

## ANEXO DOS

### GUÍA DE EVALUACIÓN DEL EXAMEN PROFESIONAL

#### LISTA DE COTEJO DE HABILIDADES CLÍNICAS

#### EVALUACIÓN

FO-ICB-223-01

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

Habilidad clínica	EXCELENTE 10	MUY BIEN 9	BIEN 8	REGULAR 7	DEFICIENTE 6
1.-Su presentación, forma de dirigirse al paciente, el como se conduce, el como cuida la privacidad del enfermo, es adecuada					
2.-Realiza el interrogatorio de manera dirigida.					
3.- Efectúa la exploración física de manera sistemática.					
4.- Realiza la historia clínica en forma integral					
5.-Durante la exposición del caso, define la naturaleza del problema actual y establece diagnósticos diferenciales.					
6.- Analiza e interpreta los estudios clínicos, de laboratorio y gabinete para integrar diagnósticos					
7.-A que grado integro un diagnostico correcto					
8.- Reconoce el nivel de atención que requiere el paciente y reconoce el especialista que requiere. Reconoce la urgencia médica y quirúrgica y su manejo					
9.-Describe en forma correcta cuales son las medidas terapéuticas aplicables al caso que estudia.					
10.-Conoce las medidas de promoción a la salud, protección específica y prevención de enfermedades.					
TOTALES					
<b>CALIFICACIÓN TOTAL</b>					

La calificación se obtiene sumando los totales de cada columna y dividiendo el valor obtenido entre 10.

## ANEXO TRES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CD JUÁREZ  
INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS  
PROGRAMA DE MÉDICO CIRUJANO

CALIFICACIÓN FINAL DEL EXAMEN PROFESIONAL

FO-ICB-223-02

NOMBRE DEL ALUMNO \_\_\_\_\_

### Habilidades y destrezas por competencia clínica.

	CALIFICACIÓN
PRESIDENTE	
SECRETARIO	
VOCAL	
TOTAL	

LA CALIFICACIÓN FINAL ES LA SUMA DE LA CALIFICACIÓN DE CADA UNO DE LOS SINODALES DIVIDIDA ENTRE NÚMERO DE SINODALES

CALIFICACIÓN FINAL (NÚMERO Y LETRA, Y SI FUE APROBADO POR UNANIMIDAD, APROBADO POR MAYORÍA O REPROBADO)

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES EN SU CASO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMAS

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  
SECRETARIO

\_\_\_\_\_  
VOCAL