

| Trámite/Servicio | Nombre del Procedimiento  | Nombre según comunidad universitaria | Usuarios   | Domicilios  | Restricciones  | Costos   | Vigencia del costo | Entregable por dependencia   | Vigencia del entregable  | Unidad de Tiempo | Información general del trámite  | Procedimiento | Área donde se proporciona              | Área de pago   | Tiempo de respuesta | Horario de atención  | Requisitos   | Página web                                   | Dependencia                                    | Subdirección/Coordinación           | Departamento                           | Creado por el Organismo Descentralizado     | Fecha Creación           | Fecha Última Modificación | En línea | Presencia | Vía telefónica |
|------------------|---|--------------------------------------|--|---|--|--|--------------------|--|--|------------------|--|---------------|--|--|---------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|--|---|--------------------------|---------------------------|----------|-----------|----------------|
| Trámite          | Procedimiento para recepción de pagos de inscripciones académicas | Prorroga de pago de inscripciones    | Alumnos de la UACJ   | Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210  | Ser alumno de la UACJ                                      | Depende del programa académico al que el alumno este inscrito y los créditos que vaya a cursar ese semestre. Ver tarifas en: <a href="http://www.uacj.mx/Transparencia/Documents/Principal/informacion%20publica/Trimestre%20Abril%20-%20Junio%202014/Fracci%C3%B3n%20VIII/Tarifas%20Academicas%202014-08-12.pdf">http://www.uacj.mx/Transparencia/Documents/Principal/informacion%20publica/Trimestre%20Abril%20-%20Junio%202014/Fracci%C3%B3n%20VIII/Tarifas%20Academicas%202014-08-12.pdf</a> | 2014               | Entrega a alumnos tira de materias y/o plazo sellados                  | La que se señale en la tira de materias                                    | Días hábiles     | Este proceso es aplicable cuando se generan inscripciones  | PR-DGA-102    | Jefatura de Función de Ingresos        | Caja de la UACJ  | N/A                 | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas  | El alumno debe acudir con su boleta de pago generada electrónicamente  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Administrativos | Subdirección de Contabilidad        | Jefatura de Función de Ingresos        | UACJ-Jefatura de Función de Ingresos        | 10 de septiembre de 2006 | 27 de mayo de 2014        | N/A      | Si        | N/A            |
| Trámite          | Procedimiento para realizar examen único                          | Examen único                         | Alumnos nivel licenciatura en los diferentes programas de la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes | Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210 así como en los domicilios de las Unidades Multidisciplinarias | Ser alumno de la UACJ de cualquier programa de la UACJ     | \$26.00 pesos por crédito  | 2014               | Comprobante de la calificación obtenida                                | Permanente   | Días hábiles     | Este trámite se realiza cuando el alumno desea presentar exámenes únicos   | PR-DMNCG      | Jefatura de Función de Control Escolar | Caja de la UACJ  | N/A                 | De lunes a viernes de 08:00 a 15 horas   | *Que el alumno se encuentre inscrito, *Que la materia tenga autorización para este tipo de examen, *Que el alumno haya acreditado la materia precedente o que haya cursado los créditos necesarios en caso de que la materia lo requiera.  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Institutos y Divisiones Multidisciplinarias    |                                     | Jefatura de Función de Control Escolar | UACJ-Jefatura de Función de Control Escolar | 16 de octubre de 2012    | N/A                       | N/A      | Si        | N/A            |
| Trámite          | Procedimiento para la inscripción de alumnos con beca             | Inscripción de alumnos con beca      | Alumnos de la UACJ   | Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210  | Ser alumno de la UACJ                                      | El costo dependerá del tipo de beca que obtenga el alumno para el pago de inscripción (académica o de excelencia) así como del programa académico y el número de créditos que desee cursar.  | 2014               | Boleta de inscripción con tira de materias                             | El plazo que se establezca para realizar el proceso de inscripción         | Días hábiles     | Este trámite se realiza cuando el alumno que va a inscribirse tiene una beca que cubrirá parcial o totalmente el pago de dicha inscripción | PR-CGRAL-104  | Jefatura de Función de Ingresos        | Institución bancaria que indique la boleta de pago                           | N/A                 | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas  | *Que el alumno obtenga la beca económica (académica) logrando en el semestre inmediato anterior, un promedio mínimo de 9.0, abarcará el importe de los créditos correspondientes al mismo número de los cursados en el semestre anterior (mínimo 4 créditos) *Que el alumno obtenga beca de excelencia entregada a los mejores alumnos de las escuelas preparatorias o los alumnos de la UACJ que por su promedio y excelencia académica, podrán ser considerados para la beca sin el requisito de la falta de recursos económicos, pero sobre la base de los tres mejores promedios (mínimo 9.5 de promedio) de su generación si se trata de egresados de la preparatoria y si ya son alumnos de la UACJ, sobre la base de su promedio (9.5 de promedio) e historia académica sobresaliente (no haber reprobado materias ni presentado exámenes extraordinarios o especiales)   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Administrativos | Subdirección de Contabilidad        | Jefatura de Función de Ingresos        | UACJ-Jefatura de Función de Ingresos        | 10 de septiembre de 2002 | N/A                       | Si       | Si        | N/A            |
| Trámite          | Procedimiento para examen de admisión                             | Examen de admisión                   | Aspirantes a nivel pregrado y posgrado   | Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Ocas/n Col. Margaritas C.P. 32310  | Presentar pase de entrada para realizar examen de admisión | *Examen de admisión aspirante nacional: \$700.00 pesos, *Examen de admisión aspirante extranjero: \$1100.00 pesos  | 2014               | Listado de publicación de aspirantes aceptados como alumnos de la UACJ | La fecha que se señale para la publicación de resultados según corresponda | Días hábiles     | La realización de este examen es uno de los requisitos para ser admitido como alumno de la UACJ  | PR-DGSA-109   | Jefatura de Función de Archivos        | Caja o institución bancaria que indique la ficha o pase de entrada al examen | N/A                 | Día y hora que se señale para aplicación de examen y para publicación de resultados. | Para ser admitido en la UACJ, el solicitante deberá acreditar mediante la presentación de los certificados correspondientes, estudios completos de Bachillerato o sus equivalentes si pretende cursar programa de nivel superior, debiendo anexar la documentación relativa a su nacionalidad y si es extranjero la correspondiente a su calidad migratoria con autorización para realizar los estudios, la cual deberá mantenerse vigente durante su estancia en la Universidad. Además, deberán cumplirse con los requisitos de admisión fijados para cada programa en particular, los cuales son: I. Solicitar y presentar examen de selección en las épocas señaladas por la Universidad, II. Los demás requisitos señalados por la Universidad y sus Institutos, como cursos de inducción, exámenes y entrevistas, III. Con base en los resultados del cumplimiento de los anteriores requisitos, y las posibilidades de la universidad, ésta decidirá sobre la admisión y IV. Hacer los pagos establecidos por la Universidad. | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Académicos      | Subdirección de Servicios Escolares | Jefatura de Función de Archivos        | UACJ/Jefatura de Función de Archivos        | 05 de diciembre de 2012  | N/A                       | Si       | N/A       | N/A            |

|          |   |   |   |   |  |  |      |   |  |                |   |                               |  |  |           |   |  |  |  |   |  |   |                         |                     |                         |     |     |     |
|----------|---|---|---|---|--|--|------|---|--|----------------|---|-------------------------------|--|--|-----------|---|--|--|--|---|--|---|-------------------------|---------------------|-------------------------|-----|-----|-----|
| Trámite  | Procedimiento para trámite de credenciales (admisión)                                 | Credenciales                            | Alumnos de la UACJ  | Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca, S/N así como en módulos de Divisiones Multidisciplinarias | El alumno debe realizar su inscripción.  | \$129.00 pesos   | 2014 | Credencial  | Permanente   | Días hábiles   | Documento que sirve como identificación de alumno de la UACJ y que permite la realización de otros servicios como préstamos bibliotecarios, utilización de centros de cómputo, etc. | PR-DGSA-110                   | Jefatura de Función de Archivos                            | Caja de la UACJ  | N/A       | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas | El alumno debe entregar todos los documentos necesarios para realizar su preinscripción, donde se le realizará la toma de fotografías necesarias para la posterior entrega de su credencial.   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Académicos                      | Subdirección de Servicios Escolares     | Jefatura de Función de Control Escolar                     | UACJ/Jefatura de Función de Control Escolar                   | 05 de diciembre de 2012 | N/A                 | N/A                     | SI  | N/A |     |
| Servicio | Procedimiento para otorgar asesorías psicológicas                                     | Asesorías psicológicas                  | Alumnos de la UACJ  | Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil (COBE) de cada Instituto                      | Ser alumno de la UACJ  | N/A  | N/A  | El asistente profesional psicológico presenta reporte a la Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil | N/A  | Días hábiles   | Trámite relativo a la solicitud de asesoría académica, orientación vocacional y psicoterapia  | PR-ICB-ICSA-IIT-IADA-DMCU-114 | Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil | N/A  | N/A       | De lunes a sábado de 08 a 20 horas        | Ninguno  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles       |   | Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil | UACJ/Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles | 17 de abril de 2012     | 27 de marzo de 2014 | N/A                     | SI  | N/A |     |
| Trámite  | Procedimiento para realizar estudio para otorgar beca socioeconómica para estudiantes | Estudio Beca socioeconómica             | Alumnos de la UACJ  | Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210                                | Obtener un promedio mínimo de 8.0, haber cursado 4 materias o 32 créditos en el semestre inmediato anterior y que no cuente con los recursos económicos necesarios para continuar estudiando | N/A  | N/A  | Carta de resultados de beca socioeconómica.   | Para el semestre en el que el alumno haya solicitado la beca socioeconómica  | Días hábiles   | Trámite que permite que los alumnos que cubran las condiciones reglamentarias obtengan beca socioeconómica  | PR-DGESE-122                  | Responsable de función servicios a estudiantes             | N/A  | N/A       | De lunes a viernes de 08 a 15 horas       | *Cumplir con el servicio becario (presentar formato de conclusión), *Haber cursado y acreditado mínimo cuatro materias y/o 32 créditos en el semestre inmediato anterior, *Obtener un promedio mínimo de 8.0, *Realización del estudio socioeconómico, *Credencial con fotografía que lo acredite como estudiante de la UACJ, *Copias de comprobantes de ingresos y egresos. | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles       | Subdirección de Servicios Estudiantiles | Responsable de función servicios a estudiantes             | UACJ/Responsable de función servicios a estudiantes           | 28 de mayo de 2012      | 06 de mayo de 2014  | SI                      | SI  | N/A |     |
| Servicio | Método para el registro al Programa Bolsa de Trabajo UACJ                             | Bolsa de trabajo                        | Empresas del sector externo que deseen publicar ofertas laborales   | Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210                                | Cuando la empresa obtiene usuario y contraseña para ingresar al Portal Bolsa de Trabajo UACJ, estos datos estarán bloqueados hasta que la UACJ valide la solicitud.                          | N/A  | N/A  | Acceso al Portal de Bolsa de Trabajo UACJ   | Permanente   | Días hábiles   | Permite al sector público y empresarial publicar sus ofertas laborales a los alumnos de la UACJ   | ME-DGVI-123                   | Jefatura de Función de Vinculación                         | N/A  | N/A       | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas | Las empresas deben generar su usuario y contraseña para ingresar y publicar sus ofertas laborales en el Portal Bolsa de Trabajo UACJ   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Vinculación e Intercambio                 | Subdirección de Vinculación             | Jefatura de Función de Vinculación                         | UACJ/Jefatura de Función de Vinculación                       | 13 de diciembre de 2002 | 08 de marzo de 2013 | SI                      | N/A | N/A |     |
| Trámite  | Procedimiento para el trámite del EGEL  | EGEL                                    | Alumnos inscritos de la UACJ con estatus de egresado y que hayan cubierto el 85% de los créditos del programa que estén cursando. | Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310                       | Ser alumnos inscrito de la UACJ con estatus de egresado y que hayan cubierto el 85% de los créditos del programa que esta cursando.  | \$ 1650.00 pesos para cualquier Licenciatura, \$1250.00 para el programa de licenciatura en enfermería   | 2014 | N/A   | N/A  | Días hábiles   | Trámite para registrarse para realizar el Examen General de Egreso a la Licenciatura (EGEL)   | PR-DGSA-128                   | Jefatura de Función de Titulación                          | Caja de la UACJ  | N/A       | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas | *Que el alumno cuente con estatus de egresado, *Que el alumno haya cubierto el 85% de los créditos del programa que esta cursando. *Realizar el registro en la página Web de la UACJ.  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Académicos                      | Subdirección de Servicios Escolares     | Jefatura de Función de Titulación                          | UACJ/Jefatura de Función de Titulación                        | 05 de diciembre de 2012 | 05 de marzo de 2013 | SI                      | SI  | N/A |     |
| Trámite  | Procedimiento para trámite de certificado de estudios                                 | Certificado de estudios                 | Alumnos y egresados de la UACJ  | Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310                       | Ser alumno o egresado de la UACJ   | No oficial: \$97.00 pesos, Oficial: \$292.00 pesos más \$15.00 pesos por materia   | 2014 | Certificado de estudios   | Permanente   | Días hábiles   | Permite realizar la solicitud de emisión de certificado de estudios   | PR-GGSA-131                   | Jefatura de Función de Control Escolar                     | Caja de la UACJ  | N/A       | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas | *4 fotografías tamaño credencial de frente en papel delgado y brillante, blanco y negro, no instantaneas, *Realizar el pago correspondiente  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Académicos                      | Subdirección de Servicios Escolares     | Jefatura de Función de Control Escolar                     | UACJ/Jefatura de Función de Control Escolar                   | 05 de diciembre de 2012 | N/A                 | N/A                     | SI  | N/A |     |
| Trámite  | Método para realizar inscripciones en cursos y talleres de artes y oficios            | Inscripción talleres de artes y oficios | Comunidad en general  | Ave. del Charro #450 Norte  | Ninguna  | Inscripción talleres para adultos: \$700.00 pesos, inscripción talleres para niños y adolescentes: \$575.00 pesos  | 2014 | Recibo de pago  | El pago tendrá vigencia de acuerdo al periodo al que el alumno este inscrito | Días naturales | Proceso de inscripción de personas interesadas en participar en talleres y cursos de artes y oficios que oferta la UACJ   | ME-IADA-137                   | Coordinación del programa de artes y oficios               | Caja de la UACJ o Institución bancaria que indique la boleta de pago | N/A       | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas | *Llenar papeleta de preinscripción y realizar el pago correspondiente.   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte |   | Coordinación del Programa de Artes y Oficios               | UACJ/Coordinación del Programa de Artes y Oficios             | 03 de febrero de 2003   | 16 de abril de 2012 | N/A                     | SI  | N/A |     |
| Trámite  | Método para realizar baja de los talleres de artes y oficios                          | Baja talleres artes y oficios           | Alumnos inscritos a talleres de artes y oficios   | Ave. del Charro #450 Norte  | Estar inscrito en un taller de artes y oficios y que la solicitud de baja se encuentre dentro de las fechas estipuladas para realizar este trámite   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A            | Trámite para darse de baja de un curso o taller de Artes y Oficios en el que el alumno este inscrito y obtener el reembolso del pago de inscripción                                 | ME-IADA-138                   | Coordinación del Programa de Artes y Oficios               | N/A  | Inmediato | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas | El alumno debe presentar el recibo de pago original de su inscripción  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte |   | Coordinación del Programa de Artes y Oficios               | UACJ/Coordinación del Programa de Artes y Oficios             | 03 de febrero de 2003   | 04 de mayo de 2012  | N/A                     | SI  | N/A |     |
| Trámite  | Método para realizar cambios de taller y horarios de artes y oficios                  | Cambios de taller                       | Alumnos inscritos a talleres de artes y oficios   | Ave. del Charro #450 Norte  | Que exista cupo en el taller y horario deseado   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A            | Trámite para realizar cambio de grupo y horario en Artes y Oficios  | ME-IADA-139                   | Coordinación del Programa de Artes y Oficios               | N/A  | Inmediato | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas | El alumno debe presentar el recibo de pago original de su inscripción  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte |   | Coordinación del Programa de Artes y Oficios               | UACJ/Coordinación del Programa de Artes y Oficios             | 03 de febrero de 2003   | 04 de mayo de 2012  | N/A                     | SI  | N/A |     |
| Trámite  | Procedimiento para realizar la inscripción  | Inscripciones                           | Alumnos de nivel pregrado y posgrado de la UACJ   | Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca, S/N- Página Web UACJ                                      | Que el alumno genere proyecto de inscripción en el Sistema   | Depende del programa académico al que el alumno este inscrito y los créditos que vaya a cursar ese semestre. Ver tarifas en: <a href="http://www.uacj.mx/Transparencia/Documents/Principal/Informacion%20publica/Trimestre%20Abril%20-%20Junio%202014/Fracci%C3%B3n%20VIII/Tarifas%20Academicas%202014-08-12.pdf">http://www.uacj.mx/Transparencia/Documents/Principal/Informacion%20publica/Trimestre%20Abril%20-%20Junio%202014/Fracci%C3%B3n%20VIII/Tarifas%20Academicas%202014-08-12.pdf</a> | 2014 | Entrega a alumnos tira de materias  | La que se señale en la tira de materias                                      | Días hábiles   | Procedimiento mediante el cual el alumno se puede inscribir dependiendo del promedio que haya obtenido en el semestre inmediato anterior  | PR-DGSA-149                   | Jefatura de Función de Control Escolar                     | Institución bancaria que indique la boleta de pago                   | Inmediato | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas | El alumno debe seleccionar con anterioridad las materias y grupos en las que desea ser inscrito.   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Académicos                      |   | Subdirección de Servicios Escolares                        | UACJ/Jefatura de Función de Control Escolar                   |                         | 04 de junio de 2009 | 05 de diciembre de 2012 | SI  | SI  | N/A |

|          |   |                                  |   |   |  |                  |      |                               |            |                |   |              |   |                  |     |  |   |  |  |  |   |  |                     |                         |     |     |     |
|----------|---|----------------------------------|---|---|--|------------------|------|-------------------------------|------------|----------------|---|--------------|---|------------------|-----|--|---|--|--|--|---|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|-----|
| Servicio | Procedimiento para brindar servicio a la comunidad universitaria en uniejercitate | Uniejercitate                    | Personal docente y administrativo de la UACJ así como alumnos.  | Av. Heroico Colegio Militar s/n, Complejo Deportivo Universitario (atrás del Estadio Olímpico Benito Juárez y a un costado de la Alberca Olímpica UACJ) | Personal docente y administrativo de la UACJ así como alumnos.   | N/A              | N/A  | N/A                           | N/A        | N/A            | Permite a alumnos, personal académico y administrativo acceder al gimnasio, atención nutricional y psicológica.   | PR-DGESE-199 | Responsable de Función de Uniejercitate               | N/A              | N/A | Lunes a Viernes: 6:00-21:00 horas, Sábados: 7:00-14:00 horas | *Presentar credencial de la UACJ vigente, *Presentar Carnet de citas del IMSS vigente, *Comprometerse a asistir 3 días por semana, una hora diaria, durante dos semestres.  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles | Subdirección de Universidad Saludable                      | Responsable de Función de Uniejercitate               | UACJ/Responsable de Función de Uniejercitate                   | 13 de junio de 2013 | 04 de junio de 2014     | N/A | Si  | N/A |
| Servicio | Procedimiento para solicitar el uso de instalaciones deportivas y culturales      | Uso de instalaciones             | Comunidad universitaria y a diferentes sectores de la ciudadanía en general   | Henry Dunant No. 4016   | Comunidad universitaria y a diferentes sectores de la ciudadanía en general que soliciten el Centro Cultural, el Gimnasio Universitario y la Unidad Deportiva Universitaria para realizar diferentes tipos de eventos. | Donativo         | 2014 | N/A                           | N/A        | N/A            | Servicio que permite facilitar el uso de instalaciones de la UACJ para uso externo o interno  | PR-DGA-158   | Jefatura de Función del Centro Cultural Universitario | N/A              | N/A | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas                    | Presentar solicitud por escrito   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Administrativos           | Subdirección de Administración de Instalaciones            | Jefatura de Función del Centro Cultural Universitario | UACJ/Jefatura de Función del Centro Cultural Universitario     | 09 de marzo de 2006 | 09 de diciembre de 2013 | N/A | Si  | N/A |
| Servicio | Método para la inscripción al Programa de Egresados de la UACJ                    | Programa de Egresados de la UACJ | Egresados de la UACJ  | Plutarco Elías Calles No. 1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 3210  | Ser egresado de la UACJ  | \$400.00         | 2014 | Credencial de egresado        | Un año     | Días naturales | Permite generar un espacio de comunicación que ha creado la universidad para estrechar el contacto con sus egresados, haciendo una atenta invitación para que registre sus datos con el propósito de mantenerlo informado, de los cursos de actualización, eventos culturales y deportivos así como de las noticias del avance de su institución. | ME-DGVI-472  | Jefatura de Función de Vinculación                    | N/A              | N/A | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas                    | Llenar formato electrónico Registro e-UACJ, contar con el estatus de egresado y realizar el donativo correspondiente (\$400.00 pesos)   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Vinculación e Intercambio           | Subdirección de Vinculación                                | Jefatura de Función de Vinculación                    | UACJ/Jefatura de Función de Vinculación                        | 30 de marzo de 2011 | 08 de marzo de 2013     | N/A | Si  | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para el trámite de título profesional                               | Procedimiento para titulación    | Egresados que hayan cumplido con los requisitos académico-administrativos que establece el reglamento de titulación | Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310   | Cumplir con los requisitos administrativos correspondientes  | \$3,244.00 pesos | 2014 | Título profesional            | Permanente | Días hábiles   | Los interesados deberán cumplir con los requisitos académico-administrativos establecidos   | PR-DGSA-022  | Dirección General de Servicios Académicos             | Cajas de la UACJ | N/A | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas                    | El título profesional se obtiene al cumplir los siguientes requisitos:<br>I. Ser egresado (a) y haber cumplido satisfactoriamente una de las modalidades de titulación estipuladas por el Programa Académico de que se trate.<br>II. Acudir ante la Dirección General de Servicios Académicos y presentar las siguientes constancias:<br>a) De la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles, en la que conste el cumplimiento del servicio social.<br>b) De la Dirección General de Servicios Administrativos, comprobante de pago de derechos para expedición de título, y constancia de no adeudo a la Universidad.<br>c) Constancias, en caso que aplique, de haber presentado el EGEL.<br>d) Acta de Examen Profesional en los programas que aplique.<br>f) De la Autoridad Federal competente cuando quien lo solicite sea extranjero (a), comprobante de su legal estancia en el país. | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Académicos                | Subdirección de Servicios Escolares y Jefatura de Registro | N/A   | UACJ/ Dirección General de Servicios Académicos                | 13/06/2001          | 24/3/2009               | N/A | S/A | N/A |
| Servicio | Procedimiento para el Programa de Salud Reproductiva                              | Sexualidad responsable           | Comunidad Universitaria   | Av. Henry Dunant 4016, Zona Pronaf, CP 32310  | N/A  | N/A              | 2014 | Asesoría médica especializada | Permanente | Días hábiles   | Los interesados deberán solicitar información directamente en cualquiera de las Unidades de Atención Médica Inicial de la UACJ  | PR-DGESE-024 | Unidades Médicas de Atención Inmediata                | N/A              | N/A | De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 10:00 p.m.                 | Pertenecer a la comunidad universitaria   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles | Subdirección de Universidad Saludable                      | N/A   | UACJ/ Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles | 10/10/2013          | 28/04/2014              | N/A | S/A | N/A |

|          |   |   |   |   |   |  |      |   |  |               |   |                |  |                                       |  |   |  |  |  |  |                                    |   |            |            |     |     |     |
|----------|---|---|---|---|---|--|------|---|--|---------------|---|----------------|--|---------------------------------------|--|---|--|--|--|--|------------------------------------|---|------------|------------|-----|-----|-----|
| Servicio | Procedimiento para dar de alta acceso a servicios de correo electrónico, sistema integral de información y recursos compartidos | Acceso a los sistemas de información de la UACJ           | Personal docente y administrativo de la UACJ  | Av. Henry Dunant 4016, Zona Pronaf, CP 32310                                | Tener la calidad de docente o académico de la UACJ  | N/A  | 2014 | Oficio de entrega conteniendo la información de la responsabilidad del acceso así como el nombre de usuario y clave de acceso | Permanente                                   | Días hábiles  | Autorización y clave para el uso de las tecnologías de información de la UACJ   | PR-CGTI-053    | Coordinación de Operación y Sistemas                   | N/A                                   | N/A  | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.                       | contar con la calidad de personal docente o administrativo de la UACJ  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Coordinación General de Tecnologías de Información       | Coordinación de Operación y Sistemas                           | N/A                                | UACJ/Coordinación de Operación y Sistemas   | 20/05/2005 | 06/12/2013 | N/A | S/A | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para aplicación de examen de acreditación del idioma inglés TOFEL ITP   | Examen TOEFL  | Comunidad Universitaria y público general   | Anillo Envolvele del Pronaf y Estocolmo s/n, C.P. 32300                     | N/A   | \$129.00 pesos   | 2014 | Boleta que acredita el nivel del idioma inglés  | Dos años a partir de la emisión de la boleta | Días hábiles  | El examen de acreditación es un instrumento que mide la proeficiencia en el dominio de la estructura gramatical, comprensión auditiva y lectora del idioma inglés | PR-CCASC-070   | Subdirección de Centro de Lenguas                      | banco indicado en la papeleta de pago | inmediato  | De lunes a viernes de las 08 a 21 horas y sábado de 08 a 15 horas | N/A  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Secretaría Académica                                     | Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad | Subdirección del Centro de Lenguas | UACJ/Secretaría Académica   | 28/05/2008 | 26/02/2014 | N/A | S/A | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para realizar cambio de programa, revalidación, equivalencia, reconocimiento y otro programa                      | Cambiarse de carrera o revalidar materias de otra escuela | Alumnos de nivel licenciatura de la UACJ o externos que pretendan continuar sus estudios de licenciatura en la UACJ   | Calle Ignacio Mejía y Fernando Montes de Oca s/n Col. Margaritas C.P. 32310 | Realizar el trámite dentro de las fechas que parat efecto se publican en el calendario oficial de la UACJ | REVALIDACION ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO: PRIMARIA \$ 109.00 SECUNDARIA \$ 805.00 PREPARATORIA (HIGH SCHOOL) \$ 871.00 | N/A  | Constancia de reconocimiento de estudios  | Permanente                                   | Días hábiles. | Procedimiento para realizar cambio de programa, revalidación, equivalencia, reconocimiento y otro programa  | PR-GGSA-332    | Jefatura de Función de Control Escolar                 | Caja de la UACJ                       | Días hábiles   | De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas                         | Llenar formato de solicitud, solicitar papeleta de pago por expedición de documentos   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Académicos                | Jefatura de Función de Control Escolar                         | N/A                                | UACJ/Dirección General de Servicios Académicos/Jefatura de Función de Control Escolar   | 13/03/2009 | 05/12/2012 | N/A | SI  | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para acreditación de cursos de idiomas  | Acreditar cursos en el Centro de lenguas                  | Miembros de la comunidad universitaria o personas e instituciones externas  | Av. Benjamin Franklin no. 4650 Zona PRONAF                                  | N/A   | Publico General: \$2,163.00<br>Egresado UACJ: \$1,622.00<br>Alumno UACJ: \$324.00                                    | N/A  | Documento de acreditación de cursos de idiomas  | Permanente                                   | Días hábiles. | Procedimiento para acreditación de cursos de idiomas  | PR-CCASC-412   | Jefatura de Función de Apoyo Académico y Didáctico     | Bancos autorizados                    | Días hábiles   | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 03:00 p.m.                      | Llenar formato de solicitud, solicitar papeleta de pago por expedición de documentos   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Secretaría Académica                                     | Jefatura de Función de Apoyo Académico y Didáctico             | N/A                                | UACJ/Secretaría Académica/Centro de Atención y Servicios a la Comunidad/Jefatura de Función de Apoyo Académico y Didáctico          | 20/08/2009 | 26/02/2014 | N/A | SI  | N/A |
| Servicio | Método para la atención de servicios de plataformas, aula virtual y UACJ Online   | Pedir apoyo técnico en la plataforma aula virtual         | Miembros de la comunidad universitaria que sean usuarios de las plataformas "Aula virtual o UACJ online"  | Henri Dunant #4016 Zona Pronaf  | N/A   | N/A  | N/A  | Solucionar la duda o el problema técnico del usuario en la plataforma   | N/A  | Días hábiles. | Definir las características y los servicios que requieren los usuarios de la plataforma Aula Virtual  | PR-CGTI-422    | Jefatura de Función de Desarrollo de Cómputo Académico | N/A                                   | Días hábiles   | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 03:00 p.m.                      | Presentar solicitud de apoyo vía verbal, por correo electrónico, por soporte o mensajería instantánea.   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Secretaría Académica                                     | Coordinación General de Tecnologías de la Información          | N/A                                | UACJ/Secretaría Académica/Coordinación General de Tecnologías de la Información/Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico         | 15/10/2009 | 27/08/2014 | N/A | SI  | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para tramitar la beca socioeconómica  | Beca socioeconómica                                       | Alumnos de nivel licenciatura de los programas de la UACJ   | Domicilio de los Institutos y Divisiones Multidisciplinarias de la UACJ     | Cumplir las características del estudio socioeconómico al que se sujete                                   | N/A  | N/A  | Comunica al alumno el resultado de la entrevista  | N/A  | Días hábiles. | Proporcionar la beca socioeconómica a los alumnos que tramiten y cumplan con los requisitos establecidos.   | PR-DNCG-444    | División Multidisciplinaria de Nuevo Casas Grandes     | N/A                                   | Días hábiles   | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 03:00 p.m.                      | a) No contar con otro tipo de beca<br>b) Cumplir con el servicio comunitario que pueden ser de 80, 60 y 40 horas, según el porcentaje otorgado.<br>c) Tipos de descuentos : 100%-80 hrs, 75%-60 hrs, 50%-40 hrs. D) Ser elegible acorde a los resultados del examen socioeconómico | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles | Jefatura de Función de COBE                                    | N/A                                | UACJ/Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles/Jefatura de Función de COBE   | 10/12/2009 | 10/12/2009 | N/A | SI  | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para la formalización de prácticas profesionales  | Terminar las prácticas profesionales                      | Estudiantes que realicen sus prácticas profesionales en el área de su formación académica   | Av.Plutarco Elías Calles No.1210 Colonia FOVISSSTE Chamizal                 | Obtener un resultado favorable en la evaluación de sus servicios  | N/A  | N/A  | Constancia de Prácticas Profesionales   | Permanente                                   | Días hábiles. | Actividades pertinentes para que los alumnos realicen sus prácticas profesionales   | PR-DGVI-471    | Dirección General de Vinculación e Intercambio         | N/A                                   | Días hábiles   | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 03:00 p.m.                      | a) Registrar currículum en el portal de internet b) Consultar y aplicar en vacantes publicadas   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Vinculación e Intercambio           | Asistente Profesional de Prácticas Profesionales               | N/A                                | UACJ/Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles/Jefatura de Función de COBE   | 12/04/2011 | 03/09/2014 | N/A | SI  | N/A |
| Servicio | Procedimiento para recibir la visita del sector externo (espacio empresarial)   | Visita empresarial de promoción                           | Aplicable a todas las organizaciones del sector externo que contemplen promocionar sus productos y/o servicios a la comunidad universitaria, dentro de las instalaciones de la UACJ | Domicilio de los Institutos y Divisiones Multidisciplinarias de la UACJ     | Diponibilidad conforme a las actividades de la UACJ   | Donativo   | N/A  | Comprobante que avala la contribución del sector externo  | N/A  | Días hábiles  | La carta intención es un tipo de acuerdo que contiene compromisos que pueden formalizarse por mutuo acuerdo.  | PR-DGVI-473    | Responsable de Función Apoyo Técnico                   | N/A                                   | N/A  | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.                       | Presentar previamente la "Carta Intención"   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Vinculación e Intercambio           | Responsable de Función Apoyo Técnico                           | N/A                                | UACJ/Dirección General de Vinculación e Intercambio   | 04/11/2011 | 20/06/2013 | N/A | S/A | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para la asignación de becas de movilidad estudiantil  | Beca de movilidad   | Estudiantes de nivel licenciatura que quieran realizar una estancia académica en otra institución.  | Av.Plutarco Elías Calles No.1210 Colonia FOVISSSTE Chamizal                 | Cumplir con los requisitos necesarios para el trámite   | N/A  | N/A  | Notificación de aceptación o rechazo  | N/A  | Días hábiles  | Aplicar los lineamientos necesarios para el otorgamiento de becas de movilidad estudiantil  | PR-DGVIySS-450 | Subdirección de Movilidad Estudiantil                  | N/A                                   | Días hábiles   | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.                       | Los requisitos dependen del programa de becas al que quiera aplicar el estudiante.   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Subdirección de Movilidad Estudiantil                    | Jefatura de Movilidad Estudiantil y Becas                      | N/A                                | UACJ/Dirección General de Vinculación e Intercambio/Subdirección de Movilidad Estudiantil/Jefatura de Movilidad Estudiantil y Becas | 29/07/2010 | 05/09/2012 | N/A | SI  | N/A |
| Trámite  | Método para Reclamaciones, Quejas o Denuncias   | Presetación de queja ante Derechos Universitarios         | Personal Académico y Alumnos  | Av. Heroico Colegio Militar y Av. Universidad s/n Zona Chamizal C.P. 32300  | Que el hecho denunciado corresponda a la competencia de la Defensoría de los Derechos Universitarios      | N/A  | N/A  | Recomendación   | N/A  | Días hábiles  | Es aplicable a las reclamaciones, quejas o denuncias relativas a las autoridades universitarias   | ME-RE-480      | Defensoría de los Derechos Universitarios              | N/A                                   | un plazo no mayor a 20 días hábiles a partir de la debida integración del expediente | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.                       | Presentar por escrito la persona afectada, una reclamación, queja o denuncia respecto de un hecho ocurrido con 90 días de anticipación a su presentación   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Defensoría de los Derechos Universitarios                | N/A  | N/A                                | UACJ/Defensoría de los Derechos Universitarios  | 31/10/2013 | N/A        | N/A | S/A | N/A |

|         |   |  |  |   |   |   |      |  |  |                |   |                |   |                 |              |   |   |  |  |   |  |  |                         |                          |     |     |     |
|---------|---|--|--|---|---|---|------|--|--|----------------|---|----------------|---|-----------------|--------------|---|---|--|--|---|--|--|-------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|
| Trámite | Procedimiento para realizar el trámite de beca para el centro acuático                            | Beca para la alberca olímpica                              | Integrantes de la comunidad universitaria, estudiantes de escuelas con convenio, adultos mayores | Av. Heroico Colegio Militar s/n, en la Alberca Olímpica UACJ                      | Que el solicitante pueda ser objeto de este beneficio acorde a los requisitos   | N/A   | N/A  | Notificación de aceptación o denegación de servicio              | N/A  | Días hábiles   | Ofrece apoyo a los usuarios del centro acuático   | PR-DGA-465     | Jefatura del Centro Acuático  | N/A             | Días hábiles | De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.   | Llenar formato desolicitud de beca en las instalaciones del centro acuático   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Jefatura del Centro Acuático   | N/A   | N/A  | UACJ/Jefatura del Centro Acuático                              | 04/02/2011              | 04/02/2011               | N/A | S/A | N/A |
| Trámite | Procedimiento para realización de inscripciones a los cursos del centro acuático                  | Inscripciones al Centro Acuático                           | Todos los interesados en alguno de los cursos del Centro Acuático                                | Av. Heroico Colegio Militar s/n, en la Alberca Olímpica UACJ                      | Ninguna   | Inscripción natación: \$150.00 pesos, inscripción aeróbicos y pilates: \$104.00 pesos, inscripción natación y clavados: \$520.00 pesos, | 2014 | Boleta de pago de inscripción                                    | La que se señale en la boleta de pago de inscripción | Días hábiles   | Trámite de inscripción en el Centro Acuático universitario para usuarios internos y externos  | PR-DGA-464     | Jefatura del Centro Acuático  | Caja de la UACJ | N/A          | De lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas, sabados de 09:00 a 12:00 horas | USUARIOS INTERNOS: *Alumno: Copia de comprobante de pago de inscripción o tira de materias, *Exalumno: Copia de credencial exalumno UACJ, *Empleado: Copia de recibo de pago reciente, USUARIOS EXTERNOS: *Jubilado: Copia de credencial, *Adultos de la 3era. edad: copia de credencial de elector o INSEEN, *Personas con capacidades diferentes: carta de la escuela o del médico, *Alumnos de escuelas con convenio: carta de la escuela, credencial vigente o copia de recibo de pago de inscripciones, *Conyuge: Copia del recibo de pago del trabajador y copia de acta de matrimonio, *Hijos: copia del recibo de pago del trabajador y copia del acta de nacimiento. | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Administrativos   | Subdirección de Administración de Instalaciones   | Jefatura del Centro Acuático                         | UACJ/Jefatura del Centro Acuático                              | 04 de febrero de 2011   | N/A                      | N/A | SI  | N/A |
| Trámite | Procedimiento para el Trámite de asignación de servicio social                                    | Servicio Social  | Alumnos y Egresados  | Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310           | Inscrito dentro de algún programa académico y escuelas incorporadas.  | N/A   | N/A  | Constancia   | Permanente   | Días Hábiles   | Pública en página Web los indicadores de estudio de egresados para consulta de los responsables de los Programas Educativos, Jefe de Departamentos, Institutos u áreas administrativas a las que les compete la información | PR-DGESE-206   | Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria                              | N/A             | N/A          | De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm   | Imprimir y entregar Formato de Asignación (FO-DGESE-206-02) que se encuentra en la página Web   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicio Social   | Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria  | Subdirección de Servicio Social y acción Comunitaria | UACJ/Jefatura de Función Administrativa de Servicio Social     | 18 de mayo 2005         | 17 de octubre 2013       | N/A | S/A | N/A |
| Trámite | Procedimiento para realizar el servicio social de los alumnos del programa de Médico Cirujano     | Servicio Social del programa Médico Cirujano               | Alumnos que estén desempeñando en el servicio social en instituciones de salud sede.             | Anillo Envolve del Pronaf y calle Estocolmo S/N                                   | Haber cubierto los créditos de su programa y realizado el internado.  | N/A   | N/A  | Carta de liberación del servicio social                          | 1 año  | Días Naturales | Realizar los trámites administrativos para realizar el servicio social, firmar carta compromiso y presentar en el transcurso del servicio social el Examen General de Egreso y su Examen Profesional.                       | PR-ICB-216     | Coordinación del Programa Académico Médico Cirujano                               | N/A             | N/A          | De lunes a vienes de 8:00 am a 3:00 pm  | Presentar solicitud, documentación solicitada en convocatoria en tiempo y forma en la Coordinación del programa   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Instituto de Ciencias Biomédicas   | Jefatura del Departamento de Ciencias de la salud   | N/A  | UACJ/Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano | 25 de octubre 2013      | 09 de mayo 2014          | N/A | S/A | N/A |
| Trámite | Procedimiento para presentar el examen profesional de los alumnos del programa de Médico Cirujano | Examen Profesional alumnos del programa Médico Cirujano    | Alumnos que estén cursando su servicio social o que ya lo hayan concluido                        | Instituto de Ciencias Biomédicas. Anillo Envolve del Pronaf y calle Estocolmo S/N | Haber aprobado el Examen General de Egreso como la parte teórica del examen profesional y obtenido un puntaje promedio mínimo de 950. | N/A   | 2014 | N/A  | Permanente   | Días Hábiles   | Facilita la presentación del examen profesional de los estudiantes del Programa de Medico Cirujano.   | PR-ICB-223     | Instituto de Ciencias Biomédicas. Anillo Envolve del Pronaf y calle Estocolmo S/N | Caja de la UACJ | N/A          | el Horario establecido para cada alumno   | Presentar el Examen General de Egreso como la parte treórica del examen profesional y obtenido una puntaje promedio mínimo de 950 y asistir en fecha y hora a presentar el examen práctico  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Instituto de Ciencias Biomédicas en la Coord. Del Programa de Licenciatura Médico Cirujano | Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano   | Jefatura del Departamento de Ciencias de la salud    | UACJ/Función Recolección de Datos                              | 29 de noviembre de 2013 | N/A                      | N/A | S/A | N/A |
| Trámite | Procedimiento para solicitar Cédula Federal y Estatal   | Cédula Federal y Estatal                                   | Alumnos  | Calle Ignacio Mejía y Fernando Monte de Oca S/N, Col. Margaritas. C.P. 32310      | Comprobante de no adeudo al alumno  | \$1,500.00  | 2014 | Cédula Federal y Estatal   | Permanente   | Días Hábiles   | Realizar las gestiones para tramitar la cédula federal y estatal  | PR-DGSA-278    | Jefatura de Función de Titulación   | Caja            | N/A          | De lunes a viernes de 8:00 am a las 15 horas  | Presentar la solicitud y realizar pago correspondiente, Título Original, relación de estudios, certificado de Preparatoria, CURP, Acta de nacimiento y 10 fotografías tamaño infantil blanco y negro  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Servicios Académicos  | Subdirección de Registro e Incorporación  | N/A  | UACJ/Jefatura de Función de Titulación                         | 20 de mayo de 2005      | 14 de agosto de 2014     | N/A | S/A | N/A |
| Trámite | Procedimiento para el empate y autorización de materias de movilidad estudiantil                  | Empate y autorización de materias de movilidad estudiantil | Alumnos  | Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310           | Lleno del formato y las firmas de autorización correspondientes   | N/A   | N/A  | Formato FO-DGIVySS-219-03 para la acreditación de calificaciones | Permanente   | Días hábiles   | Formato de empate debidamente validado por el Jefe de Departamento, Coordinador de programa y tutor académico   | PR-DGIVySS-222 | Subdirección de Cooperación Internacionalización                                  | N/A             | N/A          |   | Llenado de formato de empate y autorización de materias (FO-DGIVySS-219-03) y su localización dentro del formato electrónico de aplicación de movilidad estudiantil   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Vinculación e Intercambio   | Subdirección de Cooperación e Internacionalización y Subdirección de Acreditación y Certificación | N/A  | UACJ/Subdirección de Cooperación Internacionalización          | 07 de abril de 2006     | 07 de septiembre de 2012 | N/A | N/A |     |

|          |   |   |   |  |  |          |      |  |   |              |   |                               |  |      |              |   |   |  |  |   |   |   |                         |                    |           |     |     |
|----------|---|---|---|--|--|----------|------|--|---|--------------|---|-------------------------------|--|------|--------------|---|---|--|--|---|---|---|-------------------------|--------------------|-----------|-----|-----|
| Trámite  | Procedimiento para realizar el servicio social de los alumnos del programa de Cirujano Dentista                               | Servicio Social del programa de Cirujano Dentista   | Alumnos que estén desempeñando en el servicio social en las unidades de atención de la UACJ-ICB | Anillo Envolve del Pronaf y calle Estocolmo S/N                                    | Cumplir con el horario asignado por el Coordinador del Programa, firmar reporte de actividades en el lugar designado por las autoridades del Departamento de Estomatología | N/A      | N/A  | Carta de Conclusión de servicio social     | Semestral                               | Días hábiles | Realizar los trámites administrativos para el servicio social, firmar carta compromiso y solicitar la liberación del servicio en la Secretaría de Salud   | PR-ICB-258                    | Coordinación del Programa de Licenciatura en Cirujano Dentista | N/A  | N/A          | De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm         | Presentar solicitud, documentación solicitada en tiempo y forma en la Coordinación del programa   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Instituto de Ciencias Biomédicas                         | Coordinación del Programa de Licenciatura en Cirujano Dentista  | Departamento de E                               | UACJ/Coordinación del Programa de Licenciatura en Cirujano Dentista | 28 de octubre de 2013   | N/A                | N/A       | S/A | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para trámite de evaluación, acreditación y liberación del Servicio Social                                       | Támite de evaluación, acreditación y Liberación del servicio Social                             | Estudiantes de la UACJ y Escuelas Incorporadas  | Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310            | Reunir los requisitos para la continuación del proceso de liberación   | N/A      | N/A  | Formato de liberación (FO-DGESE-264-02)    | Semestral                               | Días hábiles | Cumplir con los trámites de Liberación del Servicio Social, incluya las etapas de evaluación y acreditación   | PR-DGESE-264                  | Coordinación de Proyectos especiales                           | N/A  | N/A          | De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm         | Presentar solicitud, documentación solicitada en tiempo y forma en la Coordinación del programa   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicio Estudiantiles  | Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria  | N/A   | UACJ/Coordinación de Proyectos Especiales                           | 18 de enero de 2006     | N/A                | N/A       | S/A | N/A |
| Trámite  | Procedimiento para trámite de Beca Contractual, Extensión Educativa-Deportiva, Orfandad, Compartir, Socioeconómica y Especial | Beca contractual, extensión Educativa-Deportiva, Orfandad, Compartir, Socioeconómica y Especial | Alumnos   | Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310            | Cumplir con los requisitos correspondientes  | N/A      | N/A  | Se comunica la procedencia de la solicitud | Semestre correspondiente a la solicitud | Días hábiles | Verifica el cumplimiento de los requisitos establecido para otorgar la beca y notificar a las instancias involucradas, así como a los alumnos que solicitaron beca a través de la Secretaría General cuando procede o no la beca                        | PR-SG-273                     | Secretaría General   | N/A  | Días hábiles | De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm         | Solicitud y el cumplimiento de los requisitos de acuerdo al tipo de beca  | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Secretaría General                                       | N/A   | N/A   | UACJ/Secretaría General   | 19 de mayo de 2005      | 27 de mayo de 2014 | N/A       | S/A | N/A |
| Servicio | Procedimiento para impartir el curso de apoyo académico para alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad              | Curso de apoyo académico para alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad               | Alumnos que causaron baja temporal por mala escolaridad   | COBE Central. Av. Plutarco Elias Calles #1210, Col. Fovissste Chamizal             | Baja temporal por mala escolaridad   | \$700.00 | 2014 | Firma de carta compromiso                  | Semestral                               | Días Hábiles | El Curso de Apoyo Académico promueve en los estudiantes un desarrollo óptimo en las áreas académicas, emocional, social y profesional, con el fin de que el alumno se reincorpore nuevamente a la Universidad incrementando sus posibilidades de éxito. | PR-ICB-ICSA-IIT-IADA-DMCU-212 | COBE   | Caja | Semestral    | De lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm         | Haber sido dado de baja temporal por mala escolaridad según la normatividad aplicable; la autorización de la Dirección General de Servicios Académicos para tomar el curso de apoyo académico y realizar el pago del mismo.   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicio Estudiantiles  | Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas, Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración, Instituto de Ingeniería y Tecnología, Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte y División Multidisciplinaria | N/A   | UACJ/Dirección General de Extensión y Servicio Estudiantiles        | de octubre de 20        | de mayo de 20      | Pendiente | N/A | N/A |
| Servicio | Procedimiento para emergencias médicas  | Urgencias Médicas   | Comunidad universitaria y visitantes  | Unidad de Atención Médica Inmediata establecidas por la UACJ en sus instalaciones. | Ninguna  | N/A      | N/A  | N/A  | N/A                                     | Días hábiles | Permite establecer las acciones para otorgar atención médica inmediata  | PR-DGESE-214                  | Unidad de Atención Médica Inmediata                            | N/A  | N/A          | Lunes a viernes de las 7:00 a las 22:00 hrs.    | N/A   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles | Subdirección de Universidad Saludable   | N/A   | UACJ/Función de Gestión Médica                                      | 10 de octubre de 2013   | de mayo de 201     | N/A       | SI  | N/A |
| Servicio | Procedimiento para acceder al servicio de transporte gratuito Indioibus   | Indioibus   | Alumnos que cursan programas en las instalaciones donde existe recorrido del Indioibus          | Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310            | Ser alumno de la UACJ  | N/A      | N/A  | Credencial                                 | Semestral                               | Permanente   | Permite proporcionar información relativa al Servicio del INDIOBUS  | PR-DMCU-284                   | Jefatura de Orientación y Bienestar Estudiantil                | N/A  | N/A          | Lunes a viernes de las 8:00 am a las 15:00 hrs. | Número de seguro social y 2 fotografías   | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles | División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria   | Jefatura de Orientación y Bienestar Estudiantil | UACJ/Jefatura de Orientación y Bienestar Estudiantil                | 28 de noviembre de 2013 | N/A                | SI        | S/A | N/A |
| Servicio | Procedimiento para proporcionar el servicio de estancia infantil  | Estancia Infantil   | Hijos de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual de la UACJ                  | Av. Plutarco Elias Calles #1210, Colonia Fovissste Chamizal, C.P. 32310            | Edad del infante de 4 años a los 12 años. Cupo suficiente Costo de \$10:00 pesos costo de hora extra es de 15.00 Pesos M.N por hora  | S/A      | 2014 | Credencial                                 | Semestral                               | Días hábiles | Establece el Formato de registro de los datos generales del niño (a), datos generales y escolares/laborales del solicitante y el horario en que se requiere el servicio   | PR-DGESE-242                  | Subdirección de Servicios Estudiantiles                        | N/A  | N/A          | Lunes a viernes de las 7:00 am a las 22:00 hrs. | Solicitud de inscripción e ingreso (FO-DGESE-242-02), cédula de identificación (FO-DGESE-242-03), acta de nacimiento del niño (a), CURP, certificado médico expedido por la UAMI, cartilla de vacunación, acta de nacimiento del solicitante, credencial de elector del solicitante, tira de materias o credencial del trabajador, cédex (estudiantes), 3 fotografías del niño (a), 3 de la madre, 3 del padre y 3 de otra persona autorizada para recoger al niño (a). | <a href="http://www.uacj.mx">www.uacj.mx</a> | Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles | Subdirección de Servicios   | Jefatura de Función de Estancias Infantiles     | UACJ/Jefatura de Función de Estancias Infantiles                    | 14 de agosto de 2008    | de mayo de 20      | SI        | S/A | N/A |