación Medica Continua de la Comunidad Medica de la Ciudad y de los propios docentes debe ser una prioridad que garantice la calidad profesional en la practica diaria y de la labor de docencia.
Justificación del proyecto	El Programa requiere mantener a sus docentes actualizaciones en tecnicas pedagogicas, en las diferentes disciplinas que conforman el Plan de Estudios y la Ciudad requieren de un organismo que atienda estos mismos rubros en la Comunidad Medica local
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Incrementar y diversificar las actividades de Educación Medica Continua, dirigida a la comunidad Medical en general y a los docentes en particular.
Porcentual	
Estrategia	Ofrecer a la Comunidad Medica de Cd. Juárez un espacio donde promover y contribuir la educacion y estimular al docente para la actualizacion profesional y sus técnicas pedagogicas.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido

Consolidar el Programa de Educación Medica Continua en el I.C.B.

3	Disponer de los insumos necesarios y actividades del Programa de Educación Medica continua

4	Llevar el control y registro de las actividades realizadas dentro del Proceso de Educación Medica Continua

2	Equipamiento de una oficina para Educacion Medica Continua

1	Nombrar Asistente en función de Educación Medica Continua

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	92	Taller impartido

Organizar cursos de Educación Medica Continua para la actualización Medica, Científica y de Desarrollo de Habilidades

2	Promover los cursos de Educación Medica Continua.

3	Disponer de los recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el Programa de Educación Medica Continua, con maestros Locales y Foráneos

4	Realizar los cursos de Educación Medica Continua

1	Elaboración del Programa de Educación Medica Continua

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Promover las actividades de Educación Medica Continua en la Comunidad Local y Nacional en los espacios de I.C.B.

1	Invitar a la comunidad Medica Local, Regional, Nacional e Internacional al I.C.B. para la realización de actividades de Educación Medica Continua.

2	Publicar las actividades de Ediuación Medica Continua que se realizaran.

3	Administrar las actividades del Programa de Educación Medica Continua

4	Gestion y tramitación de recursos para la realización de los cursos de educaci3n Medica Continua (viaticos, transporte, etc.)

Estructura Programática

Función	1	Docencia

Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	La actividad docente requiere disponibilidad de equipo y de mateal audiovisual en cantidad suficiente y funcionando adecuadamente para un adecuado desarrollo de actividad del docente.		
Justificación del proyecto	el numero de grupos y la actualizacion de los docentes en tecnicas pedagogicas y las relacionadas con su area de dominio obnligan a disponer del material audiovisual, equipos y reactivos en cantidades suficientes para la eficientización del desarrollo de las actividades de enseñanza.		
Beneficiados	1200	ALU	Alumnos
Objetivo	Que los docentes cuenten con el material necesario y requerido para la impartición de clases (equipo audiovisual y de apoyo didactico) que de este de acuerdo con la implementación de las distintas modalidades de tecnicas didacticas centradas en el alumno		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir los recursos tecnologicos y de apoyo audiovisual, asi como insumos necesarios y proporcionarlos a los docentes del programa de Medico Cirujano para desempeñar sus actividades de enseñanza- aprendizaje.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos

Proporcionar equipo audivisual de apoyo a los docentes del programa de Medico Cirujano.

1 Adquisición, mantenimiento y reposición de proyectores de imagen.

2 Mantenimiento y reposición de proyectores de diapositivas.

2 elaboración y replicación de documentos que soliciten los docentes.

1 Facilitar y proporcionar los recursos necesarios para la impartición de sus clases en el programa de medico cirujano.

7 Adquisición de una pantalla para proyección.

6 Adquisición de camara de video

5 Adquisición de Camara fotografica digital.

1 Adquirir equipo instrumental y material que es necesario para desarrollar las actividades de enseñanza-aprendizaje.

2 Reproducción de material impreso o electronico que soliciten los docentes para la impartición de sus clases.

4 Adquisición de computadores portátiles.

3 Mantenimiento y reposición de proyectores de acetatos.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos

Proporcionar al docente insumos y materiales de apoyo para la impartición de sus clases.

1 Faciliar y proporcionar al docente, los insumos necesarios para impartir su clase tanto teorica como práctica.

2 Promover la capacitación del Personal administrativo del Programa.

2 Elaborar, imprimir, adquirir la documentación, material educativo y de apoyo que requiera que requiera el docente para la impartición de su clase.

3 Elaboración y captura del POA

3 Adquirir, rehabilitar, dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y talleres del programa de Medico Cirujano.

2 Reproducción de material impreso o electronico que soliciten los docentes para la impartición de sus clases.

1 Adquirir equipo instrumental y material que es necesario para desarrollar las actividades de enseñanza - aprendizaje.

1 Gestionar ante las instancias correspondientes los tramites y acciones que soliciten o requieran los docentes.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Gestionar ante las instancias correspondientes la renovación y mejora de los laboratorios, talleres y areas de Campos Clinicos

- 1 Solicitar la adquisición de equipo de laboratorio y materiales necesarios en los talleres y campos clínicos, necesarios para que el docente imparta con calidad su clase.
- 1 Solicitar se proporcione el mantenimiento adecuado para un mejor funcionamiento de los laboratorios y talleres y aprovechamiento de los insumos.
- 1 Gestionar el mantenimiento, renovación y adquisición del equipo secretarial y mobiliario de la oficina del programa de Médico Cirujano.
- 2 Gestionar el mantenimiento adecuado y renovación de las oficinas del Programa de Médico Cirujano
- 3 Gestionar la contratación de personal administrativo para el Programa de Médico Cirujano.
- 2 Solicitar la adecuación de los espacios en talleres, laboratorios y campos clínicos para el mejor aprovechamiento de los espacios asignados a estas actividades.

UNIDAD RESPONSABLE**31420****Coordinación del Programa de Enfermería****Estructura Programática**

- Función** 1 Docencia
- Categoría** 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
- Programa** 10 Consolidación de la formación integral
- Proyecto** 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

- Título del proyecto** Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
- Descripción del problema** Revisión y actualización del plan de estudios y de las cartas descriptivas de la licenciatura en Enfermería
- Justificación del proyecto** En evaluación de organismos externos CIEES al plan de estudios de licenciatura en Enfermería efectuado en recomendaciones sobre la actualización del plan de estudios
- Beneficiados** 737 CPA Comunidad del programa académico
- Objetivo** Cumplir con observaciones efectuadas por el CIEES en el proceso de acreditación nivel 1
- Porcentual
- Estrategia** Congregar a los docentes del programa en reuniones de academia para revisar y actualizar el plan de estudios así como las cartas descriptivas, asegurando los ajustes necesarios que permitan la implantación plena del modelo educativo, la virtualización de materias, la selección departamental de materias optativas, la acreditación del dominio de lenguas extranjeras, el intercambio académico, revalidación en las modalidades del sistema de asignación y transferencia de créditos académicos adoptados por la UACJ así mismo asegurar que el rediseño curricular cumpla con el procedimiento establecido por la comisión de revisión curricular de la UACJ.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría
- 3 materias del Programa de Licenciatura en Enfermería se modificaran para cursar a distancia.
- 1 Elección con los maestros certificados en Educación a Distancia para la elección de las 3 materias susceptibles a hacer virtuales.
 - 1 Organización de comités para la realización del Congreso Estudiantil
 - 1 Seleccionar de acuerdo a carga académica los maestros que asistiran durante el primer y segundo semestre a los cursos programados del PIME
- | | | | | | | |
|-------------|---|------------|-----------|------------------|---|--------------|
| Meta | 2 | Porcentual | Semestral | Indicador | 2 | PEBC.Nivel 1 |
|-------------|---|------------|-----------|------------------|---|--------------|
- Facilitar para asistir a los cursos programados del PIME
- 1 Revisar cargas académicas de los PTC para que asistan a los cursos PIME
 - 1 Revisar tiempos de los maestros de Tiempo Completo y Asignatura y registrarlos en los programas del Modelo Pedagógico.
 - 1 Seleccionar Docentes expertos en tema central del congreso

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Calendarizar cursos PIME con los PTC

1 Distribucion de programacion de cursos PIME

1 Seleccionar alumnos por promedio para asignacion de becas

4 Cumplir con recomendaciones efectuadas por el CIEES.

3 Calendarizar las sesiones mensuales para el trabajo colegiado en la actualizacion del Plan de Estudios.

1 Formar el Comite para revision y actualizacion del Plan de Estudios.

2 solicitar apoyo de una asesor externo para la actualizacion del Plan de Estudios.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 102 Foro interno

Divulgar cuatro proyectos de Investigacion.

3 Establecer los criterios para la participacion de los alumnos en las Jornadas de Investigacion Cientifica estatales y nacionales.

2 Establecer contacto con las universidades del estado y nacionales para conocer su programacion de jornadas cientificas de Enfermeria en la que se involucre la investigacion.

1 Reunion mensual con la Academia de Investigacion para fortalecer y asesorar los proyectos de Investigacion factibles hacer difundidos.

4 Establecer el presupuesto de viaticos para la asistencia de los alumnos en dichas jornadas de Investigacion cientifica.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil

Participacion de 8 alumnos en intercambio academico.

3 Realizar los procedimientos con tiempo suficiente para que el alumno sea susceptible a un intercambio academico.

2 Asignar un tutor para proporcionar seguimiento a los alumnos interesados en el intercambio academico.

1 Fomentar la asistencia de los alumnos en los informes efectuados por Intercambio Institucional para la eleccion de las Universidades de las cuales realizaran el intercambio.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Impartir 2 cursos de Educacion Continua en la Especialidad de Enfermeria.

3 Seleccionar el personal docente que laborara directamente en los Programas de Educacion Continua para Enfermeria.

2 Elaborar programas en base a necesidades detectadas de Educacion Continua.

1 Realizar diagnostico situacional para definir las necesidades de Educacion Continua en la Comunidad de Enfermeria.

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema necesidad de manejar algunas materias teoricas a traves de programas de educacion a distancia.

Justificación del proyecto Disminucion de tiempo en el interior de las aulas a traves de la educacion a distancia.

Beneficiados 600 ALU Alumnos

Objetivo Promover la participacion de los profesores en la acreditacion del modelo educativo y educacion a distancia

Porcentual

Estrategia Asegurar la participacion de los profesores de tiempo completo y parcial con en el programa de implantacion del modelo educativo certificando a los profesores en el modelo pedagogico y en la certificacion de educacion a distancia.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 13 Plan de estudios

3 maestros de honorarios, se capaciten en educacion a distancia

1 Seleccion de maestros de honorarios para capacitacion en modelo educativo a distancia

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Optimización de tiempo en aula						
1	Uso racional del recurso aula					

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Certificación de docentes en educación a distancia						
1	Participar en los módulos que integran el curso de formación a distancia					

UNIDAD RESPONSABLE	
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)
Estructura Programática	

Función	1	Docencia				
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)				
Programa	10	Consolidación de la formación integral				
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.				

Subproyecto 1						

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	El programa de licenciatura en enfermería cuenta con siete años de su creación y a la fecha tiene una baja tasa de movilidad estudiantil		
Justificación del proyecto	A la fecha el programa solo cuatro alumnos han participado en intercambio académico		
Beneficiados	350	ALU	Alumnos
Objetivo	Incrementar el número de estudiantes que participen en el intercambio académico y al mismo tiempo cumplir con una de las recomendaciones del CIEES		
Porcentual			
Estrategia	En coordinación con la subdirección de movilidad estudiantil difundir oportunamente las opciones de intercambio académico nacional e internacional mediante un catálogo de universidades con convenio, el calendario y el instructivo		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico
Estudiantes que participan en el intercambio académico.						
1	Participación en información de Intercambio Académico referente a Universidades que tienen convenio con la UACJ.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	101	Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil
Estudiantes que participan en movilidad estudiantil						
1	Registro y seguimiento de alumnos interesados y que reúnan los requisitos para el intercambio académico.					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	99	Becas Movilidad Estudiantil
Requerimiento para facilitar la movilidad estudiantil						
1	Asignar un tutor que revise las necesidades de los estudiantes propuestos en el intercambio estudiantil.					

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)
participación del 15 % de los estudiantes en las convocatorias						
1	Selección de estudiantes que reúnan requisitos para el intercambio estudiantil.					

Subproyecto 2

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	Poca o nula participacion de los estudiantes en congresos nacionales y estatales para divulgacion de proyectos de investigacion.		
Justificación del proyecto	Los alumnos requieren participar en congresos nacionales y estatales para la presentacion de trabajos de investigacion y establecer redes de comunicacion.		
Beneficiados	500	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Participacion activa de los alumnos en los congresos nacionales y estatales y divulgacion de sus productos de investigacion.		
Porcentual			
Estrategia	Promover la participacion de los alumnos en la presentacion de productos d einvestigacion en los congresos nacionales y estatales.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Participación de los estudiantes en congresos estatales y nacionales para presentar trabajos de investigación						
1	Colaboración con las universidades para conocer sus congresos, talleres y seminarios.					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	107	Avance de investigación revisado
Participación de los estudiantes en presentación de productos de investigación						
1	Revisión de protocolos de investigación.					

UNIDAD RESPONSABLE

31422

Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia

Estructura Programática

Función	1	Docencia				
Categoría	8	Programa de Educación Continua				
Programa	10	Consolidación de la formación integral				
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ				

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	Incorporacion de otras modalidades de la docencia promoviendo la educacion continua en enfermeria, a traves de la oferta de cursos postecnico en enfermeria Quirurgica y Administracion y Docencia		
Justificación del proyecto	La UACJ es la unica institucion educativa que ofrece a la comunidad de enfermeria educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.		
Beneficiados	800	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Ofertar a la comunidad de Enfermeria cursos de educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.		
Porcentual			
Estrategia	Organizar un aoferta de educacion continua que de respuesta a las necesidades identificadas por la comunidad utilizando modalidades presenciales y semipresenciales de preferencia.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	28	Satisfacción empleadores
Siendo la UACJ una institución educativa, donde existe extensión universitaria en base a las necesidades de la población en cuanto a la capacitación del personal profesional de enfermería se establecen los cursos posttécnicos.						
1	Efectuar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal profesional de enfermería.					

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo
La UACJ ofrece cursos a sectores externos						
1	Boletín los diferentes cursos ofertados a sectores externos.					

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Necesidad de actualizar al personal profesional de enfermería de las diferentes Instituciones de salud

- 1 Realiza investigación sobre las necesidades sentidas de las instituciones de salud para la actualización del personal profesional de enfermería.

UNIDAD RESPONSABLE	
31430	Coordinación del Programa de Optometría
Estructura Programática	

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1	

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema poco personal con perfil promep. El programa de estudios no ha sido actualizado

Justificación del proyecto tener el personal docente con el grado de maestría para mejorar el nivel académico de los estudiantes

Beneficiados 13 DOC Docentes

Objetivo garantizar a los programas educativos operación ordinaria que asegure la información integral de los profesionistas y académicos capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales académicamente pertinentes y socialmente relevantes, para cumplir

Estrategia contar con maestros de tiempo completos para acciones por cumplir como lo son tanto la investigación científica como la educativa el tener un número suficiente de PTC. permitirá realizar las actividades necesarias para lograr la formación de un CA con liga de generación de conocimiento en optometría y además la acreditación del programa. Por otra parte las condiciones que se requieren de un docente son: Especialistas oftalmólogos, diagnóstica y trata las alteraciones oculomotoras y patologías que ponen en riesgo la salud visual. Lic. en Optometría con maestría en educación con experiencia en habilidades docentes, e investigativas que le permitan incidir en área docente en relación a los modelos educativos vigentes, así como participar en la acreditación del programa. Maestría en salud pública que tenga conocimientos para elaborar proyectos de investigación orientados a la detección y prevención de los factores de riesgos de la salud visual de la comunidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

contar con una planta docente con el grado de maestría con capacidad tanto profesional como pedagógica.

- 1 Convocatoria de maestros con perfil PROMEP, maestría y especialidad en el área de salud visual para cumplir con las recomendaciones CIEES.

- 2 llevar a cabo cursos, seminarios, talleres dentro de una educación continua actualizada, para mejorar el nivel académico para aprovechamiento de los docentes y como consecuencia para los alumnos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

actualizar conocimientos del personal académico de optometría

- 1 Llevar a cabo cursos, diplomados, talleres, seminarios dentro de una educación continua actualizada, para mejorar el nivel académico para aprovechamiento de los docentes y como consecuencia para los alumnos.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

lograr la acreditación del programa

- 1 establecer comunicación con el Consejo Mexicano de Acreditación de Escuelas de Optometría (COMACEO) para lograr la acreditación de optometría.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

apoyo para la movilidad estudiantil

- 1 proporcionar a los alumnos de nuestro programa, las diversos tipos de becas que se mencionan a continuación:
ME.
VAMC.
VDELFIN.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	cadencias de equipo didactico profesionalizante y material para uso del laboratorio optico.		
Justificación del proyecto	mejorar catedras con equipo sofisticado, para que el docente tenga a la mano el equipo necesario.		
Beneficiados	13	DOC	Docentes
Objetivo	asegurar la disponibilidad de reactivos, equipo de material audiovisual para apoyar el aprendizaje		
	Porcentual		
Estrategia	contar con el material didactico actualizado para llevar acabo los programas academicos conrrespondiente a cada docente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Que el estudiante tenga el conocimiento de operar el equipo nuevo.

1 Que el estudiante tenga el conocimiento para operar el equipo nuevo

2 que el estudiante tenga el conocimiento para operar el equipo nuevo.

1 adquirir el equipo oftalmico para las practicas profesionales del estudiante

1 adquirir espacio y material para el personal docente

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Capacitar al estudiante en la relizacion de examens visuales, y la manipulacion de todo tipo de aparatos

1 llevar a cabo seminarios donde se incluyan talleres para la manipulacion y manejo del equipo oftalmico.

1 solicitar una coferencia al COBE sobre como exponer.

UNIDAD RESPONSABLE

31440

Coordinación del Programa de Educación Física

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Tutelaje de acuerdo a los lineamientos		
Descripción del problema	El programa muestra indicadores de retención y eficiencia terminal, haciendo necesario una atención cercana e personalizada al estudiante.		
Justificación del proyecto	Para lograr una excelente evaluación así como la acreditación por entidades externas, Se requiere mejorar los indicadores con los que cuenta actualmente el programa.		
Beneficiarios	600	ALU	Alumnos
Objetivo	Nuestro mayor objetivo es involucrar completamente a nuestra planta docente		
	Porcentual		
Estrategia	Establecer las condiciones pertinentes para que el personal académico brinde un tutelaje individualizado.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías

Orientar a los estudiantes del programa para incrementar el porcentaje de alumnos tutoriados en un 100%

1 Promover el tutelaje dentro de las academias

1 Promover dentro de la academia las actualizaciones y modificaciones del mapa curricular.

1 Gestionar ante la administración la contratación del personal docente con perfil adecuado

2 Prever de todo lo necesario para llevar a cabo los propósitos y metas.

1 Contratación de personal docente con el perfil para las áreas terminales

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	24	Titulación

Mejorar el índice de eficiencia terminal

2 Suministrar todos los insumos, material y equipo para satisfacer las metas anteriores

1 Fortalecer los proyectos de titulación

1 Proporcionar asesoría a los alumnos a través de la planta docente

1 Participar activamente con los cuerpos académicos de instituciones afines a las ciencias en movimiento humano.

2 Solicitar espacio y/o cubículos para el personal docente debidamente equipados para un desempeño eficaz

1 Gestionar ante la administración la adquisición de material de oficina, papelería y equipo necesario para el desarrollo de estas actividades.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Adquirir artículos para apoyar eventos especiales y visitas de profesores a diversos lugares y universidades de carácter educativo

1 Gestionar ante la administración el pago de servicios requeridos

1 Proveer todo lo necesario para las visitas de los comités de las áreas deportivas.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Apoyar a los alumnos con práctica de campo

1 Realizar viajes pertinentes para el apoyo de estudiantes y docentes.

2 Tramitar ante la instancia correspondiente el transporte para las prácticas de materias específicas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio e instalaciones Deportivas		
Descripción del problema	Se cuenta con el equipo necesario y lo que se requiere en los espacios físicos		
Justificación del proyecto	A fin de incrementar el conocimiento y la investigación es necesario espacios físicos adecuados		
Beneficiarios	600	ALU	Alumnos
Objetivo	Mejorar los espacios físicos para una mayor calidad en nuestros alumnos		
	Cuantitativo		
Estrategia	Adecuar los laboratorios, aulas e instalaciones deportivas adecuadamente.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Equipar los laboratorios así como las materias técnico deportivas						
1	Adquiriendo oportunamente los materiales deportivos para mejorar las necesidades de cada una de las materias					
1	Gestionar ante la administración la adquisición de suscripciones y revistas					
1	Gestionar la compra de material necesario para la coordinación y sus Docentes					
2	Mejorar y suministrar el mobiliario y equipo para los laboratorios mediante la adquisición de herramientas.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Que se cuente con el equipo audiovisual requerido para el buen desarrollo de las clases de nuestro programa.						
1	Adquisición de equipo audiovisual para la implementación de clases por parte de los docentes y alumnos					
1	Mejorar los laboratorios y a su vez, suministrar todo el equipo y material necesario.					

UNIDAD RESPONSABLE

31450

Coordinación del Programa de Nutrición

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Educación de Calidad		
Descripción del problema	El programa de nutrición es relativamente joven por lo cual cuenta con un número limitado de docentes con posgrados viéndose afectado, de alguna manera, el aprendizaje de los estudiantes así como la calidad que el organismo acreditador CONCAPREN demanda para su validación.		
Justificación del proyecto	Actualmente el programa epidemiológico que desde hace tiempo viene sufriendo nuestra sociedad, pone en crisis a la educación, pues no satisface las demandas de profesionales de la salud que solucionen los problemas que nos aquejan, de ahí la urgencia por elevar la calidad y eficiencia de los programas educativos, mediante la implementación de procesos educativos, en docencia y actualización de conocimientos, que redundará en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Por otra parte el programa educativo en el semestre enero-junio 2008 será evaluado por el organismo acreditador CONCAPREN donde una de las categorías a evaluar señala que la planta docente debe contar con un tiempo completo por cada 30 alumnos por lo que es necesario la contratación de al menos 4 PTCs con formación en nutrición y con posgrado más un cambio de adscripción de otros PTCs de otros departamentos para llegar a tener 25 PTCs en el año 2011.		
Beneficiarios	700	ALU	Alumnos
Objetivo	1. Formación integral de docentes. 2. Que los estudiantes desarrollen un aprendizaje significativo. 3. Contribuir en la solución de las necesidades de salud de la sociedad. 4. Contar con la calidad docente óptima para el proceso de acreditación.		
Cuantitativo			
Estrategia	Contribuir en la operatividad académica del Programa de Nutrición, para un mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, formando integralmente al personal docente y administrativo.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	1	Matrícula total
Contar con una planta docente y administrativa, suficiente y de calidad, para atender las necesidades de los estudiantes						
1	Gestionar ante el departamento de Ciencias de la Salud 4 plazas PTC con perfil PROMEP.					
1	Por medio de las reuniones de academia crear conciencia en los PTC sobre la necesidad de las tutorías para que atiendan diferente en los alumnos este trabajo tan necesario.					
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Gestionar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuyan en la formación de los docentes y así mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos del Programa.						
1	Llenar los formatos de los programas de 4 cursos e invitar a los docentes del programa para que participen.					
1	Coordinarse con la COBE para organizar los cursos de formación como tutores. Motivar a los docentes hacia esta formación.					
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	16	Becas
Asesoría académica por medio de dos estudiantes de excelencia con beca ayudantía por semestre, para apoyar a los alumnos con bajo rendimiento escolar.						
1	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud dos estudiantes de excelencia.					
1	Seleccionar en la academia los cursos que oferta el PIME y por medio de invitaciones personales motivarlos para que se certifiquen como docentes de la UACJ.					
Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	10	PTC.Tutor
Contar con un aumento de 4 PTC al total por medio de una contratación de convocatoria PROMEP.						
1	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud 4 PTC para ofrecer diversidad de horarios de las asignaturas y dar tutorías además el objetivo principal cumplir con los criterios evaluables de CONCAPREN.					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	La falta de reactivos, material audiovisual y otros insumos origina que en algunas ocasiones las labores docentes y practicas de los alumnos no se lleven acabo con debida calidad.		
Justificación del proyecto	Todos sabemos que la meta de la educacion es el aprendizaje significativo. En este contexto, es necesario que la docencia y practicas de los alumnos se apoyen de todo tipo de material audiovisual y otros insumos, jugando un papel importante en la aprehension de los conocimientos al integrar los elementos que pone a operar los sentidos, de una manera dinamica y eficiente desarrollando las habilidades y conocimientos debidamente articulados formado parte del perfil de egreso de los estudiantes.		
Beneficiados	700	ALU	Alumnos
Objetivo	1. Integrar los conocimientos del aula con las habilidades promovidas por los laboratorios y clinicas. 2. Encontrarnos en condiciones favorables durante el proceso de acreditacion.		
Cuantitativo			
Estrategia	Contribuir en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, proporcionando los reactivos, material y equipo audiovisual necesarios para la realizacion de practicas de laboratorio, clinicas y platicas tanto internamente, en el ICB, como externamente en el Centro Comunitario Nutricional.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 22 prácticas en el LABORATORIO DE BROMATOLOGIA.						
1	Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de BROMATOLOGIA					
1	Gestionar la dotacion de papeleria y material de oficina.					
3	Gestionar la adquisicion de papeleria y material para el desarrollo de las practicas del area de Nutricion Comunitaria a efectuar en el Centro Comunitario Nutricional y el Comite de promocion y educacion de la buena nutricion.					
2	Gestionar la dotacion de material didactico.					
1	Adquirir las herramientas e instrumental necesario para el laboratorio de BROMATOLOGIA					
Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Gestionar para consolidar los laboratorios de TECNICAS DIETETICAS con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditar						
1	Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de TECNICAS DIETETICAS.					
1	Gestionar la adquisicion de reactivos necesarias para las practicas de MICROBIOLOGIA					
Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Gestionar para consolidar los consultorios de la CLINICA de con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.						
1	Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para la CLINICA					
1	Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas del laboratorio de EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIO.					
Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Gestionar para consolidar el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 45 alumnos quienes realizan 12 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.						
1	Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL.					
1	Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de DIAGNOSTICO NUTRICIONAL.					
Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Gestionar para consolidar el laboratorio de MICROBIOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion 60 alumnos que realizan 15 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.						

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de MICROBIOLOGIA

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de TOXICOLOGIA

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar para consolidar el laboratorio de TOXICOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion a 30 alumnos que realizaran 16 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de TOXICOLOGIA

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de materia seguridad alimentaria, en el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos para el buen funcionamiento del CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.

1 Gestionar el apoyo monetario necesario para que nos faciliten el transporte para alumnos que participaran con proyectos de investigacion.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.

UNIDAD RESPONSABLE

31461

Especialidad en Anestesiología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La necesidad de actualización constante en la técnica, procedimientos y conocimientos en el área de la Anestesiología.

Justificación del proyecto Los docentes actualizados podrán realizar actividades de enseñanza de mejor calidad.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Conocer los nuevos procedimientos que se utilizan en la práctica de la Anestesiología.
Cuantitativo Intercambio de experiencias con otros médicos del País y del extranjero.

Estrategia Mejorar la calidad de programa de Especialidad en Anestesiología para elevar el nivel académico.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes, acorde a los avances científicos y tecnológicos, de la Especialidad en Anestesiología.

1 Asistencia al Congreso Mexicano de Anestesiología los días del 10 al 17 de Septiembre 2011, con sede en la Ciudad de Guadalajara Jal.

3 Asistir al 64th. Postgraduate Assembly in Anesthesiology, los días del 10 al 14 de Diciembre 2011, en Nueva York. USA.

2 Asistencia al Congreso Latinoamericano de Anestesiología los días 24 al 27 Octubre 2011, en el País de Panamá.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Es necesario suministrar a los docentes con el material didáctico requerido para el buen desarrollo del Programa Educativo.		
Justificación del proyecto	Los docentes y alumnos requieren contar con los insumos didácticos y administrativos que les permitan lograr la calidad Académica de la Especialidad en Anestesiología.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr el 100% de la eficiencia de la Enseñanza -aprendizaje de los alumnos residentes de la Especialidad en Anestesiología.		
Porcentual			
Estrategia	Evaluación continua que permita conocer las capacidades y límites de los residentes apoyados en el cumplimiento del programa; en que los alumnos logren los objetivos propuestos.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Proporcionar el material didáctico a los docentes que participan en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Anestesiología.						
1	Suministrar a los docentes y alumnos el material didáctico necesario para su enseñanza-aprendizaje.					

UNIDAD RESPONSABLE**31462****Especialidad en Medicina Interna****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El programa único de Especialidades requiere una actualización que debe basarse en conceptos modernos de las áreas respectivas.		
Justificación del proyecto	Actualizar el contenido temático del programa que imparten los docentes de forma que los alumnos reciban información de mayor impacto social.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Intercambio de experiencias con docentes de cursos similares.		
Cuantitativo			
Estrategia	Elevar la calidad y eficiencia del Programa de Especialidad en Medicina Interna a través de la actualización, capacitación, asignación adecuada de los docentes.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Actualización de conceptos académicos en Medicina Interna que permitan el programa temático adecuado a los requerimientos modernos.						
1	Gestionar ante el departamento el apoyo necesario para el coordinador y dos maestros adscritos al programa, asistir a Congresos Médicos Nacionales de Medicina Interna, Cardiología e Infectología.					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El programa de la Especialidad en Medicina Interna requiere de suministros académicos y administrativos para su buen funcionamiento.		
Justificación del proyecto	Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos de le Especialidad en Medicina Interna tenga un buen desempeño de la misma.		
Beneficiados	5	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar por lo menos el 80% del material didáctico necesario para el buen desarrollo de la enseñanza-aprendizaje del progrma de la Especialidad en Medicina Interna.		
Porcentual			
Estrategia	Proporcionar los materiales didácticos y administravios para una mejor atención a los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Mejorar la enseñanza -aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Interna.						
1	Solicitar material didáctico para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de Medicina Interna.					

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Proveer los insumos de cafetería para una mejor atención administrativa a los docentes y alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna.						
1	Suministrar insumos para el servicio de cafetería al programa de la Especialidad en Medicina Interna.					

UNIDAD RESPONSABLE

31463

Especialidad en Pediatría

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La necesidad de actualización constante en la Especialidad de Pediatría Médica.		
Justificación del proyecto	Los docentes actualizados en su área podrían realizar actividades académicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos (residentes).		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr la eficiencia de la enseñanza - aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Pediatría.		
Cuantitativo			
Estrategia	Mejorar la calidad del programa de la Especialidad en Pediatría		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Asistir a congreso local "Jornadas Medicas de la Asociacion de Pediatría de Cd. Juárez.						

- 1 Gestionar ante el departamento el apoyo necesario para el Coordinador, docentes y residentes , asistir a congresos locales.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Eficiencia administrativa del programa de la Especialidad en Pediatría.		
Justificación del proyecto	El programa de la Especialidad en Pediatría requiere de insumos administrativos para su buen funcionamiento.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar 100% del material didactico necesario para el buen desarrollo de la Enzañanza - aprendizaje.		
	Porcentual		
Estrategia	Proporcionar los materiales de oficina para proporcionar una mejor atencion a los docentes y alumnos de la Especialidad en Pediatría.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Mejora la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Epecialidad en Pediatría Medica.						
1	Solicitar material didactico para el desarrollo de la enseñanza -aprendizaje de los residentes de Pediatría.					

UNIDAD RESPONSABLE

31464

Especialidad en Cirugía General

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La necesidad de actualización constante en la Especialidad en Cirugía General		
Justificación del proyecto	Los docentes actualizados en su área, podrían realizar actividades académicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos (residentes). Ajustándose con ello al modelo pedagógico actual.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Conocer el 100% de los procedimientos que se utilizan en la práctica de la especialidad en Cirugía General y Laparoscópica		
Porcentual			
Estrategia	Eleva la calidad y eficiencia del programa de la Especialidad en Cirugía General, a través de la actualización, responsabilidad y capacitación de los docentes.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP
Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza aprendizaje de los alumnos (residentes) acorde a los avances científicos y tecnológicos de la medicina y la cirugía.						
1	Asistencia del coordinador y alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General de tercero y cuarto año a congresos de actualización en la rama de cirugía general.					

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Impartir a los alumnos (residentes) de cirugía cursos de actualización en su rama de aprendizaje, que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarios para su desarrollo científico y tecnológico.

1 Cursos de cirugía a realizarse en las intalaciones universitarias.(Area de Cirugía Experimental)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Actualización de los docentes de la especialidad en Cirugía General para mejorar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes) de cirugía.

1 Becas para que los docentes asistan a cursos de la especialidad en Cirugía General que se realizan dentro de la región.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Complementar las técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de material bibliográfico al área de Especialidad en Cirugía General.

2 Solicitar la compra de material bibliográfico y textos de Cirugía General actualizados para tenerlos en forma presencial en la Biblioteca del Hospital General.

1 Solicitar la compra de suscripciones de por lo menos tres Journal de Cirugía extranjero y nacional.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP

Que los alumnos (residentes) realicen rotaciones en el Hospital Civil en el área de Oncología en Guadalajara, en los meses de mayo y agosto del 2011.

1 Gestionar la ayuda económica para el transporte aéreo a la Ciudad de Guadalajara a dos alumnos (residentes) que realizarán su rotación de estudios complementarios en los meses de mayo y agosto del 2011.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Que los alumnos (residentes) acudan a Congresos y Cursos nacionales para actualización en la rama de la cirugía general

4 Gestionar el pago de inscripción para tres alumnos al Curso ATLS a realizarse en Cd. Juárez, Chih.; dos en el mes de agosto del 2011 y uno en febrero del 2012.

1 Gestionar el apoyo económico para transporte aéreo para que dos alumnos acudan al Congreso de Laparoscopia a realizarse en Los Cabos, Baja California Sur en el mes de mayo del 2011.

2 Gestionar el apoyo económico para el transporte aéreo para dos alumnos que acudan al Congreso de Hernias en el mes de julio del 2011.

3 Gestionar el apoyo económico de transporte aéreo para tres alumnos que asistan al Congreso Nacional de Cirugía a realizarse en Veracruz, Ver. en el mes de octubre del 2011.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Es necesario contar con todo el material didáctico que el docente requiera para el desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje, mismo que deberá ser proporcionado por la administración del programa a través de la coordinación de la Especialidad en Cirugía General.		
Justificación del proyecto	Es importante que los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General cuenten con el equipo y material didáctico que le ayude en el desempeño de su aprendizaje.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Que el 100% del programa académico de la Especialidad en Cirugía General sea impartido a los alumnos (residentes) durante el año lectivo 2011 contando con los insumos didácticos requeridos para el mismo.		
Porcentual			
Estrategia	Proveer a los docentes y alumnos de los elementos didácticos necesarios para el mejor desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Proveer a los docentes que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General del material didáctico necesario para el mejor desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje.						
1	Suministrar material de apoyo didáctico para eficientar la labor docente de los médicos que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General en el año lectivo 2011.					

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Proveer de los insumos necesarios para el servicio de cafetería en el programa de Cirugía General.						
1	Suministrar insumos para el servicio de cafetería en el programa de la Especialidad en Cirugía General.					

UNIDAD RESPONSABLE**31465****Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar****Estructura Programática**

Función	1	Docencia			
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.					
Descripción del problema	FALTA DE ESPACIO NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DOCENTES					
Justificación del proyecto	INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE TITULACION DEL RESIENTE					
Beneficiados	59	ALU	Alumnos			
Objetivo	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION EN MEDICINA FAMILIAR					
Cuantitativo						
Estrategia	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA EN INVESTIGACION					
Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	59	Entrega-Recepción
	REALIZAR UN TALLER DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION					
3	REVISION PERIODICA DE LOS AVANCES DE LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACION					
4	ESTABLECER UNA COORDINACION MAS PERIODICA CON LOS COMITES DE INVESTIGACION					
2	ASIGNAR UN ASESOR A CADA 3 ESTUDIANTES PARA MEJORAR SU PROYECTO DE INVESTIGACION					
1	IMPARTIR EL CURSO DE DESARROLLO Y FORMACION DEL PROTOCOLO					

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

ASIGNAR UN SALON O ESPACIO EN EL INSTITUTO PARA EDUCACION CONTINUA

1 SOLICITAR A TIEMPO UN AULA PARA CLASES

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA DOCENTE PROPORCIONÁNDOLES RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Beneficiados 59 ALU Alumnos

Objetivo DOTAR AL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN COTIDIANA, ASÍ COMO DE SUS NECESIDADES PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE EL PROGRAMA REQUIERE

Porcentual

Estrategia MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA FAMILIAR A TRAVÉS DE LA ENSEÑANZA CONTINUA. ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS DOCENTES

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA FAMILIAR, ASISTIENDO A LOS CONGRESOS DE MEDICINA FAMILIAR

1 GESTIONAR ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOS APOYOS EN MEDIOS Y RECURSOS PARA QUE EL COORDINADOR ACUDA ANUALMENTE A LOS CONGRESOS DE MEDICINA FAMILIAR

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y HABILITAR ESPACIO EDUCATIVOS, MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA, EN LA COORDINACIÓN CON LA SEDE Y SUBSEDE

1 DIGITALIZAR EL SISTEMA DE COMPUTO DEL SERVICIO DE MEDICINA FAMILIAR

2 PROPORCIONAR UN SCANNER Y UNA CÁMARA DIGITAL PARA LA COMPUTADORA

3 PROPORCIONAR UN ACCESO A LA RED PARA QUE SE PUEDA CONSULTAR JOURNAL DE MEDICINA FAMILIAR

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 4 Gestionar la integración de propuestas biblio-hemerográficas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Gestionar la integración de propuestas biblio-hemerográficas.

Descripción del problema FALTA DE MATERIAL Y DE EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA DOCENTE, DOTÁNDOLES DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA SUS ACTIVIDADES

Beneficiados 59 ALU Alumnos

Objetivo DOTAR AL PERSONAL DOCENTE DE SUS NECESIDADES PARA LA INTEGRACIÓN DE SUS EXPEDIENTES QUE EL PROGRAMA REQUIERA

Cuantitativo

Estrategia OFRECER A LA PLANTA DOCENTE EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES, DE ESTE PROGRAMA Y EQUIPO PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción

PROVEER AL PERSONAL DOCENTE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

1 ADQUIRIR LOS ARTÍCULOS, INSUMOS Y MATERIALES NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD

UNIDAD RESPONSABLE					
31467		Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública			
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.				
Descripción del problema	Los indices de eficiencia terminal para lograr la acreditacion de la maestria, por lo cual se deben de establecer las medidas par lograr la mejoria del mismo				
Justificación del proyecto	El programa de la maestria en ciencias de la salud publica, escongruente con las politicas de la uacj, en relacion a la importancia de mejorar la calidad y la eficiencia terminal de sus programas .				
Beneficiados	58	ALU	Alumnos		
Objetivo	Incrementar la titulacion de al menos 50% de los egresados.				
Cuantitativo					
Estrategia	Buscar los mecanismo que el alumno se titule en los tiempos programados y asi lograr tener una titulacion del 60% de los egresados				
Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	30 Empleabilidad.1año
Lograr que el 50% de los egresados de la Maestria en Ciencias de la Salud Publica que no se han titulado lo hagan .					
2	Apoyar a los alumnos en sus trabajos de investigacion y supervisar el desarrollo de los mismos convocandolos a asistir a sesiones de tutoria por semestre .				
1	Realizar dos seminarios de tesis, realizar una vez al mes una reunion con alumnos y asesores para evaluacion de tesis de grado				
4	Que cada uno de los maestros del programa acuda por lo menos a un curso impartido por la Universidad o por AMESP..				
3	Organizar cinco cursos talleres con maestros invitados requeridos de acuerdo a las necesidades del programa y de las terminales involucradas.				
1	Toda la planta docente de la maestria sera seleccionada colegiadamente y evaluada tomando en cuenta su perfil de salud publica en general.				
2	Impulsar a los maestros del programa a mejorar su calidad academica apoyandolos para que participen en cursos y seminarios impartidos tanto en la Universidad como en las instituciones pertenecientes a la Asociacion Mexicana de Educacion en Salud Puvblica				
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	33 Alumnos.Computadora
Apoyar al 100 % de los alumnos de la generacion 2010-2011 para que concluyan sus proyectos de investigacion supervisando el desarrollo de los mismos					
1	Apoyar a los alumnos para que concluyan sus proyectos de Investigacion supervisando el desarrollo de los mismos.				
1	accionde lameta 2				
2	Gestionar la contrataco de 3 maestros de tiempo completo, que cumplan el perfil requerido y establecido.				
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	5 PTC.Especialidad
Continuar con 5 profesores invitados de instituciones nacionales .					
1	Organizar cinco talleres con maestros invitados requeridos de acuerdo a las necesidades de la maestria y las terminales involucradas.				

Subproyecto 2

Título del proyecto	Administracion y seguimiento del programa educativo		
Descripción del problema	Obtener el material de oficina y didactico necesario para el desarrollo de la maestria		
Justificación del proyecto	Que la coordinacion, maestros y alumnos cuenten con los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades .		
Beneficiados	58	ALU	Alumnos
Objetivo	Contar con el material de oficina necesario para el funcionamiento de la Coordinacion de la maestria y que los maestros y alumnos cuenten con el material didactico necesario para sus clases .		
Cuantitativo			
Estrategia	Contar con el material de apoyo didactico para las necesidades propias de la coordinacion asi como el desarrollo y evaluacion del PNP		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría
Que el 100% de los docentes cuenten con el material y apoyo didáctico para el desarrollo de su cátedra						
1	Entrega oportuna del material con el que se trabajara durante el semestre así como el material en común para impartir la clase a los alumnos del PE.					
2	Obtener con prontitud el material de oficina suficiente para el buen funcionamiento administrativo					

UNIDAD RESPONSABLE**31468****Especialidad en Ginecología y Obstetricia****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Disminuir la morbilidad perinatal en el Hospital de la Mujer de Ciudad Juárez, Chihuahua		
Justificación del proyecto	Existe un incremento en el embarazo de alto riesgo en la población de Cd. Juárez debido principalmente a la falta de control prenatal por el cual existe la complicación de verse aumentada la tasa de morbilidad prenatal.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Disminuir en un 75% la tasa de morbilidad en las pacientes que son atendidas en el Hospital de la Mujer en Cd. Juárez, Chihuahua el cual es Hospital sede de los alumnos de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia de la Universidad Autónoma de Cd.		
Porcentual			
Estrategia	Se actualizará al personal docente así como al estudiante de la especialidad en Ginecología y Obstetricia a través de un seminario de actualización en el uso de ultrasonografía obstetrica y actualización en el tratamiento médico en la mujer que cursa con problemas de sangrado uterino anormal, el cual se encuentra programado en conjunto con la UNAM en los meses de mayo y agosto del 2011.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido
Actualizar a 18 profesores de posgrado incluyendo el núcleo académico básico, profesores invitados y estudiantes (medicos residentes) en las técnicas actuales en el uso de ultrasonido fetal para la identificación de patología fetal en la mujer embarazada						
1	Se realizarán dos seminarios en conjunto con la UNAM, destinados a la capacitación de 18 profesores y 13 alumnos del programa de la especialidad de ginecología y obstetricia programados para los meses de abril y agosto del 2011.					

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido
Actualizar a los docentes y a los 13 alumnos (residentes) que cursan la especialidad en Ginecología y Obstetricia en el manejo del ultrasonido obstétrico, así como los lineamientos en el manejo actual de la paciente con problemas de sangrado de uterino an						

- 1 Se proyecta la realización de un seminario médico destinado a la capacitación de 18 profesores y 13 alumnos de la especialidad de ginecología y obstetricia en conjunto con la UNAM en el mes de abril del 2011 con el tema de ultrasonido de la paciente obst

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La actualización constante es una necesidad en la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.		
Justificación del proyecto	Los docentes en el área de Ginecología y Obstetricia podrán realizar actividades de enseñanza de mayor impacto al contar con los suministros didácticos, necesarios para la educación, sea teórica o práctica; ya que es fundamental para la realización de una buena docencia en el área médica.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Conocer al menos el 90% de los nuevos procedimientos que se utilizan en la enseñanza de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.		
Porcentual			
Estrategia	Apoyar el aprendizaje académico del posgrado con tecnología de punta adquiriendo el equipo necesario para el buen funcionamiento de las sesiones académicas intrahospitalarias.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Proveer de equipo y material que permita el desarrollo de formas mas didácticas la revisión de temas y casos clínicos integrados en el programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.						
1	Suministrar a los docentes de material didáctico necesario para el mejor desarrollo de la enseñanza en la Especialidad en Ginecología y Obstericia.					

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Proveer de insumos para el servicio de cafetería para las necesidades del programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.						
1	Suministrar insumos de cafetería al programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.					

UNIDAD RESPONSABLE

31469

Especialidad en Medicina Integrada

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Es necesario estar actualizados en el quehacer docente para mejorar el desempeño académico de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada		
Justificación del proyecto	La actualización docente repercute en las actividades académicas de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada, así se dará un mayor impacto del binomio enseñanza-aprendizaje para mejorar el plan de estudios del programa de especialidad.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Diagnosticar y tratar en un 80% las enfermedades crónico degenerativas, infectocontagiosas y sociales, como médicos de primer contacto en el manejo de estas patologías.		
Porcentual			
Estrategia	Eleva la calidad del programa en la Especialidad en Medicina Integrada, a través de la capacitación de los docentes involucrados en la enseñanza de los alumnos (residentes).		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y aspectos sociales.						
1	Asistencia al congreso Nacional de Medicina Integrada Octubre 2011.					

Estructura Programática

Función	1	Docencia				
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)				
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia				
Proyecto	1	Administración del programa educativo.				

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El programa de la Especialidad en Medicina Interna requiere de suministros administrativos para su buen funcionamiento.		
Justificación del proyecto	Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos de la especialidad en Medicina Integrada tenga un buen desempeño de la misma.		
Beneficiados	6	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar el material didactico necesario para el buen desarrollo de la enzeñanza- aprendizaje.		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar los materiales de oficina para proporcionar una mejor atencion a los alumnos de la especialidad de Medicina Integrada.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Mejorar la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Integrada.						
1	Suministrar de material didáctico necesario para el desarrollo de la enseñanaza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada.					

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Proveer de insumos de servicio de cafetería para el programa de la Especialidad en Medicina Integrada						
1	Suministrar los insumos necesarios de cafetería para brindar buana atención al personal del programa de la Especialidad en Medicina Integrada.					

UNIDAD RESPONSABLE**3146A****Especialidad en Ortopedia y Traumatología**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La necesidad de actualización constante en la Especialidad de ortopedia y Traumatología.		
Justificación del proyecto	Los docentes actualizados en su área podrán realizar actividades académicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos ajustándose con ello al modelo pedagógico actual.		
Beneficiarios	2	ALU	Alumnos
Objetivo	Conocer los procedimientos actuales que se utilizan en la práctica de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología.		
Cuantitativo			
Estrategia	Eleva la calidad y eficiencia del programa de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología a través de la actualización, responsabilidad y capacitación de los Docentes.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Mejorar actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y tecnológicos de la Especialidad.						
1	Asistencia de 4 residentes al Curso Básico de Osteosíntesis AO.					

6	Congreso Nacional AMCICO DEL 22 AL 26 de Junio 2011, Cancun Quintana Roo.					
4	Asistir al Congreso Nacional AMOT DEL 25 al 29 de Octubre del 2011, en el Edo. de Puebla, asistencia de 6 residentes y 3 maestros.					
3	Asistencia de 6 residentes y 3 profesores a la Jornada Nacional de Ortopedia (SMO) en el mes de Mayo 2011.					
2	Asistencia de 6 residentes y un profesor al avanzado de Osteosíntesis, en el mes de Mayo.					
5	Asistencia al Congreso Regional VII Internacional, los días 24, 25 y 26 de Febrero 2011, a Zamora Michoacán, México.					

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes residentes de la especialidad, proporcionarles el uso de tecnología que eficiente el trabajo grupal y participativo.						
1	Solicitar a los directivos de la UACJ que nos sea proporcionado un aparato de proyección (Cañón).					
2	Solicitar a los directivos de la UACJ que nos sea proporcionado una cámara digital.					

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Impartir a los estudiantes (residentes de Ortopedia y Traumatología) curso de actualización en su rama de aprendizaje que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarias para su desarrollo científico y tecnológico.						
1	Impartición de cursos de Ortopedia y Traumatología y Microcirugía a realizarse en las instalaciones de la UACJ.					

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Actualización docente para los maestros de la especialidad en ortopedia y traumatología para así eficientar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes de Ortopedia y Traumatología).						
3	Becas para asistir a curso de actualización docente para maestros de la Especialidad en Ortopedia y Traumatología.					
2	Becas para asistir a cursos de especialidad de Ortopedia y Traumatología que se realizan dentro de la región.					
1	Cursos de acceso a la información impartidos por el área correspondiente.					

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados

Complementar las técnicas de enseñanza- aprendizaje mediante el uso bibliografico adecuado al area de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología en cualquier modalidad.

1 Solicitar el pago de suscripciones de por lo menos 3 Journal de Ortopedia y Traumatología extranjeros y nacional.

2 Solicitar la compra de material bibliográfico y texto de Ortopedia y Traumatología y, materias relacionadas para tenerlos físicamente en la Biblioteca del Hospital General.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa de la Especialidad en Ortopedia requiere de suministros administrativos para su buen funcionamiento.

Justificación del proyecto Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos puedan realizar sus actividades académicas. (enseñanza aprendizaje)

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar el material didactico necesario para el buen desarrollo de la Enseñanza Aprendizaje.

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar los materiales de oficina para una mejor atención a los alumnos.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mejorar la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología).

1 Solicitar el material didactico para el desarrollo de la enseñanza- aprendizaje de los residentes de Ortopedia.

UNIDAD RESPONSABLE

31500

Departamento de Estomatología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de Actualización curricular de los Programas Educativos		
Descripción del problema	En el ejercicio de la visión 20-20 se planteó la necesidad de que nuestra Universidad y sus programas educativos implementen modelos acordes a los cambios evolutivos a nivel licenciatura y especialidades para lo cual se requiere contar con los recursos humanos y materiales necesarios.		
Justificación del proyecto	Aun y cuando el perfil curricular de nuestros programas tiende mucho al aprendizaje basado en problemas se requiere de la actualización permanente de la currícula de los ocho programas de educación continua con que cuenta este Departamento.		
Beneficiados	950	ALU	Alumnos
Objetivo	Cumplir con las recomendaciones emitidas por CONAEDO al programa de Cirujano Dentista, mantener el registro de los 4 programas educativos del Posgrado ante el CONACYT y lograr que los tres programas educativos que aun no tienen el registro lo logren en		
Cuantitativo			
Estrategia	Actualización de los programas de estudio de este Departamento tanto de la licenciatura como de las especialidades.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Mantener activo el trabajo de las diferentes academias con el fin de analizar, reestructurar y actualizar en el seno cada una de dichas estructuras que integran el plan de estudios de los diferentes programas que tiene este Departamento con el fin de pre						
2	fortalecer el trabajo académico administrativo de las academias del departamento de Estomatología, apoyando con los insumos de oficina necesarios para el desarrollo de su labor.					
1	Contratar 2 técnicos especializados en reparación y mantenimiento o de equipo dental con tecnología de punta.					
1	En base a la norma institucional registrar el tiempo que los PTC's dedican a tutorear a los estudiantes del programa de cirujano dentista.					
1	Programar y desarrollar seis reuniones de academia durante el año.					
4	Adecuar el espacio físico necesario del área de admisión de los pacientes que acuden a las clínicas de enseñanza del Programa de Cirujano Dentista.					
3	Adquirir el equipo necesario para habilitar las áreas de laboratorio del programa.					
2	Adquirir refacciones para el equipo de los campos clínicos y técnicos de los programas educativos. Nota: como observación aclaramos que las refacciones de los equipos no se encuentran en los catálogos.					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	10	PTC.Tutor
Obtener y adecuar los espacios para que el 100% de los tutores atiendan a los alumnos						
1	Obtener espacios para que los tutores puedan llevar a cabo las tutorías.					
1	Adecuar el espacio físico necesario para el área de Admisión, diagnóstico y archivo clínico.					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	3	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura			
Descripción del problema	El ejercicio de la docencia requiere del apoyo del recurso didactico audiovisual con objeto de que el trabajo docente se pueda llevar a cabo de manera eficiente, de tal modo que las carencias que en ese sentido aun se tiene en los diferentes programas educativos, vayan siendo de manera paulatina eficientes.			
Justificación del proyecto	Actualmente se requiere de medios didacticos actualizados de modo que el profesor pueda aprovechar los beneficios que en cuanto a dinamica e impacto se tienen a traves de la tecnologia y actualmente nos ofrece sistema de enseñanza a por medio de programas en linea, multimedia, en general recursos audiovisuales que de alguna manera permitan que el aprendizaje se dé en un ambiente de mas calidad y eficiencia.			
Beneficiados	120	DOC	Docentes	
Objetivo	Mejorar la calidad de proceso de enseñanza aprendizaje para los alumnos de los diferentes programas de especialidad de este departamento. Proporcionar a los Profesores del departamento de Estomatologia recursos necesarios para que lleven a cabo su trabajo			
Porcentual				
Estrategia	Asegurar la calidad del proceso de enseñanza para los estudiantes de los programas educativos de este departamento facilitando este proceso a traves del uso de medios didacticos adecuados y actualizados.			
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador 47 Usuarios
Lograr que los docentes del departametno tengan los recursos didacticos en lo que se refiere a material y tecnologia acorde a las nuevas tecnologias/				
1	Proporcionar los insumos necesarios para que el profesor pueda elaborar su material didactico y que este pueda ser manejado con el equipo que actualmente cuenta el departamento.			

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	4	Ciencias de la Salud
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de Consolidacion de los Grupos disciplinarios en Cuerpos Academicos			
Descripción del problema	El departamento ha comenzado a entablar relaciones con otras universidades del pais incluyendo redes academicas nacionales en Odontologia, por ello es necesario ir consolidando al departamento capacitando al profesorado.			
Justificación del proyecto	Formar redes academicas con otras Universidades Nacionales, fortaleciendo los grupos disciplinarios y Cuerpos acacemicos del departamento.			
Beneficiados	28	DOC	Docentes	
Objetivo	Consolidar y fortalecer los cuerpos academicos de este departamento.			
Porcentual				
Estrategia	Apoyar los trabajos de generacion y aplicacion de conocimiento en el area de estomatologia de los profesores de tiempo completo			
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Lograr que la mayoría de los profesores de tiempo completo registren un proyecto de investigacion asociado a las lineas de Generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.				
1	Convocar a todos los profesores de Tiempo Completo a elaborar e inscribir un proyecto de investigación.			
2	Incluir proyectos de investigacion de los miembros de cuerpo academico y convocar a los asociados a inscribir un proyecto de investigacion.			

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Necesidad de uso de requerimientos de oficina para que todo el personal académico y administrativo pueda desempeñar sus responsabilidades adecuadamente.		
Justificación del proyecto	El departamento atiende cerca de 120 docentes con diferentes actividades académicas en aulas, talleres y laboratorios. La demanda de alumnos es de aproximadamente 950 activos los cuales requieren de la atención administrativa del Departamento.		
Beneficiarios	120	DOC	Docentes
Objetivo	Consolidar y fortalecer la administración de requerimientos de oficina en el departamento de una manera eficaz y transparente.		
	Porcentual		
Estrategia	Brindar al personal académico y administrativo del departamento los requerimientos de oficina necesarios para llevar a cabo su labor docente, tutorial y de gestión administrativa con objeto de que puedan desarrollar sus tareas de manera adecuada y asegurar la calidad educativa de los PE del departamento.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos

Que el 100% del personal del departamento de estomatología cuente con el apoyo administrativo necesario para poder desempeñar sus labores de manera eficiente y adecuada.

- 1 Contar con los recursos de oficina, así como con los espacios y equipo necesario para que el departamento pueda llevar a cabo su trabajo
- 2 Contar con la infraestructura inmobiliaria para el funcionamiento adecuado de la oficina del departamento.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	5	Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.		
Descripción del problema	En el quehacer odontológico es indispensable mantener una constante educación o actualización permanente para poder desarrollar la docencia vanguardista con los elementos y materiales actualizados.		
Justificación del proyecto	Impartición de la docencia y preparación del alumnado en técnicas y procedimientos actuales		
Beneficiarios	120	DOC	Docentes
Objetivo	Que los docentes de las diferentes áreas odontológicas puedan asistir a eventos o foros de educación continua		
	Porcentual		
Estrategia	Apoyar las actividades del departamento de estomatología, así como sus programas en lo concerniente a los procesos de fortalecimiento y mantenimiento de los procesos de calidad de dichos programas, facilitando la asistencia del jefe de departamento y de los coordinadores de Periodoncia, Odontopediatría, Ortodoncia, Endodoncia, Prótesis Bucal fija y Removable, Cirugía Oral y Maxilofacial, así como Cirujano Dentista a los diferentes foros nacionales e internacionales de educación continua donde se presente diferentes participaciones científicas por parte de nuestros docentes.		

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Proporcionar y facilitar a los coordinadores y Maestros los recursos para asistir y participar en los programas de educación continua que los actualicen de los conocimientos en sus respectivas áreas.

1 Enviar a los coordinadores de cada uno de los programas educativos del departamento, para que tomen cursos de educación continua.

2 Enviar a profesores del departamento y a los responsables de las áreas clínicas a cursos de educación continua.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Asistir y mantener una relación permanente con FMFEO Y CONAEDO que están a cargo de los procesos de evaluación de la calidad de los programas educativos en el área de estomatología.

4 Asistencia del Jefe del Departamento a reuniones del grupo Norte de FMFEO

3 Pagar la cuota de inscripción a la FMFEO

1 Asistencia del jefe de Departamento y el Coordinador de programa a una reunión Nacional académica de la FMFEO

2 Asistencia del Jefe del Departamento y del Coordinador del Programa de Cirujano Dentista a las reuniones del Comité Ejecutivo del Consejo Nacional para la educación en Odontología (CONAEDO)

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Asistencia de los coordinadores a un evento por semestre Nacional e internacional que fortalezca su habilitación académica y así poder actualizar el plan de estudios y los contenidos programáticos en su área específica.

1 Proporcionar a los Coordinadores del Departamento los recursos de Transporte y viáticos para la asistencia a eventos Nacionales y Internacionales.

UNIDAD RESPONSABLE

31510

Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Debido al incremento de la matrícula se hace necesario la apertura de nuevos grupos, lo cual da lugar a la necesidad de contratar docentes de honorarios que refuercen y apoyen a la planta docente de tiempo completo para mejorar la calidad del programa. Se requiere mejorar la capacitación docente, misma que tiene un reducido apoyo. Igualmente se requiere brindarles soporte a los alumnos para que participen en actividades sociales, culturales y deportivas.		
Justificación del proyecto	Este proyecto está encaminado a que los alumnos de nuestro programa reciban atención necesaria para su aprendizaje. Ello requiere de personal suficiente y de capacitación adecuada, tanto en las áreas académicas como administrativas, sin personal con un perfil adecuado la operación del programa educativo no se dará bajo las circunstancias mínimas necesarias lo que puede traer como consecuencia que no sea posible mantener el estatus de acreditación con que ya cuenta. La flexibilidad curricular requiere de oferta de grupos y horarios diversos, de modo que el estudiante pueda llevar la carga académica que le sea conveniente y que esta se seleccione de acuerdo a esta conveniencia y no por la restricción de horarios y espacios. Habrá asignaturas que por su carácter de práctica necesitan de que dos profesores atiendan el grupo, aun y cuando, como es el caso de las materias en las clínicas de enseñanza se trate de grupos reducidos a 26 o 30 alumnos		
Beneficiados	950	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- Mantener y mejorar la calidad del programa educativo sosteniendo tanto el recurso humano docente-administrativo, como los insumos y equipo. 2.- Contribuir a la disminución de los índices de rezago que se presentan a causa de la poca oferta de horario		
Porcentual			
Estrategia	Contar con los requisitos académicos y administrativos para que los 950 alumnos del programa de Cirujano Dentista reciban la preparación académica necesaria, buscando alcanzar niveles de excelencia a través de las asignaturas, tanto clínicas como prácticas y todo el apoyo, incluso administrativo que el alumno requiere para su vida universitaria diaria.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente
1. Lograr que los 950 alumnos del programa de Cirujano Dentista tengan las suficientes facilidades para cursar las asignaturas correspondientes para los semestres Enero - Junio y Agosto - Diciembre 2011, de modo que tenga acceso a cupo en los grupos de c						
2 Contar con el personal secretarial suficiente para la atención de los trámites académico-administrativo de los alumnos y docentes del programa educativo.						

1	Contar con 43 profesores contratados por honorarios para cubrir las áreas clínicas, teóricas y de laboratorio en los tres niveles de enseñanza.					

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
2. apoyar a los alumnos en sus actividades sociales, culturales y deportivas.						
1	Dotar de uniformes a los equipos deportivos que representan al programa de Cirujano Dentista en los eventos intramuros de la Universidad.					
2	Apoyar a los alumnos en sus eventos sociales y culturales.					

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente
3. Contar con una planta docente con suficiente capacidad para la impartición de sus respectivas asignaturas.						
1	Difundir y promocionar los cursos SABERES para que cuando al menos el 50% de los docentes se inscriban en estos cursos.					
2	Asistencia del Coordinador a 4 cursos y/o seminarios de actualización científica y a dos reuniones de directores de Escuelas de Odontología de la República Mexicana.					

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Fortalecer la vinculación de la Licenciatura de Cirujano Dentista con los programas de posgrados mediante la colaboración de 80 alumnos con estos PE.						
1	Contratar 40 alumnos al inicio de cada semestre para que realicen prácticas como ayudantes o asistentes de los residentes de los diferentes posgrados del Departamento de Estomatología.					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	El Programa de Cirujano Dentista cuenta con seis clínicas de atención, con áreas para rayos x e igualmente una área de esterilización de instrumental, se cuenta con un área para colocar 28 simuladores para práctica figurada y tres laboratorios protésicos todos ellos insuficientemente equipados y cuya operación es sumamente indispensable para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje de los 950 estudiantes de este programa ya que estas ramas son básicas para que los alumnos desarrollen sus habilidades y destrezas en el ámbito protésico-restaurativo.		
Justificación del proyecto	Los laboratorios protésicos, las clínicas de atención y simulación están dedicadas a la enseñanza aprendizaje del alumno y estas a la vez generan un servicio a la comunidad atendiendo aproximadamente 10,000 pacientes anuales de tal modo que su operación depende de que los alumnos y los pacientes que acuden a ellas reciban los beneficios que se generan por una óptima operación de estos equipos; es necesario que tanto el recurso humano como el de equipamiento e insumos sean los adecuados para que en estos procedimientos no ponga en riesgo la salud de los pacientes por lo que es indispensable que se cuente con una práctica en unidades con maniqués simuladores para que no ocurra lo anterior.		
Beneficiarios	10000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Proporcionar a los profesores de este programa educativo el equipo, material e insumos suficientes y adecuados para la impartición de sus asignaturas en el aspecto práctico.		
Cuantitativo			
Estrategia	Proveer a las clínicas de atención, los laboratorios protésicos y la clínica de simulación del programa de Cirujano Dentista de todo el material y equipo necesario para la impartición de las asignaturas teórico-prácticas.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Proporcionar a los 950 alumnos y a los 70 profesores del Programa de Cirujano Dentista equipo y material odontológico que se requiera para efectuar los procedimientos clínicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clínicas y sus la						
1	Abastecer las farmacias de la Escuela de Odontología de los materiales dentales necesarios para atender a aproximadamente 10 000 pacientes que por semestre acuden a dichas clínicas.					
8	Obtener e instalar 24 vibradores de yeso y 24 aparatos de termosucción.					
7	Obtener e instalar 2 tinas de cocimiento de acrílico para dentaduras artificiales.					
6	Obtener e instalar 10 recortadoras de modelos de yeso para los laboratorios protésicos.					
5	Obtener 24 motores de baja velocidad para recortado y pulido de acrílicos en los laboratorios protésicos.					
4	Obtener e instalar 28 cabezales de maniqués para la clínica de simuladores.					
2	Proporcionar personal secretarial capacitado que apoyen en el Programa de Cirujano Dentista así como el personal necesario para disponer el material que requieren los alumnos en las clínicas de atención y simulación.					
3	Obtener 10 motores de baja velocidad para rebajar y pulir acrílicos en las clínicas de atención.					

UNIDAD RESPONSABLE

31521

Especialidad en Periodoncia

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	AMPLIAR LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL PARA MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES.		
Justificación del proyecto	QUE LAS GENERACIONES EGRESEN CON CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE VANGUARDIA.		
Beneficiados	4	ALU	Alumnos
Objetivo	TANTO ALUMNOS COMO PROFESORES, TENGAN EL MISMO NIVEL COGNOCITIVO, CIENTIFICO Y PRACTICO.		
	Cuantitativo		
Estrategia	INVOLUCRARNOS CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS CON LOS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD COMO: GENOMICA, BIOMATERIALES, CIRUGIA EXPERIMENTAL, SIMULADORES Y ANFITEATRO.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total
FORTALCER PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE INVOLUCREN A DOCENTES Y ALUMNOS.						
	1	FORTALECER EL CONTACTO CON EL CUERPO ACADEMICO INDICADO PARA PODER REALIZAR INVESTIGACION CIENTIFICA Y CLINICA.				
	1	MANTENER A LOS MAESTROS DEL PROGRAMA INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO DE TUTELAJE.				
	2	GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS METAS Y ACCIONES ANTERIORES.				
	1	SEGUIR ADQUIRIENDO EQUIPO DE VANGUARDIA PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO Y APERNDIZAJE DE LOS RESIDENTES.				
	2	ABASTECER O GESTIONAR TODOS LOS INSUMOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS METAS Y ACCIONES ANTES MENCIONADAS.				
	2	INCORPORAR RESULTADOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y CLINICA A CLASES Y CLINICA DE PERIODONCIA.				
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
CONTAR CON UN MAESTRO INVITADO POR SEMESTRE A TRAVES DE CONVENIOS CON UNIVERSIDADES RECONOCIDAS, O EN SU CASO, UN CONFERENCISTA INVITADO.						
	1	ADQUIRIR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA A CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA COORDINACION Y EL PROFESORADO, TALES COMO VIATICOS, TRANSPORTE Y PAGO DE INSCRIPCION A CONGRESOS.				
	1	MANTENER EL INDICE DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL ACTUAL DEL 100%.				
	2	FORTALECER LOS CONVENIOS CON LA UNAM PARA LA IMPARTICION DE CURSOS Y TALLERES EN EL PROGRAMA.				
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico
ASISTENCIA O PARTICIPACION EN CURSOS DE EDUCACION CONTINUA UNA VEZ POR SEMESTRE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL POR PARTE DEL COORDINADOR Y LOS RESIDENTES.						
	1	ADQUIRIR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE LA COORDINACION Y EL ESTUDIANTADO A ESTANCIAS UNIVERSITARIAS Y PARTICIPACION EN CONGRESOS.				
	1	GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA META Y ACCIONES PROPUESTAS.				

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	FALTA DE EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA EL DESARROLLO EN CLINICA DE TRATAMIENTO NO QUIRURGICOS Y QUIRURGICOS.		
Justificación del proyecto	MEJORAR EL EQUIPO EN CUANTO A EFICIENCIA Y VANGUARDIA PARA ESTAR A NIVEL COMPETITIVO CON EL RESTO DE LAS UNIVERSIDADES MEXICANAS,		
Beneficiados	4	ALU	Alumnos
Objetivo	ADQUIRIR INSTRUMENTAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A LA COMUNIDAD JUARENSE QUE VISITA LA CLINICA DEL POSGRADO.		
Porcentual			
Estrategia	OFRECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA PREPARACION ACADEMICA Y CLINICA DE LOS 4 ALUMNOS DE LA ESPECIALIDA.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
DOTAR A LA ESPECIALIDAD DEL EQUIPO MENOR NECESARIO PARA QUE LOS ALUMNOS Y PERSONAL DOCENTE SE CAPACITEN Y APLIQUEN LAS TECNICAS DE ESTOS ELEMENTOS PARA OPTIMIZAR LOS METODOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO PARA LOS PACIENTES DE LA COMUNIDAD JUARENSE QUE NOS						
1	PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE ESTA ESPECIALIDAD EL EQUIPO MENOR NECESARIO DE VANGUARDIA PARA DIAGNOSTICAR Y TRATAR PROBLEMAS PERIODONTALES E IMPLANTOLOGICOS.					
1	SATISFACER LAS DEMANDAS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO PERIODONTAL E IMPLANTOLOGICO DE LOS PACIENTES QUE SE ATIENDEN EN LA CLINICA DE LA ESPECIALIDAD EN PERIODONCIA.					
1	ADQUISICION DE INSUMOS Y ARTICULOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, ASI COMO PARA LA PLANTA DOCENTE.					

UNIDAD RESPONSABLE

31522

Especialidad en Odontopediatría

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	LA FALTA DE PTC'S NO PERMITE LA FORMACION DE UN NUCLO ACADEMICO QUE BRINDE LA ATENCION INTEGRAL AL ESTUDIANTE.		
Justificación del proyecto	PARA INGRESAR AL CONACYT Y PNPB ES NECESARIOS QUE LOS PTC IMPARTAN TUTORIAS AL 100% DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA, QUE CULMINE EN LA TITULACION OPORTUNA DE LOS MISMOS, QUE ELABOREN PUBLICACIONES CIENTIFICAS Y PROMUEVAN LA CERTIFICACION EN SU ESPECIALIDAD.		
Beneficiados	6	ALU	Alumnos
Objetivo	CONTAR CON 3 PTC'S QUE BRINDEN TUTORIA AL 100% DE LOS ALUMNOS INSCRITOS AL PE.		
Cuantitativo			
Estrategia	UNA VEZ FORMADO EL NUCLEO ACADEMICO BASICO GESTIONAR E INSTITUIR LA CAPACITACION EN EL PROGRAMA TUTORIAL PARA MEJORAR Y MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL EN LOS ALUMNOS.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías
	MANTENER EL INDICE DE TITULACION AL 100% EN FORMA GENERACIONAL.					
2	PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACION ORIENTADOS A ESTABLECER UN PERFIL EPIDEMIOLOGICO DE LA REGION, PARA ENRIQUECER Y DAR VALIDEZ A SUS CASOS CLINICOS.					
1	REALIZAR 3 REUNIONES POR SEMESTRE CON DOCENTES DEL PROGRAMA PARA DAR SEGUIMIENTOS A LAS RECOMENDACIONES DEL PE.					
1	ORIENTAR OPORTUNAMENTE AL ALUMNO DURANTE SU ESTANCIA EN LA ESPECIALIDAD, PARA QUE DOCUMENTE CASOS CLINICOS QUE SE EMPLEARAN EN LA PRESENTACION DE SU EXAMEN DE GRADO.					
2	REALIZAR 3 REUNIONES POR SEMESTRE CON LA COMISION DE DOCENTES EVALUADORES DEL PROGRAMA.					
2	GESTIONAR EL APOYO DE UN DOCENTE PARA LA REALIZACION DE MAESTRIA Y/O DOCTORADO.					
1	FORMAR UNA COMISION EVALUADORA DEL PE.					
2	DIFUNDIR ENTRE LOS DOCENTES Y ALUMNOS LOS POSIBLES CAMBIOS CURRICULARES Y SUS BENEFICIOS AL PE.					
1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LA CONTRATACION DE 2 PTC EN EL 2011, UNO CON GRADO DE MAESTRIA.					

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías
	ELEVAR LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL AL 100% DE CADA GENERACION.					
1	ESTABLECER SESIONES MENSUALES DE TUTELAJE PERSONAL AL TOTAL DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL PE.					
3	REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE SERVICIOS ACADEMICOS Y DINNOVA PARA LA REFORMA DEL PLAN DE ESTUDIOS.					
2	IDENTIFICAR Y REALIZAR LOS CAMBIOS NECESARIOS AL PLAN CURRICULAR.					
1	REVISAR Y COMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.					
2	REALIZAR 3 REUNIONES DURANTE EL SEMESTRE CON EL PROFESORADO PARA DETECTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS.					
2	IMPULSAR Y APOYAR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACION QUE CULMINE EN PUBLICACIONES CIENTIFICAS DE LA ESPECIALIDAD.					
1	REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 2 MAESTROS INVITADOS (UNO POR SEMESTRE) A LA ESPECIALIDAD EN ODONTOLOGIA, DE ACUERDO CON LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS CON DIFERENTES UNIVERSIDADES.					
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA CONTRATACION UN PTC QUE REUNA LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS DEL PROGRAMA CON UN PERFIL DE ESPECIALISTA EN ODONTOLOGIA, PREFERENTEMENTE CON GRADO DE MAESTRIA.					

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

REALIZAR LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL PARA FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA DE LOS ALUMNOS Y REALIZAR LA EXTENSION DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

1 GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES LA OBTENCION DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL EN LO REFERENTE A LA ASISTENCIA DE 2 MAESTROS INVITADOS AL EVENTO.

3 DIFUNDIR A LA COMUNIDAD EN GENERAL LAS ACCIONES A REALIZARSE EN LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL.

2 TUTORIAR A LOS ALUMNOS DEL PE EN LA PRESENTACION DE UNA PONENCIA EN LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema MEJORAR EL ABASTECIMIENTO DE LOS IMPLEMENTOS DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA COMUNIDAD DE ESTE PE.

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPEÑO TANTO DE LA PLANTA DOCENTE COMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.

Beneficiados 15 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo BRINDAR APOYO A LA COORDINADORA, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS Y TRAMITES RELACIONADOS CON ESTA ESPECIALIDAD.

Porcentual

Estrategia OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTE POSGRADO EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA EL MANEJO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES QUE SON ATENDIDOS EN ESTA CLINICA, ASI COMO LO RELACIONADO CON LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS POR ESTE PE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

OFRECER A LA COORDINACION, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMO DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADQUISICION DE MATERIALES, MEDICAMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANEJO ODONTOPEDIATRICO DE LOS PACIENTES.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADQUISICION DEL INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR NECESARIO PARA EL MANEJO ODONTOPEDIATRICO DE LOS PACIENTES.

UNIDAD RESPONSABLE

31523

Especialidad en Ortodoncia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	PROGRAMA DE FORMACION Y ACTUALIZACION DEL PROFESORADO		
Descripción del problema	QUE TODOS LOS LOS PTCs OBTENGAN EL PERFIL PROMEP PARA ASEGURAR LA FORMACION Y ACTUALIZACION DEL PROFESORADO.		
Justificación del proyecto	LA ORTODONCIA ES UNA RAMA DE LA ODONTOLOGIA QUE CONTINUAMENTE SUFRE CAMBIOS IMPORTANTES EN SUS TECNICAS, POR LO ANTERIOR ES NECESARIA LA EXISTENCIA DE UNA PLANTA DOCENTE DE PTCs ALTAMENTE CAPACITADOS QUE IMPUSEN EL DESARROLLO DE LINEAS DE INVESTIGACION PLANTEADOS EN EL PNPC PARA QUE AYUDEN A LOS ALUMNOS Y DOCENTES EN LA RESOLUCION DE NECESIDADES A LA SALUD BUCAL QUE LA POBLACION DEMANDA.		
Beneficiados	8	ALU	Alumnos
Objetivo	1.CONTAR CON INVESTIGADORES PROPIOS DEL PROGRAMA. 2. QUE SUS PROFESORES TENGAN POR LO MENOS GRADO DE MAESTRIA 3. CONTAR POR LO MENOS CON UN PROFESOR CON GRADO DE DOCTORADO. 4. OTORGAR ESTIMULOS ECONOMICOS ACORDES AL PERFIL DE MAESTRO DEL POSGRADO. 5. OFE		
Porcentual			
Estrategia	FORTALECER LA PLANTA ACADEMICA INCORPORANDO PTCs QUE CON SU EXPEREENCIA Y FORMACION IMPULSEN EL PROCESO DE ENSEANZA-APREDIZAJE Y A LA VEZ PROMUEVAN ENTRE EL PROFESORADO EXISTENTE EL DESEO DE MEJORAR SUS GRADOS ACADEMICOS CONFORME A LAS RECOMENDACIONES DEL PNPC.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP
GESTIONAR LA CONTRATACION DE 2 PTCs CON PERFIL PROMEP.						
1	GESTIONAR CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LA CONTRATACION DE NUEVOS PTC POR MEDIO DE CONVOCATORIAS QUE REUNAN EL PERFIL DESEADO.					
2	GESTIONAR ANTE LA AUTORIDADES, CURSO DE PREPARACION A DOCENTES PARA DAR TUTORIAS.					
1	IDENTIFICAR LOS PTC QUE DESEEN PARTICIPAR EN ESTE PROYECTO.					
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS (BECAS) A LOS 8 ALUMNOS EN ENERO DEL 2011 PARA SUS ESTUDIOS.					
3	DAR SEGUIMIENTO A LINEAS ESTRATEGICAS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DE TUTORIAS.					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP
CONTAR CON SUFICIENTES PTC PARA ATENDER LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LA ESPECIALIDAD.						
1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LA PROMOCION DE 2 MAESTROS DE LA PLANTA DOCENTE A PTC .					
1	ELEVAR EL INDICE DE RETENCION DE ESTUDIANTES DE PRIMERO Y DE SEGUNDO A= 0 AL 100%.					
2	AUMENTAR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL AL 100 %.					
2	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO EL SERVICIO DE TRANSPORTE COMO APOYO A LOS ALUMNOS PARAS LA ASISTENCIA A CUATRO CONGRESOS NACIONALES OBLIGATORIOS.					
1	PROMOVER LA ASISTENCIA DE LOS MAESTROS Y LOS CURSOS SABERES.					
2	INCORPORAR UN PTC CON PERFIL DE INVESTIGADOR PARA EL 2011.					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías
AUMENTAR EL INDICE DE TUTELAJE DE LOS EGRESADOS DE LA ESPECIALIDAD.						
1	IDENTIFICAR A LOS EGRESADOS QUE NO ESTEN EN TUTELAJE .					
1	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PARTICIPACION DE 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE.					
2	PUBLICACION DE RESULTADOS.					
1	CREAR CUERPOS ACADEMICOS DE INVESTIGACION EN DONDE PARTICIPEN DOCENTES Y ALUMNOS QUE SE DESARROLLEN BAJO LINEAS QUE SE TENGAN PROYECTADAS.					

2 A TRAVES DEL PROYECTO 3 (POA 2007) LOGRAR LA INSERCIÓN DE LA TITULACIÓN INTRACURRICULAR.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EXISTENTE PARA LA ESPECIALIDAD.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LA ADQUISICIÓN DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO ACTUALIZADO.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema SUMINISTRAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA DAR ATENCIÓN A 600 PACIENTES EN ORTODONCIA.

Justificación del proyecto SE REQUIERE CONTAR CON MATERIALES DE INNOVACIÓN PARA PODER DAR SERVICIO A LOS PACIENTES QUE ACUDAN A LA CLÍNICA APLICANDO LAS TÉCNICAS MÁS ACTUALIZADAS.

Beneficiados 8 ALU Alumnos

Objetivo OFRECER TRATAMIENTOS ORTODONTICOS DE PRIMERA CALIDAD.

Porcentual

Estrategia OFRECER RECURSOS NECESARIOS PARA LA PREPARACIÓN ACADÉMICA DE LOS 8 ALUMNOS DE ESTA ESPECIALIDAD BUSCANDO ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA MEDIANTE EL USO DE TODOS LOS INSUMOS, REACTIVOS Y MATERIAL AUDIOVISUAL NECESARIOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA EXPERIENCIA CLÍNICA QUE SE OBTIENE DEL TRATAMIENTO DE 600 PACIENTES.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

REVALORACIÓN Y CONTINUACIÓN DEL TRATAMIENTO ACTIVO APLICANDO LAS DIFERENTES TERAPIAS BÁSICAS DE ORTODONCIA ASÍ COMO LA BIOMECÁNICA EMPLEADA EN LAS DIFERENTES TÉCNICAS MANEJADAS EN 600 PACIENTES.

1 PROPORCIONAR AL ALUMNADO DE LA ESPECIALIDAD EL MATERIAL NECESARIO PARA CONTINUAR EL TRATAMIENTO ORTODONTICO DE 600 PACIENTES.

1 ADQUIRIR LOS ARTÍCULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PEP.

1 GESTIONAR LA COMPRA DE MATERIAL Y EQUIPO PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS.

UNIDAD RESPONSABLE

31524

Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	FALTA DE PERSONAL ACADEMICO DE TIEMPO COMPLETO CAPACITADO PARA DAR ATENCION A LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD.		
Justificación del proyecto	EL ALUMNO DE LA ESPECIALIDAD REQUIERE DE UNA FORMACION ACADEMICA Y QUIRURGICA QUE SE DESARROLLARA A TRAVES DE RESIDENCIAS HOSPITALARIAS Y EN LAS AULAS UNIVERSITARIAS BAJO LA TUTELA DE DOCENTES.		
Beneficiados	5	ALU	Alumnos
Objetivo	CONTINUAR CON LA FORMACION ACADEMICA Y QUIRURGICA DE LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD. MANTENER UNA ACTUALIZACION DE ESTOS MEDIANTE LA VISITA DE PROFESORES INVITADOS Y MANTENER LA ACTUALIZACION DE PROFESORES Y ALUMNOS EN CONGRESOS NACIONALES E INTERNACIONA		
Porcentual			
Estrategia	EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA ACADEMICA INCORPORANDO PROFESORADOS CON TIEMPO COMPLETO Y LA PROMOCION DE PROFESORES EXISTENTES QUE DESEEN MEJORAR SU GRADO ACADEMICO, CONFORME A LOS CONVENIOS CON EL PROMEP.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
PROMOVER LA PREPARACION DEL PROFESORADO PARA OBTENER UN PERFIL PROMEP Y GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA OBTENCION DE PTC'S.						
1	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA FORMACION DE PTC'S.					
1	IDENTIFICAR A LOS PROFESORES DEL NUCLEO BASICO QUE DESEEN PARTICIPAR EN EL PROYECTO.					
2	DIFUNDIR ENTRE LOS DOCENTES Y LOS ALUMNOS LOS CAMBIOS CURRICULARES Y SUS BENEFICIOS.					
1	REALIZAR OFICIOS NECESARIOS PARA RECOPIRAR DATOS DEL EGRESO DE LOS ALUMNOS, DE TUTORIAS, DE PUBLICACIONES, ETC.					
1	IDENTIFICAR EL PERSONAL ESPECIALIZADO EN DISEÑO CURRICULAR.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
CONTACTAR Y CONTRATAR A 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE.						
1	GESTIONAR ANTE AUTORIDADES LA COBERTURA DE GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS DE PROFESORES INVITADOS.					
1	REALIZAR OFICIOS PARA SOLICITAR PTC'S EN EL NUCLEO BASICO DEL PROGRAMA.					
1	DAR SEGUIMIENTO A ESTA META.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE ASISTENCIA A CONGRESOS INNOVANDO NUEVAS TECNOLOGIAS AL CONOCIMIENTO, TANTO ALUMNOS COMO PROFESORES.						
1	SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS PARA LA ASISTENCIA DEL COORDINADOR A 2 CONGRESOS POR SEMESTRE.					
3	SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE UN PROFESOR QUE PARTICIPE AMPLIAMENTE EN CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL.					
2	SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS PARA MOTIVAR AL ALUMNO QUE SEA PONENTE Y PARTICIPE EN CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL POR SEMESTRE.					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.		
Justificación del proyecto	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA DOCENTE Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PROGRAMA EDUCATIVO.		
Beneficiados	20	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	BRINDAR APOYO AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS TRAMITES RELACIONADO CON ESTA ESPECIALIDAD.		
Porcentual			
Estrategia	OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTE POSGRADO DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PACIENTES, ASI COMO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE POSGRADO.						

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.

1 PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO (MICROMOTORES, ASPIRADORES QUIRURGICOS, APARATOS DE RAYOS X, RADIOVISOGRAFOS).

1 DOTAR A LOS ALUMNOS DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE REALICEN PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS QUE DARAN HABILIDAD A LOS MISMOS, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS REGLAS ETICAS DE ATENCION QUIRURGICA AL PACIENTE.

UNIDAD RESPONSABLE**31525****Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removable****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	3	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio		
Descripción del problema	EN LA ACTUALIDAD, DENTRO DEL PE, EXISTEN ALGUNOS REZAGOS EN LO QUE SE REFIERE A LA ACTUALIZACION DE CREDITOS DE LAS ASIGNATURAS CORRESPONDIENTES, E IGUALMENTE, SE HACE NECESARIO REVISAR Y ACTUALIZAR LAS CARTAS DESCRIPTIVAS.		
Justificación del proyecto	LA ADECUACION DE LOS CREDITOS Y LA ACTUALIZACION DE LAS CARTAS DESCRIPTIVAS SERAN INDICADORES PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA POR PARTE DE LOS DOCENTES, YA QUE LA CARTA DESCRIPTIVA SE CONVIERTE EN EL INSTRUMENTO Y COMPROMISO DE LO QUE EL DOCENTE IMPARTIRA A SUS ALUMNOS.		
Beneficiados	9	ALU	Alumnos
Objetivo	MEJORAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO Y FACILITAR SU TRAYECTO PARA QUE AUMENTEMOS LA EFICIENCIA TERMINAL.		
Porcentual			
Estrategia	ACTUALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS CREANDO MECANISMOS QUE PERMITAN LA TITULACION INTRACURRICULAR.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP

ACTUALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS.

1 EFECTUAR REUNIONES COLEGIADAS CON LOS DOCENTES DEL PE.

1 CONTRATAR A UN ESPECIALISTA EN PROTESIS BUCAL FIJA Y REMOVIBLE DE TIEMPO COMPLETO.

2 INCORPORAR A MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO Y DE ASIGNATURA AL PROGRAMA DE TUTORIAS.

1 APLICAR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS EN EL PROGRAMA DE PROTESIS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

ESTABLECER MECANISMOS PARA LOGRAR LA TITULACION INTRACURRICULAR.

1 MODIFICAR LA CARTA DESCRIPTIVA DE LA ASIGNATURA DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION PARA QUE CON UN PROYECTO EL ALUMNO PUEDA OBTENER LA TITULACION INTRACURRICULAR.

2 CONTRATAR 2 INSTRUCTORES PARA CURSOS DE MANIPULACION Y APLICACION DEL ELECTROMIOGRAFO.

1 CONTRATAR A 2 ACADEMICOS QUE REALICEN LA INSTRUCCION EN EL USO DE LA TECNOLOGIA CEREC III.

2 DIFUNDIR ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS LOS CAMBIOS CURRICULARES.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA EDOCENTE Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.

Beneficiados 20 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo BRINDAR APOYO AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON ESTA ESPECIALIDAD.

Porcentual

Estrategia OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES, ASI COMO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.

1 ADQUIRIR 4 MOTORES DE BAJA VELOCIDAD.

2 ADQUIRIR 3 RECORTADORAS DE MODELOS.

3 ADQUIRIR 4 APARATOS DE TERMOVACIO PARA LA ELABORACION DE GUARDAS OCLUSALES.

4 ADQUIRIR UNA ESTUFA PARA PROCESAR DENTADURAS COMPLETAS.

5 ADQUIRIR 4 APARATOS PINDEX PARA ELABORAR DADOS DE TRABAJO EN PROTESIS FIJA.

6 ADQUIRIR UNA MEZCLADORA DE YESOS AL VACIO.

1 DOTAR A LOS ALUMNOS DE MATERIALES DENTALES PARA EFECTUAR EL DIAGNOSTICO, PRONOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES CON NECESIDADES PROTESICO-RESTAURATIVAS.

UNIDAD RESPONSABLE

31526

Especialidad en Endodoncia

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	DEFICIENCIA EN EL PROGRAMA DE TUTORIAS PARA LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO.		
Justificación del proyecto	MEJORAR LA ASESORIA POR PARTE DE LOS DOCENTES EN LOS TRABAJOS CLINICOS PRESENTADOS PARA LA OBTENCION DEL GRADO EN ESPECIALIDAD.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	APLICAR LA TUTORIA AL 100% DE LOS ALUMNOS ATENDIENDO A LOS PARAMETROS IMPLEMENTADOS POR EL PNPC.		
Porcentual			
Estrategia	DISTRIBUIR A 2 ALUMNOS POR CADA PTC DEL PROGRAMA, LOS CUALES SERAN ASESORADOS TANTO EN EL PLANO ACADEMICO COMO EN EL DE SU TRAYECTORIA ESCOLAR.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías
LOGRAR LAS TUTORIAS AL 100% DE LOS ALUMNOS DE ESTE PROGRAMA EDUCATIVO.						
1	ESTABLECER UN TUTOR EL CUAL SERA PTC DEL PROGRAMA PARA CADA 2 ALUMNOS.					

1	CREACION DE UNA NUEVA CARTA DESCRIPTIVA EN LA ASIGNATURA CLINICA DE ENDODONCIA I, II, III y IV, PARA LO CUAL SE EFECTUARAN REUNIONES CON LOS DOCENTES DEL AREA DE ENDODONCIA.					

1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LA ASISTENCIA DE PTCs A CURSOS DE ACTUALIZACION, ASI COMO EL APOYO PARA LA REALIZACION DE MAESTRIAS O DOCTORADOS Y/O PROYECTOS DE INVESTIGACION.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS.						
3	BRINDAR APOYO PARA QUE LOS ALUMNOS CUENTEN CON TRANPRTACION TERRESTRE PARA ASISTIR A 2 CONGRESOS NACIONALES DURANTE EL 2011.					
1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DEL COORDINADOR A 2 CONGRESOS NACIONALES Y UNO INTERNACIONAL.					
2	APOYAR A 2 PROFESORES PARA QUE PUEDAN ASISTIR A UN CONGRESO NACIONAL.					

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
CONTACTAR A 4 MAESTROS INVITADOS (2 POR SEMESTRE) PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.						
1	REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 4 MAESTROS INVITADOS A LA ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA EN EL 2011.					

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL AREA DE ENDODONCIA.						
1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LOS RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE NUEVA APARATOLOGIA.					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	MEJORAR Y ACTUALIZAR LOS MATERIALES QUE SE UTILIZAN EN LA CLINICA DE ENDODONCIA.		
Justificación del proyecto	OFRECER A LOS ALUMNOS MATERIALES CON LOS QUE SE APLIQUE LA TECNOLOGIA DE PUNTA EN LOS TRATAMIENTOS ENDODONTICOS QUE LOS PACIENTES REQUIERAN.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE ESTE PEP, LOS MEDICAMENTOS Y EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SE ATENDERAN DURANTE EL 2011.		
Porcentual			
Estrategia	OFRECER A LOS ALUMNOS LOS MATERIALES DE EXCELENCIA CON QUE SE APLIQUE LA TECNOLOGIA DE PUNTA EN LOS TRATAMIENTOS ENDODONTICOS QUE LOS PACIENTES REQUIERAN.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
ATENCIÓN EN CUANTO A DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS EN LA CLINICA DE ESTE PROGRAM DURANTE EL 2011.						
1	SUMINISTRAR LOS MATERIALES Y MEDICAMENTOS NECESARIOS PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS DURANTE EL 2011.					
1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.					
1	PROPORCIONAR A LOS 10 ALUMNOS DE ESTE PEP DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR QUE SE NECESITE PARA EL MANEJO ENDODONTICO DE LOS PACIENTES.					

UNIDAD RESPONSABLE

31530

Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontológicas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	Existe la necesidad de que los alumnos de la Maestría sean asesorados para poder concluir con sus proyectos de investigación.		
Justificación del proyecto	Para poder concluir satisfactoriamente un proyecto de investigación el alumno necesita la tutoria de un experto en el área.		
Beneficiados	6	ALU	Alumnos
Objetivo	Asegurar la calidad y término de los proyectos de investigación basados en una tutoria de calidad.		
Porcentual			
Estrategia	Que cada alumno cuente con su tutor para la realizacion de sus proyectos tomando en cuenta que algunos tutores son de la UNAM y se tienen que trasladar a nuestra ciudad.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Brindar apoyo y asesoría necesaria a los estudiantes para facilitar el desarrollo de su aprendizaje así como de sus proyectos de investigación.						
1	Que los tutores cuenten con transportación al menos dos veces por semestre para cubrir las necesidades del alumno, así como gestionar las facilidades administrativas para realizar este proyecto.					
1	Asignar tutores en base a los proyectos y gestionar los viajes necesarios.					
2	Contar con los recursos necesarios para facilitar la movilidad de los estudiantes, así como contar con el material y equipo necesario para realizar sus proyectos de investigación.					

1 Trabajar en la autoevaluación y gestionar la movilidad de los alumnos.

1 Contar con los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de preparación hacia la evaluación de CONACYT para permanecer en el PNPC

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Que los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas cuenten con becas.

1 Contar con el apoyo de personal administrativo, docente y tutores del programa.

1 Se requiere de viajes redondos Cd. de México - Cd. Juárez con hospedaje y comida con promedio de 5 días de estancia por viaje.

1 Contar con apoyo administrativo, académico y recursos necesarios para realizar estancias en las ciudades donde se encuentren sus tutores.

1 Contar con personal externo involucrado en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos de investigación de los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Necesidad de uso de requerimientos de oficina para que el personal académico y administrativo pueda desempeñar sus actividades adecuadamente.

Justificación del proyecto Este programa cuenta con seis docentes por semestre con diferentes actividades, así como con tutores y alumnos que requieren la atención administrativa del programa así como las necesidades de su coordinador.

Beneficiados 6 ALU Alumnos

Objetivo Contar, consolidar y fortalecer la administración de requerimientos de oficina del programa.

Porcentual

Estrategia Brindar al personal académico y administrativo del programa los requerimientos de oficina necesarios para la administración la Maestría.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Que el personal administrativo, académico, y alumnos cuenten con los materiales de oficina necesarios para cumplir su función en forma adecuada.

1 Contar con el mobiliario y equipo de oficina así como con los espacios necesarios, incluyendo la papelería para que el programa de Maestría en Ciencias Odontológicas se desempeñe correctamente.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Cubrir las necesidades de actualización del coordinador con respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.

1 Gestionar y contar con los recursos para poder cubrir las necesidades de actualización del coordinador.

UNIDAD RESPONSABLE

31600

Departamento de Ciencias Veterinarias

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento y aseguramiento de la calidad del Programa de Medicina Veterinaria y zootecnia.		
Descripción del problema	Actualización de los miembros del núcleo académico permanente.		
Justificación del proyecto	Fortalecer el programa educativo promoviendo la actualización programatica de la disciplina que imparten, buscando siempre que el perfil del docente corresponda a las materias que imparten mejorando los indicadores academicos que son considerados en las politicas institucionales del CONEVET y de la SEP.		
Beneficiados	500	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- Revisar semestralmente el perfil del maestro y de la asignatura que imparte.		
Porcentual	2.- Identificar los horarios mas adecuados para cada una de las asignaturas.		
	3.- Establcer el numero maximo de alumnos para cada una de las asignaturas del Programa.		
	4.- C		
Estrategia	Conciliar las cargas docentes confrontando registros de la Direccion de Acreditacion con lo programado en las plantas departamentales y lo registrado en el POA, mejorando con esto los indicadores academicos considerados en las politicas institucionales y de CONEVET.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas departamentales.

1	Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.

1	Incorporar a todos los profesores de tiempo completo al Programa de Tutorias.

2	Promover la participacion de profesores de asignatura en las actividades de Tutoria.

3	Proporcionar a cada docente los materiales de apoyo necesarios para sus actividades como tutor.

4	Adecuar espacios para imparticion de tutorias.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Pago de servicios

1	Servicios

Estructura Programática

Función	2	Investigación

Categoría	3	Ciencias Agropecuarias

Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Algunos maestros de tiempo completo no se han integrado a los procesos de desarrollo de la investigación en las líneas de generación y aplicación del conocimiento inscritas en el PROMEP.		
Justificación del proyecto	Integrar el desarrollo de la investigación en el perfil académico deseable del maestro de tiempo completo según las normas de PROMEP, la misión de la Universidad e indicadores de acreditación del CONEVET.		
Beneficiados	50	DOC	Docentes
Objetivo	1.- Establecer cursos o talleres para la identificación temática de investigación según las líneas de generación y aplicación del conocimiento.		
Porcentual	2.- Proveer las herramientas, instrumentos y materiales para llevar a cabo la investigación.		
	3.- Promover la		
Estrategia	Impulsar, armonizar y facilitar los trabajos de generación y aplicación del conocimiento de los profesores de tiempo completo en el Departamento de Ciencias Veterinarias de acuerdo a las políticas institucionales, de PROMEP y del CONEVET.		

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos en proyectos de investigación asociados a las líneas de generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.

- 1 Convocar a todos los profesores de tiempo completo a participar en la elaboracion y el desarrollo de proyectos de investigacion.
- 2 Brindar apoyos materiales y financieros para la realizacion del proyecto y publicacion del resultado.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria
Categoría 3 Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa 80 Mejoramiento de la comunicación social y del uso de medios
Proyecto 1 Prensa y difusión a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusion de todas las areas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Descripción del problema El Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia necesita mantener su incremento en la matricula, aumento de casos clinicos atendidos en el Hospital Veterinario, incremento en la calidad y servicio que ofrecen nuestros laboratorios asi como tambien en el numero de muestras trabajadas, cursos ofrecidos para alcanzar las metas programadas para el año 2011.

Justificación del proyecto Para alcanzar la meta en cuanto a matricula considerada en el Pifi 3.0, se requiere una difusion adecuada del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, asi mismo, para incrementar el numero de casos atendidos en las clinicas y muestras trabajadas en los laboratorios para fortalecer el programa de practicas para estudiantes, es indispensable dar difusion a los servicios que se brindan en las clinicas y laboratorios del Programa.

Beneficiados 500 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo
 Porcentual
 1.- Promover el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en las diferentes preparatorias de la entidad y del estado.
 2.- Difundir los servicios que ofrecen las clinicas y los laboratorios del Programa de Medicina Veterinaria.
 3.- Incrementar el nume

Estrategia Desarrollar un plan de difusion para promocionar el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, sus actividades sociales y los servicios que se brindan en clinicas y laboratorios, asi como la difusion de cursos que se organicen, esto permitira atender un mayor numero de casos clinicos e incrementar las muestras para los laboratorios, esto insidira positivamente en el numero de practicas para los estudiantes, contibuyendo esto a su formacion academica integral, cumplir con los indicacores de CONEVET para la acreditacion y con las politicas institucionales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Dar difusion en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clincias durante el perido enero - diciembre de 2011, contribuyendo esto a alcanzar l

- 2 Promocionar los servicios que brindan a la comunidad en general las clinicas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- 3 Garantizar la difusion de los servicios que se brindan en los laboratorios del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- 4 Establecer la difusion de cursos que organice el Programa de Medicina Veterianria y Zootecnia.
- 1 Realizar difusion para promocionar el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria
Categoría 4 Servicios a la Comunidad
Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto 3 Servicios de accesoria externa

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios de asesoría externa
Descripción del problema	Existen carencias de planes de desarrollo productivo para los productores agropecuarios de la región, lo que limita el rendimiento de sus procesos productivos, originando el abandono del campo y la migración de estos hacia la maquila o hacia el vecino país.
Justificación del proyecto	Considerando las funciones sustantivas de la UACJ, es de primordial importancia la participación de maestros y estudiantes en el programa de asesoría a productores agropecuarios del Valle de Juárez. Con esto también se fortalece la formación académica integral del estudiante al involucrarse en la problemática real de los productores, permitiendo la integración de una serie de conocimientos teóricos para su aplicación práctica en la solución de casos clínicos y prevención de enfermedades comunes de los animales de la región. CONEVET dentro de sus indicadores considera que el programa educativo debe establecer convenios con productores para fortalecer la formación práctica de los estudiantes y al mismo tiempo el productor se beneficie con la asesoría brindada.
Beneficiarios	30 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	1.- Brindar asesoría a productores agropecuarios del Valle de Juárez, Ascensión, Casas Grandes y Villa Ahumada. 2.- Fortalecer la formación práctica de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia. 3.- Cumplir con los indicadores de
Porcentual	
Estrategia	Establecer un programa calendarizado de visitas a la comunidad productiva del Valle de Juárez, Ascensión, Casas Grandes y Villa Ahumada para proporcionar asesorías agropecuarias para impulsar la producción y al mismo tiempo fortalecer la capacitación práctica de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia al enfrentarlos a la problemática real de la producción pecuaria de la región, esto permitirá la formación integral del estudiante al relacionar aspectos médicos y zootécnicos con la investigación, el servicio y el extensionismo, dentro del marco de las funciones sustantivas de la UACJ y cumpliendo con los indicadores que CONEVET contempla para la acreditación de un programa académico.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
	Realizar por lo menos 48 visitas de asesoría agropecuaria a pequeños productores durante el año 2011 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermedades que pueden mermar sus hatos teniendo una repercusión económica directa,					
1	Elaboración y ejecución de un plan de visitas diagnosticadas y de asesoría a los productores regionales por parte de profesores y de estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia					
2	2.- Evaluación de los resultados del programa de asesoría en base a la mejora de índices productivos e índices de calidad académica de los estudiantes considerados en el PIFI.					

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	3	Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de vinculacion, extension y divulgacion agropecuaria.		
Descripción del problema	El Departamento de Ciencias Veterinarias y el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, no cuentan con un programa solido y sustentable de vinculacion con el sector productivo, ademas de que no existe la divulgacion de lo que se genera al interior del Programa.		
Justificación del proyecto	Es fundamental para mantener la acreditacion del programa academico, que el departamento implemente diversas acciones de vinculacion y divulgacion agropecuaria con el sector productivo. Es importante resaltar que como unica escuela de veterinaria en el Estado, el servicio de asesoria y extensionismo se debe extender a todas las comunidades rurales de la entidad.		
Beneficiados	100	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	1.- Vincular la investigacion que se desarrolla en el Departamento de CienciasVeterinarias con el sector productivo.		
Porcentual	2.- Promover programas de fomento pecuario con comunidades de ingresos bajos y medios.		
	3.- Implementar un programa de produccion editori		
Estrategia	Desarrollo de actividades de vinculacion con el sector productivo via proyectos de investigacion, asi como implementacion de programas de fomento pecuario en comunidades rurales, asi como la confirmacion de un proyecto de difusion y divulgacion agropecuario, via promocion academica con la comunidad y produccion editorial de manuales, revistas y articulos scientificos.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación

Crear un proyecto de vinculacion con el sector productivo agropecuario.

1 Implementar diversas acciones para impulsar la vinculacion con el sector productivo agropecuario.

3 Asistir a dos reuniones internacionales convocadas por PANVET.

2 Participar en las cuatro reuniones que realiza el Consejo Nacional de la Educacion de la MVZ.

1 Asistencia a las tres reuniones programadas por la Asociacion Nacional de Escuelas y Facultades de MVZ.

2 Vincular la investigacion de la UACJ con el sector Productivo.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación

Promover el proyecto de extension y desarrollo en comunidades rurales.

1 Desarrollo de un estudio socio-economico del proyecto UACJ-Fundacion Kellog para evaluar su impacto en la comunidad rural del Valle de Juarez.

2 Implementar un programa de desarrollo rural para fomento de la cunicultura y avicultura.

3 Implementar un programa de extension rural con productores marginados y de ingresos medios.

4 Promover la formacion de un equipo de trabajo especializado en extension y vinculacion.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación

Crear un proyecto de divulgacion agropecuaria.

2 Promover un proyecto de produccion editorial tanto academica como de ciencia y tecnologia.

1 Conformar un programa de divulgacion de la carrera de MVZ, posgrados y de transferencia de tecnologia.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 3 Servicios de Tecnología Educativa y Multimedia

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 4 Laboratorio de enseñanza.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Establecimiento y equipamiento de los talleres de Carnicos y Lacteos.		
Descripción del problema	Es importante establecer los talleres los talleres de lacteos y carnicos asi como equiparlos al 100% ya que son parte importante de la formacion del MVZ.		
Justificación del proyecto	Con apoyos de Pifis anteriores se han adquirido algunos equipos para ambos labratorios, pero es importante adquirir el equipo faltante par que puedan iniciar operaciones.		
Beneficiados	500	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- Lograr la consolidacion del equipamiento de los talleres de carnicos y lacteos.		
	Porcentual		
Estrategia	Lograr que el alumno desarrolle las habilidades de observacion, analisis y critica al integrar teoria y praxis mediante procesos inductivos, deductivos, analogicos o inferenciales en laboratorios adecuadamente equipados.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Consolidacion del equipamiento de los talleres de lacteos y carnicos.						
1	Adquisicion del equipo complementario para lograr la funcionalidad de la totalidad del equipo para establecer los talleres de carnicos y lacteos.					
1	Solicitar el instrumental y equipo indispensable para que en el laboratorio clinico del hospital veterinario se puedan realizar las practicas curriculares en casos clinicos reales brindando ademas a la comunidad un alto nivel profesional.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	81	Uso de Instalaciones
Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto frio de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.						
1	Solicitar mantenimiento del cuarto frio.					

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Contar con el 100% del material para el desarrollo de practicas en patologia y anatomia animal.						
1	Solicitar material para la realizacion de practicas.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Los procesos administrativos academicos de los departamentos se afectan continuamente por falta de material y equipo.		
Justificación del proyecto	Para eficientar las activades del Departamento es necesario contar con todos los articulos y equipos de oficina necesarios.		
Beneficiados	80	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	1.- Adquisicion de material y equipo de oficina para un optimo funcionamiento del Departamento y academias en los procesos adminstrativos y de enseñanza-aprendizaje.		
Cuantitativo			
Estrategia	Optimizar el funcionamiento de todas las areas de oficina del Departamento de Ciencias Veterinarias para que las academias cuentencon los espacios, papeleria y materiales necesarios para facilitar los procesos administrativos y de enseñanza-aprendizaje considerando las politicas institucionales y los lineamientos de CONEVET y de la SEP.		

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con el 100% de papelería, artículos y materiales de oficina para que todas las áreas del departamento funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las políticas institucionales de CONEVET y de la SEP.

1 Obtener los materiales y papelería necesarios para apoyar las actividades administrativas y docentes.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 5 Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización profesional y disciplinaria para profesores del Programa de Medicina Veterinaria y Zoo

Descripción del problema Para asegurar la calidad de un programa educativo se requiere que los docentes se actualicen y capaciten en sus respectivas áreas de competencia.

Justificación del proyecto La educación continua de los docentes es fundamental para un programa educativo, esto permite actualización del conocimiento y fortalece el proceso de enseñanza- aprendizaje. El CONEVET señala dentro de sus indicadores que todos los profesores de tiempo completo y un 25% de los profesores por hora, deben asistir a un curso o congreso de su especialidad en el año.

Beneficiados 44 DOC Docentes

Objetivo
Porcentual
1.- Realizar cursos de actualización profesional y disciplinarias para profesores del Programa de MVZ.
2.- Tramitar la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del país o el extranjero.
3.- Lograr la participación de 6 profe

Estrategia Desarrollar un programa de actualización docente y disciplinario para los maestros del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, siendo esto congruente con las políticas constitucionales y los lineamientos de CONEVET y la SEP.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Realizar por lo menos 6 cursos locales en áreas prioritarias señaladas por las academias, laboratorios y clínicas del Programa de MVZ durante el año 2011.

1 Invitar a docentes calificados para la impartición de cursos de actualización profesional.

2 Implementar cursos de pedagogía con personal de Desarrollo Académico.

2 Facilitar la participación de los ponentes en los lugares donde se realicen los congresos y/o cursos.

1 Solicitar los materiales para la estructura de ponencias y carteles.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Lograr la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del país o del extranjero durante el año 2011.

1 Inscripción de docentes del Programa de MVZ en congresos que se organizan en otras instituciones del país o del extranjero.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Facilitar la participación de 6 profesores del Programa de MVZ en cursos foráneos de calidad aprobada por las academias durante el año 2011.

1 Solicitar la inscripción de maestros en cursos organizados en otras instituciones del país o del extranjero.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Conseguir la capacitación de 4 profesores a través de estancias cortas en otras instituciones del país o del extranjero en disciplinas previamente aprobadas por las academias y que son prioritarias para asegurar la calidad del Programa de acuerdo a los li

1 Tramitar la estancia de docentes para recibir capacitación en áreas prioritarias para el Programa de MVZ.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Obtener 4 asesorías especializadas a través de estancias cortas de maestros de reconocido prestigio pertenecientes a otras instituciones del país o del extranjero en el año 2011.

- 1 Invitar a maestros de otras instituciones para que brinden asesorías en áreas específicas y que son prioritarias para el Programa de MVZ.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio de estudiantes del Programa de MVZ.

Descripción del problema En la región no existen explotaciones tecnificadas de todas las especies domésticas, por lo que se hace necesario que los estudiantes del Programa realicen viajes de prácticas a otros estados e inclusive a E.U.A.

Justificación del proyecto Dentro de la formación de un estudiante de Medicina Veterinaria y Zootecnia es imprescindible la aplicación práctica en los animales de los conocimientos técnicos en el aula. Las prácticas foráneas permiten al estudiante desarrollar la experiencia clínica y zootecnia para poder incorporarse en el mercado laboral como profesionalista competitivo y actualizado. Converte, organismo acreditador de los programas de MVZ, señala a través de los indicadores de calidad que los estudiantes necesitan realizar viajes de estudios a través de convenios establecidos con explotaciones pecuarias, rastros y otras instituciones de educación superior, lo que hace posible fortalecer sus habilidades y destrezas recibiendo una formación integral.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo
Porcentual
1.- Que los estudiantes puedan realizar viajes de prácticas locales, nacionales e internacionales.
2.- Lograr la asistencia de estudiantes a congresos nacionales.

Estrategia Establecer un programa de prácticas foráneas para los estudiantes del Programa de MVZ como complemento a los conocimientos adquiridos en el aula, armonizando esto con las políticas institucionales y los criterios de CONEVET para la acreditación del Programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Establecer por lo menos 10 viajes de prácticas para estudiantes del Programa de MVZ a otras instituciones de educación superior y explotaciones pecuarias del país y del extranjero con la finalidad de recibir capacitación específica en determinadas áreas

- 1 Realizar viajes de estudio a nivel superior internacional.

- 2 Realizar viajes de estudio a nivel nacional.

- 3 Hacer viajes de prácticas al Rancho Universitario.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2011 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.

- 1 Asistencia de estudiantes del Programa de MVZ a congresos nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 3 Estudios de nueva oferta.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Maestria en Ciencias Veterinarias y Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.		
Descripción del problema	Actualmente existe en la region un vacio en lo referente a estudios de posgrado en las ciencias veterinarias, sobre todo de aquellos que se enfoquen hacia la actualizacion de los profesionales en el ramo, por ello se pretende darle una orientacion profesionalizante mas que la formacio de investigadores.		
Justificación del proyecto	La UACJ y el Departamento de Ciencias Veterinarias deben satisfacer la demanda de los profesionales del ramo agropecuario y de los egresados del Programa de MVZ en relacion a la necesidad de adquirir conocimientos actualizados para mejorar su desempeño profesional. Asi mismo, es prioritario para el Departamento de Ciencias Veterinarias ofrecer otras alternativas educativas sobre todo a nivel de posgrados para elevar el nivel academico del Departamento y formar recursos humanos que atioendan la problematica		
Beneficiados	60	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	1.- Elaboracion del documento que da creacion al Programa de Mestria en Ciencias Veterinarias y la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.		
Porcentual	2.- Consolidacion de los Cuerpos Academicos del Departamento de Ciencias Veterinarias.		
	3.- Impuls		
Estrategia	Conformacion del proyecto e implementacion del Programa de Maestria en Ciencias Veterinarias (nueva creacion) con el proposito de satisfacer la demanda de actualizacion de conocimientos de los profesionales del ramo, asi como de los egresados del Programa de MVZ de la UACJ. Este programa dara inicio en agosto del 2011 y sera de tipo profesionalizante, ademas se pretende la formacion de tres profesores de tiempo completo del Programa de Licenciatura a nivel Maestria y Doctorado.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Creacion del proyecto de Maestria en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.						
1	Conformar la propuesta de creacion del Programa de Maestria en Ciencias Veterinarias y de Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies cumpliendo los criterios de permanencia, factibilidad, variabilidad y calidad.					
2	Satisfacer la demanda de actualizacion de reconocimientos por parte de los profesionales del ramo agropecuario y de los MVZ dedicados a Pequeñas Especies.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Consolidacion de los cuerpos academicos del Departamento.						
2	Promover un programa de intercambio academico sustentable con diversas universidades nacionales e internacionales.					
1	Promover un programa de formacion docente de tipo permanente.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
Impulsar el desarrollo de investigacion en el Departamento.						
1	Impulsar la investigacion estableciendo lineas de trabajo de excelencia.					
2	Promocion de asistencias y ponencias en eventos academicos relevantes, asi como la publicacion de articulos arbitrados.					

UNIDAD RESPONSABLE**31610****Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento y aseguramiento de la calidad del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.		
Descripción del problema	Falta optimizar algunos perfiles del profesorado en función de las materias asignadas.		
Justificación del proyecto	Fortalecer el programa educativo promoviendo la actualización programática de sus materias al asignarlas a los docentes con el perfil idóneo para impartirlas en los horarios más adecuados y con el cupo máximo establecido, permitiendo esto mejorar los indicadores académicos que son considerados en las políticas institucionales, del CONEVET y de la SEP.		
Beneficiarios	45	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	1.- Revisar semestralmente el perfil del maestro y de la asignatura que imparte. 2.- Identificar los horarios más adecuados para cada una de las asignaturas. 3.- Establecer el número máximo de alumnos para cada una de las asignaturas del programa. 4.-		
Cuantitativo			
Estrategia	Ofrecer las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en los horarios más adecuados respetando el cupo máximo destinado y que sean atendidos por el profesor que reúna las características idóneas de formación y experiencia, mejorando con esto los indicadores académicos considerados en las políticas institucionales y de CONEVET.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente
	Contar con el 100% del personal docente idóneo para impartir las diferentes asignaturas que ofrece el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en los semestres 2011-1 2011-2, considerando los horarios adecuados y los cupos máximos establecidos por las					
1	Identificar los horarios más adecuados para cada una de las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.					
2	Incrementar los proyectos de investigación en el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia con la participación de tesis.					
1	Implementar un curso en sustitución de tesis en el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia para egresados de más de dos años.					
2	Establecer el número máximo de alumnos para cada una de las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.					
3	Asignar a los docentes las diferentes materias del plan de estudios del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.					
4	Establecer las necesidades del personal académico de tiempo completo y de asignatura para fortalecer áreas en las que se requieren docentes con un perfil específico para que el Programa otorgue servicios educativos de calidad.					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de materiales, reactivos, medicamentos, herramientas e instrumental para los laboratorio.		
Descripción del problema	Si no se cuenta con los materiales, reactivos, medicamentos, herramientas e instrumental para los laboratorios y clinicas, no se podran realizar las practicas curriculares eficientemente ni proporcionar serviciosde calidad, impactando esto negativamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Justificación del proyecto	Es necesario adquirir los materiales, reactivos, medicamentos e instrumental que permitan un desempeño docente eficiente y el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes a traves de la realizacion de practicas en los laboratorios y clinicas. Esto permitira alcanzar las metas del Pifi 3.3 y cumplir con las indicaciones de CONEVET para asegurar la calidad del Programa educativo congruente con las politicas institucionales.		
Beneficiados	45	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	1.- Solicitar los materiales, reactivos, medicamentos e instrumental suficientes para cumplir con el programa de practicas de las diferentes asignaturas en los laboratorios y clinicas, asegurando tambien servicios de calidad a la comunidad.		
Porcentual			
Estrategia	Fortalecer los conceptos teoricos de las asignaturas a traves de la realizacion de practicas con los materiales, reactivos, herramientas e instrumental necesarios que deben estar disponibles en los laboratorios y clinicas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje y permitiendo formar futuros profesionistas de calidad que se		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Obtener el 100% del material y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas y servicios proporcionados por los laboratorios del Programa de MVZ durante el periodo enero a diciembre de 2011, fortaleciendo el modelo educativo basado en el apren						
5	Solicitar el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de genetica se realicen las practicas adecuadamente.					
1	Adquirir el equipo y material audiovisual que permita asegurar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.					
6	Solicitar el material y ractivos necesarios para que en el laboratorio de toxicologia se realicen las practicas adecuadamente					
4	Proveer el material y reactivos necesarios para las practicas y el servicio externo que brinda el laboratorio de reproduccion animal se lleven en forma eficiente.					
3	Adquirir el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de nutricion animal se puedan realizar practicas curriculares en forma eficiente y así mismo se brinde servicio externo de excelencia.					
2	Obtener el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de patologia se realicen las practicas y el servicio externo de una manera eficiente.					
1	Solicitar el material y reactivos indispensables para que las practicas que se realizan en el servicio externo que realiza el laboratorio de analisis clinicos veterinarios sean de calidad.					
2	Adquirir los articulos de oficinas necesarios para optimizar los procesos adminstrativos y de docencia del Programa de MVZ.					
1	Obtener los materiales y papeleria necesarios para apoyar las actividades administrativas y docentes del Programa de MVZ.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos
Adquirir el 100% del material, instrumental y medicamento indispensables para la realizacion de las practicas curriculares y servicios brindados por las clinicas del programa de MVZ durante el periodo enero-diciembre de 2011, permitiendo el desarrollo de						
4	Obrener el material e instrumental para realizar las practicas de cirugia en el area de tecnicas y terapeuticas quirurgicas.					
2	Adquirir el material, instrumental y medicamentos necesarios para que las practicas curriculares que se realizan y el servicio externo que se brinda en la clinica de rumiantes se lleven a cabo en forma eficiente.					
3	Proveer el material, instrumental y medicamento que se necesitan para la realizacion de las practicas y rotaciones de servicio externo en la clinica de equinos.					
1	Gestionar el mobiliario necesario para adecuar una sala de maestros para que los docentes del Programa de MVZ cuenten con un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion sobre las actividades docentes.					
1	Solicitar el material, instrumental y medicamentos imprescindibles para que en el hospital veterinario universitario se puedan realizar las practicas curriculares en forma optima y que el servicio que se brinda a la comunidad sea de alto nivel profesional.					

UNIDAD RESPONSABLE				
31710		Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB		
Estructura Programática				
Función	4	Apoyo Académico		
Categoría	9	Servicios a Estudiantes		
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.		
Proyecto	7	Estudios de reprobación, deserción y rezago.		
Subproyecto 1				
Título del proyecto	Orientación en los procesos de enseñanza-aprendizaje			
Descripción del problema	La reprobacion, deserción y rezago estudiantil son indicardores que requieren de una intervención psicopedagógica encaminada a ayudar al alumnado a que pueda terminar su carrera profesional satisfactoriamente.			
Justificación del proyecto	A través de éste Programa, se le brindarán al alumno tanto estrategias de aprendizaje como un apoyo personalizado en las materias con alto grado de dificultad. De esta manera se incremetarán sus probablidades de éxito escolar durante su estancia en le Universidad. Este Progama esta elaborado en base al modelo de intervención por Programas de la Orientación psicopedagógica, atendideno al nivel de prevención secundaria y terciaria, la cual va dirigida a toda la comunidad estudiantil del ICB, por lo tanto se trata de un Programa preventivo y remedial			
Beneficiados	5071	ALU	Alumnos	
Objetivo	Disminuir el índice de reprobación estudiantil en un 0.3% a través de una orientación preventiva y remedial en los procesos de enseñanza aprendizaje en la que se ayude al alumno a continuar con su proceso normal de desarrollo académico y profesional.			
Cuantitativo				
Estrategia	Indentificación de las materias con mayor índice de reprobación, asesorías académicas entre iguales, talleres sobre técnicas de estudio que promuevan un aprendizaje significativo, taller de habilidades de supervivencia académica, información escrita sobre este proyecto através de volantes, carteles y anuncios en pagina web y gaceta de la UACJ.			
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 47 Usuarios
Calendarizacion de cuatro cursos de apoyo durante el semestre mediante asesorias academicas entre iguales de las materias con alto indice de reprobacion en el ICB				
8	Evaluacion del servicio atraves de encuestas de opinion aplicadas a los alumnos beneficiados			
7	Supervision continua de los estudiantes asesores para apoyarlos en los Programas y/o dificultades que se pudieran presentar en su desempeño.			
6	Imparticion de las asesorias academicas durante todo el semestre en base a los programasde los docentes de las materias.			
5	Inscripcion de los alumnos interesados en recibir el apoyo de asesorias academicas			
4	Difusion del servicio de asesorias entre iguales a toda la comunidad estudiantil y docente atraves de volantes, cartelones, tripticos, correo electronico, gaceta y pagina web de la UACJ.			
3	Solicitar a las autoridades correspondientes los espacios fisicos para impartir las asesorias			
2	Busqueda de alumnos con alto aprovechamiento escolar y facilidad en la enseñanza para que funjan como asesores de las materias			
1	Solicitar a las coordinaciones de los Programas educativos las asignaturas com mayor indice de reprobacion.			
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 47 Usuarios
Calendarizacion de un taller al semestre sobre temas encaminados a brindar al alumno estrategias que promuevan un aprendizaje significativo.				
5	Proceso de inscripcion a los talleres.			
9	Aplicacion de encuestas de opinion a los participantes, captura de datos y elaboracion de graficas de resultados.			

8	Imparticion del taller
7	Distribucion del material de apoyo para los asistentes al taller.
6	Solicitud del material de apoyo didactico requerido por el facilitador.
2	Busqueda e invitacion de especialistas en el tema para que funjan como facilitadores de los talleres
3	Solicitud de espacios fisicos adecuados para llevar a cabo los talleres.
4	Difusion de los talleres en toda la comunidad Universitaria atraves de volantes, correos electronicos, pagina web y gaceta de la UACJ.
1	Revision de bibliografia actualizada sobre educacion para seleccionar los temas a impartirse

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Imparticion de un taller de supervivencia academica al semestre, dirigido a los alumnos dados de baja por resultados academicos no optimos y hacerlo extensivo a toda la comunidad estudiantil del ICB

11	Seguimiento del rendimeinto academico de los alumnos que hayan aprobado el taller con el objetivo de establecer los efectos del Programa.
10	Entrega de calificaciones de los alumnos a las autoridades correspondientes.
9	Evaluacion del servicio obtenido por parte de los alumnos.
1	Inscripcion de los alumnos canalizados por el jefe de Departamento o Coordinador de Programa al Taller de Habilidades de Supervivencia Academica, asi como de otros alumnos interesados.
2	Solicitar a la imprenta Universitaria la reproduccion de los manuales de trabajo del taller de los alumnos.
3	Elaboracion y reproduccion de tripticos informativos sobre el servicio.
4	Imparticion de un taller durante el semestre.
5	Aplicacion y revision de pruebas psicmetricas a los alumnos inscritos al taller.
6	Aplicacion de la encuesta de evaluacion del desempeño academico a los alumnos inscritos al taller.
7	Elaboracion de diagnostico de cada alumno tomando en cuenta los resultados de la encuesta y pruebas psicometricas.
8	Entrega de resultados de cada alumno en forma confidencial y privada.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Actualizacion profesional para el personal que labora en COBE-ICB

1	Asistencia y participacion en congresos dentro y fuera de la ciudad.
2	Adquisicion de bibliografia actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	3	Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Orientación para el desarrollo de vida y de carrera.
Descripción del problema	Un gran numero de alumnos ingresan a la UACJ sin haber recibido anteriormente una orientacion profesional adecuada, en la cual, se les brinde informacion tanto de su perfil personal y profersional como de las características de cada carrera, y las demandas del mundo laboral actual. Esto ocasiona una insertidumbre en la eleccion profesional, enfrentando al alumno a tomar desiciones sobre su vida academica y profesional sin estar basado en el conocimiento y la reflexion. Parte de los alumnos, desconocen los servicion y apoyos que la UACJ tiene a su disposicion para ayudarlos a culminar su carrera profesional satisfactoriamente.
Justificación del proyecto	Atraves de este proyecto se orienta al alumnos para que elabore su proyecto de vida personal y profesional, siendo conciente de su realidad, es decir, tanto de sus capacidades, intereses, actitudes, competencias, aptitudes y limitaciones como de las características y principales ocupaciones vinculadas con la carrera que esta estudiando. Asi mismo, el estudiantado, conocera oportunamente los servicios ofrecidos por las diferentes instancias Universitarias para que su trayecto en la UACJ sea de mayor calidad.
Beneficiados	5071 ALU Alumnos
Objetivo	Informar oportunamente al alumno sobre los diferentes servicios que le ofrece la UACJ; asi mismo, servir como punto de referencia para ayudarlo a tomar conciencia de su realidad, de su propio perfil persol y profesional, asi como de las principales ocuapc
Cuantitativo	
Estrategia	Informacion verbal y/o escrita sobre los beneficion del proyecto para el alumno, jornada de recepcion de estudiantes, participacion en el programa de bienvenida par los alumnos de nuevo ingreso, organizacion del evento Conoce tu Universidad y el Cuarto Encuentro de Orientacion Profesional Ser y Saber para Crecer, publicacion de convocatorias de becas y apoyos para los alumnos, servicio de orientacion vocacional.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
	Organización de una jornada de recepción de estudiantes a inicio de semestre en la cual se brinde información sobre becas, reglamentación Universitaria, actividades académicas, deportivas, culturales, servicio social, vinculación y movilidad estudiantil.					
5	Solicitud del equipo de sonido a la Coordinación de Extension del ICB					
4	Seguimiento de cada alumno					
3	diagnostico de cada caso en particular y plan terapeutico a seguir					
2	Llevar a cabo la entrevista inicial con cada alumnos con el objetivo de obtener una impresion diagnostica					
1	Calendarizacion de cada alumno interesado en recibir el servicio de asesoria psicologica					
6	Participación en el evento					
5	Integracion del expediente de cada alumno atendido					
4	Diseño y reproducción de trípticos y volantes de las actividades programadas por COBE.					
3	Solicitud del servicio de café para los participantes y asistentes.					
2	Solicitar a las Autoridades correspondientes la instalación de mesas, carpas, sillas, mantas, manteles y cafetera.					
1	Solicitar a COBE central la relación de las Instancias Universitarias que participaran en el evento.					
7	Registro de alumnos atendidos					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	47	Usuarios
	Calendarizacion de 12 conferencias y 6 talleres al semestre, con tematicas sobre el desarrollo humano, atendiendo a un total de 1726 asistentes.					
7	Solicitud de material didactico solicitado por cada ponente.					
6	Proceso de inscripcion para los talleres					
10	Aplicacion de encuesta de opinion a los particiapntes, captura de datos y elaboracion de graficas de resultados de cada conferencia y taller.					

5	Envío de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ de cada conferencia y taller			
9	Imparticion de las conferencias y talleres			
1	Calendarización de cada alumnos para la aplicación de los exámenes psicométricos			
8	Distribucion de material de apoyo para los asistentes a cada conferencia y/o taller			
11	entrega de constancia y un distintivo al ponente o facilitados invitado			
7	Solicitar la adquisición de pruebas psicométricas actualizadas y estandarizadas para la población mexicana con el objetivo de optimizar los servicios del presente proyecto.			
4	Diseño, impresion y reproduccion de volantes y posters para difundir cada conferencia y taller.			
3	Solicitar a las autoridades correspondientes el lugar para llevar a cabo las conferencias y talleres			
2	Busqueda e invitacion de personal especializado para impartir los temas a manera de conferencia y/o taller			
1	Seleccion de los temas de interes para la comunidad estudiantil			
8	Solicitud a la imprenta Universitaria de la reproducción de cuadernillos y hojas de respuesta de exámenes psicométricos.			
2	Aplicación de los exámenes psicométricos a cada alumno, atendiendo las areas de habilidades mentales primarias, facoteres de personalidad y preferencia vocacional.			
12	Solicitud del servicio de cafe requerido para las conferencia y talleres			
4	Cita para entrega de resultados y orientación sobre profesiones, tareas y puestos de trabajo en base a la situación del mercado laboral actual, con el objetivo de que el alumno realice su proyecto de vida personal y profesional.			
3	Revisión, Interpretación e integración de los resultados de las pruebas psicométricas			
6	Seguimiento de alumnos que así lo requieran			
5	Archivar el expediente de cada caso atendido			
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1 Matrícula total
Conmemoracion de fechas importantes a nivel nacional y/o mundial através de la organización de 9 eventos anuales. con lo cual se contribuye a la salud fisica, psicologiaca y social de la comunidad Universitaria				
11	Publicar en la prensa cada evento			
2	Programacion de las actividades a realizarse en cada evento			
3	Diseño, impresion y reproduccion de posters, volantes y tripticos que sirvan de publicidad para cada evento e informacion sobre la conmemoracion de la fecha			
4	Solicitar el equipo de sonido para amenizar cada evento			
5	Solicitar mesas, sillas y carpas pra cada evento			
6	Solicitar material de oficina y alimentacion necesaria para cada evento			
7	Solicitud de camisetas para la "Jornada por la Salud Sexual" y evento del "Dia mundial del corazon"			
10	Registro de alumnos participantes			
8	Envío de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ de cada evento			
1	Reunion con el personal que labora en ICB para organizar los eventos que se llevaran a cabo en el semestre			
10	Programación de reuniones continuas para informar a los alumnos becados sobre el servicio comunitario a realizar, actividades, tutorías y otros aspectos importantes.			

9	Participación y entrega de tarjetas en la Ceremonia destinada para tal fin.			
8	Publicación de los resultados de la Beca PRONABES			
7	Elaboración de la base de datos de los alumnos aspirantes a la Beca PRONABES en base a lo estipulado por el Comité Estatal de PRONABES.			
6	Revisión de expedientes de los alumnos aspirantes a la Beca PRONABES			
5	Apoyo en el llenado de solicitud y formación del expediente de cada alumno interesado en obtener la Beca.			
4	Información verbal sobre la beca PRONABES a los alumnos interesados.			
3	Difusión de la convocatoria de la Beca PRONABES mediante cartelones, volantes y trípticos.			
9	Participación activa en cada evento			
1	Recepción de la convocatoria, formatos de solicitud y reglas de operación de la Beca PRONABES.			
2	Brindar un taller de capacitación al personal que labora en COBE-ICB sobre aspectos importantes de la convocatoria, llenado de solicitud y formación de expedientes de la Beca PRONABES.			
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador 47 Usuarios
Organizar un evento Conoce tu Universidad al semestre, dirigido a los alumnos de las preparatorias de la entidad, en el cual se atenderán a 2150 alumnos al año.				
2	Elaboración y envío de oficio a las autoridades del ICB para informarles de la fecha del evento, así como para solicitarles su apoyo y participación con la colocación de un módulo donde se brinde a los alumnos información verbal y/o escrita sobre cada pro			
9	Aplicación de encuestas de opinión a los alumnos visitantes, así como entrega de Gacetas con información profesigráfica de los programas educativos de la UACJ.			
6	Llevar un registro de los alumnos asistentes			
5	Envío de correos electrónicos, publicación en gaceta y página web de la UACJ			
1	Asistencia y participación en las reuniones con los orientadores de las preparatorias para la organización del evento "Conoce tu Universidad"			
3	Programación de los recorridos a realizarse, comisiones de alumnos y rol de preparatorias visitantes.			
5	Solicitud de Gacetas y encuestas de opinión a COBE Central			
6	Solicitar el servicio de café para los orientadores y el servicio de alimentación para los alumnos que apoyarán durante el evento.			
4	Reunión de información y logística con los alumnos que apoyarán como guías del recorrido, recepción de alumnos, aplicación de encuestas y entrega de Gacetas durante el evento.			
8	Registro de alumnos atendidos.			
1	Seleccionar las películas que se proyectarán durante el semestre			
10	Captura de datos y elaboración de gráficas de resultados			
11	Elaboración y entrega de constancias para los docentes y alumnos que apoyaron en el evento.			
4	Solicitud del espacio físico adecuado			
3	Solicitar el equipo audio-visual necesario para proyectar las películas			
2	Diseño, impresión y reproducción de volantes y posters para difundir cada una de las películas			
7	Participación activa durante el evento.			

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Publicar la convocatoria del premio Generación 10 en el mes de agosto y apoyar en el llenado de solicitud a 125 alumnos

1 Difusión de la convocatoria del Premio Generación 10 en forma verbal y/o escrita.

2 Apoyo en el llenado de solicitudes e impresión de cárDEX de los alumnos

3 Informar a los alumnos sobre la fecha del evento

4 Elaboración de base de datos de los alumnos participantes y envío de solicitudes a la instancia correspondiente.

5 Entrega de constancias a los alumnos participantes.

1 Asistencia y participación en congresos dentro y fuera del país

2 Adquisición de bibliografía actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

Organizar el Cuarto Encuentro de Orientación Profesional: Ser y Saber para Crecer, atendiendo a 175 alumnos.

6 Informar a Jefes de Departamento y Coordinadores de Programas sobre el evento, solicitándoles su apoyo en la difusión del mismo.

3 Solicitud de espacios físicos adecuados para llevar a cabo el evento.

10 Solicitar el servicio de café y alimentación para los participantes.

4 Solicitud de material audiovisual necesario para llevar a cabo el evento.

1 Revisión de la bibliografía sobre orientación profesional para la selección de temáticas a abordar durante el evento a manera de conferencia magistral, panel de discusión y talleres.

2 Búsqueda e invitación de personal especializado en los temas a tratar, para participar como ponentes y/o facilitadores en el evento.

5 Diseño y reproducción de pósters, trípticos y volantes para difundir el evento

8 Solicitud de material de apoyo para los participantes.

9 Solicitud de camisetas para otorgar a los alumnos participantes y ponentes como un distintivo del evento.

11 Proceso de inscripción y entrega de material a los alumnos participantes.

12 Participación activa durante el evento

13 Elaboración y entrega de constancias y camisetas a los ponentes y alumnos participantes.

14 Evaluación de evento a través de encuestas de opinión a los participantes.

7 Elaboración y entrega de invitaciones a las autoridades universitarias para inaugurar el evento.

15 Publicar el evento realizado en la página Web y Gaceta de la UACJ, así como en los periódicos de la ciudad.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

Orientar a 13500 alumnos al año, brindándoles la información que demanden, ya sea de manera verbal y/o escrita.

1 Diseño y reproducción de volantes, trípticos y pósters sobre los diferentes servicios que ofrece COBE, eventos especiales, requisitos para becas de la UACJ y otros servicios de interés para los alumnos.

2 Solicitar a las instancias universitarias información escrita sobre los servicios que ofrecen para informar a los alumnos.

3 Apoyo en la entrega de invitaciones, togas, birretes y borlas a los alumnos próximos a egresar de la UACJ.

4 Llevar un registro diario de todos los alumnos atendidos para cualquier tipo de información.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 16 Becas

Publicación de convocatoria de las becas Federales (excelencia, vinculación, servicio social profesional y titulación) de la cual se verán beneficiados 300 alumnos.

3 Envío de correos electrónicos a los alumnos candidatos para obtener algún tipo de estas becas.

4 Información verbal y escrita sobre este tipo de Becas a los alumnos interesados

2 Difusión de la convocatoria mediante cartelones, trípticos y volantes.

1 Recepción de la convocatoria y reglas de operación de cada tipo de beca.

5 Publicación de los resultados de las Becas Federales.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Actualización Profesional para el personal que labora en COBE-ICB

1 Asistencia y participación en congresos dentro y fuera del país.

2 Adquisición de bibliografía actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE

31720

Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 6 Divulgación del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Divulgación del arte y la cultura

Descripción del problema La formación integral de todo individuo incluye su participación en actividades artísticas y culturales. Tiene las opciones de ser actor o asistente. La decisión es individual. Sin embargo, la institución tiene como meta formar mejores personas y ciudadanos y por tanto es su deber dar los espacios para que la participación sea posible. Solo mediante la exposición al arte y las manifestaciones culturales la apreciación, gusto y reconocimiento por ellas puede ser posible. La universidad promueve tales valores no solo entre los universitarios sino para la sociedad donde se encuentra insertada como parte de su responsabilidad social.

Justificación del proyecto La oferta limitada de entretenimiento, la cultura comercial dominante y el desconocimiento impiden a los estudiantes y docentes acceder de forma cotidiana a expresiones artísticas alternativas. Despertar el interés por esas manifestaciones es promover una visión amplia de lo que el género humano es. Por otra parte, al abrir espacios culturales da la oportunidad de que los talentos de los miembros del ICB dejen de estar en el anonimato y pasen a ser apreciados no solo por ellos y sus allegados sino por toda la comunidad. Tiempo de ocio se convierte en tiempo de calidad y desarrollo de las potencialidades humanas. El acercamiento a otras visiones permite, al autoobservarse y observar su situación de vida, una actitud crítica sobre su quehacer y el de la sociedad y apreciar alternativas que de otro modo no se hubieran pensado. Solo mediante la confrontación de lo mío con lo vivido por otros, proporciona esquemas diferentes de ver la vida. Además, la comunidad juareense requiere de esos espacios seguros donde encuentre la respuesta a la necesidad de allegarse a la cultura y convivencia humana.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Promover 59 actividades culturales con el fin de estimular el gusto, la apreciación y desarrollo personal de los miembros de la comunidad del instituto.

Cuantitativo

Estrategia Desarrollar dos ciclos de cine y dos ciclos de actividades culturales para la comunidad del instituto, abriendo la posibilidad de asistencia a la comunidad fronteriza, ofertándola en medios masivos, volantes, posters y vía electrónica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Realizar dos ciclos de Cine Club Clandestino.

1 Exhibir semanalmente dos filmes

1 Comunicar por todos los medios la información de las actividades con el propósito de favorecer la asistencia y participación.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Transmitir tres veces al día información pertinente y oportuna a la comunidad del ICB a través del sistema de ambientación externa.

3 Gestionar recursos para reemplazar equipo dañado.

1 Realizar una actividad cultural mensual

1 Recolectar la información susceptible de ser comunicada.

2 Transmitir la información diariamente.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 1 Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Descripción del problema El ICB, por la caracterización de sus programas, se convierte en el principal impulsor de una Cultura de la Salud. La responsabilidad de que esto se lleve a efecto recae sobre los estudiantes, mediante el cumplimiento del servicio social o de los objetivos académicos de las asignaturas clínicas o, en su caso, de servicio comunitario de las asignaturas de este corte y sobre los docentes a cargo de esas asignaturas. Corresponde a esta Coordinación apoyar con los elementos básicos logísticos, material de apoyo y didáctico para que ellos relicen su labor de manera efectiva, con calidad y calidez, además de ser enlace con la sociedad juarense.

Justificación del proyecto Los indicadores exigen un servicio social integrado a la currícula y con impacto a la sociedad a través de proyectos; PROMEP señala que los docentes deben dedicar parte de su tiempo a actividades de extensión y la comunidad manifiesta sus necesidades, que espera que sean atendidas por la universidad. Por tanto, toca a este instituto ser la punta de lanza en la atención de ese reclamo social.

Beneficiados 35000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Manifestar el vínculo sociedad universidad y demostrar la responsabilidad social que ello implica otorgando servicios de atención a la comunidad con calidad y calidez.

Porcentual

Estrategia Promover, en la comunidad juarense y en el área de influencia de la Universidad, la imagen de una institución atenta a las necesidades de la colectividad y dispuesta a colaborar en la satisfacción de las mismas, en la medida de lo posible, a través de la incorporación de los estudiantes en proyectos con conciencia social. Los estudiantes de las licenciaturas de Optometría, Nutrición, Entrenamiento Deportivo, Cirujano Dentista, Medicina Veterinaria y Enfermería son los recursos humanos que realizan este Servicio a Comunidad. Las clínicas que se encuentran en las instalaciones del ICB y el Centro Comunitario Nutricional proporcionan servicios a los que acude la Comunidad Juarense y son los espacios donde los estudiantes integran la teoría y la práctica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Proporcionar apoyo logístico a los programas de licenciatura en la realización de Servicio a la Comunidad

1 Apoyar con recursos materiales a los participantes en las actividades.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Difundir resultados de las actividades de Atención a Comunidad en medios internos y públicos.

1 Comunicar para su difusión los resultados y logros de los Servicios de Atención a Comunidad a través de los medios impresos y electrónicos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Reconocer el servicio prestado por los estudiantes en beneficio de la comunidad

1 Estimular la participación de los estudiantes y docentes mediante el otorgamiento de reconocimientos, diplomas o premios.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Convivencia Armonica y Saludable.		
Descripción del problema	La formacion integral de todo individupo incluye actividades que promuevan la cultura deportiva, no solo de alto rendimiento o de competicion, sino tambien la recreativa, la de convivencia. Con esta culturase promueven valores de Tolerancia, Respeto, Competitividad, Convivencia y Autovaloracion. Ademas, los umbrales de Tolerancia a la frustracion aumentan a la vez que disminuyen los niveles de estres, de tal forma que, la persona maneja de manera mas adecuada las presiones de la vida cotidiana.		
Justificación del proyecto	Nuestra ciudad tiene oferta limitada de maneras de entretenimiento y de recreacion. La Universidad para brindar un servicio de calidad a sus estudiantes debe contribuir con formas de entretenimiento y recreacion saludables y facilitar, por este camino, el desarrollo armonico de las personas que confiaron en ella. El desarrollo integral de los estudiantes requiere de espacios que promuevan su inclusion en areas no academicas, que indirectamente influyen en los aspectos academicos. El deporte permite el desarrollo de habilidades psicomotoras y fortalece la salud. La relacion entre los competidores deja de ser la ordinaria del aula y se transforma en un vinculo emocional, de persecucion de metas en equipo, de transformacion de tiempo de ocio en tiempo con contenido, de calidad de vida. Es indispensable que los estudiantes y profesores practiquen deportes o bien que realicen actividades recreativas donde canalicen la energia fisica de manera segura y saludable.		
Beneficiados	5500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Promover el ciclo de actividades de la DGSUD entre los miembros del Instituto para incrementar el numero de participantes en un 15% ; incrementar en 33 % la participacion en la Carrera Pedestre Anual e incrementar 50% las actividades deportivas organizada		
Porcentual			
Estrategia	Fomentar en la comunidad del instituto la convivencia y la integracion entre alumnos y entre docentes para potenciar los resultados de la actividad de todo universitario y promover el desarrollo integral de todos los individuos que conforman el alma del ICB a traves de actividades deportivas de recreacion.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Promocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreacion.

3 Registrar participantes en cada actividad.

2 Estimular la participacion de estudiantes y docentes mediante convocatorias

1 Calendarizar las actividades a realizar y difundir el programa de actividades

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.

2 Apoyar logicamente las actividades de la DGSUD

3 Gestionar apoyos economicos y en especie para los equipos representativos del ICB, tanto de alumnos como de profesores, en las competencias intrauniversitarias.

4 Organizar convivios para participantes en las actividades.

1 Apoyar las actividades organizadas por la DGSUD, otorgando a participantes materiales deportivos

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Organizar 3 eventos deportivos y recreativos.

1 Realizar dos torneos relampago o bien cuadrangulares intramuros.

2 Realizar la Carrera Pedestre Anual

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Apoyar cuatro actividades deportivas y recreativas propuestas por estudiantes y por los comites organizadores de las semanas, congresos y simposiums del ICB.

1 Apoyar logisticamente a los comites organizadores y gestionar premios para los ganadores.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 6 Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa de extensión de los institutos.

Descripción del problema De las tres funciones sustantivas de la universidad, la extension es la que menos reconocimiento tiene y por lo tanto a la cual se ha prestado poca atencion. Sin embargo, es vital para el desarrollo armonico de la institucion que pase a ocupar un lugar similar al de la docencia e investigacion. Las recomendaciones de las instancias evaluadoras hacen hincapie en que sea mayormente activa la participacion de los PE en actividades de este tipo. Ademas todos los PTC's deben contar con una distribucion de su tiempo en actividades de docencia, investigacion y extension para ser reconocida su labor como de calidad.

Justificación del proyecto La Coordinacion de extension apoya las actividades de extension que promueven los PE, los estudiantes y los docentes; apoya logisticamente los eventos de organizacion que solicitan las instalaciones, ademas las que organizan los departamentos. Organiza eventos propios y en otras ocasiones funge como enlace entre la Administracion Central, los PE, los departamentos y los docentes. La difusion de las actividades academicas, culturales, cientificas, deportivas y recreativas recae sobre esta Coordinacion. La finalidad es mantener informada a la comunidad del ICB sobre el quehacer universitario para estimular la participacion del mayor numero de asistentes y de aquellos que pudiera influir en lo cotidiano de la comunidad. Se pretende favorecer en lo posible un ambiente de certidumbre en cuanto a informacion se refiere. A traves del sonido ambiental se cumple con lo anterior; ademas de crear un ambiente de relajacion, concentracion para el estudio y al apreciacion musical. A la vez se da cabida a las producciones radiales de estudiantes, docentes y a las propias de la universidad.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo 1. Difundir informacion oportuna y pertinente. 2. Ser enlace entre instancias universitarias, sociales publicas y privadas y el ICB, sus departamentos y sus programas. 3 Promover el desarrollo armonico entre los miembros de la comunidad del Instituto. 4.

Porcentual

Estrategia Utilizar optimamente los recursos financieros, materiales y humanos para apoyar las actividades de extension de los departamentos, PE, así como realizar las gestiones y enlaces con las autoridades correspondientes para efectuar coordinadamente las acciones necesarias para cumplir con las recomendaciones de las instancias evaluadoras, en materia de difusion de servicios, educacion continua, servicios a la comunidad y vinculacion senalados a los PE del ICB. De esta manera promover la extension, a grado tal, que alcance el reconocimiento generalizado de funcion sustantiva y como parte del desarrollo profesional, personal y humano integral de docentes y estudiantes. Para ello, habra de contar con las condiciones materiales, financieras, de apoyo institucional e infraestructura necesarias para tal proposito.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Administrar racional y transparentemente los recursos otorgados

1 Realizar reuniones con los jefes de departamento y coordinadores de PE para desarrollar planes integrales de actividades de extension.

2 Actuar como enlace entre las instancias centrales y del ICB para que de manera coordinada se realicen las actividades de extension con impacto en la comunidad universitaria y el entorno.

3 Realizar reporte de logros semestrales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Obtener los apoyos financieros, materiales y humanos necesarios para cumplir con las funciones de la Coordinacion y con las recomendaciones hechas en ese tenor a los PE por los organismos evaluadores.

1 Gestionar los recursos financieros y materiales ante las autoridades competentes.

2 Gestionar ante las autoridades la adquisición de un vehículo exclusivo para la transportación de estudiantes, docentes, materiales didácticos y equipo de apoyo para actividades de servicio a la comunidad.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

Posicionar la función de extensión al nivel de las de docencia e investigación.

2 Difundir socialmente los Servicios de Atención al Público que ofertan los PE a través de medios masivos y electrónicos.

1 Promover la vinculación integral con el entorno, mediante el acercamiento a los sectores públicos y privados, ONG's y Colegios profesionales de acuerdo a las recomendaciones o solicitudes hechas a los PE por los organismos evaluadores, de tal forma que p

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con los recursos materiales que permitan operar adecuadamente la Coordinación y sus actividades.

1 Solicitar los recursos materiales para operar adecuadamente la Coordinación y sus actividades.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Asistir a congresos, foros y coloquios de extensión para estar a la vanguardia de la función.

1 Participar en foros, congresos y coloquios nacionales.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo de sonido ambiental y reemplazo en caso necesario para su óptima operación y servicio a la comunidad.

1 Solicitar el mantenimiento general y preventivo del equipo de sonido ambiental

UNIDAD RESPONSABLE

31730

Unidad de Cirugía Experimental

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio experimental y/o de investigación.		
Descripción del problema	BRINDAR APOYO ACADEMICO EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS PROGRAMAS DE MEDICINA, VETERINARIA , ODONTOLOGIA Y ENFERMERIA ASI COMO LOS POSGRADOS DE CIRUGIA GENERAL Y GINECOLOGIA, EDUCACION MEDICA CONTINUA		
Justificación del proyecto	EN EL ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA EXPERIMENTAL EN LOS PROGRMAS DEL ICB YA QUE ES INDISPENSABLE PARA LOGRAR LA CAPACITACION ADECUADA ACTUALMENTE EL DESARROLLO DE LA CIRUGIA OBLIGA A INCLUIR EN LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA A LAS LICENCIATURAS DE MEDICINA, VETERINARIA Y ENFERMERIA SIENDO NUESTRA UNIVERSIDADPIONERA EN NUESTRO PAIS EN INCLUIR ESTA ENSEÑANZA A NIVEL DEL ESTUDIANTADO, ADEMAS EN LA UNIDAD DE CIRUGIA EXPERIMENTAL SE ENCUENTRA INTEGRADO EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO EN ENDOSCOPIA TANTO PARA LA MEDICINAHUMANA COMO PARA VETERINARIA QUE BRINDAN EL APOYO ACADEMICO A TODOS LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES QUIRURGICAS DE LA COMUNIDAD MEDICA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.		
Beneficiados	500	ALU	Alumnos
Objetivo	CONTINUAR CONLA ESPANCION DE LA COBERTURA Y APOYO A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LAS LICENCIATURAS MEDICAS QUE SE IMPARTEN EN EL ICB ASI COMO LOS PROGRAMAS DE POSGRADO		
Porcentual			
Estrategia	FACILITAR Y VINCULAR EN TODOS SUS ASPECTOS LA ENZEÑANZA, PRACTICA E INVESTIGACION DE LA CIRUGIA, EN EL ICB DE LA UACJ, INCORPORANDO EN ESTO SU INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS ACADEMICAS EN SUS TRES NIVELES PREGRADO, POSGRADO Y EDUCACION CONTINUA, ASI COMO PROPICIAR LA INVESTIGACION. ADEMAS DE FACILITAR A LA COMUNIDAD DEL SECTOR SALUD RELACIONADO CON EL EJERCICIO DE LA CIRUGIA UN ESPACIO DE APRENDIZAJE DESARROLLO E INVESTIGACION		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos

ACTUALIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD, EN EL ASPECTO DE INSTALACIONES, EQUIPO, INSUMOS Y PERSONAL PARA FACILITAR LAS ACTIVIDADES DE: ENZEÑANZA, APRENDIZAJE, DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS, EXPERIMENTACION, INVESTIGACION EXTEN

1 MEJORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL

2 ADQUIRIR MOBILIARIO, EQUIPO E INSUMOS PARA LA MEJORA DE LA UCE

3 ADQUIRIR PERSONAL

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios

CONTAR CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UCE, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA ATENDER LOS ASPECTOS PROPIOS DE LA UNIDAD Y LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LAS LICENCIATURAS

1 INSUMOS QUIRURGICOS EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE TAL MANERA QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA UCE EN TODOS SUS NIVELES DE ACCION EN FORMA EFICIENT, OPORTUNA Y ADECUADA.

2 INSUMOS DE OFICINA EN LA CANTIDA Y CALIDAD DEL SUMINISTRO DE MATERIAL SECRETARIAL DE PAPELERIA, TINTAS TONERS Y DEMAS INSUMOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO SECRETARIA Y DE CEYE.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa

MANTENER EN CONDICIONES DE FUNCIONALIDADEL AREA FISICA, LAS INSTALACIONES, EL EQUIPO Y MATERIAL PARA OPTIMIZAR Y PROLONGAR LA VIDA UTIL DE ESTOS.

1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO E INSTRUMENTALDE ENDOSCOPIA, DE TAL MANERA QUE ESTEN EN CAPACIDAD DE OPERAR ADECUADAMENTE EN CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES DE LA UCE EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación

PROPORCIONAR EL CENTRO EDITORIAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA Y EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO QUIRURGICA VETERINARIA A TRAVES DE PROGRAMAS EN EL SECTOR SALUD, ASOCIACIONES MEDICO QUIRURGICAS TANTO NACIONALES COMO ESTRANJERAS

- 1 HACER LLEGAR INFORMACION A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ALUMNO, PROFESORES E INVESTIGADORES DE LA EXISTENCIA, ACTIVIDADES Y MECANISMOS PAA ACCESAR A LA UCE, CIECE Y CIEQV, ASI MISMO INFORMAR TAMBIEN A LA COMUNIDAD DEL SECTOR SALUD, MUNICIPAL Y ESTATAL QUE

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

VINCULACION ESTRECHA CON EL BIOTERIO A A FIN DE PODER PRESTAR EL SERVICIO OPTIMO A LOS ALUMNOS, DOCENTES E INVESTIGADORES.

- 1 PROPORCIONAR LOS RECURSOS PARA MANTENER A LOS ESPECIMENES EN LA UCE EN CONDICIONES OPTIMAS EN CUANTO A LA ALIMENTACION, CALEFACCION, VENTILACION E HIGIENE.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

CAPACITACION DE LOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDADESDE CIRUGIA GENERAL, GINECOOBSTETRICIA Y ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA, AVALADAS POR LA UACJ PARA REALIZAR CON EFICIENCIA LAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS, ENDOSCOPICAS Y MICROQUIRURGICAS MAS FRECUENTES PARA DIS

- 1 EL RESIDENTE DESARROLLE HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL MANEJO DE EQUIP. INSTRUMENTAL, MANEJO, DISECCION Y REPARACION DE TEJIDOS ASI COMO LA REALIZACION DE TECNICAS QUIRURGICAS EN LAS TRES VARIANTES POSIBLE, ABIERTA, MICROQUIRURGICA Y ENDOSCOPIC. OFRECER A L

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA

Descripción del problema LOS MEDICOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDADES QUIRURGICAS REQUIEREN QUE LOS CAPACITEN EN LA AMPLIACION DE TECNICAS QUIRURGICAS ENDOSCOPICAS, QUE CUMPLAN CON LOS STANDARES INTERNACIONALES DE LA PRACTICA QUIRURGICA, EL PERSONAL DE SALUD DEDICADO A LA ATENCION QUIRURGICA EN LA CIUDAD NO CUENTA EN SU MAYORIA CON CURSOS EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CERTIFIQUEN SU PRACTICA PROFESIONAL, EN LA ACTUALIDAD NO SE CUENTA A NIVEL NACIONAL CON CURSOS EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CERTIFIQUEN LA FORMACION DEL PERSONAL DE SALUD EN LA APLICACION DE ESTA TECNOLOGIA. LOS SIMULADORES EN CIRUGIA ENDOSCOPICA CON QUE CUENTA LA UCE NO CUMPLEN DE FORMA ADECUADA CON LA FUNCION DE OFERTAR ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TECNICAS QUIRURGICAS.

Justificación del proyecto LA UACJ CUENTA EN LA UCE, CON UN ESPACIO FISICO QUE INCORPORA LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA, LOS IMPLEMENTOS TECNICOS Y EL PERSONAL DOCENTE NECESARIO PARA REALIZAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE SALUD TANTO DE NUESTRA LOCALIDAD COMO FORANEOS QUE CUMPLAN CON ALTOS STANDARES DE CALIDAD Y CON ELLO PERMITIR A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD UNA ATENCION DIGNA Y DE CALIDAD PROBADA.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo CAPACITACION A LOS MEDICOS ESTUDIANTES DE LAS RESIDENCIAS MEDICAS QUIRURGICAS DE LA UACJ EN LAS TECNICAS QUIRURGICAS MAS ACTUALES, CUMPLIENDO CON LOS ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PERMITIR AL PERSONAL DE SALUD DEL AREA DE LA

Estrategia A PARTIR DE LA GENERACION DE PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN LA CERTIFICACION EN ESTA TECNICA QUIRURGICA, SE PODRAN OFERTAR TANTO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA COMO AL PERSONAL DE SALUD DE NUESTRA COMUNIDAD Y FORANEOS, CURSO DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS EN TECNICAS ESPECIFICAS, CUMPLIENDO CON LOS ESTANDARES INTERNACIONALES Y PROTOCOLOS DE ATENCION DE LA UCE BAJO LAS NORMAS ISO 9000. ESTABLECER UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INSTRUMENTOS Y APARATOS QUE SE EMPLEAN PARA LA PRACTICA DE ESTA TECNICA ASI COMO UNA ACTUALIZACION QUE PERMITA MANTENER UN ENTRENAMIENTO ACTUALIZADO Y COMPETITIVO A LOS EGRESADOS DE ESTOS CURSOS.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

GENERAR CURSOS DE CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN UNA CERTIFICACION EN HABILIDADES Y DESTREZAS QUIRURGICAS.

2 CREAR UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CUMPLA CON ALTOS ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALESY PERMITA LA CERTIFICACION EN HABILIDADES Y DESTREZAS.

5 MANTENER UNA OFERTA AMPLIA CON PERSONAL DOCENTE CAPACITADO EN LA ENSEÑANZA Y AMPLIACION DE LA CIRUGIA ENDOSCOPIC. QUE PERMITA MANTENER ALTOS ESTANDARES DE LOS CURSOS.

3 GENERAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN TECNICAS QUIRURGICAS ESPECIFICAS, QUE PERMITA, LA CERTIFICACION DE LAS HABILIDADES DESARROLLADAS.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas

ESTABLECER MECANISMOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE

1 ESTABLECER UN PROGRAMA DE REVISION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVOEN EL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE.

2 MANTENER UNA EVALUACION CONTINUA DE LA UNIDAD DE CADA UNO DE LOS SIMULADORES LAPARASCOPICOS CON QUE CUENTA LA UCE Y EN CASO NECESARIO REALIZAR EN ELLOS LAS NOTIFICACIONES NECESARIAS PARA PERMITIR EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN ESTA TECNICA QUIRURGICA.

3 IMPLEMENTAR UN AREA DE REVISION Y PREPARACION DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS CON QUE CUENTA LA UCE Y QUE PERMITA DISMINUIR COSTOS EN GASTO DESTINADO PARA ESTE FIN.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

CERTIFICACION DE LA UCE BAJO NORMATIVIDAD ISO9000

1 COORDINAR EN CONJUNTO CON EL AREA DE CERTIFICACION DE UACJ LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CERTIFICACION DE LA UCE.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

ESTABLECER PROGRAMAS DE APOYO E INTERCAMBIO CON LOS PROGRAMAS DE LOS INSTITUTOS DE LA UACJ, PARA PERMITIR A LSO ALUMNOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, SU PARTICIPACION EN EL DESRROLLO DE PROYECTOS E INVESTIGACION. ASI COMO DE PACTICAS QUE SE PODRIAN IMPLEMEN

3 DESARROLLAR UN ESPACIO O AREA DE MANTENIMIENTO Y REVISION DE MATERIAL E INSTRUMENTOS QUIRURGICOS EN DONDE SE PERMITA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS QUE SE PODRAN EVALUAR EN LAS AREAS DE QUIROFANO.

1 PONER A DISPOSICION DE LOS CORDINADORES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA UACJ LOS ESPACIOS Y PRACTICAS CON QUE CUENTA LA UCE. CON EL FIN DE INTEGRAR DE FORMA TRASVERSAL LAS ACTIVIDADES EN CADA UNO DE ELLOS.

2 ESTABLECER PROYECTOS DE INVESTIGACION EN AREA EN CONJUNTOCON LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA UACJCOMO PODRIAN SER LAS INGENIERIAS, ETC.

UNIDAD RESPONSABLE

31740

Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 8 Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración eficiente de los servicios que presta el laboratorios de cómputo del ICB.		
Descripción del problema	Se requiere tener los recursos, personal capacitado, y equipo de computo necesario para lograr una administracion eficiente del laboratorio para mejorar el nivel de servicio a los usuarios.		
Justificación del proyecto	Se requiere apoyar a los usuarios con los medios necesarios para hacer mas productivas sus actividades dentro del laboratorio de computo mediante una administracion eficiente de los recursos materiales y humanos.		
Beneficiados	5500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Facilitar el uso de espacios academicos de los laboratorios de computo con equipo, software y conectividad en al menos 95% de las solicitudes presentadas por los usuarios.		
Porcentual			
Estrategia	Satisfacer las necesidades de los usuarios del laboratorio de computo mediante una administracion eficiente.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas

Facilitar el uso de espacios academicos del laboratorio de computo en un 95% con equipo, software y conectividad mediante una administracion eficiente.

2 Facilitar el 95% de las solicitudes de salas de computo que son presentadas por los usuarios.

3 Realizar mantenimiento del 100% del equipo de computo y mobiliario al finalizar cada semestre.

3 Registrar el 100% de los usuarios que hacen uso de los servicios del laboratorio.

1 llevar a cabo limpieza general del 100% de las areas durante el semestre.

1 Adquirir material y equipo necesario para la administracion del laboratorio.

2 Dar seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo semestralmente.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	47	Usuarios

Dar semestralmente servicio y soporte de calidad al 100% de los usuarios que lo soliciten a travez de personal capacitado.

2 Capacitar al personal auxiliar tecnico atravez de cursos para mejorar la calidad de apoyo a usuarios.

1 Contratar personal de ayudantias para dar apoyo de computo a usuarios.

2 Reinstalar software cada 3 meses en le 100% de los equipos de computo que se encuentran en el laboratorio.

1 Actualizar Sistema Operativo y software instalado en el laboratorio de computo al inicio de cada semestre.

3 Dar seguimiento a los programas semestrales de revision del funcionamiento del software instalado en los equipo para asegurar su correcto funcionamiento.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas

Tener equipo y mobiliario funcional y adecuado en el 100% de las areas del laboratorio de computo.

1 Gestionar la adquisicion de equipo de computo para remplazar equipo obsoleto.

2 Llevar a cabo la reparacion de equipo y mobiliario que sean necesarios para ofrecer buen servicio a los usuarios.

UNIDAD RESPONSABLE**31750****Coordinación de Control Escolar****Estructura Programática**

Función	4	Apoyo Académico

Categoría	8	Control Escolar

Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto	2	Control Escolar del posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Control Escolar del posgrado
Descripción del problema	Prestar servicios escolares de calidad a la comunidad del Posgrado del Instituto de Ciencias Biomedicas
Justificación del proyecto	Por la necesidad de los Departamentos y Programas del Instituto, de delegar la gestion de los tramites Academicos, en una instancia creada para apoyar y dar seguimiento a la diversidad de tramites
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Dar fluidez y mejorar los diversos procesos Academicos Administrativos inherentes a la operacion del Posgrado de nuestro Instituto
Porcentual	
Estrategia	Ser el area gestora de los tramites Academicos del Instituto ante la Direccion General de Servicios Academicos y demas estancias Universitarias

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los programas de Posgrado, dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial

1 Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en sistema, apoyados por Jefes del Departamento

1 Coordinarse con los Departamentos Academicos para el registro de las actividades de Educacion continua que se ofrecen semestralmente y proporcionar la documentacion resultante de las actividades.

2 Contar con los recursos materiales necesarios para dar asesoria y seguimiento a los Programas de Titulacion Oportuna del Instituto de Ciencias Biomedias

1 Establecer contacto con las Coordinaciones para obtener el listado preliminar de los proximos a graduar

2 Contar con la papeleria y materiales para impresion, indispensable para la elaboracion de los documentos probatorios de los participantes en los programas de educion continua

3 Contar con las herramientas de trabajo indispensables que nos permitan brindar un mejor servicio en las actividades de apoyo a la educacion continua

2 Publicar Planta Docente del Instituto de Ciencias Biomedicas en Linea para agilizar el tramite de los alumnos al momento de seleccionar sus materias

1 Proporcionar asesoria personal, telefonica y electronica a dudas de aspirantes

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los Programs de Licenciatura del Instituto dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial

1 Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en Sistema, apoyados por Jefes del Departamento y evitar atraso en los procesos de promedios, becas y mala escolaridad

3 Seguimiento de los tramites solicitados ante la Direccion General de Servicios Academicos y/o a la Dependencia que corresponda

2 Registro de tramites solicitados durante el semestre del Instituto

1 Elaboracion de bitacora de tramites realizados durante el semestre.

4 Entrega de comprobantes tramitados a las Coordinaciones y/o a las Dependencias correspondientes.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Organizar y ejeturar, en colaboracion con los Programas y Departamentos del Instituto, los Cursos de Verano de la Licenciatura hasta la captura de calificaciones en linea de los mismos

1 Publicar y difundir la Planta Docente de los Cursos de Verano

2 Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en sistema, apoyados por Jefes del Departamento del Instituto

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos de Licenciatura del Instituto

- 1 Elaboración de bitácora de registro de trámites realizados durante el semestre.
- 5 Solicitar los insumos de oficina necesarios para la realización de las funciones
- 2 Registro de trámites solicitados durante el semestre
- 4 Entrega de comprobantes tramitados a las Coordinaciones y/o a las Dependencias correspondientes.
- 3 Seguimiento de los trámites solicitados ante la Dirección General de Servicios Académicos y/o a la Dependencia que corresponda

UNIDAD RESPONSABLE

31760

Coordinación de Universidad Saludable

Estructura Programática

- Función** 3 Extensión Universitaria
- Categoría** 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
- Programa** 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
- Proyecto** 7 Salud Comunitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto Salud Comunitaria

Descripción del problema En base a los últimos eventos emergentes de salud como lo fue el brote de sarampión en febrero de 2008 y la contingencia de influenza AH1N1 en abril de 2009, es necesario estar preparados para enfrentar otras posibles contingencias para la protección de la salud de la comunidad universitaria.

Justificación del proyecto La aparición de enfermedades emergentes y reemergentes se asocia con factores de diversa índole. Se entiende por riesgo emergente cualquier riesgo nuevo que va en aumento. a) Nuevo significa que el riesgo no existía antes, que era un factor conocido que ha pasado a ser considerado riesgo debido a un nuevo descubrimiento científico. b) Un riesgo va en aumento cuando la cantidad de situaciones de peligro o la probabilidad de estar expuesto a situaciones de peligro aumentan o bien, los efectos de estas situaciones sobre la salud de la comunidad universitaria empeoran. La experiencia acumulada demuestra que un gran parte de las muertes que se producen debido a las enfermedades infecciosas emergentes y reemergentes podrían evitarse mediante la elaboración y puesta en marcha de estrategias preventivas y terapéuticas eficaces, por lo que es necesario estar preparados para educar y promover la salud para controlar este tipo de riesgos y enfermedades que pueden afectar a la salud de la comunidad universitaria.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Fortalecer entre la comunidad universitaria una cultura para la salud mediante la generación de medidas anticipatorias y de control de riesgos a la salud, específicamente en lo que respecta a eventos emergentes.

Porcentual

Estrategia Articular acciones con las diferentes instancias de salud ante la presencia de cualquier evento emergente para, con esto, elaborar estrategias preventivas enfocadas al fortalecimiento dinámico de una cultura para la salud dentro de la comunidad universitaria.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Mantener una relación estrecha con las diferentes instancias de salud para recibir asesoramiento para implementar planes preventivos ante los nuevos riesgos emergentes.

1 Asistir periódicamente a las reuniones con los diferentes comités de salud.

2 Participar en eventos organizados por las diferentes instancias del sector salud.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Brindar capacitación por lo menos al 85% del personal de las UAMI's acerca de los eventos emergentes que se presenten.

1 Enviar al personal de la salud a las capacitaciones necesarias establecidas por el sector salud.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Fortalecer la cultura para la salud en la comunidad universitaria a través de información y orientación para que participen activamente en la toma de decisiones sobre la salud.

1	Elaborar y publicar material informativo en lugares estratégicos de los diferentes edificios de la Universidad.			
3	Ofrecer asistencia individualizada a las personas de la comunidad universitaria que puedan estar sufriendo este tipo de riesgo.			
2	Solicitar los recursos materiales necesarios para las acciones preventivas relacionadas con algún tipo de riesgo.			
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador 90 Evento realizado
Implementar el Programa "Vigilancia y Control de Riesgos de Salud y Accidentes de Trabajo" (Vicsorsat).				
1	Capacitar al personal de la Subdirección y de las UAMI's en lo referente a las medidas y estrategias para el desarrollo del Vicsorsat.			

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria		
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.		
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.		
Proyecto	4	Medicina y Salud Deportiva		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Medicina y Salud Deportiva
Descripción del problema	El Gimnasio UniEjercítate es una area de oportunidad para alumnos que cursan los últimos semestres en donde pueden realizar sus prácticas profesionales o servicio social a través del servicio integral que ofrece a toda la comunidad universitaria.
Justificación del proyecto	El Gimnasio Uniejercítate fue creado para contrarrestar patologías presentadas por los alumnos de nuevo ingreso como son el sobrepeso, obesidad, hipertensión y dislipidemias a través de un servicio integral donde pasantes de las carreras de Educación Física, Nutrición y Psicología ofrecen de forma gratuita a los alumnos, personal administrativo y docente que padezcan de estas características.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Incetivar a la comunidad universitaria a la práctica de actividad física, complementada por una sana alimentación y cambio de hábitos que conlleva a obtener beneficios físicos, mentales y mejor desempeño académico y social.
Cuantitativo	
Estrategia	Ofrecer a la comunidad universitaria un espacio confortable y limpio con la infraestructura, aparatos y equipo en óptimas condiciones. Visualizar areas para adecuación de cubículos y con esto a poyar el servicio que prestan los programas de Medicina, Nutrición, Psicología y Educación Física; equiparlos y proveerlos de los materiales necesarios para el buen desarrollo de sus actividades en términos de la operatividad diaria; facilitar al usuario el traslado hacia esta instancia a través de una vía alterna del recorrido del indioybus para que los interesados puedan llevar a cabo la práctica de activación física.

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 90 Evento realizado
Mantener en óptimas condiciones infraestructura, aparatos y equipo a través del mantenimiento preventivo y correctivo.				
4	Solicitar el poyo de redes e informática para contar eficientemente con estos servicios.			
3	Solicitar servicios de fumigación, asi como la instalación de extinguidores.			
2	Solicitar ante proveedor especializado el mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos que así lo requieran.			
1	Solicitar el apoyo de planta física a fin de mantener en óptimas condiciones la infraestructura del gimnasio.			

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador 90 Evento realizado
Adecuar un consultorio médico en la parte posterior de la recepción para que el pasante médico pueda ofrecer sus servicios más oportunamente cuando algún usuario así lo requiera.				
1	Solicitar a planta física el apoyo necesario para la adecuación del consultorio de la UAMI.			

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 90 Evento realizado
Equipar las diferentes areas del gimnasio para mejorar su funcionabilidad y consecuentemente la atención a usuarios.				
1	Proveer del mobiliario y equipo necesario a las diferentes depndencias que apoyan a este gimansio.			

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Proveer los insumos de limpieza y oficina necesarios a fin de apoyar las actividades en términos de su operatividad diaria.

1 Solicitar los materiales tanto de oficina como de limpieza necesarios para el buen desarrollo administrativo y de higiene del gimnasio.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Contar con el apoyo del IndioBus para que integre a su recorrido una vía alterna hacia esta instancia, en horarios seleccionados en base a encuestas sobre su demanda.

1 Solicitar, si es viable, el recorrido del IndioBus hacia esta instancia.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Facilitar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección

Justificación del proyecto Administrar y gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Apoyar administrativa y operativamente la ejecución de los diversos proyectos de la Subdirección.

Porcentual

Estrategia Gestionar y administrar los recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos para la ejecución de las actividades y eventos de las diversas áreas de la Subdirección.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Gestionar los recursos necesarios para la asistencia y capacitación a eventos relacionados con la promoción de la Salud.

2 Capacitar al personal administrativo y directivo de la Subdirección.

1 Solicitar oportunamente los recursos para la asistencia a eventos relacionados con la salud.

3 Solicitar ante la instancia correspondiente la capacitación necesaria del personal de esta Subdirección.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Proporcionar oportunamente los recursos necesarios para la ejecución de las actividades dependientes de la Subdirección

3 Controlar el presupuesto de los diversos programas y proyectos de la Subdirección.

2 Solicitar oportunamente los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de la Subdirección.

1 Solicitar el personal de apoyo para la ejecución de las diversas actividades, eventos y proyectos de la Subdirección.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Colaborar con la Dirección General de Servicios Académicos, y con las dependencias internas y externas en las actividades que así lo ameriten.

1 Atender a las solicitudes de apoyo de las instancias Universitaria y externas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar.		
Descripción del problema	La Subdirección de Universidad Saludable busca fomentar una cultura saludable a través de la promoción del autocuidado, la prevención, la educación y la información para el cuidado de la salud dentro de la comunidad universitaria.		
Justificación del proyecto	De acuerdo a la Misión de la UACJ, que establece principalmente la formación de profesionales en una área específica de las ciencias y menciona que también deben contribuir a la formación de valores que mejoren el bienestar individual y de la sociedad, la Subdirección de Universidad Saludable, de acuerdo a la Organización Mundial de la Salud, establece la Promoción de la Salud como factor importante para preservar la salud.		
Beneficiarios	22000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Fortalecer entre los universitarios la cultura para la salud mediante la generación de conductas anticipatorias, contribuyendo a la mejora continua del proceso enseñanza-aprendizaje a través de la divulgación y realización de eventos de promoción de la salud.		
Porcentual			
Estrategia	Promover, realizar, difundir y participar en eventos de promoción, orientación y atención a la salud de acuerdo a la conmemoración de efemérides referentes a la salud, en conjunto con los organismos mundiales, nacionales, locales, así como los programas educativos e instancias de la UACJ.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	90	Evento realizado
	Fomentar la cultura de salud en la comunidad universitaria a través de la difusión y ejecución de actividades que promuevan el autocuidado de la salud.					
2	Realizar mensualmente actividades en atención a campañas y efemérides mundiales, nacionales o locales relacionadas a la promoción de la salud.					
3	Llevar un registro de acciones y servicios otorgados en la UAMI.					
1	Realizar eventos "Días de la Salud" anualmente en cada Instituto de la UACJ.					
2	Brindar apoyo en el registro de alumnos al IMSS.					
1	Solicitar a la Coordinación General de Tecnología de Información la inserción, previa a la inscripción de estudiantes de nuevo ingreso y reingreso, del formato en la página electrónica para que los estudiantes proporcionen la información requerida por el					
2	Capacitar semestralmente al personal de las UAMI's para informar y orientar a los alumnos sobre el procedimiento para afiliarse al IMSS.					
3	Solicitar el apoyo al Programa de Diseño Gráfico para el diseño de mantas informativas donde se exhorta a la comunidad estudiantil a afiliarse al IMSS y colocarlas en lugares estratégicos. Así mismo, publicar esta invitación en los diferentes medios de información.					
4	Diseñar y elaborar trípticos y campañas presenciales en cada Campus universitario informando sobre los servicios a que tienen derecho al afiliarse al IMSS.					
1	Brindar primeros auxilios, así como consulta en general a toda persona de la comunidad universitaria que requiera de este servicio.					
4	Difundir programa, objetivos y actividades de Universidad Saludable.					
3	Solicitar el apoyo técnico para que se cuente con las instalaciones necesarias de mobiliario y redes.					
1	Solicitar los recursos materiales y médicos necesarios para llevar a cabo el examen médico.					
3	Realizar campaña permanente sobre ambientes y espacios libres de humo de tabaco.					

- 2 Solicitar los recursos humanos mediante el apoyo de las coordinaciones de los programas de Enfermería, Medicina, Química, Odontología, Nutrición Optometría y Educación Física.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Brindar información y asesoría al 100% de los alumnos a los que se les realice el examen médico acerca del procedimiento, así como de su estado de salud.

- 3 Hacer entrega de los resultados de las pruebas de laboratorio en los primeros 15 días de inicio de clases.

- 2 Solicitar el material necesario para mantener limpias las UAMI's.

- 2 Cada responsable de módulo explicará los hallazgos encontrados y en caso necesario se referirá a una atención especializada.

- 1 Brindar información del proceso al inicio del examen.

- 1 Solicitar a Planta Física el apoyo necesario para la reparación, adecuación o suministro de materiales y servicios eléctricos, cancelería, fontanería, etc., para mantener en buenas condiciones las diferentes unidades de atención inicial.

- 1 Estrechar el contacto a través de reuniones y comunicados formales con el personal de la Subdelegación del IMSS, gestionando la automatización del Carnet de Citas para el 100% de la comunidad estudiantil.

- 2 Dar seguimiento a la propuesta del IMSS para que se otorgue en 2011 un número único y definitivo de afiliación a estudiantes.

- 3 Proporcionar en forma electrónica e impresa el censo total de estudiantes afiliados al IMSS a los UAMI's de cada Instituto.

- 4 Realizar visitas hospitalarias o domiciliarias a estudiantes que hayan sufrido algún accidente o enfermedad severa para verificar su condición y status en cuanto a la prestación del servicio médico a que tiene derecho en el IMSS.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado

Obtener el diagnóstico de salud anual de los alumnos de nuevo ingreso a la Universidad.

- 1 Capturar en el sistema universitario los datos obtenidos de los diferentes módulos del examen médico.

- 1 Realizar los trámites necesarios para apoyar al personal que realiza servicio social en la asistencia a pláticas, cursos o congresos.

- 2 Proporcionar los materiales necesarios para apoyar al personal de las UAMI's en las pláticas que realizan.

- 1 Publicar en lugares estratégicos posters y mantas de invitación a los alumnos para que se afilien al IMSS en la UAMI de su Campus.

- 2 Obtener las bases de datos para depurarlas y hacer el análisis de la información obtenida.

- 3 Publicar el diagnóstico de salud de los alumnos de nuevo ingreso del año 2011.

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	90	Evento realizado

Apoyar en las diferentes actividades que requieran de la participación de los alumnos pasantes de las UAMI's.

- 1 Apoyar en el proyecto de Promoción de la Salud.

UNIDAD RESPONSABLE

32000

Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	Lograr que las metas propuestas en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, contando con el apoyo de los jefes de departamento, coordinadores de programa educativo, y coordinadores de apoyo, manteniendo una comunicacion bidireccional.		
Justificación del proyecto	Mejorar y asegurar la calidad de los programas educativos del ICSA, consolidando la formación y actualización del personal académico, atendiendo los criterios de PROMEP y del SNI. Contar con cuerpos académicos consolidados para asegurar que la docencia, investigación y extensión de las lineas de generación del conocimiento, se desarrollen de manera armónica y coordinada. Consolidar el Modelo Educativo 2020, mejorando el indice de reprobación, ausentismo y deserción. Impulsar la investigación de cuerpos académicos. Mejorar significativamente la inserción laboral de los egresados.		
Beneficiados	11500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Proporcionar el apoyo institucional a los jefes de departamento, coordinadores de programas educativos y de apoyo para el logro y fortalecimiento de las metas establecidas en el PIFI 3.2.		
Cuantitativo			
Estrategia	Establecer medidas de apoyo con la finalidad de lograr el buen desarrollo de las metas asumidas por el ICSA, asi como incrementar, apoyar y fortalecer los diferentes proyectos del Instituto.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Apoyar a los alumnos del ICSA para que participen en Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., así como brindarles todo lo necesario para que asistan a eventos nacionales e internacionales.						
1	Gestionar ante las instancias correspondientes el apoyo económico para que los alumnos del ICSA, participen en Congresos, Seminarios, eventos nacionales e internacionales, así como veranos de investigación, etc.					
2	Proporcionar el equipo necesario para que el alumnado realice sus eventos con éxito.					

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Fortalecer el buen desarrollo y funcionamiento de esta Dirección proporcionando el material didáctico y de oficina necesario.						
2	Revisar las necesidades que existan de material de imprenta y de computación.					
1	Realizar las requisiciones necesarias para adquirir papelería, artículos de oficina y material didáctico a las dependencias correspondientes.					

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	46	Asignación de salas
Mantener y actualizar las áreas de apoyo y servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarrollo académico, ofreciendo paquetes didácticos para mejorar su práctica en la educación, basado en el modelo educativo.						
1	Actualizar y capacitar al personal encargado de las áreas de apoyo y de servicio.					
2	Proporcionar el material necesario para que se puedan realizar las tareas asignadas.					

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	9	PTC.SNI
Lograr la formación y actualización de los académicos, atendiendo los criterios de PROMEP y del SNI						
3	Equipar todos los cubículos con el mobiliario que se requiera.					
1	Proporcionar los cubículos y el equipo necesario a todos los maestros de tiempo completo de este Instituto.					
2	Dotar de equipo de cómputo a los maestros que lo requieran o en su defecto actualizar el existente.					

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Convocar el seminario permanente de investigación con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta área						
1	Invitar a todo el personal docente y alumnado a participar en el Seminario, otorgando el material necesario.					
2	Proporcionar los insumos y material conveniente para llevar a cabo el Seminario.					

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Incrementar los lazos de comunicación entre los Jefes de Departamento y Coordinadores de programas educativos y Coordinadores de áreas de Apoyo para conocer los avances que se están realizando para el aseguramiento y calidad de los programas educativos						

- 1 Aumentar las reuniones pertinentes y continuas para conocer los avances de cada departamento y obtener informes respectivamente de los logros obtenidos a nivel institucional.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar las relaciones con otras instituciones asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad y otros estados nacionales y extranjeros, acudir a las extensiones de Chihuahua, Nuevo Casa Grandes y Cuauhtemoc, para conocer los avances de los

- 1 Asistir a los diferentes eventos académicos de extensión, vinculación e investigación.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Proporcionar todo lo necesario para llevar a cabo los festejos que emanen de nuestra máxima Casa de Estudios.

- 1 Proporcionar todo lo necesario para llevar a cabo el buen funcionamiento de los diferentes eventos culturales.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios

Realizar los pagos de servicios que se deriven de este Instituto.

- 1 Gestionar el pago correspondiente para este rubro.

UNIDAD RESPONSABLE

32100

Unidad Administrativa del ICESA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema APOYAR A TODAS LAS AREAS DEL I.C.S.A. EN TRAMITES O PROCEDIMIENTOS, EVITANDO CON ELLO QUE EL PERSONAL ACADEMICO SE DISTRAIGA DE SU FUNCION PRIMORDIAL QUE ES LA DICCENCIA, Y ASI PODER LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

Justificación del proyecto NUESTRA MISION INSTITUCIONAL ES DE CREAR, TRANSMITIR, AMPLIAR Y DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO, POR LO TANTO LAS AREAS ACADEMICAS SE DEBEN CENTRAR EN ESTA MISION, BUSCANDO APOYO EN AREAS COMO LO ES LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA QUE ELLAS SEAN LAS RESPONSABLES DE REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

Beneficiados 392 CMI Comunidad del instituto

Objetivo ANTICIPAR O TRAMITAR LAS NECESIDADES DE LAS AREAS A LAS QUE ATIENDE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APOYAR LAS FUNCIONES ACADEMICAS, EXTENSION, INVESTIGACION Y ACREDITACION PARA QUE NUESTROS PROGRAMAS SIGAN MANTENIENDO SU ACREDITACION.

Estrategia APOYAR A LA DIRECCION DEL INSTITUTO, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, COORDINACIONES DE PROGRAMAS, UNIDADES DE APOYO, MEDIANTE LA GESTION ANTE LAS AREAS CORRESPONDIENTES PARA PROPORCIONAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA MANTENER Y CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE USO LA PLANTA FISICA DEL I.C.S.A. DE LA CUAL VEINTE CORRESPONDEN A EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVO, AREAS VERDES, AREAS DE ESPARCIMIENTO, ASI MISMO DAR ATENCION PRIORITARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE ASISTE AL I.C.S.A., TAMBIEN PROPORCIONAR EL APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DE EXTENSION, INVESTIGACION Y DE MANERA ESPECIFICA AQUELLOS PROGRAMAS ACADEMICOS QUE ESTAN EN SU PROCESO DE REACREDITACION.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SOLICITAR, GESTIONAR Y TRAMITAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO, ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS, ASI COMO SOLICITAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA AYUDAR A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, ACTIVIDADES CULTURALES, EXTENSION E INVESTIGACION PARA

- 1 SOLICITAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LO NECESARIO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN SUS DOS TURNOS A LOS VEINTE EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS, LUGARES DE ESPARCIMIENTO QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO EL CUIDADO DE LAS AREAS VERDES ATRAVES DE LA ENTREGA OPORTUNA DEL MATERIAL A LOS S

1 SOLICITAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SUPERVISAR LAS REPARACIONES DE LOS VEINTE EDIFICIOS DE LA PLANTA FISICA QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO APOYAR A LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS

1 PROPORCIONAR MATERIAL PARA REPARACIONES MENORES AL ASISTENTE DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

SOLICITAR Y ENTREGAR CADA SEMESTRE EL MATERIAL NECESARIO PARA LA OFICINA DEL CONSEJO DE ACADEMIAS.

1 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GEATIONAR LOS TRAMITES DE PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTORICOS SOCIALES EN LA CD. DE CHIHUAHUA. LOS CUATRO DEPARTAMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA MAESTROS VISITANTES, ASI COMO EL PAGO DE SERVICIOS DE DOS DE LOS DEPART

1 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE EL TRAMITE O PAGO DE LOS SERVICIOS QUE CONTRATA EL I.C.S.A.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION DE LOS RECURSOS PIFI.

1 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS CUANDO CORRESPONDA A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ATENDER CON ESMERO Y EFICIENCIA LOS DOS TIRNOS Y FINES DE SEMANA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL INSTITUTO QUE SOLICITEN IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO DIDACTICO, ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

1 CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE APOYO DIDACTICO.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASISTIR Y CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION.

1 SOLICITAR A LAS AREAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ASISTIR A CURSOS, CONFERENCIAS, CONGRESOS, ETC. QUE SEAN DE UTILIDAD PARA LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA COORDINACION.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DEL INTITUTO DE CIANCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACION.

1 REALIZAR LOS TRAMITES CORESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO EL CONVIVIO.

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

APOYAR AL PROGRAMA DE LIC. EN ECONOMIA EN SU PROCESO DE REACREDITACION

1 SOLICITAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR CON EXITO ESTA ACTIVIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE

32200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	1	Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación interinstitucional		
Descripción del problema	Cd. Juárez pasa por múltiples retos sociales, económicos, políticos y culturales que se derivan tanto de su condición fronteriza como su dinámica económica y social. En este sentido, si bien, los procesos de migración son una constante, también es cierto que ésta se ha modificado y responde tanto a la oferta de empleo como a las variables condiciones económicas presentes en el país e incluso a los efectos de las que se presentan en la economía mundial. Ahora bien, las relaciones de género, entendidas como relaciones de poder, han venido siendo objeto de constantes procesos de negociación, que en muchas de las ocasiones no han tenido los mejores resultados. Es así que algunos de sus efectos se manifiestan en la disolución de matrimonios, cuando no, en la violencia de género. En este sentido es factible considerar la persistencia de atributos y mandatos de género que han dificultado a los hombres realizar procesos de reflexión que les permita actuar de manera proactiva.		
Justificación del proyecto	Construir una plataforma institucional que permita reorientar los procesos de planeación institucional, de modo que sea posible implantar una cultura de trabajo académico que explícitamente reconozca y respete un nuevo ambiente académico y laboral que sancione toda práctica discriminatoria por motivos de género.		
Beneficiarios	2000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Generar una plataforma institucional para implantar una cultura académica que fortalezca la equidad de género en el diseño y gestión de los procesos de planeación estratégica, en la capacidad investigativa de los cuerpos académicos, en la formación integral		
Cuantitativo			
Estrategia	Revisar la planeación institucional para incorporar a todos los elementos un enfoque de género, actualizar la normatividad relacionada con el estatuto del personal académico para sentar las bases de un régimen de trabajo académico, con las trabajadoras administrativas y manuales se plantea la revisión de los contratos colectivos orientado a fortalecer un esquema de prestaciones que favorezca las mujeres trabajadoras, sensibilizar al personal directivo, mandos medios, de confianza, trabajadores manuales a eliminar prácticas y conductas discriminatorias en el desempeño de sus actividades. Se propone generar un sistema de indicadores que permita medir y evaluar los resultados de las estrategias desarrolladas. Realizar un diagnóstico institucional que de cuenta del estado actual de la problemática de género. Este debe ser precedido de un proceso de interiorización en la metodología que propone INMUJERES para lograr la certificación. Se plantea fortalecer las LGAC que en la UACJ practican temáticas de género. Asociar a la implantación del modelo educativo centrada en el aprendizaje, prácticas innovativas que supongan una perspectiva de género (tutores, cursos sello). Desarrollar un proceso de capacitación que comprenda profesores y estudiantes que los transforme en sujetos dispuestos a vivir la equidad de género.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
	Certificar antes del año 2012 ante el Instituto Nacional de las Mujeres, el Sistema de Gestión Académico e Institucional de la UACJ.					
4	Desarrollar en el Sistema de Información Institucional un módulo que desglose por sexo toda la información estadística relativa a la operación académica e institucional de la UACJ, vinculado a un sistema de monitoreo de los principales indicadores que represente					
1	Aprovechar el censo del cuerpo directivo, el compromiso del rector y la actualización del PIDE 2007-12 (evaluación de medio término) para reforzar la perspectiva de género en seguimiento de la meta 12 del eje estratégico 10 del mismo.					
2	En base a consulta con expertos y foros virtuales con la comunidad universitaria llevar a cabo análisis de los reglamentos y estatutos para proponer reformas al Estatuto del Personal Académico, el Reglamento de Sanciones Universitarias, el Estatuto de I					
3	Capacitar al 100% de los directivos, 40% de los mandos medios y al 20% del resto del personal administrativo para generar el desarrollo de un clima laboral libre de todo rasgo de discriminación asociado a la discriminación de género; así como generar pro					

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

A través de la capacitación por el INMUJERES a un cuerpo multidisciplinario institucional se desarrollarán dos productos, el primero será un diagnóstico de la situación actual de la UACJ con respeto a la equidad de género que permitirá que la institución

1 Capacitar un equipo de trabajo universitario en la metodología de la certificación del INMUJERES para elaborar el diagnóstico de la UACJ

2 Fortalecer las LGAC con temáticas de género, mediante investigaciones cualitativas que permitan comprender las tendencias institucionales y proyectar su desenvolvimiento futuro. Con este propósito la Coordinación General de Investigación y Posgrado lanz

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar la implantación del modelo educativo de la UACJ, basado en el estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género en el programa institucional de tutoría y mediante una actualización curricular de los cursos sello.

2 Integrar en los cursos sello temas relativos a la problemática de género en nuestra sociedad

1 Capacitar a los tutores universitarios, que atienden al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso, mediante un modulo del PIME coordinado por un instructor externo preferentemente de ANUIES experto en la materia de equidad de genero, con una duración de

3 Capacitar a las y los estudiantes, y profesores de la universidad, para que sean sujetos capaces de vivir la equidad de género intramuros y posteriormente contagiarla a la sociedad mediante conocimientos, habilidades y valores universitarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 2 Reclutamiento y selección del nuevo profesorado de perfil idóneo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Reclutamiento y selección del nuevo profesorado de perfil idóneo.
Descripción del problema	La conformación de la planta docente de tiempo completo necesaria para atender de manera adecuada a los Programas Educativos del ICSA requiere de un perfil específico que garantice su desarrollo. De esto se desprende una función importante para la formación de los núcleos básicos del profesorado basada en el reclutamiento y selección de los nuevos profesores de tiempo completo (PTC). Actualmente las Convocatorias de Concurso de Oposición para la integración de nuevos PTC emitidas por la institución y apoyadas por el Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP) estipulan con claridad los lineamientos para la incorporación de nuevos profesores cuyos perfiles contribuyen en el fortalecimiento de las líneas de generación y aplicación del conocimiento que repercutan de manera positiva en el desarrollo de los Programas educativos que ofrece ICSA para garantizar la transparencia de estos procesos, el comité PROMEP de la UACJ, acordó la creación de la Comisión Evaluadora, misma que quedo constituida para las áreas de Sociales y Humanidades con la participación de 3 evaluadores internos cada una.
Justificación del proyecto	El desarrollo del ICSA y su mejor integración son propósitos establecidos en los diferentes instrumentos de planeación, entre los cuales se establece tanto las políticas, objetivos estratégicos, como sus estrategias; las cuales dan soporte al cumplimiento de la visión y misión del Instituto con lo cual se contribuye al desarrollo institucional. La política de transparencia y honestidad de la gestión de la DES constituye una tarea prioritaria ya que establece que la DES debe garantizar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general que los procesos administrativos y académicos cumplen con las normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia. Siguiendo dichos lineamientos, este proyecto se justifica debido a la conformación de las comisiones evaluadoras permanentes, cuya función es evaluar las propuestas que cada candidato suscriba en las diferentes ediciones de la Convocatoria para aspirantes a plazas de tiempo completo en el ICSA. Este proceso atiende todos y cada uno de los lineamientos establecidos por la UACJ y el PROMEP, que va desde la revisión de documentos hasta la emisión del dictamen que se emite a las autoridades correspondientes, quienes en su función operarán las gestiones necesarias para la integración de los nuevos PTC seleccionados.
Beneficiados	8000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Seleccionar a los nuevos PTC (12) que cumplan con los perfiles requeridos para completar la planta docente de tiempos completos a 249 PTC mediante procesos de reclutamiento y selección transparentes, honestos, clara rendición de cuenta y percepción social
Estrategia	A través de los procesos de evaluación y dictamen que llevarán a cabo las Comisiones Evaluadoras por área de conocimiento, (sociales y Humanidades) demostrar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general que los procesos administrativos y académicos cumplen cabalmente con las normas y criterios de eficiencia confiabilidad y transparencia para la selección de los nuevos PTC que cumplan con los requerimientos del perfil académico idóneo establecido en cada convocatoria al concurso de oposición PROMEP.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	55	Perfil Deseable
Integrar a nuevos PTC () que permitan completar el núcleo básico de profesores con el perfil idóneo que contribuyen al desarrollo de los CA y los PE del ICSA mediante procesos transparentes, eficientes y confiables.						
1	De acuerdo con las emisiones de la convocatoria promover en coordinación con Jefaturas de Departamento las demandas prioritarias de los nuevos PTC mediante el análisis del crecimiento de la matrícula de los PE y el seguimiento a los planes de desarrollo					
3	En coordinación con la CIP-ICSA recopilar y alimentar la base de datos con la información de las trayectorias académicas de PTC en doctorado y generar reportes de avances a la CGIP, DGPyDI, CONADAC y dirección ICSA					
2	Gestionar solicitudes de apoyo de PTC en programas de doctorado ante la UA-ICSA.					
1	En coordinación con la CIP y los Departamentos recibir y evaluar las solicitudes de apoyo a tesis de doctorado.					
5	Reunir cada Comisión Evaluadora para establecer el proceso de evaluación y acompañar el procedimiento de selección en coordinación con Subdirección PROMEP. a) Revisión de expedientes. b) Reunir a cada Comisión Evaluadora para elaborar el dictamen de cad					
4	Proporcionar información necesaria y requerida para la difusión de la convocatoria de PE, CA de la IES y de otras IES nacionales e internacionales.					
2	Emitir la información requerida por el representante institucional al de la UACJ ante el PROMEP para la emisión de la Convocatoria al Concurso de Oposición para aspirantes a plazas de tiempo completo en el ICSA.					

1 Equipo, mobiliario, servicio instalado.

2 Material suministrado, distribuido para operación depend.

3 Acudir a reuniones de trabajo convocadas por representante legal de PROMEP (Subdirección).

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Elevar la tasa de PTC con perfil PROMEP de 31 a 40%, mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas gestión a PTC en actividades que fortalezcan sus perfiles académicos para obtener perfil PROMEP para 39 PTC y de 22 PTC con doctorado para alcanza

4 Otorgar apoyos y capacitación a todo PTC que lo requiera para capturar Curriculum Vitae en Sistema PROMEP de manera permanente.

7 Capturar información sobre PTC que imparten tutorías y elaborar reporte a la DINNOVA.

5 Actualizar la base de datos de profesores con los proyectos de desarrollo académico individual de PTC para el periodo 2010.

1 Recibir y generar información sobre los indicadores de desempeño de la DES ICSA

2 Analizar el resultado de los indicadores semestrales con referencia a los resultados esperados y programados en los documentos de la planeación del desarrollo del ICSA

3 Generar reportes sobre el comportamiento de los indicadores de desempeño académicos y entregar a las instancias solicitantes.

4 Realizar reuniones de trabajo y talleres con Departamentos y PE para la entrega, autoevaluación y seguimiento de resultados del PIFI. PRODES ICSA

3 Otorgar apoyos y capacitación a 39 PTC para integrar expedientes en el sistema PROMEP durante los procesos de convocatorias.

2 Recibir capacitación de PROMEP sobre convocatorias y cambios en la operación y gestión de apoyos a PTC.

1 Dar seguimiento a los proyectos de desarrollo académico individual del PTC y a los planes de trabajo de los CA y en coordinación con la CIP-ICSA otorgar apoyo a los PTC en condiciones de atender las convocatorias del PROMEP y SNI (1 vez por año).

6 Requerir a las coordinaciones de los PE las listas de asignación y registro de PTC participantes en actividades de tutorías en apoyo a la Jefatura de Tutoría Dinnova.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Elevar el número de CAEC de 0 a 6 y de CAC de 2 a 3, apoyar a los CA en formación a desarrollar actividades orientadas al cumplimiento de los cuatro rasgos invariantes de los CA consolidados, mediante el apoyo en procedimientos y gestiones ante la Oficina

6 Generar reporte sobre la composición de los CA para las sesiones del CONADAC y para la actualización de la planeación del ICSA periodo 2010.

1 Preparar materiales para el desarrollo de las sesiones del CONADAC

3 Dar seguimiento a los acuerdos de las sesiones del CONADAC

7 Participaciones en las reuniones de trabajo del Comité PROMEP para la actualización de políticas y estrategias para el desarrollo de los CAEF y CAEC del ICSA.

5 Continuar con el proceso de sistematización de carpetas electrónicas y documentales de información de los CA para la generación de reportes.

4 Apoyar a líderes de CA en la integración de expedientes y curriculum de los CA en el Sistema PROMEP durante los procesos de convocatorias.

3 Recibir la información de convocatorias PROMEP y emitirlas a líderes de CA para iniciar procedimientos y gestiones ante el Representante Institucional ante el PROMEP.

2 Preparar materiales de exposición y reproducción de materiales para la elaboración de planes de trabajo de los CA del ICSA durante las reuniones de trabajo.

1 En coordinación con la CIP-ICSA, organizar sesiones de trabajo con cada CA para la actualización de los Planes de Trabajo para el periodo 2010.

2 Programar convocar y llevar a cabo las sesiones del CONADAC en apoyo a la Dirección del Instituto

- 8 Apoyo en la impresión de “demos” de libros y revistas para publicación, y gestión de las solicitudes de apoyo de los PTC en CA orientadas al fortalecimiento de las publicaciones de resultados de investigación y la formación de redes académicas.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Garantizar que los resultados de desempeño del ICSA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICSA)

- 2 Integrar el informe anual del ICSA y elaborar reportes para el CONADAC y otras instancias que lo requieran

- 3 Elaborar y entregar reporte del informe anual del ICSA a unidades centrales correspondientes

- 1 Recibir informes de las UR del ICSA

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC. (talleres y cursos de capacitación, actualización, manejo d

- 2 Adquisición de bases de datos para la actualización y análisis del contexto regional

- 1 Capacitación para el personal de la CADAC (Excel intermedio y avanzado y power point para principiantes e intermedio, SPSS, dirección, desarrollo organizacional, desarrollo humano)

- 3 Elaborar análisis del contexto regional y generar documentos como apoyo a los PE para el análisis del contexto regional y generar documentos como apoyo a los PE para el análisis de la pertinencia social de la oferta educativa

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Apoyar la gestión de al menos el 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad académica del ICSA.

- 1 Gestionar apoyos para (obtención de grados académicos, asistencia a congresos, seminarios, foros, realización de cátedras y seminarios; realización estancias académicas, actividades programadas en los planes de trabajo de los CA)

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al éxito escolar.

Descripción del problema Para abatir los índices de rezago, reprobación, deserción y titulación el programa de tutoría PT se propone dar seguimiento puntual a los procesos (asignación, ejecución, canalización y evaluación) a fin de eficientar el acompañamiento de la trayectoria escolar y mejorar los resultados educativos de los estudiantes.

Justificación del proyecto Colaborar con el fortalecimiento de la calidad educativa, el modelo pedagógico a través del apoyo a los alumnos por medio de tutores capacitados para desarrollar la actividad, tutorial, la cual le permitirá al estudiante lograr el éxito académico.

Beneficiados 6500 ALU Alumnos

Objetivo Desarrollar un programa de sensibilización de la función tutorial para la comunidad universitaria. -Incrementar la funcionalidad del módulo de tutoría PITTA y su uso entre los tutores y sus tutelados-. Desarrollar e incorporar al módulo PITTA un sistema de

Estrategia Dar seguimiento a los procesos del PITTA (programa institucional de tutoría a la trayectoria académica) en el ICSA- apoyar la sistematización del PITTA.- evaluar los resultados y proponer estrategias para mejorar la calidad de la tutoría.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Apoyar el 100% de los PE en la organización del PITTA en el ICSA.

- 1 Realizar reunión de trabajo en cada inicio de semestre afin sobre el procedimiento de sistematización del PITTA.

2 Entregar formatos a coordinadores de PE y coordinación de tutoría.

3 Elaborar y difundir materiales de apoyo para el buen funcionamiento del PITTA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Dar seguimiento a PITTA-ICSA.

1 Otorgar materiales de evaluación a coordinadores de los PE-ICSA para evaluación de desempeño de tutores.

2 Monitorear desempeño mediante visitas a coordinadores de PE y de tutoría.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Evaluar los resultados del PITTA-ICSA.

1 Realizar instrumento de evaluación

2 Realizar levantamiento de encuesta ponderada por PE dirigida a estudiantes del ICSA

3 Evaluar los resultados de manera anual.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Otorgar al menos al 30% del profesorado la capacitación para el funcionamiento del PITTA.

2 Elaborar y reproducir manuales y/o materiales del curso PITTA

1 Gestionar y organizar en coordinación con DINNOVA 2 cursos de capacitación (1 por semestre).

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor

Informar del PITTA y asignar tutor al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al menos al 50% de reingreso.

1 Realizar la jornada del PITTA para informar, asignar tutores y entregar agenda universitaria al 100% de estudiantes de nuevo ingreso y al menos 50% de reingreso.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 4 Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)
Descripción del problema	La planeación estratégica participativa (corto, mediano y largo plazo) el seguimiento y la realización de autoevaluaciones anuales del desarrollo académico del ICSA plasmados en los diversos instrumentos de la planeación institucional PIDE, PIFI, PRODES, PNPC y POA, han permitido al ICSA avanzar sustantivamente en sus procesos de desarrollo en los últimos años. Para sostener las fortalezas hasta ahora alcanzadas y atender los problemas aun pendientes es prioritario actualizar la planeación, dar estrecho seguimiento y evaluar el desempeño, con el propósito de garantizar la calidad académica. Atender los problemas y aprovechar la acreditación (100%) de los PE evaluables, la estructura departamental, la infraestructura académica es sustantivo para alcanzar compromisos y metas académicas del ICSA.
Justificación del proyecto	Durante el proceso de actualización de la planeación del ICSA en 2007 se ratificaron la mayoría de las políticas planteadas para el desarrollo de ICSA. Mejorar los procesos de consolidación de los CA, asegurar la acreditación y reacreditación de los PE y los PEP, aprovechar la innovación educativa para fortalecer los procesos académicos así como su internalización, actualizar y adecuar la normatividad; y asegurar la calidad alcanzada con los procesos anteriores son aspectos fundamentales de atención de la planeación en el 2008. Las políticas para la planeación se refuerzan sustantivamente con la creación del CONADAC, el cual tiene como función sustantiva evaluar, dar seguimiento y apoyar el desempeño y buenos resultados de desarrollo integral del ICSA. La elaboración de los instrumentos de planeación para cada UR son indispensables para la mejor integración y desarrollo del ICSA.
Beneficiados	8000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Particulares: proporcionar a instancias responsables (UR) los elementos necesarios para la formulación de sus planes, programas y proyectos de desarrollo dentro de los procesos de planeación de corto, mediano y largo plazo. Colaborar en la construcción, e
Estrategia	Continuar con el modelo de planeación estratégica que garantice la participación de la comunidad universitaria en un ambiente de confianza, cordialidad y armonía. Buscar que la planeación del ICSA se desarrolle en total correspondencia con las políticas y objetivos estratégicos más significativos de la UACJ. Apoyar en la actualización de la planeación y dar seguimiento a los compromisos y metas establecidas por UR para alcanzar los propósitos académicos institucionales. En coordinación con la DGPyDI establecer y/o aplicar la metodología necesaria para llevar a cabo los procesos de planeación estratégica participativa para el desarrollo del ICSA.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	55	Perfil Deseable
	Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo					
6	Elaboración del proyecto integral para el desarrollo del ICSA.					
4	Recibir la información de seguimiento al plan de desarrollo, el PRODES ICSA por departamentos y coordinaciones de apoyo (CIP ICSA, extensión Cobe y Unidad Administrativa).					
7	Validación y entrega del ProDES ICSA 2008 a la DGPyDI.					
3	Realizar reuniones permanentes de trabajo para la aplicación de la metodología de la planeación estratégica participativa con los jefes de departamento, coordinaciones de PE y CA.					
1	Asistir a reuniones de trabajo con la DGPyDI para la revisión de metodología y diseño de estrategia para el proceso de planeación en el ICSA.					
5	Integración del ProDES ICSA 2010.					
2	Participar en reuniones de trabajo del Comité de planeación institucional para la actualización de la planeación, políticas y objetivos estratégicos de la UACJ, como referentes del desarrollo					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	55	Perfil Deseable
	Apoyar a los PE y PEP a mejorar la capacidad y la competitividad académica mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño. Elevar la tasa de egreso por cohorte del 48 al 61% y la de titulación del 31 al 60%, la titulación de posgrado del 71 al 75%					
4	Dar seguimiento a las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores externos.					
5	Asistir oportunamente a reuniones de seguimiento a PIFI PRODES ICSA en la DGPyDI.					

3 Dar seguimiento a los resultados de los 12 PE, 12 PEP y 18 CA.

2 Diseñar los mecanismos de evaluación, conducir y orientar los procesos de autoevaluación de cada PE y CA.

1 Analizar los indicadores de desempeño.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable

Apoyar en el desarrollo de los procesos de elaboración y formulación del POA 2009 al 100% de las unidades responsables que lo soliciten.

2 Asistir a capacitación y reuniones informativas de la DGPYDI así como a las CG de teleinformática para la implantación del nuevo sistema.

3 Apoyar los procesos de capacitación en el sistema integral al 100% de los responsables de UR.

4 Recibir, revisar y validar los POAs del ICESA.

5 Entregar los POAs a la DGPYDI.

1 Realizar reunión para la presentación del PIFI 2008 como referentes de la elaboración de los POAs 2009 con el 100% de los responsables de UR del ICESA.

UNIDAD RESPONSABLE

32300

Departamento de Ciencias Jurídicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Conciliar distribución de tiempo de los profesores de tiempo completo del programa de licenciatura en derecho.

Justificación del proyecto Aprovechar el tiempo de los Profesores de Tiempo Completo conciliando cargas académicas

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Distribuir cargas académicas a Profesores de Tiempo Completo

Cuantitativo

Estrategia Conciliar las cargas docentes confrontando registros de la dirección y acreditación con lo programado en la plata departamental y lo registrado en el programa operativo anual para distribuir las cargas conforme a los criterios nacionales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 85 Capacidad para organizar bibliográficamente un RI

Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en Todas las Asignaturas Departamentalizadas de acuerdo a los criterios Normativos

1 Con base en los registro de la Dirección de Acreditación registrar el tiempo invertido en la impartición de las asignaturas departamentalizadas

2 Apoyar a dos Maestros para que obtengan su grado Doctor

1 Apoyar cuatro maestros para que realicen estudios de maestría

1 Realizar visitas a otras Instituciones Nacionales y Extranjeras para contratar maestros para que asistan al doctorado a impartir las asignaturas programas para cada semestre, de acuerdo al cronograma previamente elaborado.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI

Gestionar la Inscripción de un PTC en el SNI

3 Gestionar ante las oficinas correspondiente el registro al SIN

2 Apoyar al docente para que integre la documentación probatoria necesaria para su registro en el SNI

5 Apoyar a los PTC para pago de inscripción y colegiaturas

1 Solicitar información pertinente y formatos necesarios para el registro del SIN

3 Gestionar la adquisición de equipo y material didáctico

1 Gestionar la contratación de personal docente y administrativo tramitar el pago de honorario y viáticos

2 Gestionar la adquisición de material de oficina

4 Gestionar la adquisición de mobiliario

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Apoyar a los PTC del Doctorado para que puedan obtener información de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM para el Desarrollo de su investigación así como de otras Instituciones

1 Apoyar a los alumnos del doctorado que sean PTC para que asistan al Instituto de Investigaciones Jurídicas y a otras Instituciones nacionales y extranjeras una vez al semestre, a consultas en bibliotecas y recibir asesoría y actualizaciones

1 Establecer un proceso de selección de los estudiantes a través de un examen ceneval que permite seleccionar los mejores resultados.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Apoyar a los alumnos del doctorado con cursos, talleres, seminarios y conferencias para reforzar el área teórica de los estudios del doctorado

1 Realizar visitas a otras Instituciones Nacionales y Extranjeras para asistir a cursos de Apoyo al Doctorado

1 Implementar asesorías continuas en las asignaturas de más alto índice de reprobación

2 Establecer un proceso de selección de los aspirantes a través de ceneval y entrevistas

3 Apoyar a los alumnos otorgándoles talleres que sirvan de retroalimentación en las materias críticas de alto índice de reprobación

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Elevar la tasa de Titulación de los egresados del programa

1 Dar continuidad a cursos de preparación para el Examen General de Egreso de Licenciatura en Derecho de CENEVAL y a la tutoría de seguimiento a egresados

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Incrementar el número de cursos en el que el académico sea facilitador del aprendizaje

1 Apoyar a los docentes del programa otorgándoles cursos y talleres de formación y actualización didáctica

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Mantener la Acreditación de la Licenciatura en Derecho ante CONFEDERACIÓN y lograr la Acreditación Internacional

1 Participar en los trabajos convocados por AFEIDAL, para conformar el organismo acreditador internacional.

4 Brindar los apoyos necesarios a los docentes de la licenciatura en derecho comisionado para la autoevaluación y a los evaluadores durante la visita

2 Trabajar para cumplir los indicadores de autoevaluación y una vez concluida solicitar la visita del organismo acreditador Internacional IIDEA

3 Pagar la cuota correspondiente ante el organismo acreditador

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 6 Ciencias Sociales y Administrativas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Incrementar personal docente con Maestría y Doctorado		
Justificación del proyecto	Preparar Docentes en las diferentes areas de especialidad juridica		
Beneficiados	20	DOC	Docentes
Objetivo	Contar con profesionistas preparados a nivel Maestría y Doctorado		
Cuantitativo			
Estrategia	Realizar Investigacion en el area del Conocimiento Juridico		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría
Lograr que el 50% de los PTC del departamento realicen Investigacion de acuerdo a su area de conocimiento vinculado con problemas del entorno social						
5	Proporcionar el material necesario para llevar a cabo los proyector de investigacion.					
6	Que los maestros publiquen en revistas arbitradas de otras instituciones					
4	Apoyar a los investigadores para que realicen viajes de estudio a diversas universidades del pais y del extranjero.					
3	Lograr la publicacion de la obra "Derecho Chihuahuense"					
2	Lograr la publicacion de la revista "Heuristica" para que se publiquen trabajos elaborados por los maestros invetigadores					
1	Brindar apoyo a invetigacion de campo.					

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	90	Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto	3	Servicios de accesoria externa

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios de accesoria externa		
Descripción del problema	La constante migracion del interior del pais en esta frontera, propicia que estas clases desprotegidas demanden servicios de asesoria juridica gratuita para los diversos problemas legales que afrontan. Asi mismo, se solcitan asesoria sobre derechos humanos y garantias individuales, asi como orientacion para los servicios que prestan las diversas Instituciones Gubernamentales.		
Justificación del proyecto	El Bufete Juridico Universitario gratuito, con equipo de asesores y alumnos prestadorews de servicio social, brinda la asesoria juridica profesional a los grupos desprotegidos y en su caso tramitan procesos y contantes demandas segun el caso, a partir de un estudio socioeconomico.		
Beneficiados	8400	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Atender el mayor numero de usuarios que demanden la asesoria, estudio socioeconomico a cada usuario para otorgarle el servicio gratuito, a educacion integral del alumno con la practica y teoria; desarrollar los valores de justicia y solidaridad		
Porcentual			
Estrategia	Fortalecer la prestacion del Servicio Social de Asistencia Juridica y ampliar las actividades hacia otras areas del derecho penal, civil, etc. mediante un sistema de desarrollo que permita abarcar un ambito mas amplio para la creciente sociedad y que genere experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la carrera de derecho que los haga competentes y aptos para e ejercicio de su profesion, todo ello dentro de un marco optimo y eficiente.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	112	Asesoria proporcionada
Fortalecer la prestacion y asistencia juridica a las personas de escasos recursos economicos						

2	Aplicacion al usuario de un estudio socioeconomico que califique su grado de precariedad para saber si esta en posibilidades de tramitar su asunto.
3	Transportacion para llevar a cabo actividades juridicas fuera del recinto del Bufete Juridico Universitario: audiencias, notificaciones, diligencias, etc
4	Mantenimiento, consevacion y servicio de la oficina
1	Asesorar al usuario sobre su problema juridico y llevar a la practica ante los tribunales en su caso

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Proporcionar mas y mejor la calidad de los servicios juridicos a la comunidad

4 Elaboracion, diseño de tripticos, folletos y tarjetas de presentacion.

1 Ampliacion del servicio social a mas areas del derecho con la participacion de los docente de la misma carrera

2 Difusion y publicidad paraque conozca la comunidad la nueva modalida del servicio social

3 Mantener la eficiencia y capcidad de los integrante del Bufete Juridico Unviersitario

5 Rotulacion y orientacion grafica de la ubicacion que tiene el Bufete Juridico Universitario dentro del edificio de los Juzgados en Eje Vial y Aserraderos

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad

Generar experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho

1 Implarticion de cursos, conferencias y clinicas procesales con expositores extrauniversitarios y foraneos.

2 Papeleria membretada para el ejercicio de la practica del derecho ante los tribubales

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Mejorar y Optimizar la eficiencia del servicio social y aptitudes del los estudiantes

1 Equipo de computo con mayor capacidad, que permite el control de expediente, horas de prestacion de servicio de estudiante o pasante, asunto en tramite, cantidad de asuntos iniciados o concluidos, usuarios procesamiento de palabras , etc.

2 Comunicacion telefonica interna que evite el desplazamiento de personas y tiempo perdido.

3 Intenet para comunicacion con rectoria y fiversas direcciones e institutos, con el supremo tribunal de justicia de la nacion.

4 Dar de baja y retirar muebles de oficina, equipo y accesorios dañados y obsoletos.

5 Cambiar la forma de los informes pro otra mas clara u objetiva

6 Eficientar la prestacion del servicio social

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del Departamento de Ciencias Jurídicas				
Descripción del problema	Llevar a cabo con eficiencia la administración del departamento de ciencias jurídicas				
Justificación del proyecto	Que las actividades que se desarrollan en el departamento de ciencias jurídicas cuenten con los recursos necesarios para el eficiente desempeño				
Beneficiarios	50	CMD	Comunidad del departamento		
Objetivo	Lograr que el 100 % de los recursos se administren en forma adecuada y no se desperdicie.				
Porcentual					
Estrategia	Llevar un control interno de la solicitud de requisiciones, etc y un control de inventario de los recursos existentes				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88 Suministro de insumos
Cubrir las necesidades de operación de la jefatura del departamento de ciencias jurídicas.					
1	Gestionar el suministro de papelería necesario para el funcionamiento administrativo de la jefatura en ciencias jurídicas y apoyo a coordinaciones adscritas al departamento.				
2	Solicitar provisión de servicios de café para el departamento, eventos y reuniones que se lleven a cabo				
3	Gestionar el servicio de imprenta necesario para la jefatura.				
4	Pago de servicios				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88 Suministro de insumos
Mejorar la eficiencia de los programas del departamento mediante la óptima administración de recursos humanos en el área administrativa y docente.					
3	Seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones de los CIEES, ANFADE, CONFED, AFEIDAL E IIDEA.				
4	Incentivar a maestros y alumnos sobresalientes a través de reconocimientos y premios.				
2	Contratación de personal necesario para eficientar el área docente y administrativa del departamento.				
1	Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y las asignaturas que imparten y reasignar cursos en razón de la congruencia profesor/asignatura.				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4 Planta docente
Actualizar el acervo bibliográfico de consulta para docentes del departamento.					
2	Suscripción de revista y boletines especializados.				
3	Gestionar con las diversas editoras apoyos para la prestación, donación y/o adquisición de libros y descuentos.				
1	Adquirir libros, códigos, leyes, reglamentos recomendados por maestros a fin de que puedan ser utilizados para consulta y estudio de los mismos maestros y alumnos.				
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	80 Intercambio Académico
Realizar intercambio académico con directores Universidades del país y del extranjero					
1	Asistencia del Jefe de Departamento en representación de la UACJ a reuniones, congresos, foros etc., en otras instituciones a fin de actualizar constantemente la información académica del departamento.				
2	Asistencia de maestros a los diferentes eventos organizados por otras instituciones del país a fin de actualizar la información académica docente.				
3	Apoyo a los alumnos y maestros para eventos, foros, conferencias en otras universidades.				
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	12 CAC
Promover e incrementar el trabajo de las academias y cuerpos académicos, para lograr la publicación regular de trabajos e investigación.					
1	Realización de eventos promovidos por las seis academias del Departamento de Ciencias Jurídicas en las especialidades de cada academia.				

4 Enriquecer el trabajo de los cuerpos academicos con ponentes nacionales y extranjeros.

2 Apoyo a cada una de las academias para reuniones de retroalimentacion docente celebradas cada mes.

3 Que los maestros de ls academias apoyen en la preparacion extracurricular de alumnos que participaran en concursos internos.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida

Organizar y realizar simposium, congresos, conferencias, etc...

1 Apoyo a eventos organizados por los estudiantes a fin de desarrollar en ellos la iniciativa y habilidades de gestion y colaboracion, impusandolos a que organicen diversos eventos academicos.

2 Realizar foros, congresos, conferencias, diplomados, por parte de la Jefatura de Ciencias Juridicas.

3 Apoyo a alumnos y maestros para eventos, foros, conferencias organizadas dentro de la institucion.

4 Durante el primer semestre del 2011 realizar trabajos en la Catedra Patrimonial Dr. Maximo Carvajal Contreras y Catedra Patrimonial Rolando Tamayo y Salmoran.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Recreacion y Deporte de maestros y alumnos.

1 Otorgar implementos necesarios para la participacion de maestros y alumnos del departamento en torneo intramuros y extramuros del departamento.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar el equipo de apoyo academico electronico suficiente para posgrados, seminarios, diplomados, cursos, etc.

1 Mantener en optimas condiciones el equipo de computo utilizando en el departamento y en su caso adquirir equipo actualizado a las necesidades del departamento.

2 Adquirir por los menos tres laptops y tres cañones, así como controles remotos y señalizadores laser.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Lograr que el 100% de la Planta docente cuente con Posgrado

1 Proporcionar apoyo a maestros para cursar maestria y doctorado.

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Formacion Docente y tutorias del profesorado

1 Apoyar curso de tutorias al profesorado y al programa de implementacion del Modelo Educativo.

Meta 11 Porcentual Semestral **Indicador** 112 Asesoría proporcionada

Que el Bufete Juridico Univesitario se contituya en la mejor opcion en calidad y servicio de atencion a la comunidad.

1 Elaborar el reglamento y manual de funciones del Bufete Juridico Universitario.

2 Diseñar y aplicar el programa de tutoria a posgrados de acuerdo a los requerimientos de CONACYT.

3 Diseñar e implementar cursos de sustitucion de tesis y de apoyo a CENEVAL

4 Crear, administrar y dar seguimiento a la base de datos de egresados, estableciendo comunicacion personalizada con cada egresado para proporcionales toda la informacion necesaria y lograr su titulacion a corto plazo.

Meta 12 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Incrementar a corto y mediano plazo los indices de titulacion en licenciatura y posgrado.

3 Diseñar e implementar cursos de sustitucion de tesis y de apoyo a ceneval

4 Crear, administrar y dar seguimiento a la base de datos de egresados, estableciendo comunicacion con cada egresado para proporcionarles toda la informacion necesaria y lograr su titulacion a corto plazo

2 Diseñar y aplicar el programa de tutoria a posgrados de acuerdo a los requerimientos de CONACYT

1 Apoyo a la coordinacion de tutorias de posgrado y a egresados de Ciencias Juridicas

UNIDAD RESPONSABLE					
32310		Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho			
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	PROGRAMA INTEGRAL DE TUTORIAS DEL PE				
Descripción del problema	A NIVEL INTERMEDIO APOYARIA A REDUCIR HASTA UN 25% DURANTE EL 2011, LOS INDICES DE DESERCIÓN SE HAN ELEVADO POR LA PROBLEMÁTICA ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD EN LA CIUDAD, EL PROGRAMA DE TUTORIAS DE NIVEL AVANZADO ASEGURARIA QUE LOS ESTUDIANTES CONTINUEN SUS ESTUDIOS.				
Justificación del proyecto	POR EL INCREMENTO DE LA INSEGURIDAD Y LOS PROBLEMAS ECONÓMICOS ACTUALES DENTRO DE LA CIUDAD, EL PE SE VIO AFECTADO DURANTE EL SEMESTRE ANTERIOR POR LA DESERCIÓN CON LAS INTENCIONES DE REGRESAR DE ELLOS Y LOS ALUMNOS QUE DIERON DE BAJA ALGUNAS ASIGNATURAS POR LOS PROBLEMAS ECONÓMICOS SE ELEVARON LOS INDICES DE REZAGO, DEBIDO A ESTO EL ÍNDICE DE TITULACIÓN QUE SE HABÍA RECUPERADO HA DECAÍDO NUEVAMENTE Y ES NECESARIO MANTENER EL PROGRAMA DE CALIDAD IDENTIFICANDO Y APOYANDO A LOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN CON UN PROYECTO DE TUTORIAS INTEGRAL ADECUADO A SUS NECESIDADES. ESTE PROGRAMA PLANTEA APOYAR A LOS TRES NIVELES AL MISMO TIEMPO Y APOYA TRES INDICADORES IMPORTANTES COMO SON: RETENCIÓN, TITULACIÓN Y REZAGO.				
Beneficiados	1414	ALU	Alumnos		
Objetivo	DENTRO DEL PROGRAMA GENERAL ESTABLECER TRES MODALIDADES DE TUTELAJE;				
Cuantitativo	1. TUTELAJE DE NUEVO INGRESO A TRAVÉS DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO. 2. TUTELAJE ESTUDIANTIL A TRAVÉS DE UN PROGRAMA DE AMIGO TUTOR, ALGUNOS DE NIVEL AVANZADO APOYANDO A ALUMNOS D				
Estrategia	AMPLIAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS DEL PE, CONTINUAR ATENDIENDO AL 100% DE LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO, INTEGRAR AL PROGRAMA DE TUTORIAS A ALUMNOS DE NIVEL INTERMEDIO Y REFORZAR A LOS ALUMNOS DE NIVEL AVANZADO.				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	34 Alumnos.PTC
APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL					
1	BECA ME PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE				
2	GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURÍDICA PARA LA ESPECIALIZACIÓN DE LA PLANTA DOCENTE.				
3	GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURÍDICAS, PROGRAMAS DE MAESTRÍA PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS QUE NO CUENTEN CON LA MISMA.				
3	BECA VDEFIN PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE				
4	BECA MP PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE				
2	BECA VAMC PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE				
1	GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURÍDICAS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO QUE NO CUENTEN CON EL MISMO.				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	8 PTC.PROMEP
GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP.					
1	GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	7 PTC.Doctorado
QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRÍA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.					

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad

OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado

ADHERIRSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA IR EN BUSQUEDA DE LA ACREDITACION INTERNACIONAL

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

FORTALECER LAS ACADEMIAS Y EL PROGRAMA DE TUTORIAS

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 13 Plan de estudios

ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1 ACTUALIZACION DE LA CURRICULA

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LAS ACADEMIAS Y DEL PROGRAMA DE TUTORIAS

Descripción del problema EL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO, ES NECESARIO E IMPERANTE FORTALECER Y PROMOVER LAS REUNIONES DE LAS ACADEMIAS A EFECTO DE QUE IMPACTE EN EL PLAN DE ESTUDIOS, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. POR OTRA PARTE SE DEBE EFICIENTAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS CON EL OBJETO DE QUE SE CUBRA A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO, ASI COMO A LOS DE INTERMEDIO Y AVANZADO QUE ASI LO REQUIERAN.

Justificación del proyecto LAS DOS AREAS DE OPORTUNIDAD QUE SE MENCIONAN SON CONSIDERADAS COMO DE LAS MAS IMPORTANTES INSTITUCIONALMENTE.

Beneficiados 1527 CMU Comunidad universitaria

Objetivo FOMENTAR E IMPULSAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS DENTRO DE LA PLANTA DOCENTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. APOYAR AL EQUIPO QUE SE ENCUENTRE ADSCRITO AL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS Y ENCUENTROS DE LOS ESTUDIANTES CON

Estrategia QUE EL PROGRAMA DE LICENCIATURA CONTINUE OPERANDO EN FORMA EFICIENTE, PROPORCIONANDO EL MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO NECESARIO A EFECTO DE OBTENER BUEN FUNCIONAMIENTO, QUE SE VEA REFLEJADO DENTRO DE LA INSTITUCION Y EN LA COMUNIDAD EN GENERAL.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación

ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS, ADQUIRIENDO UN COMPROMISO CON SU COMUNIDAD.

1 REALIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION, DIPOLAMADOS, SEMINARIOS Y OBRAS DE SERVICIO COMUNITARIO, PARA LOGRAR LAS METAS DESEADAS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal

ALCANZAR LA EFICIENCIA TERMINAL

1 EFICIENTAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS

2 OFRECER LOS CURSOS NECESARIOS PARA PREPARAR A LOS ALUMNOS PARA EL EXAMEN GENERAL DE EGRESO.

3 OFRECE A LOS ALUMNOS CURSOS DE VERANO DE DIFERENTES ASIGNATURAS

4 OFRECER A LOS ALUMNOS CURSOS DE REGULARIZACION DE INVIERNO PARA AUMNOS QUE NO ACREDITARON LA MATERIA

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 47 Usuarios

ATENCION A 1414 ESTUDIANTES Y 113 DOCENTES

5 EVENTOS Y FESTEJOS

1 ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ACADEMICO.

7 APOYO Y ESTIMULO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

6 APOYO A ACTIVIDADES ESTUDIANTILES QUE IMPACEN DENTRO Y FUERA DE LA INSITUCION.

3 APOYAR A LA JEFATURA EN CURSOS DE ACTUALIZACION Y DIPLOMADOS PARA EL PROFESORADO Y ALUMNOS, PARA ELEVAR LA TASA TERMINAL.

2 GESTIONAR ANTE SABERES CURSOS DE PYMES PARA LOS MAESTROS QUE CAREZCAN DE ESTOS PROGRAMAS.

4 GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO CURSOS DE MOTIVACION PERSONAL PARA MAESTROS Y ALUMNOS EN COORDINACION CON COBE.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 47 Usuarios

SATISFACER OPORTUNAMENTE

1 ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROGRAMA ACADEMICO.

2 GESTIONAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

OBTENER LA REACREDITACION DEL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO

1 REVISAR Y ACTUALIZAR LAS RECOMENDACIONES DEL PROCESO DE ACREDITACION.

2 GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO LOS APOYOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES DEL PROCESO DE RECREADITACION.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA LICENCIATURA CON MATERIAS A DOC A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA, REFORMAS LEGALES Y DEMANDA LABORAL.

1 ELABORAR LAS CARTAS DESCRIPTIVAS CORRESPONDIENTES A LAS NUEVAS MATERIAS A INCORPORAR A LA CURRICULA.

2 HACER LA ADECUACION DE LA CURRICULA ACTUAL DEL PROGRAMA.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION

1 INSTALACION DE MODULO (TRIPTICOS, MANTAS, ETC).

2 PROPORCIONAR A LOS PREPARATORIANOS POR PARTE DE PROFESORES DEL PROGRAMA INFORMACION Y ASESORIA CORRESPONDIENTE A LA LICENCIATURA EN DERECHO.

UNIDAD RESPONSABLE

32320

Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Ofertar un programa de posgrado que atienda la necesidad académica de conocimiento y profundización en el estudio de las ciencias jurídicas.		
Justificación del proyecto	La oportunidad e interés académico del programa de maestría en ciencias Jurídicas representa la atención a los alumnos inscritos en este posgrado a la vez que consolida el liderazgo educativo de la UACJ en la oferta de estudios de posgrado en la región.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Ofertar el programa de posgrado en Ciencias Jurídicas, atender a los alumnos inscritos en el periodo Enero-Diciembre 2011. Atender los lineamientos de calidad académica establecidos en el PNP.		
	Porcentual		
Estrategia	lograr la Estrategia del proyecto de la Maestría en Ciencias Jurídicas		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso

Lograr la inscripción al programa de 40 alumnos

4 Realizar el proceso de inscripción

1 Realizar el examen de admisión del Ceneval

2 Realizar entrevista a aspirantes del programa

3 Seleccionar a los alumnos viables

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Asistir a las universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en la impartición de clases en la Maestría y realizar su contratación

1 Gestionar ante la jefatura del Departamento pasajes a la ciudad de México para contactar maestros para que de acuerdo al convenio que se celebre, asistan a la Maestría a impartir la asignatura programada para cada semestre, de acuerdo al cronograma previa

2 Gestionar ante la jefatura del Departamento, viáticos para ir a la ciudad de México para contactar maestros que asistan a la Maestría a impartir la asignatura programada para cada semestre de acuerdo al cronograma previamente establecido

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Ciencias Jurídicas.

1 Adquisición de papelería para el funcionamiento administrativo de la coordinación.

2 Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Disponer de material didáctico necesario para los fines académicos del programa de Maestría.

1 Adquisición de material didáctico para los alumnos y maestros de la maestría.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Contar con el apoyo de ocho académicos para impartir clases en el curso propedéutico y el primer semestre de la Maestría.

5 Gestionar pago de honorarios a maestros locales.

4 Gestionar ante la jefatura traslado de maestro visitante a esta ciudad.

- 1 Gestionar ante la jefatura la solicitud de boleto de avión para maestros visitantes que impartirán alguna asignatura.
- 2 Gestionar ante la jefatura el hospedaje y alimentación del maestro visitante que impartirá clases en la Maestría.
- 3 Gestionar ante la jefatura el pago de honorarios del maestro visitante, generados por la impartición de asignatura en la maestría.

UNIDAD RESPONSABLE

32330

Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	A efecto de hacer frente a los nuevos retos de la globalización y la transformación que ha venido presentando últimamente en nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho Fiscal.		
Justificación del proyecto	La consolidación en el programa, se justifica dado que en la actualidad es otro de los posgrados que el Departamento de Ciencias Jurídicas oferta, y que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del Derecho Fiscal y en general para los abogados egresados de la licenciatura en Derecho, la posibilidad de obtener un grado académico mas avanzado. Y así lograr tener profesionistas especializados para programas futuros como podrá ser el caso del Doctorado en Ciencias Jurídicas.		
Beneficiados	40	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Difundir en el exterior, la existencia del programa procurando como se ha hecho actualmente y sostener un buen nivel educativo, contar con maestros externos que irán formando con bases sólidas a los alumnos, que en lo futuro puedan incorporarse como docen		
Cuantitativo			
Estrategia	Estrategia para el cumplimiento del objetivo del proyecto.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratar maestros para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal.						

- 1 Gestionar ante la Jefatura del Departamento de Ciencias Jurídicas, pasaje, viáticos y hospedaje a las distintas ciudades del país para entrevistar maestros, con el propósito de contratarlos para que impartan clases de acuerdo con la asignatura programada
- 2 Gestionar ante la Jefatura del Departamento de Ciencias Jurídicas, viáticos y pasajes para ir a las distintas ciudades del país para contratar maestros que impartan asignaturas programadas para cada semestre en la Maestría en Derecho Fiscal.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
Contar con el apoyo de 4 maestros externos para impartir clases en el segundo y tercer semestre de la Maestría en Derecho Fiscal.						
1	Gestionar ante la Jefatura la solicitud de boleto de avión para el maestros visitante que impartirá la asignaturar.					
2	Gestionar ante la jefatura el hospedaje, viáticos y pasaje del maestro visitante que impartirá clases en la maestría.					
3	Gestionar ante la jefatura pago de honorarios de maestros visitantes generados por la impartición en la asignatura de la maestría.					
4	Gestionar ante la jefatura el traslado del maestro visitante a nuestra ciudad.					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Fiscal						
1	Adquisición de papelería para el funcionamiento administrativo de la coordinación.					

2 Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

UNIDAD RESPONSABLE				
32340		Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial		
Estructura Programática				
Función	1	Docencia		
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)		
Programa	10	Consolidación de la formación integral		
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Subproyecto 1				
Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ			
Descripción del problema	A efecto de hacer frente a nuevos retos de la globalizacion y la transformacion que ha tenido utlimamente nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho empresarial y Corporativo.			
Justificación del proyecto	La consolidacion del programa se justifica dado que en la actualidad es un programa de posgrado en el departamento de Ciencias juridicas que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidacion pues se hace necesaria la especializacion de abogados en este campo del derecho y genera para los abogados en general y para los egresados de la licenciatura en Derecho la posibilidad de obtener un grado y tener profesionistas especializados para programas futuros, como podria ser el doctorado en ciencias juridicas.			
Beneficiados	40	ALU	Alumnos	
Objetivo	Difundir en el exterior la existencia del programa, procurando como se ha hecho actualmente sostener un buen nivel educativo, operar con profesores externos que iran formando con bases solidas a los alumnos que en lo futuro pueden incorporarse como docent			
Cuantitativo				
Estrategia	Operar en enero de 2011 el rpograma, gestionando los tramites para contar con los docentes necesarios para el proceso educativo, seleccionando a 40 personas que por su perfil sean viables para ingresar y concluir satisfactoriamente el curso, asi como dar seguimiento a la generacion actual.			
Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador 21 Retención.Nuevo ingreso
LOGRAR LA INSCRIPCION AL PROGRAMA DE 40 ALUMNOS				
2	Realizar entrevista a aspirantes al programa			
3	Seleccionar a los alumnos viables			
4	Realizar el proceso de inscripcion			
1	Realizar el examen de admision del ceneval			
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador 26 Satisfacción estudiantes
LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS RECIBAN LA TUTORIA				
1	Programar citas de los alumnos con un tutor que los asesora para efectos de lograr una eficiencia del 75%			
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 6 PTC.Maestría
CONTAR CON UN MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO				
2	Propiciar la comunicacion de académicos con alumnos			
1	Dar seguimiento al programa de tutorias			
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador 23 Eficiencia terminal
LOGRAR QUE EL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACTUALMENTE CURSAN LA MAESTRIA PUEDAN TITULARSE				
1	Culminar con la generación actual en forma satisfactoria			

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría

CONTAR CON UN MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO

- 1 Gestionar ante la jefatura la contratacion de un maestro de tiempo completo para iniciar la conformacion de una planta de maestros propia y con el tiempo eliminar la dependencia de maestros externos.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema A efecto de hacer frente a nuevos retos de la globalización y la transformación que ha tenido últimamente nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho empresarial y Corporativo.

Justificación del proyecto La consolidación del programa se justifica dado que en la actualidad es un programa de posgrado en el departamento de Ciencias jurídicas que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del derecho y genera para los abogados en general y para los egresados de la licenciatura en Derecho la posibilidad de obtener un grado y tener profesionistas especializados para programas futuros, como podría ser el doctorado en ciencias jurídicas.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo Difundir en el exterior la existencia del programa, procurando como se ha hecho actualmente sostener un buen nivel educativo, operar con profesores externos que irán formando con bases solidas a los alumnos que en lo futuro pueden incorporarse como docent

Estrategia Operar en enero de 2011 el programa, gestionando los trámites para contar con los docentes necesarios para el proceso educativo, seleccionando a 40 personas que por su perfil sean viables para ingresar y concluir satisfactoriamente el curso, así como dar seguimiento a la generación actual.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asistir a las Universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en impartir clases en la Maestría en Derecho Empresarial.

- 1 Gestionar ante la jefatura del departamento, pasaje a la ciudad de México para contactar maestros para que de acuerdo al convenio que se celebre, asistan a la Maestría a impartir las asignaturas programadas para cada semestre, de acuerdo al cronograma pre
- 2 Gestionar ante la jefatura del departamento viaticos para ir a la ciudad de México para contactar maestros que asistan a la Maestría a impartir las asignaturas programadas para cada semestre de acuerdo al cronograma previamente elaborado.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Brindar recursos materiales necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Emrpesarial.

- 1 Adquisición de papelería para el funcionamiento administrativo de la coordinación.
- 2 Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Brindar material didactico necesario para la imparticion de las clases de la Maestría en derecho empresarial.

- 1 Adquisición de material didáctico para los alumnos y maestros de la maestría.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con el apoyo de ocho maestros externos para impartir clases en la Maestría en Derecho empresarial.

- 4 Gestionar ante la jefatura trslado del maestro visitante a esta ciudad.
- 3 Gestionar ante la jefatura pago de honorarios para maestros visitantes generados por la impartición de asignatura en la Maestría.

1 Gestionar ante la jefatura la solicitud de boleto de avión para el maestro visitante que impartirá la asignatura.

2 Gestionar ante la jefatura el hospedaje y alimentación del maestro visitante que impartirá clase en la Maestría.

UNIDAD RESPONSABLE

32370

Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema EN LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD NO EXISTE IDENTIDAD HACIA LA PROPIA LICENCIATURA, COMO ALUMNOS, YA QUE EL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE NO SE ADECUA AL PERFIL DESEADO. FISICAMENTE NO CUENTAN CON UNA AREA ESPECIFICA PARA SUS CLASES AL IGUAL QUE LAS OTRAS LICENCIATURAS

Justificación del proyecto EXISTE UN PROYECTO DE REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD, EL CUAL TRAE CONSIGO SU IDENTIDAD HACIA LA LICENCIATURA, Y ADEMÁS LA INCORPORACION EN MATERIAS OBLIGATORIAS Y OPTATIVAS (APROXIMADAMENTE 10), DE LAS CUALES NO SE IMPARTEN EN EL INSTITUTO, PARA LO CUAL SE REQUIERE CONTRATACION Y FORMACION DE NUEVOS ACADEMICOS CON UBICACION FISICA EN UN AREA ESPECIFICA Y EXCLUSIVA DEL PROGRAMA.

Beneficiados 100 ALU Alumnos

Objetivo LOGRAR LA IDENTIDAD DESEADA, Y POR CONSECUENCIA DAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA QUE EL EGRESADO TENGA LA CAPACIDAD INTELECTUAL PARA ABRIR BRECHAS DE TRABAJO EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD, TANTO EN EL SECTOR PUBLICO COMO PRIVADO.

Porcentual

Estrategia NOMBRAR UN CUERPO ACADEMICO CON LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS, ASÍ COMO EL HACER ESTUDIOS COMPARATIVOS CON OTRAS UNIVERSIDADES DEL PAÍS, QUE A LA PAR DE LA NUESTRA DIO INICIO DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD SIN MENOS CABAR LA POSIBILIDAD DE HACER EL MISMO ESTUDIO COMPARATIVO CON EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA MISMA LICENCIATURA EN OTROS PAÍSES.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

LOGRAR LAS AUTORIZACIONES DEL REDISEÑO DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD EN EL PRIMER SEMESTRE DEL 2010, PARA QUE INICIE LA VIGENCIA UNA VEZ APROBADO EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO CITADO.

1 APROBADO EL REDISEÑO DAR INICIO CON EL PARA OFERTARLO AL ALUMNADO TANTO DE NUEVO INGRESO COMO EL QUE CURSA SEMESTRES INTERMEDIOS, PARA EL SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2011, Y LOGRAR QUE EL ALUMNADO QUE INICIO SUS PRIMEROS SEMESTRES CON EL PLAN DE ESTUDIOS S

1 LOGRAR EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD

3 TERMINAR EL PROYECTO DEL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD ANTES DEL MES DE MARZO DEL 2011, PARA ESTAR EL OPORTUNIDAD DE QUE EN EL MES DE MARZO SE PRESENTE LA AUTORIZACION ANTE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA		
Justificación del proyecto	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS LA CUAL RECAERA EN BENEFICIO DEL ALUMNADO		
Beneficiados	150	ALU	Alumnos
Objetivo	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR UNA OPERACION EFICIENTE DEL PROGRAMA		
Porcentual			
Estrategia	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR UNA OPERACION EFICIENTE DEL PROGRAMA		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA						
1	PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA					

UNIDAD RESPONSABLE**32400****Departamento de Ciencias Sociales****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de acreditación y re-acreditación de Programas.		
Descripción del problema	Se tiene la oportunidad de consolidarse como programa educativos de excelencia al generarse las condiciones de re-acreditacion nacional y acreditacion internacional.		
Justificación del proyecto	En este periodo se hara seguimiento a las recomendaciones realizadas por los Organismos Acreditadores del pais y se buscara la acreditacion por parte de organismos internacionales para consolidar la calidad de los programas educativos del DCS.		
Beneficiados	8	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Se trabajara en conjunto con las coordinaciones adscritas al DCS para mantener la calidad y excelencia de los programas educativos; afirmar los trabajos para la acreditacion internacional.		
Porcentual			
Estrategia	Impulsar y apoyar los trabajos de los programas Academicos adscritos al DCS, para que se ubiquen en condiciones de ser re-evaluados y/o acreditados internacionalmente.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Establecer y mantener relaciones con organismos evaluadores y acreditadores tanto nacionales como internacionales.						
1	Conformar los comites internos de seguimiento de evaluacion y re-acreditacion de los distintos Programas Educativos del DCS.					
1	Coadyuvar con las Coordinaciones de programa adscritas al DCS, en el diseño de una Planta Docente de calidad que eficiente el recurso humano disponible para cada periodo academico del 2011.					
2	Ofertar y cubrir, en coordinacion con los programas educativos, la demanda de cursos de verano con docentes que cumplan con el perfil requerido.					
2	Difundir la informacion disponible para la obtencion de becas de todo tipo para los estudiantes.					
1	Ejercer la representacion institucional en los eventos dirigidos a estudiantes.					

3 Iniciar y desarrollar relaciones con cuerpos acreditadores internacionales.

2 Preservar el contacto con los cuerpos evaluadores y de acreditación nacionales.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Impulsar y apoyar las opciones deportivas y culturales de los estudiantes.

3 Apoyar la formación de equipos deportivos y culturales representativos del DCS.

1 promover entre los estudiantes los servicios deportivos y culturales con que cuenta la universidad.

2 incentivar la participación de los estudiantes en actividades recreativas, culturales y deportivas universitarias, torneos deportivos intramuros.

1 Proponer, para las contrataciones de nuevo personal docente que cuente preferentemente con doctorado, los perfiles deseables para cada programa académico para la convocatoria PROMEP.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar las actividades de los organismos de representación estudiantil.

1 Motivar la organización estudiantil.

2 Promover las ventajas de contar con organismos de representación estudiantil.

1 Difundir las convocatorias para estudios de Doctorado entre los Docentes adscritos a los Programas del DCS.

2 Apoyar en los trámites que realicen los docentes del DCS, para la obtención de becas externas e internas.

3 Apoyar los trámites que realicen los docentes del DCS, para la solicitud de autorización de periodos sabáticos y descargas académicas, en coordinación con los Programas Educativos del DCS.

4 Convenir con las instancias correspondientes los trabajos para la vinculación y estancias académicas nacionales e internacionales.

3 Designar espacios para el funcionamiento de los órganos colegiados de representación estudiantil.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Generar invitaciones a maestros, ponentes y expositores externos, nacionales e internacionales.

1 Invitar académicos externos para que impartan clases en los posgrados adscritos al DCS, así como en los cursos de actualización a los docentes.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar a cabo la revisión de los Planes Curriculares de los distintos Programas Académicos del DCS.

1 Revisar la currícula de los Programas educativos que pertenecen al DCS.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 6 Ciencias Sociales y Administrativas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Interrelación Docencia-Investigación-Cuerpos Academicos.		
Descripción del problema	La divulgacion del conocimiento generado en el instituto se ha convertido en una actividad endogena que hay que revertir con la busqueda de apoyo de las distintas instancias.		
Justificación del proyecto	El apoyo a la investigacion como actividad sustantiva universitaria requiere la busqueda, formacion e integracion de recursos humanos de calidad para la generacion y divulgacion del conocimiento.		
Beneficiados	1900	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Buscar la consolidacion y conformacion de los cuerpos academicos; fortalecer las lineas generales de aplicacion del conocimiento; cumplir con el lineamiento institucional en PTC registrados en Promep; atender el requerimiento de docentes SNI en sus activi		
Porcentual			
Estrategia	Apoyar la accion sustantiva de los procesos investigativos que se realizan en el departamento, a traves de actividades que conlleven y promuevan la interrelacion alumnos/docentes y que den cumplimiento a los parametros establecidos institucionalmente.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Consolidar los convenios de colaboracion existentes y buscar nuevos, con organismos públicos y privados.						
1	Convocar a las IES para colaborar en el intercambio de conocimiento generado.					
2	Realizar visitas a otras IES para firma de proyecto.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Impulsar el registro ante PROMEP y SNI de los PTC del DCS en estas dos instancias						
1	Apoyar a los docentes candidatos a PROMEP y SNI con los tramites administrativos y gestion para facilitar su registro.					
2	Descargar de compromisos a los PTC que este en Condiciones previas al registro y certificacion PROMEP y SNI.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Promover y la publicacion y distribucion de materiales de apoyo y productos de investigacion de la planta docente del DCS.						
1	Consolidar el Proyecto de la Revista en Ciencias Sociales.					
2	Publicar los resultados de las investigaciones y tesis de los alumnos de posgrado.					
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados
Realizar un congreso integrador de los Programas Academicos del DCS.						
1	Apoyar la realizacion de un congreso nacional sobre ciencias sociales en el que participen el presonal academico de los Programas del DCS.					
Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Conformacion y consolidacion del Centro de Investigacion Social (CIS)						
1	Organización del Seminario Permanente Repensar la Ciudad, y de dos foros de Discusión Social con distintos actores de la sociedad juarense.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Eficiencia en las actividades del Departamento de Ciencias Sociales.		
Descripción del problema	El modelo departamental brinda la oportunidad de alcanzar una coordinación e integración de las diferentes tareas de apoyo y gestión con los programas educativos.		
Justificación del proyecto	El crecimiento de la población universitaria implica la necesidad de reforzar esfuerzos en la atención de la misma, a través de la eficiencia en la administración de los recursos tanto materiales como humanos.		
Beneficiados	7000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Desarrollar la capacidad de respuesta clara y eficiente del departamento a los requerimientos de docentes y alumnos; generar lineamientos de coordinación entre las distintas instancias de atención académico y docente.		
Porcentual			
Estrategia	Maximizar las ventajas del modelo departamental para eficientizar la aplicación de los recursos materiales, técnicos, económicos y humanos necesarios en la operación cotidiana del DCS.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas del DCS.						
1	Proporcionar información oportuna y eficiente a la comunidad de la UACJ, relativa a los trámites administrativos y académicos.					
2	Apoyar en el diseño y reproducción de exámenes departamentales.					
3	Proporcionar material didáctico a los docentes que lo requieran.					
4	Promover un ambiente laboral adecuado entre personal administrativo y docente adscrito al DCS.					
5	Apoyar el total de eventos propuestos por las coordinaciones para que se lleven a cabo en un ambiente ordenado y de realce institucional.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Dar cumplimiento al 100% de la demanda para la elaboración de material y medios de apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje.						
1	Realizar las gestiones requeridas para la impresión de materiales de apoyo y difusión de actividades del DCS.					

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Apoyar las acciones para que el 100% de los eventos académicos programados por los Programas Educativos del DCS se lleven a cabo.						
2	Proporcionar apoyo humano y logístico para la realización de eventos.					
1	Gestionar los recursos necesarios para que los eventos por realizar se desarrollen en buenos términos.					

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Atender las demandas de apoyo material y humano de la Dirección del ICSA.						
1	Atender los requerimientos de apoyo administrativo de la instancia directiva del instituto.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar de los estudiantes del DCS.		
Descripción del problema	El modelo educativo generado por la institucion requiere de apoyar e implementar actividades fuera del aula, que fortalezcan la formacion academica de calidad de nuestros estudiantes en la disciplina de las ciencias sociales.		
Justificación del proyecto	los nuevos requerimientos internacionales, en cuanto a formacion disciplinar de los estudiantes, requieren derribar barreras tradicionales de la enseñanza, bajo la premisa de que el conocimiento no se genera unicamente en el aula.		
Beneficiados	1700	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Promover y apoyar las estancias academicas de intercambio y actividades extracurriculares de los alumnos destacados en las distintas areas del conocimiento de las ciencias sociales.		
Porcentual			
Estrategia	Generar las Condiciones para apoyar a los estudiantes del Departamento de Ciencias Sociales, para que participen en actividades que refuercen el conocimiento adquirido en las aulas.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Apoyar el 80% de las actividades extracurriculares de Probada calidad académica, de los alumnos inscritos en los Programas educativos del DCS.						

2 Apoyar a los estudiantes de los Programas Académicos del DCS para que realicen viajes de estudio programados

1 Apoyar a los estudiantes de los Programas Académicos del DCS para que asistan a los Congresos regionales, nacionales o internacionales de su disciplina.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Participar en la Generación de Convenios de Intercambio y Vinculación con los distintos sectores sociales y económicos en conjunto con las instancias respectivas.						
1	Establecer vínculos estrechos con la instancia responsable de la vinculación e intercambio para generar convenios de colaboración en buenos términos para nuestros estudiantes.					

UNIDAD RESPONSABLE

32410

Coordinación del Programa de Sociología

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	El Programa de Licenciatura en Sociología de la UACJ fue acreditado en septiembre del 2003 y reacreditado en 2008. Para continuar siendo reconocido como un programa de calidad y recibir la segunda reacreditación en el año 2013, es prioritario asegurar el cumplimiento de las recomendaciones de los organismos acreditadores.		
Justificación del proyecto	Atender las recomendaciones en busca de una segunda reacreditación del programa representa una coyuntura para mejorar y posicionar el Programa de Licenciatura de Sociología de la UACJ ante la comunidad.		
Beneficiados	200	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Avanzar en la atención a las recomendaciones de la ACCEISO.		
Porcentual			
Estrategia	Concluir la implementación de la reforma curricular, además, diseñar y operar un programa de posicionamiento de la profesión de los sociólogos y las sociólogas ante la comunidad fronteriza y de la región, a través de la difusión masiva y con el ejercicio de convenios para vinculación y prácticas con el sector social y privado.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados
Realizar una campaña estatal y regional para promover la licenciatura en Sociología						
3	Realizar visita de promoción de la carrera en las principales ciudades de la entidad					
1	Actualizar la asignación de tutores y realizar tutorías grupales con los estudiantes que no acuden a su tutor(a)					
2	Difundir información del Programa de Titulación Oportuna y de los proyectos de Servicio Social, autorizados para estudiantes de Sociología.					
1	Registrar al inicio de cada semestre a los aspirantes a egresar					
2	Ampliar sistema de tutoría abierta, asignando docentes exclusivos para estudiantes de sociología					
1	Gestionar diseño y producción de materiales de promoción					
1	Integrar y actualizar el currículum vitae de la planta docente, para revisar el perfil profesional en el proceso de asignación de materias.					
2	Distribuir promocionales en las unidades foráneas de la institución					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	19	Aprobación
Buscar que el 70% de los estudiantes del programa aprueben el total de las materias en que se inscribieron						
1	Promover tutorías académicas de las áreas de conocimiento de mayor reprobación					
1	Realizar reuniones de trabajo con representantes de instituciones sociales					
2	Firmar convenios de vinculación y prácticas					
1	Promover a través de reuniones con los docentes del Programa, la importancia que tiene el trabajo colegiado para garantizar un programa educativo de calidad.					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados
Organizar coloquios y foros estudiantiles con estudiantes de otros programas que cursan materias ofertadas por el programa de Sociología						
1	Programar en coordinación con las academias foros y coloquios para el cierre de cursos de las materias sello o de servicio					
2	Coordinar con las academias la agenda de los foros y su documentación					
1	Difundir la programación de cursos PIME, y en su caso gestionar módulos faltantes a los PTC del Programa					
1	Realizar la Semana de Sociología, coloquios de fin de semestre en materias de investigación y conferencias temáticas durante el año.					
2	Publicar memoria de de Sociología					
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones
Promocionar la publicación y difusión de trabajos académicos de los y las estudiantes						
2	Gestionar la publicación y distribución de la revista Hecho Social					
1	Asignar un docente a la coordinación y producción de la revista estudiantil Hecho Social					
1	Promover las gestiones necesarias para la presentación de exámenes de grado de profesores actualmente candidatos a obtener el grado doctoral					
2	Promover acuerdos de interdisciplinariedad en materias sello y de servicio					
1	Convocar a programas del departamento y del instituto para informar del nuevo Plan de Estudios					
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	111	Participación de estudiante
Apoyar la participación de estudiantes destacados en eventos nacionales y/o regionales de Sociología						
1	Promover elaboración de ponencias de estudiantes para eventos nacionales y regionales					
2	Gestionar los recursos necesarios para que asistan a eventos nacionales y regionales estudiantes cuyas ponencias haya sido aprobadas					

1 Diseñar y aplicar a estudiantes y profesores, instrumento(s) de evaluación del nuevo Plan de Estudios

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Es necesario que el Programa de Licenciatura en Sociología, cuente con los insumos necesarios para brindar un eficiente apoyo administrativo, a fin de proporcionar un servicio adecuado a las necesidades de la comunidad académica adscrita al programa .		
Justificación del proyecto	A fin de alcanzar una operación eficiente y de calidad; el Programa necesita los insumos mínimos necesarios para su operación anual.		
Beneficiados	200	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Proporcionar los espacios e insumos necesarios para el buen desarrollo de las actividades de enseñanza de docentes del Programa de Licenciatura en Sociología.		
Porcentual			
Estrategia	Contar oportunamente con los recursos materiales y humanos suficientes para la prestación de los servicios administrativos, favorecerá una operación eficiente del Programa de Licenciatura en Sociología.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Proporcionar los recursos materiales necesarios y garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para la operación ordinaria del Programa de Licenciatura en Sociología

- Garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para desarrollar sus actividades en el Programa de licenciatura en Sociología.
- Mantener el abastecimiento suficiente y a tiempo, la papelería y materiales necesarios para el buen funcionamiento de la Coordinación del Programa de Sociología, a fin de brindar un servicio eficiente tanto a los docentes como a los alumnos adscritos al P

UNIDAD RESPONSABLE

32420

Coordinación del Programa de Trabajo Social

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	6	Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a las prácticas y residencias profesionales.
Descripción del problema	La práctica escolar es parte fundamental del Programa de Licenciatura en Trabajo Social, ya que a través de este el alumno puede aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos, adquiridos en el aula.
Justificación del proyecto	Cumplir con lo establecido en la curricula del programa en cuanto a la aplicación de los conocimientos teóricos y metodológicos adquiridos en el aula, así como vincular a los alumnos a través del proceso de enseñanza - aprendizaje con la problemática social que se vive actualmente en la comunidad y puedan coadyuvar, con los diversos actores sociales de nuestra comunidad, así como lograr espacios laborales.
Beneficiados	4000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	1. Consolidar el equipo de supervisores de la práctica escolar. 2. Fortalecer la asesoría de los estudiantes. 3. Intervenir en la realidad social para conjugar la teoría con la práctica. 4. Promocionar la carrera de Trabajo Social. 5. Identificación y
Cuantitativo	
Estrategia	Aplicar los conocimientos teóricos metodológicos adquiridos durante su formación en la realidad social actual, así como, la formulación de nuevos procesos metodológicos, sistematizando la evidencia obtenida y que esta de pauta al desarrollo de la sociedad y la creación de nuevos conocimientos, así como la propuesta de nuevas formas de intervención.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	52	Incremento de servicios
Verificar, evaluar y valorar las instituciones que se tienen en convenio, y buscar nuevos campos de Práctica.						
2	Revisar las evaluaciones de los Estudiantes a los Centros de Práctica.					
4	En caso necesario elaborar oficios de cierre de práctica.					
2	Capacitar a los nuevos docentes en el nuevo modelo académico.					
3	Valorar si los centros de práctica se siguen conservando o se cierran.					
1	Revisión de los centros de prácticas actuales.					
1	Convocar a reunión a los Docentes que participan en tutorías para propocionar la informción de las nuevas estrategias.					
2	Capacitar a los Nuevos Docentes de las materias de metodologías sobre el nuevo proyecto de Tutorías.					
1	Gestionar la contratación de nuevos PTC's y de Honorarios con el perfil adecuado, así como maestros y doctores en Trabajo Social.					
3	Solicitar prestadores de servicio y/o practicantes de Trabajo Social para la colaboración, apoyo y ejecución del proyecto.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	44	Proyectos Especiales
Presentación de proyectos institucionales en plenaria abierta a los y las estudiantes que cursan el nivel avanzado (Taller de Práctica Institucional) como un compromiso institucional, así como el que él o los estudiantes elijan espacio de acuerdo a sus in						
1	Reunión del equipo de prácticas para la distribución de responsabilidades.					
2	Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.					
3	Reunión de evaluación de la actividad.					
4	Elección de los y las estudiantes por promedio de las áreas de intervención, de acuerdo a sus intereses.					
1	Calendarizar eventos.					
3	Realizar la Tutoría Colectiva, donde se convocara e invitara a los responsables de los departamento de servicios y atención para los estudiantes de nuevo Ingreso de la UACJ					
4	Programar dos eventos por semestre sobre Tópicos específicos del Trabajo Social.					
1	Estimular a los docentes que hayan sido identificados por los alumnos como significativos, promoviendo su asistencia a Congresos a nivel nacional e internacional.					
2	Presentar para aprobación de la Coordinación del PE y de la Academia de Comunidad los avances del nuevo plan de Tutorías.					

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Diseñar instrumentos de evaluación para conocer el impacto del ejercicio de la jornada a fin de modificar o implementar actividades.

1 Diseño, elaboración y aplicación de cuestionarios.

2 Conocer los resultados del Proyecto.

2 Motivar a los alumnos por medio de estrategias para que asistan a los eventos académicos y culturales del PE y del ICSA.

1 Evaluar el número de estudiantes inscritos por metodologías y los centros de práctica con los que se tienen convenio.

2 Asignación de los centros de práctica por promedio obtenidos por los y las estudiantes en el semestre inmediato anterior.

3 Elaboración de oficios para la presentación de los alumnos a los centros de práctica.

4 Presentación de los y las estudiantes ante la institución con los responsables de los mismos.

3 Establecer la vinculación con otros programas de la UACJ y con otras universidades nacionales e internacionales.

1 Proponer proyectos para lograr la multidisciplinariedad.

4 Capacitación a los docentes y alumnos en los cursos/talleres y seminarios de Investigación Nacionales e Internacionales.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Curso - Taller del llenado de Diario de Campo dirigido a los y las estudiantes que van a iniciar su práctica escolar.

4 Evaluación del evento.

1 Contactar al ponente.

2 Difusión del Evento.

3 Ejecución del curso taller.

3 Solicitar la ponencia de un conferencista con nivel Nacional e Internacional.

4 Celebrar el día del Trabajador Social con un refrigerio y pastel para alumnos y docentes.

5 Evaluación del evento.

2 Promoción del evento

1 Conocer las causas y problemas que impiden la titulación de nuestros alumnos.

2 Concientizar a los estudiantes de la importancia de contar con los recursos para obtener su Título Profesional.

1 Designar las comisiones.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Continuar con los planes del Programa de Tutorías tomando en cuenta las acciones establecidas por el proyecto institucional de Tutorías del ICSA.

3 Solicitar la elaboración de trípticos, diplomas, carnets, poster informativos referentes a tutorías.

3 Ejecución del evento.

2 Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.

1 Reunión del equipo para la distribución de responsabilidades.

4 Aplicar el instrumento de evaluación a los estudiantes.

2 Asignar tutores y establecer funciones.

- 1 Estimular la participación de los docentes en proyectos de Investigación y cursos impartidos por docentes externos, para así mejorar en la actualización y fortalecimiento del nivel académico.
- 2 Fomentar entre los docentes del PE la elaboración de Antologías acordes a sus materias así como materiales didácticos y publicaciones.
- 3 Socializar en el ámbito de la Academia con temas de actualización del nuevo modelo educativo.
- 4 Consolidar el trabajo de la Academia de Práctica Escolar y Comunidad.
- 5 Organizar un desayuno semestral con el Sr. Rector y los docentes del Programa con el propósito de socializar los logros del Programa.

- 1 Revisar exhaustivamente el listado de alumnos del programa para la distribución de tutores.

Meta 6 Cuantitativo Trimestral **Indicador 46** Asignación de salas

Vinculación con Instituciones en convenio para darles a conocer los resultados, obstáculos y propuestas obtenidas en el semestre inmediato anterior, así como la solidificación de las Redes Sociales.

- 2 Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.
- 5 Ejecución del evento.
- 3 Elaboración y entrega de oficios - invitaciones a las instituciones.
- 1 Solicitar la adquisición de muebles, aparatos electrónicos y materiales didácticos.
- 1 Reunión del equipo para la distribución de responsabilidades.
- 1 Informar a los alumnos de nivel avanzado los requisitos de titulación, así como los costos.
- 4 Elaboración de convenios de acuerdo al Directorio Institucional y cartas compromisos de los estudiantes.
- 2 Promover y estimular a los estudiantes para que obtengan su título en cuanto se gradúen.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador 27** Satisfacción egresados

Realizar una investigación del seguimiento a egresados para conocer la real demanda del Posgrado en Trabajo Social.

- 1 Designar un equipo de docentes y alumnos para llevar a cabo la investigación.
- 7 Asistencia a plenarios de proyectos y trabajos finales.
- 6 Revisiones grupales.
- 5 Revisiones individuales.
- 4 Reuniones periódicas con el titular de la materia.
- 3 Acompañamiento en eventos especiales programados por los y las estudiantes.
- 1 Visitas institucionales y/o comunidades.
- 2 Realizar la localización de los egresados para hacer un censo.
- 3 Elaborar un instrumento para poder conocer las demandas reales de los empleadores de nuestros egresados.
- 2 Solicitar Beca ME para los estudiantes del PE.
- 3 Solicitar Beca VAMC para los estudiantes del PE.
- 4 Solicitar Beca Delfin para los estudiantes del PE.
- 5 Solicitar Beca MP para los estudiantes del PE.
- 1 Dar promoción a los alumnos sobre las diversas BECAS que da la UACJ y demás instancias educativas.
- 2 Reuniones con responsables de las Instituciones y/o líderes comunitarios.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas

Determinar de manera conjunta los y las supervisoras la capacitación extracurricular que requieren los y las estudiantes para llevar a cabo la práctica con éxito.

5 Ejecución del evento.

1 Elección de los temas.

2 Búsqueda de ponente para establecer fecha y horarios.

3 Búsqueda de espacio físico.

6 Evaluación del evento.

4 Difusión de espacio físico.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Evaluación final de los y las estudiantes e Instituciones.

2 Evaluación del trabajo realizado por el o la practicante.

3 Elaboración de listado con porcentajes alcanzados durante el semestre.

1 Visitas Institucionales para evaluaciones parciales y finales con el responsable de la Institución.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Cierre de prácticas y entrega de resultados finales a las Instituciones y/o comunidades, estudiantes y autoridades correspondientes.

4 Ejecución del evento.

3 Difusión del evento.

2 Elección de los trabajos.

1 Elaboración de Logística.

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Revisión, análisis y en su caso modificación de los documentos que acompañan la práctica escolar.

1 Reunión con supervisoras y análisis de los documentos en pares académicos.

3 Socialización de los cambios a los documentos a la comunidad estudiantil y docente.

2 Presentación de las propuestas de cambio al pleno en la Academia de Práctica Escolar.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a Docentes y Personal Administrativo del Programa		
Descripción del problema	Hacer un manejo eficiente academico - administrativo contando con una ambiente de trabajo que de respuesta a los modelos institucionales, a fin de seguir contando con la Reacreditación.		
Justificación del proyecto	El proyecto de operación de un PE se justifica en la calidad de sus servicios con profesores de tiempo completo que tengan los perfiles adecuados a la curricula del PE.		
Beneficiados	600	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Fortalecer y mejorar la capacidad academica, conformando el núcleo básico de profesores, garantizando la mejora continua de la habilitación de la planta de docentes de Tiempo Completo.		
Cuantitativo			
Estrategia	Consolidar la formación y actualización de docentes de PTC atendiendo los criterios del PROMEP y del SNI a fin de consolidar una planta docente con elevados niveles de Acreditación.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Consolidar y mantener el nivel de reacreditacion del Programa contando con los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados y cumplir las recomendaciones.						
1	Estimular al personal docente de nuevo ingreso a que asista a los cursos de capacitación.					
2	Estimular a todos los docentes y supervisoras para que hagan o concluyan el diplomado de PIME.					
6	Consolidar el proyecto "Amigos de Trabajo Social"					
5	Realizar intercambios estudiantiles y academicos para fomentar la participación del alumnado y docencia de este PE.					
4	Organizar un Desayuno semestralmente con los alumnos de promedios de excelencia donde se les entregara un reconocimiento.					
3	Mantener calido el ambiente en el PE, para asi dar una respuesta satisfactoria al alumnos y docentes.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios
Establecer el Posgrado de Trabajo Social						
1	Participar en las reuniones de Trabajo Social a nivel nacional.					
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Seguir con la impartición de la Catedra Patrimonial						
3	Evaluacion del Evento.					
1	Seleccionar y ponernos en contacto con la persona que impartira la Catedra en este año.					
2	Realizar los tramites necesarios para llevar a cabo el evento.					
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Seguir con la impartición del OPEN.						
3	Logistica del evento.					
4	Llevar a cabo el evento.					
1	Consolidar la participación de los especialistas en los temas que se impartiran.					
2	Seleccionar espacios fisicos dentro y fuera de la UACJ.					

UNIDAD RESPONSABLE

32430

Coordinación del Programa de Psicología

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	LA DESERCIÓN Y REPROBACIÓN SON FENÓMENOS PRESENTES EN VARIAS DE LAS ASIGNATURAS, ASÍ COMO LA CONFUSIÓN Y DESORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES ACERCA DE SUS INTERESES Y ESPERATIVAS.		
Justificación del proyecto	ES NECESARIO MANTENER LOS ÍNDICES ACEPTABLES DE INGRESO, PROMOCIÓN Y EGRESO DE ESTUDIANTES PARA LAS FUTURAS REACREDITACIONES. ADemás ES NECESARIO CONTROLAR EL PROCESO DE CAMBIOS DE CARRERA, ASÍ COMO LOS ÍNDICES DE COMPORTAMIENTOS DISRUPTIVOS FRECUENTES EN NUESTROS ESTUDIANTES.		
Beneficiados	1000	ALU	Alumnos
Objetivo	PROVEER AL MAESTRO TUTOR DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA QUE ASESORE A LOS ALUMNOS PARA ENCONTRAR UNA CONGRUENCIA ENTRE INTERESES, HABILIDADES Y APTITUDES PERSONALES, ASÍ COMO PARA ESTABLECER AL MÁXIMO POSIBLE UNA ARMONÍA ENTRE ALUMNO Y EL SISTEMA DE		
Porcentual			
Estrategia	PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA, TANTO DE LOS 3 NIVELES, COMO DE LOS DE NUEVO INGRESO, INFORMACIÓN SOBRE LOS DERECHOS, APOYOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIERE COMO ESTUDIANTE DE ESTA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN REFERENTE AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, CURRÍCULO, CARGA ACADÉMICA, ETC. CON EL OBJETIVO DE MANTENER EN LOS NIVELES MÁS BAJOS LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN, DESERCIÓN Y REZAGO.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	10	PTC.Tutor
ADJUDICAR A CADA ALUMNO DEL PROGRAMA UN TUTOR QUE ORIENTE Y APOYE EN SU FORMACIÓN E INFORMACIÓN PROFESIONAL.						
1	AL INICIO DEL SEMESTRE SE LE ASIGNARÁ A CADA ALUMNO DE NUEVO INGRESO UN TUTOR.					
2	VISITAR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CON LAS QUE SE REALIZÓ CONVENIO PARA SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNIDAD Y DETECCIÓN DE NECESIDADES E IRREGULARIDADES.					
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CENTRALES LOS CONVENIOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL SECTOR INDUSTRIAL, EDUCATIVO, SOCIAL Y DE SALUD.					
1	ACTUALIZAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA BASE DE DATOS DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGÍA.					
2	CORRABORAR LOS GRUPOS DE TUTOR Y TUTORIADOS DE NIVELES INTERMEDIOS Y AVANZADOS Y REALIZAR LOS CAMBIOS PERTINENTES.					
2	PROCURAR QUE LAS ASIGNATURAS POR OTROS PROGRAMAS ACADÉMICOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS DE ESTE PROGRAMA.					
3	GESTIONAR EL PAGO DE COMBUSTIBLE A LA COMISIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA PRÁCTICA.					
3	REALIZAR REUNIÓN DE BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN PARA ESTABLECER LOS PRIMEROS CONTACTOS ENTRE TUTOR Y TUTORIADOS, ASÍ COMO EXPLICACIÓN DEL PROGRAMA Y LA IMPORTANCIA DE LAS TUTORÍAS.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado
ASEGURAR QUE EL 100% DE LA PLANTA DOCENTE SE CERTIFIQUE EN EL MODELO EDUCATIVO 2020.						
1	QUE LOS DOCENTES QUE FALTAN DE TERMINAR EL DIPLOMADO DEL MODELO EDUCATIVO 20/29 LO FINALICEN PARA EL AÑO 2011.					
1	CURSOS DURANTE EL SEMESTRE PARA DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO BRINDÁNDOLE HERRAMIENTAS QUE FACILITARÁN Y ASEGURARÁN ÓPTIMOS RESULTADOS DE SU FUNCIÓN TUTORIAL, TOMANDO EN CUENTA TODAS LAS ÁREAS DEL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES (APRENDIZAJE, SALUD, SOCIALIZACIÓN)					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP
CONTRATAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE PROMEP.						

3	CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS QUE CUMPLAN CON EL PERFIL ADECUADO EN EL AREA DE PSICOLOGIA Y AFINES.
2	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES PERTINENTES LA CONTRATACION DE MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PERFIL PROMEP Y AL MENOS 2 AL SNI ACORDE ACORDE A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL PIFI.
1	APOYAR LA INCIRPORCION DEL REGISTRO PROMEP DE DOCENTES QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS ACTUALMENTE A ESTE PROGRAMA.
1	MONITOREO Y REPORTE FRECUENTE DE LOS ALUMNOS IDENTIFICADOS CON RIEZGO DE REPROBACION, DESERCIÓN Y/O REZAGO, ESTABLECIENDO UN DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 54 Habilitación PTC.

ACTUALIZAR A LOS DOCENTES EN SU FORMACION DISCIPLINAR.

1 PROGRAMAR CURSOS DE FORMACION DISCIPLINAR PARA LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN CONVENIO EN INSTITUCIONES EXTERNAS.

1 BECA ME PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

2 BECA VAMC PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

3 BECA VDELFIN PARA LOS ESTUDIANTES PE

4 BECA MP PARA LOS ESTUDIANTES DEL PE

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad

FORTALECER VINCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL PROGRAMA Y LOS DIVERSOS PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN LA REPUBLICA MEXICANA QUE PERTENECE AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN PSICOLOGIA CNEIP.

1 FORTALECER LA PRESENCIA Y ACTIVIDAD DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA DE LA UACJ, LA REGULACION DEL QUEHACER DE LA PSICOLOGIA EN MEXICO.

2 AMPLIAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorios de Psicología.

Descripción del problema DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO 20/20 LA EFICIENCIA EN LA PRACTICA Y MANEJO DE TECNOLOGIA Y HERRAMIENTAS SE TORNA PRIMORDIAL PARA AVANZAR EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVOS.

Justificación del proyecto LOS AVANCES EN LA TECNOLOGIA REQUIEREN DE EQUIPAMIENTOS OPTIMOS Y ACORDES A LAS NECESIDADES DEL MODELO DE APRENDIZAJE QUE SE PRETENDE, DANDO PRIORIDAD AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS.

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo PROPORCIONAR AL ALUMNO LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SUFICIENTES E IDONEOS EN TECNOLOGIA DE PUNTA PARA LA PARA LA APLICACION PRACTICA DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.

Porcentual

Estrategia MANTENER LOS EQUIPOS SUFICIENTES Y APROPIADOS PARA LA PRACTICA DE LABORATORIO DE PSICOLOGIA EXPERIMENTAL, PSICOLOGIA CLINICA, PSICOMETRIA Y ASIGNATURAS AFINES, ASI COMO EL MATERIAL DIDACTICO Y EQUIPO DE TECNOLOGIA DE PUNTA.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA ATENCION DE 1000 ALUMNOS EN LAS ASIGNATURAS QUE POR SU CONTENIDO REQUIEREN EL MANEJO DE SOFTWARES PARA OBTENCION, MANEJO E INTERPRETACION DE DATOS ESTADISTICOS O CUANTITATIVOS.

1	PROPORCIONAR CAPACITACION A MAESTROS Y ALUMNOS EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA EL TRABAJO EN MATERIAS COMO TESIS, PSICOMETRIA EXPERIMENTAL, ETC., DONDE EL MANEJO DE DATOS ES A NIVELES DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS Y REQUIEREN DE RAPIDEZ Y				
2	ACTUALIZAR AL PERSONAL DOCENTE EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES RELACIONADOS CON LAS ASIGNATURAS QUE SE IMPARTEN ASISTIENDO A LOS DIVERSOS CURSOS Y TALLERES, TANTO REGIONALES COMO NACIONALES.				
1	PROGRAMAR ADMINISTRATIVAMENTE LA ATENCION A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA.				
2	APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE DEMANDAN LOS DOCENTES DE ACUERDO A SUS NECESIDADES TECNICAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCAMINAN HACIA LOS APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS.				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
PROPORCIONAR LOS MATERIALES, RECURSOS DIDACTICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EQUIPO DE APOYO PARA LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE.					
2	DOTAR EL EQUIPO DE APOYO DIDACTICO A LA ACTIVIDAD DOCENTE.				
1	SUMINISTRAR PAPELERIA Y ARTICULOS VARIOS PARA LA IMPARTICION DE LAS MATERIAS, ASI COMO LA ELABORACION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE GESTION E INVESTIGACION.				
1	ADQUIRIR LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS SUFICIENTES COMO SOFTWARES, APARATOS COMPUTACIONALES, DIGITALES, ETC.U.E PERMITEN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO ADMINISTRATIVO ATRAVES DE ESPACIOS ADECUADOS Y LA ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO.					
2	ADQUIRIR EL MOBILIARIO Y MATERIAL ADECUADO PARA EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD ACADEMICO ADMINISTRATIVA.				
1	ADQUIRIR EQUIPO DIDACTICO COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS.				
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	47 Usuarios
ACTUALIZACION DE EQUIPO DIDACTICO AUDIOVISUAL.					
1	PROCURAR QUE EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA.				
UNIDAD RESPONSABLE					
32440		Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales			
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Durante las dos primeras semanas de Diciembre de 2010 se abre la Convocatoria para los programas de posgrado que deseen solicitar ingreso al Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC). El Programa del Doctorado en Ciencias Sociales (PDCS) de la UACJ debe participar en esta nueva convocatoria, a pesar de haber sido aprobado, porque su aprobación fue de manera condicionada. En base a esto deben revisarse todos y cada uno de los rubros siguientes: 1) Estructura del Programa; 2) El estado actual de los Estudiantes; 3) El estado actual de los miembros del Núcleo Académico Básico; 4) La infraestructura y servicios que proporciona el PDCS; 5) Los resultados del PDCS obtenidos hasta la fecha; y 6) La vinculación y cooperación con otros actores de la sociedad. Esto constituye un problema para el PDCS debido a que en cada uno de estos rubros se han cumplido algunos objetivos y metas pero también se ha avanzado poco en otros. Y a pesar de que hay avances importantes, existe la necesidad de elaborar todo un programa nuevo para justificar la estancia del PDCS en el PNPC. El POA 2011 toma en cuenta estos rubros con sus problemas individuales y busca fortalecer aquellos en los cuales se han logrado avances importantes así como echar a andar aquellos en los cuales se hacen necesarios avances. En base a esto se hacen varias observaciones. Se han trabajado con éxito los siguientes rubros incluidos en la autoevaluación: 1. El mapa curricular de las cuatro terminales del PDCS 2. Las tutorías y comités de tesis del 100% de los doctorantes 3. La membresía del 100% de los miembros del NAB en el SNI. 4. La consolidación de espacios de tres profesores adicionales en el edificio del PDCS 5. La gestión del acervo bibliográfico en la cantidad de \$40,000 pesos 6. La organización de importantes eventos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones de libros, y congresos Sin embargo, falta de trabajar las siguientes área, las cuales constituyen una oportunidad importante para el PDCS y su permanencia en el PNPC. 1. Implementar el nuevo mapa curricular para la tercera generación del PDCS, que comienza el semestre 2011-2 2. Implementar una nueva normatividad del PDCS que, ajustándose a los manuales universitarios de procedimientos, llene las lagunas normativas que existen en el PDCS 3. Lograr, mediante un proceso riguroso de selección de estudiantes que por lo menos el 40% de los estudiantes sean nacional y extranjeros 4. Garantizar el intercambio y movilidad de los estudiantes y los miembros del NAB 5. Implementar un sistema de seguimiento a los egresados del PDCS, de los cuales la primera generación se gradúa en Febrero de 2011 6. Apoyar a los miembros del NAB a consolidarse y promover su ascenso dentro del SNI 7. Reemplazar todo el equipo del laboratorio de cómputo y las aplicaciones necesarias para recibir a la tercera generación del PDCS 8. Buscar la consolidación de los espacios de los miembros del NAB dentro o alrededor del PDCS 9. Continuar con la actualización de los acervos bibliográficos en las áreas de Gobierno y Políticas Públicas, Desarrollo Regional, e Historia Regional 10. Buscar acceso al sistema Internet II para el PDCS 11. Medir el impacto del PDCS en las ciencias sociales y en el desarrollo humano de la región 12. Continuar con la alta eficiencia terminal que exhibe el PDCS en la primera generación y garantizar este mismo nivel en la segunda generación 13. Apoyar las publicaciones de los estudiantes, su búsqueda en el mercado laboral, y las publicaciones de los mismos 14. Continuar con los convenios entre el PDCS y otras instituciones que permitan acceso a estancias a los docentes y estudiantes del PDCS 15. Continuar con los eventos académicos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones e libros, y congresos para lograr la difusión de los conocimientos generados en el PDCS Estos últimos rubros han tenido avances limitados y el POA 2011 proporciona recursos para su avance.
Justificación del proyecto	La principal justificación de este proyecto reside en la exposición anterior, es decir, en la necesidad de aumentar la calidad del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales para asegurar su permanencia en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad. En un primer plano, es necesario tomar en cuenta que el PDCS de la UACJ es el primero doctorado en Ciencias Sociales en el Estado de Chihuahua y, hasta el momento, el único que existe.

Además es el primer programa de doctorado de la UACJ que logra ya la primera generación de egresados. En un segundo plano, la permanencia del PDCS en el PNPC garantiza recursos suficientes para la formación de capital humano para la región y el país. Todos y cada uno de los rubros solicitados están dirigidos a fortalecer las seis grandes áreas en las cuales el PNPC exige excelencia: 1) Estructura del Programa; 2) El estado actual de los Estudiantes; 3) El estado actual de los miembros del Núcleo Académico Básico; 4) La infraestructura y servicios que proporciona el PDCS; 5) Los resultados del PDCS obtenidos hasta la fecha; y 6) La vinculación y cooperación con otros actores de la sociedad. En un tercer plano, la generación de capital humano de alto nivel y de conocimientos nuevos es de fundamental importancia para que la ciudad y el estado comiencen a recuperar el orden y la estabilidad así como retomar la pauta de prosperidad de la cual han gozado anteriormente. Sin un análisis profundo y la generación de conocimientos relacionados con la problemática social de la ciudad y del estado, este camino sería considerablemente más difícil.

Beneficiados	54	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Objetivos específicos con mediciones de calidad:		
Cuantitativo	1) Estructura del Programa. Bajo este rubro se está trabajando con el mapa curricular para atender las recomendaciones de flexibilidad del PNPC. Al mismo tiempo se está trabajando en alcanzar un equilibrio		
Estrategia	Cumplir con todas y cada una de las metas comprometidas teniendo como resultado el aumentar la calidad del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales para asegurar su permanencia en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP
Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las dos áreas de especialización vigentes del cuarto y quinto semestres de la segunda generación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales a través de los seminarios, invitación a docentes especializa						
1	Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo los seminarios de especialización dentro de las dos áreas del cuarto y quinto semestre del PDCS.					
2	Realizar las gestiones para las asesorías, tutorías, talleres y apoyo para las investigaciones realizadas para cada uno de los alumnos del PDCS.					
3	Realizar las gestiones necesarias para la invitación y asistencia de docentes especializados en las dos áreas terminales del PDCS para reforzar los elementos teórico-prácticos del mismo, además de las tutorías y asesorías individualizada a cada uno de los					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de las estancias nacionales e internacionales para los alumnos de la segunda generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales						
1	Garantizar el apoyo para la realización de las estancias a los 12 alumnos de la segunda generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de estancias nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDCS con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.						
1	Garantizar el apoyo para el 50% de los miembros del NAB del PDCS para la realización de estancias en instituciones nacionales e internacionales					

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional.						
1	Efectuar las gestiones necesarias para garantizar el apoyo a los alumnos de la segunda y tercera generación del PDCS a la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional					
2	Efectuar las gestiones necesarias para garantizar el apoyo a los miembros del NAB del PDCS a la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional					

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP
Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de un examen profesional y obtención de grado de un alumno de la primera generación del PDCS.						
1	Efectuar las gestiones necesarias para la realización y obtención de grado de un alumno de la primera generación del PDCS.					

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Promoción a nivel local y regional y selección de la tercera generación del PDCS.

- 1 Continuar con la difusión a nivel local, regional, nacional e internacional de la Convocatoria 2011-2014 o tercera generación del PDCS
- 2 Llevar a cabo el proceso de aplicación de exámenes y entrevistas de los candidatos postulantes a la tercera generación del PDCS.
- 3 Llevar a cabo la selección de candidatos postulantes a la tercera generación del programa del PDCS.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las cuatro áreas de especialización vigentes del primer semestre de la tercera generación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, as

- 1 Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo los seminarios de especialización dentro de las cuatro áreas del primer semestre del PDCS.
- 2 Realizar las gestiones para las asesorías, tutorías, talleres y apoyo para las investigaciones realizadas para cada uno de los alumnos del PDCS.
- 3 Realizar las gestiones necesarias para la invitación y asistencia de docentes especializados en las cuatro áreas terminales del PDCS para reforzar los elementos teórico-prácticos del mismo, además de las tutorías y asesorías individualizada a cada uno de

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Realización de presentaciones de libros de docentes locales, externos e invitados especiales, así como exalumnos del programa.

- 1 Presentación de los materiales y la realización de conferencias de invitados por parte del programa

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Realización de eventos especializados como conferencias, congresos, coloquios y/o cátedras

- 1 Llevar a cabo las gestiones necesarias para la difusión y realización del Coloquio Internacional de Ciencias Sociales
- 2 Llevar a cabo las gestiones necesarias para la difusión y realización del Congreso Internacional de Ciudades Fronterizas

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Realización de reuniones de planeación y evaluación de las actividades del PDCS mediante reuniones con el Comité Académico y que contemplan la gestión Académico Plenaria con Académicos y representantes de la UACJ e instituciones externas.

- 1 Efectuar reuniones periódicas con el Comité Académico y reuniones con el NAB del PDCS
- 2 Realizar visitas a instituciones que colaboran con el doctorado para invitar a docentes al programa para la planeación de actividades referentes al doctorado
- 3 Elaborar y llevar a cabo estrategias de financiamiento de estancias de la siguiente promoción del programa y plan de apoyo a movilidad de estudiantes de la actual generación

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Consolidación y ampliación del núcleo Académico básico del PDCS y lograr la vinculación de los estudiantes con la LGAC.

- 3 Crear y ejecutar plan-matriz de vinculación de estudiantes en proyectos de investigación en curso de profesores.
- 2 Modificar sistemas de evaluación al docente que estimule la participación y adaptación de los mismos docentes del PDCS.
- 1 Mejorar y ejecutar plan que permita incorporar en el corto plazo a dos PTC's con SNI adicionales en el programa en las área de economía y política.

Meta 12 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Fortalecer vínculo con áreas de biblioteca, teleinformática y CELE

- 6 Traducciones por parte del CELE de documentos como trípticos, convocatorias y documentos oficiales del PDCS
- 4 Adquisición de aplicaciones y antivirus para el centro de cómputo y equipo administrativo y docente del PDCS.
- 5 Impartición de cursos por parte del CELE para la regularización de los alumnos de la segunda y tercera generación del PDCS en el idioma inglés y un tercer idioma como requisitos de titulación

- 1 Elaborar y llevar a cabo estrategias de adquisición de acervos bibliográficos y aplicaciones ajustada a necesidades de los proyectos de investigación.
- 2 Adquisición de bibliografía fundamental en las áreas de Frontera, Política, Desarrollo Regional e Historia.
- 3 Adquisición de computadoras portátiles y cañon para garantizar el apoyo de docencia del programa y logística de eventos organizados por el PDCS.

Meta 13 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Mejora y fortalecimiento al mapa curricular del programa

- 1 Invitar a un experto consultor en la materia para la impartición de tres seminarios y lograr el fortalecimiento al mapa curricular del PDCS.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Atender las necesidades administrativas para el óptimo desarrollo del PDCS

Justificación del proyecto Es prioritario contar con todos los insumos necesarios para la adecuada y eficiente administración del PDCS.

Beneficiados 54 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender de manera eficiente y adecuada las necesidades de operación y administración, tanto del Nucleo Académico Básico, alumnado de la segunda y tercera generación y alumnos egresados del PDCS así como del personal administrativo.

Estrategia Apoyar con los insumos, materiales, equipos y espacios necesarios para la administración y docencia del PDCS.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP

Atender y apoyar todas las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades administrativas del PDCS

- 1 Adquisición de los materiales e insumos para las labores administrativas y de docencia del PDCS

UNIDAD RESPONSABLE

32450

Coordinación del Programa de Economía

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	Demanda creciente de cursos que se imparten a la comunidad estudiantil.		
Justificación del proyecto	El crecimiento de la población estudiantil demanda la oferta de cursos con docentes que cumplan los criterios de calidad académica establecidos, además de involucrarlos en eventos culturales, deportivos donde interactúen docente y alumno.		
Beneficiados	350	ALU	Alumnos
Objetivo	Satisfacer la demanda de cursos, ofrecer cursos con docentes que cumplan con el perfil requerido, proporcionar al docente las herramientas necesarias para sus clases, incentivar la participación del docente y alumno a los diferentes eventos que se realiz		
Porcentual			
Estrategia	Establecer opciones a las que acudan los estudiantes, para impactar satisfactoriamente su integración a la vida universitaria y corregir indicadores académicos del Programa.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías
Asignar un tutor a cada uno de los alumnos de nuevo ingreso en los semestres 2011-1 y 2011-2						
1	Realizar una reunión para promover las tutorías entre los docentes.					
1	Dar seguimiento puntual de cada estudiante desde principio de cada semestre, para que obtenga todos los requisitos de titulación.					
2	Elaborar la propuesta de horarios para los periodos 2011-1 2011-2 e intersemestral.					
2	Definir las oportunidades que la UACJ brinda para pagar en abonos su título.					
2	Asignar tutoriados a los docentes interesados dando preferencia a los PTC.					
3	Asignar un alumno de nivel avanzado que lleve la agenda de los tutores y programe las citas por 1° vez de los semestres correspondientes al 2011.					
1	Analizar la demanda de cursos que se atienden durante los semestres del 2011.					
3	Hacer campaña de orientación para que todos los estudiantes del Programa educativo conozcan los pasos a seguir desde que ingresan a la UACJ hasta su egreso, considerando: servicio social, el programa de movilidad estudiantil, tutorías, formas de titulación					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías
Dar seguimiento a través de las tutorías a los alumnos del Programa de la Licenciatura en Economía con baja escolaridad.						
2	Asignar o reasignar tutores a los alumnos de reingreso con bajo aprovechamiento académico.					
3	Asignar un alumno de nivel avanzado por semestre que de seguimiento a las actividades tutoriales					
1	Buscar, contactar y proponer los docentes que cubran el perfil deseado en cada curso de las asignaturas que se comparten con los otros programas.					
1	designar un coordinador de tutorías y realizar una reunión al inicio del semestre para promover las mismas a los docentes.					
2	Orientar a los estudiantes en el cumplimiento del servicio social que deben realizar, así como los requisitos necesarios para tal efecto, atrayendo a las instancias adecuadas para su difusión					
1	Dar mayor seguimiento a cada estudiante en particular que ingresaron a partir del 2006, para que de manera oportuna cumpla con todos sus créditos académicos en el orden que marca el plan curricular					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías
Proporcionar asesoría al 100% del estudiantado que lo requiera.						
4	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia del Economía Aplicada que así lo requieran, en los semestres 2011 - I y II.					
1	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia de Teoría Económica que así lo requiera, en los semestres 2011- I y 2011- II.					

- 2 Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a los alumnos inscritos en las materias de la academia de Métodos Cuantitativos que así lo requieran, en los semestres 2011 - I y II.
- 3 Promover una campaña sobre los egresados para que realicen sus trámites pertinentes (servicio social y documentos faltantes).
- 3 Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia del análisis económico que así lo requieran, en los semestres 2011 - I y II.
- 1 Obtener la información a la brevedad de los egresados para invitarlos a la titulación intracurricular, aprovechando la legislación vigente del reglamento de titulación.
- 2 Proporcionar los elementos necesarios para el desempeño de la tarea docente y trabajo académico sobre la revisión del plan de estudios y cartas descriptivas.
- 1 Replantear un mecanismo electivo que estimule la participación docente de la academias, así como realizar convocatorias para reuniones de academias exitosas.
- 2 Orientar a los egresados para que realicen los trámites de servicio social y/o anexar documento faltantes.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación

Llevar a cabo una campaña de titulación para los egresados anteriores al 2º semestre de 1998.

- 3 Coordinar acciones con la sociedad de egresados de Economía para promover la titulación

- 1 Promover la participación entre los estudiantes del PLE en torneos, intramuros y extramuros deportivos.

- 2 Invitar a los alumnos a que participen en los eventos culturales y recreativos de la UACJ.

- 1 organizar eventos con número de horas acreditables para la presentación de trabajos escritos en los exámenes profesionales.

- 2 Directorio de los egresados del período 1978-1998.

- 4 Apoyar con PTC y MTC "tutorías" para apoyar la titulación de egresados.

- 2 Realización de viajes nacionales y extranjeros para los coordinadores de academias e integrantes para la capacitación y actualización, con el propósito de evidenciar y dar seguimiento a la reacreditación del PLE

- 5 Definir ampliamente a través de los mecanismos universitarios de comunicación el programa de titulación.

- 1 Solicitar los materiales y equipo necesario para el desempeño de la tarea docente y académica.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Promover participación de los alumnos para llevar a cabo actividades académicas.

- 2 Promover la participación estudiantil en otros programas del ICESA

- 3 Promover entre los estudiantes del PLE la asistencia a las actividades extracurriculares a fines a la disciplina económica.

- 4 Apoyar con recursos materiales a los estudiantes que representen el programa en el congreso nacional e internacional de estudiantes de economía.

- 5 Apoyar las distintas actividades de la asociación de estudiantes de economía de la UACJ.

- 6 realizar viajes nacionales a congresos y reuniones especializadas

- 1 Realización de un foro estudiantil sobre la realidad económica nacional.

- 1 Solicitar obra de remodelación en las oficinas y cambio de mobiliario de las asistentes donde se encuentra el programa educativo con el fin de optimizar las instalaciones en las áreas de profesores y personal administrativo.

- 2 Acondicionamiento del área de maestros, para un buen funcionamiento.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Presentación de docentes y/o trabajos de carácter didáctico tales como: cuadernos de trabajo, apuntes de clase, manuales, tec.

- 2 Emisión de constancias de participación y asistencia.

1	Solicitar apoyo para la publicación de los documentos elaborados por los docentes del PLE mediante impresiones, copias, CDs con su respectivo ICBN.
1	Solicitar el apoyo al jefe de departamento y coordinadores de áreas su participación en la difusión e información de los diferentes procesos y procedimientos dirigidos a los alumnos del PLE.
6	Requerir hospedaje, transporte y alimentos para conferencistas magistrales en el congreso internacional de economía.
2	Emitir constancias por participación y asistencia.
3	La realización de un Congreso Nacional de los Sectores Económicos en México, así como también el 2do. Encuentro Internacional de la Ciencia Económica y por último la Presentación de avances y resultados sobre proyectos de investigación: Metodología de la e
4	Solicitar apoyo de traducción simultánea para conferencias y ponencias al centro de lenguas.
5	Solicitar apoyo para la publicación de trabajos, ponencias y constancias en memorias arbitradas o el libro especificado del congreso internacional de economía.

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Apoyo para los alumnos del PLE en movilidad estudiantil

4	Beca MP para los estudiantes del PLE.

3	Beca VDELFIN para estudiantes del PLE

2	Beca VAMC para estudiantes del PLE

1	Beca ME para los estudiantes del PLE

Estructura Programática

Función	1	Docencia

Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo al docente, alumno y personal administrativo del programa.

Descripción del problema	Llevar a cabo un manejo eficiente académico-administrativo para dar seguimiento a las recomendaciones de la reacreditación del programa 2010-2015.

Justificación del proyecto	El proyecto justifica la calidad de sus servicios contando con docentes PTC que tengan el perfil adecuado para dar cumplimiento al rediseño curricular del PLE.

Beneficiados	350	CMU	Comunidad universitaria

Objetivo	Atender y entender los requisitos de apoyo y orientación de los distintos sectores de la comunidad universitaria, así como dar seguimiento a la reacreditación del 2010-2015.

Porcentual

Estrategia	Utilizar los recursos disponibles y gestionar los necesarios para el buen funcionamiento administrativo del Programa de la Licenciatura en Economía.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado

Consolidar y mantener al 100% el nivel de reacreditación del Programa contando con los recursos necesarios para lograr un buen funcionamiento.

5	Promocionar la visión y misión del PLE.

3	Mantener un ambiente cálido en el programa para lograr una atención satisfactoria al docente y alumno.

4	Difundir información al inicio de cada semestre a los alumnos de nuevo ingreso acerca del servicio social, académicos, becas, prácticas profesionales, etc. para que se vayan familiarizando con el quehacer del PLE.

2	Estimular a los docentes de honorarios y MTC para que concluyan el diplomado PIME.

1 Difundir información e invitar a maestros de nuevo ingreso para que acudan a cursos de inducción y capacitación.

6 Equipar las instalaciones de la coordinación con nuevo mobiliario y equipo de cómputo ya que el existente se encuentra en condiciones obsoletas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados
Mejorar la tasa de titulación del PLE.

2 Llevar a cabo un estudio de comportamiento de los trayectorias académicas de los alumnos del PLE.

1 Disminuir el índice de reprobación y deserción a través del programa de tutorías.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado
Llevar a cabo eventos tales como Congresos, Encuentros, Foros, etc.

2 Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "2° Encuentro Internacional de la Ciencia económica" evento proyectado para el 2011 en el PLE.

1 Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "1° Congreso Nacional de los Sectores Económicos en México" evento proyectado para el 2011 en el PLE.

3 Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "Foro.- presentación de avances y resultados sobre el proyecto de investigación : Metodología de la evaluación socioeconómica de proyecto público"; evento proyectado para el 2011 en el PLE.

UNIDAD RESPONSABLE

32460

Coordinación del Programa de Maestría en Economía

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Consolidación de la formación integral

Descripción del problema Se identifican, como problemas principal, condiciones inapropiadas para el ejercicio de procesos de transmisión y aplicación de los conocimientos en ámbitos actuales para la disciplina económica que obstaculizan el cumplimiento, por parte de la planta académica, de su desempeño en la generación y el desarrollo de habilidades y aptitudes relevantes en la fase formativa.

Justificación del proyecto Garantizar el pleno desenvolvimiento de las actividades de la planta académica para el fortalecimiento de la calidad del programa y valorizar las técnicas personalizadas de enseñanza y tutelaje ofreciendo herramientas que permitan facilitar la intervención de los docentes así como concretar el impacto positivo de sus capacidades y experiencias.

Beneficiados 10 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Fortalecer la pertinencia, suficiencia y calidad de la planta docente. Promover las condiciones favorables para la actualización de los conocimientos de los docentes en sus respectivas áreas de especialización. Ofrecer herramientas idóneas para la generación

Estrategia Fortalecer el diseño del plan de estudios de la maestría en economía.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

incrementar la calidad de las asignaturas y de las prácticas en apoyo a las actividades de enseñanza, a la experiencia y tecnología educativa

3 Invitar a pares académicos de conocida calidad

2 Editar material didáctico y de apoyo a las asignaturas

1 adquirir y actualizar los software y bibliografía especializada en las asignaturas

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Incrementar la capacitación y habilitación de los docentes respecto a los avances del conocimiento en su área de especialización

2 Adquirir materiales biblio'hemerográficos sobre los últimos avances en áreas de especialidad

1 Participar en cursos nacionales e internacionales de nivelación y actualización del conocimiento en áreas de especialidad en organizaciones de prestigio

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Se identifican, como principales problemas, la previsión de las dificultades asociadas a la administración y operación del programa así como la educación de los recursos para el desarrollo cotidiano de las actividades de enseñanza con las necesidades evolutivas de los académicos de la planta docente.

Justificación del proyecto Sustentar y mejorar el desempeño de la administración y operación del programa ajustado los recursos materiales y humanos con el logro de los objetivos y metas académicos establecidos.

Beneficiados 14 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Facultar la administración y operación de la coordinación del PME en condiciones eficientes. Proporcionar coherentemente los recursos necesarios a la planta docente para el ejercicio de sus actividades correspondientes.

Estrategia Para eficientar la administración y operación del programa, se debe identificar, evaluar y planear los requerimientos en pro de los recursos humanos por lo que implica el diseño y el establecimiento de procedimientos y calendarios de realización de las actividades encomendadas.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

incrementar la eficiencia adminisitrativa en direccion a las actividades del PME

2 Obtener condiciones optimas para el uso de la infraestructura en apoyo al desarrollo eficiente de las actividades del PME

3 Promoción del PME en el País

1 solicitar ante las intancias correspondientes los recursos materiales y humanos para concretar las actividades propias de la coordinación del PME

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

acceso y disponibilidad para los docentes a los recursos necesarios para sus actividades correspondientes

2 Facilitar las tecnologías de enseñanza en los campos del conoicmeinto actual, en relación con las asignaturas.

1 Proporcionar papeleria, formatos de registros, calendarios, cartas descriptivas, copias de material didáctico y pedagógico, etc. en relación con las actividades de enseñanza y atención personalizada a los alumnos

UNIDAD RESPONSABLE

32470

Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Lograr una formación integral de los maestrantes de diferentes campos de las Ciencias Sociales, incorporando Académicos que se desempeñan en la frontera del conocimiento.		
Justificación del proyecto	Incorporar académicos internos y externos de mas alto nivel en la impartición de cursos durante el año lectivo 2011, en los cursos regulares de la Maestría.		
Beneficiados	20	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr la formación integral de los maestrantes en la teoria social. Consolidar los 20 protocolos de investigación de los maestrantes de la generación 2009-2010.		
Cuantitativo			
Estrategia	Garantizar una actualización permanente en los contenidos tematicos de los programas de las materias, asi como en el manejo didáctico-pedagógico por parte de los docentes adscritos al programa de la Maestría. Asi como organizar los cursos ofertados de los periodos enero-junio y agosto-diciembre 2011, incorporando docentes tanto del núcleo académico básico, como externos con perfil PROMEP-SNI, según los lineamientos SEP-CONACYT, y en el cumplimiento del PIFI.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	9	PTC.SNI
Organizar y administrar los recursos regulares del programa de la Maestría, incorporando docentes que participen en las materias.						
1	Integrar la Planta Académica con el personal altamente calificado, tanto en el núcleo académico básico como externo a este, siempre dentro del perfil PROMEP-SNI, según los lineamientos de la SEP-CONACYT, y en cumplimiento del PIFI.					
3	Elaborar un calendario de trabajo entre el asesor y el maestrante, incluyendo reportes mensuales de avance a la Coordinación del Programa.					
2	Elaborar un calendario de disertación de tesis de los 18 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 durante el semestre enero-junio 2011.					
1	Involucrar a la Comisión Académica para que trimestralmente realice una evaluación de seguimiento del trabajo de elaboración de tesis de los 18 maestrantes que restan de la generación 2009-2010.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	55	Perfil Deseable
Proyectar la imagen de la Maestría en el ambito nacional con la finalidad de dar a la institución y a los maestrantes una mayor vonculación con académicos de otra latitudes.						
2	Publicación de los resultados del Congreso para su difusión tanto a nivel local como nacional. La publicación se haría en formato electrónico con el fin de reducir los gastos de la misma.					
3	Involucrar a la Comisión Académica para que trimestralmente realice una evaluación de seguimiento del trabajo de elaboración de tesis de los maestrantes de la generación 2009-2010.					
2	Elaborar un calendario de trabajo entre el asesor y los 18 maestrantes faltantes de la generación 2009-2010 donde se precisen la cobertura del estado, incluyendo reportes mensuales de avance a la Coordinación del Programa.					
1	Elaborar calendarios de trabajo para que los 20 alumnos de la futura generación 2011-2012 cuenten en el semestre agosto-diciembre 2011 con la asistencia periódica de sus asesores y lectores en las exposiciones de los maestrantes.					
1	Organizar un congreso de Ciencias Sociales con mesas de trabajo relativas a la necesidad y pertinencia de la Reforma del Estado, para fomentar la reflexión de los maestrantes y académicos en torno a este tema crucial para la buena marcha de la democracia					
Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	24	Titulación
Asegurar el total de las 18 defensas de tesis restantes de la generación 2009-2010 durante el primer semestre 2011 para consolidar los índices de titulación de la Maestría, de tal suerte que no representen problema alguno para la eventual certificación de						
1	Además de las antes mencionadas en la meta 1 y 2 ofrecer estímulos a los maestrantes para que lleven a cabo su defensa de tesis a la brevedad (facilidades de impresión de tesis, salida editorial de los productos de las tesis, refrigerio en la fecha de dis					
1	Gestionar en conjunto con el Programa de Estudios Internacionales e Interculturales del Colegio Chihuahua, un seminario para que asistan 4 profesores de Universidades Nacionales e Internacionales durante el 2011.					
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	52	Incremento de servicios
Pago de servicios.						

1 Servicios.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.			
Descripción del problema	Evaluar el desempeño en la administración del programa educativo de la Maestría de la generación 2011-2012.			
Justificación del proyecto	Eficientar los recursos en áreas de un desempeño optimo en la administración del programa educativo de la Maestría.			
Beneficiados	20	ALU	Alumnos	
Objetivo	Impartir los cursos regulares de la Maestría de manera eficiente, y organizar dos seminarios de apoyo a este programa.			
Cuantitativo				
Estrategia	Contar con espacios e insumos materiales necesarios para el desempeño de las actividades académicas cotidianas de acuerdo con el compromiso contraído con la SEP y el CONACYT y complementado en PIFI.			

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	15	PEP.PNP

Contar con espacios para los maestros visitantes.

1 Solicitar a la instancia correspondiente la dotación para los maestros visitantes.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos

Contar con insumos materiales para el desempeño cotidiano de las actividades académicas de la Maestría.

1 Requisición de material de oficina.

2 Requisición de material de apoyo para los eventos.

UNIDAD RESPONSABLE**32480****Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.			
Descripción del problema	Descripcion del problemao area de oportunidad del manual del programa academico			
Justificación del proyecto	Justificacion del proyecto de apoyo Academico de la Unidad Responsable 32480			
Beneficiados	100	ALU	Alumnos	
Objetivo	el objetivo de mi titulacion sera deun 70 % de mi programa			
Porcentual				
Estrategia	Estrategias para el cumplimiento del objetivo del proyecto			

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	1	Matrícula total

meta dos del proyecto de la Maestria

1 Accion uno de la meta 1

2 accion 1 de la meta 1

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

meta uno del proyecto

1 accion numero 2 de la meta 2

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En Ciudad Juárez existe una gran necesidad de psicoterapeutas existía ya una gran necesidad de psicoterapeutas y de personas capacitadas para la mediación y la resolución noviolenta de conflictos. Esta situación se ha visto acentuada y agravada por la crisis de violencia que ha enfrentado nuestra ciudad durante los últimos tres años, y las graves consecuencias que ha dejado para la salud psicoemocional de la población; así como por la ausencia de otros programas de postgrado en la materia. Para la UACJ es de la mayor importancia la consolidación y ampliación de la gran área de oportunidad que representa la Maestría, tanto porque la situación de la ciudad lo hace urgente y de lesa humanidad, como por la gran cantidad de egresados de programas de psicología de la UACJ y otras instituciones afines.

Justificación del proyecto Luego del éxito de las tres primeras generaciones, la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz se encuentra actualmente en una etapa de consolidación, en la que es de la mayor importancia la mejora y el aseguramiento de la calidad de los programas educativos; manteniendo por una parte el alto nivel académico del programa y la presencia de profesores visitantes altamente calificados, y ampliando por otra parte el núcleo académico básico mediante la incorporación de profesores de tiempo completo que permitan mejorar los índices de titulación.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Coordinar y garantizar el desempeño académico y administrativo de la maestría; manteniendo el alto nivel académico del programa mediante la presencia de profesores visitantes altamente calificados.
Contratación de tres profesores de tiempo completo para

Estrategia Coordinación adecuada y eficiente de la maestría, contando con los profesores y los apoyos necesarios para su buen funcionamiento; de manera de brindar una atención óptima a los maestrantes.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
1.Continuación de la asignación del Coordinador de la Maestría.

1 1.Realizar actividades de coordinación de la Maestría
2. Asignación del Dr. Wilebaldo Martínez Toyas como medio tiempo a la Maestría por el Jefe del Departamento de Ciencias Sociales.
3. Asistencia a Congresos, Cursos o Talleres de Actualización.
4. La

5 Realizar un Diplomado Internacional en Salud Mental Comunitaria y Atención a Víctimas en Comunidades en Conflicto para el mes de Agosto

6 Abrir una Especialidad de Manejo en Atención a personas víctimas de violencia para el mes de Septiembre del 2011

7 Realizar Congreso de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz, fechas probables Septiembre 2011

4 Apertura de la 5ta generación en sistema escolarizado

3 Realizar seminario de Terapia Gestal

2 Realizar actividades de coordinación de la Maestría

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Actualización de los profesores de la Maestría

1 Asistencia a eventos de trabajo para rediseño del Diplomado en Educación para la Paz , parte integrante de la currícula apoyo gastos de pasajes 5,000.00 pesos 00/100 M.N y Gastos Viáticos 5,000.00 pesos 00/100 M.N

2 Asistencia a Congresos, Cursos Talleres de Actualización

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Asignación de dos profesores de medio tiempo para el acompañamiento de las tesis y las metodologías de la investigación

1 Lanzamiento y apertura de dos convocatorias PROMEP asignados como PTCs a la Maestría

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC.
Asignación de profesores de tiempos completos para el refuerzo de la planta docente y el NAB de la Maestría, especialmente en las áreas de acompañamiento a los procesos de terapia y supervisión terapéutica de las tesis de la Maestría.

1 Asignación del Dr. Wilebaldo Martínez Toyos como medio tiempo a la Maestría por el Jefe del Departamento de Ciencias Sociales

UNIDAD RESPONSABLE

32500

Departamento de Ciencias Administrativas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Llevar a cabo todas las gestiones involucradas para el desarrollo de las áreas de especialización a través de los seminarios. Protocolo de tesis, invitación a docentes especializados, asesorías y tutelaje, investigación de campo y talleres para la adquisición de herramientas que se contemplan en el plan de estudios del Programa de Doctorado de Investigación en Ciencias de la Administración. Realizar convocatoria a propedéutico del Doctorado en Ciencias de la Administración.

Justificación del proyecto La importancia de consolidar la formación docente a nivel doctorado, cumpliendo las exigencias de calidad en educación.

Beneficiados 15 ALU Alumnos

Objetivo Contar con el personal docente con una formación integral y preparados para generar conocimiento que sea enlace entre la teoría y la práctica.

Porcentual

Estrategia Impartir los seminarios, talleres y conferencias del programa de Doctorado de Investigación en las Ciencias Administrativas, incorporando a los docentes más calificados de la institución e invitados con reconocimiento académico, dentro de sus áreas de especialización en Análisis Contable y Financiero, Administración de los Recursos Humanos, Mercadotecnia y Negocios Internacionales y Tecnología, Innovación y Redes de Conocimiento.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar a cabo todas las gestiones involucradas para el desarrollo de las áreas de especialización, a través de los seminarios de especialización, protocolos de tesis, invitación a docentes especializados y asesorías, tutelaje, investigación de campo y talleres

1 Realizar las gestiones para llevar a cabo los seminarios de especialización dentro de las áreas de Teorías de la Administración y de la Organización.

2 Desarrollar bases de datos, recopilando evidencias y atendiendo solicitudes.

3 Reportar trimestralmente los resultados de la tutoría.

2 Solicitar el material.

3 Realizar las gestiones necesarias para la investigación y asistencia de docentes especializados en las 6 áreas de especialización del programa de Doctorado en Ciencias de la Administración, para reforzar los elementos teóricos-prácticos del mismo, además

2 Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el apoyo de accesorios, talleres y apoyo a la investigación.

3 Distribuir el material.

1 Determinar necesidades específicas de material didáctico y pedagógico.

1 Reforzar el comité departamental de tutorías para su apropiado funcionamiento y desarrollo de actividades.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con la planta docente que permita satisfacer el 100% de los programas de pregrado del Departamento de Ciencias Administrativas

2 Reconstratar al personal docente por honorarios en las materias prácticas.

1 Asignar las horas respectivas al personal docente (ptc, horas contrato y medios tiempos).

1 Formar un comité académico.

2 Apoyar con Maestros, cursos, talleres y asesores.

3 Establecer y programar estancias de maestros-estudiantes.

4 Promover proyectos de investigación publicaciones y foros.

2 Desarrollar el programa que atienda las técnicas de entrevista, vestimenta curricular y comunicación.

1 Implementar el programa de tutorías generacionales.

3 Contratar al personal docente nuevo de honorarios en materias prácticas.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías

Establecer dos cursos remediales para mejorar el desempeño de los estudiantes.

2 Asegurar la participación del 40% de los alumnos de cada programa académico a estos cursos.

1 Identificar los cursos requeridos por alumnos basados en las tutorías del semestre anterior.

3 Establecer lineamientos reglamento general de posgrado, en la ley orgánica UACJ.

1 Establecer antecedentes o justificación de objetivos del programa, requisitos para ingreso/egreso, currícula 3 años.

2 Establecer contenido del programa y dar publicidad.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar coloquios locales, regionales y nacionales.

2 Realizar un coloquio nacional.

1 Realizar al menos dos coloquios locales con participantes nacionales que retroalimenten a los doctorantes.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Realizar convocatoria a propedéuticos del Doctorado en Ciencias de la Administración.

1 Realizar convocatoria del programa por medio de comunicación dando a conocer el proceso de selección, inicio y evaluaciones.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 6 Ciencias Sociales y Administrativas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Las áreas de la administración, la contaduría y el turismo presentan áreas de oportunidad que es factible aprovechar a través de la investigación científica. Los profesionales de éstas áreas del conocimiento, requieren de teorías que les auxilien al análisis y la comprensión de la dinámica que anima los procesos sociales seleccionados con estas disciplinas en el contexto económico y social actuales.		
Justificación del proyecto	La importancia del proyecto tiene tres ejes. Para los profesores, para la adquisición de competencia en la investigación y planteamiento de alternativas de solución. Para los alumnos por aportes nuevos ante los retos del mundo cambiante y para que la comunidad reciba producción académica que incida en el mejoramiento de sus prácticas administrativas y financieras.		
Beneficiados	24	DOC	Docentes
Objetivo	Desarrollar habilidades y competencias para la investigación. Evaluar la factibilidad de nuevos paradigmas en el desarrollo de teorías y conceptos. Desarrollar prácticas de campo que hagan notoria la necesidad de la producción académica en las actividades		
Porcentual			
Estrategia	Apoyo a la formación y consolidación de los cuerpos académicos del departamento.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente
Integrar 50% de los PTC asociados a un cuerpo académico.						
1	Identificar a los docentes que no están en un cuerpo académico o son asociados.					
2	Empatar las líneas de conocimiento del CA con las individuales de cada PTC.					
3	Impulsar a estos docentes a tomar cursos para el desarrollo de habilidades en la publicación del perfil PROMEP.					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Impulsar a uno de los cuerpos académicos a su consolidación.						
1	Sumar 5 Doctores en Administración durante el año para finalizar el 2010 con un total de 15 doctores en el Departamento de Ciencias Administrativas.					
6	Asistir a eventos internacionales de investigación.					
5	Participar en proyectos conjuntos de investigación con otras instituciones educativas.					
4	Participar en coloquios nacionales de investigación.					
2	Gestionar recursos para doctorantes asistentes a la presentación de avances.					
3	Participar en foros, ponencias y congresos.					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
Mantener vigente durante el 2010 el convenio con la UNAM para la formación de Doctores.						
1	Contar con profesores visitantes nacionales y extranjeros, para actividades críticos/clase. En el marco del convenio UNAM-UACJ					
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina" respectivamente.						
1	Gestionar los recursos para llevar a cabo la Cátedra Patrimonial "Arturo Díaz Alonso".					
2	Gestionar los recursos para llevar a cabo la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina".					

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	3	Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con el sector productivo		
Descripción del problema	Las PyMES de la localidad cuentan con un rezago en la aplicación del conocimiento teórico de administración, finanzas, legal y demás temas empresariales. Además de que existe un problema de empleo de egresados y alumnos y falta de fomento a tener una cultura de emprendedores.		
Justificación del proyecto	La universidad por medio de este programa se da a la tarea de crear fuentes alternativas de empleo para alumnos y egresados. Además de crear un programa que pueda consolidar las empresas ya establecidas en el mercado. El presente programa va a estar respaldado por medio de asesoría multidisciplinaria en finanzas, administración, diseño, área legal, procesos productivos, mercadotecnia. Todos los asesores tienen que tener experiencia empresarial para la formación de negocios.		
Beneficiados	15000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Consolidar la incubadora de empresas en la región con presencia en el mercado local y con instalaciones adecuadas para el proceso de incubación. Ayudar a negocios establecidos que operan en el mercado local a mejorar el estado de operación en general. Cre		
Porcentual			
Estrategia	Contribuir a elevar la competitividad de las PyMES en la Región del Norte, teniendo una visión binacional de la aplicación del conocimiento. Debemos de fomentar una cultura de emprendedurismo en nuestra comunidad universitaria y crear programas que faciliten la puesta en marcha de empresas que generen un valor agregado a nuestra economía tomando en consideración las medidas más efectivas para dicho objetivo. Alcanzar un mayor número de empresas graduadas dentro del proceso de incubación y que tengan una irrupción exitosa en el mercado.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Aumentar el número de empresas en proceso de incubación.

3	Hacer conferencias en lugares estratégicos de creación de empresas.

1	Difundir en medios masivos las funciones de la incubadora.

2	Difundir los casos de éxito de la incubadora.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Aumentar el número de asesores empresariales en la incubadora.

1	Buscar perfiles adecuados para los asesores de la incubadora.

2	Bajar fondos de la secretaría de economía para tener más asesores.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Disminuir la deserción de proyectos en la incubadora.

1	Hacer más efectivos los tiempos de incubación.

2	Aumentar el número de asesores.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Aumentar los proyectos de base tecnológica.

1	Buscar los proyectos tecnológicos en las IES que tengan ese tipo de expertis.

2	Buscar asesores especializados en tecnología.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Lograr asesorar al menos a 10 empresas establecidas en el mercado laboral.

1	Difundir nuestros servicios en los medios masivos de comunicación.

2	Buscar en las cámaras empresariales y colegios de profesionistas a empresas a apoyar.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Aumentar los spots de difusión para asesoría a empresas.

- 1 Fondear de recursos al programa para gestionar los recursos necesarios para la difusión de la asesoría a empresas por medio de la incubadora de empresas.

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Bajar los fondos de la Secretaría de Economía para funcionamiento del programa.

- 2 Buscar incentivos estatales.

- 1 Planear y presupuestar lo requerido para el programa.

Meta	8	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Organizar al menos 3 eventos masivos de fomento al emprendedurismo.

- 1 Coordinar junto a las coordinaciones académicas los eventos masivos.

- 2 Adecuarnos a un calendario para llevar a cabo los eventos.

Meta	9	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Organizar un taller de simulación de negocios.

- 1 Buscar el simulador de negocios y el asesor que lo impartirá.

- 2 Buscar el alumnado y comunidad que estará en el curso.

Meta	10	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Organizar semana PyME regional.

- 1 Planear la fecha de la semana PyME.

- 2 Buscar los incentivos gubernamentales para la organización del evento.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Lograr el mejoramiento continuo de los procesos de atención a docentes y alumnos. Coordinar los esfuerzos de los estudiantes, el mejoramiento del proceso de enseñanza.

Justificación del proyecto Este proyecto es importante debido a que servirá como sustento para el mejoramiento del proceso de enseñanza.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Lograr transparencia en los procesos administrativos. Mejorar la atención a los profesores, las academias, los cuerpos académicos y los alumnos. Evaluar periódicamente los resultados de la operación de los programas del departamento, así como la gestión y

Estrategia Mejorar el desempeño del personal directivo y administrativo del departamento para hacer más eficiente el manejo de los recursos.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del departamento y de los programas.

- 1 Calendarizar a través del ejercicio las necesidades de recursos.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Mantener los niveles óptimos de recursos sin llegar a la saturación al mal uso o desperdicio de los mismos.

- 1 Distribuir los recursos acorde a las necesidades de la operación del departamento y de los programas académicos.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	5	Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.		
Descripción del problema	Las exigencias del medio ambiente y de la competencia representada por otras instituciones educativas, exige un mayor nivel de preparación de los docentes del programa.		
Justificación del proyecto	Los cambios que día a día se presentan en el entorno laboral en el que habrán de insertarse nuestros egresados justifica la necesidad de contar con docentes preparados tanto en el terreno de la práctica docente como en el de actualización de conocimientos relacionados con sus áreas disciplinares.		
Beneficiados	172	DOC	Docentes
Objetivo	Actualizar al personal docente mediante cursos diseñados para mejorar su perfil docente y profesional.		
	Porcentual		
Estrategia	Asegurar la actualización profesional y/o disciplinar de los docentes del departamento de ciencias administrativas para asegurar la calidad de la docencia, investigación y extensión en los programas educativos.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente
Lograr la actualización profesional y disciplinar del 80% de los PTC de los programas académicos del departamento.						
5	Solicitar los cursos que sean necesarios de acuerdo al diagnóstico.					

2 Gestionar los recursos para la implantación del programa.

1 Desarrollar un programa de cursos, seminarios, talleres y diplomados para la preparación de textos.

3 Llevar a cabo los cursos programados.

3 Llevar a cabo los cursos programados.

1 Desarrollar un programa de cursos, seminarios, talleres y diplomados de actualización profesional y disciplinar.

2 Gestionar los recursos para la implantación del programa.

4 Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación del personal del departamento.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente
Aumentar la participación de nuestros docentes en los cuerpos académicos. Motivar a nuestros docentes a participar en forma activa en los cuerpos académicos, incorporándose a los equipos que trabajan en la generación y aplicación de las líneas generales d						
1	Atraer hacia los cuerpos académicos a docentes que aún no se han incorporado a los mismos.					
2	Invitar a los docentes internos y externos con grado de doctor a impartir cursos de formación de investigadores.					

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente
Que los docentes logren productos académicos publicables o bien, que puedan concursar en diferentes congresos y encuentros académicos. Se busca que una vez que los docentes se hayan incorporado a las actividades de los cuerpos académicos, sean capaces de						
2	Invitar a académicos, ya sean locales o externos, para que lleven a cabo las actividades del taller de escritura de textos científicos.					
3	Instalar un taller para el desarrollo de anteproyectos y protocolos de investigación.					
1	Crear un taller para la escritura de textos científicos.					
4	Invitar a académicos, ya sean locales o externos, para que lleven a cabo actividades del taller de desarrollo de anteproyectos y protocolos de investigación.					

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente

Desarrollar habilidades en los docentes para la mejora de sus funciones en el aula.

1 Adquisición de material videográfico VHS o DVD.

2 Suscripción a revistas especializadas.

3 Adquisición de bibliografía permanente.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio.

Descripción del problema La competitividad que caracteriza a los entornos laborales demanda que quienes se inserten en estos, posean características que les permitan lograr niveles de desempeño acordes con las exigencias de la globalización. La interacción de los estudiantes con sus pares en otras instituciones les proporcionan la oportunidad de obtener vivencias y acumular experiencias que más tarde habrán de convertirse en capital intelectual aprovechable en la práctica profesional.

Justificación del proyecto El mejoramiento del perfil profesional de egreso del estudiante se verá beneficiado cuando éstos participen en viajes y visitas de estudio.

Beneficiados 2974 ALU Alumnos

Objetivo Que los estudiantes de los programas académicos participen en congresos, foros, paneles y coloquios organizados por instituciones nacionales o internacionales, ya sea asistiendo o como concursantes de eventos académicos científicos.

Estrategia Apoyar a los estudiantes en viajes nacionales e internacionales con su formación académica, sean estos colegiados o individuales, para promover la internación de nuestros estudiantes con otras instituciones.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar 6 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.

1 Programar viajes a congresos diversos estudiantiles en otras entidades del país.

2 Programar viajes a congresos diversos estudiantiles en el exterior.

3 Gestionar los recursos para 6 viajes.

4 Programar la participación de alumnos en maratones fiscales, de finanzas, mercadotecnia, administración y turismo en la región.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Promover la asistencia de 10 alumnos a congresos nacionales para actualización y socialización de conocimientos.

1 Programar la participación de alumnos a congresos académicos.

2 Gestionar viáticos para alumnos y asesores para asistir a congresos.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Promover y apoyar 6 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.

1 Realizar visita al Campus Nuevo Casas Grandes con la intención de que los alumnos de nuevo ingreso de los semestres Enero-Junio y Agosto-Diciembre de 2011 pertenecientes a los programas de Administración, Contaduría y Turismo conozcan las instalaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Llevar a cabo el Evento Casa Abierta.

1 Gestionar los recursos para llevar a cabo el Evento "Casa Abierta"

UNIDAD RESPONSABLE					
32510		Coordinación del Programa de Administración de Empresas			
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Subproyecto 1					
Título del proyecto		Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Descripción del problema		Los cambios constantes en el entorno, obligan a responder de manera diferente las demandas de la comunidad en general.			
Justificación del proyecto		Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejora la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en incesante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas.			
Beneficiados		1	ALU	Alumnos	
Objetivo		Mantener al programa de Administracion de Empresas como un programa de calidad			
Cuantitativo					
Estrategia		Aprovechamiento de la capacidad y competitividad academica del programa de Administracion de empresas a través de las academias y los docentes adscritos al mismo.			
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	7 PTC.Doctorado
El 100 % de los PTC del programa de Administracion de Empresas con grado de Doctor participen en Cuerpos Academicos.					
1	Invitar a los Doctores del Programa de Admon. a participar en los cuerpos academicos.				
2	Asignarles materias de Seminarios de Investigacion para que sea mas fácil su integración				
1	Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas.				
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Llevar a cabo la realización de la Catedra Patrimonial. Arturo Diaz Alonso.					
1	Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participaran.				
2	Gestionar los recursos para llevar a cabo la Catedra Patrimonial				
2	Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.				
1	Organizar la participación de los alumnos a través de un proceso de selección interno.				
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	38 Eventos Realizados
Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Mercadotecnia organizado por ANFECA					
1	Organizar la participación de los alumnos a través de un proceso de selección interno.				
1	Estimular la investigación conjunta entre investigadores para que puedan escribir artículos				
2	Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.				
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Realizar la Semana de las Ciencias Administrativas.					
1	Definir la mecánica de participación de los ponentes.				
2	Gestionar los recursos para la realización del evento.				

2 Gestionar los recursos para la realización del evento.

1 Organizar con los maestros que imparten los Seminarios de Investigación

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Modificar el plan de estudios durante el 2011

2 Iniciar los tramites necesarios para poder modificar el programa de Administracion de empresas

1 Realizar juntas de revisión de la curricula

1 Dar publicidad a los programas

2 Ayudar a los alumnos a realizar el empate de materias

3 Hacer reuniones con alumnos que han asistido a una movilidad estudiantil o verano de investigación.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 56 Observaciones de auditoría

Atender el 80% de las observaciones emitadas por CACECA para las observaciones del programa

2 Mantener las carpetas que contienen la información de la acreditación actualizadas.

1 Definir las actividades en que se involucraran los docentes adscritos al programa

1 Coordinarse con la academia de Introduccion a la Universidad para planear el evento.

2 Organizarse con el departamento de Ciencias Administrativas

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Promover el emprendurismo entre los alumnos del Programa de Administracion

1 Conseguir un simulador de negocios para usarlo como practica

2 Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Creacion y desarrollo de empresas a usar su plan de negocios a través de la Incubadora de Empresas de la UACJ.

3 Continuar trabajando el modelo de la Secretaria de Economia para impulsar la creación de empresas.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos dos de ellos cada semestre.

1 Coordinarse con la academia de Introduccion a la Universidad.

2 Desarrollar eventos de pastorelas y altar de muertos

3 Desarrollar eventos de visita a paquime y danza folclórica.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Involucrar al 20 % de los alumnos que titulen el segundo semestre del 2011, en el proceso de practicas profesionales.

1 Coordinarse con el comité de practicas profesionales

2 Coordinarse con el area de Vinculacion de la Universidad para contactar empresas en donde realicen sus practicas profesionales.

3 Difundir entre los alumnos la obligatoriedad de realizar practicas profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE

32520

Coordinación del Programa de Turismo

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	Atender las recomendaciones del organismo evaluador (CONAET), para cumplir con los criterios esenciales y recomendables que permitan mantener la calidad y reacreditación del P.E.		
Justificación del proyecto	Mantener y mejorar la calidad del P.E. mediante la atención a las recomendaciones emitidas por el organismo evaluador (CONAET), en el proceso de reacreditación.		
Beneficiados	778	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	1.- Acordar en el seno de los cuerpos colegiados, las acciones a realizar para el cumplimiento de los criterios de evaluación del CONAET		
Cuantitativo	2.- Actualizar y diseñar la currícula del Programa Educativo		
	3.- Aumentar el número de horas de prácticas profesio		
Estrategia	Realizar las acciones y gestiones pertinentes y necesarias para cumplir con las recomendaciones emanadas del organismo evaluador (CONAET), del P.E		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	13	Plan de estudios
Dar a conocer a los alumnos del P.E. la actualización y rediseño de la nueva Currícula del P.E.						
1	Difundir al 100% de los alumnos del P.E., mediante reuniones y trípticos, con el apoyo de los tutores grupales e individuales, la actualización y rediseño de la currícula del P.E.					
1	Tomar en cuenta la información recabada sobre la demanda de asignaturas y los requerimientos de horarios de los alumnos, para la elaboración de la planta docentes semestral					
3	Impulsar a través de los tutores del P.E., la participación de alumnos en los Programas de Movilidad Estudiantil y en los Veranos e Inviernos de Investigación.					
2	Impulsar a través de los docentes que imparten las asignaturas de Seminarios de Investigación, la asistencia de 2 alumnos a congresos o coloquios nacionales, para que presenten ponencias sobre proyectos de investigación.					
1	Gestionar la asistencia de un grupo de al menos 30 alumnos a Congresos o Seminarios académicos nacionales					

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente
Lograr que los docentes que imparten las asignaturas de la disciplina turística sean 100% competentes en el área disciplinar para que sean, capaces de transmitir conocimientos prescritos en el modelo educativo basado en el aprendizaje (MEBA)						
1	Cumplir con los compromisos de calidad establecidos en el PIFI-ProDES-ICSA, gestionando bajo el marco de la convocatoria PROMEP, la contratación de 2 PTC, con grado de Maestría, preferentemente de Doctor, para fortalecer el C.A. y promover investiga					
2	Impulsar la obtención de perfil PROMEP de 2 PTC's del P.E., para lograr la consolidación del C.A.					
3	Gestionar la contratación de dos maestros de honorarios por semestre, para alcanzar la meta de 30 profesores de tiempo parcial, proyectada en los indicadores de viabilidad del P.E. 2007-2012 del PIFI-ProDES-ICSA					
4	Impulsar a los docentes del PE, para que en el marco del PIME, y de SABERES, participen en cursos de actualización y formación docente, que les facilite su integración al MEBA y los habilite y certifique para dar cumplimiento al compromiso de calida					
1	Implementar en la nueva currícula del P.E. la asignatura de " Creación y Desarrollo de Empresas", para que los alumnos realicen un plan de negocios para una empresa turística.					
1	Difundir al 100% de los alumnos del P.E., mediante reuniones y trípticos, con el apoyo de los tutores grupales e individuales, la actualización y rediseño de la currícula del P.E.					

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total
Actualizar el cardex del 100% de los alumnos del Programa de Turismo, con base en las asignaturas de la nueva currícula						

1	Gestionar ante la Dirección de Servicios Académicos los reconocimientos de las materias que requieran ser reconocidas para la implementación de la nueva currícula				
1	Solicitar al Departamento de Control Escolar asigne un cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 15 en cada grupo de las asignaturas de Seminarios de Titulación Intracurricular, y verificar que éste se respete durante el proceso de inscripción.				
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	33 Alumnos.Computadora
Respetar al 100% el cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 25 en las asignaturas que requieren prácticas de simulación en el sistema de entrenamiento SABRE, para garantizar el aprendizaje y uso del equipo disponible en la sala del Centro de Cómputo del ICS					
1	Solicitar al Departamento de Control Escolar asigne un cupo mínimo de 10 y máximo de 25 alumnos en los grupos de Agencia de Viajes I y Agencia de Viajes II, para facilitar la realización de prácticas de simulación en la 25 computadoras de la sala No. 7				
1	Gestionar la elaboración e instalación en el edificio "D" del ICESA, de una placa que contenga la redacción de la Misión y Visión del P.E.				
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Nombrar a 2 PTC's, como responsables del Programa de Prácticas Profesionales de Especialización					
2	Dar seguimiento ante la subdirección de vinculación, de la firma de formalización de convenios de colaboración con empresas del sector turístico, para la realización de prácticas profesionales de especialización.				
1	Elaborar la planta docente de cursos de verano 2010, con base a la demanda de asignaturas.				
1	Entregar nombramiento a 2 PTC's del P.E. como responsables del nuevo programa de implementación, control y seguimiento de las prácticas profesionales en sus cuatro modalidades: familiarización, observación, simulación y particularmente las de Especializ				
3	Ofrecer un desayuno a los gerentes generales y/o responsables de los departamentos de recursos humanos de empresas del sector turístico privadas, con motivo de la formalización y firma de convenios de colaboración para la realización de prácticas profesio				
Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	32 Alumnos.Acervos electrónicos
Disponer de un software de entrenamiento en el área de hotelería, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Hotelería I y Hotelería II					
1	Gestionar ante la Jefatura de Gestión de software, Coordinación de operación y sistemas de la UACJ, la adquisición de un software de entrenamiento para el área de administración y operación de Hoteles, que incluya el pago de 25 licencia para usuarios, p				
1	Designar semestralmente los tutores PTC's, que ofrecerán tutoría grupal, individual y generacional, y a los grupos de alumnos a los que la ofrecerán, con la finalidad de aumentar o mantener el porcentaje de alumnos que reciben tutoría en d				
Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	32 Alumnos.Acervos electrónicos
Disponer de un software de entrenamiento en el área de alimentos y bebidas, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Alimentos y Bebidas I, Alimentos y Bebidas II y C					
1	Gestionar ante la Jefatura de Gestión de software, Coordinación de operación y sistemas de la UACJ, la adquisición de un software de entrenamiento para el área de administración, operación, costos y elaboración de alimentos y bebidas, que incluya el pa				
1	Ofrecer al menos 4 tutorías generacionales, para dar a conocer y facilitar a los alumnos próximos a titularse, los requisitos para la gestión de trámites para la titulación oportuna y para la asistencia a la ceremonia de titulación				
Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	4 Planta docente
Que al menos el 70% de los docentes del P.E. tomen dos cursos de capacitación sobre "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes del P.E., con la finalidad de dar cumplimi					
1	Solicitar a la Academia del P.E., gestione ante la DINNOVA, a través de SABERES o del PIME, la impartición de un curso de "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes d				
1	Realizar semestralmente un foro de presentación de productos de investigación realizados por los alumnos inscritos en las materias de Seminario de Titulación I y II, con la participación de un alumno por cada uno de los 6 grupos de asignaturas de seminar				
Meta	9	Cuantitativo	Anual	Indicador	68 Cursos Ofertados al Sector Externo
Organizar cursos, talleres y/o diplomados, sobre la disciplina turística, dirigidos a alumnos, exalumnos, empresas del sector turístico y público en general					
2	Organizar un diplomado de actualización disciplinar, dirigido al personal de empresas de servicios del sector turístico de la localidad y a egresados y alumnos del P.E.				

1 Organizar un “Foro de Animación Turística”, autorfinanciable, con la participación de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), dirigido a alumnos, egresados, empresas de sector turístico públicas y privadas y al público en ge

1 Promover e impulsar a través de los tutores, la movilidad estudiantil, y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación, para lograr que al menos 5 alumnos semestralmente, realicen movilidad estudiantil o investigación a nivel

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Asegurar la formación integral de los alumnos, mediante la asistencia a presentación de ponencias de la disciplina turística, en congresos nacionales e internacionales

1 Solicitar transportación aérea nacional y/o internacional, hospedaje y alimentación, para que alumnos del P.E. asistan a la presentación de ponencias de la disciplina turística, en Congresos nacionales e internacionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa de Turismo, debe ser eficientemente administrado, disponer de personal docente altamente capacitado, suficientes y adecuadas aulas, equipo y material didáctico, laboratorios de entrenamiento y todos aquellos recursos necesarios para mantener la calidad del funcionamiento de la Planta Docente, Academia y Cuerpo Académico del P. E.

Justificación del proyecto Brindar a los académicos y alumnos, los espacios, mobiliario, equipos, materiales didácticos, papelería, apoyos administrativos y económicos que requieran, para la eficiente operación del proceso administrativos del P.E.

Beneficiados 778 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo 1.- Administrar y coordinar las actividades académicas y administrativas del Programa Educativo, de la Academia y del Cuerpo Académico
Cuantitativo 2.- Gestionar los recursos requeridos para el funcionamiento del P.E.
3.- Proporcionar a los docentes, los

Estrategia Proveen a los académicos de espacios, papelería, materiales de uso cotidiano y didáctico, para el desempeño de sus labores docentes y gestionar apoyos administrativos y de servicios para actividades de alumnos y cuerpos colegiados e impulsar y fomentar la investigación.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposición de papelería y materiales didáctico requeridos

1 Solicitar papelería y artículos de oficina, materiales didácticos y de uso cotidiano para los docentes del programa

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente

Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.

1 Promover la realización de al menos 4 reuniones semestrales ordinarias, de la Academia de Turismo y del Cuerpo Académico del P.E. y apoyar los acuerdos y actividades académicas y culturales, emanadas de las reuniones de los cuerpos colegiados del P.E.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

Aumentar durante el 2011, de 3 a 6 PTC's con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.

1 Gestionar la asignación de al menos un alumno de ayudantía para un PTC del P.E., que lo apoye en la elaboración de trabajos de investigación para que obtengan durante el 2011, su perfil PROMEP, con la finalidad de consolidar el C.A. del P.E.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del PE., integrantes del C.A.

2 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

- 1 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente.

- 1 Solicitar pago de membresía anual institucional a la Asociación Mexicana de Investigación Turística A.C. (AMESTUR), y pago de membresía de al menos cuatro integrantes del C.A. del P.E.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Que la Coordinadora del P.E., asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a

- 1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista al "Congreso Nacional de Educación Turística CONAET" y a reunión de la "Asociación Mexicana de Centros Superior

- 2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista a las "Reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL", como representante de la UACJ.

- 3 Solicitar transportación aérea internacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista "Taller vivencial de estadía de Animación Trística, realizado en Francia.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestra Gastronómica, Concursos de elaboración de alimentos y bebidas, Día Mundial del Turismo, Maratón Académico, Exposi

- 2 Solicitar pago de premios en especie para alumnos ganadores de concursos académicos

- 1 Solicitar recursos económicos para apoyar a los alumnos y maestros en la realización de actividades académicas y culturales, para el cumplimiento de la formación integral de alumnos y de las prácticas profesionales

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar la tercera edición de la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza", mediante el apoyo de recursos económicos y materiales

- 1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación para el Mtro Sergio Molina Espinoza, cuyo nombre lleva la Cátedra Patrimonial del P.E.

- 2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje y alimentación para la participación de dos conferencistas magistrales nacionales, en la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza"

- 3 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para la "Cátedra Patrimonial "Mtro. Sergio Molina Espinoza" .

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales

Realizar un "Foro de Animación Turística" con la participación de la AMESTUR

- 1 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para el "Foro de Animación Turística" .

UNIDAD RESPONSABLE

32530

Coordinación del Programa de Contaduría

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El Programa educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno, para satisfacer la demanda de la comunidad.		
Justificación del proyecto	Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejora la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en incesante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas.		
Beneficiados	1	ALU	Alumnos
Objetivo	Mantener al programa de Contaduría dentro de los programas de calidad		
	Porcentual		
Estrategia	Aprovechamiento de la capacidad y competitividad academica del programa de contaduría a través de las academias y de los docentes investigadores adscritos al mismo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado
El 100% de los PTC del programa de Contaduría con grado de Doctor y con perfil PROMEP participen en Cuerpos Academicos						
	2	Asignarles materias de Seminarios de Investigacion para que sea mas fácil su integración				

1 Invitar a los Doctores del Programa de Contaduría a participar en los cuerpos academicos.

3 Apoyar a los docentes a obtener su perfil deseable

1 Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados
Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Fiscal realizado por ANFECA.						

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un maratón local de fiscal.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Semana de la Contaduría.

1 Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participaran.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados
Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Finanzas organizado por ANFECA						

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un maratón local de finanzas.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

2 Ofrecer cursos a los docentes para incrementar sus habilidades de investigación

1 Estimular la investigación conjunta entre investigadores para que puedan escribir artículos

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados

Apoyar al menos a dos alumnos por semestre del Programa de Contaduria para que participen en Congresos, simposiums a nivel nacional o internacional.

1 Elección de alumnos a través de los Docentes que imparten las Materias de Contabilidad Superior I y II

2 Gestionar los recursos para la realización del evento.

1 Definir la mecánica de participación de los ponentes.

2 Gestionar los recursos para la realización del evento.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	13	Plan de estudios

Modificar el plan de estudios durante el 2011

1 Realizar juntas de revisión de la curricula

2 Iniciar los tramites necesarios para modificar el programa de Contaduría

2 Ayudar a los alumnos a realizar el empate de materias

3 Hacer reuniones con alumnos que han asistido a una movilidad estudiantil o verano de investigación.

1 Ofrecer información a los alumnos mediante las tutorías grupales

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados

Continuar con las actividades para mantener la acreditación del Programa de Contaduría.

2 Mantener las carpetas que contienen la información de la acreditación actualizadas.

1 Definir las actividades en que se involucrarán los docentes adscritos al programa

1 Coordinarse con las academias de Fiscal y Auditoria, Costos, Finanzas y Contabilidad para el desarrollo del evento.

3 Seguimiento a las recomendaciones que faltan de atender

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Contaduría

1 Conseguir un simulador de inversiones

2 Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Finanzas II.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos uno por año, dentro de la semana de la contaduría, que contenga varios eventos.

2 Fortalecer las practicas profesionales involucrando al 20 % de los alumnos de los últimos semestres.

1 Desarrollar eventos de música y baile

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Fortalecer las practicas profesionales involucrando al 20 % de los alumnos de los últimos semestres.

3 Difundir entre los alumnos la obligatoriedad de realizar practicas profesionales.

2 Coordinarse con el area de Vinculacion de la Universidad para contactar empresas en donde realicen sus practicas profesionales.

1 Coordinarse con el comité de practicas profesionales

UNIDAD RESPONSABLE

32540

Coordinación del Programa de Maestría en Administración

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto		Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema		Mejorar la forma integral el nivel de atencion al estudiante para reducir indices de eficiencia terminal.		
Justificación del proyecto		Eleva la calidad y desempeño de los estudiantes dado a las exigencias globales de la educacion y al mercado laboral		
Beneficiados		160	ALU	Alumnos
Objetivo		Contar con la planta docente y academica para estar preparados en forma integral y transmitir/generar conocimiento a los egresados. Contar y proporcionar con los recursos didacticos, administrativos y pedagogicos que facilite la atencion integral al estud		
Cuantitativo				
Estrategia		Proporcionar atencion integral al estudiante mediante al apoyo personalizado y la detecc[i]on oportuna de problemas, dentro un marco de programas de tutelaje academico. Articular acciones que merjoren desempeño, indices de retencion, eficiencia terminal, titulacion e insercion laborar de estudiantes y egresados.		
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador 23 Eficiencia terminal
Lograr un eficiente proceso de adquisicion y administracion de los recursos para dar apoyo a los estudiantes para disminuir la desercion, incrementar la permanencia				
1	Determinar necesidades especificas de material didactico y pedagogico			
5	Visitas a congresos nacionales o internacionales, al menos 2 veces por ano por alumno de maestria, maestro, doctor o doctorante.			
2	Continuar asociando el desarrollo de productos acadmicos a los seminarios avanzados de la maestria, con el fin de obtener el producto academico necesario para la titulacion intracurricular			
2	Gestionar ante el departamento la reconstratacion de personal docente, asi como la contratacion de personal docente nuevo			
1	Coordinar los esfuerzos de tutorias, atencion al estudiante y de comunicacion hacia la importancia de la titualcion para el ejercicio profesional y de la facilidad con la que es posible logrararlo con el esquema intracurricular (se utilizaran folletos y ca			
3	Contar con profesores visitantes nacionales y extranjeros, para actividades criticos/clase. Convenio con la UNAM			
4	Desarrollar la publicidad necesaria para incrementar el numero de alumnos ademas de ofrecer diplomados, foros, cursos			
1	Disenar la planta docente			
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador 29 Empleabilidad.6meses
Lograr la insercion de egresados en el mercado laboral				
1	Establecer la formacion de foros nacionales / latinoamericanos para Maestranes.			
1	Desarrollar las redes que permitan que los doctorantes perfeccionen sus protocolos y consoliden el desarrollo de sus tesis doctorales			
2	Contar con investigadores visitantes nacionales y extranjeros			
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador 31 Alumnos.Acervos impresos
Lograr un eficiente proceso de adquisicion y administracion de los recursos masteriales y humanos				
1	Determinar las necesidades especificas de material de oficina para brindar servicios administrativos.			
1	Involucra a los estudiantes y maestros en el analisis y presentacion de alternativas de solucion			
3	Inscripcion a revistas especializadas y compra de bibliografia			
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador 28 Satisfacción empleadores
Establecer una efectiva vinculacion con los egresados, empleadores y el sector productivo				
2	Realizar cursos cortos de actualizacion y conferencias con los egresados, al mismo tiempo recabar informacion para dar seguimiento a la trayectoria			
1	Efectuar un padron de egresados acorde a las necesidades del programa			

UNIDAD RESPONSABLE					
32600			Departamento de Humanidades		
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Promoción de becas para alumnos de los distintos programas asignados Departamento de Humanidades				
Descripción del problema	El alumno participará en cursos, talleres, congresos, etc.				
Justificación del proyecto	Los alum,nos de los programas asignados al Departamento, se verán beneficiados a través de las actividades que realizarán durante el período escolar, y cubrirán las expectativas de actualización y retroalimentación.				
Beneficiados	1200	ALU	Alumnos		
Objetivo	La consolidación del aprovechamiento en el cual participarán los alumnos de las actividades programadas, en las distintas instituciones académicas.				
Porcentual					
Estrategia	Las actividades a realizar por cada uno de los alumnos, deberá ser supervisada por los docentes asignados por el Programa correspondiente, para visualizar el aprovechamiento de los alumnos, así como también los temas que se propucieron por el prrograma que se determinó				
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38 Eventos Realizados
Diseñar la oferta de cursos de tres semestres: primavera, verano e invierno 2011					
3	Proponer ante instancias correspondientes los resultados, y publicar la oferta de cursos.				
1	Convocar a Coordinadores de PE y academias involucradas en el diseño de la oferta semestral.				
1	Fijar horarios individuales de tutoria tanto para los alumnos como para los PTC's que brindan la atencion requerida.				
2	Efectuar sesión de trabajo.				
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19 Aprobación
Proporcionar elementos para definir la nueva oferta educativa.					
1	Establecer la apertura de la Licenciatura /Maestría en artes escénicas.				
3	Valorar la apertura de Doctorado en Retórica y Comunicación.				
4	Valorar la apertura del Doctorado en Historia y Filosofía de las Religiones.				
2	Establecer la apertura de la Maestría en Educación Medio Superior.				
1	Foro de tutorias con docentes del deparatamento				
2	Evaluacion estudiantil del procesod e tutoria en el Departamento de Humanidades.				
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	100 Estancia académica en otra IES
Participación de los docentes investigadores del programa, en intercambio académico.					
1	Realización de las actividades correspondientes a la Cátedra Patrimonial Federico Ferro Gay, que se llevará a efecto en el mes de junio de 2011 y que llevará por nombre: Ética y estética: La poética en Aristóteles.				
2	Realización de intercambio académico para los docentes adscritos al Programa,. con otras IES.				
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Invitación a Profesores investigadores de otras IES que trabajen temoas relevantes para temas de investigación y actualización de temática.					

1 Elaboración y operación del Programa con invitados, (cursos de actualización).

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida

Inscribir en el PNP los PE de posgrado adscritos al Departamento de Humanidades.

1 Apoyar logros en el Programa Nacional de Posgrado (PNP), en la Maestría en Cultura e Investigación Literaria.

2 Apoyar logro indicadores para evaluar ante PNP de la Maestría en Filosofía.

3 Apoyar logro de indicadores para evaluar ante el PNP de la Maestría en Educación Especial .

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Asegurar el buen funcionamiento de la docencia en los PE ofertados por el Departamento de Humanidades.

1 Proporcionar los elementos materiales urgentes para el ejercicio de la docencia a los PE adscritos al Departamento de Humanidades.

2 Gestionar ante autoridades de equipo y materiales necesarios para la realización de los eventos propuestos.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 102 Foro interno

Respaldar propuestas de cuerpos colegiados para realizar seminarios, conferencias, presentaciones de libros, congresos y foros dentro de la ciudad.

1 Apoyo a la gestión de equipo y materiales necesarios para la realización de los eventos propuestos.

2 Apoyar el intercambio docente de acuerdo al convenio UNAM-UACJ.

3 Apoyar a la realización de la Cátedra Internacional de Historia Latinoamericana Friedrich Katz.

4 Apoyo a la realización de la Cátedra Patrimonial Víctor Hugo Rascón Banda.

5 Apoyo en la gestión de logística para la realización de presentaciones de libros y conferencistas invitados para la participación de las Cátedras Patrimoniales a cargo del Departamento de Humanidades, (7 programas) adscritos al mismo Departamento.

6 Apoyo al Programa de Licenciatura en Historia de México, para inscripción como miembro del Comité Mexicano de Ciencias Históricas, en la ciudad de México.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

Apoyar administrativa y materialmente las acciones académicas extracurriculares de los alumnos del Departamento.

4 Dirigir esfuerzos de los mejores estudiantes hacia un PE de posgrado fuera de la localidad.

5 Encaminar a los estudiantes a ejecutar acciones de movilidad hacia otras IES.

2 Apoyo al Encuentro Latinoamericano de Estudiantes de Historia.

1 Apoyo al Encuentro Regional de Estudiantes de Historia.

3 Proporcionar elementos materiales urgentes para ejecución de eventos propuestos de manera colegiada por los estudiantes del Departamento.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 200 Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto	Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez		
Descripción del problema	El Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez, surge como respuesta a la problemática que con más impacto se presenta en el Municipio, y que son referentes a las condiciones que garantizan la seguridad, la integridad y la convivencia positiva de las personas. El Observatorio busca identificar los factores de riesgo que propician las condiciones para las LCE, así como la sistematización y georeferenciación de la información para la formulación de política pública por parte de las instituciones participantes.		
Justificación del proyecto	El Municipio de Juárez se ubica en el contexto de una región fronteriza de gran relevancia a nivel nacional, por su importante inserción en la dinámica del comercio a nivel global. Tiene una participación sustancial en términos de densidad poblacional y de la producción dentro del estado de Chihuahua, dado que contiene el 40.5% de su población y el 52.3% de los empleos formales (INEGI 2005). Ciudad Juárez se caracteriza por una alta concentración de inversión extranjera directa (IED), contando con la industria maquiladora de exportación como motor primordial de la economía, configurándose como un lugar importante de atracción de empresas internacionales. Así mismo se ha observado un flujo considerable de personas en edad productiva que emigran con la expectativa de mejorar sus condiciones de vida, permitiendo que la población crezca a un ritmo acelerado: ésta se ha duplicado en un periodo de 19 años, con un crecimiento social de 20% en los últimos 10 años, muy por encima de la media nacional. De esta forma, aumentan las necesidades de provisión de servicios públicos, de salud, educación y vivienda, que son insatisfechas debido a que rebasaron la capacidad gubernamental por sus recursos limitados y a la dificultad de identificar a la población flotante. Por otra parte, el tema de la inseguridad es un reclamo generalizado de los juarenses, en un contexto en el que se enfrentan a un sinnúmero de actos en los cuales las leyes y normas establecidas son violentadas reiteradamente por individuos y grupos. La violencia afecta a la sociedad en su conjunto, puesto que impide la construcción de un orden social justo e igualitario, en el que se respeten los derechos de todos sin exclusión. La violencia afecta la salud de las personas a lo largo de su vida; en la niñez el maltrato infantil, la violencia intrafamiliar, el acoso sexual y violaciones, en la vida adulta; homicidios y suicidios así como el abuso con la población adulto mayor. De este modo las consecuencias de la violencia se sufren en todos los niveles, en lo individual y social, en la salud mental, la discapacidad, el abuso de alcohol y drogas, las infecciones de transmisión sexual y en la salud reproductiva. Existe un amplio consenso en la prevención de la violencia, pero su realización requiere de la formulación de acciones que partan de la identificación de los factores de riesgo que la propician y de la sistematización de la información referenciada por las instituciones. De este modo surge el Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez como una iniciativa del Gobierno Municipal, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, UACJ, y la Oficina para la Frontera México-Estados Unidos, de la Organización Panamericana de la Salud, OPS/OMS, con el propósito de determinar la magnitud y características de las principales formas de violencia que se presentan en el municipio, así como posibilitar el diseño y puesta en práctica de políticas y programas del gobierno local para incidir en la seguridad y convivencia ciudadanas.		
Beneficiados	100000	USE	Usuarios externos
Objetivo	Proponer estrategias para atender, prevenir y disminuir la violencia; elaborar recomendaciones de políticas públicas que favorezcan la seguridad y la convivencia ciudadanas del Municipio de Juárez, basadas en las evidencias generadas por el Observatorio,		
Porcentual			
Estrategia	Coordinar eficiente y eficazmente el funcionamiento del Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez a través del óptimo aprovechamiento de los recursos.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	48	Documentos liberados
	Contar con la información estadística de los hechos sujeto de análisis.					
5	Evaluar los procedimientos de intercambio y acopio de información a fin de proponer mejoras en función a su eficiencia y eficacia.					
1	Asistencia a reuniones administrativas regulares del Observatorio con las dependencias participantes.					
2	Realizar Campaña de sensibilización para la obtención de información con diferentes dependencias.					
4	Reconocer el apoyo brindado por las dependencias.					

3 Realizar reuniones de trabajo con dependencias para definir procedimientos y criterios de trabajo.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con un sistema de información con acceso a través de internet.

3 Elaborar manual ó guía informativa del uso del sistema de información.

4 Implementar cursos/talleres para personal interno-externo, que colabora en el Observatorio para uso del sistema de información.

2 Adquirir software para boletín electrónico y demás formas de comunicación electrónica georeferenciadas.

1 Desarrollar módulo de información del Observatorio en internet.

5 Evaluar los procesos y resultados obtenidos con el sistema de información de manera semestral.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 41 Publicaciones

Difusión de la información relevante entre los grupos que integran el Observatorio y en la sociedad en general.

6 Evaluar los procesos y resultados semestralmente.

5 Difusión de los convenios de colaboración a través de eventos organizados ad doc.

4 Difusión de la campañas de prevención estructuradas por el Observatorio.

1 Elaborar boletín de manera trimestral.

2 Difusión de información a través de boletines de prensa (trimestral)

3 Difusión de la información a través de la página web.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Obtener la colaboración de las instancias y grupos que integran el Observatorio en reuniones de trabajo, planeación o evaluación.

4 Ofrecer servicio de café en las reuniones y cursos/talleres organizados.

3 Citar a reunión al Comité Directivo (Trimestral).

2 Citar a reunión a los integrantes del Comité de Propuestas y Evaluación de Políticas Públicas (Mensual)

1 Citar a reunión a los integrantes de Comité de Análisis y Sistemas de Información (Mensual)

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con el recurso humano y material suficiente para el correcto funcionamiento del Observatorio.

1 Solicitar estudiantes de los diversos programas académicos de la UACJ como apoyo a las actividades del Observatorio remunerando con Beca Trabajo.

2 Capacitar y certificar al personal que labora en el Observatorio en tecnologías de información, administración de recursos y aquellos otros que sean necesarios.

3 Solicitar el material e implementos necesarios y de uso cotidiano en oficina.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.
Descripción del problema	La construcción de las humanidades en nuestra región ha significado un desafío que hemos venido enfrentando durante los últimos años. Desde que se instaura el Departamento de Humanidades en la UACJ, la propuesta ha sido incorporar saberes que pongan el acento en una integración del pensamiento científico con un énfasis tecnológico y un acendrado humanismo, en una etapa de grandes cambios, donde no siempre el humanismo tiene un lugar preeminente. La región norte del país se destacaba hasta hace algunos años por la ausencia de un proyecto de esta naturaleza. Es por ello que hemos ido avanzando con una propuesta dialogadora con otras IES, nacionales y extranjeras, para consolidar un proyecto de construcción de las Humanidades en nuestra región, donde se incorporen de manera central los valores en la práctica humana.
Justificación del proyecto	El abordamiento de las Humanidades en la UACJ pasa por un dialogo permanente entre las distintas disciplinas y saberes donde incorporamos lo humanístico a lo científico y tecnológico desde una perspectiva integradora, en una etapa de grandes cambios y desafíos, para lo cual requerimos erigirnos en un referente regional de las Humanidades en el norte del país en el momento actual. En esta concepción, hemos ido avanzando para construir nuestra propia identidad, al mismo tiempo que nos reconocemos en un marco de diferencia. Hacerlo de esta manera, nos permite incorporar elementos humanos provenientes de distintas latitudes, con diferentes formaciones, lo cual viene a enriquecer nuestras prácticas académicas, en la perspectiva de un pensamiento holístico e incluyente, avanzando en la consolidación de una propuesta integral.
Beneficiados	53 DOC Docentes
Objetivo	Impulsar la investigación de las humanidades a través de los diferentes proyectos que desarrollen los académicos preferentemente de manera colectiva, en una relación estrecha con sus pares de otras IES, nacionales y extranjeras, para lo cual se impulsar
Porcentual	
Estrategia	Alentar a los profesores de tiempo completo para que, a través de su participación en cuerpos académicos, participen en la formación de redes nacionales e internacionales. Organizar un ciclo de conferencias con ponentes locales y profesores invitados y asegurar la asistencia y participación de los estudiantes del programa. Organizar un ciclo de teleconferencias con ponentes nacionales y asegurar la asistencia y participación de los estudiantes del programa

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
Apoyar al 100% a los 5 cuerpos académicos donde se encuentran adscritos los PTC del Departamento de Humanidades a la realización de sus proyectos de investigación, tanto individuales como colectivos.						
4	Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.					
3	Involucrar a estudiantes de pregrado en las actividades de investigación realizadas dentro del Departamento de Humanidades.					
2	Apoyo logístico en reuniones que garanticen la formación y consolidación de redes de investigación.					
1	Abastecer de los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación.					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Apoyo a 25 profesores y 15 alumnos del Departamento para asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.						
2	Apoyo material y financiero indispensable para que los académicos y alumnos asistan a foros y congresos internacionales.					
1	Apoyo material y financiero indispensable para que los académicos y alumnos asistan a foros y congresos nacionales.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
Apoyo a los maestros de los diferentes PE del Departamento para la terminación de su posgrado.						
1	Proporcionar recursos económicos y materiales para el desarrollo de sus tesis y procesos de titulación.					
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	23	Eficiencia terminal
Apoyo a los estudiantes de los diferentes PE adscritos al Departamento para la terminación de sus tesis.						
2	Proporcionar apoyo para la gestión de recursos financieros externos.					
1	Proporcionar recursos económicos y materiales a los alumnos para el desarrollo de sus tesis.					

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyo para la creación del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de la Unidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.

- 1 Impulsar con recursos de COEPES (fondo concurrente 2008) el establecimiento del Laboratorio de Investigación histórica como espacio de formación de competencias para alumnos del PE de Historia.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Presentación de 10 productos de publicación, entre libros y materiales impresos.

- 1 Organizar las presentaciones de libros y otros materiales.

- 3 Realizar los eventos de presentación de publicaciones.

- 2 Difundir los eventos de presentación.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.

- 1 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones nacionales.

- 2 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones internacionales.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.

- 2 Apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los eventos.

- 3 Apoyar con servicio de café la realización de los eventos.

- 1 Apoyo con alimentación de personas para la realización de los eventos.

- 4 Apoyar con traslado de personas la realización de los eventos.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico

Invitar a 15 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.

- 2 Apoyo con viáticos y alimentación de personas para los especialistas nacionales.

- 1 Apoyo con viáticos y alimentación de personas para los especialistas internacionales.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Organizar 10 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certificación.

- 4 Apoyar con traslado de personas la realización de los seminarios.

- 2 Brindar apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los seminarios.

- 1 Apoyar con alimentación de personas la realización de los seminarios de investigación.

Meta 11 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyar el desarrollo del 100% de proyectos de investigación de los PTC.

- 1 Proporcionar los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación.

- 2 Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.

- 3 Apoyar con becas a estudiantes de los diferentes PE como auxiliares de investigación.

Meta 12 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.

- 2 Promocionar los estudios de género mediante pláticas, conferencias y seminarios.

- 1 Promover reuniones con los docentes del ICSA para su participación en las actividades.

3 Realización de diplomados especializados en relaciones de género.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte y la cultura		
Descripción del problema	Una parte importante de nuestra Institución es el compromiso de estimular y difundir la cultura en sus diversas manifestaciones. El programa de Literatura debe participar en este proyecto con la organización de diversos eventos en beneficio de los universitarios y la comunidad en general.		
Justificación del proyecto	Esta proyecto impactará a la comunidad universitaria y al público en general. Es importante subrayar que la difusión de la cultura aparte de generar conocimiento, crea las condiciones para que se conozca la licenciatura de Literatura lo que redundará en un incremento de la maestría así como un fortalecimiento del programa con el que podrán mejorar los índices de trayectoria escolar y coadyuvar en la promoción en la lectura que es uno de los problemas de nuestra sociedad.		
Beneficiados	100	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Dar a conocer la existencia de la licenciatura de la Literatura Hispanomexicana, aumentar la matrícula a 150 alumnos para el 2011 despertar la sensibilidad hacia las carreras humanísticas. mejorar los índices de trayectoria escolar.		
Cuantitativo			
Estrategia	Estimular y difundir por medios culturales, el ejercicio de la investigación y creación literaria para el desarrollo de la comunidad Universitaria y público en general.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado
XXVI Premio Nacional de Literatura José Fuentes Mares						
1	Diseño e impresión de convocatoria y posters					
6	Realización del evento					
5	Difusión del evento					
4	Visitas de jurados e invitados					
2	Envío y publicación de convocatorias y posters					
3	Envío de obras concursantes a jurados					

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado
Concurso Nacional de Ensayo Nellie Campobello						
1	1 Realización del evento					

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado
XVII Concurso de Lecturas Hispanomexicanas						
4	Gestionar los premios por medio de la Unidad Administrativa					
2	Distribución de la convocatoria					
3	Recepción de la convocatoria					
6	Realización de evento					
5	Elaboración y aplicación de examen					

1 Diseo e impresión de convocatoria

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Concurso de Altares y Tumbas

1 Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Homenaje a Sor Juana Ines de la Cruz

1 Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Presentación de libros, Circulo de lecturas

1 Llevar a cabo un Circulo de Lecturas anual

2 La licenciatura presentará libros de maestros reconocidos.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

IX Encuentro Nacional de Estudiantes

1 Solicitar los apoyos para la asistencia al evento

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

II Coloquio Internacional Ruiz de Alarcón

1 Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Catedra Patrimonial Post-morten Víctor Hugo Rascón Banda

1 Diseo e impresión de posters

2 Solicitud de requerimientos, para llevar a cabo la catedra

3 Visita de instructor

4 Realización del evento

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Curso de Literatura Mexicana

2 Realización del curso

1 Invitación a academico especialista en Literatura Mexicana

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Falta de apoyos, recursos materiales y tecnologías para las tareas docentes administrativas del Departamento de Humanidades.		
Justificación del proyecto	La operacion anual regular del Departamento requiere de apoyos didácticos, material de oficina y de impresión asi como de equipos tecnológicos para sustentar la gestion misma y generar los productos derivados de los trámites interinstitucionales.		
Beneficiados	70000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Proporcionar al Departamento de Humanidades los apoyos didácticos, materiales de oficina y equipos tecnológicos necesarios para relizar las gestiones administrativas correspondientes al año 2011.		
Porcentual			
Estrategia	Realizar trabajo de diagnostico para identificar las necesidades de materiales y equipo adecuado para el desempeño de las tareas del Departamento. Solicitar los recursos y equipo necesarios para un mejor desempeño de las funciones a tiempo. Distribuir los materiales equitativamente al personal academico y administrativo. Supervisar el uso adecuado de los materiales y equipo con el que cuenta el Departamento.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Solicitar y distribuir equitativamente los materiales didácticos, de oficina y equipo de cómputo adecuado para el buen funcionamiento académico y administrativo del departamento.						
1	Solicitar los materiales necesarios al inicio de cada semestre para poder atender con prontitud y proporcionar la atención indispensables para el buen funcionamiento, así como entrega y cuidado de dichos recursos.					
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones
solicitar a tiempo los insumos de cafetería y los materiales necesarios para así apoyar los eventos especiales de los diferentes programas adscritos al departamento						
1	Proveer los insumos de cafetería al departamento, para así apoyar a los programas adscritos, para su buen funcionamiento.					
Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Solicitar diagnóstico para el equipo de cómputo necesario para el mejor desarrollo de las actividades del Departamento de humanidades						
1	Solicitar los diagnósticos de equipo de cómputo para los nuevos profesores adscritos a los diferentes programas con que cuenta el departamento, así como solicitar la reparación pertinente de dichos equipos cuando sea necesario.					
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Elaboración de materiales electrónicos, impresos y en video en el registro en el 100% de los eventos organizados por los Programas Educativos del Departamento de Humanidades						
1	Apoyar a los diferentes programas para la realización de materiales didácticos en las diferentes áreas que así lo requieran.					
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Apoyar las actividades realizadas dentro del evento Espacio vocacional, en el cual se promueve a la comunidad juarense los programas educativos de la UACJ						
1	Recopilar los materiales necesarios para la difusión pertinente de los programas que integran el departamento, así como invitar a estudiantes y profesores a promover la oferta académica dentro de dicho evento. Así mismo, preparar los espacios físicos para					

UNIDAD RESPONSABLE**32610****Coordinación del Programa de Licenciatura en Letras Hispanomexicanas****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y acreditación del programa		
Descripción del problema	Para lograr la acreditación del 2011 es necesario sostenerse y en su caso mejorar las condiciones para el desarrollo integral del programa.		
Justificación del proyecto	Se justifica por el impacto en la formación y certificación continua de los PTC para que el año 2011 los docentes que están desarrollando estudios del posgrado obtengan el perfil e incluir en algunos de ellos en el SNI lo que mejorará la calidad del programa. Por otro lado la flexibilidad curricular y el incremento de la matrícula del nuevo ingreso, fortalecerá al PE lo redundará en beneficio de la comunidad.		
Beneficiados	100	ALU	Alumnos
Objetivo	Garantizar la formación y habilidad continua y permanente de todos los PTC; asegurar y mejorar la calidad de la enseñanza de la Literatura para garantizar la acreditación.		
Porcentual			
Estrategia	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y acreditación del programa en base a la metas y los compromisos establecidos el programa pretende mejorar los indicadores de planeación.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1

1- Continuar con rediseño curricular para la acreditación del programa

1 Organización de reuniones de academia con los maestros de Literatura

3 3 Gestionar ante DINMNOVA la impartición de cursos de rediseño curricular y sobre el enfoque por competencias

1 Elaboración de los horarios correspondientes a los periodos escolares 2011-1 y 2011-2.

2 Realizar reuniones con los maestros requeridos para la impartición de las materias ofrecidas

3 Fotocopiar y preparar material que será utilizado en el desarrollo de cada clase

2 Organización de reuniones de academia con los maestros de Lectura y redacción

1 Celebrar reuniones con el grupo de tutores para dar seguimiento al proceso de titulación.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	34	Alumnos.PTC

Atender las asignaturas del Programa con profesores que tengan la formación y experiencia docente y profesional

2 Reasignación de tareas en función de la congruencia profesor-asignatura.

1 Gestionar ante el departamento los apoyos necesarios para que los PTC realicen sus tesis: Maestría y doctorado.

2 Apoyar a un docente para que obtenga su grado de maestría

1 Celebrar un acuerdo con las instancias adecuadas para obtener el apoyo necesario a los estudiantes que lo necesiten

3 Apoyar a un docente para que obtenga su grado de doctor

3 Construir el padrón del personal que participa en el programa docente y la asignatura que imparte.

1 Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura del Programa

4 Organizar un concurso de ortografía para los alumnos de Lectura y redacción

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado

Convocar e integrar a los mejores maestros de la región y del país

2 Gestionar la contratación de maestro seleccionado

3 gestionar ante la dependencia correspondiente a la asignación de cubículos equipados para los PTC que se integren al Programa.

1 Publicar convocatoria para cubrir las plazas vacantes

1 Gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubículos equipados para los PTC

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad

Invitar a maestros reconocidos para impartir cursos a alumnos y maestros

1 Asistencia de maestros reconocidos para impartición de cursos en apoyo de los alumnos (Nacional)

2 Asistencia de maestros reconocidos para impartición de cursos (Internacional)

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

Aumentar la demanda anual de la licenciatura en Literatura

3 Realizar campañas informativas entre maestros en las secundarias y preparatorias

1 Elaborar un programa de difusión permanente de la carrera

2 Organizar la difusión de la carrera dentro de la feria del Conocimiento.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

Mejorar la calidad en la formación del alumno

2 Abrir los talleres de lectura para alumnos de Literatura

1 Realizar cursos y seminarios de retroalimentación entre los maestros del programa

3 Continuar con la coordinación de Lectura y redacción

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

Mejorar el perfil de nuevo ingreso en futuros alumnos de Literatura

2 Aplicar un examen de Literatura a los alumnos de nuevo ingreso

1 Ofrecer cursos y seminarios de actualización a profesores de secundaria y preparatoria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El desarrollo cotidiano de los docentes, implica obtener apoyo necesario para su correcta y oportuna operatividad.

Justificación del proyecto El proyecto se justifica puesto que para que se cumpla con calidad el desempeño de los docentes en el proceso de enseñanza, aprendizaje es necesario ofrecer oportunamente sus requerimientos y así cumplir las metas establecidas tomando en cuenta la visión de la DES. Como se señala en el modelo pedagógico, el modelo educativo UACJ visión 2020.

Beneficiados 100 ALU Alumnos

Objetivo Apoyar el desempeño de los académicos con los requerimientos de los materiales que solicite con oportunidad.
Cuantitativo

Estrategia Apoyar el desempeño de la función docente a nivel de excelencia realizando las gestiones ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios en beneficio de los universitarios.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Preparar y dar continuidad a los periodos escolares que abarcan los semestres 1-2 del 2011

1 Gestionar la adquisición de materiales para el desarrollo de las actividades dentro del programa de Literatura.

2 Solicitar los insumos necesarios para los cursos de verano

3 Solicitar la contratación de un editor para el programa.

UNIDAD RESPONSABLE					
32620			Coordinación del Programa de Historia de Mexico		
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Tutoría como estrategia de mejoramiento de la calidad educativa				
Descripción del problema	Formación integral las deficiencias del sistema educativo nacional, las características socioeconómicas del medio y la verticalidad de las instituciones fundamentales de la vida nacional frenan la posibilidad de generar estrategias de autodesarrollo y de toma de las decisiones pertinente para diseñar un proyecto de vía profesional adecuado a sus circunstancias y anhelos.				
Justificación del proyecto	Es necesario que los estudiantes del PE adquieran las habilidades y conocimientos que les permitan desarrollar estrategias de autodesarrollo para garantizar la formación de profesionales competitivos dentro de su disciplina y colegas de sus profesores.				
Beneficiados	100	ALU	Alumnos		
Objetivo	Mantener el programa de tutorías como un mecanismo de apoyo efectivo a los estudiantes. Proporcionar al alumno tutoría durante todo su trayecto como estudiante universitario. Garantizar el compromiso de docentes y estudiantes para lograr una formación in				
Porcentual					
Estrategia	Garantizar que el 100% de la planta docente del PE imparta Tutoría.				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	10 PTC.Tutor
100% de PTC dan servicio de tutoría					
1	Promoción del programa de tutoría				
2	Facilitar apoyos a los alumnos de seminario de titulación para la culminación de sus trabajos en el periodo lectivo.				
1	Asignar los cursos de seminario de titulación I y II a dos PTC con el perfil requerido.				
3	Elaboración de reporte semestral de tutoría				
1	Obtener apoyo para dar cumplimiento con las recomendaciones del ACCECISO.				
2	Elección y promoción de horarios de los docentes como tutores				
3	Impulsar las modalidades de transferencia de créditos por servicio social, movilidad nacional e internacional, asistencia a congresos, segundo idioma y bono cultural.				
4	Dar seguimiento a las recomendaciones que se deriven del rediseño curricular.				
3	Lograr que el nuevo plan de estudios se oferte en 2010.				
2	Impulsar el proceso de rediseño curricular a nivel departamental con el apoyo de especialistas externos.				
2	Exigir que cada docente entregue con anticipación la carta descriptiva y plan de estudios para las asignaturas asignadas.				
1	Asignar la carga de docencia en función de su tipo de contrato a docentes con la formación y experiencia académica requerida.				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	6 PTC.Maestría
Obtener apoyos para que los PTC inicien, continúen o concluyan sus programas de posgrado.					
1	Gestionar apoyo para que dos PTC inicien sus programas doctorales.				

2 Gestionar apoyo para que un PTC concluya su programa doctoral.

3 Gestionar apoyo para que tres docentes concluyan sus programas de maestría.

1 Revisar número máximo de alumnos por cada tipo de asignatura ofrecida. Los talleres deben contar con máximo 10 alumnos, los seminarios y cursos monográficos con un máximo de 20 alumnos.

1 Fortalecimiento del proceso de tutoría por medio de cursos que mejoran esta actividad

2 Proporcionar oportunamente la información sobre el proceso de titulación a alumnos próximos a egresar.

1 Establecer que con el cumplimiento del 80% de los créditos cursados, el alumno tenga concluido el servicio social.

2 Gestionar ante las instancias correspondientes la autorización para mantener cursos o talleres abiertos en caso de no completarse el cupo dado que la demanda de cursos en turno vespertino va en aumento pero no es equiparable al número de alumnos del turno

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Atender al 100% la demanda de cursos semestrales por parte de los estudiantes y de acuerdo a la disposición de la planta docente.

1 Programar la planta docente considerando horarios en ambos turnos, analizar la distribución de carga académica y disponibilidad de aulas.

1 Analizar las posibilidades para que los PTC que vayan a obtener el registro del perfil PROMEP deseado.

2 Participación en sesiones de tutoría

1 Proceso de selección de tutores

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI

Propiciar que los PTC con doctorado tengan las facilidades para ser incluidos en el SNI.

1 Facilitar a los PTC con doctorado el cumplimiento de los requisitos para ser aceptados en el SNI.

2 Beca VAMC para los estudiantes del PE

1 Beca ME para los estudiantes del PE

3 Beca VDELFIN para los estudiantes del PE

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable

Impulsar la participación de todos los PTC en el Programa de Estimulos al Desarrollo.

1 Promover la capacitación de los PTC para la entrega oportuna y correcta de los materiales pertinentes para su inclusión en el Programa de Estimulos.

2 Lograr que el 100% de los PTC alcancen reconocimiento en el Programa de Estimulos.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Reforzar las estrategias para contener la matrícula de nuevo ingreso en la oferta anual del PE, de acuerdo a indicadores del PIFI 2007.

2 Involucrar a los alumnos en la elaboración de contenidos de la difusión de la carrera.

7 Participación activa en el evento Conoce tu Universidad.

3 Diseño y producción de presentación multimedia del PE.

6 Difusión del PE en programas de radio y televisión.

1 Renovar el plan de promoción de la carrera.

5 Exposición de productos académicos de estudiantes de la carrera en foros de orientación vocacional.

4 Diseño e impresión de trípticos.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	3	Programa Académico Profesional Superior (nivel 5)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Las necesidades de la docencia rebasan las posibilidades presupuestales del PE, del Departamento y del Instituto. Insuficiencia del personal académico para cubrir la demanda de cursos y horarios.		
Justificación del proyecto	Satisfacer las necesidades más urgentes para el cumplimiento con calidad de todas las tareas planteadas por la Academia de Ciencias Históricas.		
Beneficiados	100	ALU	Alumnos
Objetivo	Contar con apoyo administrativo y el material suficiente y a tiempo para la realización de las labores docentes. Distribuir de una manera eficiente las cargas de trabajo del personal académico adscrito al Instituto y Departamento.		
Porcentual			
Estrategia	Analizar y planificar la administración de los recursos para dar cumplimiento a los proyectos de docencia, tutoría, procesos de reacreditación del PE. Contar con un suministro eficiente de recursos y gestiones en coordinación con la jefatura del departamento e instancias de apoyo a los PE.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Administrar eficientemente los recursos materiales y humanos disponibles en la Coordinación del PE de Historia.						

4 Elaborar una memoria para cada curso ofrecido por PE.

5 Programar una semana de eventos académicos y de recreación para celebrar el XI aniversario del PE.

3 Apoyar al profesorado en la elaboración del material didáctico.

2 Proporcionar a cada profesor del PE los materiales suficientes para el cumplimiento de su carga docente.

1 Contar con todos los insumos para una eficiente administración del Programa de Historia.

6 Realizar la Cátedra de Historia Latinoamericana Friedrich Katz.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Cumplir con el 100% de las horas clase ofrecidas por el PE de Historia.

1 Realizar tres sesiones semestrales del claustro de profesores para establecer y revisar políticas y metas de trabajo académicas.

2 Evaluar el cumplimiento del profesorado en relación a la calendarización y tiempo de impartición de clases.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Programar la planta de profesores y horarios con seis meses de anticipación.

1 Revisar cargas de trabajo académico de los docentes del PE.

2 Establecer los compromisos con los docentes requeridos.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Impulsar el establecimiento del laboratorio de Investigación Histórica como espacio de formación de competencias para alumnos del PE.

3 Gestionar ante las instancias correspondientes la asignación de un espacio adecuado para el establecimiento del Laboratorio de Investigación Histórica.

2 Gestionar ante las instancias correspondientes los fondos para el equipamiento del Laboratorio de Investigación Histórica.

1 Establecer el acervo de la Hemeroteca Municipal en un espacio adecuado para la restauración, digitalización y consulta.

UNIDAD RESPONSABLE					
32630		Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación			
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos				
Descripción del problema	Crecimiento acelerado de la matrícula y falta de docentes de tiempo completo y supervisores de las Prácticas Educativas para cubrir las necesidades académicas.				
Justificación del proyecto	Ampliar la oferta educativa y mejorar la ya existente para cubrir las necesidades de los estudiantes.				
Beneficiados	950	ALU	Alumnos		
Objetivo	Contar con cuatro nuevos docentes de tiempo completo y cinco supervisores de Prácticas Educativas, que nos permitan satisfacer las demandas educativas del programa en los periodos del 2011. Los beneficiarios serán 950 estudiantes activos de la Licenciatur				
Cuantitativo					
Estrategia	Programar los grupos necesarios y los docentes suficientes para cubrir los requerimientos asi como las materias que se impartiran en los tres periodos escolares del 2011.				
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	25 Examen egreso
Impartir cursos de preparación para el (EGEL) para que los graduandos aprueben ese requisito de titulación.					
2	Hacer las gestiones necesarias para llevar a cabo estos cursos.				
1	Contratar especialista del área de Educación para que impartan los cursos de preparación para el EGEL.				
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	20 Retención.Reingreso
Abrir entre 120 y 130 grupos por semestre para atender las demandas y necesidades de asignaturas y horarios.					
1	Programar el numero de grupos necesarios para satisfacer la demanda de los estudiantes en cada una de las asignaturas.				
2	Brindar asesoria a los alumnos acerca de la elección de las materias a cursar en cada periodo escolar.				
3	Considerar la naturaleza y tipo de aprendizaje requerido en cada una de las asignaturas, asi como las experiencias y situaciones problemáticas que se presentan en ellas.				
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	46 Asignación de salas
Realizar 2 veces al año la difusión y promoción del programa durante el evento conoce tu Universidad y Agenda Educativa.					
1	Dar a conocer todo lo relacionado con la Licenciatura (Plan de estudios, áreas terminales, etc.)				
2	Elaboración de articulos promocionales de la Licenciatura (trípticos, separadores, engomados, plumas etc.)				
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1 Matrícula total
Mantener la matrícula, recibiendo por lo menos 80 alumnos de nuevo ingreso en el periodo de enero - junio 211 y otros 80 en el periodo de agosto - diciembre del 2011.					
1	Gestionar el número de estudiantes recibidos por semestre.				
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia			
Proyecto	1	Administración del programa educativo.			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La matrícula se ha incrementado, actualmente hay aproximadamente 950 alumnos inscritos.		
Justificación del proyecto	Ampliar la oferta educativa, y mejorar la ya existente, para cubrir las necesidades de los estudiantes.		
Beneficiados	950	ALU	Alumnos
Objetivo	Satisfacer la demanda de docentes y alumnos de la Licenciatura en Educación.		
Cuantitativo			
Estrategia	Apoyar al desempeño de la función docente a nivel excelencia, realizando las gestiones ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios para el buen desempeño de las prácticas educativas, como también brindar atención de calidad a los alumnos del PE y a la comunidad en general.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado

Contratación de 6 Docentes de tiempo completo para el 2011.

1 Definir el perfil del docente, de acuerdo a las necesidades del programa.

2 Gestionar la contratación de los docentes de tiempo completo a las instancias necesarias.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado

Capacitar a 5 maestros por semestre en cursos relacionados con el modelo educativo UACJ visión 2020.

1 Promover y apoyar la participación de los docentes del Programa de Educación

2 Programar cursos de capacitación enfocados específicamente a la solución Problemática del Programa de Educación.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Dar Continuidad a los periodos escolares de los 3 semestres del 2011.

1 Realizar la Programación de Horarios y Grupos para satisfacer la demanda de los estudiantes.

3 Elaborar la planta de maestros semestralmente y en verano.

2 Actualizar cartas descriptivas que así lo requieran.

4 Participar en conoce tu universidad.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	28	Satisfacción empleadores

Impulsar las Prácticas Educativas del Programa Educativo.

1 Contratar 2 supervisores de Prácticas Educativas para llevar a cabo el seguimiento de las actividades relacionadas con las Prácticas Profesionales.

2 Darle seguimiento a las actividades relacionadas con las Prácticas Profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE**32640****Coordinación del Programa de Maestría en Educación****Estructura Programática****Función** 1 Docencia**Categoría** 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)**Programa** 10 Consolidación de la formación integral**Proyecto** 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación		
Descripción del problema	Existen datos históricos de titulación del programa desde el año 2000 a la fecha, habiendo obtenido el grado un total de 61 egresados. Existe registro también de los egresados que no han obtenido el grado sumando un total de 86, incluyendo egresados desde generación 1992-1993 hasta la generación 2007-2009. La proporción de titulados es del 41%. Del total de titulados solamente 34 de ellos han realizado una tesis, optando los demás por cursos en sustitución de tesis. Esta opción no es considerada dentro del PNPC como opción de titulación por lo que el porcentaje se reduce drásticamente a 8.84%. Este porcentaje representa una limitación importante para el cumplimiento de los indicadores básicos del PNPC. Por otro lado no se cuenta con indicadores sobre la tasa de graduación.		
Justificación del proyecto	Es necesario proporcionar apoyo personalizado a estudiantes en la elaboración de su tesis a lo largo de su trayectoria escolar de la Maestría de acuerdo a la titulación intracurricular y extracurricular.		
Beneficiados	20	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr aumentar los índices de titulación y eficiencia terminal.		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar asistencia integral y apoyo personalizado a los egresados que se encuentren inmersos en el proceso de redacción y en la elaboración de su tesis.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	24	Titulación
Atender al cien por ciento de los alumnos egresados del Programa						
1	Calendarizar el apoyo integral y personalizado a los alumnos así como también brindar apoyo programado revisando los avances en el trabajo.					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	24	Titulación
Titular a veinte alumnos egresados del Programa.						
1	Programar exámenes de grado.					
2	Llevar a cabo los exámenes de grado.					

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	24	Titulación
Lograr que los egresados obtengan su grado académico agosto - diciembre 2011						
1	Realizar los trámites de titulación.					

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	24	Titulación
Diseño y operacionalización de un curso en sustitución de tesis enero - junio 2011						
1	Calendarizar un curso en sustitución de tesis					
2	Coadyuvar con los alumnos para la elaboración de su trabajo final.					

UNIDAD RESPONSABLE	
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria
Estructura Programática	

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.		
Descripción del problema	En 8 años de maestría sólo cinco estudiantes han presentado su examen de grado, de un total de 44 estudiantes graduados, lo cual representa un bajo índice de eficiencia terminal		
Justificación del proyecto	La universidad en general y el programa educativo en particular requieren elevar el porcentaje de eficiencia terminal, para atender las observaciones hechas por el CONACYT como requisito para ser admitido en el Padrón Nacional de Posgrados de Calidad		
Beneficiados	11	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr que por lo menos el 70 % de los egresados se titulen en el periodo 2011-2012		
	Porcentual		
Estrategia	Instrumentar las medidas y apoyos necesarios para que los egresados del programa se titulen, tales como la consolidación del Reglamento Institucional de Posgrado, así como un Taller Permanente de Tesis.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	4	Planta docente
Desarrollo y conclusión de las tesis de los estudiantes de Maestría						
3	Elaboración de formatos de seguimiento de asesorías de tesis					
2	Integración de información y redacción del documento					
1	Elaboración del contenido del programa del curso propedéutico					
2	Difusión en los medios impresos, televisión y electrónicos de la convocatoria					
3	Solicitar a las instancias correspondientes un salón para que se efectúe el curso					
4	Gestionar la adquisición de insumos necesarios para que se lleve a cabo el curso propedéutico.					
5	Ceremonia para entrega de constancias					
1	Reuniones del CA para la repartición de tareas					
2	Impartición del Taller Permanente de Tesis					
1	Programar y celebrar reuniones regulares y periódicas del cuerpo de tutores para dar seguimiento de las tesis de los estudiantes.					
3	Presentación del documento a los Consejos Técnico, Académico y Universitario para su aprobación					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Solicitud de ingreso de la Maestría en Cultura e Investigación Literaria al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad de CONACYT						
1	Integración del expediente					
2	Solicitud a CONACYT de ingreso al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad					
1	Celebrar acuerdos formales con los jefes del departamento y los titulares de la Institución donde laboran los tesisistas relativos a reducción efectiva de cargas de trabajo.					
2	Programación y organización de las ceremonias de presentación de exámenes de grado					
5	Pago de honorarios a maestros visitantes					
4	Solicitar el pago de habitaciones de hotel para los académicos visitantes que vengán a impartir conferencias extraordinarias, talleres o seminarios de una semana o como jurados de exámenes de defensa de grado					
3	Solicitar el traslado aéreo o terrestre de los profesores contratados para los seminarios					
3	Organización de una ceremonia interna de graduación donde se reconozca el aprovechamiento de los estudiantes y entrega de constancias					
2	Solicitar la contratación de cuatro maestros visitantes (estancias cortas de una semana) para que la impartición de dos seminarios.					

- 1 Establecer contacto con las universidades que imparten posgrados en el área, con el fin de elaborar un directorio de sus egresados para sus análisis, entrevistas, y en su caso propuesta de trabajo. Una vez realizada la selección solicitar su contratación

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	52	Incremento de servicios

Adquirir la bibliografía necesaria para la preparación e impartición de clases.

- 2 Gestionar la compra de bibliografía necesaria para la preparación e impartición de la clase de la maestría

- 1 Llenado de solicitudes para la adquisición de materiales bibliográficos y hemerográficos

- 3 Asistencia a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema En 2011 se lanzará la convocatoria para la apertura de la 5a generación de la Maestría, por lo que se presenta una gran oportunidad para atraer el interés de estudiantes no sólo de la ciudad sino del estado de Chihuahua y de la región fronteriza. Esto conlleva una amplia estrategia de difusión de la convocatoria y la integración y gestión del curso propedéutico para ingresar al programa educativo, así como la administración de los cursos regulares que comprende el plan de estudios.

Justificación del proyecto Es indispensable para la continuación del programa continuar con el apoyo para la contratación de profesores visitantes, equipamiento, administración del programa y fortalecimiento del acervo bibliográfico y hemerográfico.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo Asegurar la continuidad y calidad del programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria.

Porcentual

Estrategia Contar con espacios físicos, recursos materiales, técnicos y humanos para el desarrollo óptimo del ejercicio docente y administrativo del programa.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Preparar y dar continuidad a los periodos escolares del año 2011

- 1 Gestionar la adquisición de los insumos necesarios para la administración del programa

UNIDAD RESPONSABLE

32660

Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2**Título del proyecto** Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos**Descripción del problema****Justificación del proyecto****Beneficiados** 0**Objetivo****Estrategia****Meta** 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

enviar a los alumnos el horario que le corresponde que le asegure un espacio en el laboratorio de computo

1 hacer el listado de los correoselectronicos de los alumnos del programa de geoinformatica

2 imprimir los horarios personalizados de los alumnos de geoinformatica

Estructura Programática**Función** 2 Investigación**Categoría** 8 Estudios Ínter y Multidisciplinarios**Programa** 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ**Proyecto** 200 Promoción de la Investigación aplicada**Subproyecto 1****Título del proyecto** Promoción de la Investigación aplicada**Descripción del problema** FALTA DE EQUIPO DE COMPUTO Y ESCANER, PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO DIARIO QUE SE DESARROLLA EN LA UNIDAD.

Justificación del proyecto

- 1.- ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO DE CHIH.
- 2.-INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOSESI DE CHIH.
- 3.-OBTENCION DE LA BASE DE DATOS DEL PERIODICO OFICIAL (DIFERENTES FECHAS 1835-1840)
- 4.-CONCLUIR LA GUIA DE ARCHIVOS HISTORICOS DEL EDO. DE CHIH. EN EL ICHICULT E INICIO EN ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL
- 5.-REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO, PARA LOS INVESTIGADORES
- 6.-DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO
- 7.-INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA
- 8.-INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES
- 9.-IMPARTICION DE CLASESE DE ALGUNOS MAESTRO DE LA UEHS EN CAMPUS CUAUHEMOC.
- 10.TESIS (FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA),
11. TEMINACION DE INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION.

Beneficiados 100 PSA Personas atendidas**Objetivo** APOYAR A LOS MAESTROS EN LAS INVESTIGACIONES MENCIONADAS ANTERIORMENTE

Cuantitativo

Estrategia QUE LOS PROFESORES ADSCRITOS A LA UEHS, REALICEN PROYECTOS DE INVESTIGACION DE SU AREA, AVANZAR EN LA INVESTIGACION Y GENERACION DE TEXTOS EN RELACION A LOS PROYECTOS ANTES MENCIONADOS.**Meta** 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO

2 INVESTIGACION EN FUENTES DOCUMENTALES

3 ELABORACION Y REVISION DE FICHAS

4 SUBIR INFORMACION A LA PAGINA WEB,

1 REALIZACION DE ENTREVISTAS

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	107	Avance de investigacion revisado

INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOCESIS DE CHIHUAHUA

1 SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS

2 ESCANEO Y CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 RESPALDO DE INFORMACION EN USB, CD E IMPRESOS

4 INFORMACION EN LA PAGINA WEB

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	107	Avance de investigacion revisado

OBTENCION DE LA BASE DE DATOS DEL PERIODICO OFICIAL DE 1835-1840

1 SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS

4 RESPALDO DE BASE DE DATOS EN USB, CD E IMPRESION

3 FORMACION INICIAL DE LA BASE DE DATOS

2 ESCANEO O CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	107	Avance de investigacion revisado

CONCLUIR LA GUIA DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA EN EL ICHICULT E INICIO EN EL ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL

1 SELECCION Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

2 ESCANEO O CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 CAPTURA DE INFORMACION EN LA BASE DE DATOS

4 RESPALDO DE LA BASE DE DATOS EN USB, CD E IMPRESIÓN

5 ENVIO DE LA BASE DE DATOS AL INVESTIGADOR DR. VICTOR OROZCO

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	107	Avance de investigacion revisado

REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA LOS INVESTIGADORES

3 CONTROL LIBROS

1 RECEPCION DE LIBROS PARA CONSULTA

2 BASE DE DATOS REGISTRO DE LIBROS

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	54	Habilitación PTC.

DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO

1 INVESTIGACION Y PREPARACION

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	107	Avance de investigacion revisado

INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA

2 REALIZACION Y RESPALDO DE DOCUMENTOS

3 PRESENTACION DE LA INVESTIGACION

1 INVESTIGACIÓN EN FUENTES DOCUMENTALES Y ENTREVISTAS

Meta	8	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	107	Avance de investigacion revisado

INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES

1 SELECCIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS

2 ESCaneo o captura del material seleccionado

3 FORMACION INICIAL DE LA BASE DE DATOS O DOCUMENTOS PARA LA INVESTIGACION

4 RESPALDO DE INFORMACION EN USB, CD E IMPRESION EN PAPEL

5 INICIAR EL PROYECTO DE INVESTIGACION PROPUESTO

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 104 Participacion docente externo

IMPARTICION DE CLASES DE ALGUNOS MAESTROS DE LA UEHS, EN CAMPUS CUAUHTEMOC Y UNIV.DE CD. JUAREZ.

1 PREPARACION DE TEMAS

2 CONSULTA BIBLIOGRÁFICA

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado

TERMINAR LA INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION

1 SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS

2 CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 PRESENTACION DE LA INVESTIGACION

Meta 11 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales

TESIS FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA

1 ANTPROYECTO DE TESIS

2 RESPALDO DE INFORMACION

3 PRESENTACION DE PROYECTO

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 104 Participacion docente externo

Cubrir oportunamente el apgo por concepto del arrendamiento del edificio que ocupa este Centro en la ciudad de Chihuahua.

1 Gestionar ante la instancia correspondiente el pago mensual

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión del arte y la cultura

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 41 Publicaciones

PUBLICACIONES IMPRESA Y DIGITAL

2 ENVIO DE DE PUBLICACIONES (TEXTOS DE LA NUEVA VISCAYA, Y CUADERNOS DE INVESTIGACION), AL DIRECTOR DE ICSA, Y TURNARSE A LA DIRECCION GENERAL DE DIFUSION Y CULTURA Y DIVULGACION CIENTIFICA.

5	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA PUBLICARLOS EN LA PAGINA WEB DE LA UEHS (FRAGUA DE LOS TIEMPOS Y BOLETIN UEHS)				
3	COTIZACION CON IMPRENTAS LOCALES PARA BOLETIN UEHS				
1	INVESTIGACION, EDICION Y DISEÑO DE LAS PUBLICACIONES: 1.-CUADERNOS DE INVESTIGACION 2.-TEXTOS NUEVA VIZCAYA 3.-FRAGUA DE LOS TIEMPOS 4.-BOLETIN UEHS BIMESTRAL.				
4	IMPRESION REALIZADA				

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados

EVENTOS: PRESENTACION DE LIBROS, CONFERENCIAS

1 SOLICITAR EL EVENTO

2 SOLICITUD DE UTENSILIOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS QUE IMPARTIRAN EL EVENTO

3 SOLICITAR ALIMENTACION PARA ASISTENTES AL EVENTO

4 INVITACION A MEDIOS DE COMUNICACION, Y A PUBLICO EN GENERAL

5 SOLICITUD DE RENTA DEL EQUIPAMIENTO PARA EL EVENTO

6 REALIZACION DEL EVENTO

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	95	Comercialización Editorial

ATENCION A LIBRERIA UNIVERSITARIA UEHS

2 DAR ENTRADA Y SALIDA LIBROS

3 REPORTE DE VENTA

1 RECEPCION DE LIBROS

4 INVENTARIO

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico

Categoría	6	Dirección y Administracion Académica

Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema	

Justificación del proyecto	

Beneficiados	0

Objetivo	

Estrategia	

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

REALIZACION DE PAGOS DE SERVICIOS AL 100%, (LUZ, AGUA POTABLE, TELEFONO, ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, INTERNET, ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO, ALARMA, DIESEL, MENSAJERIA POSTAL=.

1 PAGO DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA

2 PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE

3 PAGO DE SERVICIO TELEFONICO

4 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO

5 PAGO DE SERVICIO DE INTERNET

6 PAGO DE SERVICIO GAS NATURAL

7 PAGO MONITOREO DE ALARMAS

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

GASTOS DE OFICINA

1 MATERIAL DE OFICINA

7 SOLICITUD DE MOBILIARIO NUEVO

6 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

5 ALIMENTACION DE PERSONAS

4 MATERIALES DIDACTICOS

2 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION

3 MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

MANTENIMIENTO DEL ESPACIO FISICO

1 ARTICULOS DE LIMPIEZA

2 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE EQUIPO

3 MATERIALES DE MANTENIMIENTO DE ESPACIO FISICO

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

TRANSPORTACION

3 PASAJE TERRESTRE

4 PASAJE AEREO

1 COMBUSTIBLE

5 SERVICIO DE MENSAJERIA POSTAL

2 MANTENIMIENTO DEL VEHICULO OFICIAL

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

PERSONAL

1 OBSEQUIOS Y FESTEJOS

UNIDAD RESPONSABLE

32670

Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El avance, incremento y especialización del conocimiento exige un proceso continuo de autoformación y de actualización de los docentes; los recursos, entre ellos el tiempo disponible, son escasos, por lo cual debemos estructurar y canalizar los esfuerzos en este orden en form óptima.		
Justificación del proyecto	Las exigencias que actualmente plantean los proyectos de evaluación y acreditación de los programas de posgrado exigen un alto nivel de habilitación de los docentes, así como su actualización disciplinar sostenida y su vinculación en redes, todo lo cual debe resultar en significativos productos en el área de generación y aplicación de conocimientos.		
Beneficiarios	16	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Mejoramiento de las prácticas pedagógicas y actualización disciplinar continua de los docentes, mediante el intercambio académico, la vinculación y la promoción de su actividad investigativa en función de las LGAC del CA de Estudios Filosóficos y la artic		
Cuantitativo			
Estrategia	Participación de los docentes (6) en cursos de actualización y foros y seminarios de investigación (6), aprovechando, donde sea factible, los programas de intercambio y cooperación académicos de la UACJ.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	80	Intercambio Académico

Participación de los docentes/investigadores del programa en intercambio académico.

1 Seguimiento del padrón de excelente CONACYT para áreas relativas a la filosofía.

2 Integración del padrón universitario con potencialidad de intercambio.

3 Realización de actividades de intercambio.

4 Elaboración y puesta en marcha de un programa de taller de tesis.

3 Apoyar la gestión administrativa en el proceso institucional de titulación.

1 Elaboración del programa de asesorías y tutorías con el apoyo de la academia.

1 Concluir dentro del curso de taller de tesis los protocolos relativos al trabajo de obtención de grado.

2 Apoyar las gestiones relativas al trabajo de titulación con relación a elaboración y corrección.

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación

Participación de los docentes-investigadores en foros.

1 Elaboración de agenda semestral.

2 Apoyo sistemático a diferentes necesidades individuales de los estudiantes.

2 Asistencia a eventos de investigación y difusión.

1 Seguimiento de los programas de asesoría y tutorías para la gestión integral en apoyo a variadas necesidades del estudiante.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios

Revisión sistemática de contenidos de programas de estudio.

3 Programa de profesores invitados para la revisión del programa de maestría en filosofía.

4 Integración al padrón de excelencia del CONACYT.

2 Revisión de planes y programas de estudio en el área de la filosofía en universidades extranjeras y nacionales.

1 Apoyo al programa de actividades de la academia de filosofía.

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	41	Publicaciones

Promoción de la participación de docentes/investigadores y estudiantes avanzados en revistas arbitradas.

2 Propuesta de artículos para publicación.

1 Elaboración de padrón de revistas nacionales y extranjeras.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Publicaciones de libros, antologías y textos.

2 Revisión de avances y productos con el apoyo de la academia de filosofía.

1 Inscripción y consolidación de líneas temáticas.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Invitación a profesores/investigadores de otras IES que trabajen temas relevantes para las líneas de investigación y actualización temática.

1 Elaboración de agenda temática semestral.

2 Elaboración y operación del programa de invitados.

3 Elaboración de memoria.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Participación en cursos y actividades para la implementación de nuevos modelos educativos y pedagógicos.

3 Invitación a maestros del programa de maestría en filosofía.

2 Selección de cursos en las áreas de enseñanza de la filosofía y de educación a distancia o virtual especializada.

1 Invitación de investigadores especialistas en áreas de educación y pedagogía.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Seguimiento de y permanente referencia a los criterios de acreditación CONACYT y PROMEP.

1 Actualización permanente de los criterios CONACYT y PROMEP.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa Educativo presenta requerimientos de insumos propios de su funcionamiento normal, que deben estar disponibles en el momento adecuado, además de requerimientos cambiantes a lo largo de las diferentes fases del período escolar.

Justificación del proyecto Búsqueda de la mejora continua en la vertiente administrativa del programa para que, mediante la adecuada provisión de insumos, constituya el soporte más adecuado a la actividad académica.

Beneficiados 20 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Optimizar el funcionamiento administrativo del programa a fin de apoyar y propiciar, desde su soporte administrativo, su eficiencia con vistas a la búsqueda de su incorporación al PNP.

Porcentual

Estrategia Desarrollar la suficiente previsión a fin de estar en condiciones de aportar los componentes personales, materiales y organizativos, internos y externos, necesarios y suficientes para el funcionamiento óptimo del programa.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado en trabajo colaborativo permanente.

1 Adquisición de equipo, material de oficina y apoyo didáctico.

- 3 Gestión de nuevos espacios para el trabajo docente y de investigación.
- 4 Elaborar y realizar un programa de reuniones periódicas con la comunidad del programa educativo (interna y externa) con el objeto de dar seguimiento y evaluación a las necesidades planteadas y surgidas durante el desarrollo de las actividades propias con
- 5 Capacitar al personal de apoyo administrativo dentro de los nuevos modelos de administración.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP

Evaluar de manera precisa y puntual el programa en función de los requerimientos para la acreditación del mismo en términos del Padrón Nacional del Posgrado PNP.

- 4 Revisar y adecuar el proyecto de evaluación, readecuándolo en caso necesario.

- 3 Elaborar y sistematizar toda la documentación requerida.

- 2 Recopilar y clasificar los formatos documentos y documentos relevantes.

- 1 Elaborar un cronograma con los rubros y actividades comprendidas.

UNIDAD RESPONSABLE

32690

Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 6 Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa de estimulación temprana para la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.

Descripción del problema Se cuenta con una demanda elevada para la presentación del servicio preventivo y asistencial en estimulación temprana y al no contar con la infraestructura, no se pueden realizar las actividades lúdicas, investigativas y de terapia hacia los niños de 0 a 3 años y con su familia.

Justificación del proyecto Para fortalecer el aspecto preventivo y asistencial para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad durante su etapa infantil y potencializar su desarrollo humano.

Beneficiados 1000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Lograr que los infantes de 0 a 3 años de la comunidad juarense que requiera un servicio de estimulación temprana reciban una atención de excelencia.

Porcentual

Estrategia Contar con un salón de estimulación temprana dentro de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario para que los estudiantes de la maestría apliquen los conocimientos adquiridos y la comunidad infantil juarense sea objeto de este beneficio.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con un área de estimulación temprana que esté completamente equipada para asegurar la atención de los niños y niñas de 0 a 3 años que demanden el servicio.

- 1 Equipamiento de la sala con mobiliario y material especializado para material sensorial y el sistema de potenciales evocados.

- 3 Difundir entre los maestrantes los lineamientos de trabajo de investigación y titulación de la Maestría.

- 2 Redefinir los lineamientos de la Maestría con respecto a la titulación de los maestrantes según los criterios establecidos en CONACYT para PNPC.

- 1 Cubrir las Necesidades docentes del programa

- 1 Definir los criterios de trabajo de tesis y trabajo recepcional.

- 2 Creación de espacios para dictado de clases, actividades docentes y atención a pacientes.

1	Apoyar a la comunidad de Cuauhtémoc y Nuevo Casas Grandes en la atención a niños, jóvenes y adultos con discapacidad al brindar atención multidisciplinaria a las diferentes categorías de las Necesidades Educativas Especiales.				
2	Apoyar la función docente de excelencia realizando las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios en beneficios de los futuros maestrantes.				
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	16 Becas
Realizar sesiones de tutoría del Núcleo Académico Básico con los maestrantes para su orientación con respecto a su trabajo de tesis y obtención del grado, en estrecha colaboración con la Coordinación del Programa de Maestría para asegurar el objetivo de c					
4	Organizar y tramitar lo necesario para que los maestrantes sustenten su examen de grado.				
3	Gestionar la participación de los maestrantes con beca CONACYT en talleres de investigación en otras instituciones y/o realizar investigaciones en el sector público o privado.				
1	Programar sesiones de trabajo de docentes y alumnos para dar seguimiento al avance de tesis.				
1	Realizar seminario de tesis con estudiantes y tutores para convenir las líneas metodológicas a seguir en el trabajo de investigación para obtener el grado de maestría.				
2	Brindar tutoría en forma permanente al alumnado.				
3	Investigar en ambos campus para constatar la realidad de la Educación Especial en Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc.				
2	Participación en congresos nacionales e Internacionales.				
2	Dar seguimiento a los maestrantes becarios de CONACYT que están en proceso de titulación para que cumplan con las exigencias de calidad establecidas por dicho organismo para los programas académicos registrados como PNPC.				
1	Cursos de superación para el NAB.				
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Participación en congresos nacionales e Internacionales por parte de docentes del Núcleo Académico Básico y alumnos de la Maestría.					
1	Participar en congresos y foros.				
1	Contratación de docentes de Tiempo Completo para asignarlos tanto en las sedes de Cuauhtémoc, Nuevo Casas Grandes, así como en Cd. Juárez, propiciando la movilidad docente y estudiantil entre ambos campus.				
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41 Publicaciones
Gestionar la publicación de artículos científicos en revistas arbitradas, revistas de la UACJ y otros medios de difusión institucionales.					
1	Facilitar el acceso a la información y publicación a estudiantes y docentes de programas académicos.				
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	80 Intercambio Académico
Apoyar el Intercambio académico con universidades nacional y extranjeras.					
1	Apoyo a nuestros alumnos y maestros a participar en intercambio a universidades nacionales y extranjeras que sirvan de evaluadores externos del programa.				
Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Fortalecer la Maestría en el Área de Práctica incentivando la participación de los alumnos en cursos especializados.					
2	Investigaciones de campo que involucren el estudio de la discapacidad en ciudad Juárez.				
1	Conferencias y foros con invitados especiales .				
3	Asistir a congresos y cursos de superación.				
Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	106 Objetivo alcanzado
Adquisición de bibliografía especializada en temas de la educación especial.					
1	Adquirir libros y revistas.				
Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	106 Objetivo alcanzado
Desarrollar cursos en línea que beneficien la práctica docente con nuevas tecnologías aplicadas a las didácticas especiales.					

1 Diseñar curso en línea.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de la Maestría en educación especial y el CenFIANEE. Como su parte Práct		
Descripción del problema	Contar con mayor cantidad de recursos físicos y materiales para cubrir la alta demanda de atención a las personas discapacitadas y la generación de productos didácticos, audiovisuales e interactivos que permitan una mejor prevención, diagnóstico y atención de los pacientes del CenFIANEE, de la comunidad universitaria y juarense.		
Justificación del proyecto	La alta demanda por el impacto obtenido dentro de la comunidad universitaria y juarense ha motivado el incremento en las solicitudes en la presentación del servicio a la comunidad actualmente se tiene una lista de espera de 1000 solicitudes.		
Beneficiados	1000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Asegurar la continuidad y calidad del programa de la Mestría en Educación Especial con enfoque comunitario a través de los apoyos necesarios para brindar la atención a las personas que demanden el servicio.		
Porcentual			
Estrategia	Apoyar el desempeño de la función docente a nivel de excelencia que permita dar atención multidisciplinaria a las diferentes categorías de niños, niñas, jóvenes y adultos con discapacidad en la comunidad juarense y en la Universitaria, asegurando el espacio físico y recursos materiales y humanos para el deasrrollo optimo del programa.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Proporcionar el aréa de práctica de la Maestría a través del Centro de Formación, Investigación y Atención a las Necesidades Educativas Especiales.(CenFIANEE).						
1	Apoyar a la Comunidad juarense en la atención a niños, niñas, jóvenes y adultos con Necesidades Educativas Especiales.					
2	Brindar atención multidisciplinaria a las diferentes categorías de niños, niñas, jóvenes y adultos con discapacidad a través de las áreas de atención del CenFIANEE..					

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales
Crear un área de producción de materiales didácticos y promocionales, tanto audiovisuales como multimedia e interactivos; especializados en temas que coadyuven a la atención médica y psicopedagógica de la educación especial dentro del CenFIANEE, así como						
1	Definir el espacio físico.					
2	Construir una cabina aislada para grabar audio.					
3	Adquirir equipo y mobiliario para el área.					
4	Adquirir artículos para la producción de los materiales.					
5	Gestionar la difusión de contenidos especializados para la orientación a la comunidad sobre la educación especial.					

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado
Contratación de personal para la producción de materiales didácticos audiovisuales y multimedia.						
1	Contratar técnicos especialistas (guionista, camarógrafo, productor, editor de audio y video, locutor, diseñador gráfico, diseñador multimedia, programador de computadora).					

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	103	Convenio de colaboracion
Establecer vínculos con instituciones sociales y empresariales del ámbito local, regional, nacional e internacional, para el intercambio de información y realización de proyectos en beneficio de la educación especial con enfoque comunitario.						

- 1 Participación en la campaña "para que Juárez oiga" dentro del convenio signado por la UACJ, el Diario de Juárez y la empresa Audica.
- 2 Participación en actividades para la educación especial en el proyecto del Centro Comunitario de la Chaveña de la U.A.C.J.
- 3 Generar proyectos de intercambio.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Administrar y dar mantenimiento a la oficina y los espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.

- 1 Administrar la oficina de la Coordinación de la Maestría y los espacios físicos adscritos a la misma.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Meta 7.- Construcción de la fosa e instalación de la Tina de Hidromasaje para apoyo de la clase práctica de rehabilitación física para enseñanza de los maestrantes en la aplicación de masajes de relajación neuromuscular a pacientes con discapacidad.

- 1 Acción 1.- Instalar tina de hidromasaje.

UNIDAD RESPONSABLE

326A0

Coordinación del Programa de Maestría en Historia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Optimización del uso del laboratorio del programa de Maestría en Historia

Descripción del problema El problema tiene que ver con la saturación del uso del laboratorio lo que impide que los alumnos de nuevo ingreso no puedan acceder a realizar prácticas

Justificación del proyecto este problema es importante ya que en el programa de la mayoría de los conocimientos son adquiridos por medio de equipo especializado

Beneficiados 45 ALU Alumnos

Objetivo garantizar que el 100% de los alumnos cuenten con un horario personalizado para tener acceso.

Porcentual

Estrategia generar horarios específicos para atender a los alumnos tanto del programa de maestría

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado el trabajo colaborativo permanente.

- 2 Adquisición de equipo y apoyo técnico para la organización de una biblioteca de 3 mil volúmenes (ya asignados).

- 3 Contratación de personal para atención de biblioteca

- 4 Habilitar en el nuevo campus de la UEHS una sala o auditorio con un equipamiento de teleconferencias actualizado.

- 5 Elaborar y realizar un programa de reuniones periódicas con la comunidad del programa educativo (interna y externa), con el objeto de dar seguimiento y evaluación a las necesidades planteadas y surgidas durante el desarrollo de las actividades propias con

- 6 Capacitar al personal de apoyo administrativo dentro de los nuevos modelos de administración

- 1 Adquisición de equipo, material de oficina y apoyo didáctico.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Evaluar de manera precisa y puntual el programa en función de los requerimientos para La acreditación del mismo en términos del Padrón Nacional de Posgrado (PNP)

4 Revisar y adecuar el proyecto devaluación, readecuándolo en caso necesario.

1 Elaborar un cronograma con los rubros y actividades referidas.

2 Recopilar y clasificar los formatos y documentos relevantes.

3 Elaborar y sistematizar toda la documentación requerida.

UNIDAD RESPONSABLE

326B0

Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Cada vez es para muchos de nosotros común escuchar en nuestra cotidianeidad académica o profesional sobre la sociedad del conocimiento, que es el principio –al menos en los países desarrollados, y de los que aspiramos a serlo, de lo que algunos consideran el paso de las sociedades industriales a las postindustriales. En esta nueva sociedad, los comportamientos sociales y organizacionales evidencian un cambio de enfoque, ahora basado en el aprendizaje, cuyo capital fundamental parece ser ahora el ser humano ‘que conoce’. Este esquema se ha sustentado en un desarrollo tecnológico sin precedentes y un aprendizaje permanente de los individuos. El desarrollo de los conocimientos disciplinares, culturales, así como los específicos de las organizaciones son el común denominador de planes, políticas, productos y servicios que ahora parecen ser de los más estratégicos a nivel de gestión gubernamental y más rentable en las nuevas economías.

Las instituciones de información son organizaciones que prestan servicios a sus usuarios, individuales o corporativos, los servicios de información que gestionan son parte esencial de la infraestructura para la gestión del conocimiento. El profesional de la información entonces, es aquel que suministra información, impulsa la generación del conocimiento para la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrentan los individuos que ‘aprenden’ y de las organizaciones que estos forman, analizan el impacto de su labor, e influyen en el comportamiento de los individuos ante la información. La Administración de servicios informativos se vincula con la generación y la aplicación de estrategias, el establecimiento de políticas, así como con el desarrollo de una cultura organizacional y social dirigida al uso racional, efectivo y eficiente de la información en función de los objetivos y metas de los individuos y sus instituciones.

Justificación del proyecto La formación de profesionales en Administración de servicios informativos se ha convertido, en un factor estratégico para el desarrollo social, democrático y económico de las sociedades. La preservación de muchos ideales ciudadanos de hoy, requiere de profesionales enfocados en la creación de los nuevos sistemas de Administración de servicios informativos, que consideren las bases de datos: documentales y no documentales, los sistemas informativos disciplinares y no disciplinares, la cultura de la información, los modelos de comunicación, entre otros elementos que sistémicamente conformen la infraestructura coordinada para aspirar a nuestra propia ‘sociedad del conocimiento’.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo 1. □Abrir el programa de Maestría en Administración de Servicios Informativos a nivel regional y nacional.
2. □Contar con dos generaciones de la Maestría en Administración de Servicios Informativos.

Cuantitativo

Estrategia 1. □Ofrecer el programa a nivel regional y nacional.
2. □Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.
3. □Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Diseñar y llevar a cabo la campaña publicitaria del posgrado.

7 7. □Gestionar viáticos y boletos de avión para asistir a las Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía para realizar la presentación de la Maestría ante el gremio bibliotecario que asista al Congreso.

- 6 6.□Integrar y distribuir un paquete promocional de la Maestría entre las Instituciones de Educación Superior identificadas como potenciales.
- 5 5.□Llevar a cabo la presentación de la Maestría.
- 4 4.□Gestionar viáticos y boletos de avión para presentar la Maestría en Instituciones de Educación Superior en el estado de Chihuahua, así como en otros estados de México
- 3 3.□Promocionar la Convocatoria para la primera y segunda generación de la Maestría a través de diferentes medios.

1 1.□Desarrollar los diferentes materiales publicitarios (presentaciones; tríptico; posters).

2 2.□Solicitar al área correspondiente en la UACJ la impresión del material publicitario.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con dos generaciones de la Maestría en el 2011.

2 2.□Asignar las diferentes materias a los docentes de acuerdo a su área de especialidad.

8 8.□Organizar un expediente académico de cada uno de los estudiantes del posgrado.

7 7.□Realizar la asignación de materias a los docentes de tiempo completo que participarán en el programa.

6 6.□Dar seguimiento al proceso de altas y bajas.

5 5.□Dar seguimiento al proceso de inscripción.

3 3.□Asignar a los docentes los estudiantes de los que deberán ser sus tutores a lo largo de la maestría.

4 4.□Solicitar a la Dirección General de Servicios Académicos se realicen las gestiones necesarias para el proceso de inscripción.

1 1.□Solicitar la planta docente.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.

1 1.□Coordinar la elaboración de los diseños instruccionales de las asignaturas que conforman el mapa curricular del posgrado.

2 2.□Hacer las gestiones ante la Jefatura de Producción Multimedia para recibir el apoyo en la elaboración de los materiales didácticos audiovisuales de las diferentes asignaturas que conforman el programa académico.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.

2 2.□Programar reuniones con la planta docente.

1 1.□Vincular al docente con sus pares de otras instituciones para socializar la práctica en el espacio áulico virtual.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.

1 1.□Diseñar un tutorial del uso de la plataforma virtual en relación a la Maestría.

6 6.□Realizar las copias de seguridad de las asignaturas, una vez que estas hayan concluido.

7 7.□Gestionar ante la Jefatura de Evaluación Docente las evaluaciones de los estudiantes de las asignaturas que cursen, lo anterior por medio del instrumento y mecanismos de aplicación institucionales.

2 2.□Llevar a cabo las gestiones necesarias ante la Jefatura de Cómputo Académico, para la creación de los espacios virtuales de las asignaturas que se impartan utilizando como apoyo el Aula virtual de la UACJ.

3 3.□Coordinar la organización y publicación en el Aula virtual de los materiales didácticos de las diferentes asignaturas que se impartan.

4 4.□Dar de alta en las asignaturas del posgrado del Aula virtual a los estudiantes por materia.

5 5.□Brindar asesoría a los estudiantes en el uso y manejo de las diferentes opciones que contiene la plataforma virtual.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

6. Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

5 5. Gestionar ante la Dirección General de Servicios Administrativos la asignación de un auxiliar administrativo del programa.

4 4. Distribuir el material de acuerdo a necesidades.

3 3. Almacenar el material.

2 2. Controlar las fechas de entrega.

1 1. Determinar necesidades específicas de material de oficina.

UNIDAD RESPONSABLE

32710

Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICESA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al éxito escolar.

Descripción del problema alumnos dados de baja por mala escolaridad, serán sancionados al darlos de baja, pero al mismo tiempo serán orientados e impulsados a continuar de manera efectiva con sus estudios y finalizar de forma satisfactoria su carrera profesional.

Justificación del proyecto proporcionando a los alumnos herramientas de estudio, apoyo psicologico y formacion integral se busca que los alumnos que esten resagados o dados de baja se actualicen y continuen de manera optima sus estudios

Beneficiados 150 ALU Alumnos

Objetivo integrar de manera optima la mayor contidad de alumnos a sus clases regulares, despues de haber sido dados de baja por mala escolaridad

Cuantitativo

Estrategia ofrecer a los alumnos que han sido dados de baja temporal por mala escolaridad un curso taller de apoyo formativo que promueva el desarrollo optimo en el area academica, psicologica y profesional.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

detectar a aquellos estudiantes que segun el reglamento hayan causado baja temporal por mala escolaridad para informarles sobre el curso taller semestral de aprovechamiento cobe-icsa

1 a través del sistema, se detectan todos los alumnos que se encuentran dados de baja por mala escolaridad y que no podran inscribirse para dar informacion del curso taller de aprovechamiento

1 verificar fechas de exámenes de admision y proceso para cambio de programa

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

realizar a los alumnos con baja escolaridad una bateria de pruebas psicometricas y de autodiagnostico para detectar las causas particulares y de autodiagnostico

1 aplicacion de 4 instrumentos psicometricos los cuales arrojen aptitudes en el alumno, habilidades y coeficiente intelectual asi como personalidad

1 hacer consciente a los alumnos de fechas de exámenes de admision y fechas de precesos para cambios de carrera

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

aplicacion de pruebas psicometricas para determinar las capacidades actitudes y aptitudes de los alumnos

1 entregas de resultados psicometricos asi como orientacion sobre procesos

- 1 con curso taller, similar a una clase se le proporcionara al alumno una gama de herramientas con las cuales logre su desarrollo optimo e integral

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 47 Usuarios

atencion psicologica

- 1 proporcionar atencion psicologica profesional a los alumnos que asi lo soliciten

- 1 se le acompaña al alumno durante el semestre para que su desempeño sea completo, y se le pueda ir asesorando de manera individual en aspectos academicos, emocionales o profesionales

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

realizar una investigacion para conocer las causas de resago, mala escolaridad o desercion

- 1 con los datos recabados en las asesorias individuales se realiza una investigacion para determinar causas de las problematicas y posibles soluciones

UNIDAD RESPONSABLE

32720

Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema La gran mayoría del alumnado comienza a tramitar servicio social en sus últimos semestres sólo por cumplir requisito de titulación.

Justificación del proyecto Proporcionar al alumno desde su ingreso a la UACJ por medio de difusión de los Programas y/o la radio UACJ para darles a conocer lo que ofrece el programa de servicio social,

Beneficiados 2000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Involucrar a la Comunidad Universitaria a partir del 5° semestre a los diferentes proyectos que aparecen en el catálogo de demanda de servicio social que corresponda a su perfil profesional.

Porcentual

Estrategia Proporcionar a la Comunidad Universitaria la información y papelería necesaria para que realicen servicio social en tiempo y forma indicado.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Proveer los insumos para el manejo administrativo de la Coordinación de Extensión Educativa del ICESA.

- 5 Apoyo al ICESA en la elección y adquisición de material musical y propaganda de eventos realizados por el departamento de radio ICESA.

- 1 Administrar la Coordinación de Extensión Educativa del ICESA.

- 2 Apoyo a la organización de la carrera pedestre anual.

- 3 Realización de cursos, talleres y concursos para la comunidad universitaria del ICESA.

- 4 Proveer a la Coordinación el material necesario para brindar atención a los alumnos del Instituto y promover las actividades académicas, artísticas y deportivas que realicen las dependencias universitarias del ICESA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Al término de cada semestre al menos dos terceras partes de los alumnos que cursan el nivel principiantes tengan conocimiento del reglamento, la tramitación y los objetivos del servicio social.

- 1 Contactar a los maestros de Introducción a la Universidad para que establezcan un espacio para participar con información a cerca del servicio social.

- 2 Crear poster y tripticos con información a cerca del servicio social.
- 3 Coordinarse con los programas de licenciatura para que los alumnos inicien el servicio social.

UNIDAD RESPONSABLE

32730

Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	7	Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).		
Descripción del problema	Continuar ofreciendo un espacio para que los estudiantes del Centro de Lenguas que estudian en el ICSA puedan llevar a cabo sus prácticas de manera autónoma; así como dar continuidad y mejorar el servicio		
Justificación del proyecto	El Laboratorio de Cómputo del ICSA cuenta con una sala de autoacceso para prácticas de los estudiantes del Centro de Lenguas; esto evita el tener que trasladarse al centro de lenguas si se encuentran en el ICSA, tanto estudiantes como personas de la comunidad pueden acceder a este laboratorio		
Beneficiados	20000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Ofrecer espacios con el equipamiento y la asesoría adecuada y suficiente; para que los miembros de la comunidad universitaria aprendan o consoliden aprendizajes en forma autónoma; particularmente de lenguas extranjeras		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir equipos y material necesario para continuar y mejorar el servicio que se ofrece en el Laboratorio de autoacceso		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas
Proporcionar un servicio optimo a los usuarios del taller						
1	Adquirir material necesario para la administración del laboratorio					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas
Equipar y adecuar el taller para cubrir las necesidades						
1	Solicitar y adquirir equipo y componentes para optimizar el servicio del laboratorio					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	8	Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.		
Descripción del problema	Mantener y mejorar la calidad de los servicios que se proporcionan a la comunidad universitaria		
Justificación del proyecto	El laboratorio de cómputo del ICSA comprometido con el Sistema de Gestión de la Calidad requiere contar con los materiales y recursos humanos para continuar y mejorar los servicios ofrecidos a la Comunidad Universitaria		
Beneficiados	20000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Eleva la calidad del servicio, haciendo administración eficiente del tiempo; el espacio; recursos humanos y materiales disponibles		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir; contratar y administrar de manera optima los recursos asignados para continuar con las actividades propias de la gestión del Laboratorio de Cómputo del ICSA		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	46	Asignación de salas
Optimizar el servicio administrativo						
1	Adquirir material necesario para llevar a cabo actividades propias de la administración del laboratorio de cómputo					
1	Capacitar al personal para dar mantenimiento correctivo y preventivo al equipo de cómputo					
2	Adquirir los componentes para reparar y actualizar los equipos de cómputo de cada una de las salas del Laboratorio de Cómputo del ICSA					
1	Adquirir licencias actualizadas y suficientes para apoyo a las clases impartidas en el laboratorio de cómputo del ICSA					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios
Dar un servicio eficiente a los usuarios						
1	Contratar auxiliares para atender las necesidades de alumnos; docente y usuarios del laboratorio de cómputo en general					
1	Adquirir licencias para software que se utiliza en la impartición de clases en el laboratorio de cómputo del ICSA					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas
Optimizar el equipo y soporte de cómputo en el área de desarrollo						
1	Adquirir equipo y material necesario para el área de desarrollo de apoyo didáctico					
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios
Tener equipo y mobiliario requerido en las áreas del laboratorio						
1	Adquirir componentes, equipos de cómputo y mobiliario para el laboratorio del cómputo del ICSA					
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas
Reparación de estructura del Laboratorio de Cómputo						
1	Adquirir material necesario para reparaciones eléctricas y pintura del Laboratorio de Cómputo					
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas
Dotar de equipo de primeros auxilios						
1	Adquirir e instalar un botiquín de primeros auxilios					

UNIDAD RESPONSABLE**32740****Coordinación de Control Escolar****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	200	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	DESARROLLO DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL I.C.S.A.			
Descripción del problema	QUE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL SE DESARROLLEN EFICIENTEMENTE.			
Justificación del proyecto	PROMOVER Y ORIENTAR A LOS ALUMNOS DE PREGRADO Y POSGRADO, PARA QUE SE INTEGREN Y DESARROLLEN UN BUEN DESEMPEÑO VIRTUAL.			
Beneficiados	300	ALU	Alumnos	
Objetivo	APOYAR AL 100% DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA OFERTA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.			
Porcentual				
Estrategia	COORDINAR Y APOYAR EFICIENTEMENTE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL OFERTADOS EN EL I.C.S.A.			

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
INFORMAR A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO SOBRE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.						
1	BRINDAR LA INFORMACION NECESARIA A LOS ALUMNOS, SOBRE EL DIA, HORA Y LUGAR EN QUE TENDRAN SU PRIMERA CLASE SEMIPRESENCIAL O VIRTUAL, DONDE EL MAESTRO LE GIRARA INSTRUCCIONES DEL PLAN DE TRABAJO.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	6	Impulso a la tramitación de títulos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la tramitación de títulos.			
Descripción del problema	EL PROYECTO PRESENTA UN AREA DE OPORTUNIDAD PARA DAR ATENCION A LOS ALUMNOS PROXIMOS A TITULAR EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO.			
Justificación del proyecto	A TRAVES DE ESTA COORDINACION Y EN COLABORACION CON LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DEL INSTITUTO, SE PRETENDE IDENTIFICAR A LOS ALUMNOS QUE ESTAN CURSANDO SU ULTIMA CARGA ACADEMICA, A FIN DE ASESORARLOS Y DIRIGIRLOS A QUE INICIEN Y CULMINEN CON EL TRAMITE DE TITULACION OPORTUNA.			
Beneficiados	900	ALU	Alumnos	
Objetivo	GARANTIZAR QUE TODOS LOS ALUMNOS CULMINEN EL TRAMITE DE TITULACION			
Porcentual				
Estrategia	COLABORAR CON LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS Y LAS COORDINACIONES DE PROGRAMA, A QUE LOS EGRESADOS LOGREN EL TRAMITE DE TITULACION.			

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
IMPULSAR A LOS ALUMNOS CANDIDATOS A EGRESAR, A QUE INICIEN Y CONCLUYAN CON EL TRAMITE DE TITULACION OPORTUNA.						
2	PROGRAMAR REUNIONES CON ALUMNOS, DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS, A FIN DE VALIDAR EL LISTADO PRELIMINAR.					
3	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA DAR ASESORIA Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TITULACION OPORTUNA DEL INSTITUTO.					
1	ESTABLECER CONTACTO CON LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS, A FIN DE OBTENER EL LISTADO PRELIMINAR DE LOS ALUMNOS PROXIMOS A EGRESAR.					
1	APOYAR CON ESPACIOS FISICOS (AULAS), A LAS INSTANCIAS QUE LO SOLOCITEN Y TRATAR DESOLVENTAR AL 100% SUS NECESIDADES.					
3	ENTREGA DE COMPROBANTE DE TRAMITES ACADEMICOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS.					
1	ELABORACION DE BITACORA DE TRAMITES ACADEMICOS RECIBIDOS DURANTE EL SEMESTRE.					

2 DAR SEGUIMIENTO A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS ANTE LA D.G.S.A.

1 PROPORCIONAR ASESORIA PERSONAL, TELEFONICA Y ELECTRONICA A TODAS LAS DUDAS O PROBLEMAS QUE TENGA EL ASPIRANTE.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

APOYAR A LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS EN LA ORGANIZACION Y REALIZACION DEL EXANI III, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR CENEVAL.

1 APOYAR CON ESPACIOS FISICOS PARA LLEVAR ACABO EL EXANI III

1 VALIDACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) Y ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS A LA MISMA.

2 GENERAR UN PROCESO ROBUSTO DE CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL SEMESTRE EN CURSO.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

GENERAR UN PROCESO ROBUSTO DE CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL PERIODO EN CURSO DE POSGRADOS.

1 VALIDACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) Y ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS (AULA).

2 PUBLICACION Y DIFUSION DE LA PLANTA DOCENTE.

2 SEGUIMIENTO DE TRAMITES ACADEMICOS GESTIONADOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS.

3 ENTREGA DE COMPROBANTE DE TRAMITES ACADEMICOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS.

1 ELABORACION DE BITACORA DE REGISTRO DE TRAMITES ACADEMICOS RECIBIDOS DURANTE EL SEMESTRE.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total

LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE PLANILLAS DE MAESTROS Y ALUMNOS PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y TECNICO.

1 ATENCION PERSONALIZADA A MAESTROS Y ALUMNOS, VERIFICANDO SI CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CONTENDER PARA CONSEJEROS UNIVERSITARIOS O TECNICOS.

UNIDAD RESPONSABLE

33000

Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Mejorar los mecanismos para la atención rápida, eficiente en tiempo y forma de todos los trámites y servicios en todas las actividades académicas administrativas

Justificación del proyecto la administración eficiente de los recursos para brindar las herramientas adecuadas para cumplir con los objetivos establecidos en el plan institucional

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo contar con procesos académicos y administrativos acreditados y certificados

Porcentual

Estrategia llevar a cabo de manera eficiente y transparente las gestiones para la administración de los recursos destinados al apoyo de todas las actividades académicas del instituto

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

dar seguimiento adecuado a las solicitudes generadas por cada departamento academico, supervisando de manera eficaz que se cumpla con lo estipulado en el plan institucional

4 dar seguimiento oportuno a la vinculacion con los contactos establecidos relacionados con las areas de ingenieria

5 adquirir la bibliografia necesaria para el incremento del acervo bibliografico en las diferentes areas del conocimiento para continuar cumpliendo con las especificaciones de los organismos acreditadores

6 establecer proyectos especiales que generen ingresos y poder ofrecer apoyo en el desarrollo y proyeccion del instituto

3 establecer los contactos necesarios con las direrentes organizaciones y asociaciones vinculadas con las areas del conocimiento de ingenieria

1 auxiliar en la gestion administrativa de la direccion del instituto, brindando los insumos necesarios, equipo y mobiliario para el mejor desarrollo de las actividades propias de operacion

2 solicitar los apoyos necesarios a las diferentes instancias internas y externas

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

enfocar la atencion en mejorar las relaciones humanas, para el logro de los objetivos programados en el plan institucional

1 buscar el contacto con especialitas en el manejo de capacitacion y relaciones humanas para lograr un clima organizacional optimo que coadyuve en el logro de los objetivos propuestor en el plan institucional

2 efectuar reuniones que coadyuven a mantener la integracion del equipo de trabajo

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

pago de servicios

1 servicios

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

coadyuvar a la eficiencia en la atencion de servicios a la comunidad del IIT

1 eficiente la prestacion de servicios a la comunidad del IIT

2 contar con las herramientas necesarias que permitan la realizacion eficaz de las actividades propias del instituto

3 convocar reuniones con funcionarios del instituto para evaluar avances, necesidades y cambios que se implementen a traves de las diferentes instancias universitarias

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al éxito escolar.

Descripción del problema IMPULSAR A LOS ESTUDIANTES A INTEGRARSE COMO PARTE DE ESTUDIANTES CON EXITO ESCOLAR

Justificación del proyecto CONTAR CON EL MAYOR PORCENTAJE DE ESTUDIANTES INTEGRALES DE EXITO

Beneficiados 5800 ALU Alumnos

Objetivo INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE ETUDIANTES ACTIVOS Y EGRESADOS EXITOSOS EN LOS DIFERENTES AMBITOS

Porcentual

Estrategia IMPLEMENTAR DIVERSAS ALTERNATIVAS QUE FAVOREZCA EL INCREMENTO DEL PORCENTAJE DE EXITO DE LOS ALUMNOS

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

ENTREGAR RECONOCIMIENTO A ALUMNOS DESTACADOS

2 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS ANTE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIASD PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS

1 realizar los tramites administrativos en tiempo y forma para el logro de las actividades academicas

1 Organizar y coordinar cursos, talleres, conferencias que complemente y retroalimente el conocimiento y aprendizaje de los alumnos y docentes

1 CONVOCAR A ESTUDIANTES DESTACADOS PARA ENTREGA DE RECONOCIMIENTO

2 Proveer los recursos necesarios para la realizacion del evento

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

MOTIVAR LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES QUE COADYUVEN EN SU NIVEL DE APRENDIZAJE

1 REALIZAR CONFERENCIAS, PLATICAS Y/O CURSOS QUE FOMENTE EL APRENDIZAJE E INTERES ACADEMICO DE LOS ALUMNOS

2 PROPORCIONAR LOS APOYOS NECESARIOS EN LA REALIZACION DE TRAMITES ADMVOS., QUE LOS IMPULSE A LOGRAR EL EXITO

1 realizar los tramites administrativos necesarios ante las instancias correspondientes para la conclusion en tiempo y forma de las actividades academicas

2 dar seguimiento a los convenios de intercambio academico

1 Gestionar ante las instancias correspondientes la participacion activa de especialistas en las diferentes areas del conocimiento de este Instituto.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

CONVOCAR A REUNIONES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA CON GRADUANDOS

1 REALIZAR LOS TRAMITES ADMVOS,M PARA LLEVAR A CABO LOS EVENTOS QUE SERAN DE APOYO PARA GENERAR LA CONVIVENCIA ENTRE ESTUDIANTES

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 6 Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Descripción del problema Consolidacion de la evaluacion de los programas educativos

Justificación del proyecto Lograr el que el total de los programas educativos sean de calidad

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Consolidar la evaluacion de los programas educativos

Porcentual

Estrategia Coordinar y orientas las acciones de los departamentos para lograr las metas y objetivos establecidos en el plan de desarrollo del IIT

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Asegurar la calidad academica de todos los PE adscritos al IIT

1 Continuar con el seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores, para asegurar la calidad de los PE del instituto

2 Concentrar la documentacion requerida por los organismos acreditadores siguiendo las recomendaciones emitidas

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Dar seguimiento a los procesos de evaluación, atendiendo las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores

2 Concentrar la documentación requerida por los organismos acreditadores para fortalecer la calidad de los PE

1 Continuar con el proceso de autoevaluación de los PE para conservar la acreditación

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Dar seguimiento a los procesos de cambio de planes, tendientes al seguimiento de recomendaciones de los organismos acreditadores

1 Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos necesarios para el proceso de revisión y actualización curricular de los PE que lo requieran, de acuerdo a las recomendaciones de los organismos acreditadores

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Consolidar la formación de consorcios nacionales e internacionales en el que la participación del instituto sea relevante

2 Asistencia a reuniones de trabajo y foros de consulta para fortalecer la vinculación nacional e internacional que permitan la incorporación a las actividades que resulten trascendentales al fortalecimiento de los PE

1 Promover y concretar convenios que coadyuven para la formación de los consorcios nacionales e internacionales que sean relevantes para los PE del instituto

UNIDAD RESPONSABLE

33100

Unidad Administrativa del IIT

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 3 Programa Académico Profesional Superior (nivel 5)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Contar con los insumos y equipo necesario para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje, basándose en el nuevo modelo educativo.

Justificación del proyecto Facilitar la práctica docente, con la reproducción de apuntes, prácticas, exámenes, con la revisión de los exámenes por medio del SCANTRON, así como con el préstamo de equipo de apoyo audiovisual.

Beneficiados 4200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Mejorar el servicio de atención brindado a los Docentes del Instituto de Ingeniería y Tecnología

Porcentual

Estrategia Proporcionar a la Comunidad del Instituto de Ingeniería y Tecnología el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, basada en el Nuevo Modelo Educativo

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar al personal Docente del Instituto de Ingeniería y Tecnología, con el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, en base al nuevo modelo educativo.

1 Ofrecer el servicio de reproducción de exámenes, material didáctico, tríptico

2 Revisión de Exámenes a través del SCANTRON

3 Asignación de áreas para el desarrollo de las actividades

4 Mantenimiento a Equipo de apoyo didáctico

5 Adquirir equipo para apoyo a Docentes del IIT

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	Aprovechar de manera óptima los recursos Técnicos, Humanos y Financieros del Instituto, de acuerdo a las Políticas Institucionales		
Justificación del proyecto	Contar en el Instituto de Ingeniería y Tecnología con una administración eficiente y de calidad de acuerdo al PIDE y en base a los procedimientos certificados de ISO		
Beneficiados	4800	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Establecer procesos administrativos eficientes y transparentes que coadyuven a el logro de los objetivos institucionales		
Porcentual			
Estrategia	Ofrecer el apoyo necesario en forma oportuna y eficiente a todas las áreas del Instituto a través de una administración óptima de los Recursos Humanos, Técnicos, Materiales y Financieros en apego a los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Desarrollo y con Procesos Administrativos Certificados.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Contar con los recursos técnicos, materiales y humanos para contribuir al desarrollo institucional, de una manera transparente y oportuna y así cumplir al 100% con los objetivos de la Unidad Administrativa						

3 Efectuar trámites administrativos de todo el personal

1 Realizar trámites Administrativos necesarios del Personal Docente, Administrativo y Manual, así como solicitar los insumos necesarios.

2 Verificar la asistencia, tanto del Personal Docente, Administrativo y Manual del Instituto.

4 Gestionar ante la instancia correspondiente capacitación para el Personal Administrativo y Manual.

5 Realizar reuniones periódicas de evaluación con el Personal Administrativo y Manual.

6 Brindar servicio de mensajería al Instituto de Ingeniería y Tecnología

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Lograr la administración eficiente y oportuna de la infraestructura del Instituto.

4 Solicitar y dar el servicio de mantenimiento.

5 Control y asignación de espacios y equipo.

1 Solicitar y administrar adecuadamente los insumos.

2 Efectuar controles y revisiones periódicas a las Instalaciones y al equipo, para prevenir cualquier problema.

3 Resolver oportunamente cualquier contingencia

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Mejorar y conservar al 100% los jardines del Instituto en óptimas condiciones.

1 Solicitar y administrar los insumos.

2 Dar mantenimiento oportuno

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Ofrecer el Servicio de Cafetería a los Docentes y visitantes del Instituto.

1 Solicitar los insumos

2 Mantener espacios agradables.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyar a la comunidad del Instituto en todas las actividades que se desarrollen, tanto sociales, culturales y académicas, (Semana de Ingeniería, Toma de Protesta, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos, Carita Feliz, etc.

2 Planear y organizar los eventos.

1 Solicitar los insumos.

3 Desarrollo de las actividades.

UNIDAD RESPONSABLE

33200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Además de las actividades del plan de desarrollo 2006-2012, existen otras que emanaron de planes estratégicos anteriores a los cuales se les deberá dar el seguimiento correspondiente, ya que se establecieron como compromisos institucionales que impactan directamente en la eficiencia del desarrollo académico.

Justificación del proyecto De acuerdo al creciente desarrollo en el ámbito del mejoramiento, aseguramiento de la calidad académica, nueva oferta educativa y el modelo centrado en el alumno, se deberán coordinar las acciones y esfuerzos necesarios para garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz del IIT, dando cumplimiento a las políticas, planes y programas institucionales orientados al desarrollo académico de los PE y CA.

Beneficiados 3000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Coordinar y garantizar el cumplimiento de las políticas, planes y programas institucionales orientados al desarrollo académico de los PE y CA. Evaluar la información para identificar las brechas entre los PE de la DES respecto a los indicadores de capaci

Estrategia Compilar, analizar y evaluar la información sobre el funcionamiento de la DES, así como coadyuvar con el Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico en la implementación de estrategias que impacten favorablemente en el desarrollo de programas transversales para garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz de los proyectos de la DES.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Operar y administrar en forma eficiente la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico, de acuerdo a las necesidades propias del IIT.

1 Suministrar la papelería, consumibles, equipo y mobiliario de oficina para el desarrollo de actividades para dar soporte a la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Incrementar a 105 el número de PTC con perfil Promep.

1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación para alcanzar o renovar el Perfil Promep deseable.

2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatorias PROMEP.

3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o áreas de investigación).

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI

Incrementar a 25 el número de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

- 3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o áreas de investigación).
- 1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación para alcanzar, permanecer o cambiar de estatus en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).
- 2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatorias CONACyT.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC

Incrementar en 2 el número de CA en Consolidación.

- 2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatorias PROMEP.
- 3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o áreas de investigación).
- 1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación que permita la habilitación docentes para que los CA logren cambiar de estatus.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Mantener el 100% de la matrícula de licenciatura y de posgrado con tutorías.

- 2 En conjunto con la Coordinación de Bienestar Estudiantil asignar o reasignar a los alumnos de los PTCs que inicien sus estudios de posgrado, que estén en año sabático o permisos. Esto para mantener la totalidad de la matrícula con tutor.
- 1 En conjunto con la Coordinación de Bienestar Estudiantil (COBE) dar seguimiento a la asignación oportuna de los PTC a los alumnos de nuevo ingreso por parte de las Coordinaciones de programas.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado

Incrementar el número de PTC certificados en el Modelo Educativo a 96 en el 2011.

- 1 Asegurar la participación de los profesores de tiempo completo y de tiempo parcial, en el Programa de Implantación del Modelo Educativo, certificando a los profesores en el modelo pedagógico y en la certificación para la educación a distancia.

UNIDAD RESPONSABLE

33300

Departamento de Física y Matemáticas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Uno de los objetivos de la UACJ es que el 100% de los programas educativos sean de calidad, lo cual traería por consecuencia prestigio y beneficios a la institución en su conjunto, por lo cual es necesario reacreditar a los programas del departamento.

Justificación del proyecto Mantener la acreditación de los programas educativos del departamento.

Beneficiados 5 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Que los programas educativos sigan siendo considerados como programas de calidad.

Porcentual

Estrategia Dar respuesta positiva a todas las observaciones que hicieron los organismos acreditadores.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Incorporar a la planta docente del departamento a profesores con una habilitación de doctorado.

1 Convocar a profesores para que ocupen la planta de docente investigador con un perfil requerido.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total

Que dos profesores del departamento sean aceptados como evaluadores de algún organismo evaluador.

1 Que tres profesores participen del taller ofrecido por organismo evaluador.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado

Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación de Ingeniería Física.

1 Mantener el programa de licenciatura en matemáticas en el nivel uno de lo CIEES y reacreditar a Ingeniería Física.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Los materiales de los laboratorios de Ciencias de los materiales y de química son consumibles que deben ser repuestos cada semestre para ofrecer calidad en las prácticas, los laboratorios de Física y Matemáticas requieren de la actualización constante de equipos y software para mejorar continuamente las practicas que realizan los estudiantes.

Justificación del proyecto Los laboratorios del departamento son usados regularmente para la realización de prácticas de asignaturas comunes en los diferentes programas académicos del Instituto y éstos deben cumplir con los requerimientos establecidos por los CIEES, para conservar el nivel 1 de acreditación.

Beneficiados 2800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Dar un servicio de primera calidad a los estudiantes en los laboratorios

Porcentual

Estrategia Suministrar los insumos y materiales necesarios y suficientes a los laboratorios de Física, Matemáticas, química y ciencia de los materiales, para brindar un buen servicio y contribuir a la formación integral de los estudiantes

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos

Proveer del material necesario y suficiente al laboratorio de Fisica para la realización de 15 practicas por grupo semestralmente ene-junio 15 ago-dic 35

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos

Proveer al laboratorio de Quimica de todos los materiales necesarios para la realización 10 practicas por grupo programadas para los alumnos que cursan dicha asignatura 15 grupos ene-jun y 35 grupos ago-dic 35

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos

Proveer al laboratorio de Matematicas de los materiales e insumos necesarios para la realización de 30 practicas por mes

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Los Profesores de Tiempo Completo (PTC) en el ejercicio de su carrera deben generar Nuevo conocimiento o encontrar nuevas e innovadoras formas de aplicar el conocimiento de frontera.		
Justificación del proyecto	La investigación como tarea sustantiva de la educación y en particular de los objetivos de la UACJ, que al generar investigación ésta, no solo que facilita al investigador la actualización, sino que promueve practicas y conocimientos avanzados.		
Beneficiados	200	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Fortalecer y promover la investigación, a través de los cuerpos académicos generados en el departamento		
	Porcentual		
Estrategia	El ejercicio de la carrera académica de los PTC permite a éstos generar conocimientos o encontrar formas innovadoras de aplicar los conocimientos de frontera a la solución de problemas practicos, por esta razón se impulsará la investigación en los Cuerpos Académicos (CA).		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Fortalecimiento de 3 cuerpos academicos del departamento de manera que logren o avancen en consolidación, según sea el caso						
1	Suministrar los recursos tales como cursos, inscripcion, pasajes y viaticos para asistir a congresos, apoyos para reuniones con los pares con el proposito de formar o consolidar redes de investigadores					
2	Proveer de los articulos de oficina necesarios para que los CA desarrollen documentalmente sus proyectos					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	5	Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio experimental y/o de investigación.		
Descripción del problema	Tener el laboratorio de Física y de Ciencia de los Materiales con el debido equipamiento para desarrollar la investigación así como las prácticas suficientes y necesarias para los alumnos de la maestría de Ciencias de los Materiales y del programa de Ingeniería Física de manera regular y adecuada.		
Justificación del proyecto	El crecimiento de los proyectos de investigación y de las practicas de laboratorio propuestas cada semestre, hacen necesario que los espacios de laboratorio experimental y/o de investigación, estén lo más equipados posible para que el desarrollo de los alumnos y docentes sea el adecuado		
Beneficiados	150	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Que los laboratorios experimentales y/o de investigación sean equipados apropiadamente para que los maestros investigadores y alumnos de los diferentes programas trabajen de manera adecuada.		
	Cuantitativo		
Estrategia	Proveer a los laboratorios del material suficiente y necesario para que los investigadores, docentes y alumnos de los programas de física y maestría de Ciencia de los materiales realicen sus prácticas de manera regular y adecuada.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Equipar los laboratorios de Ciencias de los Materiales y Fisica experimental para la realización de practicas tendientes a la investigación y recreación de la actividad academica						
1	Proporcionar el material necesario para la realización de prácticas					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Atender oportunamente las necesidades de los alumnos y de los profesores del departamento para que puedan desarrollar plenamente las actividades académicas.		
Justificación del proyecto	El apoyar a estudiantes y profesores con los insumos necesarios traerá como consecuencia no solo su satisfacción personal, sino la mejora de los programas educativos, permitiendo de esta manera cumplir con los requerimientos de los organismos acreditadores.		
Beneficiados	2800	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Administrar con eficacia, equidad y transparencia los recursos del departamento;		
	Porcentual		
Estrategia	De acuerdo con el programa de desarrollo de cada programa educativo del departamento se hará un recuento de sus necesidades, atendiendo prioritariamente aquellas que conduzcan al reconocimiento como programas de calidad.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos

Cubrir el 100 % de los requerimientos de materiales e insumos necesarios para la óptima operación de los programas educativos del departamento.

1 Realizar enlaces, contactos y vínculos

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Cubrir el 100 % de los compromisos de representación y gestión con el propósito de hacer contactos y vínculos con otras instituciones educativas, que permitan el desarrollo y reconocimiento de los programas educativos departamento.

1 Adquirir los materiales insumos y recursos necesarios para la operación del departamento

UNIDAD RESPONSABLE

33310

Coordinación del Programa de Matemáticas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.			
Descripción del problema	1.- Ofrecer apoyo a los materiles con mayor indice de reprobacion asi como las materias que desarrollen proyectos de investigación 2.- Que el 100% de los estudiantes inscritos en la asignatura de proyectos de titulación aprueben satisfactoriamente la asignatura 3.- Apoyo para la movilidad estudiantil			
Justificación del proyecto	El principal rubro que se desea reforzar, es hacer que los estudiantes cuenten con una capacitación adecuada y suficiente. Ser apoyados en todos los niveles hace que este objetivo se logre.			
Beneficiados	92	ALU	Alumnos	
Objetivo	Lograr incrementar los indices de titulación y de eficiencia terminal del PA de matemáticas			
Cuantitativo				
Estrategia	Dar apoyo a los estudiantes mediante la asesoría académica en los diferentes aspectos como. Proyectos de investigación, proyecto de clase asesoría académica por altos indices de reprobación cursos de preparación en las nuevas tecnologías, fortalecimiento del laboratorio de matemáticas. Todo esto con el fin de disminuir los indices de deserción e incrementar los indices de titulación y de mejora académica.			
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 2 PEBC.Nivel 1
1 Ofrecer apoyo a los materiales con mayor indice de reprobación así como las materias que desarrollen proyectos de investigación				
2 2.- Que el 100% de los estudiantes inscritos en la asignatura de proyecto de titulación apruben satisfactoriamente la asignatura				
1 1.- Dar soporte a docentes que realicen asesoría académica, asesoría de proyectos de investigación y asesoría en general				
1 Desarrollar cursos de las diferentes areas del conocimiento, nuevo modelo educativo, revisión curricular, tecnologías recientes, etc. Con el fin de actualizar a docentes con el cual me impacte en la preparación de los estudiantes				
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 2 PEBC.Nivel 1
2.- Que el 100% de los estudiantes inscritos en la asignatura de proyectos de titulación aprueben satisfactoriamente la asignatura				
1 1.- Actualizar y mantener vigente al manual de elaboración y de estilo en la asignatura de proyecto de titulación y mantenerlos en la pagina web de la UACJ				
2 2.- Organizar una reunion semestral que permita evaluar las propuestas de proyecto de titulación a desarrollarse durante el semestre siguiente				
3 Establecer mecanismos de evaluacion sobre la calidad del apoyo ofrecido a los estudiantes				
2 Revisar los resultados en cuanto al mejoramiento del PA de Matemáticas con encuestas, diagnosticos. etc. Proponer con ello mejoras del mismo.				
3 3.- Establecer mecanismos de evaluación sobre la calidad del apoyo ofrecido a los estudiantes				
1 Proporcionar a los docentes papeleria, recursos de oficina, material didactico que apoye al desarrollo de los nuevos modelos conforme al modelo constructivo				
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 2 PEBC.Nivel 1
3.-Apoyo para la movilidad estudiantil				
3 3.- Beca V Delfin para los estudiantes del PE				
1 Realizar convenios con Universidades que cuenten con posgrado en Matemáticas				
4 4.- Beca MP para los estudiantes del PE				
2 2.- Beca VAMC para los estudiantes del PE				
1 1.- Beca ME para los estudiantes PE				

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.	
Descripción del problema	El buen funcionamiento del programa debe estar sustentado en el desarrollo de las actividades idóneas y la correcta y adecuada aplicación de los recursos asignados al mismo	
Justificación del proyecto	Con los actividades y procedimientos claros y suficientes se tendrá una administración adecuada de los recursos que se asignen al programa para que impacten en los indicadores de calidad del mismo.	
Beneficiados	100	CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Aprovechar de manera óptima los recursos asignados al programa.	
Cuantitativo	Impactar en los indicadores de calidad del programa.	
Estrategia	Asegurar que las diferentes actividades dependientes de los recursos que se asignen al programa sean los adecuados considerando la idoneidad y coherencia entre las actividades y la administración de los recursos.	

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
1.- Suministrar a los maestros del PE los materiales necesarios para el desempeño de sus funciones.						
1	Solicitar y suministrar a los maestros del Pe los materiales para su función docente.					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
2.- Gestionar el desarrollo de proyectos con el apoyo de los docentes y la academia del programa .						
1	Gestionar y apoyar al personal docente en desarrollo de proyectos académicos					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
3.- Estructurar y desarrollar procesos con la finalidad de lograr la acreditación del programa por el CAPEM.						
1	Diseñar actividades en conjunto con los académicos del programa para lograr la acreditación del programa					

UNIDAD RESPONSABLE

33320

Coordinación del Programa de Ingeniería Física

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyecto para mejorar la preparación y vinculación de las actividades de la profesores.		
Descripción del problema	El CACEI en sus recomendaciones No. 14 y No. 27 para el PE de Ingeniería Física, sobre actualización y vinculación, plantean formular un programa de actualización profesional en las distintas áreas de conocimiento del plan de estudios en el que se involucre al personal académico del PE. Para cumplir con la recomendación los profesores-investigadores del PE deben tomar cursos y demás actividades de actualización, así como incrementar las actividades de vinculación para llevar a cabo estancias, visitas y asesorías profesionales.		
Justificación del proyecto	Para cumplir con la recomendaciones del CACEI y así mejorar la calidad del programa se debe consolidar un profesorado competente. Para lo cual es necesario que los profesores del programa participen en actividades de formación, divulgación, investigación y actualización. La realización de las actividades mencionadas permitirá incrementar la vinculación con los diferentes sectores.		
Beneficiados	100	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Cumplir con las recomendaciones de CACEI para el programa de Ingeniería Física. Mayor participación de los profesores en congresos nacionales, internacionales, seminarios, conferencias y asesorías para la búsqueda de soluciones a problemas de desarrollo t		
Cuantitativo			
Estrategia	Suministrar los recursos necesarios para realizar actividades de actualización permanente y vinculación de los docentes adscritos al programa de Ingeniería Física.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
		Mejorar la calidad del desempeño académico y profesinal a través de actividades de actualización, formación y vinculación.				
2		asistencia a congresos internacionales y nacionales, seminarios y estancias para estar al tanto en cuanto al avance de la física y sus aplicaciones en al ingeniería.				
2		Diseñar mecanismos que tengan como objetivo disminuir la deserción del programa de Ingeniería Física. Tales como, asesorías, conferencias, tutorías, seminarios,etc.				
1		organizar y/o solicitar cursos de actualización en técnicas docentes, uso de nuevas tecnologías y sobre estrategias de vinculación.				
3		participación en reuniones con representantes del sector productivo y de servicios para planear actividades de vinculación.				
1		Reuniones con las dependencias responsables para exponer las necesidades del programa en cuanto a la atención de recomendaciones para la acreditación.				
1		Buscar alternativas a la titulación única intracurricular para que los alumnos elijan la idónea				

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Materiales y equipo para ptc de PE de Ing. Física		
Descripción del problema	Los profesores-investigadores del PE de Ingeniería Física no siempre tienen, de manera inmediata y suficiente, el mínimo de materiales y equipos para desempeñar oportuna y eficientemente sus labores académicas, de investigación y/o gestión. Al corregir lo anterior se estará cumpliendo con las recomendaciones No.1 y No.11 hechas por el CACEI para el PE de Ingeniería Física.		
Justificación del proyecto	Las recomendaciones No.1 y No.11 del CACEI para el PE de Ingeniería Física son : “...el personal académico de tiempo completo desarrolle, dentro de sus actividades académicas, material didáctico, apuntes, formularios, manuales, prácticas para los laboratorios, antologías, simulaciones, entre otros, con el objetivo de apoyar las asignaturas y el proceso educativo del programa”. Debido a lo anterior, es necesario contar con el equipo y material mínimo para mejorar los productos de la actividades de docencia e investigación.		
Beneficiados	100	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Proveer el material y equipo para que con su uso eficiente y adecuado se cumpla con las 2 recomendaciones del CACEI para el programa de Ingeniería Física en cuanto a el desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los profesores de tiempo		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionarle el equipo y consumibles necesarios para que los profesores de tiempo completo del PE desarrollen óptimamente sus actividades.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Garantizar el material mínimo que los profesores investigadores adscritos al programa de Ingeniería Física necesitan para ejercer eficaz y oportunamente su labor. De esta manera se estará cumpliendo con recomendaciones hechas por el CACEI.						
1	Suministrar oportunamente el material, espacio y papelería necesaria para el desarrollo cotidiano de actividades del personal académico.					

UNIDAD RESPONSABLE**33330****Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa****Estructura Programática**

Función	1	Docencia				
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)				
Programa	10	Consolidación de la formación integral				
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.				

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.		
Descripción del problema	El programa tiene bajo índice de titulación, debido al saturamiento de actividades externas al Instituto, por lo cual se pretende brindar ayuda a los egresados para lograr concluir sus estudios de manera satisfactoria		
Justificación del proyecto	Lograr un índice de titulación que nos permita consolidarnos como programa acreditado y de competencia nacional		
Beneficiados	26	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Abatir los rezagos de titulación del programa académico, titulando por lo menos a 10 alumnos		
Cuantitativo			
Estrategia	Organizar seminarios y cursos de asesoría y seguimiento para que los alumnos obtengan el grado		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado
Titular al menos a 10 egresados y/o alumnos						
1	Asesorar a 10 alumnos para que se titulen					
1	Asistir a cursos, talleres y seminarios					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Los intéses de los profesores y los alumnos deben ser conciliados con una administración adecuada.		
Justificación del proyecto	Es indispensable que los alumnos y profesores cuenten con los elementos necesarios para cumplir sus funciones y lograr satisfactoriamente los fines del programa educativo		
Beneficiados	26	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Lograr una administración eficiente del programa a través del uso racional de los recursos humanos y materiales.		
	Porcentual		
Estrategia	Proporcionar todos los materiales y elementos necesarios a los profesores del programa para que cumplan con su función		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Lograr el suministro de los espacios y materiales necesarios para el funcionamiento del programa						
	1	Programar los espacios y hacer las requisiciones de los materiales para su suministro				
	2	Proporcionar los materiales para el desempeño de su función a los maestros				

UNIDAD RESPONSABLE**33340****Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del indie de titulación del programa de Maestría en Ciencias de los Materiales		
Descripción del problema	El programa de Maestría requiere que los alumnos conserven un alto nivel de interés en su área de conocimiento		
Justificación del proyecto	El Programa esto dentro del padrón de excelencia de conacyt en el grado de en desarrollo después de haber estado en grado de nueva creación por lo que se tienen que seguir trabajando en aumentar la eficiencia terminal ya que es uno de los parámetros que se evalúa para subir al siguiente nivel		
Beneficiados	45	ALU	Alumnos
Objetivo	Que los alumnos identifiquen en tiempo el área de interés sobre el cual trabajara para su tesis y que cuente con los insumos necesarios		
	Cuantitativo		
Estrategia	Orientar y motivar a los estudiante a través de actividades relativas a las LGAC del programa para que se incorporen a los proyectos de investigación desde el segundo semestre del programa		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	23	Eficiencia terminal
Aumentar la eficiencia terminal						
	2	Divulgación de los resultados por parte de los alumnos a través de la difusión de resultados en eventos nacionales e internacionales				
	1	Motivar a los alumnos para participar en proyecto de investigación desde sus inicios en el programa				

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	se cuenta con diverssar tecnologías a disposici[on de la enseñanza, sin embargo, tales requieren de insumos. A su vez se requiere de una constante actualizacion y renovacion		
Justificación del proyecto	Las nueva tecnologías de enseñanza aconrdes con la vision institucional requieren de explotar las diversas tecnologías, Por lo tanto es importante contar con lo necesxario para la aplicacion de las estrategias wque busquen eficientizar el proceso de enseñanza aprendizaje		
Beneficiados	50	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Contar con los insumos necesario que apouyen las nuevas tecnologías de enseñanza		
	Cuantitativo		
Estrategia	Adquirir los insumos necesario para apoyar la enseñanza acorde al modelo educativo de la UACJ		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP
Garantizar el material e insumos necesarios para fortalecer la enseñanza centrada en el alumno, usando las diversas tecnologías						
1	Adquirir el equipo, material e insumos necesarios para facilitar a la planta docnete la implementacion del modelo educativo de la universidad					
1	Proveer de manera oportuna material, espacio, papeleria y demas utensilios y herramientas para la administracion del programa					

UNIDAD RESPONSABLE**33350****Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La coordinación del programa necesita el material e insumos minimos necesarios para su operacion		
Justificación del proyecto	Para que la coordinacion se pueda desempenar de manera eficaz y conforme a las vision 2020 de la UACJ ademas de lograr mantener el registro en el Padron Nacional de Posgrado		
Beneficiados	50	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Que se cuente con el material minimo necesario para las actividades de administracion del programa		
Cuantitativo			
Estrategia	Proveer del material e insumo necesario para desarrollar las diversas actividades de administracion del programa en tiempo y forma		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP
Garantizar el material minimo requerido para el desempeno eficaz del programa						
1	Proover de manera oportuna material, equipo e insumos para la adecuada administracion del programa					

UNIDAD RESPONSABLE				
33400		Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental		
Estructura Programática				
Función	1	Docencia		
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)		
Programa	10	Consolidación de la formación integral		
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Subproyecto 1				
Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Descripción del problema	Que los docentes del departamento realicen las actividades sustantivas que son docencia, gestion, investigacion y tutoria con los recursos necesarios para que esta sea llevada en tiempo y forma			
Justificación del proyecto	Disminusion del tazas de reprobacion y desercion aumento en las tazas de titulacion			
Beneficiados	470	ALU	Alumnos	
Objetivo	Lograr que los alumnos del los Programas del Departamento asistan regularmente con su tutor en busca de ayuda para solucionar los problemas que se le presenten en su vida academica.			
Porcentual				
Estrategia	Difundir entre la comunidad del programa las fechas limite para llevar a cabo las tutorias asi como tambien los horarios de todos los docentes del programa			
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador 36 Eficiencia administrativa
Contabilizar el tiempo que cada docente invierte en las acciones de docencia, tutorias y gestion para tener un valance adecuado en todos los docentes del departemnto				
1	EN BASE A LAS LINEAS DE INVESTIGACION DE CADA DOCENTE SE LE ASIGNARAN LAS MATERIAS QUE IMPARTIRA			
2	APOYAR DE MANERA IMPORTANTE A LOS DOCENTES PARA QUE REALICEN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD			
Estructura Programática				
Función	1	Docencia		
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)		
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia		
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	Que los laboratorios adscritos al departamento (lab. ambiental, estructuras, hidráulica, mecánica de suelos, materiales, climatología y el área de topografía), que apoyan las actividades de práctica, docencia, investigación y servicio a la sociedad cuenten con el equipo, herramientas y capacitación de personal óptimos que garanticen su buen funcionamiento.
Justificación del proyecto	Dado que la infraestructura anteriormente citada es parte fundamental que contribuye con la enseñanza, la investigación y la prestación de servicios es indispensable que se cuente con el equipo y herramientas en funcionamiento adecuado así como un personal capacitado que minimice la incertidumbre de los resultados y coadyuve en la formación de estudiantes y consolidación de las diferentes investigaciones que realicen los docentes.
Beneficiados	470 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Proporcionar servicios de análisis al sector público, privado y a la comunidad universitaria con un SGC certificado, incrementando en un 1% los servicios de análisis prestados respecto al año anterior, de los cuales el 10% sean de apoyo a investigación,
Porcentual	
Estrategia	Que los laboratorios cuenten con el quipo, herramientas e instrumental necesario, adecuado y suficiente que les permita realizar las practicas que fortalecen lo aprendido en el aula, así mismo a través de la capacitación continua de sus integrantes que se mantenga el nivel de la calidad de servicios ofrecidos por los laboratorios a la comunidad académica y a la sociedad del entorno.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones
Que el área de topografía brinde el apoyo necesario a los estudiantes y docentes del DICA/IIT y UACJ.						
4	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del área de topografía					
1	Con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad académica del departamento, gestionar los recursos necesarios para que se realicen las prácticas de campo dentro y fuera del la ciudad y así fomentar el auto aprendizaje					
3	Adquisición de consumibles para las prácticas de campo de los estudiantes, docentes y los servicios requeridos por la comunidad universitaria y la sociedad.					
1	Realizar la capacitación pertinente para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.					
2	Realizar las gestiones pertinentes para efectuar mantenimiento preventivo y correctivo y calibración de los diferentes equipos del área de topografía.					
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones
Consolidar el lab. de climatología y calidad de aire para que brinde un servicio de calidad a la comunidad universitaria y fomentar la vinculación con el sector productivo y social.						
6	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.					
5	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.					
4	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.					
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM					
1	Dotar de artículos varios de papelería necesarios para que garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.					
2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.					
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones
Que el laboratorio de hidráulica contribuya en el fortalecimiento de los asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparte en los programas						
2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.					
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.					
4	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.					

5	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.				
6	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.				
Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	81 Uso de Instalaciones
Consolidación del lab. de estructuras para que apoye en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparten en la UACJ.					
4	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.				
5	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.				
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.				
6	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.				
2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.				
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	81 Uso de Instalaciones
Que el lab. de materiales que a través de la estandarización de sus procesos, incremente la calidad de los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social					
5	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.				
2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.				
4	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.				
6	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.				
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM				
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	81 Uso de Instalaciones
Que el lab. de ambiental a través de sus procesos acreditados y certificados, incremente los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social					
2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.				
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.				
4	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.				
5	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.				
6	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.				
Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	81 Uso de Instalaciones
A través de la estandarización de procesos, consolidar los servicios que presta el lab. de mecánica de suelos a alumnos, docentes, sector productivo y social.					
6	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.				
5	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.				
4	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.				
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.				
2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.				

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Incremento substancial de las investigaciones realizadas por el cuerpo académico del departamento		
Justificación del proyecto	Necesidad de incrementar el número de investigaciones de alto impacto realizado por los docentes del departamento.		
Beneficiados	453	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Generar y promover la investigación científica con impacto real en la comunidad en general.		
	Cuantitativo		
Estrategia	Apoyar el desarrollo de la investigación científica para la resolución de problemas y necesidades que se presentan en el ámbito laboral fomentando la participación interdisciplinaria para aprovechar la experiencia del cuerpo docente del departamento		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente
Lograr que el 25% del total de la investigación que se genera por parte de los docentes del departamento impacte directamente a la comunidad en general .						
1	Incrementar la vinculación de los docentes con el sector productivo para al departamento los recursos necesarios para realizar investigación de alto impacto.					

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente
Incrementar las líneas de generación y aplicación del conocimiento para que cubran todas los campos de acción del departamento						
1	Realizar reuniones de acercamiento de los investigadores con sus pares académicos para reforzar las líneas de investigación					
2	Apoyo a los docentes investigadores en el equipamiento de espacios adecuados para la realización de sus trabajos de investigación.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Hacer conciencia en el personal adscrito al departamento en la necesidad de hacer más eficiente y transparente el uso de los recursos asignados para el buen funcionamiento de los programas		
Justificación del proyecto	La mejora continua de la gestión de los recursos para un buen desarrollo de los programas del departamento y en beneficio de los usuarios (docentes, alumnos y Administrativos)		
Beneficiados	500	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Integrar, organizar y estructurar a la comunidad que forma el departamento		
	Porcentual		
Estrategia	Fomentar los criterios de transparencia y eficiencia de forma sistemática entre el personal del departamento, para optimizar el tiempo, espacios y los recursos asignados, garantizando la viabilidad de los proyectos universitarios y la calidad de los servicios que se prestan a la comunidad		

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Generar un programa eficiente y flexible que permita la realización de los proyectos institucionales y del departamento eficientizando el uso de los recursos materiales humanos y financieros

2 Contar con el pago de servicios e inscripciones en las asociaciones no gubernamentales para mantener la actualización de los conocimientos de los docentes y técnicos de los laboratorios del departamento

1 Fomentar entre el personal administrativo, auxiliar y técnico de los laboratorios la superación personal y académica en beneficio propio y del departamento

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 5 Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización profesional y disciplinar.

Descripción del problema Apoyar a los responsables de los laboratorios para que asistan a cursos de capacitación en su área del conocimiento para mantener un alto nivel de actualización

Justificación del proyecto El apoyo que brindan los laboratorios en el proceso enseñanza - aprendizaje es muy importante para el alumno motivando el auto aprendizaje y la experimentación

Beneficiados 470 ALU Alumnos

Objetivo Que todos los encargados y personal del laboratorio mantengan una capacitación permanente en tiempo y forma para optimizar el apoyo que brindan a los alumnos e investigadores del departamento

Cuantitativo

Estrategia Que todo el personal de los laboratorios cuente con la oportunidad de actualizar su formación a través de los diferentes organismos y cursos de actualización así mismo promover en ellos el deseo de la certificación

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyo a los encargados de los laboratorios en la creación de redes internas y externas para compartir experiencias profesionales -docentes en cada una de las áreas

1 Apoyar cuando menos a 4 encargados de los laboratorios para que asistan a cursos de capacitación

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 2 Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Descripción del problema Mejorar la calidad de los programas de maestría del departamento mediante el ingreso al padrón nacional de posgrado

Justificación del proyecto El reconocimiento nacional e internacional de da a través de las evaluaciones por pares externos por lo que es muy importante el ingreso de los posgrados al PNPC

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Lograr el ingreso de los programas de maestría adscritos al departamento al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad

Cuantitativo

Estrategia Integrar toda la documentación y llenar los formatos vía electrónica para participar en el ingreso de los programas al PNPC

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso la PNPC

1 Realizar la recopilación de la documentación que brinde evidencia del quehacer del programa

2 Asistir a la entrevista con los evaluadores del PNPC

UNIDAD RESPONSABLE

33410

Coordinación del Programa de Ingeniería Civil

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El constante avance de la tecnología y el descubrimientos de nuevos materiales, mismos que se incorporan a los procesos de construcción; demandan personal capacitado para llevar a cabo las tareas de incorporación, implementación y evaluación de los procesos.

Justificación del proyecto El desarrollo de los procesos de construcción dentro del campo de la Ingeniería Civil, demanda personal que se capacite de manera continua en las mismas instituciones de enseñanza superior, y con ello garantizar la actualización en los conocimientos, para ello es necesario la capacitación del personal docente y que los programas de estudio sean pertinentes.

Beneficiados 470 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Pertinencia del programa que garantice la calidad del mismo.

Porcentual

Estrategia Garantizar la pertinencia del programa a través de la actualización de las cartas descriptivas, de la reforma curricular y de la capacitación del personal técnico y docente y de la contratación de personal docente para las área de la ingeniería aplicada.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Revisión y actualización de las cartas descriptivas que garantice la pertinencia del programa. Considerando las demandas de la institución, de los sectores productivo, social y de servicios, con la implementación de las nuevas tecnologías y la innovación

2 Presentación de la actualización de las cartas descriptivas, ante el representante del Colegio de Ingenieros Civiles de Ciudad Juárez, para su evaluación.

1 Revisión y actualización de las cartas descriptivas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

El 20% de los maestros reciban cursos de capacitación para mejorar el desempeño de las actividades de docencia, investigación, asesoría y tutoría.

1 Que los docentes participen en los cursos que oferta la institución u organizaciones externas.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Incrementar en 2% la cantidad de herramientas con que cuentan los laboratorios

1 Gestionar la adquisición de herramientas, que se suministrarán a los laboratorios.

1 adquisición y suministro de material y equipo para el ejercicio de la docencia, tutoría y asesoría.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Que el personal administrativo cuente con los materiales y equipos para el ejercicio de sus funciones

1 adquisición y suministro de material y equipo para el ejercicio de las funciones

1 gestionar la adquisición de insumos para la operación de los laboratorios

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Reunión trimestral del cuerpo colegiado

1 Convocar a reunión de academia para informar de las actividades propias del departamento y de la institución, de las reformas y cambios dentro de la misma y el consenso en toma de decisiones con respecto a algún problema o cambio.

UNIDAD RESPONSABLE

33420

Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Durante el 2011 se atenderá los aspectos de producción científica y académica de docentes, participación de alumnos y docentes en diferentes congresos y proyectos de investigación externos y/o internos y vinculación con el sector productivo con el objetivo de fortalecer el programa para su ingreso y permanencia en el PNPC.

Justificación del proyecto Incrementar la producción científica de alumnos y docentes del programa, incrementar la participación en redes y consolidar la vinculación para el ingreso y permanencia del programa en el PNPC

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Difundir en la comunidad del programa académico (docentes y alumnos) las convocatorias para proyectos externos e internos. Difundir las convocatorias para participación en congresos y otros eventos académicos. Dar a conocer listado de convenios de vincula

Estrategia Se trabajará en un sistema de información y atención para docentes y alumnos del programa donde se informe de manera constante y efectiva sobre las convocatorias de proyectos de investigación, eventos académicos y oportunidades de proyectos de vinculación con el sector productivo y se de apoyo para la participación activa de la comunidad del programa académico en las convocatorias y eventos que se difundan.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

Apoyo en la realización de seminarios por docentes en colaboración con los cuerpos académicos que apoyan el programa

1 Elaborar programa de conferencias para los seminarios

2 Realización de seminarios y compilación de conferencias

3 Enviar al menos 2 propuestas semestrales de publicación en revistas electrónicas

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Participación de docentes en convocatorias externas e internas de proyectos de investigación

1 Difundir entre los docentes del programa convocatorias externas e internas de proyectos de investigación

2 Apoyar a los docentes para que participen en convocatorias externas e internas de investigación

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Participación de docentes en redes de investigación

3 Formalizar de manera institucional las redes de colaboración que se tienen de manera informal con investigadores de otras instituciones.

2 Apoyar a los docentes del programa para que participen en convocatorias de redes de investigación.

1 Difundir al personal docente convocatorias para participación en redes de investigación, como las redes temáticas de CONACyT

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

Participación de docentes y alumnos en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional

2 Apoyar a docentes y alumnos para que participen en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional.

1 Difundir entre docentes y alumnos las convocatorias de congresos y otros eventos académicos

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa debe dar seguimiento a las actividades que se le asignaron, tales como programación de clases, proyectos de difusión, vinculación y atención de alumnos y docentes

Justificación del proyecto Garantizar el buen desarrollo de la administración del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender las necesidades de los docentes y alumnos relacionadas a la docencia, vinculación, gestión e investigación

Porcentual

Estrategia Mejora continua de los procesos administrativos que garanticen la satisfacción de las necesidades de los alumnos y docentes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa

1 Dar seguimiento a desarrollo de las clases durante el semestre mediante encuestas a estudiantes y docentes

2 Proveer el material requerido para el buen desarrollo de las clases del programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos y docentes del programa

- 1 Realizar formatos estandarizados para solicitud de servicios administrativos que se proporcionan a alumnos y docentes del programa, tales como entrega de constancias y programación de clases.
- 2 Elaborar y difundir un manual interno sobre los servicios administrativos que se dan a alumnos y docentes del programa con tiempos estimados para la realización de estos.

UNIDAD RESPONSABLE	
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil
Estructura Programática	

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1		

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos	
Descripción del problema	Es necesario apoyar a los profesores del Programa de Maestría en Ingeniería Civil (PMIC) para que puedan capacitarse continuamente, a través de su participación en cursos y seminarios, impartidos en la institución fuera de ella.	
Justificación del proyecto	La capacitación continua de la planta docente del PMIC impacta positivamente en la calidad de la enseñanza que se imparte a los alumnos del programa.	
Beneficiados	1	CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar la actualización profesional del personal académico del PMIC.	
	Cuantitativo	
Estrategia	Proporcionar los recursos necesarios para atender cursos y atender a conferencias	

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente
Programar cursos y seminarios relacionados con las fases terminales que ofrece el Programa de Maestría en Ingeniería Civil						
	1	Invitar a profesionales a dar conferencias y talleres				
	2	Dar servicio de café durante los cursos y talleres				

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado
Impulsar la mejora continua de las habilidades de enseñanza y de investigación de los docentes						
	1	Apoyar a los docentes para la asistencia a conferencias				

Estructura Programática		

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Los docentes requiere de material didáctico para que los maestros ejerzan su actividad adecuadamente.		
Justificación del proyecto	La adquisición y suministro de material didáctico necesario y suficiente para los docentes, facilita la labor de éstos en el aula.		
Beneficiados	10	DOC	Docentes
Objetivo	Suministrar los materiales didácticos necesarios para el buen desempeño de los docentes en el aula.		
	Porcentual		
Estrategia	Administración del material didáctico requerido para impartir clases.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Facilitar la labor del docente en el aula

1 Proporcionar material didáctico al docente, cuando así lo requiera

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos

Contar con material de apoyo para uso de la coordinación del programa

2 Facilitar las tareas de impresión de material para la promoción de las convocatorias del PMIC

1 Contar con material didáctico complementario para apoyar las actividades del docente

UNIDAD RESPONSABLE**33500****Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	2	Programa Académico Profesional Medio (nivel 4)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	En programas con fuerte carga práctica, es necesario disponer de laboratorios para dar mejor atención al alumnado y maestros de las diferentes carreras del departamento de ingeniería industrial. También es necesario que los PTC's rediseñen sus cursos bajo el paradigma constructivista y para ir preparando materiales para administrar a distancia. También es conveniente apoyo para la realización de la Semana de la Ingeniería y el 3er. Congreso de Ingenierías Industrial, Manufactura y Mecatrónica.		
Justificación del proyecto	La comunidad universitaria aprovecharía al máximo los laboratorios y así los alumnos asistirían con regularidad, Es pertinente que los cursos impulsen los nuevos roles de instructor-alumno, que éstos sean más independientes y que gobiernen su propio proceso de enseñanza, como también exponer a los estudiantes a eventos como los de la Semana de Ingeniería y el 3er Congreso CIIMM para promover su formación integral.		
Beneficiados	200	ALU	Alumnos
Objetivo	Aumentar la asistencia de los alumnos a los laboratorios del instituto.		
Porcentual	Rediseñar 5 Cartas Descriptivas		
	Que los estudiantes asistan a congresos y tomen otros cursos que les impartan una formación integral		
Estrategia	Atraer a alumnos de otras carreras y así conozcan los laboratorios del departamento de ingeniería y que puedan crecer tanto el alumnado como los laboratorios.		
	Impartir un taller para rediseño de cartas descriptivas y premiar la mejor propuesta de rediseño.		
	Ofrecer 10 conferencias (2 por programa de pregrado) y 10 talleres.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

dar mejor atención a los alumnos

1 atención especializada a los alumnos de nuevo ingreso

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

atenciona a diplomados y cursos propedéuticos

1 indicar a los alumnos de nuevo ingreso de las maestrías el procedimiento para inscripciones

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Obtener cartas descriptivas rediseñadas

1 Reconocimiento a los mejores dos cursos rediseñados

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el 3er. CIIMM

1 Impartir 10 conferencias y 8 talleres. Realizar la 3er. edición del CIIMM

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema El principal obstáculo para la investigación de frontera es la habilitación, dicha habilitación también impacta negativamente en el nivel de consolidación de los CA. Otra faceta de esta limitante se manifiesta en la capacidad de redacción-interpretación de textos, la aplicación correcta del método científico e inclusive en la comprensión limitada de la teoría, que, en PTC's aún habilitados, son cuestionables, por lo que se requiere de medidas que promuevan la habilitación integral del PTC.

Justificación del proyecto Lo más importante de esta propuesta es la apertura del programa doctoral en tecnología de UNAM-UACJ, que se considera como el mecanismo más factible para habilitar a PTC's que solo cuenten con maestría y que ya no pueden salir a doctorados mientras regresan los 10 PTC's que están estudiando afuera. Este programa también constituye un impulsor de la investigación con los doctorantes externos que ingresen y que serán tutorados por PTC's del departamento. En ambos casos, los proyectos de investigación doctoral son de frontera y por ende, muy importantes para el avance científico.

Beneficiados 8 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Habilitar a 4 ptc's para fortalecer las LGAC de los CA con proyectos de inv. doctoral, que el personal del DIIM mejore sus habilidades de interpretación y redacción de textos.

Cuantitativo

Estrategia Aperturar el doctorado en tecnología para impulsar la habilitación de PTC's y el desarrollo de los CA y ofrecer cursos y talleres para interpretación y redacción de textos. En el programa de pregrado de sistemas automotrices no se tienen laboratorios dedicados al campo de la ingeniería automotriz, por lo que se necesita apoyar a los estudiantes en actividades prácticas como la participación en la carrera BAJA-SAE.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría

Aperturar el programa de maestría y doctorado en tecnología de UNAM-UACJ, convenido entre los rectores de las dos IES.

2 Ofrecer un curso de interpretación de textos y redacción a los PTC's del programa doctoral, abierto para otros PTC's y a los otros alumnos del doctorado.

1 Seleccionar estudiantes próximos a graduar de los dos programas de maestría, becarios CONACYT, que deseen tomar un curso de verano en el ITCh, proporcionarles los recursos necesarios de hospedaje, alimentación y transporte para su estancia en la ciudad de

1 Impartir el propedéutico en el semestre 2011- I y proporcionar beca a los 4 PTC's iniciales.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 41 Publicaciones

Tener por lo menos 5 publicaciones de resultados de proyectos en colaboración entre los CA's de UACJ y del ITCh

1 Seleccionar los mejores proyectos de titulación de los estudiantes que participaron en movilidad y solicitar su formato en artículo para enviarlo a la revista CULCYT y al mejor de ellos, a una conferencia internacional, en este caso, proporcionar el pago

1 Proporcionar pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte para que 6 PTC's participen en conferencias nacionales o internacionales, siempre que sean eventos reconocidos y de prestigio.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Apoyar a 4 PTC's para que asistan a la "XVI Annual Conference on Industrial Engineering Theory, Applications and Practice" del "International Journal of Industrial Engineering", en Stutgart, Alemania, Septiembre de 2011. En esta conferencia se tienen publ

2 Viaticos internacionales para 4 PTC's para 6 días.

3 4 pagos de registro para la conferencia del IJIE

1 Seleccionar un PTC de c/u de los dos programas de maestría, que deseen impartir un curso de verano en el ITCh, proporcionarles los recursos necesarios de hospedaje, alimentación y transporte para su estancia en la ciudad de Chihuahua.

1 Apoyar a 4 PTC's para que participen en la conferencia anual del IJIE con pago de transporte a la Cd. de Stutgart, en Alemania, septiembre 2011.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participará en la carrera BAJA SAE con un vehículo todo terreno de diseño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje para alumnos, maestro y choferes.

1 Proporcionar pago de registro, viáticos, (7 días a un PTC , 7 días a 8 estudiantes y 7 días a dos choferes), hospedaje para PTC y choferes y transporte, van y remolque.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorio experimental y/o de investigación.

Descripción del problema Algunas áreas de actividad del Laboratorio de Robótica necesitan recursos, ya sea porque son nuevas como por las necesidades propias del desarrollo. Actualmente este laboratorio da soporte a docencia pero está más orientado a la investigación, se considera que es conveniente y pertinente, proporcionarle los recursos necesarios y el impulso institucional para transformarlo en un Centro Regional de Investigación en Robótica, con un espectro de investigación y servicios más amplio.

Justificación del proyecto Se considera que el Laboratorio de Robótica ya está en condiciones para dar el siguiente paso, pasar de servicios a docencia (que no serán abandonados) a un énfasis mayor en investigación, tanto pura como aplicada. Hay áreas de estudio e investigación en robótica que no se han abordado por diversas razones, en primer término, porque se operaba para consolidarlo como laboratorio, como también por la falta de programas y recursos con la nueva orientación propuesta. Hay una gran cantidad de empresas de automatización y otras con necesidades de desarrollo de robots, así como estudiantes de maestría y los que ingresarán al doctorado en ingeniería con investigación de frontera, que justifican el crecimiento y desarrollo de el centro propuesto.

Beneficiados 550 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Fortalecer la docencia y la investigación en las áreas operativas del laboratorio con mobiliario adecuado, que debe ser flexible y móvil.
Cuantitativo Adquirir módulos de robótica, de biomecánica y robots bípedos que son nuevas aplicaciones.
Dos viajes de PTC's para

Estrategia Equipamiento del Laboratorio con mobiliario y Kits de experimentación
Establecer relaciones con pares del ITCh para conformar, en el corto plazo, una red de CA's

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	38	Eventos Realizados

Realizar, por lo menos tres proyectos de servicio externo

1 Realizar diagnóstico del servicio, elaborar y convenir la propuesta, realizar el proyecto

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	En este departamento académico oferta cinco programas de licenciatura y dos maestrías, para cuya operación se necesitan recursos humanos y materiales, así como asegurar que dichos recursos estén disponibles en tiempo y forma		
Justificación del proyecto	La administración eficiente del departamento implica que se debe contar con los recursos necesarios, para que se pueda responder adecuadamente a las medidas de mejoramiento que se han venido desplegando para propósitos de certificación de la calidad del programa, como también a las medidas para su aseguramiento; así como a los incrementos de la oferta educativa (tres de los programas tienen tres generaciones) y al incremento de matrícula, como también deben ser considerados los cambios en los procesos de enseñanza-aprendizaje (derivados del nuevo paradigma centrado en el alumno) que han cambiado el trabajo en el aula y, por tanto, las necesidades de recursos son incrementales y cambiantes.		
Beneficiados	2500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Administrar de manera eficiente y transparente los recursos disponibles.		
Cuantitativo	Proporcionar los artículos indispensables para el trabajo de aula. Apoyar a los programas educativos con los recursos que soliciten.		
Estrategia	Cargar al personal operativo y al que apoya en la gestión Administración efectiva y transparente de los insumos		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento

1	Suministrar la papelería, los consumibles, el equipo y el mobiliario de oficina que sean necesarios para la ejecución del trabajo administrativo que constituye el soporte de la operación departamental				

UNIDAD RESPONSABLE

33510

Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización y especialización del personal docente del PE de Ing. Industrial		
Descripción del problema	el programa de ing. Industrial cuenta con profesores especialistas en las diferentes areas que conforman el PE. Dado los avances tecnologicos en el area de la industria moderna es necesario mantener actualizado y ala vanguardia de Iso avances tecnologicos con el fin de responder eficientemente a las necesidades del entorno del sector productivo.		
Justificación del proyecto	El PE cuenta con software . hardware , maquinaria y equipo que apoyan el proceso de enseñanza aprendizaje y promueven la investigacion y el desarrollo entre alumnos y maestros. Para aprovechar al maximo los beneficios y características del equipamiento , es necesario mantener en formacion y actualizacion contante a los PTC's e incorporar nuevos profesores que fortalezcan el PE.		
Beneficiados	1000	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Actualizacion diciplinaria de los PTC's del programa.		
Cuantitativo			
Estrategia	Mantener actualizado al personal docente en las areas de especialidad y formacion correspondiente para enriquecer , facilitar y fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	49	Programas Acreditados
Ofrecer al menos un curso de actualización durante el 2011 en áreas de especialidad a los PTC's adscritos al PE.						
2	Asistencia de PTC adscritos al programa a por lo menos dos talleres o congresos de especialidad con el fin de conocer las nuevas tendencias y avances en el área de la ingeniería industrial.					
3	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorías académicas					
1	Organizar cada semestre una reunión con los alumnos candidatos a proyecto de titulación y los maestros asesores, para establecer compromisos de trabajo de investigación					
2	Elaborar folletos que contengan un directorio de maestros asesores, proyectos de interés de los mismos y horarios de asesoría					
1	Proporcionar apoyo y recursos para que los maestros tutores atiendan a estudiantes (listas, fechas, tiempo, material didáctico)					
1	Realizar al menos un curso en el año dirigido a los PTC adscritos al programa.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	23	Eficiencia terminal
Incrementar en un 10% las estancias académicas para desarrollar los proyectos de titulación						
1	Contactar al menos una empresa por semestre para ubicar alumnos de proyecto de titulación para que realicen su estancia académica					
2	Elaborar una base de datos que no cuenten con empresas donde realicen su estancia de investigación					
1	Proporcionar los implementos didácticos a los profesores asesores de proyecto de titulación para que atiendan efectivamente a los estudiantes.					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías
Fortalecer la tutoría a los alumnos destacados para incrementar la movilidad estudiantil.						
1	Gestionar ME a los estudiantes de PE					
2	Gestionar BDelfin a los estudiantes del PE					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Fortalecimiento en la operación de los laboratorios que dan servicio al programa.		
Descripción del problema	el programa se encuentra acreditado por el CACEI. Uno de los rubros insipensables para mantener esta acreditacion es contar con laboratorios que operen eficazmente y que esten en condiciones de asegurar un servicio adecuado en el proceso de enseñanza aprendizaje. Este proyecto es fundamental para asignar recurso que apoyen la operación eficaz de los laboratorios que dan servicio al programa.		
Justificación del proyecto	el proceso de mejoramiento de la calidad del programa requiere mantener y mejorar en su caso la infraestructura del equipo y herramental de los laboratorios		
Beneficiados	1000	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Impulsar el numero y calidad de las practicas de los laboratorios, tanto demostrativas como experimentales.		
Cuantitativo	Actualizar los manuales de practicas de los laboratorios y dotar de los suministros necesarios para la optima operación de los laboratorios.		
Estrategia	Garantizar los suministros necesarios para la eficiente operación de los laboratorios que permitan el desarrollo de las paracticas en los laboratorios y talleres que dan servicio al programa.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Mejorar e incrementar el número de prácticas en los laboratorios que apoyan al programa.						
1	Sumistrar los materiales de limpieza y complementarios que permitan mantener los equipos didácticos de los laboratorios.					
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Mejorar el nivel de equipamiento menor y de herramientas de los laboratorios del programa						
1	Aumentar el inventario de herramientas menores necesarias para operar y mejorar el uso del equipo de los laboratorios					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Fortalecer el programa de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de los laboratorios del programa.						
1	suministrar los materiales y refacciones requeridas por el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los laboratorios					

Subproyecto 2

Título del proyecto	Administración eficiente del programa de ingeniería industrial					
Descripción del problema	Falta material de papeleria basica y de oficina par arealizar actividades referentes a la administracion y operacion del programa.					
Justificación del proyecto	Contar con insumos de material de papeleria basico y de oficina que facilita la administracion y la operacion del programa. Debido al numero de tareas y / o tramites que realicen los profesores tales como impresion, duplicados, fotocopiado, elaboracion de material didactico, lecturas, examenes, etc. Asi como las necesidades propias del programa tales como constancias, oficios, revalidaciones entre otros.					
Beneficiados	1000	CPA	Comunidad del programa académico			
Objetivo	Dotar de los materiales necesarios a los docentes para el desarrollo de sus actividades acorde al incremento de la oferta academica del programa.					
Porcentual						
Estrategia	Asegurar el oportuno suministro de los materiales basicos y de papeleria suficiente a los profesores a traves de un procedimiento de retroalimentacion para que el program opere con eficiencia.					
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	49	Programas Acreditados
que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales basicos para el desempeño de sus actividades docentes						
1	suministrar papeleria basica					
2	suministrar articulos de oficina para profesores de tiempo completo					
3	proporcionar formato para registro de actividades de asistencia de los estudiantes, programas de materias, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante un programa sintetico del curso.					
4	suministrar los consumibles para impresiones y copias					

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 49 Programas Acreditados

Contar con un instrumento de retroalimentación de requerimientos de materiales de papelería y de oficina adecuados a cada asignatura

- 1 Dotar de las encuestas pertinentes de retroalimentación de requerimientos de materiales de papelería y de oficina adecuados a cada asignatura
- 2 Apoyar las reuniones de la academia de ingeniería industrial con recursos que favorezcan un entorno adecuado para el trabajo planeado por este cuerpo colegiado.

UNIDAD RESPONSABLE

33520

Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización y especialización del personal docente del PE de Ingeniería en Manufactura.

Descripción del problema El programa de Ingeniería en Manufactura cuenta con profesores especialistas en las diferentes áreas que conforman el PE. Dado el avance tecnológico en los campos de la manufactura moderna es necesario mantener al personal docente actualizado y a la vanguardia de los avances tecnológicos y educativos con el fin de responder eficientemente a las necesidades de entorno industrial, económico y social de nuestra región.

Justificación del proyecto El PE cuenta con software, hardware, maquinaria, equipo y dispositivos de vanguardia tecnológica que apoyan el proceso de enseñanza – aprendizaje y promueven la investigación y el desarrollo entre alumnos y maestros. Para aprovechar al máximo los beneficios y características del equipamiento, es necesario mantener en formación y actualización constante a los PTC,S e incorporar nuevos profesores – investigadores que fortalezcan el PE.

Beneficiados 250 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Actualización de los docentes de tiempo completo del programa de Ingeniería en Manufactura.

Cuantitativo

Estrategia Mantener actualizado al personal docente en las áreas de especialidad y formación correspondientes para enriquecer, facilitar y fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados

Ofrecer tres cursos de actualización durante el 2011 en áreas de especialidad del PE a los PTC del programa de Ingeniería en Manufactura.

- 2 Asistencia de PTC,S del PE de Ingeniería en Manufactura al menos a dos talleres o congresos de especialidad con el fin de conocer las nuevas tendencias y avances en el área de la manufactura.

- 1 Realizar al menos tres cursos de actualización dirigido a los PTC,S de Ingeniería en Manufactura.

- 1 Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y documentar, resguardar y generar la información referente a la atención de recomendaciones y acuerdos tomados.

- 1 Diseñar e implantar estrategias para dar seguimiento a los estudiantes de manera integral.

- 2 Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorías y de otros eventos académicos, tales como proyecto de clases, visitas, contactos en la industria y otras IES.

- 3 Foro de Ingeniería en Manufactura en metrología – normalización – acreditación de laboratorios para establecer vínculos y validar necesidades en la región.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 49 Programas Acreditados

Llevar a cabo al menos una reunión al semestre con el sector productivo y de servicios para retroalimentar al programa de su pertinencia y con respecto al entorno y establecer vinculación formalmente con dichos sectores para lograr el posicionamiento de I

- 1 Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y documentar, resguardar y generar la información referente a los acuerdos tomados y cumplimiento de recomendaciones.
- 2 Ofrecer mayor número de las asignaturas de mayor rezago, nivelar así el cohorte generacional.
- 1 Mantener la base de datos de las asignaturas que presenten mayor número de rezagos.
- 1 Colocar en la industria a un profesor del programa de Ingeniería en Manufactura para realizar estancias cortas en áreas de procesos de manufactura.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para talleres y laboratorio de manufactura.		
Descripción del problema	No existe suficiente material para el desarrollo de practicas demostrativas y experimentales en las diferentes materias que se imparten en el programa de Ingeniería en Manufactura.		
Justificación del proyecto	Es necesario mantener los laboratorios y talleres operando eficientemente para la realización de practicas que hacen los alumnos y maestros del programa.		
Beneficiados	250	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar que se lleven a cabo las practicas de laboratorio programadas por las diferentes asignaturas del programa de Ingeniería en Manufactura.		
Cuantitativo			
Estrategia	Garantizar el suministro de herramientas, materiales y refacciones necesarias para la eficiente operación de practicas de laboratorio programadas durante el semestre.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	49	Programas Acreditados

Asegurar al 100% el funcionamiento del equipo, instrumentos y maquinaria instalados en los laboratorios y talleres. Haciendo mas eficiente la ejecucion de practicas de laboratorio.

- 1 Adquirir las herramientas, fluidos y materiales necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos y maquinaria.
- 2 Dotar a los laboratorios y talleres de los materiales y herramental necesario para la ejecucion de practicas.
- 4 Suministrar los consumibles para impresiones y copias
- 3 Proporcionar formato para registro de actividades de asistencia de los estudiantes, programas de materias, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante un programa sintético del curso.
- 2 Suministrar artículos de oficina para profesores de tiempo completo
- 1 Suministrar papelería básica

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	49	Programas Acreditados

Contar con un instrumento de retroalimentación de requerimientos de materiales de papelería y de oficina adecuados a cada asignatura.

- 1 Dotar de las encuestas pertinentes de retroalimentación de requerimientos de materiales de papelería y de oficina adecuados a cada asignatura.

UNIDAD RESPONSABLE

33530

Coordinación del Programa de Mecatrónica

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización y especialización del personal docente del P.E. de Ingeniería en Mecatrónica				
Descripción del problema	Actualmente la industria demanda profesionistas con conocimientos, habilidades y destrezas en el área de mecatronica y automatización, por lo que el P.E. requiere capacitar y actualizar al personal docentes en el uso de nueva tecnologia y asi brindar a los estudiantes el conocimiento teorico practico necesario para satisfacer dichos requerimientos.				
Justificación del proyecto	El programa eduactvico cuenta con equipo y software especializaod que apoyan al proceso de enseñanza aprendizaje, fomentan la investigación entre alumnos y docentes. para aprovechar al maximo los beneficios y característicasdel equipamiento es necesario mantener en formación y actualización constante a los ptc, e incorporar nuevos profesores - investigadores qu fortalezcan el P.E.				
Beneficiados	985	CPA	Comunidad del programa académico		
Objetivo	Actualización de los docentes del programa de ingeniería en mecatrónica				
Cuantitativo					
Estrategia	propiciar el proceso de capacitación y actualización docentes				
Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	49 Programas Acreditados
Ofertar al menos un curso de actualización disciplinar durante el 2011					
1	Gestionar ante las instacias correspondientes al menos un curso de actualización disciplinar				
1	Diseñar e implantar estrategias para dar seguimiento a los estudiantes de manera integral				
2	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias y de otros eventos académicos, tales como proyecto de clases, visitas, contactos en la industrial y otras IES				
1	Vincular con al menos 2 empresa al semestre que permitan ubicar alumnos con interes de desarrollar sus proyectos de investigación en dichas compañías.				
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	49 Programas Acreditados
Realizar vinculación con al menos con una institución de educación superior que cuente con un posgrado en mecatronica o automatización y control					
1	Gestionar ante las instancias correspondientes al menos una vista a una institución de nivel superior que cuente con un prosgrado en el área de mecatrónica y realizar una vincualción para realizar proyectos de investigación y/o desarrollo tecnologico				
1	Mantener la base de datos de las asignaturas que presenten mayor número de rezagos				
2	Ofrecer mayor número de las asignaturas de mayor rezago, nivelar asi el cohorte generacional				
1	Realizar reuniones periodicas con alumnos proximos a graduar con el fin de informar sobre el proceso de titulacion oportuna, egel, encuesta de egresados, etc				
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	17 Tutorías
Participar al menos en un concurso, competencia internacional, nacional o regional					
2	Desarrollar estrategias de selección de alummnos para concursar representando a la UACJ				
1	Identificar requerimientos de equipo y refacciones para participar en concursos o competencias de nivel internaciona, nacional o regional de mayor impacto al P.E.				
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1 Matrícula total
Apoyo a la movilidad estudiantil					

2 Promover convocatorias de intercambio

1 Asesorar a los estudiantes para la participación de las diferentes convocatorias de movilidad estudiantil, así como, facilitar los trámites necesarios para la solicitud de becas o requisitos

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema Los laboratorios de Ingeniería en Mecatrónica se encuentran en etapa de desarrollo y consolidación, por tal motivo el otorgarles el mayor apoyo posible conlleva al fortalecimiento del mismo y en beneficio de los estudiantes.

Justificación del proyecto Dentro del PE existen materias que se caracterizan por poseer prácticas demostrativas y experimentales aplicando el nuevo modelo educativo, en beneficio del proceso de enseñanza/aprendizaje. Debido a ello, es necesario contar con los insumos necesarios y herramientas para diseñar, desarrollar y validar prácticas que realizan los alumnos.

Beneficiados 987 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Obtener laboratorios de alto nivel y rendimiento para satisfacer las necesidades de las asignaturas del programa educativo

Cuantitativo

Estrategia Garantizar el óptimo funcionamiento de los laboratorios adscritos al PE de Ingeniería Mecatrónica con el oportuno suministro de herramientas indispensables de diversos usos, así dar soporte al proceso de enseñanza/aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 49 Programas Acreditados

Garantizar que el 100% de las materias que utilicen laboratorios puedan desenvolverse sin contratiempos y contar con el instrumental mínimo

1 Suministrar instrumental diverso para los diferentes laboratorios.

1 Suministrar papelería básica y los consumibles para impresiones y copias

UNIDAD RESPONSABLE

33540

Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	QUE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO ESTEN LISTOS PARA LAS PRACTICAS DE LOS ESTUDIANTES Y PROYECTOS DE INVESTIGACION		
Justificación del proyecto	QUE LOS ALUMNOS COMPLEMENTEN CON PRACTICA LO QUE SE VE EN EL SALON DE CLASES Y ADEMAS QUE PUEDAN REALIZAR LAS PROPUESTAS DE SUS PROYECTOS EN ALGO TANGIBLE COMO LOS PRODUCTOS DE LAS PRACTICAS. TAMBIEN QUE SE FAMILIARICEN CON LOS PROCESOS DE PROTOTIPOS RAPIDOS EN VARIAS TECNOLOGIAS COMO IMPRESION 3D, IMPRESION POR FUSION Y MAQUINADOS DE PROTOTIPOS RAPIDOS		
Beneficiados	200	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	A NIVEL MAESTRIA: POR LO MENOS 3 PRACTICAS POR ALUMNO AL SEMESTRE Y 5 PROYECTOS FINAL PARA TRABAJO EN EQUIPO.		
Cuantitativo	A NIVEL LICENCIATURA: DAR SOPORTE PARA QUE LOS ALUMNOS DE ING MANUFACTURA PUEDAN REALIZAR SU TRABAJO FINAL DE LA CALSE DE DISENO. POR LO MENOS 5		
Estrategia	MANTENER EN OPERACION MEDIANTE MANTENIMIENTO ADECUADO Y LOS CONSUMIBLES QUE SE REQUIEREN PARA LAS PRACTICAS		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
USUARIOS QUE ATIENDE EL LAB DE PROTOTIPOS RAPIDOS						
1	ADQUIRIR CONSUMIBLES PARA EL LABORATORIO DE PROTOTIPOS RAPIDOS					

Estructura Programática

Función	1	Docencia			
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)			
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia			
Proyecto	1	Administración del programa educativo.			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	que los maestros no tengan problema para desarrollar sus actividades de enseñanza		
Justificación del proyecto	no contar con los insumos basicos detine el desarrollo de las actividades de enseñanza		
Beneficiados	85	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	tener disponibles los insumos basicos para el desarrollo de actividades de enseñanza		
Porcentual			
Estrategia	adquiri insumos basicos para el desarrollo de las actividades de ensenza		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
que los maestros cuenten con materiales necesarios para sus actividades de enseñanza						
1	materiales suministrados para cursos, talleres, seminarios, etc					

UNIDAD RESPONSABLE**33550****Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial****Estructura Programática**

Función	1	Docencia			
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	El programa de la Maestría en Ingeniería Industrial ingreso en el año 2010 al Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del CONACyT y dentro de la "carta de obligaciones y responsabilidades " que se tiene con el CONACyT para permanecer en el padrón de posgrado, se requiere atender las recomendaciones y observaciones hechas por el Comité de Evaluación a través del cumplimiento del plan de mejora del programa, el cuál se evaluará anualmente		
Justificación del proyecto	Ya que el programa de la maestría en ingeniería industrial pertenece al padrón de posgrados del CONACyT, es necesario atender las recomendaciones hechas por el comité de evaluación , las cuales serán evaluadas con una periodicidad anual para cumplir con las responsabilidades y obligaciones que el programa tiene con este organismo		
Beneficiados	74	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Cumplir con las recomendaciones hechas por el comité de evaluación del CONACyT		
Cuantitativo			
Estrategia	Desarrollar y cumplir el plan de mejora del programa de la maestría en ingeniería industrial a través de la actualización y revisión del plan de estudios, aseguramiento óptimo del índice de eficiencia terminal, establecimiento de un programa de seguimiento de los estudiantes durante su trayectoria escolar, implementación de un plan de acciones para el intercambio y movilidad de estudiantes y maestros, promover el ingreso de docentes al SNI, participación en redes de colaboración externa con otras Universidades, fortalecer las LGAC, establecer una vinculación con el sector productivo y de servicios.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	13	Plan de estudios
Realizar cuatro sesiones al año con el personal docente para la revisión y actualización del plan de estudios						
1	Formar mesas de trabajo con los docentes del programa para revisar el plan de estudios y actualizarlo en caso de ser necesario					
1	Trabajar en las áreas de oportunidad identificadas en el proceso de la evaluación realizada por el CONACyT					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso
Realizar al menos 2 reuniones anuales con el comité académico de la maestría en ingeniería Industrial para que participen en el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso						
1	Reunir al comité académico del programa para que participe en el proceso de selección de los aspirantes a ingresar					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
Implementar un seminario permanente de investigación relacionada con la ingeniería industrial en donde participen alumnos y maestros del programa						
1	Realizar semanalmente una sesión para que los alumnos y/o docentes expongan sus proyectos de investigación o LGAC					
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	23	Eficiencia terminal
Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal						
1	Desarrollar diferentes criterios de selección de aspirantes como cursos propedéuticos, exámenes de conocimientos y entrevistas					
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP
Implementar acciones para el intercambio y movilidad de docentes y alumnos						
1	Hacer convenios con otras instituciones educativas o de investigación nacionales o internacionales					
Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Aumentar el ingreso de docentes al SNI						
1	Gestionar apoyos para que los docentes del programa cumplan con los requerimientos que marca el SNI					
Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP
Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales						
1	Inscribirse y participar alumnos y docentes del programa en asociaciones como el ASQ, APIICS e IIE					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La apertura del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial incrementa semestralmente su matrícula, por una parte por el incremento de la demanda de alumnos de nuevo ingreso y por otra, porque todavía no se tiene la primera generación de egresados		
Justificación del proyecto	Como el programa de la Maestría en Ingeniería Industrial es de reciente creación, se requiere de espacios para el quehacer académico, así como de papelería y materiales necesarios para que los docentes realicen sin problema sus actividades de enseñanza. A diferencia de los programas consolidados, el programa de la Maestría en Ingeniería Industrial tiene un incremento semestral tanto en sus docentes como en la matrícula de alumnos.		
Beneficiados	80	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial realicen sus actividades de enseñanza con los insumos necesarios		
Cuantitativo			
Estrategia	Contar con espacios suficientes, así como la papelería y materiales necesarios para que el docente del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial desarrolle sus actividades de enseñanza		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP

Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial cuenten con espacios suficientes, así como de papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades de enseñanza

1 Material y papelería suministrados a los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial para que desarrollen sus actividades de enseñanza

2 Espacios suficientes para el desarrollo de las actividades académicas

UNIDAD RESPONSABLE

33551

Jefatura de Laboratorios y Talleres

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	4	Laboratorio de enseñanza.

Subproyecto 1

Título del proyecto	IMPLANTACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
Descripción del problema	ACTUALMENTE LOS LABORATORIOS DEL DIIM TIENEN UN TIEMPO DE RESPUESTA A FALLAS MAYORES Y MENORES DE EQUIPO CONSIDERABLEMENTE LARGO, LO QUE OCASIONA BAJA EFECTIVIDAD EN EQUIPOS AFECTANDO EL DESARROLLO DE PRACTICAS Y PROYECTOS DE ALUMNOS Y DOCENTES.		
Justificación del proyecto	EL PROYECTO ES DE SUMA IMPORTANCIA YA QUE AL MANTENER EL EQUIPO Y LA MAQUINARIA EXISTENTES EN LOS LABORATORIOS DEL DIIM SE ATENDERAN UN MAYOR NUMERO DE ESTUDIANTES Y MAESTROS, ASU VEZ SE DARA APOYO A LA ACTIVIDADES DE INVESTIGACION, YA QUE SE INCREMENTARA EL TIEMPO DISPONIBLE DEL EQUIPO. DE IGUAL MANERA EN SU MOMENTO SE REQUERIRA DAR SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES DE LOS PROYECTOS AUTOFINANCIABLES PARA GENERAR RECURSOS Y PODER ADQUIRIR NUESTROS PROPIOS CONSUMIBLES.		
Beneficiados	3000	ALU	Alumnos
Objetivo	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL 95%, INCREMENTAR EL NUMERO DE HORAS PARA LA UTILIZACION DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA DURANTE ENERO-DICIEMBRE 2011. REALIZAR PROYECTOS AUTOFINANCIABLES.		
Porcentual			
Estrategia	GARANTIZAR EL SERVICIO DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM A TRAVES DEL OPORTUNO SUMINISTRO DE MATERIALES Y CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA PRACTICAS Y PROYECTOS DE ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS LABORATORIOS.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM						
1	SUMINISTRAR EL MATERIAL DE OFICINA, MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION PARA LOS LABORATORIOS DEL DIIM					
2	SUMINISTRAR EL MATERIAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA EL LABORATORIO DE CAD/CAM					
3	SUMINISTRAR MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LABORATORIOS DEL DIIM					
4	PROVEER LAS HERRAMIENTAS Y REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EN FUNCION LOS EQUIPOS Y MAQUINAS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM					
5	SUMINISTRAR EL MATERIAL ELECTRICO INDISPENSABLE EN AREAS DE LABORATORIOS DE COMPUTO Y DE MECATRONICA					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES						
1	PROVEER LOS MATERIALES ADECUADOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DEL DIIM.					

UNIDAD RESPONSABLE		
33560 Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica		
Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	Dado que el Programa de Ingeniería en Aeronautica es de reciente creación, es necesario llevar acabo una atención integral hacia los alumnos para evitar que exista una emigración hacia otros programas educativos		
Justificación del proyecto	Con la ejecución de este proyecto se podrá disminuir la emigración hacia otroa programas de estudios, ademas que se reforzará los conocimientos teóricos de los diferentes temas de la carrera.		
Beneficiados	300	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Lograr alcanzar una atención integral efectiva medido a traves de las calificaciones obtenidas durante el transcurso de la carrera.		
Porcentual			
Estrategia	Para alcanzar el objetivo anteriormente planteado, se propone realizar reuniones con alumnos por los menos una vez por mes, asi como realizar conferencias sobre diferentes temas de la carrera con expertos externos e internos de la institución.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	20	Retención.Reingreso
Alcanzar un reingreso al programa académico del 90%						
1	Para alcanzar una meta de reingreso al programa de ingenieria aeronautica y lograr la satisfacción de los alumnos, es necesario hacer reuniones periodicas para tratar asuntos relacionados con la carrera asi como realizar conferencias por lo menos una vez					
1	Con la actualizacion academica y el conocimiento de los avances tecnologicos en la Industria Aeronautica, los profesores de PE tendran la capacidad de actualizar de forma mas efectiva el Plan de Estudios, por lo tanto se propone:					
	1.Realizar 4 cursos de					
1	REalizar reuniones periodicas con la planta docente de Ingenieria en Aeronautica para tratar los puntos solicitados por CIEES					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
La satisfaccion de los alumnos del P.E. tiene que ser considerado como una forma de monitoreo y de control sobre el programa.						
1	1. Realizar dos retroalimentaciones anual con los alumnos del programa					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El suministro oportuno de los materiales basicos y de papeleria para el ejercicio de la docencia en tiempo y forma es importante para el buen desempeño del proceso ensenanza-aprendizaje		
Justificación del proyecto	Con el suministro oportuno de los materiales para ejercer la docencia se contribuye a desempeñar el proceso ensenanaza-aprendizaje en una forma efectiva.		
Beneficiados	300	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Cumplir con el suministro de materiales para el ejercicio de la docencia en tiempo y forma		
Cuantitativo			
Estrategia	Asignar fondos para la compra de los materiales para el desempeño de la practica docente		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Lograr que el 100% de la planta docente perteneciente al programa de Ingeniería en Aeronautica tengan el material basico necesario para la imparticion de clases						
1	asignar fondos para la adquisicion de material y equipo para ejercer la docencia					

UNIDAD RESPONSABLE					
33570			Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices		
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos				
Descripción del problema	Al incorporar un nuevo programa educativo a la oferta academica se presenta la necesidad de contratar y capacitar al personal docente en las areas cientifico-tecnologicas acorde al giro del programa de ingenieria ene sistemas automotrices, dando con ello el cumplimiento del objetivo que se pretende alcanzar en la formacion de los estudiantes				
Justificación del proyecto	De acuerdo a la mision y vision de la institucion es indispensable alcanzar y mantener niveles de calidad dentro del PE				
Beneficiados	194	CPA	Comunidad del programa académico		
Objetivo	Implementar cursos, talleres y seminarios para la capacitacion permanente del personal docente/investigador e impulsarlos al desarrollo de proyectos de investigacion para la divulgacion, en aras de una comunidad cientifica y tecnologica de vanguardia y co				
Cuantitativo					
Estrategia	Mantener la capacitacion del personal docente investigador dentro de las areas de especialidad y formacion para nuevas tecnologias, garantizando asi el crecimiento del PE				
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4
					Planta docente
que el personal docente/investigador adscrito al programa educativo reciba capacitacion dentro del ciclo escolar					
2	proveer los medios y materiales indispensables para los cursos que sean realizados dentro de las instalaciones de la universidad (refrigerios, papeleria, etc.)				
1	Ofrecer cursos de actualizacion dirigidos a docentes/investigadores relacionados con el programa educativo				
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia			
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.				
Descripción del problema	la calidad profesional es reflejado de una buena educacion, contar con herramental que fomenten el conocimiento nos lleva a la adopcion de un modelo educativo que refleje la misma vision y mision de la UACJ y que le benefician tanto al docente como al alumno				
Justificación del proyecto	la administracion del conocimiento se ve enriquecida con el apoyo de elementos audiovisuales y otros insumos que favorecen al apredizaje y el buen sedempeño del modelo educativo adoptado por la UACJ y que benefician tanto al docente como al alumno				
Beneficiados	198	CPA	Comunidad del programa académico		
Objetivo	que el personal docente cuente con las herramientas y el material de apoyo necesarios para el desarrollo y generacion de sus clases				
Porcentual					
Estrategia	que los profesores cuenten con los recursos indispensables para llevar a cabo la labor de acuerdo con el modelo educativo basado en el aprendizaje				

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Proveer al docente del equipo necesario para su labor de enseñanza

1 proporcionar el equipo necesario para el desarrollo de evidencias de conocimiento y su divulgación

2 Proporcionar los consumibles para impresiones y copias

1 Adquirir material de oficina indispensable para realizar las actividades del programa educativo

1 Impulsar a la generación de líneas de investigación dentro del área de interés del programa educativo

3 suministrar material de trabajo a docentes

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Realizar proyectos, trabajos de investigación, comisiones y vinculación con el sector público y privado en apoyo a los docentes/investigadores favoreciendo de tal forma el crecimiento del Programa educativo

1 Proveer los recursos materiales para llevar a cabo las actividades de los proyectos, vinculación y comisiones

2 Asignar material para la creación de planes de trabajo interinstitucionales entre docentes/investigadores que favorezcan al programa educativo

1 Evaluación de alternativas en equipo y herramienta que apoye al desempeño de las materias del programa educativo

1 Dar al docente los insumos necesarios para llevar a cabo el material didáctico con calidad

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

Gestionar la adquisición de equipo de laboratorio para uso de alumnos e investigadores acorde al programa educativo

1 contactar proveedores y presentar cotizaciones ante la dependencia requerida

UNIDAD RESPONSABLE

33600

Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Asegurar la incorporación de docentes de tiempo completo de preferencia con posgrado como fortalecer las instalaciones y proveer del equipo necesario para mejorar la calidad de los programas educativos.		
Justificación del proyecto	A partir de febrero del 2010 los programas del Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación fueron reacreditados con una duración de 5 años comprometiéndose a cumplir con los requisitos esenciales que garanticen el quehacer académico de alta calidad.		
Beneficiados	1793	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Fortalecer la planta docente y el desarrollo de los estudiantes. Contar con un horario de clases flexible para los alumnos y maestros, mejorar las condiciones de operatividad de los programas académicos		
Porcentual			
Estrategia	Realizar una programación eficiente para garantizar la mejora continua de los programas educativos del Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación. Que los docentes sean capaces de aplicar e innovar para ofrecer a los alumnos conocimientos de actualidad. Auxiliar y apoyar a los alumnos en la adquisición de los conocimientos extra clase con la idea de que fortalezcan su aprendizaje enterándose de lo que se hace en otras instituciones o empresas. Que los docentes, personal de apoyo y administrativo, tengan los conocimientos y habilidades para la agrupación de horarios e instalaciones y provean los servicios necesarios para fortalecer la calidad educativa y el quehacer docente de acuerdo con cada uno de los perfiles y cada una de las cátedras impartidas en los programas. Que los de los programas pertenezcan a asociaciones y academias nacionales e internacionales, para que conozcan el quehacer disciplinario de otras instituciones pares y se nutran de las experiencias de los administrativos de otros programas similares y se logren certificaciones para maestros y alumnos.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
	Realizar un sondeo para conocer las inquietudes y necesidades de horarios, docentes y asignaturas de los estudiantes					
1	Realizar reuniones al inicio y termino de cada semestre con los estudiantes de los programas del Departamento, para conocer las necesidades de horarios y de asignaturas. Agendar acciones para fortalecer la calidad de los programas académicos.					
2	Planear los nuevos horarios del semestre en base a la información recabada al final de cada semestre					
3	Elaborar los horarios del semestre con la información recabada, entregar un reporte y fortalecer el apoyo a las asignaturas de los programas.					
1	Apoyar a los alumnos en la publicación de sus trabajos de investigación					
2	Establecer los mecanismos, política y logística para que los profesores y alumnos dispongan de equipos, espacios y horarios para las actividades de tutorías					
4	Proporcionar a cada académico participante los materiales de apoyo a su labor como tutor					
1	Incorporar a profesores de tiempo completo en la tutoría académica					
3	Ofrecer a los maestros tutores y capacitación con un curso					
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
	Ampliar la visión de los estudiantes para que conozcan otros panoramas académicos, avances científicos y metodologías de acción.					
1	Detectar eventos académicos a realizarse nacional o internacionalmente con el propósito de que nuestros estudiantes y maestros asistan a ellos.					
1	Gestión de pago de viáticos, transporte y pago de inscripción a congreso					
3	Tramitar la cobertura de traslados, viáticos y pago de inscripción para maestros y alumnos que asistan a eventos académicos.					
2	Promocionar la participación de estudiantes y maestros en congresos, foros, simposios o eventos académicos.					
1	Identificar las materias con mayor índice de reprobación					
2	Establecer las políticas para que los profesores ofrezcan en lugares, horarios y con equipo adecuado, la asesoría académica					
3	Diseñar estrategias de canalización o de convocatoria para que los alumnos hagan uso de los apoyos brindados por los asesores					

4 Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que soliciten o reciban tutorías

5 Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorías académicas

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 32 Alumnos.Acervos electrónicos

Mejorar el índice laboral de los estudiantes y de los egresados

3 Difundir entre los estudiantes egresados la bolsa de trabajo del IIT

3 Realizar viaje al fin del mismo elaborar un reporte con el fin de evaluar el impacto en los estudiantes

1 Realizar reuniones académicas

1 Seleccionar empresas nacionales e internacionales, cuyos procesos educativos, sistemas de control y logística, correspondan a los intereses de los programas educativos del departamento y en las cuales sea posible realizar visitas con estudiantes y maestro

2 Tramitar lo necesario para el arrendamiento de autobuses, cobertura de viáticos etcetera.

2 Difundir entre los estudiantes egresados las ferias de trabajo que se realicen en la comunidad

2 Generar documento con programación de horario

1 Realizar convenios con empresas maquiladoras donde los estudiantes presten servicio social y elaboren sus proyectos de titulación para que adquieran experiencia

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

El 100% de los estudiantes que se inscriban en las asignaturas denominadas Proyecto de Titulación cuenten con un asesor técnico. Lo anterior aplicable también a los alumnos de planes anteriores que deseen titularse

2 Actualizar el manual de elaboración de estilo y mantenerlo en la red

3 Establecer mecanismos de evaluación sobre calidad de apoyo ofrecido a los estudiantes y de la calidad de los productos y trabajos excepcionales.

1 Asesorar a los estudiantes del programa en sus proyectos de titulación de tesis

4 Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que reciban asesorías de sus maestros tutores

1 Asistir a las asambleas del ANIE

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar viaje al XXXI Congreso Internacional de Electrónica y Eléctrica 2011. El congreso al diplomado de Ciencias y Tecnologías MEMS, asistir a la XXXIV Semana Nacional de Energía Solar

1 Asignar responsables de evento para formar el comité de apoyo, de acuerdo al programa de actividades establecido, Pago de evento y viáticos.

2 Reservar con anticipación y hacer depósito para el evento

3 Organizar la promoción del evento y solicitar patrocinio para la actividad a desarrollar

1 Asistir a las asambleas de la academia de CISCO

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

La organización del 3er. Foro Internacional de Energía Renovable e eoloelectrica

1 Definir responsable del evento, formar comité de apoyo, definir hotel sede, proporcionar los insumos y materiales de apoyo, para realizar el foro, contactar a los conferencistas, realizar promoción y difusión del evento.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Fomentar entre la comunidad del Departamento la participación activa en los eventos que se desarrollan en la Décimo Séptima Semana de Ingeniería.

4 Planeación y organización de conferencias para la Décimo Séptima Semana de Ingeniería

- 1 Acudir a los salones de clase a exortar en la participación activa de los eventos de la Decimo Septima Semana de Ingeniería
- 2 Definir concursos de la Décimo Septima Semana de Ingeniería
- 3 Planeación y organización de cursos, talleres, seminarios para la Décimo Séptima Semana de Ingeniería
- 5 Programa de recursos para la Décimo Septima Semana de Ingeniería

Estructura Programática

- Función** 2 Investigación
- Categoría** 5 Ingeniería y tecnología
- Programa** 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
- Proyecto** 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

- Título del proyecto** Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.
- Descripción del problema** Desarrollar proyectos de investigación que ayuden al desarrollo del conocimiento en las disciplinas en base de nuestros programas académicos.
- Justificación del proyecto** Motivar a los docentes para que aprovechen la infraestructura existente para el desarrollo de proyectos de investigación. Involucrar a los alumnos en proyectos de investigación generados o asesorados por Cuerpos Académicos.
- Beneficiados** 1793 CMD Comunidad del departamento
- Objetivo** Impulsar el desarrollo del conocimiento en las disciplinas en base de nuestros programas académicos mediante el desarrollo de proyectos de investigación.
- Porcentual
- Estrategia** El escenario actual que vive la frontera norte de nuestro país es de gran avance tecnológico y altos niveles de competencia por lo que hoy en día se requiere de tecnólogos capaces de innovar y generar conocimiento científico-tecnológico que contribuyen al desarrollo del país, 'por ser de este sector. Por consiguiente el departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación es lograr altos niveles de capacidad y competitividad académica es una tarea que requiere una planta de maestros con un alto grado de habilitación que cuenten con perfil PROMEP y membresía en el SNI, además de que estén integrados en cuerpos académicos. Además impulsar la investigación y desarrollo de proyectos de altas tecnologías desarrolladas en el centro de investigación en ciencia y tecnología aplicada.

- Meta** 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios
- Impulsar la investigación entre los estudiantes

- 2 Impulsar la participación de los estudiantes en foros nacionales e internacionales

- 1 Promover la participación de los estudiantes en proyecto de investigación de los docentes

- Meta** 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI
- Ayudar a los docentes con grado Doctoral a obtener el reconocimiento SNI

- 2 Impulsar a los docentes a publicar los resultados de sus investigaciones en revistas de conocido prestigio internacional.

- 3 Diseñar mecanismos pertinentes para motivar el registro de nuestros PTC, ante PROMEP y el de nuestros doctores ante el SNI.

- 1 Buscar la participación de los docentes en la elaboración de los proyectos relacionados con la LGA de los programas académicos

- Meta** 3 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
- Apoyar el programa de visitas de profesores especializados en tecnologías de sensores para el CICTA.

- 1 Apoyar el seguimiento del proyecto del programa de profesores visitantes del CICTA.

- 2 Apoyar la búsqueda de apoyos externos para complementar viáticos de visitantes y/o para extensiones de visitas.

- 3 Apoyar la planeación de fechas tentativas para las visitas y administrar los planes de vuelo y hospedaje de los profesores internacionales para el periodo verano 2011. Apoyar y gestionar el traslado y la estancia de los invitados.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Desarrollo del aprendizaje y las habilidades de los estudiantes

- 2 Administrar el apoyo a dos estudiantes para desarrollar una estancia temporal en el extranjero durante el verano 2011 para la realización de temas, de tesis por asesoramiento compartido.

- 1 Apoyar el ofrecimiento de becas de calidad a estudiantes con mejores promedios del IIT para desarrollos de proyecto de tesis, MEMS y en el CICTA y administrar el apoyo de dos becas de calidad a los estudiantes durante el periodo otoño 2011, para el desarr

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorio experimental y/o de investigación.

Descripción del problema Desarrollar proyectos de investigación que ayuden al equipamiento de los laboratorios.

Justificación del proyecto Motivar a los docentes para que aprovechen la infraestructura existente para el desarrollo de proyectos de investigación. Que el equipamiento de los laboratorios sea avalado por los CA en función de las necesidades de las LGAC'S

Beneficiados 1793 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Proporcionar servicios de pruebas eléctricas a transformadores al sector público, privado y comunidad universitaria, incrementando en un 5% las pruebas respecto al año anterior.
Porcentual Impulsar el uso de los laboratorios con prácticas que ayuden al alumno en su

Estrategia Lograr el equipamiento de los laboratorios para que los alumnos y docentes desarrollen plenamente sus trabajos de investigación y/o prácticas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Impulsar la investigación entre los estudiantes.

- 1 Promover la participación de los estudiantes en proyectos de investigación de los docentes y que estos utilicen los equipos de los laboratorios.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora

Equipamiento de los laboratorios existentes y de nueva creación.

- 1 Buscar la compra de equipo a través de proyectos financiados externamente, buscar la donación de equipos de laboratorios a través de convenios y o empresas nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Contar el tiempo y forma con los materiales de insumo de administración del departamento que garantice el desempeño de las labores cotidianas.		
Justificación del proyecto	Brindar un buen servicio de apoyo administrativo a los alumnos y profesores del departamento		
Beneficiados	1793	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Administrar eficientemente los recursos y tiempo que permita soporte administrativo en la comunidad del departamento.		
Porcentual			
Estrategia	Contar en la jefatura del departamento con los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la administración, así como llevar a cabo acciones de supervisión, seguimiento, control y apoyo de las diferentes coordinaciones en los proyectos programados.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
Adquirir los insumos necesarios que permitan administrar de manera transparente y eficiente el tiempo, espacio y recursos del departamento						
3	Pago de servicio					

1 Adquisición de los insumos necesarios para el desarrollo de la administración del departamento y coordinación.

2 Solicitar apoyo de imprenta

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
Contar con los recursos y medios de apoyo didáctico para el apoyo docente						

1 Aprovechar el medio de apoyo didáctico para la docencia

3 Difundir entre los docentes el tipo y cantidad de equipo con que se cuenta.

2 Instrumentar formato de control y préstamos de equipo

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico	
Categoría	9	Servicios a Estudiantes	
Programa	220	Atención integral a los estudiantes	
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.	

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.		
Descripción del problema	Que los estudiantes conozcan, se acerquen y aprendan de la industria por medio de visitas a congresos, ponencias y talleres para que comparen el nivel de formación que han obtenido.		
Justificación del proyecto	Mantener las visitas de estudio que permitan a los estudiantes conocer los avances tecnologicos.		
Beneficiados	1793	ALU	Alumnos
Objetivo	Apoyar a los estudiantes del departamento para que realicen visitas a industrias, universidades y centros de desarrollo tecnologicos en la localidad, el país y el extranjero, para que asistan a congresos estudiantiles.		
Porcentual			
Estrategia	Auxiliar y apoyar a los alumnos del departamento en la adquisición de conocimientos extra clase.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Realizar viajes para que los estudiantes asistan a eventos académicos nacionales e internacionales (simposiums, congresos, talleres, etc.)						
2	Realizar los tramites necesarios para que los alumnos asistan a congresos, simposiums o eventos académicos.					
1	Buscar nacional e internacional eventos a realizarse con el proposito de que un grupo de estudiantes asistan a ellos.					

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar visitas a empresas locales, nacionales e internacionales para que los estudiantes convivan con personas con experiencia en el campo laboral y desarrollarse personalmente.

2 Realizar todos los tramites necesarios para el prestamo de autobuses, viaticos, etc.

1 Hacer un listado de empresas nacionales e internacionales donde se puedan realizar visitas con estudiantes de cada uno de los programas del departamento.

3 Buscar contactos, fechas y posibles recorridos para la realización de los viajes de estudio, afectando lo menos posible el desarrollo, la formación a los estudiantes del departamento en los ciclos correspondientes y elaborar un reporte del mismo para eval

UNIDAD RESPONSABLE

33610

Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyar el cumplimiento de las recomendaciones hechas al programa por los comites y los organismos

Descripción del problema El PIE se comprometio a incrementar la tasa de titulacion y eficiencia terminal.

Justificación del proyecto Lograr mantener la acreditacion del programa educativo y elevar su calidad

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Participar en mantener la creditacion del programa. Revisar y actualizar el Plan de estudios.
Porcentual Promover la participacion de los maestros en los procesos e incrementar los proyectos especificos para abatir el rezago de la tasa de titulacion y la eficienci

Estrategia Realizar un taller para la actualizacion del paln de estudios de la carrera de Ingeniero Electricista y presentar un programa actualizado ante las instancias correspondientes

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Gestionar la inscripcion de cuando menos un maestro de tiempo completo en el sistema nacional de investigacion.

3 Planificar en conjunto con la jefatrua del departamento la forma de apoyar y asegurar a los maestros para que obtengan el grado.

1 Identificar a los docentes que imparten materias en comun.

4 Proporcionar a cada academico participante los materiales de apoyo a su labor como tutor.

3 Ofrecer a los docentes tutores, capacitacion y cursos.

2 Definir las acciones a realizar con cada maestro sin grado, el apoyo que requiere por parte del programa para la obtencion del mismo.

2 Realizar reuniones con los grupos de docentes para revision de avances programados de las materias impatidas en comun.

4 Conseguir y difundir informacion relacionada con el sistema nacional de investigacion.

5 Informar en reunion de la academia de Ing. Electrica los requisitos para pertenecer al sistema nacional de investigadores.

6 Apoyar de acuerdo a las necesidades del departamento y del maestro a todos aquellos interesados en pertenecer al sistema ESNI.

2 Establecer los mecanismo, politicas y logistica para que los docentes y alumnos dispongan de espacios, horario para las actividades de tutoria.

1 Incorporar a docentes de tiempo completo en la tutoria academica.

2 Asignar a cada maestro por lo menos a un alumno para que este sea asesorado.

2	Gestionar con las instancias correspondientes los gastos de asesoría.
1	Programar reunión de maestros del programa que tengan estudios de postgrado pero que aun no obtienen el grado.
3	Establecer mecanismos necesarios para que los alumnos y maestros dispongan del equipo, espacios y horarios necesarios para su actividad práctica.
1	Realizar reuniones al término de cada semestre con los alumnos del programa de ing. eléctrica para conocer sus necesidades de horarios y asignaturas.
2	Realizar encuestas entre los estudiantes y maestros del programa de ing. Eléctrica (PIE) para analizar la información recabada y elaborar un reporte.
4	Realizar reuniones con los docentes que imparten una asignatura y elaborar examen departamental de esa materia
1	Vamos a promover y desarrollar las materias prácticas a través del servicio social comunitario y las brigadas de apoyo a las escuelas de educación básica en Ciudad Juárez en el programa de Ing. Eléctrica y a incrementar su práctica y su calidad.
2	Proporcionar las materias y equipos de apoyo a las materias prácticas del programa para eficientizar su labor.
3	Establecer criterios de evaluación para materias en común.
1	Publicar un listado de proyectos de cada maestro en base a su especialización o disciplina.
1	Contar al personal del Centro Nacional de Actualización Docente (CNAD), solicitar cursos, talleres y cotizar su asesoría.
3	Planear y desarrollar horarios de nuevo semestre, de exámenes departamentales, horarios de cursos de verano y de presentación de proyectos de titulación, en base a la información recabada al término del semestre anterior.
Meta 2	Porcentual Semestral Indicador 2 PEBC.Nivel 1
	Elaborar un estudio de mercado para determinar la pertinencia de la carrera.
2	Aplicar encuestas.
2	Planear visitas a las escuelas de educación básica.
3	Establecer las políticas y la logística, para difundir entre los estudiantes las estrategias de trabajo que se realizarán en las prácticas y optimización energética.
1	Identificar las materias con mayor índice de reprobación.
4	Designar formatos de estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que soliciten o reciban tutorías.
2	Establecer las políticas para que el docente ofrezca en lugares, horarios y con equipo adecuado la asesoría académica.
1	Realizar reuniones con los docentes que proporcionen una asignatura en común para elaborar un examen departamental.
3	Designar estrategias de canalización o de convocatoria para que los alumnos hagan uso de los apoyos brindados por los asesores.
3	Evaluar resultados.
1	Llevar un control por alumno y por maestro de sus avances durante el semestre.
1	Elaborar encuestas.
1	Definir y registrar las necesidades de mantenimiento y reacondicionamiento en las instalaciones eléctricas de las escuelas de educación básicas en Cd. Juárez.
1	Analizar el grado de educación entre la formación profesional de un docente y las asignaturas que se imparten en el PIE
5	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorías académicas.
2	Reasignación de asignaturas si el perfil del docente no tiene congruencia con la asignatura que se está impartiendo en el PIE.
3	Comunicar al jefe del departamento los resultados de los análisis realizados para elaborar la programación de los horarios de los maestros para el siguiente semestre.

4 Detectar las necesidades de los maestros de tiempo completo, asignaturas y horarios por áreas profesionales y conocimientos para brindar un servicio de calidad dentro del PIE.

1 Incrementar la participación de alumnos y maestros del programa en las ferias de difusión y oferta académica y preparatoria de la región.

2 Elaborar trípticos y folletos informativos referente al programa de estudio.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Mejorar y asegurar el índice de inserción laboral de los estudiantes y egresados.

3 Difundir entre los estudiantes y egresados la bolsa de trabajo de IIT.

1 Publicar curso de seminario de tesis y sustitución de tesis.

4 Ofrecer el número de grupos necesarios para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma las materias prácticas.

3 Informar a los alumnos de la gran importancia y beneficio de coadyuvar en este tipo de programas prácticos.

2 Incrementar la participación de alumnos y maestros en los cursos prácticos del PIE.

1 Desarrollar y actualizar los cursos prácticos impartidos en el PIE.

1 Coadyuvar para que se realicen los convenios con empresas del sector productivo estatales, federales e internacionales donde los estudiantes presenten servicio social y elaboren sus proyectos de titulación y adquieran experiencia.

1 Elaborar objetivo, perfiles, currículum y cartas descriptivas entre los profesores, el PIE y los asesores externos.

2 Difundir entre los estudiantes egresados las ferias de trabajo que se realicen en la comunidad.

3 Asesorar a los alumnos en el seguimiento y elaboración de su plan de estudios de la carrera para coadyugar a que consigan titulación en los tiempos establecidos.

1 Continuar con el programa de asesorías, consultorías y tutorías continuas a los alumnos del PIE, que presentan rezago en sus materias para alcanzar su titulación.

2 Consultar con el jefe de departamento sobre lo acordado en la academia del PIE y que se establezcan topes o cupos de los grupos de clase.

1 Establecer en consulta con la academia del PIE el número máximo de alumnos para cada asignatura en función de las actividades para el proceso de enseñanza-aprendizaje requeridos.

2 Difundir y apoyar acciones para que los alumnos del plan 90 y anteriores del PIE obtengan su titulación.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

El 100% de los estudiantes del programa de Ing. Eléctrica tomarán las asignaturas requeridas de acuerdo a sus necesidades de horarios.

1 Analizar la factibilidad de proporcionar los horarios a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades considerando áreas físicas.

1 Adquirir materiales y equipos necesarios para la presentación de proyectos de tesis de investigación.

1 Definir un esquema de reconocimiento de materia.

2 Disponibilidad de personal.

2 Actualizar el manual de elaboración de estilo y mantenerlo en la red.

4 Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que reciban asesoría de sus maestros asesores.

1 Informar a los alumnos la gran importancia y beneficios que conlleva el aprobar el examen de egreso (CENEVAL).

1 Asesorar a los estudiantes del programa de sus proyectos de titulación de tesis.

3 Establecer los mecanismos de evaluación sobre calidad de apoyo ofreciendo a los estudiantes y de la calidad de los productos y trabajos excepcionales.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad

Disminuir el rezago de los alumnos de la corte generacional del PIE.

- 2 Informar con los mecanismos de ayuda de COBE entre el alumno la importancia de hacer una planeacion en conjunto con su tutor de estancia en el instituto para distribuir la carga academica semestral.
- 1 En base a la programacion de horarios de las asignaturas, se solicitan docentes y personal para cubrir con las necesidades del programa de Ing. Electrica.
- 1 Beca ME a los estudiantes de PE.
- 3 Beca VDELFIN a los estudiantes de PE.
- 4 Beca MP a los estudiantes de PE.
- 1 Registrar la actualizacion del nuevo plan de estudios.
- 1 Ofrecer el numero de grupos necesarios para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma su plan de carrera.
- 2 Beca VAMC a los estudiantes de PE.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 3 Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Descripción del problema Los maestros no participan en la elaboracion de articulos manuales, paginas web, apuntes y libros.

Justificación del proyecto Elevar la participacion de los maestrso en dichas areas teoricas y practicas que resulten accesibles para los estudiantes.

Beneficiados 450 ALU Alumnos

Objetivo
Porcentual Elevar la calidad del programa con la actualizacion de las materias. Mejorar la congruencia entre las diversas areas de aprendizaje. Promover la participacion de alumnos en dichos temas, contribuir a mantener la acreditacion y elevar el indice de titulaci

Estrategia Establecer y asegurar trabajo colegiado entre los academicos y las areas teoricas y practicas del PIE con el fin de diseñar y reestructurar los manuales de practicas de laboratorio, paginas web y apuntes, de tal manera que resulten accesibles a los estudiantes y ademas facilite su acutalizacion y mejoren la congruencia entre las diversas actividades de aprendizaje.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

- Que el 1005 de las asignaturas de laboratorio, cuenten con manuales de practicas, antologias, paginas web, apuntes completos y publicados.
- 7 Evaluar la aceptacion, impacto de los manuales de los precesos de aprendizaje.
 - 3 Hacer acopio de manuales de otras instituciones y obtener asesoria de especialistas sobre características y tecnicas para elaborar y mejorar los manuales de practicas.
 - 4 Elaborar proyectos de manuales y someterlos a consideracion de la academia.
 - 3 Actualizar y adecuar el plan de estudios para lograr dicho objetivo.
 - 2 Capacitar a los maestros en el modelo educativo basado en el autoaprendizaje.
 - 2 Establecer el comite o grupo academico que tendra a su cargo la revision y actualizacion de los manuales de practicas.
 - 1 Realizar visitas y consultas a instituciones nacionales e internacionales que manejen el modelo de autoaprendizaje.

6 Solicitar la impresión y reproducción de los manuales, o solicitar a tecnología educativa, asesoría y apoyo para ofrecerlos en las páginas electrónicas de la universidad.

1 Sensibilizar a todos los maestros con respecto a la actualización del plan de estudios mediante talleres y cursos.

1 Identificar los manuales de prácticas de laboratorio existentes en el PIE.

5 Establecer los formatos (electrónico o impreso) en que será ofrecido a los estudiantes.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Aplicar el modelo educativo en las asignaturas del plan de estudios para promover el aprendizaje en ambiente de vanguardia tecnológica.

1 Facilitar a los maestros herramientas de apoyo que permitan la implementación del modelo de autoaprendizaje en cada asignatura.

2 Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones para aplicar el modelo educativo y de autoaprendizaje con la infraestructura académica adecuada y en base a la nueva actualización del plan de estudios.

3 Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones para la aplicación de dicho modelo actualizando la infraestructura informativa e informática.

1 Promover dos cursos de año de actualización para los maestros y evaluar el impacto de estos (SABERES).

2 Fortalecer el equipamiento de los laboratorios cumpliendo con las recomendaciones hechas por los organismos de certificación y acreditación.

1 Adquirir el material, equipo y los insumos necesarios para el óptimo funcionamiento de los laboratorios.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Aplicar y fortalecer el modelo educativo en las asignaturas del plan de estudio para promover el uso de nuevas tecnologías en ambientes de vanguardia.

3 Facilitar a los maestros y alumnos la infraestructura adecuada en aulas, laboratorios y cubículos.

2 Facilitar a los maestros las materias y herramientas de apoyo para que permitan llevar a cabo la aplicación de nuevas tecnologías.

1 Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones idóneas para que este modelo educativo se esté actualizando continuamente tanto en su infraestructura como en su formación.

2 Apoyar las actividades extracurriculares y de investigación a los alumnos del programa.

1 Difundir los reglamentos, derechos y obligaciones de los alumnos y los programas de becas.

3 Mantener e implementar el programa de atención personalizada a los alumnos.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.				
Descripción del problema	Falta de material, equipo y personal necesario para el adecuado uso del laboratorio.				
Justificación del proyecto	El programa de Ing. Electrica cuenta con tres laboratorios (Ing. Electrica, Ing. en Control e Ing. Electronica) a su cargo los cuales brindan apoyo a los diferentes programas de Ingenieria como Ing. Industrial, Ing. en Sistemas Digitales, Computacionales, Mecatronica, Ing. Electrica, Matematicas y Fisica. Ser podra incrementar la atencion de los alumnos que hacen uso de este, e incrementar la calidad del aprendizaje mediante la practica y el uso de los equipos adecuados y materiales de consumo.				
Beneficiados	450	ALU	Alumnos		
Objetivo	Mejorar el aprovechamiento de los laboratorios. Contribuir a la acreditacion, apoyar los proyectos de investigacion y titulacion que en el se realicen. Promover la participacion de docentes y alumnos en el buen uso del material y equipo. Elevar la calidad				
Porcentual					
Estrategia	Establecer un mecanismo para que las asignaturas del PIE cuenten con el material necesario para la realizacion de las practicas en forma correcta y eficiente.				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1 Matrícula total
El 100% de los alumnos cuenten con las herramientas y equipo necesario para la realizacion de sus practicas en el laboratorio de Ing. Electrica					
3	Evaluar al final de cada curso si el material adquirido fue suficiente para la realizacion de dichas practicas.				
1	Contar con un programa de mantenimiento y calibracion de equipo en el laboratorio de Ing. Electrica.				
2	Adquirir herramientas y equipo didactico par que nos permita asegurar el modelo educativo y apoyar el aprendizaje.				
1	Identificar las materias del PIE, las cuales realizan practicas en el laboratorio de Electronica.				
2	Programar y adquirir el material y equipo necesario para la realizacion de las practicas en el laboratorio.				
1	Destinar un horario para la atencion de inquietudes y necesidades de la comunidad academica del PIE.				
2	Establecer reuniones semestrales con el personal academico y alumnos adscritos al PIE.				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2 PEBC.Nivel 1
Que la totalidad de los profesores del PIE cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo indispensables.					
2	Informar a los profesores sobre los procedimientos y recomendaciones para obtener los materiales como acetatos, diskettes, marcadores, hojas y otros insumos.				
3	Planear los procesos de certificacion.				
2	Definir y promover la participacion de los docentes que estaran involucrados en el proyecto de la certificacion.				
1	Solicitar apoyo en las empresas que brindan asesorias para lograr la certificacion.				
1	Entregar a cada profesor lo necesario para la planeacion de sus actividades, formatos para el control de asistencia para los estudiantes, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante la carta descriptiva del curso asi como lo				
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	3 PEBC.Acreditado
Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursen en el año escolar.					
2	Establecer forma y fecha en que cada docente deba hacer entrega de los resultados de evaluacion de su curso.				
1	Establecer momentos o fechas intermedias para que los alumnos conozcan la evaluacion que el docente a hecho a su desempeño.				
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	4 Planta docente
Entregar a cada docente al termino de su periodo academico una evaluacion que incluya recomendaciones y/o reconocimiento a la labor realizada por cada uno de ellos.					
2	Admitir una evaluacion objetiva para fines del programa estimulo al desempeño docente.				

- 3 Analizar con cada profesor los resultados de la encuesta de la retroalimentación docente, con el fin de establecer metas de mejoramiento.

- 1 Llevar un registro personalizado de las actividades de cada uno de los profesores del PIE con el propósito de hacer reconocimiento a su labor y dedicación relevante.

UNIDAD RESPONSABLE	
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales
Estructura Programática	

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Motivar a los alumnos del PE para que apliquen sus conocimientos en diferentes campos de desarrollo.

Justificación del proyecto Incrementar y reforzar el interés de los alumnos hacia el PE dándoles una visión amplia de sus campos de aplicación.

Beneficiados 877 ALU Alumnos

Objetivo Aumentar los índices de titulación apoyados en ampliar la visión que tienen actualmente los estudiantes del mercado laboral en el que se desenvolverán a partir del momento en que se conviertan en egresados.

Estrategia Ofrecer a los alumnos cursos, conferencias y talleres de calidad por parte de instructores externos que ayuden a fortalecer e incrementar los conocimientos y habilidades adquiridas durante su estancia en el PE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación

Que los alumnos en la materia de PROYECTO DE TITULACIÓN y en los cursos de SUSTITUCIÓN DE TESIS presenten un examen basado en el reporte de investigación o el curso que realicen con el fin de obtener su título profesional.

- 3 Llevar un control por proyectos de investigación (maestro de la materia - alumno - asesor) para validar su avance durante el semestre y evitar la deserción.

- 1 Apoyar a los docentes de tiempo completo, en la medida de lo posible, a que concluyan sus estudios de maestría y doctorado, además de la asistencia a cursos, talleres, mesas de trabajo, etc., que les permitan mejorar e incrementar su nivel académico en be

- 1 Estructurar la planta docente que participa en el PE, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, antigüedad, tipo de contrato, etc.

- 2 Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura que impartirá.

- 3 Comunicar al jefe del Departamento las necesidades del personal académico que cumplen en lo posible con las características requeridas.

- 2 Asignar a cada PTC por lo menos un alumno para que sea asesorado en la investigación que desea llevar a cabo.

- 1 Solicitar y dar a conocer a los alumnos de la materia TÓPICOS SELECTOS DE INVESTIGACIÓN un listado de proyectos ofrecido por los PTC's en base a su especialidad o disciplina.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

Establecer mecanismos adecuados y pertinentes para una mejor elección de los alumnos que ingresarán en el PE durante los semestres Ago - Dic 2011 y Ene - Jun 2012.

- 2 Distribuir trípticos y/o folletos que contengan la información referente al PE dentro del programa "Conoce tu Universidad" llevado a cabo durante el Evento "Espacio Vocacional"

- 1 Entablar relaciones con organismos reconocidos a nivel nacional e internacional en el área de Sistemas Computacionales, para invitarlos a participar en cursos, talleres y conferencias que se ofrecerán a los estudiantes para incrementar y reafirmar su inte

1 Incrementar la difusión de la oferta académica en las instituciones de nivel medio superior en la localidad.

1 Analizar dentro del Departamento las materias cursadas por los alumnos en el semestre para observar las materias que les preceden y así poder ofertarlas en la medida de lo posible.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los alumnos.

2 Elaborar y presentar al jefe del Departamento una propuesta de distribución de horarios de las materias adscritas al PE.

3 Asesorar a los alumnos en la elección de asignaturas por semestre apoyados por los maestros tutores.

1 Analizar la factibilidad de área físicas, horarios, cargas y distribución de tiempo del personal docente.

1 Ofrecer el número de grupos necesarios, dentro de las posibilidades de infraestructura y docentes, para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma su plan de estudios.

2 Ofrecer el número de cursos de verano requerido por los alumnos del PE.

1 Adquirir materiales y equipo necesario para las presentaciones de los proyectos de titulación que se realizan en la materia de PROYECTO DE TITULACIÓN.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Ofrecer tutorías al 100% del alumnado durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.

1 Incorporar a los profesores de tiempo completo en tutorías académicas.

2 Establecer los mecanismos y políticas para que los profesores y alumnos dispongan de equipo, espacios y horarios para las actividades de tutorías.

3 Proporcionar a cada académico participante los materiales de apoyo para realizar su labor como tutor.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Trabajar en conjunto con los maestros que conforman la Academia del PE en la actualización de las cartas descriptivas de las materias impartidas.

1 Elaborar la documentación complementaria para la actualización del plan de estudios del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Ampliar y reforzar las relaciones laborales de los estudiantes y alumnos egresados.

1 Realizar convenios con empresas donde los estudiantes presenten servicio social, elaboren sus proyectos de titulación, realicen sus prácticas profesionales y adquieran experiencia.

2 Difundir entre los estudiantes y egresados la Feria del Trabajo que se realiza en la localidad.

3 Difundir entre los estudiantes y egresados la Bolsa de Trabajo del Instituto de Ingeniería y Tecnología.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Que dentro de por lo menos 4 sesiones de academia del PE se traten los asuntos relacionando con los mecanismos de evaluación.

2 Seguir aplicando exámenes departamentales utilizando la tecnología existente.

1 Identificar los problemas en los sistemas de evaluación existentes en el PE.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Fortalecer las actividades de Extensión, tanto para alumnos activos como para egresados, y para la sociedad en su conjunto.

2 Proveer y desarrollar las materias prácticas impartidas en el PE aplicando los conocimientos teóricos en casos reales.

1 Proporcionar los materiales, equipo, espacios y horarios necesarios para que los alumnos y maestros puedan llevar a cabo su actividad dentro de las materias prácticas.

3 Identificar las necesidades de mantenimiento en las área de Sistemas Computacionales de las escuelas de nivel básico y medio superior de la localidad para apoyarlos por medio de servicio social que puedan llevar a cabo los alumnos a partir del cuarto seme

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Proporcionar el material e infraestructura necesaria para que los profesores desarrollen sus actividades académicas.		
Justificación del proyecto	Mantener la acreditación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales con una buena calidad en las asignaturas impartidas por los profesores del PE.		
Beneficiados	877	ALU	Alumnos
Objetivo	Que lo académicos cuenten con los espacios y materiales necesarios para el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza.		
Porcentual			
Estrategia	Obtener los recursos necesarios para que los académicos realicen sus actividades de enseñanza cotidiana y mantener la buena administración del PE.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación del PE.

1 Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del PE.

2 Establecer reuniones semestrales con el personal académico adscrito al PE.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Que la totalidad de los profesores del PE cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.

1 Entregar a cada profesor lo necesario para la planeación de sus actividades, formato para el control de asistencia de estudiantes, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante la carta descriptiva del curso, así como los insu

2 Asesorar a los profesores sobre los procedimientos y recomendaciones para obtener materiales como: acetatos, diskettes, marcadores para pizarrón, borradores, hojas y otros insumos menores.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursan en los dos periodos semestrales.

1 Establecer momentos o fechas intermedias para que los alumnos conozcan la evaluación que el profesor ha hecho de su desempeño.

2 Establecer forma y fecha en que cada profesor deberá hacer entrega de los resultados de evaluación del curso.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Entregar a cada docente al término de cada periodo académico una evaluación que incluya recomendaciones a la labor realizada por cada uno de ellos.

3 Analizar con cada profesor los resultados de la encuesta de retroalimentación docente, a fin de establecer metas de mejoramiento.

4 Llevar a cabo una ceremonia anual para reconocer la labor realizada por los maestros del PE.

1 Llevar un registro de las actividades de cada uno de los profesores del PE con el propósito de hacer su labor y dedicación relevante.

2 Emitir una evaluación objetiva para fines del Programa de Estímulos al Desempeño Docente.

UNIDAD RESPONSABLE

33630

Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones		
Descripción del problema	Establecer estrategias para incrementar el índice de titulación, disminuir el índice de resago e incrementar el porcentaje de la eficiencia terminal.		
Justificación del proyecto	Alcanzar los índices de calidad de acuerdo a la misión institucional por parte del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones.		
Beneficiados	570	ALU	Alumnos
Objetivo	Ofrecer la cantidad de grupos necesarios para satisfacer las necesidades de los estudiantes y mejorar el aprovechamiento de las instalaciones.		
Cuantitativo			
Estrategia	* Procurar que cada asignatura sea impartida por un profesor cuya formación académica y profesional sea afín a dicha asignatura, ofertar la cantidad de grupos suficientes para satisfacer la demanda de cada asignatura y proveer a los maestros de las herramientas necesarias para la impartición de sus clases.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Al menos el 90% de las asignaturas del programa en Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones sean impartidas por profesores con formación académica y profesional acorde a la materia que imparte						
2	Analizar el grado de formación del profesor y la materia que imparte.					
3	Analizar el grado de capacitación del docente que imparte cada asignatura.					
4	Establecer las necesidades actuales y futuras de profesores de tiempo completo y de asignatura, por áreas profesionales y de conocimientos para lograr que el programa brinde servicios educativos de calidad.					
1	Invirtar la participación de un docente con trayectoria destacada en alguna de las LGAC y fortalecer las del Programa Educativo a impartir un curso o taller ya sea que este sea de la misma academia del PE o uno externo.					
1	Actualizar el padrón del personal que participa en el programa educativo, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, así como su antigüedad y estatus dentro de la universidad y de esta forma actualizar el expedient					
1	Convocar al menos una vez al mes a reunion de academia.					
1	En reunión de academia nombrar a la figura del asesor académico de prácticas profesionales para controlar, supervisar y evaluar las actividades de los estudiantes dentro de las prácticas.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Que en el 95% de las asignaturas se respete el cupo máximo de acuerdo al espacio físico donde se programe la clase.						
2	Establecer en consulta con cada uno de los comites designados por la academia el numero máximo de cada asignatura en combinación con las áreas físicas.					
1	Imprimir la retícula del PE y publicarla en los edificios C y Y4 para el conocimiento de la comunidad del PE.					
1	Identificar la complejidad y tipo de proceso de aprendizaje de cada una de las asignaturas del programa.					
1	Formar archivo de los reportes de prácticas profesionales para contar con la evidencia del cumplimiento.					
3	Programar juntas informativas para antes del periodo de inscripciones para asesorar a los alumnos en la elaboración de su proyecto de tira de materias y de esta manera disminuir el atraso académico.					
1	Asignar a comisiones de maestros afines a areas de conocimiento para iniciar los trabajos de elaboración de cartas descriptivas dando prioridad a las nuevas materias que se crearon para el rediseño curricular del PE.					

2 Imprimir retículas para los alumnos

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de nuestros estudiantes previo a la captura de la planta docente del periodo correspondiente.

1	Procurar un asesor para cada alumno del programa educativo en coordinación con COBE para que antes del inicio de inscripciones haga su proyecto de tira de materias, para de esta manera procurar que el alumno lleve sus materias acorde a su perfil y asesorar

2	Dar Difusión tanto de los periodos de inscripción como de la planta docente para el semestre próximo a comenzar

1	Dar difusión a las juntas informativas para asesoría de proyecto de tira antes de inscripciones.

2	Asesorar a los alumnos en el desarrollo de su proyecto de tira de materias antes del inicio de las inscripciones.

1	Evaluar y emitir recomendaciones a los protocolos de titulación que se generen durante el semestre.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Atender al menos el 90% de las asignaturas demandadas, horarios y carga de trabajo del personal académico.

1	Analizar la factibilidad logística considerando: Áreas físicas, horarios y cargas de trabajo del personal académico

2	Elaborar y presentar al jefe de departamento la propuesta de distribución de actividades del programa educativo.

1	Identificar con tiempo de anticipación a los alumnos que estén próximos a terminar su carga académica

2	Proveer a los alumnos artículos necesarios para la elaboración del EGEL

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Proveer al 100% de los docentes de la carrera de Sistemas Digitales y Comunicaciones del material didáctico e insumos necesarios para impartir sus asignaturas al inicio de cada uno de los periodos lectivos (Enero-Mayo, Junio-Julio y Agosto-Diciembre)

1	Al inicio del semestre lectivo, proporcionar a los docentes los insumos necesarios para la impartición de su cátedra

2	Proveer a los docentes de los artículos necesarios para las actividades de tutoría y asesoría.

1	Analizar y enviar el progreso a las recomendaciones hechas para el PE por parte de CACEI

Estructura Programática

Función	1	Docencia

Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.

Descripción del problema	Establecer procesos para que los académicos del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones cuenten con todo el material necesario para sus actividades de enseñanza, asesoría, tutelaje y gestión.

Justificación del proyecto	Mantener la calidad académica del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones proporcionando las condiciones adecuadas a los docentes el desarrollo académico y practico de sus asignaturas, así como brindarles los insumos adecuados para sus actividades de gestión, asesoría y tutelaje.

Beneficiados	25	CPA	Comunidad del programa académico

Objetivo	Que los académicos cuenten con los espacios, papelería y materiales necesarios en el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza, asesoría y gestión.

Cuantitativo

Estrategia	Analizar y fortalecer los procesos, recursos humanos y materiales necesarios para que el programa académico opere con eficiencia, orientando los recursos y esfuerzos a la formación y fines del programa académico.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y practicas de laboratorio, para las materias que así lo requieran. .

1 Proporcionar a los docentes los insumos necesarios para apoyar su actividad docente

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Que los laboratorios a cargo de la coordinación del programa educativo tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.

2 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Redes.

3 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Comunicaciones.

1 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Sistemas Digitales.

UNIDAD RESPONSABLE

33640

Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema La Maestría en Ingeniería Eléctrica no se encuentra en estos momentos acreditado como miembro del PNPC de Conacyt. Existieron procesos de solicitud de incorporación en el pasado pero no fueron exitosos por lo cual es necesario cubrir los requisitos y recomendaciones generadas en las mencionadas ocasiones para solventarlos y poder recibir una respuesta positiva.

Justificación del proyecto Actualmente la matrícula del programa es reducida principalmente a alumnos de la localidad con una carga parcial de materias. La incorporación al PNPC permitirá la promoción dentro de instituciones de educación superior nacionales para poder atraer egresados de los programas afines a la maestría. Adicionalmente los alumnos tanto actuales como de próximo ingreso podrán ser beneficiados por los programas de becas de Conacyt otorgados a los alumnos de programas inscritos en el padrón.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Lograr que el programa academico de la Maestría en Ingeniería Eléctrica sea incorporado al PNPC

Cuantitativo

Estrategia Ejecutar las actividades necesarias para lograr que se incluya la Maestría en Ingeniería Eléctrica en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad del Conacyt

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP

Lograr la incorporación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica al PNPC de Conacyt

1 Realizar trabajos colegiados con la Academia de la Maestría de Ingeniería Eléctrica para cumplir con los requisitos de incorporación del PNPC

1 Realizar análisis de concordancia entre LGAC de profesores y asignaturas impartidas

2 Identificar cruce de asignaturas x LGAC óptimo para ser impartida

3 Apoyar a los Cuerpos Academicos en la participación de congresos, conferencias, eventos y/o simposiums para enriquecer las LGAC así como las materias impartidas

2 En base al plan de acción realizar de manera colegiada las revisiones a las cartas descriptivas pertinentes así como su publicación

1 Establecer un plan de acción para la revisión de las cartas descriptivas que requieran actualización

3 Realizar presentación del programa de la Maestría en Ingeniería Eléctrica ante el comité revisor del PNPC

2 Elaborar un plan de acción encaminadas para cumplir con las recomendaciones hechas por Conacyt

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados

Realizar reuniones de Academia mensuales para tratar los asuntos académicos pertinentes al programa

1 Realizar reuniones de Academia mensuales para tratar los asuntos académicos pertinentes al programa

3 Proveer a los alumnos y tutores la información pertinente para el proceso de inscripción

1 Asignar un tutor académico a cada alumno del programa que lo guíe en el proceso de inscripción

2 Apoyados en los tutores y asesores identificar las necesidades y demandas de materias para los semestres posteriores por medio de entrevistas y encuestas

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Desarrollar estrategia para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales

2 Promover entre los estudiantes de ambas instituciones la posibilidad de cursar semestres en otra institución

1 Identificar programas de posgrado equivalentes al programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica y establecer convenios de intercambio estudiantil

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación

Al finalizar el 2011 al menos 6 alumnos de la primera generación estarán en su fase final de proyecto de investigación

2 Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación

Al finalizar el 2011 al menos 4 alumnos de la segunda generación estarán en su fase final de proyecto de titulación

1 Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación

Al finalizar el 2011 al menos 3 alumnos estarán en su fase final del proyecto de titulación.

1 Identificar los alumnos interesados en optar por la titulación por número de créditos

2 Apoyar a los alumnos de Elaboración de proyecto de titulación en semestre Enero Junio 2011

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Dentro del proceso de operación del programa académico surgen necesidades que no siempre son cubiertas en su totalidad ocasionando retrasos o inconvenientes a docentes y alumnos		
Justificación del proyecto	El asegurar la adecuada cobertura de necesidades de manera eficiente y eficaz del programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica apoyarán su crecimiento como un programa de calidad.		
Beneficiados	40	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Lograr que las actividades dentro y fuera del salón de clase y laboratorios correspondientes a la Maestría de Ingeniería Eléctrica cuenten con los recursos necesarios para su adecuado desarrollo		
Porcentual			
Estrategia	Garantizar que los docentes y alumnos tengan los recursos materiales para un adecuado desarrollo de sus actividades de enseñanza-aprendizaje		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente
Proporciona a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos						
1	Entregar a todos los profesores al inicio de cada semestre marcadores y borrador					
2	Tener en la página Web del programa las cartas descriptivas					
3	Ayudar a los profesores con los procedimientos y recomendaciones para la obtención otros insumos como: acetatos, CD, copias, etc.					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos esten informados de asuntos relevantes como: Procesos de inscripción, programación de actividades extracurriculares, trámites necesarios durante el semestre, etc.						
3	Realizar las actividades correspondientes a la coordinación de manera eficiente y adecuada					
1	Fomentar el uso de la página web de la Maestría en Ingeniería Eléctrica como medio de comunicación					
2	Reforzar con los profesores la fecha y forma en que deberán de entregar los resultados de las evaluaciones por semestre.					

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total
Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa						
1	Asegurarse de la publicación de la información en los periódicos locales					
2	Promover en cámaras y asociaciones relacionadas para identificar posibles candidatos					
3	Tener reunión informativa con posibles candidatos					

UNIDAD RESPONSABLE						
33650 Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica						
Estructura Programática						

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	3	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento curricular del plan de estudios del Programa de Ingeniería Biomédica		
Descripción del problema	El programa de Ingeniería Biomédica es de reciente creación, por lo que se pretende dar un seguimiento de toda la curricula para mantenerla actualizada y con la calidad académica que se requiere,		
Justificación del proyecto	Buscar cumplir con los lineamientos que marcan los organismos evaluadores para que en su momento se verifique el cumplimiento de éstos.		
Beneficiados	126	ALU	Alumnos
Objetivo	Reforzar la calidad del plan de estudios para que cumple con las expectativas académicas y de la comunidad.		
	Porcentual		
Estrategia	Dar continuidad a los cambios al plan de estudios que sean propuestos por un comite para dar seguimiento a las exigencias del entorno y los avances tecnológicos.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales
Creación de un comite conformado por docentes de IIT y de ICB para atender asuntos relacionados con modificaciones y actualizaciones al plan de estudios y cartas descriptivas en respuesta a las exigencias del entorno.						
1	Convocar a docentes del Instituto y del Programa que manejen lineas de investigación con enfoque biomédico, asi como a docentes de ICB que tengan interés en aplicar la ingenieria a sus proyectos.					
4	Modificar y elaborar curricula en base a lineamientos de organismos evaluadores.					
2	Elaborar estudio de mercado para determinar las características que un Ing. Biomédico debe cumplir en la localidad.					
3	Definir perfiles de ingreso y egreso en base al modelo educativo.					
2	Proporcionar los materiales y equipos de apoyo a las materias prácticas del programa para eficientar su labor.					
3	Establecer mecanismo necesarios para que los alumnos y maestros dispongan del equipo, espacios y horarios necesarios para su actividad práctica.					
1	Promover y desarrollar las materias prácticas impartidas en el programa aplicando los conocimientos teóricos en casos reales.					
3	Planear horarios con informacion recabada					
2	Realizar reuniones con los alumnos del programa para conocer sus necesidades de horario y materias					
1	Realizar un estudio de las materias cursadas por los alumnos en el semestre para observar las materias que les preceden y ofertarlas.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Asegurar que las asignaturas requeridas por los alumnos del programa sean atendidas en horarios solicitados por profesores con formacion y perfil adecuado.						
2	Detectar las necesidades de PTCs y honorarios, por areas profesionales y de conocimiento para brindar un servicio de calidad dentro del programa.					
3	Estructurar planta docente integrando información referente al perfil, formación y experiencia del docente.					
1	Establecer los contactos con el departamento de vinculacion de la UACJ, para promover a los estudiantes del programa en clinicas, hospitales e instituciones de la región.					
2	Realizar campañas informativas de lugares donde los estudiantes del programa puedan realizar sus prácticas profesionales.					
1	Analizar el grado de adecuacion entre la formacion del docente y la asignatura que impartira.					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales
Conocer las necesidades que tienen las instituciones, clinicas, hopitales, centros, empresas, etc. en cuanto a desarrollo y fuerza laboral se refiere.						
1	Identificar las necesidades por medio de la realización de visitas a empresas, instituciones, centros, etc.					

- 1 Realizar reuniones con coordinadores de programa y jefes de departamento de ICB para solicitar se impartan las materias que requiere el programa.
- 2 Coordinar con administrativos de ICB las materias que se impartiran y la planta docente correspondiente.
- 3 Analizar la factibilidad de áreas físicas, horarios, cargas y distribución del tiempo del docente.
- 4 Elaborar y presentar al Jefe del Departamento una propuesta de distribución de horarios de las materias del programa.
- 1 Contactar al personal de diferentes instituciones, clínicas, hospitales, consultorios y centros de salud.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Creación de vínculos, y si es posible, convenios que formalicen y faciliten la inserción de los estudiantes en las prácticas profesionales

- 1 Realización de visitas, entrevistas con el fin de formalizar el proceso de prácticas profesionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de materiales necesarios y adecuados para la mejora del desempeño académico.

Descripción del problema Proporcionar el material e infraestructura adecuados para que los profesores desarrollen sus actividades académicas orientadas a alcanzar la calidad académica del programa.

Justificación del proyecto Mantener un programa de buena calidad atendiendo las necesidades propias del programa, para lograr un mejoramiento continuo que permita lograr calidad académica de excelencia.

Beneficiados 126 ALU Alumnos

Objetivo Fortalecer el apoyo y los servicios a maestros y alumnos para que cuenten con los espacios, materiales, papelería necesaria necesarios para el desarrollo cotidiano de su actividad de enseñanza con el fin de lograr la consolidación de este programa de reci

Estrategia Garantizar el buen desempeño académico del programa en cada una de las materias del mismo, al contar en todo momento con los espacios, materiales y papelería requeridos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Ofrecer a los profesores y alumnos atención secretarial y de la Coordinación del programa.

- 1 Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del programa.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Que el 100% de los profesores del programa cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.

- 1 Entregar a cada profesor el material necesario para la planeación de sus actividades, así como los insumos necesarios para el desarrollo de su función académica.

UNIDAD RESPONSABLE

33710

Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 4 Asesoría psicopedagógica.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programas de Fortalecimiento Académico Integral.				
Descripción del problema	Desarrollar programas que conlleven a nuestra comunidad universitaria a un mejor desempeño académico y éxito en las áreas profesional y personal.				
Justificación del proyecto	En la actualidad es necesario crear programas que promuevan un optimo desarrollo académico y profesional para que nuestros egresados sean competitivos en el mercado laboral.				
Beneficiados	7000	ALU	Alumnos		
Objetivo	Que nuestros programas académicos sean complementados con diversos proyectos que logran generar un crecimiento integral en nuestros estudiantes.				
Porcentual					
Estrategia	1.- Proveer a la comunidad estudiantil y público en general un espacio de información actual, mediante un ciclo de conferencias semestrales, impartidas por profesionales en el área, fomentado con ello una educación integral para los estudiantes. 2.- Brindar las herramientas necesarias para que el alumno identifique, comprenda y resuelva los problemas personales e interpersonales que interfieren en su crecimiento personal, académico y profesional.				
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	91 Conferencia impartida
Coordinar el Programa de Desarrollo Humano en el IIT.					
1	Programar un ciclo de 10 conferencias por semestre.				
2	Llevar un registro de las personas atendidas.				
5	Se hará un informe analítico y estadístico sobre el Programa de Tutoria Institucional.				
4	Al final de cada semestre se solicitara a los maestros tutores, el envío de los registros de asistencia de cada uno de los alumnos que tienen a cargo y se capturarán, para que posteriormente se envíe una relación de las horas de servicio realizado en el P				
3	Programar, publicitar y realizar una reuniones periódicas con los maestros tutores para la entrega de expedientes, información del programa y cursos de capacitación para tutores.				
2	Programar, publicitar y realizar una reunión con los alumnos de nuevo ingreso, en la cual se proporcionara información del proceso tutorial y se darán a conocer las asignaciones alumno-tutor.				
1	Al inicio de cada semestre, solicitar a las Jefaturas de Departamento la asignación de maestros tutores para los alumnos de nuevo ingreso, y capturarlas. Asimismo solicitar la impresión de formatos y documentos necesarios para el proceso tutorial.				
5	Hacer un reporte estadístico y analítico tanto de las encuestas de opinión como del programa en general.				
4	Al término de cada semestre se elaborarán constancias a aquellos asistentes que acudieron regularmente al ciclo de conferencias.				
3	Coordinar la difusión y realización del programa durante el semestre escolar.				
2	Elaborar los materiales publicitarios y de apoyo, así como los reconocimientos para cada uno de los expositores que participen en el programa.				
1	Proporcionar atención a toda aquella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE IIT solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ				
4	Elaborar material de apoyo, tal como folletos, tripticos, archivos electronicos, cartelones, etc., para informar, promover y publicitar los servicios de orientación y bienestar estudiantil de la UACJ.				
3	Elaborar un informe estadístico del registro.				
5	Brindar apoyo en la dirección y coordinación del Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso al Instituto.				
6	Llevar a cabo durante las primeras dos semanas de clases Jornadas de Bienvenida, para brindar información oportuna y feaciente a los alumnos de nuevo ingreso y reingreso del Instituto, sobre los servicios y programas que esta Coordinación promueve, median				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	19 Aprobación
Mediante el Programa de Asesoría Académica, disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago.					

- 1 Convocar a aquellos estudiantes de niveles intermedio y avanzado, con promedio sobresaliente que tengan habilidades y gusto por la enseñanza, para que presten su servicio social en COBE IIT a través de este programa.
- 7 Se llevara a cabo una reunión de retroalimentación con los asesores académicos.
- 6 Se elabora un reporte estadístico y un análisis del programa, con la finalidad de evaluar su efectividad e impacto.
- 5 Al final de cada semestre se consultara en Control Escolar los promedios de cada uno de los alumnos que asistieron al programa, con el fin de medir el rendimiento del mismo.
- 4 Coordinar el Programa durante el semestre.
- 3 Programar y publicitar los horarios en los que se impartirán las asesorías.
- 2 Realizar los trámites correspondientes para la solicitud y apertura de servicio social ante la Subdirección de Servicio Social, con autorización del Director de Instituto.
- 3 Hacer un reporte de las atenciones brindadas.
- 2 Integrar expediente clínico y/o de proceso a cada uno de los alumnos atendidos.
- 5 Se hará reporte estadístico del programa y se dará a conocer a las instancias pertinentes.
- 4 Se llevará a cabo la orientación vocacional, y de ser necesario se establecerá un plan de trabajo con el alumno de acuerdo a las características de cada caso.
- 3 Se analizarán los resultados obtenidos de las pruebas psicométricas y se calendarizará una entrevista de diagnóstico para la entrega de resultados.
- 1 Agendar cita con el psicólogo para hacer una entrevista inicial de diagnóstico, en donde se establecerá el plan de trabajo según los requerimientos del alumno, y de ser necesario canalizarlo para que reciba la atención especializada según sea el caso.
- 1 Según sea el caso, se hará una entrevista inicial con el alumno para determinar sus particularidades.
- 2 Se agendará una cita para la aplicación de los Test Psicométricos necesarios para su orientación vocacional.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de desarrollo humano.

- 1 Acudir a cursos, talleres y diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en promover el desarrollo humano entre los estudiantes.
- 2 Programar, convocar, publicar y realizar una reunión con los alumnos dados de baja por mala escolaridad.
- 3 Se abrirá un periodo de inscripción al Curso, formando los grupos necesarios para el Curso de Apoyo.
- 1 Se realizará al término de cada semestre una consulta en el POA para obtener el listado de aquellos alumnos que causaron baja por mala escolaridad durante el periodo escolar inmediato.
- 7 Se hará un reporte analítico y estadístico de la efectividad del curso y de la evaluación hecha por los alumnos, para implementar mejoras en el programa.
- 6 Al término de cada semestre, se enviara a la Dirección de Servicios Académicos, la relación de los alumnos que concluyan satisfactoriamente el curso, para que sean reactivados en control escolar.
- 5 El curso se impartirá durante el semestre siguiente inmediato a la baja del alumno, y tendrá una duración aproximada de 70 horas clase, y 45 sesiones, pudiendo modificarse según los requerimientos.
- 4 Se elaboraran los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios para el Curso de Apoyo.
- 1 Acudir a cursos, talleres y diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en brindar servicios de orientación educativa a alumnos.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	92	Taller impartido

Coordinar Grupos de Autoayuda en el IIT, mediante los cuales se detecten, prevengan y resuelvan las dificultades intra e interpersonales que pueden interferir en su desempeño académico, mejorando e incrementando las posibilidades de éxito en los alumnos.

- 1 Se realizará la detección de los problemas más frecuentes entre la comunidad estudiantil del IIT, y se llevará a cabo la búsqueda y selección de personal especializado en cada una de las áreas con las cuales se trabajarán los diferentes grupos de autoayud
- 1 Cada semestre se generaran los listados de aquellos alumnos que durante el semestre hayan obtenido un promedio entre 9.0 y 10, y que hayan cursado un total de 40 créditos durante el semestre inmediato anterior, para ello se realiza la consulta a través de
- 1 Se asistirá a una reunión con orientadores de las preparatorias de la localidad y Coordinadores de COBE, para la planeación y programación de las visitas a las instalaciones de los Institutos de la UACJ.
- 2 Se coordinará de forma interna en el Instituto de Ingeniería y Tecnología la planeación del evento.
- 2 Se elaboraran los reconocimientos, y se enviaran a cada una de las Coordinaciones de Programa, para que a través de ellos se haga la entrega correspondiente.
- 2 Se hará la programación de los Grupos de Autoayuda, y se publicitará y difundirá mediante folletos, trípticos, carteles, etc.
- 3 Se llevará a cabo el proceso de inscripción para los Grupos de Autoayuda.
- 4 Se elaborarán los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios.
- 5 Se coordinará la realización de cada uno de los grupos formados.
- 3 Se hará la recepción de las escuelas invitadas, y se coordinará el Evento.
- 4 Elaboración de reporte estadístico de las encuestas de opinión y del evento en general, mismo que se enviará a los directivos correspondientes.
- 7 Al término del semestre se elaborará un reporte estadístico y analítico de las encuestas de opinión y del programa en general, mismo que se dará a conocer a las autoridades correspondientes.
- 3 Al finalizar el semestre se realizara un análisis del número de alumnos con alto rendimiento académico.
- 6 Se elaborarán las constancias de participación correspondientes.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas

Promover los diferentes programas de becas y estímulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan.

- 2 Publicitar y difundir información de las diferentes Becas en tiempos y espacios determinados.
- 6 Dar seguimiento a los becarios, y cumplir con las especificaciones de cada una de las convocatorias.
- 5 Difundir los resultados obtenidos de cada una de las convocatorias.
- 3 Realizar la entrega, asesoría y recepción correspondiente de solicitudes y documentación necesaria para la obtención de una beca, según sea el caso.
- 1 Proporcionar información verbal o escrita a los estudiantes que acuden al módulo de COBE, interesados en la otención de una Beca académica y/o económica.
- 2 Llevar a cabo las actividades programas.
- 1 Elaborar la programación de los eventos a realizar según el calendario de festividades promovida por la ONS.
- 1 Se realizarán de forma periódica, la solicitud de los materiales necesarios.
- 4 Llevar a cabo los trámites pertinentes ante las instancia correspondientes, para la obtención de las becas solicitadas.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

- 1 Se solicitará de forma periódica, los materiales necesarios.
- 1 Se solicitará de forma periódica, los materiales necesarios.

UNIDAD RESPONSABLE

33720

Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	4	Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión de la ciencia y la tecnología		
Descripción del problema	Difundir los avances de la ciencia y tecnología y su promoción con mayor frecuencia, esto permite incrementar el interes dentro de la comunidad universitaria.		
Justificación del proyecto	El desarrollo y avance de la ciencia y la tecnología es importante difundirlos en la comunidad universitaria y público en general pues con ello mantenemos vigente la presencia de la universidad y el impacto ante ellos.		
Beneficiados	17000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Mantener la presencia de la UACJ primordialmente el Instituto de Ingeniería y Tecnología dentro de la comunidad y como parte de los objetivos de la misma institución que es el desarrollo, la ciencia y la tecnología		
Porcentual			
Estrategia	Promoción y divulgación hacia la comunidad universitaria y el público en general, el desarrollo y el avance de la ciencia y la tecnología de las áreas relacionadas con los programas académicos del Instituto de Ingeniería y Tecnología.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Planeación y realización de las actividades deportivas y culturales de la Décima Séptima Semana de Ingeniería en con apoyo de la Dirección del Intituto de Ingeniería y Tecnología						
1	Requerir el material indispensable para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales dentro de la Décima Séptima Semana de Ingeniería.					
2	Planeación y programación de las actividades a desarrollar para realizar esta actividad					
3	Convocar a la comunidad universitaria a que participe de manera activa en el desarrollo del evento.					
4	Promoción de las actividades propias del evento en la comunidad del instituto					
1	Requerir los insumos indispensables para la realización del evento.					
5	Realizar los eventos especiales.					
4	Difundir y promover la participación de la comunidad universitaria.					
3	Realizar las gesetiones necesarias para la realización de los eventos.					
2	Organizar los eventos especiales en coordinación con la Unidad Administrativa y la Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología.					
5	Realizar el evento					
1	Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de la meta					
2	Administrar eficientemente los espacios físicos.					
3	Supervisar y administrar los medios visuales colocados para difusión de información en las instalaciones del instituto , mantas , posters y letreros luminosos.					
4	Optimizar los espacios para difundir y divulgar la información de las actividades científicas, tecnológicas, académicas y recreativas.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Promover los vinculos afectivos de los graduandos y sus familias con la institución, con la finalidad de hacer un reconocimiento a los esfuerzos realizados.						
4	Difundir los eventos concernientes a las actividades de graduación.					

5	Realizar la difusión del evento.
5	Realizar el evento de Toma de Protesta de los graduandos de este Instituto.
3	Realizar las gestiones necesarias para otorgar a los graduandos un obsequio significativo en reconocimiento a sus esfuerzos.
2	Organizar el evento de Toma de Protesta a los graduandos del Instituto, con el propósito de fortalecer la ética y los valores profesionales de los mismos.
1	Requerir el material necesario para lograr la meta.
1	Realizar gestiones para la obtención de recursos necesarios para lograr el objetivo de la meta
4	Difundir las actividades propias del evento a la comunidad universitaria y al exterior de la misma
3	Planeación y programación de las actividades de difusión a desarrollar
2	Mantener activos los canales de comunicación para obtener información
2	Mantener una comunicación efectiva con la Coordinación de Comunicación Social con la finalidad de intercambiar información para su pronta difusión.
1	Requerir el material necesario para la difusión y divulgación en la comunidad del instituto
3	Mantener los canales de comunicación con los departamentos y coordinaciones del instituto para lograr una eficiente difusión de las diferentes actividades.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Difusión de información científica, tecnológica cultural y recreativa a otras dependencias de la UACJ y/o a instituciones de educación q así lo requiera.

1	Gestionar los recursos para el cumplimiento de la meta.
2	Mantener una comunicación efectiva con las coordinaciones de extensión de los demás institutos de la UACJ con la finalidad de intercambiar y difundir en los demás institutos la información generada por este instituto.
3	Intercambiar información con otras instituciones de educación superior local con el objetivo de ampliar la difusión de esta en otros ámbitos
2	Planear el evento y buscar donativos.
3	Convocar a la comunidad universitaria para q participe.
1	Requerir el material necesario para realizar el evento.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actividades recreativas.		
Descripción del problema	Incrementar la participación de la comunidad universitaria en este tipo de eventos.		
Justificación del proyecto	Promover mayormente la participación de los alumnos, trabajadores y docentes en las actividades deportivas y recreativas del instituto y comunidad universitaria.		
Beneficiados	17000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Promover el deporte en la comunidad estudiantil, promover el deporte en los trabajadores y docentes del IIT.		
	Porcentual		
Estrategia	Promoción y difusión de los eventos recreativos con el propósito de lograr una interacción en la comunidad universitaria en coordinación con la Subdirección de Actividades Deportivas.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Organización de la Carrera Pedestre Anual con motivo del 38 Aniversario de nuestra universidad, en conjunto con las Coordinaciones de Extensión de los demás institutos.

1 Gestionar el requerimiento de los insumos necesarios para el logro del evento.

6 Realizar la carrera pedestre universitaria

5 Requerir los premios para los ganadores de la carrera de acuerdo a la categoría.

4 Difundir el evento dentro del instituto

2 Planear y programar las actividades que desarrollaran la carrera pedestre anual.

3 Convocar a la comunidad universitaria a que participe en el evento.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Organización de las actividades deportivas de la Semana de Ingeniería.

1 Requerir los insumos para realizar el evento.

2 Promover la participación de la comunidad universitaria en las actividades recreativas programadas.

3 Gestionar los premios para los ganadores de cada evento por categoría.

4 Realizar las actividades recreativas y deportivas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 6 Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.		
Descripción del problema	Dar a conocer los servicios que se ofrecen en la Coordinación de Extensión a la comunidad universitaria y comunidad en general.		
Justificación del proyecto	Planear una serie de actividades para lograr el crecimiento de la imagen ante la comunidad.		
Beneficiados	4500	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- Promover la bolsa de trabajo, 2.- promover los vinculos con los sectores productivos, educativos y de servicio, 3.- orientar al alumnado en la realización del servicio social.		
Porcentual			
Estrategia	Administrar los recursos de manera eficiente al desarrollar los servicios de vinculación, extensión, difusión y divulgación requeridas por la comunidad universitaria y los diferentes sectores, en coordinación con la dirección del instituto.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos
Planear y desarrollar las actividades necesarias para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del IIT ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.						
5	Proporcionar información y orientación en las actividades de servicio social como un medio de apoyo a la comunidad.					
2	Lograr de la vinculación con los sectores y la sociedad una base util que beneficie a la comunidad universitaria.					
4	Desarrollar una difusión adecuada del quehacer universitario. con el propósito de lograr el reconocimiento de la comunidad universitaria.					
1	Gestionar los recursos necesrios para el desarrollo de las actividades.					
3	Promover el desarrollo de eventos científicos, tecnológicos, académicos y recreativos, donde se involucre a la comunidad universitaria.					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad de que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia a su campo laboral, promover el cump						
1	Gestionar los insumos necesarios para lograr la meta en mención					
2	Buscar la vinculación					
3	Mantener abiertos los canales de comunicación.					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Promover los vinculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución obtenga los mejores beneficios y cumpla con la función de extensión de la universidad						
3	Vincular a las instituciones con los diferentes sectores en proyectos de beneficio mutuo; asi como el mejorar la comunicación en el intercambio de experiencias con otras instituciones del mismo nivel					
1	Gestionar los recursos para el logro de las metas					
2	Promover y participar en los eventos de las diversas asociaciones de manera periódica.					
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos
Pago de servicios varios						
1	servicios					

UNIDAD RESPONSABLE

33730

Centro de Información Geográfica

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	DISPONER DEL INSTRUMENTAL Y MATERIALES COMO SOFTWARE, EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESION ENTRE OTROS CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICIENTE EN LA INTEGRACION Y PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS PARA LA GENERACION DE CARTOGRAFIA DIGITAL E IMPRESA, QUE APOYE TANTO A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS COMO A LAS INSTITANCIAS DE PLANEACION DE LA U.A.C.J.		
Justificación del proyecto	FORTALECER A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA U.A.C.J. ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD DE BASE DE DATOS Y EQUIPO DE COMPUTO QUE MEJOREN SUSTANTIVAMENTE TANTO LA FORMACION Y PREPARACION ACADEMICA DE ESTUDIANTES ASI COMO LA CAPACITACION DE DOCENTES EN LAS AREAS DE GEOMATICA Y GEOCIENCIA.		
Beneficiados	1000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR UN SERVICIO DE LA MAS ALTA CALIDAD Y VANGUARDIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PROPORCIONANDO INFRAESTRUCTURA, ACCESO A INFORMACION Y EQUIPO DE COMPUTO ASI COMO A IMPLEMENTOS QUE PERMITAN LA GENERACION DE PRODUCTOS DE INVESTIGACION DE CALIDAD QUE M		
Porcentual			
Estrategia	APOYO A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS A NIVEL LICENCIATURA, MAESTRIA Y EN PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DOCENCIA, APOYO CARTOGRAFICO E IMPRESION DE MAPAS E IMAGENES DE SATELITE, POR LO CUAL ES INDISPENSABLE CONTAR CON BASE DE DATOS, INSUMOS Y MATERIALES.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
ADMINISTRAR LOS RECURSOS OTORGADOS PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS ESTUDIANTES Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS.						
1	ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO ADQUIRIENDO LOS INSUMOS DE MATERIAL NECESARIO PARA PRESENTAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
CAPACITAR AL PERSONAL DEL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO EN EL CENTRO DE INFORMACION GEOGRAFICA						
1	ASISTIR A CURSOS O TALLERES DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION PARA EL USO DE NUEVO SOFTWARE CON EL FIN DE OTORGAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA OFRECIENDO TECNOLOGIA DE PUNTA					

UNIDAD RESPONSABLE

33740

Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	60	Investigación orientada al desarrollo
Proyecto	200	Investigaciones asociadas al desarrollo regional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ		
Descripción del problema	Debido a la falta de vinculaciones estratégicas en el área de microsistemas, la falta de desarrollo de proyectos de investigación aplicada en altas tecnologías en el IIT, como falta de práctica en el laboratorio que involucren temas de alta tecnología. Además, la falta de Centros de Investigación especializados en México son muy pocos. Esto tiene como resultado que los programas educativos en altas tecnologías son por lo general bajos en la calidad avanzada en ingeniería. Además, debido a la falta de recursos bibliográficos, de sistemas de bases de datos electrónicas tecnológicas. Y debido a que los estudiantes universitarios no cuentan con los recursos económicos para adquirir material especial para sus prácticas de proyectos de tesis tanto de licenciatura como de maestría. Es por esto que el fortalecimiento de Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada es clave para mejorar todas las áreas estratégicas mencionadas.		
Justificación del proyecto	La incorporación del desarrollo de proyectos de investigación aplicada en altas tecnologías MEMS, la incorporación de prácticas de laboratorio de sistemas MEMS en el CICTA a los programas educativos del IIT, tanto en apoyo de investigaciones especialistas visitantes de área MEMS, promoviendo con esto la mejora de los proyectos académicos. Además, los estudiantes del IIT están interesados en tesis más acorde a la tecnología de vanguardia y necesitan diversos apoyos para el desarrollo de prototipos, estudios experimentales y caracterizaciones MEMS.		
Beneficiarios	50	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Favorecer e impulsar el desarrollo de proyectos de tesis MEMS en el IIT. Mejorar la calidad y el número de tesis de ingeniería y postgrado del IIT. Mejorar la calidad y nueva apertura de programas de postgrado, mediante la incorporación de la más y mejor		
Porcentual			
Estrategia	Impulsar la investigación y el desarrollo de proyectos con tecnologías avanzadas como fuente de solución de problemas, generación de productos y prototipos, mejora de calidad de programas educativos mediante diferentes modalidades en el CICTA: mediante el desarrollo de tesis relevantes y de calidad en niveles de licenciatura, maestría y doctorado. Lo anterior mediante el desarrollo de prácticas de laboratorio en el CICTA para programas curriculares de postgrado y promoción del cuerpo académico de Microelectrónica mismo que está en etapa de desarrollo. Además de mediante la publicación de artículos en congresos nacionales e internacionales. Así mismo Proveer a el CICTA de los materiales y consumibles necesarios para el desarrollo de experimentos académicos y consultorías profesionales al sector industrial de la región.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	17	Tutorías
Asegurar la operación y conservación en óptimas condiciones de las áreas del laboratorio y cuarto limpio del CICTA.						
1	Seguir un programa de mantenimiento de áreas y equipos del cuarto limpio, mediante un acondicionamiento óptimo de el laboratorio en general.					
2	Adquisición de filtros necesarios para la unidad de aire los cuales se requieren reemplazar mensualmente.					
3	Adquisición de los consumibles y vestimenta especializados para la limpieza del cuarto limpio					
Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	17	Tutorías
Asegurar la operación, conservación y el mantenimiento de el equipo tanto general y especializado, así como el del equipo de cómputo en el área de diseño del CICTA..						
2	Adquisición de discos duros para el almacenamiento adecuado de la información en el área de diseño, de toners y tintas para las impresoras y copiadoras de la oficina principal del CICTA. Igualmente la compra de carpetas, hojas blancas tamaño carta, y div					
1	Realizar el pago anual de Las Licencias , COVENTOR, MemsPro y Membresías IEEE, necesarias para el estudio, diseño y la caracterización de las estructuras MEMS.					
3	Adquirir, refacciones necesarias tanto de cableado eléctrico y de tubería y gases especializados, para el acondicionamiento y funcionamiento óptimo del equipo especializado.					
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales
Administrar eficientemente y asegurar el entrenamiento de estudiantes en el área de MEMS. De la misma forma el tiempo, el espacio y los recursos humanos y materiales disponibles en el CICTA						
5	Diseño y desarrollo de prácticas de laboratorio para estudiantes que cursen la materia de Introducción a los MEMS. Se espera ofrecer un curso a nivel licenciatura, y se requieren desarrollar más prácticas de laboratorio en el CICTA para apoyar a nuestros					

- 2 Convocar el ofrecimiento de desarrollo de tesis con proyectos de transferencia tecnológica e identificar estudiantes interesados en realizar sus tesis en el área MEMS.
- 1 Firmar convenios de colaboración local y extranjera (SANDIA, Team Technologies, Visteon)
- 3 Solicitar el apoyo a estudiantes y maestros locales y visitantes, en los viáticos y viajes a congresos de investigación relacionados con los proyectos que se desarrollan en el CICTA.
- 4 Adquirir alimentos consumibles para el personal de oficina y/o estudiantes visitantes / servicio social 7 y/o que estén desarrollando proyectos. Así como material de Primeros auxilios especial para el área del Laboratorio.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil

El estudiante de Doctorado Mtro Rodolfo Rincon Catedral ha sido aceptado a participar en una estancia de verano en la Universidad de Texas en Dallas. Se requiere apoyo para viáticos durante la estancia, tanto como recursos para el pago de uso/renta de in

- 1 Solicitar apoyo para estancia (movilidad y pago de trámites/servicios de laboratorio) de verano del Estudiante doctoral para avance de Tesis en UT-Dallas

UNIDAD RESPONSABLE

33750

Centro de Ingeniería Software

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema El CIS tiene como objetivo general a generación y aplicación del conocimiento en las disciplinas de Ingeniería del Conocimiento e Ingeniería de Software, para estar en condiciones de cumplir con su objetivo debe contarse con los recursos necesarios para su administración

Justificación del proyecto Si el CIS no cuenta con los recursos suficientes para su operación adecuada le será difícil aprovechar nichos de oportunidad internos y externos

Beneficiados 3 SEC Sector

Objetivo Que los sectores educativo, productivo y de servicios y el gobierno en sus tres instancias reciban servicios del CIS con un alto nivel de calidad

Cuantitativo

Estrategia Impulsar al menos 3 proyectos de generación y aplicación del conocimiento involucrando estudiantes, empresas y/o instancias de gobierno

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

Mantener el CIS en óptima operación para ofrecer mejores servicios

- 1 Adquisición de insumos

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con los insumos necesarios para adecuada operación del CIS

- 1 Solicitar los insumos requeridos para la operación del CIS

UNIDAD RESPONSABLE

33760

Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	8	Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.		
Descripción del problema	Se debe de contar con los recursos necesarios para llevar a cabo una administracion eficiente del laboratorio, para poder proporcionar el apoyo a las asignaturas impartidas y a los diferentes departamentos del Instituto.		
Justificación del proyecto	Ofrecer a la comunidad universitaria todos los medios posibles para hacer mas eficiente y productiva su labor en el area de computo. Esto para fortalecer la calidad educativa y el que hacer docente.		
Beneficiados	7000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Facilitar el uso de espacios academicos de los laboratorios de computo con equipo, software y conectividad en al menos 95% de las solicitudes presentadas por los usuarios.		
Porcentual			
Estrategia	Satisfacer las necesidades de los usuarios, optimizar el servicio y administracion de los laboratorios de computo de IIT.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Suministrar materiales consumibles para la operacion administrativa.

2 Proveer el equipo necesario a la coordinacion para un mejor desarrollo en la administracion.

1 Adquirir los materiales consumibles para la operacion de la administracion.

3 Adquirir material y herramientas para la limpieza general.

1 Realizar periodicamente el mantenimiento preventivo y remplazar dispositivos dañados en el equipo de computo.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	33	Alumnos.Computadora

Equipar el area de laboratorios de computo de IIT para su optimo funcionamiento.

4 Equipar y adecuar el area de mantenimiento interno.

3 Proveer equipo e implementar mecanismos de seguridad para el area de laboratorios de computo.

1 Equipamiento y adecuacion para los controles necesarios en los accesos y en los modulos de atencion.

2 Adquirir el equipo y mobiliario para un mejor funcionamiento dentro de las salas de computo.

1 Suministrar materiales consumibles para el mantenimiento del equipo, mobiliario e instalaciones.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Dar soporte integral a la comunidad universitaria.

3 Contratar personal para ayudantias para dar soporte dentro del area de laboratorios de computo.

2 Capacitar al personal en la operacion de software y equipo de computo.

1 Capacitar al personal en la operacion y control del area de laboratorios de computo.

UNIDAD RESPONSABLE

33770

Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	200	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia		
Descripción del problema	Es necesario que los departamentos cuenten con docentes certificados y puedan realizar programación en sus plantas docentes de mas grupos de materias semipresenciales y virtuales para con ello, proporcionar a los alumnos una nueva modalidad de aprendizaje la cual en el transcurso de los semestres, los ayude a cumplir en tiempo y forma con la meta final de culminar sus estudios de pregrado.		
Justificación del proyecto	Coadyuvar con los departamentos para asesorar a los alumnos que desean culminar sus estudios de posgrado en el tiempo establecido, informandoles sobre las distintas posibilidades que tienen de avanzar en su plan de estudios, sin que las materias que tomen sean presenciales.		
Beneficiados	5000	ALU	Alumnos
Objetivo	Obtener la informacion requerida y la capacitacion necesaria para otorgar a los alumnos una asesoria de calidad la cual les ayude a realizar un buena programacion de sus materias.		
Cuantitativo			
Estrategia	Capacitar al personal involucrado en cursos estrategicos administrativos para otorgar un excelente servicio y realizar reuniones de trabajo continuas para mantener al departamento informado para llevar a cabo un buen trabajo en equipo.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Informar y asesorar a los aspirantes sobre el nuevo proceso electronico de entrega de fichas para ingresar a los diferentes programas del iit						
3	Contar con el equipo indispensable para asesorar y ayudar a los aspirantes a ingresar a los diferentes programs del IIT.					
2	Informar al personal involucrado por medio de reuniones sobre los procesos de entrega de fichas aplicacion de examen para los aspirantes al instituto.					
1	Contar con el material indispensable para proporcionar informacion a los aspirantes a ingresar al instituto de IIT.					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Dar seguimiento a las acciones programadas para llevar a cabo las solicitud de los aspirantes.						
1	Calendarizar las actividades principales para la realizacion de solicitud de fichas a los aspirantes al IIT.					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
gestionar y realizar tramites ante la DGSA						
1	La DGSA proporcionara la papeleria oficial indispensable.					

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
proporcionar informacion a docentes, alumnos y personal administrativo involucrado						
1	Realizar reuniones con el personal administrativo involucrado en el proceso.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	1	Control escolar del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto		Control escolar del pregrado			
Descripción del problema		Existe confusion en cuanto a los procedimientos de tramites, solicitudes y vigencia lo que genera rechazo, duplicidad y desconocimiento general de los mismos.			
Justificación del proyecto		Gestionar de forma clara, oportuna y expedita los tramites academicos de los programas educativos que requieren de tramite ante DGSA.			
Beneficiados		5000	ALU	Alumnos	
Objetivo		Atender, validar y difundir con transparencia y eficiencia documentacion de los servicios escolares de pregrado ante las instancias pertinentes.			
Cuantitativo					
Estrategia		establecer los lineamientos, homologar los procesos y darlos a conocer a las dependencias del instituto.			
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Realizar de manera fluida las actividades inversas en el proceso de inscripciones de pregrado al instituto.					
1	generar en coordinacin con la DGSA, tecnologias de informacion y la jefatura de ingreso el procedimiento general de inscripciones del pregrado de la UACJ.				
2	Programar reuniones con los alumnos, departamentos y programas para la validacion del listado preliminar.				
1	Establecer contacto con la DGS academicos a fin de Obtener el listado preliminar de los priximos a graduar.				
3	Contar con las herramientas de trabajo indispansables que nos permitan brindar un mejor servivio en las actividades de apoyoa la educacion continua.				
2	Contar con la papeleria y materiales para impresion indispansable para la elaboracion de los documentos probatorios de los participantes en los programas de educasion continua.				
1	Coordinarse con los departamentos academicos para el registro de las actividades de educacion continua que se ofrecen semestralmente y proporcionar la documentacion resultante de las actividades.				
2	generar en coordinacion con los departamentos y programas el procedimiento detallado de inscripcion del instituto.				
1	Generar en cordinacion con la DGSA, Tecnologias de informacion y jefaturas de ingresos el procedimiento general de inscripciones del posgrado.				
3	Contar con los recursos y materiales necesarios para dar asesoria y seguimiento a los programas de titulacion oportuna del instituto.				
2	Generar en coordicnacion con los departamentos y programas el procedimientos detallado de inscripcion del instituto				
3	dar soporte tecnico a programas y departamentos del instituto en procesos de inscripciones.				
3	Dar soporte tecnico a programas y deprtamentos del instituto en procesos de inscripciones				
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Dar soporte y asesorias en los tramites de altas y bajas de materias del posgrado conforme a niveles aceptables dentro de los criterios establecidos con los programas					
1	Publicar y difundir solo materias y grupos disponibles				
1	Gestionar en colaboracion con los diferentes programas del Instituto de Ingenieria y Tecnologia el tramite de actas de titulacion.				
2	Captura de materias disponibles en colaboracion con departamento y programas				
1	publicar y difundir solo materias y grupos disponibles				
2	captura de mat4erias disponibles en colaboracion con departamentos y programas.				
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Tener capruradas la totalidad de calificaciones semestrales de los programas de posgrado del institutos dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar					

2	Asosora e informar a los docentes del instituto sobre la captura de calificaciones parciales y finales, para que se logre en tiempo y fecha.				
1	proporcionar asesoría personal, telefónica y electrónica a dudas de aspirantes.				
3	Validación de la captura de calificaciones finales de los diferentes posgrados del instituto.				
1	validar continuamente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales.				
2	dar seguimiento a peticiones de aspirantes respecto a la entrega de fichas virtuales.				
Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
organizar los procesos e informar al personal docente y administrativo involucrado del instituto.					
1	realizar juntas informativas al personal involucrado en los procesos de control escolar				
2	llevar a cabo los procesos administrativos relacionados con la coordinación de control escolar.				
4	Validación en la nueva plataforma la captura de calificaciones parciales y finales de los cursos de verano en el tiempo establecido				
3	Asesorar e informar de la captura de calificaciones parciales y finales de los cursos de veranos a los docentes y personal involucrado.				
2	Publicar y difundir la planta de horarios de los maestros de cursos de veranos				
3	elaborar el material informativo de los procesos de control escolar				
1	Elaborar la planta de horarios de los cursos de veranos				
4	facilitar el material necesario para el cumplimiento de los diferentes procesos de control escolar.				

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Generar un proceso robusto de creación y difusión de la planta de horarios y maestros de posgrado del instituto.					
1	Recopilación de la planta de horarios y maestros de los programas del instituto.				
2	asesorar e informar a los docentes del instituto sobre la captura de calificaciones parciales y finales, para que esta se logre en tiempo y fecha.				
4	Cierre de grupos sin cupo mínimo.				
3	validación de la captura de calificaciones finales de los diferentes programas del instituto.				
1	validar continuamente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales.				
3	Publicación y difusión de la planta de horarios y maestros del Instituto.				
2	Validación de la planta de horarios y maestros de los PE de Institutos				

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa
Dar seguimiento hasta su terminación a todos los trámites académicos del posgrado del instituto.					
3	seguimiento de trámites ante DGSA.				
2	Registro de trámites recibidos durante el semestre				
1	elaboración de bitácora de trámites recibidos durante el semestre				
3	asesorar e informar de la captura de calificaciones parciales y finales de los cursos de verano a los docentes y personal involucrado.				
4	validación en la nueva plataforma la captura de calificaciones parciales y finales de los cursos de verano en el tiempo establecido.				
1	elaborar la planta de horarios y maestros de los cursos de verano				
4	Entrega de comprobantes de trámites.				
2	publicar y difundir la planta de horarios y maestros del instituto				

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta de horarios y maestros del pregrado del instituto

2 validacion de la planta de horarios y maestros del instituto.

3 publicacion y difusion de la planta de horarios de maestros del instituto.

1 Recopilacion de la planta de horarios y maestros de los programas y departamento del instituto.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

dar seguimietno hasta su terminacion a todos los tramites academicos del pregrado de instituto.

4 entrega de comprobantes de tramites.

3 seguiiiento de tramites realizados ante la DGSA y departamentos del instituto.

2 registro de tramites recibidos

1 elaboracion de bitacora de registro de tramites recibidos durante el semestre.

5 solicitar los insumos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

UNIDAD RESPONSABLE

33780

Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El Programa del Doctorado en Ciencias en Ingeniería atenderá los aspectos de producción científica y académica de docentes, participación de alumnos y docentes en diferentes congresos y proyectos de investigación externos y/o internos y vinculación con el sector productivo con el objetivo de fortalecer el programa para asegura su permanencia en el PNP.

Justificación del proyecto Mantener e incrementar la participacion y producción científica de docentes y alumnos del programa, la colaboración en redes redes tematicas que fortalezcan las lineas de generación y aplicación del conocimiento del programa, y consolidar la vinculación con el entorno social, educativo y productivo de la región. Todo ello encaminado a la permanencia del programa en el PNP

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Difundir a comunidad del programa académico (docentes y alumnos) las convocatorias para proyectos externos e internos. Difundir las convocatorias para participación en congresos y otros eventos académicos. Dar a conocer listado de convenios de vinculación

Estrategia Se Integrará en colaboracion con la Cordinacion de Investigación y Posgrado del Instituto un sistema de información y atención para docentes y alumnos del programa donde se informe y apoye de manera permanente, oportuna y efectiva sobre las convocatorias de proyectos de investigación, eventos académicos, y oportunidades de proyectos de vinculación.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 102 Foro interno

Seminario de Investigación y Temático del DOCI

1 Elaborar programa de conferencias para el seminario.

2 Realizar las gestiones academicas y administrativas necesarias para el desarrollo del seminario

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 109 Asesoría externa proporcionada

Participación de docentes en convocatorias externas de vinculación

2 Apoyar a los docentes para que participen en convocatorias correspondientes

1 Difundir entre los docentes del programa convocatorias externas e internas de proyectos de vinculación

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Incrementar en un 70% el número de publicaciones de los docentes del programa

1 Se promoverán programas que fortalezcan la publicación de los productos de investigación en revistas de alto impacto.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 103 Convenio de colaboración

Incrementar la participación de docentes en redes temáticas de investigación

2 Apoyar a los docentes del programa para que participen en convocatorias de redes de investigación

3 Formalizar de manera institucional las redes de colaboración que se tienen de manera informal con investigadores de otras instituciones

1 Difundir al personal docente convocatorias para participación en redes de investigación, como las redes temáticas de CONACyT

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado

10 Participaciones de docentes y alumnos en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional

1 Difundir entre docentes y alumnos las convocatorias de congresos y otros eventos académicos

2 Apoyar a docentes y alumnos para que participen en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa debe dar seguimiento a las actividades académico-administrativas que se le asignaron, tales como programación de clases, proyectos de difusión, vinculación y atención de alumnos y docentes.

Justificación del proyecto Garantizar el buen desarrollo de la administración del Programa del Doctorado en Ciencias en Ingeniería.

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender las necesidades de los docentes y alumnos relacionadas a la docencia, vinculación, gestión e investigación

Porcentual

Estrategia Proceso de mejora continua de los procesos administrativos que garanticen la satisfacción de las necesidades de los alumnos y docentes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos y docentes del programa

1 Establecer procedimientos y políticas para la solicitud de servicios administrativos que se proporcionan a alumnos y docentes del programa, tales como entrega de constancias, programación de clases y asistencia a eventos académicos, entre otros.

2 Identificar y cumplir con los requisitos administrativos que se requieren para que el programa se mantenga en el PNPC

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa

1 Dar seguimiento al desarrollo de las clases durante el semestre mediante encuestas de evaluación a estudiantes y docentes

2 Proveer el material y equipo requerido para el buen desarrollo de las clases del programa

UNIDAD RESPONSABLE	
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte
Estructura Programática	

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 7 Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1		

Título del proyecto Impulso al desarrollo del laboratorio del SAC (Centro de Autoaprendizaje) de lenguas en el I.A.D.A.

Descripción del problema Dentro del IADA no existe un espacio físico donde los estudiantes del instituto puedan acudir a practicar y/o capacitarse en horas libres ó entre clases como parte de su formación académica.

Justificación del proyecto El SAC tiene la funcionalidad de proporcionar al estudiante un lugar donde pueda acudir y capacitarse en intervalos de una hora como mínimo garantizada y manteniendo el mismo nivel de calidad educativa que el CELE (Centro de Lenguas) con la facilidad de que no necesita trasladarse a otro Instituto para dichas prácticas así maximizando su tiempo académico dentro del Instituto. También como parte de su plan de estudios a los estudiantes de nivel intermedio es necesario la elección de una asignatura de un idioma extranjero que se ofertan dentro del mismo instituto para su completa formación académica.

Beneficiados 1 CMI Comunidad del instituto

Objetivo La práctica y la auto-capacitación de un idioma extranjero como parte de una asignatura dentro del plan de estudios.

Cuantitativo

Estrategia Elevar la calidad en los PE del IADA a través del apoyo y seguimiento en el laboratorio de SAC, y manteniendo el mismo nivel de calidad educativa que el ELE nos brinda en la UACJ, pero dentro de un espacio en el mismo instituto.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa
Gestionar diversas modalidades de apoyo e información por parte del CELE para el SAC del IADA. para la capacitación de la planta de tutores que conformara el IADA				
3	Establecer fechas y horario para el uso del SAC en el IADA.			
2	Selección de estudiantes con promedio de 9.0 que pudiesen apoyar al auto-desarrollo dirigido a los que toman asignaturas de un idioma extranjero, apoyandolos con servicio social como pago de asesorías académicas impartidas.			
1	Gestionar los recursos para el apoyo de personas responsables de uso y manejo del SAC			
4	Diseño de impresión de material para promocionar y motivar el uso del SAC del IADA.			
Meta 2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa
Campaña de difusión para la optimización y uso del SAC en el IADA.				
1	Diseño de impresión de material para promocionar y motivar el uso del SAC del IADA.			
2	Diseño e impresión y actualización de servicios del SAC para estudiantes del IADA.			
Meta 3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa
Gestionar apoyo para el profesorado del IADA para su Certificación en el Modelo Pedagógico dentro del PIME.				
1	Los docentes del IADA, próximos a certificar dentro del PIME, podrán usar y practicar el idioma extranjero dentro del SAC.			
2	El SAC del IADA en conjunto con el CELE puede generar constancias del dominio de un idioma extranjero para el profesorado para su certificación en el modelo pedagógico.			

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	La Dirección tiene como prioridad la gestión y el coordinar junto con la CADAC y las Jefaturas de departamento los procesos de planeación, seguimiento y actualización de los instrumentos de desarrollo académico del Instituto (PIDE, PIFI, PRODES, POA y proyectos extraordinarios), para con ello generar recomendaciones para el logro de las metas compromiso establecidas en la planeación institucional.		
Justificación del proyecto	La relevancia de mantener una revisión continua de todos y cada uno de las metas establecidas en PIFI así como en el PIDE proporciona una detección oportuna de cambios, ajustes y/o generación de nuevas estrategias, las cuales la dirección del instituto junto con su estaf de trabajo estan obligados a revisar en conjunto con la Alta Dirección. Esto sucede a traves de dos instancias u administración de la información y la segunda el desarrollo Académico del DES.		
Beneficiados	2600	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Alcanzar las metas establecidas del PIFI 2010-2011. Mantener al 100% de los PE en buena calidad. Apoyar la movilidad de los CA de la DES. Dar seguimiento puntual a las metas del PIFI y el POA del IADA		
Cuantitativo			
Estrategia	Dar seguimiento a las metas compromiso establecidas del PIDE a traves de la planeación, recomendación administración de la información y de coadyuvar en los procesos de acreditación y el apoyo al CA, nuevas contrataciones de PTC.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Dar seguimiento a las metas establecidas del PIDE a través del PIFI POA y proyectos extraordinarios						
1	Establecer reuniones mensuales del CONADAC					
5	Consolidar la labor administrativa equipando con responsabilidad las áreas y gestión de los apoyos para los recursos de material e insumos necesarios para desarrollar de manera eficiente el trabajo de la Dirección.					
4	Acopio de información de datos académicos					
2	Seguimiento y acopio de las minutas del Consejo de Academias					
3	Seguimiento y gestión de los recursos PIFI y proyectos de consolidación					
5	Generar un reporte semestral con esta infomación en donde se proyectan las fortalezas y las debilidades que el Instituto haya generado a traves de estos comites para la integración y desarrollo del PIFI del IADA					
1	Calendarizar las sesiones de trabajo del consejo de cada uno de los consejos del IADA					
2	Establecer el objetivo general de cada uno de los comités, estableciendo el impacto anual del mismo.					
4	Generar una minuta correspondiente a cada sesion					
3	Capacitar a cada uno de sus miembros sobre las funciones y obligaciones a los que son sujetos acorde a lo establecido en la Ley orgánica de la UACJ					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Dar seguimiento a los indicadores de fortalecimiento, capacidad y competitividad académica a través del desarrollo de base de datos						
1	Desarrollar y actualizar una base de datos y que a través de esta retroalimente los índices de mayor atención de los PE del Instituto					
2	Recopilar y analizar todos los indicadores de calidad PE					
4	Planeación y desarrollo para la integración para un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico					

- 3 En coordinación con las bibliotecas de la UACJ y el consejo de academias generar anualmente una revisión y actualización de la bibliografía y publicarla
- 2 Generar reportes a través de minutas sobre los acuerdos o planes de trabajo de cada una de las academias y concentrarlos en el área del CADAC-IADA
- 1 Promover a través del consejo de academias del IADA la revisión de los objetivos, metas y planes de trabajo de cada una de las academias del IADA.
- 3 Establecer acciones de mejora a través de las reuniones de CONADAC

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP

- 1 Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités evaluadores a los PE
- 2 Apoyar y dar seguimiento a las campañas de calidad, con la finalidad de informar y de cumplir con las recomendaciones emitidas por los comités evaluadores.
- 3 Revisar y evaluar en conjunto con el CONADAC las acciones para la atención a recomendaciones de los PE, así como el seguimiento e impulso para la evaluación de nuevos PE

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 12 CAC

Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios

- 1 Apoyo y seguimiento a las publicaciones de los PTC y los CA.
- 2 Apoyar la gestión de los recursos PIFI y proyectos extraordinarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio.

Descripción del problema Es necesario para la mejora de los indicadores institucionales, en el desarrollo académico e impulsar a la comunidad para fortalecer a través de la movilidad estudiantil en viajes y visitas de estudio para el enriquecimiento e intercambio de ideas para formación integral académica.

Justificación del proyecto Los PE dentro del IADA como parte de su formación integral y su impulso al éxito escolar, gran parte de su formación es la experiencia e intercambio de ideas y opiniones con otras escuelas dentro de su misma área de formación, como los congresos, y exposiciones académicas a nivel nacional e internacional además de eventos anuales. (Ej. DesignFest, Encuadre, FactorClave, SMI Diseño de Interiores y Arquitectura, Arquine Internacional).

Beneficiados 2200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Impulsar ante la comunidad del IADA la asistencia y experiencia de los eventos anuales como parte formadora integral dentro de su área de formación a través de la movilidad estudiantil.

Cuantitativo

Estrategia El IADA con los diferentes PE, tiene una serie de eventos anuales a nivel nacional en sus diferentes áreas académicas y beneficiosas para los estudiantes ya que son parte de una nueva visión y aplicación del conocimiento en sus diferentes enfoques tanto culturales como de una zona geográfica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

- 1 60 aspirantes del PE del Programa de Diseño de Interiores para asistir a estos eventos.

2 80 aspirantes del PE del Programa de Diseño Industrial para asistir a estos eventos.

3 80 aspirantes del PE del Programa de Diseño Gráfico para asistir a estos eventos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dentro del Departamento de arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 80 aspirantes del PE del Programa de Arquitectura para asistir a estos eventos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

2 40 aspirantes del Programa de Artes Visuales para asistir a estos eventos.

1 40 aspirantes del PE del Programa de Música para asistir a estos eventos.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Apoyo a docentes en congresos, conferencias así como la vinculación con diferentes organismos gubernamentales dentro y fuera de la región.

1 Apoyar la movilidad de 15 profesores del departamento de Diseño a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.

2 Apoyar la movilidad de 5 profesores del departamento de Arquitectura a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.

3 Apoyar la movilidad de 2 profesores del departamento de Arte a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.

4 Apoyar la movilidad de 3 profesores para establecer una vinculación con las diferentes áreas gubernamentales dentro y fuera de la región.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 240 Organización y comunicación estudiantil

Proyecto 5 Proyectos de estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyectos de estudiantes.		
Descripción del problema	Problema: Falta de líneas de desarrollo cultural y artístico (estímulos por convocatoria, formación, difusión) en espacios lúdicos que permitan al estudiante desarrollarse y tener un crecimiento cultural y profesional dentro de los campus. Area de oportunidad: Organizar eventos culturales y académicos con características tales que permitan al estudiante de los programas académicos del IADA enriquecer el grado de dominio de conceptos y experiencias relacionadas con la disciplina.		
Justificación del proyecto	Preocupados por el desarrollo cultural y artístico de nuestros estudiantes así como la necesidad de cimentar en estos una identidad universitaria basada en valores que permitan actuar e interactuar con sensibilidad, conocimiento y calidad humana ante nuestra comunidad. Ser una ventana abierta para la promoción de todas las expresiones culturales y artísticas que nuestros estudiantes y egresados generan, creando un espacio incluyente que enriquezca la forma en que la comunidad percibe, siente, vive y se relaciona con la UACJ.		
Beneficiados	2200	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Apoyar, en materia de comunicación y diseño, a todas las dependencias académicas que conforman el IADA, esto con la finalidad de colaborar para que las diferentes actividades académicas, administrativas, artísticas y culturales que se desarrollan en nuest		
Cuantitativo			
Estrategia	Difusión de los eventos a través de convocatorias. Calendarización de actividades. Definición de políticas y lineamientos para la realización. Integración de alumnos. Seguimiento y evaluación de las propuestas. Fomento a la participación estudiantil en actividades culturales. Comunicación hacia la comunidad.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

V Encuentro Académico

2	Recopilación de recursos de materiales para la elaboración de productos gráficos editoriales necesarios para la realización de las actividades del programa del evento.
3	Cierre de agenda total en el plenario de docentes. Allí se cordara un documento final con las conclusiones sobre los temas debatidos, y convivencia con una comida.
1	Diseño y creación de instrumentos y materiales de difusión y divulgación del evento a nivel interno.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

XVIII Tradicional Fiesta Mexicana

2	Diseñar las estrategias para la difusión de los productos de comunicación y creación de instrumentos y materiales de divulgación del evento a nivel interno y externo.
3	Creación y desarrollo de programa artístico y cultural así como diseño de escenografía y ambientación del evento.
4	Habilitar los espacios físicos y virtuales para la difusión de los productos de las actividades académicas y artísticas del evento.
1	Colaboracion integral de los alumnos y del personal académico y la difusión como intercambio de conocimientos, asícomo la participación de la comunidad universitaria en las convocatoria de grupos internos y externos para servicio social y puestos de vendi

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Altas y Tumbas

1	Instrumentos y materiales de divulgación del evento a nivel interno y externo.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

XVI Jornadas Académicas

2	Recopilación de recursos materiales para la elaboración de productos gráficos editoriales necesarios para la realización de las actividades del programa del evento.

3 Cierre de agenda total en el plenario de docentes. Allí se acordará un documento final con las conclusiones sobre los temas debatidos y convivencia con una comida.

1 Diseño y creación de instrumentos y materiales de difusión y divulgación del evento a nivel interno.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Apoyar los eventos académicos y culturales que por su naturaleza logran consolidar la calidad de la educación en el IADA.

1 Contar con los elementos de promoción y difusión para que los eventos puedan alcanzar a la comunidad universitaria y juarenses.

2 Brindar las necesidades esenciales de alimentación para los eventos de trascendencia.

UNIDAD RESPONSABLE

34100

Unidad Administrativa del IADA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y Gestión de los Institutos y divisiones

Descripción del problema Planear las actividades propias de la gestión administrativa durante el ejercicio 2011, para estar en posibilidades de apoyar en tiempo y forma a las Dependencias del Instituto en el logro de los objetivos planteados.

Justificación del proyecto La Planeación institucional nos permite orientar las tareas de gestión hacia la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros.

Beneficiados 5000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Eficientizar la gestión administrativa a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, documentando los procesos y alineándolos a los objetivos establecidos en el PIDE y el SGC.

Porcentual

Estrategia Elaborar un análisis FODA que permita diseñar líneas de acción estratégicas para el oportuno seguimiento y la mejora continua del proceso administrativo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asegurar que el 100% de los trámites administrativos cumplan con los criterios de transparencia, eficacia y eficiencia.

1 Establecer formatos de registro y control.

2 Dar seguimiento oportuno en cada etapa del trámite.

3 Verificar la correcta ejecución.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

Optimizar la utilidad del 100% de los materiales, herramientas y mobiliario de Oficina asignados a la Unidad Administrativa.

2 Gestionar la solicitud de material, mobiliario de oficina y apoyo didáctico.

3 Registrar la recepción.

1 Detectar necesidades.

4 Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo oficial asignado al IADA.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Garantizar el apoyo logístico y administrativo al 80% de los eventos oficiales realizados en el Instituto.

1 Solicitar a las diferentes Dependencias la información de eventos institucionales.

2 Concentrar la información y programación de los eventos.

3 Analizar la información obtenida.

4 Asignar espacio, mobiliario y equipo correspondientes.

5 Gestionar las autorizaciones correspondientes o en su caso, notifica a los corresponsables.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado

Apoyar al 100% de las Dependencias del IADA, en la realización de la Gestión de la Calidad.

3 Gestionar ante la Jefatura de Organización, la oportuna publicación de dicha documentación.

2 Auxiliar a las áreas para que actualicen el Manual de Organización y la Documentación del SGC.

1 Recopilar información sobre el nivel de avance en la documentación de estructura organizacional, procedimientos, descripciones y perfiles de puestos.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Elevar el nivel de capacitación y desarrollo del 100% del personal administrativo del Instituto.

1 Evaluar las necesidades de capacitación de personal.

3 Gestionar la impartición de cursos de capacitación y actualización.

4 Solicitar los insumos y servicios de café para la realización de dichas reuniones.

5 Evaluar los resultados obtenidos.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Garantizar que el 50% de los cursos-talleres incluyan actividades de integración, valores o motivación.

3 Aplicar encuesta de satisfacción.

1 Enviar solicitud al Instructor.

2 Aplicación práctica de los resultados.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

Elaborar un plan semestral para el mantenimiento y conservación de la Infraestructura.

7 Promover la importancia del registro de Bajas y Cambios de Ubicación de Activos Fijos.

6 Contar con el registro actualizado del Inventario de Mobiliario y Equipo del Instituto.

5 Gestionar propuestas de acción ante las Dependencias correspondientes.

3 Invitar a los alumnos becarios a participar en la identificación de áreas en riesgo en cada uno de los edificios.

4 Analizar la información obtenida.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Lograr semestralmente, una reducción del 30% en el promedio de Inasistencias Docentes.

5 Elaborar una base de datos sobre dicho registro.

1 Asistir a cada asignatura para verificar la presencia del Docente.

6 Enviar el reporte correspondiente a cada Jefatura de Departamento.

4 Enviar el reporte correspondiente a la Dirección General de Servicios Administrativos.

2 Registrar las inasistencias correspondientes.

3 Elaborar un concentrado.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado

Convocar por lo menos una reunión trimestral al Comité de Seguridad Escolar.

1 Establecer contacto con los integrantes del Comité de Seguridad Escolar.

2 Programar reuniones de trabajo trimestrales.

3 Participar en el análisis del Diagnóstico de la situación de Seguridad del Instituto.

4 Generar propuestas de acción para mejorar las condiciones identificadas.

5 Gestionar los trámites correspondientes.

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administración y Operación

Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas

Proyecto 2 Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento y Conservación de los campos y jardines del Instituto.

Descripción del problema La situación que se plantea es la de vigilar, conservar y dar el mantenimiento oportuno y apropiado a las áreas verdes y jardines, las cuales forman parte de la difusión del diseño, arte y cultura, objetivos esenciales de la Institución.

Justificación del proyecto El Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte, a través de sus programas académicos y de servicios tiene como fin promover el arte y la cultura a través del apoyo a exposiciones, eventos culturales y de temporada, que son llevados a cabo en sus instalaciones, para lo cual se pretende contar con las mejoras de las áreas verdes y jardines que realcen la imagen y promuevan la misión de la Institución.

Beneficiados 8000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Conservar en condiciones óptima las áreas verdes que conforma el Instituto. Gestionar las necesidades, herramientas e insumos en el mantenimiento y conservación de los jardines. Vigilar y mantener el cuidado y conservación de los jardines.

Estrategia Implantar un programa de mantenimiento y conservación de los campos y jardines del Instituto de Arquitectura, que son parte esencial para el cuidado de las áreas verdes impactando al medio ambiente para el desarrollo de las actividades académicas del Instituto.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Lograr que el 85% de los campos y jardines se encuentren en óptimas y evaluables condiciones.

2 Solicitar las plantas, semillas, plaguicidas y fertilizantes para la creación y mantenimiento de las áreas verdes del Instituto.

6 Contar con un registro documental sobre herramientas de trabajo.

5 Realizar las fertilizaciones y fumigaciones correspondientes.

4 Llevar a cabo las plantaciones correspondientes.

3 Solicitar las herramientas y equipo para el mantenimiento de las áreas verdes del Instituto.

1 Evaluar periódicamente las condiciones y necesidades de los campos y jardines del Instituto.

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 3 Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras.

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 1 Intendencia y conserjería

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intendencia y conserjería		
Descripción del problema	Establecer tareas que permitan mantener un nivel aceptable de orden e higiene en las instalaciones del IADA.		
Justificación del proyecto	Mantener en óptimas condiciones cada una de las áreas físicas que conforman el IADA.		
Beneficiados	5000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Participar activamente en el otorgamiento de espacios limpios y ordenados a la Comunidad del Instituto.		
Porcentual			
Estrategia	Elaborar un programa estratégico de Limpieza y Mantenimiento a través de la formación de cuadrillas según las necesidades institucionales.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos

Elaborar un programa de Administración semestral para el personal manual del Instituto.

1 Asignar Actividades de acuerdo a cada perfil.

2 Evaluación de resultados

3 Verificar oportunamente que las actividades se realicen conforme se establecieron en el programa.

4 Gestionar los insumos de limpieza para edificios, aulas, laboratorios y mobiliario

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	92	Taller impartido

Elevar el nivel de capacitación y desarrollo en un 80% al personal de Intendencia.

1 Evaluar las necesidades de capacitación de todo el personal de Intendencia.

2 Gestionar la impartición de cursos de capacitación, tanto de limpieza como de manejo de sustancias químicas y tóxicas, enfocados al personal de Intendencia.

3 Solicitar los insumos para la impartición de los cursos de capacitación y adiestramiento.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos

Realizar un análisis semestral sobre medidas de seguridad en oficinas y áreas académicas.

1 Solicitar y gestionar cursos de adiestramiento para mejorar las medidas de seguridad entre el personal que labora en el Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte.

2 Solicitar los insumos, equipo y herramienta pertinentes para asegurar las instalaciones, espacios y aulas del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte

3 Evaluar las necesidades de vacantes debido a la movilidad de personal y que estas sean cubiertas por personas competentes y comprometidas con la institución.

Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	103	Convenio de colaboración

Evaluar el Desempeño del 100% del personal manual.

2 Se evaluarán los puntos anteriores y se llevará a cabo la premiación al empleado del mes

1 Mediante la evaluación de puntualidad, actitud en el trabajo y buena disposición para llevar a cabo las tareas de limpieza.

UNIDAD RESPONSABLE

34200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico

Categoría	2	Colecciones y Exhibiciones

Programa	150	La tecnología en el quehacer académico

Proyecto	2	Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.		
Descripción del problema	Ejercer los recursos para que sean utilizados dentro de la Tecnología Educativa kiekaiakeieekjfeurioaquererrerre		
Justificación del proyecto	existenciade laboratorios con tecnología actualizada para el acceso del estudiante kadkfdajkjakfjkladfererere		
Beneficiados	120	ALU	Alumnos
Objetivo	Inovar dentro de los programas academicoskakaajadfjakfjffieieiekdkdkei		
	Porcentual		
Estrategia	la estrategia es para el desarrollo aprovechamiento de losalumnos		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1

kokokokokokok

1 jkjjiuiujkjjiuiukjkiuiujkj

2 kjfkerkerokeokerr

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico		
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico		
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.		
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	La CADAC tiene como prioridad el coordinar los procesos de planeación, seguimiento y actualización de los instrumentos de desarrollo académico del Instituto (PIDE,PIFI,PRODES,POA y proyectos extraordinarios), para con ello generar recomendaciones para el logro de las metas compromiso establecidas en la planeación institucional.		
Justificación del proyecto	La relevancia de mantener una revisión continua de todos y cada uno de las metas establecidas en PIFI así como el PIDE proporciona una detección oportuna de cambios, ajustes y/o generación de nuevas estrategias que el CADAC esta obligado a revisar junto con la Alta Dirección. Esto sucede a traves de dos instancias u administración de la información y la segunda el desarrollo Académico del DES.		
Beneficiados	2200	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Alcanzar las metas establecidas del PIFI 2010-2011. Mantener al 100% de los PE en buena calidad. Apoyar la movilidad de los CA de la DES. Dar seguimiento puntual a las metas del PIFI y el POA del IADA		
Cuantitativo			
Estrategia	Dar seguimiento a las metas compromiso establecidas del PIDE a traves de la planeación, recomendación administración de la información y de coadyuvar en los procesos de acreditación y el apoyo al CA, nuevas contrataciones de PTC.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa

Dar seguimiento a las metas establecidas del PIDE a través del PIFI POA y proyectos extraordinarios

4 Acopio de información de datos académicos

1 Conocer en tiempo y forma todos los datos de la convocatoria

5 Generar un reporte semestral con esta infomación en donde se proyectan las fortalezas y las debilidades que el Instituto haya generado a traves de estos comites para la integración y desarrollo del PIFI del IADA

1 Establecer reuniones mensuales del CONADAC

3 Llevar registro del proceso de selección en apoyo a la Sub dirección de ProMEP.

4 Generar una minuta correspondiente a cada sesion

2 Informar con tiempo y sensibilizar al comité sobre la responsabilidad de dicho cargo.

1 Acopio de la información de los indicadores de desempeño académico de los PTC.

3 Seguimiento y gestión de los recursos PIFI y proyectos de consolidación

2 Seguimiento y acopio de las minutas del Consejo de Academias

2 Sistematizar los reportes generados mensualmente, así como cotejarlos con las direcciones y subdirecciones externas al IADA.

1 Calendarizar las sesiones de trabajo del consejo de cada uno de los consejos del IADA

2 Establecer el objetivo general de cada uno de los comités, estableciendo el impacto anual del mismo.

3 Capacitar a cada uno de sus miembros sobre las funciones y obligaciones a los que son sujetos acorde a lo establecido en la Ley orgánica de la UACJ

4 Una vez realizada la selección apoyar a los nuevos profesores en su incorporación al IADA.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente

Dar seguimiento y apoyo a los planes de trabajo de las academias

3 En coordinación con las bibliotecas de la UACJ y el consejo de academias generar anualmente una revisión y actualización de la bibliografía y publicarla

2 Generar reportes a través de minutas sobre los acuerdos o planes de trabajo de cada una de las academias y concentrarlos en el área del CADAC-IADA

4 Planeación y desarrollo para la integración para un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico

1 Desarrollar una campaña permanente de los indicadores del Perfil ProMEP para que el maestro tenga una guía clara de su participación.

2 Buscar espacios de publicación para los PTC.

3 Apoyarlos en el llenado de los formatos.

1 Promover a través del consejo de academias del IADA la revisión de los objetivos, metas y planes de trabajo de cada una de las academias del IADA.

2 Recopilar y analizar todos los indicadores de calidad PE

1 Desarrollar y actualizar una base de datos y que a través de esta retroalimente los índices de mayor atención de los PE del Instituto

3 Establecer acciones de mejora a través de las reuniones de CONADAC

4 Premiación a la desempeño docente.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP

1 Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités evaluadores a los PE

2 Equipamiento con recursos materiales y humanos.

3 Revisar y evaluar en conjunto con el CONADAC las acciones para la atención a recomendaciones de los PE, así como el seguimiento e impulso para la evaluación de nuevos PE

2 Apoyar y dar seguimiento a las campañas de calidad, con la finalidad de informar y de cumplir con las recomendaciones emitidas por los comités evaluadores.

1 Establecer políticas del funcionamiento del centro de apoyo didáctico.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 12 CAC

Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios

2 Apoyar la gestión de los recursos PIFI y proyectos extraordinarios

1 Apoyo y seguimiento a las publicaciones de los PTC y los CA.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 6 Formación docente y tutorial del profesorado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Inducción y capacitación en el modelo educativo en el IADA.

Descripción del problema Dentro del IADA en profesorado será apoyado en el desarrollo académico a través de cursos y talleres que estimulen el análisis de la práctica docente universitaria y promuevan la innovación educativa en el aula como parte de su formación académica.

Justificación del proyecto Los docentes del IADA para obtener el perfil que especifica en la Visión 2020 de la UACJ, deben llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumno y para dicha práctica se apoyaran con ayuda de Dinnova para los cursos del PIME.

Beneficiados 100 DOC Docentes

Objetivo La práctica y la auto-capacitación como parte de la práctica docente universitaria por parte del Docente.

Cuantitativo

Estrategia Elevar la calidad en los PE del IADA a través de la certificación en el Modelo Educativo, apoyando y dar seguimiento a los docentes que son tanto de nuevo profesorado, como a los docentes PTC, y de horas sueltas.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Inducción al Modelo Educativo de la UACJ para la capacitación de la planta de docentes que conformara el IADA.

1 Seleccionar 30 maestros con perfil deseable para su iniciación al modelo educativo.

2 Invitación a charlas con el PIME a los docentes de nuevo ingreso para su iniciación al modelo educativo.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Campaña de difusión para la optimización del Modelo Educativo para la práctica docente universitaria.

2 Diseño e impresión y actualización de los profesores del IADA en su fase terminal para su certificación.

1 Diseño de impresión de material para promocionar y motivar los cursos dentro del IADA.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Gestionar apoyo para el profesorado del IADA para su Certificación en el Modelo Pedagógico dentro del PIME.

1 Los docentes del IADA, próximos a certificar dentro del PIME, podrán usar y practicar el idioma extranjero dentro del SAC.

2 El SAC del IADA en conjunto con el CELE puede generar constancias del dominio de un idioma extranjero para el profesorado para su certificación en el Modelo Pedagógico.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.
Descripción del problema	Es necesario para la mejora de los indicadores institucionales, en el desarrollo académico e impulsar a la comunidad para fortalecer a través de la movilidad estudiantil en viajes y visitas de estudio para el enriquecimiento e intercambio de ideas para su formación integral académica.
Justificación del proyecto	Los PE dentro del IADA, como parte de su formación integral y su impulso al éxito escolar, gran parte de su formación es la experiencia e intercambio de ideas y opiniones con otras escuelas dentro de su misma área de formación, como los congresos, y exposiciones académicas a nivel nacional e internacional además de eventos anuales. (Ej. DesignFest, Encuadre, FactorClave, SMI Diseño de Interiores y Arquitectura, Arquine International).
Beneficiados	2200 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Impulsar ante la comunidad del IADA la asistencia y experiencia de los eventos anuales como parte formadora integral dentro de su área de formación a través la movilidad estudiantil.
Cuantitativo	
Estrategia	El IADA con los diferentes PE, tiene una serie de eventos anuales a nivel nacional en sus diferentes áreas académicas y beneficiosas para los estudiantes ya que son parte de una nueva visión y aplicación del conocimiento en sus diferentes enfoques tanto culturales como de una zona geográfica.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 60 Aspirantes del PE de D. Interiores para asistir a estos eventos.

2 80 Aspirantes del PE de D. Industrial para asistir a estos eventos.

3 80 Aspirantes del PE de D. Gráfico para asistir a estos eventos.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Dentro del Departamento de Arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 80 Aspirantes del PE de Arquitectura para asistir a estos eventos.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 40 Aspirantes del PE de Música para asistir a estos eventos.

2 40 Aspirantes del PE de Artes Visuales para asistir a estos eventos.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 4 Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)			
Descripción del problema	El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y los proyectos extraordinarios fueron creados para establecer un seguimiento de los indicadores que operan permanentemente en la UACJ. El Instituto de Arquitectura Diseño y Arte (IADA) ha establecido estrategias las cuales buscan de manera gradual y continua la mejora de los resultados académicos del Instituto.			
Justificación del proyecto	Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada. Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada. Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.			
Beneficiados	1	ALU	Alumnos	
Objetivo	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PIFI, desarrollar la autoevaluación así como establecer las necesidades a través de una planeación estructurada en un proyecto, para su posterior aplicación y seguimiento			
Cuantitativo				
Estrategia	La revisión permanente de las políticas y las metas establecidas llevar una metodología que permita evidenciar el proceso y desarrollo de las actividades. Así mismo es necesaria una continua revisión de las fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad que busquen la mejora continua del Instituto.			
Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador 36 Eficiencia administrativa
Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)				
1	Establecer junto con los jefes de departamento reuniones de trabajo, las cuales permitan analizar las áreas de mayor rezago así como las de mayor oportunidad			
2	Establecer políticas institucionales para darles un seguimiento			
3	Generar estrategias de impacto medible			
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador 36 Eficiencia administrativa
Desarrollo del proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansion de matricula y otros)				
1	Detección de necesidades academicas a través de la alineación del PIFI del PIDE con los proyectos extraordinarios			
2	Desarrollo de los proyectos y acopio de información (equipos, mobiliario y servicios)			
3	Desarrollo de anexos y formatos básicos y proveedores			
4	Recepción de (equipo, mobiliario y servicios) ubicación y verificación de su completo uso			

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	2	Auto evaluación institucional.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Consolidación de la evaluación institucional.		
Descripción del problema	Con la identificación del comportamiento de indicadores institucionales la mejora en el desarrollo académico de la matrícula en cada PE adscrito al instituto será continua, ya que la información será comparativa.		
Justificación del proyecto	Por medio del registro de información se tendrá el apoyo suficiente para aplicar estrategias eficientes y a tiempo.		
Beneficiados	2200	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Conocer el incremento o decremento que presentan los indicadores institucionales en cada PE del IADA semestralmente.		
Cuantitativo			
Estrategia	La elaboración de reportes los cuales permiten conocer las variables de un semestre a otro respecto a los indicadores institucionales, iniciando el registro de la información académica.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Obtener información desde el status de aspirante para ingresar a la institución, de esta manera actualizaremos los datos que permitirán conocer el interés que existe en la comunidad por algún programa académico ofertado en el IADA

1 Elaboración de tablas de información académica que incluya como indicador institucional el concepto de aspirantes

2 Elaborar una planeación académica incluyendo espacios y personal docente

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Dar seguimiento académico a partir del nuevo ingreso al IADA, considerando que han recibido la información correspondiente a las áreas de apoyo que tendrán a su disposición.

2 Conocer el porcentaje de avance académico, detectando si este se presenta acorde al nivel que cursan ya sea principiante, intermedio o avanzado.

1 Ofrecer apoyo en diferentes aspectos a los alumnos de nuevo ingreso.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente

Mostrar los resultados académicos que cumplan con las expectativas para el reingreso del mayor porcentaje de alumnos, continuando con la búsqueda de motivos académicos que ocasionen deserción escolar, así como rezago académico.

1 Analizar si los alumnos que no reingresan tienen motivos académicos en común

2 Especificar el motivo académico como es la mala escolaridad e identificar el nivel en el que más se presenta.

3 Presentar la información con el status académico de cada alumno.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente

A través de becas conocer el rendimiento académico, identificando que alumnos obtienen algún tipo de beca de manera constante, incluso desde el inicio hasta el final de su estancia en la institución.

1 Identificar el nivel en el que se otorgan más becas, principiante, intermedio o avanzado.

2 Registrar el incremento de las becas otorgadas en cada PE.

3 Enlistar a los alumnos que tienen una trayectoria de becas.

4 Realizar una clasificación que permita conocer el nivel que cursa cada alumno con beca.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Conocer la convocatoria de movilidad estudiantil que se presenta en la UACJ en los dos semestres, apoyando al área encargada con el fin de incrementar el interés de los alumnos para participar, cumpliendo con los requisitos establecidos en la misma.

2 Asistir a la plática informativa para los estudiantes impartida por el departamento de movilidad estudiantil.

3 Registrar el total de alumnos que obtuvieron la beca de movilidad estudiantil.

1 Detectar a los alumnos de cada PE que sean posibles candidatos a participar en la convocatoria de movilidad estudiantil.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Saber el porcentaje que existe del total de los alumnos inscritos en el tercer semestre que ya iniciaron el trámite para cubrir el servicio social, ya que es parte del aprendizaje, así como requisito para la titulación.

2 Realizar un registro de alumnos que inician el servicio social.

3 Publicar la lista de alumnos en cada PE que pueden iniciar el trámite de servicio social.

4 Difundir la convocatoria de la SEP para recibir la beca de servicio social .

1 Detectar a los alumnos que cumplen con los requisitos para iniciar el servicio social.

UNIDAD RESPONSABLE

34300

Departamento de Diseño

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Los programas educativos del departamento de diseño cubren mas del 60% de la matrícula dei IADA, a su vez mas del 50% de las materias de los planes de estudio están basadas en prácticas escolares realizadas en talleres y laboratorios por lo cual el equipamiento, la adecuación y la funcionalidad de los espacios es muy importante. La revisión constante de los contenidos de asignatura y actualización de los planes de estudio, han arrojado que la práctica debe ser la base para la competitividad de nuestros estudiantes

Justificación del proyecto El departamento de diseño cuenta con 12 laboratorios y talleres para prácticas escolares y para la realización de proyectos de investigación. Los planes de estudio de los PE se encuentran en un proceso de actualización e implantación de tendencias en la educación, por lo cual la práctica y la experimentación son fundamentales para la calidad de la enseñanza y la competitividad académica, esto recomendado por el organismo evaluador y acreditador (COMAPROD)

Beneficiados 1450 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Asegurar la calidad de los procesos de enseñanza que se fundamentan en la práctica y la experimentación a través de la asesoría de los docentes, y el trabajo práctico en laboratorios y talleres. Lograr la re-acreditación de los programas de Diseño Gráfico

Estrategia Proporcionar a docentes y alumnos los medios necesarios tanto académicos como materiales para que el proceso de enseñanza - aprendizaje se lleve a cabo con calidad y que brinde competitividad a los estudiantes y la reacreditación y acreditación a los PE

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Obtener la acreditación y reacreditación de los programas educativos

1 Actualizar de manera pertinente los PE adscritos al departamento de diseño

2 Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el óptimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las prácticas escolares fortalezcan el proceso de enseñanza aprendizaje y se asegure la calidad académica

- 1 Proveer a los talleres y laboratorios el mobiliario y equipo necesario para el buen funcionamiento y el desarrollo de prácticas académicas
- 2 Proporcionar los insumos necesarios para que los estudiantes y docentes realicen las actividades programadas en las cartas descriptivas de las asignaturas
- 3 Generar los manuales de uso, de seguridad y de mantenimiento para el equipo de talleres a fin de que los estudiantes realicen su práctica en un ambiente seguro y profesional

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios académicos y materiales necesarios.

- 2 Proporcionar a los docentes la instrucción necesaria (cursos, certificaciones, actualizaciones) a fin de que se brinde enseñanza de calidad a los estudiantes
- 3 incorporar nuevos medios de enseñanza basados en los avances tecnológicos y las tendencias educativas
- 1 Generar un proyecto de asistencia a los docentes a fin de apoyarles en la generación de material didáctico y de apoyo para las materias que imparten

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 1 Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al autoaprendizaje

Descripción del problema El perfil de docente que atiende la UACJ requiere de modelos educativos basados en el autoaprendizaje, para ello es necesario brindarles las herramientas, la instrucción y las oportunidades para desarrollarse.

Justificación del proyecto Los estudiantes requieren de ámbitos de aprendizaje en los cuales ellos puedan desarrollarse de manera autónoma, la movilidad estudiantil y la atención a eventos académicos son mecanismos de ayuda, de formación y de crecimiento para los estudiantes, así como el uso de las tecnologías.

Beneficiados 1450 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Impulsar el autoaprendizaje proporcionando a los estudiantes y docentes los mecanismos necesarios para ello, tales como; uso de tecnologías, movilidad estudiantil, atención a eventos académicos

Estrategia Estimular el autoaprendizaje en los estudiantes a través del uso de tecnologías adecuadas, movilidad estudiantil, asistencia a congresos, seminarios, participación en concursos, a fin de que ellos se desarrollen y complementen su formación integral.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Propiciar el autoaprendizaje a través de la movilidad estudiantil, tanto para estudiar un semestre en otra institución, veranos de investigación como para que los estudiantes atiendan eventos académicos de calidad

- 2 promover la movilidad estudiantil y los veranos de investigación como medios para el autoaprendizaje y la formación integral
- 1 Proporcionar los recursos económicos necesarios para viajes de estudio, movilidad, atención a eventos académicos

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa

Implementación del uso de tecnologías para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje

1 Brindar las plataformas tecnológicas necesarias para el desarrollo de modelos de autoaprendizaje

2 contar con los espacios y el equipo necesario para generar ambientes de autoaprendizaje

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

ofrecer a la planta docente la instrucción necesaria para guiar los procesos de autoaprendizaje

1 Ofrecer a los docentes cursos de capacitación para la instrucción al autoaprendizaje en sus estudiantes

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema En el ámbito del diseño a nivel mundial la investigación ha sido escasa, sin embargo es un rubro en el que se han estado dando grandes pasos para impulsar, desde los investigadores que conforman los cuerpos académicos, la generación de proyectos de investigación con impacto en la comunidad y hacia la misma disciplina. Aun es difícil que se reconozca la investigación en diseño como investigación científica, lo que dificulta la consolidación de los cuerpos académicos y la obtención de ingresos al SNI para los investigadores.

Justificación del proyecto Se busca que la investigación en las áreas del diseño sea reconocida como investigación con valor científico, para lo cual los investigadores trabajan y divulgan la generación de los resultados obtenidos. El apoyo a la planta académica que conforma los cuerpos académicos y el posgrado es indispensable para la obtención de grados académicos, perfiles deseables, registros al SNI y consolidación de los CAs.

Beneficiados 2400 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Establecer redes con pares académicos. Publicar resultados de investigaciones. Apoyar la habilitación de 2 docentes doctorados. Realizar un Seminario Internacional de Diseño.

Cuantitativo

Estrategia Impulsar la generación de proyectos de investigación que beneficien la consolidación de los cuerpos académicos, la habilitación de los docentes y el desarrollo del posgrado.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado

Impulsar la generación de eventos académicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares académicos y divulguen sus proyectos.

1 Apoyar la organización de la segunda edición del congreso de diseño industrial, del congresos de gráfica contemporánea, la tercera edición del seminario en diseño holístico, el coloquio de tipografía y libro arte.

2 Continuar con la segunda sesión de la Cátedra Patrimonial Dr. Heron Pérez Martínez.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Apoyar la asistencia a eventos académicos por parte de nuestros investigadores en foros nacionales e internacionales para presentar ponencias, publicaciones y proyectos de investigación o bien, para desarrollar sus proyectos.

2 Apoyo en el pago de pasajes y viáticos para la asistencia a congresos y seminarios

3 Pago de membresía de Encuadre, DIntegra, y asociaciones de diseño

1 Apoyo en el pago de inscripciones para la asistencia a congresos, conferencias y seminarios

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 12 CAC

Impulsar la generacion de proyectos en los Cuerpos Academicos para su consolidacion.

- 2 Divulgar los productos de investigacion a traves de medios impresos (publicaciones) y de redes con pares academicos, asi como el envio de obra grafica a otros paises.
- 3 Facilitar la generacion de convenios con instituciones internacionales para generar proyectos conjuntos.
- 1 Apoyar la publicacion de productos derivados de los proyectos de investigacion de los miembros de los CAS

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema El departamento de Diseño tiene a su cargo 3 programas educativos, y un Posgrado, los cuales requieren del uso de talleres y laboratorios que consumen gran cantidad de insumos y mantenimiento de equipo, necesarios para las practicas escolares y la generacion de proyectos de investigacion.

Justificación del proyecto El proporcionar los recursos necesarios a los Programas Educativos, permitira que los organismos evaluadores emitan el menor numero de recomendacions a fin de alcanzar las acreditaciones y reacreditaciones. Tambien fortalecer el servicio brindado a los estudiantes y docentes por parte del Departamento.

Beneficiados 1200 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Proporcionen los insumos necesarios para el buen funcionamiento de laboratorios y talleres. Llevar a cabo una función administrativa eficiente. Facilitar la organización de eventos académicos. Apoyar el fortalecimiento de la planta docente.

Estrategia Administrar de manera eficiente los recursos asignados al Departamento de Diseño a fin de ofrecer a los Programas Educativos los medios necesarios para el fortalecimiento academico de los estudiantes y el desarrollo formativo de los docentes. Asi como brindar los servicios necesarios por parte de la Jefatura, para la consolidación de proyectos académicos.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.

- 1 Contar con el material y equipo de oficina necesario para desarrollar el trabajo administrativo.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.

- 1 Brindar el apoyo necesario a las Coordinaciones del Programa Educativo para llevar a cabo los Proyectos Académicos que incluye su plan de trabajo.
- 2 Facilitar el que los Programas Edicativos desarrollen actividades de proyección, vinculación y servicio.
- 3 Proporcionar el insumo necesario para el uso de talleres y laboratorios.
- 4 Equipar el taller de metales a fin de que las prácticas académicas propicien la competitividad de los estudiantes.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios

Contar con una planta docente de calidad y personal de mantenimiento calificado.

- 1 Contar con el cuerpo habilitado, capacitado, y actualizado para desarrollar la actividad académica de cada Programa Educativo.
- 2 Contar con una persona que brinde el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y maquinaria de los talleres.
- 3 Contar con el personal administrativo que brinde un servicio de calidad.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 16 Becas

Apoyar a los investigadores a través de las ayudantías.

1 Pago por ayudantías

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Descripción del problema El Departamento de Diseño cuenta con profesores de tiempo completo realizando sus estudios de posgrado fuera del país por lo cual es necesario contar con el apoyo de la institución para su reincorporación

Justificación del proyecto Incluir en la planeación del Departamento de Diseño a los profesores investigadores que se encuentran estudiando un posgrado fuera del país, justificando su descarga docente pero proporcionando el apoyo para su futura reincorporación.

Beneficiados 3 DOC Docentes

Objetivo Incorporar a los investigadores que se encuentran estudiando posgrado fuera del país a la planeación del Departamento de Diseño.

Cuantitativo

Estrategia Incluir a los profesores investigadores que estudian fuera del país un posgrado en la planeación del Programa Operativo Anual.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado

Apoyar la habilitación docente a través del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.

1 Incluir a los profesores investigadores en la planeación y programa operativo anual del Departamento de Diseño.

UNIDAD RESPONSABLE

34310

Coordinación del Programa de Diseño Industrial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio			
Descripción del problema	El plan de estudios del programa de Diseno Industrial requiere actualizacion inmediata ya que la actividad proyectual del diseno requiere innovacion y el uso de tecnologias las cuales tienen un avance vertiginos.			
Justificación del proyecto	El programa de Diseno Industrial se encuentra en vias de actualizacion y en espera de su Acreditacion como programa de calidad, por lo cual es importante contar con un plan de estudios pertinente al mercado, al perfil de estudiante y a las necesidades de la industrial.			
Beneficiados	350	ALU	Alumnos	
Objetivo	Contar con un plan de estudios actualizado, pertinente y disenado segun las tendencias en la educacion superior, a fin de que los estduiantes obtengan una formacion de calidad y les permita ser competitivos en el mercado.			
Cuantitativo				
Estrategia	Disenar un nuevo plan de estudios actualizado, pertinente y flexible, Trabajo en conjunto con empleadores, docentes, estudiantes y ex alumnos.			
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador 3 PEBC.Acreditado
Generar un plan de estudios actualizado y pertinente, que beneficie a la poblacion estudiantil, flexible y disenado en base a las tendencias en la educacion superior				
1	Realizar sesiones con docentes, alumnos, ex alumnos y empleadores para retroalimentacion y generacion de una propuesta flexible y pertinente			
1	Ofertar cursos de actualización docente y profesionalizantes, además de evaluar su perfil para la asignación de las materias.			
2	Difundir el programa de asesorias academicas a fin de que los estduiantes conozcan la informacion y aprovechen el programa			
1	Calendarizacion de sesiones de asesorias academicas para las materias con mayor indice de reprobacion, estas asesorias seran impartidas por un docente y un alumno de nivel avanzado			
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador 17 Tutorías
Contar con un programa especial de tutorias que cubra al 100% de la matricula con estrategias que aseguren la calidad de la orientacion educativa, la informacion y la atencion al estudiante				
2	Programar sesiones de tutoria grupal para los estudiantes de nivel intermedio a fin de que se les proporcione la informacion pertinente para su desarrollo academico			
1	Ofrecer a los PTC un curso de capacitacion para la tutoria a fin de que la insstruccion que brinden al estudiante sea de calidad			
1	Ofrecer cursos de actualizacion y capacitacion a los docentes del programa de diseno industrial acordes a la propuesta del nuevo plan de estudios			
1	Establecer los requerimientos de cada materia que se oferta, así como la infraestructura disponible en el programa educativo.			

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Descripción del problema	Fortalecer la calidad del programa educativo para solicitar la acreditación ante la instancia evaluadora.			
Justificación del proyecto	Es necesario consolidar y reafirmar los procedimientos para que podamos llegar fortalecidos a la Acreditación cuando el Comité determine la fecha de su visita.			
Beneficiados	450	CPA	Comunidad del programa académico	
Objetivo	Evaluar el perfil del docente y asignarle las materias adecuadas, según las necesidades de la academia.			
Cuantitativo	Ofertar las asignaturas de acuerdo a la infraestructura y al cupo recomendado.			
Estrategia	Cubrir las necesidades de docentes con el perfil adecuado y ofertando los grupos que se requieren, tomando el cuenta la infraestructura y la matrícula del programa.			
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador 1 Matrícula total
Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.				

1 Ofertar cursos de actualización docente y profesionalizantes, además de evaluar su perfil para la asignación de las materias.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Satisfacer las necesidades de cupos en las asignaturas, considerando la infraestructura y la atención oportuna a la matrícula del programa.

1 Establecer los requerimientos de cada materia que se oferta, así como la infraestructura disponible en el programa educativo.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema El programa de diseño industrial cumple sus objetivos académicos en gran medida a través de las prácticas en los talleres y laboratorios del IADA, cada uno de estos talleres requiere instrumental, herramientas e insumos específicos para llevar a cabo la práctica y la experimentación.

Justificación del proyecto El conocimiento no puede estar al margen de la práctica, basándonos en que más del 50% de las asignaturas de diseño (obligatorias y optativas) se basan en prácticas en talleres y laboratorios, es importante contar con el instrumental y los suministros necesarios para llevar a cabo esta práctica que beneficia la competitividad de los estudiantes.

Beneficiados 1350 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Suministra a los 12 talleres tecnológicos los insumos y las herramientas necesarias para que los estudiantes realicen sus prácticas escolares y para que los investigadores puedan desarrollar sus proyectos en los cuales involucran a los estudiantes en el

Estrategia Adquisición del 100% de los insumos y herramientas necesarias para los talleres y laboratorios que utilizan los estudiantes del programa de diseño industrial, en los primeros dos meses del año.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con las herramientas, el instrumental y los insumos necesarios para el funcionamiento de los talleres y la realización de las prácticas escolares

2 Registrar el uso y préstamo de herramienta así como las prácticas escolares realizadas en los talleres

1 Adquirir suministros para los talleres y laboratorios en los primeros meses del año a fin de que las prácticas escolares no se vean afectadas por falta de insumos

1 Aportar los recursos necesarios para que se desarrollen adecuadamente las actividades en la Coordinación del Programa educativo

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Ofrecer un servicio de calidad por parte del personal secretarial y del coordinador del programa

1 Implementar estrategias para una mejor y mayor atención a los docentes y estudiantes.

1 Elaborar manuales de uso de los equipos y herramienta así como de las estrategias de seguridad en 4 de los talleres de diseño industrial (maderas, prácticas, metales, plásticos)

UNIDAD RESPONSABLE

34320

Coordinación del Programa de Diseño Gráfico

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.		
Descripción del problema	Eleva índices de titulación a través del aumento de cursos y movilizaciones estudiantil		
Justificación del proyecto	Aún contamos con un gran número de egresados que no han iniciado o se ha quedado inconcluso su trámite de titulación, esto a diversos factores, ya sea por negligencia, falta de tiempo, porque en sus centros de trabajo no les solicitan sus documentos oficiales de egreso, pero sobre todo por la falta de créditos por cursar o servicio social, debido a esta razón se presenta la oportunidad de apoyar a los alumnos con cursos, talleres y con la movilidad estudiantil que además de motivación se les dan mayores opciones para complementar los créditos los cuales se les acreditan a su regreso y así logramos su pronta titulación, con lo cual elevamos los índices de titulación del programa y de la institución.		
Beneficiarios	800	ALU	Alumnos
Objetivo	A través de cursos elevar los índices de titulación en un 25% hacer conciencia en los empleadores de la importancia de los documentos que acreditan al empleado como licenciado en diseño gráfico. Elevar la movilidad estudiantil en un 50%, con apoyo del dep		
Cuantitativo			
Estrategia	Implementar mecanismos además de los ya existentes para aumentar el índice de titulación del programa.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total
Lograr que el 90% de los alumnos rezagados del plan 92, cumplan con todos sus créditos						
1	Ofertar cursos o diplomados que permitan cumplir la totalidad de los créditos y así lograr la titulación.					
1	Incrementar en un 10% el número de profesores certificados en el Modelo Educativo de la UACJ					
2	Promover en conjunto el programa de Formación Académica Integral la asistencia de los docentes a cursos de apoyo del área disciplinar y docente (SABERES).					
3	Eleva el nivel académico de los planta docente por medio de la asistencia a diplomados, cursos de capacitación y certificación.					
2	En conjunto con las academias del programa generar opciones de apoyo a los estudiantes rezagados.					
1	Gestionar ante el COMAPROD la reacreditación del programa de Diseño Gráfico					
1	Implementar un programa de tutorías para los estudiantes del programa					
3	Revisar la actualización de la atención a las recomendaciones realizadas por el COMAPROD en su visita de acreditación en 2004.					
2	Realizar el informe de autoevaluación con fines de reacreditación, contando con el apoyo del personal docente y la Subdirección de Acreditación y Certificación					
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Eleva el índice de titulación en un +1% respecto al interior						
1	Monitoreo de los alumnos próximos a egresar y dar seguimiento en el cumplimiento de los requisitos.					
3	Proporcionar a través de una política de puertas abiertas la información institucional respecto a la titulación en la coordinación del programa.					
2	Dar a conocer entre los alumnos de nivel intermedio y avanzado la normativa para titulación del programa de diseño gráfico					
2	Realizar reunión con los alumnos de nuevo ingreso a fin de presentar el nuevo plan de estudios, así como los servicios institucionales de la UACJ.					
1	Presentar ante la planta docente del programa académico el nuevo plan de estudios y desarrollar las cartas descriptivas.					

4 Apoyo con la gestión de exámenes a título o único a los alumnos con un mínimo de créditos por cubrir.

1 Hacer llegar la información respecto a la movilidad a los estudiantes.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Realizar Jornadas Académicas al final de cada semestre como espacio de discusión entre docentes del programa a fin de actualizar los contenidos temáticos de las asignaturas.

1 Promover la participación del 100% de la planta académica del programa de diseño gráfico.

1 Fomentar, promover y difundir entre la comunidad estudiantil la participación en los procesos de movilidad.

2 Publicar y difundir entre los docentes, los resultados de los trabajos de las Jornadas a través de la página de Internet del programa académico, así como las memorias realizadas por la Jefatura del Departamento.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Generar exposiciones de fin de semestre de los proyectos realizados por los alumnos del programa, con la finalidad de presentar ante la comunidad y generar una actitud crítica entre los estudiantes.

2 Realizar concurso interno con temática de diseño gráfico, premiar al mejor proyecto presentado

1 Organizar la exposición de proyectos mejor evaluados durante el semestre a fin de mantener un vínculo con la comunidad externa del programa.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Organizar cursos, seminarios y talleres durante la Semana de Diseño a fin de promover entre los alumnos y docentes la actualización en temas relacionados con el Diseño.

2 Invitar a ponentes externos a participar en los eventos con exposiciones y/o talleres.

1 Organizar las actividades que del programa durante la Semana de Diseño.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Organizar el Congreso de Diseño Gráfico con la finalidad de presentar temas de interés al estudiante y mantenerlo actualizado con los temas de vanguardia en el área del programa académico

2 Ofrecer cursos, conferencias y talleres que apoyen el crecimiento profesional y académico de docentes y alumnos.

1 Con apoyo del personal docente y alumnos organizar el Tercer Congreso de Diseño Gráfico.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Generar durante el año, eventos académicos a fin de promover la mejora en los procesos académicos y celebrar la calidad del programa educativo en su 20 aniversario.

1 Crear un comité para definir los proyectos que se realizarán entorno al 20 aniversario del programa académico.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Fortalecer la vinculación del programa con los distintos sectores de la sociedad (público y privado) a través de las prácticas profesionales y los proyectos desarrollados en el taller de síntesis para el diseño gráfico, con la finalidad de promover la inse

2 Realizar instrumentos de difusión de los servicios que proporciona el despacho de prácticas profesionales.

1 Asegurar la calidad de los servicios y del espacio del despacho de prácticas profesionales del programa académico.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Asistir a los Encuentros y Eventos organizados por la Asociación de Escuelas de Diseño Gráfico (ENCUADRE) a fin de fortalecer el vínculo con otras instituciones a nivel nacional.

2 Gestionar la realización de la Asamblea de miembros de ENCUADRE en la UACJ

1 Participar en las asambleas convocadas por la Asociación.

3 Promover la participación de alumnos y docentes en el Encuentro Nacional de Escuelas de Diseño organizado por ENCUADRE

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Mantener actualizada la página de Internet del Programa Académico a fin de proporcionar la información mas actualizada a docentes y alumnos.

1 Generar la información pertinente y actualizar en la página de Internet a fin de mantener un vínculo con el estudiante y docente.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema Actualmente el programa de diseño gráfico cuenta con 800 alumnos y un total de 85 docentes, por lo que es de suma importancia contar con los recursos necesarios que permitan el buen funcionamiento de los talleres los cuales al atender diariamente a una cantidad tan grande de alumnos requieren constantemente de herramientas e insumos.

Justificación del proyecto El programa ha funcionado de forma eficiente, en gran medida por la buena distribución de los recursos, dando prioridad a los insumos y reparaciones de los talleres que permiten la practica del conocimiento del alumno así como el acercamiento a la realidad profesional.

Beneficiados 800 ALU Alumnos

Objetivo Contar con los insumos y reparaciones necesarias para el buen funcionamiento de los laboratorios y talleres.

Porcentual

Estrategia Proporcionar los insumos necesarios para la buena operación de los laboratorios y talleres que contribuyan al fortalecimiento de la practica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar los insumos adecuados y necesarios para cada laboratorio y taller con la finalidad de que sean aprovechados al máximo

3 Gestionar el mantenimiento del equipamiento de los talleres y laboratorio.

1 Solicitar el material e insumos necesarios para el buen funcionamiento de la coordinación

2 Operar eficientemente los talleres a traves del equipo e insumos adecuados.

1 Obtención de los recursos e insumos necesarios para la excelente y constante operación de las practicas en laboratorios y talleres.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Fortalecer la practica de los alumnos equipando el taller, estudio y laboratorio de fotografía

1 Actualizar y acondicionar el taller, laboratorio y estudio de fotografía.

2 Solicitar las herramientas y materiales necesarios para el buen funcionamiento de los talleres y laboratorios utilizados por los estudiantes en proyectos exclusivamente académicos y de apoyo a la comunidad así como para el servicio de las diferentes activ

1 Realizar una correcta distribución de los espacios a traves de horarios bien organizados y planeados.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Propiciar entre los docentes el uso de material didáctico para la correcta impartición de sus asignaturas

2 Estimular a los docentes con apoyo para publicar sus investigaciones, eventos, cursos, etc. Proporcionandoles material y equipo para la reproducción editorial.

1 Proporcionar a los docentes las herramientas y materiales necesarios para el diseño y producción de materiales didácticos que apoyen eficientemente la cátedra de sus asignaturas.

1 A traves de la practica escolar realizar proyectos editoriales del Instituto.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Brindar a los docentes la oportunidad de actualizar sus conocimientos para la correcta impartición de sus asignaturas

1 Promocionar e invitar a los docentes a asistir a cursos y diplomados de actualización con la finalidad de incrementar su nivel académico

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total

Promover entre los estudiantes el concurso de diseño gráfico que eleve la competitividad profesional y académica del Programa

1 Realizar una vez al año el concurso de diseño grafico en el que participen todos los estudiantes del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

34330

Coordinación del Programa de Diseño de Interiores

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El Programa de Diseño de Interiores cuenta con una planta docente joven y entusiasta, que requiere de apoyos para la capacitación y constante actualización de sus conocimientos

Justificación del proyecto El Programa Educativo se encuentra atendiendo las recomendaciones de los evaluadores externos, los cuales han indicado la constante necesidad de capacitación y participación en cursos y seminarios

Beneficiados 500 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Contar con una planta docente, apoyar los esfuerzos de capacitación promovidos por los docentes y alumnos

Porcentual

Estrategia Contar con un programa de apoyo para la capacitación de la planta docente

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente

Ofrecer un programa de apoyo para la capacitación docente a través de cursos seminarios y talleres

2 Apoyar a los docentes para la inscripción a cursos y talleres

3 A través de las Jornadas Académicas mantener la actualización de los contenidos de asignatura para asegurar la competitividad de los estudiantes

1 Apoyar con recursos al proyecto de Espacio Interior para llevar a cabo las conferencias mensuales

2 dar seguimiento a los índices de trayectoria escolar para cumplir con las recomendaciones del COMAPROD

1 Implementar el nuevo plan de estudios del programa educativo a partir de agosto de 2011

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Proporcionar a los docentes los instrumentos y herramientas necesarias para la impartición de sus asignaturas

1 Proveer con el material y herramientas necesarias a los docentes para la impartición de su curso-taller

2 Equipar las áreas de docentes con equipo audiovisual

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 3 Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura		
Descripción del problema	Los laboratorios y talleres del programa educativo requieren de una constante adquisición de insumos e instrumentos para llevar a cabo la práctica académica		
Justificación del proyecto	El Programa de Diseño de Interiores siempre se ha destacado por el desarrollo de sus exposiciones, proyectos y apoyo a las actividades institucionales motivo por el cual requiere contar con laboratorios y talleres bien equipados		
Beneficiados	500	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Consolidar las actividades de investigación y docencia realizadas en los laboratorios y talleres		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir los instrumentos necesarios para que en los laboratorios y talleres se desarrollen las actividades propias académicas que deben, en la calidad académica del programa		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Brindar a los docentes y estudiantes lo necesario para que realicen sus practicas academicas en los talleres y laboratorios						
1	Adquirir los insumos necesarios para desarrollar los proyectos de los estudiantes					

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	110	Estudiante en proyecto de investigación
Fortalecer los proyectos de investigación colaborativos (docentes- alumnos) del programa a través de las prácticas en los laboratorios y talleres						
1	A traves de estrategias de autoaprendizaje facilitar el proceso de enseñanza de los estudiantes					
2	Proporcionar a los docentes la instruccion necesaria (cursos) para la implementacion del modelo educativo					

Estructura Programática

Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia			
Proyecto	1	Administración del programa educativo.			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El programa recibe muy poco presupuesto cada año, con una matrícula de 400 estudiantes es necesario contar con los instrumentos necesarios para el apoyo a la de docencia.		
Justificación del proyecto	La administración del Programa educativo se ha llevado a cabo de manera clara y transparente de proporcionar a los docentes y alumnos lo necesario para el buen desempeño académico sin embargo es necesario aumentar el presupuesto.		
Beneficiados	500	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Eficientizar la administración del programa para facilitar a los estudiantes su trayectoria escolar, así mismo dar continuidad al 100% a los proyectos propios del programa que se han convertido en instrumento de vinculación institucional hacia la comunidad		
Porcentual			
Estrategia	Contar con los recursos apropiados para atender las necesidades de los estudiantes y de los proyectos ya consolidados		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	1	Matrícula total
Proporcionar a los estudiantes equipo audiovisual y de exhibición que les permita difundir sus logros académicos y sus proyectos de investigación						
2	Fortalecer las exposiciones de proyectos que en nuestra área evalúen el desempeño académico					
1	Adquirir equipo de proyección para exposiciones de proyectos					

3 Propiciar la participación de los estudiantes en concursos internacionales y nacionales

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Contar con los recursos necesarios para que los proyectos ya institucionalizados continúen con la labor de vinculación hacia la comunidad

1 Apoyar el proyecto Altares y Tumbas

2 Apoyar las jornadas académicas y las exposiciones de estudiantes celebradas al final de cada semestre

3 Apoyar al Comité de Espacio Interior

UNIDAD RESPONSABLE

34340

Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema En agosto de 2010, ingresó la Primera Generación de la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño, por lo que una de las metas es mantener sanos los índices de retención, egreso y titulación. para lo cual se ha implementado un sistema de tutoría (tanto académica como de investigación) que permita al estudiante culminar sus estudios de posgrado en un plazo no mayor a 2.5 años.

Justificación del proyecto La UACJ tiene como una de sus metas primordiales acreditar sus programas educativos, en este caso en particular ante CONACYT instancia que avala la calidad de los posgrados. Por lo tanto, en atención a los parámetros básicos para el ingreso al PNPC, el plan de estudios de la MEPCAD contempla la implementación de un sistema tutorial desde que el alumno ingresa hasta su egreso, que garantice tales estándares de calidad. Para lo cual se ha nombrado un coordinador de tutores que vigile el proceso y ejecute las acciones necesarias para garantizar la evolución satisfactoria del alumno. Se contempla la evaluación al desempeño del docente como tutor.

Beneficiados 12 ALU Alumnos

Objetivo mejorar el desempeño académico, superar los rezagos en el proceso de formación y alcanzar el pleno desarrollo de las competencias, además de favorecer la eficiencia terminal e índices de titulación de los estudiantes

Cuantitativo

Estrategia El Programa de Tutoría Académica de la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño tiene por objetivo acompañar y apoyar al estudiante durante el desarrollo de su vida académica en el posgrado. En reunión de Comité Académico será nombrado un Coordinador de Tutorías, quien vigilará el proceso de Tutorías Académicas y turnará, cuando así lo amerite, al mismo órgano colegiado las incidencias que ocurran en el desempeño de los tutores y tutorados.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso

Lograr el 80% de retención

3 Detectar las problemáticas personales, familiares o laborales en los alumnos y de ser necesario realizar su canalización a las instancias universitarias de apoyo.

5 dar seguimiento a entrega de evaluación de borrador de tesis a fin de evitar atrasos en la remisión de los mismos. (plazos no mayores a quince días hábiles)

4 turnar la revisión de borrador de tesis en un plazo no mayor a dos días hábiles

3 establecer convenios compromiso con los estudiantes para la fecha de entrega de borrador de tesis

2 Solicitar informes por escrito a comités de evaluación sobre avances de tesis

1 Sesionar de manera quincenal con los directores de tesis

- 4 Promover el desarrollo de habilidades intelectuales, sociales, en los estudiantes, mediante la utilización de estrategias de atención personalizada.
- 2 Detectar y encauzar potencialidades y limitaciones en los alumnos para mejorar su rendimiento académico.
- 1 Orientar al estudiante a desarrollar estrategias y técnicas de estudio; selección de actividades extraescolares; al diseño de la trayectoria curricular más adecuada acorde a los recursos, capacidades y expectativas personales que puedan mejorar su formación
- 1 Convocar sesiones mensuales de trabajo colegiado para revisar los contenidos, estrategias de aprendizaje, avance programático por materias a fin de garantizar el cumplimiento de las cartas descriptivas

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación

80% de los estudiantes presentes avances satisfactorios en su trabajo de tesis

- 1 Asignar director y codirector de tesis a cada uno de los estudiantes antes de que culmine el primer semestre
- 1 Promover a través de las asignaturas de Seminario de Creación, Taller de Procesos Creativos así como Tesis la participación de los estudiantes como ponentes en congresos nacionales o internacionales
- 2 Difundir congresos, coloquios, seminarios entre los docentes y alumnos para su participación en ellos.
- 3 Implementar mecanismos para incrementar la producción científica y de carácter profesional. Como la incorporación de los estudiantes a CA.
- 4 Fortalecer las LGAC del docente mediante investigaciones colegiadas
- 2 implementar comités tutoriales que trabajen de manera colegiada con el director de tesis para evaluar avances en los trabajos de investigación
- 3 Calendarizar sesiones intersemestrales y semestrales de presentación de avances de tesis
- 5 Elaborar lineamientos para promover la publicación de resultados de investigación y de tesis realizadas en la MEPCAD
- 4 Vigilar la transversalidad en los contenidos de las materias troncales que permitan la vinculación con el trabajo de tesis

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones

Difundir la producción académica de docentes y alumnos con lo que, al menos un producto académico con calidad de ser publicado.

- 1 Fortalecer las LGAC difundiendo formas de operación individual y colegiada
- 2 Gestionar lo relativo a la publicación de trabajos de tesis que una vez evaluados se haya recibido la recomendación para su publicación
- 4 Promover la publicación de resultados de las asignaturas y de tesis de la MEPCAD
- 3 Generar un seminario permanente para la presentación de avances de investigación y alumnos de la MEPCAD
- 3 Apoyar económicamente la asistencia y participación de dos alumnos/generación en Congresos Nacionales y/o Internacionales
- 2 Fomentar la participación de los estudiantes en congresos nacionales e internacionales
- 1 Calendarizar sesiones de información por parte de la Subdirección de Movilidad estudiantil

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Obtener una calificación de 90 en la evaluación interna que realicen los estudiantes al sistema de tutoría

- 1 difundir los lineamientos de tutoría académico entre docentes tutores y alumnos
- 3 Aplicar la encuesta de evaluación interna del sistema tutorial
- 2 implementar estrategias de seguimiento al trabajo tutorial de los docentes vía coordinador de tutores-coordinador de programa

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos

Generar y difundir el conocimiento dentro del campo de las artes y el diseño a través de eventos académicos en los que se buscará la vinculación con otras IEES.

7	Concertar fecha para la realización del Simposio de tipografía con la visita del Dr. Chi Chang Hsieh, Director de la Fine Arts National University of Chiayi, Taiwan
6	Elaborar constancias, reconocimientos para los participantes.
5	Difundir el seminario en toda la comunidad universitaria
4	Gestionar actividades y recursos para los participantes en el evento académico de la Semana del Diseño
3	Detallar con el comité organizador los avances en el proyecto
2	Llevar a cabo del 11 al 15 de abril en el marco de la Semana del Diseño un evento académico con la visita del Vicedecano de Cultura de la Facultad de Bellas Artes de San Carlos de la Universidad Politécnica de Valencia
1	Revisar las propuestas presentadas por el NAB de generación de eventos académicos

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos
Impulsar el desarrollo de trabajos de investigación de calidad apoyando a estudiantes y profesores a realizar estancias de investigación sea para terminar tesis o para fortalecer las LGAC						
3	Gestionar los apoyos económicos y administrativos para la realización de la movilidad estudiantil					
2	Valorar con los comités tutoriales la pertinencia de estancias de investigación de estudiantes y docentes.					
1	Convocar a docentes investigadores cuyas LGAC apoyen a los estudiantes en la realización de sus tesis					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La organización del programa de posgrado requiere de recursos humanos y materiales para administrar, apoyar y garantizar las funciones de docencia e investigación.		
Justificación del proyecto	Aunque el programa de la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño (MEPCAD) es relativamente nuevo y atiende actualmente un total de seis alumnos, el funcionamiento y las tareas de la coordinación son las mismas que en los demás programas educativos. En el semestre de agosto- diciembre este programa recibirá la Segunda Generación, por lo que el número de alumnos atendidos crecerá y por ende la demanda de servicios administrativos. Asimismo en esta misma coordinación se siguen atendiendo las necesidades de los estudiantes y egresados que están en proceso de titulación de la Maestría en Diseño Holístico		
Beneficiados	30	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar la gestión eficiente y responsable de los recursos humanos y materiales así como los procesos administrativos de la Coordinación		
Porcentual			
Estrategia	Atender los procesos administrativos así como organizar los recursos y la infraestructura necesarios para la gestión adecuada del pprograma con el fin de ayuda a que la función docente junto con la investigación y otras tareas básicas como la vinculación, la extensión se llevan a cabo satisfactoriamente.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Llevar a cabo el 100% de las gestiones de las tareas y la realización de las actividades en tiempo y forma de la Coordinación						
2	Coordinar el proceso de selección y admisión					
6	Difundir información de manera oportuna a estudiantes y personal docente					
5	Atender a las solicitudes que se realicen por otras instancias universitarias					

3 Elaborar y difundir convocatoria de apertura de nuevas generaciones

1 Elaboración de horarios y distribución de planta docente en tiempo y forma

4 Apoyar en los trámites de titulación de los egresados

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Atender al 100% de los alumnos activos en el programa garantizando la resolución a las gestiones y trámites que requieran

3 Promover la retroalimentación y evaluación para la mejora del servicio prestado

2 Atender los trámites y gestiones que los estudiantes requieran (horarios, altas, bajas, becas, titulación, etc)

1 Vigilar la trayectoria académica de los estudiantes

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones

Obtener y distribuir el 100% de los insumos y equipo necesarios para el funcionamiento interno de la Coordinación

1 Hacer las requisiciones correspondientes

2 Solicitar los servicios e insumos necesarios

UNIDAD RESPONSABLE

34400

Departamento de Arquitectura

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Innovación educativa para los estudiantes de arquitectura

Descripción del problema La enseñanza de la arquitectura se lleva a cabo a partir de procesos prácticos individuales, por lo que la experiencia en distintos ámbitos, ya sea laboral, académico o de investigación, son fundamentales para el desarrollo integral del alumno del departamento de arquitectura

Justificación del proyecto Las experiencias educativas diversas son importantes para la formación de profesionistas en el área de la arquitectura, por tal motivo el proyecto pretende a partir de la flexibilización e innovación en materia educativa impactar en los siguientes indicadores: tasa de titulación, tutoría, retención, eficiencia terminal e inserción laboral.

Beneficiados 720 ALU Alumnos

Objetivo Introducir experiencias de enseñanza-aprendizaje, flexibles y centradas en el alumno, lograr una tasa de eficiencia terminal del 40% de los programas académicos del departamento de Arquitectura

Estrategia Proporcionar las condiciones necesarias para que los estudiantes del departamento de arquitectura desarrollen sus actividades formativas en espacios de trabajo innovadores y de alto impacto en su formación.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

El 100% de los estudiantes de nuevo ingreso del Departamento de Arquitectura tienen acceso a un programa de tutorías

1 Establecer los mecanismos necesarios para una oportuna asignación de tutores a los alumnos de nuevo ingreso.

1 Actualizar y equipar los talleres del departamento

2 Consolidar los proyectos de prácticas profesionales y laboratorio de patrimonio.

3 Continuar con la revista virtual del programa de arquitectura

4 Ofertar cursos de educación continua

- 5 Brindar a los alumnos la oportunidad de conocer experiencias profesionales destacadas a través de visitas de arquitectos reconocidos y la organización de exposiciones sobre su obra.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP

Cumplir con el 25% las recomendaciones del CONACYT- PNPC hacia la maestría en Planificación y Desarrollo Urbano (MPDU) y el Doctorado en Estudios Urbanos (DEU)

- 3 Consolidar dos convenios de cooperación específica con otras instituciones

- 5 Generar espacios de producción investigadora para los alumnos de posgrado a través de la conformación de una biblioteca especializada

- 2 Equipar un espacio para asesorías y tutorías en el nivel posgrado

- 4 Lograr dos estancias cortas de investigación de profesores pertenecientes al DEU o a la MPDU

- 1 Establecer un programa de visitas de Profesores de otras Universidades

- 1 Consolidar el programa de asesores de tesis en el nivel avanzado del programa de arquitectura, así como en el desarrollo de los estudios de Posgrado

- 2 Equipar el área de trabajo de alumnos de posgrado

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante

el 10% de los alumnos del Departamento de Arquitectura participan en eventos académicos de carácter nacional o internacional

- 2 Promover la producción de los estudiantes para que su trabajo pueda ser expuesto en foros externos

- 3 Promover los veranos de investigación en los alumnos del Departamento de Arquitectura.

- 1 Promover la movilidad de estudiantes del Departamento de Arquitectura para que asistan a congresos, foros y exhibiciones fuera de la región

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Investigación en Arquitectura

Descripción del problema Es necesario que el departamento de Arquitectura genere productos de investigación o creación de calidad como una pieza clave para el desarrollo de los distintos programas académicos del departamento. Así mismo, es necesario que estos productos se difundan y que impacten tanto en los cursos como en la comunidad. Por otro lado, es necesario elevar el nivel de habilitación doctoral y consolidar redes de investigación, para que los Cuerpos Académicos del Departamento avancen hacia la consolidación

Justificación del proyecto La generación de conocimiento es fundamental para el desarrollo de nuestra comunidad y de nuestros programas, así mismo, es necesario la producción investigadora, la habilitación doctoral y la formación de redes para lograr consolidar nuestros cuerpos académicos

Beneficiados 900 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Consolidar el Trabajo de los Cuerpos Académicos en lo que participan PTC del Departamento de Arquitectura

Porcentual

Estrategia Proporcionar a los CA del Departamento de arquitectura, las condiciones óptimas para llevar a cabo sus labores de investigación-creación, divulgación y habilitación.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC

Mantener "en consolidación" 3 Cuerpos Académicos en los que participan PTC del Departamento de Arquitectura

2 Dirección o asesorías de proyectos de investigación o de titulación de alumno de pregrado o posgrado, por parte de los PTC del Departamento de Arquitectura

1 Distribuir responsablemente el tiempo de los PTC en las cuatro funciones

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC

Participación de cada CA en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional

1 Participación en foros, congresos y eventos nacionales e internacionales

2 Implementación de coloquios, seminarios, congresos y mesas de trabajo con la participación de pares académicos externos

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC

Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura

3 Consolidar los espacios de investigación-producción de los programas del Departamento de Arquitectura

1 Publicación de libros de profesores del Departamento de Arquitectura

2 Consolidar el proyecto de arbitraje de la revista CRISOL

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyecto Administrativo

Descripción del problema Administrar de manera responsable y eficaz los recursos humanos y materiales del Departamento de Arquitectura, que permita elevar la calidad académica del Departamento de Arquitectura.

Justificación del proyecto La gestión de los recursos de manera eficiente es un factor importante en el desarrollo del departamento de Arquitectura

Beneficiados 800 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Garantizar el cumplimiento de las funciones académicas del personal docente del Departamento de Arquitectura a través de aumentar la cantidad de PTC con Perfil Promep

Porcentual

Estrategia Gestionar los apoyos para que sean usados en la adecuada distribución del tiempo docente y en la creación de espacios de aprendizaje de alta calidad

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP

Mantener el 50% los PTC del Departamento de Arquitectura con el perfil PROMEP

2 Distribuir con responsabilidad y adecuadamente el tiempo de los 35 PTC del Departamento de Arquitectura en labores de docencia, tutoría, gestión e investigación

3 Asegurar la calidad del servicio del departamento, equipándolo

4 Establecer vínculos con instancias académicas dentro y fuera de la región

1 Distribuir con responsabilidad el tiempo del personal administrativo y tres coordinaciones a cargo del Departamento

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	2	Estímulos a la productividad, el desempeño y calificación sobresalientes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Formación Docente		
Descripción del problema	Es necesario lograr un avance de la planta docente con la máxima habilitación académica		
Justificación del proyecto	Parte de los compromisos institucionales del PIDE, marcan claramente el aumento considerablemente de la planta académica con doctorado dentro de la UACJ		
Beneficiados	1	DOC	Docentes
Objetivo	Eleva la capacidad académica de los PTC adscritos al Departamento de Arquitectura		
	Porcentual		
Estrategia	Gestionar los apoyos para que Docentes del Departamento puedan terminar e iniciar sus estudios de Doctorado.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	7	PTC.Doctorado
Aumentar al 45% los PTC con doctorado dentro del Departamento de Arquitectura.						
	2	Apoyar con viáticos y transportación a profesores del Departamento que hagan estudios de posgrado fuera de la región				
	1	Gestionar administrativamente la descarga académica de los docentes aceptados en algún programa de posgrado				

UNIDAD RESPONSABLE

34410

Coordinación del Programa de Arquitectura

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	Cumplir con las recomendaciones realizadas por el organismo acreditador requiere el diseño de estrategias y la realización de actividades cuyo objetivo sea dar seguimiento a los parámetros de acreditación con el fin de alcanzar dicho nivel en el tiempo estimado.		
Justificación del proyecto	El Consejo Mexicano de Acreditación de la Enseñanza de la arquitectura (COMAEA) establece que para dar seguimiento alcanzar la calidad académica, se deberá cumplir al 100% las recomendaciones realizadas al Programa de Arquitectura.		
Beneficiados	900	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Llevar a cabo las recomendaciones realizadas por el Consejo Mexicano de Acreditación de la Enseñanza de la Arquitectura (COMAEA) con la intención de que el Programa de Arquitectura cumpla con el compromiso de atender y operar las observaciones.		
	Porcentual		
Estrategia	Atender las sugerencias, observaciones y recomendaciones emitidas por el organismo acreditador específicamente aquellas que requieren lograr 100% y continuar con aquellas que ya lo cumplen de su atención para el año 2011.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Atender y continuar con el 100% las sugerencias emitidas por el organismo acreditador del Programa de Licenciatura en Arquitectura para el 2011.						

- 2 A partir de la recomendación 11 del COMAEA "Considerando la fecha de aprobación del Plan de Estudios vigente se deberá iniciar la evaluación Programa de Evaluación", establecer el Programa de Evaluación del Plan de estudios y del Programa de Arquitectura
- 1 Ofrecer en las asignaturas ARQ210897 Taller Integral I y ARQ210997 Taller Integral de titulación y ARQ810997 asesoría especializada a estudiantes que desarrollan su proyecto de titulación mediante los laboratorios de dichas clases.
- 3 Promocionar el trabajo de los estudiantes mediante la publicación de convocatorias para realizar las prácticas profesionales.
- 1 1. Incrementar Becas para alumnos mediante el programa "Becas Trabajo " y "Becas ProNaBes" para apoyar a estudiantes de escasos recursos.
- 7 Cumplir con el pago semestral de la cuota a la Asociación de Instituciones de Enseñanza de la Arquitectura de la República Mexicana A.C.
- 6 En cumplimiento con la recomendación 24 "En cuanto a producción editorial, cada programa académico deberá editar periódicamente una publicación que dé cuenta en su actividad académica cotidiana así como mínimo una publicación anualmente de cualquiera de s
- 5 Para continuar con el 100% de atención a la recomendación 21 "Instituir Programas de Práctica Pre-profesional Supervisada que implique estancias de profesores y alumnos en las fuentes de trabajo que permitan adquirir habilidades y prácticas complementari
- 3 En cumplimiento con la recomendación 17 del COMAEA "Precisar la existencia del Programa, sus líneas y vínculos con el proceso de formación del estudiante", Abrir cursos optativos sobre investigaciones desarrolladas y en desarrollo por los Cuerpos Académic
- 1 Asistir a los eventos realizados por el organismo acreditador con el fin de presentar avances en la atención a las sugerencias, observaciones y recomendaciones.
- 2 Solicitar a la Subdirección de Innovación Educativa cursos de formación docente desde el modelo educativo de la UACJ para certificar al menos el 30% de los profesores de tiempo completo y el 20% de profesores por honorarios.
- 1 Diseñar, organizar y ofrecer cursos de formación de los docentes mediante la impartición de cursos por convenio con la UNAM; y otras instituciones con el fin de fortalecer la formación docente en la enseñanza de la arquitectura.
- 2 Ofrecer la asignatura ARQ211097 Práctica Profesional en Arquitectura en modalidad virtual con el fin de apoyar a estudiantes que laboran en el área de Arquitectura.
- 1 Definir los criterios para la realización de la práctica profesional y socializarlos con el abogado general a fin de que exista congruencia con las necesidades específicas del Programa de Arquitectura y la propuesta institucional.
- 4 En relación a la recomendación 20 "Participación del gremio colegiado en ejercicio profesional en la planeación y actualización de los planes de estudios y en la revisión de los contenidos curriculares" llevar a cabo a través del Programa propuesto de Eva

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Consolidar la Formación de los docentes mediante la impartición de cursos por convenio con la UNAM y otras instituciones, a través de la movilidad académica; y otras instituciones con el fin de fortalecer la formación docente en la enseñanza de la arquite

- 1 Diseñar, organizar y ofrecer por semestre cursos de formación sobre las áreas de conocimiento del Plan de estudios de Arquitectura.
- 1 Diseñar en coordinación de COBE el programa de asesorías estudiantiles cuyo objetivo es preparar a estudiantes de Nivel Avanzado para compartir conocimientos de la disciplina a través del proceso de enseñanza-aprendizaje. De igual manera dar herramientas

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Cumplir con la Misión del Programa de Arquitectura y con objetivos específicos de las asignaturas realizando viajes de estudio que permita a los estudiantes y docentes ampliar los conocimientos sobre el área de estudio, así como fortalecer las redes académicas

- 5 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el concurso nacional "Mario Pani" (2 alumnos por año).
- 1 Apoyar a estudiantes con viáticos y transporte para asistir a las reuniones semestrales del ASINEA en diferentes sedes dentro de la República Mexicana.
- 6 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el encuentro nacional de Estudiantes de Arquitectura (3 alumnos por año) que se llevará a cabo en la Ciudad de Oaxaca, Oaxaca
- 2 Realizar cada semestre un viaje de estudios a Paquimé para cumplir con objetivos específicos de las asignaturas de Arquitectura Mexicana y regional, Arquitectura y medio ambiente y arquitectura vernácula.
- 3 Realizar cada semestre un viaje de estudios a la Ciudad de México para cumplir con objetivos específicos de las asignaturas de Narrativa, Historia del arte, Historia crítica de la arquitectura I y II.

- 4 Participar en el congreso ARQUINE que se lleva a cabo en la Ciudad de México apoyando en la medida posible con viáticos y transporte a estudiantes de nivel Intermedio y Avanzado del Programa Educativo.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado

Establecer el Taller de Construcción de arquitectura como un espacio de vinculación entre la comunidad y la institución con el fin de brindar en coordinación con el Despacho de Arquitectura, Taller de Bioarquitectura, Prácticas profesionales, Taller Integ

- 1 Ofrecer el taller de Construcción donde los estudiantes elaboren propuestas de autoconstrucción para personas de bajos recursos.
- 2 Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Social para localizar familias de escasos recursos, quienes serán apoyados con diseño y construcción de su vivienda.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Las actividades que implica la docencia requieren un suministro adecuado y suficiente para cumplir con los objetivos generales y específicos de las asignaturas que conforman en Programa Educativo de Arquitectura

Justificación del proyecto Es imposible tener una calidad académica en el Programa Educativo de Arquitectura sin el suministro necesario a tiempo para que la comunidad docente cumpla con su cometido.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Gestionar los recursos necesarios para dotar de insumos solicitados por las Academias del Programa Educativo a fin de desarrollar eficientemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Cuantitativo

Estrategia Contar con un programa de solicitud de insumos, material audiovisual y reactivos que permitan gestionarlos en tiempo para el buen desempeño docente.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente

Dotar de con reactivos, material audiovisual y otros insumos para el buen ejercicio de la docencia.

1 Solicitar a coordinadores de Academia los insumos requeridos para la práctica docente.

2 Asignar los insumos solicitados.

3 Solicitar a los responsables de los talleres un inventario por semestre sobre la cantidad de material que cuenta el Taller al final del semestre.

2 Asignar los insumos solicitados.

1 Solicitar a responsables de Talleres y coordinadores de Academia los insumos requeridos para la utilización de los Talleres del Programa de Arquitectura.

4 Recoger mediante la plataforma UACJ online propuestas de estudiantes y profesores que apoyen el buen funcionamiento del Programa Educativo.

2 Organizar al menos una reunión por semestre con las Academias con el fin de organizar horarios en beneficio del estudiante.

1 Dotar de material, herramientas y equipo necesario para una administración eficiente del Programa Académico.

3 Solicitar a la Unidad Administrativa asignación de cuatro aulas con restiradores para la asignación de clases prácticas en días sábado.

UNIDAD RESPONSABLE

34420

Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción y convocatoria para elevar el índice de titulación.		
Descripción del problema	Existen aun cuatro egresados de la generación 2007-2009 que no han obtenido su grado académico a falta de culminar su investigación de tesis. y una más de la generación 2008-2010, quienes habrán de ser convocados para llevarlos a trabajar en un proceso en el que se pretenderá concluir su investigación de tesis de manera satisfactoria y presentarla en el examen de grado correspondiente.		
Justificación del proyecto	La pertenencia del programa al PNP, requiere mantener y hasta elevar el índice de titulación. La estrategia que se propone en este proyecto es implantar un seminario que los lleve paso a paso a culminar el proceso con la presentación de su investigación plasmada en su tesis, en el examen de grado.		
Beneficiados	30	ALU	Alumnos
Objetivo	joiu jnif8rut hjgy6tdrfj mljto9 njkhiouhjr mlkjoupr lkjououf ghtuuy		
	Porcentual		
Estrategia	Promover la obtención de grado de maestría entre egresados del programa por medio de la elaboración de tesis, con el objetivo de que al menos tres de ellos presenten el examen de grado a más tardar el mes de mayo del 2011.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	24	Titulación
	Realizar un seminario –taller que conste de diez sesiones, en las cuales se inviten y participen nueve egresados de la MPDU, con el objeto de que al menos seis de ellos presenten su examen a más tardar en el mes de junio del 2011.					
4	Invitar a los directores de tesis a que se sumen a las actividades que el titular del seminario –taller programe					
1	Extender la invitación personal a egresados del programa (10 de 2004 a la fecha) a asistir a reunión de planeación a fin de que elaboren su tesis.					
1	Seleccionar de manera colegiada, en una sesión del Comité Académico, a los docentes que fungirán como tutores, asesores y directores de tesis para cada uno de los alumnos de nuevo ingreso, de acuerdo a un análisis de sus perfiles					
1	Asignar dentro del programa de actividades de cada docente adscrito a la MPDU, el tiempo requerido para la impartición de las materias asignadas para el año 2011.					
3	Asignar a un docente adscrito a la MPDU para que brinde seguimiento a los seminarios – talleres de elaboración de tesis.					
5	Gestionar el examen de grado para alumnos que concluyan el proceso.					
2	Realizar una serie de diez seminarios –talleres con el objeto de coadyuvar a la elaboración de su tesis.					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente
	Gestionar la asignación de docentes adscritos a diversos departamentos de la UACJ, para impartir una asignatura para el periodo enero - junio y agosto-diciembre 2011					
1	Invitar a dos docentes adscrito a otro departamento e Instituto de la UACJ, a impartir una asignatura durante el semestre enero - junio y uno más para el semestre agosto - diciembre de 2011					
1	Realizar dos sesiones para capacitar a docentes como tutores					
2	Elaborar un documento que contenga las principales actividades que deben realizar los tutores de la MPDU					
3	Realizar dos sesiones para capacitar a docentes como directores y/o asesores de tesis					
4	Elaborar un documento que contenga las principales actividades que deben realizar los directores y/o asesores de tesis de la MPDU					

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Gestionar el convenio para la asistencia de cuatro docentes invitados por semestre, provenientes de diversas instituciones del país y hasta del extranjero, para impartir conferencias cursos de apoyo y/o actualización para las asignaturas a impartir durante

2 Gestionar los recursos necesarios para cubrir los gastos de hospedaje y alimentación –cuatro días y cuatro noches para cada uno de los cuatro eventos- ante la jefatura de departamento de arquitectura sumando un total de 16 días, o bien, realizar la gestión

1 Invitar a cuatro docentes procedentes de diversas instituciones para que realicen una estancia, o bien dicten conferencias (con opción de hacerlas vía videoconferencia) dirigidas a la comunidad académica de la MPDU y del DEU

1 Nombrar oficialmente director de tesis y asesor, para cada alumno, de acuerdo a lo convenido por el comité académico

2 Elaborar un formato para registrar las sesiones de dirección y asesoría de tesis, con el objeto de llevar un control de las acciones sugeridas y realizadas en ellas.

3 Dar seguimiento de forma mensual

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías

Asignar directores de tesis y asesores en una relación maestro: al alumno 1:1 por generación, sólo en casos excepcionales se asignará a un maestro la dirección de tesis de dos alumnos de una misma generación

3 Dar seguimiento de forma mensual

1 Nombrar oficialmente el tutor, para cada alumno, de acuerdo a lo convenido por el comité académico

3 De manera colegiada y bajo condiciones de trabajo y conjunto con las IES participantes, fijar temática, objetivos y contenidos del curso y elaborar el documento que integre el plan de trabajo y el programa del curso.

2 Seleccionar los investigadores que habrán de participar como docentes en el curso a impartir.

1 Establecer contacto con la coordinación de la Maestría en Urbanismo de la UNAM y de la U. de Colima, (y otras, si corresponde) con el objeto de iniciar los trámites y el diseño del curso.

2 Elaborar un formato para registrar las sesiones de tutoría, con el objeto de llevar un control de las acciones sugeridas y realizadas en ellas.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Aseguramiento de la operación cotidiana de las actividades y administrativas		
Descripción del problema	Se tienen alumnos inscritos en el programa y se tiene previsto abrir una nueva generación: adicionalmente se tiene el compromiso de llevar a la titulación a cierto número de egresados, de lo anterior se desprenden acciones que no pueden ser interrumpidas por falta de recursos así como por la administración adecuada para la realización de las actividades pertinentes.		
Justificación del proyecto	La docencia es la actividad sustentiva por excelencia de los programas educativos de la UACJ y esta debe darse de manera dinámica y fluida a través del apoyo que debe provenir de su propia área administrativa, misma que su vez será la encargada de realizar oportunamente la gestión de trámites que surjan de su propia naturaleza. Todo lo anterior requiere de recursos humanos y materiales que permitan la eficiencia y efectividad en todos los ámbitos que implique la operación del programa.		
Beneficiados	20	ALU	Alumnos
Objetivo	 hoi9huyh bmn mklhuiy nbuytrt lkj[p][p hgtsdreik luitytry		
	Porcentual		
Estrategia	Garantizar la actividad cotidiana del programa así como la actividad docente, por medio del suministro de materiales consumibles y la adecuada administración de los recursos para tal efecto. Paralelamente, se deberán proporcionar los espacios adecuados para la realización de actividades de índole académica relativas al programa de posgrado.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	20	Retención.Reingreso
Gestionar la adquisición de materiales consumibles de manera programada, con la finalidad de asegurar la fluidez y continuidad de la actividad docente y administrativa a lo largo de los periodos lectivos correspondientes al año 2011.						
1	Adquisición de materiales consumibles de acuerdo a la programación de actividades académicas.					
2	Elaboración de horarios y asignación de espacios para la realización de los cursos, seminarios, laboratorios y conferencias.					
3	Gestionar la adquisición de compra de dos proyectores así como su instalación.					

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	20	Retención.Reingreso
Equipar los espacios que cotidianamente se utilizan para la impartición de clases-aula de posgrado y laboratorio de cómputo- con un proyector tipo canon.						
1	Gestionar la adquisición e instalación de 5 cañones.					

UNIDAD RESPONSABLE	
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos
Estructura Programática	

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral a los estudiantes del DEU			
Descripción del problema	Como alumnos de nuevo ingreso a un programa de nueva creación, en una institución que recientemente se inicia en la oferta de programas educativos a nivel doctoral, será común enfrentarse a situaciones en las que habrá de requerirse un acompañamiento y orientación personalizada por parte de los docentes del programa. La selección adecuada del área terminal, la integración del proyecto de investigación, así como la orientación del procesos de aprendizaje y construcción de conocimiento, son tareas que el estudiante, incluso en este nivel, no puede llevar a cabo de manera individual sin la orientación, acompañamiento y práctica adecuados.			
Justificación del proyecto	La atención integral al estudiante de nuevo ingreso constituye una de las tareas esenciales que permitirán garantizar la culminación exitosa del proceso formativo del estudiante con la obtención en tiempo y forma de su grado doctoral. Con este propósito, es indispensable que cada estudiante cuente desde le inicio con el apoyo de un comité tutorial integrado por especialistas en su área de interés. Este comité representa la figura a través de la cual, el estudiante podrá obtener orientación en cuanto a su desempeño académico, así como la asesoría oportuna y personalizada para la realización de su proyecto de investigación. Además es necesario que el estudiante establezca un contacto directo con la investigación mediante su incorporación a proyectos de investigación vigentes a cargo de los integrantes del NAB.			
Beneficiados	13	ALU	Alumnos	
Objetivo	Designar, integrar y evaluar los comités tutoriales de cada estudiante de nuevo ingreso, de acuerdo con la áreas terminales y los temas de tesis a elaborar asi como incorporar estudiantes a los proyectos de investigación de los integrantes del NAB.			
Cuantitativo				
Estrategia	Asignar a cada estudiante un comité integrado por un director y un tutor miembros del NAB o docentes de la institución, además de un asesor externo. Evaluar la efectividad y el grado de satisfacción del estudiante con la dirección y la tutoría recibida. Promover la participación de estudiantes como auxiliares de investigación en los proyectos de investigación con financiamiento a cargo de los integrantes del NAB.			
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador 107 Avance de investigacion revisado
Revisar los avances de investigación por el cuerpo tutorial.				
2	Reportar los avances de investigación producto de la tutoría proporcionada a cada estudiante			
1	Organizar y llevar a cabo 6 foros internos de discusión académica que permitan la interacción de los docentes y alumnos del programa			
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador 108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada
Evaluar la calidad de la dirección y las tutorías que reciben los estudiantes.				
1	Aplicar formas de evaluación de tutoría y dirección de tesis			
1	Establecer 1 convenio institucional de colaboración que permitan la participación formal de docentes externos en el programa			
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador 104 Participacion docente externo
Apoyar la participación de docentes externos en el programa				
1	Facilitar la participación de docentes externos en cursos especiales, conferencias y en los seminarios regulares del programa, incluido los aprobados en el marco del convenio UNAM-UACJ			
1	Facilitar las condiciones para que el estudiante reciba asesoría de su asesor externo			
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador 110 Estudiante en proyecto de investigación
Incorporar a estudiantes en proyectos de investigación				

- Incorporar a estudiantes como becarios de los proyectos de investigación

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante

Facilitar la participación de estudiantes en foros externos para la presentación de avances de investigación.

- Promover y apoyar la participación de estudiantes en foros especializados en estudios urbanos para la presentación de avances de investigación

Subproyecto 2

Título del proyecto Seguimiento de las recomendaciones del PNPC y Plan de mejoras

Descripción del problema Aunque el DEU ingresó al PNPC como programa de nueva creación y cuenta desde su diseño con un Plan de mejoras, dentro de cual habrán de ejecutarse las acciones para mejorar aquellos aspectos que representan una debilidad en su estructura y funcionamiento, en este momento no cuenta aun con indicadores consolidados para medir la efectividad académica del plan de estudios y las estrategias de administración del programa.

Justificación del proyecto Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas por el comité de evaluación del PNPC es indispensable para mejorar la calidad del programa. La atención a estas recomendaciones es indispensable para garantizar parámetros óptimos en evaluaciones posteriores. Independientemente de los resultados de la evaluación, la ejecución de Plan de mejoras del programa, involucra una serie de acciones que permitirán reforzar los aspectos que han sido identificados como debilidades en el inicio del programa y garantizarán la calidad educativa del programa en beneficio de sus estudiantes.

Beneficiados 1 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender las recomendaciones de la evaluación del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) al programa del DEU
Porcentual Ejecutar el Plan de Mejoras del programa en los aspectos que involucra el segundo año de operación

Estrategia Implementar las acciones necesarias para satisfacer las recomendaciones del PNPC mediante la gestión oportuna de los recursos y una calendarización adecuada de las actividades.

Revisar los planteamientos del Plan de mejoras a la luz de las recomendaciones emitidas por el comité de evaluación del PNPC para identificar las áreas que requieren atención y monitoreo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida

Atender las recomendaciones echas por el PNPC

- Establecer y ejecutar una agenda de trabajo para atender cada una de las recomendaciones concernientes al segundo año, hechas por el comité de evaluación del PNPC

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Alcanzar el total de los objetivos que señala el Plan de Mejoras

- Evaluar los indicadores de desempeño del programa para dar seguimiento a los objetivos del plan de mejoras y monitorear la evolución académica del programa

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de las actividades académicas del DEU		
Descripción del problema	Reforzar la parte adminstrativa del programa con los recursos operativos necesarios para proporcionar una gestión adecuada que de soporte a las actividad académica del doctorado en estudios urbanos.		
Justificación del proyecto	La docencia es la actividad primordial del programa y debe llevarse a cabo con el apoyo eficiente y eficaz de su área administrativa, representada por la coordinación del programa. Esta área administrativa será la encargada de realizar oportunamente la gestión de los recursos materiales y humanos necesarios para la correcta operación del programa.		
Beneficiados	1	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar el soporte administrativo para que la actividad académica cotidiana y extraordinaria del DEU se realice de manera oportuna y eficiente, coadyuvando así al alcance de los objetivos del programa		
Porcentual			
Estrategia	Asignar las acciones especificas al personal de apoyo administrativo para la gestion y alcance de los insumos que garanticen conseguir los objetivos programados.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Desarrollar las actividades académicas de gestión y operación del programa con responsabilidad, eficacia y compromiso.						
1	Facilitar el desarrollo de las actividades académicas cotidianas del programa mediante un soporte logístico administrativo adecuado.					
2	Facilitar el desarrollo de las actividades extraordinarias y de promoción que beneficien el desarrollo del programa					

UNIDAD RESPONSABLE**34500****Departamento de Arte****Estructura Programática**

Función	1	Docencia				
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)				
Programa	10	Consolidación de la formación integral				
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ				

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	La acreditación de los programas es un elemento esencial para el desarrollo y consolidación de los programas de arte. En el proceso están involucrados indicadores de calidad en: investigación, docencia, atención a estudiantes y procesos administrativos, entre otros.		
Justificación del proyecto	La acreditación de los programas de arte está íntimamente liagada a indicadores de calidad que tienen que ver con la retención, la reprobación y las tasas de titulación, entre otros. Programas acreditados o en el nivel 1 de los CIEES se caracterizan por su calidad educativa.		
Beneficiados	1	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Lograr el nivel 1 de los CIEES para el programa de Música y la acreditación para Artes Visuales		
Cuantitativo			
Estrategia	Dar seguimiento al 100% de las recomendaciones de los organismos acreditadores		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado
Acreditar el programa de Artes Visuales						
1	Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenazas y áreas de oportunidad del programa de artes visuales.					
2	Dar seguimiento al 100% de las recomendaciones de los CIEES					

3 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de fotografía

4 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de video

5 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de pintura

6 Mantener en óptimas condiciones el taller de escultura

7 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

El programa de Música está en el nivel 1 de los CIEES

2 Iniciar el proceso de análisis, información y reflexión previo a la visita de los CIEES

1 Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenazas y áreas de oportunidad del programa de música.

4 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

3 Mantener en óptimas condiciones los talleres y laboratorios del programa de Música.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Mantener el Programa de Teoría y Crítica del Arte dentro de los estándares de calidad de los CIEES

1 Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenazas y áreas de oportunidad del programa de Teoría y Crítica del Arte.

2 Mantener en óptimas condiciones los espacios del programa de Teoría y Crítica del Arte

3 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Actualización del 100% de los programas de arte

2 Actualizar los planes de estudio de los programas de arte.

3 Crear espacios para promover el trabajo creativo de los estudiantes

1 Crear puentes de trabajo profesional entre la investigación y los procesos formativos a través de la participación de estudiantes en el 100% de los proyectos de investigación de los PTC.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 2 Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación		
Descripción del problema	El perfil de egreso de los alumnos de arte plantea estudiantes con capacidades de investigación y una producción de alta calidad que permita alumnos más competitivos en el mercado laboral		
Justificación del proyecto	El presente proyecto pretende ser un escenario de aprendizaje innovador, instituido dentro y fuera del aula, donde los estudiantes puedan desarrollar mejor sus capacidades creativas, de producción y de investigación creando en el proceso individuos más analíticos y críticos que puedan ser competitivos en un mercado laboral global.		
Beneficiados	200	ALU	Alumnos
Objetivo	Que el 100% de los estudiantes desarrollen capacidades críticas y de autoaprendizaje en el desarrollo de sus proyectos, trabajando en escenarios de aprendizaje innovadores que de pie a estudiantes más competitivos y que permitan una mejora en la inserción		
Cuantitativo			
Estrategia	Crear escenarios de trabajo innovadores, dentro y fuera de la institución. Garantizando que el 100% de los estudiantes cuente con un tutor en los niveles principiante e intermedio, así mismo, todo estudiante en el nivel avanzado tenga un asesor y dos lectores críticos para desarrollar sus proyectos de investigación-producción.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	10	PTC.Tutor
100% de los estudiantes de nivel intermedio y principiante tiene asignado un tutor y 100% de los estudiantes en el nivel avanzado tiene asignado un asesor de proyecto final						

2 El 100% de los PTC da tutoría y asesora proyectos de investigación.

1 Establecer un plan de trabajo para el 100% de los PTC estableciendo horarios para la docencia, investigación, tutoría y gestión.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales

Creación de los despachos profesionales de arte

1 Creando escenarios para la difusión del quehacer artístico de los estudiantes de arte

2 Creando una revista electrónica con los resultados del trabajo realizado.

3 Premiando el trabajo artístico de los estudiantes de arte

4 Creando redes de trabajo con otros centros culturales fuera de la región

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	29	Empleabilidad.6meses

Introducir estrategias de aprendizaje dentro y fuera de los ámbitos universitarios que impacten en la competitividad

1 Apoyar la movilidad estudiantil para que los estudiantes de arte puedan participar en: foros, cursos, coloquios, congresos y recitales fuera de la región

5 Organizar coloquios y foros de discusión como parte de los procesos formativos

3 Apoyar para que los estudiantes puedan ir a los Veranos de Investigación Científica.

4 Invitando a ponentes a exponer sus trabajos dentro del Instituto

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Investigación en Arte/Impulso, generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	La investigación concebida como la generación de nuevo conocimiento depende para su consolidación de una producción de calidad, de la creación de redes y de la participación de investigadores en foros de investigación.		
Justificación del proyecto	La investigación es una de las actividades más importantes del departamento incide directamente en los procesos formativos y en la consolidación de los cuerpos académicos.		
Beneficiados	1	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Proporcionar las condiciones necesarias para que el 100% de los profesores de tiempo completo conserven el perfil PROMEP, el 100% de los cuerpos académicos continúen en grado de "en consolidación" y un doctorado ingrese al SNI.		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar las condiciones necesarias para contar con una producción de calidad, crear redes de trabajo con pares académicos y participar en foros de investigación.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP
El 80% de los profesores tiene perfil PROMEP						
1	El 100% de los PTC tiene distribuido su tiempo en cuatro áreas fundamentales de desarrollo: docencia, investigación, gestión y tutorías					
2	Ocho profesores participan en foros de investigación nacionales					
3	Cuatro profesores participan en foros de investigación internacionales					
4	Pago por participación en congresos y convenciones.					

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	12	CAC
Dos cuerpos académicos están en grado de "en consolidación"						
1	El CA de Producción Musical a través de la Orquesta Sinfónica de la UACJ plantea un mínimo de seis conciertos para el 2011 en dos temporadas.					
4	Equipar los cubículos de investigación de los maestros.					
2	CA Estudios de Ciudad plantea la publicación de dos libros.					
3	Invitar seis pares académicos para consolidar las redes de trabajo de investigación.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico			
Categoría	6	Dirección y Administración Académica			
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.			
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración en el Departamento de Arte.		
Descripción del problema	La jefatura del departamento es un vínculo esencial entre lo académico y lo adminsitrativo, gestiona de manera responsable, eficaz y transparente los recursos necesarios para: elevar la calidad de la educación, consolidar los cuerpos académicos y garantizar la acreditación de los programas.		
Justificación del proyecto	Una administración efectiva y transparente es un factor determinante en el desarrollo de la calidad de los procesos formativos, en la consolidación de los cuerpos académicos y en la acreditación de los programas.		
Beneficiados	1	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Contar con una administración eficiente, eficaz y transparente que impacte de manera contundente en la investigación, en la acreditación de los programas de arte y que genere las condiciones necesarias para un desarrollo formativo en espacios dignos y de		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar los recursos para crear condiciones de trabajo óptimas que coadyuven a la mejora de la educación, a la consolidación de los cuerpos académicos y a la acreditación.		

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asegurar la calidad de los procesos de formación y de la investigación a través de una administración eficiente, eficaz y transparente.

1 Distribuyendo con responsabilidad el tiempo del personal administrativo a su cargo.

2 Distribuyendo con responsabilidad el tiempo del personal docente en labores de: investigación, docencia, tutoría y gestión.

3 Equipando con responsabilidad la jefatura del departamento.

4 Estableciendo redes de trabajo con pares dentro y fuera de la región

UNIDAD RESPONSABLE

34510

Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Debido a los problemas de inseguridad, violencia y crisis económica se tiene un alto registro de deserción en los niveles avanzados que afectan por lo tanto los índices de titulación en el PE.

Justificación del proyecto Desarrollar un seguimiento de los proyectos en el nivel avanzado para garantizar el incremento en los índices de titulación por medio de la producción de proyectos de investigación de alta calidad con la tutoría de los docentes PTC.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Incrementar la participación activa de los alumnos en proyectos artísticos e iniciativas para proyectar su obra visual e incidir en el mercado laboral y contrarrestar así los efectos de la situación actual de la ciudad.

Porcentual

Estrategia Establecer en el nivel avanzado un acompañamiento por los tutores para el desarrollo de iniciativas de proyección de obra visual para incidir en los niveles de titulación y con el incremento de egresados promoverlos en espacios de trabajo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1

Elevar 25% los índices de titulación del PE.

1 Desarrollo de un plan de asesoría y acompañamiento individual para alumnos de nivel avanzado próximos a titular.

2 Cada alumno debe contar con 1 asesor y 2 lectores críticos para el seguimiento de sus proyectos de investigación.

3 Presentación de los resultados en coloquios y exposiciones documentando a través de fotografía y video.

1 Acondicionar los espacios adecuados para el desarrollo de los talleres del PE

2 Incrementar la interacción de los alumnos a través de actividades para formalizar sus proyectos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total

Ampliar un 10% la oferta de materias para aumentar las perspectivas de conocimiento en función a la innovación en el medio de la educación y complementar la formación de los estudiantes.

1 Ofrecer una mayor oferta de eventos donde se mostrará el resultado de productos visuales como exposiciones, coloquios, proyección de documentales, conferencias con la participación de profesionales en el ramo para proporcionar a los estudiantes una visión

2 Documentación del proceso por medio de fotografía y video, con la participación de los estudiantes de nivel intermedio y avanzado.

1 Adquirir el equipo necesario para la producción de exposiciones que comprende: montaje, presentación y embalaje de la obra.

2 Reconocimiento a los alumnos destacados por su desempeño académico.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Falta de material adecuado para cubrir las necesidades en la administración del programa educativo.		
Justificación del proyecto	Incrementar la calidad en la operación de la administración y los servicios que ofrece la coordinación de artes visuales a través de un servicio eficiente y de atención a las necesidades de los alumnos del PE.		
Beneficiarios	100	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Beneficiar con un servicio de alta calidad a los estudiantes del PE con el fin de incentivar su formación académica para lograr una proyección de los logros en la obra visual que desarrollan.		
Porcentual			
Estrategia	Gestionar los apoyos necesarios con las instancias correspondientes de la UACJ para una proyección de los resultados de los estudiantes y la participación de los docentes, lograr una vinculación clave con empresas privadas para crear espacios profesionalizantes de prácticas académicas.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1
Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la coordinación de artes visuales.						
1	Distribuyendo con responsabilidad el tiempo del personal y de la coordinación.					
1	Equipamiento de los talleres del Programa en Artes Visuales.					
4	Estableciendo vínculos con pares dentro y fuera de la región.					
2	Distribuyendo de manera responsable y supeditado a las metas compromiso del tiempo de los PTC y alumnos para que se desarrollen las labores de tutorías, investigación, docencia y gestión.					
3	Asegurando la calidad de los servicios equipando la coordinación y talleres del programa.					

UNIDAD RESPONSABLE

34520

Coordinación del Programa de Licenciatura en Música

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	MEJORAMIENTO DEL INDICE DE TITULACION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS.		
Descripción del problema	GARANTIZAR QUE LOS ESPACIOS CUENTEN CON LOS INSTRUMENTOS Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.		
Justificación del proyecto	COMO PARTE DE ESTA OFERTA EDUCATIVA EN IADA ES NECESARIO EL EQUIPO ADECUADO QUE COADYUVE A UNA FORMACION DE ALTA CALIDAD.		
Beneficiados	138	ALU	Alumnos
Objetivo	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA UN DESARROLLO OPTIMO.		
Porcentual			
Estrategia	ESTABLECER UN PLAN DE ASESORIA Y SEGUIMIENTO INDIVIDUALIZADO QUE EVITE DESERCIÓN DE ALUMNOS Y GARANTICE ALTAS TASAS DE TITULACION.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total

EVITAR DESERCIÓN DE ALUMNOS

2	CADA ALUMNO DEBE CONTAR CON UN APRENDIZAJE CON CALIDAD, CONTANDO CON INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS.

3	APOYAR A LOS ALUMNOS EN CONGRESOS, CURSOS Y TALLERES

1	ESTABLECER UN PLAN DE ASESORIA INDIVIDUAL PARA LOS ALUMNOS EVITANDO LA DESERCIÓN.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	LA FALTA DE MUSICOS CON UNA FORMACION PROFESIONAL QUE PERMITA SER COMPETITIVOS EN EL CAMPO INTERPRETATIVO A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.		
Justificación del proyecto	CON MUSICOS PROFESIONALES SE CONTARA NO SOLO CON INTEGRANTES PARA FORTALECER LA ORQUESTA SINO TAMBIEN TENDREMOS UN NIVEL SUPERIOR DE ENSEÑANZA MUSICAL EN NUESTRA CUIDAD.		
Beneficiados	138	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	CONTAR CON UNA PLANTA DOCENTE DE UN ALTO NIVEL TANTO INTERPRETATIVO COMO EN LA FORMACION DE DOCENTES.		
Porcentual			
Estrategia	PROPORCIONAR UNA EDUCACION MUSICAL DE ALTO NIVEL QUE PERMITA LA EGRESADO SER COMPETENTE EN EL AMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría

Evitar la desercion designando un tutor a los alumnos del programa.

1	Establecer un tutor por eleccion de instrumento.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP

Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.

1	Detectar los cursos donde elementos centrados en el aprendizaje puedan ser parte del desarrollo informativo.

2	Invitar profesores para mejorar el nivel academico de los estudiantes.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	GARANTIZAR QUE LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA CUENTE CON LOS INSUMOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.		
Justificación del proyecto	COMO PARTE DE LA REALIDAD EDUCATIVA Y CULTURAL DEL IADA, ES NECESARIO QUE LA COORDINACION DEL PROGRAMA CUENTE CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE CONTINUE CON EL PROGRAMA DE ALTA CALIDAD.		
Beneficiados	155	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	EQUIPAR LA COORDINACION DEL PROGRAMA CON EL MATERIAL DE OFICINA Y EL ADECUADO PARA LAS PRACTICAS MUSICALES.		
Porcentual			
Estrategia	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COORDINACION PROVEYENDO CON LOS INSUMOS Y EQUIPO NECESARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.		

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE MUSICA.

1 ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD LA COORDINACION DEL PROGRAMA.

UNIDAD RESPONSABLE**34610****Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA****Estructura Programática**

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo integral para mejorar el desempeño académico de los alumnos con mala escolaridad.		
Descripción del problema	Disminuir los niveles de reprobación, deserción y rezago de los estudiantes son tarea fundamental de la Institución ya que influyen en la eficiencia terminal y en el mejoramiento de los programas académicos.		
Justificación del proyecto	Uno de los objetivos de la Universidad es que el proceso educativo se centre en fomentar alumnos con la capacidad de autodeterminación y competencias laborales adecuadas a un entorno flexible y complejo, actitudes críticas y un alto compromiso social. A su vez, existe el compromiso de aumentar la permanencia de los estudiantes para así apoyar en el incremento de los indicadores de retención, titulación y satisfacción de los alumnos.		
Beneficiados	2500	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- Ofrecer un taller semestral académico y formativo que aborde las principales causas de deserción, reprobación y rezago haciendo énfasis principalmente en el compromiso y dedicación hacia los estudios, así como la implementación de hábitos de estudio m		
Cuantitativo			
Estrategia	1.- Proporcionar a los estudiantes los conocimientos y estrategias necesarias que ayuden al alumno a reafirmar los conocimientos adquiridos en clase, brindando un espacio en donde se externen y despejen dudas. 2.- Proporcionar a los estudiantes que han sido dados de baja por mala escolaridad un programa de Apoyo Académico formativo que promueva el desarrollo óptimo tanto en el área académica como en la emocional, social y profesional, para que cuando estos alumnos se reincorporen a las aulas, incrementen sus posibilidades de éxito académico.		

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Que el 90% de los alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo académico.

8 Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

1 Informar a los alumnos a través de posters, trípticos y mantas los servicios de orientación psicológica que se ofrecen.

- 2 Realizar entrevista inicial para conocer la situación del solicitante.
- 1 Solicitar al departamento de Control Escolar un listado de aquellos alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad.
- 2 Programar, convocar, publicar y realizar una reunión con los alumnos dados de baja por mala escolaridad.
- 1 Proporcionar atención a toda a quella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ y
- 4 Se elaborarán los matriales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios para el Curso de Apoyo.
- 3 Agendar cita con él o la psicóloga.
- 5 Se solicitará el contrato por honorarios de la facilitadora del curso.
- 6 Se solicitará el espacio adecuado para llevar a cabo el curso.
- 5 Brindar apoyo en la dirección y coordinación del Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso a la Institución.
- 4 Elaborar un material de apoyo, tal como folletos, trípticos, archivos electrónicos, bienestar estudiantil de la UACJ.
- 3 Elaborar un informe estadístico del registro.
- 2 Llevar un registro de las personas atendidas.
- 7 El curso se impartirá durante el semestre siguiente inmediato a la baja del alumno, y tendrá una duración aproximada de 70 horas clase, 45 sesiones, pudiendo modificarse según los requerimientos.
- 3 Se abrirá un periodo de inscripción al Curso, formando los grupos necesarios para el Curso de Apoyo.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso

Que el 90% de los alumnos inscritos en el curso lo aprueben mediante la presentación de tareas, trabajos, participación y evaluaciones mensuales.

- 1 Ofrecer el curso de apoyo durante el semestre.
- 5 Se hará un reporte analítico y estadístico de la efectividad del curso y de la evaluación hecha por los alumnos, para implementar mejorar en el programa.
- 2 Realizar evaluaciones parciales, trabajos y tareas mensualmente.
- 3 Aplicar batería de exámenes a cada alumno del Curso la cual consiste en pruebas de capacidad intelectual, perfil de personalidad y de intereses vocacionales, así como aplicar la encuesta de actitudes y hábitos de estudio.
- 4 Al término de cada semestre, se enviará a la Direcci de Servicios Académicos, la relación de los alumnos que concluyan satisfactoriamente el curso, para que sean reactivados en control escolar.
- 6 Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.
- 3 Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.
- 1 Integrar expediente clínico y/o de proceso a cada uno de los alumnos atendidos.
- 2 Hacer un reporte de las atenciones brindadas.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías

Por medio del programa de Asesoría Académica, aumentar en un 20% el promedio de los alumnos que lo soliciten.

- 1 Convocar a aquellos estudiantes de niveles intermedio y avanzado, con promedio sobresaliente que tengan habilidades y gusto por la enseñanza, para que presten su servicio social en COBE IADA a través de este programa.
- 2 Realizar los trámites correspondientes para la solicitud y apertura de servicio social ante la Subdirección de Servicio Social.
- 3 Programar y publicitar los horarios en los que se impartirán las asesorías.
- 4 Coordinar el Programa durante el semestre.

5	Mantener a los asesores en contacto frecuente con su tutor para mejora en la calidad de las asesorías.
6	Al final de cada semestre se consultará en Control Escolar los promedios de cada uno de los alumnos que asistieron al programa, con el fin de medir el rendimiento del mismo.
7	Se elabora un reporte estadístico y un análisis del programa, con la finalidad de evaluar su efectividad e impacto.
5	Realizar un reporte estadístico y analítico tanto de las encuestas de opinión como del programa en general
8	Se solicitará mediante el POA los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.
6	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.
1	Programar 8 conferencias y 2 talleres e invitar a los ponentes.
2	Elaborar material publicitario y de apoyo, así como reconocimientos para los ponentes.
3	Solicitar el espacio físico para la realización de los talleres y conferencias.
4	Llevar a cabo las conferencias y talleres.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de psicología mediante la asistencia a un curso, congreso o taller.						
1	Acudir a cursos, talleres o diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en brindar servicios de asesoría psicológica a alumnos, profesores y personal administrativo.					
2	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.					

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Fomentar el crecimiento personal de los estudiantes a través de la realización de actividades que los comprometan con su entorno, de acuerdo a las fechas que indica la Organización Mundial de la Salud.						
2	Planear las actividades a realizar el día de la conmemoración.					
1	Consultar en la página de la Organización Mundial de la Salud los días de conmemoración a nivel mundial sobre salud y sociedad.					
7	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.					
3	Realizar las actividades.					
4	Registrar a los alumnos y maestros participantes.					
5	Encuestar a los participantes sobre el impacto de esta actividad					
6	Realizar reporte de resultados de las actividades.					

UNIDAD RESPONSABLE		
34620		
Coordinación de Extensión		
Estructura Programática		
Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte y la cultura		
Descripción del problema	Ofrecer difusión adecuada y efectiva a la comunidad del IADA		
Justificación del proyecto	Dar a conocer las actividades académicas, culturales y artísticas del IADA a través de una difusión oportuna y adecuada, para que así estas actividades sean aprovechadas en su máximo beneficio por la comunidad universitaria		
Beneficiados	2647	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Apoyar y difundir las actividades del IADA en sus diversos eventos académicos, culturales, artísticos etc. Además de los eventos de extensionismo y con ello proyectar el profesionalismo de la institución a la comunidad en general, elevando la calidad aca		
Porcentual			
Estrategia	Vincular a la comunidad universitaria como a la comunidad en general cuando así sea necesario en los eventos académicos, artísticos y culturales del IADA, propiciando el desarrollo y reconocimiento de las actividades del IADA		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Ofrecer difusión de los eventos de extensionismo así como académicos, artísticos y culturales del instituto						
3	Elaborar el material para dar difusión ya sea en Correo UACJ, Pagina de la UACJ, carteles, volantes, trípticos, Radio UACJ, GACETA y otros medios de difusión cuando asi se solicite.					
4	Enviar el material de difusión a los diferentes medios para que toda la comunidad sea enterada.					
2	Apoyar en la previa organización del evento si así es requerido					
1	Calendarizar todo evento académico, artístico, cultural o de extensionismo para darle difusión en los medios que así se requieran.					
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	18	Servicio social
Informar a los alumnos y ofrecer apoyo en el seguimiento y trámite de su servicio social en coordinación con la Subdirección de Acción Social y Comunitaria						
3	Hacer difusión por programa sobre el catalogo de servicio social para que el alumno sea enterado y se le facilite la búsqueda					
2	Dar orientación a las empresas e instancias que asi lo soliciten sobre el uso de la herramienta de servicio social que se encuentra en el servidor de la UACJ para que capturen sus proyectos y a su vez los alumnos puedan ubicarse de acuerdo a su perfil pro					
1	Ofrecer orientación de servicio social al alumno que requiera hacerlo, enseñándole la herramienta de servicio social que se encuentra en el servidor de la UACJ, donde encontrara un catalogo de las agencias e instituciones					
5	Orientar a los alumnos con el tramite de finalización de su servicio social a través de un formato de evaluación					
4	Apoyar en los diferentes proyectos al Comité de Servicio Social y a las Jefaturas de Departamento para su correspondiente aprobación.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Dar apoyo en la coordinación técnica y logística en eventos tales como conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas que se llevan a cabo tanto dentro del instituto como fuera de el, propiciando una identidad en la comunidad.						
2	Solicitar programación de actividades y espacios para los eventos programados					
3	Solicitar equipo técnico para dar soporte a los eventos y actividades de los programas					
1	Calendarización de eventos tales como Encuentros Académicos, Jornadas Académica, Yuxtapuestos, conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas de cada programa académico					
Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Apoyo al comité de Seguridad e Higiene del IADA						
2	Generar una cultura de seguridad e higiene en la comunidad de IADA a través de conferencias					
3	A través del comité detectar áreas de riesgo que puedan causar un accidente.					
1	Participar activamente en las medidas que se tomen para corregir acciones de seguridad					

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Apoyo y reconocimiento a la calidad participativa en las diversas actividades y eventos programados del IADA

- 1 Apoyo con reconocimientos a la participación en conferencias, Cursos de Educación Continua, expositores y participantes de las diferentes actividades del IADA.
- 2 Apoyo en convivios de los participantes por la participación en conferencias, ponencias o exposiciones.
- 3 Material para la difusión de las actividades de esta meta

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

A través de todos los medios de comunicación mantener vinculado a los alumnos con actividades que ofrezcan nuevas y amplias alternativas a su campo de acción.

- 2 Difundir las actividades de las diversas estancias educativas, laborales y de servicio
- 3 Difundir ofertas de trabajo y ubicar al alumno en trabajos de acuerdo a su perfil profesional
- 1 Contactar personas profesionistas del sector colegiado, servicio gubernamental, institucional y comercial
- 4 Ofrecer información de interés colocándola en áreas de mayor circulación de alumnos y docentes, dicha información será de bolsa de trabajo, servicio social, cursos de Educación Continua, conferencias, becas etc.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

Ofertar la bolsa de trabajo con más alternativas, promoviendo la diversidad de empresas que requieran de un alumno para cubrir un puesto de trabajo.

- 1 Promocionar la Página de la bolsa de trabajo tanto a las empresas como a los alumnos
- 2 Orientar tanto a las empresas como a los alumnos para el uso de la pagina de la bolsa de trabajo.

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo

Coordinación técnica y logística de los cursos de Educación Continua en coordinación con la Subdirección de Vinculación.

- 5 Dar difusión a través de todos los medios para lograr captar el mayor número de personas que se inscriban
- 6 Registro de participantes para los cursos, talleres o diplomados de Educación Continua
- 4 Contactar al ponente o expositor y dar las instrucciones de cada uno de los formatos a usar en el curso que el tendrá a su cargo. También dar instrucciones de la táctica que tendrá en el grupo
- 3 Logística: Espacios, equipo, servicios y formatos
- 2 Elaboración de la calendarización, horarios de los cursos de Educación Continua.
- 1 Programación de los curso de Educación Continua, talleres o diplomados que pueda ofertar el IADA
- 7 Seguimiento al curso así como al docente a cargo. Al finalizar el curso se otorgaran constancias tanto al alumno como al docente

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 6 Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.		
Descripción del problema	Optimizar los servicios de extensión de las diversas actividades del IADA a los alumnos, docentes y personal administrativo		
Justificación del proyecto	La Coordinación de Extensión propicia el extensionismo en diversas áreas como lo es difusión de eventos, cursos de Educación Continua y seminarios, deportes, promoción de la cultura de la salud, bolsa de trabajo y servicio social. Propiciando la proyección del IADA en la comunidad universitaria y en la Ciudad.		
Beneficiados	2647	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Dar proyección a las actividades del IADA a través de los diferentes medios de comunicación, así como dar atención y orientación a los alumnos en su trámite de servicio social y bolsa de trabajo. Propiciar la actividad deportiva para generar un ambiente s		
Porcentual			
Estrategia	Contar con una administración eficiente, transparente para un mejor desempeño en la Coordinación de Extensión para así ofrecer un mayor impacto en los programas académicos		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.						
1	Disponer de una persona de tiempo completo que administre los tiempos y la optimización de los recursos de la Coordinación de Extensión de IADA.					
2	Disponer de una secretaria que sirva de apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Coordinación de Extensión.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Asegurar la calidad del servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.						
1	Adquirir el equipo y mobiliario necesario, los materiales y servicios para un buen desempeño en la Coordinación de Extensión.					
2	Suministro de material de oficina para llevar a cabo las labores de la Coordinación de Extensión.					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Pago de servicios						
1	Tener la disposición de los servicios.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil
Descripción del problema	Que los alumnos tengan más participación en deportes y en eventos referentes a la cultura de la salud, También que los alumnos sean motivados a participar en actividades de deporte y recreativas así como las diversas actividades ofrecidas por Universidad Saludable.
Justificación del proyecto	Para que el alumno sea mas participativo se pasara a principios del semestre a los salones para dar a conocer las diversas actividades con que contamos y así lograr una motivación más efectiva, también se pedirá el apoyo de los maestros para que estimulen a los alumnos en este tipo de actividades. Para que el alumno reciba a través de deporte y la recreación el beneficio de la convivencia y a su vez la ejercitación del cuerpo retribuyéndose en una mejor condición física.
Beneficiados	2647 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Participación del alumnado en las actividades recreativas y en los torneos deportivos así como en los eventos de Universidad Saludable para generar la cultura de la salud.
Porcentual	
Estrategia	Propiciar la convivencia y la socialización dentro del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte a través de actividades deportivas y recreativas, fomentando la cultura de la salud para propiciar una formación sana e integral que impacte hacia la participación institucional

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.						
3	Apoyar y dotar de recursos necesarios para la participación deportiva dentro de un ambiente saludable					
4	Premiar la participación y a los ganadores					
2	Coordinar y apoyar las diferentes actividades recreativas y deportivas y de salud dentro de los diversos eventos dentro de la calendarización marcada.					
1	Calendarizar las actividades de los diferentes eventos.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.						
1	Planeación y elaboración de convocatorias tanto deportivas como de Universidad Saludable.					
2	Difusión de las convocatorias en todos los medios posibles.					
3	Inscripción de todos los participantes					
4	Difusión del evento para alcanzar el mayor numero de participantes					
5	Registro de participantes y de resultados					
6	Reconocimiento a la premiación y participacion.					

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.						
3	Premiación a la participación y a los ganadores dentro de la Carrera Pedestre					
1	Planeación y elaboración de material para difusión de la Carrera Pedestre, diseño del logo para las camisetas, hacer la orden de compra de las camisetas, solicitar apoyo para llevar a cabo la logística de la Carrera Pedestre.					
2	Apoyo durante la participación y apoyo en la premiación.					

UNIDAD RESPONSABLE

34630

Coordinación del Programa de Artes y Oficios

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	100	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua		
Descripción del problema	Lograr un impacto dentro de la comunidad tanto universitaria como en general, mediante la oferta de talleres y contar con sistemas pertinentes de planeación, programación y ejecución de los mismos.		
Justificación del proyecto	Atender la demanda de la comunidad en general en la oferta de talleres, así mismo ampliar la oferta de talleres dirigidos a los alumnos universitarios bajo la modalidad SATCA para contribuir con ello a la formación integral académica.		
Beneficiados	3000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Recopilación y programación de talleres, evaluación de oferta de talleres libres, control administrativo claro y transparente, sistema de evaluación a instructores, desarrollar la creatividad, la expresión artística, desarrollo humano, fomentar la salud f		
Cuantitativo			
Estrategia	Impactar, ampliar la oferta de talleres de Artes y Oficios en la comunidad en general tanto interna como a los alumnos universitarios de la UACJ, por medio del sistema de asignación de transferencia de créditos académicos (SATCA) con el objetivo de brindar aspectos que fortalezcan el desarrollo creativo y humano, así como la promoción del autoempleo como promotores del bienestar social, así mismo optimizar en un 3% el recurso humano y la transparencia en la aplicación del recurso generado por concepto de inscripciones.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Establecer una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para la optimización de los recursos humanos y económicos.						
8	8	Captura electrónica de talleres, horarios, instructores (base de datos)				
7	7	Asignación de espacios				
6	6	Programar los talleres y maestros				
5	5	Realizar las entrevista a nuevos instructores.				
4	4	Evaluar la factibilidad y viabilidad de las nuevas propuestas de talleres				
3	3	Elaborar el programa así como las actividades a realizar.				
1	1	Llevar a cabo un diagnostico para la programación de horarios y talleres mediante estrategias de estudio de factibilidad, oportunidades y pertinencia.				
10	10	Revisión de información				
9	9	Solicitar a instructores plan de trabajo y captura de cronograma de actividades por taller impartido.				
2	2	Atender y llevar a cabo las medidas pertinentes de acuerdo al diagnostico realizado, así como dar seguimiento a los resultados obtenidos.				
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Difundir las talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios así como a la comunidad en general.						
5	5	Programar exposiciones de los talleres para difusión de los mismos.				
3	3	Solicitar difusión y apoyo de los diferentes medios de comunicación .				

1 1 Revisión de información previa a impresión de catalogo.

4 4 Difundir los catálogos elaborados de la oferta de talleres.

2 2 Enviar información para solicitar diseño de catalogo de oferta de talleres.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Optimizar el proceso administrativo para efficientar el proceso de inscripciones así como el procedimiento de solicitud de becas.

1 1 Optimizar los procedimientos para la programación de talleres de Artes y Oficios.

2 2 Desarrollar e implementar manuales de procedimientos para los procesos de inscripción de los talleres.

3 3 Programar y llevar a cabo el proceso de inscripciones de talleres.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

4 Optimizar un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios así como al desempeño de los instructores.

3 3 Definir y establecer los criterios a evaluar en el desempeño del instructor.

7 7 Estableces estrategias para la mejora en el desempeño de los instructores de los talleres de Artes y Oficios.

6 6 Estimular el desarrollo de la comunicación y el desarrollo del docente

4 4 Aplicar la retroalimentación a los instructores de los talleres de Artes y Oficios.

2 2 Definir y establecer los criterios a evaluar en el desempeño del instructor.

1 1 Solicitar a la instancia correspondiente la implementación , aplicación y desarrollo de encuestas de evaluación al desempeño de los instructores.

5 5 Dar a conocer los resultados y evaluar las debilidades y fortalezas.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

5 Establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de SATCA.

4 4 Convocar y designar coordinador de academias para seguimiento de talleres de desarrollo humano con valor optativo bajo la modalidad SATCA

7 7 Entregar, validar y tramitar la transferencia de créditos a los participantes.

1 1 Realizar un diagnostico para definir los cursos con créditos optativos a ofertar SATCA.

2 2 Solicitar la impresión de trípticos, póster y volantes.

6 6 Aplicar retroalimentación a instructores de materias optativas.

3 3 Realizar la difusión de los cursos con valor de créditos optativos

5 5 Dar seguimiento al trabajos de academia asimismo solicitar los acuerdos llevados en la academia.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 6 Divulgación del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	ACTIVIDADES DE DIFUSION DEL ARTE Y CULTURA
Descripción del problema	EL INSITUTO DE ARQUITECTIRA,. DISEÑO Y ARTE, HACE REFERENCIA EN EL DOCUMENTO DE LA PRODES/IADA, LA PLANEACIÓN DE LA DES. DONDE SE ESTABLECE COMPROMISOS COMO UN CENTRO IMPORTANTE DE LA VINCULACIÓN, IMPULSO Y PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA DE LA REGIÓN, EL IADA POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS QUE LO CONSTITUYEN, HA SIDO UN GRAN GENERADOR DE PROPUESTAS ENCAMINADAS A FORTALECER, DIFUNDIR Y PROMOVER LA CREATIVIDAD, EL ARTE, LA CULTURA, TRADICIONES, VALORES, MISMAS QUE HAN FORTALECIDO EL DESARROLLO DEL ALUMNADO, ASI COMO EL IMPACTO SOCIAL EN LA COMUNIDAD.
Justificación del proyecto	ES IMPORTANTE GENERAR ESPACIOES DE EXPOSICIÓN Y DIVULGACIÓN DEL ARTE EN TODOS LOS ÁMBITOS, ASÍ COMO APOYAR Y DESARROLLAR PORYECTOS DE VINCULACIÓN CCON LA COMUNIDAD, PARTICIPANDO EN CONJUNTO CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, ASI MISMO LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IADA, LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS FORMAN UN PAPEL MUY IMPORTANTE, YA QUE A TRAVES DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS MISMOS SE FORTALECEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOSEN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS, PROMOVRIENDO ASI DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD, FAVORECIENDO CON ELLO LA COHESIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD Y ECONÓMICA DE LOS MISMOS
Beneficiados	8000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	1.- APOYAR Y PROMOVER EL DESARROLLO ARTÍSTICO 2.- CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ARTÍSTICOS 3.- INCIDIR EN LA COMUNIDAD DIFUNDIENDO EL ARTE Y LA CULTURA 4.- ESTABLECER EXPOSICIONES CONTÍNUAS 5.- SEMSIBILIZAR A LA POBLACIÓN ESTIDIANTIL A PR
Cuantitativo	
Estrategia	CREAR VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CREANDO ÁMBITOS DE EXPOSICIONES Y DIFUSIÓN PARA PROMOVER Y PRESERVAR EL ARTE Y LA CULTURA CONVIRTIENDO A LA UNIVERSIDAD EN UN REFERENTE REGIONAL, LOGRANDO ASI, UN IMPACTO EN LA COMUNIDAD, ASIMISMO APOYAR Y COORDINAR LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL I.A.D.A. EN LOGÍSTICA, PROGRA- MACIÓN ARTÍSTICA, DIFUSIÓN, ASÍ COMO EL IMPACTO.
	□

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos
						PROGRAMAR Y LLEVAR A CABO LAS XLI Y XLII MUESTRA FINAL DE ARTES PARA DIFUNDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL SEMESTRE.
6						SOLICITAR TRANSPORTE
11						EVALUAR EL EVENTO.
10						GRABACIÓN DEL EVENTO
9						ENTREGA DE CONSTANCIAS
7						TRANSPORTAR E INSTALAR MOBI LIARIO.
5						SOLICITAR PERSONAL DE INTENDENCIA.
4						REALIZAR DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS.-
3						PROGRAMAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DE LOS TALLERES
2						SOLICITAR ESPACIOS PARA EXPOSICIONES.
1						ELABORAR CALENDARIO DE ACTI VIDADES.
8						IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS DE TALLERES.
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
						PROYECTAR A LA UACJ Y AL IADA MEDIANTE LOS EVENTOS DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.
5						DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL EVENTO.

4 ADQUIRIR LOS MEDIOS IMPRESOS PARA DIFUSIÓN DEL EVENTO.

3 GESTIONAR EL DISEÑO PARA LA IMAGEN DE EVENTO.

1 GESTIONAR ESPACIOS ADECUADOS PARA LAS EXPOSICIONES.

2 DESARROLLAR LA LOGÍSTICA PARA DISTRIBUIR 200 TALLERES Y EXPOSITORES, ADEMAS DE ESCENARIO Y ARTISTAS.

6 DETECTAR DEBILIDADES Y REFORAZAR LOS PUNTOS.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado

INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y CREAR UN VÍNCULO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y LA COMUNIDAD.

1 GESTIONAR LA IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS PARA 2500 ALUMNOS.

2 SOLICITAR IMPRESIÓN DE LETREROS DE IDENTIFICACIÓN DE TALLERES DE RECIENTE APERTURA, PARA PROMOCIÓN DE LOS MISMOS CON UN PROMEDIO DE 10 POR SEMESTRE ENTRE TALLERES Y HORARIOS.

3 ELABORAR EL CATALOGO DE TALLERES Y HORARIOS OFERTADO POR EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

4 SOLICITAR LA IMPRESIÓN DE 4000 CATÁLOGOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TALLERES Y HORARIOS QUE EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS OFERTA

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios

COPARTICIPACIÓN Y APOYO EN EL EVENTO DE LA TRADICIONAL NOCHE MEXICANA DEL I.A.D.A.

3 ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO.

4 SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROYECTO AUTOFINANCIABLE A DIRECCION DEL IADA

2 NOMBRAR COMITÉS Y ASIGNACIÓN DE APOYO.

1 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL EVETO.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

APOYO EN EL EVENTO DE "ALTARES Y TUMBAS" DEL IADA.

2 INVITACIÓN DE GRUPOS PARTICIPANTES

3 EVALUAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN ARTÍSTICA.

4 SOLICITAR PRESUPUESTO PARA EQUIPO E ILUMINACIÓN.

6 ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE PARTICIPANTES Y DIRECTORES DE GRUPOS ARTÍSTICOS.

5 ELABORACIÓN DE PROGRAMA ARTISTICO.

1 COORDINACIÓN DE LA PRESENTACION ARTÍSTICA.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados

COORDINACIÓN DEL EVENTO DE "YUXTAPUESTOS" DEL I.A.D.A.

4 ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA ARTÍSTICO,TALLERES,EXPOSICIONES,CORTOMETRAJES Y CONFERENCIAS, DIFUCIÓN DEL EVENTO.

5 REALIZACIÓN DEL EVENTO.

3 REGISTRO DE PARTICIPANTES, LOGÍSTICA Y PROGRAMACIÓND E PARTICIPACIONES.

2 VINCULACIÓN E INVITACIÓN DE INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS.

1 ELABORAR PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	1	Talleres de expresión y creación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Talleres de expresión y creación.		
Descripción del problema	DENTRO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ASI COMO SUS OBJETIVOS SE MENCIONA QUE TODOS LOS PROGRAMAS DEBERAN SER DE CALIDAD. UNA DE LAS DEBILIDADES DEL PROGRAMA ES QUE NO CUENTA CON SUFICIENTE APOYO PARA LA ADQUISICIONES DE EQUIPO Y MATERIALES, SIENDO ESTO DE SUMA IMPORTANCIA PARA EL DESARROLLO. PRIORIZANDO LAS NECESIDADES DE ALGUNOS TALLERES PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA.		
	□□		
	□□		
Justificación del proyecto	COADYUGAR, ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE CADA TALLER MEDIANTE EL INSTRUMENTAL ADECUADO ACORDE A LAS NECESIDADES Y FORTALECIENDO EL PROGRAMA, OFRECIENDO TALLERES CON CALIDAD.		
Beneficiados	3000	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	1.- FORTALECER Y APROVECHAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE MANERA ÓPTIMA. 2.- ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS TALLERES. 3.- MANEJO TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.		
Cuantitativo			
Estrategia	EQUIPAR CON TRANSPARENCIA LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS MEDIANTE LA GESTION DEL USO DE RECURSOS GENERADOS POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASI ELEVAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA, DANDO PRIORIDAD MEDIANTE ACCIONES DE DIAGNÓSTICO.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	47	Usuarios
IMPACTAR EN EL PROCESO DE LA ENSEANZA DE LOS TALLERES MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO DE LOS 250 TALLERES QUE SE OFRECEN SEMESTRALMENTE.						
	2	REALIZAR UN LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES POR MODALIDAD, TALLER Y HORARIO.				
	3	OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE INSUMOS Y EQUIPO.				
	4	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO.				
	1	LOGRAR ESPACIOS DIGNOS Y EQUIPADOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERISTAS				
Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos
LOGRAR CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS 2000 ALUMNOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS, PARA LOGRAR ASÍ, ESPACIOS EN LOS QUE REQUIERAN EQUIPO, E INSUMOS O SUMINISTROS DE MATERIALES.						
	1	ATENDER LAS NECESIDADES EN CUANTO A LA LOGÍSTICA, MATERIAL Y EQUIPO DE LOS 60 TALLERISTAS ASI COMO DEL ALUMNADO.				
	2	INCORPORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PRÉSTAMO DE EQUIPO Y MOBILIARIO SOLICITADO POR LOS INSTRUCTORES.				
	3	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES, ASÍ COMO EL USO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO EN PRÉSTAMO A LOS TALLERISTAS.				
Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA DETECTAR SEMESTRALMENTE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL PROGRAMA, ASÍ COMO LA MEJORA EN EL PROCESO DE LA ENSEÑANZA/APREDIZAJE.						

3	EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y REALIZAR LA GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE LOS 250 TALLERES A OFERTAR.			
1	CONVOCAR A REUNIÓN A LOS 60 INSTRUCTORES PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO QUE SE UTILIZARÁ.			
2	ENTREGAR EL FORMATO ESPECIAL PARA DETECTAR LAS NECESIDADES PROPIAS DE CADA TALLER.			

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
OPTIMIZAR EN UN 10% LOS RECURSOS Y EQUIPO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS.						

1 LLEVAR UN CONTROL DEL USO DE LOS MATERIALES.

2 EVALUAR Y ASIGNAR RESPONSABLE DEL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS MATERIALES.

Meta	5	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos
ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS TALLERES MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO EFICAZ Y PERTINENTE EN EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO, MEDIANTE UNA EVALUACIÓN INTERNA A LOS PARTICIPANTES.						

1 REALIZAR REUNION CON STAFF DE LA COORDINACIÓN Y ENCARGADOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.

2 DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA A EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS PARTICIPANTES.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 4 Trayectoria y seguimiento del profesorado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	actualizacion profesional de los instructores de Artes y Oficios		
Descripción del problema	ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS INSTRUCTORES YA QUE DENTRO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES ASI COMO EN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SE ENCUENTRA ESTABLECIDO ELEVAR Y FORTALECER LA CAPACIDAD ACADÉMICA POR MEDIO DE LA CERTIFICACIÓN EN HABILIDADES ACADÉMICAS ACORDES CON EL MODELO EDUCATIVO DE LA UACJ.		
Justificación del proyecto	EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS NO ES UN PROGRAMA ACADÉMICO, SIN EMBARGO EL COMPROMISO DE LA EN SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ES FOTALECER LA CALIDAD ACADÉMICA, PARA A SU VEZ MEJORAR LA RETENCIÓN DEL ALUMNADO E INCREMENTARLO. POR LO TANTO ES NECESARIO MEJORAR, EFICIENTAR Y ELEVAR EL PERFIL DE LOS INSTRUCTORES MEDIANTE VIAJES Y CURSOS, PARA QUE A SU VEZ, LA UACJ OFREZCA UNA FORMACIÓN INTEGRAL PERTINENTE A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD. ES IMPORTANTE LA ACTUALIZACIÓN MEDIANTE CURSOS Y VIAJES PARA ASI LOGRAR LOS OBJETIVOS.		
Beneficiados	3600	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- ELEVAR Y MEJORAR EL DESEMPEÑO 2. SENSIBILIZAR AL PROFESORADO PARA MEJORAR LA CALIDAD. 3.- OFRECER A LA COMUNIDAD CURSOS ACTUALIZADOS 4. APOYAR A LOS INSTRUCTORES MEDIANTE VIAJES Y CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS.		
Cuantitativo			
Estrategia	ESTABLECER UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PERTINENETE PARA FAVORECER EL DESEMPEÑO DOCENTE, ASI COMO LA ACTUALIZACIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL PROGRAMA. FORTALECIENDO LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS INSTRUCTORES, PROGRAMANDO CURSOS Y VIAJES QUE PERMITAN LA ACTUALIACIÓN EN DIFERENTES ÁREAS.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	4	Planta docente
1 ELEVAR EN UN 10 % LA CALIDAD Y PROYECCIÓN DE LOS INSTRUCTORES DENTRO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ASI COMO EN LOSOBJETIVOS ESTRATÉGICOS FOTALECIENDO A 30 INSTRUCTRORES EN LA CAPACIDAD ACADÉMICA POR MEDIO DE LA CERTIFICACIÓN EN HABILIDADES ACORDE CO						
1	RECABAR INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS Y CURSOS CON OTRAS INSTITUCIONES.					
3	EVALUAR LA INFORMACIÓN					

2 ESTABLECER CONTACTO E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.

3 3 ELABORAR UN AUTODIAGNÓSTICO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

1 EVALUAR LAS NECESIDADES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NO CONTEMPLADO Y CATALOGADO COMO PRIORITARIO PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA.

2 2 CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

OFRECER CURSOS Y/O TALLERES A MAESTROS DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

3 ESTABLECER PROGRAMAS DE ACTIVIDADES

1 SELECCIONAR LOS CURSOS

2 PROPONER LOS CURSOS A INSTRUCTORES

1 1 HACER UNA EVALUACIÓN DEL MATERIAL NECESARIO Y EXISTENTE.

4 DEFINIR CURSOS, LUGAR Y TALLERES

5 TRAMITAR VIÁTICOS

2 DESARROLLAR UN PLAN DE REQUERIMIENTOS.

3 GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO Y MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente

REALIZAR VIAJES NACIONALES PARA MANTENER ACTUALIZADOS A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y OFERTAR NUEVOS TALLERES

1 REALIZAR VIAJE

2 EVALUAR EL TALLER O SEMINARIO AL TÉRMINO DEL MISMO

1 SOLICITAR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios

CONSOLIDAR, OPTIMIZAR E INCORPORAR LOS RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

8 ELABORACIÓN Y CÁLCULO DE LOS RECIBOS DE HONORARIOS DE LA PLANTA DE INSTRUCTORES DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIO.

5 RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR TALLER Y MAESTRO.

10 ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS REPORTES SEMESTRALES DE CONTROL ESCOLAR, EMITIDOS POR LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

2 DETERMINAR Y SOLICITAR AMPLIACIONES DE COSTOS, BECAS, DESCUENTOS Y CANCELACIONES, PARA EL NUEVO PERIODO DE INSCRIPCIONES.

3 PLANEACIÓN, DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO EL PERIODO DE INSCRIPCIONES.

1 CAPTURAR EL S.I.E. CATÁLOGOS DE TALLERES, HONORARIOS, SALONES DE MAESTROS.

4 ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, Y DESARROLLO DE ARCHIVO FÍSICO Y VIRTUAL DE EXPEDIENTES DE INSTRUCTORES, ALUMNOS, RECIBOS DE INSCRIPCIÓN (CAMBIOS, CANCELACIONES, CURSOS, COMPLEMENTARIOS).

6 ELABORACIÓN ORGANIZACIÓN, Y DISTRIBUCIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL INICIO DE LOS TALLERES.

7 ELABORACIÓN Y CÁLCULO DE LA NÓMINA SEMESTRAL DE LA PLANTA DE MAESTROS DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

9 ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CONSTANCIAS DE ALUMNOS Y MAESTROS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

11 IMPRESIÓN, REVISIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS REPORTES FINANCIEROS, DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS (REPORTES DE BECAS, DESCUENTOS, PAGOS A MAESTROS, AUXILIARES).

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios

FORTALECER Y CONTAR CON UN SISTEMA EFICAZ Y TRANSPARENTE PARA LA TOMA INMEDIATA DE DECISIONES.

5 AUDITORÍAS SELECTIVAS Y GENERALES INTERNAS AL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL ESCOLAR QUE SE MANEJA EN LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

1 PLANEACIÓN, ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

2 RECLUTAMIENTO, ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE INSTRUCTORES.

6 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA INSTRUCTORES DEL PROGRAMA, ASÍ COMO LA DELIMITACIÓN DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

3 RECLUTAMIENTO, COORDINACIÓN Y SELECCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS.

4 FUNCIONES GENERALES DE OFICINA.

7 CIERRE DE EJERCICIOS SEMESTRALES VIA SISTEMA.

8 ACTUALIZACIÓN DE CATÁLOGO

UNIDAD RESPONSABLE

34640

Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 150 La tecnología en el quehacer académico

Proyecto 1 Medios y apoyos audiovisuales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Medios y apoyos audiovisuales

Descripción del problema Se ha observado que el equipo de apoyo didáctico se conserva en mejores condiciones cuando el personal técnico es responsable de instalar y retirar el equipo solicitado del área donde el docente lo requiere. Ya que al ser manipulado directamente por los usuarios la frecuencia de daño de focos de proyectores o de partes de laptops era mayor.

Justificación del proyecto La disponibilidad que se ha tenido del equipo en cuanto a su funcionamiento, ha sido del 98% cuando ha sido instalado por el personal del laboratorio de cómputo, ya que durante los 4 años que se realizó esta actividad dentro del mismo, no hubo necesidad de reemplazar refacciones, así como en la operación del semestre II del 2009 y el año 2010 que se hizo el préstamo en los diversos edificios del instituto. Por lo que se considera importante para la preservación del equipo.

Beneficiados 4500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Procurar que al menos el 95% de las solicitudes de equipo de apoyo didáctico que presentan los docentes, se entreguen en donde fueron solicitados, esto dependiendo de la disponibilidad de personal y solicitudes previas. Porcentual

Estrategia Asegurar que existan controles administrativos para el uso y manejo adecuado del equipo de apoyo didáctico que se solicita en el área de laboratorios de cómputo del IADA para docentes, procurando que el equipo se conserve en óptimas condiciones de uso.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Mantener los controles administrativos y de uso del equipo de apoyo didáctico, mediante las diferentes herramientas y procedimientos.

2	Supervisar periódicamente que los controles se estén llevando a cabo, y funcionen satisfactoriamente, de manera que que sean eficaces y el equipo siempre se mantenga en control.
1	Procurar que los controles administrativos y el procedimiento, se lleven a cabo de manera que el equipo de proyección siempre se encuentre localizable donde los registros indican deben estar.

1 Dar seguimiento al proyecto de adecuación de los espacios del laboratorio de cómputo para realizar los tramites necesarios.

2 Solicitar apoyo a otros departamentos de ser requerido para que se lleve a buen término la adecuación del área para crear mas espacios.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios

Conservar en condiciones óptimas el mobiliario y espacios físicos del área de laboratorios de cómputo del IADA.

1 Detectar las necesidades de reparación de instalaciones, mobiliario, mantenimiento, etc.

2 Solicitar lo necesario para cubrir las necesidades detectadas en el área de laboratorios de cómputo; esto en cuanto a mobiliario, infraestructura, mantenimiento, etc.

UNIDAD RESPONSABLE

34650

Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 300 Promoción y gestión de habilidades de información.

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción y gestión de habilidades de información.

Descripción del problema La población desconoce la gama de modalidades y programas que existen para la acreditación y reconocimiento de créditos curriculares.

Justificación del proyecto Se requiere mayor difusión, asesoría y gestión a los distintos programas que ofrece la universidad para reconocer créditos académicos, a fin de que sean aprovechados por los alumnos en tiempo y de acuerdo a los lineamientos de cada uno de ellos.

Beneficiados 2600 ALU Alumnos

Objetivo Que el 100% de la población conozca y aproveche las opciones a las que es acreedor y así, avanzar en su carga académica.

Porcentual

Estrategia Establecer los mecanismos de apoyo y difusión a los programas para la asignación y acreditación de créditos tanto para los alumnos de nuevo ingreso como reingreso.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Difundir y Gestionar al 100% los programas vigentes para reconocer y acreditar créditos curriculares.

1 Establecer contacto con las instancias responsables de cada uno de los programas y modalidades.

2 Participar en los cursos y reuniones de inducción.

3 Asesorar, validar y gestionar cada uno de los servicios solicitados por los programas educativos.

4 Contar con los recursos para el cumplimiento de los programados.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 4 Programas de educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programas de educación continua
Descripción del problema	La actualización profesional y el aprendizaje requieren de una planeación y estrategias de soporte efectivo en registro, ya que son actividades que no se incorporan a programas académicos escolarizados.
Justificación del proyecto	A pesar de que los programas de educación continua no están integrados a programas escolarizados formales, se requiere contar con un registro de los cursos, talleres, diplomados, etc. que el instituto ofrece y que a su vez los profesionales que tomaron dicha educación tengan respaldo en base de datos confiables.
Beneficiados	15000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Crear y difundir la actualización profesional y el aprendizaje para quienes no puedan o no desean incorporarse a los programas académicos escolarizados.
Porcentual	
Estrategia	Establecer medidas de enlace con la comunidad externa de impulso a la educación continua.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total
Impulsar a egresados a incorporarse a los cursos, talleres y diplomados de educación continua ofertados por el instituto.						
1	Recopilar la oferta de recursos de educación continua para la difusión con las instancias pertinentes.					
3	Solicitud de insumos para el cumplimiento de las acciones anteriores.					
1	Recopilación, validación y soporte a la captura de la planta docente.					
2	Definición de grupos abiertos y cerrados de la planta docente del instituto.					
3	Contar con los recursos necesarios en el cumplimiento del proyecto de titulación.					
2	En coordinación con la DGSAcadémicos y los PE dar soporte a la revisión de los alumnos que se incluirán a los listados oficiales para la titulación oportuna.					
1	Recopilación, validación, difusión y soporte a la captura de la planta docente de posgrados.					
1	Entablar reuniones con DGSA, Relaciones Públicas, Planeación, Jefes y Coordinadores del IADA para difundir las líneas de comunicación en el proceso de titulación oportuna.					
4	Contar con los insumos.					
3	Difundir los cursos entre la población egresada del institutos.					
2	Elaborar una base de datos de la oferta de cursos que se daran a conocer.					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Que el 100% de los posgrados realicen la inscripción en los tiempos y forma estimados por la D.G.S.Académicos.						
2	Emisión de reportes del comportamiento de inscritos a directos, programas y departamentos del instituto.					
1	Difusión, asesoría y soporte durante el proceso de inscripciones a la comunidad de posgrados.					
3	Solicitud de recursos y materiales de oficina para el cumplimiento de las acciones.					
2	Elaboración de bitácora para el registro y control de trámites.					
1	Validación y seguimiento a los tramites recibidos por los P.E. de licenciatura.					

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Que el 100% de los docentes capturen listas de calificaciones finales de acuerdo al calendario oficial.						
2	Monitorear y emitir reportes sobre comportamiento de captura.					
1	Hacer extensivo los periodos de captura, así como monitorear el comportamiento de grupos capturados.					
3	Establecer con las instancias el plan de acción en grupos faltantes de captura.					

1 Dar a conocer los periodos de captura de calificaciones.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Asesorar, validar y gestionar al 100% los trámites escolares recibido de los programas educativos.

2 Elaboración de Bitácora para el registro y control de trámites escolares.

1 Validación y seguimiento a los trámites recibidos de los PE de posgrado.

3 Contar con los recursos y materiales para funcionamiento del proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE

35100

División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En los últimos cuatro años, la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes a mostrado un notable incremento en el número de alumnos, servicios que se ofrecen, actividades académicas, culturales y deportivas, estos incrementos requieren de una aguda planeación de todas y cada una de las actividades así como de los recursos necesarios para realizarlas.

Justificación del proyecto La Dirección del Campus tiene como función proporcionar los requerimiento necesarios para realizar las diversas actividades académicas y culturales que se encuentran programadas y plasmadas en nuestro calendario de actividades a realizar en el campus, el cual ofrece una guía importante para garantizar que se cuente con todos los requerimientos para la realización de dichos eventos.

Beneficiados 1300 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Seguir ofreciendo eventos (Académicos, Culturales y Deportivos) que le permitan al Campus seguir avanzando en su Consolidación, por lo cual es importante, mediante una aguda planeación y uso eficiente de los recursos, contar con los requerimientos necesari

Estrategia Optimizar el uso de los recursos para garantizar que se cuente con los requerimientos necesarios para realizar las diversas actividades.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.

1 Comprar los insumos necesarios para la operación del Campus.

UNIDAD RESPONSABLE

35150

Coordinación del Programa de Trabajo Social

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Es necesario actualizar la formación docente en el area disciplinar del Trabajo Social y fortalecer a los alumnos en los topicos actuales de la disciplina.		
Justificación del proyecto	La evolución de la disciplina de Trabajo Social requiere de constante actualización e intercambio entre los conocedores del tema, por lo que se hace necesaria la actualización docente y el fortalecimiento de la formación de alumnos con expertos ajenos a nuestra planta docente.		
Beneficiados	107	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Actualizar la formación docente y hacer que los alumnos se beneficien de un intercambio docente y estudiantil.		
Porcentual			
Estrategia	Curso de actualización docente Conferencias a alumnos Viaje de estudios de alumnos a congreso de Trabajo Social Encuentro intra.institucional de trabajo social Fortalecimiento de prácticas profesionales Intercambio academico de docentes		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido

Proveer al 100% de los docentes curso de actualización disciplinar

	2	Generar productos	del curso de actualización que permitan la mejoran en la practica docente

	1	Programar curso	en horarios que permitan a la planta docente del programa asistir y generar productos.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	91	Conferencia impartida

Proporcionar a los alumnos conferencias sobre topicos actuales del trabajo social c

	1	Programar conferencias y asegurar la participación concientizada de los alumnos

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	111	Participación de estudiante

Viaje de estudios de alumnos a Congreso Nacional de Trabajo Social

	1	Programar viaje a congreso que permita a los alumnos participar como ponentes

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	111	Participación de estudiante

Encuentro de Trabajo Social intra-institucional

	1	Programar de encuentro de trabajo social que permita la participación activa de los alumnos como organizadores y ponentes de sus experiencias en las practicas profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE

35160

Coordinación del Programa en Administración

Estructura Programática

Función	1	Docencia

Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa	10	Consolidación de la formación integral

Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El programa de administracion de empresas es un programa en liquidación que no se oferta para alumnos de nuevo ingreso. La matricula es decreciente y se espera que la totalidad de alos alumnos culminen con sus estudios en 5 semestres. El número reducido de alumnos y docentes genera que cada vez haya menos presencia del programa.		
Justificación del proyecto	Es necesario que estas últimas generaciones cuenten con las mismas oportunidades, servicios y atención que los programas en crecimiento y asegurar la calidad de la formacion que reiciben.		
Beneficiados	53	ALU	Alumnos
Objetivo	Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.		
Porcentual			
Estrategia	Organización de Eventos Académicos como Administradores en Acción y Conferencias con especialistas. Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Llevar a cabo un evento académico por semestre						
	2	Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)				

	1	Llevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)				

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19	Aprobación
Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL						

	1	Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion				
	2	Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.				
	4	Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales				
	3	Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.				

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ						
	1	Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"				
	2	Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia				
	3	Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas				
	4	Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.				

UNIDAD RESPONSABLE

35170

Coordinación del Programa de Turismo

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	En la actualidad la oferta de empleos ha disminuido ocasionando que los egresados del programa tengan cada vez más dificultades para insertarse adecuadamente en el campo laboral, desarrollando actividades relacionadas a su perfil profesional.		
Justificación del proyecto	Se vuelve necesario emprender las estrategias adecuadas de mejoramiento de la calidad del programa, que provea a los alumnos con conocimientos actualizados de su campo profesional, así como con herramientas para volverse más competitivos e insertarse eficazmente en el campo laboral así como proporcionarles otras herramientas para autoemplearse		
Beneficiados	83	ALU	Alumnos
Objetivo	Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa		
Porcentual	coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.		
Estrategia	Organización de Eventos Académicos como Día Internacional del Turismo y Conferencias con especialistas. Asesorías para las materias con mayor índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera. Viajes de estudio Capacitación a profesores para consolidar la capacidad académica. Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas Participar en intercambio de profesores		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Llevar a cabo un evento académico por semestre

2	Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

1	Llevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19	Aprobación

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementar resultados en EGEL

2	Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.

3	Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.

4	Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

1	Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Realizar un viaje de estudios semestralment

2	Convocar a los alumnos a participar en el viaje de estudios.

3	Crear comité de docentes y alumnos para la organización del viaje

1	Definir en conjunto con el Jefe de la División, cuales de las propuestas de viajes (en las planeaciones docentes) son las mas viables y pertinentes para cumplir con los objetivos del programa.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a la capacidad academica

1	Solicitar al Jefe de la División el calendario de cursos programados para el semestre por iniciar

3	Gestionar ante el jefe de la división la programación de los cursos solicitados por la academia.

2	Difundir a través de la academia la programación de cursos de actualización docente. Proponer otros cursos.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creación y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ 26 junio y dic

4 Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

2 Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia.

3 Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas

1 Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Promover y Gestionar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa

2 Etablir pláticas con los profesores asignados y definir materias y horarios.

1 Gestionar ante el ICSA y el Departamento de Ciencias Administrativas, la participación de profesores en el Programa de Mercadotecnia de la División

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil

Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil

3 Difusión Oportuna de las convocatorias semestrales emitidas por la Subdirección de Movilidad Estudiantil.

2 Realizar foro con la participación de alumnos con experiencia de movilidad para intercambiar experiencias y darlas a conocer al resto de la población del programa educativo.

1 Difundir al interior del programa educativo, la existencia y características del programa de movilidad estudiantil.

UNIDAD RESPONSABLE

35180

Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Por no contar con una agroindustria piloto en nuestra localidad, los alumnos del programa de ingeniería en agroindustrias no pueden observar y analizar de manera practica la aplicacion de las buenas practicas de manejo y establecimiento de certificaciones de calidad como Mexico calidad suprema

Justificación del proyecto Aunado a la demanda de alimentos la poblacion requiere no solo una mayor cantidad de alimentos procesados sino tambien de calidad certificada por lo que es importante blindar al egresado del programa de ingeniería en agroindustrias con conocimientos actuales sobre la aplicacion practica de las buenas practicas de manejo y el establecimiento de certificaciones de calidad e inocuidad alimentaria atravez de conferencias de especialistas en esta area y con visitas a agroindustrias de importancia estatal que esten implementando estas certificaciones

Beneficiados 37 ALU Alumnos

Objetivo El alumnno adquirira las habilidades, las destrezas y los conocimientos suficientes para el analisis y aplicación de los sistemas actuales de control de calida e inocuidad alimentaria que la población mundial exige.
Cuantitativo Los egresados del programa de ingenier

Estrategia Visita a una agroindustria que cuenta con la certificación Mexico Calidad Suprema para observar de manera practica las buenas practicas de manejo
Conferencia con expositores especialistas en sistemas alternativos de produccion

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes del programa de ingeniería en agroindustrias con conferencias sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y con visitas a agroindustrias que implementan sistemas de calidad

1 Ciclo de conferencias sobre inocuidad alimentaria y control de calidad en las agroindustrias

2 visita a una empresa de la ciudad de cuauhtemoc para observar de manera practica las buenas practicas de manejo y el sistema de calidad Mexico Calidad Suprema

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

mantener una mejora continua en egresados del programa de ingeniería en agroindustrias invitandolos a participar en conferencias con temas actuales sobre inocuidad alimentaria e implementacion de sistemas de calidad en el sector agroindustrial

1 Conferencias con expositores especialistas en inocuidad alimentaria y control de calidad en la agroindustria

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores

incrementar el interes de los empleadores por egresados del programa de ingeniería en agroindustrias al hacer de conocimiento de estos de las conferencias que sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y sistemas de control de calidad que ofrece la

1 Invitar al sector empleador a las conferencias que se impartan sobre inocuidad alimentaria y control de calidad en la agroindustria para que se vinculen con alumnos y egresados del programa de ingeniería en agroindustrias

Subproyecto 3

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Un escaso conocimiento de las tendencias actuales de la industria agroalimentaria

Justificación del proyecto Los sistemas de produccion de hace apenas unos años atras no se basaban el la sustentabilidad de los recursos sino en la maxima productividad de los mismos por lo que es de suma importancia concientizar a los futuros profesionales de esta area en la implementacion de sistemas alternativos de produccion y sustentabilidad de los mismos con conferencias de especialistas en esta area y visitas a empresas que ya los ponen en practica

Beneficiados 41 ALU Alumnos

Objetivo Los alumnos del progama de ingeniería en agronegocios mejoraran sus actitudes y aptitudes para
Cuantitativo

Estrategia Conferencia sobre sistemas alternatiivos de produccion y agronomia sustentable
Viaje de estudios a agroindustrias de importancia nacional e internacional con aprovechamiento sustentable de los productos primarios

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Incentivar a los estudiantes de agronegocios para que se interesen en la educacion continua mediante la asistencia a conferencias y viajes de estudio

1 Asistencia a conferencias impartidas por especialistas del sector agroalimentario

2 Viaje de estudios a la Agrobaja para asistir a conferencias y empresas del sector agropecuario

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Realizar un foro sobre Sistemas Alternativos de Produccion y Sustentabilidad Agropecuaria con ponentes locales y de otras instituciones

2 invitar a los productores y a las empresas locales para intercambiar conocimientos

1 Contactar a expositores especialistas en el tema

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

Viaje de estudios a la Ciudad de Mexicali para asistir a conferencias y empresas del sector agroalimentario

1 Convocar a los alumnos y maestros para asistir al viaje de estudios

2 Contactar a la empresa organizadora para reservar espacios para los asistentes

UNIDAD RESPONSABLE

35190

Coordinación del Programa en Mercadotecnia

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Como consecuencia de la situación económica del país, la oferta de empleos ha disminuido ocasionando que los egresados del programa tengan cada vez más dificultades para insertarse adecuadamente en el campo laboral, desarrollando actividades relacionadas a su perfil profesional.		
Justificación del proyecto	Se vuelve necesario emprender las estrategias adecuadas de mejoramiento de la calidad del programa, que provea a los alumnos con conocimientos actualizados de su campo profesional, así como con herramientas para volverse más competitivos e insertarse eficazmente en el campo laboral así como proporcionarles otras herramientas para autoemplearse		
Beneficiados	133	ALU	Alumnos
Objetivo	Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.		
Porcentual			
Estrategia	Organización de Eventos Académicos como Expomerca y Conferencias con especialistas. Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera. Viajes de estudio Capacitación a profesores para consolidar la capacidad académica. Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas Participar en intercambio de profesores		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Llevar a cabo un evento académico por semestre						
2	Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)					

1	Llevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)					

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	19	Aprobación
Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL.						
3	Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.					

4	Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales					
1	Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion.					
2	Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Realizar un viaje de estudios semestralmente						
1	Definir en conjunto con el Jefe de la División, cuales de las propuestas de viajes (en las planeaciones docentes) son las mas viables y pertinentes para cumplir con los objetivos del programa.					
2	Convocar a los alumnos a participar en el viaje de estudios.					
3	Crear comité de docentes y alumnos para la organización del viaje.					

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes
Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a la capacidad academica						

1 Solicitar al Jefe de la División el calendario de cursos programados para el semestre por iniciar

2 Difundir a través de la academia la programación de cursos de actualización docente. Proponer otros cursos.

3 Gestionar ante el jefe de la división la programación de los cursos solicitados por la academia.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creación y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ

3 Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas.

4 Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

2 Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia.

1 Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Promover y Gestionar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa

2 Entablar pláticas con los profesores asignados y definir materias y horarios.

1 Gestionar ante el ICSA y el Departamento de Ciencias Administrativas, la participación de profesores en el Programa de Mercadotecnia de la División

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil

Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil.

1 Difundir al interior del programa educativo, la existencia y características del programa de movilidad estudiantil.

2 Realizar foro con la participación de alumnos con experiencia de movilidad para intercambiar experiencias y darlas a conocer al resto de la población del programa educativo.

3 Difusión Oportuna de las convocatorias semestrales emitidas por la Subdirección de Movilidad Estudiantil.

UNIDAD RESPONSABLE

351B0

Coordinación del Programa de Enfermería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	contar con materiales equipos y reactivos para las practicas de laboratorio. necesidad de vincular el programa con el sector publico y privado en salud.		
Justificación del proyecto	e l programa es de reciente creacion y busca posecionarse en las instituciones de salud publicas y privadas por la calida de sus estudiantes y egresados		
Beneficiados	101	ALU	Alumnos
Objetivo	los alumnos incrementaran sus conocimientos habilides y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio social.		
Cuantitativo			
Estrategia	Realizar viajes de estudio al instituto de ciencias biomedicas para sus practicas de laboratorio vinculacion con las instituciones publicas y privadas en educacion y salud para la reqlizacion de practicas y servicio social. Realizar foros,talleres, conferencias, y simposium con ponentes de la institucion y externos. Adquirir materiales,equipos y reactivos de los laboratorios y areas de practicas.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción estudiantes

realizan us practicas de laboratorio para una mejor vinculacion de la teoria con la practica.

- 1 Se programara viaje a ciudad juarez para la realizacion de practicas de laboratorio.
Se solicitara a los laboratorios de ciudad juarez apoyo de reactivos para las practicas posibles de realizar en nuestra comunidad estudiantil.
- 2 Se generara una vinculacion de la teoria con la practica generando un aprendizaje significativo.
- 3 se generara una vinculacion con las instituciones de salud y educacion para la realizacion de practicas y servicio social, asistencia a eventos cientificos, talleres y simposium dando por resultado alumnos integrales.

UNIDAD RESPONSABLE

351C0

Coordinación del Programa de Nutrición

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	falta de materiales, equipos y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas de laboratoio. falta de vinculacion del programa con las instituciones de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.		
Justificación del proyecto	el programa es de reciente creacion por lo cual no se cuenta con el equipamiento necesario para la realizacion de las practicas de laboratorios. Necesidad e vincular al programa con las instituciones de educacion y salud publicas y privadas para la realizacion de practicas y servicio social.		
Beneficiados	52	ALU	Alumnos
Objetivo	los alumnos incrementaran sus habilidades, conocimientos, habilidades y deztrezas en el desempeño de sus practicas y servicio sociol.		
Cuantitativo	obtendran conocimientos de vanguardia impartidos por expertos nacionaes e internacionales.		
Estrategia	Realizar viajes para la realizacion de practicas en los laboratorios del instituto de ciencias biomedicas. Realizar foros , tallres y simposuim con ponentes nacionales e internacionales. vinculacion con las instituciones particulares y gubernamentales de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social. Adquisicion de materiales y equipo para laboratorios.		

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

al realizar sus practicas se vincula la teoria con la practica y los alumnos alcanzan un aprendizaje significativo lo cual se reflejara en su satisfaccion como estudiantes.

2 realizar viajes a los laboratorios del instituto de ciencias biomedicas.

1 Realizar viajes de estudios programados a los laboratorios de practica.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados

los alumnos alcanzaran las metas establecidas para su servicio social y una vinculacion con los sectores publicos y privados de educacion y salud.

2 vinculacion con las instituciones de educacion y salud

1 Firma de convenios con las instituciones de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios

La asistencia a cursos nacionales e internacionales dotara a los alumnos de un aprendizaje integral y de vanguardia hacindolos mas competitivos.

1 el asitir a cursos, talleres , y simposiom con ponentes nacionales e internacionales le da al alumno un panorama mas amplio sobre el mundo actual en la nutricion.

2 realizar un cada semestre un viaje a cursos nacionales e internacionalesa.

UNIDAD RESPONSABLE

351D0

Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema No se pueden realizar todas las practicas que marca el programa en nuestro laboratorio de ciencias basicas que aunque moderno no cuenta con los reactivos y equipos necesarios
Necesidad de una mayor vinculacion del progama con los sectores gubernamentales y privados relacionados con la salud y producción animal

Justificación del proyecto Debido a su reciente creación el programa de medico veterinario zootecnista no puede relizar todas las practicas en nuestro laboratorio de ciencias basicas por lo que se requiere adquirir materiales y equipo para las que se puedan realizar en nuestro campus o trasladarse a los laboratorios de Ciudad Juarez para su realización
Debido a que el progarama de medico veterinario zootecnista es de reciente creación no ha logrado posicionarse en las instituciones publicas y privadas relacionadas con la salud y producción animal generado areas de oportunidad para la realización de practicas profesionales y servicio social

Beneficiados 65 ALU Alumnos

Objetivo Los alumnos desarrollaran sus conocimientos, habilidades y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio social
Cuantitativo El Programa de medico veterinario zootecnista se vinculara con el sector publico y privado relacionados con la salud y producción anim

Estrategia Adquirir materiales y equipo para realizar las practicas de laboratorio permisibles en nuestro laboratorio de ciencias basicas
Realizar viajes de estudio a los laboratorios del Instituto de Ciencias Biomedicas en Ciudad Juarez para las practicas de laboratorio que no se puedan realizar en nuestro campus
Realizar Foros y Conferencias con ponentes de la institucion y externos

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 18 Servicio social

Generar alumnos con la practica suficiente para una eficiente realización adecuada de las practicas profesionales y el servicio social

- 1 Adquirir materiales y equipos que permitan la realización de practicas de laboratorio en nuestro campus
- Realizar viajes con los estudiantes a Cd. Juarez para realizar practicas de laboratorio en el Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Mejorar la aptitud asi como la actitud de los alumnos que cursan el programa de medico veterinario zootecnista con practicas adecuadas asi como foros y conferencias que actualicen los conocimientos adquiridos en el aula

- 1 Traer Expositores Externos o de la Propia institución para realizar un ciclo de conferencias en el mes de marzo

UNIDAD RESPONSABLE

351EO

Coordinación del Programa de Psicología Industrial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa de Lic. en Psicología Industrial, es de nueva creacion y no contamos con instalaciones pertinentes como: laboratorios para practicas (camara de Gesell), asi como es necesario contar al menos con una bateria psicometrica para las practicas de los estudiantes; la disciplina es nueva en nuestro contexto por lo cual se requiere realizar viajes de estudios a otras partes, especialmente Ciudad Juarez, para visitar organizaciones y a la vez traer invitados que se desempeñan en el area para ampliar la vision de los alumnos, a traves de ofrecerles conferencias y talleres.

Justificación del proyecto Es necesario fortalecer el programa de psicologia industrial, ya que esta iniciando y es importante que las y los estudiantes se sientan motivados, contando con lo minimo requerido para sus practicas, asi mismo es importante dado que en la region es un programa novedoso, que su formacion se complente con apoyo de lo que estan haciendo los especialistas y ver la posibilidad que ellos mismos conozcan de primera fuente algunas organizaciones donde ya se esta trabajando esta area.

Beneficiados 76 ALU Alumnos

Objetivo Propiciar escenarios donde los alumnos puedan desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa como: practicas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.

Porcentual

Estrategia Establecer contactos con las empresas de region, para que los alumnos puedan realizar practicas.
Promover talleres y conferencias con la finalidad de reforzar la teoria.
Realizar visitas empresas que cuenten con el area de psicologia industrial.
Adquirir una bateria psicometrica, para servicio de los alumnos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Que los alumnos del nivel intermedio realicen practicas

- 1 Establecer contactos con las empresas de la region, para que permitan a los estudiantes realizar practicas supervisadas dentro de su organizacion
- 2 Calendarizar las practicas

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Contar con una bateria psicometrica

- 1 Comprar los test que conformen una bateria psicometrica para el area laboral para las practicas de los estudiantes

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Viaje a Ciudad Juarez, Chihuahua u otra ciudad con el objetivo de visitar empresas

1 Visitar empresas donde cuentan con el area de psicologia para conocer las actividades que realizan

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Ofrecer talleres y conferencias a los estudiantes, para ampliarles su vision acerca del programa y a la vez fortalecer en algunas areas con talleres disciplinarios

1 Ofrecer talleres y conferencias con gente especialista en el area profesional, para fortalecer a los estudiantes

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Apoyo para que un docente acompañe a alumnos a algun congreso o seminario

1 Apoyar a un docente para que acompañe a un grupo de alumnos a un congreso o seminario propuesto

UNIDAD RESPONSABLE

351G0

Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Propiciar los espacios para que l@s estudiantes puedan fortalecerse academica y profesionalmente a traves de realizar practicas educativas, participar en congresos, seminarios y en proyectos de investigacion

Justificación del proyecto Es muy importante dentro de el area de educacion que los estudiantes puedan asistir a escenarios reales y hacer practicas para fortalecer la teoria y a la vez participar en proyectos de investigacion, que les permita innovar en su area; asi mismo es importante realizar eventos diversos de manera interna, donde se cuente con especialistas que amplien su vision y a la vez tambien poder participar en eventos educativos que se realizan en otras partes.

Beneficiados 725 ALU Alumnos

Objetivo Lograr que l@s alumn@s correspondientes realicen las practicas correspondientes a su nivel, asi mismo se involucren en proyectos de investigacion en problematicas educativas de la region.

Porcentual

Estrategia Establecer convenios fomaes con los sectores educativos federal y estatal.
 Buscar instituciones donde se puedan realizar practicas biligues
 Realizar eventos academicos internos
 Participar en eneventos academicos externos

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Realizar los convenios con las jefaturas del sector federal y estatal educativo para qu ellos estudiantes realicen sus practicas educativas

1 Despues de hacer el contacto, buscar tener reunion con los directores de las instituciones, para explicar los objetivos que se pretenden y poder trabajar de una manera conjunta

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción estudiantes

Realizar viajes de estudio con alumn@s de nuevo ingreso a traves de la materia de introduccion de la universidad para que conozcan las instalaciones y servicios en Cd. Juarez.

De igual manera apoya r a estudiantes que realizan viajes conmotivo de visitar

3 Contemplar apoyo para apoyo de transporte a algun grupo de alumnos que se organice para asistir a algun congreso de educacion

1 Caalendarizar viajes para que los estudiantes de nuevo ingreso conozcan las instalaciones y servicios de la UACJ en Juarez

2 Contemplar un recurso para aquellos maestros que hallan contemplado en su planeacion un vijae a alguna institucion foranea

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total

Semestre a semestre se realizan jornadas de educacion, con expositores externos par ampliar la vision de los estudiantes y fortalecerlos academica y profesionalmente.

Se pone semestral porque esporadicamente se invita a personas a compartir conferencias

- 1 Contar con apoyo para realizar estas jornadas locales, en las cuales hay gastos de renta de salon, pago a algunos conferencistas, viaticos, traslados.
En el caso de educacion por el numero de alumnos es dificil realaizar las actividades en las instalacio

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación

Cada dia mas ha aumentado el interes por los estudiantes de realizar investigaciones, por lo que es importante apoyar aquellas que aporten conocimientos relevantes para el entorno regional

- 1 Contar con un recurso disponible para las investigaciones que realizan los estudiantes en colaboracion con docentes, como para impresiones, fotocopias, pequenos traslados...

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido

Ofrecer cursos de actualizacion docente y formacion profesional para los docentes

- 1 El equipo docente de el programa de educacion, es un equipo multidisciplinario, por lo que es necesario ofrecerle capacitacion para su actualizacion docente.

UNIDAD RESPONSABLE

36100

División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Desde inicios del semestre agosto diciembre de 2010, DINNOVA realizo a la carga curricular del programa de Humanidades una serie de recomendaciones encaminadas a afinar los detalles del mapa curricular de la licentura. A partir de entonces el equipo de profesores y la coordinacion del programa hemos venido trabajando en la consecucion de dichas recomendaciones.

Justificación del proyecto El responder a las indicaciones de DINNOVA nos permitira mejorar nuestro programa en terminos de eficiencia y calidad de su oferta curricular. Adicionalmente podremos ir preparando a nuestra licenciatura hacia los procesos de certificacion academica que estan por venir.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Cumplimentar al 100% las recomendaciones que DINNOVA hizo al programa de Humanidades para el final del semestre enero junio de 2011.

Estrategia Celebracion de reuniones de trabajo entre las y los involucrados en el programa de Humanidades
Establecimiento de estrategias de asesoria y evaluacion de los trabajos del proyecto por DINNOVA y por otras instancias de apoyo y asesoria academica de la Universidad
Establecimiento de estrategias de evaluacion continua de la calidad y pertinencia de los contenidos curriculares del programa.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios

Completar formalmente el diagnostico de necesidades de la region para sustentar las asignaturas obligatorias contenidas en el mapa curricular del programa.

- 1 Establecimiento de indicadores de diagnostico de la region
- 2 Identificacion de insumos para el diagnostico y de repositorios de informacion para la misma meta.
- 3 Establecimiento de la estrategia de diagnostico de la region

4 Desarrollo del diagnostico regional especificado.

1 Gestión ante el Departamento de Arquitectura de los recursos que permitan realizar el viaje

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios

Detallar en base a las prescripciones de DINNOVA y a los criterios institucionales de la Universidad el proceso de titulacion de los estudiantes del programa.

3 Fortalecimiento del perfil de egreso del programa

1 Revision de las cartas descriptivas de las asignaturas asociadas al proceso de titulacion.

2 Establecer y mantener lineas de asesoria para el proceso de titulacion de los estudiantes.

Subproyecto 2

Título del proyecto Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división

Descripción del problema Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.

Justificación del proyecto La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.

Beneficiados 300 CMU Comunidad universitaria

Objetivo contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.

Porcentual

Estrategia Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1 Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.

2 Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

3 Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)

4 Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

1 SOLICITAR LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA LA REALIZACION DEL VIAJE

2 ENVIAR OFICIOS PARA LA PROGRAMACION DE LA VISITA

Subproyecto 3

Título del proyecto	Consolidar el equipamiento básico necesario para la materia de Fotogrametría Digital		
Descripción del problema	La materia de Fotogrametría Digital es consecuente a la materia de Introducción a la Fotointerpretación y Fotogrametría. Al igual que esta, representa un curso básico en la Licenciatura en Geoinformática, que actualmente, a Diciembre de 2010, tiene una matrícula de 40 estudiantes. En esta materia se requiere el uso de Estereoscopios de Pantalla como los que se están solicitando, a fin de dotar de las habilidades necesarias al estudiante, para fotointerpretar, y hacer mediciones fotogramétricas, en medios informáticos no analógicos.		
Justificación del proyecto	Se solicita la adquisición de 20 Estereoscopios de Pantalla (Screen Scope Pro-Mirror Stereoscope) con su CD de instalación, para habilitar el laboratorio de Fotogrametría Digital. Actualmente no contamos con equipo específico para este laboratorio, y hacemos uso del equipo disponible para la materia precedente (Introducción a la Fotointerpretación y Fotogrametría). Esta situación impide que los estudiantes se familiaricen con los procedimientos básicos de fotointerpretación y los cálculos fotogramétricos en formato digital, que son básicos en esta disciplina, y muy demandados en el mercado laboral de los egresados. Para una práctica de laboratorio de calidad, se requiere por lo menos de un equipo como el que se solicita por cada dos personas (El ideal es un equipo por cada alumno). Este equipo, por otra parte, abriría posibilidades de desarrollo de proyectos fotogramétricos y de fotointerpretación en formato digital, para la comunidad no universitaria, que acude a la coordinación de la licenciatura solicitando vinculación universitaria en estudios de usos del suelo, de topografía, asesorías en proyectos productivos, etc.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Las prácticas de laboratorio mejorarán notablemente su calidad en la medida que se disponga de equipo que permita dar cobertura a todos los estudiantes. El equipo disponible abriría la posibilidad de mejorar la imagen de la universidad, al hacer posible		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar los recursos necesarios ante el departamento de planeación para la adquisición de dicho equipo. El equipo se integrará de lleno por parte del docente responsable, a las prácticas ordinarias de la materia de fotogrametría digital.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	33	Alumnos.Computadora

Tener una cobertura de un equipo de estereografía en pantalla por cada dos estudiantes.

1	Gestionar el recurso financiero para la adquisición de este equipo

Subproyecto 4

Título del proyecto	Consolidar el equipamiento básico necesario para la materia de Fotointerpretación y Fotogrametría.		
Descripción del problema	La materia de Introducción a la Fotointerpretación y Fotogrametría representa un curso básico en la Licenciatura en Geoinformática, que actualmente, a Diciembre de 2010, tiene una matrícula de 40 estudiantes. En esta materia se requiere el uso de Estereoscopios de Espejos con Barra de Paralaje, a fin de introducir al estudiante en los principios básicos de la fotointerpretación y fotogrametría.		
Justificación del proyecto	Se solicita la adquisición de 4 estereoscopios con barra de paralaje, pues actualmente el equipo disponible (otros cuatro estereoscopios) es insuficiente para dar cobertura de calidad a los estudiantes adscritos a la carrera, pues para una práctica de laboratorio efectiva, se requiere por lo menos de un estereoscopio por cada tres personas (El ideal es un equipo por cada dos alumnos). Este equipo, por otra parte, abriría posibilidades de desarrollo de proyectos fotogramétricos y de fotointerpretación, para la comunidad no universitaria, que acude a la coordinación de la licenciatura solicitando vinculación universitaria en estudios de usos del suelo, de topografía, asesorías en proyectos productivos, etc.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Las prácticas de laboratorio mejorarán notablemente su calidad en la medida que se disponga de equipo que permita dar cobertura a todos los estudiantes. El equipo disponible abriría la posibilidad de mejorar la imagen de la universidad, al hacer posible		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar los recursos financieros ante la subdirección de Planeacion para la adquisición del equipo solicitado. El equipo se integrará de lleno por parte del docente responsable, a las prácticas ordinarias de la materia de introducción a la fotointerpretación y fotogrametría.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado

Tener una cobertura de un equipo de Contar con un estereoscopio disponible por por cada dos estudiantes.

1	Gestionar el recurso financiero para la adquisición de este equipo

Subproyecto 5

Título del proyecto	Consolidación de laboratorios de materias de fotointerpretación y fotogrametría digital.		
Descripción del problema	Las materias de introducción a la fotointerpretación y fotogrametría, y fotogrametría digital representan cursos consecuentes y básicos en la Licenciatura en Geoinformática, que actualmente, a Diciembre de 2010, tiene una matrícula de 40 estudiantes. En estas materias se requiere que los estudiantes desarrollen habilidades básicas de fotointerpretación y fotogrametría en formato analógico y digital (en fotografías aéreas impresas en papel, y en medios magnéticos). Las fotografías que se están solicitando son imprescindibles en las prácticas de laboratorio, y en las prácticas de campo en ambos casos.		
Justificación del proyecto	Se solicita la adquisición de 100 fotografías aéreas en formato analógico, y de 100 fotografías aéreas en formato digital, para incorporarlas de manera ordinaria en el trabajo docente en el laboratorio de introducción a la Fotointerpretación y Fotogrametría, y en el laboratorio de Fotogrametría Digital. En ambas materias se requiere que los estudiantes se familiaricen con la fotointerpretación de rasgos culturales, estructuras geomorfológicas, tipos de vegetación, usos del suelo y tipos de suelo; tanto en formato analógico como en formato digital. Actualmente en la licenciatura solo contamos con 13 fotografías aéreas propias, pero este material es notoriamente insuficiente en las prácticas de laboratorio y campo		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Las prácticas de laboratorio mejorarán notablemente su calidad en la medida que se disponga de materiales que permitan implementar la enseñanza de la fotointerpretación y fotogrametría, y fotogrametría digital.		
Porcentual			
Estrategia	Se solicita se realicen las gestiones necesarias ante la Subdirección de Planeación de la UACJ, para la adquisición del material que se está solicitando.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	32	Alumnos.Acervos electrónicos
Adquisición del equipo hacia enero de 2011.						
1	Gestionar ante la subdirección de planeación los recursos financieros para la adquisición del equipo.					

Subproyecto 6

Título del proyecto	Manuales para equipamiento en laboratorios de materias de fotointerpretación y fotogrametría digital		
Descripción del problema	La materia de introducción a la fotointerpretación y fotogrametría representa un curso básico en la Licenciatura en Geoinformática, que actualmente, a Diciembre de 2010, tiene una matrícula de 40 estudiantes. En esta materia se requiere que los estudiantes desarrollen habilidades básicas de fotointerpretación y fotogrametría en aerofotografías impresas en papel, en formato analógico. Los manuales que se están solicitando, se incorporarían de manera ordinaria en el trabajo docente, a fin de facilitar el aprendizaje de los estudiantes bajo un enfoque constructivista. Con estos manuales el estudiante puede acceder de manera personal, y autodidacta, al trabajo de fotointerpretación y fotogrametría.		
Justificación del proyecto	Se solicita la adquisición de 10 manuales (Books of Aerial Stereophotographs), uno por cada cuatro estudiantes, para incorporarlos de manera ordinaria en el trabajo docente en el laboratorio de introducción a la fotointerpretación y fotogrametría. Los manuales facilitarían el involucramiento de los estudiantes en esta disciplina bajo un enfoque constructivista, pues les permiten explorar por sí mismos, con la guía del maestro, los procedimientos básicos de fotointerpretación y fotogrametría. Para una práctica de calidad, se requiere de un manual por cada equipo de cuatro personas.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Las prácticas de laboratorio mejorarán notablemente su calidad, en la medida que dispongan de materiales que permitan implementar las labores de docencia bajo el enfoque constructivista, que enfatiza nuestra universidad. Estos manuales propiciarán el a		
Porcentual			
Estrategia	Se solicita realizar las gestiones necesarias ante la Subdirección de Planeación de la UACJ, para la adquisición oportuna de este material.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	31	Alumnos.Acervos impresos
Lograr la adquisición del material (manuales) solicitado.						
1	Gestionar ante la subdirección de Planeación de la UACJ para la adquisición del material solicitado.					

Subproyecto 7

Título del proyecto	Incrementar la planta docente para satisfacer la demanda de NPTC		
Descripción del problema	Al incrementarse la matrícula en la carrera de la licenciatura en geoinformática para el próximo ciclo, la necesidad de contar con nuevos PTC es primordial ya que no existe el recurso humano para satisfacer esta necesidad.		
Justificación del proyecto	El desarrollo de nuevas tecnologías en el campo de la geoinformática, hace que esta carrera tenga muchos ramales de especialidades las cuales no se cuentan dentro de la planta docente existente. Es por eso que la contratación de nuevos profesores de tiempo completo, llenarán huecos donde la especialización se requiere para llevar a cabo una docencia de calidad. Así mismo, la necesidad de mejorar la planificación de los asentamientos humanos, la evaluación de los sistemas productivos, y el monitoreo del medio ambiente ha impulsado el desarrollo científico de disciplinas especializadas en sofisticadas herramientas tecnológicas que aporten soluciones a los problemas de un mundo globalizado y en frágil equilibrio ambiental, económico y social. La incorporación de dos nuevos Profesores de Tiempo Completo permitirá la consolidación de un cuerpo científico dedicado a abordar la problemática descrita arriba.		
Beneficiados	100	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	La incorporación de dos nuevos PTCs permitirá la atención más personalizada y especializada de los alumnos del programa de geoinformática, así como la consolidación de un cuerpo de investigación en la división.		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar ante el departamento de arquitectura y PROMEP, la contratación del recurso humano especializado.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	7	PTC.Doctorado
Lograr la incorporación de dos nuevos PTC						
1	Hacer todos los tramites necesarios que el departamento de Arquitectura y PROMEP requieran para la contratación de nuevos PTC					

Subproyecto 8

Título del proyecto	MEJORAR LA ADQUISICION DE HABILIDADES ESPECIALES DE LOS ALUMNOS DE LA LIC DE ENFERMERIA.		
Descripción del problema	NO SE CUENTA CON UN TALLER O LABORATORIO DE HABILIDADES, NI CON LOS MANIQUIS NECESARIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ALUMNOS.		
Justificación del proyecto	LA HABILIDADES QUE SE OBTIENEN EN UN LABORATORIO O TALLER, DARAN AL ALUMNO LA DESTREZA Y LA SEGURIDAD SUFICIENTES PARA ENFRENTASE A LOS PROCEDIMIENTOS QUE TENDRA QUE REALIZAR EN SU CAMPO CLINICO, EN DONDE ENFRENTARA SITUACIONES REALES DE ENFERMERIA. EL ENFRENTAR ANTES SITUACIONES EN EL TALLER DE HABILIDADES ASGURARA UNA MEJOR DESEMPEÑO DEL ALUMNO.		
Beneficiados	120	ALU	Alumnos
Objetivo	EL DAR AL ALUMNO, LA OPORTUNIDAD DE PRACTICAR O DE OBTENER SUS HABILIDADES EN DIFERENTES PROCEDIMIENTO PROPEDEUTICO, MEJORA SU APRENDISAJE SU SEGURIDAD Y ESTO REPERCUTIRA EN UN MEJOR APROVECHAMIENTO ESCOLAR.		
Cuantitativo			
Estrategia	REALIZAR TODA LA GESTORIA NECESARIA PARA LA OBTENCION DE MANIQUIS, EQUIPO ANTROPOMETRICO, VIDEOS, COMPUTADORAS, MESAS, STANDS, PARA UN LABORATORIO DE HABILIDADES.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado
GESTION DE LOS RECURSOS ANTE PLANEACION PARA LA OBTENCION DE EQUIPO PARA TALLER DE HABILIDADES						
1	ENVIAR LOS OFICIOS NECESARIOS PARA GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ANTE LA DIRECCION CORRESPONDIENTE					
2	ENVIO DE OFICIOS DESCRIPTIVOS DE LOS EQUIPOS NECESARIOS					

Subproyecto 9

Título del proyecto	GESTIONAR ADQUISICION DE EQUIPO PARA ENFERMERIA		
Descripción del problema	NO SE CUENTA CON UN TALLER O LABORATORIO HOSPITALARIO, AREAS DE RECEPCION, HOSPITALIZACION, SALA DE PARTOS, CUNEROS, QUIROFANOS, CEYE, TERAPIA INTENSIVA, NI CON LOS MANIQUIS NECESARIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ALUMNOS.		
Justificación del proyecto	LA HABILIDADES QUE SE OBTIENEN EN UN LABORATORIO O TALLER, DARAN AL ALUMNO LA DESTREZA Y LA SEGURIDAD SUFICIENTES PARA ENFRENTASE A LOS PROCEDIMIENTOS QUE TENDRA QUE REALIZAR EN SU CAMPO CLINICO, EN DONDE ENFRENTARA SITUACIONES REALES DE ENFERMERIA. EL ENFRENTAR ANTES SITUACIONES EN EL TALLER DE HABILIDADES ASGURARA UNA MEJOR DESEMPEÑO DEL ALUMNO.		
Beneficiados	140	ALU	Alumnos
Objetivo	EL DAR AL ALUMNO, LA OPORTUNIDAD DE PRACTICAR O DE OBTENER SUS HABILIDADES EN DIFERENTES PROCEDIMIENTO PROPEDEUTICO, MEJORA SU APRENDISAJE SU SEGURIDAD Y ESTO REPERCUTIRA EN UN MEJOR APROVECHAMIENTO ESCOLAR.		
Porcentual			
Estrategia	RELIZAR TODA LA GESTORIA NECESARIA, PARA LA OBTENCION DE MOVILIARIO, APARATOS ESPECIALES, PARA EL MONTAJE DE UNA AREA ESPECIAL HOSPITALARIA, CON AREAS DE RESEPCION, ENCAMADOS, CUNEROS, SALA DE PARTO, SALA DE QUIROFANO, AREA DE CEYE, TERAPIA INTENSIVA.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado

ADQUISICION DEL EQUIPO NECESARIO

1	GESTION DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ADQUISICION DEL EQUIPO DE ENFERMERIA

2	ENVIO DE DESCRIPCION DE MATERIALES Y EQUIPO NECESARIO

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Gestionar los recursos financieros para el equipamiento del taller de fotointerpretación		
Descripción del problema	La digitalización de mapas es una técnica de fotointerpretación donde la habilidad del estudiante por interpretar lo que existe en papel, es necesaria ya que en la futura vida profesional del estudiante tendrá que enfrentarse. A su vez, el posicionamiento en un mundo real por medio de GPS hará que los mapas análogos sean proyectados en escala real. En el taller de la materia de fotointerpretación, recibirá el entrenamiento para adquirir estas habilidades y tener alumnos mas capacitados en el ramo.		
Justificación del proyecto	Es importante contar con el equipo necesario para poder entrenar a los estudiantes en procesos analógicos que en muchas empresas siguen utilizando. Adicionalmente, el entrenamiento esn sistemas de geoposicionamiento global preciso, generaran productos digitales con gran exactitud apegadas a la realidad. Es por eso la necesidad de que tengan estas habilidades para enfrentarse a un mercado laboral mas copetido.		
Beneficiados	50	ALU	Alumnos
Objetivo	Contar con los equipos especiales de digitalizacion de mapas analógicos y sistemas de geoposicionamiento global para que 40 alumnos puedan crear habilidades en digitalización analógica y de geoposicionamiento global.		
Cuantitativo			
Estrategia	Mediante la adquisición de este equipo, los alumnos generaran experiencias en campo y en gabinete los cuales crearán habilidades especiales de digitalización de mapas y de levantamiento de puntos en campo.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	47	Usuarios

Adquirir equipo de cómputo especializado para el laboratorio de la materia de fotointerpretación.

3	Solicitar a Planeación la adquisición de plotter de amplio formato para la impresión de mapas. (1)

4	Solicitar a Planeación la adquisición de un scanner de amplio formato para mapas analógicos (1)

1 Revisión y actualización de acervos documentales y archivos físicos de coordinaciones de programas y demás áreas de la División Cuauhtémoc

2 Solicitar a Planeación la adquisición de una impresora a color doble carta (1)

1 Solicitar a Planeación la adquisición de una tableta digitalizadora (3)

2 Definición de procesos logísticos para la implementación de las actividades

5 Solicitar la adquisición de equipos de sistemas de geoposicionamiento global. (7)

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

Colaboración permanente con otros programas y con la coordinación general de la División multidisciplinaria para el logro de objetivos compartidos

1 Celebración de reuniones con los coordinadores de programa de la División Multidisciplinaria con el fin de establecer estrategias de trabajo conjunto.

Subproyecto 2

Título del proyecto Promoción del programa de geoinformática en las preparatorias de la región

Descripción del problema El programa de Geoinformática requiere promocionar su oferta educativa en las preparatorias de la región, ya que si bien comienza a ser reconocido en la región, por su aspecto novedoso aún requiere de mayor difusión.

Justificación del proyecto El programa de geoinformática surge de la necesidad de mejorar la planificación de los asentamientos humanos, la evaluación de los sistemas productivos, y el monitoreo del medio ambiente ha impulsado el desarrollo científico de disciplinas especializadas en sofisticadas herramientas tecnológicas que aporten soluciones a los problemas de un mundo globalizado y en frágil equilibrio ambiental, económico y social. Aunque todos reconocemos la importancia de preparar profesionistas en estos temas, el programa de geoinformática, por su carácter novedoso, aún requiere de mayor difusión

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo Promover el programa de geoinformática en las preparatorias de la región

Porcentual

Estrategia El proceso a seguir consistirá en acudir a las preparatorias y que los profesores expliquen la importancia de este programa. Así mismo los alumnos de cuarto semestre presentarán algunos de los productos académicos que ya han desarrollado en los proyectos finales de los cursos de semestres anteriores.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Asistir a las preparatorias de la región para mostrar lo novedoso de la carrera y atraer nuevos prospectos a ser alumnos de la institución.

1 Hacer visitas programadas a las preparatorias de la región.

1 Adquirir maniquí de sistema digestivo

3 Adquirir maniquí de sistema reproductor femenino

5 Adquirir maniquí de sistema nervioso central

2 Adquirir maniquí de sistema respiratorio

6 Adquirir maniquí de sistema nervioso periférico

7 Adquirir maniquí de sistema vascular

4 Adquirir maniquí de sistema reproductor masculino

Subproyecto 3

Título del proyecto	Consolidar el laboratorio de sistemas de información geográfica y sensoria remota.		
Descripción del problema	La carrera de la licenciatura en Geoinformática, requiere de equipo de cómputo especializado asi como de software que son básicos, para atender la matrícula que en este próximo año se alcanzará de 80 estudiantes y que la mayoría de las materias impartidas en la curricula requieren del laboratorio. Así mismo, el actual laboratorio de cómputo no puede satisfacer la demanda de los estudiantes que lo necesitan ya que casi todo el horario en el que está ocupado, esta apartado para materias de la carrera.		
Justificación del proyecto	Las materias de la carrera de geoinformática atenderán a 80 alumnos en el año 2011, de las cuales el 60% de las materias requieren el uso de un laboratorio especializado que cuente con el equipo computacional y el software necesario para la docencia. En este momento, no se tiene el software básico en sistemas de información geográfica ni sensores remotos, por lo que ya es urgente adquirirlo y adquirir el equipo necesario para crear el laboratorio especializado, de otra manera, quedará imposibilitado el impartir dichas materias obstruyendo los objetivos de la universidad.		
Beneficiados	80	ALU	Alumnos
Objetivo	Que los 80 alumnos y docentes cuenten con el equipo, material básico y necesario para desarrollar las labores de docencia e investigación propias de la carrera.		
Cuantitativo			
Estrategia	Mediante la adquisición del equipo y software necesario, los alumnos podrán ser instruidos de manera correcta en cada una de las materias de la carrera en geoinformática, alcanzando los objetivos de calidad educativa y generar recurso humano competente.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	47	Usuarios

Adquisición de programas especializados en sistemas de información geográfica

1 Adquirir 316 licencias de diferentes programas de sistemas de información geográfica.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	47	Usuarios

Adquisición de programas especializados en sensores remotos

1 Adquirir 83 licencias de diferentes programas de sensores remotos

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	47	Usuarios

Adquisición de servidores de almacenamiento de datos masivos y web

1 Adquirir dos servidores (web y datos)

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	47	Usuarios

Adquisición de equipo computacional especializado para el laboratorio de sistemas de información geográfica

1 Adquirir 47 equipos computacionales especializados (workstations) para sistemas de informacion geografica y sensores remotos

Estructura Programática

Función	2	Investigación

Categoría	7	Arquitectura, Diseño y Urbanismo

Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto	200	Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto	Presentar en eventos académicos los desarrollos en investigación generados en la División.		
Descripción del problema	El asistir a eventos académicos como simposios y congresos para ser ponentes, es una excelente oportunidad tanto para la planta docente y principalmente para los alumnos de entrar en contacto con la investigación generando redes de pares ya sea con alumnos de otras instituciones o con investigadores donde puedan desarrollar las habilidades adquiridas en las aulas.		
Justificación del proyecto	Es necesario establecer lazos academicos entre docentes y alumnos de nuestra institución con pares en otras instituciones, para crear una mentalidad abierta y de competencia. Esto generará que nuestros alumnos tengan la iniciativa y la ambición de seguir preparandose al mas alto nivel educativo.		
Beneficiados	80	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Incrementar la motivación de los alumnos a la generación de investigación de calidad, innovar metodologías, técnicas y herramientas en el ambito de la geoinformática.		
Cuantitativo			
Estrategia	Asistir a reuniones, congresos o simposiums donde los alumnos puedan mostrar sus trabajos de investigación.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado
Gestionar ante el departamento de Arquitectura y La División multidisciplinaria los recursos para la asistencia a simposiums o conferencias.						
1	Gestiionar los recursos para viáticos y transporte a la ciudad sede de los eventos.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico				
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica				
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.				
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones				

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	Carencia y subequipamiento de las instancias necesarias para la operación normal de la Division Cuauhtemoc		
Justificación del proyecto	Es necesario tener (debidamente equipadas) instancias que no existen para posibilitar la operación normal de la División Cuauhtémoc		
Beneficiados	240	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Tener el equipamiento y las áreas necesarias para lograr mantener en óptimas condiciones las instalaciones y poder así mantener y mejorar la imagen instituciional y prestar servicios de extensión a la comunidad		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar la creación y equipamientamiento de las áreas que sean necesarias para prestar un servicio de calidad a la cumunidad de la División y región de Cuauhtemoc		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos
Dotar a la Division Cuauhtémoc de mobiliario, material didáctico e insumos de cafetería necesarios						
3	Adquirir los enseres e insumos de cafetería necesarios					
2	Adquirir el material didáctico necesario para apoyo de los programas de la División Cuauhtémoc					
1	Gestionar la adquisición de mobiliadio de la División Cuauhtémoc					

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones
Mantener en optimas contimas condiciones las instalaciones de la División Cuauhtémoc						
1	Adquirir equipamiento para realizar labores de mantenimiento					
2	Adquirir insumos y materiales para realizar labores de mantenimiento					

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado
Promover en la comunidad la imagen de la UACJ a través de equipos representativos						

1 Inscribir equipos deportivos de la UACJ en los diferentes torneos municipales

2 Crear grupos culturales representativos de la UACJ en la comunidad

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

Tener en la División Cuauhtémoc una UAMI para atención a alumnos

2 Equipar la UAMI

1 Gestionar en Universidad saludable la creación de una UAMI

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

Dotar a la biblioteca de la División Cuauhtémoc del Recurso Humano y equipamiento necesario

1 Contratar un profesional de la bibliotecología

2 Dotar a la biblioteca del mobiliario y equipo necesario

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados

Dar servicios de extensión a la región de Cuauhtémoc

1 Proporcionar en Coordinación con el Patronato de la UACJ la extensión necesaria para la comunidad

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

Contratación de maestros por honorarios para el campus.

1 Contratación de maestros de los programas de Enfermería, Humanidades y Geoinformática.

UNIDAD RESPONSABLE

37100

División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Ofrecer los artículos y equipo necesario a los docentes para la mejora de la educación.

Justificación del proyecto Lograr que todos los docentes tengan el desempeño adecuado, cubriendo las necesidades de cada uno de ellos y un buen ambiente universitario.

Beneficiados 100 DOC Docentes

Objetivo Dotar de todo lo necesario para alcanzar la consolidación de la buena educación para toda la comunidad docente y estudiantil.

Porcentual

Estrategia Dar cumplimiento al programa educativo ofreciendo y manteniendo el equipo necesario, así como material didáctico y enseres de cafetería necesarios para la operación normal de sus actividades.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Dotar de equipo, mobiliario y material didáctico al personal docente para mejorar los programas educativos

1 Ofrecer todo lo necesario al personal docente así como el apoyo con equipo, materiales, área de descanso y limpieza necesaria para su desarrollo

1 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS PARA EL CRECIMIENTO DEL ALUMNADO

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente

LOGRAR LA PLANTA DOCENTE NECESARIA

1 CUMPLIR CON LAPLANTA DOCENTE NECESAREA PARA LA CARGA ACADEMICA

Estructura Programática**Función** 4 Apoyo Académico**Categoría** 6 Dirección y Administracion Académica**Programa** 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.**Proyecto** 1 Administración de los departamentos académicos.**Subproyecto 1****Título del proyecto** Administración de los departamentos académicos.**Descripción del problema** Optimizar y distribuir los materiales necesarios que ofrecemos a los docentes y a las areas administrativas**Justificación del proyecto** Dotar de los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades a todos los usuarios para mantener la calidad academica.**Beneficiados** 15 PA Personal administrativo**Objetivo** Desarrollar la calidad de respuesta antes los requerimientos de docentes y alumnos en los programas educativos.
Porcentual**Estrategia** Maximizar los procedimientos de control de recursos materiales, tecnicos, economicos y humanos, necesarios para la operacion de los departamentos.**Meta** 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total

Ofrecer el apoyo para las areas administrativas, al personal docente asi como a los alumnos, con todo lo necesario para el desarrollo de sus actividades

1 Administrar y optimizar los recursos de la institucion, para contar siempre con los recursos necesarios para el buen funcionamiento y el desarrollo de todas las actividades de los docentes.