

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE						
08000		Unidad de Transparencia Universitaria				
Estructura Programática						
Función	5	Apoyo Institucional				
Categoría	5	Servicios al Personal				
Programa	330	Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa				
Proyecto	1	Evaluación programática presupuestal				
Subproyecto 1						
Título del proyecto	Evaluación de la Eficiencia y Transparencia Administrativa					
Descripción del problema	El ejercicio de recursos por parte de las Instituciones Públicas de Educación Superior, trae aparejado el cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas; si bien una cultura en creciente consolidación en nuestro País y derivado de la expedición de la Ley de la materia, en el régimen legal local (2005) requiere un cambio de paradigma en la administración y custodia de la información que con motivo de sus funciones genera nuestra Institución; El cambio de paradigma hacia un modelo de apertura informativa, conlleva no solamente importantes retos en materia de capacitación, clasificación y puesta a disposición de la comunidad la información generada; Acciones institucionales, desde una perspectiva sistemática y global, hacia la implementación de una cultura organizacional que favorezca la apertura informativa, empleando mecanismos normativos y tecnológicos, hacia un modelo universitario de transparencia, favorecerán los procesos de rendición de cuentas y la búsqueda de la mejora de los resultados de las actividades institucionales.					
Justificación del proyecto	Los procesos de rendición de cuentas de las instancias públicas en la actualidad no solamente son un imperativo actual de legitimidad en el ejercicio de los recursos públicos, son también un indicador de la eficiencia con que se realizan las actividades desarrolladas por las mismas. Los mecanismos de transparencia (implementación de un Portal de Transparencia, fortalecimiento de la cultura de la transparencia al interior de la Institucion, así como la administración del Sistema INFOMEX, etc) son indispensables para la implementación de las política institucional transparencia.					
Beneficiados	30000	CMU	Comunidad universitaria			
Objetivo	Optimizacion del Portal de Transparencia, mediante el incremento de su uso por parte de usuarios internos y externos y la reducción del número de solicitudes de información (S.I.).					
Cuantitativo						
Estrategia	La implementación de acciones normativas y tecnológicas que permitan fortalecer la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia y acceso a la información en la Universidad. Acciones normativas a través de los acuerdos para la implementación de la política institucional en materia de transparencia así como las acciones tecnológicas que permitan una incorporación gradual al Sistema de Información de la información generada por la universidad atendiendo a los criterios de máxima apertura, publicidad, claridad, veracidad, oportunidad, suficiencia, pertinencia, género, sencillez, rapidez y gratuidad.					
Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	67	Seguridad de la información
						% Avance
						0.0%
Coordinar la recolección de información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.						
1 Remisión de la solicitud de actualización de la información pública de oficio a las dependencias universitarias responsables.						
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	67	Seguridad de la información
						% Avance
						0.0%
Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la custodia y la seguridad jurídica y material de la memoria documental de la UACJ						
1 Realizar reuniones con funcionarios del ICHITAIP.						
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	67	Seguridad de la información
						% Avance
						0.0%
Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.						
1 Diseño e implementación de mecanismos de difusión del contenido de la página web de Transparencia.						

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	67	Seguridad de la información	% Avance	0.0%

Optimización del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.

1 Evaluación del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.

2 Evaluación de la calidad de la información contenida en la Página Web de Transparencia.

3 Determinación de grupos de usuarios e identificación de necesidades de información.

4 Rediseño de la Página Web de Transparencia.

5 Evaluación del Rediseño de la Página Web de Transparencia.

UNIDAD RESPONSABLE	
09000	Defensoría de los Derechos Universitarios
Estructura Programática	

Función 5 Apoyo Institucional**Categoría** 1 Administración Institucional**Programa** 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización**Proyecto** 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La promoción de una cultura de respeto a los derechos humanos es una necesidad social. Las IES del país como agentes de cambio importantes, requieren del soporte adecuado para preservar el respeto a sus normas por parte de todos sus miembros, con el objeto de que sus interacciones se vivan de una manera óptima.

Justificación del proyecto LA UACJ es una institución cuya comunidad supera los 20,000 integrantes, por lo cual resulta necesario contar con una instancia que vigile el cumplimiento de su normatividad con el objeto de proteger los derechos de cada uno. Asimismo, que esté facultada para proponer reformas y adecuaciones a la legislación universitaria.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo a) Elaborar el Proyecto del Reglamento General de la Defensoría de los Derechos Universitarios b) Continuar con las estrategias de promoción c) Emitir recomendaciones a las autoridades que corresponda, de acuerdo a los casos que se conozcan d) Participar

Estrategia La DDU actúa de oficio o a petición de parte cuando se produce algún acto de autoridades, funcionarios o dependencias universitarias que se presuma como violatorio de algún derecho de la comunidad universitaria, ya que tiene como propósito fundamental la búsqueda del cumplimiento de la normatividad de la UACJ por lo que hace a la afectación de los derechos de todos los integrantes de su comunidad.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Elaborar el Reglamento General de la DDU

1 Realizar foro de discusión del Proyecto de Reglamento General de la DDU

2 Revisar y cotejar la información obtenida para elaboración de Proyecto de Reglamento General de la DDU

3 Presentación de la propuesta

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Diseñar e implementar nuevas estrategias para promover el quehacer de la DDU

3 Elaboración de materiales de promoción de la DDU

1 Desarrollar conferencias en las DES de la UACJ

2 Conocer la dinámica de las actividades en las instancias pares en otras IES, a través de la REDDU

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Dar mantenimiento a la página Web de la DDU

1 Actualización y mantenimiento de la página Web de la DDU

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU

2 Mantener el mobiliario y equipo necesarios para la realización de actividades de la DDU

1 Tener en existencia los suministros y materiales de oficina necesarios para la realización de actividades de la DDU

UNIDAD RESPONSABLE

11000

Rectoría

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema COORDINAR Y SUPERVISAR LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAMENTE SUBORDINADAS A LA RECTORIA

Justificación del proyecto ADMINISTRACIÓN CLARA Y EFICIENTE DE TODOS LOS RECURSOS OBTENIDOS

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo GESTIONAR OPORTUNAMENTE ANTE LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION

Porcentual

Estrategia COORDINACION Y SUPERVISION DE TODOS LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAMENTE SUBORDINADAS A RECTORIA. OPTIMIZANDO RECURSOS, TIEMPOS Y FORMAS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS DE MANERA INTERNA Y EXTERNA A LA RECTORIA

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES.

1 GESTIONAR ANTE GOBIERNO DEL ESTADO Y GOBIERNO FEDERAL LOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA INSTITUCION

2 ACUDIR A LAS ASOCIACIONES E INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y DEL GOBIERNO EN REPRESENTACION DE LA INSTITUCION

3 GESTIONAR ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LA RESERVA TERRITORIAL DE LA UNIVERSIDAD

4 ASISTIR REPRESENTANDO A LA INSTITUCION A EVENTOS DE CARACTER OFICIAL, ACADEMICO, CULTURAL Y SOCIAL

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ENCABEZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.

1 ACORDAR CON LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS LOS LINEAMIENTOS PARA TOMAR LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA EFICIENTAR EL GASTO DE LA INSTITUCION.

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

DETERMINAR LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO

1 ACORDAR CON LOS SECRETARIOS GENERALES DE LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LAS MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO

2 CONVOCAR A REUNIONES DE PERSONAL ACADEMICO, ADMINISTRATIVO, FUNCIONARIOS Y COMUNIDAD ESTUDIANTIL, PARA ESTABLECER POLITICAS A SEGUIR PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

3 PROMOVER EL EXTENSIONISMO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

4 APOYAR LA DIFUSION CULTURAL EN LA COMUNIDAD A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES

1 ESTABLECER REUNIONES CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS

2 PREPARACION DE LOGISTICA Y MATERIALES DE APOYO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y EVENTOS.

Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

GESTION DE ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA

1 SOLICITAR LOS INSUMOS DE ATENCION DE OFICINA

3 SOLICITAR EL EQUIPO NECESARIO

2 SOLICITAR LA PAPELERIA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

Meta	6	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE RECTORIA

1 SOLICITAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE RECTORIA

Meta	7	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGO DE SERVICIOS

Meta	8	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

OBSEQUIOS Y PROPAGANDA

1 OBSEQUIOS INSTITUCIONALES PARA EVENTOS

UNIDAD RESPONSABLE

11100

Secretaría Particular

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional**Categoría** 1 Administración Institucional**Programa** 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización**Proyecto** 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.**Descripción del problema** EVITAR QUE EL AREA DE RECTORIA SE BUROCRATICE Y EFICIENTAR SU FUNCION Y COORDINACION**Justificación del proyecto** COORDINAR, APOYAR Y VERIFICAR LA REALIZACION PERTINENTE Y EFECTIVA DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA DIRECTAMENTE O COORDINADAMENTE LA RECTORIA CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS**Beneficiados** 20000 CMU Comunidad universitaria**Objetivo** MEJORAR Y EFICIENTAR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LOS ASUNTOS RELACIONADOS DE RECTORIA CON TODAS LAS OFICINAS E INSTANCIAS CON LAS QUE HAY QUE COORDINARSE

Porcentual

Estrategia APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES Y SOCIALES EN LAS QUE SE INVOLUCRA EL C. RECTOR COORDINANDO TODAS LAS ACCIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UACJ.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PROGRAMAR LA AGENDA DE CITAS DEL C. RECTOR

1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ENTREVISTA CON EL C. RECTOR POR INTEGRANTES DE LA UACJ Y FUNCIONARIOS DE OTRAS INSTITUCIONES						
2	PROGRAMAR LAS CITAS CON EL C. RECTOR						
3	CANCELACION DE CITAS CUANDO SURJAN IMPREVISTOS						
4	ESTAR AL PENDIENTE DE LAS ACTIVIDADES DEL C. RECTOR						
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%
PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DEL C. RECTOR							
1	CITAR A FUNCIONARIOS DE LA UACJ, QUE EL C. RECTOR INDIQUE						
2	CITAR A DIRECTIVOS DE OTRAS INSTITUCIONES QUE EL C. RECTOR INDIQUE						
3	VERIFICAR QUE ACUDAN PUNTUALES A LA REUNION						
4	SUPERVISION DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA SALA						
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%
ATENCION A SOLICITUDES Y PETICIONES DE LOS ALUMNOS							
2	ANALIZAR LAS SOLICITUDES PARA VISTO BUENO DEL C. RECTOR						
5	TRAMITE DE TRANSPORTE PARA ALUMNOS Y/O INVITADOS						
3	TRAMITAR GASTOS POR CONCEPTO DE APOYO A ACTIVIDADES DE ESTUDIANTES						
1	RECIBIR SOLICITUDES DE ESTUDIANTES DE LA UACJ						
4	TRAMITE DE HOSPEDAJE PARA INVITADOS A EVENTOS						
Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%
CONTROL DE ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA							
1	DISTRIBUCION DE GUIAS DE MENSAJERIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UACJ						
2	ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA DE RECTORIA, ASI COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UACJ.						
3	GENERAR ORDEN DE PAGO DE PAQUETERIA Y CORREO						
Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%
CONTROL DE CORRESPONDENCIA DEL APARTADO DE LA UACJ EN EL PASO TEXAS Y EN CIUDAD JUAREZ							
1	ENVIAR A RECOGER LA CORRESPONDENCIA ENVIADA AL APARTADO POSTAL DE EL PASO TX. Y CADA SEMANA AL APARTADO DE CD. JUAREZ						
Meta	6	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%
ELABORACION DE ARCHIVOS DE RECORTES DE LA PRENSA LOCAL SOBRE LAS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPA LA UACJ.							
1	REVISION DIARIA DE LOS PERIODICOS DE LA LOCALIDAD Y ELABORAR REPORTE						
2	ARCHIVAR CRONOLOGICAMENTE LOS REPORTES DE PERIODICOS						
Meta	7	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%
ADQUISICION DE REVISTAS Y PERIODICOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES							
1	SOLICITAR ADQUISICION Y SUSCRIPCION DE PERIODICOS Y REVISTAS						
2	TRAMITE DE PAGO DE PERIODICOS Y REVISTAS						
3	VERIFICAR QUE SE HAGA LA ENTREGA CORRESPONDIENTE						

Meta	8	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR								
1	SOLICITAR LA PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA							
Meta	9	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
COORDINAR EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y TECNICOS								
1	SOLICITAR MATERIAL DE OFICINA NECESARIO PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJEROS							
2	SOLVENTAR DIVERSOS GASTOS DURANTE EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS							
Meta	10	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
PAGO DE SERVICIOS								
1	HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LOS DIFERENTES SERVICIOS							
Meta	11	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS								
1	REALIZAR EL TRAMITE NECESARIO PARA EL PAGO DE GASTOS IMPREVISTOS CON CARACTER DE URGENTE							
UNIDAD RESPONSABLE								
11200 Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria								
Estructura Programática								
Función	5	Apoyo Institucional						
Categoría	1	Administración Institucional						
Programa	310	Impulso a la planeación participativa						
Proyecto	2	Planeación estratégica institucional.						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Planeación estratégica institucional.		
Descripción del problema	Diseñar y desarrollar la Ciudad Universitaria mediante la innovación en materiales, equipamiento, procesos constructivos, instalaciones, avances tecnológicos y participación social en la infraestructura física educativa.		
Justificación del proyecto	La Ciudad Universitaria de nuestra Institución, en el contexto de la Ciudad del Conocimiento, es la evidencia del esfuerzo de una comunidad en busca del desarrollo, donde invertir en la educación implica reeditar directamente en las futuras generaciones, en un escenario de equidad y superación, como elementos de reconstrucción del tejido social.		
Beneficiados	30000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Elaborar 10 Proyectos Ejecutivos para continuar con la construcción de nuevos espacios educativos en la Ciudad Universitaria.		
Cuantitativo			
Estrategia	Coordinar las actividades para el logro del proyecto de Ciudad Universitaria con las Instancias y Areas internas, dependencias públicas, municipales, estatales, federales yndescentralizadas.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	250.0%
Participar en la organización de 25: presentaciones, talleres, seminarios o congresos a celebrarse para impulsar la elaboración de los planes de acuerdo al modelo educativo propuesto.								
2	Organizar eventos para el seguimiento en los avances de los trabajos de Ciudad Universitaria							
1	Participar en eventos para la presentacion de los proyectos y avances de Ciudad Universitaria							
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	54.5%
Evaluar mediante la participación de 110 reuniones el seguimiento de la elaboración de los planes parciales y sectoriales de desarrollo mediante reuniones generales para el aprovechamiento en la adecuada utilización de los recursos naturales a efecto que								
1	Organiza y participar en reuniones de trabajo para la evaluación de los avances en los proyectos de Ciudad Universitaria							

2	Asistir a Congresos y Seminarios sobre temas de infraestructura física educativa					
Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
						% Avance
						300.0%
Gestionar mediante el tramite de 12 solicitudes de recursos necesarios para el cumplimiento de las labores de esta Coordinación						
1	Solicitar los artículos de papelería necesarios para el desempeño de las funciones de esta Coordinación					
4	Proporcionar el mantenimiento necesario a las instalaciones					
2	Solicitar los artículos de limpieza necesarios para el desempeño de las labores de esta Coordinación					
3	Solicitar el equipo de cómputo y de topografía, así como el mobiliario y vehículos necesarios para el desempeño de las labores de esta Coordinación					
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
						% Avance
						0.0%
Participar en 40 reuniones y gestionar los recursos necesarios para las licitaciones de proyectos (extraordinarios)						
1	Asistir a reuniones con diferentes instituciones que integran el proyecto de Ciudad del Conocimiento					
2	Participar en reuniones con los distintos niveles de gobierno					
Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
						% Avance
						0.0%
Gestionar 12 solicitudes de recursos necesarios para solventar el pago de servicios						
1	Realizar los tramites para el pago de servicios relacionados con Ciudad Universitaria					
Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
						% Avance
						0.0%
Continuar con la elaboración de las 6 siguientes etapas de los proyectos de infraestructura básica.						
6	Continuar con el desarrollo del proyecto de alumbrado					
5	Continuar con el desarrollo del proyecto de agua recuperada					
4	Continuar con el desarrollo del proyecto de media tension					
3	Continuar con el desarrollo del proyecto de drenaje					
1	Continuar con el desarrollo del proyecto de vialidad					
7	continuar con el desarrollo del proyecto de agua potable					
Meta	7	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
						% Avance
						0.0%
Elaborar 4 proyectos de infraestructura educativa: edificios, espacios educativos, comerciales y deportivos						
4	Iniciar con el proyecto constructivo de la pista de canotaje					
2	Iniciar con el proyecto constructivo del Hospital Universitario					
3	Iniciar con el proyecto constructivo de la Plaza Comercial					
1	Iniciar con el proyecto constructivo del edificio de Ingeniería					
Meta	8	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
						% Avance
						0.0%
Elaborar los proyectos de 2 edificios: emblemático y estacionamiento						
2	Iniciar con el proyecto constructivo del edificio para estacionamiento					
1	Iniciar con el proyecto constructivo del edificio emblemático en la plaza cívica					
Meta	9	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
						% Avance
						0.0%
Elaborar 2 proyectos de infraestructura: deportiva y vial						
2	Iniciar con el proyecto constructivo de la vialidad de acceso de las puertas en Ciudad Universitaria					
1	Iniciar con el proyecto constructivo de las puertas de acceso					

Meta	10	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica, dos edificios y vialidades en la Division Multidisciplinaria Cuauhtemoc								
2	Elaboracion de proyectos ejecutivos para vialidades							
1	Elaboracion de proyectos ejecutivos para edificios							
3	Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica							

Meta	11	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%
Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica, dos edificios y vialidades								
1	Elaboracion de proyectos ejecutivos para edificios							
2	Elaboracion de proyectos ejecutivos para vialidades							
3	Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica							

UNIDAD RESPONSABLE	
11300	Coordinación de Relaciones Públicas
Estructura Programática	

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	2	Relaciones públicas

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relaciones públicas		
Descripción del problema	Vinculación con todos los sectores internos y con todos los sectores externos		
Justificación del proyecto	Acciones especificas de Relaciones Públicas que coadyuven a fortalecer la vinculación, tanto interna como externa.		
Beneficiados	7000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Fomentar la comunicación y vinculación permanente con las diferencias instancias universitarias, con el fin de ofrecer a los alumnos una ceremonia de titulación, basada en la mejora continua y en la proyección de una imagen institucional de excelencia. P		
Porcentual			
Estrategia	Fomentar las relaciones públicas institucionales con otros organismos externos, así como mantener una vinculación permanente y armoniosa con todas las instancias inter-institucionales.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Atender eventos especiales								
1	Vinculación con Hoteles y Restaurantes							
2	Apoyar con logística y Grupo de Estudiantes para realizar eventos							
3	Gestionar los pagos de los gastos que se realizan para cada evento							

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Atender eventos fijos								
4	Gestionar los pagos que realizan para llevar acabo los eventos							
3	Apoyar con logistica y grupo de estudiantes para realizar los eventos							
2	Vinculación con Hoteles y Restaurantes							
1	Organizar la ceremonia de titulación en tiempo y forma							

UNIDAD RESPONSABLE									
11410			Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría						
Estructura Programática									
Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)							
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento							
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.							
Proyecto	5	Administración de la Planta Física							
Subproyecto 2									
Título del proyecto		Servicio de intendencia en Rectoría							
Descripción del problema		La acumulación de basura y polvo demerita la imagen institucional y reduce el rendimiento laboral de los empleados y genera riesgos de trabajo al crear un espacio incómodo.							
Justificación del proyecto		Mediante este proyecto se busca que el edificio de Rectoría de la UACJ opere cotidianamente en condiciones adecuadas de limpieza, iluminación, seguridad industrial, ventilación, clima dando un inmejorable servicio a los visitantes, usuarios de los servicios universitarios asi como a los proveedores.							
Beneficiados		2500	CMU	Comunidad universitaria					
Objetivo		Proporcionar el servicio de limpieza y conserjeria en todas las areas de la institucion, así como un apoyo extraordinario a las areas que lo requieren para su acondicionamiento o reacondicionamiento.							
Porcentual									
Estrategia		Limpieza diaria de pisos y áreas de trabajo, así como jardineria exterior. Revisión periódica de las medidas de seguridad industrial.							
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%	
Proporcionar el servicio de intendencia de las dependencias ubicadas en el edificio de rectoria, así como al exterior de las instalaciones, tales como accesos, banquetas, áreas verdes y estacionamientos.									
3	Mantener los baños en un estado impecable de limpieza y de uso funcional								
1	Realizar las labores de limpieza en las diversas oficinas de rectoria								
2	Realizar las labores de conservacion de areas exteriores, como son estacionamientos y jardines del area de rectoria.								
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%	
Proporcionar a solicitud el apoyo de la limpieza de los inmuebles ubicados externamente del edificio de Rectoría									
1	Realizar los trabajos de limpieza interior y exterior de dependencias fuera del area de rectoria								
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	132	Capacitacion y adiestramiento	% Avance	0.0%	
Capacitar al personal de intendencia en calidad del servicio									
1	Seleccionar, programar, solicitar y asistir a los cursos de capacitación más pertinentes para el personal de intendencia.								
2	Establecer y dar seguimiento en la aplicación de los aprovechamientos de los cursos otorgados								
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%	
Promover que las labores de limpieza se realicen con observancia a las medidas y procedimientos de seguridad establecidos									
1	Conminar en el uso de prendas de protección al realizar las labores de limpieza e intendencia en general								
2	Establecer procesos de control de inventario								

Subproyecto 3

Título del proyecto	Mantenimiento de las instalaciones del edificio		
Descripción del problema	El edificio de Rectoría requiere de una infraestructura funcional en apoyo de las funciones de las diversas instancias universitarias que alberga.		
Justificación del proyecto	Es necesario que constantemente se solicite, supervise y se dé seguimiento a todas las adecuaciones y mantenimientos tanto preventivos como correctivos de las instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, de climas y sistema de incendio.		
Beneficiados	500	PA	Personal administrativo
Objetivo	Que las actividades de las instancias de Rectoría se realicen sin contratiempos por fallas en las instalaciones y que además sean seguras y funcionales.		
Porcentual			
Estrategia	Identificar y captar todas las eventualidades que vayan en detrimento de las condiciones de seguridad, imagen, funcionalidad y confort para actuar en consecuencia y de forma proactiva para una expedita atención, prevención y/o corrección.□Capacitar al personal en la procuración de condiciones de seguridad industrial.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Contar con instalaciones eléctricas suficientes y en perfecto estado

3 Supervisar y dar seguimiento a los reportes realizados a mantenimiento y planta física

1 Captar e identificar las necesidades de adecuamiento de las instalaciones eléctricas en general.

2 Reportar a mantenimiento y planta física los mantenimientos requeridos

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Contar con instalaciones de clima artificial con la capacidad adecuada

3 Supervisar y dar seguimiento a los reportes realizados

1 Captar e identificar las fallas del clima artificial.

2 Reportar a mantenimiento y planta física los mantenimientos correctivos

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Mantener el edificio en óptimo estado de presentación

1 Gestionar ante las autoridades de gobierno correspondientes el mantenimiento y embellecimiento de los accesos y espacios públicos en el exterior del edificio

2 Solicitar al departamento de jardinería de planta física los mantenimientos correspondientes para el embellecimiento de los jardines alrededor del edificio

3 Solicitar los trabajos de albañilería, remodelación y adecuación de los espacios físicos al interior y exterior del edificio

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Mantener las instalaciones hidráulicas y sanitarias en buen estado de uso y funcionalidad

1 Captar e identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones hidráulicas

2 Reportar a mantenimiento y planta física los mantenimientos requeridos

3 Supervisar y dar seguimiento a los reporte realizados a mantenimiento y planta física

Subproyecto 4

Título del proyecto	Logística Administrativa		
Descripción del problema	Las funciones administrativas del personal ubicado en el edificio de Rectoría demandan un apoyo logístico y operativo para el adecuado funcionamiento y confort de sus respectivas áreas.		
Justificación del proyecto	La programación de las estrategias y actividades orientadas a resolver las necesidades de acondicionamiento y funcionalidad del edificio son fundamentales para el logro de los objetivos que persigue la Coordinación Administrativa del Edificio de Rectoría.		
Beneficiados	500	PA	Personal administrativo
Objetivo	El personal administrativo realice las actividades programadas para dar una respuesta oportuna a las demandas y peticiones de las diversas instancias del edificio de Rectoría.		
Porcentual			
Estrategia	Generar los mecanismos y dar seguimiento a los trámites de ordenes de servicio que requieren los diversos departamentos ubicados en el edificio de la Rectoría.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Realizar las actividades de oficina para la planeación y programación tendientes a lograr una aplicación óptima de los recursos

3 Programación y preparación de salas de juntas en el edificio de Rectoría y Aula Magna Ferro Gay

4 Proveer un servicio oportuno de calidad de mensajería a cada una de las dependencias de Rectoría.

2 Solicitar el equipo de cómputo necesario para el efectivo funcionamiento de la oficina

1 Solicitar los insumos de oficina

5 Proveer un servicio de copiado eficiente

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Generar un ambiente laboral de confort para el desarrollo con calidad de las diversas actividades diarias de las instancias ubicadas en el edificio de Rectoría.

1 Procurar un ambiente de higiene, orden, aroma y clima confortable para el buen desempeño de las diferentes funciones

2 Recibir a todos los visitantes con atención de calidad

3 Propiciar un tráfico vehicular con seguridad y fluidez en el estacionamiento

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mejorar la vinculación con las instancias universitarias de servicios que atienden las necesidades que resultan de la actividad diaria de nuestro ámbito laboral

1 Llevar a cabo una excelente comunicación con las diferentes instancias

2 Identificar claramente las funciones y estructura de dichas instancias

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Contar con un sistema de difusión de información al interior del edificio

2 Elaborar y colocar cuadros informativos con el directorio del edificio y con los planes de evacuación.

3 Solicitar la actualización y completar la señalética interna del edificio.

UNIDAD RESPONSABLE

12000

Secretaría General

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	1	Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Representación Institucional		
Descripción del problema	Dada la necesidad de crecimiento institucional, es conveniente mantener y ampliar los vinculos con las autoridades y dependencias oficiales		
Justificación del proyecto	Es importante seguir manteniendo comunicacion con las autoridades y las dependencias oficiales, para seguir manteniendo la transparencia administrativa que ha caracterizado a nuestra Institucion		
Beneficiados	100	PS	Personal secretarial
Objetivo	Gestionar oportuna y transparentemente los asuntos univestitarios con las dependencias oficiales - Propiciar y consolidar las buenas relaciones con las autoridades y dependencias oficiales.		
Cuantitativo			
Estrategia	Realizar una gestion oportuna y transparente ante las autoridades y dependencias oficiales, asi como fomentar las relaciones con las mismas para tener una mejor y mas eficiente comunicacion que beneficie a nuestra universidad.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%
Captura en el sistema el 100% de las becas solicitadas								
1	Enlace, contacto, vinculo realizado, establecido							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	3	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.		
Descripción del problema	Dada la necesidad de los docentes para el cumplimiento de sus actividades de docencia, investigación y extensión, es necesario buscar alternativas para su apoyo		
Justificación del proyecto	Es importante apoyar al académico en sus actividades de docencia, investigación o extensión con alumnos destacados, que estén interesados en apoyar al docente en alguna de esas tareas		
Beneficiados	15	PA	Personal administrativo
Objetivo	Apoyar a los docentes para que realicen posgrados de calidad o han terminado su posgrado para que lo puedan terminar		
Cuantitativo			
Estrategia	Auxiliar al profesorado a cumplir cabalmente con sus actividades de docencia, investigación y extensión, apoyándolo con alumnos destacados que se interesen por las actividades académicas, respaldándolos mediante apoyos económicos y académicos		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%
Identificar alumnos destacados interesados en el quehacer academico y que tengan el perfil requerido para desarrollar actividades de apoyo en docencia, investigacion y extension, en apoyo a catedraticos de la institucion								
3	Ayudantias y becas trabajo para IADA							
6	Ayudantias y becas trabajo para I.I.T.							
5	Ayudantias y becas trabajo para I.C.S.A.							

4 Ayudantías y becas trabajo para ICB

1 Reglamentación del programa de ayudantías y de becas trabajo

2 Identificación y promoción de ayudantías y de becas trabajo

Estructura Programática**Función** 4 Apoyo Académico**Categoría** 11 Planeación Educativa**Programa** 230 Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.**Proyecto** 1 Beca completa.**Subproyecto 1****Título del proyecto** Beca completa.**Descripción del problema** Los alumnos con promedio de (9.0) o mas requieren de un aliciente para que continúen sus estudios con ese mismo desempeño**Justificación del proyecto** Es necesario apoyar a alumnos de la institución con promedio igual o superior al 9.0 con exención de pago de la colegiatura y/o de la inscripción, para premiar así su esfuerzo académico**Beneficiados** 100 ALU Alumnos**Objetivo**
Porcentual Exención del pago de colegiatura y/o inscripción a los alumnos que cumplan con los requisitos de la beca de excelencia o académica. Otorgar el 98% del total de las solicitudes de becas para incrementar las oportunidades de éxito escolar en la U.A.C.J.**Estrategia** apoyar con becas a los alumnos con maximo rendimiento academico, con promedio igual o mayor a 9.0 en el semestre inmediato anterior. Ademas reglamentar y dar mayor difusion a las becas que brinda la universidad a sus estudiantes**Meta** 1 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

-Reglamentar el apoyo a estudiantes para que el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y proporcionar ampliamente entre la comunidad universitaria los apoyos con que l

1 Reglamentar apoyo de becas

2 Promoción de beca completa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento

1 Otorgar becas a los alumnos con máximo rendimiento escolar

Estructura Programática**Función** 4 Apoyo Académico**Categoría** 11 Planeación Educativa**Programa** 250 Impulso al desarrollo profesional**Proyecto** 3 Bolsa de talentos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Bolsa de talentos.		
Descripción del problema	Dada la necesidades de contratacion de docentes investigadores con posgrado, jovenes e innovadores		
Justificación del proyecto	la busqueda temprana de estudiantes destacados con vocación académico y de investigación es necesaria para su posterior motivación a la realizacion de algun posgrado de interes a la institución y su futura contratación como docente investigador de la U.A.C.J.		
Beneficiados	100	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	buscar alternativas de apoyo para estudiantes de posgrado a estudiantes destacados		
Cuantitativo			
Estrategia	Establecer mecanismos para la detección temprana de estudiantes con vocación académica y de investigacion para motivarlos y y encausar sus intereses con el fin de que se incorporen a la institucion despues de haber causado posgrado apoyados con fondos externos aportados a la universidad para su educación.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Reglamentar este programa de detección de futuros catedráticos así como reglamentar la busqueda y utilización de recursos alternos para este fin								
1	Reglamentar y establecer mecanismos para la deteccion de estudiantes							
2	Reglamentar la distribucion de recursos							
3	Busqueda de recursos alternos para este programa							
4	Promoción de este programa							

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional		
Categoría	1	Administración Institucional		
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización		
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	Entre las funciones basicas de la Secretaria General esta la de participar y actualizar los reglamentos y estatutos que rigen a nuestra máxima casa de estudios y de atender las encomiendas derivadas del C. Rector y de las del H. Consejo Universitario		
Justificación del proyecto	Atención a las recomendaciones de la rectoria y del Consejo Universitario		
Beneficiados	100	PS	Personal secretarial
Objetivo	- Elaboración y actualización de la normatividad y reglamentos de la UACJ □- Contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones		
Cuantitativo			
Estrategia	Atender asuntos que por Ley organica corresponden a la Secretaria General y aquellos derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector para qarantizar los procesos de reforma académica.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
- Contar con recursos necesarios para dar cumplimiento a los compromisos que corresponden a la Secretaria General y de los derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector.								
4	Dar curso a las actividades academicas que conlleven a la reforma universitaria, derivada de la departamentalizacion							
1	Llevar correspondencia oficial de la Universidad y convocar a juntas de Consejo Universitario							
2	Turnar a los directivos asuntos y documentos de su competencia para que estos dicten el acuerdo respectivo							
3	Acudir a reuniones, eventos, comisiones, etc. asignados por el Rector							

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

- Garantizar el funcionamiento optimo de la oficina de la Secretaria General y sus dependencias

3 Cubrir con oportunidad las necesidades de material de oficina y limpieza

1 Adecuacion del area fisica de las oficinas de la Secretaria General

2 Mantenimiento, actualizacion y renovacion del mobiliario y equipo con que cuenta la Secretaria General

UNIDAD RESPONSABLE

13000

Abogado General

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 350 Actualización y congruencia de la normatividad universitaria

Proyecto 3 Normatividad general

Subproyecto 1

Título del proyecto Normatividad general

Descripción del problema LOGRAR LA EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN ESTA DIRECCION PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO EN LA ELABORACION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS QUE EXISTEN, DE CONVENIOS CON LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ESTE VINCULO CON LA UNIVERSIDAD, ASI COMO DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LA LEGISLACION UNIVERSITARIA PARA SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO

Justificación del proyecto PROPONER A TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE TODO DOCUMENTO LEGAL QUE SEA FIRMADO O SE PRETENDA FIRMAR POR REPRESENTANTES DE ESTA INSTITUCION, SEA NOTIFICADO Y SOLICITADO LA ELABORACION O EN SU CASO LA REVISION DEL MISMO A ESTA DIRECCION CON LA INTENCION DE CONCENTRAR ESTOS DOCUMENTOS IMPORTANTES UN UNA SOLA DEPENDENCIA, ASI COMO MOTIVAR A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARA QUE CONOZCA LA LEGISLACION UNIVERSITARIA.

Beneficiados 40000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo SOLICITAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES COPIA DE CONVENIOS, CONTRATOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO LEGAL QUE SE HAYA FIRMADO CON OTRAS UNIVERSIDADES O INSTANCIAS Y OFRECER NUESTROS SERVICIOS DE ASESORIA Y ELABORACION DE LOS MISMOS PARA PROXIMOS CONVENIOS, CON

Estrategia PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA, ELABORACION, CONSULTORIA E INTERPRETACION DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CELEBRARSE CON DIVERSAS INSTANCIAS, ASI COMO SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION UNIVERSITARIA

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

SATISFACER LAS NECESIDADES DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL

5 ATENDER CURSOS DE ACTUALIZACION EN LAS AREAS DE LABORAL, CONTRATOS, LEGISLACION UNIVERSITARIA, DE TRANSPARENCIA, LICITACIONES, ENTRE OTROS.

1 GESTIONAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL

2 SOLICITAR LA PROVISION DE SERVICIO DE CAFE PARA EVENTOS Y REUNIONES PROGRAMADAS POR ESTA DIRECCION

3 GESTIONAR EL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA ESTA DIRECCION

4 GESTIONAR PAGO POR ASESORIA EXTERNA

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS

3 ESTABLECER REUNIONES CON LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y CON LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL O UNIVERSITARIA

1	ELABORACION, PROYECCION, SEGUIMIENTO Y FIRMA DE CONTRATOS: LABORALES DE FORMA INDIVIDUAL O COLECTIVOS, DE ARRENDAMIENTO, DE COMODATO, DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE OBRA, DE ADQUISICIONES, DE FIDEICOMISO, ETC.				
2	ELABORACION, PROYECCION, SEGUIMIENTO Y FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, CON INSTITUCIONES DEL SECTOR FINANCIERO, CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES ESTATALES, MUNICIPALES Y FEDERALES, CON ASOCIACIONES Y PROMEP				

Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS LEGALES CON MANDATO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y EN ACTOS DE ADMINISTRACION

1 REPRESENTAR Y ATENDER LOS ASUNTOS DE LA UACJ ANTE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES

2 ASISTIR A LAS REUNIONES REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE ABOGADOS DE EDUCACION SUPERIOR

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE ADECUARLA A LA LEY ORGANICA DE LA INSTITUCION

3 ELABORAR PROYECTO FINAL PARA LA PRESENTACION EN EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS DE LA ADECUACION Y/O MODIFICACION

1 ESTUDIAR TODOS Y CADA UNO DE LOS CUERPOS NORMATIVOS DE LA UNIVERSIDAD

2 REALIZAR REUNIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LA APLICACION DE CADA REGLAMENTO, CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y FUNCIONARIOS PARA ANALISIS Y DIFUSION DE LAS PROPUESTAS DE LAS REFORMAS

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ASESORIA, ELABORACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL

1 LLEVAR A CABO REUNIONES CON MAESTROS, DIRECTIVOS, ALUMNOS Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL, CON EL PROPOSITO DE DAR A CONOCER Y EXPLICAR LOS REGLAMENTOS QUE RIGEN NUESTRA INSTITUCION PARA SU CUMPLIMIENTO

2 ELABORAR EJEMPLARES DE REGLAMENTOS APROBADOS

3 REALIZAR SEMINARIOS DE INFORMACION DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, RELACIONADOS A SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES LOS CUALES SE LLEVARIAN A CABO EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION

1 ADQUIRIR LIBROS, CODIGOS, LEYES Y REGLAMENTOS PARA SER UTILIZADOS PARA CONSULTA

2 SUSCRIPCIONES DE REVISTAS ESPECIALIZADAS

3 ESTABLECER Y DESARROLLAR VINCULOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR Y ORGANOS DE GOBIERNO QUE PERMITAN RECABAR LEGISLACION EQUIPARABLES PARA LA APLICACION EN NUESTRA INSTITUCION

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

SATISFACER LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO Y EQUIPO

1 MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO UTILIZADO EN ESTA DIRECCION Y EN SU CASO ADQUIRIR EQUIPO ACTUALIZADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ESTA DIRECCION

UNIDAD RESPONSABLE

13100

Subdirección de Contratos y Asuntos Jurídicos

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	4	Servicios Legales
Programa	360	Ejercicio ejemplar del derecho en el ámbito universitario
Proyecto	1	Derecho laboral

Subproyecto 1

Título del proyecto	Derecho laboral
Descripción del problema	CELEBRACION DE CONTRATOS EN DISTINTA MATERIA, REVISION E INTERPRETACION Y DEMANDAS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS, ATENCION A LOS ASUNTOS CIVILES, LABORALES, PENALES, FISCALES, AMPARO, MERCANTILES, ETC. DE CARACTER ESTATAL Y FEDERAL, DESAHOGO DE CONSULTAS A LAS DEPENDENCIAS CENTRALES E INSTITUTOS, TRAMITE DE DIVERSOS ASUNTOS ANTE AUTORIDADES LOCALES Y FEDERALES
Justificación del proyecto	ACTUAR NORMADO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION EN GENERAL Y DE LA FUNCION DOCENTE Y EMPLEADOS EN PARTICULAR, ASI COMO LA RELACION JURIDICA CON OTRAS DEPENDENCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS
Beneficiados	40000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR CERTEZA JURIDICA Y SEGURIDAD A NUESTRA UNIVERSIDAD
	Porcentual
Estrategia	PROPORCIONAR INSTRUMENTOS DE COLABORACION EN ASESORIA JURIDICA, CONSULTORIA E INTERPRETACION EN ASUNTOS LEGALES EN GENERAL EN DIVERAS DEPENDENCIAS, ASI COMO EN LA ELABORACION DE CONTRATOS A CELEBRARSE CON DIVERSAS AREAS DEL DERECHO

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

PROPORCIONAR AYUDA A LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ASESORIA JURIDICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE TODO TIPO DE CONTRATOS EN DIVERSAS MATERIAS , ASI COMO ASESORAR Y SUPERVISAR ASUNTOS LEGALES, CIVILES, PENALES, AMPAROS, ETC, EN REPRESENTACION DE LOS INTERE

1 ASESORAR, SUPERVISAR Y ELABORAR CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

2 REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS JURIDICOS EN GENERAL

UNIDAD RESPONSABLE

13200

Subdirección de Reglamentos y Convenios

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	350	Actualización y congruencia de la normatividad universitaria
Proyecto	3	Normatividad general

Subproyecto 1

Título del proyecto	Normatividad general
Descripción del problema	CELEBRAR CONVENIOS CON DIVERSAS INSTITUCIONES E INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASI COMO LA CREACION O MODIFICACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA
Justificación del proyecto	NECESIDAD DE FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE DE CERTIDUMBRE PARA FACILITAR LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y ACTUAR NORMADO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION EN GENERAL.
Beneficiados	40000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR CERTEZA EN LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
	Porcentual
Estrategia	ELABORAR O REVISAR INSTRUMENTOS DE COLABORACION, CUALESQUIERA QUE SEA SU DENOMINACION, A CELEBRARSE CON INSTANCIAS PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, DEL ORDEN FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL, QUE PERMITAN A LA UNIVERSIDAD EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES, ASI COMO MANTENER EN CONSTANTE ESTADO DE REVISION LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA, A EFECTO DE GARANTIZAR SU ACTUALIDAD Y PERTINENCIA

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS CORRESPONDIENTE A LA ELABORACION, REVISION U OPINION DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, A CONVENIOS Y SOBRE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA

1 ELABORACION, REVISION DE CONVENIOS, REGLAMENTOS UNIVERSITARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE	
13300	Subdirección de Área de Conflictos Administrativos
Estructura Programática	

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	360	Ejercicio ejemplar del derecho en el ámbito universitario
Proyecto	1	Derecho laboral

Subproyecto 1		

Título del proyecto	Derecho laboral	
Descripción del problema	ATENCION DE CONFLICTOS UNIVERSITARIOS ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASI COMO EL TRAMITE DE ASUNTOS MIGRATORIOS	
Justificación del proyecto	NECESIDAD DE RESOLVER EXTRAJUDICIALMENTE Y CON APOYO EN LA LEGISLACION UNIVERSITARIA LOS POSIBLES CONFLICTOS QUE SE PUEDAN SUSCITAR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASI COMO LA TRAMITACION DE ASUNTOS MIGRATORIOS	
Beneficiados	40000	CMU Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR CERTEZA Y CONFIANZA INSTITUCIONAL PARA LOS ACTORES DE CONFLICTOS UNIVERSITARIOS Y TRAMITES UNIVERSITARIOS	
Porcentual		
Estrategia	PROPORCIONAR ATENCION, PROPONER ACUERDOS, SOMETER A PROCESOS Y EMITIR LA RESOLUCION CORRESPONDIENTE A TODOS LOS CONFLICTOS Y CONTIENDAS QUE SURJA ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, ATENDER TRAMITES MIGRATORIOS	

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

PROPORCIONAR ATENCION A TODOS LOS POSIBLES CONFLICTO ADMINISTRATIVOS Y MIGRATORIOS QUE SUSCITEN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

1 ELABORAR PROYECTOS PARA LA SOLUCION DE LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA, ASI COMO EMITIR LAS RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES Y TRAMITAR SOLICITUDES MIGRATORIAS DE ALUMNOS Y MAESTROS EXTRANJEROS

UNIDAD RESPONSABLE	
14000	Contraloría General
Estructura Programática	

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	330	Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa
Proyecto	3	Auditoría financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación Institucional de los Procesos Financieros, Administrativos y Operacionales.		
Descripción del problema	Garantizar a la comunidad universitaria la supervisión de los procesos de transparencia y rendición de cuentas en base a leyes y procedimientos y políticas aplicables.		
Justificación del proyecto	Es indispensable que para lograr la eficiencia de la operación de la institución, existan diversos niveles de control interno que ayuden a redireccionar las desviaciones, a verificar la confiabilidad de la información y a lograr que la toma de decisiones este basada en datos reales.		
Beneficiados	200	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Habilitar al personal como auditores internos. Supervisar el 100% de los trabajos de las areas financieras, administrativa, operacional y académica. Informar a los directivos y auditados el resultado de los procesos de supervisión. Evaluar el impacto ins		
Porcentual			
Estrategia	La Contraloría General, debe alcanzar sus objetivos de servicio a la comunidad universitaria apoyando de manera continua a cada espacio funcional en el desarrollo de su trabajo. A través de la auditoría interna que comprende procesos y técnicas que proporcionan seguridad a los directivos respecto al desempeño propio y el de sus subordinados mediante informes que reflejen la realidad y sean acordes a los planes, políticas y procedimientos institucionales.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Capacitación y desarrollo permanente. La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos y redundan en la autoestima y motivación del personal del departamento, creando un equipo d

1 Asistencia a cursos para el desarrollo de habilidades directivas.

4 Evaluar los resultados de la capacitación.

2 Difundir para multiplicar el beneficio de la capacitación.

3 Implementar cursos para auditores.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Control Intern. Son los metodos, procedimientos y políticas, dirigidos a la salvaguarda y confiabilidad, tanto de los bienes y registros financieros, como de la funcionalidad de los procesos administrativos. La Contraloría General debe verificar que en to

3 Control de la documentación, cumplimiento de la normatividad, de las políticas y procedimientos del resguardo y protección del patrimonio institucional.

4 Destacar las areas potenciales de riesgo y problemáticas, vinculados con las necesidades operativas, estableciendo mecanismos de control que permitan conservar su integridad, veracidad y salvaguarda.

2 Verificar que la información financiera tenga la cobertura total de las variables de fondo-función-categoría-programa-proyecto y unidad responsable, y utilice el modelo de contabilidad de fondos como elemento de control del registro financiero.

1 Verificar la existencia de elementos de control interno en el desarrollo de políticas y procedimientos.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Representación institucional interna y externa. Internamente la Contraloría participa en procesos de toma de decisiones directivas respecto asuntos que son de su competencia y colabora con otras dependencias en trabajos interdisciplinarios. Externamente l

2 Desarrollo de trabajos especializados o multidisciplinarios.

6 Funciones de intermediación y apoyo entre la institución y los auditores externos. (Congreso, IMSS, Auditoría Externa).

5 Informar al Rector y actualizar a los directivos respecto a las opiniones, sugerencias o modificaciones acordadas en los congresos de las asociaciones.

1 Asistencia a sesiones de trabajo y análisis para la toma de decisiones directivas.

3 Acudir a sesiones ordinarias, extraordinarias y de trabajo, de comisiones específicas e informar a los directivos correspondientes el resultado de las gestiones.

4 Desarrollar procesos de estudios y documentación del control escolar, de seguimiento de egresados y recursos humanos, para complementar la información integral de las Instituciones de Educación Superior.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Aplicación de procesos de autoevaluación a la Contraloría General. El proceso administrativo del departamento no sería valido si éste a su vez no es también evaluado con lineamientos y herramientas clave que garanticen la calidad, que se revisen los metod

5 Realizar juntas de análisis del desempeño para redireccionar en torno a prioridades.

4 Evaluar el desempeño de la Contraloría durante el año 2011/2012 de la presente administración preparando un informe de logros.

1 Elaboración del Programa Operativo Anual que especifique claramente la Misión de Servicios de la Contraloría General, en base y congruencia del trabajo asignado a las subdirecciones.

2 Usar metodos para obtener retroalimentación del auditado, mediante encuestas, entrevistas, conferencias, cartas de agradecimiento y reconocimiento, que nos permitan reconocer y medir la actitud profesional y de servicio, la oportunidad, la claridad, de la

3 Evaluar el desempeño individual de los auditores, verificando que las descripciones de puesto contengan las funciones, conocimiento del cargo, capacidades analíticas y de juicio, destrezas de comunicación y capacidad de adaptación y creatividad, asistenci

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Presupuestar los insumos de operación general de la dependencia, verificando que estén relacionados con actividades propias de la Contraloría General.

4 Dar mantenimiento al mobiliario y equipo de la Contraloría.

2 Revisar periódicamente el ejercicio del gasto de la Contraloría y exigir que los recursos sean optimizados y estén ligados a las actividades.

1 Proporcionar a los recursos humanos los elementos de trabajo indispensables para el desarrollo de las actividades que les sean propias, cuidando en todo momento su uso racional, así como el control del inventario existente.

3 Proporcionar equipo de cómputo a los auditores para trabajos de campo.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Consolidar las funciones de Auditoría Financiera, Auditoría en sistemas y Auditoría Administrativa, con el seguimiento a los procesos certificados por la norma ISO 9001-2008.

2 Vigilar que en cada una de las subdirecciones que integran la Contraloría, en el desarrollo y ejecución de cada una de sus actividades, se cumplan con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001/2008, así como lo establecido en el manual de calidad d

3 Supervisar que en los procesos certificados de auditoría interna, se mantenga el mejoramiento continuo de sus actividades, ya sea por medio de acciones correctivas o por innovación, y con esto optimizar las funciones de la Contraloría.

1 Supervisar la capacitación, instrucción y actualización de todo el personal de la Contraloría General sobre los conceptos, terminología y requisitos establecidos por las normas de calidad ISO 9000 y 9001/2008.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Pago de Servicios

1 Pago de Servicios.

UNIDAD RESPONSABLE

14100

Subdirección de Auditoría Financiera

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 3 Auditoría financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto	Auditoría financiera		
Descripción del problema	Proporcionar herramientas e instrumentos financieros confiables expresados cuntitativa y cualitativamente como elementos de juicio para la toma de decisiones.		
Justificación del proyecto	Eliminar los paradigmas de fiscalización y control para crear una cultura organizacional de aspectos propositivos y benéficos de la auditoría financiera interna.		
Beneficiados	1	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Vigilar y controlar que los procesos contables-financieros de la institución se apeguen a lo establecido en los 9 ejes estratégicos del PIDE 2007-2012, la normatividad universitaria y la legislación de los 3 niveles de gobierno.		
Porcentual			
Estrategia	Examinar y evaluar los sistemas de control interno y registro financiero de la institución, obteniendo evidencia suficiente que valide lo siguiente: 1. Que los sistemas, procedimientos y controles estén adecuadamente trazados y estén operando con eficiencia y eficacia. 2. La información está disponible para la toma de decisiones y responsabilidades. 3. La información disponible sea debidamente utilizada en la toma de decisiones. 4. Los recursos y bienes patrimoniales estén adecuadamente protegidos. 5. Las directrices del Consejo Universitario y Rectoría estén siendo obedecidas.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	56	Observaciones de auditoría	% Avance	0.0%
Verificar que el 100% de las observaciones generadas en las auditorías sean solventadas y atendidas.								

- 1 Revisión sistemática independiente y documentada para obtener la evidencia de operaciones contables y financieras de la institución examinando y evaluando los criterios de auditoría relacionados con la confiabilidad e integridad de la información.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	57	Cumplimiento del programa de auditoría	% Avance	0.0%
Supervisar la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental sea ejecutada en el Sistema Contable conforme a las publicaciones que realice el CONAC.								

- 1 Consulta, estudio, aplicación e impacto en la UACJ de la Legislación y normatividad relativa.

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	39	Cobertura del Programa de Auditoría	% Avance	0.0%
Que de las auditorías realizadas de acuerdo al programa anual de trabajo se contemple un mínimo de 9								

- 1 Realización de auditorías financieras a las distintas UR's a fin de transparentar la obtención y el manejo de los recursos.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	57	Cumplimiento del programa de auditoría	% Avance	0.0%
Cumplir el 100% del Programa anual de Auditorías, en función de las contingencias o auditorías especiales solventadas								

- 1 Realización de auditorías, verificando el uso correcto de los recursos financieros de acuerdo al objetivo establecido en el Programa anual de Auditoría.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Revisar la fiabilidad e integridad de la información financiera y operativa de los criterios utilizados para identificar, medir, clasificar e informar.								

- 1 Cumplir con lo establecido en el plan de calidad, mediante el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información contable-financiera en los procesos académico-administrativos a través de informes, actas y re

Meta	7	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Revisar los controles y sistemas establecidos para asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y leyes que tienen un impacto significativo en las operaciones e informes y determinar si la institución los cumple.								

- 1 Cumplir con lo establecido en la Legislación Federal, Estatal y demás inherente a la gestión administrativa, mediante el cumplimiento de normas de información financiera y las normas de auditoría generalmente aceptadas y criterios de eficiencia, confiabi

Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Revisar las medidas de salvaguarda de los activos y verificar la existencia de los mismos.								

- 1 Verificación aleatoria de las adquisiciones de activos fijos.

Meta	9	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Valorar la economía y eficiencia con la que se emplean los recursos.								

- 1 Verificar el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia.

Meta 10	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Representación Institucional Interna.

1 Desarrollar funciones de intermediación y apoyo entre la Institución y los organos de fiscalización externos

Meta 11	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría Financiera de conformidad al Sistema de Gestión de la Calidad de la Norma Internacional ISO 9001-2008

1 Cumplir con lo establecido en el plan de la calidad garantizando el cumplimiento de la Norma ISO 9001-2008 en los procesos académico-administrativos.

Meta 12	Porcentual	Trimestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Suministrar oportunamente a la Subdirección, de los insumos necesarios para su operación y cumplimiento de sus objetivos y metas.

1 servicios varios

Meta 13	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Capacitación y desarrollo permanente.

1 mediante cursos de especialización y actualización asegurar la formación profesional necesaria para el cumplimiento de los objetivos de esta Subdirección.

2 La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar competitividad y calidad de los servicios que se prestan creando el equipo de personas expertas que permitan agregar valor a las funciones Universitarias, así como a los procesos de auditor

Meta 14	Porcentual	Mensual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Pago de servicios

1 Servicios Varios

Meta 16	Porcentual	Anual	Indicador 39	Cobertura del Programa de Auditoría	% Avance	0.0%

Cumplir el 80% del Programa Anual de Auditorías en función de las contingencias o auditorías especiales solicitadas por las instancias.

1 Realización de auditorías, verificando el uso correcto de los recursos financieros de acuerdo al objetivo establecido en el Programa anual de Auditoría y atendiendo las peticiones de revisión del H. Consejo Universitario o de los miembros que lo integran

Meta 17	Porcentual	Anual	Indicador 120	Tamaño de la muestra utilizado por auditoría	% Avance	0.0%

Garantizar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y rendición de cuentas, considerando un tamaño de muestra entre el 90% y 95% de confiabilidad y entre el 5% y 10% de margen de error.

1 Vigilar el cumplimiento de la Legislación a fin de transparentar el manejo y obtención de los recursos.

UNIDAD RESPONSABLE**14200****Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información****Estructura Programática****Función** 5 Apoyo Institucional**Categoría** 1 Administración Institucional**Programa** 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa**Proyecto** 4 Auditoría administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Auditoría de sistemas de información		
Descripción del problema	Sugerir herramientas, acciones a seguir y/o herramientas adecuadas, que permitan tomar decisiones eficientes para garantizar que uno de los activos más importantes (la información) sea fiable, integro y certero.		
Justificación del proyecto	La falta de controles internos para salvaguardar los activos de la institución e implementar las mejores practicas de Tecnologías de Información.		
Beneficiados	1	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Coadyuvar al cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información electrónica contenida en el sistema Integral y de la utilización de recursos informáticos, a través de informes, actas y reportes de los cuales		
Porcentual			
Estrategia	Realizar auditorías al Sitema Integral de Información para verificar la existencia de controles de seguridad y administración de la información que permitan garantizar la integridad de las bases de datos contenidas en el Sistema Integral de Información y supervisar la infraestructura tecnológica de la Institución con el fin de evitar la obsolescencia.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	39	Cobertura del Programa de Auditoría	% Avance	0.0%
Revisar y evaluar todos los aspectos de los sistemas automaticos de procesamiento de información, incluidos los procedimientos no automáticos relacionados con ellos y las interfaces correspondientes (equipos de cómputo, su actualización, eficiencia y segu								
4	Supervisar la seguridad fisica y logica de toda la infraestructura tecnológica.							
7	Buscar la mejor relación costo beneficio de los sistemas automaticos o computarizados diseñados e implantados, por la Coordinación General de Tecnologías de Información							
5	Capacitar, educar, concientizar e informar sobre los controles de Sistemas de información.							
3	Conocer la situación actual del área de informatica, las actividades y esfuerzos necesarios para lograr los objetivos propuestos.							
2	Asegurar una mayor integridad, confidencialidad y confiabilidad de la información mediante recomendaciones de seguridad y control interno							
1	Incrementar la satisfacción de los usuarios de los sistemas computarizados							
8	Apoyar las funciones informáticas, a las metas y objetivos de la Institución.							
6	Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Edo. de Chihuahua y lo que marcan las leyes Federales.							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Capacitación y/o actualización del personal en auditoría de sistemas de información, en la nueva plataforma SIIV2 y los estandares que sean necesarios para la realización de las funciones.								
1	Enviar a a Cursos de Auditoría de Sistemas de Información, estandares tales como, COBIT, ISO27001, etc., al personal de la subdirección.							
2	Asistir a cursos de capacitación para obtener la capacitación como auditores internos.							
3	Proporcionar bibliografía o suscripciones a revistas para mantener actualizado al personal y llevar a cabo las auditorias con ética y de manera proactiva.							
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Gestionar los recursos necesarios para el logro de las metas establecidas.								
1	Proporcionar material necesario de oficina para el desarrollo de las actividades de la subdirección al personal asignado.							
2	Proporcionar equipo y mobiliario necesario, al personal para el desarrollo de sus funciones.							
3	Reclutar una persona de Desarrollo de Habilidades Profesionales para apoyo en la subdirección.							
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	56	Observaciones de auditoría	% Avance	0.0%
Verificar que el 85% de las observaciones emitidas sean atendidas y solventadas.								

1 Dar seguimiento a las observaciones emitidas, en conjunto con las áreas auditadas para que sean atendidas y solventadas.

2 Cumplir con lo establecido en el plan de calidad, mediante el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información de los proceso academico administrativos, de los cuales el 100% se ejecuten en forma establecid

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría **% Avance** 0.0%

Cumplir en un 80% el programa anual de auditoría, en función de las contingencias o auditorías especiales solicitadas y autorizadas por las diferentes áreas.

2 Adquirir los insumos necesarios para proveer al personal que integra esta Subdirección con el equipo y material necesario para el desarrollo de su operación

1 Realizar la mayor cantidad de auditorías programadas, en función de las posibilidades de realización, considerando condiciones de tiempo y disponibilidad de las áreas consideradas.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría de Sistemas de Información de conformidad al sistema de Gestión de la Calidad de la Norma Internacional ISO9001-2008

1 Analizar el proceso en busca de aplicar mejoras que agregen valor.

UNIDAD RESPONSABLE

14300

Subdirección de Auditoría Administrativa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 4 Auditoria administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoria administrativa.

Descripción del problema Identificar los procesos y/o áreas que presenten riesgos de incumplimiento de objetivos institucionales de caracter académico, administrativo y económico.

Justificación del proyecto Asegurar el uso efeciente, congruente y transparente de los recursos institucionales (financieros, tecnológicos, humanos y materiales).

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo En el año 2012, el total de objetivos establecidos en el PIDE serán verificados, revisando que la estructura organizativa, los métodos de control, los recursos humanos y los recursos materiales sean utilizados acordes al cumplimiento de dichos objetivos.

Estrategia Evaluar la efectividad de la administración universitaria a través de la detección de irregularidades o anomalías en su funcionalidad promoviendo alternativas de solución.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 39 Cobertura del Programa de Auditoría **% Avance** 0.0%

Que el programa anual de auditoría contemple mínimo una auditoría por eje estratégico.

1 Elaborar un programa de auditoría en el cual se considere como mínimo una auditoría por eje del PIDE.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 0.0%

Que el 100% de las observaciones emitidas sean atendidas.

1 Elaborar por cada informe una matriz de seguimiento para garantizar la atención de las sugerencias emitidas.

2 Verificación física de las acciones implementadas por el área auditada para solventar la observación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría **% Avance** 0.0%

Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.

2 Gestionar los recursos necesarios para realizar las auditorías

3 Capacitación y actualización en las funciones propias de la auditoría administrativa.

1 Elaborar el programa anual que contemple un margen de tiempo adecuado para las auditorías especiales.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	58	Declaración Patrimonial	% Avance	0.0%
Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial								

1 Difundir a través de los medios electrónicos los periodos para presentar la declaración patrimonial.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	59	Entrega-Recepción	% Avance	0.0%
Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.								

1 Actualizar el manual de la entrega-recepción.

2 Difundir a través de medios electrónicos el manual de entrega-recepción.

3 Elaborar el acta de entrega-recepción por cada cambio de titular de UR.

UNIDAD RESPONSABLE

14400

Subdirección de Auditoría de Gestión Académica

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 4 Auditoría administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoría administrativa.

Descripción del problema Identificar los procesos y/o áreas que presenten riesgos de incumplimiento de objetivos institucionales de carácter académico, administrativo y económico.

Justificación del proyecto Asegurar el uso eficiente, congruente y transparente de los recursos institucionales (financieros, tecnológicos, humanos y materiales).

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo
Porcentual
En el año 2012, el total de objetivos establecidos en el PIDE serán verificados, revisando que la estructura organizativa, los métodos de control, los recursos humanos y los recursos materiales sean utilizados acordes al cumplimiento de dichos objetivos.

Estrategia
Evaluar la efectividad de la administración universitaria a través de la detección de irregularidades o anomalías en su funcionalidad promoviendo alternativas de solución.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	39	Cobertura del Programa de Auditoría	% Avance	0.0%
Que el programa anual de auditoría contemple mínimo una auditoría por eje estratégico.								

1 Elaborar un programa de auditoría en el cual se considere como mínimo una auditoría por eje del PIDE.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	56	Observaciones de auditoría	% Avance	0.0%
Que el 100% de las observaciones emitidas sean atendidas.								

2 Verificación física de las acciones implementadas por el área auditada para solventar la observación.

1 Elaborar por cada informe una matriz de seguimiento para garantizar la atención de las sugerencias emitidas.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	57	Cumplimiento del programa de auditoría	% Avance	0.0%
Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.								

3 Capacitación y actualización en las funciones propias de la auditoría administrativa.

2 Gestionar los recursos necesarios para realizar las auditorías

1 Elaborar el programa anual que contemple un margen de tiempo adecuado para las auditorías especiales.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	58	Declaración Patrimonial	% Avance	0.0%

Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial

1 Difundir a través de los medios electrónicos los periodos para presentar la declaración patrimonial.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	59	Entrega-Recepción	% Avance	0.0%

Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.

1 Actualizar el manual de la entrega-recepción.

2 Difundir a través de medios electrónicos el manual de entrega-recepción.

3 Elaborar el acta de entrega-recepción por cada cambio de titular de UR.

UNIDAD RESPONSABLE

15000

Coordinación General de Investigación y Posgrado

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 7 Divulgación de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Divulgación de la ciencia y la tecnología

Descripción del problema La especialización de las actividades de investigación limita la divulgación de los resultados en núcleos poblacionales amplios.

Justificación del proyecto Es necesario llevar a cabo una promoción de los resultados de la investigación a través de actividades dirigidas a niños y jóvenes de la comunidad.

Beneficiados 100000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Apoyar a los PTC que tengan productos derivados de proyectos de investigación, a dar a conocer sus resultados mediante conferencias, congresos, seminarios, talleres, publicaciones, etc. dirigidos a la comunidad.

Cuantitativo

Estrategia Generar condiciones de colaboración con las diferentes instancias en la realización de actividades para divulgar y difundir resultados y productos de investigación.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales.

2 Gestionar los recursos

3 Elaborar las políticas de evaluación y seguimiento de la asistencia a eventos académicos a través de reportes de actividades y su difusión

1 Eficientar el uso de recursos para la asistencia a eventos académicos

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos locales, nacionales e internacionales.

2 Gestionar recursos para la publicación.

1 Consensar las políticas para el uso eficiente de recursos destinados a la publicación de productos de investigación.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Organizar un foro de resultados de investigación y una jornada de investigación de cuerpos académicos.

1 Planear la logística de organización del foro de resultados de investigación y de la jornada de investigación de CAs.

2 Gestionar los recursos para la realización de los eventos.

3 Difundir los eventos a la comunidad universitaria y en la población en general.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 7 Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento

Descripción del problema La ubicación geográfica de la institución y las problemáticas experimentadas por la región fronteriza entre México y Estados Unidos tales como la contaminación ambiental, la falta de recursos hidráulicos, falta de planeación del crecimiento urbano y otros, hacen posible el acceso a financiamiento nacional e internacional para el desarrollo de actividades de investigación que atiendan las problemáticas antes expuestas.

Justificación del proyecto Se requiere la permanente representación de la UACJ en las diferentes instancias que proporcionan recursos para llevar a cabo actividades de investigación científica.

Beneficiados 22705 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar los recursos para la realización de actividades de investigación científica.

Porcentual

Estrategia Coadyuvar en el desarrollo de mecanismos permanentes de interacción entre la UACJ y organismos financieros nacionales e internacionales que apoyan el desarrollo de proyectos de investigación.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales

3 Elaborar las políticas de evaluación y seguimiento de la asistencia a eventos académicos a través de reportes de actividades y su difusión.

2 Gestionar los recursos.

1 Eficientar el uso de recursos para la asistencia a eventos académicos.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos

1 Consensuar las políticas para el uso eficiente de recursos destinados a la publicación de productos de investigación.

2 Gestionar recursos para la publicación

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Apoyar y asesorar a los PTCs e para la presentación de propuestas de investigación para su evaluación en diversos fondos de financiamiento..

3 Organización de talleres.

1 Visita a diversos fondos financiadores.

2 Elaboración de materiales para la difusión de convocatorias.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	El retraso en el cumplimiento de las metas compromiso institucional de capacidad académica en el 2007 las adquiridas para el 2008 que se traduce en la necesidad de mejorar las condiciones para elevar la contribución de la institución al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno.		
Justificación del proyecto	Una de las tres funciones sustantivas de la educación superior es la de generar nuevos conocimientos a través de la realización de estudios y actividades diversas de investigación aplicando la metodología científica. Aunado a ello, se manifiestan las necesidades del entorno, la dinámica de la investigación y el posgrado a nivel nacional e internacional, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la universidad, donde se plantea una educación superior de alta calidad, rigor académico, pertinencia y compromiso social con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión, lo que requiere impulsar, supervisar y promover acciones relacionadas con la investigación y la formación de recursos humanos a nivel posgrado en la UACJ, y por lo tanto, de una reestructura de las funciones sustantivas de la CGIyP que integre la investigación y el posgrado, bajo la consideración de que la investigación constituye el sustento fundamental de una educación de posgrado de buena calidad que forma especialistas, profesionistas, científicos, humanistas, tecnólogos y profesores-investigadores capaces de aplicar , innovar y transmitir conocimientos actuales, académicamente pertinentes y sociales.		
Beneficiados	1500	DOC	Docentes
Objetivo	1.- Fortalecer la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo. 2.- Fomentar e impulsar la consolidación de la investigación y posgrado de la universidad. 3.-Orientar la formación de recursos humanos de alto nivel a través de la diversifica		
Porcentual			
Estrategia	Diseñar e implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente la investigación en todas las áreas del conocimiento con los investigadores y grupos de investigación lideres, apoyar los posgrados vigentes y fomentar la consolidación de nuevos para que sean competitivos a nivel nacional e internacional e impulsar actividades de desarrollo tecnológico, difusión, divulgación y vinculación de primer nivel.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%
Apoyar el desarrollo de la capacidad académica de la planta docente para alcanzar la meta institucional de avance y consolidación de CA'S.								
2	Generar condiciones par la obtención del perfil PROMEP de la planta docente.							
3	Generar condiciones para el ingreso al SNI de los investigadores potenciales.							
4	Generar condiciones para la permanencia de los investigadores en el SNI.							
5	Apoyar académicos próximos a obtener grados de maestría y doctorado							
6	Apoyar publicaciones, textos, revistas, etc.							
1	Coordinar Trabajos de diagnóstico de los CA por instituto.							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Coordinar esfuerzos para incrementar la oferta educativa de posgrado con estándares nacionales e internacionales (posgrados interinstitucionales y nuevos programas de maestría y doctorado).								
2	Llevar a cabo reuniones programadas							
8	Coordinar el diagnóstico de los PEP por instituto.							
7	Diseñar y operar acciones para la incorporación de los posgrados PNCP y PNP y otras instancias afines.							
6	Turnar documento final a las instancias correspondientes para su revisión y aprobación.							
5	Llevar a cabo un foro de consulta la normatividad.							
3	Elaborar propuesta de normatividad en materia de investigación y posgrado.							
1	Acordar reuniones con instancias involucradas en el diseño de nuevos PEP							

4 Programar reuniones de discusión de la propuesta.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Coordinar esfuerzos para incrementar la investigación básica y aplicada

2 Programar cursos especializados para los CA en formación de la UACJ sobre investigación aplicada, entendiendo por ello la utilización de conocimientos teóricos para generar alternativas tecnológicas o sociales que atiendan problemas diversos y efectúen me

1 Programar cursos especializados para los CA en formación de la UACJ sobre investigación básica, entendiendo por ellos el trabajo experimental enfocado a generar nuevos conocimientos sobre los fundamentos de los fenómenos y hechos observables

3 Realizar gestiones necesarias para crear un fondo de apoyo monetario para el pago de patentes, modelos de utilidad e importaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Operar las políticas de financiamiento interno a la investigación

1 Coordinar el diseño y operación de la convocatoria para la asignación de recursos a la investigación

2 Diseñar las políticas de administración de financiamiento interno a la investigación: programa de adjuntarías, trabajo y publicaciones colectivas

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Operar las políticas de financiamiento externo a la investigación

2 Diseñar las políticas de administración de financiamiento externo a la investigación.

1 Impulsar la diversificación de fuentes de financiamiento externo.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Actualizar las políticas de un sistema de registro, evaluación y seguimiento de proyectos y productos de investigación

1 Operar y dar mantenimiento al sistema de registro y evaluación de productos de investigación

2 Contar con un experto en sistema de información y elaboración de bases de datos para operar y dar mantenimiento al sistema de una registro y página web de investigación.

3 Elaborar reportes

4 Elaborar calendario de captura de información y actualización del sistema de base de datos, página web de la CGIyP

5 Participar en la evaluación y registro de los productos de investigación generados en años sabáticos y estancias posdoctorales.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Dirigir esfuerzos hacia la creación de los centros de investigación Interdisciplinarios de los institutos

1 Establecer un calendario de actividades para la discusión sobre la pertinencia y organización de los centros

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Establecer políticas de reconocimiento a productos de la investigación.

2 Coordinar el diseño del concurso de creatividad e innovación

1 Coordinar el diseño de la convocatoria para premios de artículos publicados en revistas indexadas

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Organizar un seminario de evaluación de resultados de investigación de CA'S apoyados con financiamiento interno

4 Difundir evento

5	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos							
3	Convocar a CA de la Uacj para participar							
2	Presentar propuesta.							
1	Coordinar trabajos para la elaboración de la propuesta							
Meta	10	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Organizar Jornadas de Investigación de CA'S en la UACJ								
4	Hacer Difusión del evento							
5	Llevar a cabo Trámites y apoyos administrativos							
1	Coordinar trabajo para elaboración de la propuesta							
2	Hacer la propuesta ante la Rectoría, Direcciones de Instituto y Dirección Gral. de planeación.							
3	Convocar a CA de la UACJ.							
Meta	11	Porcentual	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Coordinar esfuerzos para publicar productos de investigación en la página web, gaceta, periódicos, etc.								
1	Recabar información para su publicación en diferentes medios (p. ej. reportes técnicos).							
2	Participar en las reuniones del consejo editorial de la UACJ.							
Meta	12	Porcentual	Anual	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%
Elaborar agenda de estancias de investigación, sabáticos e investigación a profesores de otras IES a estancias y años sabáticos en la UACJ								
1	Consultar y dar seguimiento a los posibles candidatos a estancia y años sabáticos							
Meta	13	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Participar y asistir a eventos, talleres, cursos relacionados con investigación: SNI, CONACYT, Unión Europea, etc.								
1	Registrar participación de la UACJ a diversos eventos relacionados con investigación.							
2	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación a éstos eventos							
Meta	14	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Participar en programa de actividades para elaboración de un reglamento sobre propiedad intelectual en la UACJ								
2	Agendar actividades							
3	Programar seminarios interinstitucionales, talleres y cursos.							
1	Estar en contacto con instancias involucradas							
4	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes							
Meta	15	Cuantitativo	Anual	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%
Realizar talleres de asesoría en materia de investigación.								
2	Gestionar de recursos para la realización de los talleres							
1	Organizar talleres en coordinación con las CIPs							
Meta	16	Cuantitativo	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Coordinar trabajos de elaboración del catálogo de investigación de la UACJ								
2	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la elaboración del catálogo.							
3	Difusión a través de medios electrónicos.							

1 Recopilar información para la conformación del catálogo.

Meta	17	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Diseñar mecanismos y operar acciones de vinculación de los CA'S y los posgrados

3 Difundir resultados de las tesis de posgrado en publicación electrónica (reportes técnicos de investigación serie posgrado).

2 Vincular las tesis de posgrado con las LGAC.

1 Establecer un programa de investigadores adjuntos.

Meta	18	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Establecer mecanismos para el control escolar de los estudiantes de posgrado

2 Elaborar las políticas del manejo de base de datos de los alumnos de posgrado

3 Elaborar las políticas de constancias y documentos requeridos por los alumnos de posgrado

1 Elaborar las políticas de organización de lo expedientes de los alumnos de posgrado por instituto.

Meta	19	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Participar en la feria nacional de posgrados 2012 organizada por el CONACYT y en la IV Feria Mesoamericana de Posgrados Mexicanos de Calidad

1 Registrar la participación de los PEP de la UACJ en las ferias

2 Gestionar y hacer los pagos correspondientes.

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación de los PEP.

Meta	20	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Participar en las reuniones del Consejo Mexicano de posgrado (COMEPO)

2 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación de la UACJ ante el COMEPO

1 Participar en las actividades del COMEPO

Meta	21	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Participar en el Congreso Nacional de Posgrado organizado por el COMEPO

2 Gestionar y hacer el pago correspondiente

1 Registrar la participación de los PEP de la UACJ en el congreso Nacional de Posgrado anualmente

3 Llevar a cabo tramites y apoyos administrativos para la participación de la UACJ ante COMEPO

Meta	22	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Coordinar esfuerzos para incrementar el grado de consolidación de los PEP'S reconocidos por el PNPC de CONACYT

3 Informar sobre oportunidades de movilidad académica y estudiantil con PEP'S de otras IES (Nacionales o extranjeras)

2 Generar información sobre PEP'S de otras IES (Nacionales o extranjeras) con las cuales se puede establecer vinculación docente y de investigación

1 Gestionar en colaboración con la Dirección Gral. de Intercambio y Vinculación el convenio con la Secretaría de Relaciones Exteriores para el intercambio de alumnos de posgrado y estancias académicas de profesores y apoyo con becas a estudiantes extranjero

Meta	23	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Coordinar esfuerzos para incrementar el número de PEPS evaluados por el PNCP-CONACYT

1 Dar seguimiento a la autoevaluación y a los planes de mejora de los PEP'S.

2 Establecer indicadores básicos acorde a los criterios evaluados por el PNCP-CONACYT, para estandarizar criterios entre los PEP's de la UACJ

3 Coordinar reuniones con los PEP'S y dar seguimiento a los requeridos

Meta	24	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Establecer mecanismos que coadyuven a mejorar los criterios e indicadores básicos establecidos para los PEP'S de la UACJ

3 Vincular las tesis de posgrado con las LGAC'S de los CA'S.

4 Gestionar becas institucionales (Inscripción y pago de créditos) a alumnos de tiempo completo de los PEP'S.

2 Coordinar esfuerzos para operar acciones de vinculación entre los CA'S y los PEP'S.

1 Diseñar un sistema de control escolar de los estudiantes de posgrado.

Meta	25	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Coordinar esfuerzos para el establecimiento de comités de evaluación para los PEP'S de la UACJ.

1 Convocar el establecimiento de los comités de evaluación en coordinación con las CIP'S.

3 Organizar reuniones periódicas de seguimiento.

2 Establecer criterios de conformación de los comités de evaluación.

Meta	26	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Asistir y apoyar en las evaluaciones presenciales de los PEP'S ante CONACYT

2 Apoyar a los coordinadores de los PEP'S durante el proceso de evaluación.

1 Coordinar reuniones de seguimiento para revisión de criterios de evaluación con los PEP'S susceptibles a participar en las evaluaciones de PNPC-CONACYT.

Meta	27	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Realizar talleres de asesoría en materia de posgrado

1 Organizar talleres en coordinación con los CIP'S.

Meta	28	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Organizar jornadas de tesis de posgrado

2 Difundir convocatoria

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos necesarios

1 Elaborar propuesta

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	Conformar un área de la coordinación general de investigación y posgrado en la UAFCJ que contribuye al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno, mediante el aseguramiento del desarrollo armónico de los PE y CA, y el fortalecimiento de la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.		
Justificación del proyecto	Las necesidades del entorno, así como la dinámica de la investigación y el posgrado, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la Universidad donde se plantea una educación superior de alta calidad, mayor rigor académico, pertinencia y compromiso social; con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión científica, requirió una reestructuración y ampliación de las funciones del área.		
Beneficiados	26000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Diseñar e implementar una organización eficiente, transparente y honesta que coadyuve a impulsar el desarrollo equilibrado de la investigación en todas las áreas del conocimiento, buscando responder a las necesidades del entorno y contribuyendo al desarro		
Cuantitativo			
Estrategia	Diseñar e implantar una organización administrativa de la CGIyP con políticas, procedimientos y métodos tendientes a gestionar y administrar en forma eficiente, transparente y honesta los recursos universitarios destinados al fomento y promoción de la investigación, divulgación científica y los posgrados.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Obtener de manera oportuna los recursos materiales de trabajo.								
3 Gestionar y obtener el equipo de computo necesario								
1 Gestionar y obtener los materiales de oficina necesarios.								
2 Gestionar y obtener el mobiliario y equipo necesario.								
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Actualizar y/o elaborar los documentos necesarios para la organización y operación de la CGIyP.								
1 Reuniones de análisis y evaluación de lineamientos.								
Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Planeación y programación de actividades académico-administrativas de la CGIP (POA, PIFI, PNP, PIDE, etc.)								
2 Participación en talleres de planeación estratégica								
1 Asistencia a reuniones de información y evaluación								
3 Elaboración de planes, programa y proyectos								
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Promover en la comunidad académica las distintas convocatorias para fondeo externo.								
1 Convocar a reuniones informativas y de evaluación								
Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Gestionar y administrar los recursos financieros de apoyo a la investigación proporcionados por diversas organizaciones.								
13 Representar a la universidad en los comités técnicos y administrativos de las organizaciones financiadoras								
12 Dar seguimiento a los reportes técnicos y financieros de los proyectos, conforme a los términos de los convenios respectivos en tiempo y forma								
11 Gestionar las ministraciones de los recursos a los investigadores en tiempo y forma								
10 Gestionar con las organizaciones financiadoras la obtención de los recursos								
9 Solicitar a la Dirección General de Administración la apertura de cuentas de cheques de cada proyecto aprobado								

8 Solicitar a la dirección de planeación la elaboración del POA correspondiente

7 Convocar a reuniones de firma de convenios

6 Turnar convenio a la oficina del Abogado General de la UACJ

5 Elaborar los convenios conducentes

4 Entrar en contacto con las organizaciones para acordar términos de los convenios

1 Realizar reuniones de trabajo con los investigadores, CA, Centros y/o programas involucrados.

3 Turnar a la rectoría para su firma

2 Elaborar oficio de respaldo institucional

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Representar a la universidad en instancia interna y externa en el área afín

1 Participar en reuniones donde se requiera representar a la universidad en el área (CONACYT, Consejo Mexicano de Posgrado, CONAHEC, FOMIX Juárez-CONACYT, Fundación PRODUCE, Fundación Paso del Norte, IES Nacionales e Internacionales, Públicas y privadas, et

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar gestiones y trámites ante el Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT.

4 Llevar a cabo trámites administrativos correspondientes

3 Gestionar apoyos administrativos

2 Invitar a integrantes de los comités de evaluación del SIN de diferentes áreas a reuniones con investigadores de la UACJ

1 Tramitar asesorías de la oficina del SNI para el ingreso de investigadores

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del PNCP y PNP del CONACYT

1 Tramitar asesorías de la oficina del PNP para el reconocimiento y permanencia de los PEP.

2 Coordinar actividades de apoyo a los PEP para su ingreso y permanencia en el PNP.

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar gestiones y tramites ante la oficina administradora del PNPC y PNP del CONACYT para becas a estudiantes de los PEP aceptados.

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

2 Coordinar actividades de apoyo a los PEP para el otorgamiento de becas

1 Tramitar asesorías de la oficina del PNP para becas a estudiantes de los PEP reconocidos

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del Programa de Repatriación y Retención del CONACYT.

1 Tramitar asesorías ante la oficina administradora del Programa de Repatriación

2 Coordinar actividades de apoyo a los postulantes

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Coordinar la participación de la Universidad en la Semana Nacional de la Ciencia en coordinación con la Academia Mexicana de Ciencias.

3 Elaborar programa de actividades

2 Invitar participantes

1 Reunirse con autoridades de la Academia.

Meta	12	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mantenimiento y actualización de la pagina web de la CGIP.

1 Coordinar la recopilación y registro de la información conducente por instituto

UNIDAD RESPONSABLE

15100

Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 4 Ciencias de la Salud

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Incrementar el número de maestros que pertenecen a Cuerpos Académicos.

Justificación del proyecto Fomentar la incorporación de profesores de tiempo completo de la DES a programas de posgrado para fortalecer así los Cuerpos Académicos en su nivel de consolidación. Así mismo promover que la investigación que se realice tanto en ciencia básica como aplicada se identifique con las líneas de generación y aplicación del conocimiento que cultiva cada uno de los CA y que los investigadores trasladen sus resultados dentro del aula con el propósito de que impacten en la formación de los profesionistas que egresen de la institución.

Beneficiados 86 DOC Docentes

Objetivo Incrementar el número de PTC con posgrado y con perfil deseable reconocido por la SEP-Promep. Así mismo fomentar a la cultura de la publicación en revistas indexadas favoreciendo de esta manera el ingreso y/o permanencia de los PTC al SNI.

Estrategia Fortalecer la investigación científica del ICB a través del mejoramiento de la capacidad académica de sus maestros. Promover el establecimiento de convenios con universidades que cuentan con programas de posgrado con registro en el Padrón Nacional de Posgrados.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Aumentar en 90 el número de PTC de la DES con perfil deseable reconocido por SEP-Promep

1 Dar asesoría personalizada a los PTC que así lo requieran para solicitar su registro ante Promep

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	9	PTC.SNI	% Avance	0.0%

Incrementar a 27 PTC de la DES con registro al SNI

1 Promover la publicación de artículos científicos en revistas indexadas de circulación internacional, así como también difusión de las convocatorias emitidas por instancias nacionales e internacionales como apoyo a las actividades de investigación y de dif

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	110	Estudiante en proyecto de investigación	% Avance	0.0%

Incrementar el número de alumnos de pregrado que desarrollan actividades de investigación en colaboración con los académicos-investigadores de la universidad por medio del programa INDAGAR.

1 Difusión del programa INDAGAR entre alumnos, investigadores y coordinadores de PE.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	Durante los últimos doce años la UACJ se ha dado a la tarea de contratar personal académico con grado de maestría y doctorado con el propósito de fortalecer su planta docente. Con este objetivo en mente, se han establecido convenios con otras IES con el propósito fundamental de formar a la planta docente actual. Sin embargo, estas acciones no han sido suficientes por lo que actualmente el Instituto cuenta con un número reducido de maestros y doctores, limitando el fortalecimiento y consolidación de las líneas de investigación. Esto trae como consecuencia la generación de nuevo conocimiento a través del desarrollo de estudios de investigación se vea limitada además de que aún son pocos los alumnos que se han incorporado a los proyectos de investigación con el propósito de desarrollar sus tesis de grado.		
Justificación del proyecto	En octubre del año 2000 se inició la formación de grupos disciplinarios en materia de investigación (ETI) a partir de los académicos que integran la planta docente del ICB. Para esto se incluyeron todos los maestros sin importar el grado académico ni el tipo de contratación. Esta experiencia permitió iniciar con el trabajo colegiado que en materia de investigación ocurría al interior de cada Departamento en el ICB, incluyendo la definición de sus líneas de investigación. Posteriormente se registraron oficialmente en Promep los Cuerpos Académicos (CA) así como las líneas de generación y aplicación del conocimiento (LGAC). A la fecha se cuenta con 12 CA los cuales están integrados por alrededor de 75 académicos de tiempo completo y un número similar de asociados. Por lo cual es de suma importancia el apoyo a los Departamentos del ICB en materia de investigación y el fortalecimiento de los posgrados en este rubro para la vinculación con los CA.		
Beneficiados	86	DOC	Docentes
Objetivo	Promover en los cuatro departamentos del ICB la participación colegiada de sus académicos en materia de investigación, propiciando la incorporación de alumnos a los CA como investigadores asociados- Fomentar entre los académicos adscritos al ICB la elabora		
Cuantitativo			
Estrategia	Realizar cursos y talleres de investiacion en los cuatro departamentos dirigidos a por lo menos 80 profesores de tiempo completo que no se encuentren desarrollandose en esta área.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Promover un programa de formación de investigadores en cada uno de los departamentos del ICB dirigido a los profesores de tiempo completo								
1	Impartición de cursos y talleres sobre investigación a maestros de tiempo completo.							
1	Realizar una reunión semestral para la interacción de los Cuerpos Académicos.							
Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%
Establecer tres seminarios permanentes de investigación								
1	Dar seguimiento a las reuniones y promover su mejora, así como contribuir a la evaluación de sus avances.							
1	Asistencia y participación en las reuniones relacionadas con investigación convocadas por el ICB							
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Sistematizar y uniformar los procedimientos y actividades de investigación dentro del ICB								
1	Asesoramiento para la publicación de productos de investigación previamente registrados en las CIP-ICB							
1	Estar en contacto con la Subdirección de Promep de la UACJ para las fechas de la convocatoria, elaborar un directorio de candidatos potenciales, planear actividades de apoyo, promover la convocatoria entre los investigadores, asesorar y apoyar a los inves							
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos	% Avance	0.0%
Llevar a cabo cada año un Simposio de Investigación para la presentación de los protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB								
1	Realizar un Foro de Investigación para la presentación de protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB.							

UNIDAD RESPONSABLE

15200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	6	Ciencias Sociales y Administrativas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	6	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos		
Descripción del problema	Es necesario apoyar a los CA (CARI, CAEF y CAEC) para mejorar los niveles de habilitación de los integrantes, así como impulsar el trabajo colectivo, la formación de redes y la publicación de los resultados de investigación		
Justificación del proyecto	La CIP en coordinación con otras instancias es la encargada de promover el trabajo de investigación colegiado, así como de difundir y divulgar dichos trabajos entre la comunidad académica nacional e internacional		
Beneficiados	250	DOC	Docentes
Objetivo	1.- Apoyar la investigación colegiada e incentivar para la creación y el establecimiento de redes de investigación 2.- Contribuir para mantener e incrementar el ingreso al Promep y SNI. 3.- Incrementar el número de proyectos con financiamiento externo. 4		
Porcentual			
Estrategia	Asistir, gestionar y asesorar a los CA's del ICESA en el trabajo de investigación para auxiliar a su consolidación.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	127	Proyectos concluidos	% Avance	0.0%
Promover mediante una convocatoria interna semestral el registro de los proyectos de investigación sin financiamiento, haciendo hincapié en el trabajo colegiado, que incorpore la participación de estudiantes								

1 En colaboración con la CGIP emitir en mayo y octubre una convocatoria para el registro de protocolos de investigación sin financiamiento

2 En colaboración con la CGIP emitir una convocatoria anual para la publicación electrónica de reportes de investigación sin financiamiento, dentro de la colección Cuadernos Universitarios

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	107	Avance de investigación revisado	% Avance	0.0%
programar reuniones periódicas con todos y cada uno de los CA para analizar sus necesidades y potencialidades								

3 Realizar las reuniones de trabajo

1 Evaluar la conformación de los CA, su nivel de habilitación y formación, así como la producción individual y colectiva

2 Agendar reuniones con cada CA, buscando que en el plan de trabajo cada CA tenga al menos dos reuniones con la CIP y la CADAC al año

4 Generar un informe con la información recabada

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	103	Convenio de colaboración	% Avance	0.0%
Impulsar la formalización de redes académicas con IES nacionales e internacionales								

1 identificar en la evaluación de los CA, los convenios informales de colaboración que se tienen

3 Dar seguimiento y asesoría permanente en la formalización de las redes

2 a partir del diagnóstico de las redes realizado, informar a los CA los pasos a seguir para su formalización

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Impulsar la publicación individual y colectiva								

5 Dar seguimiento al proceso de publicación

4 Emitir el dictamen correspondiente para cada uno de los textos recibidos

3 Establecer el Comité de Dictaminadores, de acuerdo con las temáticas de los textos recibidos en ambas convocatorias para dictaminar su calidad editorial

2 En coordinación con la CADAC, emitir una convocatoria anual para la publicación de obras colectivas, dando prioridad a los trabajos realizados en conjunto por los integrantes de los CA que serán evaluados para su cambio de estatus.

1 En colaboración con CADAC emitir una convocatoria anual para la publicación individual de tesis de doctorado de los posibles candidatos a ingresar o cambiar su nivel en el SNI

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%

Realizar un evento anual en el que se reconozca el trabajo de investigación de los CA y se brinde información especializada para el mejoramiento de su estatus

1 Realizar evento anualmente

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	115	Información estadística proporcionada	% Avance	0.0%

Difundir de manera amplia y oportuna las convocatorias de financiamiento emitidas por organismos externos, entre todos los CA's

1 Revisar permanentemente la información publicada por los principales organismos financiadores y por la CGIP

2 Difundir la información entre los CA correspondientes

3 Brindar asesoría para la participación en las convocatorias

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema Existe la necesidad de apoyar y fomentar el desarrollo sistemático de la función de investigación a nivel de la DES, brindando información y proporcionando apoyo en la gestión a los investigadores adscritos al Instituto.

Justificación del proyecto La planeación integral y el fortalecimiento institucional de la UACJ ha dejado en claro un proyecto de Universidad que transita de una Institución centrada predominantemente en la docencia de pregrado, a una institución que se adapta a las necesidades de la sociedad actual, que demanda la formación de recursos humanos de alto nivel en los posgrados, apoyada en el desarrollo de la función de investigación. Por ello, se requiere a nivel de DES de una unidad que contribuya a la planeación de la actividad de investigación y de posgrado del Instituto; que promueva entre los investigadores las convocatorias para obtener financiamiento externos para las propuestas de investigación desarrolladas; que impulse la difusión de los resultados y avances de las investigaciones todo esto con el fin de realizar una permanente evaluación y retroalimentación que sustente la toma de decisiones de la DES y de la Institución en su conjunto.

Beneficiados 5000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar en un 10 % anual el número de proyectos con recursos financiados en convocatorias internas y externas. □ Identificar y llevar a cabo las actividades que contribuyan a la promoción y divulgación de proyectos de investigación, de sus avances y res

Estrategia Mantener un permanente monitoreo de las convocatorias de apoyo a la investigación que se generen tanto interna como externamente y realizar campañas de difusión entre los investigadores del Instituto. □ Apoyar a los investigadores en la formulación de protocolos y en el asesoramiento para presentarlas ante los organismos financiadores correspondientes. □ Impulsar la divulgación y difusión de los avances y resultados de investigación en foros nacionales e internacionales, así como la publicación en revistas arbitradas de los mismos. □ Contar con una base de datos actualizada que permita la toma de decisiones de manera eficaz y acertada, respecto a las necesidades de los investigadores y del instituto.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Administrar de manera eficiente los procesos administrativos de la CIP-ICSA

1 Obtener y resguardar de manera eficiente los materiales de oficina necesarios para la operación de la Coordinación y de apoyo a los investigadores.

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Apoyar a los investigadores con los materiales minimos para realizar sus actividades relacionadas con la función de investigacion								
1	Contar con materiales de oficina y con apoyo de equipo de computo para brindar atención a los docentes investigadores.							
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Organizar actividades relacionadas con la promocion y divulgacion de poryectos, avances y resultados de investigaciones desarrolladas en el Instituto								
1	Gestionar con los CA la participacion en las Jornadas de investigacion							
2	Organizar con el apoyo de CADAC al menos un evento al semestre, en el que los investigadores en CA presenten los avances y resultados de sus proyectos de investigacion							
Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Apoyar a la CGIP para mantener el sistema de información relativo a actividades relacionadas con la función de investigacion de cada uno de los integrantes de los CA del ICSA □(RUPI)								
3	Brindar apoyo y asesoria a los PTC para la captura de su información en RUPI							
1	Mantener actualizada mediante el apoyo de dos estudiantes de beca-trabajo la informacion de las actividades de los docentes del instituto,							
2	Realizar reuniones de trabajo con los CA para informarles y brindarles apoyo sobre la captura en RUPI y el escaneo y envío de sus evidencias.							
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Elaborar un catalogo de investigadores e investigadores del ICSA								
1	Recabar la informacion academica de los docentes del insituto							
2	Contar con un estudiante de servicio social (preferentemente de Diseño Grafico) que apoye en el diseño y creacion electronica del catalogo							
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Apoyar a los profesores investigadores del ICSA para la obtención del perfil promep								
2	Elaborar directorio de candidatos potenciales							
5	Asesorar y apoyar a los invetigadores en el llenado de solicitud e integracion de expedientes							
4	Promover la conovocatoria entre los investigadores del ICSA							
1	Estar en contacto con la oficina de PROMEP en la UACJ para las fechas de la convocatoria							
3	Realizar reuniones con los candidatos y establecer sus necesidades en cuestion de investigacion							
Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	9	PTC.SNI	% Avance	0.0%
Apoyar a los docentes para cumplir con los requisitos para su ingreso al SNI								
6	Evaluar los resultados y establecer mecanismos de replica en caso necesario							
5	Asesorar y apoyar a los candidatos en la integracion de expedientes y llenado de curriculum en linea							
4	Promover la convocatoria entre los investigadores							
3	Planear junto con cada candidato las actividades de investigacion necesarias para lograr el ingreso o permanencia							
2	Elaborar un directorio de candidatos potenciales							
1	Mantener comunicacion con la CGIP para conocer las fechas de la convocatoria							
7	Realizar una evaluacion del proceso, analizando los requerimientos no cumplidos, para planear el trabajo del año siguiente.							

Meta	17	Cuantitativo	Semestral	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%

Incrementar el numero de estudiantes de pregrado que participan en proyectos de investigacion a traves de INDAGAR

- Mediante el programa INDAGAR fomentar la participacion de estudiantes de pregrado en las actividades de investigacion desarrollas por los investigadores del instituto.

Meta	18	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Publicar al menos dos numeros de la revista electronica con los resultados de las investigaciones realizadas por los estudiantes que participan en INDAGAR

- En coordinacion con la CGIP recabar, editar y compilar los trabajos de investigacion, producto de las investigaciones realizadas durante el semestre con en los proyectos de investigacion / Cuerpos Academicos del programa INDAGAR.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 1 Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Descripción del problema Actualmente solo el 32% de los programas de posgrado del instituto han logrado su reconocimiento en el PNPC,. por lo que es necesario dar atencion a las necesidades y debilidades que tienen los programas de psgrado y que han sido identificadas y que estan señaladas en los documentos de planeacion institucional (Prodes, Pifi)

Justificación del proyecto Para lograr que los programas de posgrado del ICSA alcancen su consolidacion como posgrados de calidad, la Coordinacion de Investigacion y Posgrado del ICSA, deben brindar apoyo para cumplir con los objetivos establecidos, ya que de acuerdo con la autoevaluacion realizada exsiten problemas comunes a los 13 posgrados que pueden ser atendidos mediante proyectos transversales apoyados y gestionados por la CIP

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar el numero de posgrados que logren su registro ante el PNPC

Porcentual

Estrategia Con la informacion obtenida de las autoevaluaciones realizadas, establecer una agenda particular para cada uno de los programas de posgrado del instituto, que identifique las principales fortalezas y debilidades, y busque atender los problemas que impiden el desarrollo de los mismos.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Contar con un NAB definido y consolidado en cada uno de los programas de posgrado

- Asesorar y apoyar a los profesores y cuerpos academicos para participar en las convocatorias de PROMEP

- Asesorar a los Coordinadores de los Programas de Posgrado en la integracion de un NAB que incluya a los profesores con los grados y habilitacion requerida en cada caso.

- Asesorar y apoyar a los profesores y cuerpos academicos para participar en las convocatorias del SNI

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Apoyar a la publicacion de resultados de investigacion de tesis y profesores de posgrado

- Gestionar el apoyo de publicaciones colectivas (docentes-alumnos) con la finalidad de fortalecer las LGAC de cada programa

- Publicar en los medios internos de la CIP (Avances, Cuadernos de Investigacion) los avances de investigacion de la comunidad academica de los posgrados

- Contar con una biblioteca digital con las tesis concluidas de los estudiantes de posgrado

- Contar con una base de datos con la informacion de las tesis en proceso y concluidas de los alumnos y docentes de los programas de posgrado

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Fortalecer las líneas de generación y aplicación del conocimiento a través de la vinculación de las mismas con las tesis y los trabajos de investigación que se registran en cada programa

1 Difundir a través de vía electrónica e impresa el listado y contenido de las LGAC que se encuentran registradas en cada uno de los programas

2 Promover la investigación y la difusión de resultados tanto de alumnos como docentes que se inscriba en alguna de las LGAC registradas en los programas de posgrado

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	108	Dirección, tutoría, asesoría evaluada	% Avance	0.0%

Sistematizar los procesos de atención integral y tutelaje académico a estudiantes del posgrado desde el ingreso hasta la obtención del grado

1 Definir un formato único de registro y seguimiento de asesoría en el posgrado que permita designar un director de tesis para cada estudiante desde su ingreso, así como evaluar su desempeño semestral en el programa

Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Integrar el comité de posgrado e investigación de la DES

1 Integrar un comité de posgrado e investigación que permita apoyar el funcionamiento y desarrollo de la investigación en el instituto.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	66	Gestión de cambios	% Avance	0.0%

Difundir la actualización del reglamento de posgrado y proponer la creación de reglamentos o lineamientos propios de cada programa de posgrado

2 Proponer a cada coordinador de posgrado que en acuerdo con los integrantes del NAB definan y presenten los lineamientos generales con los que se regirá el programa.

1 Difundir entre los coordinadores de programa y entre la comunidad universitaria en general el nuevo reglamento del posgrado.

UNIDAD RESPONSABLE

15300

Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Se han identificado áreas de oportunidad relacionadas con el desarrollo tecnológico e ingenieril del área industrial de Ciudad Juárez, es por ello que con el propósito social que persigue la UACJ se pretende dar respuesta a las necesidades de esta destacada área de desarrollo

Justificación del proyecto Impulsar a través de los miembros de los cuerpos académicos del instituto en el marco de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento la vinculación de las mismas con el sector académico, social y productivo de la región.

Beneficiarios 500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Incremento de servicios de vinculación, de gestión y aplicación del conocimiento

Porcentual

Estrategia 1.- Diagnóstico de las líneas de aplicación y generación del conocimiento de los cuerpos académicos 2.- Evaluación de las áreas de oportunidad regionales 3.- Establecer programas que fortalezcan la vinculación con el entorno social y económico de la región 4.- Seguimiento de acciones y proyectos generados por las líneas de generación y aplicación del conocimiento 5.- Evaluación final del programa

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Incrementar el número de Cuerpos Académicos en grado de consolidación o consolidados

- 1 Impulsar actividades relacionadas con el fortalecimiento y alcance de los requisitos minimos para que los Cuerpos Academicos en formacion sean promovidos a Cuerpos Academicos en consolidacion o consolidados

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Incrementar en un 50% el numero de publicaciones colegiadas de los Cuerpos Academicos								

- 1 Ofrecer convocatorias a los profesores que son miembros de los cuerpos academicos relacionadas con la elaboracion de publicacion de los trabajos generados en las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento que cultivan

- 2 Con el proposito de que los Cuerpos Academicos cumplan con las recomendaciones de los comites de evaluacion por parte de PROMEP se apoyaran la oferta de talleres y cursos para incrementar el numero de publicaciones colegiadas que requieren para que alcanc

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 3 Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a Comités y Academias.

Descripción del problema apoyo a investigadores en el area de investigacion

Justificación del proyecto compra mensual de insumos para los diversos laboratorios

Beneficiados 5 CMI Comunidad del instituto

Objetivo llevar a cabo el 80 % investigaciones en laboratorios

Porcentual

Estrategia llevar a cabo pruebas de laboratorio en todos los campos

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%
descripcion de meta medible efectuar ordenes de pago al 80 %								

- 1 capturar acciones

- 1 Suministrar la papeleria, consumibles, equipo y mobiliario de oficina para el desarrollo de las actividades para dar soporte a la coordinacion de investigacion y posgrado y a la nueva estructura y funciones

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Apoyar a profesores a la asistencia de 5 eventos académicos								

- 1 Realizar los trámites administrativos para que los profesores cubran los gastos generados por su asistencia a los eventos académicos

- 1 captura de acción meta 2

UNIDAD RESPONSABLE

15400

Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 7 Arquitectura, Diseño y Urbanismo

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 6 Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos		
Descripción del problema	En el IADA contamos con 9 CA's los cuales solo 2 de ellos se encuentran en CAC, 3 de ellos en CARI (Registro interno) y 4 de ellos CAEC, por lo que es necesario que la Coordinación de Investigación y Posgrado a través de los CA's; lograr la consolidación mediante la incorporación de académicos a la investigación, trabajo colegiado y el desarrollo y formación de redes, para así lograr nuevas LGC; vinculación con los programas de pre-grado y posgrado, publicaciones e incorporación de alumnos.		
Justificación del proyecto	Para lograr el cambio de estatus de los CA's en el IADA es necesario realizar mas trabajo colegiado; incorporación de mas investigadores a los CA's, abrir nuevas LGAC's, para así incrementar las publicaciones de calidad.		
Beneficiados	80	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	1.- Apoyar la investigación colegiada e incentivar para la creación y el establecimiento de redes de investigación		
Porcentual	□		
	2.- Contribuir para mantener e incrementar el ingreso al Promep y SNI. □3.- Incrementar el número de proyectos con financiamiento externo.		
Estrategia	Asistir, gestionar y asesorar a los CA's del IADA en el trabajo de investigación para auxiliar a su consolidación.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Promover mediante una convocatoria interna semestral la necesidad del trabajo colegiado en los CA's

2 Informa a los líderes de CA, e investigadores de las convocatorias existentes.

1 Generar una convocatoria que resalte la importancia de presentar proyectos colegiados.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Brindar apoyo a todos y cada uno de los CA's para lograr su consolidación

1 Apoyos a los CA's en el registro y publicación de las investigaciones colegiadas

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%

Contar con los documentos de formalización de redes académicas

1 Asistir y asesorar a los CA's con la captura y registro de proyectos

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	56	Observaciones de auditoría	% Avance	0.0%

Contar con informes periódicos sobre el estatus de los movimientos y cambios de los CA's.

1 Seguimiento y registro de redes que los CA's tienen y van concretando

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico			
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico			
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.			
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	Eficientizar los procedimientos para la adquisición y gestión de los materiales de los recursos provenientes de los diferentes fondos, que requieran los investigadores del IADA para así asegurar la consolidación de los CA's y por lo tanto de los PE's para que logren las acreditaciones y los docentes tengan producción y actividad necesaria para lograr el ingreso y permanencia a los diferentes programas y así tener obtener mas accesos para la investigación que realizan.		
Justificación del proyecto	Es necesaria la generación del conocimiento para la consolidación de la planta docente, de PE's y los CA's. Se necesitan recursos los suficientes recursos, ya que es indispensable gestionar eficiencia y eficacia los recursos solicitados.		
Beneficiados	100	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	1.- Llevar a cabo las actividades que contribuyan a la promoción y divulgación de proyectos de investigación, de sus avances y resultados. 2.- Gestionar al 100% los recursos solicitados por los investigadores para llevar a cabo los proyectos de investiga		
Porcentual			
Estrategia	Apoyar a los investigadores del IADA con los materiales y la gestión de los recursos de los diferentes fondos. Dar seguimiento al proceso para la solicitud, trámite y gestión general de los recursos financieros.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Seguimiento y evaluación semestral a la actividad de investigación realizada por los PTC's y CA's.

- Otorgar materiales necesarios para actividades de investigación (papelería, impresiones, fotocopiado, toner; alimentación para eventos y reuniones -café, refrescos, galletas...-).

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Incrementar en un 50 % la participación de los CA's en la adquisición de fondos para la investigación.

- Gestión de los recursos solicitados por cada proyecto.

Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Sistematizar los registros y avances de proyectos de investigación mediante formatos, para cumplir con los lineamientos del SGC

- solicitar el reporte técnico semestral.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	61	Modificación de Tiempo de PTC	% Avance	0.0%

Incremento en un 20% en la participación de estudiantes en proyectos de investigación de los CA's o sus integrantes.

- Mantener un banco de datos con el total del profesorado y condición o vigencia de membresía.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Cumplir con la totalidad de los requerimientos solicitados por los responsables del proyecto de investigación.

- Gestión de los recursos solicitados por cada proyecto.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	126	Apoyos entregados vs apoyos programados	% Avance	0.0%

Asistir y dar continuidad a la actividad de investigación (Anexo 2 -reporte de avance de proy. de invest. y Anexo 3). Semestral.

- Contar con informes periódicos sobre el estatus de las investigaciones.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	1	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).		
Descripción del problema	Cumplir con los requisitos para la permanencia y consolidación de los Posgrados en el PNPC. Es necesario la participación de los Docentes del posgrado en los programas de pregrado. Así mismo para el fortalecimiento del mismo es involucrar un intercambio y vinculación con profesores y alumnos de otras instituciones.		
Justificación del proyecto	El permanecer en el PNPC de Conacyt los posgrados es principalmente es dar a conocer la calidad de estos, bajo el seguimiento de los lineamientos de evaluadores externos los cuales además de certificar el hecho de calidad, compiten por asignaciones económicas por parte de la federación con esto nos garantiza no solo el trabajo de docentes, si no asegura el nivel de generación del conocimiento, el cual nos permite elevar el número de posgrados reconocidos a nivel internacional.		
Beneficiados	1000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	1.- Publicar escritos, avances y resultados relacionados con la actividad de investigación de los profesores e investigadores sobre temas de la arquitectura, el diseño y el arte. 2.- Contribuir para mantener e incrementar el ingreso al Promep y SNI. 3.-		
Estrategia	Proporcionar y dar seguimiento a las necesidades que se presenten en los posgrados del IADA.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%

Establecer una planeación de las actividades necesarias a desarrollar lograr la permanencia en el PNPC de los posgrados.

1 Analizar e identificar las dificultades que están enfrentando los posgrados para permanecer dentro del PNPC

2 Gestionar a través de los diversos fondos y áreas de la UACJ al apoyo de intercambios y movilidad estudiantil.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	123	Porcentaje de programas con autoevaluación de posgrado	% Avance	0.0%

Atender todos y cada uno de los indicadores de eficiencia terminal de los posgrados del IADA.

1 Buscar el incremento de los miembros de los NAB's de los posgrados

2 Gestionar la difusión de los posgrados nacional como internacionales para incrementar la matrícula de alumnos.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

dar seguimiento a todos y cada uno de los puntos marcados por Conacyt para la permanencia de los posgrados en el PNPC.

1 Participar en las reuniones que los comités de las Maestrías, con la finalidad de conocer los avances y problemáticas de las mismas.

2 Realizar talleres para llenado de CVU en línea.

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	112	Asesoría proporcionada	% Avance	0.0%

Crear redes de vinculación e intercambio para incrementar el nivel académico y docente dentro de los posgrados

1 Identificar a aquellos docentes para quienes es imperativa su participación por motivos de cumplimiento de Promep y SNI

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Crear espacios para difusión e intercambio de resultados y actividades de investigación de los PTC's. (Dos espacios: Jornadas académicas del IADA y Foro con la feria de posgrados de CONACYT)

1 Vincular las tesis con los docentes que están dentro de los CA's y de ser posible con las LGCA con las que cada CA's cuenta; así mismo relacionar los proyectos de los estudiantes con temáticas sociales con la finalidad de vincularse a la sociedad.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Crear redes de vinculación e intercambio para incrementar el nivel académico y docencia dentro de los programas de posgrado.

1 Generar mecanismos para eficientizar la titulación oportuna

UNIDAD RESPONSABLE

15500

Coordinación de Posgrado

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	Conformar la coordinación de posgrado que contribuye al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno, mediante el aseguramiento del desarrollo armónico de los PEP y el fortalecimiento de la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.		
Justificación del proyecto	Las necesidades del entorno, así como la dinámica de la investigación y el posgrado, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la Universidad donde se plantea una educación superior de alta calidad, mayor rigor académico, pertinencia y compromiso social; con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión científica, requirió una reestructuración y ampliación de las funciones del área.		
Beneficiados	1000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Diseñar e implementar una organización eficiente, transparente y honesta que coadyuve a impulsar el desarrollo equilibrado de la investigación en todas las áreas del conocimiento, buscando responder a las necesidades del entorno y contribuyendo al desarrollo		
Cuantitativo			
Estrategia	Diseñar e implantar una organización administrativa con políticas, procedimientos y métodos tendientes a gestionar y administrar en forma eficiente, transparente y honesta los recursos universitarios destinados al fomento y promoción de la investigación, divulgación científica y los posgrados.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	94	Difusión Material Bibliográfico	% Avance	0.0%
Coordinar los trabajos de elaboración del catalogo de posgrado de la UACJ								
3 Difusión a través de la página web								

1	Elaborar la convocatoria correspondiente a través de las Coordinaciones de Investigación y Posgrado							
2	Llevar a cabo tramites y apoyos administrativos para la elaboración del Catálogo							

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%
Coordinar los trabajos para la actualización del reglamento de posgrado								
4 Enviar al abogado general la propuesta del nuevo reglamento de posgrado para su aprobación por el consejo universitario.								
3 Incorporar las aportaciones realizadas por los coordinadores de posgrado al nuevo reglamento de posgrado								
1 Realizar tres sesiones de trabajo con los coordinadores de posgrados de doctorado.								
2 Poner a discusión la propuesta del nuevo reglamento de posgrado con los coordinadores de posgrado que están adscritos al PNPC.								

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	3	Estudios de nueva oferta.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Estudios de nueva oferta.		
Descripción del problema	Los estudios de pertinencia y de oferta y demanda; que las propuestas de los nuevos posgrados presentan son escasas y carecen de sustento. Por otro lado no incorporan elementos innovadores a sus planes de estudio.		
Justificación del proyecto	Realizar estudios de pertinencia, de oferta y demanda, de matrícula que permitan identificar los posgrados mas idoneos que tengan elementos innovadores que nos garanticen su rapida incorporacion al PNPC y que tenga una gran demanda.		
Beneficiarios	1000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Elaborar estudios de pertinencia, de oferta y demanda		
	Cuantitativo		
Estrategia	Diseñar y establecer apoyos institucionales diferenciados al posgrado conforme a los resultados de esta autoevaluación, la cual recomienda la formulación de cuatro estrategias de atención: fortalecimiento, impulso, contención y suspensión. Reglamentar y regularizar la operación de las juntas de profesores o núcleos académicos básicos de cada programa de posgrado.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%
Apoyar institucionalmente en la conformación de nuevos PEP, conforme los criterios de PNPC, realizando estudios de pertinencia								
1	Realizar reuniones con los Coordinadores de los Programas de Posgrado							
4	Integrar a la agenda de investigación los aspectos relacionados con el posgrado							
3	Implantar y posicionar la figura de comité académico en cada PEP							
2	Establecer un sistema de premio y reconocimiento a alumnos destacados de posgrado							
1	coordinar las actividades para convocar a la presentación del examen III o el PAEP.							
2	Realizar taller en materia de pertinencia del posgrado							
3	Informar sobre oportunidades de movilidad académica y estudiantil con PEP's de otras IES (nacionales o extranjeras)							
2	Generar la información sobre PEP's de otras IES (nacionales o extranjeras) con los cuales se puede establecer vinculación docente de investigación							
1	gestionar en colaboración con la Dirección General de Intercambio y Vinculación el convenio con la Secretaría de Relaciones Exteriores para el intercambio de alumnos del posgrado y estancias académicas de profesores y apoyo con becas a estudiantes extra							
3	Coordinar el diagnóstico de los PEP por Instituto							
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%
Organizar un seminario de autoevaluación de programas de posgrado								
1	coordinar los trabajos para la elaboración de la propuesta de seminario de autoevaluación							
4	Llevar a cabo los trámites y apoyo administrativo							
3	Coordinar el diagnóstico de los PEP por Instituto							
2	convocar a los programas de posgrado para participar en el seminario							
4	Asistir a las entrevistas de los programas que están siendo evaluados por Conacyt							
3	atender las recomendaciones de los pares académicos de los posgrados que renovar su vigencia en el PNPC y de aquellos que fueron evaluados y No aprobados para su ingreso al PNPC							
1	Realizar reuniones con los Coordinadores de los Programas de Posgrado							
1	Todos los nuevos posgrados deben realizar la autoevaluación tomando como referencia el anexo A de la convocatoria del PNPC							
3	difundir el evento							

2	reestructurar todos los posgrados, que les corresponda por periodo, de acuerdo a los criterios de calidad de conacyt					
2	Realizar taller en materia de pertinencia del posgrado					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	92	Taller impartido
						% Avance
Organizar un taller para la difusión y retroalimentación de los procedimientos para selección de estudiantes, asignación y seguimiento de tutorías y titulación						0.0%
7	Elaborar un esquema de movilidad entre niveles, licenciatura-maestría-doctorado.					
6	Diseñar un sistema de tutorías para posgrado					
5	Coordinar el registro de tesis concluidas					
4	coordinar el seguimiento en la elaboración de tesis de los estudiantes a través de seminarios de maestrantes y doctorantes en cada instituto					
3	homologar los procedimientos de admisión para la selección de estudiantes					
1	Diseñar el programa del taller					
1	Realizar a final de cada semestre una campaña de autoevaluación para los posgrados que no estén en PNPC					
2	Difundir el taller e invitar a los PEPS					
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	124	Porcentaje de avance de autoevaluación
						% Avance
Que el 100% de los PEPS que renueven su ingreso al PNPC lo obtengan						0.0%
1	Atender las recomendaciones de los pares académicos para aquellos posgrados que les toca renovación en el 2012 y 2013.					

UNIDAD RESPONSABLE**16000****Coordinación General del Sistema Universitario del Deporte****Estructura Programática**

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.	
Descripción del problema	EL PROYECTO PRETENDE INCIDIR EN DOS ASPECTOS FUNDAMENTALES, UNO CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS GESTIONANDO LOS RECURSOS NECESARIOS, Y DOS, SUPERVISAR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS EN FORMA TRANSPARENTE Y EFICAZ	
Justificación del proyecto	EL PROYECTO PRETENDE INCIDIR EN LA VISIÓN 2012 AL INCLUIR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DEPORTE BENEFICIANDO A ÉSTA, A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y EXTENDIENDO LA CULTURA CON LA CONVIVENCIA ENTRE EL ALUMNADO, PROFESORADO Y COMUNIDAD EN GENERAL.	
Beneficiarios	3000	CMU Comunidad universitaria
Objetivo	1. ELEVAR LA PARTICIPACIÓN MASIVA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. 2. ALCANZAR RESULTADOS SIGNIFICATIVOS EN LAS COMPETENCIAS OFICIALES. 3. OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS EN LAS PARTICIPACIONES DE COMPETENCIA EN L	
Estrategia	ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL DEPORTE A TRAVÉS DE SUS DOS SUBDIRECCIONES, GESTIONANDO, SUPERVISANDO Y EVALUANDO EL DESEMPEÑO ESPECÍFICO DE CADA UNA PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS MARCADOS POR LA INSTITUCIÓN	

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
						% Avance
CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COORDINACIÓN Y AQUELLAS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA RECTORÍA						0.0%

2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS DE SUPERACION Y ACTUALIZACION PROFESIONAL, ASI COMO AQUELLOS ENCAMINADOS AL AREA DEPORTIVA.							
4	ATENCION AL PUBLICO							
3	ESTABLECER UN PROGRAMA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN EL USO DE LOS REQUERIMINTOS UTILIZADOS POR LA UNIDAD.							
1	ASISTIR A LOS EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES PROGRAMADOS POR LA CONADE, O POR LAS DIFERENTES ASOCIACIONES DEPORTIVAS NACIONALES O EXTRANJERAS.							
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS, YA SEA HUMANOS O ECONOMICOS, PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, AL CUMPLIMIENTO DEL 100%B DE SUS METAS.								
3	REUNIONES DE TRABAJO CON JEFATURAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS							
2	VISITAS A LOS LUGARES DE ENTRENAMIENTO, VERIFICANDO EL ESTADO DE AREAS FISICAS.							
1	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES PARA ANALIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, ASI COMO VERIFICAR REQUERIMIENTOS O NECESIDADES.							
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, ASI COMO A LAS JEFATURAS DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y LA JEFATURA MEDICO DEPORTIVO Y PSICOLOGIA, AL 100% DE SUS METAS								
1	ELABORACION Y DIFUSION POR MEDIO DE BOLETINES Y DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION DE LOS EVENTOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS.							
2	ASISTIR, Y PARTICIPAR EN CURSOS DE SUPERACION T ACTUALIZACION PROFESIONAL.							
4	REUNIONES DE TRABAJO CON RESPONSABLES DE AREA PARA ESTABLECER COMUNICACION Y REGISTRO DE PATROCIADORES.							
5	SUPERVISAR LA GESTION DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIR. DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, DE LA JEFATURA DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y DE LA UNIDAD MEDICA DEPORTVA							
3	ESTABLECER UN PROGRAMA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE DONATIVOS PARA USO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.							
UNIDAD RESPONSABLE								
16100		Coordinación de Actividades Deportivas						
Estructura Programática								
Función	3	Extensión Universitaria						
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.						
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.						
Proyecto	1	Actividades deportivas representativas.						

Subproyecto 1

Título del proyecto	SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.
Descripción del problema	LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (ESPECIALMENTE LOS ESTUDIANTES) EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS HA SIDO INSUFICIENTE AL IGUAL QUE LOS ASEGURAMIENTOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.
Justificación del proyecto	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ESPECIALMENTE LOS ESTUDIANTES REQUIEREN LA PRACTICA MASIVA DEL DEPORTE Y LA RECREACION COMO PARTE DE LA FORMACION INTEGRAL, LA CONSERVACION DE LA SALUD , LA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE, ASI COMO EL DESARROLLAR EN ELLO VALORES Y SENTIMIENTOS DE PERTENENCIA A LA UACJ.
Beneficiados	7000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE CADA UNA DE LAS CORDINACIONES CON EL FIN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN CADA UNA DE ELLAS.
Porcentual	
Estrategia	A TRAVES DE UNA EFICIENTE ADMINISTRACION ,CORDINAR LOS PROTECTOS A CARGO DE ESTA SUBDIRECCION CON LA FINALIDAD QUE NUESTRA MAXIMA CASA DE ESTUDIOS TENGA UNA BUENA PROTECCION TANTO INTERNA COMO EXTERNA.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION								
5	PAGO DE SERVICIOS Y SUSCRIPCIONES							
6	CONVIVIO NAVIDEÑO DE LA SUBDIRECCION							
1	CONSEGUIR EL FINANCIAMIENTO DE LA CONADE,FMA,COMITE OLIMPICO MEXICANO E INSTITUTO CHIHUAHUENSE DEL DEPORTE,PARA TENER PRESENCIA EN LOS DIFERENTES EVENTOS MAS IMPORTANTES DEL AÑO.							
3	DIFUNDIR A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION LA PARTICIPACION DE LOS DEPORTISTAS DE LA UACJ EN LOS DIVERSOS EVENTOS QUE PARTICIPEN.							
2	PROPORCIONAR LOS IMPLEMENTOS DEPORTIVOS NECESARIOS PARA LA OPTIMA PREPARACION DEPORTIVA ASI COMO EL DESEMPEÑO EN LAS COMPETENCIAS.							
1	REALIZAR PRUEBA DE CONTROL A CADA ALUMNO INSCRITO.							
3	PUBLICIDAD PARA DAR A CONOCER A LOS DIFRENTES EQUIPOS REPRESENTATIVOS ASI COMO LA PROMOCION DE LOS MISMOS.							
2	DOTAR DE ALIMENTOS PARA DAR UNA MEJOR ATENCION Y UN MEJOR RECIBIMIENTO A FUNCIONARIOS Y DEMAS PERSONAS PARA LA COORDINACION.							
1	DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL ASI COMO DE PAPELERIA OFICIAL							
3	CONTAR CON EL MATERIAL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFIICINA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO							
4	ELABORACION DE MEMORIAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ADEPORTISTAS DESTACADOS.							
1	DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL, ASI COMO OFICIAL							
2	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA INSTITUCION EN REUNIONES Y EVENTOS DE LAS DISTINTAS AUTORIDADES DEPORTIVAS,LOCALES,REGIONALES Y NACIONALES (CONADE,CONDDE,FEDERACIONES, ICHDYJ).							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
PROPORCIONAR A LOS DEPORTISTAS LA PREPARACION ADECUADA Y ENTRENADORES CAPACITADOS PARA LOGRAR LA CLASIFICACION A LAS COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES MAS IMPORTANTES COMO A SUS RESPECTIVOS SELECTIVOS.								
3	PARTICIPAR EN COMPETENCIAS INDOOR EN LA CIUDAD DE LUBOCK TEXAS							
3	ORGANIZAR TORNEOS Y COMPETENCIAS POR EL XXXVIII ANIVERSARIO DE LA INSTITUCION							
2	SOLICITAR PERSONAL PARA EL MANEJO DEL TABLERO ELECTRONICO.							

1	SOLICITAR PERSONAL CAPACITADO PARA IMPARTIR CURSOS A INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y SALVAVIDAS SOBRE RCP, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE ACUATICO.
7	PARTICIPAR EN LA COMPETENCIA RELEVOS ESEF CD. MEXICO.
6	PARTICIPAR EN LOS RELEVOS DEL TECNOLOGICO DE MONTERREY.
5	PARTIICIPAR EN LAS COMPETENCIAS DE GRAN PRIX QUE ORGANICEN EN EL PAIS.
4	PARTICIPAR EN LA COMPETENCIA INDOOR EN FRAGSTAFT, ARIZONA.
2	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS DE PREPARACION EN MEXICO Y EN LOS ESTADOS UNIDOS
1	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS SELECTIVAS PARA FORMAR PARTE DE LA SELECCION NACIONAL.
4	ESTIMULAR LOS RESULTADOS DESTACADOS DE LOS DEPOORTISTAS Y ENTRENADORES
3	ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA DE LA UACJ
2	ASISTIR A JORNADAS CIENTIFICAS METODOLOGICAS
1	IMPARTIR SEMINARIOS TECNICOS METODOLOGICOS
1	ASISTIR A LA DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIADA NACIONAL
2	ASISTIR A COMPETENCIAS DE INVITACION

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

INCREMENTAR Y MANATENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN EL AREA RECREATIVA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.

1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES QUE OFRECE EL CENTRO ACUATICO.
6	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE CLAVADOS.
8	COMPRAR APARATOS PARA EL AREA DE PESAS CON EL OBJETIVO DE COMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
1	PARTICIPAR EN ETAPAS CLASIFICATORIAS PARA LLEGAR A LA UNIVERSIADA NACIONAL 2011,OLIMPIADA JUVENIL Y JUVENIL SUPERIOR,OLIMPIADA ELITE Y CAMPEONATO NACIONAL DE PRIMERA FUERZA.
2	VIAJAR PARA EL RECLUTAMIENTO DE JOVENES DEPORTISTAS CON TALENTO DE LA OLIMPIADA NACIONAL JUVENIL 2011.
3	TRASLADOS DE DEPORTISTAS DESTACADOS A ESTA CIUDAD PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE ADMISION ASI COMO TAMBIEN PARA INCORPORARSE AL EQUIPO DE ATLETISMO DE NUESTRA INSTITUCION.
7	CONTRATAR PERSONAL PARA ELABORAR PROGRAMAS DE COMPETENCIAS, JUECES Y JUECES DE NADO.
4	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE POLO ACUATICO.
2	CONTRATAR INSTRUCTORES, ENTRENADORES, SALVAVIDAS Y UNA SECRETARIA DE ACUERDO A LA DEMANDA DE USUARIOS PARA LOS DIFERENTES TURNOS Y ALBERCAS.
1	ASISTENCIA DE LOS ENTRENADORES A LOS CURSOS DE SICCED (sistema de capacitacion continua para entrenadores deportivos)
2	ASISTENCIA DE ENTRENADORES A CURSOS DE INVITACION,ASI COMO CURSOS DE ACTUALIZACION.
3	CONTRATACION DE ENTRENADORES CALIFICADOS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
5	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE AEROBICOS.
3	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE NATACION.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PARTICIPACION CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO ESTATAL ESTUDIANTIL.

5 ORGANIZAR LOS EVENTOS ESTATALES QUE EL CONDDE ASIGNE A NUESTRA INSTITUCION.

2 REALIZAR COMPETENCIAS DE NATACION.

1 REALIZAR CON EL PERSONAL DEL CENTRO ACUATICO EL FESTEJO DEL DIA DEL NINO, ANIVERSARIO DE LA UACJ, ANIVERSARIO DE CENTRO ACUATICO, DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE, ASI COMO LA CONVIVENCIA DE EMPLEADOS Y USUARIOS EN FECHAS DECEMBRINAS.

1 UNIFORMAR Y CALZAR A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE TAL MANERA QUE TENGAN LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS ESTUDIANTILES

2 DOTAR DE TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑAN AL CONTINGENTE

4 PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DE LOS DEPORTISTAS Y EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

6 VIAJES PREVIOS AL ESTATAL PARA LA ORGANIZACION DEL MISMO Y PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION

7 PAGO DE CUOTA ANUAL DEL CONDDE Y PAGO DE CREDENCIALES DE LOS ENTRENADORES Y DE LOS DEPORTISTAS PARA SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIADA

1 PROVEER LOS GASTOS NECESARIOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS PARA LOS DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LOS DIFERENTESEVENTOS SELECTIVOS, ASI COMO TRASLADARLOS PARA FORMAR PARTE DE LAS SELECCIONES NACIONALES.

8 MANTENIMIENTO DE LOS GIMNASIOS DE PESAS (TAPIZ Y PINTURA DE LOS APARATOS)

3 EQUIPAR CON SUFICIENTE MATERIAL DEPORTIVO DE CALIDAD A LOS EQUIPOS DURANTE TODA LA TEMPORADA.

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS DE NADADORES INFANTILES Y JUVENILES EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN EN OTROS LUGARES DEL SECTOR FEDERADO.

5 ASISTIR A COMPETENCIAS DE POLO ACUATICO ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.

4 ASISTIR A COMPETENCIAS DE CLAVADOS ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.

2 ESTAR INSCRITOS ENTRENADORES, NADADORES Y EL EQUIPO DEL CENTRO ACUATICO A LA FEDERACION MEXICANA DE NATACION MEDIANTE EL PAGO CORRESPONDIENTE PARA PODER PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALICEN.

3 SOLICITAR TRANSPORTE Y HOSPEDAJE PARA CUANDO SEAMOS SEDE.

1 ASISTIR A COMPETENCIAS DE NATACION, ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES COMO DE INVITACION DE CURSO CORTO Y CURSO LARGO.

1 DOTAR DE TRASPORTE A LOS DEPORTISTAS QUE HAYAN CLASIFICADO A ESTA ETAPA, ASI COMO ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

2 BRINDAR HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑA AL CONTINGENTE, YA QUE EL CONDDE SE ENCARGA DEL HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DE LOS DEPORTISTAS.

3 ALIMENTACION EN TRANSITO DURANTE EL VIAJE DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO.

4 VIAJES PREVIOS AL REGIONAL PARA LA ORGANIZACION DEL MISMO Y PARA ENTREGA DE DOCUMENTACION

5 ORGANIZAR LOS EVENTOS REGIONALES QUE EL CONDDE ASIGNE A NUESTRA INSTITUCION

1 PROVEER DE LOS NECESARIO PARA LA REALIZACION DE DOS COMPETENCIAS DE ATLETISMO DE ALTO NIVEL, CON PATICIPACION DE DEPORTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LA UNIVERSIADA REGIONAL 2011, CON DURACION DE 10 DIAS.

3 DOTAR DE TRANSPORTE A LOS EQUIPOS QUE LOGREN CALIFICAR A ESTA ETAPA.

1	RECURSOS PARA ALIMENTACION EN TRANSITO Y EN LA COMPETENCIA DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DURANTE EL VIAJE				
4	VIAJES AEREOS EMERGENTES YA QUE EN ESTA ETAPA SE ESTABLECE MUCHAS EXIGENCIAS DE DOCUMENTOS Y ACREDITACIONES				
2	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑA A LOS DEPORTISTAS				
2	PUBLICAR EN LA PAGINA WEB DE LA UACJ Y CAU LA INFORMACION CORRESPONDIENTE.				
1	ASISTIR A CONGRESOS Y CURSOS DE PREPARACION.				
4	OFRECER APOYO A LOS INSTITUTOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LO SOLICITEN.				
3	GESTIONAR BECAS A DOCENTES Y A SUS FAMILIAS.				
1	PROPORCIONAR FOLLETOS CON LA INFORMACION DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN.				

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE BECAS ECONOMICAS DE LOS DEPORTISTAS.

1	ASIGNACION DE UN 50% DE BECAS ECONOMICAS A LOS EQUIPOS QUE SE UBIQUEN EN UN 1ER Y 2DO LUGAR NACIONAL. Y UN 30% A LOS QUE SE UBIQUEN EN EL 3ER AL 6TO LUGAR. ASI MISMO OTORGAR BECAS ADICIONALES A DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL QUE ESTEN EN LOS EQUIPOS QUE NO LL				
2	PARTICIPAR EN LAS COMPETENCIAS ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.				
1	CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL ENTRENAMIENTO DEL EQUIPO REPRESENTATIVO.				

Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES INDIVIDUALES CON EL ATLETISMO,LEVANTAMIENTO DE PESAS,NATACION Y ARTES MARCIALES (JUDO,KARATE,TAE KWON DO) AJEDREZ,TENIS, TENIS DE MESA,TIRO CON ARCO,Y ASI LOGRAR CALIFICARLOS A LA UNIVERSIADA NACIONAL.

1	PARTICIPACION EN DIVERSAS COMPETENCIAS DE PREPARACION EN ESTADOS UNIDOS DEL EQUIPO DE ATLETISMO				
8	PARTICIPAR EN TORNEOS LOCALES Y NACIONALES DE INVITACION EN JUDO.				
15	PARTIICIPAR Y DESARROLLAR EL EQUIPO DE AJEDREZ				
14	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION PARA DESARROLLAR LOS EQUIPO INDIVIDUALES (AJEDREZ,,TIRO CON ARCO, TENIS, TENIS DE MESA , JUDO,TAE KWON DO, KARATE DO,)				
13	ORGANIZAR TORNEOS Y COMPETENCIAS DE FOGUEO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS INDIVIDUALES (LEVANTAMIENTO DE PESAS, TENIS, TIRO CON ARCO, TENIS DE MESA, AJEDREZ, KARATE DO, TAE KWON DO, JUDO)				
12	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS INDIVIDUALES LOCALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES				
11	PARTICIPAR EN TORNEOS DE INVITACION ESTATALES, NACIONALES Y LOCALES EN LOS DEPORTES DE ARTES MARCIALES (JUDO ,KARATE DO Y TAE KWON DO).				
9	PARTICIPAR EN EL TORNEO ANUAL WON PARK EN LA CIUDAD FORT WORTH TEXAS, Y EN EL TORNEO LAD OF CHANTMAN EN ALBUQUERQUE N.M. DE TAE KWON DO.				
7	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS DE LA FRONTERA DE SALTILLO COAHUILA EN JUDO				
6	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS INTERNACIONALES EN LOS ESTADOS UNIDOS DE JUDO.				
5	PARTICIPACION EN LAS COMPETENCIAS DE INVITACION PARA EL EQUIPO DE NATACION				
4	PARTICIPACION EN EL CAMPEONATO NACIONAL DE PRIMERA FUERZA Y EN COMPETENCIA, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA EN LEVANTAMIENTO DE PESAS.				
3	PARTICIPAR EN LAS ETAPAS ESTATAL Y REGIONAL DE LEVANTAMIENTO DE PESAS				

2 PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS LOCALES, ESTATLES Y NACIONALES DE INVITACION DEL EQUIPO DE ATLETISMO.

10 ORGANIZAR TORNEOS DE ARTES MARCIALES,(JUDO,KARATE DO Y TAE KWON DO).

Meta	9	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO COMO EL BASQUETBOL,BEISBOL,FUTBOL ,VOLEIBOL BALON MANO,FUTBOL AMERICANO

14 PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION ESTATALES,REGIONALES Y NACIONALES DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CONJUNTO

11 ASISTIR A LOS TORNEOS DE INVITACION DE LA USVBA 2011 EN LA TREGION DE ARIZONA (PHOENIX Y ALBUQUERQUE) VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL.

2 PARTICIPAR EN EL TORNEO CINABE (CIRCUITO NACIONAL DE BASQUETBOL) EQUIPOS DE BASQUETBOL FEMENIL Y VARONIL

3 PARTICIPAR EN LOS TORNEOS DE INVITACION DE EL PASO ,TEXAS, BASQUETBOL VARONIL

4 PARTICIPAR EN LOS TORNEOS MUNICIPALES,ASI COMO EN LAS COMPETENCIAS ORGANIZADAS EN LA LOCALIDAD POR DIFERENTES INSTITUCIONES.

5 PARTICIPAR EN EL TORNEO REGIONAL DE BEISBOL Y EN LA LIGA JUAREZ DE BEISBOL.

6 ASISTIR A JUEGOS DE INVITACION DE BEISBOL, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.

7 PARTICIPAR EN LAS LIGAS LOCALES DE FUTBOL SOCCER FEMENIL Y VARONIL ASI COMO DE INVITACION DE LOS DIFERENTES ESTADOS DE LA REPUBLICA.

8 ORGANIZACION DE TORNEOS DE FUTBOL SOCCER Y BARDAS FEMENIL Y VARONIL

16 PARTICIPAR EN LOS CAMPEONATOS PROGRAMADOS POR LAS FEDERACIONES DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO

10 PARTICIPACION EN LAS LIGAS LOCALES DE VOLEIBOL DE SALA Y PLAYA FEMENIL Y VARONIL, Y EN LAS LIGAS DE EL PASO TEXAS.

12 ASISTIR A LOS TORNEOS MUNICIPAL, ESTATAL, REGIONAL Y NACIONAL DE PRIMERA Y SEGUNDA FUERZA DE VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL

13 GIRA DE FOGUEO CHIHUAHUA,TIJUANA, MONTERREY, VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL

15 ORGANIZAR TORNEOS DE PREPARACION PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CONJUNTO

1 PARTICIPAR EN TORNEOS DE PREPARACION LOCAL, ESTATAL NACIONAL E INTERNACIONAL, BASQUETBOL FEMENIL. Y VARONIL

17 PROPORCIONAR HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS FORANEOS A PRESENTAR EXAMENES DE ADMISION PARA FORMAR PARTE DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS

18 PROPORCIONAR A LOS ENTRENADORES LOS RECURSOS PARA LA CAPACITACION DE TALENTO JUVENIL.

19 PARTICIPAR EN TORNEO Y COMPETENCIAS DE INVITACION LOCAL, ESTATAL DE FUTBOL AMERICANO ASI COMO A EL PASO TEXAS.

9 PARTICIPAR EN LAS LIGAS DE FUTBOL BARDAS FEMENIL Y VARONIL Y EN TORNEOS DE INVITACION REGIONALES.

Meta	10	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

CLASIFICAR A 10 DEPORTISTAS Y A 2 ENTRENADORES,QUE POR SU CALIDAD COMO TALES FORMEN PARTE DE LAS DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES QUE REPRESENTEN A NUESTRO PAIS.

1 PARTICIPACION EN LOS EVENTOS SELECTIVOS PARA LAS COMPETENCIAS INTERNACIONALES

2 BRINDAR LOS RECURSOS PARA EL TRASLADO Y ESTANCIA DE LOS DEPORTISTAS Y ENTRENADORES, QUE SEAN LLAMADOS A CONCENTRACION

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	10	Salud, Deporte y Recreación para académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	DEPORTE MAGISTERIAL Y RECREATIVO		
Descripción del problema	LA PARTICIPACION DE MAESTROS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS HA DISMINUIDO POR FALTA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE RECURSOS ECONOMICOS INSUFICIENTES.		
Justificación del proyecto	ES IMPORTANTE QUE LOS FUNCIONARIOS Y MAESTROS PARTICIPEN EN ACTIVIDADES FISICAS DEPORTIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA , PORQUE A TRAVES DE ESTAS ACTIVIDADES SE MEJORA LA SALUD Y SE UTILIZA MEJOR EL TIEMPO LIBRE.		
Beneficiados	600	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	PROMOVER AL 100% LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ENTRE MAESTROS Y FUNCIONARIOS CALENDARIZADAS DURANTE EL AÑO		
	Porcentual		
Estrategia	QUE LOS MAESTROS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS SEAN INFORMADOS DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS QUE LA COORDINACION DE DEPORTE INTERIOR CONVOCA A TRAVES DE LOS POSTERS,CONVOCATORIAS E INFORMACION A LOS SINDICATOS DE LA UACJ PARA COMUNICARLES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA.

1 CAMPEONATO MAGISTERIAL DE SOFTBOL

5 CAMPEONATO MAGISTERIAL DE VOLEIBOL. MIXTO

4 CARRERA PEDESTRE DEL XXXVIII ANIVERSARIO DE NUESTRA INSTITUCION.

3 CAMPEONATO MAGISTERIAL DE RAQUETBOL

2 CONVOCAR TORNEO MAGISTERIAL DE BASQUETBOL

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte interior y Recreación Estudiantil
Descripción del problema	ES IMPORTANTE CREAR ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y SE INCREMENTEN LOS RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES PARA QUE EXISTA EL DEPORTE MASIVO UNIVERSITARIO.
Justificación del proyecto	EL DEPORTE UNIVERSITARIO SE DEBE PRACTICAR EN LA MAYORIA DE LOS ALUMNOS PORQUE ES SALUD, SE UTILIZA MEJOR EL TIEMPO LIBRE Y SE CONVIVE CON LOS ALUMNOS.
Beneficiados	4000 ALU Alumnos
Objetivo	QUE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS PARA TENER MEJOR SALUD Y RELACIONES ENTRE LOS ESTUDIANTES
Porcentual	
Estrategia	QUE LAS ACTIVIDADES RE CREATIVAS INTERIORES SEAN CONOCIDAS Y DIFUNDIDAS A LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS A TRAVES DE CONVOCATORIAS, POSTERS E INVITACIONES A LOS MISMOS PARA QUE PARTICIPEN EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS QUE PROGRAMA LA COORDINACION DEL DEPORTE INTERIOR.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

QUE EL 40% DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN UNA O MAS ACTIVIDADES FISICAS PARA MEJORAR LA SALUD Y MEJOR LA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE Y DETECTAR TALENTO DE ALTO RENDIMIENTO PARA QUE SE INTEGRE A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.

7 ORGANIZAR TORNEOS DEPORTIVOS CON MOTIVO DEL XXXVIII ANIVERSARIO UACJ.

8 CLASES RECREATIVAS DE BOX.

6 CONVOCAR SEMANA DEPORTIVA IIT,IADA E ICB.

5 ORGANIZAR LA CARRERA PEDESTRE XXXVIII DE ANIVERSARIO DE LA UACJ.

4 CONVOCAR EL TORNEO INTERIOR DE VOLEIBOL.

3 ORGANIZAR LA LIGA UNIVERSITARIO DE FUTBOL.

2 CONVOCAR AL CAMPEONATO INTERIOR DE FUTBOLITO.

1 ORGANIZAR TORNEOS INTERIORES DE BASQUETBOL.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

QUE EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARTICIPEN LOS ALUMNOS QUE NO COMPITEN EN LOS INTRAMUROS.

8 TORNEO INVITACION DE FUTBOL AMERICANO.

2 TORNEO DE AJEDREZ UNIVERSITARIO.

3 CAMPEONATO UNIVERSITARIO DE BEISBOL ABIERTO.

4 CAMPEONATO RECREATIVO DE VOLEIBOL DE PLAYA.

5 TORNEO UNIVERSITARIO DE BOX.

6 TORNEO RECREATIVO DE TENIS DE MESA

7 BICICLETEADA ESTUDIANTIL CON MOTIVO DEL DIA DEL ESTUDIANTE.

1 CONVOCAR CARRERA CAMPO HTRAVIESA UNIVERITARIA.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	6	Incorporación de arte y deporte al currículum del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de arte y deporte al currículum del pregrado		
Descripción del problema	COORDINAR A LOS MAESTROS QUE PARTICIPAN EN LA IMPARTICION DEL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD EN BASE A SU OPERATIVIDAD Y DESEMPEÑO.		
Justificación del proyecto	PROPORCIONAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA UN ESPACIO DE RECREACION Y SALUD PARA SU BIENESTAR FISICO Y SOCIAL, ASI COMO LOGRARUN EDUCACION INTEGRAL EN SU PERSONALIDAD.		
Beneficiados	350	ALU	Alumnos
Objetivo	COORDINAR EFECTIVAMENTE AL PERSONAL DOCENTE PARA QUE LOS ALUMNOS SE LES PROPORCIONE UNA ACTIVIDAD QUE LES BENEFICIE EN SU DESARROLLO PROFESIONAL.		
Porcentual			
Estrategia	COORDINAR EL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS UNA GRAN DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS PARA SU BIENESTAR FISICO Y SOCIAL.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
TENER A TIEMPO LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL PROGRAMA Y PREVER LOS MATERIALES DEPORTIVOS QUE EL PROGRAMA NECESITA.								
3	CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS.							
2	CONTAL CON EL SUFICIENTE MATERIAL DIDACTICO DEPORTIVO QUE REQUIERE ESTE PROGRAMA.							
1	CONTAR CON EL SUFICIENTE MATERIAL DE OFICINA QUE REQUIERE LA ASIGNATURA DE RECREACION Y SALUD.							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
LOGRAR QUE EL PROGRAMA TENGA UNA MAYOR INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS.								
1	QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS QUE TOMEN LA CLASE DE RECREACION Y SALUD SE LES PROPORCIONE MAS DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PARA SU BIENESTER FIISICO Y SOCIAL.							
2	DIFUNDIR EL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD POR MEDIO DE TRIPTICOS, CARTELES,POSTERS Y FOLLETOS, ASI COMO LA PAGINA DE DIFUSION DE NUESTRA UNIVERSIDAD.							

UNIDAD RESPONSABLE

16110

Jefatura del Centro Acuático

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Actividades recreativas.		
Descripción del problema	CONTAR CON ESPACIOS, CURSOS Y EVENTOS QUE PROMUEVEN EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE UNA MANERA SANA, ASI COMO EL FOMENTO DE UNA CULTURA DE ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTIVA PARA MEJORAR LA SALUD Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL INDIVIDUO.		
Justificación del proyecto	IMPULSAR LA FORMACION INTEGRAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL, A TRAVES DE LA ACTIVIDAD FISICA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ACUATICOS Y RECREATIVOS, QUE MEJOREN LA SALUD Y REAFIRMEN HABITOS Y VALORES.		
Beneficiados	1800	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	INCREMENTAR Y MANTENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN CLASES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE SON NATACION, CLAVADOS Y POLO ACUATICO		
Porcentual			
Estrategia	DIFUNDIR Y PUBLICAR LA MISION VITAL QUE DISTINGUEN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO ACUATICO. PROMOVER EN LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS BASICO, MEDIO Y SUPERIOR LAS VENTAJAS DE DEDICAR EL TIEMPO LIBRE A LAS ACTIVIDADES ACUATICAS.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
QUE EL USUARIO ADQUIERA LOS FUNDAMENTOS BASICOS DE LA NATACION, CLAVADOS Y POLO ACUATICO.								
1	REALIZANDO UNA EVALUACION DE CADA USUARIO.							

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
CONTAR CON EL PROGRAMA TEAM Y MEET MANAGER PARA LOS REGISTROS E INSCRIPCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS DE NATACION.								
1	ADQUIRIR EL PROGRAMA Y CAPACITACION PARA EL MANEJO DEL MISMO.							

UNIDAD RESPONSABLE

16200

Coordinación de Administración del Deporte

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	100	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua		
Descripción del problema	el proyecto pretende incidir en los aspectos fundamentales de la capacitacion y actualizacion en todas las disciplinas deportivas por medio de cursos, talleres, curso-taller, seminarios, haciendola extensiva a toda la comunidad en general.		
Justificación del proyecto	siendo el extensionismo funcion sustantiva de la u.a.c.j. pretende llevar a la comunidad en general las actualizaciones y capacitacion en el deporte en sus diferentes disciplinas		
Beneficiados	200	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	CAPACITAR Y ACTUALIZAR A LOS ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA DE LA COMUNIDAD EN TODAS SUS DISCIPLINAS POR MEDIO DE CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER Y SEMINARIOS.		
Porcentual			
Estrategia	ORGANIZAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR CON EFICACIA LOS DIVERSOS CURSOS DE EDUCACION CONTINUA A TRAVES DE PERSONAL CAPACITADO.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%
PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL								
1	CONTACTAR A PROFESIONITAS CON LA PREPARACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION.							

2	LOGRAR EL NUMERO DE ASISTENTES A LOS CURSOS POR SU CARACTER AUTOFINANCIABLE.
3	EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PARA VERIFICAR EL PROGRAMA OFRECIDO EN LOS CURSOS TALLERES POR MEDIO DE ENCUESTAS,
4	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA EJECUCION EXITOSA DE LOS CURSOS, TALLERES, ETC.
5	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA, COMO CANDIDATOS EXPOSITORES DE LOS CURSOS OFRECIDOS.
6	REUNIONES CON SERVICIOS ACVADEMICOS PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE CURSOS PROPORCIONADOS.
7	ASISITR A CURSOS O CONGRESOS PARA ACTUALIZACION, ASIO CO MO A LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR LA COORDINACION GENERAL DEL DEPORTE, COMO APOYO A LA DELEGACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	1	Redefinición organizacional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Redefinición organizacional		
Descripción del problema	LOS RECURSOS MEDICOS, PSICOLOGICOS, NUTRICIONALES, METODOLOGICOS Y DE ASISTENCIA HAN SIDO INSUFICIENTES PARA ABASTECER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEPORTIVA.		
Justificación del proyecto	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA REQUIEREN DE ACTUALIZACION EN MATERIA DEDPORTIVA, Y A LA VEZ LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE ASISTENCIA MEDICA, PSICOLOGICA, NUTRICIONAL PARA CUBRUR SUS NECESIDADES BASICAS, ASI COMO EL OFRECER A LOS DEPORTISTAS LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA SU MEJOR DESEMPEÑO.		
Beneficiados	400	ALU	Alumnos
Objetivo	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE CADA UNA DE LAS JEFATURAS CON EL FIN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN CADAUNA DE ELLAS.		
Porcentual			
Estrategia	LA SUPERVISION Y DESARROLLO DE LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JEFATURAS QUE COMPONEN LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, EN LO QUE RESPECTA AL APOYO, ORGANIZACION DE LA MEDICINA DEPORTIVA, PSICOLOGIA, NUTRICION, ASI COMO LA DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DE LAS ACTIVIDADES Y LOGROS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION.								
3	PAGO DE SERVICIOS Y SUSCRIPCIONES.							
2	CONTAR CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.							
1	DOTAR DE PAPELERIA EN GENERAL ASI COMO OFICIAL..							

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEPORTIVA, NUTRICION Y PSICOLOGIA QUE APOYEN AL DEPORTE Y RECREACION EN UN 100%								
1	ANALIZAR REPORTES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICION.							
2	SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICION.							
3	REUNIONES MENSUALES DE SEGUIMIENTO CON EL PERSONAL DE MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICIONL							
4	ASISTENCIA A CAMPEONATOS ESTATALES, REGIONALES Y NACIONALES.							

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

SUPERVISAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA

1 ESTABLECER ESTRATEGIAS O DIFUSION INTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA.

2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE DIFUSION EXTERNA DE DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA.

3 FOMENTAR LA RECREACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

SUPERVISAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA

1 ANALIZAR REPORTES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA.

2 SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS

3 REUNIONES MENSUALES DEL SEGUIMIENTO CON EL PERSONAL DE EDUCACION CONTINUA.

Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

OTORGAR LAS CONDICIONES MAS DIGNAS Y SUFICIENTES DE ESTANCIA PARA LOS DEPORTISTAS FORANEOS QUE VIENE A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION.

3 MANTENIMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS

1 RENTA DE DEPARTAMENTOS Y PAGODE SERVICIOS DE LOS MISMOS

2 ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO, PARA ACONDICIONAR LOS DEPARTAMENTOS QUE PERMITAN CONDICIONES DE VIDA DIGNA.

Meta	6	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PROVEER A LOS ENTRENADORES FORANEOS QUE FORMAN PARTE DE LOS EQUIPOS DE LA UACJ LAS CONDICIONES MAS ADECUADAS Y DIGNAS DE ESTANCIA.

1 RENTA DE DEPARTAMENTOS

3 MANTENIMIENTO DE DEPARTAMENTOS.

2 EQUIPAMIENTO DE DEPARTAMENTOS

Meta	7	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO TALLER, O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL.

1 CONTACTAR A PROFESIONISTAS CON LA PREPARACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACIONO

2 LOGRAR EL NUMERO DE ASISTENTES A LOS CURSOS POR SU CARACTER AUTOFINANCIABLE.

3 EVLUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PARA VERIFICAR EL PROGRAMA OFRECIDO EN LOS CURSOS TALLERES POR MEDIO DE ENCUESTAS.

4 PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA EJECUCION EXITOSA DE LOS CURSOS, TALLERES, ETC.

5 REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA, COMO CANDIDATOS EXPOSITORES DE LOS CURSOS OFRECIDOS.

6 REUNIONES CON SERVICIOS ACADEMICOS PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE CURSOS PROPORCIONADOS.

UNIDAD RESPONSABLE**18000****Coordinación General de Tecnologías de Información**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	2	Definición de puestos, m,todos, políticas y procedimientos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Alineación de procesos con ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005 e integración de servicio
Descripción del problema	El proceso certificado Gestion de Tecnologías de la Informacion se ha definido con mejores practicas que nos llevaran a poder certificarnos en un futuro en ISO-20000 e ISO-27001; sin embargo aun faltan integrar subprocesos para poder completar los requisitos de estos estandares. Adicionalmente, se tienen requerimientos de algunos investigadores que solicitan computadoras servidores, por la necesidad de gran poder de procesamiento, por ello evaluaremos necesidad de contar con una supercomputadora que permita agilizar las actividades de aplicacion cientifica.
Justificación del proyecto	Actualmente se cuenta con 4 subprocesos certificados en ISO 9001:2000 y como parte de la mejora continua de estos procesos se tiene contemplado integrar mejores practicas especificas en la gestion de tecnologías de información, a fin de mejorar el nivel de servicio que actualmente se da. En este periodo se pretende integrar otros 2 subprocesos que son de vital importancia: gestión de desempeño y gestión de capacidad de infraestructura; adicionalmente se mejorara la actual gestion de los procesos existentes mediante la integración de herramientas que permitan automatizar las actividades. Por otro lado, se evaluara la necesidad de contar con servicios de supercomputo para investigadores. En caso de requerir este tipo de servicios, se definira un proyecto y se sometera a concurso para su posterior implantacion.
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Mantener la atención y ejecución del 95% de las ordenes de servicio en tecnologías de información bien hechas a la primera , terminadas en el tiempo estándar y en la fecha promesa de terminación con un límite inferior del 90% y alcanzando un nivel seis si
Estrategia	Realizar las actividades necesarias para alinear los procesos certificados en las normas ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005 ampliando el proceso de Gestión de Tecnologías con 2 nuevos subprocesos: Gestión de Capacidad de Infraestructura de TI y Gestión de Desempeño de los Servicios de TI. Adicionalmente se integrará un nuevo proceso: Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	99.0%
1.-	Contar con un Sistema de Gestión de Tecnologías de Información implementado, difundido y evaluado de acuerdo con estándares internacionales.							
6	Capacitación en ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005.							
3	Evaluar los resultados de la capacitación realizada.							
2	Realizar la capacitación en nuevas tecnologías conforme al plan de capacitacion.							
1	Actualizar el plan de capacitacion en nuevas tecnologias para el personal de la Coordinación General de Tecnologías de Información.							
7	Elaboración de procesos nuevos y/o adecuación de procesos actuales.							
5	Gestionar adquisición de plataforma de gestión de TIC.							
1	Mapeo de procesos actuales con requisitos de la norma ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005							
3	Determinar alcance e impacto en el Manual de Gestión de la Calidad.							
2	Identificación de mejores prácticas para la gestión de TIC.							
4	Evaluación de soluciones tecnologicas para la gestión de TIC.							
8	Medición del desempeño del proceso.							

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	99.0%

2.- Mejorar el ambiente laboral dentro de la CGTI para lograr una mayor integración y mejor desempeño y maximizando el compromiso con la institución.

4 Realizar la capacitación al personal de la CGTI orientado a mejorar el servicio al cliente.

1 Integrar documentación del proceso: plan y objetivo de calidad.

2 Integrar herramienta de gestión: Team Foundations Service.

3 Evaluar proceso.

3 Realizar la capacitación al personal de la CGTI orientado a fomentar el trabajo en equipo.

2 Definir individualmente el plan de vida dentro de la UACJ con el personal de la CGTI.

1 Actualizar el plan de capacitación para mejorar el trabajo en equipo y el servicio al cliente para el personal de la Coordinación.

5 Evaluar resultados de la capacitación realizada.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	99.0%

3.-Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en la CGTI de manera optima.

5 Adquisición de alimentos y utensilios de cocina.

3 Adquisición de artículos y utensilios de limpieza para mantener las instalaciones en buen estado.

6 Participar en reuniones con visitantes.

2 Evaluación/selección/adquisición de herramientas de apoyo que faciliten el trabajo y maximicen resultados.

1 Adquisición de material de oficina necesario para la operación de la CGTI.

3 Integrar proyecto PIFI para adquisición de tecnología.

2 Determinar requerimientos de plataforma tecnologica para supercomputadora.

1 Analizar necesidades de procesamiento de información en proyecto investigadores s de investigación y centros científicos de la Universidad.

4 Hacer las adecuaciones necesarias para el acomodo del personal e infraestructura de manera optima.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	99.0%

4.-Incrementar la difusión interna y externa de los servicios realizados por la Coordinación General de Tecnologías de Información.

3 Realizar reportes a la alta dirección de manera mensual mostrando los avances alcanzados por la Coordinación.

2 Realizar sesiones mensuales con el personal de la CGTI para dar a conocer y reforzar los objetivos, proyectos y avances del área en todos los niveles.

1 Realizar un boletin mensual con información referente a tecnologías de información pertinentes a la UACJ para fomentar la comunicación con toda la Universidad.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	99.0%

5.-Continuar el sistema de mejora continua mediante el reforzamiento de los procesos certificados de Atención y Ejecución de las Ordenes de Servicio en Tecnologías de Información y de Aseguramiento de la Disponibilidad de los Sistemas Informaticos.

1 Realizar reuniones periodicas conforme a lo establecido en cada proceso.

4 Definir planes de acción para la mejora de las areas de oportunidad.

2 Realizar encuestas de satisfacción de usuarios para identificar areas de oportunidad.

3 Realizar autoevaluación de manera interna de los procesos a todos los niveles para identificar posibles debilidades o areas de oportunidad que requieran ser atendidas.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	99.0%

6.- Mantener vinculación con entidades externas que permita identificar soluciones exitosas susceptibles de ser adoptadas en la UACJ.

- 1 Identificar y asistir a foros nacionales e internacionales donde se discutan estrategias referentes al uso de la tecnología en las universidades.
- 2 Identificar tecnologías emergentes susceptibles de ser utilizadas en la UACJ.
- 3 Participación en reuniones con visitantes.
- 4 Establecer convenios con los principales proveedores de software y hardware que sean beneficiosos a la Universidad en costos, prontitud de la tecnología, oportunidad de la información y servicio privilegiado.

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	99.0%

7.- Fomentar la participación de fabricantes de hardware y software para la identificación de tendencias tecnológicas que apoyen el Plan de Desarrollo Tecnológico de manera oportuna y conveniente para la Universidad.

- 3 Identificar tecnologías emergentes que sean susceptibles de ser utilizadas en la UACJ.
- 2 Participar en congresos y exposiciones tecnológicas.
- 1 Establecer convenios con los principales proveedores de software y hardware que sean beneficiosos a la Universidad en costos, prontitud a la tecnología, oportunidad de la información y servicio privilegiado.
- 4 Crear proyectos de evaluación de tecnología en el área correspondiente, según la naturaleza de la misma.

Meta	8	Porcentual	Anual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	99.0%

8 Incrementar el nivel de participación de los empleados en las actividades de la UACJ en base a planes motivacionales y de integración.

- 1 Promover los eventos culturales dentro de la CGTI.
- 2 Promover los eventos deportivos dentro de la CGTI.
- 3 Realizar eventos de integración en la CGTI.
- 4 Realizar presentaciones internas/externas de logros alcanzados por el personal de la CGTI.

Meta	9	Cuantitativo	Mensual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	100.0%

10.- Pago de servicios.

- 1 Servicios.

UNIDAD RESPONSABLE

18100

Coordinación de Sistemas

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	400	Mejorar la funcionalidad del sistema integral de información
Proyecto	1	Desarrollo de plataformas

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo y mantenimiento de sistemas alternos al Sistema Integral de Información		
Descripción del problema	Existe la necesidad de desarrollo, mantenimiento, recuperación y explotación de información, accesible a la comunidad universitaria y que por la misma naturaleza de la información, no se incluye en el Sistema Integral de Información		
Justificación del proyecto	Mantener, analizar y diseñar aplicaciones cliente servidor y/o Web para satisfacer las necesidades de información alternas al SII		
Beneficiados	10	DEP	Dependencia
Objetivo	Mantener las aplicaciones Web en producción.□Atender nuevos requerimientos.□Optimizar el uso y manejo de la aplicación.□Dar soporte a cualquier información que genere la CGTI para que sea publicado o impreso.□Incrementar la disponibilidad, confiabilidad y		
Cuantitativo			
Estrategia	Mantener un programa de mejora continua de las aplicaciones Web ya desarrolladas, así como análisis, diseño e implementación de nuevos desarrollos alternos al Sistema Integral de Información		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mantener en operación y vigentes las aplicaciones Web ya desarrolladas, así como optimizarlas como una oportunidad de mejora al producto

1 Atender las solicitudes de mantenimiento, corrección o adecuación que realicen los usuarios

3 Aplicar los procesos definidos con los usuarios para que conozcan los compromisos que adquirimos con ellos, así como ellos con la aplicación a desarrollar.

2 Implementar indicadores de medición de desempeño y satisfacción para poder establecer comparativos y mejoras

1 Aplicar los fundamentos para que analistas, diseñadores, programadores internos y externos trabajen en una línea común que permita alcanzar los objetivos y necesidades del SIIv2

2 Mantener una supervisión calendarizada de correcto funcionamiento de las aplicaciones

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Implementar herramientas que faciliten la adecuada administración y documentación del desarrollo y mantenimiento de software, así como sus diferentes ciclos

1 Revisar el avance del proyecto utilizando herramientas de apoyo para documentar las distintas etapas del desarrollo

1 Planeación, análisis, desarrollo e implementación de una nueva solicitud

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Implementación calendarizada de la primera liberación del nuevo SIIv2 prueba

2 Recibir retroalimentación de los usuarios para la depuración y/o optimización de los sistemas

1 Realizar juntas de entrega de módulos y capacitación con los usuarios

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Tener terminado al 100% la primera parte del SIIv2 incluyendo los módulos de Centro de Lenguas, Servicios Médicos, Incorporadas

3 Desarrollo de los nuevos requerimientos

2 Comenzar las reuniones y análisis con las áreas a las cuales se les va a comenzar a realizar su módulo

1 Continuar con las reuniones de los módulos que se implementarán

UNIDAD RESPONSABLE

18200

Coordinación de Operación y Sistemas

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	400	Mejorar la funcionalidad del sistema integral de información
Proyecto	3	Mantenimiento del equipo de cómputo administrativo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento integral de los servicios de asesoría en Tecnologías de Información		
Descripción del problema	Realizar las gestiones necesarias para adecuar los recursos disponibles en forma de: 1. Capital Humano 2.Infraestructura y 3.Servicios a los requerimientos de los clientes de los servicios que proporciona la Coordinación de Operación y Sistemas.		
Justificación del proyecto	1.Robustecimiento del soporte a la operación academica y administrativa. 2. Agilización del suministro de los servicios que presta la Coordinación. 3. Personal que labora adscrito a la Coordinación con mayor compromiso para una realización mas eficiente de sus tareas.		
Beneficiados	20000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	1.Agilizar los procesos de operación. 2.Desarrollar las habilidades técnicas y personales de los integrantes de la Coordinación. 3.Mejorar el control del acceso a la información. 4.Mejora substancial en el suministro del servicio. 5.Adecuar los nivel		
Porcentual			
Estrategia	Promover la agilización de la gestión operativa que apoya el funcionamiento de los sistemas académicos y administrativos para permitir una mejora substancial en el suministro de soporte a las Tecnologías de Información, la cual deje reflejada a su vez un desempeño de actividades óptimo del Sistema Integral de Información.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Asegurar el suministro de insumos requeridos para la gestión de las jefaturas de función operativas.								
1	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Software.							
2	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Mantenimiento.							
3	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Servidores.							
4	Adquisición de accesorios de papelería y consumibles.							
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mejorar el desempeño del personal adscrito a la Coordinación, para la realización de sus tareas.								
1	Elaborar un diagnóstico actualizado de necesidades de capacitación técnica y de Desarrollo Personal, para los integrantes de la Coordinación en conjunto con los titulares de las jefaturas.							
2	Generar un programa de capacitación basado en el diagnóstico de necesidades.							
3	Establecer una agenda de capacitación para el personal correspondiente.							
4	Gestionar los recursos necesarios para adquirir los cursos de capacitación autorizados.							
5	Formalizar el seguimiento al programa de capacitación.							
6	Adquisición de equipo y herramientas necesarias para consolidar el desempeño de las actividades.							
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Actualización del esquema de perfiles de acceso al Sistema Integral de Información.								
4	Implementación de nuevos perfiles de usuarios al registro de usuarios.							
5	Documentación de nuevos perfiles.							
2	Creación de glosario de derechos y grupos actuales.							

1 Realizar inventario de cuentas, derechos y grupos.

6 Actualización de los procedimientos, métodos e instructivos relacionados.

3 Análisis y diseño de la definición de perfiles en función del puesto del usuario.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Optimización del desempeño de los servicios proporcionados por la Coordinación.

5 Continuar la implementación del SMS en la totalidad de los equipos de la institución.

8 Actualización de los procedimientos, métodos e instructivos relacionados.

6 Continuar la implementación del cliente del Antivirus en la totalidad de los equipos de la institución.

4 Implementar programa de revisión periódica de los procedimientos de la Coordinación.

3 Evaluación de la viabilidad de un programa de Mantenimiento Preventivo.

2 Analizar la viabilidad de la utilización de Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

1 Analizar la mejora de los métodos de comunicación con el cliente.

7 Definir responsabilidades operativas con respecto a la administración de los sistemas de administración (SMS) y Antivirus.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Adecuación de los espacios de trabajo y mobiliario para proporcionar un suministro apropiado de los servicios de la Coordinación.

1 Análisis de los espacios de trabajo y mobiliario actuales.

2 Compilación de requerimientos en base al análisis.

3 Gestión de los recursos necesarios para las adecuaciones.

4 Solicitud de adecuaciones a los espacios de trabajo.

5 Adquisición del mobiliario adecuado para el desempeño de las tareas en las diferentes áreas de la Coordinación.

UNIDAD RESPONSABLE

18300

Coordinación de Redes y Comunicaciones

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 390 Consolidación de los sistemas de comunicación

Proyecto 3 Sistemas de telefonía y telecomunicaciones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Operación de los Sistemas de Telecomunicaciones				
Descripción del problema	1.Conservar el acceso a las redes mundiales de información de Internet e Internet 2 es fundamental en la universidad para favorecer estrategias de aprendizaje, aprovechamiento de todas las oportunidades de información y explotación intensiva de la tecnología; con lo cual se lograra la implantación y aprovechamiento pleno de las innovaciones educativas. □2.La gestión de los procesos de tecnologías información tiene por objetivo la atención de las órdenes de servicios, garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos, asegurar la integridad de la información y realizar la planeación de cambios en los sistemas de información y de comunicaciones para minimizar la indisponibilidad de los servicios generados por cambios. Todo esto basado en las mejores prácticas definidas por normas internacionales.□3.El mantenimiento y la operación de la infraestructura de red de voz y datos debe ser una labor constante ya que de ello dependen la operación de una gran cantidad de aplicaciones desarrolladas o implementas por la UACJ para dar servicio a la Comunidad Universitaria.				
Justificación del proyecto	1.La suma de las actividades llevadas a cabo por la Coordinación de Redes Y Comunicaciones tiene por objetivo final mantener operativa y segura la red de comunicaciones Universitaria, así como dar soluciones a necesidades emergentes en las cuales se involucren los sistemas de comunicaciones; para que la Comunidad Universitaria tenga acceso a los sistemas de Información implementados por la UACJ para desarrollar las actividades de docencia y gestión administrativa.				
Beneficiados	36867 CMU Comunidad universitaria				
Objetivo	1.Conservar el servicio de Internet con proveedores en México, ofreciendo a la Comunidad Universitaria una disponibilidad del 99.6% anual del servicio de Internet.□2.Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI, ofreciendo a la Comunidad Universitaria un				
Porcentual					
Estrategia	1.Conservar el servicio de internet con dos proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio de Internet.□2.Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI para proveer servicio como: Educación a Distancia Bibliotecas Digitales, Telemedicina y Salud, Ciencias de la Tierra, Astronomía, Laboratorios Remotos, Arte. □ 3.Participar en el subproceso de atención y ejecución de órdenes de servicio en tecnologías de información a través del cual se proporcionan servicios solicitados por la comunidad universitaria y proporcionar la infraestructura necesaria a edificios de nueva creación. □4.Llevar a cabo el Subproceso de gestión de seguridad de la información mediante la utilización de procesos, herramientas y capacitación al personal efectuando las auditorias de seguridad, políticas y gestión de riesgos. Coadyuvando a la integridad y confidencialidad de la información□5.Gestionar el Subproceso de aseguramiento de la disponibilidad de los servicios de información mediante la realización del mantenimiento y monitoreo de los equipos de acuerdo con los niveles de disponibilidad de servicios. Además de tomar en cuenta la innovación tecnológica. □6.Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance.□7.Capacitación y actualización tecnológica para empleados.				

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	100.0%
Conservar el servicio de internet con tres proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio.								
1	Pago de servicios de internet en México para Cd. Juárez, Cd. Cuauhtémoc y Cd. De Nuevo Casas Grandes.							
2	Pago de servicios de Internet en Estados Unidos USA.							
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	65	Aseguramiento de la disponibilidad	% Avance	100.0%
Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI								
3	Mantenimiento a equipo e infraestructura de CUDI (fibra óptica, Router, y MCU).							
2	Asistencia a congresos del CUDI y participación en comité de desarrollo de la Red.							
1	Pago de membresía anual del CUDI.							
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	64	Atención y ejecución de órdenes de servicio	% Avance	100.0%
Gestionar el subproceso de Atención y Ejecución de órdenes de Servicio en Tecnologías de Información.								
2	Provisión de material y herramientas de oficina.							

1 Provisión de recursos materiales y herramientas para la atención de órdenes de servicio.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 67 Seguridad de la información **% Avance** 100.0%

Gestionar el subproceso de Seguridad de la Información.

4 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de validación de la seguridad en los sistemas informáticos y comunicaciones PROVASSIC (Renovación de licencias para RETINA)

3 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de monitoreo de incidentes y eventos de seguridad (renovación de licencias para IDSM-2, PacketShaper).

2 Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.

1 Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte bimestral.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 100.0%

Gestionar el subproceso de Aseguramiento de la disponibilidad de los Sistemas Informáticos.

1 Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte mensual

5 Gestionar cursos de capacitación y actualización tecnológica para personal de la Coordinación de Redes Y Comunicaciones.

4 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa del plan de gestión de emergencias.

2 Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.

3 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de mantenimiento (PROMAN).

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 66 Gestión de cambios **% Avance** 100.0%

Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance.

1 Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte mensual.

2 Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.

3 Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de cambios y liberación de servicios.

UNIDAD RESPONSABLE

21000

Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte, la cultura y la ciencia.		
Descripción del problema	La situación particular de violencia que se vive en nuestra ciudad necesita de un programa de actividades artísticas, culturales y científicas -entre muchas otras-, que brinden a los niños y jóvenes, principalmente, otras opciones de aprendizaje y/o administración de su tiempo libre.		
Justificación del proyecto	Ofrecer opciones de mejora en la calidad de vida y apoyo a la re-estructuración del tejido social de nuestra comunidad.		
Beneficiados	1	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Ofrecer más alternativas para administración del tiempo libre de estudiantes universitarios, así como de la comunidad en general, con un programa más amplio de actividades de calidad e interés.		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar, coordinar, promover y dar seguimiento a proyectos encaminados al fomento y creación de nuevos espacios para las actividades artísticas, culturales y científicas. Brindar a la comunidad universitaria y población en general alternativas para la utilización de su tiempo libre y fortalecer la formación de públicos con eventos de calidad, así como de fomento de la lectura, tratando de impactar en su calidad de vida		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Fortalecer los proyectos culturales especiales emanados desde esta dirección e impulsar la estructuración de otros que contribuya al posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo a los estudiantes universitarios y población en ge

6	Dar impulso y proyección del patrimonio cultural universitario: □- Producción de placas para murales de Otto Campbell. □- Instalación de nuevos murales en el CUDA.				
3	Dar inicio a la Cátedra Unesco de Cultura.				
7	Iniciar un programa denominado Letras en CU, en el cual se harán presentaciones de libros o lecturas con la participación de escritores invitados, locales o externos.				
2	Extender los espacios de exhibición de la Galería Urbana hacia los Institutos (ICSA, IADA, ICB), alternando las obras que se exhibirán en la Rectoría y en el estacionamiento de la antigua Rectoría.				
4	Juárez a favor de la lectura, con diversas actividades: □- Presentación de obra de teatro, espectáculo para niños en festejo por su día. □- Exposición. □- Presentación de publicaciones. □- Publicación de antología especial.				
1	Producción y montaje de cuatro exposiciones plásticas en las instalaciones de Rectoría.				
5	Promover y premiar la obra de creadores de la región, haciendo entrega de la Medalla al Mérito Cultural a lo mejor del teatro local.				

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Elaborar un programa cultural anual con al menos 9 eventos especiales, dirigido especialmente para alimentar la oferta de la MATERIA OPTATIVA Arte y Cultura, pero abierto a la comunidad en general.

3	Programa cultural: Danza (3 eventos), teatro (3 eventos), música (3 conciertos), un taller.				
1	Ofertar la materia optativa Arte y Cultura, mediante el Bono Cultural.				
2	Realizar los Talleres de apreciación Artística.				

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Establecer formas de retroalimentación entre el público universitario para crear una base de datos respecto a eprfiles y gustos.

1	Diseño y aplicación de encuestas.				
2	Sistematizar la información y documentar los resultados.				

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Lograr una vinculación de la Universidad con su comunidad mediante al menos 4 intervenciones culturales de distinta índole.

2	Programa Universidad Infantil.				
3	Programa de Ópera del Met de Nueva York.				

4 Programa de Teatro de Londres. (National Theatre)

1 Programa Viernes y Sábado en la Ciencia.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Apoyar la actividad cultural que se genera en nuestra comunidad, lo cual beneficia también a la comunidad universitaria.

1 Participar como organizador en la Big Read (Gran Lectura).

4 Apoyar el 8vo. Festival del Sol.

2 Colaborar en el II Encuentro de Escritores de Ciudad Juárez.

3 Apoyar el Juárez Jazz Fest.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Representación Institucional

Descripción del problema La necesidad de incidir en la comunidad en general a través de la organización de actividades de diversa índole.

Justificación del proyecto Atender y estrechar las relaciones interinstitucionales que proporcionen beneficio social.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Asistir a reuniones interinstitucionales con fines de actualización, de concertación de convenios, etc., todos ellos encaminados a beneficiar a la comunidad universitaria en particular.

Cuantitativo

Estrategia Fomentar y estrechar la relación institucional con las diferentes instancias culturales, educativas y gubernamentales.

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Fortalecer el Consejo Editorial Institucional. Asistir a las ocho reuniones programadas del Consejo Editorial Institucional y concluir con la normatividad del mismo.

1 Presidir las sesiones del Consejo Editorial Institucional en nuestra universidad, y asistir a las reuniones del Consejo Editorial del Instituto Chihuahuense de la Cultura, en la ciudad de Chihuahua.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Sostener y establecer redes de colaboración institucional, participando en al menos 7 de las reuniones convocadas por diferentes instancias educativas y culturales.

1 Establecer redes de colaboración institucional, asistiendo a las reuniones que convoca la ANUIES, CUMEX, CONACULTA, así como las de la Comisión de Planeación del Fondo Estatal para la Cultura y las Artes de Chihuahua, Auditorio Nacional y las relacionadas

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Fortalecer las relaciones interinstitucionales en la co edición de publicaciones que beneficien tanto a nuestra comunidad universitaria como a la población en general.

1 Dar a conocer a la comunidad universitaria y población en general los resultados del quehacer editorial en el Estado, colaborando en la coedición de publicaciones.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Asegurar al 100% los requerimientos para eficientar la función administrativa de la Dirección.

1 Disponer en tiempo con el material de oficina y equipos adecuados para el buen desarrollo de funciones.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	1	Talleres de expresión y creación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Centro de Artes Escénicas		
Descripción del problema	Actualmente, ante las circunstancias de gran violencia que imperan en la ciudad, se ha abierto un amplio panorama para el trabajo artístico y cultural, como una opción para la reconstrucción del tejido social, recuperación de espacios públicos, terapia comunitaria, opción para el tiempo libre de jóvenes y niños, así como herramienta de sensibilización y transformación de ámbitos colectivos en potenciales ambientes de convivencia armónica, que abonen a una cultura de paz.		
Justificación del proyecto	Aprovechar los insumos con que la Universidad ya cuenta: Materiales que se brindan en los programas de literatura, Historia del Arte, departamento de Bellas Artes, así como maestros de la propia institución, para asegurar la creación de un diplomado en Artes Escénicas, ofreciendo una instancia de formación profesional de actores con que se daría respuesta a las principales necesidades que detienen el desarrollo de un teatro profesional de calidad y relevancia para la vida cultural de la ciudad,		
Beneficiados	1	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Ofrecer a los aspirantes a creadores y ejecutantes escénicos, una formación actoral profesional de alta exigencia y disciplina, con énfasis en la práctica y experimentación creativas, para dotar a la ciudad de un cuadro de creadores escénicos dotados de t		
Cuantitativo			
Estrategia	Promover un proceso académico correspondiente a un proyecto formativo sólido, que se verifique en la práctica en cuanto a su propósito fundamental de formación de actores mediante un diplomado generacional.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%

Ofrecer en el Centro de Artes Escénicas 6 talleres con profesores o instructores visitantes.

- 1 Se ofertarán seis talleres dirigidos a estudiantes universitarios así como a personas externas interesadas en la formación teatral, con profesores o instructores visitantes.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Establecer relaciones con los actores del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer este proyecto y fortaleciendo los vínculos ya existentes para futuros convenios y/o aportaciones que beneficien a todos, asistiendo al menos a dos eventos cultura

- 1 Asistir a la Feria Internacional del Libro Teatral.

- 2 Asistir a la XXXII Muestra Nacional de Teatro.

UNIDAD RESPONSABLE

21100

Subdirección de Publicaciones

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	2	Publicaciones y Producción Editorial
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	5	Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Producción editorial				
Descripción del problema	El problema de la subdirección de publicaciones radica en la insuficiencia de mano de obra calificada dentro de la subdirección para atender la gran demanda de publicaciones que se requieren por las diversas instancias universitarias.				
Justificación del proyecto	Minimizar los gastos y tiempos en la prestación de servicios solicitados por las diversas instancias de la UACJ.				
Beneficiarios	20000 CMU Comunidad universitaria				
Objetivo	Recibir, Notificar, editar, diseñar y gestionar la impresión de un 85% de las publicaciones en un plazo máximo de 52 semanas hábiles posteriores a la fecha de entrega o solicitud.				
Porcentual					
Estrategia	Formar un equipo de trabajo que desempeñe actividades propias de edición, diseño, diagramación y otras afines que permita eficientar los recursos e incrementar el nivel de satisfacción de los autores y dependencias solicitantes.				

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Publicar en tiempo y forma la producción editorial de docentes e investigadores que hagan solicitud de servicio a la subdirección de publicaciones.

2 Atender de manera oportuna las demandas de programas educativos, docentes e investigadores que requieren publicaciones por medio de la subdirección, diseñando, editando e imprimiendo las que sean consideradas urgentes con proveedores que puedan proporcionar

3 Fortalecer las figuras del Consejo Editorial institucional y los comités editoriales mediante reuniones que permitan analizar y valorar la pertinencia de las propuestas de publicaciones.

4 Dictaminar toda publicación solicitada, buscando la calidad de contenido de la obra

5 Fomentar las publicaciones en diversos soportes

6 Solicitar alumnos beca-trabajo para apoyo

1 Brindar atención y asesoría a autores potenciales de la UACJ

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Incrementar la calidad en la edición y diseño de los contenidos de las publicaciones de la UACJ

4 proveer material necesario para su aquehacer

1 Consolidar la Jefatura de edición, mediante la asistencia a cursos que permitan la actualización y capacitación de los editores.

2 Apoyo para el pago de servicios de diseño, edición, impresión y traducción cuando sea necesario.

3 Actualización de software, equipo de computo e impresión con plataforma adecuada para el diseño editorial

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Vigilar el cumplimiento de la normatividad editorial

5 Asesoría a los autores y dependencias que requieran la publicación de obras por medio de la Subdirección de publicaciones.

4 Asistir a cursos de Normatividad Editorial promovidos por INDAUTOR y RED-ALTEXTO

3 Gestionar la obtención de registros ISSN para publicaciones periódicas e ISBN, ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor así como Licitación de títulos y contenidos de revistas ante la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas de

1 Elaboración y discusión del reglamento de publicaciones

2 Formalizar en conjunto con la oficina de I abogado general los contratos de edición, coedición y convenios celebrados con autores e instituciones.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	94	Difusión Material Bibliográfico	% Avance	0.0%

Fortalecer redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial

1 Adquirir y renovar membresías con organismos del medio editorial.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	95	Comercialización Editorial	% Avance	0.0%

Estrechar vínculos con la sociedad y público en general, a través de promoción de la escritura.

1 Ofrecer a la comunidad juarense y público en general la oportunidad de publicar mediante el concurso, en una convocatoria anual de publicaciones de la UACJ

2 Publicar los mejores escritos de los miembros de la comunidad local, nacional e internacional

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Satisfacer las necesidades de funcionamiento administrativo de la subdirección de publicaciones y sus jefaturas.

1 Proveer material necesario para el ejercicio de la función administrativa de la subdirección de Publicaciones.

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	95	Comercialización Editorial	% Avance	0.0%

Proyección del sello editorial institucional.

2 Editar, diseñar e imprimir colecciones conmemorativas

1 Edición, diseño e impresión de la colección de clásicos chihuahuenses. (21 libros de Jose Fuentes Mares)

Meta	8	Porcentual	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Cumplir con el 80% de las fechas comprometidas en la recepción de publicaciones.

1 Buscar la mejor opción en la recepción de servicio de proveedores externos, dependiendo de las necesidades de la publicación: mejor cotización, menor tiempo en la entrega del servicio prestado, mejor calidad en el servicio. etc.

UNIDAD RESPONSABLE

21200

Subdirección del Centro Editorial

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 2 Publicaciones y Producción Editorial

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 5 Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Consolidación del Centro Editorial con políticas de sustentabilidad		
Descripción del problema	1. Existe maquinaria obsoleta que representa altos costos de mantenimiento, pérdida de tiempo y riesgos de accidentes laborales;□2. El personal técnico requiere de más capacitación en materia de artes graficas y seguridad, para aumentar la productividad y reducir riesgos de trabajo;□3. Se requiere actualizar los sistemas de producción, administrativo y de atención al público, para mejorar los tiempos de respuesta y satisfacción de los solicitantes;□4. El equipo de cómputo es obsoleto, lo cual representa riesgos de pérdida de tiempo e información;□5. Se requiere mejorar la seguridad en el trabajo y las instalaciones del edificio, pues el intemperismo ha provocado daños y deterioro de materiales;□6. Las diversas instancias de la UACJ están demandando mayor volumen, calidad y diversidad de los impresos administrativos, de docencia y de publicaciones; y□7. La operación del Centro Editorial requiere de medidas de sustentabilidad para fomentar el reuso de materiales, el consumo de insumos reciclados, la sustitución de químicos y solventes con menores impactos al ambiente y la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.		
Justificación del proyecto	El equipo humano del Centro Editorial tiene la capacidad técnica para cumplir con sus metas de producción y, a la vez, ejecutar el proyecto con apoyo financiero y logístico para absorber la cada vez mayor demanda de impresos de las diversas instancias de la UACJ.		
Beneficiados	1	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	1. Aumentar la producción y la calidad de los impresos.□2. Reducir los tiempos de entrega.□3. Reducir los costos de producción.□4. Diversificar las técnicas de impresión para generar más opciones a los solicitantes.□5. Mejorar el trato a los solicitantes.		
Porcentual			
Estrategia	Emprender medidas administrativas, técnicas, operativas, legales y de capital humano, que consoliden la operación sustentable del centro editorial para apoyar las funciones sustantivas de la UACJ con producción de calidad, eficiencia y eficacia en la atención al público, bajo costo, mejores tiempos de respuesta, reducción de desperdicios, reuso y reciclaje de materiales.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%
Aumentar en 10% la producción de impresos institucionales y el reuso de materiales respecto al periodo anterior para generar ahorros en la aplicación de los insumos.								
1	Solicitar los insumos y/o consumibles para las etapas de pre prensa, prensa y post prensa, con oportunidad y en las cantidades estrictamente necesarias.□.							
2	Solicitar el servicio de negativos de alta resolución para las publicaciones o impresos institucionales que lo requieran							
3	Solicitar servicios externos de impresión o diseño grafico cuando sea necesario.							
4	Solicitar viaticos y demas elementos necesarios para acudir a visitas de inspección de maquinaria o de eventos relacionados con las artes graficas.							
5	Producir los impresos propios del Centro Editorial, así como los ordenados por Rectoría y la Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica, con un consumo de papel reciclado equivalente al 10% del monto consumido en el periodo anterior							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	43	Órdenes Generales	% Avance	0.0%
Mantener y mejorar la operación de la maquinaria y equipos de preprensa, prensa y post prensa, manteniendo tiempos muertos no mayores a 30 días, de forma tal que la producción no se interrumpa ni genere costos altos.								
1	Dar y/o solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo especializado a la maquinaria y equipo de imprenta.							
2	Solicitar, adquirir o enviar a reparación, construcción o reconstrucción, las refacciones o piezas de maquinaria requeridas.							
3	Adquirir un equipo mínimo de herramientas para el trabajo interno de mantenimiento.							
4	Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, periféricos, redes y dem_s dispositivos electrónicos							
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Actualizar y ampliar la capacidad instalada de la planta de producción para mejorar la productividad, la calidad y el volumen de impresos y el diseño grafico para imprenta, mediante la adquisición o rehabilitación de al menos dos m_quinas.								
3	Solicitar equipo para ampliar la producción en el taller de serigrafía.							

4 Solicitar la adquisición de equipo y materiales para crear el taller de encuadernación.

5 Solicitar la adquisición de equipo para crear el taller de estampado.

6 Solicitar el pago de equipo o servicio de impresión digital, del sistema de impresión rápida.

7 Solicitar el pago de tiempo extra para trabajos urgentes.

1 Solicitar la adquisición de maquinaria y equipo de imprenta nuevo o usado.

2 Solicitar la actualización del equipo de cómputo para las áreas administrativas y de diseño gráfico.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mejorar las condiciones de higiene, salud y seguridad en el trabajo, manteniendo en cero el número de accidentes laborales y siniestros

6 Solicitar las reparaciones en puertas y ventanas, cambio de cerraduras y demás elementos de seguridad en las instalaciones.

7 Solicitar los materiales mínimos necesarios para el botiquín de primeros auxilios.

5 Solicitar, emplazar o renovar periódicamente detectores de humo.

4 Solicitar el material de protección contra polvos, solventes y demás químicos utilizados en los talleres.

3 Recargar periódicamente los extintores.

2 Dar y/o solicitar el mantenimiento del área verde y de las plantas de sombra en el interior de las instalaciones.

1 Realizar a diario la limpieza de las instalaciones y la disposición de basura en el contenedor asignado al Centro Editorial.

8 Solicitar la evaluación de las concentraciones de solventes y químicos en las instalaciones para garantizar que estén dentro de los límites permisibles

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Cuidar las instalaciones y el mobiliario, renovándolo al menos con cinco unidades.

1 Solicitar la adquisición, reparación y/o actualización del mobiliario, con al menos 5 unidades nuevas, usadas o reparadas.

2 Solicitar las remodelaciones y readecuaciones requeridas en las diversas áreas, entre ellas una puerta en el área de fotomecánica y remodelación de la planta alta.

3 Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema de clima artificial.

4 Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema eléctrico y de alumbrado.

5 Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema hidráulico, sanitario y de gas.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Mejorar el sistema administrativo para lograr menores costos de operación y agilizar los procesos, reduciendo de 3 o 0 los tiempos extra cuando la necesidad se deriva de la operación interna.

4 Solicitar el mobiliario y equipo apropiado para el almacén.

2 Solicitar papelería, materiales diversos, consumibles y equipo eléctrico y electrónico para las labores administrativas, con oportunidad y en las cantidades estrictamente en dotación de sellos

1 Solicitar papelería, materiales diversos combustibles y equipo eléctrico y electrónico para las labores administrativas con oportunidad y en las cantidades estrictamente necesarias

3 Solicitar el suministro de artículos de cafetería, agua embotellada y refrescos

5 Solicitar artículos requeridos en la cocineta.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral, asistiendo al menos a 5 cursos durante el periodo.

1 Solicitar cursos o talleres de capacitación, actualización y adiestramiento en materia de artes graficas, diseño gráfico, mecánica industrial, uso de herramientas computacionales y seguridad

2 Solicitar viaticos y demas elementos necesarios para acudir a cursos o talleres

Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Fomentar las actividades deportivas y tradicionales de las artes graficas, participando en al menos en dos torneos deportivos y en la conmemoración del Día del Tipógrafo.

2 Apoyar a los equipos deportivos representativos del Centro Editorial.

1 Apoyar el personal en la celebración tradicional del Día del Tipógrafo.

Meta	9	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Pagar los servicios públicos.

1 Solicitar el pago de los servicios públicos

UNIDAD RESPONSABLE

21300

Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 3 Divulgación en Medios y Comunicación Social

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción y difusión de las publicaciones de la UACJ.

Descripción del problema Las publicaciones UACJ cuentan por lo regular con una circulación limitada; es necesario procurar recursos y medios adecuados para abrir y diversificar formas de promoción y difusión para que sean accesibles a estudiantes y académicos de distintas áreas e instituciones, así como en general a la comunidad de lectores interesada en la producción editorial universitaria.

Justificación del proyecto Dar a conocer la producción editorial de nuestra Universidad entre comunidades académicas de distintas áreas y zonas geográficas.

Beneficiados 100000 PUB Público (asistentes, televidentes, audiencia)

Objetivo Realizar y participar en eventos que permitan redimensionar las publicaciones de los académicos e investigadores de la UACJ como un producto de su trabajo intelectual con la finalidad de crear formas de vinculación entre la universidad y su comunidad.

Porcentual

Estrategia Mantener las actividades de promoción y difusión de las publicaciones de la UACJ mediante la realización de presentaciones de libros, participación en eventos, foros, exposiciones, ferias de libro, así como mediante una campaña de difusión en medios de comunicación y donaciones a organismos e instituciones académicas y culturales.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	140.0%

Realizar 45 presentaciones de publicaciones universitarias tanto locales como foráneas

5 Resolver la logística de cada evento abierto a público

4 Crear un archivo digital de los eventos realizados

3 Promover las presentaciones y publicaciones mediante impresos, banners y otros medios de comunicación

1 Gestionar acuerdos de promoción y divulgación con áreas internas, instituciones y organismos externos

3 Enviar las publicaciones universitarias a los distribuidores activos

2 Implementar un programa de control de ventas

1 Actualizar los acuerdos para la consignación, venta e intercambio de los materiales bibliográficos de la UACJ.

2 Instalar y atender módulos de las publicaciones universitarias con fines promocionales o de venta durante algunas de las presentaciones

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico **% Avance** 150.0%

Asistir como expositor representado a la UACJ en 2 ferias del libro nacionales, además enviar a consignación nuestro material bibliográfico a 12 ferias, foros o festivales del libro a nivel nacional e internacional.

4 Elaborar folletería informativa y material promocional

1 Realizar en las Ferias del libro presentaciones de las novedades editoriales de la UACJ con la presencia de sus autores y la participación de académicos destacados de otras instituciones.

2 Asistir como expositores a la Feria Internacional del Libro Universitario en Xalapa, Veracruz y la Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería en la Ciudad de México.

5 Enviar material de la UACJ a promoción y venta a las diferentes ferias de libro a nivel nacional e internacional a través de otras instancias como la Red Nacional Altexto, de la CANIEM y otros distribuidores.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico **% Avance** 0.0%

Desarrollar una campaña de promoción y difusión de las publicaciones universitarias

3 Elaborar y distribuir promocionales de las publicaciones y presentaciones de la producción editorial de la UACJ

4 Realizar acciones internas de difusión y promoción de las novedades editoriales

1 Promocionar las publicaciones de la UACJ en distintos medios de comunicación

1 Realizar campañas de promoción para impulsar las ventas del material bibliográfico de la UACJ.

2 Actualizar y publicar un catalogo de publicaciones

2 Promover las publicaciones universitarias en instituciones de educación y cultura del país y del extranjero

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 95 Comercialización Editorial **% Avance** 0.0%

Asegurar el buen funcionamiento de la Subdirección

2 Implementar formas de control sobre el inventario de publicaciones UACJ

4 Asegurar el buen funcionamiento administrativo para brindar este servicio

3 Crear un directorio de instituciones y personas que reciben donaciones de las publicaciones con fines promocionales

1 Contar con la papelería y el mobiliario de oficina necesarios

3 Asegurar la conservación del material bibliográfico de la UACJ

2 Atender las solicitudes de donación de diversas instancias e instituciones, con el fin de promover la producción editorial

1 Enviar nuestros materiales bibliográficos a la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento para cumplir con el fondo legal, para intercambios con otras instituciones de educación superior y para enriquecer los acervos de la red de bi

UNIDAD RESPONSABLE

21400

Subdirección de Comunicación Universitaria

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 5 Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Crónica institucional e informe del Rector		
Descripción del problema	La necesidad de información por parte de la comunidad universitaria requiere que el Rector informe anualmente los avances y metas cumplidas.		
Justificación del proyecto	Necesidad de dar a conocer de manera transparente el quehacer de la Universidad a la comunidad universitaria y juarense.		
Beneficiados	500000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Llegar a todos los universitarios y población en general		
	Porcentual		
Estrategia	Redactar, diseñar, imprimir y producir el material de difusión del informe del Rector.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
	Organizar transmisión en vivo y elaborar material impreso del informe anual del Rector.							
2	Cubrir los pagos generados por la Edición, Diseño e Impresión del libro, resumen, invitaciones y diversos impresos generados por el Informe de Actividades del Rector.							
3	Producir video especial para el Informe.							
3	Producir spots para UACJ Radio.							
4	Diseño, producción de escenografía para la presentación del informe.							
4	Producir spots para UACJ TV.							
5	Diseño y producción de diversos impresos para el informe.							
5	Difundir a través del correo electrónico y página web universitaria www.uacj.mx el que hacer de la Universidad.							
1	Diseño de mantas o lonas en vinyl, carteles en distintos formatos, volantes, programas de mano, trípticos, folletos, cuadernillos, carteleras, carteleras electrónicas y boletajes.							
1	Recopilar información generada desde las diferentes Direcciones Generales e Institutos de la UACJ para el Informe de Actividades del Rector.							
2	Realizar la captura de la orden de pago correspondiente a la impresión de vinyles, carteles en distitos formatos, volantes, programas de mano, trípticos, folletos, cuadernillos, carteleras, carteleras electronicas y boletajes.							

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	80	Mejoramiento de la comunicación social y del uso de medios
Proyecto	2	Imagen y proyección institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Imagen y proyección institucional		
Descripción del problema	Dar cobertura mediática integral al quehacer universitario.		
Justificación del proyecto	Cubrir todos los eventos que se generen en los cuatro institutos de la Universidad.		
Beneficiados	500000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Generar información a los medios masivos externos y a los órganos de comunicación internos a través de la Subdirección de Comunicación Universitaria y la oficina de la Coordinación de Medios de Comunicación.		
	Porcentual		
Estrategia	Coordinar la utilización de los recursos para lograr difundir el quehacer universitario en los medios de comunicación oportunos, pertinentes y de amplia cobertura y mejorar la imagen institucional.		

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

% Avance 0.0%

Dar cobertura y difusión a los proyectos, eventos y productos universitarios.

1 Capturar, revisar y editar la información generada por la Universidad.

1 Mantener la producción de anuncios de radio.

5 Elaborar nuevas propuestas de comunicación interna.

4 Diseñar, Editar, publicar, imprimir y generar la orden de pago correspondiente a la impresion de la Gaceta Universitaria, El Suplemento y la Revista de divulgación de la UACJ "Kiva"

2 Dar continuidad a los programas de radio ya existentes.

2 Realizar el registro audiovisual de los diferentes eventos universitarios.

4 Mantener la relación con los organismos nacionales de producción de Radios de las IES.

3 Elaborar proyectos de nuevos espacios radiofónicos.

1 Celebración de convenios.

3 Dar difusión a la actividad universitaria a través de comunicados de prensa y en la página electrónica.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

% Avance 0.0%

Difundir el ser y quehacer universitario a través de UACJ TV.

1 Mantener la transmision de eventos culturales, académicos y deportivos por UACJTV.

2 Realizar el proyecto de equipameinto de UACJTV.

3 Comprar equipo para UACJTV.

1 Actualizar el diseño y la ruta informativa de la página electrónica de la UACJ.

1 Programar reuniones de trabajo.

2 Ofrecer cursos de actualización con tarifas preferenciales a periodistas y reporteros.

2 Diseñar y publicar las páginas electrónicas requeridas, así como mantenerlas actualizadas de acuerdo a la información generada por las instancias universitarias.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

% Avance 0.0%

Concluir los trámites del permiso para la estación de Radio UACJ y dar inicio a la infraestructura.

9 Iniciar y mantener las transmisiones en internet

8 Instalar y equipar cabina para transmitir por internet.

3 Elaborar el proyecto de equipamiento y audioteca.

2 Diseñar cabina y estudios de grabación que estarán en la Ciudad Universitaria.

1 Entregar a COFETEL todos los requisitos necesarios para la obtención del permiso correspondiente.

7 Elaborar proyectos definitivos de programación.

4 Definir el área de instalación de la antena.

5 Capacitar al personal operativo de la estación.

3 Diseñar la Gaceta, el Suplemento, la Revista Kiva y demás medios internos.

2 Diseñar los anuncios que sean requeridos para los distintos medios de comunicación impresos.

1 Otorgar los servicios de diseño gráfico que se soliciten a través de la Subdirección de Comunicación Universitaria.

6 Obtener los permisos de locutores y conductores.

2 Realizar la captura de la orden de pago por concepto de publicidad en medio Nacionales.

1 Realizar la captura de la orden de pago por concepto de publicidad en Periódicos, Revistas y Páginas Web, en el Sistema Integral.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Atender la operación de la Subdirección de Comunicación Universitaria y la Coordinación de Medios de Comunicación.

2 Materiales de limpieza

1 Materiales de Oficina

3 Capacitación y actualización del personal.

UNIDAD RESPONSABLE

21500

Subdirección de Arte y Cultura

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Desarrollo artístico-cultural de la Coordinación de Bellas Artes

Descripción del problema La ausencia de alumnado de nivel básico, intermedio y mediosuperior con formación formal en las disciplinas artísticas que permiten a las nuevas generaciones sumarse a la oferta cultural local, incluyendo las propuestas universitarias, esto a un nivel similar o superior al actualmente establecido en la comunidad e institución, que permita la consecución de proyectos universitarios formados con integrantes con formación y talento amalgamados.

Justificación del proyecto Con la función principal de brindar un beneficio a la humanidad la Universidad forma talleres con visión de un programa académico a mediano plazo, donde el desarrollo de habilidades en las disciplinas artístico-culturales para todas las edades y posiciones socio-culturales, para que su nueva habilidad al sumarse a proyectos coordinados por la institución, funjan como reconstituyente del tejido social.

Beneficiados 1800 CMU Comunidad universitaria

Objetivo
Porcentual -Abrir los talleres que de acuerdo a la demanda y disposición de instalaciones sea posible. □-Elevar la calidad de formación de los instructores a través de diplomados y clases maestras en al menos uno de estos anual. □-Elevar la matrícula de participación

Estrategia Promoción del patrocinio efectivo y en especie, así como la consolidación de jornadas generales de trabajo de metodología de enseñanza semestrales con los instructores, con la visión de que se conviertan en academias disciplinarias específicas a mediano plazo.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Crear en cada instituto de nuestra universidad, un jardín del arte con el fin de que los alumnos cuenten con un espacio para la recreación.

2 Acondicionar el jardín del arte

3 Adquirir instrumentos, equipo cívico, trofeos, reconocimientos y uniformes que permitan un mejor desempeño de los grupos representativos de nuestra institución.

2 Participar en concursos, talleres, congresos y encuentros locales y nacionales que permitan actualizar y profesionalizar a quienes participan en estas disciplinas.

1 Participar en concursos locales, estatales y nacionales de Banda de Guerra y Escolta

3 acondicionar jardines para la instalación de un mural

3	Pago de Honorarios grupos representativos					
4	Realizar convivios y festejos que permitan la integración del grupo.					
1	Establecer relaciones de colaboración, intercambio y articulaciones con todos y cada unos de los campus UACJ.					
5	Atender las solicitudes de eventos de la comunidad universitaria y del público en general.					
1	Instalar un mural en el jardín del arte					
2	Participación de los grupos representativos artístico culturales de nuestra universidad.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados
El estudiante de Bellas Artes, deberá exponer ante el público su talento artístico						% Avance 0.0%
2	Llevar a cabo la gala de Bellas Artes 2011					
1	Llevar a cabo el festival de fin de curso de Bellas Artes					
3	Presntación de los alumnos de Bellas Artes, en eventos especiales solicitados por otras instancias universitarias y comunidad en general					
4	Se adquirirá escenografía y vestuario para las presentaciones finales					
3	Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.					
2	Invitar a las diferentes escuelas de los tres niveles de educación a las presentaciones de los diferentes talentos con los que cuenta nuestra universidad.					
1	Realización de exposiciones en las diferentes galerías y museos de nuestra localidad.					
1	Participar en encuentros y festejos culturales, locales, nacionales e internacionales.					
2	Adquirir instrumentos, accesorios, equipo y vestuario.					
Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
Proporcionar las facilidades necesarias a los instructores y personal de Bellas Artes, para que tomen cursos y talleres comom parte de la educación continua.						% Avance 0.0%
1	Los maestros de Bellas Artes, participarán en cursos y talleres que propicie su actualización artística					
1	Acercar a la comunidad en general a las diferentes expresiones artístico-culturales que tiene nuestra universidad dentro y fuera de nuestra localidad.					
4	Se impartiran talleres a los maestros de Bellas Artes, por parte de la UACJ, se contratarán instructores externos para que impartan talleres a los maestros de Bellas Artes.					
2	Los maestros de Bellas Artes, podrán impartir cursos y talleres para otros instructores que lo requieran.					
3	Adquirir instrumentos, accesorios, implementos escenográficos y vestuario, para los conciertos programados para el transcurso del año.					
4	Atender invitaciones de nuestra institución, así como la comunidad en general.					
2	Participar en cursos, talleres, diplomados, master class, etc., que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo, así como sus instructores.					
1	Participar en festivales y encuentros culturales locales, estatales, nacionales e internacionales.					
3	El personal de Bellas Artes, participará en cursos y talleres que permita su crecimiento profesional.					
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados
Divulgar, desarrollar, difundir y consolidar la ejecución de música antigua como patrimonio humano y raíz de la música contemporanea.						% Avance 100.0%
2	Participar en cursos, talleres, diplomados, master class, etc., que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo.					

3	Adquirir instrumentos, accesorios, implementos escenográficos y vestuario.
4	Realizar convivios y festejos que propicien la integración del grupo
5	Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.
1	Dar reconocimiento a los instructores y personal por su buen desempeño profesional
1	Apoyo escénico, protocolario y cívico de la comunidad universitaria y de la comunidad en general.
1	Participar en encuentros y festivales locales, estatales, nacionales e internacionales.
3	Se les otorgaran estímulos como, playeras, viajes, placas de reconocimiento o festejos.
2	Celebrar con maestros y personas de Bellas Artes, los días y fechas especiales.
2	Atención a eventos especiales.

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	100.0%

Manifestaciones culturales y artísticas dentro del Centro Cultural Universitario, Centro Cultural Paso del Norte y Centro Universitario de las Artes.

1	Apoyo con el Prestamo de equipo de sonido y staff para presentaciones de libros de texto, exposiciones y eventos de la comunidad universitaria.
2	Exposiciones itinerantes de Artes Plásticas.
3	Elaboración de escenografía, montaje musical y montaje escénico
4	Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.
4	Presentación de conferencias y ponencias, así como proyectos culturales y de difusión científica (Universidad Infantil, Sábados en la Ciencia, etc.)
1	Adquirir los instrumentos necesarios para el buen desarrollo de la enseñanza artística
1	Participar en concursos y festejos locales, estatales, nacionales e internacionales.
2	Participar en cursos, talleres y diplomados que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo.
2	Mantener en buen estado el equipo, mobiliario e instrumentos musicales
3	Adquirir escenografía, vestuario y equipo necesario para las presentaciones de los grupos.
3	el espacio físico se acondicionara de tal manera que sea funcional en todos los aspectos

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%

Programa universitario de cine

3	Impartir talleres de apreciación cinematográfica y operística
4	Adquirir filmografía, equipo y mobiliario.
1	Adquirir el material de oficina necesario para desarrollar las actividades administrativas
1	Encuentro del cine mexicano y sus realizadores
2	Ciclos de cine universitario donde se propicie el análisis y la investigación del cine nacional e internacional.
1	Atención a la comunidad universitaria, comunidad en general, manejo administrativo de la Subdirección de Arte y Cultura, Coordinación de Bellas Artes y Grupos Representativos.
3	Elaborar las ordenes de trabajo necesarias para el mantenimiento del edificio
2	Material de Limpieza del Centro Universitario de las Artes y la Coordinación de Bellas Artes.

4 Acondicionar los edificios de Bellas Artes

2 Adquirir el material de limpieza necesario para llevar a cabo las actividades de mantenimiento del edificio

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Desarrollo de Artes Plásticas (Galería Urbana, Exposiciones itinerantes)

1 Exposiciones de pintura, escultura para difundir los talentos universitarios.

5 Se les motivara por sus esfuerzos artisticos

1 Montaje escénico, realización de protocolo del evento, apoyo con staff de logística, atención a invitados, etc.

4 Gestionar viajes para los "Mentes Brillantes", con el fin de exponer su talento artístico en otras ciudades del país

3 Otorgar reconocimeintos a quienes integran el programa "Mentes Brillantes"

2 Obsequiar uniformes a los alumnos del programa "Mentes Brillantes"

1 Festejar dias y fechas especiales con quienes integran el programa "Mentes Brillantes"

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 0.0%

A los maestros por honorarios de Bellas Artes se les realizara su pago en tiempo y forma

1 Pago a personas fisicas, por taller impartido

UNIDAD RESPONSABLE

21600

Gerencia de Librería Universitaria

Estructura Programática

Función 7 Entidades Auxiliares

Categoría 2 Librerías

Programa 460 Calidad en servicios y productos ofertados a la comunidad universitaria y al público en general

Proyecto 2 Librería y papelería universitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto Librería y papelería universitaria

Descripción del problema Posicionamiento a nivel local, estatal y nacional implementando programas culturales y educativos generando necesidades para aumentar la rentabilidad de la misma.

Justificación del proyecto Establecer un sistema de administración de la Librería universitaria desarrollando el manual de politicas, procedimientos, descripcion y perfil de puestos, etc para el buen desempeño del persona administrativo, cumpliendo con los reglamentos universitarias, legales,administrativos y contables. Así como también para el logro de las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2006-2012.

Beneficiados 1 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Desarrollar estrategias de marketing adecuadas para dar a conocer los servicios ofrecidos tanto a la comunidad universitaria como a la poblacion juarense por diferentes medios de comunicación

Porcentual

Estrategia Brindar a la comunidad universitaria y población en general, atención y servicios de calidad al proporcionarles un amplio programa de actividades culturales (música, pintura, talleres de lectura, etc.) buscando crear hábitos para el desarrollo de este tipo de expresiones, invitaciones guiadas a niños de kinder's, primaria y secundaria para fomentar el hábito y amor por la lectura.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la Librería.

1 Gestionar los insumos necesarios de manera mensual en el SII

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de contratos y convenios

- 5 Notificar al proveedor que se ha realizado la transferencia bancaria del pago correspondiente vía fax o correo electrónico
- 4 Realizar trámite ante la Dirección General de Servicios Administrativos de pago a proveedores
- 3 Recibir y revisar facturación
- 1 Realizar corte de venta por proveedor
- 2 Enviar corte a cada proveedor para su revisión y facturación

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes, así como la venta de souvenirs y uniformes deportivos representativos de la UACJ

- 1 Solicitar a docentes de la UACJ los datos de los libros que requieren en sus clases para el próximo semestre.

- 3 Tramitar con otros fondos editoriales apertura de crédito

- 2 Visitar a otras instituciones educativas locales UACH, ITCJ, Tec de Monterrey, Tec Milenio, etc para conocer las necesidades de libros que solicitan a sus alumnos.

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

Contar con el equipo necesario y un sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria.

- 1 Realizar la gestión ante la Dirección General de Servicios Administrativos de la adquisiciones necesarias

Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

Mantener los mecanismos de control interno para la transparencia y eficiencia de la Librería

- 2 Realizar devolución de material de los diferentes proveedores de tal forma que se lleve a cabo inventario de ese proveedor para determinar si hubo faltante de algún libro, de esta manera se disminuye el % de error, y poder determinar las pérdidas de material

- 1 Desarrollar manual de políticas y procedimientos bien definidos de cada una de las funciones llevadas a cabo en la Librería Universitaria

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%

Implementar programas en escuelas primarias y secundarias invitando a los niños a la Librería para lectura de cuentos, dinámicas y juegos para el fomento por la lectura

- 2 Visitar instituciones educativas nivel primaria y secundaria para invitar a los maestros a que traigan a sus alumnos para lectura de cuentos donde se realizan dinámicas atractivas, obsequios y de esta manera fomentar la lectura.

- 1 Informar por los medios necesarios (radio, televisión, gaceta, televisión periódica, internet).

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Implementación de Librería Móvil para proporcionar servicio en la Ciudad Universitaria, e instituciones educativas aledañas, programando las visitas con aviso previo de venta de libros para que el alumno que no pueda acudir a la librería tenga el servicio

- 2 Diseño del camión (que cuente con libreros adecuados para el traslado de los libros, computadora y barra de venta)

- 1 Presentar el proyecto de la compra de camión adecuado

Meta	8	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Implementar Librería Universitaria en Nuevo Casas Grandes

- 1 Gestionar autorización de espacio y mobiliario y recursos humanos con la Dirección General de Servicios Administrativos

- 2 Capacitar al personal en el manejo de la Librería, control de inventarios, ventas, exhibición, etc.

UNIDAD RESPONSABLE

22000

Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	3	Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con el sector productivo		
Descripción del problema	Integrar un comité de vinculación para elaborar una política integral de vinculación con el Sector Productivo. Instrumentar, dar seguimiento y evaluar dicha política.		
Justificación del proyecto	La importancia de la vinculación con el Sector Productivo conlleva la necesidad de elaborar una política glogal donde las diferentes instancias de la universidad se articulen para llevarla a cabo, de tal manera que los académicos estén generando y aplicando conocimiento en las diferentes áreas disciplinarias, en el marco de una relación universitaria /entorno productivo.		
Beneficiados	5	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Conocer al 100% las experiencias que se han venido dando al interior de la universidad en materia de vinculación con el sector productivo.		
Cuantitativo			
Estrategia	Construir una politica de vinculación con el sector productivo, articulando de manera integral todas las instancias de la UACJ.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	103	Convenio de colaboracion	% Avance	0.0%

Analizar necesidades del sector empresarial para practicas profesionales y elaborar convenios

1 Visitas a empresas y elaborar diagnósticos y realizar convenios

2 Pláticas y asesorías a estudiantes para motivarlos a participar en las practicas profesionales

2 Identificar la demanda de la educación continua en la localidad y evaluar la posibilidad de ofertar diplomados, cursos o capacitaciones en nuestra Institución.

1 Identificar y evaluar la situación de la educación continua realizando un diagnóstico interno, documentando las deficiencias existentes para su pronta atención.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Instituir comités de vinculación legitimizando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación.

1 Desarrollar los objetivos generales y la operatividad de los comités de vinculación identificando a las participantes y respetando la reglamentación instituida para su seguimiento y evaluación continua.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación continua de la UACJ para atender y/o expandir la oferta existente .

3 Desarrollar la oferta de la educación continua en la UACJ y difundirla a la comunidad.

2 Identificar la demanda de la educación continua en la localidad y evaluar la posibilidad de ofertar diplomados, cursos o capacitaciones en nuestra institución□ □

1 Identificar y evaluar la situación de la educación continua realizando un diagnóstico interno, documentando las deficiencias existentes para su pronta atención.

4 Contactar, elaborar y realizar los diplomados, cursos o capacitaciones de educación continua.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Elaborar políticas para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su continua evaluación.

2 Presentar políticas para su aprobación al H. Consejo Universitario, asegurando su pertinencia y normatividad.

1 Desarrollar las políticas y reglamentación de la vinculación de la UACJ para establecer su normatividad.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	1	Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Representación Institucional		
Descripción del problema	Derivados del crecimiento institucional, es necesario mantener y ampliar los vínculos con las autoridades, dependencias oficiales y organismos del sector social y productivo.		
Justificación del proyecto	Es importante consolidar la relación pública e institucional con los sectores, facilita la concentración de intereses para el logro de proyectos comunes.		
Beneficiados	20000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Gestionar oportuna y transparentemente los asuntos universitarios con las dependencias públicas y privadas.		
Porcentual			
Estrategia	Establecer una gestión oportuna que fomente las relaciones y consolide la representación institucional de la universidad con los sectores públicos y privados		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Programar reuniones con autoridades, así como consolidar las ya existentes a través de una gestión oportuna y temprana.								
1	Gestionar con oportunidad y transparencia los asuntos universitarios, así como propiciar y consolidar buenas relaciones con autoridades y dependencias oficiales.							
1	Gestionar con oportunidad y transparencia los asuntos universitarios, así como propiciar y consolidar buenas relaciones con autoridades y dependencias oficiales.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar.		
Descripción del problema	La movilidad estudiantil de la UACJ se lleva a cabo de manera parcial y limitada, lo cual obedece a la carencia de una política precisa al respecto		
Justificación del proyecto	La movilidad estudiantil se ha convertido en un instrumento necesario y útil en el proceso de formación integral de los estudiantes en las IES. En ese marco se propone construir una política para la UACJ.		
Beneficiados	20000	ALU	Alumnos
Objetivo	Asistir a reuniones locales, regional, nacional e internacional, para impulsar y fortalecer las redes de colaboración entre las IES y la movilidad estudiantil		
	Porcentual		
Estrategia	Elaborar programas de Movilidad estudiantil en función de las políticas de formación integral del estudiante, estableciendo para ello convenios con otras IES y estar a la vanguardia tecnológica y científica para atender la demanda laboral a nivel mundial.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	97	Convocatorias para Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%
Reuniones para realizar propuestas existentes acerca de la Movilidad Estudiantil tanto local, nacional e Internacional								
1	Asistir a cuatro eventos nacionales e internacionales sobre movilidad							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	97	Convocatorias para Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%
Reuniones para editar y reforzar la Movilidad estudiantil existente en la UACJ								

1 Elaborar y editar la política de la Movilidad Estudiantil en los institutos de la UACJ

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	99	Becas Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%

Reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil

1 Realizar reuniones periódicas para evaluar los resultados de becas aceptadas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 260 Vitalidad del intercambio académico

Proyecto 3 Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto Intercambio de profesores e investigadores

Descripción del problema La formación integral de los académicos de la UACJ requiere de un proceso de intercambio y movilidad que posibilite la construcción de redes académicas, pues al no darse esto se generan deficiencias en dicha formación y por lo tanto en el desarrollo de las actividades sustantivas de los mismos.

Justificación del proyecto La consolidación de los CA requiere de la construcción de redes académicas, mismas que se posibilitan a través del intercambio nacional e internacional de los académicos de la UACJ, como parte de las actividades a desarrollar en el marco de la implementación dentro de un calendario académico.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo
Cuantitativo 1. Diagnosticar el estado que guardan los CA en cuanto a las redes existentes. 2. Coordinar con otras dependencias de la UACJ - Coordinación General de Investigación y Posgrado, - y DES, la construcción de un universo de instituciones con las cuales se ll

Estrategia Promover la participación de profesores, estudiantes y personal administrativo en programas de Intercambio y Movilidad académica en coordinación con otras dependencias de la UACJ- Coordinación General de Investigación y DES, en función de las políticas de los CA, en un marco de convenio con otras IES, con adecuado soporte financiero.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Detectar las necesidades específicas en cuanto a Intercambio y Movilidad Académica de los CA en función de las necesidades específicas de los mismos.

2 Llevar a cabo reuniones específicas con los CA.

1 Programar reuniones con otras dependencias de la UACJ para la detección de las necesidades de los CA.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Elaborar de manera precisa la relación de las IES con las cuales llevaremos a cabo intercambio y movilidad académica

1 Revisar el estado que guardan los convenios asignados de la UACJ con otras IES

2 Incrementar el número de IES de convenio para llevar a cabo el intercambio y la movilidad académica.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA.

1 Coordinar con las DES de UACJ el calendario anual de intercambio y movilidad académica.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 12 Servicio Social

Programa 290 Mejoramiento del impacto del servicio social en la comunidad

Proyecto 2 Servicio social de perfil profesional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicio social de perfil profesional		
Descripción del problema	Aportación de los conocimientos académicos, destrezas y habilidades de la comunidad universitaria con su entorno socio-económico		
Justificación del proyecto	Generar respuestas en las comunidades que se beneficien de los proyectos que realiza nuestra institución		
Beneficiados	800	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Lograr la asignación del 100% en período semestral		
	Porcentual		
Estrategia	Consolidación de los comites de servicio social en c/u de los DES		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Consolidar los comites de Servicio Social en cada uno de los DES

1 Programar reuniones en cada una de los DES de la Universidad

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	103	Convenio de colaboracion	% Avance	0.0%

Establecer conjuntamente convenios con organismos gubernamentales y empresariales para dar respuesta a las necesidades de la comunidad

1 Programar reuniones con dependencias gubernamentales y empresariales para apoyar a la comunidad

2 Detectar las necesidades de la comunidad y desarrollar programas de actividades

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Desarrollar programas de vinculación Universidad-comunidad

1 Impulsar y apoyar los programas a desarrollar

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Incrementar nuevos Centros Comunitarios y de servicio social

1 Fortalecer los centros comunitarios ya establecidos

2 Estructurar la apertura de otros centros comunitarios

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional			
Categoría	1	Administración Institucional			
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización			
Proyecto	4	Administración y gestión de los órganos colegiados generales			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los órganos colegiados generales		
Descripción del problema	Todas las instancias universitarias participan en algún proyecto de vinculación, pero los esfuerzos se duplican y se multiplican las desventajas por no contar con una depenedencia central que administre la vinculación.		
Justificación del proyecto	La administración de la vinculación, como función articuladora de la docencia, investigación y extensión y de los servicios de las IES para su interacción eficaz y eficiente con el entorno socioeconómico.		
Beneficiados	3	USE	Usuarios externos
Objetivo	Supervisar los asuntos concernientes a la operatividad y funcionamiento de la coordinación de la vinculación con el sector productivo. Supervisar las acciones de la Bolsa de Trabajo. Administrar en participación las instalaciones del Estadio Olimpico Ben		
Porcentual			
Estrategia	La supervisión y capacitación de los asuntos concernientes a la operatividad y funcionamiento de las coordinaciones que componen la Subdirección de Vinculación, en lo que respecta a apoyo, organización y gestión de recursos tanto en el ámbito interno como externo.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Representar a la institución ante otros organismos e instituciones en lo que respecta a los asuntos de vinculación administrativa.

2 Asistencia a reuniones y eventos con la representación institucional.

1 Establecer mecanismos de seguimiento, supervisión y control de los convenios, contratos y prestación de servicios que se realicen en la Dirección

1 Asistencia a las reuniones del Consejo Consultivo del Centro Regional para la Competitividad Empresarial de Ciudad Juárez, Chih (CRECE), Dessarrollo Integral de la Familia (DIF), De la Calle a la Vida, Camara Nacional de la Industria de la Transformación

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Ejecutar trámites académico-administrativo para el personal de la DGISS a fin de facilitar el cumplimiento de sus actividades (altas, bajas, oficios de comisiones, vacaciones y licencias viáticos, inscripciones, información de trámites adicionales para l

1 Autorizar los sistemas y procedimientos para la organización y el funcionamiento de las actividades de la DGISS, programar, coordinar y dar seguimiento a las actividades de la Dirección en base al sistema de de gestión de la calidad.

2 Realizar juntas internas para seguimiento de los proyectos conjuntos y/o retroalimentación a los funcionarios universitarios pertinentes de los resultados de las juntas mensuales de este consejo.

1 Programar y coordinar las juntas mensuales del consejo.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Representar mensualmente al Rector de la UACJ como vocal de la Junta de Beneficiencia Privada del Estado en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

2 Documentar y archivar los acuerdos realizados en las reuniones de la Junta de Beneficiencia Privada.

1 Proponer a la Alta Dirección las políticas que permitan conocer el entorno favorable de la región y promover el uso y el desarrollo del intercambio académico en el Estado de Chihuahua y las regiones aledañas, con el propósito de extender geográficamente l

2 Promover el establecimiento de convenios de cooperación con instituciones nacionales e internacionales para la realización de proyectos conjuntos y actividades de intercambio académico.

1 Viajar mensualmente a la ciudad de Chihuahua para participar en la Junta de Beneficiencia Privada del Estado.

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Establecer, mecanismos de promoción integral de los programas docentes y estudiantiles en las que participa la DGISS

4 Colaborar en los procesos de certificación de calidad para el logro de objetivos institucionales.

3 Planear y coordinar las visitas académicas de profesores y estudiantes invitados, nacionales e internacionales para fortalecer el intercambio interinstitucional.

2 Generar y mantener bases de datos con la información relevante para integrar los reportes requeridos por diversas instancias de evaluación académica y escolar.

1 Recompilar y proporcionar información relativa a las posibilidades de continuación de estudios en otras instituciones nacionales y extranjeras (conferencias de visitantes, etc.), así como de sus requisitos, estableciendo las acciones necesarias para mante

5 Brindar Información y orientación a los estudiantes de los cuatro Institutos en espacios abiertos (COBE en movimiento)

UNIDAD RESPONSABLE

22100

Subdirección de Intercambio Academico

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apertura y Cooperación Académica Internacional
Descripción del problema	En una época en que los fenómenos de la globalización y de la fragmentación trascienden los diferentes ámbitos, la sociedad transita hacia nuevos paradigmas que requieren mayor capacidad interpretativa de parte de los individuos y mayor capacidad de organización y de adaptación de parte de las instituciones para enfrentar la complejidad del mundo actual. Es así que emerge cada vez más una conciencia planetaria de que ya no es posible seguir trabajando en forma aislada. Los actores se organizan en redes de cooperación presencial o virtual. Esto favorece la movilidad estudiantil y docente, la circulación de ideas y el desarrollo de proyectos conjuntos, que amplían los horizontes y las opciones a las distintas problemáticas que enfrentan las sociedades actualmente.
Justificación del proyecto	En el proceso de la internacionalización de la educación superior, el principal desafío de la cooperación universitaria en red es encontrar marcos y criterios comunes para hacer frente a la diversificación institucional como a la disparidad cualitativa y a la fragmentación de los planes de estudio. De tal manera, que los actores implicados participen en la convergencia y articulación de los sistemas de educación superior, en la consolidación de la sociedad del conocimiento que abarque no solamente un Espacio Común Nacional, sino también una educación equitativa en donde el reconocimiento académico de un título este articulado con el ejercicio profesional y el reconocimiento socioeconómico respectivo. La UACJ por su ubicación geográfica tiene acceso y debe aprovechar las oportunidades que se le presentan de construir relaciones de cooperación académica internacional con organismos como la UNESCO, el BID, la OCDE, OMS, OPS, entre otras que abren sus puertas y ofrecen espacios de participación en el desarrollo de proyectos internacionales en los que nuestros profesores, estudiantes y personal administrativo puedan participar y avanzar en la búsqueda de conocimientos y aprendizajes significativos.
Beneficiados	30000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Lograr la inscripción / afiliación en al menos una agrupación internacional al año.
Cuantitativo	
Estrategia	Promover la participación de profesores, estudiantes y personal administrativo en los diferentes programas, redes e instrumentos de cooperación universitaria internacional que contribuyen al proceso de convergencia y articulación de los sistemas educación superior en America Latina y el Caribe, Europa, Asia y Estados Unidos. Entre ellos se pueden citar el instituto Internacional para la Educación Superior en America Latina y el Caribe (IESALC) de la UNESCO, la organización de Estados Americanos para la Educación, La ciencia y la Cultura (OEI), en especial el programa, "Educación Comparada" y el PIMA (Proyecto de Intercambio y Movilidad Académica), los programas y acciones de la Organización Universitaria Interamericana (OUI), en particular a través del IGLU (Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario), las redes de universidades como la red RIACES (Red Iberoamericana para la Acreditación de la Calidad de la Educación Superior) con sede en Madrid, la red COLUMBUS con sede en Paris, la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo, la Red del Consejo de Rectores por la Integración de la Subregión Centro Oeste de Sudamérica (CRISCOS), la Red del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), la Red CINDA (Centro Inter Universitario de Desarrollo) con sede en Santiago de Chile. Brindar asesoría y apoyo a los profesores que deseen participar en la creación y/o formalización de Redes Académicas.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
				Lograr la participación de la UACJ en proyectos internacionales que coadyuven a la internacionalización de la Institución (UCCS)				
6				Solicitar al Departamento de Educación de Estados Unidos, un taller de capacitación para aprender a administrar el programa de préstamos estudiantiles, este taller estaría dirigido a las áreas involucradas.				
9				Desarrollo del programa de gestión de recursos externos para proyectos internacionales.				
8				Lograr posicionar a la UACJ como Centro Colaborador de la Organización Mundial de la Salud (OMS).				
7				Asistir a la reunión del Departamento de Educación en Washington.				
4				Gestionar los apoyos necesarios para contar con la información que requiere el Departamento de Educación de Estados Unidos debidamente traducidos al idioma inglés.				
3				Realizar las gestiones necesarias para lograr la re-certificación de la UACJ ante el Departamento de Educación de Estados Unidos.				
1				Identificar los proyectos de investigación mas relevantes de cada instituto que puedan ser reconocidos internacionalmente				

2	Generar una base de datos de organismos, asociaciones, convocatorias y becas internacionales					
5	Realizar reuniones con directivos para dar a conocer los avances en el proceso de gestión de la re-acreditación de la UACJ ante el Departamento de Educación de Estados Unidos.					
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa % Avance 0.0%
Organizar foros para intercambiar información y experiencias relativas a instrumentos de cooperación internacional.						
1	Invitar a las instituciones mas destacadas por su experiencia en la internacionalización de la Educación Superior, así como a las IES del consorcio Paso del Norte a participar en este Foro.					
2	Organizar conjuntamente con la UABC un taller de internacionalización dirigido a las instituciones de la región noroeste de México					
3	Organizar presentaciones de oportunidades de beca con organismos internacionales como Comexus, Universia, Education USA, FIDERH, Fundación Carolina, para dar a conocer los diferentes apoyos entre docentes y egresados.					
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa % Avance 0.0%
Creación y consolidación de la participación de la UACJ en consorcios Internacionales.						
8	Creación del Consorcio Internacional sobre Enfermería con participación de Instituciones de Educacion Superior de Ecuador, Bolivia, Perú, Chile, México, Estados Unidos y Canadá.					
11	Consolidar el Consorcio Internacional con IES de México, Estados Unidos y Japón (JMUCTE).					
9	Creación del Consorcio Internacioanl sobre Arquitectura con participación de IES de Ecuador, México, Estados Unidos y Canadá.					
7	Creación del Consorcio Internacional de Gráfica Contemporánea con participación de instituciones de Ecuador, España, México, Taiwán, Estados Unidos y Canadá.					
6	Ampliar el número de profesores que participan en el Programa Erasmus Mundus.					
4	Promover la participación de académicos, estudiantes y administrativos en eventos de relevancia académica internacional.					
3	Generar materiales informativos para la internacionalización como folletos, catalogo de programas de estudio, catalogo de Intercambio académico, pagina Web, entre otros					
2	Contar con los apoyos necesarios para atender a los visitantes internacionales en el marco de los consorcios existentes.					
1	Ampliar el número de membresías a consorcios y asociaciones internacionales de relevancia académica					
5	Apoyar con boleto de avión y viáticos a los académicos más destacados que cuenten con evidencias de trabajos internacionales. Un académico por instituto.					
10	Creación del Consorcio Internacional sobre Diseño Industrial Estados Unidos, México, Canadá y Perú.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	260	Vitalidad del intercambio académico
Proyecto	3	Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intercambio de profesores e investigadores a nivel nacional e internacional
Descripción del problema	La UACJ requiere consolidar sus cuerpos académicos y fortalecer la investigación a través del apoyo para la consolidación de los mismos mediante la promoción de oportunidades de becas y de investigación y del trabajo en redes académicas nacionales e internacionales desde una perspectiva de equidad de género y procurando cumplir con las recomendaciones relacionadas con los objetivos de calidad del ISO9001 y los planteados en el PIDE 2007-2012 relacionados con la internacionalización y el fortalecimiento de la capacidad académica de los profesores.
Justificación del proyecto	Ante la necesidad de elevar la calidad de los servicios educativos que ofrece la UACJ para responder a las necesidades del país impuestas por la internacionalización de la economía en su proceso de integración regional y frente a los actuales obstáculos que enfrenta el desarrollo de los proyectos de Cooperación internacional y las acciones de intercambio académico se considera conveniente impulsar las acciones internacionales para la realización de programas conjuntos de docencia e investigaciones a nivel de posgrado, orientados a ampliar la formación disciplinaria docentes, promoviendo la innovación en el desarrollo curricular, evaluación y acreditación, así como el dominio de los diferentes idiomas en que se dan las relaciones académicas, científicas y culturales. La cooperación académica entre las IES se da a partir del establecimiento de contactos por lo que se requiere el apoyo de recursos para que el personal de la UACJ relacionado con los eventos internacionales relevantes identificados como áreas de oportunidad pueda acudir a establecer relaciones de cooperación en mejores oportunidades educativas.
Beneficiados	30000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Lograr que al menos cinco programas educativos soliciten participar en actividades de intercambio.
Cuantitativo	
Estrategia	Elaboración de un plan de trabajo acorde a los objetivos planteados en el Plan Institucional de Desarrollo 2006-2012, de un diagnóstico para conocer la situación actual de Intercambio Académico o de la UACJ. Inscripción a Consorcios y asociaciones que permitan el Intercambio Académico tales como: CONAHEC, ANUIES, AMPEI, CUMEX, entre otros. Realizar, formalizar y operar convenios nacionales e internacionales para promover el intercambio académico. Llevar a cabo búsquedas de oportunidades de beca para realizar posgrado. Promover la participación de profesores en proyectos de investigación y estancias académicas en otras IES. Brindar apoyos a los profesores para formalizar las redes académicas en las que participan, gestionar los apoyos de recursos económicos para aumentar el número de Redes Académicas en las que se participa, al menos en un 10%. Generar una base de datos de Redes Académicas para crear un catálogo de Recursos Humanos formados por área de especialización de las Instituciones de Educación Superior con las que tenemos convenio.

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
	Identificar las áreas de interés para realizar estudios de posgrado para los docentes que cuenten con grado de maestría o licenciatura							
8	Invitar investigadores de gran reconocimiento académico para realizar estancias y actividades académicas en la UACJ, aprovechando los convenios existentes y los recursos extraordinarios de proyectos estratégicos.							
2	Desarrollar un plan de estudio cuyo contenido responda a las necesidades regionales en concordancia con las necesidades del país y la planeación del CONACyT y el SNI.							
3	Revisión del plan DDP de NUT y el trabajo pre-eliminar desarrollado por UGTO. De tal forma que en febrero se desarrolle una propuesta DDP (desarrollo del plan de estudios: materias obligatorias, optativas, flexibilidad en el manejo de datos, créditos, pe							
1	Establecer relación personal con los candidatos para invitarlos, motivarlos, apoyarlos, acompañarlos y orientarlos en todos los trámites que se requieren para la obtención de una beca							
2	Localizar instituciones de financiamiento como el FIDERH para brindarle a los académicos acciones de apoyo para que realicen estudios de posgrado, así como buscar implementar un modelo de becas para profesores en donde la UACJ sea financiadora de profesor							
3	Difundir convocatorias de becas, apoyo y estímulos para la realización de estudio de posgrado, así como el apoyo para la creación y formalización de Redes Académicas.							
4	Mantener actualizada la información de la página web de la SIA							
5	Establecer contacto con al menos cuatro IES afines, para manifestar el interés de crear y participar en redes de intercambio con ellas.							
7	Organizar cursos de capacitación para el personal de la DGIVS sobre redes e intercambio académico.							

9	Elaborar un cuestionario de diagnóstico utilizando el software "Survey Monkey" para conocer las áreas de interés para realizar estudios de posgrado de los profesores de la UACJ que cuentan con Licenciatura o Maestría.
2	Llevar un seguimiento puntual por medio de la comunicación directa, oportuna y efectiva con los responsables de las actividades UNAM-UACJ para realizar con puntualidad las mismas, aprovechando los medios de comunicación de la UACJ
1	Los miembros del grupo de contacto de JMUCTE realizarán un análisis FODA de los recursos con que cuenta ICB para seleccionar el plan de estudios para el programa dual (DDP), mismo que será respaldado por el análisis de investigadores mexicanos líderes tam
6	Asistir a eventos de capacitación sobre redes académicas.
6	Realizar al menos dos visitas por año a la UNAM para dar seguimiento y fortalecer los procesos y relaciones de colaboración
4	Elaboración de constancias, certificados y reconocimientos de expositores visitantes a UACJ, otorgando reconocimientos especiales a los invitados mas destacados según su trayectoria académica a nivel nacional e internacional.
1	Realizar reuniones con los Directores de Instituto, Director General de Planeación y Presupuesto para plantear el número de actividades UNAM-UACJ 2011
5	Lograr un acercamiento directo con los académicos visitantes de la UNAM, así como los académicos de UACJ, que visiten UNAM, que nos puedan proporcionar herramientas para medir el impacto de estas visitas en nuestra institución y en la comunidad.
3	Aprovechar el convenio UNAM-UACJ para el intercambio de expositores, docentes, material didáctico, asesorías, videoconferencias, estancias de investigación, estancias de laboratorios o talleres, préstamos de materiales, coproducción editorial, intercambio
7	Invitar al Campus Nuevo Casas Grandes y al Campus Cuauhtémoc a que aprovechen las actividades que el Campus Ciudad Juárez solicitó en la Convocatoria UNAM - UACJ a través de la transmisión por videoconferencia de los cursos de interés.
8	Gestionar los apoyos necesarios para brindar la asesoría y capacitación a profesores de los campus Cuauhtémoc y Nuevo Casas Grandes.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Consolidar un catálogo de docentes-investigadores más reconocidos de la institución el cual tiene como finalidad coadyuvar a la internacionalización de nuestra institución dando a conocer el trabajo realizado en UACJ

1	Contactar a los docentes-investigadores más reconocidos de la UACJ para recabar la información que publicaremos en la página web de la subdirección de intercambio académico, así como subir toda esta información en la página web de la subdirección y en for
1	Realizar las gestiones necesarias para pertenecer a nuevas redes que fortalezcan nuestra cooperación con otras IES a nivel nacional e internacional.
3	Identificar las redes existentes con otras IES y su afinidad en las líneas de generación y aplicación del conocimiento para docentes de todas las áreas, a través de la aplicación de un cuestionario diagnóstico utilizando la herramienta survey monkey.
4	Gestionar la participación de la UACJ en las convocatorias de los consorcios y redes existentes con el fin de lograr ser sede en los eventos de estos consorcios
5	Elaborar un catálogo de redes acorde a los intereses de la institución y los docentes.
7	Organizar reuniones de grupos focales con expertos.
6	Generar trípticos, folletos y material de alta calidad que incluya información relevante de la UACJ, así como para conocer la situación actual del intercambio académico en los diferentes programas.
2	Aprovechar el Consorcio de Instituciones de Educación Superior de la localidad abriendo la participación de algunos docentes de esas IES a las actividades que académicas y de investigación.
2	Promover la participación de doctores y SNI's en estancias sabáticas con apoyo de organismos financiadores.
3	Gestionar con las IES de convenio la solicitud de profesores destacados para que realicen año sabático en UACJ.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Buscar implementar un modelo de becas para profesores en donde la UACJ sea financiadora de profesores-investigadores para que realicen posgrados en el cual se ofertaran al menos dos becas por instituto de forma anual (Convocatoria UTEP - Gobierno del Esta

2	Promoción y difusión de las oportunidades de becas y posgrado en los tiempos apropiados para lograr la buena integración de expedientes de los candidatos participantes en las diversas convocatorias.

1 Tener reuniones con los directores de instituto y jefes de departamento para plantear la creación de un fondo para apoyar las actividades de intercambio académico de docentes-investigadores

1 Acudir a reuniones con coordinadores y/o jefes de departamentos para conocer la situación del intercambio académico

2 Difundir las actividades de intercambio académico dentro de la UACJ

UNIDAD RESPONSABLE

22200

Subdirección de Movilidad Estudiantil

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 11 Estancias académicas y de Investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Verano/Invierno de la Investigación Científica y Convocatorias Especiales

Descripción del problema Actualmente en la UACJ se llevan a cabo las estancias académicas cortas como los veranos-inviernos de la investigación científica las cuales apoyan la formación integral de estudiantes con inclinación a la investigación, además, impacta en la realización de estudios de posgrado de calidad. Por otro lado, nos enfrentamos a problemáticas ya que encontramos un déficit de participación por parte de los estudiantes, ya que de 22,000 estudiantes que tiene la Universidad solamente participan alrededor de 100 al año. Más aún, la participación dentro de la convocatoria que lanza la Academia Mexicana de Ciencias es aún más baja ya que sus bases de participación son muy rigurosas y exigentes y no dan pie a una flexibilidad. Además, de ser pocos los estudiante que muestran un interés por la investigación. □□Por otro lado, el mercado laboral exige profesionistas globalizados con habilidades de adaptación que impacten en el desarrollo local, regional e internacional, por lo que es importante fomentar en los estudiantes de pregrado y posgrado el aprendizaje multicultural y la aplicación del conocimiento para que adquieran nuevas herramientas en el ejercicio de su profesión. En el caso de las convocatorias especiales nos encontramos con una barrera, que es el aprendizaje de un segundo idioma, el cual pocos estudiantes lo tienen y que ha dificultado la movilidad de estudiantes a Universidades del extranjero. Además, en el caso de la convocatoria de México Francia para la Ingenierías, las matemáticas han resultado un obstáculo ya que el sistema de enseñanza francés es muy diferente al que se tiene en México.

Justificación del proyecto La UACJ en su interés de impulsar y mantener programas educativos de calidad académica, genera alternativas viables para el desarrollo de perfiles profesionales que cuenten con estándares internacionales de oportunidad y conveniencia. Así mismo, por medio de los convenios internacionales permite que nuestros estudiantes de alto rendimiento académico participen en convocatorias anuales de talla mundial.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo 1.- Fortalecer la investigación científica en el marco de la movilidad estudiantil□2.- Incrementar la práctica de la investigación a nivel nacional e internacional□3.- Publicar y difundir los resultados de la investigación científica de los estudiantes□4.

Estrategia Actualmente las IES experimentan cambios en los métodos de enseñanza-aprendizaje, los estudiantes hoy en día, requieren de experimentación y práctica de los conocimientos adquiridos, así como estar a la vanguardia tecnológica y científica, para atender la nueva demanda laboral a nivel mundial. Además, por fenómenos como la globalización, en dónde se contemplan nuevas herramientas como la flexibilización, adaptación al cambio y el dominio de un segundo idioma, las IES buscan a través de convenios gubernamentales cerrar las brechas ante necesidades y problemáticas que atañen a nivel mundial.□□En el caso de los Veranos/Inviernos de Investigación se les orientará sobre las bases de participación de cada uno de los programas participantes (AMC-DELFÍN), con la finalidad de que la mayoría de ellos resulten bien evaluados y sean apoyados para realizar la estancia de investigación.□□En las convocatorias especiales es fundamental preparar a los estudiantes participantes con un año de anticipación con la finalidad de que sean candidatos idóneos y que cumplan con el perfil y las exigencias de cada convocatoria. Se atiende a los estudiantes mediante la preparación de un segundo idioma; Para el programa MEXFITEC se incluyen cursos intensivos de matemáticas.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. **% Avance** 0.0%
(Expedientes)

Movilizar a 90 estudiantes en el Verano de la Investigación Científica, dentro de los programas de la AMC, DELFIN y UACJ.

8	Asignación de becas de los estudiantes del Verano de la Investigación Científica				
6	Llevar a cabo el Taller de Choque cultura dirigido a los estudiantes que participan en el Verano de la Investigación Científica				
7	Llevar a cabo la reunión de evaluación de los expedientes del Verano de la Investigación Científica				
5	Publicación de resultados de evaluación del verano de la investigación científica				
4	Integrar y clasificar los expedientes de acuerdo al área de conocimiento, requisitos de aplicación y programa al que aplica para su envío a los programas correspondientes (AMC y DELFÍN)				
2	Brindar asesoría a todo estudiante interesado en participar en estancias de investigación				
3	Elaboración de expedientes con los requisitos necesarios para la aplicación a la beca UACJ, para la posterior evaluación del Comité Operativo de Evaluación y Asignación de becas				
3	Programar reuniones con responsables académicos para que difundan las estancias de verano de investigación entre sus estudiantes				
1	Diseñar y lanzar la convocatoria del Verano de la Investigación Científica				
1	Publicación de la convocatoria semestralmente para la beca de UACJ				
2	Realizar asesorías informándoles acerca de la Beca UACJ para egresados, fechas de aplicación, proceso de selección, cierre de aplicación y publicación de resultados				
4	Publicación de resultados a los beneficiados con una beca de apoyo al posgrado				
6	Otorgar 40 becas de manutención para la realización de posgrados de calidad nacional o internacional				
5	Evaluación de los expedientes de los candidatos a la Beca de Estudios y Apoyo al posgrado				
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador 98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. % Avance 0.0%
Incrementar la participación de estudiantes en el Verano de la Investigación Científica Internacional, promoviendo 60 estudiantes al año.					
3	Solicitar a los responsables académicos listados de estudiantes de alto rendimiento y que deseen participar en un Verano de Investigación Internacional				
5	Publicación de becas del verano de la investigación científica internacional				
1	Elaborar material informativo para los programas de apoyos a posgrado				
2	Brindar asesoría a todos los estudiantes interesados en realizar estancias de investigación a nivel internacional				
3	Realizar asesorías personalizadas a estudiantes que soliciten información acerca de oferta de posgrados nacionales e internacionales.				
4	Postulación y envío de expedientes al comité evaluador correspondiente				
2	Calendarizar reuniones periódicas en cada uno de los institutos dirigidas a estudiantes interesados en realizar un posgrado				
5	Realizar talleres especializados en convocatorias de becas internacionales para la correcta aplicación a éstas.				
4	Participar en ferias de posgrado donde proporcione información para la posterior difusión entre los estudiantes y egresados de UACJ.				
1	Promover la participación de estudiantes de Verano de Investigación a nivel Internacional				
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador 1	Matrícula total % Avance 0.0%
Mantener y Fortalecer el Programa de Invierno de la Investigación Científica, apoyando un mínimo de 55 estudiantes a nivel nacional y 45 a nivel internacional, y que sean de alto rendimiento académico.					
1	Diseñar y Publicar anualmente la Convocatoria de Invierno de la Investigación Científica				
3	Integrar los expedientes de acuerdo al área de conocimiento				
4	Enviar al Comité Operativo los expedientes de los estudiantes participantes para su evaluación.				

5	Publicación de becas del invierno de la investigación científica					
3	Realizar la difusión del evento para que acudan los estudiantes interesados en el evento					
2	Brindar asesoría a los estudiantes interesados en participar en el Programa de Invierno de la Investigación Científica					
2	Invitar a instancias que ofrecen becas para estudios de posgrado nacionales o internacionales, tales como Fundación Carolina, DAAD, Nuffic Neso, COMEXUS entre otras.					
1	Invitar a IES nacionales e internacionales a poner un stand informativo acerca de su oferta de posgrado					
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	99 Becas Movilidad Estudiantil	% Avance 0.0%
Publicar y difundir los resultados de las investigaciones de los estudiantes, realizadas durante su estancia de investigación.						
6	Publicar semestralmente datos estadísticos del verano-invierno de la investigación científica en los diferentes medios para apoyar la acreditación de los PE					
5	Aplicar la encuesta de impacto del programa del Verano-Invierno de la Investigación Científica					
4	Difundir los resúmenes del verano-invierno de la investigación científica, entre los programas educativos y los líderes de cuerpos académicos de la UACJ					
3	Realizar el evento "Presentación de resúmenes del verano-invierno de la investigación científica"					
2	Editar y reproducir los productos del verano-invierno de la investigación científica					
1	Recopilar los productos del verano-invierno de la investigación científica de los estudiantes que participaron en dichos programas					
1	Publicación y envío de la convocatoria de Movilidad para estudiantes visitantes a UACJ a IES con convenio vigente					
2	Contar con un catálogo de oferta educativa y servicios para la promoción de UACJ ante universidades nacionales e internacionales					
3	Integración de expedientes de estudiantes visitantes a UACJ					
5	Al término de la estancia académica, solicitar calificaciones de las asignaturas cursadas al programa educativo anfitrión.					
6	Solicitud a Servicios Académicos la emisión de la constancia oficial de UACJ con las asignaturas cursadas del estudiante visitante para su envío a la IES destino.					
7	Participación activa a ferias nacionales e internacionales para proporcionar información relevante de la UACJ (oferta académica de UACJ y servicios que proporciona la institución)					
8	Realizar el curso de inducción para los estudiantes que realizarán una estancia en UACJ, donde se les muestran las instalaciones y servicios de la UACJ					
9	Crear un catálogo de hospedaje mediante los proyectos de Universitarios Anfitriones, Familias anfitrionas y Departamentos s avalados					
10	Otorgar becas parciales ó completas a estudiantes visitantes de excelencia, que realicen estancias académicas en la UACJ, por medio de los consorcios ANUIES-JIMA, ANUIES-BRAMEX, MEXFITEC, UDUAL y UMAP					
4	Solicitar la aprobación de las asignaturas a la coordinación de programa anfitrión para emitir la carta de aceptación, para su envío posterior.					
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil	% Avance 0.0%
Promover entre los estudiantes la acreditación del verano-invierno de la investigación científica						
1	Concientizar a los estudiantes que participan en el verano-invierno de la investigación científica sobre la importancia de la acreditación					
2	Solicitar a Servicios Escolares el trámite de acreditación a los estudiantes que lo requieran					
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	99 Becas Movilidad Estudiantil	% Avance 0.0%
Apoyar al 90% de los estudiantes destacados avalados por la coordinación del programa educativo, que soliciten algún apoyo de transporte, viáticos o inscripción para asistir a espacios académicos para la difusión de resultados, los cuales serán de trase						
1	Publicación de la convocatoria semestral en la página WEB de la Subdirección					

4	Incrementar la participación de los estudiantes asistentes al Congreso Nacional que organiza el Programa DELFÍN				
3	Fortalecer las relaciones con IES internacionales para la participación de estudiantes en los Inviernos de la Investigación Científica.				
2	Participar activamente en las reuniones calendarizadas por los programas participantes (AMC, DELFIN)				
1	Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de los programas que promueven la investigación científica				
4	Realizar el trámite correspondiente para efectuar el cobro del apoyo a ponentes				
5	Otorgar becas de apoyo de viáticos, transporte ó inscripción a jóvenes ponentes que acudan a congresos, coloquios ó simposiums de calidad nacional o internacional				
2	Realizar asesorías personalizadas a estudiantes que soliciten apoyos para asistir a algún simposio para la exposición de resultados de investigación				
3	Integración de expediente para solicitar la autorización del apoyo a ponente				
Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. % Avance 0.0%
Lograr la participación de 15 estudiantes de los Programas Educativos de Ingeniería en la convocatorias de MEXFITEC					
6	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados				
9	Asistir a la ceremonia de oficialización de becas de los estudiantes seleccionados.				
10	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia				
8	Solicitar apoyo para estudiantes seleccionados para realizar trámites de visa				
7	Realizar gestiones administrativas para que los estudiantes preseleccionados acudan a la Ciudad de México a la entrevista de idioma y conocimiento.				
4	Solicitar la traducción y de expedientes a la instancia correspondiente, Centro de Lenguas o Alianza Francesa				
3	Solicitar al Instituto de Ingeniería y Tecnología cursos intensivos de matemáticas avanzadas para los estudiantes preseleccionados.				
2	Promover la participación de al menos dos estudiantes de cada PE de Ingeniería para que participen en la convocatoria				
1	Becas de estancias culturales				
1	Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria MEXFITEC				
5	Enviar expedientes de los candidatos a la instancia correspondiente				
Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. % Avance 0.0%
Lograr la participación de al menos dos estudiantes de economía en la convocatoria PETAL-CUMEX para obtener la doble titulación					
5	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados				
1	Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria PETAL-CUMEX				
8	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia				
6	Realizar las gestiones administrativas para que los estudiantes participantes acudan a la entrevista de idioma y conocimientos para estudiantes preseleccionados				
4	Enviar expedientes de los candidatos a la Coordinación del Programa CUMEX-PETAL				
3	Solicitar la traducción de los expedientes a la instancia correspondiente: Centro de Lenguas o Alianza Francesa				
2	Postular al menos un estudiante de Economía para que participe en la convocatoria				

7 Solicitar apoyo para estudiantes seleccionados para realizar trámites de visa

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Fortalecer la participación de la UACJ en el consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asia y el Pacífico, postulando al menos dos estudiantes al año.

1 Lanzar la convocatoria de UMAP semestralmente en la UACJ

2 Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio.

3 Postular al los estudiantes vía electrónica en el portal de UMAP

4 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Incrementar la participación de la UACJ en convocatorias y consorcios internacionales que encaminen a la internacionalización de nuestra universidad

1 Establecer relaciones nacionales e internacionales con consorcios a nivel mundial que promuevan la movilidad internacional

2 Asistir a reuniones anuales u ordinarias para dar seguimiento a los convenios de colaboración

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES **% Avance** 0.0%

Lograr la participación de al menos 8 estudiantes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil)

2 Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio

5 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

1 Promover la convocatoria de BRAMEX semestralmente en la UACJ

4 Solicitar al Centro de Lenguas cursos de culturalización del protugués para los estudiantes participantes

3 Postular al (los) estudiante(s) participantes en las Unversidades correspondientes

Meta 12 Cuantitativo Semestral **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. **% Avance** 0.0%
(Expedientes)

Mantener la participación de estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona

1 Promover la convocatoria de Verano de la Investigación Científica en Arizona anualmente

2 Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio

3 Postular al los estudiantes seleccionados a la Universidad de Arizona

4 Asistir a la presentación de trabajos de los estudiantes participantes en la Unversidad de Arizona

Meta 13 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Promover la participación de los estudiantes en la convocatorias de Internacionalizate en la Frontera

4 Apoyar a los estudiantes seleccionados

5 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

3 Postular al los estudiantes a la Universidad seleccionada

2 Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en la Universidades participantes

1 Lanzar la convocatoria Internacionalizate en la Frontera semestral en la UACJ

6 Acudir a reuniones con las Universidades de la Frontera de Estados Unidos con la finalidad de realizar convenios de colaboración.

Meta	14	Cuantitativo	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Lograr la participación 8 docentes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil), para que realicen una estancia de investigación en las IES Brasileñas con las que se tiene convenio.

1 Generar y difundir la Convocatoria de BRAMEX para docentes en los Institutos de la UACJ

2 Integrar expedientes de los docentes participantes en la Convocatoria

3 Postular a los docentes que participarán en la convocatoria

Meta	15	Cuantitativo	Semestral	Indicador	99	Becas Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%

Asignación de becas para los estudiantes del Verano/Invierno de la Investigación Científica

1 Generación de órdenes de pago para estudiantes que realizarán estancias de Verano/Invierno de la Investigación Científica

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 260 Vitalidad del intercambio académico

Proyecto 100 Estimular la internacionalización de la Universidad impulsando un segundo idioma y movilidad

Subproyecto 1

Título del proyecto Direccionando a la UACJ a la internacionalización del conocimiento

Descripción del problema La UACJ en la actual administración se propuso impulsar al 10% (2,500 estudiantes) de la matrícula total de la UACJ durante el 2006-2012. Al término del quinto año (2011), hemos rebazado el objetivo anual acumulado, al haber movilizado a 2,068 estudiantes de pregrado, posgrado y egresados estudiando un posgrado de calidad. En este último año el 70% se movilizó a nivel nacional y el 30% lo realizó a nivel internacional. En el próximo 2012 se direccionará la Movilidad Estudiantil de la UACJ al plano internacional, donde se busca movilizar 125 estudiantes de los cuatro institutos y campus de los tres campus de la región a nivel internacional.

Justificación del proyecto La Movilidad Estudiantil es un fenómeno dentro de las Instituciones, que está revolucionando los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje de los jóvenes universitarios, inmerso en un mundo globalizado y abierto a la información, que permeó todos los ámbitos; sociales, financieros y académicos. Es necesario identificar el contexto sociocultural en el que se desarrollan los estudiantes y egresados, partiendo desde lo local a lo mundial, para poder determinar las necesidades y desarrollo sustentable de las nuevas comunidades. Cada individuo tiene un proyecto de vida personal y académico, que le permite imaginar y buscar mundos cercanos y existentes, pero también le permite crearlos. La internacionalización de la UACJ abre las puertas a los estudiantes y egresados la oportunidad de experimentar una experiencia académica y personal en culturas total o parcialmente diferente a la nuestra, con la finalidad de valorar, comparar, aportar y adquirir habilidades y actitudes que le ayuden a enfrentar las nuevas exigencias del mundo laboral.

Beneficiados 23000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo En el próximo año 2012 se buscará incrementar al 50% la movilidad a nivel internacional. Esto implica desarrollar una estrategia alineada a la Institución que fortalezca sus líneas de generación y aplicaciones del conocimiento, en un contexto multidisciplinario

Estrategia La Subdirección de Movilidad Estudiantil contará con personal capacitado y comprometido para atender los estudiantes de pregrado, posgrado y egresados UACJ que desean realizar una estancia académica internacional, proporcionando información clara y pertinente. Propiciará las relaciones entre Institucionales, organizaciones y consorcios que faciliten la cooperación internacional, activando convenios de cooperación en beneficio de los estudiantes y egresados de la UACJ. Gestionará los recursos económicos para estudiantes de alto desempeño académico que apliquen a la movilidad internacional, promoviendo becas de excelencia

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	101	Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%

Contar con lineamientos que regulen la Movilidad Estudiantil

1 Identificar los perfiles de estudiantes, maestrantes, doctorantes y egresados para la Movilidad Estudiantil Internacional y capacitarlos/acompañarlos en el proceso de aplicación y durante su estancia académica.

1 Publicar la convocatoria de movilidad estudiantil semestralmente

2	Informar a los estudiantes que acudan a asesorías para solicitar requisitos de aplicación				
3	Elaborar material informativo (trípticos, volantes, posters) para soportar las convocatorias de movilidad estudiantil				
4	Tener vigente los lineamientos de la Movilidad Estudiantil				
3	Medir el impacto de los estudios de posgrado apoyados por la UACJ, con la incursión de los maestrantes y doctorantes en el mercado laboral.				
4	Lograr que el 80% de los estudiantes que acudan a las asesorías llenen la solicitud electrónica de movilidad.				
2	Revisar y actualizar los lineamientos y políticas que regulan la Movilidad Académica (estudiantes y profesores), que participan en convocatorias nacionales e internacionales				
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 97	Convocatorias para Movilidad Estudiantil % Avance 0.0%
Difundir semestralmente convocatorias internacionales entre estudiantes de pregrado y posgrado para que participen en movilidad a través de consocios como ANUIES-JIMA, CONAHEC, UDUAL y Universidades Internacionales de convenio con UACJ, lograr la particip					
3	Reclutar estudiantes con dominio de una segunda lengua para que participen en convocatorias internacionales.				
1	Difundir convocatorias internacionales, enfatizando la importancia de un segundo idioma para realizar estancias en E.U, Canadá, Latinoamérica y España				
2	Participar en: Conferencias y talleres, curso de inducción, jornadas de recepción, ferias de oferta educativa, etc. para difundir las convocatorias internacionales de movilidad				
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador 96	IES destino % Avance 0.0%
Incrementar los convenios de cooperación internacional					
3	Dar a conocer las fortalezas de la UACJ a nivel internacional a través de la página de la UACJ, Consorcios Internacionales que facilitan la movilidad académica				
2	Realizar el Catalogo de oferta educativa de la UACJ con IES y consorcios nacionales e internacionales				
1	Dar seguimiento a los compromisos adquiridos en los Convenios de Cooperación Académica con IES, Consorcios y Organizaciones Internacionales.				
2	Informar a los estudiantes sobre las fechas de aplicación, requisitos, proceso de selección y cierre de aplicación.				
3	Participar en jornadas de recepción de estudiantes y preparar secciones informativas para cada una de las DES que lo requiera				
1	Calendarizar reuniones periódicas en cada uno de los Institutos para la difusión de las convocatorias de movilidad.				
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador 96	IES destino % Avance 0.0%
Realizar reuniones con los coordinadores de PE y jefes de departamento para informar sobre requisitos y beneficios del programa de movilidad estudiantil					
2	Llevar a cabo la reunión informativa sobre los servicios y beneficios y actualizaciones respecto a la Movilidad Estudiantil				
1	Calendarizar reuniones semestralmente con los responsables de programa educativo.				
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador 96	IES destino % Avance 0.0%
Asistir al 100% de las reuniones anuales con los consorcios e instituciones que propicien la internacionalización.					
4	Asistir a reuniones de trabajo con IES nacionales e internacionales con convenio, para dar seguimiento al calendario académico, objetivos y eventos referentes a la Movilidad Estudiantil-				
3	Asistir a las reuniones anuales de consorcios nacionales (ECOES, SEP, CONACYT, AMC, Programa DELFÍN, Santander, entre otros), para dar seguimiento a los compromisos adquiridos en los consejos y mesas de trabajo.				
2	Asistir a las reuniones anuales de oferta educativa de posgrado nacional e internacional en consorcios tales como CONACYT, Europosgrados, NAFSA e IES nacionales e internacionales que cuenten con ferias de posgrado.				
1	Asisitir a la reunión anual del CONAHEC, HACU, UMAP. UDUAL, MEXFITEC, PETAL y ANUIES internacional, para mantener la permanencia en dichos consorcios y propiciar redes consolidadas de cooperación académica.				

- 1 Solicitar a cada PE lista de estudiantes que se encuentren entre cuarto y séptimo semestre para promover los servicios de movilidad estudiantil.
- 4 Realizar anualmente el evento "Entrega de reconocimientos" dirigido a los estudiantes que realizaron estancias académicas nacionales e internacionales en el año anterior.
- 2 Solicitar a las coordinaciones de programa que postulen candidatos para movilidad con trayectoria académica relevante para que participen en Movilidad Estudiantil.
- 3 Solicitar a la Subdirección de Orientación y Bienestar Estudiantil los listados de estudiantes destacados y estudiantes integrales para contemplarlos para que participen en las convocatorias de movilidad estudiantil
- 6 Recopilar las memorias y fotografías de los estudiantes para su posterior publicación y divulgación en espacios académicos.
- 5 Llevar a cabo semestralmente el evento "Choque cultural" para sensibilizar a los estudiantes en los procesos de transculturalización.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	96	IES destino	% Avance	0.0%

Fortalecer los procesos de cooperación nacional e internacional para diversificar las oportunidades de oferta académica y redes de colaboración con otras IES.

- 1 Mantener la relación entre IES nacionales e Internacionales
- 1 Realizar el calendario anual de la SUMOVE de acuerdo a las convocatorias nacioales e internacionales que se realizan anualmente.
- 2 Difundir la convocatoria a las instancias correspondientes por DES
- 3 Enviar al menos tres candidatos por convocatoria internacional (UMAP, UDUAL, MEXFITEC, PETAL y BRAMEX, JIMA)
- 4 Impulsar la convocatoria Internacionalizate en la Frontera con las cinco IES más cercanas a la UACJ (University of Arizona, New Mexico University, New Mexico State University, University of Texas in at El Paso y University of Colorado in Colorado Spring
- 2 Asistir y participar en reuniones anuales de consorcios nacionales e internacionales a los que pertenece la UACJ
- 3 Fortalecer e incrementar la participación con consorcios nacionales e internacionales

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	149	Movilidad estudiantil.	% Avance	0.0%

Contemplar la movilidad de 85 estudiantes en IES de convenio con Japón, China, Singapur, Rusia, Brasil, Cuba, Estados Unidos y Asia por medio del consorcio UMAP.

- 2 Movilizar a 4 estudiantes a IES en Singapur
- 4 Movilizar a 3 estudiantes a través del consorcio UMAP
- 5 Movilizar a 10 estudiantes a IES en Rusia
- 7 Movilizar a 15 estudiantes a través del Consorcio CONAHEC y HACU en los E.U.
- 8 Movilizar a 15 estudiantes a través de la Organización Vive México a nivel mundial a realizar estancias de servicio social y prácticas profesionales.
- 3 Movilizar a 4 estudiantes a IES en China
- 6 Movilizar a 20 estudiantes a IES en Brasil
- 3 Apoyar con vuelos a los estuindates que apliquen a movilidad internacional, que resulten beneficiados con becas de excelencia de fondos UACJ.
- 2 Apoyar con recursos UACJ (becas), a los estudiantes que apliquen por alguna beca para realizar estancias académicas, que no hayan sido beneficiados con becas de fondos externos.
- 1 Postular al mayor número de estudiantes con promedios destacados, para que participen por becas de recurso federales como CUMex, ECOES y Santander
- 1 Movilizar a nivel Internacional a 4 estudiantes a IES en Japón

Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	101	Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%
Acreditar ante Servicios Escolares el 100% de las materias cursadas por los estudiantes de la UACJ durante su estadía en universidades nacionales y extranjeras.								
2	Reconocer el 100% de las materias cursadas en IES extranjeras por medio del sistema SATCA o a través de tablas de equivalencias.							
1	Solicitar a las IES destino las calificaciones de los estudiantes UACJ, en el semestre inmediato a su regreso							
1	Apoyar a los profesores/investigadores en la aplicación de convocatorias nacionales e internacionales, que lance el CUMREX, Santander o BRAMEX							
Meta	9	Porcentual	Trimestral	Indicador	115	Información estadística proporcionada	% Avance	0.0%
Medir el impacto de la Movilidad Estudiantil en la administración 2006-2012								
1	Realizar un estudio de impacto sobre la movilidad estudiantil durante el 2006-20152							
2	Publicar los resultados del impacto de la Movilidad Estudiantil							
Meta	10	Cuantitativo	Anual	Indicador	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)	% Avance	0.0%
Lograr la participación de 15 estudiantes de los Programas Educativos de Ingeniería en la Convocatoria de México-Francia para las Ingenierías, MEXFITEC.								
9	Asistir a la Ceremonia de Oficialización de Becas de los estudiantes seleccionados							
10	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia							
8	Realizar trámites Administrativos para que los estudiantes seleccionados realicen trámites de visa en la Ciudad de México.							
7	Realizar gestiones administrativas para que los estudiantes preseleccionados acudan a la Ciudad de México a la entrevista de idioma y conocimiento							
6	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados							
4	Solicitar la traducción de expedientes a la instancia correspondiente, Centro de Lenguas o Alianza Francesa							
3	Solicitar al Instituto de Ingeniería y Tecnología la incorporación de la materia: Matemáticas Superiores en Francia, con la finalidad de preparar a los estudiantes participantes							
2	Promover la participación de al menos dos estudiantes de cada PE de Ingeniería para que participen en la convocatoria							
1	Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria MEXFITEC							
5	Postular y enviar expedientes de los candidatos a la instancia correspondiente (SEP, IES, Campus France)							
Meta	11	Cuantitativo	Anual	Indicador	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)	% Avance	0.0%
Lograr la participación de al menos dos estudiantes de economía en la convocatoria CUMEX-PETAL para obtener la doble titulación								
7	Realizar las gestiones administrativas correspondientes para solicitar apoyo a los estudiantes seleccionados para que acudan a la Ciudad de México a realizar trámites de visa							
1	Promover por medio de reuniones específicas con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados, la convocatoria CUMEX-PETAL.							
8	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia							
6	Realizar las gestiones administrativas para que los estudiantes participantes acudan a la entrevista de idioma y conocimientos para estudiantes preseleccionados							
5	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados							
4	Enviar expedientes de los candidatos a la Coordinación del Programa CUMEX-PETAL							
3	Solicitar la traducción de los expedientes a la instancia correspondiente: Centro de Lenguas o Alianza Francesa							

2 Postular al menos un estudiante de Economía para que participe en la convocatoria

Meta	12	Cuantitativo	Anual	Indicador	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)	% Avance	0.0%

Fortalecer la participación de la UACJ en el consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asia y el Pacífico, postulando al menos dos estudiantes al año.

2 Promover por medio de reuniones con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados la participación en el consorcio

3 Postular a los estudiantes vía electrónica en el portal de UMAP

4 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

1 Lanzar la convocatoria de UMAP semestralmente en la UACJ

Meta	13	Porcentual	Semestral	Indicador	103	Convenio de colaboración	% Avance	0.0%

Incrementar la participación de la UACJ en convocatorias y consorcios internacionales que encaminen a la internacionalización de nuestra universidad.

1 Establecer relaciones nacionales e internacionales con consorcios a nivel mundial que promuevan la movilidad internacional

2 Asistir a reuniones anuales u ordinarias para dar seguimiento a los convenios de colaboración

Meta	14	Porcentual	Semestral	Indicador	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)	% Avance	0.0%

Lograr la participación de al menos 8 estudiantes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil)

4 Solicitar al Centro de Lenguas cursos de culturalización del portugués para los estudiantes participantes

1 Promover la convocatoria de BRAMEX semestralmente en la UACJ

2 Promover por medio de reuniones con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados la participación en el consorcio

3 Postular al (los) estudiante(s) participantes en las Universidades correspondientes y al Consorcio

5 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

Meta	15	Cuantitativo	Anual	Indicador	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)	% Avance	0.0%

Mantener la participación de estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona

2 Promover por medio de reuniones con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados la participación en el consorcio

3 Postular a los estudiantes seleccionados a la Universidad de Arizona

4 Asistir a la presentación de trabajos de los estudiantes participantes en la Universidad de Arizona

1 Promover la convocatoria de Verano de la Investigación Científica en Arizona anualmente

Meta	16	Porcentual	Semestral	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%

Promover la participación de los estudiantes en la convocatoria de Internacionalizarte en la Frontera.

4 Acudir a reuniones con las Universidades de la Frontera de Estados Unidos con la finalidad de realizar convenios de colaboración

5 Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

3 Postular a los estudiantes a la Universidad seleccionada

2 Promover por medio de reuniones con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados la participación en la Universidades participantes

1 Lanzar la convocatoria Internacionalízate en la Frontera semestral en la UACJ

Meta	17	Porcentual	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Lograr la participación 6 docentes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil), para que realicen una estancia de investigación en las IES Brasileñas con las que se tiene convenio

2 Integrar expedientes de los docentes participantes en la Convocatoria

3 Postular a los docentes que participarán en la convocatoria

1 Generar y difundir la Convocatoria de BRAMEX para docentes en los Institutos de la UACJ

Meta	18	Porcentual	Semestral	Indicador	99	Becas Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%

Asignación de becas para estudiantes de Convocatorias Especiales

1 Generación de órdenes de pago de los estudiantes que realizarán estancias académicas por medio de convocatorias

UNIDAD RESPONSABLE

22300

Subdirección de Vinculación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Educación Continua

Descripción del problema Adecuar el Reglamento de Educación Continua de acuerdo a las necesidades y actividades de la comunidad universitaria para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo. Recopilación de oferta interna mediante aplicación web. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo.

Justificación del proyecto Responder a las demandas de actualización de egresados y empleadores.

Beneficiados 50 SEC Sector

Objetivo Registrar y ofertar el 100% de los programas de Educación Continua de la UACJ al Sector Externo, siempre y cuando cumplan con el procedimiento establecido.

Cuantitativo

Estrategia Difundir a nivel institucional el Reglamento de Educación Continua para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo. Recopilación de oferta interna. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo	% Avance	0.0%

Registrar el 100% de los programas para Educación Continua de la UACJ en la aplicación web. Realizar al menos el 20% de los programas recibidos semestralmente.

4 Realizar un taller de Educación Continua con cada una de las estancias de la UACJ para dar a conocer las actividades y funciones propias de la misma jefatura.

1 Utilizar la plataforma electrónica para capturar la oferta de los programas de Educación Continua.

2 Contar con una base de datos de capacitadores internos.

3 Desarrollar e imprimir un catálogo de oferta de Educación Continua Institucional para su distribución en el Sector Externo.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo	% Avance	0.0%

Realizar al menos el 50% de los programas cerrados demandados por las empresas.

2 Dar respuesta al diagnóstico de necesidades detectadas.

1 Atender las solicitudes de programas cerrados y ofertar los programas de educación continua.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	6	Vinculación con egresados

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con egresados		
Descripción del problema	Ofrecer a los egresados de la UACJ un paquete atractivo de beneficios que lo motive a mantenerse vinculado con su alma mater.		
Justificación del proyecto	Los egresados son la presencia de la universidad en la sociedad y de la sociedad en la universidad. Por medio del programa de egresados se busca: • Apoyar el fortalecimiento y creación de asociaciones profesionales • Propiciar la participación de los graduados en las transformaciones curriculares de los programas académicos • Crear espacios de acercamiento entre los graduados, el Programa de Egresados, los programas académicos y las asociaciones de profesionales. • Implementar servicios de intermediación e información laboral. • Mantener información pertinente y oportuna de los eventos de la UACJ entre los egresados. • Fortalecer la actualización profesional de los graduados mediante procesos de capacitación y formación a través de la Educación Continua. • Proporcionar gafete de identidad a la comunidad de graduados.		
Beneficiados	1000	USE	Usuarios externos
Objetivo	Incrementar en un 50% el registro de egresados en el programa respecto 2011.		
	Porcentual		
Estrategia	En base a estudio realizado entre población de egresados, definir un paquete atractivo de beneficios para egresados, que capte su interés para mantener la vinculación con la UACJ.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	27	Satisfacción egresados	% Avance	0.0%

Identificar el paquete de beneficios que sea lo suficientemente atractivo para que los egresados mantengan el interés por acercarse a la universidad, para lograr un incremento del 50% de Egresados registrados en el portal con relación al año anterior.

3 Presentar el programa a los alumnos por departamento

9 Enviar gaceta universitaria a las Asociaciones de egresados.

8 Actualizar la red social diariamente.

7 Compartir información del quehacer universitario semanalmente vía correo electrónico.

5 Registrar en el portal a los estudiantes de nivel avanzado, próximos a graduarse.

1 Solicitar apoyo para la elaboración, ampliación y resultados de un instrumento que nos sirva para identificar los puntos de interés de los egresados.

2 Gestionar con las instancias correspondientes el paquete promocional para egresados.

3 Establecer contactos directos con las personas indicadas en las diferentes dependencias del sector externo para dar a conocer los servicios de la Subdirección de Vinculación, con el fin de incrementar las relaciones de colaboración.

2 Actualizar el directorio telefónico de empresas.

1 Actualizar el catálogo de empresas de la localidad.

6 Enviar el boletín de egresados al 100% de los egresados que tengamos su correo electrónico.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	27	Satisfacción egresados	% Avance	0.0%

Proporcionar el 100% a los egresados, que participan con donativos, una credencial que les facilite el acceso al paquete de beneficios.

1 Gestionar la adquisición de una impresora para credencial de plástico que proporcione una buena imagen de la institución.

2 Gestionar la adquisición del material necesario para la captura de fotografías e impresión para las credenciales de egresados que han ofrecido donativos a la UACJ.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 27 Satisfacción egresados **% Avance** 0.0%

Realizar un Encuentro de Egresados en el año

1 Elaborar un plan de desarrollo para el encuentro de egresados 2012.

1 Establecer contacto directo con las empresas.

2 Solicitar a las instancias correspondientes apoyo para la realización del evento.

6 Actualizar la relación de convenios existentes y salvaguardar copia electrónica de los convenios generados.

5 Recabar las firmas de los convenios específicos y/o realizar el protocolo para la firma de los mismos.

4 Solicitar ante la oficina del abogado general la generación de los convenios específicos de prácticas profesionales.

2 Realizar visitas a las empresas del sector externo de manera coordinada con coordinadores de programas ó interesados en el establecimiento de algún convenio.

3 Recabar información y documentación oficial de las empresas para iniciar el trámite de la gestión de convenios.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 27 Satisfacción egresados **% Avance** 0.0%

Mantener la relación interinstitucional con el consorcio internacional Council for the Advancement and Support of Education para obtener una actualización de vanguardia para los servicios que se pueden implementar en el programa de Egresados, participando

1 Gestionar la inscripción al consorcio internacional " Council for the Advancement and Support of Education"

2 Asistir a reuniones internacionales del Council for the Advancement and Support of Education que se lleven a cabo en nuestro país.

3 Realizar el plan de acciones convenientes según los estándares internacionales proporcionados por el CASE para el programa de Egresados.

2 Revisar periódicamente las páginas de todas las dependencias de la DGIVS para asegurar que la información se encuentre actualizada.

1 Actualizar la página de la DGIVS de las diferentes subdirecciones según sus solicitudes de actualización.

3 Actualizar continuamente la bitácora de actualizaciones para la página de la DGIVS.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 125 Propuestas por convocatoria vs **% Avance** 0.0%

Atender las convocatorias ANUIES-FESE correspondientes a los programas de la Subdirección de Vinculación.

1 Dar seguimiento y apoyo a las convocatorias recibidas por parte de ANUIES-FESE para lograr el objetivo de las mismas.

2 Administrar el recurso obtenido a través de las convocatorias para los participantes correspondientes.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100%, en las acciones prioritarias de la Subdirección de Vinculación para lograr de manera eficiente y eficaz nuestras funciones.

3 Proporcionar al personal de los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación el apoyo necesario, para cumplir con los compromisos institucionales de asistencia y participación en las reuniones nacionales e internacionales, de los diferentes co

2 Proporcionar al personal que realiza las visitas en el sector externo, el combustible necesario para estas funciones de los programas de Bolsa de Trabajo, Prácticas Profesionales, Empresas Visitantes y Vinculación con el sector productivo.

4 Realizar capacitaciones para el personal de la Subdirección de Vinculación, según las funciones que desempeñan, para continuar en la mejora continua del servicio que se otorga al sector externo.

5 Proporcionar a los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación, el apoyo necesario para cubrir las necesidades de difusión, para dar a conocer los servicios y beneficios de Bolsa de Trabajo, Prácticas Profesionales, Egresados, Educación Conti

1 Proporcionar a los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación el material de oficina y materiales de impresión necesario para el desempeño de sus funciones.

Meta 7	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Presentar ante la comunidad universitaria, la primer versión del Sistema de Seguimiento de Convenios.

1 Programar y llevar a cabo las reuniones periódicas necesarias para la evaluación del funcionamiento de la primera versión del sistema de seguimiento de convenios

2 Generar los documentos necesarios, para el Centro de Ingeniería de software, para dar continuidad a las acciones del sistema de seguimiento de convenios.

Meta 8	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Actualizar los procesos existentes en los sistemas de información de los diversos programas de la Subdirección de Vinculación.

3 Realizar las reuniones y sesiones de trabajo necesarias con las dependencias de apoyo para los sistemas diversos que existen en la subdirección de vinculación, buscando su mejoramiento continuo.

1 Realizar una revisión del sistema de educación continua.

2 Continuar con la revisión y seguimiento de los sistemas de prácticas profesionales y bolsa de trabajo.

Subproyecto 2

Título del proyecto Espacio Empresarial

Descripción del problema Las empresas de la localidad solicitan un acercamiento con la comunidad universitaria a través de visitas a las instalaciones universitarias.

Justificación del proyecto Brindar un espacio para que las empresas promuevan sus productos y/o servicios en la comunidad universitaria, contribuyendo con una aportación para el fondo de becas de movilidad estudiantil

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo Gestionar la visita de 2 empresas por mes a la Universidad.

Cuantitativo

Estrategia Brindar atención oportuna a las solicitudes recibidas y gestionar las facilidades para la visita de las empresas.

Meta 1	Cuantitativo	Mensual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Establecer mensualmente contacto con 4 empresas para la difusión del programa espacio empresarial.

1 Elaborar directorio de empresas con interés en visitar la UACJ.

2 Entablar comunicación con representantes de empresas.

Meta 2	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar atención y seguimiento al 100% de las solicitudes para espacio empresarial.

3 Dar seguimiento a la visita programada.

4 Gestionar la donación de las empresas visitantes.

1 Atender personalmente a los representantes de las empresas interesadas.

2 Realizar la gestión administrativa para proporcionar un espacio adecuado en las instalaciones universitarias.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 240 Organización y comunicación estudiantil

Proyecto 1 Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto		Prácticas Profesionales de la UACJ				
Descripción del problema		Las Prácticas Profesionales no están incluidas en el 100% de los programas académicos como parte de su currícula.				
Justificación del proyecto		Es importante que el 100% de los programas académicos, contemplen como materia obligatoria, las prácticas profesionales para que los estudiantes adquieran una experiencia laboral en su área de formación, antes de su egreso. Las prácticas profesionales es un proceso formativo que permite a los alumnos se enfrenten a los problemas reales que implica el ejercicio de su carrera, a través de estancias en donde lleven a cabo actividades ya sea de aplicación profesional o investigación disciplinar.				
Beneficiados		3000	ALU	Alumnos		
Objetivo		Vincular al estudiante con los diferentes sectores productivos – público, privado y social- para la obtención y aplicación de conocimientos, desarrollo de habilidades, fomento de actitudes y valores que le permitan integrarse al sector laboral eficazmente				
Porcentual						
Estrategia		Talleres de sensibilización dentro de los programas académicos para establecer las Políticas y Lineamientos del Programa Prácticas Profesionales en cada programa académico.				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	112 Asesoría proporcionada	% Avance 0.0%
Dar a conocer el Programa de Prácticas Profesionales en el estudiantado de los programas académicos de licenciatura del campus Ciudad Juárez de la UACJ, CU, CNC, CC.						
1 Realizar platicas informativas del programa de prácticas profesionales a los alumnos de nivell pregrado.						
2 Definir y elaborar medios impresos para difusión del programa de prácticas profesionales.						
3 Brindar atención e información general del programa de prácticas profesionales a los alumnos.						
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	112 Asesoría proporcionada	% Avance 0.0%
Dar a conocer el Programa de Prácticas Profesionales en el Sector Externo.						
3 Presentar ante empresas programación de actividades, políticas y lineamientos del programa de prácticas profesionales.						
1 Imprimir y distribuir el Catálogo de prácticas profesionales en el sector externo.						
2 Brindar atención e información general del programa prácticas profesionales al sector externo.						
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	116 Informacion estadística solicitada	% Avance 0.0%
Realizar un Diagnóstico de Prácticas Profesionales en los campus CU, CNC y CC						
1 Elaborar el instrumento para recabar la información.						
2 Aplicar la encuesta vía electrónica.						
3 Capturar la información obtenida						
4 Analizar la información y elaborar presentación.						
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	44 Proyectos Especiales	% Avance 0.0%
Administrar la beca del 100% de los practicantes que reciben pago de las empresas a través de la UACJ.						
3 Realizar el trámite administrativo para el pago de beca a practicantes.						
1 Programar las actividades de gestión administrativa, internas y externas para realizar el pago a los practicantes profesionales de la UACJ.						
2 Solicitar vía sistema los PEAs por empresa.						
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90 Evento realizado	% Avance 0.0%
Realizar evento de Prácticas Profesionales en las instalaciones de la UACJ.						
1 Planear, organizar y llevar a cabo el taller: "Pasaporte a la empresa" dirigido a comunidad estudiantil.						

2 Planear, organizar y llevar a cabo el evento: " Intégrate de la Teoría a la práctica"

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 147 Expedientes revisados. **% Avance** 0.0%

Administrar el 100% de los expedientes de los estudiantes que realizan prácticas profesionales.

1 Dar seguimiento a las solicitudes de prácticas profesionales.

2 Formalizar el convenio de prácticas profesionales por estudiante.

3 Llevar a cabo retroalimentación de las experiencias de los estudiantes, durante sus prácticas profesionales.

4 Aplicar evaluación al termino de la práctica al estudiante y a la empresa.

5 Elaborar informes del programa de prácticas profesionales.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Solicitar una propuesta para el desarrollo de un sistema WEB robusto y amigable, para la administración del programa de Prácticas Profesionales.

1 Elaborar una solicitud de requerimientos para el desarrollo de un sistema web de prácticas profesionales, que cumpla con todo lo necesario para llevar a cabo el registro de: la empresa o institución, solicitud de practicantes, curriculum y el seguimiento

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 112 Asesoría proporcionada **% Avance** 0.0%

Visita de grupo de estudiantes a empresas.

1 Organizar visita de estudiantes a empresas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 250 Impulso al desarrollo profesional

Proyecto 4 Bolsa de trabajo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Bolsa de trabajo

Descripción del problema Lograr que los empleadores capten el mayor número de estudiantes y egresados de la UACJ como los candidatos idóneos para ocupar sus vacantes laborales.

Justificación del proyecto El programa de bolsa de trabajo es un medio para favorecer la vinculación entre la universidad con el sector productivo, de igual manera es un indicador de la aceptación de los profesionistas de la institución.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar en un 20% el número de empresas registradas en el portal de Bolsa de Trabajo; así como un 15% del número de alumnos contratados en comparación con el año pasado.

Porcentual

Estrategia Establecer conexiones directas con los alumnos, egresados y empleadores a fin de obtener relaciones duraderas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Dar a conocer el programa de Bolsa de trabajo en la comunidad universitaria en el 100% de los programas académicos.

1 Presentar el programa a los alumnos por departamento en los 4 institutos.

3 Invitación a egresados a dar de alta el correo universitario para que puedan ingresar al portal de Bolsa de Trabajo.

2 Organizar una platica para preparar a los alumnos y egresados capacitandoles para elaboración de curriculum vitae y entrevista de trabajo.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Llevar acabo un seguimiento del 80% de las empresas registradas en la Bolsa de Trabajo.

2 Atención y seguimiento a ofertas publicadas en el año.

1 Aplicar encuesta de satisfacción del cliente en las empresas registradas en el año.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Incrementar en un 10% en relación al año anterior el número de empresas registradas en el portal de la Bolsa de Trabajo.

3 Difusión de las ofertas de trabajo entre alumnos y egresados del área requerida.

2 Brindar espacio para que las empresas promuevan sus ofertas de trabajo (Feria del Empleo)

1 Establecer contacto directo con las personas indicadas para lograr la inserción de la empresa dentro de la Bolsa de Trabajo.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Contar con toda la información necesaria, para el mejoramiento del portal actual de Bolsa de Trabajo, de manera que sea un sistema confiable y amigable.

3 Solicitar al área de desarrollo de sistemas de la UACJ revisión de la propuesta para el sistema y la calendarización para llevar a cabo el proyecto de mejora del sistema bolsa de trabajo.

1 Reunirse con personal de Tecnologías de información para la revisión del portal.

2 Proporcionar al personal de Tecnologías de Información la información necesaria para el mejoramiento del sistema para bolsa de trabajo.

UNIDAD RESPONSABLE

22400

Subdirección de Acción Social y Comunitaria

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 1 Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto EQUIPAMIENTO Y CAPACITACION AL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS

Descripción del problema SE REQUIERE DE UN EQUIPAMIENTO OPTIMO PARA LA REALIZACION DE TAREAS Y ACTIVIDADES QUE CORRESPONDAN A LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS, A SU VEZ ESTABLECER SUS COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA SU DESARROLLO PERSONAL ASI COMO SU DESARROLLO LABOORAL

Justificación del proyecto LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS EN CONJUNTO CON EL EQUIPO DE COORDINADORES BUSCA FORMAR UN EQUIPO MULTIDICIPLINARIO PARA OFRECER SERVICIOS DE DESARROLLO COMUNITARIO, LOGRANDO LA INCLUSION DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL,SERVICIO COMUNITARIO, PRACTIOCAS PROFESIONALES Y BECARIOS DE ACUERDO A SU PROFESIONALIZACION, PROMOVRIENDO EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y LA RECONSTRUCCION DEL TEJIDO SOCIAL.

Beneficiados 16 PA Personal administrativo

Objetivo ATENDER CON CALIDAD Y EFICIENCIA LAS NECESIDADES DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS, APOYO A LA ORGANIZACION, PLANEACION Y EJECUCION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.

Estrategia DESARROLLAR MODELOS INOVADORES DE INTERVENCION VINCULADOS A LOS PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL, Y QUE INCIDAN EN LA CURRICULA DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL, CON LA FINALIDAD DE ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS Y DESARROLLAR HABILIDADES EN LA INTERVENCION Y DESARROLLO COMUNITARIO SUSTENTABLE.

2 2.-ORGANIZACION , PLANEACION Y EJECUCION DE CURSOS DE CAPACITACION Y ASISTENCIA FOROS Y CONFERENCIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.

5 ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMES, DOCUMENTOS Y REPORTES DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.

4	ORGANIZACION, PLANEACION Y EJECUCION DE PROCESOS DE ACCION SOCIAL EN LAS DIFERENTES ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS OFRECIENDO SERVICIOS DE ATENCION A LA SALUD PRIMARIA LOGRANDO ASI EL DESARROLLO DE LOS EJES BASICOS DEL MODELO (SALUD, EDU
3	EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES REALIZADOS POR LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS DE ACUERDO AL MODELO DE INTERVENCION Y DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE LA UACJ
2	REALIZACION DEL PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL TUTORIAL UACJ - PERAJ ADOPTA UN AMIG@ CICLO 2011 - 2012 4 TA. GENRACION DENTRO DE DOS ESCUELAS PRIMARIAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ.
1	EQUIPAR Y PROVEER DE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS NO CONVENCIONALES DE APRENDIZAJE, CENTROS Y AULAS COMUNITARIAS, ASI COMO CENTRO DE ASESORIAS, DEL CENTRO COMUNITARIO DE LA COLONIA LUIS OLAGUE Y COLONIA CHAVENA.
3	3.-ENTREVISTAS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y DESARROLLO CON LOS COORDINADORES DE PROGRAMAS.
1	1.-DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
4	4.-SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LOS DIVERSOS PROCESOS DE INTERVENCION, Y ESTRATEGIAS (SERVICIO SOCIAL, BECAS PRONABE, PERAJ ENTRE OTRAS).

Subproyecto 2

Título del proyecto Proyectos comunitarios colaborativos

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%

El Programa de Servicio Social Tutorial UACJ - PERAJ "Adopta un Amig@" ciclo 2011 -2012, esta dirigido a estudiantes universitarios de cualquier programa academico quienes fungen como tutores de niños de las diferentes escuelas primarias que participan.

1 Desarrollar capacidades de habilidades sociales, de conocimiento, cultura, relaciones sociales, academicas entre otras, en los tutores y amig@s durante el periodo del ciclo escolar.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	12	Servicio Social
Programa	290	Mejoramiento del impacto del servicio social en la comunidad
Proyecto	2	Servicio social de perfil profesional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicio social de perfil profesional
Descripción del problema	El alumno o egresado, interesado en prestar su Servicio Social, se integrara a un proyecto donde se garantiza que las actividades a realizar estan directamente relacionadas con su perfil profesional, contribuyendo de esta manera al proceso de enseñanza -aprendizaje e incidiendo en una realidad social.
Justificación del proyecto	Bajo el concepto de Servicio Social profesionalizante, el beneficio es de doble direccion, tanto la instancia que solicita prestadores, como las y los estudiantes y/o egresados que participen, obteniendo logros, los cuales directa o indirectamente impactaran a la comunidad. Ademas de ser un conductor de la eficiencia terminal.
Beneficiados	8000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Lograr la asignacion del 60% de los prestadores de Servicio Social, solicitados a traves del Catalogo de Proyectos de Servicio Social
Porcentual	
Estrategia	A partir de la formacion del capital social, potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje, mediante la accion y reflexion de las y los estudiantes y/o egresados, vinculados en los escenarios de la realidad social, propiciando una interaccion efectiva y productiva que permita a los diferentes actores coordinar acciones para llegar a incidir en la estructura social.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	18	Servicio social	% Avance	0.0%

Sensibilizacion a la comunidad universitaria sobre la importancia de la prestacion del Servicio Social en tiempo y forma.

1	Diseñar materiales de informacion y difusion, especificando; objetivo del servicio social, requisitos y tramites, reforzando el nuevo modelo y sistema electronico.
2	Desarrollar campañas permanentes de informacion y difusion en grandes, asi como en eventos estrategicos (inscripciones, ferias, tutorias, cobe, otros).
1	Establecer con el Comite Departamental de Vinculacion y Servicio Social, los mecanismos que garanticen el proceso de servicio social en tiempo y forma.
2	Fortalecer en el estudiante la cultura de los tramites electronicos, apoyados en la comunicacion por correo electronico, distribucion de volantes y/o posters, donde se les invite a accesar a nuestra pagina electronica.
3	Desarrollar estrategias de comunicacion, control y seguimiento de las acciones del personal, asi como la capacitacion y las reuniones necesarias para impulsar la gestion de la calidad.
3	Identificar y realizar mecanismos de informacion uno a uno con los estudiantes en posibilidad de prestar el Servicio Social y proximos a titularse.
3	Diseñar y desarrollar estrategias de promocion y difusion de proyectos de Servicio Social
2	Identificar y proponer el diseño de proyectos de Servicio Social, en aquellos programas educativos de menor oferta y de nueva creacion.
1	Llevar a cabo el proceso de acompañamiento en las diversas agencias para el registro, seguimiento y control de los proyectos de Servicio Social.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	18	Servicio social	% Avance	0.0%

Desarrollo de los proyectos de Servicio Social en el area: de acuerdo al perfil y al impacto comunitario.

1	Incorporar al catalogo de Servicio Social, el proyecto previa validacion de los coordinadores de programa y autorizacion del Comite Departamental de Vinculacion.
2	Orientar e informar a los estudiantes y/o egresados de la demanda del Servicio Social incorporado al Catalogo.
3	Asignar al prestador de Servicio Social, mediante el sistema electrónico.
3	Publicar ejercicios de acercamiento comunitario y Servicio Social.
11	Llevar a cabo reuniones periodicas con la Jefatura de Atencion Social, respecto a: Observaciones de proyectos de validacion, requerimientos de promocion y asignacion de prestadores.
5	Dar seguimiento y supervisar el desarrollo del Servicio Social.

6 Llevar a cabo entrevistas informativas, de evaluación y seguimiento con los coordinadores de programa para la asignación de los proyectos.

7 Llevar a cabo reuniones periódicas con los enlaces de los institutos y la Jefatura de Atención Social.

9 Informar a l Comité Departamental de Vinculación y Servicio Social, de las asignaciones y desarrollo de proyectos realizados.

4 Diseñar y desarrollar estrategias de seguimiento y control administrativo.

8 Generar para divesas instancias reportes e informes afines a la función.

1 Impulsar las acciones para la procuración de fondos

2 Unificar esfuerzos (Subdirección-Jefaturas) para producir un impacto social, favoreciendo a las clases mas desprotegidas.

2 Establecer líneas generales para la incorporación de proyectos de los programas académicos de nueva creación, así como del Campus Cuahutemoc.

1 Reunir a los responsables de las instituciones públicas y/o privadas, ONG'S, Asociaciones Civiles, que constantemente solicitan apoyo del Servicio Social de la UACJ, para invitarlos a participar en un Foro entre Instituciones-UACJ, donde intercambien punt

10 Participar en eventos nacionales, organizados por los organismos y consorcios con relación a la función del Servicio Social.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	18	Servicio social	% Avance	0.0%

Concretar el acceso de Servicio Social a la nueva plataforma de la UACJ y buscr las mejores opciones dentro de la web, para el buen funcionamiento de la página de Servicio Social.

3 Gestionar los recursos necesarios para la operatividad de los espacios de acercamiento comunitario.

4 Tener contacto permanente con los enlaces y coordinadores de programas académicos, para la asignación de estudiantes a los proyectos.

3 Realizar reuniones de seguimiento y evaluación de los proyectos y asignaciones, con los coordinadores de Servicio Social.

2 Participar y llevar a cabo las reuniones con los Comités Departamentales de Vinculación y Servicio Social, de acuerdo a las atribuciones.

1 Retroalimentación y seguimiento de los proyectos con los coordinadores de Servicio Social, respecto a la validación y asignación de prestadores de Servicio Social, periódicamente.

3 Generar listados de candidatos a prestar el Servicio Social para cubrir la demanda de los proyectos en línea.

2 Generar mecanismos de coordinación y control escolar, para la prestación, acreditación y liberación del servicio social, de los alumnos próximos a graduarse.

4 Llevar a cabo entrevistas informativas y de seguimiento con los coordinadores de programa académicos para la asignación de proyectos.

2 Equipar las jefatura de servicio social, centros comunitario y la de atención social, con el mobiliario y equipo de cómputo, de mayor capacidad para dar soporte a la base de datos de los prestadores de Servicio Social, así como a los proyectos de las agenc

1 Trabajar directamente con los responsables del área de informática para integrarnos en el nuevo servidor de la UACJ, que dará mas capacidad para el resguardo de la información.

1 Llevar a cabo reuniones periódicas de control y seguimiento, respecto al servicio social con los responsables de la Dirección General de Servicios Académicos.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	18	Servicio social	% Avance	0.0%

Fortalecer el desarrollo del Servicio Social Intracurricular.

2 Diseño de proyectos de Servicio Social, intracurriculares.

3 Diseño de estrategias de supervisión con la participación de los coordinadores de los Programas Académicos.

4 Informes de actividades Comunitarias y de Servicio Social, que solicita anualmente INEGI, SEP, ANUIES

1 Informes de Servicio Social para acreditación de Programas Académicos.

2 Informe Anual para el Rector

3 Información y Actualización de evidencias para auditorías de ISO 900-2001

1 Llevar a cabo reuniones con los Jefes de Departamento y Coordinadores de Programa Académico para identificar líneas de acción para el diseño de proyectos de Servicio Social, incorporados a la curricula.

1 Llevar a cabo el proceso de acompañamiento con el área de informática, para la implementación de la página de Servicio Social en la nueva plataforma.

UNIDAD RESPONSABLE**22500****Subdirección de Bienestar Estudiantil****Estructura Programática****Función** 3 Extensión Universitaria**Categoría** 5 Vinculación**Programa** 100 Vinculación integral con el entorno**Proyecto** 2 Vinculación con subsistemas de educación**Subproyecto 1****Título del proyecto** Vinculación con subsistemas de educación**Descripción del problema** Brindar orientación profesigráfica para los alumnos a egresar de las escuelas preparatorias del estado.**Justificación del proyecto** Informar a los estudiantes de preparatoria sobre los programas que oferta la Universidad a fin de que tengan una idea más clara en la selección del programa educativo, ayudando con esto a disminuir el porcentaje de deserción de los alumnos de la Universidad.**Beneficiados** 7000 ALU Alumnos**Objetivo**
Porcentual Informar a los estudiantes de preparatoria sobre la oferta educativa. Orientar a los estudiantes de preparatoria sobre el contenido de los programas académicos que oferta la universidad. Informar a la comunidad sobre la oferta educativa de la UACJ y sobre**Estrategia**
Convocar a una reunión de trabajo, a los orientadores de las escuelas medio superior, agendando visitas donde se comprometen a llevar una cantidad determinada de alumnos, en el horario y día estipulado en la reunión de trabajo.**Meta** 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Establecimiento de vínculos de colaboración con las instituciones educativas de la región, a través de reuniones periódicas, comunicación telefónica, correos electrónicos, así como reuniones de colaboración, participación con orientadores y directores de

11 Revisión del manual de procedimiento, así como elaboración del calendario de reuniones para la organización de feria profesigráfica
Conoce tu Universidad

12 Seguimiento de las reuniones y diseño de instrumentos de evaluación, así como evaluar el trabajo de la junta

10 Contactar e invitar a conferencista

9 Elaboración de material para entregarse a cada reunión, así como material audiovisual como apoyo a la misma

8 Establecimiento de contacto con orientadores para actualizar nombres de participantes, así como reservación de aulas para llevar a cabo las reuniones redactando y enviando las invitaciones para cada reunión

7 Redacción, impresión y entrega de constancias a colaboradores o participantes, así como elaboración de acta de la reunión, informe y seguimiento de acuerdos.

6 Elaboración de material de apoyo audiovisual o impreso para llevar a cabo la reunión, así mismo la elaboración de material de programa e invitación de ponente o autoridades universitarias a la reunión.

1 Recopilación y actualización de directorio de escuelas preparatorias de la región, incluyendo actualización de datos de directores.

2 Establecimiento de una comunicación constante con los orientadores de preparatorias de la región

3 Organización de convivio anual con los orientadores de preparatorias de la región, así como reunión de trabajo con los orientadores.

- 4 Comunicación constante con los directores, orientadores de las preparatorias, fijando fecha, hora, duración, lugar, así como integrar y capacitar en entrenamiento al equipo de colaboradores
- 5 Redacción, impresión y distribución de invitaciones para la reunión, confirmando asistencia de directores y/o orientadores de preparatorias, así mismo la adquisición de papelería equipo y material necesario para llevar a cabo la reunión.
- 13 Contratación de personal para llevar a cabo el programa

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Organización del evento Conoce tu Universidad

- 3 Adquisición de papelería, materiales y equipo necesario para el montaje de cada módulo informativo, así como la elaboración de mantas con el nombre del evento en cada uno de los institutos.

- 13 Organización de reunión de evaluación con el personal de Orientación y Bienestar Estudiantil

- 12 Organización de desayuno de agradecimiento para orientadores de preparatorias, así como elaboración de encuesta de opinión para los mismos

- 11 Difusión interna y externa del evento, toma de fotografías y elaboración de video, así como el diseño de un logotipo que identifique el evento y aplicando encuestas de opinión para los alumnos de preparatoria

- 10 Diseño, impresión y distribución de programas, gafetes y reconocimientos a personal de la universidad que estuvieron involucrados en el evento, orientadores de preparatorias y preparatorias involucradas.

- 9 Redacción, impresión y distribución de folletos informativos, así mismo distribuyendo los folletos, carteles, invitaciones del programa, estableciendo ruta crítica de los recorridos.

- 8 Reservación y organización de sala para la inauguración del evento, así como la instalación de una mesa de registro, estableciendo un control de asistencia.

- 7 Redactar, imprimir y distribuir oficios a las direcciones generales para solicitar los apoyos correspondientes, así como la instalación y atención de un módulo para los orientadores de preparatoria

- 6 Establecimiento de horarios de atención para contingentes de alumnos y profesores que proporcionan la información a los visitantes

- 4 Redactar, imprimir y distribuir oficios e invitaciones para los profesores que auxilien en la atención de cada módulo, así como a los estudiantes que apoyarán como guías de recorrido.

- 1 Revisión de la misión y objetivos del evento, integrando y capacitando al equipo de trabajo, para la organización de reuniones previas al evento con el equipo de trabajo para dar seguimiento a las comisiones, así como la elaboración del programa general,

- 2 Redactar e imprimir, así como enviar los oficios informativos del evento a las autoridades de las diferentes instancias universitarias involucradas en el evento, así como a los directores y orientadores de preparatorias de la localidad

- 5 Capacitar al personal administrativo, profesores y alumnos que proporcionarían la información de la universidad y de cada programa en particular, así como la recopilación de la información necesaria de cada programa para la elaboración y distribución de t

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Montaje del módulo informativo de la Universidad en las ferias y exposiciones que se organizan en los eventos en forma local, estatal, nacional e internacionalmente.

- 2 Administración del evento, elaboración de oficios para funcionarios y personal de las distintas instancias universitarias para informarles del evento, solicitando su apoyo. Adquisición de papelería, material y equipo necesario para el montaje del módulo,

- 1 Revisión del manual de organización integración del equipo de trabajo y organización de reuniones con los integrantes del equipo de colaboradores

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Organización del Bazar Universitario

- 6 Evaluación y retroalimentación del evento

- 5 Difusión interna y externa del evento, toma de fotografías del evento, elaboración de video y video del evento, así mismo proporcionar a los participantes encuesta de opinión de los participantes

- 4 Programación de reunión de trabajo con los participantes al evento

3	difusion de convocatoria, asi como adquisicion de papeleria, materiales y equipo necesario para el montaje de cada modulo, solicitandolo por medio de oficio a las instancias correspondientes.
2	Elaboracion del programa general, asi como el cronograma de actividades, asi como redactar, imprimir y enviar oficios informativos del evento a las diferentes instancias universitarias involucradas en el evento, como a directores, jefes de departamento y
1	Revision del objetivo del evento, integrando y capacitando al equipo de trabajo, organizando reuniones previas al evento con el equipo de trabajo para dar seguimiento a las comisiones.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Organización de juegos de mesa a la comunidad universitaria

6	Diseño, impresion y distribucion de programas, gafetes y reconocimientos a personal de la universidad involucrado en el evento, asi como la difusion interna y externa del evento, toma de fotografias, elaboracion de video y video del evento.

5	Organizacion del programa, asi como instalacion de mesas de registro, estableciendo un control de asistencia

1	Revision del objetivo del evento, con el equipo de trabajo.

2	Organizacion y elaboracion del programa general asi como el cronograma de actividades, asi como redactar, imprimir y enviar oficio informativo del evento a toda la comunidad universitaria.

4	Solicitar por medio de oficio la reservacion de salas para la inauguracion del evento

3	Adquisicion de papeleria, materiales y equipo necesario para el montaje de mesas de juego, solicitando a las instancias correspondientes jueces para la aplicacion del reglamento

7	Diseño del logotipo de identifique al evento

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Festival de Talento Universitario		
Descripción del problema	Contar con un espacio donde los estudiantes puedan demostrar sus habilidades artísticas		
Justificación del proyecto	Que los estudiantes tengan un foro para mostrar sus inquietudes artísticas, como complemento con sus actividades académicas, lo cual les permitirá tener una mayor seguridad en si mismos, contribuyendo en su desempeño personal, académico y profesional.		
Beneficiados	250	ALU	Alumnos
Objetivo	Que los estudiantes cuenten con el apoyo de su institución en todos los ámbitos de su formación.		
Cuantitativo			
Estrategia	Por medio de audiciones, concursos e invitaciones dentro de la institución básicamente y de los diferentes bachilleratos de la ciudad, establecer un espacio para que los estudiantes expresen sus inquietudes dentro del canto, el baile, la actuación y las artes plásticas, contribuyendo a la formación de estudiantes y profesionistas mas integrales.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Elaboración de calendario de actividades

2	Hacerlas del conocimiento de las instancias involucradas.

1	Organizar las actividades y someterlas a la aprobación de la subdirección

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Programación de audiciones por instituto.

2 Reproducir las bases de participación y darlas a conocer entre los potenciales participantes

1 Informar a los directores de los institutos de la realización del evento y solicitarles su colaboración

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Elaboración de programas para las audiciones inter institutos

1 Programar las audiciones por instituto

2 Elaborar publicidad con las fechas preestablecidas

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Organización del festival

2 Solicitar el teatro del CCU por escrito y con anticipación, así como el personal técnico necesario

8 Pedir mantas y material de oficina necesario para la realización del evento

7 Solicitar los artículos alusivos a la UACJ, para integrar los paquetes que se entregaran a los participantes

6 Solicitar elaboración de reconocimientos para los participantes y colaboradores del evento

5 Pedir a la instancia correspondiente la videograbación del evento y su difusión

3 Solicitar persona que nos auxilie con la elaboración de la escenografía

1 Organizar reunión con personal de la subdirección y estudiantes que colaboran con el preograma, para determinar las actividades a realizar por cada uno de los participantes

4 Solicitar el material necesario para la elaboración de la escenografía

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Integración de un jurado de selección

1 Invitar por escrito a personal capacitado que participe en la selección de talentos

2 Entregar los calendarios de audiciones y realización de festival

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Revisión de las bases de participación y selección de talentos

2 Actualizar, redactar y reproducir las bases.

1 Solicitar información a instituciones de arte que nos permitan elaborar las políticas de participación

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Difusión de las audiciones del festival por instituto, y en los medios de comunicación locales.

2 Colocar mantas, posters, volantes alusivos al festival

1 Dar a conocer a través de todos los medios posibles la realización de las audiciones y del festival

3 Difundirlo a través de internet y de los sonidos de los institutos

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Entrega de premios y reconocimientos a participantes

1 Diseño, elaboración y firma de las constancias de participación

2 Invitación a funcionarios de la UACJ a entregar reconocimientos a los participantes

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Evaluación del evento

2 Elaborar conclusiones

1 Realizar reunión de retroalimentación con las personas que participen en la realización del evento.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 11 Ayudantías

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa de Ayudantías

Descripción del problema Que estudiantes universitarios con vocación docente, auxilien a maestros durante el semestre con el propósito de formar futuros cuadros docentes comprometidos con las Institución.

Justificación del proyecto Promover en el estudiante la inquietud o interés para que en un futuro se desarrolle como docente universitario.

Beneficiados 144 ALU Alumnos

Objetivo Estimular el desempeño del docente universitario con alto rendimiento académico, proporcionándoles el apoyo de un ayudante para el desempeño de sus funciones académicas o de investigación, el cual además de fortalecer la gestión del maestro, valore su int

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar al docente universitario de tiempo completo y de alto desempeño académico, ayudantes con vocación académica que apoyen en las funciones propias de cada área y que en un futuro se integren a la planta docente de la Universidad.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Contar con el recurso tanto humano como económico para la implementación del programa

6 Capacitación del recurso humano involucrado en el Programa.

5 Solicitar papelería y equipo necesario para la realización de las actividades programadas, así como su mantenimiento y reemplazo.

4 Informar a docentes y alumnos que fueron aceptados en el Programa para el inicio de actividades

3 Impresión de formatos y material que se utilizará en la implementación del proyecto, así como la distribución oportuna de los mismos, en los Institutos.

2 Solicitar a Secretaría General y/o a la Dirección general de administración, el pago quincenal de la ayudantía, a los estudiantes que participen en el proyecto.

1 Solicitar a la instancia universitaria correspondiente, el recurso económico para el pago de 144 ayudantías para el ciclo escolar enero-diciembre 2011.

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Invitar a docentes y estudiantes interesados a participar en el proyecto

1 Distribuir los formatos de solicitud de ayudantía para docentes y alumnos en cada uno de los Institutos, anexándoles los criterios de selección respectivos.

2 Recepción, análisis y evaluación de solicitudes, notificando a los docentes y alumnos sobre su aceptación o rechazo en el programa.

3 Supervisión aleatoria de las actividades desempeñadas a lo largo del semestre por parte de los alumnos, asimismo solicitar a los maestros al final del semestre llenar una encuesta de evaluación al desempeño de los estudiantes.

Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Capacitación y retroalimentación de estudiantes participantes para el mejor desempeño de sus actividades.

3 Programar las sesiones de capacitación e implementarlas para los estudiantes involucrados en el Programa, entregándoles sus respectivas constancias de participación.

1 Solicitar a la instancia correspondiente y/o personal adecuado apoyo para la capacitación de los estudiantes.

2 Solicitar a la dependencia correspondiente los espacios adecuados para la capacitación.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	230	Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.
Proyecto	4	Estímulo a estudiantes sobresalientes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Reconocimiento a Estudiantes Destacados e Integrales		
Descripción del problema	Estimular, reconocer y distinguir públicamente mediante la realización de un evento semestral, precidido por las autoridades universitarias, a aquellos alumnos inscritos en los diferentes programas académicos de nuestra institución, los cuales obtengan el mayor promedio general cursando el mas alto número de créditos semestralmente, o que se hallan distinguido en actividades extra curriculares representando a la UACJ.		
Justificación del proyecto	Lograr por medio de éste evento semestral la motivación personal y la alta autoestima de los estudiantes, teniendo como resultado la superación académica y la obtención de una educación integral competente.		
Beneficiados	250	ALU	Alumnos
Objetivo	Estimular al estudiante con éste reconocimiento público a continuar con su desarrollo académico e integral y promover su liderazgo entre los compañeros de quienes obtuvieron esta distinción.		
Cuantitativo			
Estrategia	Teniendo como objetivo principal el reconocimiento público y el apoyo por parte de la UACJ, a aquellos alumnos que obtengan el más alto promedio semestral habiendo cursado el mayor número de créditos. Realizar un evento de manera semestral en el cual se distinga a los mejores estudiantes de cada uno de los programas académicos y los que se distinguan en actividades extra curriculares.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Selección de estudiantes destacados de los diferentes programas académicos de nuestra institución que se apeguen a los criterios establecidos para tal efecto.

2 Revisar y si es necesario actualizar los criterios de selección.

1 Integrar un comité de evaluación

1 Solicitar el calendario oficial a la instancia correspondiente y agendar las actividades de acuerdo al procedimiento de becas socioeconómicas: publicidad, recepción de solicitudes, capacitación de trabajadoras sociales, entrevistas para estudios socioeconómicos

3 Solicitar a la instancia correspondiente listado de estudiantes con mayor número de créditos y más alto promedio de los semestres Agosto- Diciembre 2010 y Enero-Junio 2011

5 Notificar mediante oficio a las instancias universitarias correspondientes del listado de estudiantes seleccionados.

4 Llevar a cabo dos sesiones de trabajo con los miembros del comité de evaluación para seleccionar a los acreedores del reconocimiento de los semestres Agosto-Diciembre 2010 y Enero-Junio 2011 basados en los criterios establecidos previamente.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Realización de un evento semestral en el cual se distinga y reconozca públicamente el esfuerzo de estudiantes con alto promedio y mayor número de créditos, así como los que representen destacadamente a la institución en actividades extra académicas.

14 Solicitar regalo personal a entregar a los estudiantes reconocidos en el evento.

7 Solicitar a las instancias correspondientes de cada una de las DES, apoyen con la entrega de una carta-notificación entre los estudiantes seleccionados que no cuenten con medio de localización personal.

8 Diseño de logotipo para material impreso: papelería, gafetes, reconocimientos, constancias de participación engomados, mantas, etc.

9 Enviar a la imprenta la orden para la elaboración de los requerimientos impresos necesarios.

10 Mandar a hacer 12 mantas de vinil para difundir el evento.

11 Revisar pruebas de trabajos solicitados en la imprenta y/o empresa que elabore las mantas.

16 Invitación y en su caso confirmación de maestro de ceremonias.

13	Hacer lista de invitados, rotular, entregar invitaciones y confirmar asistencias.
19	Solicitar grupo musical
15	Elaborar programa general
23	Celebrar reunión de retroalimentación entre organizadores para la evaluación general final del evento realizado y entrega de constancias de participación.
22	Solicitar ambigú para invitados
4	Elaborar el directorio de estudiantes acreedores al reconocimiento semestral.
21	Solicitar a las instancias correspondientes se cubra el evento, a través de video, fotografía y difusión en medios escritos y electrónicos de la ciudad.
20	Solicitar apoyo de diseñador para elaborar la escenografía del teatro.
17	Solicitar participación de la banda de guerra y escolta de la UACJ.
18	Elaborar personificadores para los integrantes de la mesa de honor.
12	Recojer trabajos terminados en la imprenta y/o empresa externa.
2	Solicitar la papelería necesaria para el desarrollo de las actividades del proyecto, así como el equipo necesario a las diversas instancias universitarias.
6	Confirmar asistencia de estudiantes al evento.
5	Establcer contacto telefónico y electrónico con cada uno de los estudiantes seleccionados.
1	Elaboración de formatos, así como la impresión de los mismos y artículos promocionales referentes a las becas
2	Reservar el CCU, mediante oficio a la instancia correspondiente.
3	Integrar el comité de organización del evento.
1	Establecer fecha y hora para llevar a cabo la ceremonia de entrega de reconocimiento y estímulos a los alumnos en coordinación con la agenda del Rector.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Capacitación del personal que participará en la realización del programa, así como contar con la actualización de la información que se publica en la página de la Universidad.

3	a través de COBE Central y el Programa de Trabajo Social, coordinar la capacitación del personal seleccionado para la implementación del proyecto.
2	Solicitar el apoyo del programa de Trabajo Social para el reclutamiento y selección de estudiantes que cumplan con el perfil requerido para la realización de entrevistas a alumnos de la UACJ, que soliciten beca socioeconómica
1	Solicitar recursos para la realización de reuniones informativas con el personal involucrado en el proyecto

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Evaluación y retroalimentación del proyecto.

1	Realizar juntas de seguimiento para determinar fortalezas y debilidades, convocando a todos los involucrados; así como realizar los cambios que se determinen para mejorar el programa.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	1	Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Información para estudiantes.		
Descripción del problema	Consiste en una serie de actividades, información y dinámicas dirigidas a los estudiantes de nuevo a nuestra Institución, en un solo día y de manera simultánea para los cuatro Institutos, implementándose también en los Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria. Se cuenta con la participación de estudiantes de los diversos programas para su realización. Este programa facilita la integración y adaptación a la vida universitaria.		
Justificación del proyecto	Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso a la fácil integración al ámbito universitario, proporcionándoles información valiosa para su adaptación y buen desempeño académico, personal y profesional.		
Beneficiados	6000	ALU	Alumnos
Objetivo	Que al menos 6000 de los alumnos de nuevo ingreso asistan y reciban la información de manera oportuna sobre actividades académicas, deportivas, culturales, servicio social, movilidad estudiantil, reglamentación universitaria, becas, entre otros, para su		
Cuantitativo			
Estrategia	Establecimiento de una comunicación permanente con la comunidad estudiantil, a través de medios electrónicos, teléfono y medios impresos para mantenerlos informados de manera oportuna sobre actividades académicas-administrativas de su interés.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Contar con la participación de los Coordinadores de COBE de cada Instituto para la implementación del Programa

- 1 Convocar reunión con los coordinadores de COBE de cada Instituto, para determinar la implementación de un comité organizador, así como las funciones a realizar para cada integrante, determinando la logística del evento.

- 3 Solicitar a la imprenta el material impreso a utilizarse en el Programa

- 2 Solicitar las instalaciones adecuadas para la realización del evento, así como a la instancia correspondiente la publicación del aviso del Programa de Inducción y lista de alumnos aceptados en la UACJ.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Contar con video actualizado de la UACJ

- 1 Solicitar apoyo a la instancia correspondiente la elaboración del video actualizado de la UACJ, así como copias del mismo a distribuirse en los Institutos y personal técnico para proyección de videos y presentaciones en computadora de los ponentes durante

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Elaborar manual de información general de la UACJ, para estudiantes de nuevo ingreso, así como contar con el material a entregar.

- 2 Enviar orden de trabajo a la imprenta para reproducción del manual.

- 1 Solicitar la colaboración de las diversas instancias universitarias para recopilar información actualizada de sus áreas y selección de la misma para integrar el manual de información general de la UACJ, enviándola a la dependencia correspondiente para la

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Capacitar a estudiantes que participarán en el Programa de Bienvenida

- 2 Solicitar refrigerio para la capacitación y elaboración de constancias de participación para acreditar servicio becario y/o comunitario de los estudiantes involucrados en el proyecto.

- 1 Convocar y seleccionar a estudiantes que deseen participar en el Programa de Inducción, solicitando el espacio físico para su capacitación, en la cual se determinará la logística y responsabilidad de cada una de los participantes.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Contactar a ponentes a participar en el Programa de Bienvenida

- 1 Elaborar lista de posibles ponentes de las diversas dependencias de la UACJ, enviándoles invitación y confirmando su participación para el Programa de Inducción

- 2 Elaborar programa de participación de ponentes, informándoles el día, lugar y hora de su participación, solicitándoles lista de material a utilizar.

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Contar con papelería y el equipo necesario a utilizarse en el programa de bienvenida

- 1 Elaboración de requisiciones solicitando papelería, ordenes de pago y el equipo necesario a utilizar en el Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ.

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Implementación del Programa de bienvenida tanto a estudiantes de nuevo ingreso así como a padres de familia.

- 1 Elaboración de carteles y señalamientos de ubicación de estudiantes

- 2 Registro y bienvenida de estudiantes y funcionarios universitarios ubicándolos en los lugares asignados respectivamente por Instituto.

- 3 Invitar a los padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso a una reunión de información general a la UACJ.

- 4 Recepción y acomodo de padres de familia donde se les proyectará un video de la uacj, y el rector les dirigirá un mensaje, para ello se girará orden de pago para la compra de accesorios alusivos a la institución y repartírselos, así como un refrigerio par

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Implementar el Programa de Inducción a la UACJ, en el Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria.

- 1 Determinar fecha de la realización de Inducción en los Campus de Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria, para la elaboración de programa, enviando invitación a ponentes y confirmando su participación, así como solicitar transporte para el trasl

- 2 Recopilar el material a entregar a los estudiantes de los diversos campus, así como el equipo a utilizar para su implementación

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Evaluación y retroalimentación del Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso.

- 1 Calendarizar fechas para las reuniones de retroalimentación invitando al comité organizador y a estudiantes participantes para determinar las fortalezas y debilidades del programa.

Meta	10	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Organización del evento "Jornada de Recepción de estudiantes" en los cuatro Institutos de manera simultánea.

- 1 Determinar la fecha y horarios en los que se realizará el evento de manera simultánea en los 4 Institutos, solicitando a las unidades administrativas el apoyo referente a instalación y mobiliario y equipo.

- 2 Invitar a diversas dependencias universitarias su participación para la instalación de módulos de información que ofrezcan servicios a estudiantes que los ayude en su formación académica.

Meta	11	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Implementar encuentros estudiantiles

- 1 Convocar al comité de preventivo universitario (CPU) para agendar fecha del cuarto encuentro para la prevención de adicciones

- 2 Invitar a ponentes y estudiantes a participar en el evento,

- 3 Solicitar el espacio y recursos necesarios para la implementación

- 4 solicitar viáticos para ponentes externos a la institución

UNIDAD RESPONSABLE

23000

Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Eficiencia de los servicios prestados por la DGPDI		
Descripción del problema	Necesidad de satisfacer requerimientos de información internos y externos mediante servicios con calidad, calidez, oportunidad y profesionalismo.		
Justificación del proyecto	Las actividades de la DGPDI, algunas de las cuales comenzaron siendo extraordinarias, cada vez son mas complejas, por lo que es necesario que el personal las enfrenta de forma profesional.		
Beneficiados	40	DEP	Dependencia
Objetivo	1. Documentar las actividades de la DGPDI; 2. Capacitar al personal de la DGPDI; 3. Organizar sistemas de comunicación y almacenamiento de información eficientes; 4. Mejorar el equipo de la Dirección; 5. Mejorar la puntualidad y asistencias.		
Cuantitativo			
Estrategia	1. Capacitar al personal administrativo; 2. Mejorar los instrumentos de comunicación interna; 3. Mejorar los mecanismos de control; 4. Eficientizar la utilización de los recursos materiales y financieros disponibles.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	100	Estancia académica en otra IES	% Avance	0.0%
Que el 100% del personal asiste al menos a un curso de capacitación relacionado con sus actividades.								
3 Verificar la asistencia a cursos de capacitación por parte del personal.								
2 Solicitar programación de cursos a la Subdirección de Recursos Humanos.								
1 Elaborar un diagnóstico de las necesidades de capacitación del personal.								

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	100	Estancia académica en otra IES	% Avance	0.0%
Implementar mecanismos de comunicación que reduzcan el uso de papel								
2 Configuración de Hardware y Software de la DGPDÍ para poder acceder las bases de datos.								
3 Solicitar a la Dirección General de Teleinformática acceso al servidor de la UACJ para la elaboración de bases de datos.								
1 Creación de bases de datos para la información generada por las subdirecciones.								

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	2	Planeación estratégica institucional.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Innovacion en los procesos de planeacion institucional.		
Descripción del problema	Necesidad de actualizar la planeacion institucional con las metodologias de balanced scorecard y matriz de marco logico.		
Justificación del proyecto	Las metodologias de balanced scoredcard y matriz de marco logico se han adaptado recientemente para las instituciones de educacion superior y para las organizaciones publicas descentralizadas; es necesario que comiencen a desarrollarse en nuestra institucion para garantizar la efectividad de la planeacion institucional y su adecuada implementacion en el sistema integral de informacion.		
Beneficiados	21134	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	1. Actualizar la planeacion institucional con la metodologia de balanced scorecard;□2. Actualizar la planeacion institucional con la metodologia de matriz de marco logico.		
Cuantitativo			
Estrategia	Innovar en los procesos de planeacion, para que los resultados de este proceso permitan a nuestra Institucion contar con planes y programas adecuados al contexto regional, nacional e internacional		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	33	Alumnos.Computadora	% Avance	0.0%
Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodología de balanced scorecard.								
1 Acopiar la información relevante para actualizar la planeación institucional								

2	Capacitacion en la metodologia del balanced scorecard
3	Actualizacion de la planeacion institucional mediante la metodologia del balanced scorecard
4	Elaboracion de los tableros do control y del sistema de seguimiento de proyectos
3	Publicar la actualizacion del PIDE 2007-12
2	Celebrar reuniones de analisis con el cuerpo directivo
1	Elaborar el autodiagnostico institucional

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	33	Alumnos.Computadora	% Avance	0.0%

Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de matriz de marco logico

2	Capacitacion en la metodologia de marco logico
1	Celebrar reuniones con el comite directivo.
3	Elaboracion de las matrices
1	Llevar a cabo reuniones de trabajo para la actualizacion de la planeacion

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	100	Estancia académica en otra IES	% Avance	0.0%

Elaborar el POA de la Universidad mediante un proceso certificado bajo la norma ISO.

1	Evaluar la implementacion del POA 2010como insumo para el otorgamiento de los estímulos administrativos.
2	Evaluar los proyectos del POA 2011 para asignacion presupuestal
3	Supervisar la actualizacion del modulo del POA en el SII v2.
4	Supervisar la elaboracion del POA estatal y federal y su congruencia con la planeacion de la UACJ.
1	Realizar conferencias con ponentes extranjeros

UNIDAD RESPONSABLE

23100

Subdirección de Planeación

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	4	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)		
Descripción del problema	Coadyuvar en el seguimiento en el cumplimiento de las metas fijadas para el 2011 de las DES y de los programas educativos.□Representar a la universidad en las reuniones y las actividades coordinadas por los diversos organismos relacionados con la planeación institucional.□Generar los indicadores cualitativos y cuantitativos que reflejan el nivel de avance de los PE y de la actividad institucional en general, de acuerdo lo programado en los PRODES.		
Justificación del proyecto	Que las dependencias de la institución cuenten con información en tiempo y forma para la elaboración de los PIFIS.		
Beneficiados	23000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Contar con información estadística fidedigna que sirva de apoyo para la elaboración de diferentes documentos y la toma de decisiones acertadas, así como brindar información de manera externa a los diferentes organismos.		
Porcentual			
Estrategia	Solicitar información a las diferentes dependencias internas de la institución así como contrastarla y verificarla con los responsables de las áreas de trabajo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	117	Indicadores de calidad	% Avance	0.0%
Contar con información actualizada en el documento electrónico denominado Indicadores de Calidad.								
1	Solicitar la generación de los reportes al SIIV2.							
4	Actualizar electrónicamente la base de los indicadores de calidad.							
5	Proporcionar a las diferentes dependencias de la institución los indicadores de calidad vía electrónica o impresos.							
2	Obtener los reportes del SIIV2.							
3	Elaborar los indicadores de calidad con la información obtenida del SIIV2.							

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	3	Indicadores de desempeño

Subproyecto 1

Título del proyecto	Indicadores de desempeño		
Descripción del problema	Contar con las sabanas 911 de la SEP. contestadas y actualizada la información de la institución en los formatos electrónicos.		
Justificación del proyecto	Que la SEP cuente con una radiografía estadística de la UACJ.		
Beneficiados	23000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Mantener actualizada la información estadística de la institución a nivel nacional en las diferentes dependencias ANUIES, SEP, INEGI.		
Porcentual			
Estrategia	Mantener una estrecha relación con las diferentes dependencias que conforma la institución para obtener la información solicitada en los módulos de docencia, difusión, investigación, administración.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	117	Indicadores de calidad	% Avance	0.0%
Contar para el mes de abril con el anuario estadístico 2010-2011.								
1	Se generan los reportes del sistema de alumnos inscritos							
2	Se analiza la informacion y se elabora el documento en borrador							
3	Se actualizará la información, sobre bibliotecas, personal administrativo, ingresos y egresos de la institución servivios a la comunidad, difusión de la cultura y extensión e infraestructura.							

4	Se revisará el documento generado detalladamente ya integrado					
5	Se captura la información electrónicamente					
6	Se manda a imprenta universitaria imprimir la cantidad necesaria y se distribuyen a los diferentes departamentos, como instancias de la institución					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	117	Indicadores de calidad
						% Avance
Contar para el mes de noviembre con los formatos 911 capturados electrónicamente.						0.0%

1	Generar los reportes y realizar el análisis de los datos de la matrícula inscrita, de nuevo ingreso y reingreso para elaborar el documento de la estadística 911 de la SEP					
6	Se envía el disco generado y los reportes a la SEP del Estado, SEECH.					
5	Se genera disco y reporte de todo lo capturado en la base de datos, se firman por cada coordinador de programa.					
4	Llenar en papel todos los formatos 911 recibidos y capturados en la base de datos					
2	Solicitar la información de infraestructura, extensión de los servicios y difusión cultural, información académica, administrativa e investigación					
3	Se reciben los formatos 911.9, 911.9A, 911.9B, 911.10 en electrónico con la base de datos en la que se va a capturar					

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	117	Indicadores de calidad
						% Avance
Durante los doce meses del año proporcionar información cualitativa como cuantitativa requerida por las diferentes dependencias durante todo el 2011.						0.0%

1	Proporcionar información solicitada por los diferentes instancias de la Universidad y dependencias externas durante todo el año.					
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado
Para el buen funcionamiento de la subdirección se requiere la asistencia acursos de capacitación y acutialización en diferentes áreas.						% Avance
						0.0%
1	Asistir a cursos de capacitación y actualización proporcionados por la institución a nivel local, estatal y nacional					

UNIDAD RESPONSABLE		
23200 Subdirección de Evaluación Institucional		
Estructura Programática		
Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	8	Integración del Programa Operativo Anual

Subproyecto 1

Título del proyecto	Formulacion del POA 2011				
Descripción del problema	Algunas dependencias no han apreciado en e POA un instrumento eficaz de planeacion, ejecucion y control de sus actividades y por lo tanto no dejan evidencias documentales de sus avances y logros; o bien, impulsan proyectos que aparecen desvinculados de la planeacion institucional de mediano y largo plazo, provocando que el proceso de evaluacion y presupuestacion de las propuestas del POa se distorcionen. Durante el proceso de fomulacion del POA 2011, las distintas UR tendran que consolidar su programacion operativa anual con las metas institucionales de mediano a largo plazo sintetizadas en la actualizacion del PIDE 2007-12 (y en otros ejercicios de planeacion que sean solicitados por la SES durante 2010), lo cual ofrece la oportunidad de incrementar la congruencia interna de los proyectos, mejorando la identificacion de problemas y areas de oportunidad que se atenderan y conciliando los recursos humanos y financieros solicitados con los impactos academicos propuestos. Se debe asegurar la correcta operacion del modulo POA en el SIIV2.				
Justificación del proyecto	La ampliacion de la gama de servicios y la calidad que brindan las diferentes dependencias academicas y de la gestion a la comunidad universitaria, y a la comunidad en general, requiere una programacion adecuada de recursos humanos y materiales, en una agenda especifica, que permita la planeacion, ejecucion, seguimiento y evaluacion de sus actividades contidianas. Este proyecto propone mejorar el funcionamiento de la programacion operativa anual mediante la actualizacion de procedimientos, el aprovechamiento de la informacion generada por el modulo POA/SII, la transicion SIIV2 y la correspondencia entre los proyectos den el POA 2011 y Iso objetivos, metas y acciones establecidas en el PIDE.				
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria				
Objetivo	Que el 100% de los proyectos aprobados sean congruentes con la planeación institucional, esta congruencia es expresada en las metas de calidad, las que permiten realizar una evaluación del ejercicio. Incrementar el conocimiento sobre la programacion opera				
Porcentual					
Estrategia	Capacitar a los encargados de las URs en las politicas y criterios de formulacion de proyectos POA. Capacitar al personal administrativo en la captura de proyectos en el SII y en el SIIV2. Evaluar oportunamente la efectividad de la capacitacion. Evaluar la estructura programatica y el curce UR-funcion segun lo establecido en el PIDE 2007-12. Mantener la certificacion del proceso Formulacion y Autorizacion del POA ordinario. Participar en el diseño y prueba del modulo del POA en el SIIV2. Evaluar el ejercicio del POA				

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Concluir con el proceso de elabaoracion del POA 2011

1 Informar a la DGPDPI y al Rector de los resultados del proceso de elaboracion del POA 2010

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Mantener la certificacion del proceso de Formulacion y Autorizacion del POA ordinario

3 Actualizar la base de datos que permita registrar y darle seguimiento a las dudas y sugerencias de los usuarios

2 Actualizar el procedimiento para la Evaluacion del POA

1 Actualizar el procedimiento para la programacion del POA (PR-DGPDPI-002)

4 Analizar la relacion costo-beneficio de las actividades de cada UR

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Actualizar oportunamente los catalogos del POa en el SIIV2

1 Actualizar la estructura programatica 2011

2 Actualizar el catalogo de UR 2011

3 Actualizar el cruce UR-Funcion

4 Actualizar las politicas de elaboracion del POA 2011

5 Darle mantenimiento oportuno al modulo de captura del POA dentro del SIIV2

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Capacitar al 100% de los responsables de UR

2	Publicar en línea las políticas para la formulación del POA 2011 para que lleguen al 100% de la comunidad universitaria					
6	Ofrecer cinco cursos de capacitación para los encargados de UR					
5	Realizar una evaluación general de funciones, que promuevan que cada dependencia diseñe y adopte sus propios indicadores de desempeño (autoevaluación)					
3	Publicar oportunamente criterios para promover el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales confiados en la UACJ					
1	Difundir oportunamente los referentes institucionales de mediano y largo plazo (PIDE 2007-12, VISION 2020), y los planes y programas de desarrollo de la educación superior regional y nacionales (PEIDES, PNE 2007-12)					
4	Difundir una guía para facilitar la integración de proyectos (especificando sus componentes)					
Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado
						% Avance
						0.0%
Capacitar a dos miembros del personal secretarial o administrativo de cada UR						
6	Evaluar la efectividad de la capacitación otorgada					
5	Habilitar una línea telefónica y un correo electrónico, para atender las dudas y sugerencias de los usuarios					
1	Elaborar materiales de información y capacitación					
2	Capacitar al personal de la SEI en el manejo del módulo de captura del POA del SIIv2					
3	Darle mantenimiento oportuno al módulo de captura del POA dentro del SIIv2					
4	Ofrecer cinco cursos de capacitación para el personal secretarial y de apoyo administrativo					
Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado
						% Avance
						0.0%
Contribuir a la correcta implementación del módulo del POA en el SIIv2						
4	Darle mantenimiento oportuno en módulo de captura del POA dentro del SIIv2					
3	Elaborar materiales de información y capacitación					
2	Capacitar al personal de la SEI en el manejo del módulo de captura del POA del SIIv2					
1	Registrar en una bitácora las intervenciones de la jefatura y SEI en el SIIv2					
Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado
						% Avance
						0.0%
Iniciar la asignación de techos financieros a la terminación de la evaluación de los POA's						
10	Habilitar una línea telefónica y un correo electrónico, para atender las dudas y sugerencias de los usuarios					
9	Capacitar al colegio de evaluadores					
8	Darle mantenimiento oportunamente al módulo de captura del POA dentro del SII					
1	Registrar en una bitácora las intervenciones de la jefatura y SEI en el SIIv2					
11	Realizar una propuesta de distribución de fondos de investigación de desarrollo y de inversión					
7	Realizar la reunión de coordinación del POA 201, convocando a las áreas de programación y presupuesto, organización y sistemas, contabilidad, recursos humanos, tecnologías de información y planeación					
6	Elaborar materiales de información y capacitación					
5	Elaborar materiales de información y capacitación					
4	Publicar oportunamente criterios para promover el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales confiados a la UACJ					
3	Publicar en línea las políticas para la formulación del POA 2011 para que lleguen al 100% de comunicación universitaria					

- 2 Difundir oportunamente los referentes institucionales de mediano y largo plazo (PIDE2007-12 VISION UACJ 2020) y los planes y programas de desarrollo de la educacion superior regionales y nacionales (peides, pne 2007-12)

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	1	Evaluación externa

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación y actualización del PIDE 2007-12		
Descripción del problema	Las políticas nacionales de financiamientos de la educación superior, promueven que las universidades públicas desarrollen planes y programas con la finalidad de inducir mejoras en los procesos educativos y sus resultados.		
Justificación del proyecto	Este proyecto permitiría actualizar los instrumentos de planeación, involucrar a los miembros de la comunidad universitaria en la evaluación de los resultados de planes, programas y proyectos, aprovechar los ejercicios de planeación y evaluación para inducir mejoras en los procesos y resultados educativos y difundir oportunamente los resultados de los ejercicios de planeación.		
Beneficiados	22000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento del Sistema de Planeación Universitaria, mediante el desarrollo de bancos de datos, metodología e indicadores que permitan evaluar y actualizar oportunamente el PIDE 2007-12		
Porcentual			
Estrategia	Evaluar oportunamente la implementación del PIDE 2007-12 para establecer acciones preventivas y correctivas que permitan actualizarlo.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Actualizar el PIDE 2007-12

2 Manual de planeacion

3 Integracion y resguardo de bancos de datos

4 Modulo de evaluacion del POA 2008 en el SII2

5 Archivo y memoria historica

6 Pagina electronica

7 Publicacion de informes

1 Elaboracion de glosarios

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Atender oportunamente otros ejercicios de planeacion requeridos por las autoridades.

3 Proyectos de consolidacion y ampliacion de matricula

4 Informe anual

2 Ampliacion de la oferta educativa

1 PIFI 2008

5 Participacion en eventos convocados por otras IES

UNIDAD RESPONSABLE

23300

Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	3	Indicadores de desempeño

Subproyecto 1

Título del proyecto	Estudios para la evaluación y el desarrollo institucional
Descripción del problema	Como institución de educación superior es de suma importancia conocer el impacto de sus egresados en el campo laboral así como en la sociedad, actualmente se tienen por semestre más de 1000 egresados de los distintos PE. Cada programa educativo que oferta la UACJ obedece a un Plan Estatal de Desarrollo, por lo cual se supone que los egresados de cada PE tienen como principal objetivo ser un consorte en el desarrollo económico y social de su entidad, para poder evaluar la efectividad de cada programa es necesario conocer sus diferentes etapas. La primera etapa consiste en su trayectoria escolar, en la que se deben monitorear y evaluar indicadores como la reprobación, deserción, rotación y retención, para lo cual se deben generar reportes y estudios referentes a esta etapa, dándoselas a conocer a los responsables de cada PE para que valoren sus estrategias y tengan indicadores que les permitan reorientar sus acciones de desarrollo. La segunda etapa son el padrón de egreso y el padrón de graduados, en esta etapa se debe de hacer un levantamiento de información a no menos de un 90% de los egresados de licenciatura al igual que de los egresados de posgrado, para conocer sus condiciones de egreso, así como su opinión y evaluación de la formación académica que recibió en nuestra institución, esto permite generar indicadores que los coordinadores de PE pueden utilizar para sustentar sus acreditaciones, re-acreditaciones y permanencia ante organismos acreditadores de los CIEES y de los COPAES. Tercera etapa, Seguimiento de egresados a dos y cinco años de egreso, esta actividad consiste en entrevistar a no menos de un 70% de los estudiantes que egresaron dos años atrás según sea el periodo del estudio, con la finalidad de conocer como ha sido su trayectoria profesional a raíz de sus egreso así como su interés por el desarrollo académico al insertarse en programas de posgrado, también se evalúan las habilidades y conocimientos que aplicaron en su campo laboral producto de su formación en la UACJ, lo cual permite identificar áreas de oportunidad para mejorar el currículo de los PE, cabe destacar también que se obtienen indicadores económicos que nos permiten conocer el valor de la actividad de los egresados, el seguimiento a dos años también se aplica a los programas de posgrado. Tres años después, de los egresados encuestados en seguimiento de dos años, se debe localizar nuevamente a no menos del 70%, para llevar a cabo el seguimiento de cinco años de egreso, esta etapa es importante, ya que de acuerdo al ANUIES, cinco años de egreso son suficientes para conocer la madurez profesional de los egresados de educación superior así como sus intereses académicos. Esto también nos permite identificar la eficacia de los programas educativos así como de la oferta de los programas de posgrado, es importante señalar que los estudios de cinco años solo se aplican a los programas de licenciatura. Por último, las etapas anteriores nos dan una visión desde la perspectiva de quienes en algún momento fueron nuestros estudiantes, por lo que también es necesario conocer una perspectiva ajena, que sea de vital importancia para sustentar la permanencia de los programas educativos, en este caso nos referimos a los empleadores, quienes reciben a nuestros egresados y se benefician de su formación y conocimientos profesionales, por lo cual es necesario entrevistarlos para que nos den su opinión en cuanto al desempeño profesional, habilidades y conocimientos de los egresados, así como una valoración de la pertinencia de los programas educativos. La información recabada de las etapas anteriores debe ser utilizada por las instancias responsables de la oferta académica, servicios a estudiantes y de la mejora de los PE, por esto se debe publicar y dar a conocer a través de los medios de información con los que cuenta la UACJ, y además se debe obtener realimentación de estos responsables para conocer el impacto y pertinencia de estos estudios.
Justificación del proyecto	La UACJ tiene la responsabilidad social de ofertar programas de pertinencia regional que propicien el crecimiento económico y social de la entidad que la cobija. Por esto es necesario medir y constatar que los egresados se insertan en el mercado laboral y que, a través de su formación en nuestra institución, encuentran oportunidades dignas de empleo y aplicación de su área de formación, que pueden repercutir en dos posibilidades, una es el interés por llevar a cabo estudios de posgrado y la segunda es obtener condiciones de desarrollo económico. Esto se puede lograr a través de los levantamientos y entrevistas que se efectúen a los estudiantes y egresados de la UACJ, así como a los empleadores que reciben a nuestros alumnos y exalumnos, cabe mencionar que estos procesos están certificados bajo la norma ISO 9001:2000. Por otra parte, existen documentos oficiales que solicitan estos estudios para validar nuestra calidad como IES, como es el caso de los CIEES, organismos acreditadores reconocidos por el COPAES, PIFI, Proyectos extraordinarios de Consolidación, Expansión de Matrícula, Ampliación de la Oferta Educativa, entre otros.
Beneficiados	22200 ALU Alumnos
Objetivo	Proveer anualmente de información útil, confiable y pertinente a los PE acerca de la satisfacción, competitividad, identificación y vinculación de los egresados universitarios en el ámbito laboral.
Porcentual	
Estrategia	A través de instrumentos ya validados como lo son las encuestas de padrón de egreso, padrón de graduados, Seguimiento a dos años de egreso, Seguimiento a dos años de posgraduados, Seguimiento a cinco años de egreso y Estudio de Empleadores se obtendrán indicadores descriptivos que permitirán conocer el entorno al cual se enfrentan nuestros egresados así como su destreza para solventarlos, de igual forma, se indentifican aquellas áreas de oportunidad que los empleadores visualizan como necesidades futuras que deben cubrir los

egresados de cada PE. Las encuestas se padrón de egreso se realizan a través de medios electrónicos y convocatorias que se realizan en conjunto con instancias como la Dirección General de Servicios Académicos, Jefes de Departamento y Coordinadores de PE, Relaciones Públicas y responsables de cada uno de los estudios, para lo cual se cuenta con una jefatura de recolección de datos que se encarga de la logística operacional para el levantamiento de las encuestas. Las encuestas de Seguimiento de Egresados a dos y cinco años se llevarán a cabo por varios medios, como lo son vía telefónica, electrónica, visitas a domicilio y correo tradicional, para lo cual se contará con un grupo de encuestadores, principalmente compuestos de estudiantes de la UACJ que se encuentran bajo el programa de Desarrollo de Habilidades Profesionales, cabe señalar que para el levantamiento por parte de este equipo, la jefatura de recolección de datos se encargará desde la capacitación, logística y monitoreo del desempeño de este grupo de encuestadores. Las entrevistas a empleadores será coordinada por la Jefatura de Empleadores, la cual tendrá a su cargo dos encuestadores para realizar visitas y/o contacto vía telefónico con los empleadores que fueran seleccionados de la base de datos obtenida en el seguimiento a dos años de egreso, excluyendo a quienes trabajan con familiares directos, empleados de la UACJ y a quienes sean autoempleados. Toda la información recabada en las actividades anteriores será procesada por la jefatura de Estudios de Egresados y la Jefatura de Automatización de Procesos, las cuales analizarán las bases de datos y generaran indicadores que serán publicados en la página WEB de esta subdirección (www.uacj.mx/planeacion/sedi) y notificarán a los interesados de esta información para que la utilicen y nos evalúen la pertinencia de los mismos.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	60	Padrón de Egreso	% Avance	0.0%

encuestar del 90 al 96% de los egresados de licenciatura y posgrado

8 asistir a cursos y congresos de actualización y capacitación

1 1.-Solicitar las listas de los posibles egresados de cada programe educativo (PE)

2 2.-lanzar convocatoria para el llenado de la encuesta por medio de la pagina de la UACJ

3 3.-agendar la citas para el llenado de las encuestas en todos los institutos

4 4.-Acudir a las citas con el fin de brindar apoyo técnico para el llenado de las encuestas

5 5.- Realizar viaje a casas grandes para el levantamiento de esta campus

6 6.-localizar a los alumnos que no acudieron a la cita por vía telefónica y medio electrónico

7 7.- Acudira a la ceremonia de graduación a encuestar a los alumnos que no se lograron localizar

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	60	Padrón de Egreso	% Avance	0.0%

Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de padrón de egreso de licenciatura y posgrado

4 Publicar los resultados en la pagina de la SEDI (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

3 Realizar el análisis y elaborar los indicadores que se presentaran en el estudio de padrón de egreso

1 Solicitar la base de datos a la Subdirección de Tecnologías de Información

2 Depurar la base de datos de acuerdo a las estudiantes que efectivamente egresaron

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	62	Seguimiento a Egresados	% Avance	0.0%

Encuestar al 75% de aquellos estudiantes que egresaron 2 años atras y contestaron el padrón de egreso

6 asistir a cursos de actualización y capacitación

1 Realizar el directorio de los egresados a encuestar

2 Elaborar carpetas de trabajo para cada encuestador

3 Capacitación de los encuestados

4 Levantamiento y captura de la encuestas aplicadas

5 Localización del rezago de los egresados a encuestar

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	62	Seguimiento a Egresados	% Avance	0.0%
Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de seguimiento de egresados a 2 años								
3	Publicación de los resultados en la página de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)							
2	Elaboración del análisis e indicadores que se presentaran en el estudio de seguimiento							
1	Depuración de la base de datos							

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	27	Satisfacción egresados	% Avance	0.0%
Encuestar al 75% de los estudiantes que egresaron hace 5 años y a aquellos que terminaron su posgrado hace 2 años								
1	Realizar el directorio de los egresados a encuestar□...							
2	Elaborar carpetas de trabajo para cada encuestador□...							
3	Capacitación de los encuestados□...							
4	Levantamiento y captura de la encuestas aplicadas□...							
5	Localización del rezago de los egresados a encuestar□...							

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	27	Satisfacción egresados	% Avance	0.0%
Elaboración de los estudios de seguimiento de egresados a 2 años y de seguimiento de graduados a 2 años								
3	Publicación de los resultados en la página de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)□...							
1	Depuración de la base de datos□...							
2	Elaboración del análisis e indicadores que se presentaran en el estudio de seguimiento□...							

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	63	Empleadores	% Avance	0.0%
Encuestar a mínimo 150 empleadores y que sean 1 mínimo de cada programa educativo (PE)								
4	Levantamiento y captura de las encuestas de empleadores							
3	Capacitación de los encuestadores							
1	Elaboración de el calendario de actividades anualmante							
2	Elaboración de el directorio de empleadores a entrevistar							

Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	63	Empleadores	% Avance	0.0%
Elaboración de los resultados del estudio de los empleadores								
1	Depuración de la base de datos							
2	Elaboración de los indicadores que se presentaran en los resultados del estudio de empleadores							
3	Públicar los resultados en la pagina de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)							

UNIDAD RESPONSABLE**23400****Subdirección de Acreditación y Certificación****Estructura Programática**

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	11	Evaluación externa del programa

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación CIEES de los programas educativos de la UACJ.		
Descripción del problema	En el Plan Institucional de Desarrollo propuesto para el periodo 2007-2012 se plantea la meta de lograr el reconocimiento de la calidad de los programas académicos ofertados en la Universidad, para lo cual se trabajará en los procesos de evaluación CIEES de las licenciaturas evaluables. En lo que corresponde al año 2012, el reto principal para la UACJ en materia de evaluación CIEES, lo constituye el contar con el diagnóstico del cumplimiento de los indicadores de calidad establecidos por CIEES, con la finalidad de que los programas educativos puedan establecer anticipadamente las estrategias a desarrollar para asegurar la obtención oportuna del nivel 1 de CIEES.		
Justificación del proyecto	Con la finalidad de cumplir con las metas definidas por la Institución, es necesario el seguimiento permanente a la atención que realizan los programas evaluados por CIEES a las recomendaciones recibidas, así como promover la evaluación diagnóstica de los programas educativos que cumplan satisfactoriamente con los indicadores de evaluación y cuenten con al menos una generación de egresados.		
Beneficiados	380	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Lograr el reconocimiento de la calidad (nivel 1) de los programas educativos evaluables a través de la evaluación diagnóstica realizada por los CIEES.		
Cuantitativo			
Estrategia	Someter oportunamente a evaluación diagnóstica CIEES a los programas educativos evaluables.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%
Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.								
3	Sistematizar el inventario de material existente en el Centro de Apoyo a la Acreditación de apoyo a los procesos de evaluación CIEES, desarrollando un catálogo en línea a ser consultado a través de la página Web de la Subdirección de Acreditación y Certif							
1	Dar a conocer a los programas académicos a evaluar por algún organismo acreditador información relevante para el tipo de evaluación a recibir (seguimiento, acreditación o reacreditación).							
2	Mantener actualizada la página Web de acreditación para proporcionar por este medio información relevante a los programas académicos en proceso de evaluación.							
1	Integrar información de carácter institucional de apoyo a los procesos de evaluación CIEES de los programas de pregrado y hacerla llegar a sus responsables.							
2	Resguardar, organizar y mantener en el Centro de Apoyo a la Acreditación, la documentación empleada en los procesos de evaluación CIEES de los programas académicos. Facilitando el acceso a la información a los programas en proceso de evaluación externa.							
4	Convocar a reuniones de trabajo con la Alta Dirección a fin de generar acuerdos que permitan asegurar el cumplimiento de los indicadores de evaluación CIEES por los tres programas en proceso de evaluación.							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.								
4	Convocar a reuniones de trabajo con la Alta Dirección a fin de generar acuerdos que permitan asegurar el cumplimiento de los indicadores de evaluación y la atención a las recomendaciones recibidas.							
3	Sistematizar el inventario del material existente en el Centro de Apoyo a la Acreditación, desarrollando un catálogo en línea a ser consultado a través de la página Web de Acreditación.							
2	Resguardar, organizar y mantener en el Centro de Apoyo a la Acreditación, la documentación empleada en los procesos de acreditación, reacreditación y seguimiento de los programas académicos. Facilitando el acceso a la información de los programas en proce							
1	Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas que serán sometidos en 2013 a evaluación diagnóstica CIEES.							
1	Integrar información de carácter institucional de apoyo a los procesos de acreditación de los programas de pregrado y hacerla llegar a sus responsables.							
2	Coadyuvar en la integración de la información requerida como evidencia documental de apoyo a los informes de autoevaluación a presentar a los CIEES.							

Meta 3	Porcentual	Mensual	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Apoyar los procesos de acreditación y reacreditación de 14 programas académicos, así como la evaluación de seguimiento de 10 programas.

6 Dar seguimiento a la entrega de los informes de evaluación por parte de los organismos acreditadores.

7 Coordinar los eventos de entrega de constancia de acreditación de los programas por parte de los organismos acreditadores.

5 Coordinar y atender la visita de evaluación de los organismos acreditadores.

1 Solicitar semestralmente informes de avances en la atención a recomendaciones emanadas de CIEES y analizar la información para proponer estrategias de mejora a la Alta Dirección.

1 Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas en proceso de acreditación y reacreditación, así como apoyar a los programas que deberán entregar informes de seguimiento a su correspondiente organismo acreditador.

2 Coadyuvar en la integración de la información requerida como evidencia documental de apoyo a los informes de autoevaluación y seguimiento a presentar a los organismos acreditadores.

3 Revisar, organizar y estandarizar la imagen de la documentación a presentar a los organismos acreditadores, desarrollando respaldos digitales de la información generada.

4 Participar en cursos de capacitación convocados por organismos acreditadores para coordinadores de acreditación.

2 Dar a conocer a la Alta Dirección información sobre las recomendaciones pendientes de atender por parte de los programas académicos, buscando generar compromisos de apoyo a los mismos.

Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los organismos acreditadores.

1 Solicitar semestralmente informes de avances en la atención a recomendaciones y analizar la información para someter a consideración de la Alta Dirección estrategias de mejora.

2 Dar a conocer a la Alta Dirección información sobre las recomendaciones pendientes de atender por parte de los programas académicos, buscando generar compromisos de apoyo a los mismos.

3 Convocar a la Alta Dirección para dar a conocer los resultados de los diagnósticos realizados en los programas educativos no evaluables, generando acuerdos que propicien el apoyo a los mismos.

2 Coordinar los procesos de autoevaluación de los programas educativos no evaluables y la generación de planes de trabajo que faciliten el cumplimiento de los indicadores de calidad de los CIEES.

1 Impartir con apoyo de los CIEES el seminario - taller para la autoevaluación de programas de educación superior.

4 Asistir a los talleres de capacitación convocados por CIEES para los responsables institucionales de la evaluación de los programas educativos.

Meta 5	Porcentual	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Lograr la internacionalización de reconocimiento de calidad de los programas educativos de la UACJ iniciando la primera fase del proceso de evaluación.

4 Dar a conocer a los programas académicos la información general de lo que será el proceso de acreditación internacional.

5 Participar en cursos de capacitación convocados por organismos acreditadores internacionales para coordinadores de acreditación.

3 Convocar a la Alta Dirección para dar a conocer los resultados del estudio realizado y plantear un plan de trabajo para acreditar internacionalmente los programas académicos de la UACJ.

2 Identificar los programas académicos susceptibles a acreditar internacionalmente.

1 Elaborar un estudio sobre los principales organismos acreditadores en el mundo.

Meta 6	Porcentual	Semestral	Indicador 35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Mantener la certificación en la norma ISO 9001:2000 del proceso de evaluación externa de los programas académicos con fines de acreditación.

- 2 Capacitar al personal de la Subdirección en lo relacionado a la certificación en la norma ISO 9001:2008 del proceso de evaluación externa de los programas educativos con fines de acreditación.
- 3 Dar cumplimiento a los requisitos que señala la norma a fin de mantener la certificación del proceso, implantando las acciones de mejora necesarias.
- 4 Atender las auditorías internas y externas dando cumplimiento a los requisitos que señala la norma a fin de mantener la certificación del proceso, implantando las acciones de mejora necesarias.
- 1 Asistir a las reuniones a las que se convoque al Comité de Calidad.

UNIDAD RESPONSABLE**23410****Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad****Estructura Programática**

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 1 Redefinición organizacional

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a la mejora de los procesos académicos y administrativos

Descripción del problema Hasta el momento existen todavía falta de documentación o actualización relacionada con descripciones y perfiles del puesto, organigramas, políticas, métodos y procedimientos; mismo que es la base para iniciar con un proceso para la certificación bajo la norma ISO 9001:2008; en la actualidad existen 56 procesos certificados mismos a los cuales se tiene que dar mantenimiento y es necesaria la elaboración, revisión y liberación de la documentación.

Justificación del proyecto Este proyecto permitirá apoyar a las unidades responsables a sistematizar sus actividades a través de la elaboración de documentación y generación de evidencias que permitan dar cumplimiento a los requisitos de la norma ISO 9001:2008.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Liberar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad dentro de los días establecidos para cada uno de ellos, a partir de la fecha de recepción

Cuantitativo

Estrategia Dar seguimiento a las actividades planificadas y descritas en el Plan de la Calidad de la Jefatura de Organización del SGC

Meta 1	Cuantitativo	Anual	Indicador 48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Actualizar durante el año 70 documentos del manual de organización

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y/o aprobación de los documentos de la Institución incluyendo los del SGC

Meta 2	Cuantitativo	Mensual	Indicador 48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Liberar las descripciones y perfiles del puesto en 14 días hábiles

1 Dar seguimiento a las órdenes de servicio para la actualización o elaboración del Manual de Organización

Meta 3	Cuantitativo	Mensual	Indicador 48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Liberar los organigramas en al menos 2 días hábiles

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y/o aprobación de los organigramas de cada unidad responsable.

Meta 4	Cuantitativo	Anual	Indicador 48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Generar 10 nuevos documentos de MO de las áreas faltantes

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos

Meta 5	Cuantitativo	Anual	Indicador 48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Actualizar 98 documentos del manual de políticas y procedimientos

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos del manual de políticas y procedimientos

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Liberar en al menos 15 días hábiles a la fecha de recepción la documentación de manual de políticas y procedimientos

1 Dar seguimiento a las órdenes de servicio relacionadas con el manual de políticas y procedimientos

Meta	7	Cuantitativo	Mensual	Indicador	48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Liberar en al menos 11 días hábiles a la fecha de recepción los planes de calidad de los procesos certificados

1 Dar seguimiento a la recepción, elaboración , revisión y liberación de la documentación

Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Generar 10 nuevos documentos de politicas y procedimientos para los procesos próximos a certificarse

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos del manual de políticas y procedimientos

Meta	9	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Coordinar 5 reuniones de revisión por la dirección y preparar informes

1 Generar y presentar los informes del estado del SGC

Meta	10	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Obtener la competencia de los auditores internos y participantes del SGC a través de la realización de 2 cursos de capacitación

1 Solicitar capacitación para auditores internos y participantes

Meta	11	Cuantitativo	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Coordinar la certificación de 13 procesos en 2012

1 Dar seguimiento a las actividades de implementación del SGC. Capacitación, documentación, evaluación y certificación

Meta	12	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Coordinar al año 5 auditorías entre externas, internas y permanentes

1 Llevar a cabo la logística de las auditorias del SGC y cumplir con el plan anual de auditorias

UNIDAD RESPONSABLE

23500

Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.		
Descripción del problema	La oficina de PROMEP obtuvo un diagnostico de la planta docente de tiempo completo, en el cual se observo que existen potenciales candidatos para que aun concursen dentro de las diversas modalidades de convocatoria dentro de este programa. Este programam plantea como meta, consolidar metas compromiso y sus indicadores los que refiere a los perfiles PROMEP y cuerpos Aademicos, por lo uqe se tiene que enfocar en la difusion de nuestra convocatoria dentro de esta demanda potencial existente.		
Justificación del proyecto	Para contribuir a lograr los propositos del Programa de mejoramiento del profesorado Promep, el gobierno federal ha asigado a las IES un fideicomiso para el apoyo a la habilitacion del profesorado, la contratacion de nuevas plazas de tiempo completo, el fortalecimiento a la permanencia institucional y la consolidacion de nuestros cuerpos academicos. En este sentido PROMEP desarrolla sus actividades dentro de los criterios, lineamientos y marco del FIDE 200, 2006 y en congruencia con el PIFI institucional		
Beneficiados	637	DOC	Docentes
Objetivo	Apoyar el fortalecimiento de los Cuerpos Académicos (CA) de la UACJ, a través del incremento de la obtención de grados mínimos y preferentes de los PTC de la UACJ, con al menos un 50% con grado de doctorado en el 2012, por medio de las “Becas de Estudios		
Porcentual			
Estrategia	Ejercer el fondo del Programa de Mejora al Profesorado de acuerdo a los lineamientos marcados por la SESIC y el comite PROMEP interno, para impulsar		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%
Apoyar a profesores con perfil deseable de IADA								
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
2	Apoyo oportuno a materiales							
1	Apoyo oportuno de servicios							
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%
Apoyar a profesores de Perfil Deseable del ICB								
2	Apoyo oportuno de materiales							
1	Apoyo oportuno de servicios							
4	Apoyo de oportuno de acervo bibliografico							
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%
Apoyar a profesores con Perfil Deseable del ICSA								
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
2	Apoyo oportuno de materiales							
1	Apoyo oportuno de servicios							
Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%
Apoyar a profesroes con Perfil Desable de IIT								
2	Apoyo oportuno de materiales							
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							

1	Apoyo oportuno de servicios							
Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%
Apoyar a profesores con Perfil Deseable de NCG								
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
1	Apoyo oportuno de servicios							
2	Apoyo oportuno de materiales							
Meta	6	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%
Apoyar a profesores con Perfil Deseable SEDE CU								
2	Apoyo oportuno de materiales							
1	Apoyo oportuno de servicios							
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
Meta	7	Porcentual	Mensual	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%
Apoyar a profesores con Perfil Deseable de CU								
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
1	Apoyo oportuno de servicios							
2	Apoyo oportuno de materiales							
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
Meta	8	Porcentual	Mensual	Indicador	54	Habilitación PTC.	% Avance	0.0%
Apoyar a Becarios de IADA								
3	Inscripción							
9	Libros y material didactico							
8	Viaticos							
7	Transporte							
6	Apoyo de Instalación							
4	Colegiatura							
1	Cuota de manutencion							
2	Cuota Compensatoria							
10	Graduación y titulación							
5	Seguro médico							
Meta	9	Porcentual	Mensual	Indicador	54	Habilitación PTC.	% Avance	0.0%
Apoyar a Becarios de ICB								
9	Libros y material didactico							
5	Seguro médico							

8 Viaticos

7 Transporte

10 Graduación y titulación

6 Apoyo de instalación

3 Inscripción

1 Cuota de manutención

4 Colegiatura

2 Cuota Compensatoria

Meta	10	Porcentual	Mensual	Indicador	54	Habilitación PTC.	% Avance	0.0%

Apoyar a Becarios de ICESA

8 Viaticos

9 Libros y material didactico

7 Transporte

6 Apoyo de instalación

5 Seguro médico

3 Inscripción

2 Cuota compensatoria

1 Cuota de manutención

10 Graduacion y titulación

4 Colegiatura

Meta	11	Porcentual	Mensual	Indicador	54	Habilitación PTC.	% Avance	0.0%

Apoyar a Becarios de IIT

4 Colegiatura

1 Cuota de manutención

10 Graduación y titulación

9 Libros y material didactico

8 Viaticos

7 Transporte

2 Cuota compensatoria

5 Seguro médico

3 Inscripción

6 Apoyo de instalación

Meta	12	Porcentual	Mensual	Indicador	54	Habilitación PTC.	% Avance	0.0%

Apoyar a Becarios de NCG

6 Apoyo de instalación

10 Graduación y titulación

8 Viaticos

7 Transporte

4 Colegiatura

3 Inscripción

2 Cuota compensatoria

1 Cuota de manutención

9 Libros y material didactico

5 Seguro médico

Meta 13 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.**% Avance** 0.0%

Apoyar a Becarios de SEDE CU

4 Colegiatura

10 Graduación y titulación

9 Libros y material didactico

8 Viaticos

7 Transporte

5 Seguro médico

3 Inscripción

2 Cuota compensatoria

1 Cuota de manutención

6 Apoyo de instalación

Meta 14 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.**% Avance** 0.0%

Apoyar a Becarios de CU

7 Transporte

1 Cuota de manutención

9 Libros y material didactico

10 Graduación y titulacion

8 Viaticos

6 Apoyo de instalación

5 Seguro médico

4 Colegiatura

2 Cuota compensatoria

3	Inscripción								
Meta	15	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance		0.0%
Apoyar NPTC de IADA									
1	Implementos individuales de trabajo								
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP								
3	Trayectoria academica								
4	FGAC								
5	Apoyo de beca a estudiante								
Meta	16	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance		0.0%
Apoyar a NPTC ICB									
4	FGAC								
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP								
3	Trayectoria academica								
5	Apoyo de beca a estudiante								
1	Implementos individuales de trabajo								
Meta	17	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance		0.0%
Apoyar a NPTC de ICESA									
1	Implementos individuales de trabajo								
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP								
3	Trayectoria academica								
5	Apoyo de beca a estudiante								
4	FGAC								
Meta	18	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance		0.0%
Apoyar a NPTC de IIT									
4	FGAC								
5	Apoyo de beca a estudiante								
3	Trayectoria academica								
2	Beca de fomento a permanencai institucional PROMEP								
1	Implementos individuales de trabajo								
Meta	19	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance		0.0%
Apoyar a NPTC de NCG									
2	beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP								
3	Trayectoria academica								
4	FGAC								
5	Apoyo de beca a estudiante								

1 Implementos individuales de trabajo

Meta	20	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyar a NPTC de SEDE CU

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

5 Apoyo de beca a estudiante

3 Trayectoria academica

1 Implementos individuales de trabajo

4 FGAC

Meta	21	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyar a NPTC de CU

1 Implementos individuales de trabajo

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Trayectoria academica

4 FGAC

5 Apoyo de beca a estudiante

Meta	22	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de IADA

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta	23	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de ICB

5 Beca a estudiante

4 FGAC

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

1 Elementos individuales de trabajo basico

Meta	24	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de ICSA

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

1 Elementos individuales de trabajo basico

Meta	25	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyo de Exbecarios Promep de IIT

4 FGAC

5 Beca a estudiante

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

1 Elementos individuales de trabajo basico

Meta	26	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de NCG

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

1 Elementos individuales de trabajo basico

Meta	27	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de SEDE CU

1 Elementos individuales de trabajo basico

5 Beca a estudiante

4 FGAC

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

Meta	28	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de CU

1 Elementos individuales de trabajo basico

2 Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP

3 Reconocimiento a la trayectoria academica

4 FGAC

5 Beca a estudiante

Meta	29	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA's de IADA

1 Fortalecimiento de CAs

2 Proyecto de redes tematicas de colaboracion

3 Gtos de Publicación

Meta	30	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Desarrollo y consolidación de CA's de ICB								
1	Fortalecimiento de CAs							
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion							
3	Gtos de Publicacion							
Meta	31	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Desarrollo y consolidación de CA's de ICSA								
1	Fortalecimiento de CAs							
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion							
3	Gtos de Publicacion							
Meta	32	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Desarrollo y consolidación de CA's de IIT								
3	Gtos de Publicacion							
1	Fortalecimiento de CAs							
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion							
Meta	33	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Desarrollo y consolidación de CA's de NCG								
1	Fortalecimiento CAs							
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion							
3	Gtos de Publicacion							
Meta	34	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Desarrollo y consolidación de CA's de SEDE CU								
1	Fortalecimiento a CAs							
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion							
3	Gtos de Publicacion							
Meta	35	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Desarrollo y consolidación de CA's de CU								
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion							
3	Gtos de Publicacion							
1	Fortalecimiento de CAs							
Meta	36	Porcentual	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Desarrollo y consolidación de CA's y grupos interdisciplinarios								
3	Gtos de Publicacion							
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion							
1	Fortalecimiento de CAs							

Meta 38 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC.

% Avance 0.0%

Apoyo a becarios

8 Viaticos

3 Inscripcion

9 Graduacion y titulacion

7 Transporte

6 Libros y material didactico

4 Colegiatura

2 Compensatoria

1 Manutencion

5 Seguro medico

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La oficina de Promep requiere de recursos para su operatividad en el marco de la gestion administrativa y lña realizacion de todas las actividades sustanciales que apoyan el desarrollo del programa dirigido a los docentes de tiempo completo, aun y cuando cuenta con un fideicoiso especifico para los recursos de las convocatorias sometidas por la SEP, requiere del fondo institucional para su trabajo.

Justificación del proyecto LA calidad del apoyo institucional es uno de los objetivos estrategicos en el marco del PIDEy en congruencia con el marco del PIFI, la presentacion de un mejor servicio dirigido a la planta docente es una de las metas prioritarias de la oficina PROMEP

Beneficiados 672 DOC Docentes

Objetivo Incrementar al 50% el número de PTC con reconocimiento del perfil PROMEP a través de un enfoque estratégico sobre la capacidad docente, y de la gestión del registro de este reconocimiento.□Contar con recursos necesarios para garantizar el apoyo administra

Estrategia Apoyar la operacion administrativa de la coordinacion de la oficina de Promep

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

% Avance 0.0%

Contar con los recursos necesarios para garantizar al apoyo administrativo general de la oficina

1 Aprovecionar de equipo y mobiliario de la oficina de PROMEP

2 Aprovecionar de material de oficina

3 Contar con el apoyo necesario para la entrega de documentacion a la oficina Promep Mexico

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

% Avance 0.0%

Gestionar las actividades necesarias en el apoyo a promep

1 Desarrollar las actividades relacionadas con los servicios Promep

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones

% Avance 0.0%

Pago de servicios

1 PAGO de servicios

UNIDAD RESPONSABLE									
24000 Dirección General de Servicios Administrativos									
Estructura Programática									
Función	5	Apoyo Institucional							
Categoría	1	Administración Institucional							
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización							
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Administración y gestión de las áreas centrales.							
Descripción del problema		EFICIENTAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL							
Justificación del proyecto		ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES CON REFERENCIA A LA FUNCION ADMINISTRATIVA							
Beneficiados		12000	CMU	Comunidad universitaria					
Objetivo		OPTIMIZAR AL MAXIMO LOS RECURSOS ECONOMICOS, HUMANOS Y TECNOLOGICOS.							
Porcentual									
Estrategia		GESTIONAR Y ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION Y APOYAR A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS EN LAS NECESIDADES REQUERIDAS Y CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS							
Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%	
ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION									
1	SUMINISTRAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y AREAS QUE DEPENDEN DE ESTA								
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%	
GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION									
1	GESTIONAR ANTE LA SEP Y GOBIERNO DEL ESTADO LOS SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL, ASI COMO TAMBIEN DE OTROS PROYECTOS Y PROGRAMAS EMERGENTES DE FINANCIAMIENTO A LOS QUE TIENE DERECHO LA INSTITUCION								
2	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES LAS AMPLIACIONES PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION								
Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%	
FORTALECER LAS RELACIONES INTRA E INTER INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA INSTITUCION									
2	ASISTIR A REUNIONES DEL CONSEJO ACADEMICO Y UNIVERSITARIO DE ACUERDO CON LA CALENDARIZACION PREVIAMENTE ESTABLECIDA								
1	ASISTIR Y REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN LOS COMITES DE ADQUISICIONES Y DE OBRA								
Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%	
PAGO DE SERVICIOS									
1	PAGO DE DIVERSOS SERVICIOS PUBLICOS								
Estructura Programática									
Función	5	Apoyo Institucional							
Categoría	5	Servicios al Personal							
Programa	380	Atención y desarrollo de los recursos humanos							
Proyecto	7	Apoyos y prestaciones al personal							

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y prestaciones al personal		
Descripción del problema	DAR CUMPLIMIENTO A LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO COLECTIVO DEL PERSONAL SINDICALIZADO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO		
Justificación del proyecto	APOYAR AL PERSONAL SINDICALIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO		
Beneficiados	10000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	ATENDER EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY, ASI COMO EN LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO		
Cuantitativo			
Estrategia	ESTABLECER EL REGISTRO DE OBLIGACIONES Y PRESTACIONES AL PERSONAL A FIN DE ATENDERLAS EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO								
1	DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO							

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
PROPORCIONAR A LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LOS APOYOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES SINDICALES								
1	PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS A LOS SINDICATOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVO							
2	BRINDAR APOYO A LOS DIFERENTES SIDICATOS INSTITUCIONALES EN LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR ESTOS							

UNIDAD RESPONSABLE

24100

Subdirección de Ingeniería de Planta Física

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)			
Categoría	2	Administracion y Operación			
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.			
Proyecto	5	Administración de la Planta Física			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de la Planta Física		
Descripción del problema	Contar con los recursos suficientes y la Mano de Obra calificada para poder realizar los Proyectos programados que permitan tener resultados medibles y de calidad.		
Justificación del proyecto	El Mantenimiento de la Planta Física existente demanda una eficiente administración de los recursos y del personal adecuado		
Beneficiados	1	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Eficiente administración de los recursos, dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en el ejercicio, contar con aulas, laboratorios, salas, cubiculos,y areas comunes en optimas condiciones para el buen desempeño de alumnos, administrativos y doc		
Porcentual			
Estrategia	Mantener en optimas condiciones la Planta Física existente, mediante la eficiente administración de los Recursos destinados, para satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Adquisición de los Artículos necesarios para la correcta operación de la Subdirección.								
4	Pago de Servicios							
1	Adquisición de artículos de papalería							

2 Adquisición de artículos de limpieza

3 Adquisición de artículos de alimentación

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Adquisición de Equipo de Cómputo, Mobiliario y Equipo de Oficina.

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

1 Adquisición de Equipo de Cómputo

2 Adquisición de Mobiliario y Equipo

Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Tramitar los diferentes servicios para la correcta operación del equipo existente.

1 Tramitar los servicios necesarios para la correcta operación.

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Contar con la capacitación adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita una mejora continua en la atención y la calidad de los servicios que se prestan.

1 Asistencia a cursos, seminarios y conferencias.

UNIDAD RESPONSABLE

24110

Jefatura de Operación y Mantenimiento

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas

Proyecto 2 Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto Campos y jardines

Descripción del problema Se deben de mantener las áreas verdes de los institutos y dependencias en condiciones óptimas

Justificación del proyecto El bienestar de la comunidad universitaria, mediante la conservación y el mantenimiento de las áreas verdes

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Cumplir con el 90% de los trabajos de mantenimiento solicitados y autorizados en el ejercicio 2011

Porcentual

Estrategia Dar mantenimiento preventivo y periódico programado a las áreas verdes de los diferentes campus de la universidad, optimizando los recursos humanos y financieros disponibles

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Mantener en óptimas condiciones los Campos y Jardines de la Universidad

6 Arreglo y mantenimiento general de las áreas verdes existentes

1 Efectuar recorridos para la fertilización de las Áreas Verdes

1 Realizar recorridos periódicos para detectar necesidades

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución

3 Ejecutar labores para cubrir contingencias y/o emergencias (fugas)

5 Adquisición y plantación de árboles en áreas estratégicas

4 Fumigar y Fertilizar Areas Verdes

3 Proyectar Nuevas Areas Verdes

2 Efectuar recorridos para la poda de Arboles y Areas Verdes

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Adquirir equipo nuevo y conservar el existente en óptimas condiciones, para el buen desempeño y funcionalidad del mismo

1 Adquisicion de herramienta y refacciones

3 Mantenimiento Preventivo y correctivo

3 Ejecutar labores para cubrir contingencias y/o emergencias (fugas)

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución

2 Adquisicion de maquinaria y equipo de corte

1 Recorridos periódicos para detección de necesidades

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Adecuación, Reparación y Conservación de la Infraestructura existente en la UACJ

1 Recorridos periódicos para la detección de necesidades

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución

3 Programar periódicamente el mantenimiento y reparación de inmuebles

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Elaborar y corregir la Cancelería y Herrería de la Planta Física de la UACJ

2 Adquisición de materiales y herramientas para la correcta ejecución

3 Adquisición del equipo necesario para el óptimo funcionamiento

1 Recorridos periódicos para detectar necesidades

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Mantener en correcta operación la totalidad de las Instalaciones de Clima

1 Recorridos periódicos para detectar necesidades

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución

3 Adquisición de equipo necesario para el óptimo funcionamiento

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Solicitar el apoyo externo para la ejecución de la Jefatura de Operación y Mantenimiento

3 Capacitar al equipo de supervisores de la Jefatura

4 Renta de maquinaria y equipo para el desarrollo del proyecto

2 Pago de servicios

1 Adquisición de maquinaria, equipo y herramienta para el óptimo funcionamiento

5 Contratación de apoyo externo para el desarrollo del proyecto

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Equipar inmuebles y personal del equipo de seguridad necesario.

1 Adquisición de equipo de seguridad para inmuebles

2 Adquisición de equipo de seguridad para el personal

Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Solicitar los servicios necesarios para la correcta ejecución de la Planta Física.

1 Pago de servicios

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administración y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Para Realizar los Proyectos Programados es Necesario contar con Recursos Suficientes y Mano de Obra Calificadas que permita tener Resultados de Calidad.

Justificación del proyecto El Mantenimiento de la Planta Fisica Existente demanda una eficiente Administración de los Recursos Financieros y Humanos

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Eficiente Administración de los Recursos. Dar cumplimiento a las Metas y Acciones Programadas

Porcentual

Estrategia Administrar Eficiente, ente los Recursos Destinados para el Correcto Desempeño de la Jefatura dentro de la Subdirección de Ingeniería de Planta Física.

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Adquirir los Articulos necesarios para la Operación Ordinaria de la Planta Física

2 Adquisición de Artículos de Limpieza

4 Pago de Servicios de Acuerdo a la Programación

3 Adquisición de Artículos de Alimentación

1 Adquisición de Artículos de papelería

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Adquirir Mobiliario, Equipo de Oficina, Equipo de Cómputo y Optimizar el Trabajo Personal

1 Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina

2 Adquisición de Equipo de Cómputo

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente

1 Requalizar los Trámites para Obtener Apoyo externo en servicios diversos

2 Contar con Apoyo Externo Profesional

3 Renta de Maquinaria y Equipo Específico para las Diversas Funciones

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Capacitar Adecuadamente al Personal para su Desarrollo, el Cual permita brindar un Servicio de Calidad en el Desempeño de sus Funciones.

1 Asistencia a Cursos y Seminarios / Conferencias

Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Proporcionar Mantenimiento a Los Vehículos

3 Adquisición de Combustible y Lubricante para vehículos de la Jefatura

1 Proporcionar mantenimiento Preventivo a los Vehículos de la Jefatura

2 Proporcionar mantenimiento Correctivo a los Vehículos de la Jefatura

Meta	6	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Renovar el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de las Actividades de la Jefatura de Operación y Mantenimiento

1 Adquisición de Vehículos para la Jefatura de Operación y Mantenimiento

UNIDAD RESPONSABLE**24120****Jefatura de Función de Diseño y Construcción****Estructura Programática****Función** 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)**Categoría** 2 Administración y Operación**Programa** 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.**Proyecto** 5 Administración de la Planta Física**Subproyecto 1****Título del proyecto** Administración de la Planta Física**Descripción del problema** Administrar Eficientemente los Recursos Destinados, Así como el Personal y procesos Licitatorios Correspondientes a Cada Proyecto.**Justificación del proyecto** La Creciente Necesidad de contar con Inmuebles de calidad y funcionalidad nos permite crear diseños acordes a las necesidades de la Comunidad Universitaria y Enfatizar las ya Existentes**Beneficiados** 1 CMU Comunidad universitaria**Objetivo** Reducir en un 5% el tiempo y la utilización de los recursos asignados, sin afectar la calidad de la obra. □ Administrar Eficientemente los Recursos destinados al proyecto, Dar cumplimiento a las Metas y Acciones establecidas, capacitación constante conforme**Estrategia** Mantener en Óptimas Condiciones la operación de la Planta Física mediante la Eficiente Administración de los recursos Destinados, así como enfatizar el proceso Licitatorio y de Ejecución de los Nuevos Proyectos de Construcción.

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Adquirir los Artículos Necesarios para la Operación Ordinaria de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción

1 Adquisición de Artículos de Papelería

2 Adquisición de Artículos de Limpieza

3 Adquisición de Artículos de Alimentación

4 Adquisición de Herramienta y Equipo de Seguridad

5 Pago de Servicios

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Adquirir el Equipo de Computo, Así como el Mobiliario y Equipo de oficina para Eficientizar el Desempeño del Personal

2 Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

1 Adquisición de Equipo de Cómputo

Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente

1 Tramitar los Diferentes Servicios para la correcta operación del Equipo Existente

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Contar con la Capacitación Adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita mejorar la calidad de los Servicios que Prestan.

1 Asistencia a Cursos y Seminarios

Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Renovar y mantener el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción

1 Proporcionar Mantenimiento Preventivo

2 Adquisición de Combustible

3 Adquisición de Vehículos para la Jefatura

UNIDAD RESPONSABLE

24200

Subdirección de Adquisiciones

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional**Categoría** 1 Administración Institucional**Programa** 410 Mejoramiento de la eficiencia y transparencia de los procesos de adquisición, control de inventarios**Proyecto** 3 Licitaciones

Subproyecto 1

Título del proyecto Licitaciones**Descripción del problema** No tiene justificación. Señalar en la evaluación. No tiene justificación. Señalar en la evaluación.**Justificación del proyecto** No tiene justificación. Señalar en la evaluación. No tiene justificación. Señalar en la evaluación.**Beneficiados** 21000 CMI Comunidad del instituto**Objetivo** No tiene justificación. Señalar en la evaluación. No tiene justificación. Señalar en la evaluación.

Porcentual

Estrategia No tiene justificación. Señalar en la evaluación. No tiene justificación. Señalar en la evaluación.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Realizar el 100% de los procesos licitatorios autorizados por el Comite de ADquisiciones de nuestra Institucion.

7 Entregar la documentacion legal al Abogado General de la UACJ

10 Tramitar el pago correspondiente

3 Apoyar en los actos de junta de aclaraciones y elaboracion de acta

2 Elaborar y enviar convocatoria

6 Elaborar el acta de notificacion de fallo

9 Recibir la factura correspondiente y datos bancarios

8 Dar seguimiento a la entrega del equipo

11 Tramitar la cancelacion de la fianza

4 Recibir y registrar las propuestas técnicas y económicas

2 Analizar reportes de seguimiento de requisiciones

5 Apoyar al Comité de Adquisiciones en los actos de apertura de propuestas y elaborar el acta correspondiente

1 Generar reportes mensuales de requisiciones

1 Programar los procesos licitatorios Institucionales

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Lograr tener al 100% las ordenes de compra con sus cotizaciones y conservarlas con notas de remisión y copia de la factura al día

2 Recibir las facturas correspondientes con sus acuses de recibo

1 Documentar las ordenes de compra con sus cotizaciones

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Promover la modernización y el desarrollo administrativo de los procesos licitatorios institucionales

1 Asistir a cursos de capacitación en material legal

3 Programar reuniones con los jefes de Unidades Administrativas de los Institutos para llevar a cabo la revisión de artículos existentes en el SII

2 Eliminar artículos duplicados

1 Revisión por parte de los compradores de artículos duplicados en el SII

4 Realizar depuración de artículos existentes en el catálogo del SII

2 Asistir a cursos de capacitación en materia administrativa

3 Asistir a curso de capacitación en material de uso de tecnología

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo la evaluación del desempeño de los compradores.

4 Llevar a cabo reuniones personalizadas con los compradores para realizar la retroalimentación correspondiente acerca de su desempeño

1 Presentar la información a la Secretaría del Comité de Adquisiciones para su revisión y validación

2 Revisar los expedientes correspondientes al semestre

3 Recopilar la información de mayor relevancia

4 Analizar la información

1 Desarrollar instrumentos para evaluar el desempeño de los compradores

3 Realizar encuestas de evaluación de desempeño solicitadas por la Subdirección de Recursos Humanos

2 Realizar evaluaciones de desempeño de los compradores

5 Capturar la información correspondiente

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Disponer de mecanismos de evaluación por parte del usuario hacia el personal de Adquisiciones, que permitan identificar áreas de oportunidad con la finalidad de brindar un mejor servicio.

3 Realizar y analizar reportes de resultados de las evaluaciones

1 Establecer cantidades máximas y mínimas

4 Presentar reporte ante la Direccion General de Servicios Administrativos

2 Entregar instrumentos de evaluacion a las Unidades responsables que hayan asistido a la reunion informativa, estableciendo fechas para la recepcion del formato contestado

1 Realizar modificaciones a los instrumentos de evaluacion

2 Presentar la propuesta de programa a la Secretaria del comite de Adquisiciones

5 Programar acciones de mejora derivadas de los resultados de la evaluacion mencionada en la accion anterior

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar dentro del padron de proveedores del SII con empresas eficientes (precio, tiempo de entrega y calidad de los productos y del servicio)

1 Revisar Empresas que no se encuentren activas en el padron de proveedores

2 Dar de baja proveedores inactivos

3 Evaluar el 100% de los proveedores que se manejan con mayor frecuencia

4 Notificar al proveedor el resultado obtenido de la evaluacion

6 Presentar reporte ejecutivo ante la Direccion General de Servicios Administrativos

5 Llevar a cabo analisis de los proveedores

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Lograr involucrar a las Unidades responsables como una parte del proceso de Adquisiciones

2 Distribuir el Instructivo con las actividades que debe llevar a cabo el responsable de la UR que implique desde el realizar una requisicion de comprar hasta recibir el material

1 Llevar a cabo reunion informativa con Directores de Instituto, Directores Generales, Coordinadores Generales y Jefes de Unidades Administrativas de los Institutos

3 Modificar y finalizar la pagina electronica de la Subdireccion de Adquisiciones

5 Implementar un Centro de Atenciones de Servicios de Adquisiciones

4 Distribuir folleto de procedimiento de tramites de adquisiciones a los responsables de URs

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyar en el tramite de pago de servicios (telefonos celulares, gasolina y agua purificada)

2 Enviar al area de Contabilidad de la UACJ las facturas correspondientes

1 Recibir y revisar facturas correspondientes al pago de telefonos celulares, gasolina y agua purificada

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mantener la certificacion del proceso de Adquisiciones, obtenida en el 2004 por la Norma ISO 9001-2000

2 Dar seguimiento a las acciones correctivas y de mejor derivadas de las auditorias

1 Atender las auditorias internas y externas que correspondan

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Coadyuvar en el desempeño del personal de la jefatura de Adquisiciones a traves de actividades de capacitacion

2 Gestionar viaticos para asistencia a cursos

1 Asistencia a cursos de capacitacion por parte del personal de la Jefatura de Adquisiciones

UNIDAD RESPONSABLE

24300

Subdirección de Recursos Humanos

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	5	Servicios al Personal
Programa	380	Atención y desarrollo de los recursos humanos
Proyecto	2	Capacitación y desarrollo de funcionarios

Subproyecto 1

Título del proyecto	Capacitación y desarrollo de funcionarios		
Descripción del problema	QUE LOS FUNCIONARIOS Y EL PERSONAL DIRECTIVO CUENTEN CON LA COMPETENCIA REQUERIDA DE SU PERFIL DE PUESTOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN A LA INSTITUCION.		
Justificación del proyecto	ES NECESARIO QUE TANTO EL PERSONAL DIRECTIVO COMO TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION CUENTEN CON DICHA COMPETENCIA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PARAMETROS DE LA NORMA ISO 9001 2000 Y COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.		
Beneficiados	2500	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Capacitar a los responsables de UR y personal administrativo para mejorar los procesos de planeación, dirección, gestión y evaluación administrativa, así como elevar el nivel de conocimientos en el área de informática.□CONTAR CON EL PERSONAL DIRECTIVO COM		
Porcentual			
Estrategia	CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LOS FUNCIONARIOS Y DEL PERSONAL DIRECTIVO DE LA INSTITUCION CONFORME A LA COMPETENCIA REQUERIDA EN LA DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS QUE DESEMPEÑAN, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR EL NIVEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN, COADYUVANDO A AUMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCION.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%

DESARROLLAR AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, ASI COMO A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL EN LA AREAS DE OPORTUNIDAD DETERMINADAS EN SU DESCRIPCION ADMINISTRATIVA QUE LOGREN LA COMPETENCIA REQUERIDA Y ELEVE LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN LA I

6 SOLICITAR LOS PAGOS DE ALIMENTACION DE PERSONAS,

1 ELABORA UN DIRECTORIO DE TRABAJADORES POR DEPARTAMENTO

5 INCOORPORAR PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.

1 ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE FUNCIONES.

4 SOLICITAR Y ELABORAR LAS IMPRTESIONES DE MATERIAL DIDACTICO Y AUDIOVISUAL.

2 REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.

4 ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.

5 REPOSICION DE MOBILIARIO

4 CONTRATAR DEL PERSONAL ADMINSTRATIVO Y DOCENTE CON EL PERFIL ADECUADO

3 ELABORAR Y EMISION DE CHEQUES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD

2 ATENDER A LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCION

6 SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.

1 REALIZAR LA DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.

3 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS PLAN DE CAPACITACION SEMESTRAL.

3 CALENDARIZAR LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO CON BASE AL PLAN DE CAPACITACION.

1	QUE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS Y APARATOS SEAN EFECTUADOS EN TIEMPO Y FORMA SEGUN LO CONVENIDO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO					
2	ELABORAR Y APLICAR LOS REGISTROS DE LA COMPETENCIA DEL PERSONAL.					
5	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.					
2	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA BASKET BALL					
6	PROVEER MATERIAL DE PRIMEROS AUXILIOS					
1	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA FOOT BALL					
3	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA VOLEY BALL					
4	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA SOFTBALL					
1	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES					
2	ADQUSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA					
3	OTORGAR SUELDO A PERSONAL DE GUARDERIA					
4	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE GUARDERIA					
5	PROVEER MATERIAL DE LIMPIEZA					
1	PAGO DE PRESTACIONES Y LIQUIDACIONES					
Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	52	Incremento de servicios
						% Avance
						0.0%
	PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLAR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION.					
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.					
5	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.					
6	SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIETOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAL.					
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.					
1	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTOS.					
6	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.					
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIO PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.					
5	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.					
4	ELABORAR E IMPRIMIR DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION.					
2	PREPARAR UN BANCO DE DATOS DE CANDIDATOS Y SOLICITANTES.					
1	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALZACION DE RECURSOS HUMANOS.					
3	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE SEGUNDO O TERCER NIVEL. PLAN DE CAPACIATACION SEMESTRAL.					
2	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.					
1	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL.					

3 CONTRATACION DE PERSONAL SOLICITADO QUE CUMPLA CON EL PERFIL DEL PUESTO PARA LAS DIFERENTES UR DE LA UNIVERSIDAD.

7 SOLICITAR LOS PAGOS DE ALIMENTACION DE PERSONAS.

1 ELABORAR UN MANUAL GLOBAL DE LOS CONTRATOS POR CATEGORIA DE EMPLEADO

1 CAPACITACION DEL PERSONAL DE GUARDERIA

2 PROVEER DE MATERIAL DE APOYO DIDACTICO

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%

REALIZAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION DIRIGIDOS AL PERSONAL SECRETARIAL.

2 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

3 ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.

1 CONFIRMAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR CADA UNO DE LOS SOLICITANTES.

4 REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

1 REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTO.

3 CELEBRAR FESTEJOS

2 PROPORCIONAR TRANSPORTACION

5 SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

1 PROPORCIONA ALIMENTACION ADECUADA

6 SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAL.

7 CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE FORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION ABIERTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA.

1 INVESTIGAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCION SOBRE EL PERSONAL QUE TIENE ESTAS PRESTACIONES Y SI SON APROVECHADAS APROPIADAMENTE

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%

PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS PARA EL PERSONAL DE INTENDENCIA, GUARDIAS, JARDINEROS Y CHOFERES

5 SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

2 INFORMAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO ACERCA DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENE DERECHO Y COMO LLEVARLAS A CABO.

1 ENTREGAR DOCUMENTOS DE INFORMACION SOBRE LA UNIVERSIDAD AL PERSONAL RECIENTE CONTRATADO.

6 SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAS.

4 REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

7 CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE FORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION ABIERTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA.

2 DESARROLLAR EL PROYECTO

1 REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTOS.

2 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

3 IMPLEMENTACION DEL PROYECTO

1 HACER PUBLICACIONES PERIODICAS DE LAS MODIFICIACIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

3 ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COM LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.

1 REALIZAR UN DIAGNOSTIVO DE NECESIDADES PARA LA VIABILIDAD DEL PROYECTO

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

ADMINISTRAR Y DISTRIBUIR LOS INSUMOS NECESARIO PARA LLEVAR A CABO EL GASTO CORRIENTE A LA SUB DIRECCION DE ACUERDO A SUS NECESIDADES

1 ADQUIRIR EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

1 REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE INFONAVIT Y SEGURO SOCIAL

2 EFECTUAR LOS PAGOS POR IMPUESTOS

3 TRAMITAR PAGOS DIVERSOS DE RECURSOS HUMANOS

5 ELABORACION DE MANUALES Y GUIAS DIDACTICAS DE INSTRUCCION.

1 CONVOCAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO INTERESADO EN FORMAR PARTE DEL GURPO DE INSTRUCTORES INTERNOS.

2 SELECCIONAR A LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE CAPACITADORES INTERNOS.

3 REALIZAR CURSOS Y TALLERES PARA LA FORMACION DE INSTRUCTORES INTERNOS.

4 EVALUACION DE LOS INSTRUCTORES E INTEGRACION DEL NUEVO GRUPO DE CAPACITADORES.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1 CAPTURAR LOS DATOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR EL SII.

1 EFECTUAR REPORTES

2 CONTINUAR CON EL CONTROL DE LOS RELOJES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS

2 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.

3 ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.

4 REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CUARSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

5 SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

6 SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTAICON DE PERSONAS.

1 REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTO.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

MANTENER EL SISTEMA Y LOS EQUIPOS ACTUALIZADOS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES PERTINENTES DE LA SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

1 DAR MANTENIENDO OPORTUNO Y ACTUALIZACION AL EQUIPO QUE OPERA LA SUBDIRECCION.

6 CONSULTAR CON INSTITUCIONES NACIONALES SOBRE LOS METODOS DE CAPACITACION INTENRNA.

5 ASISTIR A CONGRESOS, CONVENCIONES Y SEMINARIOS.

4 ACUDIRA A EVENTOS CULTURALES REALIZADOS A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

3 ACUDIR A CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.

2 ACUDIAR A DIPLOMADO DE CAPACITACION.

1 ANALIZAR PROPUESTAS PARA CURSOS Y SEMINARIOS.

7 ASISTIR A CURSOS SOBRE ASPECTOS LEGALES DE CAPACITACION.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

1 PREPARAR LA INFORMACION PARA LA ELABORACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCION CONGRUENTES CON EL SII.

2 SOLICITAR LA ADQUISICION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO.

5 SOLICITAR LA ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y AUDIOVISUAL.

3 SOLICITAR LOS ARTICULOS NECESARIOS PARA EL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.

1 SOLICITAR ARTICULOS DE PAPELERIA NECESARIOS PARA LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.

4 SOLICITAR EL MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO DEL DEPARTAMENTO.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

EQUIPAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL AREA DE REGISTRO DE LA SUB DIRECCION

1 VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTOAL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y SISTEMAS DE INFORMACION Y REGISTRO DE LA SUB DIRECCION.

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGAR SERVICIOS.

Meta 11 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

IMPLEMENTAR EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION

1 GESTIONAR Y COORDINAR LA INFORMACION NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO DE RECURSOS HUMANOS CON LA COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION.

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

REMODELACION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CON EL FIN DE OBTENER MAYOR ESPACIO

3 LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO PARA LLEVAR A CABO LA INDUCCION AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA INSTITUCION.

2 LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO MAS ADECUADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA CAPACITACION.

1 LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO MAS AMPLIO PARA LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS.

Meta 13 Porcentual Trimestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 0.0%

CONTINUAR EL PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS DE PERSONAL

1 CAPTURAR LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.

Meta 14 Porcentual Trimestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 0.0%

ELABORAR UN PLAN DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA UNIVERSIDAD

4 PROGRAMAR LOS CURSOS DE INDUCCION.

3 ELABORAR LOS FOLLETOS, MANULES Y MATERIAL AUDIOVISUAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA INDUCCION.

2 DISEÑAR Y ELABORAR EL PROGRAMA DE INDUCCION.

1 ELABORAR EL PLAN DE INDUCCION.

UNIDAD RESPONSABLE									
24400		Subdirección de Servicios Medicos							
Estructura Programática									
Función	5	Apoyo Institucional							
Categoría	5	Servicios al Personal							
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización							
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Administración y gestión de las áreas centrales.							
Descripción del problema		Atención médica de 1er. Nivel de Servicios Médicos y la gestion de la subrogación de los servicios de 2do. y 3er. nivel.							
Justificación del proyecto		Proporcionar atención médica integral a derechohabientes y beneficiarios, para lo cual se requiere la disponibilidad de recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la operación de esta Unidad de Servicios Médicos.							
Beneficiados		3500 CMU Comunidad universitaria							
Objetivo		Evaluar el 80% de los pacientes sobre la atencion medica y los servicios hospitalarios que se le proporcionaron durante su internamiento. Mantener un nivel de satisfacción de los derechohabientes o beneficiarios en el 90% sobre la atención médica, en sus							
Porcentual									
Estrategia		1.- Proporcionar atención médica de 1er. nivel. 2.- Surtir medicamentos. 3.- Realizar exámenes de laboratorio 4.- Proporcionar mediante la subrogación la atención médica de 2do. y 3er. nivel							
Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%	
Proporcionar el 100% de las solicitudes para la atención medica de 1er. nivel a los usuarios de este servicio médico.									
1	Impulsar cursos de capacitación para el personal administrativo, médico, técnico y manual, para mejorar el desempeño dentro de las actividades que cada uno realiza.								
4	Pago de servicios.								
3	Gestionar el suministro de los insumos requeridos para la limpieza y mantenimiento de las instalaciones, asi como solicitar a la instancia correspondiente las acciones de mantenimiento correctivo y preventivo.								
2	Programación y gestion en el suministro de materiales e insumos de oficina para la operación del servicio médico.								
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%	
Surtir el 90% de los medicamentos solicitados, siempre y cuando se encuentren dentro del cuadro básico de medicamentos establecidos previamente por esta Subdirección.									
2	Control de entradas y salidas de medicamentos y materiales.								
1	Adquisición y suministro de materiales y medicamentos.								
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%	
Practicar el 100% de los exámenes solicitados a los usuarios del servicio médico.									
2	Contar con el personal debidamente capacitado.								
1	Contar con programas de calidad y certificación que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.								
Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%	
Atender el 90% de las solicitudes de subrogación a 2do. y 3er. nivel.									
1	Tener convenio con hospitales para la atención médica de los usuarios del servicio, asi como con empresas que proporcionen servicios de diagnostico y la prestación de honorarios médicos, para de esta manera poder atender las solicitudes de subrogación.								
UNIDAD RESPONSABLE									
24500		Subdirección de Contabilidad							

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	3	Servicios Financieros
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	5	Administración Certificada (ISO 9000)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración Certificada (ISO 9000)		
Descripción del problema	Es necesario incluir en el proceso de registro contable actividades de entrada y salida de informacion para asegurar la satisfaccion del cliente.		
Justificación del proyecto	De acuerdo al objetivo estrategico institucional de contar con una administracion certificada, la subdireccion de contabilidad proyecta el logro de la certificacion ISO 9001-2000 en el proceso de contabilidad financiera y administrativa.		
Beneficiados	42	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Emitir Estados Financieros en tiempo real a enero del 2012Lograr la capacitacion de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable con el fin de lograr una cultura de calidad, documentar el proceso y los subprocesos de registros conta		
Porcentual			
Estrategia	Documentar y certificar el proceso de registro contable en la Norma ISO 9001 estableciendo un Sistema de Gestion para la Calidad.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Lograr la capacitación de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable, con el fin de lograr una cultura de calidad.								
2	Asistir a los cursos de preparación para la auditoría ISO 9001							

1 Asistir a los cursos de capacitación de ISO 9000 y 9001

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Documentar el proceso y los subprocesos de registro contable de acuerdo a los lineamientos de la norma de calidad ISO 9001 2000								

1 Elaborar manual de la calidad

2 Elaborar un plan para la calidad

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Lograr la certificación del proceso de registro contable bajo la norma ISO 9001 2000								
1	Elaborar los procedimientos e instrucciones de trabajo.							

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	3	Servicios Financieros
Programa	340	Presupuestación corresponsable
Proyecto	9	Administración e informes de la contabilidad financiera y administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración e informes de la contabilidad financiera y administrativa.		
Descripción del problema	Elaboracion de estados financieros de la Universidad Autonoma de Ciudad Juarez		
Justificación del proyecto	Rendir informes que reflejen la situacion patrimonial y operacional que guarda la institucion, acordes a normas y principios de contabilidad.		
Beneficiados	42	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Producir Estados Financieros utiles para la toma de decisiones.		
	Porcentual		
Estrategia	Dirigir supervisar y analizar el registro y documentacion de las operaciones financieras que realiza la institucion para proporcionar informacion oportuna y confiable para la toma de decisiones.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Coordinar y conducir el trabajo del departamento de contabilidad financiera.

1 Asignar y supervisar las actividades del area de contabilidad financiera.

5 Atencion de auditoria interna, externa y de organismos publicos.

4 Asistir a reuniones y eventos programados por la institucion.

2 Adecuacion y equipamiento del departamento de contabilidad.

1 Supervisar las actividades de ingresos.

3 Realizar juntas de trabajo.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Registrar eficiente y oportunamente las operaciones financieras que realiza la institucion.

6 Elaboracion de polizas mensuales de nomina.

14 Revision de cuentas de patrimonio.

1 Elaboracion de polizas mensuales de ajuste.

2 Elaborar polizas mensuales de alumnos ingresos.

1 Supervisar las actividades de egresos.

3 Elaboracion de polizas mensuales de cancelacion.

13 Revision de cuentas de resultado.

5 Elaboracion de polizas mensuales de diario.

15 Elaborar cierres contables.

7 Elaboracion de polizas mensuales de servicios medicos.

8 Elaboracion de polizas mensuales de transferencias.

9 Elaboracion de polizas mensuales de ingresos.

10 Registro de operaciones bancarias y conciliacion.

11 Revision de cuentas de activo.

12 Revision de cuentas de pasivo.

4 Elaboracion de polizas mensuales de comprobacion de gastos.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Depuración de cuentas de deudores diversos.

3 Registrar las operaciones contablemente.

2 Gestionar la comprobación correspondiente a las cuentas de deudores diversos.

1 Supervisar las actividades del personal de contabilidad financiera y administrativa.

1 Revisar y analizar las cuentas de deudores diversos.

4 Elaborar y entregar reportes mensuales de resultados.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Resolver las observaciones de las auditorías internas y externas.

2 Realizar el análisis y depuración de cuentas de acuerdo a las observaciones de auditorías.

1 Elaborar programa calendarizado para el análisis de las cuentas de activo, pasivo, resultado y patrimonio.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Proporcionar información financiera y contable mediante estados financieros y reportes contables.

1 Generar estados financieros mensuales.

2 Generar reportes especiales para el gobierno federal, estatal y para las diferentes dependencias de la institución.

UNIDAD RESPONSABLE**24510****Jefatura de Función de Ingresos****Estructura Programática****Función** 5 Apoyo Institucional**Categoría** 3 Servicios Financieros**Programa** 340 Presupuestación corresponsable**Proyecto** 7 Identificación y registro del ingreso de Recursos Financieros**Subproyecto 1****Título del proyecto** Identificación y registro del ingreso de Recursos Financieros**Descripción del problema** Contribuir en la aplicación y actualización del reglamento de ingresos mediante un sistema integral de información para mejorar los procesos administrativos y mantener el ciclo del SGC y garantizar la confiabilidad y transparencia de nuestro proceso.**Justificación del proyecto** Aplicación de los procedimientos administrativos de conformidad con el reglamento de ingresos, contabilidad gubernamental y requisitos de información solicitados por nuestro cliente principal.**Beneficiarios** 25000 CMU Comunidad universitaria**Objetivo** Controlar los ingresos de la Institución por medio de la identificación, registro y entrega de información conforme a metas establecidas, y facilitar la captación de ingresos propios basándose en las necesidades de la comunidad universitaria.**Estrategia** Controlar, identificar y registrar de manera oportuna y eficaz, el flujo de los ingresos recibidos.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Captar el ingreso comprometido al 100% tanto del sector privado como del sector público y de la comunidad universitaria.

3 Registro de ingresos propios derivados de servicios otorgados a la comunidad en general

2 Registro de los ingresos por inscripciones académicas y de cursos en general.

1 Identificación y registro oportuno de los ingresos por subsidios federales y estatales.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Control de los recursos financieros en cuentas bancarias.

1 Mantener la liquidez necesaria en las cuentas de servicios.

2 Inversión adecuada de los recursos disponibles.

UNIDAD RESPONSABLE**24520****Jefatura de Función de Egresos****Estructura Programática****Función** 5 Apoyo Institucional**Categoría** 3 Servicios Financieros**Programa** 340 Presupuestación corresponsable**Proyecto** 3 Administración financiera**Subproyecto 1****Título del proyecto** Administración financiera**Descripción del problema****Justificación del proyecto****Beneficiados** 5000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Entregar las pólizas de Egresos en tiempo y forma, debidamente finiquitadas a la Jefatura de Contabilidad, en un plazo no mayor a los 65 días naturales contados a partir de la fecha de su elaboración.

Porcentual

Estrategia

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR

2 REVISION Y ELABORACION DE CHEQUES PARA OBRA DE CONSTRUCCION Y REMODELACION.

1 REVISAR Y ELABORAR RELACION DE FACTURAS POR PAGAR Y ELABORACION ORDENES DE PAGO A PROVEEDORES Y PROVISION DE FACTURAS.

3 ELABORACION Y ENTREGA DE CHEQUES PARA PAGOS DE PROVEEDORES, ACREEDORES Y CONTRATISTAS.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

CONTROL REGISTRO DE LA EMISION DE CHEQUES Y PAGOS DE SERVICIOS

1 RECABAR INFORMACION REFERENTE A LOS SERVICIOS DE: GAS, AGUA, ELECTRICIDAD, TELEFONO Y OTROS.

2 RECEPCION, REVISION DE ORDEN DE PAGO Y EMISION DE CHEQUES PARA CUBRIR DICHOS REQUERIMIENTOS.

3 REGISTRO Y ENTREGA DE CHEQUES

5 REUNION DE TRABAJO ORGANIZACIONAL Y ANALISIS A LA MEJORA CONTINUA ISO 9001.

4 EFECTUAR DEPOSITOS DIVERSOS A DISTINTOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

FORMULACION DE REPORTES Y CONCENTRACION DE DOCUMENTOS QUE PERMITAN EL REGISTRO HISTORICO DE LAS EROGACIONES, ASI COMO LA ELABORACION DE PROGRAMA DE PAGO.

2 RECEPCION Y REVISION DE LAS ORDENES DE PAGO

1 CONTROL DE REGISTROS, CONTROL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS, POLIZAS DE EGRESOS, RELACION DE CHEQUE EMITIDOS DE CHEQUES ENTREGADOS

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

CUBRIR NECESIDADES SALARIALES DEL PERSONAL DOCENTE DE ESTA INSTITUCION.

3 RECEPCION Y CONTROL DE NOMINAS RECIBOS DE PAGO Y CHEQUES

1 RECIBIR NOMINAS, RECIBOS Y CHEQUES DEL PERSONAL DOCENTE

2 ENTREGA DE LAS NOMINAS, RECIBOS Y CHEQUES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CADA INSTITUTO.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

REGISTRO Y CONTROL DE FONDOS PIFI

2 RECEPCION Y REGISTRO DE CHEQUES, TRANSFERENCIA Y FICHAS DE DEPOSITO (POR REINGRESO) EMITIDOS POR FIDUCIARIO.

5 PRESENTACION Y ENTREGA DE INFORME FINANCIERO A LA SEP (DIRECCION GENERAL DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F.

3 ENTREGA RECEPCION DE CHEQUES-FACTURAS ORIGINALES.

1 RECEPCION DE INSTRUCCIONES BANCARIAS PARA SU TRAMITE RESPECTIVO ANTE LA INSTITUCION BANCARIA (FIDUCIARIO).

4 ELABORACION INFORME FINANCIERO.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGO DE SERVICIOS: AGUA, LUZ, GAS, TEL., CELULARES, ETC.

UNIDAD RESPONSABLE

24610

Jefatura de Función de Transporte

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional**Categoría** 7 Servicios Generales**Programa** 420 Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.**Proyecto** 3 Taller mecánico

Subproyecto 1

Título del proyecto Taller mecánico**Descripción del problema** Debido a la cantidad de servicios las unidades continuamente estan mantenimiento o reparación**Justificación del proyecto** Mantener en optimas condiciones el parque vehicular**Beneficiados** 15000 ALU Alumnos

Objetivo Atencion del mayor numero de solicitudes de los diferentes programas academicos y de los funcionarios de las diferentes areas que asisten a congresos y eventos en representacion de la UACJ

Porcentual

Estrategia Programacion de solicitudes en tiempo por la gran de manda que existe debido a la apertura de nuevos programas academicos y atendiendo los Campus de Cuahutemoc y Nuevos Casas Grandes

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida	% Avance	0.0%

Obtener las mejores condiciones de mantenimiento en el menor tiempo posible

4 Mantenimiento y reparacion de frenos y suspensiones

3 Mantenimiento y Reparacion del sistema electrico automotriz

1 Mantenimiento y Reparacion de mecanica general

5 Mantenimiento y reparacion de carroceria y pintura

6 Mantenimiento y reparacion de autobuses de pasajeros en general

5 Adquisicion de vehiculos nuevos para dependencias de la institución.

4 Operar y mantener adecuadamente la oficina de transporte

3 Actualización general de los operadores

2 Mantenimiento y reparación de transmisiones automáticas

1 Recibir, analizar, autorizar y programar las solicitudes de transporte, que reúnan las condiciones establecidas en el procedimiento aplicable.

2 Mantener en buena forma física y mental a los operadores de transporte, mediante la aplicación de exámenes médicos semestrales.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%
Atender las solicitudes de las diferentes dependencias que provoquen cambios extraordinarios en la programación								
1	Revisar y autorizar las solicitudes extraordinarias de transporte							

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)						
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento						
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.						
Proyecto	1	Intendencia y conserjería						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intendencia y conserjería		
Descripción del problema	Las oficinas, aula magna, vestibulo, pasillos, etc. son espacios en los que se desarrollan las actividades de apyo a la labor academica de la institucion, todos ellos tienen un uso constante que normalmente se ensucian, ademas del acumulamiento del polvo.		
Justificación del proyecto	Todos los espacios requieren atencion diaria para su limpieza, asi como el personal que labora en ellos requiere apoyo en relacion a sus multiples actividades, por parte del personal de intendencia.		
Beneficiados	2500	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Proporcionar el servicio de limpieza y conserjeria en todas las areas de la institucion, asi como un apoyo extraordinari a las areas que lo requieren para su acondicionamiento o reacondicionamiento.		
Porcentual			
Estrategia	Mantener en optimas condiciones los espacios de la rectoria, asi como apoyar en lo posible a las otras dependencias del area, que requieran atencion en materia de limpieza		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida	% Avance	0.0%
Proporcionar el servicio de intendencia y conserjería de las dependencias adscritas a los edificios de rectoría, así como a los jardines y estacionamientos de dicha área.								

2 Realizar las labores de conservación de áreas exteriores, como son estacionamientos y jardines del área de rectoría.

1 Realizar las labores de limpieza en las diversas oficinas de rectoría

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida	% Avance	0.0%
Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que así lo requieren								

1 Realizar los trabajos de limpieza interior y exterior de dependencias fuera del área de rectoría

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	113	Queja atendida	% Avance	0.0%
Actualizar al personal de intendencia en el uso de productos y equipos de limpieza, así como cursos de relaciones humanas.								

1 Asistir a los cursos de actualización necesarios para mantener la calidad en el servicio de limpieza y conserjería.

2 Asistencia a cursos de capacitación y actualización en relaciones humanas

UNIDAD RESPONSABLE

24700

Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional
Categoría 1 Administración Institucional
Programa 340 Presupuestación corresponsable
Proyecto 1 Presupuestación institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Presupuestación institucional

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Estrategia

Meta 1	Cuantitativo	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

presentacion del presupuesto institucional ante al H. Consejo Universitario

1 formulacion del presupuesto Institucional

Meta 2	Cuantitativo	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

formulacion ,elavoracion y presentacion del presupuesto anual de la UACJ> ante las dos esferas de gobierno

1 formular, elaborar y enviar la informacion presupuestal requerida por los dos niveles de gobierno

Meta 3	Cuantitativo	Mensual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

atender al 100% de las solicitudes de los estados financieros de cada UR .

1 elaborar y analizar reportes sobre el comportamiento del gasto por URs proyecto y clasificador durante el ejercicio presupuestal

Meta 4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

coayubar a los esfuerzos institucionales participando en los porcesos de certification.

1 participar en los programas de capacitacion requeridos para la implementacion y funcionamiento eficas del SGC.

UNIDAD RESPONSABLE

24800

Subdirección de Administración de Instalaciones

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría 2 Administracion y Operación
Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto 2 Seguridad y vigilancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguridad y vigilancia		
Descripción del problema	Brindar la seguridad y atención a toda la comunidad universitaria, infraestructura, bienes muebles e inmuebles con el equipo y herramientas más sofisticado.		
Justificación del proyecto	La comunidad universitaria requiere de espacios seguros para realizar su actividad y formación dentro de los espacios universitarios.		
Beneficiados	70000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Debido la situación de inseguridad que impera en la región, la Universidad no escapa a esta realidad y por ello se debe realizar las estrategias e implementar métodos para brindar seguridad a la comunidad universitaria.		
Porcentual			
Estrategia	Contribuir con la tranquilidad y seguridad en toda la Universidad.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	100.0%

Proporcionar el servicio adecuado de vigilancia tanto interna como externa en los campus e instalaciones de nuestra Institución.

2 Establecer los medios de control necesarios para verificar el desempeño de los Oficiales de seguridad y vigilancia.

3 Solicitar el mobiliario, equipo y material necesario para desarrollar las funciones propias de Seguridad y vigilancia.

1 Proporcionar el servicio de vigilancia en todas las áreas de Rectoría, estacionamientos, instalaciones deportivo 'culturales, clínicas universitarias, edificio de servicios médicos y académicos, almacén general.

4 Solicitar la instalacion de torres de vigilancia en los diferentes Institutos.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	100.0%

Contar con el apoyo de vigilancia externa para los campus de ICSA, ICB, IIT/IADA, Complejo Deportivo, Edificio de Vinculación y Servicio Social, Ciudad Universitaria.

3 Solicitar el rol diario de la asignación de guardias en las diferentes áreas.

4 Programar el pago mensual por uso de estacionamiento en el Centro Cultural Paso del Norte.

2 Solicitar parte informativo diario de las áreas asignadas.

1 Programar el pago quincenal del servicio de seguridad Privada.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	100.0%

Contar con el apoyo de vigilancia electrónica en puntos estratégicos de la Institución.

1 Solicitar el material y equipo necesario para la instalación de vigilancia electrónica, video cámaras en todos los institutos.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	100.0%

Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales.

1 Solicitar actualización de Reglamentos a la oficina del Abogado General.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	0.0%

Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.

1 Construcción de segundo piso en Caseta de vigilancia de Rectoría.

2 Adquisición de mobiliario y equipo para la oficina de monitoreo de seguridad.

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	100.0%

Pago de servicios.

1 Solicitud de pago de servicios.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Uso, aprovechamiento y mantenimiento adecuado de las instalaciones deportivas y culturales.		
Descripción del problema	En relación a los espacios utilizados para las manifestaciones deportivas y culturales, la infraestructura es limitada, por lo tanto las instalaciones de la Subdirección tiene una demanda creciente, lo que genera un deterioro natural por el uso continuo y rezago tecnológico, en equipo y mobiliario que no ha sido substituido en áreas importantes de estos inmuebles. Se deberá tomar en cuenta todo esto con el afán de brindar un mejor servicio y dar la funcionalidad adecuada a cada una de ellas.		
Justificación del proyecto	El desarrollo universitario demanda espacios alternativos para realizar actividades que complementen la formación integral de los individuos, con espacios dignos para la cultura y el deporte, que son parte importante en la comunidad universitaria.		
Beneficiados	100000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Brindar atención y continuidad a las áreas de las instalaciones deportivas y culturales que tienen rezagos de equipamiento para lograr que a la brevedad funcionen a su debida capacidad.		
Porcentual			
Estrategia	Lograr contribuir con los espacios en las diferentes instancias internas de la Universidad, así como de las necesidades de los usuarios de las instalaciones deportivas y culturales.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	100.0%

Supervisar cotidianamente cada una de las instalaciones deportivas y culturales que forman parte de la Subdirección de Administración de Instalaciones.

4 Pago de servicios.

1 Supervisar periódicamente el estado físico de las instalaciones.

2 Dotar de los recursos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones, como contar con el personal adecuado para cada una de las áreas.

3 Proveer todos los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas dependientes de la Subdirección.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	100.0%

Realizar una programación oportuna de actividades a realizarse en cada una de las instalaciones.

1 Atender las necesidades de los usuarios internos y externos que solicitan las instalaciones.

3 Solicitar el material de apoyo necesario para poder cumplir con los diversos programas y proyectos.

2 Programar con anticipación las actividades universitarias.

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	100.0%

En coordinación con cada uno de los responsables de las Jefaturas de Unidad, llevar a cabo evaluaciones sobre la administración de las instalaciones universitarias que están bajo la responsabilidad de la Subdirección.

2 Solicitar informe mensual de las actividades que se realizan en cada una de las áreas.

1 Llevar a cabo reuniones mensuales con el personal encargado de cada una de las áreas.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	100.0%

Dar oportunamente mantenimiento preventivo y correctivo a cada una de las instalaciones y solicitar todos los requerimientos necesarios.

1 Solicitar todos los insumos y requerimientos necesarios para tener siempre las instalaciones funcionales.

2 Apoyarse en nuestro propio personal para mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Remozamiento y acondicionamiento de las distintas áreas de trabajo.

1 Mantener presentables las oficinas y otros espacios de atención a la comunidad.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Recategorizar el donativo de nuestras instalaciones de acuerdo al tipo de evento, para lograr el ingreso adecuado.

1 En coordinación con la Dirección General de Servicios Administrativos, evaluar cada una de las solicitudes de uso de los espacios para detallar las condiciones de préstamo de las mismas.

2 Canalizar a usuarios a las oficinas correspondientes para contratos o convenios surgidos por el uso de las instalaciones.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Supervisar cotidianamente el estado en que se encuentra el Gimnasio Universitario en general y solicitar oportunamente los requerimientos necesarios para que este se encuentre siempre listo para su uso.

3 Remozamiento y mantenimiento de áreas verdes.

9 Pago de servicios.

8 Cambio de butacas.

7 Protección y mantenimiento al Gimnasio de pesas.

6 Protección y mantenimiento de la cancha de basquetbol.

4 Mantener presentables oficinas, sanitarios, vestidores, regaderas, gimnasio de pesas y otras áreas del Gimnasio.

2 Tener estrecha comunicación con la Subdirección de Adquisiciones para que los requerimientos solicitados sean los adecuados.

1 Mantener comunicación constante con la Subdirección de Ingeniería de Planta Física para el mantenimiento de las diferentes instalaciones.

5 Mantenimiento de tableros, canastas de basquetbol y marcador electrónico.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Que el Gimnasio Universitario resulte funcional para las necesidades que demande la comunidad universitaria, como otras entidades que lo soliciten.

1 Programar en primera instancia las necesidades de la UACJ, para que no sean afectadas por actividades externas.

2 Mantenimiento de oficinas, cafeterías, vestidores y sanitarios.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Solicitar los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Gimnasio Universitario.

1 Solicitar el material de oficina necesario.

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Mantener en optimas condiciones de operación el Gimnasio uniejercitate para brindar atención de calidad a los usuarios de la instalación.

3 Adquisición de equipo y material de limpieza.

2 Adquisición de mobiliario y material de oficina.

5 Adquisición de material de seguridad.

1 Acondicionar y equipar el área de atención al público.

4 Mantenimiento de jardines.

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Contar con el material necesario en el turno matutino y vespertino, mantener en óptimas condiciones la alberca, fosa y gimnasios, ofrecer un excelente servicio en los eventos que se realizan en el Centro Acuático.

1 Ofrecer al personal que realiza esta labor, las herramientas y material necesario para el desempeño de su trabajo.

2 Mantener en optimas condiciones la temperatura y químicos del agua de la Alberca, fosa, hidromasaje y jacuzzi.

Meta 12 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Mantener en buenas condiciones los jardines del Centro Acuático.

1 Solicitar en fechas preestablecidas el corte del césped.

2 Contar con la herramienta y material necesario para el mantenimiento diario de los jardines.

Meta 13 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Incrementar la seguridad en el Centro Acuático.

3 Contar con el equipo necesario para la seguridad de los usuarios y público en general.

4 Pago de servicios.

2 Contar con una póliza de seguro que cubra a los empleados y usuarios del Centro Acuático.

1 Contar con una póliza de seguros que cubra las áreas del Centro Acuático para estar protegidos en caso de algún siniestro.

5 Contar con el servicio de recolección de basura.

Meta 14 Cuantitativo Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Mantener en buenas condiciones las instalaciones del Centro Acuático.

9 Contar con la señalización en el área de la alberca.

1 Mantener en buen estado el alumbrado general del Centro Acuático.

2 Reemplazar escalones y rejillas en el área de la fosa, como gradas en el área de la alberca.

3 Contar con la herramienta y material necesario para el mantenimiento diario del Centro Acuático.

4 Contar con el servicio de fumigación cada mes y cuando sea necesario.

5 Habilitar el baño de vapor.

6 Pintura interior y exterior de las instalaciones del Centro Acuático.

7 Equipare con sonido el área de la alberca y fosa para la realización de los diferentes eventos que se realicen.

8 Impermeabilización de las áreas de alberca, fosa y gimnasio.

Meta 15 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Adquirir equipo y material necesario para el trámite de inscripciones y para el funcionamiento de las áreas.

2 Contar con la máquina para credenciales y agilizar el manejo de los expedientes de cada usuario, así como tener un mejor control de acceso.

1 Mantener en funcionamiento el equipo de cómputo e impresiones.

3 Reemplazar y adquirir material, mobiliario y equipo en oficinas y recepción.

Meta 16 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Mantenimiento y conservación de áreas verdes en el Estadio Universitario.

1 Sembrar y fertilizar el pasto en la época adecuada.

2 Conservación y mantenimiento de áreas verdes.

Meta 17 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Conservar en óptimas condiciones de uso la pista de atletismo.

1 Lavar y cepillar frecuentemente la pista de atletismo.

Meta 18 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 25.0%

Mantenimiento general de las instalaciones del Estadio Universitario.

1 Pintura de señalamientos y cajones en estacionamiento.

2 Solicitar el equipo necesario para mantener el clima óptimo en los gimnasios.

3 Mantener en buenas condiciones de uso las instalaciones del Estadio y solicitar el material de limpieza necesario.

Meta	19	Cuantitativo	Mensual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	100.0%

Optimizar el servicio que se brinda a los usuarios en el Estadio Universitario.

1 Solicitar los materiales de oficina, servicio y equipo necesario.

2 Solicitar el material necesario para el mantenimiento de las diferentes áreas del Estadio.

Meta	20	Cuantitativo	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	100.0%

Brindar a la comunidad espacios adecuados para el desarrollo físico de los individuos en la Unidad Deportiva.

5 Eficientizar las canchas de tenis para su uso adecuado.

6 Contar con los elementos necesarios en cuanto a artículos de limpieza para brindar un servicio de calidad a los usuarios.

4 Brindar a las actividades de voleibol playero espacios adecuados para su desarrollo.

3 Contar con los medios adecuados para que las canchas de futbol rápido tengan un uso adecuado y continuo.

1 Mantener en buenas condiciones de uso las canchas de futbol soccer.

7 Contar con los elementos necesarios de artículos de oficina y servicios.

2 Apoyar las actividades de atletismo, adecuando el área de lanzamiento y manteniéndola en buenas condiciones de uso.

Meta	21	Cuantitativo	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	100.0%

Dar mantenimiento oportuno para conservar en buenas condiciones de uso las instalaciones de la Unidad Deportiva.

5 Mantenimiento a oficina.

9 Mantenimiento al área de tiro con arco.

8 Mantenimiento a canchas de tenis.

6 Mantenimiento a estacionamientos.

4 Mantenimiento a las canchas de futbol rápido.

3 Mantenimiento a las canchas de voleibol de playa.

2 Mantenimiento de las canchas de futbol soccer.

1 Mantenimiento de las áreas verdes de la unidad deportiva.

7 Mantenimiento a áreas en general de la Unidad deportiva.

Meta	22	Cuantitativo	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	100.0%

Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales, para poderla aprovechar en el sistema de riego de los campos de la Unidad Deportiva.

1 Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales.

Meta	23	Cuantitativo	Mensual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	100.0%

Mantener la calidad en el servicio en todas las funciones que se realizan en el Centro Cultural Universitario.

1 Adquisición de materiales y equipo para mantener todas las áreas limpias y con buen aspecto.

3 Adquisición de materiales para servicio a usuarios.

4 Dar continuidad a la programación de mantenimiento y remozamiento.

2 Contar con materiales de oficina para la realización de labores.

Meta 24 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Adecuación y acondicionamiento de áreas específicas.

5 Adquisición de equipo para salas de usos múltiples.

6 Cambio de piso del escenario.

7 Reposición de Tivoli en sala del teatro.

3 Cambio de alfombra y tapizado de butacas en la sala del teatro.

2 Cambio de vestiduras teatrales.

1 Remozamiento y pintura general al inmueble.

4 Adquisición de elementos para mejorar la apariencia y el servicio en el área del vestíbulo.

Meta 25 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Mejorar el funcionamiento de las áreas técnicas de iluminación, sonido, tramoya y escenografía.

1 Reemplazo y mantenimiento del rack de dimmers.

2 Reposición de accesorios, elementos y herramientas de iluminación.

3 Mejoramiento del área de sonido, teatro y salas de usos múltiples.

4 Adquisición de materiales para tramoya y escenografía.

5 Adecuación de la mecánica teatral con la adquisición e instalación de contrapesados.

Meta 26 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Mejorar el desempeño del personal a través de la capacitación.

1 Capacitación a Técnicos.

UNIDAD RESPONSABLE

24900

Subdirección de Patrimonio e Inventarios

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 410 Mejoramiento de la eficiencia y transparencia de los procesos de adquisición, control de inventarios

Proyecto 5 Patrimonio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Revisiones periódicas de activo fijo.
Descripción del problema	A través de los años la Institución ha acumulado un Patrimonio significativo en mobiliario y equipos, por lo anterior es necesario llevar a cabo revisiones periódicas de activos fijos a las dependencias universitarias para actualizar resguardos, controlar y detectar activos fijos faltantes, equipo dañado, y realizar el trámite correspondiente a través de la Contraloría General o Compañía de seguros, así mismo por la gran cantidad de activos fijos, su diversidad, entre equipo fijo y móvil y su uso en los diferentes espacios de la Institución, su movimiento dentro y fuera de las instalaciones universitarias existen extravíos o robos los cuales es necesaria su denuncia ante la autoridad competente y el trámite de reclamo ante la compañía de seguros contratada para la recuperación del importe asegurado.
Justificación del proyecto	La Institución cuenta actualmente con una cantidad importante de activos fijos necesarios para el logro de sus objetivos, mismos que deben ser debidamente controlados y resguardos de manera personalizada y en forma periódica con objeto de evitar el mal uso, pérdida, extravío, sustracción así como el control de la inversión para efectos de cobertura de seguros y apoyo a los diferentes Programas Académicos para la acreditación de los programas académicos.
Beneficiados	25000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	La Subdirección de Patrimonio e Inventarios a través de la Jefatura de Revisiones Periódicas de activos fijos tiene como actividad principal, entre otras llevar un control, registro y resguardo personalizado de los activos fijos que ya se tienen como Patr
Porcentual	
Estrategia	Llevar a cabo revisiones periódicas del activo fijo resguardado en las diferentes dependencias universitarias, de los bienes adquiridos a través del tiempo, realizar resguardos por empleado y responsable de la dependencia, actualizando la base de datos de activos fijos a una fecha determinada, detectando el mobiliario y equipo faltante para su notificación a la Contraloría General.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	51	Control patrimonial de bienes	% Avance	0.0%
1.	Realizar revisiones periódicas de activo fijo en cada una de las dependencias de la institución.							
13	Revisar la documentación generada el expediente Laura revisada que contiene: gráfica de Gantt, reportes de activos fijos revisados y no localizados, plano actualizado, catalogo de ubicaciones oficiales y oficio de notificación de la revisión a la UR respo							
3	Dar de alta en sistema activos fijos a las ubicaciones actualizadas del plano actualizado los edificios.							
5	Elaborar y entregar reporte activos fijos en el SAF a la dependencia programada antes de su revisión.							
6	Realiza la toma de inventario por escaneo y o captura directa en programa Excel, de acuerdo con el programa de revisiones periódicas.							
7	Impresión de reporte resultó la toma del inventario de activos fijos encontrados y asignados a cada empleado para su conciliación con el SAF, así como el resguardo de usuario personalizado formato FO-DGA-195-02.							
8	Revisar los activos físicamente localizados en conjunto con el usuario y recabar firmas de los resguardos personalizados correspondientes.							
9	Imprimir el reporte resultado de la toma de inventario los activos fijos no localizados en ubicación revisada.							
10	Imprime informe general de la revisión efectuada, anexar el catalogo de ubicaciones revisadas y plano actualizado.							
4	Elaborar gráfica de Gantt de las actividades de revisión para su medición y seguimiento.							
12	Dar seguimiento las aclaraciones sobre los activos fijos reportados como no localizados.							
9	Imprimir el reporte resultado de la toma de inventario los activos fijos no localizados en ubicación revisada.							
14	Archiva la documentación generada.							
11	Elaborar oficio de notificación a los responsables de UR para la entrega del informe general de la revisión donde se solicita la aclaración de los activos fijos no localizados.							
14	Archiva la documentación generada.							
1	Realizar reunión de trabajo con los responsables de la dependencia y presentar el programa de revisión así como el oficio notificación correspondiente.							

2	2.□Elaborar plano actualizado de la infraestructura física de la dependencia revisar.					
7	Impresión de reporte resultó la toma del inventario de activos fijos encontrados y asignados a cada empleado para su conciliación con el SAF, así como el resguardo de usuario personalizado formato FO-DGA-195-02.					
4	Elaborar gráfica de Gantt de las actividades de revisión para su medición y seguimiento.					
5	Elaborar y entregar reporte activos fijos en el SAF a la dependencia programada antes de su revisión.					
13	Revisar la documentación generada el expediente Laura revisada que contiene: gráfica de Gantt, reportes de activos fijos revisados y no localizados, plano actualizado, catalogo de ubicaciones oficiales y oficio de notificación de la revisión a la UR respo					
12	Dar seguimiento las aclaraciones sobre los activos fijos reportados como no localizados.					
11	Elaborar oficio de notificación a los responsables de UR para la entrega del informe general de la revisión donde se solicita la aclaración de los activos fijos no localizados.					
10	Imprime informe general de la revisión efectuada, anexar el catalogo de ubicaciones revisadas y plano actualizado.					
8	Revisar los activos físicamente localizados en conjunto con el usuario y recabar firmas de los resguardos personalizados correspondientes.					
6	Realiza la toma de inventario por escaneo y o captura directa en programa Excel, de acuerdo con el programa de revisiones periódicas.					
3	Dar de alta en sistema activos fijos a las ubicaciones actualizadas del plano actualizado los edificios.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	51 Control patrimonial de bienes	% Avance 0.0%
Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.						
8	Envía datos a subdirección de adquisiciones para cotización.					
1	Recibe oficio notificación del fin del incidente por la dependencia.					
3	Elaboración informe financiero que incluye información de garantía de el reporte inversión de los activos fijos reportados como extraviados.					
2	Imprime reportes de activos fijos sustraídos corregir sí a la dependencia.					
5	Recopila copia del acta a la jefatura de seguridad y vigilancia.					
6	Recopila original denuncia en acciones previas.					
11	Envía oficio a subdirección de prisiones notificando datos para reposición del bien a la dependencia afectada.					
10	Recibe y depositar el cheque con importe del siniestro.					
9	Tramita pago del siniestro ante compañía de seguros.					
8	Envía datos a subdirección de adquisiciones para cotización.					
6	Recopila original denuncia en acciones previas.					
4	Envía oficio con el informe a la oficina de Abogado General					
3	Elaboración informe financiero que incluye información de garantía de el reporte inversión de los activos fijos reportados como extraviados.					
2	Imprime reportes de activos fijos sustraídos corregir sí a la dependencia.					
1	Recibe oficio notificación del fin del incidente por la dependencia.					
7	Da de baja los activos fijos del SAF.					
5	Recopila copia del acta a la jefatura de seguridad y vigilancia.					

7 Da de baja los activos fijos del SAF.

4 Envía oficio con el informe a la oficina de Abogado General

9 Tramita pago del siniestro ante compañía de seguros.

10 Recibe y depositar el cheque con importe del siniestro.

11 Envía oficio a subdirección de prisiones notificando datos para reposición del bien a la dependencia afectada.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	51	Control patrimonial de bienes	% Avance	0.0%

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.

1 Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.

2 Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.

1 Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.

2 Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	51	Control patrimonial de bienes	% Avance	0.0%

Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados

2 Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.

3 Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.

1 Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO

2 Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.

1 Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO

3 Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	51	Control patrimonial de bienes	% Avance	0.0%

Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.

1 Adquisición de mobiliario y equipo.

1 Adquisición de mobiliario y equipo.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Inventario de Nuevas Adquisiciones de Activos Fijos
Descripción del problema	La institución adquiere un número importante de mobiliario y equipo, los cuales van incrementando su patrimonio registrado en la contabilidad como una inversión en activos fijos y que constituye el Patrimonio Universitario. Debido a lo anterior se hace necesario el control de los registros de dichos activos fijos adquiridos y que éstos sean conciliados con lo registrado en el modulo de contabilidad como inversión en activos fijos
Justificación del proyecto	La Universidad invierte una cantidad importante de fondos para la adquisición de activos fijos necesarios para el logro sus objetivos, mismos que deben ser debidamente controlados y resguardos de manera personalizada con objeto de evitar el mal uso, pérdida, extravío, substracción así como el control de la inversión para efectos de cobertura de seguros, y la depreciación y el valor actual de la inversión como patrimonio universitario, además del reclamo de garantías a los diversos proveedores de la universidad. La información registrada de una manera integral, sirve de apoyo a las diferentes instancias en lo referente información actualizada y veraz, tanto en consulta directa por escrito como de manera electrónica través del módulo de activos fijos en el sistema integral de información, apoyo para la acreditación de los programas académicos y la rendición de cuentas .
Beneficiados	25000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Mantener en un 100% actualizado los inventarios en base a las solicitudes de servicio de bajas y cambios de ubicación de activos fijos, notificados a la Subdirección de Patrimonio e Inventarios.□Mantener al 90 % los registros en el SAF y documentos de res
Estrategia	Identificar las nuevas adquisiciones de activo fijo a través del módulo de la Subdirección de Contabilidad para conciliar lo registros de la cuenta 57101 a la 57901 contra lo registrado en el sistema de activos fijos como inversión en patrimonio universitario, así como el apoyo logístico en el reclamo de garantías a proveedores y el debido cumplimiento de cobertura de seguros en los activos fijos de la institución.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	50	Resguardo de Activos	% Avance	100.0%
Identificación de nuevas adquisiciones de activo fijo de inventario con resguardo personalizado.								
8	Verificar que los datos del activo fijo se encuentran dados de alta en el modulo de SAF, de ser así continúa el proceso y de lo contrario lo da de alta□ y completa los datos requeridos en el formato FO DGA 195 01, además de los datos contables.							
7	Solicitar la información de la asignación del usuario responsable para la elaboración del resguardo personal y la ubicación definitiva del activo.							
14	Notificar por oficio y o correo electrónico a la Subdirección de Contabilidad para los ajustes contables correspondientes.							
13	Identificar los registros que no son sujetos de inventario, de acuerdo a lo señalado por la contraloría General en su acta AFIN-15-2007 DGSA, se relacionan.							
12	Archiva la documentación carpeta por mes y por unidad responsable.							
11	Supervisar la documentación generada en papel y registro y tales en el modulo de activos fijos para efectos de medición del proceso.							
10	Recabar firma de responsable de los resguardos elaborados.							
1	Recibir copias de facturas de la función de contabilidad correspondientes a □auxiliares contables y soporte los registros de las adquisiciones de activos fijos contabilizados en las cuentas 57101 a 57999 del periodo que corresponda cada mes.							
6	Escanea copia las facturas para respaldo digital e imprimir para anexos en resguardos.□Venía de una ruta óptima de recorrido y asignar tareas a los auxiliares con administrativos para la localización de los activos de nueva adquisición.□Imprimir las etiquetas							
5	Imprime el resumen iva si va en carpeta anexando auxiliares contables y copias de las facturas.							
4	Imprime requisición y orden de compra para anexar las tablas copias de la factura							
3	Buscar información la base de datos de entrada y salida de artículos nuevos al almacén, tales como clave inventario, usuario, empleado que recibió, requisición, orden de compra y un número de factura.							
2	Capturar en Excel los datos de los auxiliares contables en el formato FO DGA 195 03 detallando el contenido de las facturas haciendo un resumen de activos fijos adquiridos por UR.							

9	Imprimir del modulo de activos fijos el resguardo personal FO DGA 195 02, el reporte activos por empleado y/ o copia de resguardos utilizado en la Subdirección de Promep y/o formato para cambios de ubicación y/o copia de formato de reparto de Almacén Gen					
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	51 Control patrimonial de bienes	% Avance 100.0%
Control de garantías de las nuevas adquisiciones de activos fijos para el reclamo correspondiente así como la actualización del activo fijo en el sistema.						
2	Apoyar con factura del activo fijo reclamado así como número de inventario especificaciones técnicas.					
3	Reclamó a los proveedores en caso de daño en los equipos o cualquiera de las cláusulas que cubra la garantía específica.					
1	Coordinar trabajos con la subdirección de adquisiciones para la documentación integral de reclamo de garantías a distintos proveedores.					
4	Dar de alta en el sistema de activos fijos los activos repuestos por motivo de garantía y modifica el resguardo anterior al usuario.					
Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	50 Resguardo de Activos	% Avance 100.0%
Concilia la información que existe en el modulo de activos fijos con los registros en las cuentas de activo fijo en la contabilidad.						
1	Tomar del total de los activos fijos existentes en la base de datos de activos fijos de la institución.					
2	Contratar un despacho externo para estudio de actualización de la inversión en Valores de los activos que se tienen registrados.					
3	Coordinar con la subdirección de contabilidad la información para dar cumplimiento a esta meta.					
4	Resguardo de activos fijos por empleado.					
5	Clasificación de familias el modulo de SAF de acuerdo a clasificación de cuentas contables modulo de contabilidad.					
6	Clasificación de recursos modulo del SAF de acuerdo a fondos módulos de contabilidad.					
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	50 Resguardo de Activos	% Avance 0.0%
Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.						
1	Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.					
2	Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.					
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	50 Resguardo de Activos	% Avance 0.0%
Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados.						
2	Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.					
3	Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.					
1	Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO.					
Meta	6	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	50 Resguardo de Activos	% Avance 100.0%
Equipar a la jefatura de nuevas adquisiciones y revisiones periódicas para su mejor operación.						
1	Adquisición de mobiliario y equipo.					
Meta	7	Porcentual	Trimestral	Indicador	51 Control patrimonial de bienes	% Avance 100.0%
Recopilación de resguardo de facturas originales de inversiones en activos fijos de 1998 a la fecha.						
1	Coordinar los trabajos con la Subdirección de Contabilidad para la identificación y recopilación de documentos de los registros contables de años anteriores.					

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	7	Servicios Generales
Programa	420	Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.
Proyecto	4	Archivo General

Subproyecto 2

Descripción del problema	La institución adquiere cada año un número importante activos fijos y materiales, los cuales deben recibirse en un lugar específico para su revisión y resguardo correspondiente, así mismo la institución da de baja activos fijos que por su uso u obsolescencia ya no le es útil y esta dependencia se encargará de recolectarlo para su resguardo hasta que sea reubicado a otra dependencia universitaria o donado a escuelas o asociaciones civiles que lo soliciten. Además de esto la institución genera la través de sus dependencias archivo importante que debe ser resguardado en un solo lugar para su posterior consulta. (Archivo muerto).

Estrategia	Recibir las nuevas adquisiciones de activo fijo, así como la recolección de equipo dado de baja por las dependencias universitarias y su seguimiento hasta su destino final. Recibir activos fijos dados en donación a la institución por diferentes empresas o instituciones de gobierno. Asignación de activos fijos que se encuentran en resguardo en Almacén General a dependencias universitarias que se lo solicitan. Tramite para donación o entrega en comodato de activos fijos escuelas, asociaciones civiles de bajos recursos o instituciones gubernamentales. Recepción y resguardo de archivo muerto que generan las diferentes dependencias universitarias, así como la atención para su consulta posterior. Realizar estas actividades bajo la norma ISO 9000 enfocando los procesos a la mejora continua.

2 Capturar detalles, características del equipo o material recibido en formato electrónico de entradas y salidas de artículos del almacén.

6 Capturar datos adicionales como son descripción del bien, color, número, de serie, modelo que se toman al momento de llevar a cabo la revisión técnica en formato de entradas y salidas de almacén.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Recolección de activos fijos dados de baja por dependencias de la institución para su resguardo retiro a destino final.

5 Recolectar firma de recibido y retiro de etiquetas de inventario de la institución para su previo archivo de control de las mismas.

1 Recepción del documento de notificación de baja, (correo electrónico, oficio o formato de baja haber FO DGA 018 02) donde se especifiquen el bien a dar de baja así como la causa o motivo de baja, y en su caso equipo de cómputo el diagnóstico por parte de

6 Notificación a la Jefatura Función de Nuevas Adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de formación de la dependencia que cede el activo fijo al almacén General o la ubicación de mantenimiento de cómputo o baja definitiva según sea

2 Distinta a la dependencia correspondiente para la identificación de los bienes dados de baja y su traslado al almacén General.

4 Notificación a la Administración y a Contraloría para su previa autorización, validación y participación en las bajas de destino final, como tiradero municipal o venta como chatarra a yonques de los activos fijos ya no aptos ni funcionales en la institución

3 En el caso de ser equipo de cómputo y sus periféricos esto se recolectan en compañía personal asignado al departamento de mantenimiento de cómputo, quienes realizan la verificación técnica de los equipos y de ahí disponen los mismos según el diagnóstico

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 50 Resguardo de Activos **% Avance** 100.0%

Recepción de donaciones, recolección de bienes materiales, activos fijos y otros cedidos en donación por diferentes, iniciativa privada a la UACJ.

6 Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de información del cambio de ubicación de almacén a la dependencia que lo recibió.

1 Programación y logística para la recolección o recepción de los bienes recibidos en donación.

2 Generación de oficio de requerimiento de herramientas o servicios externos requeridos para recepción o recolección de los bienes.

3 Análisis y costeo de los bienes adquiridos por parte de la Subdirección para su registro como activos fijos en el SII.

4 Generación de etiquetas de inventario y aplicación de la misma en los bienes recibidos.

5 Resguardo y entrega de los mismos a las dependencias que los requieran.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Asignación de bienes y activos fijos usados, (reasignación de activos fijos), solicitados por las diferentes dependencias.

5 Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de información de la localización nueva del activo.

4 Trasladar los equipos seleccionados a las diferentes dependencias universitarias que lo soliciten.

3 Recibe visita al personal de las dependencias para la elección del mobiliario o equipo a requerir.

1 Recepción del documento, solicitud de asignación de activos fijos deseados necesarios para el buen desempeño de labores en las dependencias.

2 Revisión del documento para analizarse se cuenta con los activos solicitados y realizar cita a la dependencia que solicitan para la elección de los activos fijos.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Atención a escuelas y asociaciones civiles por solicitud de donación o comodato de activos fijos.

7 En caso de equipo donado de recolectar firma de recibido y retiro de etiquetas de inventario de la institución para superior chivo y control de las mismas.

6 Entrega de los bienes a escuelas o asociaciones civiles.

9 Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para su baja definitiva o cambio de ubicación en el sistema integral de información

4 Elaboración de oficio de donación o comodato según sea el caso para tu sesión de consejo universitario.

1 Recepción de oficio de solicitud de donación o comodato.

3 Recepción del personal asignado por la escuela o asociación civil para la elección de los activos fijos que ya no son de utilidad para la institución.

2 Revisión del documento para análisis de equipo solicitado, revisar si se cuenta con este tipo de equipo en almacén y realizar cita al solicitante para la elección de los mismos.

8 En caso de convenio de comodato recolectar firma de recibido para archivo y seguimiento posterior revisión periódica.

5 Contactar a escuela o asociación civil una vez que fue autorizada por consejo universitario su solicitud para la entrega de los bienes.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Recolección de recepción y resguardo de cajas con archivo muerto de diferentes dependencias de la institución.

8 Capturar en formato electrónico la ubicación de las cajas.

3 Trasladar al almacén General cajas con archivo muerto y asignar anaquel correspondiente.

4 Etiqueta de cajas con formato para identificación de dependencia, contenido de las quejas y su ubicación los anaqueles.

9 Archivar oficios con solicitud y listado de expedientes.

7 Llevar un control de los documentos solicitados y extraídos que son entregados a las dependencias.

6 Atención a personal de las dependencias para la búsqueda y entrega de las cajas o expedientes o localización de documentos.

5 Recepción de oficios con solicitud de retiro de expedientes de información contenida en cajas de archivo muerte resguardado en almacén por parte las diferentes dependencias universitarias.

2 Asistir a la dependencia solicitante y revisar cada expediente que contiene la relación.

1 Recibir oficio con solicitudes aviso desalojo y resguardo de archivo muerto con anexo de relación de expedientes.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los servicios anteriores.

2 Revisión continua de los procesos para generar los cambios en busca de las mejoras continuas y su aplicación para otorgar así cada vez un mejor servicio.

1 Analizar y generar los documentos para la aplicación y seguimiento de los descrito anteriormente en documentos oficiales de la jefatura del sistema de gestión de la calidad para su validez institucional y su aplicación en la institución.

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Certificación en la norma ISO de sus procesos.

1 Asistir a la capacitación de la norma ISO, General la documentación necesaria para la certificación de los procesos de la jefatura.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Equipar el área de almacén General para su mejor operación.

1 Adquisición de mobiliario y equipo.

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Pago de servicios

1 Servicios.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Dar evidencia del destino final de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.

7 A entregar a la subdirección de auditoría administrativa documentación generada en el proceso como son formato de relación de equipo desdichado, copias de recibo de ingresos, formato de etiquetas retiradas, fotografías.

8 Recibir copia de acta de hechos emitida por la contraloría General.

- 5 Trasladar activos fijos al tiradero municipal o yonke según corresponda para su tiradero o venta como fierro.
- 4 Tomar fotografías de los activos fijos para dejar evidencia y anexar a acta de la contraloría.
- 3 Retira etiqueta con clave de inventario y adherir en formato de retiro de etiquetas.
- 2 Llevar a cabo el desalojo de los bienes y relacionados en formato en Excel y en presencia de personal de auditoría administrativa.
- 1 Coordinar con subdirección de auditoría administrativa y Sub dirección de planta física fecha para desalojo de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.
- 6 Depositar el importe de lo recibido para la venta del fierro en cajas de Rectoría.

UNIDAD RESPONSABLE**24A00****Subdirección de Administración del Rancho Universitario****Estructura Programática**

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 1 Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE MODELOS Y TALLERES DE SISTEMAS EN PRODUCCION ANIMAL.

Descripción del problema los estudiantes del programa MVZ cuentan con un bajo nivel de capacitacion y experiencia en el area de zootecnia y medicina aplicada en los sistemas modernos en produccion de ivinos, caprinos, cerdos, bovinos productores de carne, bovinos de leche, asi mismo se busca estasblecer un contacto con el desempeño del MVZ dentro de los mismos ante situaciones reales, esto favorecera la oportunidad de competencia al solicitar empleo o dedicarse a explotaciones pecuarias modernas.

Justificación del proyecto Establecer modelos demostrativos de produccion animal asi como la implementacion de inovaciones tecnologicas dentro de los mismos, favorecer la capacitacion, formacion y generacion de un conocimiento significativo especializado, aunado a la posibilidad de participar en la investigacion desarrollada en estos centros de produccion, ademas de permitir el desarrollo y vinculo con productores al participar en actividades calendarizadas con el proposito de capacitar a la comunidad productiva de la zona , asi mismo se cumple con las recomendaciones emitidas por el CONEVET y la SEP en el seguimiento para mantener la acreditacion del PMVZ

Beneficiados 550 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Planeacion, diseño, desarrollo y adaptacion de tecnicas y modelos de sistemas en produccion animal, evaluacion y actualizacion de los mismos mediante visitas, practica profesional supervisada, muestreo permanente, monitoreo y seguimiento calendarizado, p

Estrategia Planeacion, desarrollo, implementacion y mantenimiento de modelos demostrativos de produccion agropecuaria con la aplicacion de tecnologia inovadora en apoyo y realizacion de practicas docentes, asi como la participacion de alumnos e investigaodres de los diferentes programas educativos de la UACJ en talleres, modulos demostrativos y de capacitacion que permita fortalecer la formacion y promocion del autoaprendizaje y generacion del conocimiento significativo que integra de manera conjunta la experiencia de docentes e investigadores en el area de produccion agropecuaria.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario

- 6 Cosecha, fleje y empaque del forraje.
- 1 mantenimiento y preparacion de terrenos y equipo agricola
- 2 Adquisicion de maquinaria y herramienta agricola.
- 3 Adquirir la semilla de gramineas y leguminosas forrajeras.

4 Siembra de terreno

5 Riego y fertilización de parcelas sembradas tomando en cuenta los pagos por servicio de agua rodada

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Llevar a cabo la planeación, desarrollo e implementación de modelos productivos pecuarios

3 adecuación de casetas, naves, jaulas y corrales para los animales en producción.

1 Contar con los ingredientes para la elaboración de dietas y complementos para la alimentación de los animales

2 Obtener materiales, reactivos, fármacos y equipos complementarios para la realización de modelos en producción animal

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Evaluar en un 100% la producción de los modelos pecuarios y agrícolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales

1 Colección, caracterización y envío de los productos pecuarios y agrícolas para su evaluación.

2 Obtención de los datos para la evaluación cualitativa y cuantitativa de los productos y subproductos de los modelos productivos implementados.

Subproyecto 2

Título del proyecto IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE MODELOS Y TALLERES DE SISTEMAS EN PRODUCCIÓN ANIMAL.

Descripción del problema los estudiantes del programa MVZ cuentan con un bajo nivel de capacitación y experiencia en el área de zootecnia y medicina aplicada en los sistemas modernos en producción de ívinos, caprinos, cerdos, bovinos productores de carne, bovinos de leche, así mismo se busca establecer un contacto con el desempeño del MVZ dentro de los mismos ante situaciones reales, esto favorecerá la oportunidad de competencia al solicitar empleo o dedicarse a explotaciones pecuarias modernas.

Justificación del proyecto Establecer modelos demostrativos de producción animal así como la implementación de innovaciones tecnológicas dentro de los mismos, favorecer la capacitación, formación y generación de un conocimiento significativo especializado, aunado a la posibilidad de participar en la investigación desarrollada en estos centros de producción, además de permitir el desarrollo y vínculo con productores al participar en actividades calendarizadas con el propósito de capacitar a la comunidad productiva de la zona, así mismo se cumple con las recomendaciones emitidas por el CONEVET y la SEP en el seguimiento para mantener la acreditación del PMVZ

Beneficiados 550 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Planeación, diseño, desarrollo y adaptación de técnicas y modelos de sistemas en producción animal, evaluación y actualización de los mismos mediante visitas, práctica profesional supervisada, muestreo permanente, monitoreo y seguimiento calendarizado, p

Estrategia Planeación, desarrollo, implementación y mantenimiento de modelos demostrativos de producción agropecuaria con la aplicación de tecnología innovadora en apoyo y realización de prácticas docentes, así como la participación de alumnos e investigadores de los diferentes programas educativos de la UACJ en talleres, módulos demostrativos y de capacitación que permita fortalecer la formación y promoción del autoaprendizaje y generación del conocimiento significativo que integra de manera conjunta la experiencia de docentes e investigadores en el área de producción agropecuaria.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Realizar en un 100% la planeación, programación y ejecución de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario

6 Cosecha, fleje y empaque del forraje.

1 mantenimiento y preparación de terrenos y equipo agrícola

5 Riego y fertilización de parcelas sembradas tomando en cuenta los pagos por servicio de agua rodada

4 Siembra de terreno

2 Adquisición de maquinaria y herramienta agrícola.

3 Adquirir la semilla de gramíneas y leguminosas forrajeras.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios								
1	Contar con los ingredientes para la elaboracion de dietas y complementos para la alimentacion de los animales							
2	Obtener materiales, reactivos, farmacos y equipos complementarios para la realizacion de modelos en produccion animal							
3	adecuacion de casetas, naves, jaulas y corrales para los animales en produccion.							

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales								
2	Obtencion de los datos para la evaluacion cualitativa y cuantitativa de los productos y subproductos de los modelos productivos implementados.							
1	Coleccion, caracterizacion y envio de los productos pecuarios y agricolas para su evaluacion.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia						
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)						
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia						
Proyecto	1	Administración del programa educativo.						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	.....		
Justificación del proyecto	.....		
Beneficiados	1	ALU	Alumnos
Objetivo	.....		
Porcentual			
Estrategia	.....		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Realizar la planeacion, organizacion y desarrollo de las actividades administrativas en un 100%								
1	Adquirir el material y equipo de oficina para la jefatura de apoyo al Rancho Universitario							

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Establecer un programa calendarizado de reuniones para la realizacion de parcticas, visitas y reuniones de trabajo en apoyo a la docencia, investigacion y vinculo comunitario asi como los planes de crecimiento y desarrollo del Rancho Universitario								
1	Contar con equipo de apoyo audiovisual, y material para la exposicion y difusion escrita de las actividades en apoyo a la docencia, investigacion y vinculo comunitario.							

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Gestionar y realizar adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones e infraestructura , apoyo docente e investigacion con el Rancho Universitario								
1	Solicitar y adquirir material para la limpieza e higiene de las instalaciones del Rancho Universitario.							

2	Adecuar e implementar instalaciones administrativas y de apoyo academico y de extension en el Rancho universitario, asi como las instalaciones de infraestructura existentes en el area sur del rancho .							

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Llevar a cabo el pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario								
1	pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario							

Subproyecto 2

Título del proyecto	IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE MODELOS Y TALLERES DE SISTEMAS EN PRODUCCION ANIMAL.		
Descripción del problema	los estudiantes del programa MVZ cuentan con un bajo nivel de capacitacion y experiencia en el area de zootecnia y medicina aplicada en los sistemas modernos en produccion de ivinos, caprinos, cerdos, bovinos productores de carne, bovinos de leche, asi mismo se busca estasblecer un contacto con el desempeño del MVZ dentro de los mismos ante situaciones reales, esto favorecera la oportunidad de competencia al solicitar empleo o dedicarse a explotaciones pecuarias modernas.		
Justificación del proyecto	Establecer modelos demostrativos de produccion animal asi como la implementacion de inovaciones tecnologicas dentro de los mismos, favorecer la capacitacion, formacion y generacion de un conocimiento significativo especializado, aunado a la posibilidad de participar en la investigacion desarrollada en estos centros de produccion, ademas de permitir el desarrollo y vinculo con productores al participar en actividades calendarizadas con el proposito de capacitar a la comunidad productiva de la zona , asi mismo se cumple con las recomendaciones emitidas por el CONEVET y la SEP en el seguimiento para mantener la acreditacion del PMVZ		
Beneficiados	550	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Planeacion, diseño, desarrollo y adaptacion de tecnicas y modelos de sistemas en produccion animal, evaluacion y actualizacion de los mismos mediante visitas, practica profesional supervisada, muestreo permanente, monitoreo y seguimiento calendarizado, p		
Porcentual			
Estrategia	Planeacion, desarrollo, implementacion y mantenimiento de modelos demostrativos de produccion agropecuaria con la aplicacion de tecnologia inovadora en apoyo y realizacion de practicas docentes, asi como la participacion de alumnos e investigaodres de los diferentes programas educativos de la UACJ en talleres, modulos demostrativos y de capacitacion que permita fortalecer la formacion y promocion del autoaprendizaje y generacion del conocimiento significativo que integra de manera conjunta la experiencia de docentes e investigadores en el area de produccion agropecuaria.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario

1 mantenimiento y preparacion de terrenos y equipo agricola

2 Adquisicion de maquinaria y herramienta agricola.

3 Adquirir la semilla de gramineas y leguminosas forrajeras.

4 Siembra de terreno

5 Riego y fetrtilizacion de parcelas sembradas tomando en cuenta los pagos por servicio de agua rodada

6 Cosecha, fleje y empaque del forraje.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios

1 Contar con los ingredientes para la elaboracion de dietas y complementos para la alimentacion de los animales

2 Obtener materiales, reactivos, farmacos y equipos complementarios para la realizacion de modelos en produccion animal

3 adecuacion de casetas, naves, jaulas y corrales para los animales en produccion.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales

1 Coleccion, caracterizacion y envio de los productos pecuarios y agricolas para su evaluacion.

2 Obtencion de los datos para la evaluacion cualitativa y cuantitativa de los productos y subproductos de los modelos productivos implementados.

UNIDAD RESPONSABLE

25000

Dirección General de Servicios Académicos

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.		
Descripción del problema	El uso racional de los recursos puede ocasionar que las actividades se vean afectadas		
Justificación del proyecto	Proporcionar todos los recursos necesarios que garanticen que las actividades se realicen con éxito.		
Beneficiados	280000	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar los recursos necesarios y poder realizar con éxito las actividades que se lleven a cabo		
	Porcentual		
Estrategia	Administrar los recursos asignados a la Dirección para facilitar los insumos necesarios y garantizar así una efectiva realización de las diversas actividades de la dirección así como de las subdirecciones.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Administrar los recursos de la dirección para garantizar el logro de las actividades de la dirección así como de sus subdirecciones								
1	Administrar los recursos de la dirección en forma eficiente para garantizar el logro satisfactorio de los procesos programados.							
2	Proporcionar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las actividades de la dirección así como de las subdirecciones.							
3	Pago de servicios.							

UNIDAD RESPONSABLE

25100

Subdirección de Registro e Incorporación

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	1	Control escolar del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Registro de Programas de pregrado y posgrado ante la DGP		
Descripción del problema	Necesidad de creación de un sistema interno de control para registro de programas de posgrado ante la DGP.		
Justificación del proyecto	Fuente de información necesaria para que las instancias de la universidad que requieran de esta información tengan acceso a ella rápida y oportunamente,		
Beneficiados	3000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Controlar la información referente al registro de programas de pregrado y posgrado de manera clara y oportuna.		
	Porcentual		
Estrategia	Consolidar el proceso de Registro ante la DGP y actualizar la base de datos e información que integra el expediente de la UACJ ante esa dependencia gubernamental.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Lograr el registro y actualización de todos los programas de pregrado y posgrado de la UACJ ante la DGP de la SEP								
1	Solicitar a las áreas correspondientes de la UACJ creación de un sistema interno de registro y actualización para controlar la información de programas registrados ante la DGP							
1	Crear un control interno y externo con el cual logremos una mejora en el servicio.							

1 Implementar vías alternas, efectivas y rápidas para tramitar en tiempo y forma el registro de los títulos ante la DGP por medio del personal que desarrolla estas actividades tanto en la universidad como en la ciudad de México como gestores.

2 Utilizar medios de comunicación alternos con los responsables del proceso para lograr finalizar el trámite de titulación de los egresados en tiempo y forma.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Consolidar los procedimientos de registro de títulos y generación de cédulas federales ante la Dirección General de Profesiones de la SEP

1 Proporcionar certeza en el tiempo de expedición del título.

2 Implementar la toma de fotografía dentro de las instalaciones de la UACJ para disminuir el tiempo de expedición del título.

UNIDAD RESPONSABLE

25200

Subdirección de Servicios Escolares

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 200 Mejoramiento de los procesos de admisión y certificación de la formación profesional.

Proyecto 3 Exámenes de ingreso al posgrado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Exámenes de Admisión a Posgrado.

Descripción del problema Se pretende que los aspirantes al estudiar un posgrado, tengan el perfil apropiado al mismo

Justificación del proyecto Al incluir exámenes de Admisión a Posgrado, aplicados por CENEVAL los cuales nos permiten tener parametros a nivel nacional de conocimientos adquiridos por la Licenciatura

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo Lograr detectar por medio de este examen las aptitudes y destrezas de los aspirantes, para admitir aquellos que cumplan con los requisitos del posgrado al que desean ingresar

Porcentual

Estrategia Llevar acabo Exámenes de Admisión en todos los programas de posgrado que oferta la Universidad, para obtener parametros a nivel Nacional que nos permita manejar los requerimientos minimos de ingreso para cumplir y mantener los lineamientos marcados por la SEP para lograr posgrados con excelencia academica.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	% Avance	0.0%

Aplicación del Examen de Admisión a Posgrado periodos agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

1 Terminar de elaborar el manual de procedimientos para el examen de admisión a posgrado periodos agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

1 Difundir ante los Coordinadores de Programa y alumnos próximos a graduar las fechas de presentacion del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) correspondiente a los periodos de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

6 Solicitar el pago para CENEVAL, cubrir los exámenes de admisión a Posgrado correspondiente a los periodos de agosto-diciembre de 2012 y enero-junio 2013

5 Solicitar recursos para la atención a responsables de CENEVAL, sustentantes y colaboradores en la Aplicacion de Examen de Admisión a Posgrado correspondiente a los periodos de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

4 Solicitar apoyo a los Institutos para la aplicación del Examen de Admisión a Posgrado en los Centros de Computo para sus programas correspondiente a los periodos de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

3 Mandar via correo electronico el numero de sustentantes del EXANI III a CENEVAL en dos etapas a la mitad del proceso para su validación y al final del mismo. correspondiente a los periodos de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

2 Estar en contacto con jefes de departamento y coordinadores para difundir las fechas del proceso del examen de admision a posgrado periodo agost-diciembre 2012 y enero-junio 2013

3	Acordar con la Universidad Autonoma de Baja California los tiempos de entrega de los resultados del Examen de Admision, dependiendo del mes de la aplicacion, para los semestres de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
1	Organizar reuniones con los Directores de los Institutos IIT, IADA, ICSA, ICB, Campus Casas Grandes, Campus Cuauhtemoc, Ciudad Universitaria, para la seleccion de los moduclos que se requieren por programa para el Examen de Admision de los semestres de Ag				
2	analizar y decidir la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura en las sesiones que sean necesarias, dependiendo este de las fichas pagadas por los aspirantes para los semestres de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
Establecer medio para moderar el crecimiento en programas académicos saturados y buscar estimular la demanda en los de nueva creación					% Avance 0.0%
1	Contactar con los Directores de los Institutos de IIT. ICSA, ICB, IADA Campus Casas Grandes Campus Cuauhtemoc, Ciudad Universitaria para que informen sobre la capacidad para los programas de alumnos de nuevo ingreso				
4	Capacitacion a aplicadores que apoyan en el Examen				
1	Solicitar viaje y viaticos para tramite ante CENEVAL				
5	Pago a CENEVAL				
2	Solicitar material necesario para la aplicacion del Examen de Egreso de Licenciatura				
3	Solicitar apoyo para la aplicacion en los Institutos que lo aplican				
2	Acordar la nueva oferta Educativa				
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas
Administrar el examen de Admision de manera funcional y expedita					% Avance 0.0%
9	Coordinarse con las instancias que son necesarias para la Instalacion del equipo se utiliza en el examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
8	Determinar el costo del Examen de Admision para los programas de Licenciatura correspondiente a los semestres de: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
1	Establecer en el calendario las diferentes actividades para la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura correspondiente a los semestres de agosto-diciembre 2012 enero-junio 2013				
2	Elaborar manual de procedimientos para el personal que participa en el proceso de Examen de Admision para los programas de Licenciatura semestres: Agosto-diciembre 2012, enero-junio 2013				
13	Solicitar el apoyo de los Centros de Computo, Planta fisica, Redes y Comunicaciones, Mantenimiento, Contraloria Subdireccion de Administracion de Instalaciones, Coordinacion General de Tecnologias de Informacion, para que el proceso de aplicacion del Exam				
12	Solicitar a la UABC la fecha de llegada de los Ingenieros que vienen apoyar en el Examen de Admision para la renta de las habitaciones semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
10	Solicitar los nombres del personal Tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
3	Capacitar al personal encargado de la aplicacion de Examen de Admision para Licenciatura semestres: agosto-diciembre 2012 enero-junio 2013				
11	Solicitar los nombres del personal que apoyo en el Examen de Admision para el pago de tiempo extra semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
6	Solicitar a UABC el material que se requiere para la aplicacion en Linea del Examen de Admision para los programas de Licenciatura para los semestres de: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
5	Solicitar el transporte que es necesario para el traslado del personal a las Sedes de Campus Casas Grandes, Cuauhtemoc, Chihuahua, para la aplicacion del Examen de Admision correspondiente a los semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				
4	Capacitar al personal temporal que apoya en la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013				

7 Publicar la oferta educativa, requisitos y calendario de actividades

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	% Avance	0.0%
Solicitar documento sobre el resultado de los Exámenes que se aplican: semestre agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013								

1 Elaborar documentos con resultados para el comite de Admision

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	% Avance	0.0%
pago del Examen de Admision a la UABC correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre de 2012 y enero-junio 2013								

1 Realizar el pago a la UABC por exámenes aplicados correspondiente a los semestre de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	% Avance	0.0%
Garantizar que el 100 % de los sustentantes tengan ficha								

1 Garantizar a los aspirantes que el SII tendra abierto el sistema en la fecha en que se programa la apertura de la pagina para que puedan entrar y obtener su ficha

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	% Avance	0.0%
Que todo el 100 % de los sustentantes que tengan ficha tengan examen								

1 optimizar los recursos para la aplicacion del examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	1	Control escolar del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Control escolar del pregrado
Descripción del problema	Prestar servicio a la comunidad Universitaria referente a control Escolar
Justificación del proyecto	Elaborar procedimientos para dar satisfaccion a la comunidad Universitaria
Beneficiados	28000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Inscribir a los alumnos en las materias solicitadas dentro de lo ofertado por el Instituto.□Dar Servicio a la Comunidad Universitaria de manera eficaz, rapida y de calidad
Porcentual	
Estrategia	Implementar actualizar y modificar los procedimientos que se ofrecen a la Comunidad Universitaria en los Servicios de Control Escolar para obtener que la informacion sea eficaz con rapidez y con Calidad.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Mejorar el sistema academico para agilizar el manejo de documentos oficiales y no oficiales								

1 Capacitar al personal sobre el manejo de documentos

1 Agilizar el modulo de control escolar para posgrados

1 Actualizar el directorio de alumnos extranjeros

2 Realizar en caso necesario, viaje para tramites de alumnos extranjeros y o nacionales

3 Acordar con CENEVAL los tiempos de entrega de resultados del Examen de Admision dependiendo del mes de la aplicacion para los semestre de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011

2 Analizar y decidir la aplicacion del Examen de Admision para las preparatorias Incorporadas en las sesiones que sean necesarias dependiendo estas de las fichas pagadas por los aspirantes para los semestres de enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011

1 Organizar reuniones con los Directores de las Escuelas Incorporadas para el Examen de Admision enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Lograr el fortalecimiento de control escolar en el sistema SII para posgrado								
1	Consolidar el control escolar y su documentacion en posgrados							
2	Actualizarse con cursos y congresos para mejorar el servicio ofrecido a los alumnos de posgrado							
1	Contactarse con los Directores de las Preparatorias Incorporadas que informen sobre la capacidad de sus escuelas para nuevo ingreso							
1	Distribuir a los alumnos en su atencion academica en funcion del numero							

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	% Avance	0.0%
Administrar el examen de admision de manera funcional y expedita								
8	Determinar el costo del examen de Admision para preparatorias semestres enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011							
2	Elaborar manual de procedimientos para el personal que participa en el proceso de la aplicacion del Examen semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011							
1	Tener comunicacion continua con los coordinadores y jefes de departamento de los posgrados para solventar cualquier problema que se presente.							
3	Capacitar al personal encargado de la aplicacion del Examen de Admision a preparatorias semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011							
4	Capacitar al personal temporal que apoya en la aplicacion del Examen de Admision de preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011							
5	Solicitar el transporte que es necesario para el traslado del personal a las Sedes de Chihuahua, Campus Casas Grandes, Campus Cuahtemoc, para los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011							
1	Establecer en el calendario las diferentes actividades para la aplicacion del Examen de Admision para las preparatorias semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011							
7	Publicar el Calendario de actividades y requisitos							
13	Solicitar a CENEVAL la fecha de llegada de sus aplicadores							
9	Coordinarse con las instancias que son necesarias para la instalacion del equipo de computo y mobiliario que se utiliza para la aplicacion del Examen de Admision preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011							
10	Solicitar los nombres del personal tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre de 2011							
11	Solicitar los nombres del personal que Tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision de preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011							
1	Eficiencitar los tiempos y formatos para elaborar y entregar documentos solicitados por los alumnos							
12	Solicitar a CENEVAL la fecha de llegada de los ingenieros que vienen para apoyo tecnico del Examen de Admision semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011							
6	Solicitar a CENEVAL el material que se requiere para la aplicacion en Liena del Examen de Admision para las preparatorias semestres enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011							

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	% Avance	0.0%
Solicitar documentos sobre resultado de examen								
1	Elaborar documento con resultados							
1	Ofrecer cursos de capacitacion a los coordinadores de programa de los posgrados en la utilizacion del modulo de Control Escolar en el SII							

1 Atender en forma especial, los requerimientos propios de digitalización

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	% Avance	0.0%
Pago del Examen de Admision preparatorias CENEVAL A.C. correspondiente a los semestres de enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011								

1 Realizar el pago a CENEVAL por examenes aplicados correspondientes a los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011

2 Pago de Servicios

1 Solicitar el material necesario para el trabajo de Control Escolar

Meta	6	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Coordinar el uso de SII en el modulo de Control Escolar								

1 Dar curso de actualizacion sobre el manejo de modulo de Control Escolar a los usuarios

Meta	7	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Capacitar al personal encargado de control escolar en el manejo del SII y relaciones publicas								

1 Ofrecer cursos de capacitacion para control escolar y relaciones publicas

Meta	8	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Que el 100% de la muestra se encuentre inscrito en las materias solicitadas.								

1 Revisar que la planta de Maestros se encuentre actualizada para que en el SII aparezcan todas las materias que se ofertan por el semestre y puedan inscribirse los alumnos sin ningun contratiempo

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 240 Organización y comunicación estudiantil

Proyecto 1 Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto Información para estudiantes.

Descripción del problema Generar informacion para que los alumnos esten enterados de las fechas de actividades academicas

Justificación del proyecto Que los alumnos desde el inicio como universitarios, tengan en su poder la normatividad de la institucion asi como las fechas de actividades academicas

Beneficiados 28000 ALU Alumnos

Objetivo Lograr la entrega de informacion actualizada tanto de los reglamentos acadeicos de la UACJ, como la informacion referente a las fechas de inicio y fin de actividades academicas en las que intervengan o sean los actores principales.

Estrategia Establecer documentacion oficial para la normatividad en relacion con el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos, Implementar procedimientos para la atencion personal, asi como en los sistemas de apoyo informatico y de programacion

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Actualizacion del calendario Academico, altas, bajas, revalidaciones, reconocimientos, equivalencias, dando una informacion eficaz y oportuna de todas las actividades escolares a los alumnos y a la Comunidad Universitaria actividades								

2 Capacitar al personal que utiliza la captura de horarios, planta docente, alta bajas, revalidaciones, equivalencias y reconocimientos

1 Actualizar el Calendario Academico

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Evaluar analizar y modificar en su caso la informacion contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos se llevan acabo con la mayor rapidez posible								

2 Elaborar un manual de procedimientos pasra eleaboracion de documentos oficiales academicos

1 Evaluar la informacion contenida y proponer cambios que agilicen la elaboracion del documento oficial

UNIDAD RESPONSABLE

26000

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional
Categoría 1 Administración Institucional
Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La necesidad de apayar y actualizar las áreas académicas de servicios informativos, tecnología educativa, centro de lenguas, innovación educativa y generar condiciones para la gestión del conocimiento institucional.

Justificación del proyecto De cara a la complejización de las funciones sustantivas de la Universidad y acorde a la gestión 2006-2012, es necesario utilizar y aplicar los nuevos conocimientos científicos y las nuevas modalidades tecnológicas posicionar a nuestra Institución en el marco de la competencia nacional e internacional, así como para generar condiciones que promuevan el talento e identidad de nuestros académicos.

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Diseñar, impulsar y desarrollar estrategias de apoyo académico e innovación educativa en nuestra institución, así como elevar el nivel de profesionalización del personal de la Dirección, establecer circulación con otras institucionales y favorecer un trabajo

Porcentual

Estrategia Desarrollar dentro de la DINNOVA un equipo de trabajo, eficiente y profesional que apoye las funciones de la universidad en lo referente a innovación educativa, tecnología educativa, bibliotecas, centro de lenguas y por áreas de competencia, gestión del conocimiento institucional en actividades que integren a todo el equipo.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Elevar el nivel de profesionalización del personal de la dirección.

3 Capacitar con nuevas herramientas teórico-metodológicas y nuevas tecnologías por áreas de competencia, así como la obtención de bibliografía y elaboración de materiales pertinentes

1 Diseñar plan de capacitación anual integral de las diferentes áreas de competencia.

2 Desarrollar y apoyar la asistencia de cursos de trabajo en equipos para el mejoramiento del servicio que ofrece la DINNOVA.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Desarrollar mecanismos para el seguimiento y retroalimentación del trabajo en las áreas de competencia.

2 Establecer y publicar nuevos cursos de acción y comunicar informes y otros documentos

1 Desarrollar y analizar reportes periódicos

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en cada área de competencia.

2 Selección de adquisición de equipo y mobiliario, así como adecuación de las herramientas de apoyo que optimicen los resultados.

5 Organizar y celebrar reuniones con los diferentes actores de la comunidad universitaria y con académicos, asesores, directivos y visitantes.

3 Adquisición de artículos y utensilios de limpieza para mantener las instalaciones en buen estado.

1 Adquisición de materiales de oficina necesarios para la operación de el área específica.

4 Hacer las adecuaciones y/o ampliaciones necesarias para el acceso del personal e infraestructura

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%
Comunicar las actividades de la DINNOVA a los diferentes agentes universitarios y a la comunidad en general.								
1	Generar información relevante utilizando diversos medios de comunicación electrónicos, escritos, visuales, como boletines, carteles, panfletos, etc.							
3	Desarrollar Foro de Innovación Educativa							
2	Generación de folletos ilustrativos de las diferentes áreas adscritas a la DINNOVA.							
Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%
Establecer un sistema de mejoramiento continuo en los servicios que ofrece la DINNOVA								
1	Desarrollar mecanismos de retroalimentación del servicio por parte de la comunidad universitaria.							
3	Solicitar asesores y consultores internos y externos.							
2	Analizar los reportes, establecer los ajustes y cursos de acción.							
Meta	6	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%
Establecer vinculación con otras instituciones y organizaciones de intgeres para retroalimentar el trabajo desarrollado por la DINNOVA.								
3	Establecer convenios con pares de otras instituciones.							
2	Participación en grupos de trabajo al interior y exterior, para optimizar resultados de las actividades							
1	Participación en foros nacionales e internacionales, donde se discutan estrategias d ela comunidad universitaria.							
Meta	7	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	100.0%
Favorecer un clima de trabajo armónico e integrado en la DINNOVA								
1	Realizar eventos de integración grupal con las diferentes subdirecciones de la DINNOVA							
2	Promover la participación de los integrantes en eventos académicos, culturales y deportivos.							
UNIDAD RESPONSABLE								
26100 Subdirección de Innovación Educativa								
Estructura Programática								
Función	1	Docencia						
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)						
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico						
Proyecto	1	Impulso al autoaprendizaje						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al autoaprendizaje		
Descripción del problema	La Subdirección de Innovación Educativa a través de la Jefatura de Evaluación Docente, ha asumido la responsabilidad de continuar con la importante labor que representa la evaluación de los docentes respecto a su desempeño académico, de acuerdo con la opinión de los estudiantes y de sus directivos. La labor no ha sido fácil, ya que no existe la cultura de retroalimentación docente, sin embargo hemos avanzado, ya que se ha convertido en un indicador para desarrollar fortalezas y solucionar las debilidades que se presentan en la práctica docente, generando un ambiente propicio para aceptar este tipo de retroalimentación del trabajo académico. Además se ha modernizado el proceso de la evaluación siendo en su mayoría, de manera electrónica.		
Justificación del proyecto	Este programa contribuye a mejorar la práctica docente, fortaleciendo la calidad de los procesos educativos de la Institución mediante indicadores que proporcionan información fundamental acerca del desempeño de los profesores, que contribuyen a propiciar el mejoramiento continuo del desempeño académico además de promover la implementación de un modelo educativo centrado en el aprendizaje de los alumnos.		
Beneficiados	12000	ALU	Alumnos
Objetivo	Evaluar anualmente a través de la encuesta de opinión estudiantil el 80 % de la planta docente		
	Cuantitativo		
Estrategia	RETROALIMENTAR EL DESEMPEÑO DOCENTE, A TRAVÉS DE EVALUACIONES OBJETIVAS APLICADAS PERIÓDICAMENTE DE MANERA ELECTRÓNICA QUE PERMITAN AL DOCENTE IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE SU ACTIVIDAD ACADÉMICA FRENTE A GRUPO.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	100.0%

Que cada docente sea evaluado por su Jefe de Departamento, Coordinador de Programa y Coordinador de Academia

2 Solicitar a los directores de Institutos que a través de su conducto, los Jefes de Departamento, Coordinadores de programa y Coordinadores de Academia, evalúen el desempeño académico de los profesores

3 Solicitar Informe de Resultados a Teleinformática

4 Recibir y procesar información de resultados de la Evaluación del desempeño académico de los profesores

5 Elaborar informe para el programa de "Estímulos al Desempeño Docente"

1 Solicitar el apoyo a Teleinformática para que suba a la página del docente la encuesta de evaluación para Jefes y coordinadores

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	112.5%

Difundir entre los alumnos la encuesta de Evaluación y su periodo de Aplicación

3 Reclutar y capacitar personal auxiliar

6 Recepción de base de datos digital por parte de la Dirección General de Teleinformática y revisión y procesamiento de la información

4 Solicitar a la Dirección General de Teleinformática apoyo en el proceso de evaluación, activar el instrumento durante el periodo establecido y validar el funcionamiento del instrumento de evaluación

2 Solicitar a la imprenta los materiales promocionales

1 Gestión para actualizar los materiales promocionales

5 Monitorear el proceso de evaluación y recoger bitácora de errores durante el proceso de evaluación

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	125.0%

Informar a los Directores de Instituto los resultados obtenidos en la Encuesta de Evaluación Docente

1 Generar estadísticas, reportes y enviarlos a los Directores, solicitando retroalimentación de acciones tomadas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	150	La tecnología en el quehacer académico
Proyecto	5	Desarrollo de multimedia para impulsar la docencia universitaria.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de multimedia para impulsar la docencia universitaria.		
Descripción del problema	La formación académica de los estudiantes tiene que diversificarse y ampliarse hacia actividades fuera del Aula. Y no solo ampliarse sino que esas actividades sean reconocidas en créditos académicos optativos. Esto permitirá a los estudiantes una formación integral y sobre todo flexible.		
Justificación del proyecto	Los PE de UACJ estan en constante revisión y actualización. En esta actualización, los PE buscan ser flexibles y considerar las actividades extra aula que le permiten a los estudiantes realizar actividades para el aprendizaje autónomo.		
Beneficiados	1000	ALU	Alumnos
Objetivo	Diseñar e Introducir 2 modalidades alternativas de enseñanza y aprendizaje al segundo periodo académico del 2011, que permitan a los estudiantes de pregrado y posgrado participar en actividades extracurriculares y obtener créditos académicos.		
Cuantitativo			
Estrategia	Diseñar e implementar modalidades alternativas de enseñanza y aprendizaje (Introducción del SATCA) que permitan una formación integral y flexible a los estudiantes de los PE de la UACJ. Ademáas del reconocimiento de créditos.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	200.0%

Llevar a cabo 2 talleres y/o conferencias para informar a la comunidad estudiantil y adoptar progresivamente el Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos SATCA,

- 1 Presentación del Sistemas de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos (SATCA) a los coordinadores de los programas educativos y comunidad estudiantil de pregrado y posgrado.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	100.0%

Diseñar e implementar 1 modalidad semipresencial por periodo académico

- 1 Ampliar la oferta de las modalidades semipresenciales y presentar ante el H. Consejo Académico las modalidades semipresenciales para su autorización y uso.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Realizar 1 informe semestral de las modalidades autorizadas y establecer las acciones para la mejora continua de las modalidades.

- 1 Elaborar y presentar informe de los resultados obtenidos en las modalidades autorizadas y desarrollar las áreas de mejora de las modalidades

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Desarrollar 2 proyectos especiales con otros fondos. PROFORDEMS

- 1 Coordinar e implementar el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior
- 2 Coordinar e implementar en diversas modalidades el Diplomado en Educación y Juventud

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	1	Estímulos al desempeño docente.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Estímulos al desempeño docente.		
Descripción del problema	El gobierno federal otorga a la UACJ los recursos que son destinados para el Programa de Estímulos al Desempeño Docente		
Justificación del proyecto	La valoración de la calidad de la practica docente, constituye un programa estrategico de su modelo educativo para el aseguramiento de la calidad institucional en el cual se les Reconoce a los docentes su productividad académica conforme a las políticas educativas nacionales.		
Beneficiados	700	DOC	Docentes
Objetivo	Que los docentes que participan en el Programa de Estimulos al Desempeño Docente esten enterados de los criterios de evaluación para que se puedan preparar para proximas convocatorias.		
Cuantitativo			
Estrategia	Convocar a los docentes para que participen en la convocatoria anual del Programa de Estímulos		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	200.0%
Difusión de la convocatoria anual del Programa de Estimulos al Desempeño Docente								
5	Publicar la convocatoria en la pagina web y en poster							
6	Citar a los docentes interesados en participar en el Programa de Estímulos a las reuniones informativas							
1	Identificar proyectos que contribuyan a la calidad de la vida académica.							
2	Revision curricular 14 Programas Educativos al semestre.							
2	Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores							
3	Gestionar los espacios, equipo, material y servicio de cafeteria a requerir							
4	Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion							
5	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado							
6	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditacion de los participantes para actualizar avances, asistencia semestral y cardex							
8	Elaborar el reporte semestral							
1	Elaborar la calendarizacion semestral de los cursos que se ofrecerán tomando en cuenta las solicitudes de los diferentes PE y a los avances de los maestros.							
2	Convocar a los actores educativos docentes, alumnos, responsables de área, etc.) a participar en cominisiones a cargo de proyectos de Innovación Educativa.							
3	Elaborar propuestas de Innovación Educativa.							
4	Desarrollar estrategias de implementación de proyectos y programas de Innovación Educativa.							
5	Realizar diagnósticos que evalúen el impacto de los proyectos de Innovación Educativa.							
6	Capacitar al personal responsable de las áreas adscritas a la Subdirección de Innovación Educativa y a las Comisiones de apoyo en el desarrollo de proyectos de Innovación Educativa.							
1	Actualizacion curricular 14 Programas Educativos al semestre.							
7	Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentacion de personas, transporte, viáticos, material y equipo							
2	Enviar la convocatoria a la SEP							
4	Realizar la reunión con los miembros de la comisión de evaluación para preparar los recorridos a los instittutos para la difusión de la convocatoria							
3	Enviar la convocatoria para su impresión a la imprenta							

1 Elaborar la Convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Programar de manera semestral al menos 2 cursos del Plan de Formación Docente en el Modelo Pedagógico UACJ para los docentes del Campus Cuauhtémoc

6 Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditación de los participantes para actualizar avances, asistencia semestral y cardex

5 Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado

4 Llevar a cabo los procesos de promoción e inscripción

3 Gestionar los espacios, equipo, material y servicio de cafetería a requerir

8 Elaborar el reporte semestral

2 Seleccionar y gestionar la contratación de los formadores

1 Considerar los resultados de evaluación docente para la planeación de los cursos de formación docente (PIME y SABERES).

7 Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentación de personas, transporte, viáticos, material y equipo

3 Entregar las carpetas y atender las dudas de cada uno de los docentes referente al programa

2 Revisar estudios sobre los egresados de UACJ, para considerarse en el área de diseño curricular y orienten acciones de mejoras para el Programa Integral de Tutoría y Trayectorias Académicas.

3 Conocer los resultados del examen de egreso (EGEL), para identificar necesidades de diseño curricular y para dar un mejor acompañamiento en las trayectorias académicas de los alumnos de la UACJ.

4 Considerar los resultados de evaluación que hacen los organismos acreditadores para apoyar las áreas de Diseño Curricular, PIME, SABERES, Evaluación Docente, Tutoría y Ofertas Semipresenciales.

1 Preparar las carpetas organizadoras para los docentes que desean participar en el Programa de Estímulos

2 Publicar las fechas de entrega de carpetas a los docentes para que integren su expediente académico

1 Elaborar la calendarización semestral de los cursos que se ofrecerán tomando en cuenta las solicitudes de los diferentes PE y a los avances de los maestros

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 22.2%

Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

1 Recibir las solicitudes y expedientes de los académicos participantes

6 Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditación de los participantes para actualizar avances, asistencia semestral y cardex

1 Elaborar la calendarización semestral de los cursos que se ofrecerán tomando en cuenta las solicitudes de los diferentes PE y a los avances de los maestros

3 Gestionar los espacios, equipo, material y servicio de cafetería a requerir

2 Apoyar a la Comisión de Evaluación en el proceso de revisión de los expedientes

5 Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado

7 Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentación de personas, transporte, viáticos, material y equipo

8 Elaborar el reporte semestral

1 Establecer vínculos con otras IES.

2 Asistir a Congresos, Seminarios, Foros y Reuniones regionales, Nacionales e Internacionales.

3 Atender las invitaciones de otras IES, para exponer experiencias de Innovación Educativa.

4 Organizar reuniones, congresos y foros donde participen las IES (Regional, Nacional e Internacional).

4 Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion

2 Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	200.0%

Organizar Foro Nacional de Innovación Curricular.

1 Conformar Comisión para la organización del Foro.

3 Elaborar Recursos para la difusión del Foro.

2 Elaborar Programa del Foro.

3 Tramitar el pago de los estímulos a los docentes beneficiados

4 Invitar a especialistas en Diseño Curricular.

1 Analizar los resultados que emite la comisión de evaluación de cada expediente

1 Elaborar la calendarización semestral de los cursos que se ofrecerán tomando en cuenta las solicitudes de los diferentes PE y a los avances de los maestros

2 Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores

3 Gestionar los espacios, equipo, material y servicio de cafeteria a requerir

4 Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion

5 Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado

8 Elaborar el reporte semestral

6 Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditación de los participantes para actualizar avances, asistencia semestral y cardex

2 Entregar los resultados a los docentes

7 Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentación de personas, transporte, viáticos, material y equipo

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%

Otorgar la certificación docente en el Modelo Pedagógico a por lo menos 50 docentes de tiempo completo que cumplan con los requisitos para su obtención.

3 Elaborar los certificados y solicitar las firmas correspondientes

4 Realizar las invitaciones a autoridades y a docentes próximos a certificarse

5 Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados

6 Actualizar cadex y bases de datos electrónicas

4 Entregar los resultados de los docentes que sometieron el recurso de revisión

3 Analizar y elaborar los reportes de resultados de los recursos de revisión

2 Apoyar a la comisión en la revisión de los expedientes de los docentes que sometieron el recurso de revisión

1 Identificar en la base de datos electrónica a los docentes que hayan acreditado o estén por acreditar el total de los cursos

1 Atender a cada uno de los docentes que sometan el recurso de revision

2 Solicitar los demas requisitos par la certificacion y hacer el listado fianl de los docentes que se certificaran

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	10.0%

Administracion de la oficina del PIME

2 Asistir a congresos y cursos de capacitacion

3 Gestionar el equipo a necesitar

1 Enviar reporte de los resultados de estímulos para realizar el pago correspondiente a cada docente beneficiado

1 Suministrar el material de oficina necesario para la realizacion de las actividades de la Jefatura

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	100.0%

Realizar el reporte que solicita la Secretaría de Educación Pública

1 Elaborar el reporte anual que solicita la SEP de la convocatoria que concluyo

2 Llevar a cabo las sugerencias de la Comision

1 Llevar a cabo reuniones mensuales con los integrantes de la Comision

Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	50.0%

Virtualizar 4 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico - opcion en linea o semi-presencial

2 Elaborar los Diseños Instruccionales de los cursos, asi como seleccionar y elaborar los materiales a utilizar

1 Realizar reuniones de trabajo con la comision de evaluacion y personal administrativo involucrado en el proceso

2 Enviar las propuestas de cambios a la SEP

3 Atender las observaciones de la SEP

3 Llevar a cabo el proceso para su virtualizacion

1 Identificar los cursos que pudieran llevarse a cabo en linea o semipresenciales

4 Hacer los montajes de los cursos semilla en la plataforma

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	700.0%

Actualización y capacitación del personal que colabora en el proceso del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

1 Acudir a cursos, seminarios, coloquios, congresos que nos ayuden al mejoramiento de nuestra labores

2 Enviar informacion solicitada

1 Atender solicitudes

Meta	11	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria de la Capacidad Académica.

1 Recibir las solicitudes y expedientes de los académicos participantes

2 Apoyar a la Comisión de Evaluación en el proceso de revisión de los expedientes

Meta	12	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	100.0%

Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de la Capacidad Académica

1 Analizar los resultados que emite la comisión de evaluación de cada expediente

3 Tramitar el pago de los estímulos a los docentes beneficiados

Subproyecto 2								
Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.							
Descripción del problema	Para la universidad es de suma importancia ofrecer programas educativos que permitan elevar con una cobertura pertinente a la que la sociedad demanda la calidad académica. Esto conlleva formar docentes comprometidos con la institución, actualizados en sus disciplinas y con habilidades para la docencia, investigación, tutoría, gestión y desarrollo humano.							
Justificación del proyecto	La visión de la UACJ 2006-2012 en su plan de desarrollo institucional es elevar y asegurar la calidad educativa. Por lo cual la formación, actualización y consolidación del grupo de docentes es crucial para ofrecer programas educativos preformativos. La importancia de un programa de formación académica integral radica en la creación de diversas estrategias que permiten, bajo una visión humanista tener docentes comprometidos con la comunidad universitaria manifestando en su intersubjetividad, el modelo educativo de la UACJ bajo la corriente constructivista.							
Beneficiados	2000	DOC	Docentes					
Objetivo	Durante el 2011 lograr una asistencia a los cursos de al menos 600 participantes							
Cuantitativo								
Estrategia	Realizar y acreditar por semestre (ene-jun. y ago.dic) 20 cursos de formación							
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	5.0%
Actualizar programación de 40 cursos de formación docente, de actualización disciplinar y desarrollo humano para docentes de los cuatro institutos, Centro de lenguas, Ciudad Universitaria, Campus de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtemoc.								
15	Elaborar un reporte de los resultados obtenidos en los cursos impartidos que contengan la información de la cantidad de asistentes, la duración de los cursos, el lugar de origen, etc...							
1	Programar cursos, talleres, foros de actualización para los docentes de los cuatro institutos, centro de lenguas, Campus de Nuevo casas grandes y Cuauhtemoc							
3	Contar con un sistema de inscripción vía electrónica y un formato impreso como segundo plano en caso de fallar el sistema.							
17	Evaluar el trabajo de JFAI, para fortalecer las debilidades a fin de tener una mejora continua.							
16	Evaluar el desempeño de los formadores(as) como retroalimentación.							
12	Interpretar los datos arrojados en las evaluaciones desde una visión cualitativa a fin de incorporar las mejoras en la programación de nuevos cursos.							
10	Al final de cada curso acreditar en el cardex la participación de los docentes							
11	Llevar a cabo al final de cada curso impartido una evaluación sobre la instrucción, organización y pertinencia de los cursos y formadores(as) así como solicitar propuestas que enriquezcan el servicio ofrecido por la jefatura.							
4	Asignar formadores(as) a cada uno de los cursos de formación docente							
13	Apoyar a otras dependencias que organicen cursos la entrega de cardex acreditados por FAI							
14	Gestionar el pago de hospedaje, alimentación y transporte para formadores que vengan de otras entidades así como para formadores(as) internos.							
9	Llevar el control de asistencia de cada uno de los participantes de los cursos impartidos							
5	Buscar por medio de las dependencias correspondientes el equipo técnico y las instalaciones necesarias para llevar a cabo los cursos ofrecidos.							
7	Ofrecer un servicio de cafetería suficiente en cada uno de los cursos							
6	Orientar a los formadores(as) para que den cumplimiento a los requisitos solicitados para impartir el curso (firma de contrato con recibo de honorarios o facturas, temario del curso y material de apoyo.							
2	Dar a conocer a la comunidad universitaria la calendarización de cursos a través de medio impresos y electrónicos							

8 Subir a la página de formación docente los materiales de los cursos.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	33.3%
Lograr que los docentes a través de las academias propongan 6 cursos de formación pertinentes para los diferentes programas académicos que permita elevar la calidad educativa.								
2	A partir de los datos obtenidos de la evaluación docente, crear, gestionar y proponer cursos que fortalezcan las debilidades docentes.							
1	Establecer la comunicación directa con los docentes para que propongan según las necesidades particulares, cursos pertinentes que eleven la calidad académica de la Institución.							

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	5.0%
Realizar retroalimentación en 40 cursos con los docentes respecto a la pertinencia de la programación de cursos								
1	Crear, diseñar e implementar cuestionarios dirigidos a los usuarios de la Jefatura de Formación académica Integral: formadores(as) y asistentes para que evalúen el desempeño y propongan mejoras en el servicio que se presta.							
3	Gestionar los recursos necesarios para ofrecer un servicio de calidad a los usuarios.							
2	Crear un programa de mejora continua por medio de cursos, conferencias, congresos, talleres que permita al personal encargado del Programa de Formación Académica Integral elevar la calidad del servicio.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Curso de Introduccion al Modelo Educativo UACJ para estudiantes de nuevo ingreso		
Descripción del problema	Dar a conocer a los alumnos de nuevo ingreso para conocer el fundamento teorico-metodologico del Modelo Educativo para facilitar la implementacion del mismo en las aulas		
Justificación del proyecto	El PIDE menciona que el Modelo Educativo indica la forma en que debe desarrollarse el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando las características del perfil del egresado , adoptando para ello un proceso educativo centrado en el aprendizaje por descubrimiento y de corte constructivista, el cual regirá como marco educativo general, que podrá adecuarse a cualquier programa académico ed acuerdo al contexto de su propia disciplina		
Beneficiados	2500	ALU	Alumnos
Objetivo	Impartir el CIME a por lo menos 2500 de los estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ - los 4 institutos, Ciudad Universitaria campus Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes		
Cuantitativo			
Estrategia	Llevar a cabo el CIME para los estudiantes de Nuevo Ingreso a la UACJ		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Impartir el CIME a los estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ: los 4 institutos, Ciudad Universitaria, Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes								
2	Programar sesiones de capacitacion para instructores del CIME							
3	Solicitar materiales, manuales, equipo, instalaciones, uniforme y viaticos para la impartición del CIME segun sea el caso.							
4	Impartir el CIME en los cuatro institutos, Ciudad Universitaria, Campus Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes según lo programado							
5	Generar el reporte final con el registro de asistencia y resultados de las encuestas de opinion							
1	Solicitar estudiantes de servicio social para formar el equipo de instructores del CIME							
1	Realizar reuniones de trabajo para mantener comunicación interna con las diferentes instancias de la universidad.							
3	Capturar en el cardex de formnación docente la participación de los docentes que desarrollan la actividad tutorial.							
2	Designar áreas físicas de la universidad para la atención tutorial a estudiantes.							

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Realizar al menos un evento referente al Modelo Pedagógico de la UACJ								
2	Contar con el material necesario para el evento							
4	Mantenimiento del portal del Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas para estudiantes y portal para docentes, actualizar recursos y elementos necesarios para apoyar a los diferentes actores de la Tutoría en la institución.							
1	Organizar eventos para la difusión y consolidación del CIME							
1	Reimprimir y distribuir la Guía de Servicios para Estudiantes de la UACJ.							
2	Crear y distribuir posters informativos del PITTA y modalidades de tutoría.							
3	Dar difusión a videos que contengan información de los diferentes perfiles de tutor para que los (as) estudiantes identifiquen a docentes afines a sus inquietudes académicas e intelectuales.							
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	25.0%
Proporcionar al docente tutor/a formación y actualización continua en el área de Tutorías.								
1	Solicitar apoyo externo para formación de los/as tutores/as de la institución.							
2	Registrar en el cardex de formación docente la participación de los/as docentes tutores/as en cursos de formación en el área de tutoría.							
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	33.3%
Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.								
1	Calendarizar reuniones con directivos y coordinadores para socializar el Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas.							
4	Realizar trípticos informativos para difusión del Programa.							
3	Realizar informe documentado sobre los resultados parciales del PITTA.							
2	Mantener comunicación con coordinadores de programa, jefes de departamento y CADAC de cada instituto para dar cuenta de los avances y necesidades en la implementación del PITTA.							
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	41.7%
Capacitar al personal responsable de la Jefatura de Tutoría a fin de que cuente con los elementos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.								
1	Asistir a congresos o cursos de formación sobre tutoría y orientación vocacional para estar en constante actualización y realizar innovaciones pertinentes al PITTA.							
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	16.7%
Realizar reportes estadísticos correspondientes a la participación de estudiantes en el PITTA y enviarlos a las instancias que lo soliciten.								
1	Elaborar reportes estadísticos y de resultados de la participación semestral de Tutores (as) y tutorados (as) en el PITTA.							
2	Enviar a las instancias que lo soliciten los reportes de la actividad tutorial realizada por semestre.							
Estructura Programática								
Función	4	Apoyo Académico						
Categoría	11	Planeación Educativa						
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado						
Proyecto	5	Diseños curriculares innovadores						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseños curriculares innovadores.
Descripción del problema	La tarea primordial que tiene la Subdirección de Innovación Educativa es la de crear y/o modificar los procesos educativos de la UACJ, por tal motivo se creó la Jefatura en Función de Diseño Curricular, en la cual se revisarán y evaluarán los Programas Educativos de la oferta educativa actual de la UACJ (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados). Se revisará la pertinencia de cada Programa Educativo, así como la congruencia de estos con el Modelo Educativo UACJ Visión 2020.
Justificación del proyecto	Es necesario promover e implementar en la UACJ innovación curricular, diversos enfoques, nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje, a partir de la planeación, la gestión, implementación, seguimiento y evaluación.
Beneficiados	15000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Objetivos Particulares: Revisar y evaluar el diseño curricular de la oferta educativa de la UACJ en los cuatro institutos, campus Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, Chihuahua y Ciudad Universitaria (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y dip
Cuantitativo	
Estrategia	Evaluación continua, retroalimentación y apoyo didáctico-pedagógico a través de reuniones periódicas en donde se logre la realización de adecuaciones curriculares a los Programas Educativos, cartas descriptivas (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados).

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	100.0%

Formación docente para los/las profesores/as de la universidad en diseño curricular.

2 Formación y asistencia a congresos, simposios, ponencias relacionadas con diseño curricular para actualizar y tener herramientas para un mejor desempeño.

1 Elaborar y desarrollar cursos sobre diseño curricular.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	56.3%

Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.

3 Realizar dictamen final, en el cual se corrobora la atención a las observaciones realizadas, así como el seguimiento de los Lineamientos Institucionales para la elaboración de diseños o rediseños curriculares.

2 Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación a las propuestas de rediseño curricular.

1 Reuniones con los responsables del diseño curricular.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	175.0%

Revisar diseños y rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.

1 Reuniones con los responsables del diseño curricular.

2 Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación a las propuestas de rediseño curricular de cartas descriptivas.

3 Realizar dictamen final, en el cual se corrobora la atención a las observaciones realizadas, así como elaboración de la carta descriptiva de acuerdo al formato institucional.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	25.0%

Asesoría pedagógica sobre diseños y rediseños curriculares.

4 Promover la conformación de grupos interdisciplinarios.

1 Promover la revisión curricular en los cuatro institutos, en el campus Nuevo Casas Grandes y en la sede Cuauhtémoc, Chihuahua y el Campus de la Ciudad Universitaria.

2 Conformar grupos en donde participen académicos expertos en el área, especialistas en diseño curricular, entre otros, que sean grupos o comisiones interdisciplinarias.

3 Llevar a cabo reuniones de trabajo de las comisiones a revisar y evaluar en diseño curricular.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	50.0%

Revisar y evaluar diseños curriculares (nueva oferta).

1 Revisar y evaluar los proyectos para la incorporación a la oferta educativa.

2 Conformar comisiones para el análisis y la reflexión sobre la pertinencia de ofrecer nuevos programas (licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados).

3 Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación de las propuestas de diseño curricular.

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Diseñar manual institucional para realizar diseños y rediseños de planes y programas de estudio de la UACJ.

1 Conformación y consolidación de la Comisión de Evaluación de Diseño Curricular con representantes de las distintas instancias que se encuentran inmersas en el proceso curricular para el análisis y reflexión sobre la pertinencia de los elementos que confor

2 Diseño de lineamientos institucionales sobre diseños curricular.

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	33.3%

Diseñar proyecto de Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral.

3 Difusión de la incorporación de las Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral, a través de trípticos, carteles, entre otros.

1 Conformación de una comisión responsable para la elaboración de las 3 asignaturas sello: □•□Competencias comunicativas con enfoque de género. □•□Competencias para el desarrollo humano sustentable con enfoque de género. □•□Competencias para el cuidado de la s

2 Conformación de comisiones para la elaboración de las 3 cartas descriptivas.

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	56.3%

Revisar dictámenes de los organismos acreditadores externos.

1 Revisión de dictámenes elaborados por parte de los organismos acreditadores, para realizar un análisis y reflexión de los aspectos curriculares por atender en la UACJ.

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	142.9%

Revisar las tendencias de diseño curricular □UNESCO, OCDE y la COMINAIC.

2 Asistencia a congresos, seminarios, simposios, ponencias relacionadas con innovación en diseño curricular.

1 Indagación sobre las tendencias sobre el diseño curricular, por ejemplo la UNESCO, OCDE y la COMINAIC.

UNIDAD RESPONSABLE

26200

Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 200 Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia		
Descripción del problema	Existen herramientas tecnológicas y modelos educativos que permiten a docentes y estudiantes la enseñanza-aprendizaje en donde no hay limitantes de tiempo y presencia, para lo cual es necesario una infraestructura tecnológica que cuente con una plataforma robusta que vaya acorde con las necesidades que la educación a distancia exige, una atención eficiente a los usuarios de esta plataforma y de un sistema que gestione los proyectos de educación a distancia en los que los docentes están trabajando. Para que estos nuevos modelos sean incorporados son necesarios: el seguimiento de normas y políticas establecidas por la UACJ, y la elaboración de Diseños Instruccionales, por lo que se requiere de apoyar a los docentes en el conocimiento y seguimiento de las normas y políticas, y en la elaboración de sus Diseños Instruccionales.		
Justificación del proyecto	La educación a distancia y las necesidades de apoyo de los docentes que imparten clases presenciales requieren de infraestructura tecnológica especializada que incluya una plataforma confiable, una atención eficaz a los usuarios de cada plataforma y de un sistema que gestione y lleve el control de los proyectos de educación a distancia, los cursos ofrecidos en la modalidad a distancia requieren de un Diseño Instruccional que cumplan con las normas y políticas que se han establecido.		
Beneficiados	25000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Atender satisfactoriamente el 90% de las solicitudes de los usuarios de UACJ Online y Aula Virtual durante el periodo académico normal y mantener el Sistema de Gestión de Cursos en Línea que utilizarán los docentes para el seguimiento en el desarrollo de		
Porcentual			
Estrategia	Facilitar y mantener las plataformas educativas virtuales y brindar el soporte tecnológico necesario para llevar a cabo la educación en modalidades presencial, semipresencial y a distancia. Dar a conocer a la comunidad universitaria las normas y políticas de la EAD, supervisar que los cursos ofrecidos en la modalidad a distancia cumplan con las normas y políticas establecidas.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Administración y seguimiento del proyecto								
4	Análisis de logros y captura en el Sistema							
1	Atender las reuniones convocadas por la Subdirección							
2	Atender las reuniones convocadas por la Dirección							
3	Análisis y planeación del proyecto para el año 2013							
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Mantener la certificación de gestión de la calidad (ISO) de los procesos involucrados en el proyecto								
7	Capacitar al personal							
4	Mantener y actualizar la documentación del sistema de gestión de la calidad							
6	Evaluar los resultados de los procesos							
3	Atender a los auditores y proporcionar la documentación e información solicitada							
1	Atender las recomendaciones y no-conformidades del proceso: Servicios de tecnología educativa orientados al apoyo de estudiantes y docentes en el Subproceso de Computo Académico							
5	Realizar acciones en busca de la mejora continua de los procesos involucrados en el proyecto							
2	Participar en las reuniones convocadas por el comité de gestión de la calidad							
Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Operar y administrar eficientemente los servicios de la JDCA								
1	Capacitar al personal de la jefatura							
2	Administrar las plataformas Aula Virtual y UACJ Online							

3 Generar reportes de atención a usuarios

4 Generar reportes de evaluación de los servicios otorgados por la jefatura

5 Evaluar la atención proporcionada a los usuarios

6 Realizar la revisión técnica del material didáctico que se utilizará en los cursos a distancia

7 Respalidar los cursos de educación a distancia semilla y los ofertados

8 Entregar constancias a los docentes que impartieron cursos a distancia y semipresenciales, así como a los que utilizaron las plataformas tecnológicas como apoyo para sus clases presenciales.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Que la plataforma educativa virtual funcione correctamente durante los periodos de clases normales.

6 Detectar las necesidades de hardware y software del equipo de cómputo de la Educación a Distancia y lograr junto con la CGTI que sean subsanadas.

5 Mejorar el diseño de la plataforma para adecuarlo a las necesidades de los usuarios

7 Actualizar los manuales de uso del Aula Virtual para estudiantes y docentes

3 Evaluar las herramientas tecnológicas encontradas

2 Buscar herramientas que fortalezcan la plataforma Aula Virtual

1 Actualizar las aplicaciones de Moodle en Junio y Diciembre si el sitio de Moodle.org lo recomienda

4 Implementar en la plataforma Aula Virtual las herramientas tecnológicas que fortalezcan su servicio y que sean factibles.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Atender y cerrar el 90% de las solicitudes de servicios autorizadas de los usuarios de las plataformas UACJ Online y Aula Virtual en un lapso de 24 horas en días hábiles.

6 Revisar y actualizar los manuales de procedimientos para la atención de los usuarios del Aula Virtual

1 Recibir las solicitudes de servicio de los usuarios de Aula Virtual

2 Resolver las solicitudes de servicio.

3 Registrar las solicitudes de servicio y su solución en el Sistema de Registro de Servicios de la JDCA

4 Orientar a los usuarios del Aula Virtual sobre en qué instancia de la Universidad pueden recibir apoyo cuando requieren asesoría que no forma parte de los servicios otorgados por la JDCA.

5 Aplicar la encuesta de satisfacción a usuarios del Aula Virtual

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Que el Sistema Informático de Registro y Gestión Administrativa de los Proyectos en Educación a Distancia esté operando correctamente.

5 Evaluar los cambios y cotejarlos contra el procedimiento

4 Implementar los cambios en el sistema

3 Diseñar los cambios del sistema

1 Recibir por parte de la JEAD las modificaciones requeridas para que el sistema funcione correctamente

6 Modificar el manual de usuario del Sistema

2 Analizar la información

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Operar y administrar eficientemente los servicios de la JEAD

5 Recibir oficios de autorización para la virtualización de materiales

8 Mantenimiento de equipo de oficina

7 Orientar a los docentes en los diferentes servicios de apoyo que DINNOVA les ofrece

6 Autorizar solicitudes en el sistema de gestión en línea

4 Asesorar a los docentes en la selección de materiales didácticos

3 Asesorar a los docentes en la selección de estrategias de aprendizaje

1 Asesorar a los docentes en el proceso a seguir para impartir un curso en la modalidad en línea

2 Asesorar a los docentes en la elaboración de sus diseños instruccionales

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Incrementar el número de materias ofrecidas en la modalidad en línea

1 Realizar sesiones informativas y de promoción con los coordinadores de programa, jefes de departamento y academias.

2 Apoyar a las academias en la elaboración de sus diseños instruccionales

3 Orientar a las academias en la elaboración de materiales didácticos

4 Apoyar a la implementación de los cursos de competencias sello en la modalidad en línea.

5 Promover y apoyar el incremento del número de grupos de materias ofrecidas en la modalidad en línea en el Campus Casas Grandes.

6 Promover y Apoyar el incremento del número de grupos de materias ofrecidas en la modalidad en línea en el Campus Cuauhtémoc

7 Brindar asesoría para la selección de materias a virtualizar

Meta 9 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Dar a conocer a la comunidad universitaria el proyecto de educación a distancia

2 Promover y difundir la normativa y políticas para la EAD

1 Realizar una campaña publicitaria para promover la cultura de la EAD

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Promover el desarrollo de programas en la modalidad educativa a distancia

1 Apoyar a la coordinación de las Maestrías en Línea de Archivística, Contraloría Social, Gestión de Servicios Informáticos, en el desarrollo e Implementación de sus cursos.

2 Apoyar a los programas académicos que deseen impartirse en la modalidad a distancia en la elaboración del diseño instruccional de sus materias.

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Dictaminar el 100% de los diseños instruccionales recibidos

6 Revisar las guías didácticas recibidas

7 Hacer observaciones a las guías didácticas que así lo requieran

5 Dar seguimiento a los Diseños Instruccionales observados

4 Hacer las observaciones necesarias a los diseños instruccionales que no cumplan con la normativa y políticas

3 Dictaminar como observados los diseños instruccionales recibidos que no cumplen con la normativa y políticas establecidas

2 Dictaminar como aprobados los Diseños Instruccionales recibidos y que cumplan con la normativa y políticas establecidas

1 Revisar los diseños instruccionales recibidos

Meta	12	Cuantitativo	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Dictaminar como aprobados el 80% de los diseños instruccionales recibidos								
2	Asesorar a los docentes en la corrección de sus diseños instruccionales observados							
3	Difundir el manual del diseño instruccional							
1	Asesorar a los docentes en la elaboración de sus diseños instruccionales							
Meta	13	Cuantitativo	Anual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Promover y coordinar acuerdos y convenios con instituciones nacionales e internacionales, con el fin de aprovechar las experiencias y los recursos tecnológicos.								
3	Participar en las reuniones y cursos organizados por ANUIES, SINED y ECOESAD.							
4	Representar a la UACJ dentro de la Red de Educación Abierta y a Distancia de la región Noroeste							
5	Participar en simposium y congresos en educación a distancia							
Meta	14	Cuantitativo	Anual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Desarrollar, implementar y administrar el programa de certificación docente para la EAD								
1	Evaluación y rediseño de los contenidos que integran la certificación docente para la EAD							
4	Programación de cursos para docentes en la certificación docente para la EAD							
3	Programación de curso de capacitación de Instructores para la certificación docente para la EAD							
2	Diseño y elaboración de cursos semilla para la certificación docente para la EAD							
Meta	15	Cuantitativo	Anual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Participar en el foro de innovación educativa 2011 promovido por la DINNOVA.								
1	Organizar conferencia magistral donde participará ponente nacional presentando el estado del arte y futuro de la educación a distancia en las IES, enmarcado en la sociedad del conocimiento.							
2	Organizar panel de experiencias sobre modelos, recursos tecnológicos y mecanismos de la gestión del conocimiento en la educación a distancia.							
3	Organizar mesa de discusión sobre la calidad de educación no presencial donde participan ponentes nacionales.							
Meta	16	Porcentual	Trimestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Desarrollar el programa de capacitación en Habilidades Tecnológicas.								
3	Ofrecer una difusión adecuada de los servicios que se ofrecen.							
7	Ofrecer e impartir cursos de Habilidades Tecnológicas a la comunidad en general.							
6	Fomentar un curso integral en el manejo de tecnologías para el aprendizaje.							
4	Impartir cursos de Habilidades Tecnológicas.							
2	Contratar personal capacitado para impartir los cursos en Habilidades Tecnológicas.							
1	Evaluar las necesidades de capacitación en habilidades tecnológicas para los alumnos.							
5	Evaluar el aprovechamiento de los cursos en el uso de las tecnologías.							
Meta	17	Cuantitativo	Anual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Conformar el equipo de diseñadores instruccionales para atender la demanda de asignaturas en modalidad virtual.								
5	Apoyar la consolidación de la oferta educativa virtual de la UACJ a través de la elaboración de diseños instruccionales.							
1	Elaborar plan de capacitación especializada para la realización de diseños instruccionales y planeación de proyectos educativos basados en TICs.							

4 Coordinación del equipo de diseñadores instruccionales para atención de solicitudes de virtualización de asignaturas.

3 Revisar lineamientos institucionales para diseño instruccionales a través de una comisión académica.

2 Realizar convocatoria a docentes para participar como diseñador instruccional por proyecto.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 3 Servicios de Tecnología Educativa y Multimedia

Programa 150 La tecnología en el quehacer académico

Proyecto 1 Medios y apoyos audiovisuales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Medios y apoyos audiovisuales.

Descripción del problema El modelo educativo de la Universidad presenta retos para los docentes donde la Subdirección puede apoyar en el enriquecimiento del quehacer académico a través de medios audiovisuales y tecnologías de la información para el fortalecimiento de la educación presencial y a distancia.

Justificación del proyecto Atendiendo a las necesidades de la educación presencial y a distancia se alinearán las estrategias didácticas con el modelo educativo apoyándose en los materiales audiovisuales y en el uso de las tecnologías de la información.

Beneficiados 17000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Difundir y otorgar, entre el personal académico y el alumnado, los servicios de asesoría y apoyo en el desarrollo de materiales audiovisuales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. □ Catalogar y rescatar los materiales audiovisuales didácticos para acrece

Porcentual

Estrategia 1. □ Apoyar en el diseño de Contenidos Educativos mediante el uso de metodologías y criterios con rigor pedagógico para el desarrollo de materiales audiovisuales enfatizando la importancia de la narrativa para su mejor comprensión, tanto en la educación presencial como a distancia. □ 2. □ Estimular y apoyar a los académicos para el desarrollo de habilidades de producción de materiales educativos audiovisuales

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

Colaborar con académicos de las diversas áreas del conocimiento para la aplicación de la metodología de la enseñanza apropiada que será reflejada en la elaboración de productos y materiales didácticos así como en los objetos de aprendizaje para ser utiliz

3 Redacción y elaboración de guiones.

2 Investigación documental acerca del contenido de los guiones a elaborar.

1 Establecer citas de trabajo con docentes para definir los productos y materiales.

1 Seleccionar las temáticas en colaboración con los docentes.

2 Elaborar contenidos y guiones del material didáctico.

2 Investigar lo referente a niveles, clasificación e indicadores referentes al uso de TICs de docentes y estudiantes

1 Investigar los fundamentos teóricos que apoyan el uso y apropiación de las TICs para la educación en publicaciones, instituciones y actividades/eventos relacionados, tendencias, y experiencias de otras instituciones.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

Elaborar guiones, objetos de aprendizaje, diagramas de flujo y de navegación para materiales multimedia e interactivos que apoyen el trabajo de docentes, investigadores y estudiantes, que por su contenido puedan ser utilizados por diferentes áreas afines

1 Difundir entre los Departamentos y Programas Académicos el servicio que se ofrece en la Jefatura de Desarrollo de Contenido Educativo.

2 Diseñar las muestras.

3 Aplicar el instrumento.

4 Colentar, Analizar y clasificar la información.

3 Revisar contenido y elaborar guiones.

1 1.-Diseñar/definir la herramienta que permita conocer las competencias de estudiantes y docentes en el uso de TICs.

2 Distribución de folletos

5 Elaboración de guiones

4 Servicio de asesoría

3 Calendarización de asesorías para el docente

1 Elaboración de folletos informativos

2 Seleccionar el material que cumpla con los objetivos señalados por el docente.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Ofrecer y mantener un sistema de archivos de contenido multimedia que pueda ser accesible a la comunidad universitaria para apoyar a docentes y alumnos en su proceso académico.

1 Organizar archivos por áreas.

3 Presentar los resultados a las diferentes areas de la subdireccion/direccion para buscar retroalimentacion.

2 Realizar clasificacion de competencias y ubicar las debilidades y fortalezas de a cuerdo a los indicadores establecidos al inicio del proyecto

4 Buscar establecer propuestas de mejoramiento en las distintas areas de oportunidad establecidas.

2 Ofrecer un sistema de archivo para consulta.

1 Catalogar y archivar los materiales existentes

1 Presentacion a la subdireccion de resultados obtenidos del estudio/muestra y establecer criterios de clasificacion

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de producción

3 Solicitar Curso Action Script y Curso Animacion en 3D.

4 Asistir a Curso Actiion Script y a Curso Animación en 3D.

2 Asistir a curso de capacitación.

1 Solicitar cursos de capacitación sobre Redacción, Trabajo en Equipo y Elaboración de Objetos de Aprendizaje para personal de la Jefatura de Desarrollo de Contenido Educativo.

1 Difundir y fomentar el uso de las tecnologías educativas.

2 Capacitación en el uso de las herramientas tecnológicas que ofrece la Universidad.

1 Mantenimiento a mobiliario y equipo

2 Administrar y operar de manera eficiente el área de oficinas

3 Proporcionar mantenimiento y limpieza a las áreas de oficina

4 Elaboración del POA anual

5 Elaboración de informes de actividades semestral y anual

5 Asistir a eventos relacionados al tema de elaboración de material didáctico en multimedia interactiva y computación en la educación.

Meta 5	Porcentual	Trimestral	Indicador 89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de producción

4 Asistir a cursos, reuniones y congresos relacionados al tema de la elaboración de material didáctico.

1 Asistir a cursos de capacitación y actualización de Ortografía, diseño de objetos de aprendizaje y guionismo para el personal de la Jefatura de Contenido Educativo.

2 Asistir a curso sobre catalogación de acervos de video

3 Curso de edición Final Cut

6 Diseñar página Web para Cátedras Patrimoniales de la UACJ.

5 Diseñar etiquetas y portadas, copiar, distribuir y almacenar los materiales multimedia que sean producidos.

4 Producir material didáctico en tecnología y lenguaje multimedia interactiva.

3 Otorgar el servicio de diseño y producción de presentaciones animadas y sonoras, toma y escaneado de fotografías, así como la digitalización de diapositivas.

2 Actualizar el equipo y paquetería de cómputo, así como el mobiliario para la producción multimedia.

1 Atender el diagnóstico de contenidos y guionismo multimedia para definir como se realizará técnicamente el material didáctico.

Meta 6	Porcentual	Trimestral	Indicador 89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

Organizar una muestra de materiales didácticos producidos por la Subdirección de Tecnología educativa, docentes y alumnos de la UACJ.

1 Reservar el espacio físico en el que se realizará la muestra

1 Diseñar etiquetas, copiar y etiquetar discos.

4 Instalar el equipamiento audiovisual necesario para el visionado de los materiales.

3 Realizar una conferencia magistral con temática relativa a los materiales didácticos.

2 Convocar a la comunidad universitaria para que participen en la muestra con sus trabajos

Meta 7	Porcentual	Trimestral	Indicador 89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

Proporcionar los servicios de producción y postproducción de video y audio educativo, copiado y transferencia de formatos analógicos a digitales de los materiales audiovisuales didácticos; así como grabación en soporte de audio y video, analógico y digital

2 Transferir materiales didácticos en audio y video de soporte analógico a digital.

3 Adquirir tarjetas P2 para grabación digital en cámara.

1 Producir técnicamente los materiales multimedia con un enfoque institucional.

2 Diseñar etiquetas y portadas, copiar, distribuir y almacenar los materiales.

1 Otorgar servicios de producción y postproducción de video y audio educativo en formatos analógicos y digitales.

Meta 8	Porcentual	Trimestral	Indicador 89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

Restaurar, digitalizar y reproducir el soporte de materiales audiovisuales análogos de la fonoteca y videoteca

1 Migrar los materiales audiovisuales de la fonoteca y videoteca a formatos digitales para su óptimo almacenamiento y distribución.

2 Convertir a WMV las Cátedras Patrimoniales de la UACJ para uso de la comunidad universitaria en Internet

Meta 9	Porcentual	Trimestral	Indicador 89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Producción Audiovisual certificado del ISO 9001-2008

1 Revisar procedimiento para grabación de eventos académicos para mejora del mismo

2	Seguimiento al plan de mejora "Estandarización de criterios de narrativa audiovisual pra la grabación de eventos académicos".						
Meta	10	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance 0.0%
Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Método de Atención de videoconferencia en certificación del ISO 9001- 2008.							
1	Revisar metodo de atencion de servicio de videoconferencia para mejora del mismo.						
Meta	12	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance 0.0%
Implementar la plataforma de webcast para soporte de las actividades academicas							
1	Instalacion de servidor para la plataforma de webcast.						
Meta	13	Porcentual	Anual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance 0.0%
Implementar la Red de Telemedicina de la UACJ a la Red Estatal de Educacion y Salud							
1	Establecer un programa academico de tele-educacion y telesalud para implementar la red de telemedicina						
2	Adecuar espacios para tele-consultorios para la Red de Telemedicina .						
Meta	14	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance 0.0%
Implementar el canal de television por Internet.							
1	Establecer programa academico para la integracion del canal universitario al proyecto de medios estudiantiles de la Red Cudi .						
Meta	16	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance 0.0%
Implementar servicios de radio universitario a traves de internet a los 4 institutos							
1	Ofrecer apoyo de servicios de multimedia para la implementacion del Radio Universitario a traves de internet.						

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	1	Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mantenimiento del equipo de cómputo académico.						
Descripción del problema	Robustrtecimeinto del área de videoconferencia para garantiza el apoyo de la tecnología a los programas académicos los cuales tienen una necesidad creciente de ubicuidad.						
Justificación del proyecto	Los programas académicos y proyectos de investigación requieren de medio de comunciación y divulgación lo cual puede ser apyado en gran medida con el uso de videoconferencia interactiva.						
Beneficiados	24000 CMU Comunidad universitaria						
Objetivo	Contar cn el equipamiento adecuado y suficiente para brindar el apoyo necesario a los evnetos académcios, así como la búsqueda de áreas de oportunidad para la recepción o difusión de eventos internos a la comunidad nacional e internacional y la capacitaci						
Estrategia	Mantener y fortalecer la infraestructura de videoconferencia para ofrecaer a la comunidad universitaria herramientas tecnológicas de vanguardia que apoyen las actividades sustantivas de la universidad.						
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance 0.0%
Asegurar que la infraestructura de videoconfeerncia se encuentre en condiciones óptimas de uso y operación con la videdgencia tecnológica exitente en el mercado							
1	Revisar la situación actual de pólizas de mantenimiento y procedimeintos de mantenimeinto correctivo para la infraestructura de videoconferencia.						
3	Asistir a la reunión de otoño de CUDI						
2	Elaborar reporte de la reunión de primavera para compartir experiencias						

4 Elaborar reporte de la reunión de otoño para compartir experiencias

1 Asistir a la reunión de primavera de CUDI

2 Adquirir pólizas de mantenimiento de fabricantes de equipo, así como partes, herramientas y consumibles para llevar a cabo las actividades de mantenimiento y equipo.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Promover el uso de Internet II

1 Informar a las academias y grupos de investigación sobre el Internet II

3 Participar en presentaciones cursos, seminarios, etc, de fabricantes , distribuidores, y demas relacionados a la fabricación de equipo y desarrollo de videoconferencia .

5 Apoyar a docentes e investigadores que desean trabajar sobre la red de Internet II

4 Promover los días virtuales de CUDI entre docentes y estudiantes

2 Adquirir el equipo y o partes necesarias para mantener la actualización tecnológica de la infraestructura de videoconferencia.

3 Promover las semanas de CUDI de primavera y otoño en las instalaciones de la Universidad

2 Realizar el día Internet II en las semanas académicas de los Institutos donde se demostrarán aplicaciones sobre Internet II

1 Identificar las necesidades de actualización o reemplazo de equipo de teleconferencia, audioconferencia conforme a su vida útil o vigencia tecnológica.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Promover las bondades de utilizar y colaborar a través de la infraestructura de Internet 2 para el desarrollo del quehacer académico y de investigación.

1 Promover dentro de las redes de investigadores las aplicaciones que se pueden utilizar en Internet II para el desarrollo propio de sus actividades

2 Identificar aplicaciones ya existentes y utilizadas dentro de la comunidad universitaria para llevarlas a la plataforma Internet II

1 Solicitar a los usuarios de esta área su opinión respecto de los servicios prestados y las debilidades que considere a corregir al término de un servicio a través de una encuesta electrónica.

3 Identificar las necesidades de la comunidad universitaria que puedan ser subsanadas por el Internet II

3 Capacitar al personal del área

2 Implantar acciones remediales en deficiencias detectadas en el servicio prestado.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Asegurar que la administración de las 6 jefaturas sea eficiente y que satisfaga la demanda de los usuarios.

1 Mantenimiento a mobiliario y equipo.

4 Manteniemento de equipo de cómputo.

5 Administración eficeinte para satisfacer las necesidades de las jefaturas.

3 Impresión de formatos especiales de papelería para el desempeño .

2 Proporcionar mantenimiento y limpieza a las áreas de oficina .

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	4	Capacitación en tecnologías aplicables en la actividad académica.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Capacitación en tecnologías aplicables en la actividad académica.
Descripción del problema	Apoyar a los objetivos de la UACJ en cuestiones de innovación educativa preparando a los docentes en lo referente a Educación a Distancia para hacer posible el proyecto de virtualización de diferentes programas asignaturas con plan de formación que permite proporcionar a los docentes las herramientas necesarias para lograrlo de manera uniforme y con calidad. Logrando con ello el impactar de manera positiva en la aplicación de la matrícula, al diversificar la oferta educativa y apoyar en la mejora de la eficiencia terminal.
Justificación del proyecto	Atender lo descrito en el plan institucional de Desarrollo donde establece en uno de los objetivos particulares del apartado 4.3 referente a la flexibilidad y diversificación de la oferta educativa el "atender la demanda social de educación superior de la región noreste del estado de Chihuahua.... a través de la creación de programas de calidad pertinentes y alternativos de las ofertas tradicionales que incorporan modalidades semipresenciales y a distancia". Así mismo, en las metas de apartado 4.4 tenemos que se establezca en 2012 al 100% de los cursos institucionales o seello contarán con versiones a distancia.
Beneficiados	18000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	1. Formar a los docentes para q puedan proponer la oferta de sus materias en línea. 2. Certificar a los docentes en educación a distancia.
Porcentual	
Estrategia	Preparar a los docentes en lo referente al conocimiento. Uso y aplicación de la plataforma Moodle, estrategias de enseñanza aprendizaje para la educación virtual, desarrollo de habilidades como docentes en línea, desarrollo de los planes de estudio adecuados a la educación a distancia para q sean capaces de proponer la modalidad a distancia en sus materias, apoyar en la formación de tutores en línea y obtener su certificación en el área con el objetivo de abrir las opciones de enseñanza, avanzar en el uso de las plataformas virtuales, minimizar los costos por uso de infraestructura, dar facilidades a los estudiantes para que continúen con su preparación e ir formando la cultura de educación a distancia en la UACJ.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Impartir los 30 cursos del plan de formación docente para la Educación a Distancia.								
8	Llevar a cabo la gestión para el pago de honorarios.							
13	Elaborar la calendarización semestral de los cursos del plan de formación docente que se ofrecerán a grupos específicos de docentes a solicitud de los institutos.							
12	Realizar reporte semestral.							
11	Contar con archivo físico y electrónico la participación docente en curso de EAD.							
9	Gestionar el pago de los gastos de servicio de cafetería, material y equipo, cuando aplique.							
7	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditación de los participantes.							
6	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado.							
5	Llevar a cabo los procesos de promoción e inscripción a los cursos.							
4	Gestionar el alta en la plataforma del curso.							
3	Gestionar la contratación de los formadores que apoyan en cada uno de los cursos.							
2	Elaborar el presupuesto anual de los cursos a ofrecer.							
1	Elaborar la calendarización semestral de los cursos del plan de formación docente para la EAD que se ofrecen de manera abierta a todos los docentes.							

10 Gestionar el pago de hospedaje, viáticos, transporte de formadores externos.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Llevar a cabo la ceremonia de certificación docente para la Educación a Distancia.								
7	Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados.							
8	Actualizar cardex y base de datos electrónicas.							
4	Realizar invitaciones a autoridades y docentes próximos a certificarse.							
5	Realizar trámites para avalar los certificados.							
9	Realizar reporte final.							
6	Publicar los nombres de los docentes certificados en EAD.							
1	Identificar en la base de datos electrónica con los avances en el plan de formación docente en EAD, aquellos que hayan acreditado o que estén por acreditar los 4 cursos.							
2	Informar a los docentes de los demás requisitos para recibir la certificación.							
3	Verificar cumplimiento de requisitos con la jefatura de EAD y elaborar la lista de los que habrán de certificarse.							

Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Administrar en la página de formación docente y tutorías al módulo de educación a distancia.								
2	Informar a los docentes del inicio del período de información.							
1	Dar de alta los cursos programados.							
3	Inscribir e ir monitoreando las inscripciones.							
5	Proporcionar información del PIME en la página							
6	Mantener actualizada la información de la página en realización a la EAD.							
4	Acreditar las horas por curso a cada docente para alimentar su cardex electrónico.							

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Mantener actualizada la base de datos electrónica con los avances de los docentes en los cursos de EAD.								
1	Reunir las líneas de asistencia con los nombres que acreditaron al término de cada uno de los cursos.							
2	Elaborar el control de participaciones de cada uno de los cursos con los nombres de los docentes que lo hayan acreditado.							
4	Alimentar la base de datos electrónica con la asistencia semestral.							
3	Acreditar las horas por curso a cada docente en la base de datos electrónica.							

Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Trabajar conjuntamente con las Jefaturas de Educación a Distancia y Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para llevar a cabo la formación de docentes en EAD.								
2	Trabajar junto con la Jefatura de Educación a Distancia para la acreditación, valuación, aceptación, realimentación y seguimiento de los instructores que participan en la formación docente para la educación a distancia.							
1	Mantener contacto continuo con al Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para solicitar reportes de avance, alta en la plataforma, manejo de los cursos, solicitud de manuales, etc.							

Meta	6	Porcentual	Mensual	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%
Atender a los docentes con dudas respecto a la virtualización de sus materias.								
2	Dirigir la Jefatura de EAD aquellos docentes virtualizar sus materias.							

1 Atender a los docentes en relación a la certificación para la EAD, virtualización de sus materias y cursos.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Atender de manera interna la solicitud de reportes de los avances de los docentes DEA.

1 Atender solicitudes de información referente a la formación docente para la EAD.

2 Enviar información solicitada y dar seguimiento.

UNIDAD RESPONSABLE

26300

Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 3 Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Soporte y mantenimiento de la infraestructura de cómputo de las Bibliotecas UACJ.

Descripción del problema Los procesos y servicios que brinda la Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento a la comunidad universitaria, requieren de una infraestructura de cómputo funcional, suficiente y adecuada, que este soportada por un mantenimiento y asistencia técnica tanto de forma preventiva como correctiva.

Justificación del proyecto Debido al uso de las tecnologías de información para el desarrollo de las funciones administrativas y de servicios, es necesario contar con el equipo de cómputo y recursos de información que cumplan con los requerimientos que permitan la mejora y desarrollo de los procesos de formación y de calidad, atención de usuarios, acceso a recursos y servicios en línea, además de la necesidad del soporte técnico a los equipos y sistemas de información.

Beneficiados 23700 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Mantener en operación la infraestructura de cómputo de las áreas de servicios y administrativas, realizando el mantenimiento preventivo y correctivo. Administrar los sistemas de información y automatizados de biblioteca, además de los repositorios de info

Estrategia 1. Administrar el sistema automatizado de Bibliotecas, repositorios y sistemas de información. 2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo de las Bibliotecas. 3. Atender y supervisar las solicitudes de soporte técnico de las áreas de servicios y administrativas de la Subdirección. 4. Participar en la adquisición y control de los equipos y refacciones de cómputo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servicio atendidas **% Avance** 0.0%

Realizar un mantenimiento por semestre, de forma preventiva y/o correctiva al equipo de cómputo de las áreas de servicios, usuarios y administrativas de la Biblioteca Central Carlos Montemayor y Bibliotecas departamentales del campus ICB, IIT, Ciudad Univ

4 Realizar el mantenimiento preventivo de software y aplicación, además del respaldo del sistema de gestión de bibliotecas.

15 1.15 Capturar las calificaciones de los alumnos del CAI en la base de datos.

16 1.16 Comparar las matrículas de los alumnos que obtuvieron calificación aprobatoria a los cursos con las matrículas registradas en el POA de Control Escolar de la totalidad de alumnos que ingresaron por semestre a la Universidad.

17 1.17 Bloquear en el POA las matrículas de los alumnos con calificación reprobatoria.

18 1.18 Brindar información acerca del CAI a todos los estudiantes que así lo soliciten.

19 1.19 Realizar llamadas telefónicas cada una de las semanas que estén programados cursos ordinarios para recordarles a los estudiantes su fecha y horario en el que están inscritos en el curso.

1 Programar el calendario semestral de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la Subdirección.

1 Coordinar semestralmente el reclutamiento de candidatos.

3	Realizar el mantenimiento preventivo de hardware y software a los equipos de cómputo de las áreas de servicio y administrativas de la Subdirección.							
7	Tramitar la contratación.							
8	Desarrollar curso de inducción.							
2	Aplicar profesionalmente test de actitud a los candidatos							
3	Programar y realizar entrevistas, de los jefes de área con los candidatos.							
14	1.14 Recabar, integrar y publicar las calificaciones en la página electrónica de los CAI.							
4	Participación en las entrevistas de candidatos de nuevo ingreso							
5	Documentar y evaluar las entrevistas.							
6	Seleccionar el personal.							
2	Documentar la bitacora de mantenimientos realizados semestralmente al equipo de cómputo.							
13	1.13 Enviar a los instructores los resultados de la evaluación realizada por ls estudiantes							
3	1.3 Enviar a la Coordinación General de Tecnologías de la Información la relación de los cursos y horarios a ofrecer por el instituto							
5	1.5 Proporcionar a la Jefatura de Cómputo Académico la relación de alumnos inscritos por grupo para su alta en el aula virtual							
6	1.6 Solicitar a la Jefatura de Cómputo Académico la creación en el aula virtual de los CAI programados							
1	1.1 Programar, coordinar y participar en reuniones con instructores							
4	1.4 Participar en el curso de inducción para estudiantes de nuevo ingreso de la UACJ							
2	1.2 Elaborar la programación semestral del Curso de Acceso a la Información							
7	1.7 Inscribir al CAI a los estudiantes que hayan realizado su inscripción a la universidad de manera extemporánea							
8	1.8 Solicitar a la Jefatura de Cómputo Académico en el aula virtual el registro de los estudiantes que no estén registrados en la plataforma							
9	1.9 Enviar a los jefes de departamento del instituto correspondiente el listado de alumnos que tomarán el CAI en determinada semana (a excepción de los cursos CAI extraordinarios).							
10	1.10 Enviar a los instructores la lista de asistencia en formato impreso y electrónico del CAI asignado							
11	1.11 Impartir los CAI asignados, revisar ejercicios, retroalimentarlos y calificar							
12	1.12 Coordinar la aplicación del instrumento de evaluación al finalizar cada uno de los cursos ordinarios							
Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%
Atender el 100% las órdenes de servicio de asistencia técnica solicitadas por las áreas adscritas a la Subdirección (INFOGES) de forma semestral.								
4	Dar de baja material, accesorios y equipo de cómputo dañado u obsoleto.							
1	Preparar agendas con asuntos de interés general para acuerdos formales con autoridades universitarias.							
2	Coordinar y orientar a los responsables de las bibliotecas para su asistencia y participación en los consejos técnicos de cada instituto.							
1	Diagnosticar a demanda el estado de los equipos de cómputo en las distintas áreas de la Subdirección.							
4	Inscribir con membresías oficiales a las bibliotecas.							
3	Participar y dar seguimiento a la adquisición de refacciones y equipo de cómputo necesarios para mantener disponibles los servicios a usuarios y desarrollo de las actividades administrativas propias de cada área.							

5 Gestionar los recursos para pasajes, viáticos, inscripciones y membresías

5 Atender las peticiones de cambio, configuración y desarrollo para los sistemas y repositorios de información, plataforma de seguimiento de ordenes WonderDesk, agenda y bases de datos locales.

6 Atender y dar seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia técnica.

2 Reubicar o reemplazar equipos y dispositivos, cuando las necesidades del usuario y proyectos así lo requieran.

1 2.1 Programar curso en base a la solicitud del área académica.

3 2.3 Dar seguimiento a la impartición del curso.

2 2.2 Enviar al instructor asignado la lista de asistencia del curso correspondiente

3 Asistir a foros, congresos, encuentros ocales, nacionales e internacionales.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Mantener en funcionamiento el Sistema de Gestión de Bibliotecas y obtener la información generada del mismo, al atender el 100% de las órdenes de servicio de forma semestral.

6 Actualizar el calendario anual de actividades periódicas a realizar por la administración del sistema de gestión de bibliotecas.

3 3.3 Realizar estadísticas semestrales del MADRID.

2 3.2. Dar seguimiento al desarrollo y cierre a los cursos.

1 3.1. Coordinar la reproducción, integración y suministro de los materiales didácticos a los instructores que participen en el MADRID, previa impartición del curso.

1 Revisar en reuniones periódicas las necesidades de cada una de las áreas de la Subdirección que utilizan el sistema.

2 Brindar asesoría y soporte oportuno a los usuarios del sistema de gestión de bibliotecas.

3 Dar seguimiento a peticiones de soporte requeridad para el sistema automatizado de bibliotecas.

2 Suministrar apoyo a eventos académicos o administrativos, organizados por las áreas de trabajo de INFOGES.

5 Publicar, compilar y actualizar los manuales electrónicos de uso de los módulos del sistema de gestión de bibliotecas.

7 Atender las peticiones de diseño de reportes de acuerdo a las necesidades de los usuarios de cada departamento de INFOGES.

8 Documentar las funciones y privilegios permitidos por cada cuenta de usuario del sistema de gestión de bibliotecas.

1 Gestionar ante el POA y controlar el material de oficina para todas las áreas de trabajo de la subdirección.

3 Atender la demanda de apoyos didácticos para los eventos académicos, con recursos propios y con trámites para contratar servicios a terceros.

4 Proporcionar la logística necesaria para la instalación de exposiciones artísticas, históricas, etc.

5 Apoyar a la Jefatura de Gestión de Colecciones en la reparación de libros dañados.

4 Generar reportes estadísticos y publicarlos en las páginas web destinados para ello o a traves de otro medio electrónico.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%

Meta cuatro: Atender al 100% de las solicitudes realizadas por las áreas académicas para la impartición del Curso Especial de Recursos Informativos, que apoye a los estudiantes de posgrado de la UACJ a que desarrollen sus habilidades informativas.

3 4. 3. Dar seguimiento a la impartición del curso.

1 Prestar el equipo de cómputo y audiovisual cuando sea requerido por el personal de la Subdirección.

2 Atender las peticiones de asesoría técnica en el manejo de equipo de cómputo y audiovisual.

2	4.2. Enviar al instructor asignado la lista de asistencia del curso correspondiente.								
4	Gestionar y optimizar el uso de material de limpieza sin descuidar la protección a la ecología.								
3	Minimizar el desperdicio de los servicios básicos (agua, electricidad, gas, teléfono).								
2	Mantener actualizados los inventarios y resguardos								
1	Vigilar el aseo y mantenimiento de instalaciones.								
3	Registrar las solicitudes de préstamo de equipo.								
1	4.1 Programar curso en base a la solicitud del área académica.								
5	Gestionar y optimizar el material para mantenimiento del edificio y el mobiliario.								
6	Gestionar y supervisar el uso y mantenimiento de la unidad oficial de transporte asignada a INFOGES.								
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance		0.0%
Formular, capturar, administrar y dar seguimiento en un 100% al Programa Operativo Anual, POA 2011-1101 y POA 2011-1102.									
3	Supervisar el cumplimiento de las metas establecidas en el POA, a través de al menos una reunión grupal por semestre.								
3	Elaborar reportes mensuales de peticiones de soporte recibidas y atendidas por personal de sistemas de cómputo de la Subdirección.								
5	Orientar a los responsables de estos proyectos para definir los objetivos, los ingresos y los egresos, así como el ejercicio de estos recursos.								
2	Comentar y supervisar con los jefes de área en su POA particular								
7	Actualizar de forma constante el inventario de equipo de cómputo, al registrar movimientos, resguardos y adquisiciones.								
6	Realizar una revisión anual del inventario de equipo de cómputo.								
5	Registrar en la aplicación WonderDesk las solicitudes de soporte de los usuarios.								
4	Actualizar manuales de procedimientos técnicos de las funciones propias del área.								
4	Atender consultas retroalimentadas de los jefes de área para la elaboración de POAs.								
1	Asistencia y participación en las reuniones de capacitación para la elaboración de POAs.								
7	5. 7. Coordinar el desarrollo de los cursos, el cual incluya la aplicación de la evaluación al finalizar cada uno de los cursos.								
1	5.1. Aplicar al personal encuesta sobre sus necesidades de capacitación.								
2	5.2. Integrar las propuestas de capacitación, analizar y establecer prioridades								
3	5.3. Elaborar programa de capacitación y remitirlo a la Subdirección para su vo.bo.								
4	5.4. Realizar difusión del programa CAYAC entre el personal de la Subdirección.								
2	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el POA.								
6	5.6. Difundir el curso internamente en INFOGES.								
1	Formular, capturar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual, POA 2012-1101.								
8	5.8. Remitir a los instructores correspondientes los resultados de la evaluación.								
9	5.9. Realizar y entregar diplomas de asistencia a los participantes de los cursos.								
10	5.10. Integrar archivos de los cursos, con manual, listas de asistencia, diplomas y evaluaciones.								

5 5.5. Revisar documentos de apoyo para el curso.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Trabajar en la permanencia productiva de los empleados y lograr al 100% la Capacitación del personal adscrito a INFOGES.

6 Fomentar el ambiente laboral adecuado para incrementar el rendimiento y la satisfacción laboral.

1 Proporcionar facilidades al personal para la asistencia a cursos de superación personal.

2 Brindar asesoría y soporte oportuno a los usuarios del sistema.

12 Coordinar la aplicación de las evaluaciones al personal, supervisadas por el jefe inmediato.

2 Propiciar la asistencia de los jefes de área a eventos académicos al exterior de la UACJ.

3 Supervisar la adecuada planeación e implementación del plan anual de capacitación y del desarrollo de habilidades informativas del personal

4 Documentar las funciones y privilegios asignados a los usuarios de los sistemas.

5 Coordinar las reuniones mensuales de información en las tres bibliotecas, para fortalecer las relaciones humanas.

3 Concentrar archivos de instalación y manuales de uso de los sistemas.

7 Vigilar la adecuada distribución de las cargas de trabajo.

8 Programar cuatro reuniones para analizar la distribución de carga de trabajo.

9 Autorizar las descripciones de puesto.

10 Actualizar constantemente los organigramas

11 Evaluar semestralmente el desempeño laboral de los jefes de área, responsables de bibliotecas y de todo el personal de INFOGES.

14 Coordinar el análisis de los resultados de evaluación

4 Estimular con reconocimientos verbales y escritos al personal que se distingue en acciones especiales y en su desempeño laboral.

3 6.3. Presentar resultados de encuesta a la Subdirección.

13 Documentar la evaluación semestral de los jefes de área, responsables de biblioteca y de todo el personal INFOGES.

1 6.1. Aplicar al personal encuesta para la medición de la satisfacción en relación a los servicios recibidos por parte de la Jefatura en cuanto al programa CAYAC.

2 6. 2. Obtener resultados de la encuesta

1 Participar en reuniones de servicios para la toma de decisiones relacionadas con los sistemas y repositorios de información.

Meta	7	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Coordinar y lograr al 100% la organización y desarrollo de los eventos y actividades especiales de la Subdirección, así como de los eventos externos realizados en Biblioteca Central.

1 Calendarizar, organizar, dirigir y evaluar actividades anuales, como el día del bibliotecario, el festejo navideño, etc.

7 Propiciar la logística necesaria para el desarrollo del evento: mesas, sillas, equipo de sonido, mantas con logo UACJ, etc.

2 7.2. Dar seguimiento a las acciones generadas por la participación en los Congresos de Biblioteconomía a los que se asista.

4 Activar la promoción o publicidad de los eventos

5 Proporcionar la logística necesaria para lograr el éxito

6 Decorar el área seleccionada del evento, de acuerdo a instrucciones del organizador.

3 Gestionar recursos para los eventos con el personal de INFOGES.

2 Convocar al equipo de profesionales a reuniones de carácter organizativo

1 7.1 Promover la asistencia de algunos jefes de área a un Congreso de Biblioteconomía.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Planificar y desarrollar al 100% el 7mo. Encuentro DHI.

3 Activar la promoción y publicidad del evento

1 8.1. Continuar administrando la lista de discusión de Desarrollo de Habilidades Informativas.

4 Proporcionar la logística necesaria para lograr los objetivos del evento

2 Gestionar insumos para las reuniones preparativas y para el desarrollo del Encuentro.

2 8.2. Participar en la sección de competencias informativas de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C.

1 Reuniones de trabajo quincenales, con el equipo de profesionales de INFOGES, para atender asuntos organizacionales del Encuentro.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Coordinar los esfuerzos necesarios para mantener al 100% la certificación de los procesos de la Subdirección bajo la norma ISO 9000.

2 Conducir las reuniones preparatorias y de planificación para lograr esta meta

1 Motivar al personal para mejora continua.

2 9.2. Elaborar informe anual de la Jefatura de Desarrollo de Habilidades Informativas.

1 9.1. Participar en reuniones.

3 Supervisar la capacitación del personal para alcanzar calidad en los servicios

4 Asistir a las reuniones semanales de trabajo de la alta dirección

5 Promover la realización de al menos dos reuniones mensuales para dar seguimiento a los procesos de certificación.

6 Asistir y participar en las reuniones de auditoria para ISO 9001.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

Meta diez: Realizar el primer foro titulado: Compartiendo experiencias entorno a la Innovación educativa, tecnologías de la información y gestión del conocimiento.

6 10.6. Imprimir los materiales publicitarios del evento. (requerimiento de toners impresora DHI y hojas)

5 10.5. Tramitar los boletos de avión para los ponentes magistrales. (requerimiento boletos de avión nacionales 3 e internacionales 1)

4 10.4. Realizar la compra de los obsequios a entregar a los ponentes.

3 10.3. Realizar ante la Dirección General de Servicios Administrativos las gestiones necesarias para contar con el apoyo del área de transporte de la Universidad para el traslado de los asistentes al foro.

2 10.2. Solicitar a la Subdirección de Tecnología Educativa apoyo para la grabación de las diferentes sesiones que comprenden el foro.

1 10.1 Llevar a cabo reuniones de organización del evento.

7 10.7. Contar con los gafetes para los participantes del evento.

1 Agendar y desarrollar reuniones semanales con los Jefes de Área y responsables de Bibliotecas para programar actividades, evaluar el trabajo realizado y reorientar las actividades en cada una de las áreas.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	420	Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.
Proyecto	4	Archivo General

Subproyecto 1

Título del proyecto	Sistema Red de Archivos de la UACJ				
Descripción del problema	De acuerdo con el artículo 1. Del Reglamento del Archivo General aprobado el 26 enero de 2011. El Archivo General de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez es la unidad responsable de garantizar la organización, accesibilidad, tratamiento y difusión del patrimonio documental de la Universidad. Actualmente cuenta con recursos humanos limitados para llevar a cabo las tareas antes señaladas y no cuenta con infraestructura (local físico, mobiliario y equipo y materiales de oficina) imprescindibles para cumplir las funciones. Se hace necesario entonces enfocar los esfuerzos en captar y formar personal al interior de la institución y gestionar el espacio adecuado para la instalación y funcionamiento del Archivo General y cumplir de la mejor manera lo señalado.				
Justificación del proyecto	Organizar, y administrar el buen funcionamiento del patrimonio documental para cumplir los objetivos de transparencia difusión e investigación que marcan las normas respectivas estatal y federal, así como proporcionar la información necesaria para la elaboración de trabajos de investigación científica.				
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria				
Objetivo	1. Capacitar en la disciplina archivística al 40% del personal encargado de la gestión de los archivos de trámite de la UACJ. 2. Gestionar los recursos para el establecimiento de un inmueble acondicionado para albergar el Archivo de Concentración e Histór				
Porcentual					
Estrategia	1. Capacitación y asesoría a recursos humanos de la institución. 2. Gestión de espacio físico adecuado para el establecimiento del archivo institucional. 3. Difusión a través de la elaboración de inventarios, exposiciones y pláticas.				

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%
Capacitar en principios archivísticos al 40% del personal de las dependencias de la institución que están en contacto directo con los archivos de Trámite.								
1	Impartir curso de ordenación archivística a enlaces del Sistema Red de Archivos que han participado activamente en el análisis del Cuadro General de Clasificación de la institución.							
2	Impartir curso de capacitación en principios archivísticos a enlaces nuevos del Sistema Red de Archivos.							
3	impartir dos cursos de capacitación a operadores que incluya la organización, ordenación y captura de expedientes del área que les corresponda.							
6	Impartir dos cursos de capacitación en uso de software livelink sobre el cuál se implementa el Sistema Red de Archivos							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Gestionar y adecuar un espacio físico para el archivo institucional.								
1	Gestionar con la instancia correspondiente la asignación de un espacio físico determinado para la instalación del Archivo General.							
2	Acondicionar el espacio, determinando las características de equipo y mobiliario.							
3	Iniciar el traslado a las instalaciones del Archivo de la Institución de los fondos que tengan las dependencias listos para darles tratamiento archivístico y realizar la valoración archivística.							

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Difusión de fondos históricos organizados y custodiados en el archivo Histórico de la institución.								
1	Poner en línea para su consulta los fondos históricos ya organizados y descritos, que se encuentran en el Archivo Histórico de la UACJ. Fondo Carlos Montemayor Fondo Rubén Osorio Fondo Ricardo Melgar Fondo Aduana Fronteriza de Ciudad Juárez.							

UNIDAD RESPONSABLE

26310

Jefatura de Servicios Bibliotecarios

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	3	Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios informativos		
Descripción del problema	Se identifica la necesidad de la mejora continua de los servicios, llevando a cabo la operación de los metodos y procedimientos documentados con el fin de ofrecer servicios de calidad a los usuarios del sistema de bibliotecas, apoyandonos en el Sistema de Gestión de la Calidad llevando a cabo el análisis de necesidades, la documentación de procedimientos, aplicación y mejora continua, así como su evaluación.		
Justificación del proyecto	Las Bibliotecas atienden las demandas de información, apoya la docencia, la investigación y se convierte en un medio importante para la generación y transmisión del conocimiento.		
Beneficiados	22000	ALU	Alumnos
Objetivo	Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementa		
Porcentual			
Estrategia	1.□Ofrecer servicios informativos a la comunidad Universitaria, administrando los recursos humanos y materiales.□2.□Implementar servicios de información acorde al nuevo modelo educativo centrado en el alumno.□3.□Coordinar y supervisar los servicios de información del sistema bibliotecario de la UACJ.□4.□Implementar proyectos de mejora continua de procesos certificados que generen mejores niveles de satisfacción de la Comunidad Universitaria en cuanto a servicios informativos.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	70	Préstamo externo de RI	% Avance	0.0%
Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados								
2	Supervisar que se lleve a cabo el procedimiento operativo de seguimiento a bloqueos.							
2	Evaluar servicios de información en línea para su posible adquisición.							
7	Generar mensualmente las estadísticas relacionadas al préstamo de Recursos Informativos en Bibliotecas UACJ.							
6	Llevar a cabo la revisión del control del proceso de préstamo de Recursos Informativos en Bibliotecas UACJ.							
5	Trabajar en coordinación con Capacitación Central de la UACJ y con la Jefatura de DHI en la formación del personal de servicios al público de Circulación.							
1	Participar en la selección de recursos bibliográficos para el desarrollo de las diferentes colecciones en colaboración con los Responsables de Biblioteca por medio de reuniones y correo electrónico							
3	Documentar un proyecto de señalética para las Bibliotecas UACJ							
2	Elaborar folletería de los servicios que se ofrecen en el sistema bibliotecario de la UACJ.							
1	Verificar que se lleven a cabo los procedimientos operativos de préstamo, renovación y devolución							
2	Realizar la selección de bibliografía en las exposiciones de libros a vistas que organice el área de Gestión de Colecciones							
1	Supervisar y participar en la selección y gestión de acervos informativos virtuales.							
1	Supervisar que se monten exhibiciones en las Bibliotecas sobre las recientes adquisiciones bibliográficas, por áreas temáticas.							
3	Escribir al menos dos artículos en la Gaceta Universitaria para promover los servicios de las Bibliotecas							
4	Contar con la adecuada señalización en estantería y área de servicios al público.							
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	0.0%
Mantener en funcionamiento la plataforma tecnológica para brindar el servicio de Biblioteca Virtual.								

4 Supervisar el desempeño del servidor que soporta la BIVIR.

1 Supervisar que se lleve a cabo el seguimiento mensual de deudores de Recursos Informativos

3 Generar respaldos de información de la BIVIR

2 Instalar las actualizaciones disponibles al sistema operativo y aplicaciones que soportan el servicio de la BIVIR.

1 Proporcionar el acceso a la comunidad universitaria a los recursos con que cuenta la BIVIR.

1 Redactar cuatro folletos informativos de las Bibliotecas de Nuevo Casas Grandes, Hospital General. Cuahutemoc y Ciudad del Conocimiento.

1 En colaboración con los Responsables de Servicios evaluar las solicitudes de recursos hemerográficos para su adquisición

2 Supervisar que mensualmente se llame por teléfono a todos los deudores para invitarlos a ponerse al día con su biblioteca

3 Capturar en el SII a los deudores de libros y de multas de manera semestral.

5 Enviar mensajes a la lista de correo de la UACJ para promover ser usuarios cumplidos y ponerse al día con las Bibliotecas

4 Enviar mensajes de correo electrónico a los deudores para invitarlos a ponerse al día

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	0.0%

Desarrollar servicios en línea que permitan la difusión y aprovechamiento de los acervos electrónicos existentes.

3 Implementar un método de clasificación de recursos por Instituto, en las secciones de libros y revistas electrónicas.

5 Proporcionar el servicio de Referencia virtual a la comunidad de la UACJ.

4 Configurar y mantener el servicio de Redes sociales (Facebook y twitter) a fin que la comunidad universitaria este mas informada de los servicios que se proporcionan en las Bibliotecas de la UACJ.

2 Concentrar y analizar la información que se recabe en la evaluación de servicios en línea y bases de datos sugeridos por los usuarios al menos una vez al año.

1 Realizar un proyecto de inventarios para las bibliotecas UACJ.

1 Solicitar al personal profesional de INFOGES la redacción de artículos que promuevan el uso y aprovechamiento de los servicios, así como las principales actividades de INFOGES.

6 Gestionar etiquetas y demás insumos para llevar a cabo el proceso.

5 Llevar a cabo el seguimiento a los pendientes del inventario.

4 Llevar a cabo el inventario de recursos informativos una vez a año.

3 Organizar y documentar los inventarios de las bibliotecas Otto Campbell, Ciencias Biomédicas, Hospital General, Ciudad del Conocimiento, Cuahutemoc y de Nuevo Casas Grandes

2 Organizar y capacitar al personal necesario para llevar a cabo el proyecto de los inventarios.

1 Supervisar los servicios de referencia y reserva virtual, préstamo inter bibliotecario y consulta de acervo Bibliotecario, así como renovación en línea para que estén disponibles para la comunidad universitaria.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	0.0%

Utilizar de manera adecuada los medios de comunicación interna como agenda semanal electrónica y el boletín semanal.

2 Supervisar la edición electrónica del boletín semanal de INFOGES para que el personal se encuentre debidamente informado de las principales actividades que se llevan a cabo al interior de la subdirección.

1 Administrar de manera correcta la agenda semanal de INFOGES para llevar un control de las actividades de más impacto a los servicios.

3 Dar seguimiento, a las solicitudes de apoyo técnico y de nuevos servicios por parte de los responsables de biblioteca, referencistas y responsables de área.

3 Llevar a cabo de manera semestral la medición del préstamo interno en las Bibliotecas UACJ.

1 Registrar las solicitudes relacionadas con la BIVIR en la aplicación de WonderDesk.

2 Documentar la información estadística que genere la BIVIR para poder tomar decisiones y aplicar mejora continua a los servicios

1 Supervisar que se lleve de manera adecuada el procedimiento de intercalación y orden de recursos informativos.

2 Llevar a cabo la capacitación de manera mensual del personal de Intercalación de todas las Bibliotecas UACJ.

4 Llevar a cabo el estudio y el análisis necesario de la disponibilidad de acervos en las Bibliotecas UACJ de manera semestral.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Difundir el uso de BIVIR en la comunidad UACJ.

1 Promover el uso de BIVIR por medio de folletos, mantas y artículos en la Gaceta Universitaria.

2 Mantener actualizados los convenios con otras insituciones para llevar a cabo el préstamo Inter bibliotecario.

1 Supervisar que se lleven a cabo los procedimientos operativos de Préstamo Inter Bibliotecario

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Continuar con la integración de la página Web de las bibliotecas relacionadas con servicios, horarios y demás información relevante a los usuarios.

2 Continuar ofreciendo el boletín de alerta en línea.

1 Incluir en la página Web de las Bibliotecas UACJ, la biblioteca del campus Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes y la Ciudad Universitaria

4 Incluir en la página Web de las Bibliotecas UACJ, la biblioteca del campus Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes y de la Ciudad del Conocimiento

1 Proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo el envío de préstamo Inter bibliotecario a otras insituciones

3 Actualizar y publicar en la Web de Bibliotecas los servicios, horarios, reglamentos, anuncios y toda información que sea relevante y útil para la comunidad UACJ.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB **% Avance** 0.0%

Garantizar el préstamo Inter bibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ

1 Contar con un sistema automatizado para administrar las solicitudes de préstamo Inter bibliotecario.

2 Llevar a cabo el seguimiento estadístico y sus respectivas mediciones y análisis del Préstamo Inter bibliotecario de manera trimestral.

Meta 8 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB **% Avance** 0.0%

Garantizar la entrega de los materiales solicitados en préstamo inter bibliotecario por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.

1 Dar seguimiento a las solicitudes de préstamo inter bibliotecario por medio de un sistema automatizado, que nos permita interactuar constantemente con el usuario.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 77 Préstamo de Recursos informativos en CES **% Avance** 0.0%

Asegurar el 100% de los préstamos internos solicitados en el área de Colecciones Especiales.

4 Apoyar el proceso de acreditación de los programas de estudio de la UACJ, proporcionando información a los evaluadores que hacen recorridos por las áreas de Colecciones Especiales.

1 Registrar, concentrar y reportar las estadísticas del uso de los fondos especiales.

3 Contar con un registro de los usuarios que visitan el área de Colecciones Especiales, especificando el tema a investigar y la institución de procedencia.

5 Intercalar cuando menos 4000 volúmenes de los diversos fondos, intercalando mensualmente 340

6	Prestar aproximadamente 1200 volúmenes para ser consultados en sala y, en su caso, a domicilio.				
7	Revisar semanalmente las fechas de vencimiento de los préstamos a domicilios y en su caso enviar los recordatorios				
8	Prestar el servicio a referencia a los usuarios de Colecciones al orientar e instruir al menos a 20 usuarios al mes en la localización y búsqueda del material bibliográfico.				
9	Llevar a cabo bimestralmente reuniones con el personal del área con el propósito de mantener actualizados los conocimientos respecto al ISO/9001/2000, el Manual de la Calidad y los documentos que integran los procesos de Préstamo Interno de los Recursos I				
10	Supervisar que se lleven a cabo los métodos y procedimientos operativos de los procesos de certificados en ISO 9000.				
11	Colaborar con los responsables de biblioteca y dueños de procesos certificado la revisión de manera periódica de los registros y evidencias generadas en el desarrollo y seguimiento de los procesos certificados.				
2	Supervisar el trabajo de los auxiliares administrativos a través de una reunión mensual.				
Meta	10	Cuantitativo	Anual	Indicador	73 Nivel de Satisfacción de Usuarios % Avance 0.0%
Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, Referencia, Publicaciones Periódicas y Servicios Complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.					
18	Continuar supervisando la implementación de los servicios en las Bibliotecas del Campus de la Ciudad del Conocimiento, Hospital General así como las de Cuahutemoc y Nuevo Casas Grandes				
17	Analizar y dar seguimiento a las estadísticas del área de referencia para atender áreas de oportunidad y crecimiento.				
16	Convocar a reuniones de referencia de referencistas y responsables de bibliotecas para innovar servicios informativos de referencia a que sean de impacto positivo y de utilidad a la comunidad UACJ.				
29	Actualizar los documentos de infraestructura académica bibliotecaria para ofrecer información puntual y de manera expedita a las instancias universitarias y de la comunidad en general que así lo soliciten.				
6	Concluir un sistema automatizado de captura y generación de reportes estadísticas que permitan optimizar tiempos y facilitar el análisis y la interpretación de datos.				
11	Recibir y atender las solicitudes de instituciones que requieran apoyo para la creación, mejora o innovación de sus servicios bibliotecarios.				
1	Coordinar los servicios bibliotecarios y supervisar su cumplimiento en las 6 Bibliotecas y la Biblioteca Virtual.				
2	Colaborar con las bibliotecas de instituciones públicas que así lo soliciten para su organización o creación de sus acervos, así como para la mejora e innovación de sus servicios.				
3	Participar en el seguimiento a sugerencias de los usuarios para mejorar su nivel de satisfacción.				
4	Dar seguimiento a los servicios de referencia presencial y virtual, así como su mejora continua.				
5	Organizar un espacio virtual en el cual podamos ofrecer una biblioteca pública virtual para las instituciones que lo soliciten y el público en general.				
7	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de Hospital General.				
8	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de la Ciudad del Conocimiento.				
10	Convocar a reuniones a los Responsables de Bibliotecas para implementar y dar seguimiento a los diferentes servicios, y en su caso mejorar los servicios que ofrecen las Bibliotecas.				
28	Cooperar con la Subdirección de Acreditación y Certificación en la acreditación de programas académicos a lo largo del año.				
12	Documentar un documento general de apoyo para cualquier institución que requiera apoyo y asesorías en sus sistemas bibliotecarios.				
13	Llevar a cabo la asesoría y capacitación para las instituciones que así lo requieran para sus servicios bibliotecarios.				

14	Revisar de manera mensual las sugerencias de los usuarios y verificar su seguimiento para poder garantizar la satisfacción de estos y la mejora continua.							
15	Participar en el análisis de sugerencias de usuarios para implementar programas que apoyen a la mejora continua de los servicios bibliotecarios.							
20	Colaborar con el personal responsable de la Biblioteca de Cuahutemoc en el equipamiento de mobiliario para la biblioteca, equipo de cómputo y mobiliario de oficina.							
21	Facilitar ala Biblioteca de Cuahutemoc la documentación básica de lineamientos, políticas, procedimientos y estadísticas necesarias para ofrecer servicios informativos.							
22	Capacitar al personal de la Biblioteca de Cuahutemoc en el manejo de recursos estadísticos.							
23	Visitar las Bibliotecas de Nuevos Casas Grandes y Cuahutemoc al menos 2 veces al año para colaborar en la implementación adecuada de servicios de información.							
24	Entregar en tiempo y forma los formatos estadísticos que solicita anualmente la SEP.							
25	Ofrecer servicios al público con personal profesional y debidamente capacitado en las diferentes áreas de las Bibliotecas, para lograr heterogeneidad en las mismas, así como un mejor servicio.							
26	Ofrecer 1,200,000 servicios al año a la comunidad Universitaria.							
9	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de Cuahutemoc.							
27	Proporcionar la información necesaria para documentar el informe Rectoral.							
19	Ampliar el Sistema de Gestión de la Calidad implementando los metodos y procedimientos, así como la documentación necesaria para que la Biblioteca del Campus de la Ciudad del Conocimiento participe en el Proceso de Préstamo de Recursos Informativos en Bib							
Meta	11	Porcentual	Mensual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos	% Avance	0.0%
Proporcionar al menos el 90% de los préstamos de espacios académicos solicitados.								
4	Documentar las políticas de uso de los espacios académicos para proporcionar un mejor servicio.							
1	Documentar un proceso de facilitación de espacios académicos a la comunidad universitaria, por medio del cual se otptimce el servicio.							
3	Ofrecer espacios académicos de diversas modalidades como Salas Dual, Audiovisuales, cubículos de estudio, electrónicos, de juntas y otros para eventos relacionados con el que hacer bibliotecario.							
2	Proporcionar espacios para la exposición artística y académica de la UACJ y de la comunidad.							
UNIDAD RESPONSABLE								
26311		Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor						
Estructura Programática								
Función	4	Apoyo Académico						
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos						
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca						
Proyecto	3	Servicios informativos						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios informativos
Descripción del problema	El Nuevo modelo educativo requiere de apoyos para los programas academicos,por lo tanto, los servicios bibliotecarios deben cumplir con los requerimientos especificados por la comunidad universitaria, y la Institucion.
Justificación del proyecto	Las bibliotecas de la UACJ deben evolucionar constantemente, incrementando y mejorando los servicios que ofrecen a la comunidad universitaria, esto con la finalidad de facilitar a los usuarios el manejo de la informacion y ademas cumplir con los requerimientos establecidos por los organismos que buscan calidad en los programas, el Mercado, la tecnologia y los usuarios.
Beneficiados	23756 ALU Alumnos
Objetivo	Con base en la metodologia de medicion de satisfaccion de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuacion positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulacion, referencia, publicaciones periodicas y servicios complementa
Porcentual	
Estrategia	Proporcionar servicios informativos a los usuarios del sistema de bibliotecas UACJ; optimizando los recursos materiales y humanos, para fortalecer los procesos administrativos del sistema bibliotecario y a los procesos educativos orientados hacia el aprendizaje, siguiendo los lineamientos que marca la vision, mision, valores y objetivos institucionales, asi como la planeacion de la Direccion General de Desarrollo Academico e Innovacion Educativo.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	70	Préstamo externo de RI	% Avance	106.7%

Garantizar al menos el 90 % del prestamo externo de los recursos informativos solicitados.

1 Revisar periodicamente los materiales que fueron prestados externamente

2 Revisar periodicamente los materiales que no pudieron ser prestados externamente

3 Comparar los materiales que fueron prestados contra los que no fueron prestados.

4 Inercalar correctamente los materiales en la estanteria.

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	71	Devolución de RI	% Avance	100.0%

Garantizar la devolucion de al menos el 95% de los materiales prestados externamente

6 Solicitar el reporte de deudores a computo.

1 Graficar el numero de materiales prestados

2 Graficar el numero de materiales devueltos

3 Comparar el numero de materiales prestados contra los materiales devueltos.

4 Reportar oportunamente los materiales que tengan error de catalogacion, clasificacion, codigo de barras, etc.

5 Hablar por telefono a los deudores a fin de que devuelvan los materiales.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	72	Disponibilidad de Acervo	% Avance	0.0%

Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la coleccion general total para el prestamo externo

1 Comparar el numero de materiales disponibles contra el acervo total de las bibliotecas

2 Hacer la medicion del objetivo de calidad anualmente.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	76	Recursos Informativos Localizados	% Avance	0.0%

Asegurar al menos el prestamo del 80% de las busquedas de los acervos informativos

1 Aplicar la medicion del objetivo de calidad una vez al semestre y presentar el analisis a la jefatura de servicios.

2 Mantener organizada las diferentes colecciones de la biblioteca.

Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	75	Préstamo Inter bibliotecario PIB	% Avance	107.8%

Garantizar el prestamo del 90% de los materiales solicitados por otras bibliotecas

1 Localizar y tramitar el envío de los materiales en tiempo y forma como lo requiere el procedimiento.

2 Actualizar el procedimiento de Prestamo Interbibliotecario cada vez que se requiera.

Meta	6	Porcentual	Trimestral	Indicador	74	Eficiencia en tiempo de PIB	% Avance	100.0%

Garantizar el envío de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en un tiempo no mayor de siete días hábiles

1 Gestionar el envío de los materiales en un tiempo no mayor a siete días hábiles.

Meta	7	Porcentual	Trimestral	Indicador	75	Préstamo Inter bibliotecario PIB	% Avance	112.5%

Garantizar el préstamo interbibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ.

1 Tramitar las solicitudes de los libros que solicite la comunidad universitaria de la UACJ.

Meta	8	Porcentual	Trimestral	Indicador	74	Eficiencia en tiempo de PIB	% Avance	100.0%

Garantizar la entrega de los materiales solicitados en préstamos interbibliotecarios por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.

1 Gestionar que la entrega de los materiales se haga en un tiempo no mayor a quince días hábiles.

Meta	9	Porcentual	Mensual	Indicador	77	Préstamo de Recursos informativos en CES	% Avance	100.0%

Asegurar el 100% del préstamo interno de las solicitudes recibidas en CES

2 Atender las solicitudes de los usuarios.

1 Intercalar correctamente los materiales.

Meta	10	Porcentual	Anual	Indicador	75	Préstamo Inter bibliotecario PIB	% Avance	0.0%

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual

38 Colaborar con la Subdirección de acreditación en las evaluaciones de los diferentes organismos acreditadores, ofreciendo visitas guiadas.

37 Apoyar al personal de servicios para que asistan a reuniones y talleres informativos de la ASAR.

36 Asistir a 2 eventos del ámbito bibliotecario que fortalezcan el desarrollo y los conocimientos de los asistentes profesionales de servicio al público, para que amplíen su desarrollo profesional.

35 Revisar y actualizar periódicamente los lineamientos, políticas y procedimientos de servicio, para un mayor uso de las instalaciones y acervo.

34 Dar seguimiento a los materiales reportados como extraviados por los usuarios.

33 Elaborar un procedimiento para el seguimiento de los materiales reportados por los usuarios como extraviados y darle seguimiento para su posterior recuperación.

32 Responder mensualmente y dar seguimiento a las quejas que se reciben en el buzón de la Biblioteca Central.

31 Entregar oportunamente los reportes estadísticos anuales a la SEP y otros departamentos correspondientes.

39 Contribuir a la acreditación de programas, proporcionando la documentación y estadísticas que solicite la subdirección de acreditación.

29 Realizar periódicamente la captura de logros en el POA a fin de llevar un seguimiento del programa.

46 Llevar a cabo acciones de mejora detectando áreas de oportunidad potenciales.

30 Elaborar mensualmente las estadísticas de servicios de Referencia, Circulación, Publicaciones Periódicas y demás servicios ofrecidos en la biblioteca central.

40 Supervisar de manera periódica el circuito cerrado de televisión, para verificar la conservación y buen uso de los recursos informativos.

41 Utilizar el sistema de circuito cerrado para resolver algunas controversias en cuanto a servicios cuando sea necesario.

42	Realizar 1 encuestas al año para medir la satisfaccion de los usuarios y 2 para medir la conformidad del producto del proceso de prestamo interno de recursos informativos (una cada semestre).
43	Participar en la reuniones que convoque el comite de calidad para dar seguimiento a los procesos certificados.
28	Colaborar con el resto de las areas de INFOGES en la elaboracion del informe anual de actividades realizadas durante el año academico.
45	Colaborar con la jefatura de desarrollo de habilidades informativas, asi como con capacitacion central de la UACJ para lograr que el personal bibliotecario reciba capacitacion de acuerdo a su competencia laboral, para contar con personal debidamente capac
20	Proporcionar el servicio de visitas guiadas a los usuarios de las bibliotecas que asi lo soliciten
47	Explorar las aplicaciones y herramientas que ofrezca el sistema de Question Point.
48	Promover el servicio Question Point.
49	Llevar a cabo la exposicion del libro de la semana con materiales que no tengan mucho uso y promover su aprovechamiento.
50	Integrar, revisar y/o actualizar la pagina web de la Universidad, con informacion general de los servicios y recursos de la biblioteca, asi como horarios y demas informacion relevante para la comunidad universitaria.
51	Supervisar el buen funcionamiento y uso de las bases de datos asignadas al personal profesional de servicios, para garantizar que se encuentren en todo momento disponibles para los usuarios.
44	Colaborar con el resto del sistema de gestion de calidad en los proximos procesos a certificar.
14	Depurar y actualizar dos veces por ano la coleccion de reserva, para garantizar que responda a las necesidades de la comunidad universitaria.
1	Supervisar al personal constantemente de tal forma que realicen sus funciones y actividades tal y como estan descritas en los documentos de ISO.
2	Actualizar los procedimientos de ISO-SGC cuando menos una vez al año o cada vez que asi se requiera.
3	Mantener la senaletica actualiza.
4	Hacer las ordenes de trabajo a mantenimiento de tal forma que la biblioteca preste el mejor servicio hacia los usuarios.
5	Gestionar los recursos humanos, manteriales y de oficina a fin de que la biblioteca mejore la calidad en los servicios.
6	Ofrecer horarios acorde a las necesidades de los usuarios y las posibilidades de la biblioteca de prestar servicios informativos.
7	Supervisar periodicamente el silencio en las salas de estudio.
9	Atender a 460,000 usuarios a lo largo del año.
10	Ofrecer 125,000 prestamos anuales a domicilio a la comunidad universitaria .
11	Intercalar la coleccion general de acuerdo al procedimiento de intercalacion y orden de recursos informativos de la biblioteca.
22	Proporcionar a la comunidad universitaria el servicio de prestamo de salas para exposiciones temporales, sujetos a los lineamientos establecidos para uso.
13	Intercalar diariamente las Colecciones de la Biblioteca Central para una facil localizacion de los materiales en la estanteria.
27	Proporcionar el prestamo de base de datos en linea o en discos compactos disponibles en la biblioteca.
15	Proporcionar el prestamo de 800 volumenes de reserva.
16	Mantener el equipo de computo en optimo estado, agendando con el area de computo sesiones de mantenimiento.
17	Ofrecer el prestamo de 18,000 computadoras para el servicio de internet y procesador de palabras.
18	Ofrecer 21,000 servicios de orientacion, informacion e instruccion a la comunidad universitaria y ademas usuarios de la Biblioteca Central que asi lo requieran.

19	Brindar asesoría y búsqueda especializada de información a los docentes e investigadores que así lo soliciten.
21	Proporcionar el préstamo de 4200 cubículos a los miembros de la comunidad universitaria que lo soliciten, tomando en cuenta el reglamento de uso de los mismos.
23	Facilitar a la comunidad universitaria el servicio de la sala dual cuando sea requerido, apegados al reglamento de la misma.
25	Colocar en exhibición, los facículos de reciente adquisición.
26	Proporcionar de forma manual o automatizada, el préstamo interno de las publicaciones periódicas de la biblioteca central.
12	Llevar a cabo al final de cada semestre la campaña de devolución de libros.

Meta	11	Porcentual	Mensual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos	% Avance	100.0%

Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en t

- Mantener actualizada la agenda de servicios.
- Gestionar el préstamo y acomodo de los espacios académicos

UNIDAD RESPONSABLE	
26312	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas
Estructura Programática	

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	3	Servicios informativos

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Servicios informativos
Descripción del problema	El nuevo modelo educativo adoptado por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, requiere de apoyos para los programas académicos existentes, por tal motivo, los servicios informativos de las bibliotecas UACJ deben cumplir con los requerimientos y necesidades de información especificados por toda la comunidad universitaria y la Institución.
Justificación del proyecto	El sistema de bibliotecas existente en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, debe evolucionar constantemente a través de la innovación y cumplir con la mejora continua de los servicios de información ofrecidos a la comunidad universitaria, teniendo como objetivo final el facilitar a los usuarios el acceso y manejo de la información y además cumplir con los requerimientos establecidos por los organismos que buscan la calidad en los programas, el mercado, la tecnología y nuestros usuarios.
Beneficiados	27000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios en bibliotecas LibQual, los usuarios de las bibliotecas se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones per
Estrategia	Proporcionar servicios informativos a los usuarios del sistema de bibliotecas UACJ; optimizando los recursos materiales y humanos asignados para fortalecer los procesos transversales de la Institución con calidad y a los procesos educativos orientados hacia el aprendizaje, siguiendo los lineamientos que marca la visión, misión y valores, así mismo como la planeación de la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa lo establezcan.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	70	Préstamo externo de RI	% Avance	108.9%

Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.

- Facilitar el préstamo externo de cuando menos 56,000 ejemplares de material bibliográfico impreso durante el año.
- Solicitar el mantenimiento del equipo de autopréstamo cuando menos 1 vez al mes, para agilizar el préstamo externo de los materiales

3 Mantener actualizadas las claves de acceso al sistema horizonte reportando, una vez al año, al líder del sistema y a la Jefatura de Servicios Bibliotecarios el personal vigente responsable del uso de las mismas.

4 Facilitar la consulta de los materiales audiovisuales a través del préstamo externo de 400 materiales al año.

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	71	Devolución de RI	% Avance	102.1%

Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.

3 Dar seguimiento a los usuarios con periodo de préstamo de materiales vencido, a través de llamadas telefónicas cada dos meses para promover la devolución de los materiales.

1 Actualizar una vez al semestre, en el sistema Horizonte los registros de los usuarios deudores, dando de baja o ingresando a control escolar a los mismos, para recuperar el mayor número de materiales con periodo de préstamo vencido.

2 Proporcional la consulta oportuna de los materiales, a través del seguimiento a los usuarios deudores cada dos meses.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	72	Disponibilidad de Acervo	% Avance	0.0%

Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.

5 Participar en la selección de materiales bibliográficos, mediante el envío de 20 solicitudes al semestre, realizadas por docentes, estudiantes, investigadores o personal administrativo de UACJ, recibidas a través de los diferentes medios de comunicación,

4 Atender al 100% las solicitudes de apoyo que se reciban de la Jefatura de Gestión de Colecciones para la organización de exposiciones de materiales para su selección y compra.

3 Atender cada semestre, la reparación rústica de cuando menos 200 materiales que se encuentren dañados en las colecciones BIO.

1 Realizar de manera conjunta con el área competente de INFOGES, el cotejo de materiales existentes en las colecciones BIO con lo reportado en el sistema de Horizonte cuando menos una vez al año

2 Supervisar el buen estado de las colecciones BIO, a través del envío, cuando menos de 1 vez al semestre, al departamento de organización y Desarrollo de Colecciones INFOGES los materiales que se encuentren dañados ya sea para ser encuadernados, reparados o p

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	76	Recursos Informativos Localizados	% Avance	0.0%

Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.

5 Mantener la actualización semestral del Manual de Publicaciones Periódicas, que permita localizar con mayor facilidad las revistas impresas existentes en estantería.

8 Realizar la intercalación diaria de los fascículos que sean consultados en el área de publicaciones periódicas.

9 Elaborar de manera electrónica el boletín de alerta sobre los nuevos fascículos recibidos mensualmente en BIO y publicarlos en la página web de la biblioteca.

7 Facilitar la consulta a 5,000 fascículos impresos de publicaciones periódicas.

6 Mantener al 100% la actualización de las existencias en el sistema Horizonte, con los nuevos fascículos de los títulos de revistas por suscripción de BIO.

3 Mantener la colección reserva con cuando menos 150 documentos impresos disponibles al semestre, llevando a cabo el procedimiento documentado sobre la integración de la colección reserva.

2 Dar mantenimiento, cuando menos dos veces al año, a la señalización de los estantes que se encuentran en las diferentes salas de estudio, para facilitar la búsqueda del material bibliográfico dentro de la biblioteca.

1 Garantizar a los usuarios, el acomodo correcto en estantería, siguiendo el sistema de clasificación del las bibliotecas UACJ, de los materiales consultados en la Colección general y la colección consulta, a través de la supervisión al seguimiento del proc

4 Realizar la intercalación de los materiales de reserva, cuando menos 4 veces al día para garantizar la consulta de 9,000 ejemplares al año.

Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos	% Avance	105.6%

Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, el 90 % de las solicitudes para espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y

3	Atender oportunamente las solicitudes para el préstamo, cuando menos 2 veces al mes, de la sala de juntas para la realización eventos académicos.					
1	Promover el uso de la sala audiovisual a través del apartado de la misma para atender a por lo menos 40 solicitudes al mes para fines académicos o culturales.					
2	Vigilar constantemente el uso adecuado de los cubículos de estudio en grupo para lograr la atención de cuando menos 200 solicitudes al mes para el préstamo de los mismos.					
Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	73 Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance 0.0%
Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual						
26	Atender las solicitudes para la recuperación de 100 artículos de texto completo al año, a través de los diferentes servicios para la recuperación de documentos.					
25	Brindar el servicio de disseminación selectiva de la información a través de las bases de datos contratadas por UACJ a cuando menos 4 usuarios por semestre.					
24	Facilitar la instrucción rápida sobre el uso de los recursos a 2500 usuarios de la información por año.					
27	Elaborar por semestre, cuando menos 4 productos informativos que apoyen a los diferentes programas académicos existentes en ICB.					
22	Continuar brindando el servicio de impresión de documentos, digitalización de imágenes y préstamo de procesadores de palabras, para apoyar a 2000 usuarios al año en el desarrollo de sus tareas académicas y trabajos de investigación					
31	Participar 3 veces por semestre en reuniones de servicios realizadas por INFOGES y la Jefatura de Servicios para normalizar los procesos en las Bibliotecas UACJ.					
21	Atender a 11500 solicitudes al año de usuarios para utilizar el equipo de cómputo que facilite la red electrónica para la elaboración de tareas académicas.					
20	Actualizar de manera colegiada con los dueños de los procesos y el personal que participa en el proceso certificado, los procedimientos y métodos operativos para contribuir a la mejora continua.					
23	Proporcionar el servicio de Referencia a la comunidad ICB que promueva 3000 asesorías al año.					
28	Realizar cuando menos 6 visitas guiadas por semestre para la promoción de los servicios y la atención a los organismos acreditadores de programas académicos.					
37	Mantener la actualización de la página web de la biblioteca de ciencias Biomédicas cuando menos una vez al semestre para proporcionar información oportuna a los usuarios.					
30	Atender 1500 solicitudes de localización de información al año para coadyuvar en la realización de tareas de investigación de los usuarios.					
32	Colaborar con INFOGES y la Jefatura de Servicios en la actualización de cuando menos 4 documentos relevantes para la planeación y operación de los servicios bibliotecarios.					
33	Llevar a cabo la planeación de las actividades realizadas en la Biblioteca a través del POA.					
40	Realizar una propuesta por semestre sobre el folleto o tríptico informativo de los servicios que existen en la biblioteca que incrementen la difusión de los servicios y recursos informativos.					
35	Participar en forma conjunta con INFOGES en al menos 3 reuniones para la planeación del mejoramiento de la infraestructura de las Bibliotecas.					
19	Elaborar reportes de la auditoría interna realizada para entregar a la alta Dirección con el fin de informar los avances del desempeño de los procesos del SGC.					
6	Continuar con el apoyo de Becarios para la atención de los servicios de la biblioteca.					
29	Realizar una vez por semana la exposición de una obra de consulta en apoyo al fomento a la lectura.					
10	Mantener en buen estado las estaciones de trabajo del catálogo electrónico de la biblioteca las guías para las búsquedas de información, a través de la actualización de las mismas, cuando menos 2 veces al año.					

38	Actualizar los servicios de información ofrecidos en línea como el de referencia, consulta y boletín de alerta, cuando menos una vez al mes.
1	Atender a cuando menos a 380,000 usuarios durante el año, brindando de manera eficiente un ambiente de estudio agradable que atienda a las necesidades de información que la comunidad demande.
2	Facilitar horarios flexibles que permitan a los usuarios utilizar las instalaciones y los servicios de las bibliotecas según sus necesidades de información.
3	Realizar los roles de las guardías que atenderán a los servicios en apoyo a los exámenes finales los 3 últimos domingos de cada semestre, además de la atención del servicio en días festivos y vacaciones de verano con el horario establecido.
4	Mantener las instalaciones de la biblioteca en óptimas condiciones a través de las actividades de limpieza y generar al año cuando menos 30 órdenes de trabajo al departamento de planta Física UACJ de aquellas necesidades de atención preventiva y correctiva.
5	Generar cuando menos 40 solicitudes anualmente, al departamento de Cómputo INFOGES, para llevar a cabo acciones preventivas o correctivas de mantenimiento de cómputo, que garantice el mejor uso de la tecnología.
36	Participar de manera colegiada con las bibliotecas para atender de manera virtual cuando menos a 10 usuarios por mes que soliciten información sobre el área biomédica.
8	Efectuar cuando menos 2 reuniones cada semestre con el personal de BIO para la planeación, desarrollo y capacitación de los procesos certificados.
9	Realizar los procedimientos que pide la norma ISO 9001:2008 para mantener el proceso certificado.
18	Atender a las invitaciones sobre la participación en el programa de auditorías internas que aseguren el eficiente desempeño del SGC de la Institución.
11	Revisar, dar respuesta y seguimiento a las sugerencias recibidas por buzón mensualmente.
12	Aplicar anualmente la encuesta de satisfacción de usuarios referente a los servicios ofrecidos en BIO, para determinar los niveles de satisfacción y rediseñar los procesos de gestión y de suministro de servicios con base a los resultados obtenidos de la encuesta.
13	Participar en forma conjunta con los responsables de biblioteca y la Jefatura de Servicios, una vez al año, en el diseño y mejora del objetivo de calidad.
14	Diseñar de manera colegiada con los dueños y responsables de procesos, un programa para llevar a cabo la mejora continua de los procesos certificados en la norma ISO 9001:2008.
15	Elaborar mensualmente las estadísticas sobre la consulta de materiales informativos y servicios existentes en BIO para mantener el control del proceso certificado.
16	Llevar a cabo los procedimientos y la supervisión de los mismos que aseguren la eficaz planeación y desarrollo del proceso certificado.
17	Llevar a cabo la medición del objetivo de la calidad, según la frecuencia establecida en el plan de la calidad y las metas establecidas.
7	Contribuir institucionalmente con la certificación del SGC en la UACJ, a través del proceso de Préstamo de recursos informativos de las bibliotecas UACJ, atendiendo a los requisitos establecidos por la norma ISO 9001:2008.
41	Participar en el boletín INFOGES con la redacción de cuando menos una nota por mes para la difusión de los eventos efectuados en BIO.
42	Continuar con la asistencia y participación en las reuniones de Consejo Técnico ICB para incrementar la difusión de servicios y actividades de BIO.
34	Administrar de manera eficiente que se lleven a cabo las acciones reportadas en POA 2011.
43	Continuar con la elaboración del boletín de nuevas adquisiciones para ser entregado a los coordinadores, Jefes de departamento y director de ICB cuando menos una vez al mes.
44	Pago de servicios
45	Administrar de manera eficiente la operación de la biblioteca a través de optimizar los recursos humanos y materiales asignados para llevar a cabo los proyectos y programas de la misma.

- 39 Monitorear el uso de cuando menos dos bases de datos referentes al área de ciencias biomédica existentes en la biblioteca virtual, a través de la revisión de estadísticas mensuales de uso.

UNIDAD RESPONSABLE									
26313			Responsable de Biblioteca Otto Campbell						
Estructura Programática									
Función	4	Apoyo Académico							
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos							
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca							
Proyecto	3	Servicios informativos							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Servicios informativos							
Descripción del problema		Los programas de licenciatura, maestrías y doctorados que ofrecen los institutos de IIT y IADA, requieren ser apoyados con servicios de información, que respondan a las necesidades de aprendizaje, enseñanza e investigación.							
Justificación del proyecto		La Universidad cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad y un modelo educativo, con los que pretende incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios, en relación a los servicios bibliotecarios, para responder de esta manera a la exigencia académica de los programas ofrecidos en el IIT y el IADA, así como a los estándares nacionales para la acreditación de programas académicos.							
Beneficiados		22000 CMU Comunidad universitaria							
Objetivo		Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones							
Cuantitativo		periódicas y Servicio compelpmentar							
Estrategia		Mejorar el servicio y atención en los principales mostradores y áreas de la Biblioteca Otto Campbell.							
Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	70	Préstamo externo de RI	% Avance	101.1%	
Garantizar al menos el 90 % del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.									
1 Facilitar a la comunidad de los institutos del IIT y del IADA, el prestamo a domicilio de al menos 55,000 volúmenes al año.									
2 Intercalar constante y correctamente la Colección General de la biblioteca, para una fácil localización de los materiales en la estantería.									
Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	71	Devolución de RI	% Avance	102.1%	
Garantizar la devolución de al menos el 95 % de los materiales prestados externamente.									
2 Hacer llamadas telefónicas y contactar a los usuarios deudores de la biblioteca, a fin de solicitarles que resuelvan su situación.									
3 Atender y asesorar a todo aquel usuario que tenga algún adeudo con la biblioteca y que requiera de orientación durante su proceso de inscripción.									
1 Realizar cada fin de semestre, una campaña para la devolución de libros y el pago de adeudos a la biblioteca, por la entrega tardía de los materiales.									
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	72	Disponibilidad de Acervo	% Avance	0.0%	
Garantizar al menos al disponibilidad del 80 % de los recursos informativos de la Colección General total para el préstamo externo.									
2 Intercalar diariamente las colecciones de la BOC, para una fácil localización de los materiales en la estantería.									
3 Poner a disposición de docentes y alumnos del IIT y el IADA, el servicio de Reserva y Resguardo de materiales, logrando por lo menos 1,000 prestamos anuales.									
4 Depurar y actualizar la colección de Reserva dos veces al año, para garantizar el poder responder a las necesidades de la comunidad universitaria.									
5 Ofrecer el préstamo interno de las Publicaciones periódicas.									
6 Dar a conocer los nuevos fascículos de revistas que llegan a la biblioteca, a traves de los boletines de alerta impreso y electrónico, a los Jefes de departamento y Coordinadores de carrera del IIT y del IADA.									

7	Poner en exhibición los fascículos de revistas y diarios más actuales con que cuenta la biblioteca.					
8	Facilitar el préstamo de revistas y diarios de la colección periódicas, a todo aquel usuario que así lo requiera.					
1	Ofrecer a los usuarios del IIT y el IADA el préstamo interno de al menos 70,000 volúmenes anuales.					
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	76 Recursos Informativos Localizados	% Avance 0.0%
Asegurar al menos el préstamo del 80 % de las búsquedas de los acervos informativos.						
1	Realizar por lo menos una vez cada semestre, un reacomodo en las colecciones de la biblioteca, mejorando con ellos su organización y los espacios destinados para ellas.					
4	Asignar personal para que por lo menos una vez al mes, se peinen las colecciones de la biblioteca, se recorra la estantería y se reubiquen los materiales mal intercalados.					
2	Mejorar el control de las colecciones y acervos de la BOC, revisando detenidamente el orden de los mismos, por lo menos una vez al mes.					
3	Facilitar a los de la BOC la localización de los recursos informativos, a través del catálogo público de la biblioteca y el mantenimiento en orden de la estantería.					
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	73 Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance 0.0%
Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones periódicas y Servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.						
30	Revisar, dar respuesta y seguimiento mes con mes a las sugerencias recibidas por buzón.					
21	Llevar a cabo diariamente procesos administrativos que permitan optimizar los recursos destinados a la biblioteca.					
22	Elaborar roles de guardia para atender la biblioteca en periodos de vacaciones, días festivos y los últimos tres domingos de cada semestre, con el fin de ofrecer en esas fechas, servicio a la comunidad universitaria.					
23	Programar vacaciones escalonadas del personal que apoyará a cubrir vacaciones o días festivos, haciendo llegar esta información a la Jefatura de control administrativo de BIC para que haga los trámites necesarios.					
24	Mantener la certificación del proceso de calidad en el que las Bibliotecas UACJ participan.					
25	Atender y generar las no conformidades necesarias para el óptimo desarrollo del proceso certificado.					
26	Revisar la documentación y hacer los cambios necesarios en estos.					
27	Capacitar en ISO al personal de la BOC.					
29	Medir la satisfacción de los usuarios a través de encuestas y la medición del objetivo de la calidad.					
20	Administrar en forma eficaz y eficiente los recursos humanos, materiales y financieros de la biblioteca, que permitan ofrecer a los usuarios de la BOC servicios de calidad.					
31	Contar con el personal necesario para poder prestar servicios de calidad en las diferentes áreas de la BOC, manteniendo al menos 11 ayudantías durante el año.					
32	Atender al 100 % las solicitudes de apoyo de maestros e investigadores del IIT y el IADA, relacionadas con la adquisición de nuevos o más recursos informativos para la biblioteca, contribuyendo y asesorando para la selección de los mismos.					
33	Actualizar cada semestre la página web de la BOC, dando a conocer a la comunidad, los servicios de la biblioteca, recursos y horarios, entre otras cosas.					
34	Coordinar y mejorar constantemente el servicio de Referencia Virtual, dando apoyo y asesoría a todo el personal que participa en dicho proyecto.					
35	Hacer llegar mensualmente a la Jefatura de desarrollo de acervos, aquellos materiales de la BOC que se encuentren en mal estado, ya sea para su reposición o para que sean reparados y/o encuadernados.					
36	Contar y mantener a lo largo del año, con un sistema de seguridad que permita un mejor control y resguardo de las colecciones en la BOC.					

7	Brindar el servicio de Préstamo interbibliotecario a los usuarios de la BOC que lo soliciten.							
28	Actualizar los Registros de competencia del personal, cuando haya altas en la biblioteca.							
10	Brindar sesiones de demostración de bases de datos, que sean de interés para la comunidad del IIT y el IADA.							
1	Promover el silencio y el orden dentro de la biblioteca.							
2	Brindar anualmente a la comunidad en general al menos 13,000 servicio de Interney y de Procesadores de palabras dentro de la biblioteca.							
3	mantener el equipo de cómputo en optimo estado, agendando con el área de Asistencia Técnica sesiones de mantenimiento.							
4	Ofertar el uso de computadoras dentro de la BOC para el uso de Internet y Procesadores.							
5	Otorgar a los usuarios de la BOC al menos 8,000 servicios de Consulta al año.							
6	Brindar asesoría y búsquedas especializadas a los docentes e investigadores del IIT y el IADA que así lo requieran.							
9	Ofrecer el servicio de Referencia y el de recuperación de artículos.							
8	Brindar el servicio de búsqueda de información en bases de datos a la comunidad del IIT y del IADA, así como a la comunidad en general.							
19	Participar en los eventos organizados por DINNOVA e INFOGES para difundir los servicios bibliotecarios ante la comunidad universitaria.							
11	Llevar a cabo el servicio de Referencia Proactiva a todos aquellos usuarios que reúnan las características para ofrecerles el servicio.							
12	Elaborar regularmente informes y reportes sobre los servicio ofrecidos en la BOC, según lo soliciten distintas dependencias.							
13	Colaborar para que el personal de la BOC reciba capacitación de acuerdo a sus funciones laborales, con la idea de contar con personal comprometido y en constante desarrollo.							
14	Facilitar la asistencia del personal a cursos que oferte la Jefatura DHI al personal bibliotecario.							
15	Asistir cada año a por lo menos cuatro eventos nacionales o internacionales del ambito bibliotecario que fortalezcan el desarrollo y conocimiento del Responsable de la biblioteca y los Referencistas especializados.							
16	Participar en al menos cuatro cursos de capacitación que atiendan directamente las necesidades del personal profesional de la biblioteca.							
17	Participar en el proceso de acreditación de los programas que ofrece el IIT y el IADA, atendiendo al menos cuatro visitas al año de los evaluadores, proporcionándoles y facilitándoles la información que necesiten.							
18	Facilitar la información que solicite la Subdirección de Acreditación y Certificación, a fin de colaborar con estos procesos.							
Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos	% Avance	0.0%
Garantizar a la comunidad universitaria y el público en general al menos en un 90 %, el préstamo de los espacios académicos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y								
3	Localizar y asignar un espacio dentro d ela biblioteca, exclusivo para aquellos materiales de reciente adquisición.							
4	Promover los servicio y recursos de la biblioteca, realizando por lo menos una exposición al mes de nuevos servicio o materiales recién llegados a la BOC.							
2	Exhibir en forma permanente los materiales bibliográficos de reciente adquisición.							
1	Facilitar a los docentes del IIT y del IADA el servicio de la Sala Audiovisual, realizando por lo menos 1,000 préstamos al año.							
5	Promover en reuniones de Consejo técnico o de Academia, los servicios y colecciones de la biblioteca.							

UNIDAD RESPONSABLE**26320****Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	5	Organización bibliográfica

Subproyecto 1

Título del proyecto	Organización Bibliográfica de Colecciones Informativas
Descripción del problema	Ofrecer un sistema de recuperación de recursos informativos basado en el sistema de clasificación LC, con el estándar del formato Marc y basado en las normas RCC2
Justificación del proyecto	Garantizar la accesibilidad de las colecciones informativas con una organización bibliográfica de calidad
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Organizar mensualmente el 30%, de los nuevos recursos informativos registrados en el sistema integral de bibliotecas□Re-Organizar mensualmente el 70%, de los recursos informativos registrados en el sistema integral de bibliotecas□para ser Re-organización□
Porcentual	
Estrategia	Continuar con el esquema de organización bibliográfica consorciada que permite la catalogación copiada y aportar catalogación original generada en la UACJ. □Organizar bibliográficamente aquellas obras que se han asignado a las bibliotecas foráneas o de reciente creación como prioridades. □Establcer una modalidad rápida de organización bibliográfica que permita que una sea procesada a petición de un usuario.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	155	Capacidad de organización bibliográfica de los recursos informativos	% Avance	100.0%
						Organizar mensualmente el 30% de los nuevos recursos informativos que se van incorporando en el Sistema Univesitario de Bibliotecas.		
2						Registrar los recursos informativos, de reciente adquisición, en el sistema integral de bibliotecas para que los usuarios ya puedan visualizarlos en el catálogo en línea.		
2						Gestionar la adquisición de al menos el 90% de las solicitudes bibliográficas candidatas.		
4						Enviar mensualmente, a la Subdirección de Patrimonios e Inventarios, los recursos informativos deseleccionados de las colecciones.		
3						Registrar las obras que ya no pueden repararse / encuadernarse en el sistema integral de bibliotecas.		
2						Reparar / encuadernar los recursos informativos útiles para reincorporarlos a las colecciones		
1						Evaluar los recursos informativos a repararse / encuadernarse cotejando en el catálogo automatizado y la gravedad de la condición física de la obra.		
3						Solicita sean publicados los accesos a revistas electrónicas que la universidad tiene derecho por las suscripciones que mantiene en formatos impresos.		
2						Solicita la disponibilidad de las bases de datos por suscripción o de libre acceso en la biblioteca virtual		
1						Tramita la renovación de los servicios de bases de datos en línea que actualmente se ofrece a la comunidad universitaria		
3						Catalogar / Clasificar los recursos informativos de reciente adquisición		
1						Dar identidad institucional a los nuevos recursos informativos que serán incorporados a las colecciones del sistema bibliotecario		
1						Evaluar el las solicitudes que se reciban en el la plataforma electrónica "Selección Bibliográfica"		
3						Proponer una feria de libro para la actualización de las colecciones informativas y promover la participación de la comunidad universitaria en la Selección Bibliográfica		
4						Notificar a los académicos, por correo electrónicos, sobre la llegada de los recursos informativos que fueron gestionados por vía de la compra		
5						Asistir a ferias de libros gestionadas fuera de la UACJ para la búsqueda de proveedores.		

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	83	Nivel de respuesta de la IES con el intercambio de publicaciones de cada IES activa en el directorio de canje	% Avance	0.0%
Recibir en intercambio de al menos una obra monográfica o revista de cada IES activa en el directorio de canje								
5	Resgistra los recursos informativos recibidos en canje y envía notificación de la recepción							
1	Solicita las publicaciones UACJ generadas para su distribución entre las IES y depósito legal							
2	Registra en la base de datos los títulos y cantidades de las publicaciones UACJ recibidas.							
3	Prepara el envío de paquetes de publicaciones UACJ para otras IES y Depósito Legal							
1	Revisar la obra para identificar si le falta identidad institucional							
4	Recibe las publicaciones de las IES con las que se mantiene intercambio de publicaciones.							
3	Reincorporar las obras a las áreas de servicios							
2	Revisar el registro catalográfico de la obra para identificar inconsistencias o hacer las modificaciones solicitadas.							
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	84	Grado de incorporación de la producción académica UACJ a las colecciones del Sistema Bibliotecario.	% Avance	0.0%
Incorporar a las colecciones del Sistema Universitario de Bibliotecas las publicaciones de la UACJ.								
3	Distribuye las publicaciones UACJ a las colecciones del Sistema Universitario de Bibliotecas y al Archivo General							
2	Promover el flujo rápido de cataogación entre la comunidad universitaria.							
1	Gestionar un diplomado en catalogación y clasificación LC							
1	Solicita las publicaciones UACJ a la instancia correspondiente							
2	Registra en la base de datos la recepción de los títulos y cantidades de las publicaciones UACJ recibidas.							
3	Medir el impacto del flujo rápido CalaC mensualmente							
UNIDAD RESPONSABLE								
26400 Subdirección del Centro de Lenguas								
Estructura Programática								
Función	1	Docencia						
Categoría	8	Programa de Educación Continua						
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia						
Proyecto	100	Promoción de la educación continua						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua y multiculturalidad por medio de la enseñanza de los idiomas.
Descripción del problema	Es un requerimiento del modelo educativo, el desarrollar el mayor número de competencias en los alumnos y egresados de la UACJ. El aprendizaje de otros idiomas les brinda una perspectiva mas amplia de la vida y conocimientos al igual que oportunidades laborales y de desarrollo académico.
Justificación del proyecto	Dentro del modelo 2020 el compromiso a la internacionalización de la UACJ es el marco que permite al Centro de Lenguas el desarrollar estrategias académicas y administrativas necesarias para educar en la multiculturalidad por medio de la adquisición de habilidades bilingües que promuevan el desarrollo integral de nuestros egresados y comunidad regional.
Beneficiados	10000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Formar egresados bilingües con perspectivas multiculturales que sean capaces de servir a la comunidad por medio del ejercicio profesional, y proporcionar un servicio de enseñanza de idiomas basado en programas sólidos e impartido por docentes de calidad,
Porcentual	
Estrategia	Desarrollar y ofertar programas académicos para la enseñanza de los idiomas así como cursos especiales de formación docente en metodología, traducción e interpretación simultánea, en favor de la comunidad universitaria y público en general, como parte del proyecto de internacionalización y educación continua de la UACJ.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del inglés e idiomas alternos, a través de la actualización disciplinar.

5 Proveer la infraestructura necesaria para satisfacer la demanda del alumnado en la impartición de cursos de idiomas, tanto en las instalaciones propias, así como en los diferentes institutos.

1 Difundir y promover cursos de idiomas dentro de la comunidad universitaria y público en general, tales como cursos intensivos, semestrales, institutos, niños, adolescentes y cursos especiales, a través de las modalidades: presencial, virtual, semi-presen

6 Adquisición de materiales de consumo para el óptimo desarrollo y profesionalización de la enseñanza de idiomas en el Centro de Lenguas.

4 Consolidar el trabajo de las academias de idiomas para el diseño y evaluación de las cartas descriptivas de cada nivel, así como los contenidos de los libros de textos de cada idioma, además de desarrollar exámenes de ubicación y departamentales.

2 Implementar programas especializados de capacitación para docentes y personal administrativo a través de: cursos, conferencias, congresos, foros y talleres.

3 Adquisición de material didáctico para uso exclusivo de maestros para la optimización en el desempeño de sus funciones.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	20.0%

Desarrollar cursos especiales y talleres de metodología para la enseñanza del inglés y traducción e interpretación dirigidos a personas bilingües.

1 Difundir y promover al público en general los cursos especiales y talleres.

2 Fortalecer la capacitación de los docentes de los cursos especiales y talleres de metodología, traducción e interpretación, a través de talleres, foros y conferencias.

3 Habilitar y equipar espacio para la creación de un laboratorio de traducción.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	10.0%

Implementar servicios de apoyo pedagógico didáctico para maestros.

1 Desarrollar calendario de cursos, conferencias y talleres de actualización disciplinar como SABERES para el manejo de textos pedagógicos y de diseño curricular y didáctico, así como los cursos PIME.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	20.0%

Diseñar y desarrollar programas para la enseñanza de lenguas nativas de México para contribuir a su conservación, además el diseño de programas multiculturales como complemento a la enseñanza de idiomas, el cual permita crear conciencia del valor de la d

1 Difundir y promover los cursos de lenguas nativas de México al público en general y a la comunidad universitaria.

2 Desarrollar programas culturales de promoción en base a los diferentes idiomas o lenguas nativas que se imparten en el Centro de Lenguas.

3 Incorporar al Centro de Lenguas a Instituciones o programas de promoción cultural en México, tales como el Instituto Francés de América Latina (IFAL), Centro Cultural Mexicano Japonés, el Goethe-Institut México, etc.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	20.0%

Consolidar el area de traducción e interpretación en respuesta a la demanda del público en general, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UACJ en otros idiomas y el ser

4 Acreditar a través de membresías nacionales e internacionales el Departamento de Traducción del Centro de Lenguas.

3 Adquisición de material bibliográfico, diccionarios, programas de cómputo especializados en el area de traducción con el fin de profesionalizar el servicio.

2 Capacitar a traductores e intérpretes a través de seminarios, talleres, congresos y cursos para enriquecer su profesionalización.

1 Difundir y promover los servicios de traducción e interpretación.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 7 Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo didáctico para el autoaprendizaje y acreditación de idiomas.

Descripción del problema Actualmente la organización de los procesos de evaluación en la proeficiencia del idioma inglés TOEFL (obligatoria para todos los alumnos de UACJ y estudiantes externos) es insuficiente y requiere de actualización. La forma en que estan organizados los recursos didácticos existentes en el CELE no favorece completamente el proceso de enseñanza/aprendizaje.

Justificación del proyecto Se hace necesario el apoyo y complemento en el proceso de autoaprendizaje y acreditación de otros idiomas por medio de recursos didácticos, de evaluación y laboratorios de conversación y lectura, actualizados y con paquetes didácticos que promuevan el aprendizaje significativo.

Beneficiados 10000 ALU Alumnos

Objetivo Reducir para el semestre 2010-2 en dos días hábiles la entrega de documentos de acreditación de cursos de idiomas. □Diseñar e implementar la biblioteca del Centro de Lenguas como parte del sistema integral de bibliotecas para eficientizar su configuració

Estrategia Diseñar e implementar un modelo didáctico para el autoaprendizaje de los idiomas, que permita poner a disposición del alumno materiales bibliográficos de audio y video necesarios para estimular el aprendizaje y acreditación de los idiomas.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	20.0%

Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).

1 Consolidar la infraestructura y mobiliario del Centro de Autoaprendizaje para poder llevar a cabo de manera óptima su función.

2 Actualizar los materiales audiovisuales.

3 Consolidar e implementar los Centros de Autoaprendizaje en ICSA e IIT/IADA y en la Ciudad Universitaria.

4 Desarrollar una base de datos estadísticos para el registro de usuarios en el SAC.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	20.0%

Desarrollar y fortalecer la biblioteca del Centro de Lenguas.

7 Difundir los servicios de la biblioteca del Centro de Lenguas.

- 1 Capacitar al personal de la biblioteca del Centro de Lenguas para que puedan llevar a cabo los requerimientos administrativos y de servicio a los estudiantes.
- 2 Implementar un plan permanente de mantenimiento de las áreas de la biblioteca en las modalidades de recursos bibliográficos, audiovisuales y equipos de cómputo.
- 3 Realizar actividades de coordinación con las academias de idiomas para la actualización de materiales didácticos de apoyo.
- 4 Adecuar la infraestructura del área de la biblioteca para llevar a cabo su eficiencia en el servicio, así como desarrollar áreas que favorezcan la lectura, la abstracción y las áreas de atención al alumnado.
- 5 Capacitar al personal docente del Centro de Lenguas en el uso de servicios informativos.
- 6 Ampliar los acervos bibliográficos para la enseñanza/aprendizaje de los idiomas.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	78	Acreditación de Idiomas	% Avance	20.0%

Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas un Centro acreditado de exámenes y certificaciones internacionales.

- 3 Aplicación de exámenes TOEFL ITP para acreditación del idioma inglés.
- 6 Implementar certificaciones internacionales de idiomas alternos, así como desarrollar cursos de preparación para exámenes y certificaciones internacionales.
- 8 Implementar el examen de ubicación del idioma inglés PEACE (Placement Examination for Admission to the Center).
- 7 Desarrollar una base de datos estadísticos de los exámenes internos y externos aplicados en el Centro de Lenguas.
- 5 Implementar el TOEFL IBT.
- 2 Adquisición de materiales de consumo para mantener la eficiencia y profesionalización del servicio del SAC.
- 1 Capacitar a los docentes del CELE para su especialización en las diversas modalidades y áreas de exámenes.
- 4 Difundir y promover los servicios del SAC dentro de la comunidad universitaria, público en general y las unidades de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, Chihuahua y Ciudad Universitaria.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	20.0%

Desarrollar un Programa Integral de Autoaprendizaje que cubra las necesidades de acreditación de lenguas extranjeras y sistemas alternos.

- 1 Capacitar a personal administrativo y docente en la temática del autoaprendizaje.
- 2 Consolidar las actividades extracurriculares, círculos de conversación, asesorías, presenciales y en línea.
- 3 Desarrollar cursos de autoaprendizaje de lenguas extranjeras y de sistemas alternos.
- 4 Desarrollar un sistema de autoaprendizaje de lenguas extranjeras para la obtención de créditos, así como implementar los criterios de acreditación de idiomas por modalidad SATCA.
- 5 Desarrollo de materiales didácticos de lenguas extranjeras y sistemas alternos (braille y señas).
- 6 Difundir los servicios y programas del autoaprendizaje de lenguas extranjeras y sistemas alternos.

UNIDAD RESPONSABLE

31000

Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	3	Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a Comités y Academias.		
Descripción del problema	LAS ACADEMIAS DE LOS DEPARTAMENTOS SON EL EJE FUNDAMENTAL , POR LO QUE ES IMPERATIVO QUE SE LES FACILITE SU TRABAJO		
Justificación del proyecto	LAS ACADEMIAS SON PARTE FUNDAMENTAL DE LOS DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS.SU TRABAJO PERMITE LA IMPLEMENTACION DE REFORMAS CURRICULARES Y LA ACREDITACION Y REACREDITACION DE LOS PROGRAMAS ANTE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.		
Beneficiados	10000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	PROMOVER LA ACTIVIDAD COLEGIADA EN AREAS ESPECIFICAS.		
	Porcentual		
Estrategia	LLEVAR A CABO REUNIONES CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO, PARA REVISAR LAS NECESIDADES DE LAS ACADEMIAS , PARA LOGRAR UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DE SUS ACTIVIDADES		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	14	Estudios de factibilidad	% Avance	0.0%

ANALIZAR Y PROPONER ACCIONES QUE MEJOREN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

1 APOYAR A LAS ACDEMIAS Y COMITES CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LLEVAR UN ADECUADO DESEMPEÑO

1 Convocar a 10 Sesiones de consejo Tecnico Ordinario y 2 Sesiones Extraordinarias, a los 60 integrantes del H. Consejo Tecnico del Instituto de ciencias Biomedicas

2 Solicitar mensualmente el 100% de los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones de Consejo Tecnico.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Asistir a 2 eventos Academicos y de Representacion ante Organismos de Nivel Superior, asi como atender a 6 Conferencistas Locales, Nacionales e Internacionales invitados por el Instituto

3 Atender a 3 Conferencistas Internacionales invitados por el Instituto

2 Atender a 3 Conferencistas Nacionales invitados de los diferentes Programas Academicos

1 Atender a 2 Conferencistas Locales e Internacionales en representacion de Instituto y/o Universidad

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Brindar apoyo Logistico a 8 actividades Academicas que lleven a cabo los diferentes Programas del Instituto □ Apoyar a 3 Equipos Representativos del Instituto de Ciencias Biomedicas incluyendo Estudiantes, Docentes y Personal Manual y Administrativo

1 Brindar apoyo Logistico a 3 eventos Academicos y Administrativos que se lleven a cabo en los diferentes Programas Academicos del Instituto

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Obtener a traves de la Instancia correspondiente un Fondo Economico que nos auxilie a solventar el 100% de los gastos menores imprevistos, para brindar un mejor servicio a todas las Dependencias de este Instituto

2 Enviar semanalmente el Reporte de Gastos pagados a traves de Caja Chica.

1 Solicitar semanalmente a la Instancia correspondiente el Fondo Fijo de Caja chica para solventar los gastos menores imprevistos.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%

Gestionar ante la Instancia correspondiente 30 Becas para Estudiantes del Instituto de Ciencias Biomedicas que requieren de utilizar la estancia para sus hijos

1 Gestionar ante las Instancias correspondientes un Programa de apoyo, por medio Becario a 30 Estudiantes que tienen hijos y cuya trayectoria escolar se ve afectada por no contar con los medios para que sus hijos sean cuidados mientras ellos estudian

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Apoyar economicamente a 3 Docentes del Instituto para asistir a eventos Academicos Nacionales e Internacionales □ Ofrecer a 3 Docentes del Insituto de Ciencias Biomedicas, el apoyo economico necesario para exponer el Producto de su Trabajo Cientifico en Foro

1 Proporcionar a 3 Docentes del Instituto de Ciencias Biomedicas pasajes de Avion, Viaticos o pago de Inscripcion para que acudan a Eventos Academicos de Actualizacion Disciplinar y docente fuera de la Ciudad

Estructura Programática									
Función	4	Apoyo Académico							
Categoría	9	Servicios a Estudiantes							
Programa	230	Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.							
Proyecto	6	Beca préstamo.							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Beca préstamo.							
Descripción del problema		HAY ALUMNOS QUE POR FALTA DE PRESUPUESTO FAMILIAR ABANDONAN SUS ESTUDIOS							
Justificación del proyecto		Una beca escolar es un apoyo económico para realizar estudios o investigaciones y se otorga por organismos públicos o privados, asociaciones civiles o personas a estudiantes para que continúen sus estudios. SE CONCEDE PARA FORTALECER LOS INGRESOS ECONOMICOS DEL HOGAR, PARA QUE LOS PADRES NO SE VEAN OBLIGADOS A MANDAR A LOS JOVENES A LOBORAR Y DENA DEJAR SUS ESTUDIOS POR FALTA DE DINERO,LO QUE LES QUITA LA POSIBILIDAD DE CONTINUAR CON SU PREPARACION ACADEMICA.							
Beneficiados		1000	CMU	Comunidad universitaria					
Objetivo		REDUCIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y PROPICIAR LA TERMINACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTUDIOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS QUE FOMENTEN UNA MAYOR RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS							
Porcentual									
Estrategia		UNA BECA CONSISTE EN UN APOYO ECONÓMICO QUE SE OTORGA PARA REALIZAR ESTUDIOS O INVESTIGACIONES, PREVIO CUMPLIMIENTO DE DETERMINADOS REQUISITOS,LA BECA PUEDE SER TOTAL O PARCIAL, ES DECIR, PUEDE CUBRIR TODOS LOS GASTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS O SOLAMENTE PARTE DE ELLOS. LAS BECAS PUEDEN DARSE PARA ESTUDIAR EN EL PAÍS O EN EL EXTRANJERO, O EN AMBOS ESPACIOS.							
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%	
REDUCIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y PROPICIAR LA TERMINACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTUDIOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS QUE FOMENTEN UNA MAYOR RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS									
1	RECIBIR A LOS ASPIRANTES DE LAS BECAS, PARA PROPORCIONARLES LA INFORMACION NECESARIA PARA OBTENER ESTA AYUDA. HACER LAS SOLICITUDES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS INDICADAS Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS								
UNIDAD RESPONSABLE									
31100		Unidad Administrativa del ICB							
Estructura Programática									
Función	4	Apoyo Académico							
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica							
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.							
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones							

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	QUE EXISTA UNA COMUNICACION ACERTIVA ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DEL INSTITUTO PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO DE LABORES.		
Justificación del proyecto	IMPLEMENTACION DE UNA LOGISTICA QUE PERMITA DAR MAS FLUIDEZ A LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS		
Beneficiados	7000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	QUE LO TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ENVIEN A RECTORIA LLEVEN UNA ESTRUCTURA ADECUADA PARA QUE NO HAYA DEMORAS Y SE LE DE SEGUIMIENTO HASTA SU COMETIDO.		
Porcentual			
Estrategia	Fortalecer el enlace Administrativo entre jefaturas y coordinaciones , para desarrollar de forma uniforme los tramites y actividades Academicas y Administrativas, realizando actividades conjuntas con la Direccion General de Servicios Academicos, apoyar en los tramites derequisiciones de solicitud de Materiales,boletos de avion, viaticos, reuniones de cuerpos academicos del Instituto de Ciencias Biomedicas		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyar a las coordinaciones y Jefaturas del Instituto de ciencias Biomedicas en los procesos Administrativos, para hacer mas agil y eficiente los tramites de solicitudes, requisiciones, recepcion y entrega de material y equipo de oficina

1 Dar seguimiento oportuno a las diversas solicitudes presentadas ante esta jefatura

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Brindar apoyo a las Dependencias del Instituto y a la Direccion General de Servicios Academicos en los procesos relacionados con el Control Escolar

2 Apoyar en los periodos de inscripcion y concentrar la recepcion de las Plantas de Maestros de los diferentes Programas Academicos

1 Participar en la entrada de fichas en el proceso de seleccion de alumnos al Instituto, capturar en el sistemas los datos correspondientes a los aspirantes y mandar el reporte oportuno a la direccion General de Sevicios Academicos.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Garantizar las actividades que lleven a la mejora de los procesos Academicos Administrativos con miras de lograr una Homologacion en los Lineamientos a seguir en cada tramite relacionado con Control Escolar

1 Tramitar la Adquisicion de los Materiales de oficina necesarios.

2 Gestionar la Adquisicion de Equipo de computo actualizado para el manejo optimo, seguro y eficiente de la informacion de los usuarios.

3 Gestionar cursos de Actualizacion para el personal.

4 Contar con Fichas de Examen de Admision, apoyar en el proceso de Inscripcion, Altas y Bajas acudiendo a las Instalaciones del Gimnasio Universitario, validacion de calificaciones y Planta de Maestros en el Sistema Operativo

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)			
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento			
Programa	430	Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas			
Proyecto	2	Campos y jardines			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Campos y jardines		
Descripción del problema	Es necesario dar el mantenimiento adecuado a los arboles y pastos del Instituto de ciencias Biomedicas que ya han estado mejorando		
Justificación del proyecto	Dar una buena imagen a toda la comunidad Universitaria y ayudar a la conservacion de la Ecologia		
Beneficiados	5335	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Mantener en buen estado las areas verdes del Instituo podando los arboles cuando sea temporada,etc		
	Porcentual		
Estrategia	Planear el mantenimientoy de igual forma las conservaciones de arboles y jardines del Instituto de Ciencias Biomedicas		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	87	Capacidad de mantenimiento de colecciones informativas	% Avance	0.0%
Conservar en optimo estado los jardines, teniendo en cuenta cada temporada del año								

1 Contratar los servicios especializados en jardineria y adquirir el material necesario para realizar las labores de jardineria

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)			
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento			
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.			
Proyecto	5	Administración de la Planta Física			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de la Planta Física		
Descripción del problema	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL INSTRITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS HA CRECIDO CONSIDERABLEMENTE, POR LO QUE ES NECESARIO DAR MANTENIMIENTO A LOS EDIFICIOS, JARDINES Y ESTACIONAMIENTO.		
Justificación del proyecto	LLEVAR A CABO LAS RECOMENDACIONES DE LA COMISION DE SEGURIDAD E HIGIENE , MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES PARA QUE LOS ALUMNOS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO GOCEN DE UN AMBIENTE SALUDABLE, DONDE PUEDAN DESARROLLAR SUS LABORES Y FUNCIONES.		
Beneficiados	7000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	REALIZAR LAS ORDENES DE MANTENIMIENTO PARA QUE SE REALICEN LAS REPARACIONES ADECUADAS, MANTENER EN BUEN ESTADO LAS AREAS VERDES		
	Porcentual		
Estrategia	HACER RECORRIDOS PARA VERIFICAR QUE LAS INSTALACIONES SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO, COMPRAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y DAR SEGUIMIENTO HASTA EL FINAL DEL TRAMITE.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
QUE EL INSTITUTO CUENTE CON INSTALACIONES FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL I.C.B.								

1 SOLICITAR AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y PLANTA FISICA QUE REALICE LAS REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, APOYANDO CUANDO SEA NECESARIO CON EL MATERIAL QUE SE NECESITE.

1 Programar, solicitar y proveer los materiales de limpieza y demas herramientas de trabajo y proteccion necesarias para que el personal de isntendencia y conserjeria realicen sus labores con mayor eficiencia, higiene y seguridad

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Mantener la agenda actualizada de los prestadores de servicios profesionales y proveedores para el mantenimiento adecuado del Instituto de Ciencias iomedicas								

1 Verificar la Recoleccion oportuna de materiales infectocontagiosos no anatomicos, punzocortantes y tratamiento de patologicos, igualmente estar al tanto de la realizacion de la fumigacion en todo el Instituto.

1 SOLICITAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES DEL ICB

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar mantenimiento preventivo y correcto al equipo de trabajo, computo, transporte. Estar al tanto de las necesidades de Mantenimiento que requiere la infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas (Clima, pintura, tubería, jardinería, electricidad,

1 Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario, equipo de computo, equipo de trabajo, unidades de practica y equipo de trabajo, unidades de practica y equipo de trabajo y transporte

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	43	Órdenes Generales	% Avance	0.0%

Pago de Servicios solicitados por medio de una orden de pago a proveedores del Instituto de Ciencias Biomedicas

1 Que se realicen los pagos correspondientes a los servicios publicos (Gas, Luz Telefono)

UNIDAD RESPONSABLE

31200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema CUMPLIR CABALMENTE CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2006-2012, TANTO DEL ICB COMO EL DE LA UACJ, ADEMÁS DE ATENDER TODA META SURGIDA DE LOS PLANES ESTRATEGICOS QUE ANTECEDEN AL PLAN DE DESARROLLO ACTUAL Y AQUELLAS QUE SE SUCEDAN DE FORMA EMERGENTE; TODAS ELLAS RELACIONADAS CON EL COMPROMISO INSTITUCIONAL Y SOCIAL Y QUE IMPACTEN EN EL EFICIENTE DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS.

Justificación del proyecto ANTE LOS COMPROMISOS SOCIALES QUE ACTUALMENTE ENFRENTA LA INSTITUCION COMO SON: LA EXPANSION DE LA MATRICULA ANTE EL RETO DEL NUEVO CAMPUS UNIVERSITARIO Y EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MODELO EDUCATIVO, SE REQUIERE DE COMPARTIR ESFUERZOS PARA LOGRAR ALCANZAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS DE MODO QUE SE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL ENTORNO DEL ICB ORIENTADOS A LA MEJORA CONTINUA DE LA COMPETITIVIDAD ACADEMICA ASI COMO AL DE LA CAPACIDAD ACADEMICA DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS Y LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ADSCRITOS A CADA UNO DE ELLOS. PARA TODO ELLO ES NECESARIO CONTAR CON LA INFORMACION PERTINENTE DE MODO QUE SE TENGAN A LA MANO LAS HERRAMIENTAS Y CRITERIOS SUFICIENTEMENTE ADECUADOS PARA EL BUEN FUNDAMENTO DE LA TOMA DE DECISIONES.

Beneficiados 5300 CMI Comunidad del instituto

Objetivo COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS, Y PROGRAMAS DE DESARROLLO ACADEMICO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CUERPOS ACADEMICOS QUE ESTAN PLASMADOS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS ASI COMO EN LAS METAS CO

Estrategia ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA INFORMACION REFERENTE A LA CAPACIDAD Y COMPETITIVIDAD ACADEMICAS DEL ICB CON OBJETO DE MANTENER UN ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO ACERCA DE LOS INDICADORES YA PROPUESTOS CON EL FIN DE TENER ACTUALIZADA LA AUTOEVALUACION DEL ICB Y CON ELLO TENER LA POSIBILIDAD DE ATENDER DE MANERA OPORTUNA LAS NECESIDADES PROPIAS DE ESTE TIPO DE SITUACION POR MEDIO DE PROYECTOS TRANSVERSALES QUE BENEFICIEN A LA TOTALIDAD DE LA COMUNIDAD ADSCRITA A LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

DESARROLLO Y OPERACION ADMINISTRATIVA DE LA CADAC DEL ICB CONFORME A LAS NECESIDADES QUE EMANEN DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO DE CADA UNA DE LAS CUATRO JEFATURAS DE DEPARTAMENTO

1 ADQUISICION Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, CONSUMIBLES, EQUIPO DE COMPUTO Y MOBILIARIO DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE APOYO QUE BRINDA ESTA COORDINACION A LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO A LAS JEFATURAS DE LOS DEPA

1	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE CITARAN POR PARTE DE LA DGPYDI EN LAS CUALES NOS INVOLUCRAREMOS EN LA DIFUSIÓN DE LAS PLAZAS PARA PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, AYUDA EN LA RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y AUXILIARES EN CONJUNTO CON LOS COMITE					
2	ASISTIR A LAS REUNIONES DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACION Y DESARROLLO DEL PIFI 2011-2012					
3	ACTUALIZAR ANUALMENTE LA INFORMACIÓN PERTINENTE COMO LO SON EL NÚMERO DE PTC ADQUIRIDOS, DOCENTES CON PERFIL PROMEP, DOCENTES CON PERFIL SNI, ETC; ESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL AUTODIAGNOSTICO					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON EL FIN DE ELEVAR LOS INDICADORES DE CALIDAD, TANTO EN COMPETITIVIDAD COMO EN CAPACIDAD ACADEMICA. REALIZAR EL ANALISIS DE LOS DATOS REGISTRADOS DE TRAYECTORIA ESCOLAR, COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.
						% Avance 0.0%
1	MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS QUE CONTIENEN LA INFORMACION ACERCA DE LOS DIVERSOS INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.					
1	ACTUALIZACION Y RE- ELABORACIÓN DEL PRODES-ICB 2011-2012 EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DEL ICB Y DGPYDI					
3	REALIZAR REUNIONES PERIODICAS CON EL DIRECTOR DEL INSTITUTO ASI COMO CON LOS JEFES DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A ESTE INSTITUTO.					
2	COORDINAR Y PROMOVER LA REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN Y EJERCICIO DEL PROYECTO					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE MODO QUE PARA FINALES DEL 2011 SE CUENTE COMO MINIMO178.
						% Avance 0.0%
1	APOYAR EL PROCESO DE SELECCION DE NUEVOS PROFESORES CON PLAZA DE DOCENTE-INVESTIGADOR PROMEP ASI COMO LA ASIGNACION DE AQUELLOS DOCENTES QUE HAYAN SIDO CONTRATADOS PARA SER ADSCRITOS A ALGUNO DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB.					
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP RENOVAR EL RECONOCIMIENTO DE PERFIL DE AQUELLOS PROFESORES CUYO REGISTRO VENCE EN EL 2012 ASI COMO INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES CON PERFIL PROMEP.
						% Avance 0.0%
1	APOYAR LA GESTION DE LOS RECURSOS SOLICITADOS POR LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO PARA LA DIFUSION Y PUBLICACION DE LOS PRODUCTOS DE INVESTIGACION QUE HAYAN GENERADO CON OBJETO DE FORTALECER LAS POSIBILIDADES DE QUE OBTENGAN EL REGISTRO DE PERFIL DESEAB					
2	APOYAR LA REALIZACION DE LAS REUNIONES CON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO EN LAS CUALES SE DIVULGAN LAS BASES Y CALENDARIOS PARA LA ATENCION DE LAS CONVOCATORIAS PARA OBTNER EL REGISTRO DEL PERFIL DESEABLE ANTE PROMEP.					
3	APOYAR LA FORMULACION DEL PRODES DEL ICB EN EL CUAL SE PLASMAN LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN CLINICAS Y LABORATORIOS QUE LOS DOCENTES TIENEN PARA REALIZAR SU TRABAJO DE INVESTIGACION.					
4	APOYAR A LA SUBDIRECCION DE PROMEP INSTITUCIONAL EN LA DIVULGACION DE LAS CONVOCATORIAS RESPECTIVAS ASI COMO ASESORAR A LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO EN EL LLENADO DE SOLICITUD, CURRICULUM VITAE EN LINEA ASI COMO EN LA INTEGRACION DE SU EXPEDIENTE.					
Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO INCLUIDOS EN EL PROGRAMA PIME
						% Avance 0.0%
1	APOYAR AL PROGRAMA SABERES ASI COMO AL PIME EN LA PROGRAMACION DE CURSOS Y TALLERES PARA LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DEL ICB BIRNDANDO INCLUSO, RECURSOS ECONOMICOS (A TRAVES DE PIFI) Y ESPACIOS FISICOS PARA LA REALIZACION DE DICHOS TALLERES.					
2	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DEL ICB EN LOS CURSOS Y TALLERES ORGANIZADOS EN EL PROGRAMA SABERES ASI COMO EN EL PIME.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	200	Mejoramiento de los procesos de admisión y certificación de la formación profesional.
Proyecto	4	Examen General de Egreso (EGEL).

Subproyecto 1

Título del proyecto	APOYO A LAS AREAS ACADEMICAS PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS DEL ICB		
Descripción del problema	EL PROCESO DE EVALUACION Y ACREDITACION DE UN PROGRAMA EDUCATIVO REQUIERE DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DISTINGUIR SUS FORTALEZAS Y DEBILIDADES ASI COMO REUNIR LA EVIDENCIA NECESARIA PARA DEMOSTRAR LA CALIDAD DE DICHO PROGRAMA EDUCATIVO.		
Justificación del proyecto	LOS PROGRAMAS ADSCRITOS A CADA UNO DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB REQUIEREN DE CONTAR CON INFORMACION PERTINENTE RESPECTO A SUS INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.		
Beneficiados	5335	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	LOGRAR EL MÁXIMO DE PROGRAMAS ACREDITADOS Y LA RECREADITACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE YA CUENTEN CON ELLA; ADEMAS DE MANTENER ESTA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE, OFERTANDO POR LO MENOS 2 CURSOS-TALLERES POR SEMESTRE PARA LOS PROFESOR		
Cuantitativo			
Estrategia	CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA DE TODOS LOS INDICADORES ACADEMICOS QUE ATAÑEN A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DTALES COMO: SEGUIMEINTO DE EGRESADOS, RESULTADOS OBTENIDOS EN EGEL,, INDICES DE TRAYECTORIA ESCOLAR, ETC.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Accreditado	% Avance	0.0%
CONTRIBUIR A MANTENER EL 100% DE PE ACREDITADOS DURANTE EL AÑO 2012 POR MEDIO DE LA ASESORIA Y APOYO A CADA UNA DE LAS COORDINACIONES								
1	PROMOVER ESTUDIOS DE MERCADO DE CADA PE CON OBJETO DE MANTENER ACTUALIZADA LA PERTINENCIA DE CADA UNO DE ELLOS.							
2	BRINDAR A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS LA INFORMACION QUE PUDIERAN REQUERIR PARA LA ACREDITACION O REACREDITACION ANTE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES.							
3	APOYAR AL PROGRAMA EDUCATIVO EN LA INTEGRACION DE LA INFORMACION QUE SE REQUIERA PARA SU ACREDITACION O REACREDITACION.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)		
Descripción del problema	Las políticas de educación nacional establecen indispensable la calidad de los programas educativos en el campo de la licenciatura como en el del posgrado. Esta calidad es medida en base a una serie de indicadores entre los que destacan la trayectoria escolar de los estudiantes, el desarrollo de los cuerpos académicos adscritos al departamento correspondiente, la habilitación de la planta docente, el programa de tutorías, la movilidad estudiantil e intercambio académico así como la vinculación con la comunidad; entre otros. Todo lo anterior se establece para el otorgamiento, entre otras cosas, de recursos extraordinarios que se concursan entre las instituciones de educación superior por medio del Plan Integral de Fortalecimiento Institucional; conocido comúnmente como PIFI. Integrado de forma bianual, este plan se constituye por una autoevaluación así como por el establecimiento de metas compromiso para las cuales se establecen estrategias y acciones que son acompañadas de requerimientos y que se convierten en un apoyo importante en el camino a seguir para el desarrollo de la institución.		
Justificación del proyecto	El PIFI es un ejercicio altamente participativo cuya formulación sucede en el marco de la consulta y el consenso al interior del instituto y apegado al plan institucional de la UACJ. La coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico del Instituto de Ciencias Biomédicas está encargada de acopiar toda la información que se requiere para la formulación mencionada (ProDES del ICB) así como del análisis e integración de la misma para construir el PIFI y participar en la formulación, también, del ProGES); como parte de esta tarea se requiere establecer estrategias y acciones que son llevadas a cabo, prácticamente durante todo el año pues además, por medio de esta coordinación se da seguimiento y apoyo para la programación de los recursos asignados así como del cumplimiento de acciones y de metas comprometidas; para todo ello es necesario contar con los recursos e insumos necesarios.		
Beneficiados	1700	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Promover la acción participativa de Directivos, Jefes de Departamento, Coordinadores de programa Educativo, Coordinaciones de apoyo, Cuerpos Académicos así como de estudiantes, profesores y personal manual y administrativo para la formulación del ProDES 2		
Estrategia	Programar el trabajo colaborativo a través de reuniones y de consulta permanente con objeto de promover la acción participativa de Directivos, Jefes de Departamento, Coordinadores de programa Educativo, Coordinaciones de apoyo, Cuerpos Académicos así como de estudiantes, profesores y personal manual y administrativo para la formulación del ProDES 2012-2013 del Instituto de Ciencias Biomédicas con la intención de lograr plasmar en los documentos requeridos los índices de calidad con que cuenta el instituto para tal efecto dentro de los tiempos y en base a las formas establecidas por PIFI para el siguiente año.		

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Mejorar en un 80% los indicadores de trayectoria escolar de los estudiantes y con ello la calidad de los programas educativos.						
1	Por medio de una reunión trimestral promover junto con la dirección del instituto así como con las coordinaciones de apoyo, el trabajo colaborativo y participativo entre las jefaturas de departamento así como con las coordinaciones de los programas educ					
Meta 2	Cuantitativo	Anual	Indicador 12	CAC	% Avance	0.0%
Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan impulsar el desarrollo de los Cuerpos Académicos del ICB consolidando por lo menos 1 CA durante el año 2012.						
1	Por medio de una reunión semestral, promover junto con la dirección del instituto así como con las coordinaciones de apoyo, el trabajo colaborativo y participativo entre, las jefaturas de departamento así como con las coordinaciones de los programas educ					
Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%
Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan mejorar la habilitación de la planta docente del ICB, adquiriendo por lo menos 4 PTC al semestre.						
1	Por medio de una reunión semestral promover junto con la dirección del instituto así como con las coordinaciones de apoyo, el trabajo colaborativo y participativo entre, las jefaturas de departamento así como con las coordinaciones de los programas educa					
Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan la acreditación de un mayor número de programas educativos de licenciatura.						
1	Por medio de una reunión trimestral promover junto con la dirección del instituto así como con las coordinaciones de apoyo, el trabajo colaborativo y participativo entre, las jefaturas de departamento así como con las coordinaciones de los programas educ					

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	6	Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C		
Descripción del problema	Las políticas de educación superior nacional establecen indispensable la calidad de los programas educativos en el campo I del posgrado. Esta calidad es medida en base a una serie de indicadores entre los que destacan la trayectoria escolar de los estudiantes, el desarrollo de los cuerpos académicos adscritos al departamento y al posgrado correspondiente, la habilitación de la planta docente, el programa de tutorías, la movilidad estudiantil e intercambio académico así como la vinculación con la comunidad; entre otros. Todo lo anterior se establece como indicadores evaluables para el otorgamiento del reconocimiento de la calidad de los mismos, reconocimiento que otorga el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología al incluir a estos posgrados en su padrón de excelencia o calidad. En el caso del ICB, existen algunos programas de posgrado ya incluidos en este padrón y algunos otros que se encuentran cerca de poder lograrlo.		
Justificación del proyecto	El ICB cuenta en la actualidad con ocho posgrados que cuentan con el reconocimiento del CONACyT. Es importante y necesario lograr que dichos programas educativos se mantengan en este estatus así como realizar acciones requeridas para lograr que algunos más cuenten con este privilegio. La CADAC del ICB, siendo una instancia que esta encargada de por lo menos parte de la responsabilidad de la planeación académico administrativa del instituto, participa en los procesos de reconocimiento a la calidad de los programas educativos administrando información diversa así como coadyuvando a la planeación de dichos procesos.		
Beneficiados	150	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Mantener a los posgrados del ICB que cuentan con reconocimiento del CONACyT, así como lograr el ingreso de dos posgrados más durante el año 2012		
	Porcentual		
Estrategia	Proveer de la información requerida a las instancias encargadas de estos procesos así como contribuir en la planeación estratégica y ejecución del plan de desarrollo de los posgrados del Instituto de Ciencias Biomédicas.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
Mantener en el PNBC a los ocho posgrados que se encuentran actualmente y lograr el ingreso de dos más durante el año 2012								
1	Coadyuvar en el seguimiento de los procesos necesarios para el mantenimiento de los ocho programas de posgrado que actualmente se encuentran en el PNBC así como lograr la incorporación de dos más durante el próximo año.							
2	Proporcionar la información requerida en los procesos de evaluación de los programas de posgrado así como contribuir en la logística de estos procesos y darle seguimiento a los mismos.							

UNIDAD RESPONSABLE

31300

Departamento de Ciencias Químico Biológicas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	5	Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Movilidad de los Cuerpos Academicos
Descripción del problema	El proyecto de movilidad de los Cuerpos Academicos, tiene como finalidad apoyar el desarrollo de las prouestas y proyectos de investigacion de los integrantes de los CA en colaboracion con instiutciones nacionales e internacionales, lo que repercute en las metas de integracion de redes academicas, internacionalizacion de programas educativos, formaciond e recursos humanos de lato nivel en pre y prosgrado, la publicaciond e articulos de alto impacto y la participacion y organizacion de eventos de reconocido prestigio. Así mismo, el presente proyecto permite la actualizacion de los investigadores miembros del CA, promueve su participacion en el SNI, acrecienta la participacion de la UACJ en el ambito nacional e internacional y nos pone en la punta de la internacionalizacion de posgrados Mexico-Japon al formar parte de las 3 instituciones mexicanas con que Japon integra el desarrollo de pogramas duales de posgrado (doble titulacion Mexico-Japon). Finalmente el beneficio de este proyecto no se limita a los miembros del CA, ya que por la interaccion en redes de colaboracion inter e intra institucional de sus miembros, tambien se beneficia a otros 4 posgrados de ICB, a la Licenciatura en Quimica, Lic. en Quimico Farmaceutico-biologi, Lic. en biologia, se apoya el Congreso de ciencias y la participacion de UACJ como organizador de los eventos internacionales, siendo el 3 año consecutivo que se participa en la organizacion el Congreso anual JMUCTE.
Justificación del proyecto	La movilidad de los investigadores y alumnos es crucial para alcanzar los objetivos y metas de los proyectos de investigacion y vinculacion en el que se encuentran involucrados los miembros del CA y que coinciden con llos intereses de los PA involucrados apoyando su re-acreditacion, su permanencia en el PNPC, la internacionalizacion de los posgrados, la integracion en el SNI de investigadores involucrados y la formacion integral de recursos humanos de pre y posgrado. Se comparten entonces metas del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas, de las Coordinaciones de Quimica, Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Cienccias Forenses, y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas. Metas coincidentes con la Direccion General de Intercambio, vinculacion y Servicio Social, la Direccion General de Investigacion y Posgrado, y la Direccion Genral de Planeacion y Desarrollo Insitucional. Dichos objetivos y metas se refieren a el desarrollo de 8 proyectos de investigacion , el fortalecimiento de 5 convenios de vinculacion (UACJ: IPN, UNAM, NUT, UTE, UGTO), la permanencia en el consorcio internacional JMUCTE lo que involucra el desarrollo del programa dual de titulacion en posgrado del area quimico-biologicas, la participacion como organizadores y editores de productos de alcance internacional (congreso, reuniones, boletin electronico, pagina web); actividades que fortalecen las 3 LGAC de CA, consolidando los grupos.
Beneficiados	1600 ALU Alumnos
Objetivo	Fortalcimiento de la LGCA de Ciencias de la Salud y de la conducta.□Fortalecimiento de la LGCA de Ciencias Ambientales□Fortalecimiento de la LGCA de Quimica Educativa
Porcentual	
Estrategia	1.- Apoyar la movilidad de estudiantes e investigadores en colaboracion UACJ con: NUT, IPN, UTEP, CIMAV, UASLP, IPICYT, CICATA, UNAM. 2.- Promover la formacion de nuevos pares academicos. 3.- Fortalecer a los pares academicos. 4.- Consolidar el programa de doble titulacion Mexico-Japon entre UACJ-NUT. 5.- Considerar la opinion de investigadores nacionales expertos en el desarrollo de proyectos en quimica, aplicada, de gran trayectoria internacional para el desarrollo del plan de estudios del programa dual con Japon. Los Investigadores nacionales considerados pertenecen al SNI: 2 de ellos nivel 3, 3 nivel 2, y 3 nivel 1, mismos que se listan a continuacion: Dr. Felipe Gonzalez Bravo CINVESTAV Depto. de Quimica, Dr. Luis Felipe Chazzaro IPICYT. Electroquimica. Dr. Raul Rosales. Facultad de Estomatologia UASLP. Dr. Dino Villagran y dr. Jorge Gardea Depto. de Quimica de UTEP, Dra. Elizabeth Walsh, Dra. Joanne Elsey Depto. de Biologia de UTEP. Dr. Alfredo Marquez, Dr. Armando Zaragoza y dr. Martinez Villafañe del Depto. de Quimica de Materiales de CIMAV, Dr. Rene Miranda de Quimica de la FES Cuautitlan UNAM, Dr. Perez Ishiwara del Depto. de IPN y Dr. Eduardo San Martin CICATA, Quimica de Materiales. Conjuntar la Accion del planteamiento del posgrado con el Congeso Internacional de Ciencias en marzo, y el Desarrollo de los Talleres en Quimica Aplicada, Conferencias y Seminarios de los Posgrados de Ciencias Quimico-Biologicas con el desarrollo del congreso Internacional JMUCTE en octubre, de tal forma que se maximice el impacto de las acciones minimizando costos a la UACJ.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
	Fortalecer el Programa dual de maestria Mexico-Japon.							
4	Elaboracion del Plan de Estudios y planteamiento del registro oficial.							
3	Formacion de tres estudiantes en conjunto dentro del consorcio Mexico-Japon UACJ-UTEP (Mexico-Estados Unidos Mexico-Mexico).							
1	Llevar a cabo obras de habilitacion del espacio disponible para tutorias, ubicado en la parte superior de la Unidad de Exhibiciones Biologicas.							

2 Planteamiento del proceso administrativo: inscripcion, creditos, reciprocidad en prestaciones para investigadores y estudiantes involucrados (servicio medico, cuotas, pago de estancia, avion, etc.)

1 Diseño de un plan de estudios flexible a la movilidad Mexico-Japon, fechas, idioma de defensa, de escritura de tesis, etc.

1 Creacion del Nucleo Academico (Planta de tiempo completo): miembros del SNI. Todos los investigadores poseen el grado de doctor, perfil PROMEP, SNI, y tienen dedicacion preferente al posgrado.

1 Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 14 Estudios de factibilidad **% Avance** 0.0%

Desarrollo de la curricula del Doctorado de acuerdo a los lineamientos del Padron Nacional del Posgrado

1 Desarrollo de la curricula del Doctorado de acuerdo a los lineamientos del Padron Nacional del Posgrado.

1 Equipar con mobiliario basico de oficina las areas habilitadas para tutorias.

2 Asegurar la participacion en el Comite Acreditador de los Programas de Ciencias Biologicas.

1 Asegurar al menos cuatro visitas para la integracion de un representante del Programa de Quimica en el CONAEQ, ANFEQUI, CUMEX.

1 Planteamiento de nuevas propuestas de investigacion entre pares academicos en Diagnostico Molecular, Quimica y Alimentos, Contaminacion en Recursos Naturales, Biotecnologia, Sistemas de Produccion Agricolas y Quimica Aplicada a: Ciencias de la Salud y de

2 Desarrollo de proyectos de investigacion academicos en colaboracion con UTEP, NUT (estados Unidos-Japon), CIMAV, IPN y UNAM.

3 Capacitacion en el manejo de equipos e implementacion de tecnicas especificas y seguimiento en coasesoria.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Aceleracion de los resultados de investigacion con otros CAs en especial Mexico-Japon.

1 Publicacion en revista internacional indizada, memorias en extenso y memoria en congreso.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Formacion de recursos humanos con doble titulo internacional.

1 Formacion de estudiantes en colaboracion con UACJ, NUT, IPN.

1 Inicio de la Primer Generacion del Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 149 Movilidad estudiantil. **% Avance** 0.0%

Participacion en Eventos Nacionales e Internacionales en colaboracion con el JMUCTE, IPN, UGTO, CINVESTAV, CIMAV, UNAM Y NUT.

2 visitas y estancias cortas de colaboradores nacionales y extranjeros del IPN, UGTO, CINVESTAV, CIMAV, UNAM y NUT.

1 Realizacion de estancias cortas de miembros del consorcio internacional JMUCTE.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Organizacion de eventos nacionales e internacionales para el desarrollo de los posgrados de Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Genomica, Maestria en Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.

1 Organizacion de mesas de trabajo para el desarrollo de los posgrados.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 127 Proyectos concluidos **% Avance** 0.0%

Obtencion de productos de caracter educativo, tesis de pregrado, posgrado en desarrollo, boletin electronico, pagina web y articulos por cada miembro titular del CA.

1 Desarrollo de tesis de pregrado, posgrado.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para laboratorios.		
Descripción del problema	Las areas de practica en el Instituto se caracterizan por ser espacios donde la calidad de la practica depende del acceso a equipo especializado. El DCQB coordina a traves de los programas correspondientes el control del equipo en terminos de suministro oportuno, resguardo, tiempo y capacidad de uso. Tanto las academias generales de Bioquímica y Microbiología, asi como algunos laboratorios disciplinares brindan servicio para la realizacion de practicas experimentales a todos los programas del Instituto. Esto conlleva un tiempo de uso extra de todo el equipo lo que conduce a un desgaste mas rapido y por ende se requiere de un reemplazo mas frecuente de equipos menores y herramientas basicas.		
Justificación del proyecto	Con el suministro oportuno de equipo menor se podra mantener y mejorar la calidad de las practicas tanto experimental como posgrado en los laboratorios de los programas dependientes del Departamento de CQB, fortaleciendo el proceso educativo centrado en el estudiante, caracterizado por una participacion dinamica el alumno de acuerdo a sus competencias que reconocen los CIEES y el PNP.		
Beneficiados	1600	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr el suministro oportuno de equipo menor y accesorios para preservar el buen funcionamiento de la infraestructura de los laboratorios dependientes del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, que entra decididamente a la competencia en Investigac		
Porcentual			
Estrategia	Mantener la dotacion de equipo menor para las practicas de los laboratorios de las Academias de Bioquímica, Microbiología y los laboratorios de los Programas de Química, Biología y aquellos que apoyan mediante investigacion en Cuerpos Academicos y generan tesis y productos de apoyo docente en el Departamento de CQB.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Mantener la dotacion de equipo menor (espectrofotómetros, phmetros, platinas, etc.) y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Química, Químico Farmaco Biologo y Biología, asicomo a las Academias de Microbiología y Bioquím								
1	Dotar de equipo menor y accesorios a las academias de Bioquímica, Microbiología y Parasitología.							

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	1	Ciencias Naturales y Exactas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	El Departamento de Ciencias Químico-Biológicas fortalece la investigación y posgrado en PNPC.		
Descripción del problema	Se requiere una actividad de seguimiento de los avances que se han logrado en la producción científica de los docentes habilitados a nivel maestría y doctorado en el ICB reconocidos por SNI, evaluadores acreditados SNI, escrutadores de publicaciones indizadas como Elsevier, Scienncce Direct, Perfiles Promep, todo ello ayuda al posgrado y derrama los beneficios a las licenciaturas de Química y Biología.		
Justificación del proyecto	Los organismos de acreditación Nacional e Internacional como CIEES, CONACYT, PROMEP, SNI, revistas internacionales indizadas, son los mejores avales que reflejan el apoyo al posgrado, la vinculación e internacionalización educativa de investigación (según la clasificación de Carnegie) y que la UACJ plantea en su visión 2007-2012, y 2020 y que se proyecta a la Ciudad del Conocimiento (CU).		
Beneficiados	2000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Que los PTCs se apoyen y participen en propuestas de financiamiento externos a través de los Cuerpos Académicos y fortalezcan la publicación Indizada colaborando entre ellos con los alumnos del posgrado y pregrado.		
Cuantitativo			
Estrategia	Promover la generación y aplicación del conocimiento entre los docentes adscritos al Departamento de Ciencias Químico-Biológicas del ICB.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, elaboren al menos un proyecto de investigación bajo los criterios de sus Cuerpos Académicos específicos y línea de generación y aplicación del conocimiento

4 La Maestra Ana Gatica Colima escribirá dos capítulos (Herpetofauna de pastizales y de matorrales) en el Estudio de Estado editado por CONABIO y tres aportaciones al Atlas de Biodiversidad (Colegio de Chihuahua).

1 Convocar a todos los docentes de tiempo completo para que en base a los criterios de sus Cuerpos Académicos desarrollen un proyecto de investigación ante el Departamento de Ciencias Químico-Biológicas y la Dirección General de Investigación, para su parte

2 Brindar el apoyo necesario a todos los proyectos que resulten seleccionados en la convocatoria de apoyo a la investigación de la UACJ, a través de la adquisición de equipo de cómputo para el buen desarrollo del mismo.

3 La Mtra. Ana Gatica, publicará el artículo en la Revista Latinoamericana de Recursos Naturales (marzo 2012).

6 Asistencia de la Mtra Ana Gatica en el Congreso Nacional Mastozoología, septiembre 2010, Veracruz, y participar en la Reunión Nacional de Herpetología, noviembre de 2012 BCS.

5 La Maestra Ana Gatica compilará los resúmenes de tesis del programa de biología, 2012-1.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y que necesiten de insumos y reactivos.

1 Asegurar para el manejo de los recursos provenientes de fondos CONACYT, SAGARPA, HEWLET PACKARD Y FUNDACIÓN PASO DEL NORTE.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	34	Alumnos.PTC	% Avance	0.0%

Asegurar el pago de inscripción a un congreso nacional, transporte y viáticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que haya participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso correspondiente.

1 Gestionar el pago de apoyos de inscripción, viajes y viáticos a congresos nacionales.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Asegurar el pago de una membresía a revista indizada para cada uno de los ocho Cuerpos Académicos del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.

2 La Mtra Ana Gatica Colima espera publicar dos revistas en el "Herpetological Review y South Western Naturalist."

1 Tramitar la suscripción a 8 revistas indicadas Science Citation Index.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Asegurar las prácticas asociadas a la investigación y posgrado mediante la adquisición de reactivos altamente especializados y de calidad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padrón nacional de posgrados de excelencia de nueva creación

- Dotacion de sustancias quimicas (especificas), materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de posgrado.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Consolidacion de la revista Ciencia en la Frontera, adscrita a este Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.								

- Erogaciones por edicion, impresion y distribucion.

- Pago de membresia por ISBN.

- Publicacion de libros.

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Consolidacion de los Cuerpos Academicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCQB para la transferencia de tecnologia y aplicacion del conocimiento a centros de investigacion de reconocido prestigio.

- Gestionar los tramites y emolumentos para que los PTCs puedan acelerar sus funciones en investigacion.

Meta	8	Porcentual	Anual	Indicador	9	PTC.SNI	% Avance	0.0%

Gestionar la invitacion a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores investigativas de los ocho CA.

- Gestionar los recursos economicos para la realizacion de ocho estancias cortas de investigadores de renombre en las lineas de aplicacion del conocimiento de cada uno de los cuerpos academicos, que redundara en la consolidacion de los CA y en el reconocimi

Meta	9	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Consolidacion IPN-UACJ-NUT, esta colaboracion es importante porque fortalece el plan estrategico institucional para la internacionalizacion asicomo fortalece a los investigadores y CA para su ascenso a consolidacion y nivel 2 en el SNI.

- Obtener financiamiento externo nacional e internacional.

Meta	10	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Internacionalizacion de los posgrados PNP.

- Vinculacion internacional de los pogrados PNP.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Biología								
4	Equipar el laboratorio de Biología Celular y Genética.							
1	Proporcionar el quipo de medición que la unidad requiere							
2	Proporcionar la herramienta adecuada para mantenimiento de equipo eléctrico, mecánico y servomecánico.							
3	Proporcionar el mobiliario requerido para las labores de mantenimiento.							
8	Equipar el laboratorio de paleobiología.							
7	Equipar el Herbario							
5	Equipar el Laboratorio de Biología de la Reproducción.							
9	Equipar el Laboratorio de Biología y Bioquímica Molecular.							
3	Equipar el Laboratorio de Micología							
2	Equipar el laboratorio de Ecología y Biodiversidad Animal.							
1	Equipar el laboratorio de Ecología y Biodiversidad Vegetal.							
6	Equipar el Laboratorio de Botánica							
1	Solicitud de sustancias, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de prácticas académicas de histología, patología y embriología.							

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Química								
7	Equipar el laboratorio de Virología							
1	Proporcionar las refracciones y consumibles que se requieran para el mantenimiento de los aparatos y equipos.							
6	Equipar el laboratorio de Alimentos.							
5	Equipar el laboratorio de Bioquímica y Neuroquímica.							
4	Equipar el Laboratorio de Química Orgánica.							
3	Equipar el laboratorio de Genética y Biología Molecular.							
1	Equipar el laboratorio de Química General							
2	Equipar el laboratorio de Química Analítica							
1	Solicitud y dotación de sustancias químicas, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de prácticas académicas de microbiología.							

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Brindar apoyo para la capacitación del personal adscrito a la unidad								
1	Proporcionar apoyo para la capacitación del personal de la Unidad en mantenimiento de equipo de precisión, reparación de cristalería y mantenimiento de destiladores.							
1	Dotación de sustancias, suministros y materiales para prácticas académicas de biología.							
2	Proporcionar el apoyo necesario y oportuno para garantizar la operatividad de la unidad de exhibiciones y colecciones biológicas.							

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Proporcionar a los laboratorios de la academia de Química, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente								

2 Gestionar y equipar un espacio en el centro de computo para crear el laboratorio de química computacional, materia obligatoria de reciente creación en el programa de la licenciatura en química. Este laboratorio permite integrar conocimientos de diversas áreas

1 Solicitud y dotación de sustancias químicas, suministros y materiales para desarrollo de prácticas de laboratorio de la academia de Química.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los laboratorios de las academias en general de este departamento los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo asignado a estas academias.

1 Facilitar los servicios de reparación y mantenimiento del equipo asignado a estas áreas

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la academia de Químico Farmaco Biología, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de prácticas de laboratorio.

1 Dotación de sustancias, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas académicas de Lab. de la Academia de Químico Farmaco Biología.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los Departamentos Académicos.

Descripción del problema El Departamento de Ciencias Químico-Biológicas a través de sus Académicas de Bioquímica, Microbiología, Química y Biología ofertan prácticas de estas disciplinas a los Programas de pregrado de todo el ICB, y de otros institutos como el de Ingeniería. Estas academias están escasas de espacios, de equipo, de reactivos y de los insumos indispensables de papelería y apoyo didáctico, no obstante manejan la mayor matrícula que cualquier programa puede tener, ello es porque representan la sumatoria de la matrícula de todas las carreras, no obstante el recurso para estas academias ha sido históricamente menor al de los programas educativos, ello a pesar de que cuando vienen los evaluadores, solicitan ir a visitar estas academias transversales. Es deseable que estos espacios sean los mejores si queremos apoyar el sistema departamentalizado, flexible y de calidad internacional, como lo marcan los ejes prioritarios, 2,3,5 y 6 de la Misión y Visión de la UACJ para el 2012.

Justificación del proyecto El oportuno apoyo a las academias y sus laboratorios permitirá el desarrollo del pregrado y del posgrado y servirá de apoyo para eventual uso de necesidades de los Cuerpos Académicos.

Beneficiados 1600 ALU Alumnos

Objetivo Mantener una dotación constante de los insumos necesarios a cada una de las Academias que dependen del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.

Porcentual

Estrategia Mantener una dotación constante de los insumos necesarios para que cada una de las academias cuente con los materiales de oficina y didácticos para poder llevar a cabo una actividad académica de manera adecuada. Asimismo se requiere de mantener la operatividad del área administrativa del Departamento.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	43	Órdenes Generales	% Avance	0.0%

Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas de la Academia de Bioquímica.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, materiales didácticos y otros, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente. (impresión de exámenes y materiales didácticos)

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	43	Órdenes Generales	% Avance	0.0%

Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas de la Academia de Microbiología.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didácticos y otros, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes y materiales didácticos básicos), para

Meta 3	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyo con los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Química.

- 1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina y didácticos para la atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes u material de apoyo y materiales didácticos básicos), pa

Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyo en la dotación oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Biología.

- 1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didácticos, etc, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes, material didáctico), para el Programa de

Meta 5	Porcentual	Mensual	Indicador 43	Órdenes Generales	% Avance	0.0%

Apoyar en la dotación de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.

- 2 Apoyo con suministros de alimentación en apoyo a los cursos de intercambio de la UNAM, CUMEX, reuniones académicas y cursos especiales del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.

- 1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didácticos, etc, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes, material didáctico), para el Departament

Meta 6	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Pago de servicios generales (pólizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo, etc. de las académicas de Bioquímica, Microbiología, Programas de Química y Biología, así como los posgrados de Doctorado en Ciencias Químico Biológico

- 1 Pago de servicios generales (pólizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo especial, impresiones, para apoyo a las academias de Bioquímica, Microbiología, Programas de Química y Biología, así como los posgrados de Doctorado en

Meta 7	Porcentual	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Apoyo en la dotación oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de los posgrados adscritos a este Departamento: Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maes

- 1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didácticos, etc, para brindar una atención administrativa de calidad y eficiente, así como para apoyar la práctica docente (impresión de exámenes, material didáctico), para los posgrados

Meta 8	Porcentual	Anual	Indicador 13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Apoyar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Químico Farmaco Biólogo.

- 1 Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Químico Farmaco Biólogo.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	3	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Especializaciones Posdoctorales y Sabaticas
Descripción del problema	La UACJ ha entrado en la competencia de Universidades de alto prestigio por el reconocimiento de su planta docente con el maximo grado de estudios, esto es el Doctorado, sin embargo, la habilitacion disciplinar y transdisciplinar de los Cuerpos Academicos asociados al PROMEP, asi como del perfil preverente PROMEP y de los distintos grados de consolidacion como investigadores reconocidos po el sitema nacional de Investigadores (SNI), requiere y exhorta a que los doctores realicen estancias postdoctorales y Sabaticas, Esta vision nacional es percibida en la UACJ dentro del plan de estrategico 2007-2012, en sus metas 4.4 "Fortalecimiento a la Capacidad Academica" y "Apertura e internacionalizacion de la vida universitaria"
Justificación del proyecto	EL CONACYT, El PROMEP y el SNI son entidades externas que evaluan la capacidad academica de los PTCs adscritos a los departamentos, en cuanto mayor capacidad academica exista, estos organismos otoran una mayor calificacion por el desempeño del investigador docente, las estancias posdocorales y sabaticas entrenan, habilitan y promueven la publicacion indizada, el estado del arte en investigacion cientifica y aplicada y la estructuracion de redes de intercambio academico, por lo anterior y basado en el PIDE 2007-2010, es deseable que los investigadores docentes adscritos al departamento de Ciencias Quimico Biologicas realicen estas estancias para la obtencion de los beneficios ya adscritos y asi fortalecer al Departamento el posgrado reconocido por el PNP.
Beneficiados	41 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Que los PTCs adscritos al Departamento de Ciencias Quimico Biologicas tengan experiencias Postdoctorales y Sabaticas.
Porcentual	
Estrategia	Habilitar en la tecnologia y ciencia de punta en universidades de reconocido prestigio internacional la aceptacion y de estancias sabaticas a aquellos PTCs que esten en posibilidad y derechos universitarios de realizar las mencionadas estancias.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%
Lograr por minimo dos estancias Sabaticas								
2 Encausar a Profesores con Maestria para que realicen el Doctorado								
4 Lograr que pares academicos actualicen a nuestros docentes en el area disciplinar correspondientes								
3 Apoyar por lo menos dos docentes de cada una de las 4 academias para que asistan a un congreso, taller o curso nacional.								
2 la Dra. Laura Alejandra Ardilla de la Rosa Carrillo, se compromete a escribir un artículo científico y someterlo para su publicación en una revista indizada, a más tardar en enero de 2012. El costo aproximado del congreso es de 600 USD, el costo del pasaj								
3 Lograr que un Docente del Departamento realice un Doctorado en el Extranjero								
1 Gestiona ante consejo tecnico, consejo academico y consejo universitario la solicitud de las estasncias del año sabatico.								
1 Dr. Emilio Alvarez Parrilla, se compromete a escribir un artículo científico y someterlo para su publicación en una revista indizada, a más tardar en enero de 2012. El costo aproximado del congreso es de 600 USD, el costo del pasaje de avión a Tokio es de								
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Gestionar ante intercambio academico con la UNAM en la realizacion de al menos un curso de actualizacion disciplinar por cada academia adscrita al departamento de Ciencias Quimico Biologicas								
1 Identificar las necesidades de actualizacion del docente tanto en el area disciplinar como pedagogica								
2 Gestionar ante instancias en intercambio academico para cursos de actualizacion disciplinarios o pedagogicos necesarios.								
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Retroalimentar al docente con las opiniones tanto de los integrantes de las academias correspondientes como de otras academias afines y de los alumnos para critica constructiva de la practica docente								
1 En base al analisis realizado plantear posibles soluciones para cada caso particular								
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Gestionar el apoyo para que al menos dos docentes de cada academia asistan a congresos internacionales relacionados con su area disciplinar								

5 Asistencia al congreso internacional de Biología

3 Asistencia al congreso internacional de bromatología y ciencia de los alimentos lo cual fortifica la consolidación del CA de Química y Alimentos reciente evaluado por PROMEP

4 Gestionar el apoyo para el trabajo armónico entre los investigadores para que su producción grupal sea mayor que su producción individual, punto que es importante para considerar a un cuerpo académico como consolidado y que en reciente participación del

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y optimización de las prácticas de campo.

Descripción del problema Los Programas de Química, Químico-Farmaco Biólogo y Biología y Posgrados en el PNPC, así como sus convenios de intercambio y vinculación tienen dentro de sus planes diversas salidas de prácticas de campo y prácticas profesionales optimizadas para el mejor aprovechamiento de los recursos financieros.

Justificación del proyecto Este apoyo es necesario para completar la formación de los estudiantes de los Programas de Química, Químico-Farmaco Biólogo y Biología, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias Genómicas, Maestría en Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Químico-Biológicas.

Beneficiados 653 ALU Alumnos

Objetivo Lograr el desarrollo de un programa racional de apoyo para prácticas profesionales y de campo con el fin de obtener una formación más integral y profesional de los estudiantes de cada una de las carreras y al mismo tiempo dar una mayor cobertura en la cur

Estrategia Proporcionar al alumnado adscrito al Departamento de Ciencias Químico-Biológicas el apoyo necesario para el desarrollo de prácticas profesionales y de campo que le permitan una formación más completa de su perfil profesional, permitiendo elevar la calidad de atención al alumnado durante su estancia universitaria y asegurar la acreditación de los PE, de acuerdo a los objetivos del PIFI.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Viajes de estudio y prácticas de campo en apoyo a los Programas de Química, Biología.

1 Viaje de prácticas de campo y de estudio locales, regionales, nacionales e internacionales.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Viajes de estudio y de prácticas de campo para apoyo a los posgrados de: Maestrías en Ciencias: Orientación Genómica, Maestría en Ciencias Forenses, Maestría en Docencia Biomedica, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas y Doctorado en Ciencias Químico-B

1 Viajes de prácticas de campo y de estudio locales, regionales nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 240 Organización y comunicación estudiantil

Proyecto 4 Apoyo a eventos organizados por estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyecto de apoyo a la organizacion del Congreso Internacional de Ciencias 2011		
Descripción del problema	El Departametno de Ciencias Quimico-Biologicas tiene un foro de participacion denominado Congreso Internacional de Ciencias, en el cual participan los Programas Educativos de Quimica, Quimico Farmaco Biologo, Biologia y los Posgrados de Ciencias Genomicas, Quimico Biologicas, Docencia Biomedica y Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas. Este evento se ha convertido en una herramienta formativa y de indentificacion de los estudiantes con sus respectivos programas asimismo del intercambio de pares de investigadores y Cuerpos Academicos dentro del que se reciben visitas de evaluadores de PROMEP, SNI, CA Y CONACYT, En resumen, es un foro excelente para hacer vinculacion e internacionalizacion de las Ciencias Quimico-Biologicas donde se invita a otras carreras, departamentos, institutos, universidades y centros de investigacion nacionales y extranjeros.		
Justificación del proyecto	El apoyo al Congreso Internacional de Ciencias 2012, permite que los profesores y sobre todo los estudiantes expongan los resultados de su activiad academica y de investigacion a la comunidad universitaria.		
Beneficiados	603	ALU	Alumnos
Objetivo	Consolidar la estructura organizacional del Congreso Internacional de Ciencias 2012, con el fin de que el mismo evolucione, logra cobertura nacional e internacionaliza la presencia de la UACJ y del Departamento.		
Cuantitativo			
Estrategia	Garantizar la educacion continua de los estudiantes adscritos al Departamento, mediante el apoyo a la realizacion y organizacion de congresos, talleres y seminarios en las areas de mayor interes y relevancia de cada programa academico.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Brindar el apoyo economico y logistico a los programas de Quimica, Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Docencia Biomedica, para la hibridacion del CUMEX y del Cong								
1	Brindar el apoyo necesario para garantizar el traslado, viaticos y hospedaje para los ponentes externos que colaboraran en el Congreso Internacional de Ciencias, con el objetivo de enriquecer la formacion de nuestra comunidad academica con experiencias na							
2	Brindar el apoyo necesario con los insumos necesarios para la logistica del evento.							

UNIDAD RESPONSABLE

31310

Coordinación del Programa de Química

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	GARANTIZAR AL PRORAMA EDUCATIVO UNA OPERACION ORDINARIA		
Justificación del proyecto	ELEVAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS DOCENTES Y EDUCATIVOS		
Beneficiados	340	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	PROMOVER EL AVANCE DEL CONOCIMIENTO Y LA IMPLANTACION DE NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS.		
Cuantitativo			
Estrategia	GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD EL PROGRAMA DE QUIMICA MANTENIENDO EN TERMINOS DE FUNCIONAMIENTO SUS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS, FORTALECIENDO SU CALIDAD ACADEMICA Y ASEGURANDO LA DOTACION OPORTUNA DE LOS INSUMOS EN EL PROGRAMA PARA BENEFICIO DE LA PLANTA DOCENTE Y EL ALUMNADO		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%
CONSOLIDAR LAS LINEAS TERMINALES DEL PROGRAMA ACADEMICO								

- 2 REVISAR LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS PRESENTES EN LAS AREAS DE ACENTUACION DEL PROGRAMA DE QUIMICA POR ESPECIALISTAS EN LAS MATERIAS, QUE PERMITA DAR CONSISTENCIA Y PERTINENCIA AL PLAN DE ESTUDIO.
- 2 CONTRATAR MEDIANTE LA REPATRIACION A UN PROFESOR INVESTIGADOR
- 1 CONTRATAR A UN DOCENTE CON PERFIL PROMEP
- 1 CONFORMAR EQUIPOS DE INVESTIGACION DE IMPACTO PARA EL PROGRAMA DE QUIMICA
- 2 DOTACION DE EQUIPO, MATERIALES Y REACTIVOS PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS ETIS.
- 1 DISEÑAR Y APLICAR PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN AL ESTUDIANTE TITULARSE EN EL PERIODO ESTABLECIDO MEDIANTE LA OPCION INTRACURRICULAR
- 2 INVOLUCRAR A LA TOTALIDAD DE LOS PTC EN ASESORIA DE PROYECTOS DE TITULACION
- 1 APOYAR LA INCORPORACION DE DOCENTES ESPECIALIZADOS EN LAS AREAS DE ACENTUACION DEL PROGRAMA DE QUIMICA.
- 1 APOYAR EN LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS DE TESIS DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA
- 2 APOYAR LA REALIZACION DE VIAJES DE ESTUDIOS QUE PERMITAN CONOCER EN OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE REALIZAN
- 1 REVISION, ADECUACION Y CORECCION EN SU CASO DE LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE QUIMICO.
- 3 APOYAR VIAJES DE ESTUDIOS QUE PERMITAN CONOCER EN OTRAS INSTITUCIONES LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE REALIZAN "ANFEQUI"

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

ESTABLECER EL PROGRAMA DE TUTORIAS A TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA

- 2 INCORPORAR A LOS ALUMNOS DE SEMESTRES AVANZADOS PARA APOYO Y ASESORIA A LOS ALUMNOS DE SEMESTRES INICIALES
- 1 DESARROLLAR UN PROYECTO QUE PERMITA GARANTIZAR QUE EL PROGRAMA DE TUTORIAS CUBRA A LA TOTALIDAD A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA.
- 1 PARTICIPAR EN CURSOS DE ACTUALIZACION ORGANIZADOS Y PROMOVIDOS POR LA ACADEMIA DE QUIMICA
- 1 COORDINAR A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA PARA LA INTEGRACION DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN INVESTIGACION ETIS.
- 3 PROMOVER ACTIVIDADES QUE CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS COMITES ACREDITADORES PARA PERMANECER EN EL ESTATUS ASIGNADO.
- 2 PARTICIPACION DE LA ACADEMIA EN LA SOLICITUD DE CURSOS DE ACTUALIZACION OFERTADOS EN DIFERENTES UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES QUE PERMITAN UNA MEJORIA SUSTANCIAL EN LAS DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO QUE INCIDA DIRECTAMENTE EN EL ALUMNADO DEL PROGRAMA.
- 2 INCORPORAR AL CATALOGO DE LINEAS DE GENERACION Y APLICACION DEL CONOCIMIENTO AL MENOS CUATRO OPCIONES PARA EL PROGRAMA ACADEMICO.
- 3 QUE EL 100 PORCIENTO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA SEAN ATENDIDOS A TRAVES DE TUTORIAS.
- 2 MANTENER LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCIÓN POR DEBAJO DEL 10 PORCIENTO COMO LO SUGIEREN LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.
- 1 ELABORACION Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIO DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICO REVISADAS POR LA ACADEMIA DEL PROGRAMA DE QUIMICA.

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	62	Seguimiento a Egresados	% Avance	0.0%

ESTABLECER EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA

- 1 GENERAR UN INSTRUMENTO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA INDEPENDIENTE DEL DGPYDE SEGUN RECOMENDACIONES DE ORGANIZACIONES ACREDITADORES "CONAEQ"
- 1 ELABORAR NUEVOS FOLLETOS Y TRIPTICOS DE INFORMACION REFERENTE AL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN QUIMICA

2 SOLICITAR A LA COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL LA ELABORACION DE UN VIDEO DE INFORMACION Y PROMOCION DEL PROGRAMA ACADEMCIO.

3 COORDINAR LA 6TA. OLIMPIADA DE QUIMICA DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR

2 EFICIENTIZAR LOS RECURSOS DESTINADOS A REALIZAR PRACTICAS DE LABORATORIO Y CURSOS QUE MEJOREN LA CALIDAD DEL PROFESORADO.

1 MEJORAR UN MINIMO DEL 80 PORCIENTO DEL PROFESORADO CON POSGRADOS.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

PROMOVER LA REALIZACION DEL EVENTO ANUAL CONGRESO DE CIENCIAS

1 APOYAR LA OPORTUNA ORGANIZACION DEL EVENTO Y SU DIFUSION A LA COMUNIDAD

1 CONFORMAR UN COMITE DE ACTUALIZACION Y REVISION DE LA DOCUMENTACION.

2 SOLICITAR A LA ACADEMIA LA REVISION DE LAS CARTAS DESCRIPTIVAS Y LOS PROGRAMAS

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

PROMOVER Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECCION ESTUDIANTEL DEL PROGRAMA DE QUIMICA AFILIADA AL INSTITUTO MEXICANO DE INGENIEROS QUIMICOS "IMIQU"

1 REALIZAR REUNIONES PERIODICAS DE LA SECCION ESTUDIANTEL

2 SOLICITAR LA MODIFICACION DE INSTALACIONES Y ADECUACIONES DE LA PLANTA FISICA DE LOS LABORATORIOS.

1 ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA ACREDITACION DEL PROGRAMA ANTE CONAEQ.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA

2 MANTENER LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCIÓN POR DEBAJO DEL 10 PORCIENTO COMO LO SUGIEREN LOS ORGANISMOS ACREDITADORES

1 ELABORAR Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIOS DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICAS REVISADAS POR LA ACADEMIA DEL PROGRAMA DE QUIMICA

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 0.0%

APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTEL

1 Beca ME para los estudiantes del PE

2 Beca VAMC para los estudiantes del PE

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	GARANTIZAR AL PROGRAMA EDUCATIVO UNA OPERACION ORDINARIA DE CALIDAD.		
Justificación del proyecto	LOS LABORATORIOS SON UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL PARA PODER DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y FORMACION DE LOS QUIMICOS Y ELEVAR LA CALIDAD DEL PROGRAMA ANTE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.		
Beneficiados	340	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	PROMOVER EL AVANCE DEL CONOCIMIENTO Y LA IMPLANTACION DE NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS UTILIZANDO LOS LABORATORIOS DE UNA MANERA EFICIENTE.		
Cuantitativo			
Estrategia	PROPORCIONAR A LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA EL EQUIPAMIENTO MENOR O INSTRUMENTAL NECESARIO PARA MANTENER Y REPONER AQUEL QUE POR SU CONSTANTE USO VA PERDIENDO EFICIENCIA Y ASI MANTENER UNA PRACTICA DOCENTE-ALUMNO DE CALIDAD.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%
MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, PROPORCIONANDO EL EQUIPO E INSTRUMENTOS INDISPENSABLES PARA ATENDER A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA.								
9	EQUIPAR EL LABORATORIO DE VIROLOGIA							
2	EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA GENERAL							
1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE LA REALIZACION DE PRACTICAS EN LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA: LAB. DE BIOLOGIA MOLECULAR, QUIMICA GENERAL, QUIMICA ORGANICA, INORGANICA, INMUNOLOGIA, INMUNOQUIMICA, GENETICA CLINICA, QUIMICA							
15	EQUIPAR EL LABORATORIO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DE ORIGEN VEGETAL							
14	EQUIPAR EL LABORATORIO DE FISICOQUIMICA							
13	EQUIPAR EL LABORATORIO DE CIENCIAS AMBIENTALES							
12	EQUIPAR EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA							
11	EQUIPAR EL LABORATORIO DE TEC. DE ALIMENTOS DE ORIGEN ANIMAL							
10	EQUIPAR EL LABORATORIO DE INMUNOQUIMICA							
2	PAGO DE SERVICIOS							
4	EQUIPAR EL LABORATORIO DE INORGANICA							
1	ADQUISICION DE MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA							
8	EQUIPAR EL LABORATORIO DE ALIMENTOS							
1	EQUIPAR EL LABORATORIOS DE BIOLOGIA MOLECULAR							
3	EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA ORGANICA							
5	EQUIPAR EL LABORATORIO DE INMUNOLOGIA							
6	EQUIPAR EL LABORATORIO DE GENETICA							
7	EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA ANALITICA							
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%
MEJORAR Y ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE REACTIVOS DE LABORATORIOS PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS TANTO PARA DOCENCIA COMO PARA INVESTIGACION.								

- 1 MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE LA REALIZACION DE PRACTICAS EN LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA:LAB. DE BIOLOGIA MOLECULAR, QUIMICA GENERAL, QUIMICA ORGANICA, INMUNOLOGIA, INMUNOQUIMICA, GENETICA CLINICA, QUIMICA ANALITICA I, I

UNIDAD RESPONSABLE					
31320			Coordinación del Programa de Biología		
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Subproyecto 1					
Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos				
Descripción del problema	La calidad del programa esta directamente relacionada con el grado de habilitación y competencias docentes y disciplinares de sus profesores.				
Justificación del proyecto	Se requiere consolidar una planta docente más competente en cada campo del conocimiento y en condiciones que faciliten el proceso de enseñanza – aprendizaje para atender eficientemente la demanda del programa.				
Beneficiados	270	ALU	Alumnos		
Objetivo	Que el egresado posea el perfil propuesto en cuanto a habilidades y conocimientos medible a través del EGELBIO.				
Porcentual					
Estrategia	Promover la incorporación de los PTC con máxima habilitación académica, pedagógica y disciplinar, para atender la mayor parte de las asignaturas del mapa curricular del programa				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4
				Planta docente	% Avance
					0.0%
Mantener un mínimo de 85% de PTC con postgrado atendiendo al menos el 75% de las asignaturas del mapa curricular.					
1	1.1.□Solicitar la contratación de personal conforme a necesidades específicas y bajo el perfil requerido				
5	Promover la creación de proyectos autofinanciables para la venta de bienes y prestación de servicios				
1	Diseñar y aplicar procedimientos institucionales que permitan al estudiante titularse en el periodo establecido normativamente mediante la opción intracurricular				
2	2.2.□Involucrar a la totalidad de PTC en asesoría de proyectos de titulación				
2	Buscar mecanismos de financiamiento para la incorporación de estudiantes al programa de practicas profesionales a nivel regional y estatal				
1	Generar convenios con organismos de la iniciativa privada que atienden aspectos relacionados con el campo del Biólogo				
2	Capacitar a los profesores en la acción tutorial y mantener un programa de seguimiento para evaluar resultados				
1	Asignar a cada estudiante, desde nuevo ingreso, a un Profesor de Tiempo Completo como tutor para su acompañamiento durante toda su trayectoria escolar				
3	Establecer un mecanismo interno que de cuenta del seguimiento de los egresados, sus necesidades de actualización así como la implementación de la Bolsa de Trabajo				
2	Mantener activo el Comité Editorial que certifique la calidad y homogenice criterios de los documentos generados por la Academia (apuntes, antologías, manuales, etc)				
1	Reuniones periódicas con los integrantes de la Academia para darle seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo.				
2	1.2□Apoyar la habilitación de la planta docente del programa				
3	1.3□Conciliar la carga docente de los profesores conforme a criterios sugeridos por PROMEP para PTC en función de su grado académico				

4	Gestionar ante los servicios de adquisición de bibliotecas, volúmenes requeridos en temas relacionados con la biología							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Mantener los índices de reprobación y de deserción por debajo del 10% como lo sugiere el organismo acreditador.								
1	2.1.□Promover la formación de círculos de estudio entre estudiantes para fomentar el aprendizaje							
2	2.1.□Involucrar a instancias universitarias pertinentes para el apoyo del estudiantado en riesgo							
3	2.2.□Promover la participación del estudiantado para el concurso por becas y ayudantías							
1	2.1.□Apoyar la asistencia a eventos académicos y cursos de actualización pedagógica y disciplinar							
1	Generar vínculos con potenciales usuarios para prestadores de servicios cuya actividad se relacione estrechamente con el campo profesional del biólogo							
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Efectuar dos viajes de campo y cuatro practicas de campo semestralmente de manera interdisciplinaria.								
1	Involucrar a los profesores del programa en un proyecto semestral de viajes de estudio y prácticas de campo interdisciplinarias							
Estructura Programática								
Función	1	Docencia						
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)						
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia						
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.						
Subproyecto 1								
Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.							
Descripción del problema	Buscar hacer mas eficiente los procedimientos para el suministro oportuno de materiales y equipo básico de laboratorio.							
Justificación del proyecto	Los laboratorios y las unidades de apoyo a la docencia (invernadero, colecciones científicas, unidad de cartografía digital, unidad de Histología, Herbario) juegan un papel fundamental en la formación del biólogo.							
Beneficiados	270	ALU	Alumnos					
Objetivo	Generar un procedimiento eficiente que permita mantener los laboratorios y las unidades de apoyo, funcionales							
Porcentual								
Estrategia	Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia y unidades de apoyo.							
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Cubrir al 100% las necesidades de instrumental básico en cada uno de los laboratorios de docencia y unidades de apoyo (herbario, unidad de colecciones, invernadero, unidad de cartografía digital, Unidad Histológica).								
1	Gestionar la adquisición, reparación y mantenimiento de instrumentos y herramientas de uso cotidiano en los diferentes laboratorios y unidades de apoyo del programa							
1	Diseñar y darle seguimiento a un procedimiento para el abastecimiento de material didáctico							
1	Gestionar la adecuación de espacios físicos para el personal administrativo y académico adscrito al PE							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Generar un banco de Manuales de Practicas de laboratorio, con un mínimo de 10 practicas, para cada una de los espacios curriculares que así lo requieren								
2	Diseñar y darle seguimiento a un procedimiento para el abastecimiento de necesidades en cada uno de los laboratorios en función de las practicas establecidas							
1	Dar seguimiento al procedimiento de solicitud, adquisición y asignación de insumos							

1 Involucrar a PTC en la elaboración del Manual de Practicas avalado por la academia

UNIDAD RESPONSABLE									
31330			Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica						
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)							
Programa	10	Consolidación de la formación integral							
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.							
Descripción del problema		Dentro del Proceso de seguimiento de CONACYT se marcaron puntos clave que se requiriesn atender para consolidar el programa dentro del PNP.							
Justificación del proyecto		Mantener los estadares de calidad determinados por los organismos acreditados de tal manera que se facilite la consolidación de Programa.							
Beneficiados		23	ALU	Alumnos					
Objetivo		Proporcionar a los programas educativos condiciones para gestionar su pleno desarrollo , tomando como referente inmediato el cumplimiento de las recomendaciones resultantes de los procesos de planeacion, evaluación y acreditación y, como referente median							
Porcentual									
Estrategia		Promover actividades que cumplan con las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores a fin de mantener el estatus.							
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%	
Asociar a nuevos profesores a la MCOG a traves de intercambios inter-institucionales estancias sabaticas a Posdoctorales permitiendo establecer redes de investigación.									
3 Invitar a Profesores externos a la impartición de cursos, seminarios y conferencias.									
1 Emitir la convocatoria y circularla en radio, televisión, pransa y UACJ.									
2 Crear el curso propedeutico apoyado con la planta docente del programa.									
2 Incorporar asesores externos a los comites de tesis .									
1 Atender convocatorias para la asociación de profersores.									
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%	
Garantizar el 100% las condiciones para el proceso enseñanza -aprendizaje de la MCOG.									
2 Que el 100 de los PTC titulares del Programa sean docentes de al menos una materia.									
2 Asociar a investigadoras foraneaos al MCOG									
3 Contar con los insumos y materiales requeridos para el proceso administrativo del programa									
1 Dar seguimiento mediante encuestas a que el alumno cubra sus expectativas.									
1 Impulsar las promociones por parte de vinculación estudiantil.									
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%	
Promover la participación de los alumnos a la difución de los trabajos realizados con congresos nacionales e internacionales asi como publicaciones arbitradas en al menos el 25% de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCOG.									
1 Difundir las convocatorias de los congresos a alumnos de la maestria.									
2 Apoyar a los alumnos para que puedan asistir y presentar sus resultados.									

3 Motivar a los docentes para sus alumnos publiquen en las revistas de prestigio.

2 Asegurar la calidad de los comites con mas experto externos.

1 Incluir la totalidad de la planta docente en el programa de comites.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Evaluación y re-enconstrucción del plan de estudios de la MCOG así como actualización de su nucleo académico.

1 Reuniones periodicas con los integrantes de la academia para actualizar el plan estrategico de desarrollo, mapa curricular, perfil de egreso , cartas descriptivas y programas de asignaturas.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Contar con una planta docente completa que cubra las necesidades y perfil de especialidad del Porgrama MCOG.

1 Incorporar maestros habilitados en el área Genómica.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Procedimientos inadecuados para el suministro oportuno de instrumental, falta de seminarios de grupo.

Justificación del proyecto Los laboratorios así como los seminarios, son de vital importancia en la formación del maestrante. en Ciencias Genómicas.

Beneficiados 23 ALU Alumnos

Objetivo
Porcentual Elevar la calidad y eficiencia de los Programas docentes, mediante parametros y criterios que permitan dar seguimiento a todas las etapas del proceso formativo, permitiendo al alumno tener a su disposición en talleres y laboratorios, herramientas e instru

Estrategia Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia.

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de biologia Molecular y Marcadores Moleculares.

1 gestionar la adquisision, reparación y mantenimiento de instrumentos y herramientas de uso cotidiano en los diferentes laboratorios del programa.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Implementación de seminario de grupo quincenales de actualizacón, tanto resultados como implementación de fronteras en Genomica vía videoconferencia UNAM.

3 Traer profesores invitados especialistas en los temas que se esten desarrollando como tesis.

1 Realizar el enlace UACJ-UNAM para que se lleve a cabo las teleconferencias.

2 Instituir seminarios de Posgrado.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.		
Descripción del problema	Atender las necesidades del alumno para concluir en tiempo y forma sus estudios de maestría		
Justificación del proyecto	Evaluar y dar seguimiento a las acciones y desarrollo de los trabajos de tesis		
Beneficiados	30	ALU	Alumnos
Objetivo	Aumentar la eficiencia terminal del programa educativo		
Porcentual			
Estrategia	Vigilar los avances de los comites tutoriales, dar seguimiento a los proyactos de investigacion por parte del NAB		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

Obtener mínimo el 90% de eficiencia terminal generacional

1 Vigilar los avances mediante reuniones de comité tutorial y seminarios de investigación, así como la presentación de documentos escritos evaluados por el comité de tesis correspondiente

4 Establecer nuevas redes de investigación

3 Incorporación de niveles SNI II al programa de maestría

1 Vincular a los alumnos para la divulgación de sus trabajos de tesis en revistas indexadas así como congresos de renombre científico

2 Titulación en tiempo oportuno por parte de los alumnos

UNIDAD RESPONSABLE

31340

Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomédica

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Lograr la misión de formar de manera integral ciudadanos y profesionales competitivos, críticos y comprometidos con la sociedad, a través de programas y proyectos académicos de Calidad.		
Justificación del proyecto	Formar un capital humano que sea de punta de lanza del desarrollo de la investigación educativa en la región y a nivel nacional y mas aun ser competitivo a nivel internacional, Y aportar de los maestros formados en el Programa, queremos fortalecer el cuerpo académico de desarrollo curricular en biomedicina y lograr su consolidación.		
Beneficiarios	11	ALU	Alumnos
Objetivo	Es el Capacitar a los profesores universitarios del área de la salud en el campo teórico-metodológico que les permita una mayor comprensión de la complejidad de la actividad académica en todos sus niveles y , particularmente en el conocimiento de los pro		
Porcentual			
Estrategia	Integrar al Programa académico de la maestría maestros con habilitación en Educación *Preferentemente doctorados(, reconocidos en el campo de actividad profesional tanto en el área biomédica como en la docencia y relacionada con la asignatura por impartir y con disposición para asesorar a los alumnos en los trabajos de tesis.□2.- Integrar la impartición de temas selectos por maestros invitados de instituciones nacionales y extranjeras de reconocido prestigio. con experiencia en diversos temas relevantes del programa académico..□3.- □ Favorecer la integración de asesores de tesis de otras instituciones, pues por las características del programa de la Maestría consideramos dos asesores de tesis, uno que asesore los aspectos de educación y otro que asesore el área disciplinar biomédica es necesario buscar profesores expertos fuera de la institución.□4.- Crear un espacio de difusión de conocimientos del área educativa de los estudiantes de la maestría.□5.- Ofrecer condiciones en las instalaciones físicas y equipamiento que favorezcan decisivamente el proceso de enseñanza-aprendizaje.□6.- Establecer un sistema básico de evaluación de calidad en base a estadísticas y encuestas.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Concluir la defensa de tesis y los estudios de algunos de los estudiantes de la segunda generación 200-2010. En diciembre 2011, tuvimos 10 alumnos que obtuvieron el grado de la maestría. Al término del primer semestre de 2011 en marzo defenderán tesis de

1 Se abra la convocatoria del ingreso en febrero del 2012, para ingresar a la maestría 4ra. generación en agosto del 2012, para lo cual hay que darle difusión en los medios de comunicación masivos.

1 retoma el reglamento de la Maestría en el se integre el apartado sobre las funciones del comité de revisión de tesis.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Valorar los avances de tesis durante los semestres 2012,

2 Teniendo los integrantes del comité de revisión de tesis.. asignar las revisiones de tesis de la Maestría en Docencia Biomédica.

3 A los alumnos de la cuarta generación que ingresan se den atención en tesis tutorial.

1 Elaborar el proyecto del seminario sobre temas educativos en el área de las ciencias biomédicas.

1 conformar el comité de revisión de tesis.

2 Continuar con la actividad del Seminario de Educación Biomédica para el primer y segundo semestre del 2012, en donde presentarán los estudiantes los avances de sus investigaciones.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Dar seguimiento a los alumnos de nuevo ingreso a la maestría .Que ingresen en agosto 2012, la cuarta generación, generación 2012-2014.

3 Formalizar el trabajo conjunto interinstitucional.

4 Invitar a dichos profesores a nuestra institución con la finalidad de proporcionarnos un curso a plática en su área de especialidad.

2 Establecer los contactos con dichos profesores.

1 Identificar a los posibles profesores que por su experiencia y calidad puedan colaborar en las asesorías de tesis.

1 Los estudiantes de la Maestría deberán entregar al término del semestre enero-junio 2012 la tesis completa.

2 Las Tesis seran valoradas por el comite de revisión.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Identificar y establecer los contactos con profesores de otras instituciones durante el año 2012.

2 Definir a los integrantes del comité de revisión de tesis.

3 Iniciar con las funciones de revisión de las investigaciones.

2 En base al juicio que emita el comite de revision se procedera a tramitar para apoyar estos pagos

1 Determinar cuales son las mejores trabajos de teiss evaluados por el conite de revisión de tesis.

1 En base al reglamento de posgrados, establecer las funciones del comité de revisión de tesis.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Establecer en desde el primer semestre de la cuarta generación 2012-2014 a los integrantes del comité de revisión de tesis.

2 Recabar información durante el año a través de los instrumentos propuestos.

2 Invitar a los profesores que colaborarán como asesores con posibilidad de dar un curso sobre su especialidad o los trabajos de investigación en los que se desarrollan.

1 Establecer los contactos con ivetigacines de otras instituciones para asesorar a los estudiantes y ademas realizar trabajos de investigación conjuntos.

3 Analizar la información y realizar un reporte.

1 Elaborar y definir un sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa de la maestría.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Poner en marcha el sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa a inicios del 2012.

4 Interaccionar con otro grupos de investigación en trabajo conjuntos, para loc aul es necesario el apoyo a posibles intercambios y estancias.

2 Asistir a un evento internacional relativo a temas educativos.

1 Asistir a dos eventos nacionales relativos a educación, sobre todo temas relacionados a los cambios curriculares que vive en este momento nuestra institución.

1 Buscar la designación adminisitrativa de los espacios fisicos designados para relizar las asesorias de tesis.

3 Realizar trabajos conjuntos entre el programa de la Maestría y el Cuerpo Académico No 14.

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Integrar a los alumnos destecados de la maestría en el Programa en el Cuerpo academico No 14 etnopsico logical didactica e intervencion educativa, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que se lleven acabo.

1 Extender la invitación a los alumnos destacados de la maestría en Docencia Biomédicas, a formar parte del Cuerpo Académico No 14, como educativa, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que se lleven a cabo.

3 Llevar a cabo los enlaces de redes de investigación con maestros de la UNAM, Dra. Gilberto Hernández Zunzún, Dra. Emili Ito Sugiyama. MCE. Reyna Matus de la ENEO.

2 Tramitar ante las autoridades correspondientes a la integración de éstos nuevos participantes en CA.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La maestria en Docencia Biomedica pretende docentes para realizar sus actividades de manera personalizada y al mismo tiempo capacitados para realizar trabajos de investigacion educativa. Las investigaciones de las tesis seran la base de la formacion de un grupo de investigacion educativa en educacion superior y en area biomedica, la cual incluye las diferentes diciplinas que se ofrecen en ICB. La formacion de este grupo seria la punta de lanza de investigacion educativa biomedica de la region.		
Justificación del proyecto	El programa en Docencia Biomedica pretende formar docentes habilitados en las funciones de enseñanza y al mismo tiempo en las funciones de investigacion en el area disciplinar, relacionando las dos funciones a traves del desarrollo de los trabajos de tesis. A parte de cubrir una necesidad como lo es la profesionalizacion de los docentes, el programa pretende llenar un vacio en la region al crear un espacio propicio para la formacion de un grupo de investigacion educativa en las Ciencias Biomedicas.		
Beneficiados	12	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar y apoyar las actividades de administracion de recursos de oficina, equipo de computo, horarios, espacios etc. Para el buen funcionamiento del programa. Entrar en la convocatoria 2012 par aoptener el PNOC de CONACYT.		
Porcentual			
Estrategia	Dotar a la Coordinacion equipo de impresora, scanner, boligrafos, marcadores para pizarron, tapes, ect.□Dotar al Programa con materiales de consumo como papeleria, hojas membretadas de la Coordinacion del programa, tarjetas de presentacion.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Para el primer semestre enero-junio 2012 contar con equipo y apoyo administrativo acabo en funciones de la Coordinacion.

- 1 Preservar el espacio sede de la Coordinacion y equiparlo con neseres de oficina, para atender las funciones que corresponden, entre ellas la atencion a maestros y estudiantes.
- 2 Facilitar a los doncentes el suministro del equipo, poryector digital y cañon necesarios para la importancia de clases, el control de registros y mantener la comunicacion institucional.
- 3 Solicitar al Programa los materiales de consumo papeleria, hojas membretadas de la coordinacion del Programa de la Maestria en Docencia Biomedica.
- 4 Solicitar apoyo para copilar evidencias y concursar en la convocatoria del PNPC de CONCYT 2012.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Que los 11 estudiantes de la tercera generacion sean atendidos.

- 1 Conformar el comite de revision de tesis.
- 2 Organizar las defensas de tesis de los alumnos de la Maestria en Docencia Biomedica.
- 3 Teniendo a los integrantes del comite de revision de tesis, asignar a los revisores de tesis de la Maestria.

UNIDAD RESPONSABLE**31350****Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La calidad del programa esta directamente relacionada con la eficiencia terminar de su matrícula así como el seguimiento del Programa y actualización del mismo.		
Justificación del proyecto	Consolidar una planta docente de PTC sificientemente amplia para atender la demanda del programa.		
Beneficiados	11	ALU	Alumnos
Objetivo	Garantizar a los programas educativos una operación ordinadira que asegure la formación integral de Profesionistas y academicos capacesde aplicar, iinovar y transmitir conocimientos actuales, academicamente pertinenetes y socialmente relevantes.		
Porcentual			
Estrategia	Garantizar a los programas educativos una operación ordinaria que asegure la formación integral de profesionistas y academicos capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales, academicamente pertinentes y socialemente relevantes.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Convocar a la Quinta generación de la MCF, establecer el proceso de admisión.

1 Difundir a traves de los diversos medios de comunicación la convocatoria y requisitos de ingreso para la quinta generación la MCF.

2 Crear el curso propedeútico apoyado con la planta docente del programa.

1 Reuniones colegiadas mediante una agenda dirigida por el Dr. Carlos F., Reynosa Garay.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Garantizar al 100% las condiciones para el proceso enseñanza aprendizaje de la Maestría en Ciencias Forenses.

1 Dar seguimiento mediante encuestas a que el alumno cubra sus expectativas.

2 Buscar incrementar el número de PTC asociados a la Planta Docente de la MCF y que estos tengan experiencia en Ciencias Forenses.

1 Elaboración del Documento que valide el Nucleo académico como el conjunto de docentes expertos en esta area disciplinar y en consecuencia dirija la toma de decisiones en la MCF y su presentación ante el Consejo Técnico.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Formalización del 100% de los comites tutoriales y seguimiento de la MCF, así como la evaluación .

1 Incluir a los peritos en Ciencias Forenses en los comites de seguimiento y evaluación de las tesis en proceso.

1 Revisión Oportuna del avance de tesis mediante comites formales y documentados en el libro de actas de la MCF.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Evaluación y re-estructuración del Plan de estudios de la MCF, así como actualización de su núcleo académico.

1 Documentar las acciones de evaluación y restructuración de los planes de estudio mediante un calendario de reuniones del nucleo academico e integración de las minutas que seran presentadas a Consejo Tecnico y Academico para las reconstrucciones correspond

1 Gestiones para el convenio entre el IJCF y la UACJ entre en función.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Promover las redes de colaboraciones internacionales con el departamento of Justice Sciences, atraves de la Dra. Elizabeth Gardner.

1 Gestionar la visita de la jefa Departamento of Justice Sciences, para el apoyo en la reestructuración de la curricula de MCF y la evaluación de la firma de un convenio de colaboración con el departamento de Justicia de Alabama.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Habilitación de docentes en Ciencias Forenses Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas, M.c. Roxana Enriquez, M en C. Eberth Castañón Torres y la lic. Antropologa Fisica Liliana Dorantes Ortega.

1 Gestión para utilizar el convenio IPN-UACJ para que el Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas Realice estudios doctorales a distancia, asesorado por el Dr. Grandini *Medico Forense y Director General de la Escuela Nacional de Medicina y Hemospatia(y autor del I

Meta 7	Porcentual	Semestral	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Participación de los alumnos a la difusión de los trabajos realizados en congresos nacionales e internacionales así como publicaciones arbitradas en al menos el 10 % de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCF.

- 1 Pagos de cuotas e inscripción con 12 congresos nacionales para la difusión entre paraes nacionales de los resultados parciales de las tesis en ciencias Forenses.

Estructura Programática

Función 1	Docencia
Categoría 6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa 40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto 3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la Docencia.
Descripción del problema	Procedimientos inadecuados por el suministro oportuno de instrumental, falta de seminario de grupo.
Justificación del proyecto	Los laboratorios así como los seminarios de grupo, son de vital importancia en la formación del maestrante en las Cienicas Forenses.
Beneficiados	11 ALU Alumnos
Objetivo	Elevar la calidad y eficiencia de los prgramas docentes, mediante parametros y criterios que permitan dar seguimiento a todas las etapas del proceso formativo, permitiendo al alumno tener a su disposición en talleres y laboratorios, herramientas e instrum
Porcentual	
Estrategia	Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia.

Meta 1	Porcentual	Anual	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de Biologias Molecular.

- 1 Adquisición de los reactivos necesarios para las prácticas y apoyo a tesis para que culminen en tiempo y forma con un nivel de aceptación para presentarse a PNP.

Meta 2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Implementación de seminarios de grupo quincenales de actualización de resultados.

- 1 Proveer a la MCF de los insumos de material en papeleria y accesorios de computo cd, cañones etc. para que se puedan llevar acabo los seminarios de avances de tesis.

Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Implementación de videoconferencias con el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

- 2 Difusión de la videoconferencias con el IJF.

- 1 Gestionar ante la IJCF y la Coordinación de MCF las fechas para las videoconferencias en la Dirección General de Teleinformatica.

Meta 4	Porcentual	Anual	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Implementación de Videoconferencias con el Department of Justice Sciences.

- 1 Gestión ante la DG de Telinformatica para una videoconferencia con el Departamento de Justicia de Alabama y la difusión de esta videoconferencia en la población estudiantil de la MCF.

Meta 5	Cuantitativo	Semestral	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Implementación de videoconferencias con el IPN en la Escuela Superior de Medicina, en su Especialidad en Medicina Forense.

- 1 Gestión y difusión de las videoconferencias entre el IPN Escuela Superior de Medicina, Especilaidad en Medicina Forense y UACJ Maestría en Cienicas Forenses.

UNIDAD RESPONSABLE

31360

Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El crecimiento de la oferta educativa y las áreas de oportunidad de una ciudad como Juárez, puerta hacia el mercado más competitivo del planeta (EE.UU.) y polo de desarrollo industrial han hecho necesario la formación de profesionistas altamente capacitados en las áreas de las ciencias químicas y biológicas. Dada la lejanía geográfica de la mayor parte de los centros de investigación nacionales y de otras ofertas educativas, se ha descubierto la necesidad de contar con un programa que englobe de forma multidisciplinaria a estas dos disciplinas. Los esfuerzos de la UACJ han cristalizado al establecer y acreditar ante el Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del CONACyT al Programa de Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, mismo que se constituye como un programa de alta calidad para la realización de investigación y la capacitación a profesionistas de las ramas científicas anteriormente citadas dentro de las áreas terminales de Biodiversidad, Ciencias Agroalimentarias y Ciencias Ambientales, recibiendo estudiantes de diversas carreras del ICB-UACJ y de otras instituciones nacionales.		
Justificación del proyecto	Teniendo como marco al Plan de Desarrollo de la UACJ 2006-2012 y a la implementación del modelo educativo UACJ 2020, este programa de posgrado tiene como objetivo el contribuir en la formación y capacitación de profesionistas en las diversas ramas de las ciencias químico-biológicas tanto a nivel local, regional, nacional e internacional. Asimismo, ante la apertura del programa de Doctorado en Ciencias Químico-Biológicas, este programa de maestría será uno de los apoyos para que los estudiantes culminen con el máximo grado académico su preparación en la UACJ. El contar con estudiantes de posgrado en las áreas adscritas al programa coadyudará a la consolidación de los diversos cuerpos académicos del ICB y a la publicación de artículos científicos en revistas de prestigio por parte de los profesores investigadores de la UACJ, siendo esto una de las metas más perseguidas para mejorar los indicadores de producción de la UACJ.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr, mediante la asesoría de tesis y la realización de los trabajos de investigación y docencia relacionados, formar a maestros en ciencias químicas y biológicas de alta calidad para su exitoso desempeño en la industria así como en las instituciones ed		
	Porcentual		
Estrategia	1. Conformación de comités tutoriales eficientes y comprometidos para dar seguimiento a cada uno de los trabajos de tesis desarrollados por los estudiantes del programa. 2. Facilitar el desempeño docente y estudiantil mediante el apoyo por parte de la Coordinación del programa en la gestión de recursos, de convenios de trabajo con otras instituciones e investigadores, en el apoyo administrativo y en el seguimiento cuidadoso de las labores propias del programa.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%
Conformación de comités tutoriales eficientes y comprometidos para dar seguimiento a cada uno de los trabajos de tesis desarrollados por los estudiantes del programa.								
3	Seguimiento a la labor de la dirección de tesis de los docentes adscritos al núcleo académico del programa por parte del coordinador del mismo, ya sea mediante reuniones periódicas con los directores de los comités tutoriales o mediante la resolución de p							
2	Seguimiento del quehacer académico de cada estudiante mediante reuniones mensuales con el coordinador del programa.							
1	Establecimiento de los comités tutoriales para cada estudiante del programa para finales de su primer semestre.							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Facilitar el desempeño docente y estudiantil mediante el apoyo por parte de la Coordinación del programa en la gestión de recursos para cursos, conferencias, congresos nacionales e internacionales								
2	Apoyo administrativo por parte de la coordinación del programa para intercambios académicos, realización de estancias de investigación y trámites ante las instancias correspondientes, tanto dentro como fuera de la UACJ.							
1	Gestión de recursos para conferencias, congresos y cursos para estudiantes y docentes del programa.							

Meta 3	Cuantitativo	Anual	Indicador 9	PTC.SNI	% Avance	0.0%

Facilitar el acceso de los docentes miembros del núcleo académico al Sistema Nacional de Investigadores mediante la gestión de recursos y el apoyo en la conformación de convenios con otras instituciones y docentes.

- 1 Apoyo por parte de la coordinación del programa para gestión de recursos y para la realización de trámites ante las instancias correspondientes y así facilitar las labores de docencia e investigación
- 2 Apoyo por parte de la coordinación del programa en la gestión de recursos ante las instancias correspondientes para la publicación de resultados de proyectos de investigación en revistas arbitradas e indexadas.

Meta 4	Cuantitativo	Anual	Indicador 24	Titulación	% Avance	0.0%

Incrementar los índices de eficiencia terminal mediante la gestión de recursos ante las instancias correspondientes y el apoyo administrativo de esta Coordinación.

- 3 Revisión periódica y arbitrada mediante pares de reconocido prestigio académico del programa de estudios, cartas descriptivas y materiograma del posgrado.
- 2 Apoyo por parte de la coordinación del posgrado para la gestión de recursos para los trabajos de tesis y todo lo relacionado con la obtención del grado a los estudiantes del posgrado.
- 1 Gestión de becas ante el CONACyT para los estudiantes del posgrado.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Cada semestre es necesario realizar labores de gestion administrativa ante las diversas dependencias de la universidad y otras instituciones
Justificación del proyecto	Es necesario que la labor docente y de investigacion del posgrado tenga la proyeccion adecuada hacia adentro y hacia afuera de la universidad, ya sea para garantizar la calidad academica de sus estudiantes como para asegurar la utilidad de dichas aportaciones.
Beneficiados	40 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Realizar reuniones mensuales del nucleo academico para mejorar la coordinacion del trabajo grupal, nivelar la carga academica de los docentes pertenecientes al programa, realizar reuniones semestrales de los comites tutoriales para revisar el desempeño de
Estrategia	Revisar la infraestructura y servicios de que dispone el nucleo academico para una mejor utilizacion, realizar publicaciones cientificas nacionales e internacionales, apoyo al trabajo conjunto del nucleo academico, revision de manuales y cartas descriptivas de todas las materias y difusion del posgrado de forma impresa, electronica y en foros nacionales e internacionales.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Seguimiento y apoyo para el trabajo diario de la coordinacion de la maestria y para la imparticion de los cursos de posgrado

- 4 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) para obtencion de recursos destinados a financiar el traslado y hospedaje de investigadores externos que realicen labores de apoyo o capacitacion, tales co
- 3 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) de fondos para realizacion de viajes de campo para estudiantes y profesores de la maestria, tales como los viajes a la Sierra Tarahumara o al Desierto de C
- 1 Apoyo para el desarrollo de los cursos del posgrado para los investigadores adscritos a cada curso, asi como para las labores generales de la coordinacion.
- 5 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Planeacion, Jefatura del Departamento) de recursos destinados a la compra de software para manejo de informacion cientifica (End Note y Sigma Plote, por ejemplo, software para escrit

- 2 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura de Departamento) de un fondo destinado a apoyo de tesis, aproximadamente 20,000 pesos por semestre y por tesis, para gastos no contemplados o imposible de realizar en p

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Revisión de las cartas descriptivas de los cursos obligatorios y optativos que lo requieran

- 1 Revisión y actualización de las cartas descriptivas de los cursos de la maestría por parte del docente encargado

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Realización de 12 reuniones del núcleo académico

- 1 Realización de reuniones del núcleo académico con una periodicidad mensual, aproximadamente, incluyendo alguna reunión extraordinaria requerida.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Realización de 30 reuniones de comités tutoriales para la revisión de la actividad del estudiante del posgrado

- 1 Realización de una reunión de comité tutorial por estudiante por semestre, donde se deje evidencia del avance del trabajo de tesis, su rendimiento en los cursos y se prevean problemas potenciales en su desempeño.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Publicación de 3 artículos arbitrados en revistas de la UACJ (electrónicas o en papel) y 5 artículos arbitrados en revistas nacionales y/o internacionales

- 1 Gestión ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefaturas de Departamento, Coordinaciones de programa) del apoyo económico a los investigadores con el fin de publicar los resultados de los trabajos de tesis de sus estudiantes

- 2 Promoción entre los investigadores de la necesidad de publicar los resultados obtenidos en los trabajos de tesis de sus estudiantes de posgrado, mediante un recordatorio en cada junta de núcleo académico.

Meta	7	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Difusión del programa de maestría en diversos eventos académicos y/o foros nacionales e internacionales

- 1 Difusión del programa de maestría en cada evento, simposio, congreso o encuentro al cual asistan los investigadores adscritos al programa, mediante presentaciones, trípticos, tarjetas y posters.

Meta	8	Cuantitativo	Mensual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Gestión y promoción entre los docentes que aún no cuenten con el reconocimiento SNI de la necesidad de su obtención.

- 1 Promoción ante los investigadores adscritos al programa que no cuenten con la admisión al SNI para que generen la productividad requerida y apliquen en cada convocatoria vigente

Meta	9	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Implementación de la Segunda Escuela de Ciencias Químico - Biológicas, en donde la coordinación del posgrado gestione la presencia de prestigiosos investigadores con amplia experiencia en áreas específicas (previamente consensadas con los miembros del núcleo)

- 2 Gestión ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Direcciones de Departamentos) de los recursos necesarios para invitar a investigadores de alto nivel para venir a impartir cursos y conferencias en la Segunda Escuela de Ciencias Químico - Biológicas

- 4 Realizar la organización de la Segunda Escuela de Ciencias Químico - Biológicas, mediante cursos y conferencias a maestros y estudiantes de la maestría, de carácter obligatorio para estos últimos, con valor curricular de 40 horas (4 cursos de dos horas al curso)

- 3 Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigación y Posgrado, Jefatura del Departamento de Ciencias Químico - Biológicas) del apoyo necesario para realizar la Segunda Escuela de Ciencias Químico - Biológicas, tales como servicio de cafetería,

- 1 Consulta a estudiantes e investigadores adscritos al posgrado para conocer los requerimientos de capacitación, a partir de la reunión del núcleo académico de enero del 2012.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.		
Descripción del problema	El producto más importante de la realización de un posgrado es el conocimiento generado por la tesis de grado, tanto por la experiencia profesional que recibe el estudiante como por la relevancia de la información generada y potencialmente aprovechada por otros investigadores y/o por la sociedad en su conjunto.		
Justificación del proyecto	Es de suma relevancia el encaminar y facilitar el trabajo de tesis de los estudiantes, lo cual conlleva una considerable inversión de recursos y lo convierte en si mismo en un indicador de la calidad del programa del posgrado.		
Beneficiados	40	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Obtener que el 100% de los estudiantes del programa de maestría culminen su trabajo de tesis en tiempo y forma, con un alto estándar de calidad.		
Cuantitativo			
Estrategia	1. Gestionar ante las instancias correspondientes (CGIP, Dirección de ICB, Departamento de Ciencias Químico-Biológicas) los recursos de apoyo necesarios para el correcto desempeño de los estudiantes en su trabajo de tesis. 2. Seguimiento del desempeño de los tesisas, de los comités tutoriales y de los directores de tesis por parte de la coordinación del programa.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al posgrado terminen en tiempo y forma el total de sus créditos académicos.

2 Seguimiento del trabajo de tesis de cada estudiante, del actuar de los comités tutoriales y de los directores de tesis por parte de la coordinación del programa.

1 Gestión ante el CONACyT de las becas correspondientes.

1 Gestionar ante las instancias correspondientes (CGIP, Dirección del ICB, Departamento de Ciencias Químico-Biológicas) los recursos necesarios para coadyuvar al correcto desempeño de los estudiantes durante su trabajo de tesis (compra de algún reactivo de

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al programa obtengan en tiempo y forma su título de grado después de haber terminado su trabajo de tesis y haberlo defendido.

1 Seguimiento y apoyo a la gestión de los títulos de grado una vez que el estudiante haya terminado, defendido e impreso su trabajo de tesis.

1 Gestión de recursos de apoyo ante las instancias correspondientes (Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, Dirección del ICB, CGIP) para la publicación de artículos científicos en revistas indizadas con refereo, estancias de investigación, participac

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Mantener al 100% de los docentes miembros del núcleo académico básico con Perfil Deseable vigente PROMEP.

1 Gestión de recursos de apoyo ante las instancias correspondientes (Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, Dirección del ICB, CGIP) para la publicación de artículos científicos en revistas indizadas con refereo, estancias de investigación, participac

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Actualización del plan curricular del programa de posgrado.

2 Atención a las áreas de oportunidad señaladas por parte de los evaluadores del programa al momento de ser sometido a consideración para la pertenencia al PNPC.

1 Gestión ante las instancias correspondientes (CGIP y Dirección del ICB) de los recursos necesarios para la realización de un simposio de actualización curricular invitando a profesores investigadores externos e internos de reconocido prestigio que evalúen

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al programa de maestría aprueben la totalidad de los cursos ofertados en la misma.

1 Seguimiento individual al desempeño de los estudiantes del posgrado por parte de la coordinación del programa mediante juntas mensuales.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%

Incrementar el número de docentes miembros del núcleo académico básico que cuenten con la acreditación correspondiente al Programa de Implementación del Modelo Pedagógico de la UACJ (PIME).

- 1 Seguimiento a los docentes miembros del núcleo académico básico que aún no cuenten con esta acreditación mediante reuniones especiales o de núcleo académico.

UNIDAD RESPONSABLE	
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas
Estructura Programática	

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El doctorado en Ciencias Químico Biológicas es un programa reconocido por el PNPC como programa de reciente creación, el cual iniciará actividades en enero de 2012. Como parte del proceso de evaluación del PNPC, este organismo planteó una serie de recomendaciones que tenemos que cumplir a lo largo de las primeras dos generaciones del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas (2011-2016). En este contexto, el presente proyecto de mejora y aseguramiento de la calidad del programa educativo, contempla realizar acciones para cumplir con las recomendaciones emitidas por el PNPC. Para ello, se pretende gestionar recursos para la realización de estancias cortas de estudiantes para la capacitación de técnicas metodológicas para el desarrollo de sus proyectos de investigación, gestionar recursos para la asistencia a congresos internacionales y publicación de artículos en revistas indizadas, en las que participen de manera conjunta los estudiantes e investigadores del programa.		
Justificación del proyecto	Ante los compromisos del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), es necesario realizar una gestión administrativa a lo largo de los próximos años para asegurar la calidad del programa que permita mantener el nivel de programa de reciente creación y pasar al nivel de programa en consolidación.		
Beneficiados	40	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Asegurar la calidad del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, para ellos, se coordinará el seminario Departamental y el correcto funcionamiento de los comités tutoriales a lo largo de toda la formación académica del estudiante. Así mismo,		
Porcentual			
Estrategia	Gestionar ante las instancias pertinentes el apoyo para el correcto desempeño de las actividades docentes y de investigación de los estudiantes y profesores del programa de doctorado. Coordinar el correcto funcionamiento de los comités tutoriales de los estudiantes del programa de Doctorado. Coordinar el Seminario Departamental de Ciencias Químico Biológicas. Gestionar apoyo económico para que los estudiantes y profesores realicen estancias de investigación, asistan a congresos nacionales e internacionales, y publiquen los resultados en revistas indizadas.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Meta 1. Dar seguimiento puntual del correcto desempeño de los estudiantes a lo largo de su formación académica.

5	Acción 5. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes asistan como ponentes a un congreso nacional o internacional.□Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.		
2	Acción 2. Coordinar las reuniones de comités tutoriales de cada estudiante (1 o 2 por semestre) para dar seguimiento del avance de la investigación y asegurar la calidad de la investigación.		
1	Acción 1. Coordinar el Seminario Departamental de Ciencias Químico Biológica, donde los estudiantes expongan sus avances ante el resto de la comunidad universitaria.		
3	Acción 3. Gestionar ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes realicen estancias cortas durante el 2012, en un centro de investigación/universidad nacional o internacional, para estandarizar técnicas analíticas.□Se soli		
4	Acción 4. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes realicen una estancia de 6 meses en un centro de investigación/universidad nacional o internacional.□Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.		

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Meta 2. Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de profesores para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de en consolidación.

3 Acción 3. Gestión ante las instancias pertinentes para el pago de publicación de artículos en revistas indizadas. Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las tres áreas terminales del doctorado, a ejercer en ambos semestres.

1 Acción 1. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los profesores realicen estancia cortas de investigación en un centro de investigación/universidad nacional o internacional. Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las t

2 Acción 2. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los profesores asistan a congresos nacionales o internacionales. Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las tres áreas terminales del doctorado, a ejercer en ambos seme

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Realizar labores de gestión administrativas semestrales, ante las diversas dependencias de la universidad y otras instituciones, tales como el PNPC (CONACYT) con el fin de mantener la calidad académica del programa.		
Justificación del proyecto	Es necesario realizar una gestión administrativa por parte de la coordinación del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas para el buen funcionamiento del programa que permita un buen desempeño del proceso enseñanza aprendizaje e investigación por parte de los estudiantes y profesores del programa.		
Beneficiados	40	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Realizar los procesos de gestión administrativas que permitan el correcto funcionamiento del programa de doctorado. Realizar reuniones mensuales del núcleo académico para mejorar la coordinación de trabajo al interior del programa de doctorado. Coordinar		
Porcentual			
Estrategia	Gestionar ante las instancias pertinentes el apoyo para el correcto desempeño de las actividades docentes y de investigación de los estudiantes y profesores del programa de doctorado. Revisar y actualizar el reglamento del programa para adecuarlo con el reglamento general de investigación y posgrado de la UACJ. Coordinar el correcto funcionamiento de los comités tutoriales de los estudiantes del programa de Doctorado.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Realizar los procesos de gestión administrativa que permitan mantener los niveles producción científica conjunta entre estudiantes y profesores, así como realizar las acciones pertinentes para asegurar la eficiencia terminal del programa para mantener el

1 Acción 1. Adquisición y suministro de papelería y consumibles, necesarios para el desarrollo de las diversas actividades de apoyo al correcto desarrollo del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas.

2 Acción 2. Realizar reuniones mensuales con el núcleo académico del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas.

3 Acción 3. Realizar revisiones del reglamento del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, con la finalidad de adecuarlo con el reglamento general de investigación y posgrado de la UACJ.

4 Acción 4. Coordinar las reuniones de los comités tutoriales de los estudiantes del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	El doctorado en Ciencias Químico Biológicas es un programa reconocido por el PNPC como programa de reciente creación, el cual iniciará actividades en enero de 2012. Como parte del proceso de evaluación del PNPC, este organismo planteó una serie de recomendaciones que tenemos que cumplir a lo largo de las primeras dos o tres generaciones del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas (2011-2016). En este contexto, el presente proyecto de acreditación de los programas de posgrado, contempla realizar acciones para cumplir con las recomendaciones emitidas por el PNPC. Para ello, se pretende gestionar recursos para la realización de estancias cortas y largas de estudiantes para la capacitación de técnicas metodológicas para el desarrollo de sus proyectos de investigación, gestionar recursos para la asistencia a congresos internacionales y publicación de artículos en revistas indizadas, en las que participen de manera conjunta los estudiantes e investigadores del programa.		
Justificación del proyecto	Ante los compromisos del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), es necesario realizar una gestión administrativa a lo largo de los próximos años para que todos los estudiantes del programa realicen estancias de investigación fuera de la institución, asistan como ponentes a congresos nacionales e internacionales y participen como coautores en artículos de investigación publicados en revistas indizadas.		
Beneficiados	40	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Coadyuvar en el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el PNPC durante el proceso de evaluación del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas. Fomentar la publicación conjunta entre los estudiantes e investigadores del programa y faci		
Porcentual			
Estrategia	Gestionar ante las instancias pertinentes el apoyo para el correcto desempeño de las actividades docentes y de investigación de los estudiantes y profesores del programa de doctorado. Gestionar ante las instancias pertinentes (Departamento de Ciencias Químico Biológicas, Movilidad Estudiantil) apoyo para que los estudiantes del programa realicen estancias de investigación de 6 meses en instituciones de investigación nacionales o extranjeras. Gestionar ante las estancias pertinentes el apoyo para que los estudiantes del programa participen como ponentes en por lo menos un congreso nacional o internacional a lo largo de su proceso formativo. Gestionar apoyos económicos para la publicación de artículos en revistas indizadas que faciliten el ingreso o permanencia de los investigadores en el SNI.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Meta 1. Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de estudiantes para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de en consolidación.

1 Acción 1. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes realicen una estancia de 6 meses en un centro de investigación/universidad nacional o internacional.□Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.

2 Acción 2. Coordinar las reuniones de comités tutoriales de cada estudiante (1 o 2 por semestre) para dar seguimiento del avance de la investigación y asegurar la calidad de la investigación.

1 Acción 1. Coordinar el Seminario Departamental de Ciencias Químico Biológica, donde los estudiantes expongan sus avances ante el resto de la comunidad universitaria.

2 Acción 2. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes asistan como ponentes a un congreso nacional o internacional.□Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Meta 2. Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de profesores para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de en consolidación.

2 Acción 2. Gestión ante las instancias pertinentes para el pago de publicación de artículos en revistas indizadas.□Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las tres áreas terminales del doctorado, a ejercer en ambos semestres.

1 Acción 1. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes realicen una estancia de 6 meses en un centro de investigación/universidad nacional o internacional.□Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.

2 Acción 2. Gestión ante las instancias pertinentes para la adquisición de materiales y reactivos para el correcto desarrollo de las tesis de doctorado.□Se está contemplando un apoyo de 50000 pesos anuales por estudiante para adquisición de materiales y rea

3 Acción 3. Gestión ante las instancias pertinentes para el pago de publicación de artículos en revistas indizadas.□Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las tres áreas terminales del doctorado, a ejercer en ambos semestres.

- 1 Acción 1. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los profesores realicen estancia cortas de investigación en un centro de investigación/universidad nacional o internacional. Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las t

UNIDAD RESPONSABLE					
31400		Departamento de Ciencias de la Salud			
Estructura Programática					
Función	1	Docencia			
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			
Subproyecto 1					
Título del proyecto		Asignacion de cargas docentes de las asignaturas del Departamento de Ciencias de la Salud			
Descripción del problema		.....			
Justificación del proyecto		.....			
Beneficiados		1600	CMD	Comunidad del departamento	
Objetivo		.....			
Porcentual					
Estrategia		.....			
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4
				Planta docente	
				% Avance	0.0%

Equilibrar el tiempo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.

- 1 Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Subproyecto 1		
Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.	
Descripción del problema	La dotacion de los equipos menores, reactivos y consumibles a los laboratorios es de imprescindible importancia, sin ellos no es posible cumplir la vision 2020 y PIDE 2007-2012. Gracias a la oportuna y al adecuado suministro de reactivos es posible que los alumnos del pregrado y posgrado logren consolidar practicars y experimentos con calidad.	
Justificación del proyecto	Esta implementacion de recursos en practicas de pregrado y posgrado llevara a la consolidacion de Cuerpos Academicos y sustentara a los investigadores docentes a escalar a los niveles del SNI y permitirá a los alumnos de pregrado y posgrado la creación y recreación de practicas de laboratorio y actividad clínica beneficiando no solo a la comunidad del Departamento de Ciencias de la Salud sino también de otros Departamentos como Estomatología, Químico Biológicas, Médico Cirujano y Veterinaria y zootecnia	
Beneficiados	5278	CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Apoyar las practicas y experimentos de posgrado y pregrado oportunamente con las instalaciones, equipo y personal capacitado para lograr los objetivos de investigacion	
Cuantitativo		
Estrategia	Proporcionar a los laboratorios y clinicas de las academias que dependen del departamento de ciencias de la salud, los materiales, insumos y sustancias que permitan que el alumnos desarrolle habilidades manuales, de observacion y analisis al intergrar la teoria y practicas mediante el uso de los laboratorios debidamente equipados y abatecidos de los materiales necesarios de acuerdo al PIFI 2007.	

Meta 1	Cuantitativo	Mensual	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar al anfiteatro y laboratorios de la Academia de Anatomía, los reactivos, material y suministros para facilitar el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en apoyo las clases de anatomía, en apoyo en una buena práctica docente.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida por el área de anatomía.

1 Dotación de sustancias y suministros de laboratorios para mantener los cadáveres en condiciones óptimas de uso.

Meta 2	Cuantitativo	Mensual	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Farmacología, el material e insumos, para el desarrollo de las prácticas de laboratorio y el apoyo para una buena práctica docente.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida para prácticas de farmacología.

1 Dotación de sustancias químicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de farmacología.

Meta 3	Cuantitativo	Mensual	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Fisiología, el material e insumos, para el desarrollo de las prácticas de laboratorio, y el apoyo para una buena práctica docente.

1 Dotación de sustancias químicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de fisiología

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida para prácticas de fisiología.

Meta 4	Cuantitativo	Mensual	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Histología, Patología y embriología, los reactivos, el material e insumos, para el desarrollo de las prácticas de laboratorio, y el apoyo para una buena práctica docente.

1 Dotación de sustancias químicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas de laboratorio de la academia de histología, patología y embriología.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida para prácticas de laboratorio de la academia de histología, patología y embriología.

Meta 5	Cuantitativo	Mensual	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar al área del bioterio. el equipo, material e insumos necesarios, para el desarrollo de las prácticas y proveer oportunamente las necesidades de demanda de especímenes de los diferentes programas del instituto.

1 Dotación de sustancias y suministros de laboratorios para mantener y alimentar los especímenes y estén en buenas condiciones para las prácticas de los alumnos.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida por el área de bioterio.

Meta 6	Cuantitativo	Mensual	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar al CESic (Centro de Simulación Clínica) I, el material y equipo necesario, para el desarrollo de las prácticas de los alumnos de diferentes programas académicos del ICB

1 Dotación de sustancias químicas, material y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas en el Centro de Simulación Clínica.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida para prácticas del Centro de Simulación Clínica.

Meta 7	Cuantitativo	Mensual	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a la Unidad de Cirugía Experimental, el equipo, material e insumos necesarios, para el desarrollo de las prácticas de los alumnos de los diferentes programas del ICB.

1 Dotación de sustancias químicas, material y suministros de laboratorio para el desarrollo de prácticas que se realizan en la Unidad de Cirugía Experimental.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotación requerida para prácticas de la Unidad de Cirugía Experimental.

Meta 8	Cuantitativo	Mensual	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Entrenamiento Deportivo, los reactivos, materiales y suministros, para el desarrollo de las prácticas de laboratorio, en apoyo a una buena práctica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de fisiologia del ejercicio.

2 Solicitud de materiales deportivos para practicas.

Meta	9	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Nutricion y al Centro Comunitario Nutricional , los materialesy suministros, para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de laboratorio de nutricion y asi llevar una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de toxicologia de alimentos.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión de la ciencia y la tecnología

Descripción del problema El congreso Médico Estudiantil (XIV) despues de años de ha posicionado como un evento ya regional que permite la difusion de las tareas de investigacion realizadas por los alumnos y docentes en particular así como el intercambio de experiencias de los mismos provenientes de otras Universidades, tanto del país como del extranjero. Se ha integrado al evento los PE's Licenciatura en Enfermería, de Lic. en Nutrición, Entrenamiento Deportivo, y las Academias de Fisiología, Anatomía, Histología y Farmacología por lo que se ha dado en conformar la Semana Científica del Departamento de Ciencias de la Salud y que en este año 2012 cumplirá 14 años de llevarse a cabo. Además de llevar a cabo la difusión en eventos de tipo académico se elabora la revista Expresiones Médicas dedicada a plasmar las experiencias en el área de investigación incluyendo las experiencias de alumnos y docentes. En estas actividades se da la oportunidad para que los grupos de estudiantes tengan la experiencia extracurricular propia para su formación integral, con la asesoría de los docentes.

Justificación del proyecto Dentro de la formacion de estudiantes y alumnos de incluye la preparacion y presentacion de diversos temas ante sus iguales. El congreso medico estudiantil y la Semana Científica del Departamento de Ciencias de la Salud constituye el medio propicio para que esto suceda con la participación de alumnos y maestros de nuestra Universidad y de otras Universidades Nacionales y Extranjeras. De igual forma lo hace de manera escrita la revista Expresiones Médicas

Beneficiados 4500 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Realizar el decimo cuarto congreso medico estudiantil y la Semana Científica del Departamento de Ciencias de la Salud, dar oportunidad a docentes y alumnos de tener un foro en donde expongan y exprsren los resultados de investigacion realizadas, tener la o

Estrategia Realizar el decimo cuarto congreso medico estudiantil con la participacion de alumnos y maestros de la insitucion. docentes locarles, nacionales e internacionales en el marco de la Semana Científica del Departamento de Salud del ICB. Motivar a los grupos estudiantiles para afinar su estructura organizacional y para la edicion del Volumen V de la Revista Expresiones Médicas en el año 2012

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proprocionar un espacio para llevar a cabo el decimo cuarto congreso medico estudiantil

1 Solicitar los espacios necesarios y adecuados para llevara a cabo el XIV Congreso Medico Estudiantil y la Semana Científica del Departamento de Ciencias de la Salud

2 Dar difusion al XIV Congreso Medico Estudiantil

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar los recursos e insumos necesarios para llevara cabo el decimo cuarto congreso medico estudiantil.

1 Proporcionar los recursos necesarios e insumos necesarios para llevar acabo el XIV Congreso Medico Estudiantil.

2 Traslado de ponentes magistrales nacionales e internacionales.

3 Solicitar hospedaje para los ponentes nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación interinstitucional

Descripción del problema Con motivo de cambio de estructura curricular el programa de Medico Cirujano se requiere de talleres y conferencias en el area medica con el fin de continuar con la implementación del nuevo plan 2011 del Programa de Medico Cirujano.

Justificación del proyecto En las recomendaciones del COMAEM se enfatiza la necesidad de actualización del curriculum del programa de Medico Cirujano por lo que es de especial importancia a participacion de alumnos y maestros en talleres y cursos para implantar el modelo curricular a seguir en el futuro alineado con el modelo educativo de la UACJ.

Beneficiados 1250 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Difundir entre maestros y alumnos los nuevos modelos educativo y las opciones en la estructura curricular del Programa de Medico Cirujano

Estrategia Promover la actualización de los alumnos y maestros a traves de la imparticion de platicas, talleres y cursos al amparo de convenios como UNAM UACJ, Catedra Patrimonial y CUMex.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Planeacion calendarizacion de actividades academicas en coordinacion con la Jefatura de intercambio academico de la UACJ

1 Llevar a cabo cursos, talleres y conferencias UNAM UACJ

2 Contar con los insumos necesarios y requerimientos necesarios para poder llevar a cabo cursos, talleres y conferencias UNAM UACJ.

1 seguir participando en todas las reuniones del grupo y de la mesa de trabajo del desarrollo de recursos humanos.

2 Coordinar los trabajos de la meso con la formacion de recursos humanos de la salud.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Mejorar la atencion medica que brindan los pasantes egresados del programa de medico cirujano y de licenciatura en enfermeria en el area rural y suburbana

3 Mejorar la calidad de la atencion que brindan los egresados del programa de medio cirujano y licenciatura en enfermeria y sus pasantes en el area rural y suburbana.

5 Conjuntar los esfuerzos y recursos de la UACJ en el sector salud del gobierno del estado para que los planes del sector salud en el area rural se lleven a cabo con eficiencia y de manera innovadora.

2 Incrementar el vinculo UACJ con el sector salud del gobierno del estado de Chihuahua y con el gobierno municipal.

1 Establecer vinculos virtuales entre el programa de medico cirujano y licenciatura en enferme y sus pasantes en el area rural y suburbana.

1 Contar con los insumos necesrios y el espacio adecuado par la instalacion de la catedra patrimonial

4 Incrementar la supervision academica de los egresado del programa de medico cirujano y lic. en enfermeria en el area rural y suburbana

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.	
Descripción del problema	Para mantener la coordinación de los diferentes programas del departamento de ciencias de la salud, se requiere de material de oficina, cómputo y laboratorio así como el apoyo para la actualización de los docentes y alumnos mediante cursos de educación continúa.	
Justificación del proyecto	El departamento de ciencias de la salud ha adquirido a través de sus programas educativos compromisos con los proyectos pifi, entre los cuales esta: elevar el índice de titulación de los pe, disminuir los índices de rezago así como los de reprobación, contar con un programa de tutoría que brinde este tipo de apoyo total de la matrícula, la habilitación docente, etc. El cumplimiento de las metas de dicho proyecto depende en gran medida de la operatividad académica administrativa de este departamento por ello es que a través de este proyecto se pretende garantizar las necesidades de material, equipo de oficina y del laboratorio de habilidades y destreza que fueran necesarios para apoyar a todos los involucrados en dicho compromiso.	
Beneficiados	3082	CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Dotar de insumos necesarios para la oficina del departamento, ayudar a las licenciaturas especialidades médicas y maestrías, apoyar a las actividades extracurriculares que dependen de esta jefatura, así como brindar el material necesario para el área de t	
Estrategia	Proveer a la oficina del departamento de ciencias de la salud del material y equipo de cómputo y audiovisual para el buen funcionamiento y así mismo apoyar a los programas y academias que dependen de esta jefatura y sobre todo apoyar a los docentes y alumnos para su asistencia a eventos de educación continua. Proveer de insumos necesarios a laboratorio de habilidades y destrezas y al programa de tutorías.	

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

proveer a esta jefatura con material de oficina y equipo de cómputo necesario para su operatividad diaria así como suministrar los insumos a los programas que dependen de esta jefatura cuando así se requiera

1 solicitar ante la instancia correspondiente el material de oficina necesario.

2 Solicita el mobiliario, equipo audiovisual y equipo de cómputo para las diferentes áreas del depto. de ciencias de la salud

1 Realizar reuniones informativas periódicas con las coordinaciones de las academias de este departamento.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proveer a las academias del material de oficina como de los insumos necesarios para llevar la reuniones.

1 Solicitar material de oficina

2 Solicitar insumos necesarios para las reuniones de las academias.

1 Solicitar los insumos, alimentación y gastos de hospedaje indispensable para llevar a cabo las reuniones de trabajo necesarias para el departamento.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Apoyar a los docentes y alumnos de los diferentes programas educativos en su formación académica y pedagógica.

2 Organizar dos cursos por semestre para la actualización académica y profesional de los docentes del departamento.

1 Incentivar a los profesores para su capacitación a través de cursos saberes y pymes.

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

APOYAR A LA ACTIVIDAD DEL CENTRO DE SIMULACIÓN CLÍNICA (LABORATORIO DE HABILIDADES Y DESTREZA) Y AL PROGRAMA DE TUTORÍAS

- 1 Solicitar los insumos necesarios para el funcionamiento adecuado de laboratorio de habilidades y destreza (centro de simulación clínica).

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	12	Acreditación del programa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Acreditación del programa.		
Descripción del problema	Siendo la AMFEM (Asociación Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina) la estructura colegiada de los programas de medicina de pre y posgrado y siendo nuestros programas parte de la misma, la participación de la jefatura del departamento es muy importante para darle seguimiento a las políticas de enseñanza en medicina a nivel nacional.		
Justificación del proyecto	El participar en el AMFEM nos permite tener acceso a asesorías especializadas que nos ayuda a darle seguimiento a una manera más directa a las recomendaciones de COMAEM. Participar en los consensos a nivel Nacional relacionados con el pregrado y posgrado como son asuntos relacionados con el Internado de Pregrado, el examen de egresados de la licenciatura (EGEL) y el examen nacional para aspirantes a residencias Médicas (ENARM), así como en la elaboración de las Competencias del Médico Mexicano.		
Beneficiados	1000	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Participar en las sesiones de las reuniones ordinarias y extraordinarias del Pleno del AMFEM. Así como en las actividades que se deriven de ellas.		
Cuantitativo			
Estrategia	Cumplimiento de las recomendaciones efectuadas por COMAEM y seguimiento de las políticas de AMFEM en materia de educación médica.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Lograr la reacreditación del Programa de Médico Cirujano								

- 1 Continuar con la labor de la reacreditación del programa de Médico Cirujano.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias anuales del AMFEM								

- 1 Solicitar los viáticos y boletos de avión para que el comité de maestros asignados asista a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la AMFEM.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Participar en las actividades académicas promovidos por AMFEM								

- 1 Solicitar los viáticos y boletos de avión para que el jefe y maestros del departamento de ciencias de la salud asistan a las reuniones académicas del AMFEM.

UNIDAD RESPONSABLE

31410

Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	3	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio
Descripción del problema	El Plan de estudios actual no ha sufrido un rediseño a fondo (importante) desde su implantación en 1973, a pesar de que en las recomendaciones de los organismos evaluados se ha hecho notal la necesidad de un cambio.
Justificación del proyecto	Atendiendo a las recomendaciones de los organismos evaluadores de los acreditaciones anteriores, a las necesidades de adecuar el perfil del egresado a la situación medica actual, que considera necesario rediseñar el Plan de Estudio.
Beneficiados	1500 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Analizar y actualizar el Plan y Programa de estudio considerando un perfil actual de egresado, las recomendaciones de COMAEM y los avances en el conocimiento Medico, promoviendo la inserción del Internado y Servicio social como parte de la curricula.
Cuantitativo	
Estrategia	Actualizar el Plan de Estudio, atendiendo al analisis del Perfil del egresado y las recomendaciones del COAEM, promoviendo los avances educativos y la inserción curricular del Internado y Servicio social.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
						Habilitar a los profesores del Programa de Medico Cirujano, en los modelos pedagógicos innovadores		
8						Divulgación de acciones y resultados		
2						Informar a los alumnos las fechas y requisitos para presentar el EGEL.		
1						Incorporar docentes externos con experiencia en modelos educativos actuales.		
3						Gestionar cursos con DINNOVA		
5						Estancias en Universidades Nacionales y Extranjeras		
6						Elaborar memorias de los talleres.		
7						Impresion del material de consulta.		
9						Promoción de los talleres.		
10						Gestionar la adquisición de material bibliografico necesario para el Nuevo Plan Academico.		
1						Porporcionar insumos para el proceso de tutorías		
2						Detectar a traves de los profesores aquellos alumnos que requieren de Tutotia especial.		
3						Asignar Tutor a los alumnos.		
1						Emitir lista de alumnos candidatos a presentar el EGEL a las instancias correspondientes.		
2						Gestionar convenios con UNAM para realizar talleres relacionados con nuevos modelos educativos y evaluaciones.		
4						Realizar Tutorías programadas.		
3						Difundir entre los maestros del programa lo relacionado al resideño curricular		
4						Organización y formulación de la Planta Docente.		
3						Recontratacion de los docentes por honorarios.		
1						Nombrar un comité inicial del rediseño curricular.		
2						Actualización y capacitación de la Planta Docente.		
4						Realizar cursos talleres con profesores visitantes de universidades acreditadas.		
1						Sustituir a profesores que por diversas situaciones dejan el programa, por profesores de preferencia con Perfil PROMEP.		

5 Tramitar y facilitar la asistencia de docentes a Congresos nacionales e Internacionales, relacionadas con la materia que imparte.

2 Apoyar y proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones del Comité del rediseño curricular.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Gestionar apoyos economicos, administrativos y académicos ante las instancias necesarias para la realización de congresos, elaboración de revista, asistencia a Congresos y participacion en proyectos de Investigación del Programa de Medico Cirujano

3 Apoyo para asistir a congresos Estudiantiles extramuros.

4 Apoyo para actividades de Investigación de los alumnos del programa de Medico Cirujano.

1 Gestionar apoyos a profesores de honorarios y horas sueltas para la asistencia y participacion a los cursos SABERES y demas cursos de superacion Academica y personal.

4 Gestionar apoyos para acudir a congresos a presentar resultados de la investigación.

2 Apoyo en la elaboración de la Revista Expresiones Medicas.

1 Convocar a los aspirantes a titularse de acuerdo a las distintas opciones.

8 Solicitar y tramitar el pago a docentes que forman parte del jurado de evaluacion del Examen Profesional.

7 Registro en el libro correspondiente, elaboración de actas y envio a la Dirección de Servicios Academicos.

5 Gestionar apoyos para la publicación de los resultados de la investigación.

3 Gestionar la obtención de material bibliografico necesario el el proceso de investigación.

1 Solicitar o gestionar apoyo al congreso Medico Estudiantil del Programa de Medico Cirujano.

1 Gestionar apoyos para la realización de investigación educativa.

2 Realizar los tramites necesarios para que los profesores asistan a los cursos que se imparten en la UACJ.

6 Realización de examen Profesional Clinico y Practico

5 Elaboración de listas de jurado para evaluar el examen profesional

9 Organizar y llevar a cabo la Ceremonia de Toma de Protesta

4 Recepción de documentación complementaria para la solicitud de Examen Profesional

1 Apoyar a los docentes en el tramite de su clave de acceso al sistema de captura de calificaciones

3 Gestionar y tramitar la Titulación de los alumnos que utilizan opciones diferentes al examen Profesional.

2 Agilizar los tramites para la titulacion de los estudiantes.

2 Otorgar apoyo administrativo en la captura de calificaciones

2 Convocar a los docentes para realizar investigacion educativa.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Contar con una Planta docente de acuerdo a las necesidades del Nuevo Plan Academico.

1 Gestionar cursos de habilitación docente en el nuevo modelo educativo para los aspirantes a impartir cátedra.

1 Apoyar a los alumnos en los tramites administrativos para la realización y obtención de las diferentes BECAS

4 Gestionar la contratación de Nuevos docentes con el perfil requerido.

2 Gestionar la impresion de manuales y documentos para información.

1 Gestionar y realizar tramites necesarios para la impartición de cursos de Pedagogía.

2 Tramitar ante las instancias correspondientes la asistencia de maestros para la impartición de cursos.

1 Emitir convocatoria para realizar tramites de Titulación.

3 Programar y realizar reuniones de trabajo con Jefes de enseñanza, directivos de hospitales y grupos que atiendan problemas específicos de salud, incorporándolos al análisis del diseño curricular.

2 Promover la participación de alumnos del Pregrado en las reuniones de trabajo de investigación de los alumnos del Posgrado.

1 Promover entre los alumnos del posgrado la participación en el Congreso Medico Estudiantil y en la Revista de Expresiones Medicas

2 Gestionar la agilización de los procesos y tramites administrativos y academicos para la Titulación.

3 Adecuación de la Planta docente actual al Nuevo Plan de Estudios.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Equipar los laboratorios ya existentes para atender la demanda del Nuevo Plan Academico.

1 Gestionar la reparación y reposición de equipo.

2 Apoyo en tramites de Titulación.

3 Difundir entre los egresados las Plazas de trabajo de que se tenga conocimiento.

1 Difundir la información para los requisitos de Titulación.

2 Adquisición de insumos.

4 Gestionar la contratación del personal suficiente para optimizar el uso de los laboratorios

3 Mantenimiento preventivo del equipo ya existente.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%

Apoyo para la obtención de Becas

1 Apoyar a los alumnos en los tramites que correspondan según la Beca.

2 Difundir entre los alumnos la existencia de Becas.

3 Gestionar la adquisición de simuladores y equipo para desarrollar habilidades medicas y clinicas.

1 Gestionar la adquisición de equipo audiovisual

2 Gestionar la adquisición de insumos para la docencia.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Que los estudiantes tengan contacto directo con la comunidad, para desarrollar mejor sus competencias medicas, desde el primer semestre.

2 Gestionar el uso de transporte universitario para el traslado de estudiantes y maestros a los campos clinicos.

1 Gestionar la adquisición de campos clinicos utiles para este Nuevo Plan Academico

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su internado rotatorio de pregrado, según lo establecido en los convenios.

4 Elaboración de Catalogo de Sedes.

5 Atención a las Reuniones del CEIFRHS tanto local como foráneas.

3 Apoyar los proyectos y programas que establezcan, según lo establecido en los convenios.

2 Elaboración e impresión de los reconocimientos a los maestros que colaboran en el Internado de Pregrado.

1 Proporcionar a los Departamentos de Enseñanza de los Campos clínicos material de apoyo didáctico

Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mejorar las condiciones de los campos clínicos en donde nuestros estudiantes realizan su Servicio Social, de acuerdo a lo previamente establecido en convenios.

3 Atender las reuniones del CEIFRHS, tanto local como foráneas.

2 Implementar visitas documentadas a los Campos de Servicio Social.

1 Apoyar los proyectos y programas de los Campos de Servicio Social según lo establecido en los convenios.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua

Descripción del problema La Educación Médica Continua de la Comunidad Médica de la Ciudad y de los propios docentes debe ser una prioridad que garantice la calidad profesional en la práctica diaria y de la labor de docencia.

Justificación del proyecto El Programa requiere mantener a sus docentes actualizaciones en técnicas pedagógicas, en las diferentes disciplinas que conforman el Plan de Estudios y la Ciudad requieren de un organismo que atienda estos mismos rubros en la Comunidad Médica local

Beneficiarios 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar y diversificar las actividades de Educación Médica Continua, dirigida a la comunidad Médica en general y a los docentes en particular.

Porcentual

Estrategia Ofrecer a la Comunidad Médica de Cd. Juárez un espacio donde promover y contribuir la educación y estimular al docente para la actualización profesional y sus técnicas pedagógicas.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

Consolidar el Programa de Educación Médica Continua en el I.C.B.

4 Llevar el control y registro de las actividades realizadas dentro del Proceso de Educación Médica Continua

1 Nombrar Asistente en función de Educación Médica Continua

2 Equipamiento de una oficina para Educación Médica Continua

3 Disponer de los insumos necesarios y actividades del Programa de Educación Médica continua

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%

Organizar cursos de Educación Médica Continua para la actualización Médica, Científica y de Desarrollo de Habilidades

3 Disponer de los recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el Programa de Educación Médica Continua, con maestros Locales y Foráneos

2 Promover los cursos de Educación Médica Continua.

1 Elaboración del Programa de Educación Médica Continua

4 Realizar los cursos de Educación Médica Continua

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Promover las actividades de Educación Médica Continua en la Comunidad Local y Nacional en los espacios de I.C.B.

4	Gestion y tramitación de recursos para la realización de los cursos de educación Medica Continua (viaticos, transporte, etc.)
2	Publicar las actividades de Ediuación Medica Continua que se realizaran.
1	Invitar a la comunidad Medica Local, Regional, Nacional e Internacional al I.C.B. para la realización de actividades de Educación Medica Continua.
3	Administrar las actividades del Programa de Educación Medica Continua

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	La actividad docente requiere disponibilidad de equipo y de mateal audiovisual en cantidad suficiente y funcionando adecuadamente para un adecuado desarrollo de actividad del docente.		
Justificación del proyecto	el numero de grupos y la actualizacion de los docentes en tecnicas pedagogicas y las relacionadas con su area de dominio obnligan a disponer del material audiovisual, equipos y reactivos en cantidades suficientes para la eficientización del desarrollo de las actividades de enseñanza.		
Beneficiados	1200	ALU	Alumnos
Objetivo	Que los docentes cuenten con el material necesario y requerido para la impartición de clases (equipo audiovisual y de apoyo didactico) que de este de acuerdo con la implementación de las distintas modalidades de tecnicas didacticas centradas en el alumno		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir los recursos tecnologicos y de apoyo audiovisual, asi como insumos necesarios y proporcionarlos a los docentes del programa de Medico Cirujano para desempeñar sus actividades de enseñanza- aprendizaje.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proporcionar equipo audivisual de apoyo a los docentes del programa de Medico Cirujano.

7 Adquisición de una pantalla para proyección.

2 Reproducción de material impreso o electronico que soliciten los docentes para la impartición de sus clases.

1 Adquirir equipo instrumental y material que es necesario para desarrollar las actividades de enseñanza-aprendizaje.

2 Mantenimiento y reposición de proyectores de diapositivas.

3 Mantenimiento y reposición de proyectores de acetatos.

4 Adquisición de computadores portátiles.

1 Adquisición, mantenimiento y reposición de proyectores de imagen.

6 Adquisición de camara de video

2 elaboración y replicación de documentos que soliciten los docentes.

1 Facilitar y proporcionar los recursos necesarios para la impartición de sus clases en el programa de medico cirujano.

5 Adquisición de Camara fotografica digital.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Porporcionar a los Campos Cínicos los insumos necesarios para el desempeño de sus actividades de enseñanza.

1 Adquirir equipo instrumental y material que es necesario para desarrollar las actividades de enseñanza - aprendizaje.

1	Faciliar y proporcionar al docente, los insumos necesarios para impartir su clase tanto teorica como práctica.
2	Elaborar, imprimir, adquirir la documentación, material educativo y de apoyo que requiera que requiera el docente para la impartición de su clase.
3	Adquirir, rehabilitar, dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y talleres del programa de Medico Cirujano.
3	Elaboración y captura del POA
2	Promover la capacitación del Personal administrativo del Programa.
2	Reproducción de material impreso o electronico que soliciten los docentes para la impartición de sus clases.
1	Gestionar ante las instancias correspondientes los tramites y acciones que soliciten o requieran los docentes.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Gestionar la adecuación y optimización del area física, espacios, equipo y recursos para la atención de docentes, alumnos y público en general del programa de Medico Cirujano.

3	Gestionar la contratación de personal administrativo para el Programa de Medico Cirujano.
2	Gestionar el mantenimiento adecuado y renovación de las oficinas del Programa de Medico Cirujano
1	Gestionar el mantenimiento, renovación y adquisición del equipo secretarial y mobiliario de la oficina del programa de Medico Cirujano.
2	Solicitar la adecuación de los espacios en talleres, laboratorios y campos clinicos para el mejor aprovechamiento de los espacios asisgnados a estas actividades.
1	Solicitar la adquisición de equipo de laboratorio y materiales necesarios en los talleres y campos clinicos, necesarios para que el docente imparta con calidad su clase.
1	Solicitar se proporcione el mantenimiento adecuado para un mejor funcionamiento de los laboratorios y talleres y aprovechamiento de los insumos.

UNIDAD RESPONSABLE

31420

Coordinación del Programa de Enfermería

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	Incorporacion de otras modalidades de la docencia promoviendo la educacion continua en enfermeria, a traves de la oferta de cursos postecnico en enfermeria Quirurgica y Administracion y Docencia		
Justificación del proyecto	La UACJ es la unica institucion educativa que ofrece a la comunidad de enfermeria educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.		
Beneficiados	800	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Ofertar a la comunidad de Enfermeria cursos de educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.		
	Porcentual		
Estrategia	Organizar un aoferta de educacion continua que de respuesta a las necesidades identificadas por la comunidad utilizando modalidades presenciales y semipresenciales de preferencia.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo	% Avance	0.0%

La UACJ ofrece cursos a sectores externos

1 Boletina los diferentes cursos ofertados a sectores externos.

1 Seleccionar de acuerdo a carga academica los maestros que asistiran durante el primer y segundo semestre a los cursos programados del PIME

1 Organizacion de comites para la realizacion del Congreso Estuantil

1 Eleccion con los maestros certificados en Educacion a Distancia para la eleccion de las 3 materias susceptibles a hacer virtuales.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Necesidad de actualizar al personal profesional de enfermeria de las diferentes Instituciones de salud

1 Realiza investigacion sobre las necesidades sentidas de las instituciones de salud para la actualizacion del personal profesional de enfermeria.

1 Seleccionar Docentes expertos en tema central del congreso

1 Revisar cargas academicas de los PTC para que asisitan a los cursos PIME

1 Revisar tiempos de los maestros de Tiempo Completo y Asignatura y registrarlos en los programas del Modelo Pedagogico.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Actualizacion del Plan de Estudios y Cartas Descriptivas, recomendacion de CIEES.

3 Calendarizar las sesiones mensuales para el trabajo colegiado en la actualizacion del Plan de Estudios.

4 Cumplir con recomendaciones efectuadas por el CIEES.

2 solicitar apoyo de una asesor externo para la actualizacion del Plan de Estudios.

1 Distribucion de programacion de cursos PIME

1 Seleccionar alumnos por promedio para asignacion de becas

1 Formar el Comité para revision y actualizacion del Plan de Estudios.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 102 Foro interno **% Avance** 0.0%

Divulgar cuatro proyectos de Investigacion.

1 Reunion mensual con la Academia de Investigacion para fortalecer y asesorar los proyectos de Investigacion factibles hacer difundidos.

2 Establecer contacto con las universidades del estado y nacionales para conocer su programacion de jornadas cientificas de Enfermeria en la que se involucre la investigacion.

3 Establecer los criterios para la participacion de los alumnos en las Jornadas de Investigacion Cientifica estatales y nacionales.

4 Establecer el presupuesto de viaticos para la asistencia de los alumnos en dichas jornadas de Investigacion cientifica.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil **% Avance** 0.0%

Participacion de 8 alumnos en intercambio academico.

1 Fomentar la asistencia de los alumnos en los informes efectuados por Intercambio Institucional para la eleccion de las Universidades de las cuales realizaran el intercambio.

2 Asignar un tutor para proporcionar seguimiento a los alumnos interesados en el intercambio academico.

3 Realizar los procedimientos con tiempo suficiente para que el alumno sea susceptible a un intercambio academico.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

Impartir 2 cursos de Educacion Continua en la Especialidad de Enfermeria.

2 Elaborar programas en base a necesidades detectadas de Educacion Continua.

3 Seleccionar el personal docente que laborara directamente en los Programas de Educacion Continua para Enfermeria.

1 Realizar diagnostico situacional para definir las necesidades de Educacion Continua en la Comunidad de Enfermeria.

Meta	7	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Total de profesores de tiempo completo

3 Participacion en los Congresos, Talleres e Investigaciones de las diferentes universidades del pais

2 Intercambio academico de los alumnos con las instituciones educativas las cuales exista convenio con la UACJ.

1 Capacitacion en los diferentes programas ofertados en la UACJ, Programa PITTA, Programa PIME.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Descripción del problema	necesidad de manejar algunas materias teoricas a traves de programas de educacion a distancia.							
Justificación del proyecto	Disminucion de tiempo en el interior de las aulas a traves de la educacion a distancia.							
Beneficiados	600	ALU	Alumnos					
Objetivo	Promover la participacion de los profesores en la acreditacion del modelo educativo y educacion a distancia							
	Porcentual							
Estrategia	Asegurar la participacion de los profesores de tiempo completo y parcial con en el programa de implantacion del modelo educativo certificando a los profesores en el modelo pedagogico y en la certificacion de educacion a distancia.							

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

3 maestros de honorarios, se capaciten en educacion a distancia

1 Seleccion de maestros de honorarios para capacitacion en modelo educativo a distancia

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Optimizacion de tiempo en aula

1 Uso racional del recurso aula

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Certificacion de docentes en educacion a distancia

1 Participar en los modulos que integran el curso de formacion a distancia

UNIDAD RESPONSABLE

31421

Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	El programa de licenciatura en enfermería cuenta con siete años de su creación y a la fecha tiene una baja tasa de movilidad estudiantil		
Justificación del proyecto	A la fecha el programa solo cuatro alumnos han participado en intercambio académico		
Beneficiados	350	ALU	Alumnos
Objetivo	Incrementar el numerop de estudiantes que participen en el intercambio académico y al mismo tiempo cumplir con una de las recomendaciones del CIEES		
Porcentual			
Estrategia	En coordinación con la subdirección de movilidad estudiantil difundir oportunamente las opciones de intercambio académico nacional e internacional mediante un catalogo de universidades con convenio, el calendario y el instructivo		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Estudiantes que participan en el intercambio académico.

1 Participación en información de Intercambio Académico referente a Universidades que tienen convenio con la UACJ.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	101	Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%

Estudiantes que participan en movilidad estudiantil

1 Registro y seguimiento de alumnos interesados y que reúnan los requisitos para el intercambio académico.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	99	Becas Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%

Requerimiento para facilitar la movilidad estudiantil

1 Asignar un tutor que revise las necesidades de los estudiantes propuestos en el intercambio estudiantil.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)	% Avance	0.0%

participación del 15 % de los estudiantes en las convocatorias

1 Selección de estudiantes que reúnan requisitos para el intercambio estudiantil.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	Poca o nula participacion de los estudiantes en congresos nacionales y estatales para divulgacion de proyectos de investigacion.		
Justificación del proyecto	Los alumnos requieren participar en congresos nacionales y estatales para la presentacion de trabajos de investigacion y establecer redes de comunicacion.		
Beneficiados	500	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Participacion activa de los alumnos en los congresos nacionales y estatales y divulgacion de sus productos de investigacion.		
Porcentual			
Estrategia	Promover la participacion de los alumnos en la presentacion de productos d einvestigacion en los congresos nacionales y estatales.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Participación de los estudiantes en congresos estatales y nacionales para presentar trabajos de investigación

1 Colaboración con las universidades para conocer sus congresos, talleres y seminarios.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	107	Avance de investigación revisado	% Avance	0.0%

Participación de los estudiantes en presentación de productos de investigación

1 Revisión de protocolos de investigación.

Subproyecto 3

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.							
Descripción del problema	Participacion de los alumnos en la semana cientifica de enfermria con la finalidad de desarrollar actividades en forma integral□Participacion en los programas de atencion a los alumnos□Participacion de los alumnos en Seminarios, Congresos de enfermeria en otras Universidades del Pais							
Justificación del proyecto	Los alumnos como parte del desarrollo integral realizan Jornadas cientificas en Enfermeria con la participacion directa de ellos en los diferentes comites							
Beneficiados	900	ALU	Alumnos					
Objetivo	Participacion de los estudiantes en los diferentes comites establecidos en el programa de Licenciatura en Enfermeria							
Porcentual								
Estrategia	Formacion de Comites□Participacion de los alumnos en los diferentes comites en base a su eleccion□Mantener informados con anticipacion a los alumnos sobre las diferentes actividades efectuadas en otras universidades							
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Participacion de los estudiantes en congresos estatales y nacionales para presentar trabajos de investigacion								
1	Colaboracion con las universidades para onocer sus congresos, talleres y seminarios.							
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	107	Avance de investigacion revisado	% Avance	0.0%
Participacion de los estudiantes en presentacion de productos de investigacion								
1	Revision de protocolos de investigacion.							

UNIDAD RESPONSABLE

31422

Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ							
Descripción del problema	Incorporacion de otras modalidades de la docencia promoviendo la educacion continua en enfermeria, a traves d ela oferta de cursos postecnico en Enfermeria Quirurgica y Administracion y Docencia							
Justificación del proyecto	La UACJ es la unica institucion educativa que ofrece a la comunidad de enfermeria educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.							
Beneficiados	800	CPC	Comunidad, poblado y colonia					
Objetivo	Ofertar a la comunidad de enfermeria cursos de educacion continua que favorezca el crecimiento profesional							
Porcentual								
Estrategia	Organizar una oferta de educacion continua que de respuesta a las necesidades identificadas por la comunidad utilizando modalidades presenciales y semipresenciales de preferencia							
Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	28	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Siendo la UACJ una institucion educativa, donde existe extension universitaria en base a las necesidades de la poblacion en cuanto a la capacitacion del personal profesional de enfermeria se establece los cursos postecnicos.								
1	Efectuar diagnostico de necesidades de capacitacion del personal profesional de enfermeria.							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo	% Avance	0.0%
La UACJ ofrece cursos a sectores externos								
1	Boletina los diferentes cursos ofertados a sectores externos.							

Meta 3	Cuantitativo	Anual	Indicador 93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

Necesidad de actualizar al personal profesional de enfermería de las diferentes Instituciones de salud

- 1 Realiza investigación sobre las necesidades sentidas de las instituciones de salud para la actualización del personal profesional de enfermería.

UNIDAD RESPONSABLE	
31430	Coordinación del Programa de Optometría
Estructura Programática	

Función 1 Docencia**Categoría** 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)**Programa** 10 Consolidación de la formación integral**Proyecto** 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos**Descripción del problema** Poco personal con Perfil PROMEP. El programa de estudios no ha sido actualizado.**Justificación del proyecto** Tener el personal docente con el grado de maestría para mejora de nivel academico de los estudiantes.**Beneficiados** 10 DOC Docentes

Objetivo Garantizar a los programas educativos operacion ordinaria que asegure la información integral de los profesionistas y academicos capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales academicamente pertinentes y socialmente relevantes, para cu

Cuantitativo

Estrategia Contar con maestros de tiempo completo para acciones por cumplir como lo son tanto la investigacion cientifica como la educativa, el tener un numero suficiente de PTC permitira realizar las actividades necesarias para lograr la formacion de un CA con liga de generacion de conocimiento en Optometria y ademas la acreditacion del programa. Por otra parte las condiciones que se requieren de un docente son: Especialistas Oftamologos que diagnostican y tratan las alteraciones oculomotoras y patologias que ponen en riesgo la salud visual. Lic. en Optometría con Maestría en Educación con experiencia en habilidades docentes, e investigativas que le permitan incidir en area docente en relacion a los modelos educativos vigentes, Asi como participar en la acreditacion del programa. Maestría en Salud Publica que tenga conocimientos para elaborar proyectos de investigacion orientadas a la deteccion y prevencion de los factores de riesgos de la salud visual de la comunidad.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Contar con una planta docente con el grado de maestría con capacidad tanto profesional como pedagogica.

- 2 Llevar a cabo cursos, seminarios, talleres dentro de una educación continua actualizada, para mejorar el nivel academico para aprovechamiento de los docentes y como consecuencia para los alumnos.

- 1 Convocatoria de maestros con perfil PROMEP, maestría y especialidad en el area de salud visual para cumplir con las recomendaciones CIEES.

Meta 2	Porcentual	Semestral	Indicador 69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Actualizar conocimientos del personal academico de optometría.

- 1 Llevar a cabo cursos, diplomados,talleres,seminarios dentro de una educación continua actualizada, para mejorar el nivel academico para aprovechamiento de los docentes y como consecuencia para los alumnos.

Meta 3	Porcentual	Semestral	Indicador 13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Lograr la acreditación del programa

- 1 Establecer comunicación con el Consejo Mexicano de Acreditacion de Escuelas de Optometria (COMACEO) para lograr la acreditación de optometria.

Meta 4	Cuantitativo	Mensual	Indicador 69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Apoyo para la movilidad estudiantil.

- 1 Proporcionar a los alumnos de nuestro programa, las diversos tipos de becas que se mencionan a continuacion:□ME.□VAMC.□VDELFIN.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	Carencias de equipo didáctico profesionalizante y material para uso del laboratorio optico.		
Justificación del proyecto	Mejorar catedras con equipo sofisticado, para que el docente tenga a la mano el equipo necesario.		
Beneficiados	10	DOC	Docentes
Objetivo	Asegurar la disponibilidad de reactivos, equipo de material audiovisual para apoyar el aprendizaje		
	Porcentual		
Estrategia	Contar con el material didactico actualizado para llevar acabo los programas academicos conrrespondiente a cada docente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Que el estudiante tenga el conocimiento de operar el equipo nuevo.

1 Que el estudiante tenga el conocimiento para operar el equipo nuevo

2 Que el estudiante tenga el conocimiento para operar el equipo nuevo.

1 Adquirir el equipo oftalmico para las practicas profesionales del estudiante

1 Adquirir espacio y material para el personal docente.

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Que el estudiante aplique y aprenda a exponer, su material academico.

1 Solicitar una conferencia al COBE sobre como exponer.

1 Llevar a cabo seminarios donde se incluyan talleres para la manipulación y manejo del equipo oftalmico.

UNIDAD RESPONSABLE**31440****Coordinación del Programa de Educación Física****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Acreditacion de COMACAF		
Descripción del problema	Participacion para la visita de acreditacion por el Consejo Mexicano para la Acreditacion de la Enseñanza de la Cultura de la Actividad Fisica □(COMACAF).		
Justificación del proyecto	En el compromiso del programa educativo en la capacidad academica es necesario buscar y lograr las evaluaciones y acreditaciones necesarias establecidas por la SEP.		
Beneficiados	600	ALU	Alumnos
Objetivo	Cumplir con los indicadores de calidad institucionales y los recomendados por los CIEES Y COMACAF		
	Porcentual		
Estrategia	Cumplir con los indicadores que nos marca el COMACAF.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Consolidar la planta docente en las areas teminales para el periodo escolar 2011

3 Realizar contacto con instituciones de posgrado en ciencias del ejercicio a nivel nacional e internacional con el fin de identificar posibles candidatos a tiempos completos con con el perfil requerido

2 Preever de todo lo necesario para llevar acabo los propositos las metas.

1 Contratacion de personal docente con el perfil para las areas terminales

1 Gestionar ante la administracion la contratacion del personal docente con perfil adecuado

1 Promover el tutelaje dentro de las academias .

1 Promover dentro de la academia las actualizaciones y modificaciones del mapa curricular.

2 Diseñar una base de datos con los indicadores de evaluacion institucional para nuestro programa educativo

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Incorporar lineas de generacion y aplicacion del conocimiento en conjunto con los cuerpos academicos

2 Informar a los estudiantes acerca de las diferentes lineas de investigacion que manejan los cuerpos academicos y las areas de invetigacion de los PTC para su facil insercion en los proyectos de investigacion.

1 Proporcionar asesoria a los alumnos a travez de la planta Docente tomando en cuenta la falta de cubiculos para impartir las tutorias

1 Participar activamente con los cuerpos academicos de Instituciones afines a las ciencias en movimiento humano.

3 Establecer una referencia con los indicadores 2012-2 y proyectar el porcentaje de mejora academica en el bloque 2 2012-2

2 Evaluar al final de cada semestre los indicadores para la toma de decisiones del siguiente semestre

2 Solicitar espacio y/o cubiculos para le personal docente debidamente equipados para un desempeño eficaz

1 Fortalecer los proyectos de titulacion

1 Gestionar ante la administracion la adquisicion de material de oficina, papeleria y equipo necesario para el desarrollo de estas actividades

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Adquirir articulos para apaoyar eventos especiales y visitas de profesores a diversos lugares y Universidades de caracter Educativo

1 Gestionar ante la administracion el pago de servicios requeridos

1 Proveer todo lo necesario para las visitas de los comites de las areas deportivas.

2 Involucrar a la mesa directiva de la Asociacion Mexicana de Instituciones de Educacion supeior en Cultura Fisica en los diferentes eventos cientificos del programa Entrenamiento Deportivo, tales como el congreso Internacional de Biomecanica y Ergonomia De

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Apoyar a los alumnos con practica de campo

- 1 Realizar viajes pertinentes para el apoyo de estudiantes y docentes .
- 2 Calcular una proyeccion de crecimiento del programa educativo para identificar el numero de PTC que se deben de contratar por convocatoria de PTC PROMEP
- 1 Gestionar con el jefe de departamento y planeacion la contratacion de nuevos profesores de tiempo completo
- 2 Tramitar ante la instancia correspondiente el transporte para las practicas de materias especificas

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Ser el programa educativo líder en capacidad academica en el área de las ciencias del ejercicio a nivel nacional para el año 2015 con la capacidad de transferencia de tecnología.

- 1 Los profesores-investigadores deben de definir sus líneas de investigación y establecer proyectos en los cuales se inserten los estudiantes
- 2 Seguir fortaleciendo la infraestructura científica por medio de PIFI's, autofinanciables y financiamiento externo.
- 3 Fortalecer las asignaturas de investigación I, II y III, creando estándares de calidad en los trabajos de investigación
- 4 Gestionar los recursos para la divulgación de los resultados de investigación de los profesores y estudiantes
- 1 Que la vida academica de los tiempos completos sea equilibrada en los 4 ejes de docencia, investigacion, gestion y tutoria para que su certificacion como perfil PROMEP sea acreditada.

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Incrementar el nivel academico del cuerpo estudiantil para lograr la consolidacion del programa de Entrenamiento Deportivo.

- 1 Reforsar las cartas descriptivas y los contenidos de las materias bajo el metodo constructivista que le permita al estudiante crear su propia base de conocimientos para su calidad academica.
- 2 Continuar con los espacions cientificos establecidos en el programa, como seminarios, congresos y ponencias.
- 3 Establecer un plan de trabajo en conjunto a los cuerpos academicos a fines que motive a la vida colegiada de docentes y alumnos .

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	30	Empleabilidad.1año	% Avance	0.0%

Asegurar que la calidad Profesional de los Egresados les asegure una posicion laboral en el mercado local a corto plaza

- 1 Establecer redes de contacto con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que requieran el perfil de nuestro egresado como su fuerza laboral.
- 2 Establecer una bolsa de trabajo en linea que le permita al estudiante acceder a plazas laborales de una manera transparente

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio e instalaciones Deportivas		
Descripción del problema	El equipo multidisciplinario de la planta docente permite la conformación de proyectos de alto nivel que requieren de instalaciones científicas modernas para el desarrollo de los mismo. Las instalaciones deportivas deben de atender las cuestiones teórico prácticas de la curricula del programa educativo y además impactar en el desarrollo de la comunidad juarense. Crear la infraestructura científica en el nuevo Campus Universitario que atraiga la contratación de nuevos tiempos completos y que motive a los docentes ya contratados su movilidad a este nuevo campus que impactara en la comunidad del sur Juarez.		
Justificación del proyecto	El aumento de la matricula de estudiantes inscritos requieren que el programa educativo incremente su capacidad en la misma proporción que la demanda solicitada.		
Beneficiados	600	ALU	Alumnos
Objetivo	Contar con los laboratorios y espacios deportivos de mas alto nivel de calidad academica en los programas de Ciencias del Ejercicio a nivel Nacional.		
Cuantitativo			
Estrategia	Adecuar los laboratorios, aulas e instalaciones deportivas con el equipo de punta.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Equipar los laboratorios así como las materias técnico deportivas

1 Adquiriendo oportunamente los materiales deportivos para mejorar las necesidades de cada una de la materias

1 Gestionar la compra de material necesario para la coordinación y sus Docentes

3 Elaboración de bitácoras de uso de laboratorio y su equipo, para determinar el impacto académico, científico y comunitario de los recursos científico-prácticos del programa educativo

2 Mejorar y suministrar el mobiliario y equipo para los laboratorios mediante la adquisición de herramientas.

1 Gestionar ante la administración la adquisición de suscripciones y revistas

2 Incrementar el número de bibliografías actualizadas solicitadas por los responsables de la investigación

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Integrar el equipo requerido para la investigación en los laboratorios

1 Mejorar los laboratorios y a su vez, suministrar todo el equipo y material necesario.

1 Adquisición de equipo audiovisual para la implementación de clases por parte de los docentes y alumnos

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%

Capacitar a 50 alumnos por semestre de el programa de Entrenamiento deportivo en las técnicas actuales de evaluación de los parámetros de salud y capacidad física

1 Establecer fortalezas en las cartas descriptivas de los cursos que hace uso de los laboratorios con la finalidad de utilizar al máximo los recursos

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	141	La localización física del equipo dentro de las salas contra la localización del equipo según el rep	% Avance	0.0%

Fortalecer el laboratorio de Fisiología del ejercicio en ICB y sus bases para CU con la adquisición del siguiente equipo: Pulsímetros, Cronómetros, Estetoscopios, Baumanómetro anaeroide, Básculas portátiles, Antropómetro, Mesa para masajes, Adaptador par

1 Establecer una lista de prioridades del equipo a adquirir

2 Identificar los espacios requeridos donde se instalara el material y equipamiento solicitado

3 revisar el inventario actual de los laboratorios para evitar la duplicidad en la adquisición del equipo requerido

UNIDAD RESPONSABLE**31450****Coordinación del Programa de Nutrición**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Educación de Calidad		
Descripción del problema	El programa de nutrición es relativamente joven por lo cual cuenta con un número limitado de docentes con posgrados viéndose afectado, de alguna manera, el aprendizaje de los estudiantes así como la calidad que el organismo acreditador del CONCAPREN demanda para su validación.		
Justificación del proyecto	Actualmente el programa epidemiológico que desde hace tiempo viene sufriendo nuestra sociedad, pone en crisis a la educación, pues no satisface las demandas de profesionales de la salud que solucionen los problemas que nos aquejan, de ahí la urgencia por elevar la calidad y eficiencia de los programas educativos, mediante la implementación de procesos educativos, en docencia y actualización de conocimientos, que redundará en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Por otra parte el programa educativo en el semestre enero-junio 2012 será evaluado por el organismo acreditador CONCAPREN donde una de las categorías a evaluar señala que la planta docente debe contar con un tiempo completo por cada 30 alumnos por lo que es necesario la contratación de al menos 4 PTCs con formación en nutrición y con posgrado más un cambio de adscripción de otros PTCs de otros departamentos para llegar a tener 25 PTCs en el año 2012.		
Beneficiados	700	ALU	Alumnos
Objetivo	1. Formación integral de docentes. 2. Que los estudiantes desarrollen un aprendizaje significativo. 3. Contribuir en la solución de las necesidades de salud de la sociedad. 4. Contar con la calidad docente óptima para el proceso de acreditación.		
Cuantitativo			
Estrategia	Contribuir en la operatividad académica del Programa de Nutrición, para un mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, formando integralmente al personal docente y administrativo.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Contar con una planta docente y administrativa, suficiente y de calidad, para atender las necesidades de los estudiantes

1 Gestionar ante el departamento de Ciencias de la Salud 4 plazas PTC con perfil PROMEP.

1 Por medio de las reuniones de academia crear conciencia en los PTC sobre la necesidad de las tutorías para que atiendan diferente en los alumnos este trabajo tan necesario.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Gestionar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuyan en la formación de los docentes y así mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos del Programa.

1 Llenar los formatos de los programas de 4 cursos e invitar a los docentes del programa para que participen.

1 Coordinarse con la COBE para organizar los cursos de formación como tutores. Motivar a los docentes hacia esta formación.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Motivar a los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para el 10 % de los docentes de la planta logren la certificación UACJ

1 Seleccionar en la academia los cursos que oferta el PIME y por medio de invitaciones personales motivarlos para que se certifiquen como docentes de la UACJ.

1 Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud dos estudiantes de excelencia.

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Contar con un aumento de 4 PTC al total por medio de una contratación de convocatoria PROMEP.

1 Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud 4 PTC para ofrecer diversidad de horarios de las asignaturas y dar tutorías además el objetivo principal cumplir con los criterios evaluables de CONCAPREN.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El desarrollo de actividades de los docentes depende en cierta medida contar con los materiales necesarios para su labor cotidiana. Un profesor sin los elementos materiales requeridos, para la actividad diaria, puede no alcanzar los objetivos de la planeación didáctica, repercutiendo en el nivel de aprovechamiento de los estudiantes del Programa de Nutrición.		
Justificación del proyecto	La planeación de las actividades de aprendizaje supone contar con los elementos materiales básicos para la ejecución de las mismas. Cuando se cuenta con ellos el aprendizaje tiene mayor posibilidad de llevarse a cabo. El material de apoyo es parte de la labor diaria del maestro e incide en el aprovechamiento por parte de alumnos. El programa de nutrición debe asegurarse de que el estudiante cuente además con personal administrativo que este atento para satisfacer sus necesidades y dudas sobre los procesos universitarios.		
Beneficiados	700	ALU	Alumnos
Objetivo	1. Desarrollo de las actividades de aprendizaje con los recursos materiales óptimos. 2. Presentar un servicio de calidad a los alumnos del Programa por parte del personal administrativo. 3. Contar con las condiciones de espacio, papelería y material pro		
	Porcentual		
Estrategia	Contribuir en la operatividad académica del Programa de Nutrición, asegurando la dotación oportuna de los insumos que el programa requiere para mejorar su calidad académica y prestando servicio de calidad al estudiante.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Contar con los espacios y suministros de papelería y material didáctico, necesario para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje de 706 alumnos.

1 Gestionar la dotación de papelería y material de oficina.

3 Gestionar la adquisición de papelería y material para el desarrollo de las prácticas del área de Nutrición Comunitaria a efectuar en el Centro Comunitario Nutricional y el Comité de promoción y educación de la buena nutrición.

1 Adquirir las herramientas e instrumental necesario para el laboratorio de BROMATOLOGÍA

2 Gestionar la dotación de material didáctico.

1 Gestionar la adquisición de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las prácticas de BROMATOLOGÍA

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Gestionar para consolidar los laboratorios de TÉCNICAS DIETÉTICAS con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clínicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditar

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de TÉCNICAS DIETÉTICAS.

1 Gestionar la adquisición de reactivos necesarios para las prácticas de MICROBIOLOGÍA

Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Gestionar para consolidar los consultorios de la CLÍNICA de con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clínicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre además de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarlos.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para la CLÍNICA

1 Gestionar la adquisición de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las prácticas del laboratorio de EVALUACIÓN DEL ESTADO NUTRICIO.

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 45 alumnos quines realizan 12 prácticas en el LABORATORIO DE DIAGNOSTICO NUTRICIONAL								
1	Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de DIAGNOSTICO NUTRICIONAL.							
1	Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL.							
Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 prácticas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.								
1	Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de TOXICOLOGIA							
1	Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de MICROBIOLOGIA							
Meta	6	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Gestionar para consolidar el laboratorio de TOXICOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion a 30 alumnos que realizaran 16 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarlos.								
1	Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de TOXICOLOGIA							
1	Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS							
Meta	7	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Gestionar para consolidar el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 15 alumnos que realizan 12 practicas y ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarlos.								
1	Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.							
1	Gestionar la adquisicion de reactivos para el buen funcionamiento del CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL							
Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.								
1	Gestionar el apoyo monetario necesario para que nos faciliten el transporte para alumnos que participaran con proyectos de investigacion.							
1	Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.							
UNIDAD RESPONSABLE								
31461			Especialidad en Anestesiología					
Estructura Programática								
Función	1	Docencia						
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)						
Programa	10	Consolidación de la formación integral						
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La necesidad de actualización constante en la técnica, procedimientos y conocimientos en el área de la Anestesiología.		
Justificación del proyecto	Los docentes actualizados podrán realizar actividades de enseñanza de mejor calidad.		
Beneficiados	8	ALU	Alumnos
Objetivo	Conocer los nuevos procedimientos que se utilizan en la práctica de la Anestesiología.□Intercambio de experiencias con otros médicos del País y del extranjero.		
Cuantitativo			
Estrategia	Mejorar la calidad de programa de Especialidad en Anestesiología para elevar el nivel académico.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes, acorde a los avances científicos y tecnológicos, de la Especialidad en Anestesiología.

2 Asistencia al Simposium Anual del Colegio de Anestesiólogos de Ciudad Juárez, noviembre del 2012.

1 Asistencia al Congreso Mexicano de Anestesiología los días del 19 al 22 de Septiembre 2012, con sede en la Ciudad de Cancún.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	103	Convenio de colaboración	% Avance	0.0%

Programación del curso taller "Manejo Avanzado y rescate de la Vía Aérea difícil" dentro del Convenio UACJ-UNAM.

1 Solicitar apoyo del Departamento de Ciencias de la Salud para que se lleve a cabo curso - taller dentro del convenio de colaboración UACJ-UNAM. "Manejo avanzado y rescate de la vía aérea difícil".

Estructura Programática

Función	1	Docencia			
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)			
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia			
Proyecto	1	Administración del programa educativo.			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Es necesario suministrar a los docentes con el material didáctico requerido para el buen desarrollo del Programa Educativo.		
Justificación del proyecto	Los docentes y alumnos requieren contar con los insumos didacticos y administrativos que les permitan lograr la calidad Academica de la Especialidad en Anestesiologia.		
Beneficiados	8	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr le 100% de la eficiencia de la Enseñanza -aprendizaje de los alumnos residentes de la Especialidad en Anestesiologia.		
Porcentual			
Estrategia	Evaluación continua que permita conocer las capacidades y límites d elos residentes apoyados en el cumplimiento del programa; en que los alumnos logren los objetivos propuestos.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proporcionar el material didáctico a los docentes que participan en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Anestesiología.

1 Suministrar a los docentes y alumnos el material didáctico necesario para su enseñanza-aprendizaje.

UNIDAD RESPONSABLE**31462****Especialidad en Medicina Interna**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El programa unico de Especialidades requiere una actualizacion que debe basarse en conceptos modernos de las áreas respectivas.		
Justificación del proyecto	Actualizar el contenido temático del programa que imparten los docentes de forma que los alumnos reciban información de mayor impacto social.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Intercambio de experiencias con docentes de cursos similares.		
Cuantitativo			
Estrategia	Eleva la calidad y eficiencia del Programa de Especialidad en Medicina Interna a través de la actualización, capacitación, asignación adecuada de los docentes.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Actualización de conceptos académicos en Medicina Interna que permitan el programa temático adecuado a los requerimientos modernos.								
1	Gestionar ante el departamento el apoyo necesario para el coordinador y dos maestros adscritos al programa, asistir a Congresos Médicos Nacionales de Medicina Interna, Cardiología e Infectología.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El programa de la Especialidad en Medicina Interna requiere de suministros académicos y administrativos para su buen funcionamiento.		
Justificación del proyecto	Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos de le Especialidad en Medicina Interna tenga un buen desempeño de la misma.		
Beneficiados	5	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar por lo menos el 80% del material didáctico necesario para el buen desarrollo de la enseñanza-aprendizaje del progrma de la Especialidad en Medicina Interna.		
Porcentual			
Estrategia	Proporcionar los materiales didácticos y administravios para una mejor atención a los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Mejorar la enseñanza -aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Interna.								
1	Solicitar material didáctico para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de Medicina Interna.							

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Proveer los insumos de cafetería para una mejor atención administrativa a los docentes y alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna.								
1	Suministrar insumos para el servicio de cafetería al programa de la Especialidad en Medicina Interna.							

UNIDAD RESPONSABLE									
31463				Especialidad en Pediatría					
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)							
Programa	10	Consolidación de la formación integral							
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Descripción del problema		La necesidad de actualización constante en la Especialidad de Pediatría Médica.							
Justificación del proyecto		Los docentes actualizados en su área podrían realizar actividades académicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos (residentes).							
Beneficiarios		12	ALU	Alumnos					
Objetivo		Lograr la eficiencia de la enseñanza - aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Pediatría.							
Cuantitativo									
Estrategia		Mejorar la calidad del programa de la Especialidad en Pediatría							
Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%	
Asistir a congreso local "Jornadas Médicas de la Asociación de Pediatría de Cd. Juárez.									
1	Gestionar ante el departamento el apoyo necesario para el Coordinador, docentes y residentes, asistir a congresos locales.								
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%	
Asistencia de Docentes y residentes a Taller de Reanimación avanzada pediátrica									
1	Gestionar ante el Departamento el apoyo necesario para la asistencia al taller de Reanimación Pediátrica avanzada tanto para Docentes como para Residentes.								
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%	
Cumplir con los requisitos para que el Hospital Infantil sea sede para la Especialidad de Pediatría Médica									
4	Solicitar el apoyo al Departamento de Ciencias de la Salud o a quien corresponda, una secretaria para el trabajo administrativo y personal que atienda la biblioteca.								
3	Solicitar el apoyo al Departamento de Ciencias de la Salud o a quien corresponda, la edificación de una área de biblioteca para uso de los estudiantes de la especialidad en Pediatría Médica, estudiantes de Medicina, Enfermería y Nutrición de la UACJ, dent								
1	Solicitar al Departamento de Ciencias de la Salud, el apoyo necesario para la construcción de Infraestructura para la Coordinación de la Especialidad de Pediatría Médica dentro del Hospital Infantil de Ciudad Juárez.								
2	Solicitar al apoyo al Departamento de Ciencias de la Salud, al apoyo necesario para el equipamiento de la Infraestructura solicitada dentro del Hospital Infantil de Ciudad Juárez.								
Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%	
Incrementar el número de Estudiantes de la Especialidad en Pediatría Médica									
1	Gestionar ante la instancia correspondiente el incremento de estudiantes de la Especialidad en Pediatría Médica.								
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)							
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia							
Proyecto	1	Administración del programa educativo.							

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Eficiencia administrativa del programa de la Especialidad en Pediatría.		
Justificación del proyecto	El programa de la Especialidad en Pediatría requiere de insumos administrativos para su buen funcionamiento.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar 100% del material didactico necesario para el buen desarrollo de la Enzañanza - aprendizaje.		
	Porcentual		
Estrategia	Proporcionar los materiales de oficina para proporcionar una mejor atencion a los docentes y alumnos de la Especialidad en Pediatría.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mejorar la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Pediatría Medica, eficientizar el proceso administrativo y gestion documental.

1 Solicitar material didactico y de oficina para el desarrollo de la enseñanza -aprendizaje de los residentes de Pediatría.

UNIDAD RESPONSABLE**31464****Especialidad en Cirugía General****Estructura Programática**

Función	1	Docencia			
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La necesidad de actualización constante en la Especialidad en Cirugía General		
Justificación del proyecto	Los docentes actualizados en su área, podrían realizar actividades académicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos (residentes). Ajustándose con ello al modelo pedagógico actual.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Conocer el 100% de los procedimientos que se utilizan en la práctica de la Especialidad en Cirugía General y Laparoscópica		
	Porcentual		
Estrategia	Elevar la calidad y eficiencia del programa de la Especialidad en Cirugía General, a través de la actualización, responsabilidad y capacitación de los docentes.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza aprendizaje de los alumnos (residentes) acorde a los avances científicos y tecnológicos de la medicina y la cirugía.

1 Asistencia del coordinador y alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General de tercero y cuarto año a congresos de actualización en la rama de cirugía general.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Impartir a los alumnos (residentes) de cirugía cursos de actualización en su rama de aprendizaje, que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarios para su desarrollo científico y tecnológico.

1 Cursos de cirugía a realizarse en las intalaciones universitarias.(Area de Cirugía Experimental)

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Actualización de los docentes de la especialidad en Cirugía General para mejorar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes) de cirugía.

1 Becas para que los docentes asistan a cursos de la especialidad en Cirugía General que se realizan dentro de la región.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Complementar las técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de material bibliográfico al área de Especialidad en Cirugía General.

- 1 Solicitar la compra de suscripciones de por lo menos tres Journal de Cirugía extranjero y nacional.

- 2 Solicitar la compra de material bibliográfico y textos de Cirugía General actualizados para tenerlos en forma presencial en la Biblioteca del Hospital General.

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Que los alumnos (residentes) realicen rotaciones en el INCAN (Instituto Nacional de Cancerología) y en INER (Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias) en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre del 2012.

- 1 Gestionar la ayuda económica para el transporte aéreo a la Ciudad de Mexico a los alumnos (residentes) que realizarán su rotación de estudios complementarios en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre del 2012.

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Que los alumnos (residentes) acudan a Congresos y Cursos nacionales para actualización en la rama de la cirugía general

- 1 Gestionar el pago de inscripción para alumnos al Curso ATLS a realizarse en Cd. Juárez, en febrero 2012.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Es necesario contar con todo el material de oficina y didáctico que el docente requiera para el desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje, mismo que deberá ser proporcionado por la administración del programa a través de la coordinación de la Especialidad en Cirugía General.		
Justificación del proyecto	Es importante que los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General cuenten con el equipo y material didáctico que le ayude en el desempeño de su aprendizaje.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Que el 100% del programa académico de la Especialidad en Cirugía General sea impartido a los alumnos (residentes) durante el año lectivo 2012 contando con los insumos didácticos requeridos para el mismo.		
Porcentual			
Estrategia	Proveer a los docentes y alumnos de los elementos didácticos necesarios para el mejor desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proveer a los docentes que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General del material didáctico necesario para el mejor desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje.

- 1 Suministrar material de oficina y didáctico para eficientizar la labor docente de los médicos que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General en el año lectivo 2012.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proveer de los insumos necesarios para el servicio de cafetería en el programa de Cirugía General.

- 1 Suministrar insumos para el servicio de cafetería en el programa de la Especialidad en Cirugía General.

UNIDAD RESPONSABLE

31465 Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE		
Justificación del proyecto	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA DOCENTE PROPORCIONANDOLES RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS		
Beneficiados	59	ALU	Alumnos
Objetivo	DOTAR AL PERSONAL DOCENTE DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA OPERACION COTIDIANA, ASI COMO DE SUS NECESIDADES PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES QUE EL PROGRAMA REQUIERE		
Porcentual			
Estrategia	MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN MEDICINA FAMILIAR A TRAVES DE LA ENSEANZA CONTINUA. ACTUALIZACION Y CAPACITACION DE LOS DOCENTES		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	59	Entrega-Recepción	% Avance	0.0%

ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA FAMILIAR, ASISTIENDO A LOS CONGRESOS DE MEDICINA FAMILIAR

1 GESTIONAR ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOS APOYOS EN MEDIOS Y RECURSOS PARA QUE EL COORDINADOR ACUDA ANUALMENTE A LOS CONGRESOS DE MEDICINA FAMILIAR

2 ASIGNAR UN ASESOR A CADA 3 ESTUDIANTES PARA MEJORAR SU PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

4 ESTABLECER UNA COORDINACIÓN MÁS PERIÓDICA CON LOS COMITÉS DE INVESTIGACIÓN

1 IMPARTIR EL CURSO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN DEL PROTOCOLO

3 REVISIÓN PERIÓDICA DE LOS AVANCES DE LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	59	Entrega-Recepción	% Avance	0.0%

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y HABILITAR ESPACIO EDUCATIVOS, MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA, EN LA COORDINACIÓN CON LA SEDE Y SUBSEDE

2 PROPORCIONAR UN SCANNER Y UNA CÁMARA DIGITAL PARA LA COMPUTADORA

1 SOLICITAR A TIEMPO UN AULA PARA CLASES

1 DIGITALIZAR EL SISTEMA DE COMPUTO DEL SERVICIO DE MEDICINA FAMILIAR

3 PROPORCIONAR UN ACCESO A LA RED PARA QUE SE PUEDA CONSULTAR JOURNAL DE MEDICINA FAMILIAR

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	4	Gestionar la integración de propuestas biblio-hemerográficas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Gestionar la integración de propuestos biblio-hemerográficas.		
Descripción del problema	FALTA DE MATERIAL Y DE EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE		
Justificación del proyecto	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA DOCENTE, DOTANDOLES DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA SUS ACTIVIDADES		
Beneficiados	59	ALU	Alumnos
Objetivo	DOTAR AL PERSONAL DOCENTE DE SUS NECESIDADES PARA LA INTEGRACION DE SUS EXPEDIENTES QUE EL PROGRAMA REQUIERA		
Cuantitativo			
Estrategia	OFRECER A LA PLANTA DOCENTE EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES, DE ESTE PROGRAMA Y EQUIPO PARA LA ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	59	Entrega-Recepción	% Avance	0.0%
PROVEER AL PERSONAL DOCENTE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO								
1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS, INSUMOS Y MATERIALES NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD							

UNIDAD RESPONSABLE**31467****Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos .		
Descripción del problema	La principal debilidad de la maestria es la falta de docentes de tiempo completo para ser elegible al programa PNPC		
Justificación del proyecto	se requiere al menos tres docentes de tiempo completo como parte del protocolo del programa PNPC al cual se pretende aplicar este año .		
Beneficiados	52	ALU	Alumnos
Objetivo	Que la planta de docentes este conformada por personal idoneo en calidad y cantidad incluyendo personal secretarial con experiencia en dichos procesos y docentes que se desarrollen en el area de investigacion y poder iniciarr los tramites para la acredita		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar la contratacion de maestros de tiempo completo a nivel doctorado de preferencia con perfil en Salud Publica, favorecer la movilidad de docentes y asesores externos involucrados en las distintas terminales en salud publica, asi como la presentacion ante congresos, asociaciones, sesiones o foros de salud publica de los alumnos y docentes y asi convocarlos a publicar dichos trabajos teniendo como minimo una publicacin por semestre con la asesoria de la planta docente del PE y la asociacion mexicana de educacion en salud publica " AMESP".		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%
Asignar oportunamente la planta docente de la maestria contando con 3 docentes administrativos, 7 docentes de PTC y 3 maestros por honorarios .								
1	Toda la planta docente de la maestria sera seleccionada colegiadamente y evaluada tomando en cuenta su perfil de salud publica en general.							
4	Que cada uno de los maestros del programa acuda por lo menos a un curso impartido por la Universidad o por AMESP..							
2	Impulsar a los maestros del programa a mejorar su calidad academica apoyandolos para que participen en cursos y seminarios impartidos tanto en la Universidad como en las instituciones pertenecientes a la Asociacion Mexicana de Educacion en Salud Puvblica							
2	Realizar dos reuniones por semestre con alumnos y asesores.							

1 Realizar dos cursos de apoyo a los tesis.

3 Organizar cinco cursos talleres con maestros invitados requeridos de acuerdo a las necesidades del programa y de las terminales involucradas.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	32	Alumnos.Acervos electrónicos	% Avance	0.0%

Apoyar al 100 % de los alumnos de la generacion para que concluyan sus proyectos de investigacion en los tiempos señalados supervisando el desarrollo de los mismos.

1 Realizar dos sesiones de presentacion de avances de tesis .

1 accionde lameta 2

2 Gestionar la contrataco de 3 maestros de tiempo completo, que cumplan el perfil requerido y establecido.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Continuar con 4 profesores invitados de instituciones nacionales .

1 Organizar cuatro talleres con maestros invitados requeridos de acuerdo a las necesidades de la maestria y las terminales involucradas.

Subproyecto 2

Título del proyecto Administracion y seguimiento del programa educativo

Descripción del problema Obtener el material de oficina y didactico necesario para el desarrollo de la maestria

Justificación del proyecto Que la coordinacion, maestros y alumnos cuenten con los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades .

Beneficiados 52 ALU Alumnos

Objetivo Contar con el material de oficina necesario para el funcionamiento de la Coordinacion de la maestria y que los maestros y alumnos cuenten con el material didactico necesario para sus clases .
Cuantitativo

Estrategia Contar con el material de apoyo didactico para las necesidades propias de la coordinacion asi como el desarrollo y evaluacion del PNPC

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	9	PTC.SNI	% Avance	0.0%

Que el 100% de los docentes cuenten con el material y apoyo didactico para el desarrollo de su catedra

2 Entrega oportuna del material con el que se trabajara durante el semestre asi como el material en comun para impartir la clase a los alumnos del PE.

1 Obtener con prontitud el material de oficina suficiente para el buen funcionamiento administrativo

UNIDAD RESPONSABLE

31468

Especialidad en Ginecología y Obstetricia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Disminuir la morbilidad perinatal en el Hospital de la Mujer de Ciudad Juárez, Chihuahua		
Justificación del proyecto	Existe un incremento en el embarazo de alto riesgo en la población de Cd. Juárez debido principalmente a la falta de control prenatal por el cual existe la complicación de verse aumentada la tasa de morbilidad perinatal.		
Beneficiarios	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Disminuir en un 75% la tasa de morbilidad en las pacientes que son atendidas en el Hospital de la Mujer en Cd. Juárez, Chihuahua el cual es Hospital sede de los alumnos de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia de la Universidad Autónoma de Cd.		
Porcentual			
Estrategia	Se actualizará al personal docente así como al estudiante de la especialidad en Ginecología y Obstetricia a través de un seminario de actualización en el uso de ultrasonografía obstétrica y actualización en el tratamiento médico en la mujer que cursa con problemas de sangrado uterino anormal, el cual se encuentra programado en conjunto con la UNAM en los meses de mayo y agosto del 2012.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

Actualizar a 18 profesores de posgrado incluyendo el núcleo académico básico, profesores invitados y estudiantes (medicos residentes) en las técnicas actuales en el uso de ultrasonido fetal para la identificación de patología fetal en la mujer embarazada

- 1 Se realizarán dos seminarios en conjunto con la UNAM, destinados a la capacitación de 18 profesores y 13 alumnos del programa de la especialidad de ginecología y obstetricia programados para los meses de abril y agosto del 2012.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

Actualizar a los docentes y a los 13 alumnos (residentes) que cursan la especialidad en Ginecología y Obstetricia en el manejo del ultrasonido obstétrico, así como los lineamientos en el manejo actual de la paciente con problemas de sangrado de uterino an

- 1 Se proyecta la realización de un seminario médico destinado a la capacitación de 18 profesores y 13 alumnos de la especialidad de ginecología y obstetricia en conjunto con la UNAM en el mes de abril del 2012 con el tema de ultrasonido de la paciente obst

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Instalar un Modulo de Cirugía Laparoscopica en el Area Ginecológica, debido a la necesidad del adiestramiento y la capacitación al alumno en cirugía de mínima invasión, ya que actualmente se ha demostrado mejor pronóstico para la paciente con este tipo de

- 1 Solicitar el apoyo para el equipamiento de una sala de quirófano exclusiva para la realización de cirugía laparoscópica en el área ginecológica.

- 2 Solicitar al Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo para la gestión de la instalación del modulo de cirugía laparoscopica.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Mejorar la calidad de material didactico del alumno a traves de una red de informatica que sea instalada en el campo de desarrollo del posgrado, de tal manera que haya una base de datos disponible las 24 horas para el alumno instalando una red en el Hospi

- 1 Solicitar al Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo para la gestión ante quien corresponda, para la instalación de la red de informática en el Hospital de la Mujer, campo de desarrollo del posgrado.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La actualización constante es una necesidad en la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.		
Justificación del proyecto	Los docentes en el área de Ginecología y Obstetricia podrán realizar actividades de enseñanza de mayor impacto al contar con los suministros didácticos, necesarios para la educación, sea teórica o práctica; ya que es fundamental para la realización de una buena docencia en el área médica.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Conocer al menos el 90% de los nuevos procedimientos que se utilizan en la enseñanza de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.		
Porcentual			
Estrategia	Apoyar el aprendizaje académico del posgrado con tecnología de punta adquiriendo el equipo necesario para el buen funcionamiento de las sesiones académicas intrahospitalarias.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Proveer de equipo y material que permita el desarrollo de formas mas didácticas la revisión de temas y casos clínicos integrados en el programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.								
1	Suministrar a los docentes de material didáctico necesario para el mejor desarrollo de la enseñanza en la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.							

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Proveer de insumos para el servicio de cafetería para las necesidades del programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.								
1	Suministrar insumos de cafetería al programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.							

UNIDAD RESPONSABLE

31469

Especialidad en Medicina Integrada

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Es necesario estar actualizados en el quehacer docente para mejorar el desempeño académico de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada		
Justificación del proyecto	La actualización docente repercute en las actividades académicas de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada, así se dará un mayor impacto del binomio enseñanza-aprendizaje para mejorar el plan de estudios del programa de especialidad.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Diagnosticar y tratar en un 80% las enfermedades crónico degenerativas, infectocontagiosas y sociales, como médicos de primer contacto en el manejo de estas patologías.		
Porcentual			
Estrategia	Elevar la calidad del programa en la Especialidad en Medicina Integrada, a través de la capacitación de los docentes involucrados en la enseñanza de los alumnos (residentes).		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y aspectos sociales.								
1	Asistencia al congreso Nacional de Medicina Integrada Marzo 2012 en la Ciudad de México.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El programa de la Especialidad en Medicina Interna requiere de suministros administrativos para su buen funcionamiento.		
Justificación del proyecto	Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos de la especialidad en Medicina Integrada tenga un buen desempeño de la misma.		
Beneficiados	6	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar el material didactico necesario para el buen desarrollo de la enzeñanza- aprendizaje.		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar los materiales de oficina para proporcionar una mejor atencion a los alumnos de la especialidad de Medicina Integrada.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mejorar la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Integrada.								
1	Suministrar de material didáctico necesario para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada.							

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Proveer de insumos de servicio de cafetería para el programa de la Especialidad en Medicina Integrada								
1	Suministrar los insumos necesarios de cafetería para brindar buana atención al personal del programa de la Especialidad en Medicina Integrada.							

UNIDAD RESPONSABLE

3146A

Especialidad en Ortopedia y Traumatología

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La necesidad de actualización constante en la Especialidad de ortopedia y Traumatología.		
Justificación del proyecto	Los docentes actualizados en su área podrán realizar actividades académicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos ajustándose con ello al modelo pedagógico actual.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Conocer los procedimientos actuales que se utilizan en la práctica de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología.		
Cuantitativo			
Estrategia	Eleva la calidad y eficiencia del programa de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología a través de la actualización, responsabilidad y capacitación de los Docentes.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Mejorar actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y tecnológicos de la Especialidad.								

6	Dentro del Convenio UNAM-UACJ, solicitar la asistencia a nuestra Sede del Profesor Agustín Isunza Ramírez, para impartir curso sobre Ortopedia Pediátrica a los Residentes y maestros de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología.				
4	Asistencia de 2 residentes y 1 profesor al curso de ARTROSCOPIA de la UNAM.				
5	Asistir al Congreso Nacional AMOT, en Noviembre del 2012, en Mazatlán Sinaloa, con asistencia de 2 residentes y 2 maestros				
2	Congreso Nacional AMCICO del 22 al 25 de Junio 2012, en Queretaro, con asistencia de 2 residentes y 2 maestros.				
3	Asistencia de 2 residentes y 1 profesor al curso AO de pelvis.				

1 Asistir al Congreso Nacional del AMECRA del 06 al 10 de Junio, en Playa del Carmen con asistencia de 2 residentes y 2 maestros.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes residentes de la especialidad, proporcionarles el uso de tecnología que eficiente el trabajo grupal y participativo.

2 Solicitar a los directivos de la UACJ que nos sea proporcionado una cámara digital.

1 Solicitar a los directivos de la UACJ que nos sea proporcionado un aparato de Poyección (Cañón).

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Impartir a los estudiantes (residentes de Ortopedia y Traumatología) curso de actualización en su rama de aprendizaje que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarias para su desarrollo científico y tecnológico.

1 Impartición de cursos de Ortopedia y Traumatología y Microcirugía a realizarse en las instalaciones de la UACJ.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Actualización docente para los maestros de la especialidad en ortopedia y traumatología para así eficientar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes de Ortopedia y Traumatología).

1 Cursos de acceso a la información impartidos por el área correspondiente.

3 Becas para asistir a curso de actualización docente para maestros de la Especialidad en Ortopedia y Traumatología.

2 Becas para asistir a cursos de especialidad de Ortopedia y Traumatología que se realizan dentro de la región.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados **% Avance** 0.0%

Complementar las técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante el uso bibliográfico adecuado al área de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología en cualquier modalidad.

1 Solicitar el pago de suscripciones de por lo menos 3 Journal de Ortopedia y Traumatología extranjeros y nacional.

2 Solicitar la compra de material bibliográfico y texto de Ortopedia y Traumatología y, materias relacionadas para tenerlos físicamente en la Biblioteca del Hospital General.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El Programa de la Especialidad en Ortopedia requiere de suministros administrativos para su buen funcionamiento.		
Justificación del proyecto	Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos puedan realizar sus actividades académicas. (enseñanza aprendizaje)		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar el marterial didactico necesario para el buen desarrollo de la Enzañanza Aprendizaj.		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar los materiales de oficina para una mejor atencion a los alumnos.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Mejorar la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología.								
1	Solicitar el material didáctico para el desarrollo de la enseñanza- aprendizaje de los residentes de Ortopedia.							

UNIDAD RESPONSABLE

31500

Departamento de Estomatología

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Consolidación de la Formación Integral		
Descripción del problema	Debido a la alta demanda de formación odontológica y un elevado ingreso del alumnado, se desfasó la infraestructura académica, requiriendo mayores áreas de formación		
Justificación del proyecto	Mantener este PE dentro de la recomendaciones CIEES y la acreditación de CONAEDO, COPAES y OFEDO-UDUAL		
Beneficiados	950	ALU	Alumnos
Objetivo	Fortalece el PE con la infraestructura y equipamiento necesarias para mantener una formación Integral de calidad reconocida.		
Porcentual			
Estrategia	Mejorar las condiciones bajo las cuales se lleva a cabo el proceso de enseñanza -aprendizaje de los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura de Cirujano Dentista del Departamento de Estomatología con objeto de poder asegurar la calidad educativa de dicho programa.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Asegurar la calidad educativa del programa, ofreciéndole a nuestros estudiantes campos clínicos para su aprendizaje que se encuentren debidamente equipados, a través de un programa permanente de mantenimiento del equipo con que cuentan dichos campos.

3 Adquirir el equipo necesario para habilitar las áreas de laboratorio del programa.

1 En base a la norma institucional registrar el tiempo que los PTC's dedican a tutorear a los estudiantes del Departamento.

2 Fortalecer el trabajo académico administrativo de las academias del departamento de Estomatología, apoyando con los insumos de oficina necesarios para el desarrollo de su labor.

1 Programar y desarrollar por lo menos cuatro reuniones de academia durante el año.

2 Adquirir refacciones para el equipo de los campos clínicos y técnicos de los programas educativos. Nota: como observación aclaramos que las refacciones de los equipos no se encuentran en los catálogos.

1 Contratar 2 técnicos especializados en reparación y mantenimiento o de equipo dental con tecnología de punta.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Obtener y adecuar los espacios para que el 100% de los tutores atiendan a los alumnos

1 Obtener espacios para que los tutores puedan llevar a cabo las tutorías.

1 Mantener el espacio físico necesario para el área de Admisión, diagnóstico y archivo clínico.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	3	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura		
Descripción del problema	El ejercicio de la docencia requiere del apoyo del recurso didáctico audiovisual con objeto de que el trabajo docente se pueda llevar a cabo de manera eficiente, de tal modo que las carencias que en ese sentido aun se tiene en los diferentes programas educativos, vayan siendo de manera paulatina eficientes.		
Justificación del proyecto	Actualmente se requiere de medios didácticos actualizados de modo que el profesor pueda aprovechar los beneficios que en cuanto a dinámica e impacto se tienen a través de la tecnología y actualmente nos ofrece sistema de enseñanza a por medio de programas en línea, multimedia, en general recursos audiovisuales que de alguna manera permitan que el aprendizaje se dé en un ambiente de más calidad y eficiencia.		
Beneficiarios	120	DOC	Docentes
Objetivo	Mejorar la calidad de proceso de enseñanza aprendizaje para los alumnos de los diferentes programas de especialidad de este departamento. Proporcionar a los Profesores del departamento de Estomatología recursos necesarios para que lleven a cabo su trabajo		
Porcentual			
Estrategia	Asegurar la calidad del proceso de enseñanza para los estudiantes de los programas educativos de este departamento facilitando este proceso a través del uso de medios didácticos adecuados y actualizados.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%

Lograr que los docentes del departamentno tengan los recursos didácticos en lo que se refiere a material y tecnología acorde a las nuevas tecnologías.

1 Proporcionar los insumos necesarios para que el profesor pueda elaborar su material didáctico y que este pueda ser manejado con el equipo que actualmente cuenta el departamento.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	El Departamento de Estomatología cuenta con doce clínicas de atención, con áreas para rayos x e igualmente dos áreas de esterilización de instrumental, se cuenta con un área para colocar 28 simuladores para práctica figurada y cinco laboratorios protésicos todos ellos insuficientemente equipados y cuya operación es sumamente indispensable para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje del 100% del alumnado del Departamento, ya que estas ramas son básicas para que los alumnos desarrollen sus habilidades y destrezas en el ámbito protésico-restaurativo.
Justificación del proyecto	Los laboratorios protésicos, las clínicas de atención y simulación están dedicadas a la enseñanza aprendizaje del alumno y estas a la vez generan un servicio a la comunidad atendiendo aproximadamente 10,000 pacientes anuales de tal modo que su operación depende de que los alumnos y los pacientes que acuden a ellas reciban los beneficios que se generan por una óptima operación de estos equipos; es necesario que tanto el recurso humano como el de equipamiento e insumos sean los adecuados para que en estos procedimientos no ponga en riesgo la salud de los pacientes por lo que es indispensable que se cuente con una práctica en unidades con maniquíes simuladores para que no ocurra lo anterior.
Beneficiarios	10000 DOC Docentes
Objetivo	Proporcionar a los profesores del Departamento, el equipo, material e insumos suficientes y adecuados para la impartición de sus asignaturas en el aspecto práctico.
Porcentual	
Estrategia	Proveer a las clínicas de atención, los laboratorios protésicos y la clínica de simulación del Departamento de todo el material y equipo necesario para la impartición de las asignaturas teórico-prácticas.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
						Proporcionar al 100% de alumnos y Docentes del Departamento equipo y material odontológico que se requiera para efectuar los procedimientos clínicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clínicas y laboratorios del Departamento de		
6						Obtener e instalar 10 vibradores de yeso y 10 aparatos de termosucción.		
8						Instalar 28 cabezales de maniquíes para la clínica de simuladores.		
7						Obtener e instalar 10 recortadoras de modelos de yeso para los laboratorios protésicos.		
3						Obtener 10 motores de baja velocidad para rebajar y pulir acrílicos en las clínicas de atención.		
2						Proporcionar personal secretarial capacitado que apoyen al Departamento de Estomatología, así como el personal necesario para disponer el material que requieren los alumnos en las clínicas de atención y simulación.		
1						Abastecer las farmacias del Departamento de Estomatología, de los materiales dentales necesarios para atender a aproximadamente 10 000 pacientes que por semestre acuden a dichas clínicas.		
4						Obtener e instalar 2 tinajas de cocimiento de acrílico para dentaduras artificiales.		

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	4	Ciencias de la Salud
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de Consolidacion de los Grupos disciplinarios en Cuerpos Academicos		
Descripción del problema	El departamento ha comenzado a entablar relaciones con otras Universidades Nacionales e Internacionales, incluyendo redes academicas nacionales en Odontologia, por ello es necesario ir consolidando al departamento, capacitando al profesorado.		
Justificación del proyecto	Formar redes academicas con otras Universidades Nacionales e Internacionales, fortaleciendo los grupos disciplinarios y Cuerpos academicos del departamento.		
Beneficiados	29	DOC	Docentes
Objetivo	Consolidar y fortalecer los cuerpos academicos de este departamento.		
	Porcentual		
Estrategia	Apoyar los trabajos de generacion y aplicacion de conocimiento en el area de estomatologia de los profesores de tiempo completo		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%
Lograr que la mayoría de los profesores de tiempo completo registren un proyecto de investigación asociado a las líneas de Generación y aplicación del conocimiento inscritas en el PROMEP.								
1	Convocar a todos los profesores de Tiempo Completo a asistir a un seminario de investigación que como producto sea el registro de un proyecto de investigación							
2	Incluir proyectos de investigación de los miembros de cuerpo académico y convocar a los asociados a inscribir un proyecto de investigación.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico		
Categoría	6	Dirección y Administración Académica		
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.		
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Necesidad de uso de requerimientos de oficina para que todo el personal academico y administrativo pueda desempeñar sus responsabilidades adecuadamente.		
Justificación del proyecto	El departamento atiende cerca de 120 docentes con diferentes actividades academicas en aulas, talleres y laboratorios. La demanda del 100% de los alumnos requiere de la atencion administrativa del Departamento		
Beneficiados	120	DOC	Docentes
Objetivo	Consolidar y fortalecer la administracion de requerimientos de oficina en el departamento de una manera eficaz y transparente.		
	Porcentual		
Estrategia	Brindar al personal academico y administrativo del departamento los requerimientos de oficina necesarios para llevar a cabo su labor docente, tutorial y de gestion administrativa con objeto de que puedan desarrollar sus tareas de manera adecuada y asegurar la calidad educativa de los PE del departamento.`		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Que el 100% del personal del departamento de estomatologia cuente con el apoyo administrativo necesario para poder desempeñar sus labores de manera eficiente y adecuada.								
1	Contar con los recursos de oficina, así como con los espacios y equipo necesario para que el departamento pueda llevar a cabo su trabajo							
2	Contar con la infraestructura inmobiliaria para el funcionamiento adecuado de la oficina del departamento.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	5	Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.		
Descripción del problema	En las diferentes areas de la odontologia es indispensable mantener una constante educacion o actualizacion permanente para poder desarrollar la docencia vanguardista con los elementos y materiales actualizados.		
Justificación del proyecto	Imparticion de la docencia y preparacion del alumnado en tecnicas y procedimientos actuales		
Beneficiados	120	DOC	Docentes
Objetivo	Que los docentes de las diferentes areas odontologicas puedan asistir a eventos o foros de educacion continua		
	Porcentual		
Estrategia	Apoyar las actividades del departamento de estomatologia, asi como sus programas en lo concerniente a los procesos de fortalecimiento y mantenimiento de los procesos de calidad de dichos programas, facilitando la asistencia del jefe de departamento y de los coordinadores de Periodoncia, Odontopediatria, Ortodoncia, Endodoncia, Protesis Bucal fija y Removable, Cirugia Oral y Maxilofacial, asi como Cirujano Dentista a los diferentes foros nacionales e internacionales de educacion continua donde se presente diferentes participaciones cientificas por parte de nuestros docente.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Proporcionar y facilitar a los coordinadores y Maestros los recursos para asistir y participar en los programas de educacion continua que los actualicen de los conocimientos en sus respectivas areas.

1 Enviar a los coordinadores de cada uno de los programas educativos del departamento, para que tomen cursos de educacion continua.

2 Enviar a profesores del departamento y a los responsables de las areas clinicas a cursos de educacion continua.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Asistir y mantener una relacion permanente con FMFEO Y CONAEDO y OFEDO-UDUAL que estan a cargo de los procesos de evaluacion de la calidad de los programas educativos en el area de estomatologia.

2 Asistencia del Jefe del Departamento y del Coordinador del Programa de Cirujano Dentista a las reuniones del Comité Ejecutivo del Consejo Nacional para la educacion en Odontologia (CONAEDO)

3 Pagar la cuota de inscripcion a la FMFEO

4 Asistencia del Jefe del Departametno a reuniones del grupo Norte de FMFEO

5 Asistencia del Jefe de Departamento a una reunion Nacional de la OFEDO-UDUAL.

6 Pagar la cuota de inscripcion de OFEDO-UDUAL

1 Asistencia del jefe de Departamento y el Coordinador de programa a una reunion Nacional academica de la FMFEO

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Asistencia de los coordinadores a un evento por semestre Nacional e internacional que fortalezca su habilitacion academica y asi poder actualizar el plan de estudios y los contenidos programaticos en su area especifica.

1 Proporcionar a los Coordinadores del Departamento los recursos de Transporte y viaticos para la asistencia a eventos Nacionales y Internacionales.

UNIDAD RESPONSABLE

31510

Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Debido al incremento de la matrícula se hace necesario la apertura de nuevos grupos, lo cual da lugar a la necesidad de contratar docentes de honorarios que refuercen y apoyen a la planta docente de tiempo completo para mejorar la calidad del programa. Se requiere mejorar la capacitación docente, misma que tiene un reducido apoyo. Igualmente se requiere brindarles soporte a los alumnos para que participen en actividades sociales, culturales y deportivas.		
Justificación del proyecto	Este proyecto esta encaminado a que los alumnos de nuestro programa reciban atención necesaria para su aprendizaje. Ello requiere de personal suficiente y de capacitación adecuada, tanto en las áreas académicas como administrativas, sin personal con un perfil adecuado la operación del programa educativo no se dará bajo las circunstancias mínimas necesarias lo que puede traer como consecuencia que no sea posible mantener el estatus de acreditación con que ya cuenta. La flexibilidad curricular requiere de oferta de grupos y horarios diversos, de modo que el estudiante pueda llevar la carga académica que le sea conveniente y que esta se seleccione de acuerdo a esta conveniencia y no por la restricción de horarios y espacios. Habrá asignaturas que por su carácter de práctica necesitan de que dos profesores atiendan el grupo, aun y cuando, como es el caso de las materias en las clínicas de enseñanza se trate de grupos reducidos a 26 o 30 alumnos		
Beneficiados	1100	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- Mantener y mejorar la calidad del programa educativo sosteniendo tanto el recurso humano docente-administrativo, como los insumos y equipo. 2.- Contribuir a la disminución de los índices de rezago que se presentan a causa de la poca oferta de horarios		
	Porcentual		
Estrategia	Contar con los requisitos académicos y administrativos para que los 950 alumnos del programa de Cirujano Dentista reciban la preparación académica necesaria, buscando alcanzar niveles de excelencia a través de las asignaturas, tanto clínicas como prácticas y todo el apoyo, incluso administrativo que el alumno requiere para su vida universitaria diaria.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
1. Lograr que los 1200 alumnos del programa de Cirujano Dentista tengan las suficientes facilidades para cursar las asignaturas correspondientes para los semestres Enero - Junio y Agosto - Diciembre 2012, de modo que tenga acceso a cupo en los grupos de								
1	Contar con 43 profesores contratados por honorarios para cubrir las áreas clínicas, teóricas y de laboratorio en los tres niveles de enseñanza.							
2	Contar con el personal secretarial suficiente para la atención de los trámites académico-administrativo de los alumnos y docentes del programa educativo.							
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
2. apoyar a los alumnos en sus actividades sociales, culturales y deportivas.								
2	Apoyar a los alumnos en sus eventos sociales y culturales.							
1	Dotar de uniformes a los equipos deportivos que representan al programa de Cirujano Dentista en los eventos intramuros de la Universidad.							
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
3. Contar con una planta docente con suficiente capacidad para la impartición de sus respectivas asignaturas.								
1	Difundir y promocionar los cursos SABERES para que cuando al menos el 50% de los docentes se inscriban en estos cursos.							
2	Asistencia del Coordinador a 4 cursos y/o seminarios de actualización científica y a dos reuniones de directores de Escuelas de Odontología de la República Mexicana.							

Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Fortalecer la vinculación de la Licenciatura de Cirujano Dentista con los programas de postgrados mediante la colaboración de 80 alumnos con estos PE.

- Contratar 80 alumnos y distribuirlos 40 al inicio de cada semestre para que realicen practicas como ayudantes o asistentes de los residentes de los difrentes posgrados del Departamento de Estomatología.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema El Programa de Cirujano Dentista cuenta con siete clinicas de atencion, con areas para rayos x e igualmente una area de esterilizacion de instrumental, se cuenta con un area para colocar 28 simuladores para practica figurada y tres laboratorios protesicos todos ellos insuficientemente equipados y cuya operacion es sumamente indispensable para el desarrollo del proceso enseñanza apredendizaje de los 1100 estudiantes que se esperan para este programa ya que estas ramas son basicas para que los alumnos desarrollen sus habilidades y destrezas en el ambito protesico-restaurativo.

Justificación del proyecto Los laboratorios protesicos, las clinicas de atencion y simulacion estan dedicacas a la enseñanza-aprendizaje del alumno y estas a la vez generan un servicio a la comunidad atendiendo aproximdamente 10,000 pacientes anuales de tal modo que su opracion depende de que los alumnos y los pacientes que acudan a ellas reciban los beneficios que se generan por una optima operacion de estos equipos; es necesario que tanto el recurso humano como el de equipamiento e insumos sean los adecuados para que en estos procedimientos no ponga en riesgo la salud de los pacientes por lo que es indispensable que se cuente con una practica en unidades con maniquies simuladores para que no ocurra lo anterior.

Beneficiados 10000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Proporcionar a los profesores de este programa educativo el equipo, material e insumos suficientes y adecuados para la imparticion de sus asignaturas en el aspecto practico.

Cuantitativo

Estrategia Proveer a las clinicas de atencion, los laboratorios protesicos y la clinica de simulacion del programa de Cirujano Dentista de todo el material y equipo necesario para la imparticion de las asignaturas teorico-practicas.

Meta 1	Porcentual	Anual	Indicador 26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Proporcionar a los 1100 alumnos y a los 70 profesores del Programa de Cirujano Dentista equipo y material odontologico que se requiera para efectar los procedimientos clinicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clinicas y sus l

- Obtener 10 motores de baja velocidad para rebajar y pulir acrilicos en las clincias de atencion.

- Obtener e instalar 10 aparatos de termosucción para acetatos.

- Obtener e instalar 24 vibradores de yeso.

- Obtener e instalar 2 tinas de cocimiento de acrilico para dentaduras completas artificiales.

- Obtener e instalar 8 recortadoras de modelos de yeso para los laboratorios protesicos.

- Obtener e instalar 28 cabezales de maniquies para la clinica de simuladores. Instalar los 28 equipos en el área de simulacion asi como obtenr 28 cabezales de maniquies para la clinca de simuladores.

- Proporcionar personal secretarial capacitado que apoyen en el Programa de Cirujano Dentista asi como el personal necesario para disponer el material que requieren los alumnos en las clinicas de atencion y simulacion.

- Abastecer las farmacias de la Escuela de Odontologia de los materiales dentales necesarios para atender a aproximadamente 10 000 pacientes que por semestre acuden a dichas clinicas.

- Obtener 24 motores de baja velocidad para recortado y pulido de acrilicos en los laboratorios protesicos.

UNIDAD RESPONSABLE									
31521				Especialidad en Periodoncia					
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)							
Programa	10	Consolidación de la formación integral							
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ							
Descripción del problema		AMPLIAR LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL PARA MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES.							
Justificación del proyecto		QUE LAS GENERACIONES EGRESEN CON CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE VANGUARDIA.							
Beneficiados		13	CPA	Comunidad del programa académico					
Objetivo		QUE TANTO ALUMNOS COMO PROFESORES, TENGAN EL MISMO NIVEL COGNOSCITIVO, CIENTIFICO Y PRACTICO.							
Porcentual									
Estrategia		INVOLUCRARNOS CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS CON LOS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD COMO: PROGRAMA DE CIRUJABI DENTISTA, GENOMICA, BIOMATERIALES, CIRUGIA EXPERIMENTAL, SIMULADORES Y ANFITEATRO.							
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%	
FORTALCER PROYECTOS DE INVESTIGACIONY PUBLICACION QUE INVOLUCREN A DOCENTES Y ALUMNOS.									
2	INCORPORAR RESULTADOS DE INVESTIGACION CLINICA Y PUBLICACIONES A CLASES Y CLINICA DE PERIODONCIA.								
1	FORTALECER EL CONTACTO CON EL CUERPO ACADEMICO INDICADO PARA PODER REALIZAR INVESTIGACION CLINICA Y PUBLICACIONES.								
2	GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS METAS Y ACCIONES ANTERIORES.								
1	MANTENER A LOS MAESTROS DEL PROGRAMA INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO DE TUTELAJE.								
1	SEGUIR ADQUIRIENDO EQUIPO DE VANGUARDIA PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO Y APERNDIZAJE DE LOS RESIDENTES.								
2	ABASTECER O GESTIONAR TODOS LOS INSUMOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS METAS Y ACCIONES ANTES MENCIONADAS.								
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	103	Convenio de colaboracion	% Avance	0.0%	
CONTAR CON UN MAESTRO INVITADO POR SEMESTRE A TRAVES DE CONVENIOS CON UNIVERSIDADES RECONOCIDAS, O EN SU CASO, UN CONFERENCISTA INVITADO.									
2	FORTALECER LOS CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR QUE CUENTEN CON POSGRADO EN PERIODONCIA PARA LA IMPARTICION DE CURSOS Y TALLERES EN EL PROGRAMA.								
1	ADQUIRIR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA A CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA COORDINACION Y EL PROFESORADO, TALES COMO VIATICOS, TRANSPORTE Y PAGO DE INSCRIPCION A CONGRESOS.								
1	MANTENER EL INDICE DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL ACTUAL DEL 100%.								
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%	
INCREMENTAR LA TITULACION AL 100%									
1	GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA META Y ACCIONES PROPUESTAS.								
1	ADQUIRIR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE LA COORDINACION Y EL ESTUDIANTADO A ESTANCIAS UNIVERSITARIAS Y PARTICIPACION EN CONGRESOS.								

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.		
Justificación del proyecto	MEJORAR EL DESEMPEÑO TANTO DE LA PLANTA DOCENTE COMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.		
Beneficiados	13	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	APOYAR AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTA ESPECIALIDAD		
Porcentual			
Estrategia	OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES, ASI COMO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
OFRECER AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA.								
1	ADQUISICION DE INSUMOS Y ARTICULOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, ASI COMO PARA LA PLANTA DOCENTE.							
1	PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE ESTA ESPECIALIDAD EL EQUIPO MENOR NECESARIO DE VANGUARDIA PARA DIAGNOSTICAR Y TRATAR PROBLEMAS PERIODONTALES E IMPLANTOLOGICOS.							
1	SATISFACER LAS DEMANDAS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO PERIODONTAL E IMPLANTOLOGICO DE LOS PACIENTES QUE SE ATIENDEN EN LA CLINICA DE LA ESPECIALIDAD EN PERIODONCIA.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	EVALUACION EXTERNA Y ACREDITACION DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.		
Descripción del problema	EL PROGRAMA DE PERIODONCIA HA SIDO EVALUADO POR EL PNP Y ES NECESARIO REALIZAR CAMBIOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PROGRAMA Y PUEDA SER INGRESADO AL PNP.		
Justificación del proyecto	ES NECESARIO SEGUIR LAS RECOMENDACIONES DEL CONACYT PARA PODER SER INGRESADOS AL PNP.		
Beneficiados	13	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	LOGRAR LA ACREDITACION ANTE EL PNP DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES HECHAS POR EL CONACYT.		
Porcentual			
Estrategia	GESTIONAR Y SOLICITAR ASESORAMIENTO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA UACJ PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES HECHAS POR EL CONACYT.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
MODIFICAR EL PLAN DE ESTUDIOS.								
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LOS CAMBIOS AL PLAN DE ESTUDIOS DE ESTE POSGRADO.							

1 GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL LAZOS CON OTROS POSGRADOS DE PERIODONCIA.

UNIDAD RESPONSABLE

31522

Especialidad en Odontopediatría

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Descripción del problema EL MANTENER EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA ESPECIALIDAD ES UNA REALIDAD, APEGANDONOS A LOS LINEAMIENTOS QUE MARCAN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

Justificación del proyecto CUBRIR EN UN 100% EL PE PARA MANTENER LA CALIDAD EN LA DOCENCIA Y OTORGAR AL ESTUDIANTE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO OPTIMO EN LA ATENCION Y SERVICIO PROFESIONAL.

Beneficiados 6 ALU Alumnos

Objetivo GESTIONAR LA REVISION CURRICULAR Y REALIZAR LOS CAMBIOS QUE PROCEDAN, PREVIA AUTORIZACION DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (DINNOVA).

Porcentual

Estrategia ACUTALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS PROMOVRIENDO LA DISTRIBUCION ADECUADA DE CREDITOS DE LOS CURSOS TEORICO Y/O PRACTICOS DE ACUERDO A LAS ESEPCIFICACIONES DE LOS CIEES.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE LLEVEN A LA ACTUALIZACION AL 100% DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESPECIALIDAD.

1 REALIZAR 3 REUNIONES POR SEMESTRE CON DOCENTES DEL PROGRAMA PARA DAR SEGUIMIENTOS A LAS RECOMENDACIONES DEL PE.

1 ORIENTAR OPORTUNAMENTE AL ALUMNO DURANTE SU ESTANCIA EN LA ESPECIALIDAD, PARA QUE DOCUMENTE CASOS CLINICOS QUE SE EMPLEARAN EN LA PRESENTACION DE SU EXAMEN DE ESPECIALIDAD.

2 PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACION ORIENTADOS A ESTABLECER UN PERFIL EPIDEMIOLOGICO DE LA REGION, PARA ENRIQUECER Y DAR VALIDEZ A SUS CASOS CLINICOS.

2 GESTIONAR EL APOYO DE UN DOCENTE PARA LA REALIZACION DE MAESTRIA Y/O DOCTORADO.

1 FORMAR UNA COMISION EVALUADORA DEL PE.

2 REALIZAR 3 REUNIONES POR SEMESTRE CON LA COMISION DE DOCENTES EVALUADORES DEL PROGRAMA.

2 DIFUNDIR ENTRE LOS DOCENTES Y ALUMNOS LOS POSIBLES CAMBIOS CURRICULARES Y SUS BENEFICIOS AL PE.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LA CONTRATACION DE 2 PTC EN EL 2012, UNO CON GRADO DE MAESTRIA.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

ACTUALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS APEGANDOSE A LAS RECOMENDACIONES Y LINEAMIENTOS DE LAS CIEES.

3 REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE SERVICIOS ACADEMICOS Y DINNOVA PARA LA REFORMA DEL PLAN DE ESTUDIOS.

2 IDENTIFICAR Y REALIZAR LOS CAMBIOS NECESARIOS AL PLAN CURRICULAR.

1 REVISAR Y COMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.

2 IMPULSAR Y APOYAR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACION QUE CULMINE EN 2 PUBLICACIONES CIENTIFICAS DE LA ESPECIALIDAD.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA CONTRATACION 1 PTC QUE REUNA LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS DEL PROGRAMA CON UN PERFIL DE ESPECIALISTA EN ODONTOPEDIATRIA, PREFERENTEMENTE CON GRADO DE MAESTRIA.

1	ESTABLECER SESIONES MENSUALES DE TUTELAJE PERSONAL AL TOTAL DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL PE.				
1	REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 2 MAESTROS INVITADOS (UNO POR SEMESTRE) A LA ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRIA, DE ACUERDO CON LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS CON DIFERENTES UNIVERSIDADES.				
2	REALIZAR 3 REUNIONES DURANTE EL SEMESTRE CON EL PROFESORADO PARA DETECTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS.				
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador 2	PEBC.Nivel 1

% Avance	0.0%

REALIZAR LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL PARA FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA DE LOS ALUMNOS Y REALIZAR LA EXTENSION DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

- 1 GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES LA OBTENCION DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL EN LO REFERENTE A LA ASISTENCIA DE 2 MAESTROS INVITADOS AL EVENTO.
- 2 TUTORIAR A LOS ALUMNOS DEL PE EN LA PRESENTACION DE UNA PONENCIA EN LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL.
- 3 DIFUNDIR ENTRE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA LAS ACCIONES A REALIZARSE EN LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	LA ENTREGA INOPORTUNA E INSUFICIENTE DE LOS MATERIALES QUE SE UTILIZAN EN LA CLINICA REPERCUTE DIRECTAMENTE EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL ALUMNO Y EN LA ATENCION DE LA COMUNIDAD INFANTIL.		
Justificación del proyecto	OFRECER A LOS ALUMNOS MATERIALES DE UTLIMA GENERACION APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS ODONTOPEDIATRICOS.		
Beneficiados	6	ALU	Alumnos
Objetivo	PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS LOS MATERIALES DENTALES NECESARIOS PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES INFANTILES QUE SERAN ATENDIDOS DURANTE EL 2012.		
Porcentual			
Estrategia	SENSIBILIZAR A LAS ESTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA NECESIDAD DE OFRECER MATERIALES APTOS Y SUFICIENTES PARA LA PREPARACION ACADEMICA Y PRACTICA-CLINICA DE LOS ALUMNOS DEL PE, QUE REDUNDARA EN LA APLICACION DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LOS TRATAMIENTOS DE LOS PACIENTES.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador 1	Matrícula total
LOGRAR LA ATENCION SEMESTRAL AL 100% DE LA DEMANDA DE SERVICIO INFANTIL EN LA CLINICA DE LA ESPECIALIDAD.					
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADQUISICION DE MATERIALES, MEDICAMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANEJO ODONTOPEDIATRICO DE LOS PACIENTES.				
1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.				
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADQUISICION DEL INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR NECESARIO PARA EL MANEJO ODONTOPEDIATRICO DE LOS PACIENTES.				

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	EL PROGRAMA DE ODONTOPEDIATRIA ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE AUTOEVALUACION PARA SOLICITAR EL INGRESO AL PNP ANTE CONACYT COMO UN PROGRAMA DE CALIDAD.		
Justificación del proyecto	LA INTENCION DEL PEP ES SER CONSIDERARDO COMO UN "PROGRAMA DE CALIDAD".		
Beneficiados	15	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	LOGRAR LA ACREDITACION COMO UN PROGRAMA DE CALIDAD ANTE CONACYT.		
	Porcentual		
Estrategia	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA UACJ LA CONTRATACION DE 2 PTCS FORTALECIENDO LA PRINCIPAL DEBILIDAD DEL PROGRAMA.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
CONTAR CON 3 PTCS PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PE.								
1	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES DE LA UACJ LA APERTURA DE CONVOCATORIA PARA LA OBTENCION DE PLAZAS COMO PROFESOR INVESTIGADOR EN EL PROGRAMA.							
1	GESTIONAR ANTE DINNOVA LA IMPARTICION DE UN CURSO A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA QUE INSTRUYAN Y GUIEN A LOS ALUMNOS PARA LA PREPARACION DE CASOS CLINICOS.							

UNIDAD RESPONSABLE**31523****Especialidad en Ortodoncia****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	PROGRAMA DE TUTORIAS		
Descripción del problema	ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS DEL POSGRADO PARA QUE LOS ALUMNOS DESARROLLEN PROYECTOS DE INVESTIGACION Y OBTENGAN UN APOYO ESPECIALIZADO Y PERSONALIZADO.		
Justificación del proyecto	PARA PODER CUMPLIR CON LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL QUE SE PLANTEARON EN EL PADRON NACIONAL DE POSGRADOS DE CALIDAD ES NECESARIO INTEGRAR AL ALUMNO AL PROGRAMA DE TUTORIAS ACTUALIZADO		
Beneficiados	14	ALU	Alumnos
Objetivo	QUE EL PROGRAMA DE TUTORIAS AYUDE A MANTENER EL INDICE DE TITULACION DEL PROGRAMA.		
	Porcentual		
Estrategia	MANTENER Y MEJORAR LOS INDICES DE RETENCION, EFICIENCIA TERMINAL E INDICE DE TITULACION DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA POR MEDIO DE TUTORIAS ACTUALIZADAS.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE TUTELAJE QUE SE APLIQUE AL 100% DE LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD.								
3	DAR SEGUIMIENTO A LINEAS ESTRATEGICAS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DE TUTORIAS.							
1	GESTIONAR CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LA CONTRATACION DE UN NUEVO PTC POR MEDIO DE CONVOCATORIAS QUE REUNAN EL PERFIL DESEADO.							
2	GESTIONAR ANTE LA AUTORIDADES, CURSO DE PREPARACION A DOCENTES PARA DAR TUTORIAS.							
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS (BECAS) A LOS 14 ALUMNOS EN ENERO DEL 2012 PARA SUS ESTUDIOS.							

1 LOS CINCO PTC PARTICIPARAN EN EL PROYECTO.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%
MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA T ERMINAL DE ACUERDO AL PNPC.								
1	MANTENER EL INDICE DE RETENCION DEL 100% DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO Y QUINTO SEMESTRE.							
2	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO EL SERVICIO DE TRANSPORTE COMO APOYO A LOS ALUMNOS PARAS LA ASISTENCIA A CUATRO CONGRESOS NACIONALES OBLIGATORIOS.							
1	PROMOVER LA ASISTENCIA DE LOS MAESTROS A LOS CURSOS SABERES.							
2	MANTENER EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL AL 100 %.							

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
IMPLEMENTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE INVOLUCREN A DOCENTES Y ALUMNOS.								
1	CREAR CUERPOS ACADEMICOS DE INVESTIGACION EN DONDE PARTICIPEN DOCENTES Y ALUMNOS QUE SE DESARROLLEN BAJO LINEAS QUE SE TENGAN PROYECTADAS.							
1	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PARTICIPACION DE 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE.							
2	PUBLICACION DE RESULTADOS.							

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO EXISTENTE PARA LA ESPECIALIDAD.								
1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LA ADQUISICION DE ACERVO BIBLIOGRAFICO ACTUALIZADO.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.	
Descripción del problema	SUMINISTRAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA DAR ATENCION A 800 PACIENTES EN ORTODONCIA.	
Justificación del proyecto	SE REQUIERE CONTAR CON MATERIALES DE INNOVACION PARA PODER DAR SERVICIO A LOS PACIENTES QUE ACUDAN A LA CLINICA APLICANDO LAS TECNICAS MAS ACTUALIZADAS.	
Beneficiados	14	ALU Alumnos
Objetivo	OFRECER TRATAMIENTOS ORTODONTICOS DE PRIMERA CALIDAD.	
	Porcentual	
Estrategia	OFRECER RECURSOS NECESARIOS PARA LA PREPARACION ACADEMICA DE LOS 14 ALUMNOS DE ESTA ESPECIALIDAD BUSCANDO ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA MEDIANTE EL USO DE TOLOS LOS INSUMOS, REACTIVOS Y MATERIAL AUDIOVISUAL NECESARIOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA EXPERIENCIA CLINIICA QUE SE OBTIENE DEL TRATAMIENTO DE 800 PACIENTES.	

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
REVALORACION Y CONTINUACION DEL TRATAMIENTO ACTIVO APLICANDO LAS DIFERENTES TERAPIAS BASICAS DE ORTODONCIA ASI COMO LA BIOMECANICA EMPLEADA EN LAS DIFERENTES TECNICAS MANEJADAS EN 800 PACIENTES.								
1	PROPORCIONAR AL ALUMNADO DE LA ESPECIALIDAD AL MATERIAL NECESARIO PARA CONTINUAR EL TRATAMIENTO ORTODONTICO DE800 PACIENTES.							
1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PEP.							
1	GESTIONAR LA COMPRA DE MATERIAL Y EQUIPO PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLINICAS.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.		
Descripción del problema	LOS ALUMNOS OBTIENEN SU EXAMEN DE GRADO MEDIANTE LA PRESENTACION DE DOS CASOS CLINICOS.		
Justificación del proyecto	ES NECESARIO QUE LOS ALUMNOS REALICEN UN TRABAJO DE INVESTIGACION COMO SEGUNDO REQUISITO PARA LA OBTENCION DE GRADO.		
Beneficiados	8	ALU	Alumnos
Objetivo	TENER ACCESO A LOS EXPEDIENTES FISICOS DE LOS CASOS CLINICOS REALIZADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA.		
Porcentual			
Estrategia	CAPACITAR A LOS ALUMNOS MEDIANTE SUS ASESORES PARA REALIZAR SU TRABAJO DE INVESTIGACION Y SER PUBLICADO EN ALGUNA REVISTA INDEXADA.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
QUE LOS ALUMNOS DEL PEP EN ORTODONCIA ELABOREN Y PUBLIQUEN UN ARTICULO DURANTE SU ESTANCIA EN EL POSGRADO.								
2 QUE EL ASESOR INFORME A LA COORDINACION DEL PROYECTO Y SUS AVANCES.								
1	SOLICITAR A LA OFICINA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL UN LISTADO DE LAS UNIVERSIDADES CON LAS QUE LA UACJ HAYAN ESTABLECIDO UN CONVENIO MARCO.							
1	DESIGNAR UN ASESOR DE TESIS A CADA ALUMNO AL INICIO DE SU ESPECIALIDAD.							

UNIDAD RESPONSABLE

31524

Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	FALTA DE PERSONAL ACADEMICO DE TIEMPO COMPLETO CAPACITADO PARA DAR ATENCION A LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD.		
Justificación del proyecto	EL ALUMNO DE LA ESPECIALIDAD REQUIERE DE UNA FORMACION ACADEMICA Y QUIRURGICA QUE SE DESARROLLARA A TRAVES DE RESIDENCIAS HOSPITALARIAS Y EN LAS AULAS UNIVERSITARIAS BAJO LA TUTELA DE DOCENTES.		
Beneficiados	7	ALU	Alumnos
Objetivo	CONTINUAR CON LA FORMACION ACADEMICA Y QUIRURGICA DE LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD. MANTENER UNA ACTUALIZACION DE ESTOS MEDIANTE LA VISITA DE PROFESORES INVITADOS Y MANTENER LA ACTUALIZACION DE PROFESORES Y ALUMNOS EN CONGRESOS NACIONALES E INTERNACIONA		
Porcentual			
Estrategia	EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA ACADEMICA INCORPORANDO PROFESORADOS CON TIEMPO COMPLETO Y LA PROMOCION DE PROFESORES EXISTENTES QUE DESEEN MEJORAR SU GRADO ACADEMICO, CONFORME A LOS CONVENIOS CON EL PROMEP.		

Meta 1	Porcentual	Anual	Indicador 2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

PROMOVER LA PREPARACION DEL PROFESORADO PARA OBTENER UN PERFIL PROMEP Y GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA OBTENCION DE PTC'S.

1 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA FORMACION DE PTC'S.

1 IDENTIFICAR EL PERSONAL ESPECIALIZADO EN DISEÑO CURRICULAR.

2 DIFUNDIR ENTRE LOS DOCENTES Y LOS ALUMNOS LOS CAMBIOS CURRICULARES Y SUS BENEFICIOS.

1 HACER PARTICIPE A TODO EL NUCLEO BASICO DEL AREA A REALIZAR EL TUTELAJE DE TODOS LOS ALUMNOS.

Meta 2	Porcentual	Semestral	Indicador 2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

CONTACTAR Y CONTRATAR A 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE.

1 GESTIONAR ANTE AUTORIDADES LA COBERTURA DE GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS DE PROFESORES INVITADOS.

1 OBTENER MATERIAL DE ESTUDIO PARA ALCANZAR ESTA META Y DARLE SEGUIMIENTO.

Meta 3	Porcentual	Semestral	Indicador 2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE ASISTENCIA A CONGRESOS INNOVANDO NUEVAS TECNOLOGIAS AL CONOCIMIENTO, TANTO ALUMNOS COMO PROFESORES, ADEMAS DE REALIZAR ROTACIONES HOSPITALARIAS NACIONALES E INTERNACIONALES CON PROFESORES DE GRAN REN

1 SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS PARA LA ASISTENCIA DEL COORDINADOR A 2 CONGRESOS POR SEMESTRE.

3 SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE UN PROFESOR QUE PARTICIPE AMPLIAMENTE EN CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL.

2 SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS PARA MOTIVAR AL ALUMNO QUE SEA PONENTE Y PARTICIPE EN CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL POR SEMESTRE, ASI COMO SOLICITAR EL APOYO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSO ECONOMICO DE TRANSPORTE A EST

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA DOCENTE Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PROGRAMA EDUCATIVO.

Beneficiados 20 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo BRINDAR APOYO AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINHISTRATIVO EN EL DSEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS TRAMITES RELACIONADO CON ESTA ESPECIALIDAD.

Estrategia OFRCER A LA PLANTA DOCENTE Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTE POSGRADO DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE PACIENTES, ASI COMO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE POSGRADO.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.

- 1 PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO (MICROMOTORES, ASPIRADORES QUIRURGICOS, APARATOS DE RAYOS X, RADIOVISOGRAFOS).
- 1 DOTAR A LOS ALUMNOS DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE REALICEN PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS QUE DARAN HABILIDAD A LOS MISMOS, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS REGLAS ETICAS DE ATENCION QUIRURGICA AL PACIENTE.

UNIDAD RESPONSABLE**31525****Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible****Estructura Programática**

- Función** 1 Docencia
- Categoría** 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
- Programa** 10 Consolidación de la formación integral
- Proyecto** 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

- Título del proyecto** Atención integral al estudiante.
- Descripción del problema** LOS ALUMNOS DEL POSGRADO EN PROTESIS NO TIENEN MUCHO INTERES EN ASPECTOS FORMATIVOS ENCAMINADOS A LA INVESTIGACION Y A LA DOCENCIA. INGRESAN A LA ESPECIALIDAD CON LA VISION DE UNA FORMACION TIPO PROFESIONALIZANTE.
- Justificación del proyecto** ESTE PROYECTO PRETENDE QUE LOS ALUMNOS SEAN ORIENTADOS, MOTIVADOS Y GUIADOS DE MODO QUE SU FORMACION PERMITA EN ELLOS UN DESARROLLO DE HABILIDADES Y ESPIRITU DE INVESTIGADORES Y DOCENCIA. PARA ELLOS SE REQUIERE ESTABLECER ESTRATEGIAS QUE INCLUYAN UNPROGRAMA DE TUTORIAS Y LA CREACION DE UNA COMISION QUE SE ENCARGUE DE LA ELABORACION, APLICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE REGLAMENTOS Y PROYECTOS.
- Beneficiados** 9 ALU Alumnos
- Objetivo** ORIENTAR AL ALUMNO HACIA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACION MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TUTORIAS.
Porcentual
- Estrategia** MANTENER Y MEJORAR LOS INDICES DE RETENCION, EFICIENCIA TERMINAL Y TITULACION A TRAVES DE PROGRAMAS DE TUTORIAS Y OBTENCION DE BECAS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

LOGRAR QUE EL TUTELAJE SE APLIQUE AL 100% DE LOS ALUMNOS.

- 1 APLICAR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS EN EL PROGRAMA DE PROTESIS.

- 2 INCORPORAR A MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO Y DE ASIGNATURA AL PROGRAMA DE TUTORIAS.

- 1 EFECTUAR REUNIONES COLEGIADAS CON LOS DOCENTES DEL PE.

- 1 CONTRATAR A UN ESPECIALISTA EN PROTESIS BUCAL FIJA Y REMOVIBLE DE TIEMPO COMPLETO.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 4 INSTRUCTORES PARA LLEVAR A CABO EL ADIESTRAMIENTO DOCENTE.

- 1 CONTRATAR A 2 ACADEMICOS QUE REALICEN LA INSTRUCCION EN EL USO DE LA TECNOLOGIA CEREC III.

- 2 CONTRATAR 2 INSTRUCTORES PARA CURSOS DE MANIPULACION Y APLICACION DEL ELECTROMIOGRAFO.

- 1 MODIFICAR LA CARTA DESCRIPTIVA DE LA ASIGNATURA DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION PARA QUE CON UN PROYECTO EL ALUMNO PUEDA OBTENER LA TITULACION INTRACURRICULAR.

- 2 DIFUNDIR ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS LOS CAMBIOS CURRICULARES.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	FALTA DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR PARA LOS LABORATORIOS PROTESICOS.		
Justificación del proyecto	OFRECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PREPARACION ACADEMICA DE LOS ALUMNOS DEL PE, A TRAVES DE LA MEJORA DE LOS EQUIPOS MENORES QUE SE ENCUENTRAN EN EL LABORATORIO PROTESICO Y QUE SON NECESARIOS PARA ELABORAR FORMAS PROTESICAS.		
Beneficiados	9	ALU	Alumnos
Objetivo	OFRECER UN CAMPO DE TRABAJO ADECUADO PARA EL APRENDIZAJE OPTIMO DE LOS ALUMNOS MEDIANTE LA ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIOS QUE PERMITAN MEJORAR LA ATENCION CLINICA DE LOS PACIENTE QUE SON ATENDIDOS EN EL PE.		
Porcentual			
Estrategia	DOTAR A LOS DOCENTES DEL EQUIPO SUFICIENTE PARA ELABORAR LOS ELEMENTOS PROTESICOS QUE REQUIEREN LOS ALUMNOS PARA LA ATENCION CLINICA DE LOS PACIENTES DE ESTE POSGRADO.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

PROVEER AL LABORATORIO DE PROTESIS DEL EQUIPO NECESARIO PARA LA ELABORACION DE APARATOS PROTESICOS.

2 ADQUIRIR 3 RECORTADORAS DE MODELOS.

1 DOTAR A LOS ALUMNOS DE MATERIALES DENTALES PARA EFECTUAR EL DIAGNOSTICO, PRONOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES CON NECESIDADES PROTESICO-RESTAURATIVAS.

6 ADQUIRIR UNA MEZCLADORA DE YESOS AL VACIO.

5 ADQUIRIR 4 APARATOS PINDEX PARA ELABORAR DADOS DE TRABAJO EN PROTESIS FIJA.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.

3 ADQUIRIR 4 APARATOS DE TERMOVACIO PARA LA ELABORACION DE GUARDAS OCLUSALES.

1 ADQUIRIR 4 MOTORES DE BAJA VELOCIDAD.

4 ADQUIRIR UNA ESTUFA PARA PROCESAR DENTADURAS COMPLETAS.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.		
Descripción del problema	LOS ALUMNOS DEL PEP OBTIENEN SU GRADO UNICAMENTE MEDIANTE LA PRESENTACION EN POWER POINT DE UN CASO CLINICO.		
Justificación del proyecto	ES NECESARIO QUE LOS ALUMNOS EFECTUEN UNA COMPROBACION DOCUMENTARIA MEDIANTE UN ARTICULO O TESINA DEL CASO CLINICO QUE PRESENTAN PARA LA OBTENCION DEL GRADO.		
Beneficiados	9	ALU	Alumnos
Objetivo	TENER ACCESO A LA PUBLICACION DE CASOS CLINICOS DEL PEP.		
	Porcentual		
Estrategia	CAPACITAR A LOS ALUMNOS MEDIANTE SUS DIRECTORES Y ASESORES DE TESIS PARA QUE PRESENTEN SU CASO CLINICO DE EXAMEN DE GRADO EN UN FORMATO DE ARTICULO O DE TESINA PARA SER PUBLICADO EN ALGUNA REVISTA INDEXADA.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

QUE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO ELABOREN UN ARTICULO DURANTE SU ESTANCIA EN EL POSGRADO Y QUE SEA PUBLICADO.

2 QUE EL DIRECTOR Y ASESOR DE CADA ALUMNO RINDAN UN INFORME SEMESTRAL DE AVANCE DE LOS ALUMNOS QUE LE FUERON ASIGNADOS.

1 SOLICITAR A LA OFICINA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL EL ESTABLECIMIENTO DE UN CONVENIO CON EL POSGRADO DE PROTESIS BUCAL DE LA UNAM CON EL DE LA UACJ.

2 VISITA DEL COORDINADOR DE LA ESPECIALIDAD EN PROTESIS BUCAL FIJA Y REMOVIBLE AL POSGRADO DE PROTESIS BUCAL DE LA UNAM PARA EVALUAR Y COMPARAR LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE AMBAS INSTITUCIONES Y VER LA POSIBILIDAD DE QUE LOS ALUMNOS VIAJEN EN EL SEMESTRE

1 DESIGNAR A UN DIRECTOR Y AUN ASESOR DE TESIS A CADA ALUMNO EN EL INICIO DE SU ESPECIALIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE**31526****Especialidad en Endodoncia****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	LOS PROFESORES DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN EL AREA DE ENDODONCIA NO CUENTAN CON GRADOS DE MAESTRIA O DOCTORADO POR LO QUE ES NECESARIA SU ACTUALIZACION.		
Justificación del proyecto	EN LA ACTUALIDAD NO SE CUENTA CON NINGUN PROFESOR CON GRADO DE MAESTRIA O DOCTORADO, SIENDO NECESARIO PARA PERMANECER EN EL PADRON NACIONAL DE POSGRADO, LA INCORPORACION DE PROFESORES CON ESE GRADO.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	CONTAR CON 2 PROFESORES DE GRADO DE MAESTRIA Y QUE TODOS LOS PTC DEL PROGRAMA TENGAN PERFIL PROMEP.		
	Cuantitativo		
Estrategia	FORTALECER LA PLANTA ACADEMICA INCORPORANDO PTCs CON GRADO DE MAESTRIA QUE CON SU EXPERIENCIA Y FORMACION IMPULSEN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, A LA VEZ QUE PROMUEVAN ENTRE EL PROFESORADO EXISTENTE EL DESEO DE MEJORAR SUS GRADOS ACADEMICOS REALIZANDO ESTUDIOS DE MAESTRIA O DOCTORADO, ASI COMO TAMBIEN ESTANCIAS Y CURSOS DE ACTUALIZACION EN EL AREA DE ENDODONCIA.		

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

CONTAR CON SUFICIENTES PTC PARA ATENDER LOS PROYECTOS DE LA PLANTA DOCENTE, TANTO DE TUTORIAS COMO DE INVESTIGACION.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LA ASISTENCIA DE PTCs A CURSOS DE ACTUALIZACION, ASI COMO EL APOYO PARA LA REALIZACION DE MAESTRIAS O DOCTORADOS Y/O PROYECTOS DE INVESTIGACION.

1 ESTABLECER UN TUTOR EL CUAL SERA PTC DEL PROGRAMA PARA CADA 2 ALUMNOS.

1 CREACION DE UNA NUEVA CARTA DESCRIPTIVA EN LA ASIGNATURA CLINICA DE ENDODONCIA I, II, III y IV, PARA LO CUAL SE EFECTUARAN REUNIONES CON LOS DOCENTES DEL AREA DE ENDODONCIA.

Meta 2	Porcentual	Semestral	Indicador 15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DEL COORDINADOR A 2 CONGRESOS NACIONALES Y UNO INTERNACIONAL.

2 APOYAR A 2 PROFESORES PARA QUE PUEDAN ASISTIR A UN CONGRESO NACIONAL.

3 BRINDAR APOYO PARA QUE LOS ALUMNOS CUENTEN CON TRANSPORTACION TERRESTRE PARA ASISTIR A 2 CONGRESOS NACIONALES DURANTE EL 2011.

Meta 3	Porcentual	Semestral	Indicador 15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

CONTACTAR A 4 MAESTROS INVITADOS (2 POR SEMESTRE) PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.

1 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 4 MAESTROS INVITADOS A LA ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA EN EL 2011.

Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL AREA DE ENDODONCIA.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LOS RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE NUEVA APARATOLOGIA.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema MEJORAR Y ACTUALIZAR LOS MATERIALES QUE SE UTILIZAN EN LA CLINICA DE ENDODONCIA.

Justificación del proyecto OFRECER A LOS ALUMNOS MATERIALES CON LOS QUE SE APLIQUE LA TECNOLOGIA DE PUNTA EN LOS TRATAMIENTOS ENDODONTICOS QUE LOS PACIENTES REQUIERAN.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE ESTE PEP, LOS MEDICAMENTOS Y EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SE ATENDERAN DURANTE EL 2012.

Porcentual

Estrategia OFRECER A LOS ALUMNOS LOS MATERIALES DE EXCELENCIA CON QUE SE APLIQUE LA TECNOLOGIA DE PUNTA EN LOS TRATAMIENTOS ENDODONTICOS QUE LOS PACIENTES REQUIERAN.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

ATENCION EN CUANTO A DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS EN LA CLINICA DE ESTE PROGRAM DURANTE EL 2012.

1 SUMINISTRAR LOS MATERIALES Y MEDICAMENTOS NECESARIOS PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS DURANTE EL 2012.

1 PROPORCIONAR A LOS 10 ALUMNOS DE ESTE PEP DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR QUE SE NECESITE PARA EL MANEJO ENDODONTICO DE LOS PACIENTES.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico
Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica
Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto 2 Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema EL PEP EN ENDODONCIA ES UN PROGRAMA INSCRITO EN EL PNP CON LA CATEGORIA DE "PROGRAMA EN DESARROLLO". ES NECESARIO CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES DEL PNP EN UN LAPSO DE 3 AÑOS PARA SER ACREDITADOS COMO UN "PROGRAMA CONSOLIDADO".
Justificación del proyecto PARA LOGRAR LA CONTINUIDAD Y BENEFICIO DE BECAS PARA LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA, SE DEBERA CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES DEL COMITE DE EVALUACION DEL PNP.
Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo LOGRAR LA REACREDITACION DEL PEP DE UN "PROGRAMA EN DESARROLLO" A UN "PROGRAMA CONSOLIDADO".
 Porcentual
Estrategia GESTIONAR ANTE LA COORDINACION DE MOVILIDAD ESTUDIANTEL LOS CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON DIFERENTES INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	100	Estancia académica en otra IES	% Avance	0.0%

CONTACTAR Y ESTABLECER CON PARES ACADEMICOS DE OTRAS UNIVERSIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES PROGRAMAS DE MOVILIDAD ESTUDIANTEL.

1 ENVIAR 2 ALUMNOS POR SEMESTRE A OTRA UNIVERSIDAD NACIONAL O EXTRANJERA EN ESTANCIAS DE 15 DIAS.

1 DESIGNAR A UN ASESOR ACADEMICO A CADA ALUMNO AL INICIO DE SU ESPECIALIDAD.

2 DESIGNAR UN TUTOR A CADA ALUMNO AL INICIO DE LA ESPECIALIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE

31530 Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontológicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa 10 Consolidación de la formación integral
Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	Seguir trabajando para mejorar el alto nivel académico con el que cuenta la Maestría en Ciencias Odontológicas y conservar los estándares que pide CONACYT para su reingreso al PNPC.		
Justificación del proyecto	Es necesario que el programa cuente con los recursos necesarios para su reingreso al PNPC del CONACYT, para que de este modo la universidad cuente con más programas en PNPC y así aspirar a recursos y becas.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Reingresar al PNPC. Contar con mayores recursos económicos. Contar con becas para los alumnos.		
	Porcentual		
Estrategia	Cubrir en tiempo y forma con todos los requisitos que pide CONACYT, así como poder contar con el recurso para realizar 2 viajes, uno a la Cd. de México y otro a Toluca.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Contar con mayores recursos para llevar a cabo los proyectos de investigación de los alumnos, así como facilitar la movilidad de los mismos para poder recibir la tutoría y realizar las prácticas necesarias para culminar sus trabajos de investigación.

1 Trabajar en la autoevaluación y gestionar la movilidad de los alumnos.

1 Que los tutores cuenten con transportación al menos dos veces por semestre para cubrir las necesidades del alumno, así como gestionar las facilidades administrativas para realizar este proyecto.

1 Asignar tutores en base a los proyectos y gestionar los viajes necesarios.

2 Contar con los recursos necesarios para facilitar la movilidad de los estudiantes, así como contar con el material y equipo necesario para realizar sus proyectos de investigación.

1 Contar con los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de preparación hacia la evaluación de CONACYT para reingresar al PNPC.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%

Que los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas cuenten con becas.

1 Contar con el apoyo de personal administrativo, docente y tutores del programa.

2 Gestionar becas ante las autoridades administrativas.

1 Se requiere de viajes redondos Cd. de México - Cd. Juárez con hospedaje y comida con promedio de 5 días de estancia por viaje.

1 Contar con apoyo administrativo, académico y recursos necesarios para realizar estancias en las ciudades donde se encuentren sus tutores.

1 Contar con personal externo involucrado en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos de Investigación de los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas, así como en el proceso de evaluación para el reingreso del programa al PNPC del CO

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Necesidad de uso de requerimientos de oficina para que el personal académico y administrativo pueda desempeñar sus actividades adecuadamente.		
Justificación del proyecto	Este programa cuenta con seis docentes por semestre con diferentes actividades, así como con tutores externos e internos, alumnos y un coordinador que requieren la adecuada atención administrativa.		
Beneficiados	6	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Contar, consolidar y fortalecer la administración de requerimientos de oficina del programa.		
	Porcentual		
Estrategia	Brindar al personal académico y administrativo del programa los requerimientos de oficina necesarios para la administración la Maestría.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Que el personal administrativo, académico, y alumnos cuenten con los materiales de oficina necesarios para cumplir su función en forma adecuada.								
1	Contar con el mobiliario y equipo de oficina así como con los espacios necesarios, incluyendo la papelería para que el programa de Maestría en Ciencias Odontológicas se desempeñe correctamente.							

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Cubrir las necesidades de actualización del coordinador con respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.								
1	Gestionar y contar con los recursos para poder cubrir las necesidades de actualización del coordinador.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico		
Categoría	9	Servicios a Estudiantes		
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado		
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	Desde la creación de la Maestría en Cancias Odontológicas, se organizó de tal manera que cumpliera con todos los requisitos que se piden para el ingreso al PNPC del CONACYT de tal forma que fue aceptada como programa de nueva creación y actualmente estamos en la búsqueda de ingresar nuevamente al padrón como programa en desarrollo.		
Justificación del proyecto	Es necesario que nuestro programa esté dentro del PNPC del CONACYT, lo cual nos permitirá seguir contando con becas para los alumnos y recursos para la correcta operación y administración del programa, además de que nuestra universidad contaría con un programa más dentro del padrón.		
Beneficiados	15	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Que el programa de la Maestría en Ciencias Odontológicas esté dentro del PNPC del CONACYT.		
	Porcentual		
Estrategia	Cumplir con las recomendaciones que nos ha hecho el CONACYT, además de buscar la contratación de nuevos PTCs, con grado de Doctor en el área odontológica.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Que el programa cumpla con todas las exigencias que pide el PNPC de CONACYT.								
1	Buscaremos la contratación de nuevos PTCs.							
2	Crear un cuerpo académico que esté relacionado directamente con la maestría.							
1	Contar con asesores altamente capacitados en el área de investigación a desarrollar.							

2 Que exista un seguimiento y evaluación del proyecto de investigación para asegurar su calidad y su desarrollo en tiempos.

UNIDAD RESPONSABLE

31600

Departamento de Ciencias Veterinarias

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa 10 Consolidación de la formación integral
Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Descripción del problema Es necesario que todos los estudiantes del Programa tengan un tutor asignado, lo que permitira que reciban una atencion integral para elevar los indices de eficiencia terminal y de titulacion, asi mismo, disminuir los indices de reprobacion, rezago y desercion de acuerdo a las politicas institucionales, criterios de CONEVET y normas de la SEP.

Justificación del proyecto Las politicas institucionales de CONEVET y de la SEP establecen que los estudiantes de un programa educativo deben recibir una atencion integral que permita alcanzar los indicadores de calidad y una formacion academica que los faculte a dar solucion a ciertas problematics de la comunidad en el ambito de su ejercicio profesional.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo
 Cuantitativo 1.- Incorporar a todos los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia al esquema de Tutorías. 2.- Mejorar los indices de calidad academica del Programa. 3.- Proporcionar a los docentes el material de apoyo para su actividad como tutor.

Estrategia Fortalecer el Programa de Tutoria con la participacion de todos los profesores de tiempo completo y de algunos maestros de asignatura, enfatizando la asesoria personalizada a fin de detectar problemas en los estudiantes para encausarlos hacia apoyos existentes en la Institucion como son la asesoria psicologica y pedagogica que ofrece el COBE, con la finalidad de disminuir los indicativos de reprobacion, desercion y rezago, aumentando los indices de eficiencia terminal y titulacion de acuerdo con las politicas institucionales y los lineamientos establecidos por CONEVET y la SEP.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Lograr que el 100% de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia reciban tutoria con la finalidad de disminuir los indices de reprobacion, desercion y rezago, aumentando los indices de eficiencia terminal y de titulacion de acuerdo c

2 Promover la participacion de profesores de asignatura en las actividades de Tutoria.

3 Proporcionar a cada docente los materiales de apoyo necesarios para sus actividades como tutor.

1 Incorporar a todos los profesores de tiempo completo al Programa de Tutorias.

1 Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.

4 Adecuar espacios para imparticion de tutorias.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Pago de servicios

1 Servicios

Estructura Programática

Función 2 Investigación
Categoría 3 Ciencias Agropecuarias
Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Algunos maestros de tiempo completo no se han integrado a los procesos de desarrollo de la investigación en las líneas de generación y aplicación del conocimiento inscritas en el PROMEP.		
Justificación del proyecto	Integrar el desarrollo de la investigación en el perfil académico deseable del maestro de tiempo completo según las normas de PROMEP, la misión de la Universidad e indicadores de acreditación del CONEVET.		
Beneficiados	50	DOC	Docentes
Objetivo	1.- Establecer cursos o talleres para la identificación temática de investigación según las líneas de generación y aplicación del conocimiento. 2.- Proveer las herramientas, instrumentos y materiales para llevar a cabo la investigación. 3.- Promover la pa		
Porcentual			
Estrategia	Impulsar, armonizar y facilitar los trabajos de generación y aplicación del conocimiento de los profesores de tiempo completo en el Departamento de Ciencias Veterinarias de acuerdo a las políticas institucionales, de PROMEP y del CONEVET.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos.	% Avance	0.0%
Lograr que la totalidad de los profesores de tiempo completo se involucren en proyectos de investigación asociados a las líneas de generación y aplicación del conocimiento inscritas en el PROMEP.								
1	Convocar a todos los profesores de tiempo completo a participar en la elaboración y el desarrollo de proyectos de investigación.							
2	Brindar apoyos materiales y financieros para la realización del proyecto y publicación del resultado.							

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	80	Mejoramiento de la comunicación social y del uso de medios
Proyecto	1	Prensa y difusión a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión de todas las áreas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.		
Descripción del problema	El Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia necesita mantener su incremento en la matrícula, aumento de casos clínicos atendidos en el Hospital Veterinario, incremento en la calidad y servicio que ofrecen nuestros laboratorios así como también en el número de muestras trabajadas, cursos ofrecidos para alcanzar las metas programadas para el año 2012.		
Justificación del proyecto	Para alcanzar la meta en cuanto a matrícula considerada en el Pifi 3.0, se requiere una difusión adecuada del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, así mismo, para incrementar el número de casos atendidos en las clínicas y muestras trabajadas en los laboratorios para fortalecer el programa de prácticas para estudiantes, es indispensable dar difusión a los servicios que se brindan en las clínicas y laboratorios del Programa.		
Beneficiados	500	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	1.- Promover el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en las diferentes preparatorias de la entidad y del estado. 2.- Difundir los servicios que ofrecen las clínicas y los laboratorios del Programa de Medicina Veterinaria. 3.- Incrementar el número		
Porcentual			
Estrategia	Desarrollar un plan de difusión para promocionar el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, sus actividades sociales y los servicios que se brindan en clínicas y laboratorios, así como la difusión de cursos que se organicen, esto permitirá atender un mayor número de casos clínicos e incrementar las muestras para los laboratorios, esto incidirá positivamente en el número de prácticas para los estudiantes, contribuyendo esto a su formación académica integral, cumplir con los indicadores de CONEVET para la acreditación y con las políticas institucionales.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Dar difusión en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clínicas durante el periodo enero - diciembre de 2012, contribuyendo esto a alcanzar l								
1	Realizar difusión para promocionar el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.							

2 Promocionar los servicios que brindan a la comunidad en general las clínicas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

3 Garantizar la difusión de los servicios que se brindan en los laboratorios del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

4 Establecer la difusión de cursos que organice el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria
Categoría 4 Servicios a la Comunidad
Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto 3 Servicios de asesoría externa

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios de asesoría externa

Descripción del problema Existen carencias de planes de desarrollo productivo para los productores agropecuarios de la región, lo que limita el rendimiento de sus procesos productivos, originando el abandono del campo y la migración de estos hacia la maquila o hacia el vecino país.

Justificación del proyecto Considerando las funciones sustantivas de la UACJ, es de primordial importancia la participación de maestros y estudiantes en el programa de asesoría a productores agropecuarios del Valle de Juárez. Con esto también se fortalece la formación académica integral del estudiante al involucrarse en la problemática real de los productores, permitiendo la integración de una serie de conocimientos teóricos para su aplicación práctica en la solución de casos clínicos y prevención de enfermedades comunes de los animales de la región. CONEVET dentro de sus indicadores considera que el programa educativo debe establecer convenios con productores para fortalecer la formación práctica de los estudiantes y al mismo tiempo el productor se beneficie con la asesoría brindada.

Beneficiarios 30 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo 1.- Brindar asesoría a productores agropecuarios del Valle de Juárez, Ascensión, Casas Grandes y Villa Ahumada. 2.- Fortalecer la formación práctica de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia. 3.- Cumplir con los indicadores de C

Estrategia Establecer un programa calendarizado de visitas a la comunidad productiva del Valle de Juárez, Ascensión, Casas Grandes y Villa Ahumada para proporcionar asesorías agropecuarias para impulsar la producción y al mismo tiempo fortalecer la capacitación práctica de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia al enfrentarlos a la problemática real de la producción pecuaria de la región, esto permitirá la formación integral del estudiante al relacionar aspectos médicos y zootécnicos con la investigación, el servicio y el extensionismo, dentro del marco de las funciones sustantivas de la UACJ y cumpliendo con los indicadores que CONEVET contempla para la acreditación de un programa académico.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Realizar por lo menos 48 visitas de asesoría agropecuaria a pequeños productores durante el año 2011 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermedades que pueden mermar sus hatos teniendo una repercusión económica directa,

2 2.- Evaluación de los resultados del programa de asesoría en base a la mejora de índices productivos e índices de calidad académica de los estudiantes considerados en el PIFI.

1 Elaboración y ejecución de un plan de visitas diagnosticadas y de asesoría a los productores regionales por parte de profesores y de estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria
Categoría 5 Vinculación
Programa 100 Vinculación integral con el entorno
Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación interinstitucional con el CONEVET, PANVET y Asociacion Nal. de Esc. y Facultades de MVZ		
Descripción del problema	Para mantener el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia actualizado con los criterios de desarrollo nacional e internacional así como para asegurar la calidad de los programas que garantizan la permanencia del Programa con la acreditación del CONEVET, se hace necesario la participación de representantes institucionales en las convocatorias efectuadas por CONEVET, PANVET y ANEFMVZ.		
Justificación del proyecto	Las políticas institucionales consideran como un aspecto prioritario la acreditación y asegurar la calidad de los programas educativos. Por lo que el tener representación ante los organismos vinculados, favorece estos procesos. El programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia logró 2 posiciones importantes en la estructura de del CONEVET, por lo que se adquirió el compromiso de asistir a las reuniones convocadas durante este año.		
Beneficiados	50	DOC	Docentes
Objetivo	1.- Asistir a las 6 reuniones convocadas por la ANEFMVZ. 2.- Atender las 4 reuniones que realiza el CONEVET. 3.- Asegurar la calidad del Programa de MVZ dentro del proceso de seguimiento continuo para el cumplimiento de todas las recomendaciones emitidas		
Estrategia	Consolidar la comunicación, colaboración e intercambio de experiencias con organismos e instituciones de educación superior para asegurar la calidad del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, congruente con los procesos de acreditación y certificación que prevalecen las políticas institucionales, PROMEP y CONEVET.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Participar con la representación institucional como miembro de l Consejo Directivo de CONEVET y como Presidente de la Asociación Nacional de Escuelas y Facultades de MVZ a las diez reuniones convocadas por estos organismos durante el periodo comprendido

2 Participar en las cuatro reuniones que realiza el Consejo Nacional de la Educación de la MVZ.

3 Asistir a dos reuniones internacionales convocadas por PANVET.

1 Implementar diversas acciones para impulsar la vinculación con el sector productivo agropecuario.

2 Vincular la investigación de la UACJ con el sector Productivo.

1 Asistencia a las seis reuniones programadas por la Asociación Nacional de Escuelas y Facultades de MVZ.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Promover el proyecto de extensión y desarrollo en comunidades rurales.

1 Desarrollo de un estudio socio-económico del proyecto UACJ-Fundación Kellogg para evaluar su impacto en la comunidad rural del Valle de Juárez.

2 Implementar un programa de desarrollo rural para fomento de la cunicultura y avicultura.

3 Implementar un programa de extensión rural con productores marginados y de ingresos medios.

4 Promover la formación de un equipo de trabajo especializado en extensión y vinculación.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Crear un proyecto de divulgación agropecuaria.

1 Conformar un programa de divulgación de la carrera de MVZ, posgrados y de transferencia de tecnología.

2 Promover un proyecto de producción editorial tanto académica como de ciencia y tecnología.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	3	Clínicas y talleres de prácticas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Equipamiento de Clínicas y Talleres de prácticas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.		
Descripción del problema	Sin el equipamiento adecuado del laboratorio de patología clínica, los alumnos no podrán poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en las asignaturas, por otro lado la falta de un laboratorio de patología clínica limita el servicio que ofrece el Hospital veterinario universitario y la formación de los estudiantes del Programa de MVZ. Por otro lado, si el cuarto frío no es eficiente, hay descomposición de los animales sacrificados para prácticas, además se requiere que la sala de necropsias esté en óptimas condiciones de funcionamiento.		
Justificación del proyecto	El equipamiento de la sección del laboratorio de patología clínica, es indispensable para que los alumnos realicen prácticas de cirugía y medicina en casos clínicos reales, de la misma manera es importante contar con un laboratorio de patología clínica ya que es parte indispensable tanto para el servicio que ofrece al exterior del Programa como al interior en la formación de los estudiantes del Programa de MVZ. La sala de necropsias y el cuarto frío son indispensables para la realización de prácticas de patología y anatomía animal. Las prácticas en ambas áreas son indispensables dentro de la formación académica de un médico veterinario zootecnista. Además es necesario el mantenimiento preventivo del cuarto frío para evitar que una falla permita la descomposición de los animales sacrificados para prácticas. Así mismo, se requiere contar con los materiales necesarios para las necropsias y disecciones que se efectúan en las asignaturas de patología y anatomía animal, permitiendo que el estudiante tenga los conocimientos previos necesarios para la cirugía y la clínica en las diferentes especies domésticas.		
Beneficiarios	500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	1.- Contar con el material, equipo e instrumental quirúrgico suficientes para la sección de laboratorio clínico y sala de necropsias. 2.- Realizar las prácticas de las asignaturas de medicina y cirugía para perros y gatos, patología y anatomía animal. 3.-		
Porcentual			
Estrategia	Fortalecer los conceptos teóricos de las asignaturas a través de la realización de prácticas en la sección del laboratorio de análisis clínicos (patología clínica), la sala de necropsias y el cuarto frío del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia mediante el mantenimiento de estas áreas en óptimas condiciones y con el material, instrumental y equipo necesario facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje formando futuros profesionistas que se integren en forma competitiva al mercado laboral.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Adquirir el 100% del material, instrumental y equipamiento indispensable para la realización de las prácticas curriculares y servicios a la comunidad brindados por la sección del laboratorio clínico y sala de necropsias, del hospital veterinario del Progr

1 Solicitar el instrumental y equipo indispensable para que en el laboratorio clínico del hospital veterinario se puedan realizar las prácticas curriculares en casos clínicos reales brindando además a la comunidad un alto nivel profesional.

1 Adquisición del equipo complementario para lograr la funcionalidad de la totalidad del equipo para establecer los talleres de carnicos y lacteos.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto frío de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

1 Solicitar mantenimiento del cuarto frío.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Contar con el 100% del material para el desarrollo de prácticas en patología y anatomía animal.

1 Solicitar material para la realización de prácticas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Los procesos administrativos académicos de los departamentos se afectan continuamente por falta de material y equipo.		
Justificación del proyecto	Para eficientar las actividades del Departamento es necesario contar con todos los artículos y equipos de oficina necesarios.		
Beneficiados	80	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	1.- Adquisición de material y equipo de oficina para un óptimo funcionamiento del Departamento y academias en los procesos administrativos y de enseñanza-aprendizaje.		
Cuantitativo			
Estrategia	Optimizar el funcionamiento de todas las áreas de oficina del Departamento de Ciencias Veterinarias para que las academias cuenten con los espacios, papelería y materiales necesarios para facilitar los procesos administrativos y de enseñanza-aprendizaje considerando las políticas institucionales y los lineamientos de CONEVET y de la SEP.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Contar con el 100% de papelería, artículos y materiales de oficina para que todas las áreas del departamento funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las políticas institucionales de CONEVET y de la SEP.								
1	Obtener los materiales y papelería necesarios para apoyar las actividades administrativas y docentes.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	5	Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinaria para profesores del Programa de Medicina Veterinaria y Zoo		
Descripción del problema	Para asegurar la calidad de un programa educativo se requiere que los docentes se actualicen y capaciten en sus respectivas áreas de competencia.		
Justificación del proyecto	La educación continua de los docentes es fundamental para un programa educativo, esto permite actualización del conocimiento y fortalece el proceso de enseñanza- aprendizaje. El CONEVET señala dentro de sus indicadores que todos los profesores de tiempo completo y un 25% de los profesores por hora, deben asistir a un curso o congreso de su especialidad en el año.		
Beneficiados	44	DOC	Docentes
Objetivo	1.- Realizar cursos de actualización profesional y disciplinarias para profesores del Programa de MVZ.□2.- Tramitar la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras insituciones del país o el extranjero.□3.- Lograr la participación de 6 profeso		
Porcentual			
Estrategia	Desarrollar un programa de actualización docente y disciplinario para los maestros del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, siendo esto congruente con las políticas constitucionales y los lineamientos de CONEVET y la SEP.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%
Realizar por lo menos 6 cursos locales en áreas prioritarias señaladas por las academias, laboratorios y clínicas del Programa de MVZ durante el año 2011.								
1	Invitar a docentes calificados para la impartición de cursos de actualización profesional.							
2	Implementar cursos de pedagogía con personal de Desarrollo Académico.							
1	Solicitar los materiales para la estructura de ponencias y carteles.							
2	Facilitar la participación de los ponentes en los lugares donde se realicen los congresos y/o cursos.							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Lograr la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del país o del extranjero durante el año 2011.

- Inscripción de docentes del Programa de MVZ en congresos que se organizan en otras instituciones del país o del extranjero.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Facilitar la participación de 6 profesores del Programa de MVZ en cursos foráneos de calidad aprobada por las academias durante el año 2011.

- Solicitar la inscripción de maestros en cursos organizados en otras instituciones del país o del extranjero.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Conseguir la capacitación de 4 profesores a través de estancias cortas en otras instituciones del país o del extranjero en disciplinas previamente aprobadas por las academias y que son prioritarias para asegurar la calidad del Programa de acuerdo a los li

- Tramitar la estancia de docentes para recibir capacitación en áreas prioritarias para el Programa de MVZ.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Obtener 4 asesorías especializadas a través de estancias cortas de maestros de reconocido prestigio pertenecientes a otras instituciones del país o del extranjero en el año 2011.

- Invitar a maestros de otras instituciones para que brinden asesorías en áreas específicas y que son prioritarias para el Programa de MVZ.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio de estudiantes del Programa de MVZ.		
Descripción del problema	En la región no existen explotaciones tecnificadas de todas las especies domésticas, por lo que se hace necesario que los estudiantes del Programa realicen viajes de prácticas a otros estados e inclusive a E.U.A.		
Justificación del proyecto	Dentro de la formación de un estudiante de Medicina Veterinaria y Zootecnia es imprescindible la aplicación práctica en los animales de los conocimientos técnicos en el aula. Las prácticas foráneas permiten al estudiante desarrollar la experiencia clínica y zootecnia para poder incorporarse en el mercado laboral como profesional competitivo y actualizado. Converte, organismo acreditador de los programas de MVZ, señala a través de los indicadores de calidad que los estudiantes necesitan realizar viajes de estudios a través de convenios establecidos con explotaciones pecuarias, rastos y otras instituciones de educación superior, lo que hace posible fortalecer sus habilidades y destrezas recibiendo una formación integral.		
Beneficiados	500	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- Que los estudiantes puedan realizar viajes de prácticas locales, nacionales e internacionales. 2.- Lograr la asistencia de estudiantes a congresos nacionales.		
Estrategia	Establecer un programa de prácticas foráneas para los estudiantes del Programa de MVZ como complemento a los conocimientos adquiridos en el aula, armonizando esto con las políticas institucionales y los criterios de CONEVET para la acreditación del Programa.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Establecer por lo menos 10 viajes de prácticas para estudiantes del Programa de MVZ a otras instituciones de educación superior y explotaciones pecuarias del país y del extranjero con la finalidad de recibir capacitación específica en determinadas áreas

- Realizar viajes de estudio a nivel superior internacional.

- Hacer viajes de prácticas al Rancho Universitario.

- Realizar viajes de estudio a nivel nacional.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2011 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.

1 Aistencia de estudiantes del Programa de MVZ a congresos nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	3	Estudios de nueva oferta.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Maestria en Ciencias Veterinarias y Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.
Descripción del problema	Actualmente existe en la region un vacio en lo referente a estudios de posgrado en las ciencias veterinarias, sobre todo de aquellos que se enfoquen hacia la actualizacion de los profesionales en el ramo, por ello se pretende darle una orientacion profesionalizante mas que la formacio de investigadores.
Justificación del proyecto	La UACJ y el Departamento de Ciencias Veterinarias deben satisfacer la demanda de los profesionales del ramo agropecuario y de los egresados del Programa de MVZ en relacion a la necesidad de adquirir conocimientos actualizados para mejorar su desempeño profesional. Asi mismo, es prioritario para el Departamento de Ciencias Veterinarias ofrecer otras alternativas educativas sobre todo a nivel de posgrados para elevar el nivel academico del Departamento y formar recursos humanos que atioendan la problematica
Beneficiados	60 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	1.- Elaboracion del documento que da creacion al Programa de Mestria en Ciencias Veterinarias y la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.□2.- Consolidacion de los Cuerpos Academicos del Departamento de Ciencias Veterinarias.□3.- Impulsar
Estrategia	Conformacion del proyecto e implementacion del Programa de Maestria en Ciencias Veterinarias (nueva creacion) con el proposito de satisfacer la demanda de actualizacion de conocimientos de los profesionales del ramo, asi como de los egresados del Programa de MVZ de la UACJ. Este programa dara inicio en agosto del 2011 y sera de tipo profesionalizante, ademas se pretende la formacion de tres profesores de tiempo completo del Programa de Licenciatura a nivel Maestria y Doctorado.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Creacion del proyecto de Maestria en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.

1 Conformar la propuesta de creacion del Programa de Maestria en Ciencias Veterinarias y de Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies cumpliendo los criterios de permanencia, factibilidad, variabilidad y calidad.

2 Satisfacer la demanda de actualizacion de reconocimientos por parte de los profesionales del ramo agropecuario y de los MVZ dedicados a Pequeñas Especies.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Consolidacion de los cuerpos academicos del Departamento.

1 Promover un programa de formacion docente de tipo permanente.

2 Promover un programa de intercambio academico sustentable con diversas universidades nacionales e internacionales.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Impulsar el desarrollo de investigacion en el Departamento.

1 Impulsar la investigacion estableciendo lineas de trabajo de excelencia.

2 Promocion de asistencias y ponencias en eventos academicos relevantes, asi como la publicacion de articulos arbitrados.

UNIDAD RESPONSABLE

31610

Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento y aseguramiento de la calidad del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.		
Descripción del problema	Falta optimizar algunos perfiles del profesorado en función de las materias asignadas.		
Justificación del proyecto	Fortalecer el programa educativo promoviendo la actualización programática de sus materias al asignarlas a los docentes con el perfil idóneo para impartirlas en los horarios más adecuados y con el cupo máximo establecido, permitiendo esto mejorar los indicadores académicos que son considerados en las políticas institucionales, del CONEVET y de la SEP.		
Beneficiados	45	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	1.- Revisar semestralmente el perfil del maestro y de la asignatura que imparte. 2.- Identificar los horarios más adecuados para cada una de las asignaturas. 3.- Establecer el número máximo de alumnos para cada una de las asignaturas del programa. 4.- Con		
Cuantitativo			
Estrategia	Ofrecer las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en los horarios más adecuados respetando el cupo máximo destinado y que sean atendidos por el profesor que reúna las características idóneas de formación y experiencia, mejorando con esto los indicadores académicos considerados en las políticas institucionales y de CONEVET.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Contar con el 100% del personal docente idóneo para impartir las diferentes asignaturas que ofrece el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en los semestres 2011-1 2011-2, considerando los horarios adecuados y los cupos máximos establecidos por las								
3	Asignar a los docentes las diferentes materias del plan de estudios del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.							
2	Incrementar los proyectos de investigación en el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia con la participación de tesis.							
4	Establecer las necesidades del personal académico de tiempo completo y de asignatura para fortalecer áreas en las que se requieren docentes con un perfil específico para que el Programa otorgue servicios educativos de calidad.							
2	Establecer el número máximo de alumnos para cada una de las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.							
1	Identificar los horarios más adecuados para cada una de las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.							
1	Implementar un curso en sustitución de tesis en el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia para egresados de más de dos años.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	El no contar con el suficiente equipo y material audiovisual impactara negativamente en el proceso enseñanza-aprendizaje.		
Justificación del proyecto	Se hace necesario asegurar la disponibilidad del equipo y material audiovisual como necesario apoyar al aprendizaje, facilitar la impartición de las asignaturas, promover el desarrollo de cursos, seminarios y exposiciones, fortaleciendo con esto el modelo educativo.		
Beneficiados	50	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	1.- Fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.□2.- Cumplir con los indicadores de CONEVET en lo referente a equipo y material audiovisual.□3.- Incrementar el uso de equipo y material audiovisual por parte de docentes y estudiantes.□4.- Proporcionar apo		
Porcentual			
Estrategia	Facilitar la impartición de las asignaturas, cursos, seminarios y practicas a traves de equipo y material audiovisual suficiente que esta considerado en los lineamientos de CONEVET para asegurar la calidad de los programas educativos.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Garantizar el 100% del equipo y material audiovisual que permita hacer congruente la practica docente y el desarrollo de habilidades y destrezas a los estudiantes con el modelo educativo basado en el aprendizaje en el periodo educativo enero-diciembre 20

1 Adquirir el equipo y material audiovisual que permita asegurar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.

1 Obtener los materiales y papeleria necesarios para apoyar las actividades administrativas y docentes del Programa de MVZ.

2 Obtener el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de patologia se realicen las practicas y el servicio externo de una manera eficiente.

3 Adquirir el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de nutricion animal se puedan realizar practicas curriculares en forma eficiente y asi mismo se brinde servicio externo de excelencia.

4 Proveer el material y reactivos necesarios para las practicas y el servicio externo que brinda el laboratorio de reproduccion animal se lleven en forma eficiente.

5 Solicitar el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de genetica se realicen las practicas adecuadamente.

6 Solicitar el material y ractivos necesarios para que en el laboratorio de toxicologia se realicen las practicas adecuadamente

1 Solicitar el material y reactivos indispensables para que las practicas que se realizan en el servicio externo que realiza el laboratorio de analisis clinicos veterinarios sean de calidad.

2 Adquirir los articulos de oficinas necesarios para optimizar los procesos adminstrativos y de docencia del Programa de MVZ.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%

Tener una sala de maestros como un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion que incida en el proceso enseñanza-aprendizaje de acuerdo a las indicaciones de CONEVET.

1 Gestionar el mobiliario necesario para adecuar una sala de maestros para que los docentes del Programa de MVZ cuenten con un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion sobre las actividades docentes.

2 Adquirir el material, instrumental y medicamentos necesarios para que las practicas curriculares que se realizan y el servicio externo que se brinda en la clinica de rumiantes se lleven a cabo en forma eficiente.

4 Obrener el material e instrumental para realizar las practicas de cirugia en el area de tecnicas y terapeuticas quirurgicas.

1 Solicitar el material, instrumental y medicamentos impresindibles para que en el hospital veterinario universitario se puedan realizar las practicas curriculares en forma optima y que el servicio que se brinda a la comunidad sea de alto nivel profesional.

3 Proveer el material, instrumental y medicamento que se necesitan para la realizacion de las practicas y rotaciones de servicio externo en la clinica de equinos.

UNIDAD RESPONSABLE

31620

Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Como parte de su formación profesional, los profesores de la especialidad asisten rutinariamente como congresista y expositores a congresos nacionales en medicina y cirugía en pequeñas especies y en otras aéreas afines, como anatomopatología y patología clínica. El número de profesores es suficiente para impartir clases y tutorías en la especialidad, sin embargo no todos los especialistas son profesores de tiempo completo lo cual no es conveniente para el programa. Además todos los profesores cuentan con conocidos expertos nacionales e internacionales, en diversas aéreas, con los cuales se puede contar para que funjan como profesores invitados. Dentro de los profesores invitados se puede contar con profesores de la especialidad en medicina y cirugía de la Universidad Nacional Autónoma de México, los cuales son especialistas ampliamente reconocidos y alguno de ellos cuentan con el grado de maestro en ciencias. Asimismo, se puede contar con profesores invitados del programa de especialidad en medicina y cirugía de la Universidad Autónoma del estado de México; los profesores invitados de ese programa son especialistas en medicina y cirugía en perros y gatos, y al menos tres tienen el grado de Doctor. Es un objetivo del programa la firma de convenios con instituciones con programas similares tanto nacionales como internacionales, para que se de el intercambio académico y esto lleve a la generación de proyectos de investigación que serán presentados en congresos nacionales e internacionales y publicación de trabajos en revistas idizadas, lo cual asegura la permanencia de los Doctores dentro del Sistema Nacional de Investigadores o el ingreso de los que aun no están, y fortalecer el cuerpo académico del área de Medicina y Cirugía en Pequeñas especies. Así mismo fortalecer las subespecialidades de aéreas específicas (oftalmología, dermatología, neurología, urgencias cirugía etc.) por medio de estancias cortas del personal medico académico para mejora del programa profesionalizarte. Creación de nuevas áreas con la capacitación para Profesores de tiempo completo a los profesores especialista.		
Justificación del proyecto	Se requiere fortalecer el cuerpo académico de reciente creación que respalda el Programa de Especialidad en Medicina y cirugía en Pequeñas especies. La firma de convenios garantizara el intercambio académico de especialistas que enriquece la academia del programa. E mantener se dentro del Sistema Nacional de investigadores e ingresar más doctores. Mantener la calidad del programa con la actualización y formación de recursos humanos que participan.		
Beneficiados	20	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Proponer proyectos de investigación en las Líneas de generación y aplicación del Conocimiento existentes Medicina y Diagnostico, Cirugía y anestesiología, con participación de estudiantes del programa como académicos de otra instituciones y obtener fondos		
Estrategia	Por medio de reuniones en el núcleo académico básico determinar los eventos científicos de calidad a nivel nacional e internacional y revistas científicas para actualización, presentación de productos de investigación generados en el programa, tanto de académicos como alumnos.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Vinculación con programas iguales o similares de EMCPE nacionales o internacionales, por medio de firma de convenio:

1	Establecer la comunicación para la firma de convención con la visita instituto de programas con los que se pretende realizar convenio buscando recursos económicos para transporte y viáticos.						

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Gestión de recursos económicos para la asistencia de 4 eventos científicos a nivel nacional e internacional para presentación de proyectos de investigación y actualización del personal académico

1	Gestión de recursos para el apoyo de docente para la asistencia e evento científicos de calidad en aéreas de especialidad.						

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Recursos para la realización de estancias académicas de especialidad en Hospitales Veterinarios a nivel nacional como internacional

- 1 Gestionar ante autoridades correspondientes para la contratación a especialistas para se PTC, así como la solicitud de contratación de un nuevo especialista

Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)							
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia							
Proyecto	1	Administración del programa educativo.							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Administración del programa educativo.							
Descripción del problema		Atender los criterios establecidos por el CONACYT Para el ingreso y permanencia del programa dentro del Programa Nacional de posgrado de calidad(PNPC) , considerando que es un parámetro que garantiza la calidad del programa de Especialidad en Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies							
Justificación del proyecto		El programa de Especialidad actualmente y con reciente creación se encuentra dentro del PNPC, lo cual conlleva a realizar todas la estrategias para permanecer dentro de este programa con el cumplimiento de criterios de selección y observaciones por este organismo CONACYT Y así como el cumplimiento del reglamento de la UACJ, y de esta forma garantizar la permanencia considerando las evaluaciones que se realizaran periódicamente (2013).							
Beneficiados		60	CPA	Comunidad del programa académico					
Objetivo		Permanencia del programa dentro den PNPC, buscar mantener becados el 80% de la matrícula de los alumnos							
Cuantitativo									
Estrategia		Realizar reuniones de trabajo con cuerpo académico y coordinación del programa para revisión constante del programa de estudios que den como resultado mejoras a este. Evaluacion permanente de peril de ingreso y egreso así como fortalezas y acciones para mantenerlas la revisión de debilidades y como lograr superarlas en los tiempos mas cortos posibles. Realizar proyectos de investigación en las líneas de generación del conocimiento ya establecidas buscando financiamientos externos y que conyeven a la participación de estudiantes y académicos en investigación y presentación de sus productos en foros científicos reconocidos tanto a nivel nacional como internacional y cubriendo a si criterios y expectativas del CONACYT hacia el programa. Mejora de espacios de trabajo y estudio para estudiantes y académicos. Apoyo financiero para la divulgación de conocimientos generados.							
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%	
Optimizar la participación del personal académico y la utilización de la infraestructura en la formación de alumnos en el nivel de especialización									
1	Buscar que los académicos participantes alcancen el nivel de Maestria y doctorado así como lograr subespecialidades como (oftalmología,dermatología,neurología,radiología,urgencias).								
Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%	
Estrategias para la consolidación el cuerpo acdemico que participa en el Programa de Especialidad en Medicina y Cirugía en Pequeñas especies									
1	1 Poromover la actualización científica del los integrantes del cuerpo académico que participa en el programa de EMCPE.								
2	Promover el intercambio académico nacional he internacional de estancias academicas en investigación y Hospitales Veterinarios similares para el programa de EMCPE.								
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%	
Impulsar el continua desarrollo de investigación y profesionalización para la generación de artículos científicos y con aplicaciones medico quirúrgicas que f fortalezcan el ejercicio profesional de los estudiantes y académicos del programa de Especiali									
1	Generacion y aplicación de investigación basado en las líneas de investigación existentes.								
2	Recursos para el apoyo de docentes para asistencia y participación en congresos y eventos de índole científico.								

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	Los alumnos del programa de especialidad requieren de un atención individualizada tanto por sus tutores como del personal que forma parte del núcleo académico básico en el aula y área (HVU) donde desarrollan la parte practica he investigación del programa de Especialidad , y de esta manera garantizar el perfil de egreso y eficiencia terminal de los alumnos del programa de EMCEPE		
Justificación del proyecto	Para garantizar la eficiencia terminal asi como calidad y permanencia en el PNPC, para que tenga el alumno como beneficio acceso a becas por parte de organismos externos como CONACYT los alumnos requieren atención individualizada al ser evaluados constantemente en su practica profesional del proceso enseñanza-aprendizaje basada en competencias.		
Beneficiados	20	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Lograr egresar alumnos con el perfil de egreso proyectado y despertar el interés en el área de investigación clínico quirúrgico para la generación de nuevos conocimientos asi como la aplicación en el ejercicio de la medicina diaria en pacientes reales II		
Cuantitativo			
Estrategia	Revisar la trayectoria escolar, proyectos de titulación, reportes por los tutores del seguimiento escolar de los alumnos; incentivar a los alumnos a presentacion de trabajos en foros científicos y realizar investigación clínica proporcionándoles las herramientas necesarias para que asi lo desarrollen.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	132	Capacitacion y adiestramiento	% Avance	0.0%

Implementar las herramientas y técnicas del modelo educativo de la UACJ para mejoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje he incrementar asi la atención a los estudiantes al posgrado; actualizar el perfil del ingreso y egreso delos estudiantes en base

2 Asesoría integral para alumnos de posgrado

3 Gestión de recursos para el financiamiento de viáticos y pasajes para maestros externos o internos en la impartición de cursos y seminarios que enriquecen el programa.

1 Apoyo a la coordinación del programa de EMCP en las actividades de seguimiento de impartición de asignaturas por profesores titulares

1 Gestión de recursos para la impartición de cursos de capacitación para maestros y estudiantes

2 Gestión para la adquisición de un software para el manejo de expedientes clínicos dentro del HVEU, donde realizan la parte practica los alumnos del programa.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	147	Expedientes revisados.	% Avance	0.0%

Revisión de cartas descriptivas por el núcleo académico básico en conjunto con la coordinación del programa de EMCPE.

1 Reuniones de trabajo para la revisión de cartas descriptivas con núcleo académico básico y coordinación del programa , así como con el Hospital Veterinario Universitario el cual forma parte del desarrollo practico de la EMCPE

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	28	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Gestionar con apoyo de la coordinación del posgrado la participación de los alumnos y académicos del programa en presentación de proyectos de investigación clínica en foros científicos asi como la publicación de los mismos.

1 Gestión de recursos para el financiamiento de viáticos y pasajes para maestros externos o internos, alumnos en la impartición de cursos y seminarios que enriquecen el programa. Información de foros importantes como revistas en las cuales se pueden llev

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Difusión del programa tanto a nivel nacional como internacional dando a conocer la oferta educativa

1 1 Por medio del apoyo de la oficina de investigación y posgrado y de la misma coordinación difundir el programa con la gestión de recursos para la elaboración de material grafico (trípticos,poster), atravez via electrónica, promoción en congresos pa

Meta 5	Cuantitativo	Mensual	Indicador 10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Dar seguimiento a las tutorías y actividades académicas que se desarrollan dentro del aula así como en laboratorios de prácticas del Programa de EMCPE.

- 1 Por medio de reuniones académicas con los profesores que imparten las asignaturas reuniones mensuales y cuando sea requerido reuniones extrínsecas.

Meta 6	Cuantitativo	Semestral	Indicador 147	Expedientes revisados.	% Avance	0.0%

Formar un archivo adecuado con documentación de todos los procesos que conlleva el programa de EMCPE, tanto docentes como alumnos, para permitir al momento de las evaluaciones por parte de organismos externos e internos acceso rápido y completo de información.

- 1 Accion 1 Realizar reuniones con personal administrativo para la coordinación de la revisión y formación de archivos adecuados tanto de alumnos personal académico, que garanticen información exacta en procesos de acreditación y evaluación del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

31630

Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa Docente

Descripción del problema El núcleo académico y asociados son impulsados a participar multidisciplinariamente en proyectos de investigación y académicos dentro y fuera de la universidad, para ello es necesario realizar propuestas de investigación donde participen varios miembros del núcleo académico, es indispensable además fomentar una mayor vinculación interinstitucional para la movilización e intercambio docente y estudiantil, organizar y participar en eventos científicos nacionales e internacionales. El trabajo colegiado es la clave para una mayor integración del núcleo académico en sus dos áreas terminales.

Justificación del proyecto El programa de MCVS cuenta con personal académico altamente especializado en sus disciplinas científicas: Sanidad y Salud Animal, Producción Animal Sustentable, Calidad e Inocuidad Alimentaria. El grupo académico tiene la capacidad de desarrollar proyectos de investigación básica, aplicada, transferencia e innovación tecnológica, los cuales son desarrollados a partir de la presentación de propuestas ante fuentes de financiamiento nacionales e internacionales. Además, es objetivo del núcleo académico la formación de recursos humanos, la publicación de los resultados generados en los proyectos en revistas de alto impacto científico y la divulgación del conocimiento a nivel nacional e internacional; aunado a estas actividades, los académicos son comprometidos a ingresar y permanecer al Sistema Nacional de Investigadores y al Sistema Estatal de Investigadores.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Realizar reuniones académicas periódicas del núcleo académico para incrementar el trabajo en grupos por Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento y a la vez relacionadas con otras áreas; así como proponer y revisar propuestas de investigación para

Estrategia Proponer sesiones de trabajo del núcleo académico y asociados, para plantear objetivos y metas en las dos áreas terminales de las líneas de generación y aplicación del conocimiento del programa de estudios; estructuración de propuestas científicas que garanticen el acceso a fondos nacionales e internacionales; Proponer y desarrollar un programa de vinculación académico y científico interinstitucional; Realizar un cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales para la presentación de los productos de las investigaciones realizadas dentro del programa de maestría con la asistencia de académicos y estudiantes.

Meta 1	Cuantitativo	Anual	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Lograr la postulación de al menos tres propuestas de investigación para la participación en fondos nacionales o internacionales en las dos LGAC del núcleo académico adscrito al programa de maestría; llevar a cabo la vinculación interinstitucional para la

- 1 Fomentar el trabajo colegiado del núcleo académico mediante presentaciones de propuestas de investigación y proyectos comunes en las LGAC de integración en las dos áreas terminales; desarrollar un programa de vinculación para incrementar la movilidad de

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Revisión de cooperación de los convenios entre universidades, centros de investigación, IES e industria que promueven el establecimiento y desempeño de las funciones sustantivas de enseñanza, investigación, difusión y gestión de la maestría en Ciencias V								
1	Revisión de los convenios con las instituciones que promueven el desarrollo científico, académico y difusión con el programa de posgrado y licenciatura del departamento de ciencias veterinarias; obtención de información que relacione sus objetivos, alcan							
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Realizar investigación en la producción animal sustentable en las áreas de producción animal, bienestar animal, calidad e inocuidad alimentaria, seguridad alimentaria y manejo holístico Animal-Agua-Suelo-Planta-Hombre, para fomentar el trabajo en equipo.								
2	Definir proyectos de investigación que ayuden a mitigar la emergencia de crisis alimentaria, algunas de ellas derivadas de agentes patógenos biológicos (Influenza aviar, encefalopatía espongiforme bovina), que han contribuido a la generación de una descon							
3	Definir estudios de repercusión medioambiental de la producción animal: manejo de excretas, producción de metano, manejo de aguas residuales, contaminación de mantos acuíferos, etc.; que al tener efectos francamente negativos en algunos casos ha limitado							
1	Definir el estado actual de la producción y bienestar animal como factores limitantes de la producción y del comercio de los animales, de la seguridad de los alimentos y de su percepción por los consumidores.							
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Procurar recursos económicos para la asistencia a al menos tres congresos nacionales o internacionales para los profesores y estudiantes del programa de maestría.								
1	Gestionar los recursos necesarios ante las autoridades correspondientes (DGIP, Jefatura del Departamento) para la asistencia a evento académico-científico de un investigador y un estudiante (hospedaje, viáticos y pago de inscripción) que pertenecen a la							
2	Gestionar los recursos necesarios ante las autoridades correspondientes (DGIP, Jefatura del Departamento) para la asistencia a evento académico-científico de un investigador y un estudiante (hospedaje, viáticos y pago de inscripción) que pertenecen a la							
3	Gestionar los recursos necesarios ante las autoridades correspondientes (DGIP, Jefatura del Departamento) para la asistencia a evento académico-científico de un investigador y un estudiante (hospedaje, viáticos y pago de inscripción) que pertenecen al pr							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo Maestría en Ciencias Veterinarias.		
Descripción del problema	La Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables del programa de Medicina Veterinarias y Zootecnia, es una propuesta académica de reciente creación para impulsar la investigación científica en los temas de calidad e inocuidad alimentaria, bienestar animal y manejo holístico Animal-agua-planta-suelo. Este programa fue presentado ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología para pertenecer al Programa Nacional de Posgrados de Calidad y fue aceptado como programa de reciente creación, lo que lo posiciona como una opción altamente competitiva en el área del conocimiento de la biotecnología y ciencias agropecuarias. Por lo anterior, es necesario realizar gestión administrativa y académica ante las diversas instancias de la universidad y otras instituciones (CONACyT), con la finalidad de mantener la calidad académica del programa.		
Justificación del proyecto	Es necesario que la labor docente, de investigación y transferencia de tecnología del programa de posgrado tenga una proyección adecuada dentro y fuera de la institución, esto con la finalidad de garantizar la calidad académica de los estudiantes, así como para asegurar la utilidad de dichas aportaciones. Asimismo, en base a los lineamientos de calidad del PNPC del CONACyT, y a las recomendaciones iniciales planteadas al programa en su primera evaluación, desarrollar un plan estratégico para permanecer y consolidar el programa.		
Beneficiados	40	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Realizar reuniones mensuales con el personal del núcleo académico y asociados para mejorar la coordinación del trabajo en equipo, nivelar la carga académica del posgrado en relación a la carga académica de la licenciatura de los mismos docentes, realizar		
Cuantitativo			
Estrategia	Proponer planes de trabajo y acuerdos académicos del núcleo académico y asociados para el uso eficiente de la infraestructura y servicios; promover la publicación de resultados de investigación generados por el personal académico del programa en las publicaciones de la UACJ y revistas científicas de impacto internacional; apoyo al trabajo en conjunto del núcleo académico: revisión de manuales y cartas descriptivas de todas las materias, realizar difusión del programa de posgrado de forma impresa, electrónica y en reuniones científicas.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Apoyo y seguimiento de las labores académicas de los profesores que imparten cursos de posgrado por medio del trabajo diario de la coordinación de la maestría.

3 Gestión ante las instancias universitarias de un fondo económico para la realización de las prácticas de campo realizadas por los estudiantes e investigadores del programa, tales como visitas a explotaciones ganaderas de la región de Casas Grandes, Chihuahua

2 Gestión ante las instancias universitarias correspondientes de un fondo económico destinado a los estudiantes de posgrado para gastos no contemplados dentro de los proyectos de investigación.

1 Apoyo para las actividades de la coordinación de la maestría y a la impartición de las asignaturas por los investigadores titulares.

4 Gestión ante las instancias universitarias para financiar pasajes y viáticos de investigadores externos a la Universidad, para realizar actividades de apoyo (Sinodal, asesor de tesis, impartición de cursos, seminarios, etc.). Al menos dos investigadores

5 Gestión ante las instancias universitarias de la adquisición de software especializado en el manejo de información científica (Sigma Plote, SAS) para su uso en el centro de cómputo y en las PC de los investigadores adscritos al programa de maestría. 10 l

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Elaboración de las prácticas de campo y laboratorio de las asignaturas obligatorias, electivas y optativas según lo dicten las cartas descriptivas.

1 Desarrollo y actualización de los manuales de las prácticas de campo y laboratorio de las asignaturas obligatorias, electivas y optativas según lo dicten las cartas descriptivas, por los docentes titulares, semestralmente.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Revisión semestral de las cartas descriptivas obligatorias, electivas y optativas que integran el currículo académico del programa.

1 Revisión y actualización semestral de las cartas descriptivas obligatorias, electivas y optativas que integran el currículo académico del programa, por los docentes titulares.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Realizar mensualmente las reuniones del núcleo académico y asociados para discutir los avances del programa de maestría.

1 Llevar a cabo las reuniones académicas con los profesores que imparten asignaturas en el programa de maestría, al menos una vez por mes, además de realizarse sesiones extraordinarias cuando sea conveniente.

Meta 5	Cuantitativo	Semestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Realizar reuniones de comités tutoriales para evaluar el desempeño de los estudiantes.

- 1 Llevar a cabo las reuniones de tutoría con los profesores y estudiantes para evaluar los avances del programa académico e investigación de cada uno de los estudiantes. Esta tutoría se realiza al menos una vez al semestre.

Meta 6	Cuantitativo	Anual	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Realizar la publicación de tres artículos nacionales y tres de impacto internacional.

- 1 Gestión ante las instancias universitarias de apoyo económico para la publicación de los productos de la investigación generados por los profesores y estudiantes.
- 2 Promover la publicación de resultados de investigación por parte de los profesores, para incrementar los indicadores de productividad. Una vez al mes.

Meta 7	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Difusión del programa de maestría en eventos académicos y científicos nacionales e internacionales.

- 1 Realizar la difusión del programa de maestría en las reuniones científicas locales, nacionales e internacionales a los cuales asistan los estudiantes o profesores, por medio de postes, trípticos o presentaciones orales.

Meta 8	Cuantitativo	Mensual	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Incentivar a los profesores del núcleo académico a solicitar su membrecía al SNI

- 1 Incentivar a los investigadores adscritos al programa a generar los productos de sus investigaciones y solicitar su membrecía en el SNI, cada vez que es emitida la convocatoria

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 2 Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado (CONACyT)		
Descripción del problema	Uno de los objetivos prioritarios de los posgrados de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez es ingresar y mantenerse dentro del Padrón Nacional de Posgrado de Calidad del CONACyT, lo cual es un indicador de la calidad académica de programa de posgrado. Dado que es una maestría de reciente creación, uno de los puntos importantes es el plan de estudios que requiere estar en continua revisión para su actualización.		
Justificación del proyecto	El programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables tiene como objetivos la formación de personal científico altamente calificado en el área de producción animal sustentable, la generación y difusión de conocimiento científico, la innovación y transferencia de la tecnología; así como la validación tecnológica. Al pertenecer al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad del CONACyT, se adquiere el compromiso de mantener el programa dentro de los lineamientos de calidad exigidos por este organismo, así como en los reglamentos de la UACJ.		
Beneficiados	40	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Los objetivos del programa de maestría comprenden: Mantener el Programa dentro del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad; Promoverlo al programa del estatus de Reciente Creación al estatus de En Consolidación;		
Cuantitativo	□Aumentar el número de académicos en el S		
Estrategia	Las actividades de la coordinación de la maestría en ciencias veterinarias sustentables estarán en función de convenir los lineamientos establecidos por el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del CONACyT; cumplir con el reglamento de posgrado de la UACJ, así como los disposiciones de la Jefatura del Departamento y de la Coordinación General de Investigación y Posgrado de la UACJ; las acciones específicas son la revisión del plan de estudios del programa mediante reuniones de trabajo periódicas de los miembros del núcleo académico; mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje congruente al enfoque institucional y las sugerencias específicas; revisiones y readecuaciones del perfil de ingresos y egresos de los estudiantes. Desarrollar proyectos de investigación con fuente de financiamiento externo, lo cual permitirá la participación de los estudiantes, los cuales generaran productos que serán de utilidad como indicadores del PNPC del CONACyT. Apoyar al grupo académico con el financiamiento de las publicaciones, así como en la divulgación del conocimiento a nivel nacional e internacional. Mejorar los espacios físicos para estudiantes y académicos.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Actualizar las estrategias académicas del programa de maestría y adaptar cartas descriptivas y manuales de laboratorio y prácticas, tanto en su contenido programático como en la determinación de factibilidad de la materia propiamente dicha.								
1	Revisar en las reuniones mensuales del núcleo académico las estrategias de enseñanza-aprendizaje del programa, e igualmente revisar el contenido temático de las materias del programa de maestría, así como sus cartas descriptivas y manuales de laboratorio							
2	Proporcionar asesoría integral a los estudiantes del posgrado.							
1	Proporcionar asesorías y gestionar cursos de capacitación para maestros y estudiantes, ya sea a través de los cursos PIME o de convenios de colaboración (UACJ-UNAM).							
3	Establecer los procedimiento y criterios de asesoría para los estudiantes de la maestría.							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%
Consolidación de los cuerpos académicos que participan en el programa de maestría								
1	Promover la actualización científica de los integrantes de los cuerpos académicos que participan en el programa de maestría.							
2	Promover el intercambio académico nacional e internacional de los docentes adscritos al programa de maestría.							
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%
Impulsar el continuo desarrollo de la investigación en el programa de maestría, así como en el departamento de ciencias veterinarias.								
2	Promover la publicación de productos de la investigación en eventos científicos reconocidos y en revistas de impacto internacional.							
1	Consolidar las líneas de generación y aplicación del conocimiento que se desarrollan en el programa de maestría.							

UNIDAD RESPONSABLE

31710

Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	5	Estudios de trayectoria escolar.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Orientacion en los procesos de enseñanza aprendizaje		
Descripción del problema	La reprobacion, desercion y rezago en los estudiantes, son indicadores que requieren una intervención psicopedagógica encaminada a ayudar al alumnado a que termine su carrera profesional de manera satisfactoria.		
Justificación del proyecto	A través de este Programa se le brindaran al alumno, tanto estrategias de aprendizaje como un apoyo personalizado en las materias con alto grado de dificultad, con el objetivo de incrementar sus probabilidades de éxito escolar durante su trayectoria academica en la Universidad. Este Programa, está elaborado en base al modelo de intervencion por Programas de la orientacion psicopedagogica atendiendo al nivel de prevencion secundaria y terciaria, la cual va dirigida a toda la comunidad estudiantil del ICB.		
Beneficiados	5695	ALU	Alumnos
Objetivo	Disminuir el índice de reprobacion estudiantil en un 0.4% mediante una orientacion preventiva y remedial en los procesos enseñanza aprendizaje en la que se ayude al alumno a continuar con su proceso normal de desarrollo academico y profesional.		
Cuantitativo			
Estrategia	Identificación de las materias con alto indice de reprobacion, asesorias academicas entre iguales, talleres sobre tecnicas de estudio que promuevan un aprendizaje significativo, supervivencia academica, informacion escrita sobre este proyecto mediante volantes, carteles y anuncios, en pagina web y gacete de la UACJ.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

Calendarización de 4 cursos de apoyo durante el semestre, mediante asesorías académicas entre iguales de las materias con alto índice de reprobación en el ICB

6 Impartición de las asesorías académicas durante todo el semestre

7 Supervisión continua de los estudiantes asesores para apoyarlos en los problemas y/o dificultades que se pudieran presentar.

8 Evaluación del servicio mediante encuestas de opinión aplicadas a los alumnos beneficiados

5 Inscripción de los alumnos interesados en recibir el apoyo de asesorías académicas

1 Solicitar a las Coordinaciones de los Programas educativos las asignaturas con mayor índice de reprobación.

2 Búsqueda de alumnos con alto aprovechamiento escolar y facilidad en la enseñanza para ser asesores de las materias

3 Solicitar a las autoridades correspondientes los espacios físicos para impartir las asesorías

4 Difusión del servicio de asesorías entre iguales a toda la comunidad estudiantil y docente mediante volantes, cartelones, trípticos, correo electrónico, página web y gaceta de la UACJ.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%

Calendarización de un taller al semestre sobre temas encaminados a brindar al alumno estrategias de aprendizaje significativo

4 Difusión de los talleres en toda la comunidad universitaria, mediante volantes, posters, correos electrónicos, página web y gaceta de la UACJ

7 Distribución del material del apoyo para los asistentes a cada taller

8 Impartición del taller

1 Revisión de bibliografía actualizada sobre educación para seleccionar los temas a impartirse

3 Solicitud de espacios físicos adecuados para llevar a cabo los talleres

9 Aplicación de encuestas de opinión a los participantes, captura de datos y elaboración de gráficas de resultados

6 Solicitud del material de apoyo didactico requerido

5 Proceso de inscripcion a los talleres.

2 Búsqueda e invitacion de especialistas en el tema para invitarlos como facilitadores de los talleres

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Imparticion de dos Talleres de Supervivencia al semestre, en modalidad de curso de apoyo, dirigido a alumnos dados de baja por resultados academicos no optimos asi como, a aquellos interesados en prevenir la reprobacion.

2 Solicitar a la imprenta Universitaria la reproduccion de los manuales de trabajo del Taller de los alumnos.

3 Elaboración y reproducción de tripticos informativos sobre el servicio

5 Aplicación y revision de pruebas psicometricas a los alumnos inscritos al taller

7 Elaboracion de diagnostico de cada alumno considerando los resultados de la encuesta y pruebas psicometricas

8 Entrega de resultados de cada alumno en forma confidencial y privada

9 Evaluacion del servicio obtenido por parte de los alumnos

10 Entrega de calificaciones a las autoridades correspondientes

4 Imparticion de un taller durante el semestre

11 Seguimiento del rendimiento academico de los alumnos que hayan aprobado el taller con el objetivo de esdtablecer los efectos del programa

1 Inscripcion de los alumnos canalizados por el Jefe del Departamento o Coordinador de Programa al Taller de Habilidades de Supervivencia Académica, asi como de otros alumnos interesados.

6 Aplicacion de la encuesta de valoracion de factores que influyen en el rendimiento academico de los estudiantes universitarios inscritos al taller

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Actualizacion profesional para el peronal de COBE-ICB

1 Asistencia y participacion en congresos dentro y fuera de la ciudad

2 Adquisicion de bibliografia actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 3 Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Orientación para el desarrollo de vida y de carrera.
Descripción del problema	Un gran numero de alumnos ingresan a la UACJ sin haber recibido una orientacion profesional adecuada, en la que se les brinde informacion tanto de su perfil personal y profesional como de las características de cada carrera, y las demandas del mundo laboral actual. Esto ocasiona una incertidumbre en la eleccion profesional, enfrentando al alumno a tomar desiciones sobre su vida academica y profesional sin estar basado en el conocimiento y la reflexion. Parte de los alumnos, desconocen los servicioa y apoyos que la UACJ tiene a su disposicion para ayudarlos a culminar su carrera profesional satisfactoriamente.
Justificación del proyecto	A través de este proyecto se orienta al alumno para que elabore su proyecto de vida personal y profesional, siendo conciente de su realidad, tanto de sus capacidades, intereses, actitudes, competencias, aptitudes y limitaciones como de las características y principales ocupaciones vinculadas con la carrera que esta estudiando. Asi mismo, el estudiantado, conocera de manera oportuna los servicios ofrecidos por las diferentes instancias Universitarias para que su trayecto en la UACJ sea de mayor calidad.
Beneficiados	5071 ALU Alumnos
Objetivo	Informar oportunamente al alumno sobre los diferentes servicios que le ofrece la UACJ; asi mismo, servir como punto de referencia para ayudarlo a tomar conciencia de su realidad, de su propio perfil personal y profesional, asi como de las principales ocup
Cuantitativo	
Estrategia	Informacion verbal y/o escrita sobre los beneficios del proyecto para el alumno, jornada de recepcion de estudiantes, participacion en la organizacion y logistica del Programa de Bienvenida para los alumnos de nuevo ingreso y espacio vocacional. Organiazion del Quinto Encuentro de Orientacion Profesional Ser y Saber para Crecer. Publicacion de convocatorias de las diferentes becas que ofrece la UACJ como de los gobiernos federal y estatal.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Organización de una jornada de recepción de estudiantes a inicio de semestre en la cual se brinde información sobre becas, reglamentación Universitaria, actividades académicas, deportivas, culturales, servicio social, vinculación, movilidad estudiantil, c								
2	Solicitar a las Autoridades correspondientes la instalación de mesas, carpas, sillas, mantas, manteles y cafetera.							
6	Participación en el evento							
5	Solicitud del equipo de sonido a la Coordinación de Extension del ICB							
4	Diseño y reproducción de trípticos y volantes de las actividades programadas por COBE.							
1	Solicitar a COBE central la relación de las Instancias Universitarias que participaran en el evento.							
3	Solicitud del servicio de café para los participantes y asistentes.							
1	Calendarizacion de cada alumno interesado en recibir el servicio de asesoria psicologica							
4	Seguimiento de cada alumno							
7	Registro de alumnos atendidos							
3	diagnostico de cada caso en particular y plan terapeutico a seguir							
2	Llevar a cabo la entrevista inicial con cada alumno con el objetivo de obtener una impresion diagnostica							
5	Integracion del expediente de cada alumno atendido							
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%
Calendarizacion de 12 conferencias y 6 talleres al semestre, con tematicas sobre el desarrollo humano, atendiendo a un total de 1726 asistentes.								
5	Envio de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ de cada conferencia y taller							
4	Diseño, impresion y reproduccion de volantes y posters para difundir cada conferencia y taller.							
1	Seleccion de los temas de interes para la comunidad estudiantil							

2	Busqueda e invitacion de personal especializado para impartir los temas a manera de conferencia y/o taller
6	Proceso de inscripcion para los talleres
7	Solicitud de material didactico solicitado por cada ponente.
8	Distribucion de material de apoyo para los asistentes a cada conferencia y/o taller
9	Imparticion de las conferencias y talleres
7	Solicitar la adquisición de pruebas psicométricas actualizadas y estandarizadas para la población mexicana con el objetivo de optimizar los servicios del presente proyecto.
6	Seguimiento de alumnos que así lo requieran
3	Solicitar a las autoridades correspondientes el lugar para llevar a cabo las conferencias y talleres
10	Aplicacion de encuesta de opinion a los particiapntes, captura de datos y elaboracion de graficas de resultados de cada conferencia y taller.
11	entrega de constancia y un distintivo al ponente o facilitados invitado
12	Solicitud del servicio de cafe requerido para las conferencia y talleres
8	Solicitud a la imprenta Universitaria de la reproducción de cuadernillos y hojas de respuesta de exámenes psicométricos.
2	Aplicación de los exámenes psicométricos a cada alumno, atendiendo las areas de habilidades mentales primarias, factores de personalidad y preferencia vocacional.
1	Calendarización de cada alumno para la aplicación de los exámenes psicométricos
5	Archivar el expediente de cada caso atendido
3	Revisión, Interpretación e integración de los resultados de las pruebas psicométricas
4	Cita para entrega de resultados y orientación sobre profesiones, tareas y puestos de trabajo en base a la situación del mercado laboral actual, con el objetivo de que el alumno realice su proyecto de vida personal y profesional.
Meta	3 Cuantitativo Semestral Indicador 1 Matrícula total % Avance 0.0%
Conmemoracion de fechas importantes a nivel nacional y/o mundial a través de la organización de 10 eventos anuales. con lo cual se contribuye a la salud fisica, psicologica y social de la comunidad Universitaria	
5	Solicitar mesas, sillas y carpas pra cada evento
7	Solicitud de camisetas para la "Jornada por la Salud Sexual" y evento del "Dia mundial del corazon"
2	Programacion de las actividades a realizarse en cada evento
1	Reunion con el personal que labora en ICB para organizar los eventos que se llevaran a cabo en el semestre
4	Solicitar el equipo de sonido para amenizar cada evento
3	Diseño, impresion y reproduccion de posters, volantes y trípticos que sirvan de publicidad para cada evento e informacion sobre la conmemoracion de la fecha
6	Solicitar material de oficina y alimentacion necesaria para cada evento
3	Difusión de la convocatoria mediante cartelones, volantes y trípticos.
8	Envio de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ de cada evento
9	Participacion activa en cada evento
10	Registro de alumnos participantes

11	Publicar en la prensa cada evento				
2	Brindar un taller de capacitación al personal que labora en COBE-ICB sobre aspectos importantes de la convocatoria, llenado de solicitud y formación de expedientes.				
1	Recepción de la convocatoria, formatos de solicitud y reglas de operación.				
4	Información verbal a los alumnos interesados.				
5	Apoyo en el llenado de solicitud y formación del expediente de cada alumno interesado.				
6	Revisión de expedientes de los alumnos aspirantes.				
7	Elaboración de la base de datos de los alumnos aspirantes en base a lo estipulado por el Comité Estatal de PRONABES.				
8	Publicación de los resultados.				
9	Participación en la ceremonia para la entrega de tarjetas a los alumnos beneficiados.				
10	Programación de reuniones continuas para informar a los alumnos becados sobre el servicio comunitario a realizar, actividades, tutorías y otros aspectos importantes.				
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador 47	Usuarios
					% Avance
Calendarización de un ciclo de cine durante el semestre (12 películas) con el fin de crear un espacio de recreación y uso del tiempo libre atendiendo a 440 alumnos anuales					0.0%
2	Diseño, impresión y reproducción de volantes y posters para difundir cada una de las películas				
1	Seleccionar las películas que se proyectarán durante el semestre				
3	Solicitar el equipo audio-visual necesario para proyectar las películas				
11	Entrega de constancias para los docentes y alumnos que apoyaron en el evento.				
9	Aplicación de encuestas de opinión a los alumnos visitantes, así como entrega de Gacetas con información profesional de los programas educativos de la UACJ.				
8	Registro de alumnos atendidos.				
7	Participación activa durante el evento.				
6	Solicitar el servicio de alimentación para los alumnos que apoyarán durante el evento.				
4	Elaboración y envío de oficio a las autoridades del ICB para informarles de la fecha del evento, así como para solicitarles su apoyo y participación con la colocación de un módulo donde se brinde a los alumnos información verbal y/o escrita sobre cada pro				
1	Asistencia y participación en las reuniones con los orientadores de las preparatorias para la organización del evento.				
6	Llevar un registro de los alumnos asistentes				
2	Reunión de información y logística con los alumnos que apoyarán como guías del recorrido, recepción de alumnos, aplicación de encuestas y entrega de Gacetas durante el evento.				
5	Envío de correos electrónicos, publicación en gaceta y página web de la UACJ				
4	Solicitud del espacio físico adecuado				
Meta	5	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 1	Matrícula total
Actualización profesional para el personal que labora en COBE-ICB					% Avance
2	Adquisición de bibliografía actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto				
1	Asistencia y participación en congresos dentro y fuera del país				
5	Entrega de constancias a los alumnos participantes.				

4 Elaboración de base de datos de los alumnos participantes y envío de solicitudes a la instancia correspondiente.

2 Apoyo en el llenado de solicitudes.

1 Difusión de la convocatoria del Premio Generación 10 en forma verbal y/o escrita.

3 Informar a los alumnos sobre la fecha del evento

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

Organizar el Quinto Encuentro de Orientación Profesional: Ser y Saber para Crecer, atendiendo a 190 alumnos en total.

1 Revisión de la bibliografía sobre orientación profesional para la selección de temáticas a abordar durante el evento a manera de conferencia magistral, panel de discusión y talleres.

11 Proceso de inscripción y entrega de material a los alumnos participantes.

2 Búsqueda e invitación de personal especializado en los temas a tratar, para participar como ponentes y/o facilitadores.

4 Solicitud de material audiovisual necesario.

5 Diseño y reproducción de pósters, trípticos y volantes para difundir el evento

6 Informar a Jefes de Departamento y Coordinadores de Programas sobre el evento, solicitándoles su apoyo en la difusión del mismo.

7 Elaboración y entrega de invitaciones a las autoridades universitarias para inaugurar el evento.

8 Solicitud de material de apoyo para los participantes.

3 Solicitud de espacios físicos adecuados.

10 Solicitar el servicio de café y alimentación para los participantes.

12 Participación activa durante el evento

13 Elaboración y entrega de constancias y camisetas a los ponentes y alumnos participantes.

14 Evaluación de evento a través de encuestas de opinión a los participantes.

15 Publicar el evento realizado en la página Web y Gaceta de la UACJ, así como en los periódicos de la ciudad.

9 Solicitud de camisetas para otorgar a los alumnos participantes y ponentes.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

Orientar a 13800 alumnos al año, brindándoles la información que demanden, ya sea de manera verbal y/o escrita.

4 Llevar un registro diario de todos los alumnos atendidos para cualquier tipo de información.

1 Diseño y reproducción de volantes, trípticos y pósters sobre los diferentes servicios que ofrece COBE, eventos especiales, requisitos para becas de la UACJ y otros servicios de interés para los alumnos.

2 Solicitar a las instancias universitarias información escrita sobre los servicios que ofrecen para informar a los alumnos.

3 Apoyo en la entrega de invitaciones, togas, birretes y borlas a los alumnos próximos a egresar de la UACJ.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Publicación de convocatoria de las becas Federales (excelencia, vinculación, servicio social profesional y titulación) de la cual se verán beneficiados 300 alumnos.

2 Difusión de la convocatoria mediante cartelones, trípticos y volantes.

5 Registro de folios de los alumnos aspirantes.

3 Envío de correos electrónicos a los alumnos candidatos para obtener algún tipo de estas becas.

4 Información verbal y escrita a los alumnos interesados

1 Recepción de la convocatoria y reglas de operación de cada tipo de beca.

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Actualización Profesional para el personal que labora en COBE-ICB

1 Asistencia y participación en congresos dentro y fuera del país.

2 Adquisición de bibliografía actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE

31720

Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 6 Divulgación del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Divulgación del arte y la cultura

Descripción del problema La formación integral de todo individuo incluye su participación en actividades artísticas y culturales. Tiene las opciones de ser actor o asistente. La decisión es individual. Sin embargo, la institución tiene como meta formar mejores personas y ciudadanos y por tanto es su deber dar los espacios para que la participación sea posible. Solo mediante la exposición al arte y las manifestaciones culturales la apreciación, gusto y reconocimiento por ellas puede ser posible. La universidad promueve tales valores no solo entre los universitarios sino para la sociedad donde se encuentra insertada como parte de su responsabilidad social.

Justificación del proyecto La oferta limitada de entretenimiento, la cultura comercial dominante y el desconocimiento impiden a los estudiantes y docentes acceder de forma cotidiana a expresiones artísticas alternativas. Despertar el interés por esas manifestaciones es promover una visión amplia de lo que el género humano es. Por otra parte, al abrir espacios culturales da la oportunidad de que los talentos de los miembros del ICB dejen de estar en el anonimato y pasen a ser apreciados no solo por ellos y sus allegados sino por toda la comunidad. Tiempo de ocio se convierte en tiempo de calidad y desarrollo de las potencialidades humanas. El acercamiento a otras visiones permite, al autoobservarse y observar su situación de vida, una actitud crítica sobre su quehacer y el de la sociedad y apreciar alternativas que de otro modo no se hubieran pensado. Solo mediante la confrontación de lo mío con lo vivido por otros, proporciona esquemas diferentes de ver la vida. Además, la comunidad juarense requiere de esos espacios seguros donde encuentre la respuesta a la necesidad de allegarse a la cultura y convivencia humana.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Promover 64 actividades culturales con el fin de estimular el gusto, la apreciación y desarrollo personal de los miembros de la comunidad del instituto.

Cuantitativo

Estrategia Desarrollar dos ciclos de cine y dos ciclos de actividades culturales para la comunidad del instituto, abriendo la posibilidad de asistencia a la comunidad fronteriza, ofertándola en medios masivos, volantes, posters y vía electrónica.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Realizar dos ciclos de Cine Club Clandestino.

1 Exhibir semanalmente dos filmes

1 Comunicar por todos los medios la información de las actividades con el propósito de favorecer la asistencia y participación.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Realizar dos ciclos de Jornadas Culturales en ICB

1 Realizar una actividad cultural mensual

3 Gestionar recursos para reemplazar equipo dañado.

1 Recolectar la informacion susceptible de ser comunicada.

2 Transmitir la informacion diariamente.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria
Categoría 4 Servicios a la Comunidad
Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto 1 Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Descripción del problema El ICB, por la caracterización de sus programas, se convierte en el principal impulsor de una Cultura de la Salud. La responsabilidad de que esto se lleve a efecto recae sobre los estudiantes, mediante el cumplimiento del servicio social o de los objetivos académicos de las asignaturas clínicas o, en su caso, de servicio comunitario de las asignaturas de este corte y sobre los docentes a cargo de esas asignaturas. Corresponde a esta Coordinación apoyar con los elementos básicos logísticos, material de apoyo y didáctico para que ellos relicen su labor de manera efectiva, con calidad y calidez, además de ser enlace con la sociedad juarense.

Justificación del proyecto Los indicadores exigen un servicio social integrado a la currícula y con impacto a la sociedad a través de proyectos; PROMEP señala que los docentes deben dedicar parte de su tiempo a actividades de extensión y la comunidad manifiesta sus necesidades, que espera que sean atendidas por la universidad. Por tanto, toca a este instituto ser la punta de lanza en la atención de ese reclamo social.

Beneficiados 35000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Manifestar el vínculo sociedad universidad y demostrar la responsabilidad social que ello implica otorgando servicios de atención a la comunidad con calidad y calidez.

Porcentual

Estrategia Promover, en la comunidad juarense y en el área de influencia de la Universidad, la imagen de una institución atenta a las necesidades de la colectividad y dispuesta a colaborar en la satisfacción de las mismas, en la medida de lo posible, a través de la incorporación de los estudiantes en proyectos con conciencia social. Los estudiantes de las licenciaturas de Optometría, Nutrición, Entrenamiento Deportivo, Cirujano Dentista, Medicina Veterinaria y Enfermería son los recursos humanos que realizan este Servicio a Comunidad. Las clínicas que se encuentran en las instalaciones del ICB y el Centro Comunitario Nutricional proporcionan servicios a los que acude la Comunidad Juarense y son los espacios donde los estudiantes integran la teoría y la práctica.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Proporcionar apoyo logístico a los programas de licenciatura en la realización de Servicio a la Comunidad

1 Apoyar con recursos materiales a los participantes en las actividades.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Difundir resultados de las actividades de Atención a Comunidad en medios internos y públicos.

1 Comunicar para su difusión los resultados y logros de los Servicios de Atención a Comunidad a través de los medios impresos y electrónicos.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Reconocer el servicio prestado por los estudiantes en beneficio de la comunidad

1 Estimular la participación de los estudiantes y docentes mediante el otorgamiento de reconocimientos, diplomas o premios.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria
Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto 3 Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Convivencia Armonica y Saludable.		
Descripción del problema	La formacion integral de todo individuo incluye actividades que promuevan la cultura deportiva, no solo de alto rendimiento o de competicion, sino tambien la recreativa, la de convivencia. Con esta culturase promueven valores de Tolerancia, Respeto, Competitividad, Convivencia y Autovaloracion. Ademas, los umbrales de Tolerancia a la frustracion aumentan a la vez que disminuyen los niveles de estres, de tal forma que, la persona maneja de manera mas adecuada las presiones de la vida cotidiana.		
Justificación del proyecto	Nuestra ciudad tiene oferta limitada de maneras de entretenimiento y de recreacion. La Universidad para brindar un servicio de calidad a sus estudiantes debe contribuir con formas de entretenimiento y recreacion saludables y facilitar, por este camino, el desarrollo armonico de las personas que confiaron en ella. El desarrollo integral de los estudiantes requiere de espacios que promuevan su inclusion en areas no academicas, que indirectamente influyen en los aspectos academicos. El deporte permite el desarrollo de habilidades psicomotoras y fortalece la salud. La relacion entre los competidores deja de ser la ordinaria del aula y se transforma en un vinculo emocional, de persecucion de metas en equipo, de transformacion de tiempo de ocio en tiempo con contenido, de calidad de vida. Es indispensable que los estudiantes y profesores practiquen deportes o bien que realicen actividades recreativas donde canalicen la energia fisica de manera segura y saludable.		
Beneficiados	5500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Promover el ciclo de actividades de la DGSUD entre los miembros del Instituto para incrementar el numero de participantes en un 15% ; incrementar en 33 % la participacion en la Carrera Pedestre Anual e incrementar 50% las actividades deportivas organizada		
Porcentual			
Estrategia	Fomentar en la comunidad del instituto la convivencia y la integracion entre alumnos y entre docentes para potenciar los resultados de la actividad de todo universitario y promover el desarrollo integral de todos los individuos que conforman el alma del ICB a traves de actividades deportivas de recreacion.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Promocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreacion.

1 Calendarizar las actividades a realizar y difundir el programa de actividades

3 Registrar participantes en cada actividad.

2 Estimular la participacion de estudiantes y docentes mediante convocatorias

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.

3 Gestionar apoyos economicos y en especie para los equipos representativos del ICB, tanto de alumnos como de profesores, en las competencias intrauniversitarias.

4 Organizar convivios para participantes en las actividades.

2 Apoyar logisticamente las actividades de la DGSUD

1 Apoyar las actividades organizadas por la DGSUD, otorgando a participantes materiales deportivos

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Organizar 3 eventos deportivos y recreativos.

1 Realizar dos torneos relampago o bien cuadrangulares intramuros.

2 Realizar la Carrera Pedestre Anual

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Apoyar cuatro actividades deportivas y recreativas propuestas por estudiantes y por los comites organizadores de las semanas, congresos y simposiums del ICB.

1 Apoyar logisticamente a los comites organizadores y gestionar premios para los ganadores.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	6	Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.		
Descripción del problema	De las tres funciones sustantivas de la universidad, la extensión es la que menos reconocimiento tiene y por lo tanto a la cual se ha prestado poca atención. Sin embargo, es vital para el desarrollo armónico de la institución que pase a ocupar un lugar similar al de la docencia e investigación. Las recomendaciones de las instancias evaluadoras hacen hincapié en que sea mayormente activa la participación de los PE en actividades de este tipo. Además todos los PTC's deben contar con una distribución de su tiempo en actividades de docencia, investigación y extensión para ser reconocida su labor como de calidad.		
Justificación del proyecto	La Coordinación de extensión apoya las actividades de extensión que promueven los PE, los estudiantes y los docentes; apoya logísticamente los eventos de organización que solicitan las instalaciones, además las que organizan los departamentos. Organiza eventos propios y en otras ocasiones funge como enlace entre la Administración Central, los PE, los departamentos y los docentes. La difusión de las actividades académicas, culturales, científicas, deportivas y recreativas recae sobre esta Coordinación. La finalidad es mantener informada a la comunidad del ICB sobre el quehacer universitario para estimular la participación del mayor número de asistentes y de aquellos que pudiera influir en lo cotidiano de la comunidad. Se pretende favorecer en lo posible un ambiente de certidumbre en cuanto a información se refiere. A través del sonido ambiental se cumple con lo anterior; además de crear un ambiente de relajación, concentración para el estudio y la apreciación musical. A la vez se da cabida a las producciones radiales de estudiantes, docentes y a las propias de la universidad.		
Beneficiarios	5500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	1. Difundir información oportuna y pertinente. 2. Ser enlace entre instancias universitarias, sociales públicas y privadas y el ICB, sus departamentos y sus programas. 3. Promover el desarrollo armónico entre los miembros de la comunidad del Instituto. 4.		
Porcentual			
Estrategia	Utilizar optimamente los recursos financieros, materiales y humanos para apoyar las actividades de extensión de los departamentos, PE, así como realizar las gestiones y enlaces con las autoridades correspondientes para efectuar coordinadamente las acciones necesarias para cumplir con las recomendaciones de las instancias evaluadoras, en materia de difusión de servicios, educación continua, servicios a la comunidad y vinculación señalados a los PE del ICB. De esta manera promover la extensión, a grado tal, que alcance el reconocimiento generalizado de función sustantiva y como parte del desarrollo profesional, personal y humano integral de docentes y estudiantes. Para ello, habrá de contar con las condiciones materiales, financieras, de apoyo institucional e infraestructura necesarias para tal propósito.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Administrar racional y transparentemente los recursos otorgados								
3	Realizar reporte de logros semestrales.							
1	Realizar reuniones con los jefes de departamento y coordinadores de PE para desarrollar planes integrales de actividades de extensión.							
2	Actuar como enlace entre las instancias centrales y del ICB para que de manera coordinada se realicen las actividades de extensión con impacto en la comunidad universitaria y el entorno.							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Obtener los apoyos financieros, materiales y humanos necesarios para cumplir con las funciones de la Coordinación y con las recomendaciones hechas en ese tenor a los PE por los organismos evaluadores.								
1	Gestionar los recursos financieros y materiales ante las autoridades competentes.							
2	Gestionar ante las autoridades la adquisición de un vehículo exclusivo para la transportación de estudiantes, docentes, materiales didácticos y equipo de apoyo para actividades de servicio a la comunidad.							

Meta 3	Porcentual	Semestral	Indicador 52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%

Posicionar la funcion de extension al nivel de las de docencia e investigacion.

- 1 Promover la vinculacion integral con el entorno, mediante el acercamiento a los sectores publicos y privados, ONG's y Colegios profesionales de acuerdo a las recomendaciones o solicitudes hechas a los PE por los organismos evaluadores, de tal forma que p
- 2 Difundir socialmente los Servicios de Atencion al Publico que ofertan los PE a traves de medios masivos y electronicos.

Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Contar con los recursos materiales que permitan operar adecuadamente la Coordinacion y sus actividades.

- 1 Solicitar los recursos materiales para operar adecuadamente la Coordinacion y sus actividades.

Meta 5	Cuantitativo	Anual	Indicador 69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Asistir a congresos, foros y coloquios de extension para estar a la vanguardia de la funcion.

- 1 Participar en foros, congresos y coloquios nacionales.

Meta 6	Cuantitativo	Anual	Indicador 88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo de sonido ambiental y reemplazo en caso necesario para su optima operacion y servicio a la comunidad.

- 1 Solicitar el mantenimiento general y preventivo del equipo de sonido ambiental

UNIDAD RESPONSABLE

31730

Unidad de Cirugía Experimental

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorio experimental y/o de investigación.

Descripción del problema BRINDAR APOYO ACADEMICO EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS PROGRAMAS DE MEDICINA, VETERINARIA , ODONTOLOGIA Y ENFERMERIA ASI COMO LOS POSGRADOS DE CIRUGIA GENERAL Y GINECOLOGIA, EDUCACION MEDICA CONTINUA

Justificación del proyecto EN EL ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA EXPERIMENTAL EN LOS PROGRMAS DEL ICB YA QUE ES INDISPENSABLE PARA LOGRAR LA CAPACITACION ADECUADA ACTUALMENTE EL DESARROLLO DE LA CIRUGIA OBLIGA A INCLUIR EN LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA A LAS LICENCIATURAS DE MEDICINA, VETERINARIA Y ENFERMERIA SIENDO NUESTRA UNIVERSIDADPIONERA EN NUESTRO PAIS EN INCLUIR ESTA ENSEÑANZA A NIVEL DEL ESTUDIANTADO, ADEMAS EN LA UNIDAD DE CIRUGIA EXPERIMENTAL SE ENCUENTRA INTEGRADO EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO EN ENDOSCOPIA TANTO PARA LA MEDICINAHUMANA COMO PARA VETERINARIA QUE BRINDAN EL APOYO ACADEMICO A TODOS LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES QUIRURGICAS DE LA COMUNIDAD MEDICA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo CONTINUAR CONLA ESPANCION DE LA COBERTURA Y APOYO A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LAS LICENCIATURAS MEDICAS QUE SE IMPARTEN EN EL ICB ASI COMO LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

Porcentual

Estrategia FACILITAR Y VINCULAR EN TODOS SUS ASPECTOS LA ENZEÑANZA, PRACTICA E INVESTIGACION DE LA CIRUGIA, EN EL ICB DE LA UACJ, INCORPORANDO EN ESTO SU INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS ACADEMICAS EN SUS TRES NIVELES PREGRADO, POSGRADO Y EDUCACION CONTINUA, ASI COMO PROPICIAR LA INVESTIGACION. ADEMAS DE FACILITAR A LA COMUNIDAD DEL SECTOR SALUD RELACIONADO CON EL EJERCICIO DE LA CIRUGIA UN ESPACIO DE APRENDIZAJE DESARROLLO E INVESTIGACION

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

ACTUALIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD, EN EL ASPECTO DE INSTALACIONES, EQUIPO, INSUMOS Y PERSONAL PARA FACILITAR LAS ACTIVIDADES DE: ENSEÑANZA, APRENDIZAJE, DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS, EXPERIMENTACION, INVESTIGACION EXTEN

1 MEJORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL

2 ADQUIRIR MOBILIARIO, EQUIPO E INSUMOS PARA LA MEJORA DE LA UCE

3 ADQUIRIR PERSONAL

Meta 2	Porcentual	Anual	Indicador 69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

CONTAR CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UCE, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA ATENDER LOS ASPECTOS PROPIOS DE LA UNIDAD Y LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LAS LICENCIATURAS

1 INSUMOS QUIRURGICOS EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE TAL MANERA QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA UCE EN TODOS SUS NIVELES DE ACCION EN FORMA EFICIENT, OPORTUNA Y ADECUADA.

2 INSUMOS DE OFICINA EN LA CANTIDA Y CALIDAD DEL SUMINISTRO DE MATERIAL SECRETARIAL DE PAPELERIA, TINTAS TONERS Y DEMAS INSUMOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO SECRETARIA Y DE CEYE.

Meta 3	Porcentual	Semestral	Indicador 89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

MANTENER EN CONDICIONES DE FUNCIONALIDADEL AREA FISICA, LAS INSTALACIONES, EL EQUIPO Y MATERIAL PARA OPTIMIZAR Y PROLONGAR LA VIDA UTIL DE ESTOS.

1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO E INSTRUMENTALDE ENDOSCOPIA, DE TAL MANERA QUE ESTEN EN CAPACIDAD DE OPERAR ADECUADAMENTE EN CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES DE LA UCE EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA.

Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

PROPORCIONAR EL CENTRO EDITORIAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA Y EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO QUIRURGICA VETERINARIA A TRAVES DE PROGRAMAS EN EL SECTOR SALUD, ASOCIACIONES MEDICO QUIRURGICAS TANTO NACIONALES COMO ESTRANJERAS

1 HACER LLEGAR INFORMACION A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ALUMNO, PROFESORES E INVESTIGADORES DE LA EXISTENCIA, ACTIVIDADES Y MECANISMOS PAA ACCESAR A LA UCE, CIECY Y CIEQV, ASI MISMO INFORMAR TAMBIEN A LA COMUNIDAD DEL SECTOR SALUD, MUNICIPAL Y ESTATAL QUE

Meta 5	Porcentual	Semestral	Indicador 18	Servicio social	% Avance	0.0%

VINCULACION ESTRECHA CON EL BIOTERIO A A FIN DE PODER PRESTAR EL SERVICIO OPTIMO A LOS ALUMNOS, DOCENTES E INVESTIGADORES.

1 PROPORCIONAR LOS RECURSOS PARA MANTENER A LOS ESPECIMENES EN LA UCE EN CONDICIONES OPTIMAS EN CUANTO A LA ALIMENTACION, CALEFACCION, VENTILACION E HIGIENE.

Meta 6	Porcentual	Semestral	Indicador 69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

CAPACITACION DE LOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDADESDE CIRUGIA GENERAL, GINECOOBSTETRICIA Y ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA, AVALADAS POR LA UACJ PARA REALIZAR CON EFICIENCIA LAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS, ENDOSCOPICAS Y MICROQUIRURGICAS MAS FRECUENTES PARA DIS

1 EL RESIDENTE DESARROLLE HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL MANEJO DE EQUIP. INSTRUMENTAL, MANEJO, DISECCION Y REPARACION DE TEJIDOS ASI COMO LA REALIZACION DE TECNICAS QUIRURGICAS EN LAS TRES VARIANTES POSIBLE, ABIERTA, MICROQURURGICA Y ENDOSCOPIC. OFRECER A L

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA		
Descripción del problema	LOS MEDICOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDADES QUIRURGICAS REQUIEREN QUE LOS CAPACITEN EN LA AMPLIACION DE TECNICAS QUIRURGICAS ENDOSCOPICAS, QUE CUMPLAN CON LOS STANDARES INTERNACIONALES DE LA PRACTICA QUIRURGICA, EL PERSONAL DE SALUD DEDICADO A LA ATENCION QUIRURGICA EN LA CIUDAD NO CUENTA EN SU MAYORIA CON CURSOS EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CERTIFIQUEN SU PRACTICA PROFESIONAL, EN LA ACTUALIDAD NO SE CUENTA A NIVEL NACIONAL CON CURSOS EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CERTIFIQUEN LA FORMACION DEL PERSONAL DE SALUD EN LA APLICACION DE ESTA TECNOLOGIA. LOS SIMULADORES EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CUENTA LA UCE NO CUMPLEN DE FORMA ADECUADA CON LA FUNCION DE OFERTAR ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TECNICAS QUIRURGICAS.		
Justificación del proyecto	LA UACJ CUENTA EN LA UCE, CON UN ESPACIO FISICO QUE INCORPORA LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA, LOS IMPLEMENTOS TECNICOS Y EL PERSONAL DOCENTE NECESARIO PARA REALIZAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE SALUD TANTO DE NUESTRA LOCALIDAD COMO FORANEOS QUE CUMPLAN CON ALTOS STANDARES DE CALIDAD Y CON ELLO PERMITIR A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD UNA ATENCION DIGNA Y DE CALIDAD PROBADA.		
Beneficiarios	500	ALU	Alumnos
Objetivo	CAPACITACION A LOS MEDICOS ESTUDIANTES DE LAS RESIDENCIAS MEDICAS QUIRURGICAS DE LA UACJ EN LAS TECNICAS QUIRURGICAS MAS ACTUALES, CUMPLIENDO CON LOS ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PERMITIR AL PERSONAL DE SALUD DEL AREA DE LA		
Porcentual			
Estrategia	A PARTIR DE LA GENERACION DE PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN LA CERTIFICACION EN ESTA TECNICA QUIRURGICA, SE PODRAN OFERTAR TANTO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA COMO AL PERSONAL DE SALUD DE NUESTRA COMUNIDAD Y FORANEOS, CURSO DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS EN TECNICAS ESPECIFICAS, CUMPLIENDO CON LOS ESTANDARES INTERNACIONALES Y PROTOCOLOS DE ATENCION DE LA UCE BAJO LAS NORMAS ISO 9000. ESTABLECER UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INSTRUMENTOS Y APARATOS QUE SE EMPLEAN PARA LA PRACTICA DE ESTA TECNICA ASI COMO UNA ACTUALIZACION QUE PERMITA MANTENER UN ENTRENAMIENTO ACTUALIZADO Y COMPETITIVO A LOS EGRESADOS DE ESTOS CURSOS.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

GENERAR CURSOS DE CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN UNA CERTIFICACION EN HABILIDADES Y DESTREZAS QUIRURGICAS.

1 CREAR UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CUMPLA CON ALTOS ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALES Y PERMITA LA CERTIFICACION EN HABILIDADES Y DESTREZAS.

2 GENERAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN TECNICAS QUIRURGICAS ESPECIFICAS, QUE PERMITA LA CERTIFICACION DE LAS HABILIDADES DESARROLLADAS.

3 MANTENER UNA OFERTA AMPLIA CON PERSONAL DOCENTE CAPACITADO EN LA ENSEÑANZA Y AMPLIACION DE LA CIRUGIA ENDOSCOPICA. QUE PERMITA MANTENER ALTOS ESTANDARES DE LOS CURSOS.

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

ESTABLECER MECANISMOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE

2 MANTENER UNA EVALUACION CONTINUA DE LA UNIDAD DE CADA UNO DE LOS SIMULADORES LAPAROSCOPICOS CON QUE CUENTA LA UCE Y EN CASO NECESARIO REALIZAR EN ELLOS LAS NOTIFICACIONES NECESARIAS PARA PERMITIR EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN ESTA TECNICA QUIRURGICA.

3 IMPLEMENTAR UN AREA DE REVISION Y PREPARACION DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS CON QUE CUENTA LA UCE Y QUE PERMITA DISMINUIR COSTOS EN GASTO DESTINADO PARA ESTE FIN.

1 ESTABLECER UN PROGRAMA DE REVISION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

CERTIFICACION DE LA UCE BAJO NORMATIVIDAD ISO 9000

1 COORDINAR EN CONJUNTO CON EL AREA DE CERTIFICACION DE UACJ LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CERTIFICACION DE LA UCE.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

ESTABLECER PROGRAMAS DE APOYO E INTERCAMBIO CON LOS PROGRAMAS DE LOS INSTITUTOS DE LA UACJ, PARA PERMITIR A LOS ALUMNOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, SU PARTICIPACION EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS E INVESTIGACION. ASI COMO DE PRACTICAS QUE SE PODRIAN IMPLEMEN

- 1 PONER A DISPOSICION DE LOS CORDINADORES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA UACJ LOS ESPACIOS Y PRACTICAS CON QUE CUENTA LA UCE. CON EL FIN DE INTEGRAR DE FORMA TRASVERSAL LAS ACTIVIDADES EN CADA UNO DE ELLOS.
- 2 ESTABLECER PROYECTOS DE INVESTIGACION EN AREA EN CONJUNTO CON LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA UACJ COMO PODRIAN SER LAS INGENIERIAS, ETC.
- 3 DESARROLLAR UN ESPACIO O AREA DE MANTENIMIENTO Y REVISION DE MATERIAL E INSTRUMENTOS QUIRURGICOS EN DONDE SE PERMITA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS QUE SE PODRAN EVALUAR EN LAS AREAS DE QUIROFANO.

UNIDAD RESPONSABLE

31740

Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	8	Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración eficiente de los servicios que presta el laboratorios de cómputo del ICB.		
Descripción del problema	Se requiere tener los recursos, personal capacitado, y equipo de computo necesario para lograr una administracion eficiente del laboratorio para mejorar el nivel de servicio a los usuarios.		
Justificación del proyecto	Se requiere apoyar a los usuarios con los medios necesarios para hacer mas productivas sus actividades dentro del laboratorio de computo mediante una administracion eficiente de los recursos materiales y humanos.		
Beneficiados	5500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Facilitar el uso de espacios academicos de los laboratorios de computo con equipo, software y conectividad en al menos 95% de las solicitudes presentadas por los usuarios.		
Porcentual			
Estrategia	Satisfacer las necesidades de los usuarios del laboratorio de computo mediante una administracion eficiente.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%

Facilitar el uso de espacios academicos del laboratorio de computo en un 95% con equipo, software y conectividad mediante una administracion eficiente.

- 1 Adquirir material y equipo necesario para la administracion del laboratorio.
- 3 llevar a cabo la gestion para la adquisicion del software que se requiera en el laboratorio.
- 2 Evaluar solicitudes de software por parte de los programas academicos del instituto
- 1 Evaluar el software con el que cuenta el laboratorio para conocer las necesidades de actualizacion o adquisicion.
- 3 Registrar el 100% de los usuarios que hacen uso de los servicios del laboratorio.
- 3 Realizar mantenimiento del 100% del equipo de computo y mobiliario al finalizar cada semestre.
- 2 Dar seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo semestralmente.
- 1 llevar a cabo limpieza general del 100% de las areas durante el semestre.
- 2 Facilitar el 95% de las solicitudes de salas de computo que son presentadas por los usuarios.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%

Dar semestralmente servicio y soporte de calidad al 100% de los usuarios que lo soliciten a travez de personal capacitado.

1	Contratar personal de ayudantías para dar apoyo de cómputo a usuarios.
2	Capacitar al personal auxiliar técnico a través de cursos para mejorar la calidad de apoyo a usuarios.
2	Reinstalar software cada 3 meses en el 100% de los equipos de cómputo que se encuentran en el laboratorio.
1	Actualizar Sistema Operativo y software instalado en el laboratorio de cómputo al inicio de cada semestre.
3	Dar seguimiento a los programas semestrales de revisión del funcionamiento del software instalado en los equipos para asegurar su correcto funcionamiento.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%

Tener equipo y mobiliario funcional y adecuado en el 100% de las áreas del laboratorio de cómputo.

2	Llevar a cabo la reparación de equipo y mobiliario que sean necesarios para ofrecer buen servicio a los usuarios.

1	Gestionar la adquisición de equipo de cómputo para reemplazar equipo obsoleto.

UNIDAD RESPONSABLE

31750

Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	1	Control escolar del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Consolidación de la calidad en los Servicios de Control Escolar de licenciatura del ICB
Descripción del problema	Existe bastante confusión para los alumnos, en cuanto a los procedimientos de trámites, solicitudes y vigencia, lo que ha generado rechazo, duplicidad y desconocimiento general de los mismos
Justificación del proyecto	Estar en constante comunicación con el Departamento de Dirección General de Servicios Académicos y contar con un calendario oficial donde se nos proporcionen fechas para la realización de diversos trámites que el alumno puede hacer en su periodo escolar y de esta forma Gestionar de forma clara, oportuna y expedita todo trámite solicitado por los alumnos de este Instituto .
Beneficiarios	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Atender, validar y difundir con transparencia y eficiencia toda la documentación de los servicios escolares proporcionados ante los alumnos de Licenciatura ante las instancias pertinentes
Porcentual	
Estrategia	Establecer los lineamientos, homologar los procesos y darlos a conocer a las Dependencias del Instituto de Ciencias Biomédicas

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar soporte y asesoría a los aspirantes de Licenciatura del Instituto en lo referente al proceso virtual de inscripciones en Línea

2	Publicar Planta Docente del Instituto de Ciencias Biomédicas en Línea para agilizar el trámite de los alumnos al momento de seleccionar sus materias para su inscripción

1	Proporcionar asesoría personal, telefónica y electrónica a dudas de aspirantes

2	Contar con los recursos materiales necesarios para dar asesoría y seguimiento a los Programas de Titulación Oportuna del Instituto de Ciencias Biomédicas

1	Establecer contacto con las Coordinaciones para obtener el listado preliminar de los próximos a graduar

3	Contar con las herramientas de trabajo indispensables que nos permitan brindar un mejor servicio en las actividades de apoyo a la educación continua

2	Contar con la papelería y materiales para impresión, indispensable para la elaboración de los documentos probatorios de los participantes en los programas de educación continua

1 Coordinarse con los Departamentos Academicos para el registro de las actividades de Educación continua que se ofrecen semestralmente y proporcionar la documentación resultante de las actividades.

1 Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en sistema, apoyados por Jefes del Departamento

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar seguimiento hasta su terminación a todos los tramites Academicos del Posgrado del Instituto

1 Elaboracion de bitacora de tramites realizados durante el semestre.

4 Entrega de comprobantes tramitados a las Coordinaciones y/o a las Dependencias correspondientes.

2 Registro de tramites solicitados durante el semestre del Instituto

1 Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en Sistema, apoyados por Jefes del Departamento y evitar atraso en los procesos de promedios, becas y mala escolaridad

3 Seguimiento de los tramites solicitados ante la Direccion General de Servicios Academicos y/o a la Dependencia que corresponda

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Organizar en colaboracion con los Programas y Departamentos del Instituto, los Cursos de Verano de la Licenciatura hasta la captura de calificaciones en linea de los mismos

2 Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en sistema, apoyados por Jefes del Departamento del Instituto

1 Publicar y difundir la Planta Docente de los Cursos de Verano

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar seguimiento hasta su terminación a todos los tramites Academicos de Licenciatura del Instituto

4 Entrega de comprobantes tramitados a las Coordinaciones y/o a las Dependencias correspondientes.

3 Seguimiento de los tramites solicitados ante la Direccion General de Servicios Academicos y/o a la Dependencia que corresponda

2 Registro de tramites solicitados durante el semestre

1 Elaboracion de bitacora de registro de tramites realizados durante el semestre.

5 Solicitar los insumos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

UNIDAD RESPONSABLE

31760

Coordinación de Universidad Saludable

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 7 Salud Comunitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud Comunitaria
Descripción del problema	En base a los últimos eventos emergentes de salud como lo fue el brote de sarampión en febrero de 2008 y la contingencia de influenza AH1N1 en abril de 2009, es necesario estar preparados para enfrentar otras posibles contingencias para la protección de la salud de la comunidad universitaria.
Justificación del proyecto	La aparición de enfermedades emergentes y reemergentes se asocia con factores de diversa índole. Se entiende por riesgo emergente cualquier riesgo nuevo que va en aumento. a) Nuevo significa que el riesgo no existía antes, que era un factor conocido que ha pasado a ser considerado riesgo debido a un nuevo descubrimiento científico. b) Un riesgo va en aumento cuando la cantidad de situaciones de peligro o la probabilidad de estar expuesto a situaciones de peligro aumentan o bien, los efectos de estas situaciones sobre la salud de la comunidad universitaria empeoran. La experiencia acumulada demuestra que un gran parte de las muertes que se producen debido a las enfermedades infecciosas emergentes y reemergentes podrían evitarse mediante la elaboración y puesta en marcha de estrategias preventivas y terapéuticas eficaces, por lo que es necesario estar preparados para educar y promover la salud para controlar este tipo de riesgos y enfermedades que pueden afectar a la salud de la comunidad universitaria.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Fortalecer entre la comunidad universitaria una cultura para la salud mediante la generación de medidas anticipatorias y de control de riesgos a la salud, específicamente en lo que respecta a eventos emergentes.
Porcentual	
Estrategia	Articular acciones con las diferentes instancias de salud ante la presencia de cualquier evento emergente para, con esto, elaborar estrategias preventivas enfocadas al fortalecimiento dinámico de una cultura para la salud dentro de la comunidad universitaria.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Mantener una relación estrecha con las diferentes instancias de salud para recibir asesoramiento para implementar planes preventivos ante los nuevos riesgos emergentes.

2 Participar en eventos organizados por las diferentes instancias del sector salud.

1 Asistir periódicamente a las reuniones con los diferentes comités de salud.

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Brindar capacitación por lo menos al 85% del personal de las UAMI's acerca de los eventos emergentes que se presenten.

1 Enviar al personal de la salud a las capacitaciones necesarias establecidas por el sector salud.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Fortalecer la cultura para la salud en la comunidad universitaria a través de información y orientación para que participen activamente en la toma de decisiones sobre la salud.

1 Elaborar y publicar material informativo en lugares estratégicos de los diferentes edificios de la Universidad.

2 Solicitar los recursos materiales necesarios para las acciones preventivas relacionadas con algún tipo de riesgo.

3 Ofrecer asistencia individualizada a las personas de la comunidad universitaria que puedan estar sufriendo este tipo de riesgo.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Implementar el Programa "Vigilancia y Control de Riesgos de Salud y Accidentes de Trabajo" (Vicorsat).

1 Capacitar al personal de la Subdirección y de las UAMI's en lo referente a las medidas y estrategias para el desarrollo del Vicorsat.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	4	Medicina y Salud Deportiva

Subproyecto 1

Título del proyecto	Medicina y Salud Deportiva - UNIEjercitate		
Descripción del problema	El estilo de vida sedentario que provoca entre la Comunidad Univesitaria problemas de salud como el sobrepeso, la presión arterial alta, la baja autoestima, etc., provoca un bajo rendimiento en el aspecto académico, la alternativa institucional para combatir y propiciar un estilo de vida saludable es UNIEjercitate, con el cual se provee de los elementos suficientes para impulsar a los miembros de la Comunidad Universitaria a mejorar su salud al participar en las diversas actividades que programan, aunado a ello, el Gimnasio UNIEjercitate es una área de oportunidad para estudiantes que cursan los últimos semestres para realizar sus prácticas profesionales o bien el servicio social a través del servicio integral que se ofrece a toda la Comunidad Universitaria.		
Justificación del proyecto	El Gimnasio UNIEjercitate fue creado para contrarrestar patologías presentadas por los alumnos de nuevo ingreso como son el sobrepeso, obesidad, hipertensión y dislipidemias a través de un servicio integral que se ofrece de forma gratuita a los alumnos, personal administrativo y docente que padezcan de estas condiciones.		
Beneficiados	5000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Propiciar las condiciones para que los estudiantes obtengan por un estilo de vida saludable, en donde la actividad física y la orientación para una sana alimentación sean la base para obtener beneficios físicos, mentales y un mejor desempeño académico.		
Cuantitativo			
Estrategia	Ofrecer a la comunidad universitaria un espacio confortable en óptimas condiciones, con la infraestructura, aparatos, equipo y recursos humanos capacitados para la prestación de los servicios a los estudiantes. □Adecuación y equipamiento de cubículos para el servicio que prestan los estudiantes de los programas de Medicina, Nutrición, Psicología y Educación Física a los usuarios. □Proveer los materiales suficientes y necesarios para el desarrollo de las actividades de operatividad diaria. □Facilitar al usuario el traslado hacia esta instancia a través del servicio del Indiobus.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Proveer los insumos de limpieza, oficina y el mantenimiento preventivo y correctivo necesarios para que infraestructura, los aparatos y el equipo estén en óptimas condiciones.

4 Solicitar el apoyo de redes e informática para contar eficientemente con estos servicios.

1 Solicitar los materiales necesarios para realizar las actividades programadas así como el mantenimiento del equipo con que cuenta el gimnasio.

2 Solicitar ante proveedor especializado el mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos que así lo requieran.

3 Solicitar servicios de fumigación, así como la instalación de extinguidores.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	43	Órdenes Generales	% Avance	0.0%

Solicitar a las instancias correspondientes las adecuaciones y/o ampliaciones de las instalaciones del gimnasio.

2 Solicitar el mantenimiento preventivo, la reparación o reposición de la infraestructura con que cuenta el gimnasio.

1 Solicitar la instalación de cancelas y puertas.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Equipar las diferentes áreas del gimnasio para mejorar su funcionalidad y consecuentemente la atención a usuarios.

1 Proveer del mobiliario y equipo necesario a las diferentes dependencias que apoyan a este gimnasio.

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Contar con el apoyo del Indiobus para que integre a su recorrido una vía alterna hacia esta instancia, en horarios seleccionados en base a encuestas sobre su demanda.

1 Solicitar ante la instancia correspondiente la inclusión del gimnasio en el recorrido del Indiobus de y hacia los Institutos.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.

2 Acopio y análisis de la información del proyecto.

3 Elaboración del manual de políticas y procedimientos del proyecto.

4 Gestionar ante las instancias correspondientes la autorización y difusión del manual.

1 Detección de las necesidades de estructuración de procedimientos.

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	124	Porcentaje de avance de autoevaluación	% Avance	0.0%

Evaluar las actividades realizadas.

1 Diseño de herramienta de evaluación para el proyecto.

2 Aplicación y análisis de la información recabada con la herramienta de evaluación.

3 Retroalimentación de los resultados, identificando oportunidades y/o problemáticas a resolver.

4 Realizar informe.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Facilitar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección

Justificación del proyecto Administrar y gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección

Beneficiarios 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Apoyar administrativa y operativamente la ejecución de los diversos proyectos de la Subdirección.

Porcentual

Estrategia Gestionar y administrar los recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos para la ejecución de las actividades y eventos de las diversas áreas de la Subdirección.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Gestionar y proporcionar oportunamente los recursos necesarios para la ejecución de las actividades dependientes de la Subdirección

3 Controlar el presupuesto de los diversos programas y proyectos de la Subdirección.

4 Solicitar el pago de combustible para acudir a realizar las funciones externas en las diferentes instancias locales.

1 Solicitar el personal de apoyo para la ejecución de las diversas actividades, eventos y proyectos de la Subdirección.

2 Solicitar oportunamente la papelería, artículos de oficina, servicio de café e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas de la Subdirección.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Gestionar los recursos necesarios para la asistencia y capacitación a eventos relacionados con la promoción de la Salud.

1 Solicitar oportunamente los recursos para la asistencia a eventos relacionados con la salud (Inscripciones a eventos, viáticos, y transporte aéreo o terrestre tanto nacionales e internacionales).

2 Capacitar al personal administrativo y directivo de la Subdirección.

3 Solicitar ante la instancia correspondiente la capacitación necesaria del personal de esta Subdirección.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Colaborar con la Dirección del ICB y con las dependencias internas y externas en las actividades que lo requieran.

1 Atender a las solicitudes de apoyo de las instancias Universitarias.

2	Atender a las solicitudes de apoyo de las instancias externas para colaboracion (SEP, IMSS, Gobiernos Estatal y Municipal, Hospitales, etc.)					
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado
						% Avance
						0.0%
Realizar cronograma de actividades.						
1	Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto					
2	Realizar programacion de las actividades por area.					
3	Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.					
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado
						% Avance
						0.0%
Elaborar y actualizar los manuales de politicas y procedimientos de US.						
1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.					
2	Acopio y analisis de la informacion de los programas de US.					
3	Elaboracion del manual de politicas y procedimientos de los proyectos de US.					
4	Gestionar ante las instancias correspondientes la autorizacion y difusion del manual de US.					
Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	124	Porcentaje de avance de autoevaluacion
						% Avance
						0.0%
Evaluar las actividades de US.						
4	Evaluar al personal de US en terminos de su categoria de contrato y de las actividades desarrolladas.					
1	Diseño de herramienta de evaluacion para los proyectos de US.					
5	Realizar informe semestral.					
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada en la evaluacion.					
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problematicas a resolver.					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil (Registro de estudiantes al IMSS)		
Descripción del problema	Registrar en el IMSS, desde su ingreso y oportunamente a todos los estudiantes inscritos en la UACJ.		
Justificación del proyecto	En Decreto de fecha 14 de septiembre de 1998 el Ejecutivo Federal determina que serán sujetos de aseguramiento en la modalidad del seguro de estudiantes las mujeres y los hombres que se encuentren cursando estudios en planteles públicos de nivel medio superior y superior, siempre y cuando no sean sujetos de aseguramiento por algún otro sistema de seguridad social o se encuentren registrados como beneficiarios legales de algún asegurado del régimen obligatorio o de incorporación voluntaria al régimen obligatorio del IMSS, sin que se establezca límite de edad para ser sujeto de dicho decreto.		
Beneficiados	22000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Proporcionar a los estudiantes desde su ingreso y durante toda su permanencia en la UACJ la seguridad social que les permita prevenir y atender oportunamente problemas de salud, evitando que se pueda afectar su rendimiento académico o su deserción escolar		
	Porcentual		
Estrategia	Promover la incorporación al IMSS de los estudiantes de nuevo ingreso y reingreso de la UACJ, así como la integración de un carnet de salud electrónico.		

Meta 1	Porcentual	Mensual	Indicador 90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Proporcionar información y orientación a la comunidad estudiantil universitaria sobre los servicios a los que tiene derecho bajo el régimen del seguro facultativo del IMSS.

4	Diseñar y elaborar trípticos y campañas presenciales en cada Campus universitario informando sobre los servicios a que tienen derecho al afiliarse al IMSS.
3	Solicitar el apoyo técnico para que se cuente con las instalaciones necesarias de inmobiliario y redes.
2	Solicitar los recursos humanos mediante el apoyo de las coordinaciones de los programas de Enfermería, Medicina, Química, Odontología, Nutrición Optometría y Educación Física.
1	Solicitar los recursos materiales y médicos necesarios para llevar a cabo el examen médico.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos materiales y humanos (pago a pasantes de servicio social en las UAMIs) necesarios para el funcionamiento de las UAMI en lo que respecta a uniformes, equipo de computo e impresion, equipo medico,
3	Llevar un registro de acciones y servicios otorgados en la UAMI.
2	Brindar apoyo en el registro de alumnos al IMSS.
1	Brindar primeros auxilios, así como consulta en general a toda persona de la comunidad universitaria que requiera de este servicio.
5	Participacion en eventos culturales al interior de la universidad (día de muertos, etc.)
2	Capacitar semestralmente al personal de las UAMI's para informar y orientar a los alumnos sobre el procedimiento para afiliarse al IMSS.
11	Gestionar los recursos para realizar las actividades del proyecto en virtud de que resulta insuficiente el presupuesto asignado para el año 2012 (por ejemplo mantas, viniles promocionales, papeleria, equipo de computo e impresion, consumibles de oficina,
3	Solicitar el apoyo al Programa de Diseño Gráfico para el diseño de mantas informativas donde se exhorte a la comunidad estudiantil a afiliarse al IMSS y colocarlas en lugares estratégicos. Así mismo, publicar esta invitación en los diferentes medios infor
4	Solicitar a las instancias correspondientes el material impreso requerido en la aplicacion del examen medico.
1	Comunicacion y difusion de programas (objetivos y quehaceres) promocionales, equipo y material de trabajo.
2	Realizar eventos "Días de la Salud" en los Instituto universitarios. (materiales de difusion, muestras, promocionales, equipo e instrumentos para los eventos.)
3	Participacion de Universidad en eventos externos: dias de la salud comunitarios, binacionales, etc.
4	Actividades en conmemoracion de las efemerides de salud (dias mundiales, difusion de ventos y actividades).
7	Participacion en Congresos, Foros, Seminarios.
6	Coparticipacion en convenios con diversas instituciones y programas externos en alianza por la salud (elaboracion de mantas y materiales de difusion de actividades, eventos, etc.)
5	Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos economicos suficientes para llevar a cabo las actividades del proyecto, en virtud de que no se conto con suficiente presupuesto para papeleria, capacitacion, gasolina, sellos fechadores, articulo
8	Trabajo en conjunto con becario y practicas profesionales en Diseño Grafico.
9	Realizar campaña permanente sobre ambientes y espacios libres de humo de tabaco.
10	Difundir programa, objetivos y actividades de Universidad Saludable.
1	Solicitar a la Coordinación General de Tecnología de Información la inserción, previa a la inscripción de estudiantes de nuevo ingreso y reingreso, del formato en la página electrónica para que los estudiantes proporcionen la información requerida por el

Meta 2	Cuantitativo	Mensual	Indicador 90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Informar oportunamente a todos los alumnos sobre el procedimiento y documentación necesarios a entregar para quedar debidamente afiliados al IMSS.

- 4 Realizar visitas hospitalarias o domiciliarias a estudiantes que hayan sufrido algún accidente o enfermedad severa para verificar su condición y status en cuanto a la prestación del servicio médico a que tiene derecho en el IMSS.
- 3 Proporcionar en forma electrónica e impresa el censo total de estudiantes afiliados al IMSS a los UAMI's de cada Instituto.
- 2 Dar seguimiento a la propuesta del IMSS para que se otorgue en 2011 un número único y definitivo de afiliación a estudiantes.
- 3 Hacer entrega de los resultados de las pruebas de laboratorio en los primeros 15 días de inicio de clases.
- 2 Cada responsable de módulo explicará los hallazgos encontrados y en caso necesario se referirá a una atención especializada.
- 1 Realizar capacitación del personal involucrado en el proyecto.
- 1 Brindar información del proceso al inicio del examen.
- 1 Solicitar a Planta Física el apoyo necesario para la reparación, adecuación o suministro de materiales y servicios eléctricos, cancelería, fontanería, etc., para mantener en buenas condiciones las diferentes unidades de atención inicial.
- 2 Solicitar la papelería y el material necesario para uso en la UAMI.
- 1 Estrechar el contacto a través de reuniones y comunicados formales con el personal de la Subdelegación del IMSS, gestionando la automatización del Carnet de Citas para el 100% de la comunidad estudiantil.
- 2 Realizar la programación de actividades por área.
- 3 Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos económicos suficientes para llevar a cabo las actividades del proyecto, en virtud de que no se contó con suficiente presupuesto para papelería, artículos de limpieza y utensilios de uso general,
- 3 Integrar la información de cada área en un solo cronograma del proyecto.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.

- 1 Detección de las necesidades de estructuración de procedimientos.
- 2 Acopio y análisis de la información del proyecto.
- 1 Publicar en lugares estratégicos posters y mantas de invitación a los alumnos para que se afilien al IMSS en la UAMI de su Campus.
- 2 Proporcionar los materiales necesarios para apoyar al personal de las UAMI's en las pláticas que realizan.
- 4 Gestionar ante las instancias correspondientes, la autorización y difusión del manual.
- 1 Realizar los trámites necesarios para apoyar al personal que realiza servicio social en la asistencia a pláticas, cursos o congresos.
- 3 Publicar el diagnóstico de salud de los alumnos de nuevo ingreso del año 2011.
- 2 Obtener las bases de datos para depurarlas y hacer el análisis de la información obtenida.
- 1 Capturar en el sistema universitario los datos obtenidos de los diferentes módulos del examen médico.
- 3 Elaboración del manual de políticas y procedimientos del proyecto.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Realizar cronograma de actividades.

- 1 Realizar capacitación del personal involucrado en el proyecto.
- 3 Integrar la información de cada área en un solo cronograma del proyecto.
- 1 Apoyar en el proyecto de Promoción de la Salud.
- 2 Realizar la programación de actividades por área.
- 1 Realizar capacitación del personal involucrado en el proyecto.

4	Realizar informe.
3	Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.
2	Realizar programacion de actividades por area de operacion.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la herramienta de evaluacion.
1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/p problemáticas a resolver.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.

3	Elaboracion del manual de políticas y procedimientos del proyecto.
1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.
1	Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto.
2	Realizar la programacion de actividades por area.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes la autorizacion y difusion del manual.
2	Acopio y analisis de la informacion del proyecto.
1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.
2	Acopio y analisis d ela informacion del proyecto.
3	Elaboracion del manual.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes, la autorizacion y difusion del manual.
3	Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.

1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.
2	Acopio y analisis de la informacion del proyecto.
4	Realizar informe.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes, la autorizacion y difusion del manual.
1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problemáticas a resolver.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada.
1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la herramienta de evaluacion.
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problemáticas a resolver.
3	Elaboracion del manual de políticas y procedimientos del proyecto.
4	Realizar informe.

Meta 7	Porcentual	Semestral	Indicador 124	Porcentaje de avance de autoevaluacion	% Avance	0.0%

Evaluar las actividades realizadas.

1 Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.

2 Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la herramienta de evaluacion.

3 Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problematicas a resolver.

4 Realizar informe.

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 3 Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras.

Programa 450 Crecimiento y adecuación de la infraestructura a las funciones universitarias.

Proyecto 3 Adecuación y mejoras a la infraestructura universitaria, para la implantación del modelo educativo

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyecto Ejecutivo para el Hospital Universitario (HU)

Descripción del problema Las condiciones morbilidad, mortalidad y la demanda de atencion medica en el norte del Estado de Chihuahua, manifiestan los procesos de cambio importantes en la sociedad; a la vez se identifican retos y oportunidades para el desarrollo futuro de un Hospital Universitario (HU) que satisfaga las neesidades de atencion medica siempre crecientes, asi como la necesidad de reorganizar territorialmente los recursos para la salud, lo que solo sera posible con la disposicion de mas centros hospitalarios y de unidades de atencion primaria, a los que se deben incorporar nuevas tecnologias. El fin ultimo es satisfacer las necesidades de atencion a la salud-enfermedad de la comunidad, a traves de un Hospital Universitario que integre en su funcionalidad el area academica, la investigacion y la extension mediante una coordinación efectiva de sus recursos y procesos, sus productos y resultados, que beneficie a los usuarios en sus condiciones de salud y de enfermedad, para una mejor vida personal, productiva y social.

Justificación del proyecto Al proyectar el Hospital Universitario como una empresa social, en que su utilización inteligente permite cumplir con la atención a la salud con la máxima calidad y a un costo razonado, la intención es poner a disposición de la sociedad en general y a la población del área de influencia en particular, un centro de atención para la salud y la enfermedad. Esto, mediante una coordinación efectiva de sus recursos y procesos, sus productos y resultados, que beneficie a los usuarios en sus condiciones de salud y de enfermedad, para una mejor vida personal, productiva y social.

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Diseñar y proponer el proyecto ejecutivo del Hospital Universitario, que sea la referencia obligada para el modelo arquitectónico que se ha de desarrollar.

Cuantitativo

Estrategia Elaborar propuesta de mejora e innovación estructural y administrativa para las diferentes áreas de un centro de atención a la salud y médica, con las características mundiales de un HOSPITAL UNIVERSAL y considerando los lineamientos respectivos de la Secretaría de Salud Federal, de la Fundación Mexicana para la Salud, FUNSALUD, de la Organización Mundial de la Salud, OMS, entre organismos que marcan las pautas para la planificación de la atención de la salud.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Realizar cronograma de actividades del proyecto.

3 Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.

2 Realizar programacion de actividades por area.

1 Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto.

Meta 2	Cuantitativo	Mensual	Indicador 90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Programar las actividades de los equipos de trabajo multidisciplinario.

3 Conformar los equipos multidisciplinarios, estableciendo tiempos, los objetivos y las metas a lograr en cada uno de los equipos.

1	Identificar factores críticos y trascendentes a considerar durante todo el trabajo de planificación.					
2	Definir las necesidades de atención a la salud y de atención médica, para elaborar la información de demanda potencial para los próximos 3 quinquenios, para las diferentes áreas que se planificarán en el Hospital Universitario, con perspectiva de proyección.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	90	Evento realizado
Conocer las mejores practicas e instalaciones hospitalarias de vanguardia, tanto nacionales como internacionales, para su implementacion en el HU.						% Avance 0.0%
1	Crear una red interdisciplinaria que permita reunir ideas, nociones y experiencias relacionadas con áreas concretas de los componentes de un hospital para el futuro.					
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado
Contar con los recursos humanos, tecnicos, financieros y materiales necesarios para ejecucion del proyecto.						% Avance 0.0%
1	Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos necesarios para la realizacion de las actividades programadas.					
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	124	Porcentaje de avance de autoevaluacion
Evaluar las actividades realizadas.						% Avance 0.0%
1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.					
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la evaluacion.					
3	Retroalimentar los resultados de la evaluacion.					
4	Realizar informe.					

UNIDAD RESPONSABLE**32000****Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración****Estructura Programática**

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones	
Descripción del problema	Incrementar y lograr las metas propuestas en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, contando con el apoyo de los jefes de departamento, coordinadores de programa educativo, y coordinadores de apoyo, manteniendo una constante comunicación bidireccional.	
Justificación del proyecto	Mejorar y asegurar la calidad de los programas educativos del ICESA, consolidando la formación y actualización del personal académico, atendiendo los criterios PROMEP y del SNI. Contar con cuerpos académicos consolidados para asegurar que la docencia, investigación y extensión de las líneas de generación del conocimiento, se desarrollen de manera armónica y coordinada. consolidar el Modelo Educativo 2020, mejorando el índice de reprobación, ausentismo y deserción. Impulsar la investigación de cuerpos académicos. Mejorar significativamente la inserción laboral de los egresados.	
Beneficiarios	12500	CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Proporcionar el apoyo institucional a los jefes de departamento, coordinadores educativos y de apoyo para lograr y fortalecer las metas establecidas en Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.	
Cuantitativo		
Estrategia	Establecer medidas de apoyo con la finalidad de lograr el buen desarrollo de las metas asumidas por el ICESA, así como incrementar, apoyar y fortalecer los diferentes proyectos programados.	

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa
Incrementar el buen desarrollo y funcionamiento de esta Dirección, proporcionando el material de oficina y didactico que sea necesario.						% Avance 0.0%
2	Revisar las necesidades que existan de material de imprenta y de computación.					

1	Realizar las requisiciones necesarias para adquirir papelería, artículos de oficina y material didáctico a las dependencias correspondientes.						
Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	111 Participación de estudiante	% Avance	0.0%
Apoyar a los alumnos del ICSA para que participen en Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., así como brindarles todo lo necesario para que asistan a diferentes eventos nacionales e internacionales.							
1	Gestionar ante las instancias correspondientes el apoyo para que los alumnos del Instituto, asistan a Congresos, Seminarios, eventos nacionales e internacionales, así como participar en Veranos de Investigación, etc.						
2	Proporcionar el equipo y las herramientas necesarias para que los alumnos realicen sus eventos con éxito.						
Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	46 Asignación de salas	% Avance	0.0%
Actualizar las áreas de apoyo y servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarrollo académico, ofreciendo paquetes didácticos para mejorar su práctica en la educación, basado en el modelo educativo.							
1	Capacitar y actualizar al personal encargado de las áreas de apoyo y de servicio.						
2	Proporcionar el material requerido para que se puedan realizar las tareas asignadas.						
Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	9 PTC.SNI	% Avance	0.0%
Lograr la formación y actualización de los académicos, atendiendo los criterios de PROMEP y del SNI							
1	Proporcionar los insumos necesarios, así como dotar de cubículos a todos los maestros de tiempo completo de este Instituto.						
2	Dotar de equipo de cómputo y de mobiliario a los maestros que lo requieren o en su defecto actualizar el existente.						
Meta	5	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	125 Propuestas por convocatoria vs propuestas recibidas	% Avance	0.0%
Convocar al seminario permanente de investigación con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta área.							
1	Invitar al personal docente y alumnado de este Instituto, a participar en el Seminario Permanente, otorgando el material y los insumos necesarios, para desarrollar con éxito este Seminario.						
Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada	% Avance	0.0%
Fortalecer los lazos de comunicación entre los jefes de Departamento, Coordinadores de Pregrado, Coordinadores de Áreas de Apoyo, para conocer los avances académicos que se están realizando para el aseguramiento y calidad de los programas educativos de es							
1	Aumentar las reuniones pertinentes y continuas para conocer los avances de cada departamento, así como de sus respectivas coordinaciones y conocer los logros obtenidos a nivel institucional.						
Meta	7	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36 Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Consolidar y eficientizar las relaciones con otras instituciones, asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad, y otros estados tanto nacionales como extranjeros, asimismo acudir a las extensiones de, Chihuahua, Nuevo Casas Gds., Cuauhtémoc							
1	Asistir a los diferentes eventos académicos, extensión, vinculación e investigación. tanto locales como externos.						
Meta	8	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	38 Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Proporcionar todo lo ncesraio para llevar a cabo los festejos que emanen de nuestra máxima Casa de Estudios.							
1	Proporcionar todo lo necesario para llevar a cabo el buen funcionamiento de los diferentes eventos culturales.						
Meta	9	Porcentual	Mensual	Indicador	52 Incremento de servicios	% Avance	0.0%
Realizar los pagos de servicio que se deriven de este Instituto.							
1	Gestionar el pago correspondiente para este rubro.						
UNIDAD RESPONSABLE							
32100 Unidad Administrativa del ICSA							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	APOYAR A TODAS LAS AREAS DEL I.C.S.A. EN TRAMITES O PROCEDIMIENTOS, EVITANDO CON ELLO QUE EL PERSONAL ACADEMICO SE DISTRAIGA DE SU FUNCION PRIMORDIAL QUE ES LA DICCENCIA, Y ASI PODER LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.		
Justificación del proyecto	NUSTRA MISION INSTITUCIONAL ES DE CREAR, TRANSMITIR, AMPLIAR Y DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO, POR LO TANTO LAS AREAS ACADEMICAS SE DEBEN CENTRAR EN ESTA MISION, BUSCANDO APOYO EN AREAS COMO LO ES LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA QUE ELLAS SEAN LAS RESPONSABLES DE REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS.		
Beneficiados	392	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	ANTICIPAR O TRAMITAR LAS NECESIDADES DE LAS AREAS A LAS QUE ATIENDE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APOYAR LAS FUNCIONES ACADEMICAS, EXTENSION, INVESTIGACION Y ACREDITACION PARA QUE NUESTROS PROGRAMAS SIGAN MANTENIENDO SU ACREDITACION.		
Porcentual			
Estrategia	APOYAR A LA DIRECCION DEL INSTITUTO, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, COORDINACIONES DE PROGRAMAS, UNIDADES DE APOYO, MEDIANTE LA GESTION ANTE LAS AREAS CORRESPONDIENTES PARA PROPORCIONAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA MANTENER Y CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE USO LA PLANTA FISICA DEL I.C.S.A. DE LA CUAL VEINTE CORRESPONDEN A EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVO, AREAS VERDES, AREAS DE ESPARCIMIENTO, ASI MISMO DAR ATENCION PRIORITARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE ASISTE AL I.C.S.A., TAMBIEN PROPORCIONAR EL APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DE EXTENSION, INVETIGACION Y DE MANERA ESPECIFICA AQUELLOS PROGRAMAS ACADEMICOS QUE ESTAN EN SU PROCESO DE REACREDITACION.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

SOLICITAR Y ENTREGAR CADA SEMESTRE EL MATERIAL NECESARIO PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DEL CONSEJO DE ACADEMIAS.

1 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL ICESA.

2 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO POR EL CONSEJO DE ACADEMIAS DEL ICESA

Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

SUPERVISAR LAS REPARACIONES DE LOS VEINTE EDIFICIOS DE LA PLANTA FISICA QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO APOYAR A LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS

1 PROPORCIONAR MATERIAL PARA REPARACIONES MENORES AL ASISTENTE DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

SOLICITAR, GESTIONAR Y TRAMITAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO, ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS, ASI COMO SOLICITAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA AYUDAR A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, ACTIVIDADES CULTURALES, EXTENSION E INVESTIGACION PARA

1 SOLICITAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LO NECESARIO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

GESTIONAR LOS TRAMITES DE PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTORICOS SOCIALES EN LA CD. DE CHIHUAHUA. LOS CUATRO DEPARTAMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA MAESTROS VISITANTES, ASI COMO EL PAGO DE SERVICIOS DE DOS DE LOS DEPART

1 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE EL TRAMITE O PAGO DE LOS SERVICIOS QUE CONTRATA EL I.C.S.A.

Meta 6	Porcentual	Trimestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

2 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS CUANDO CORRESPONDA A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

1 TRAMITES DE RECURSOS PIFI

Meta 7	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ATENDER CON ESMERO Y EFICIENCIA LOS DOS TURNOS Y FINES DE SEMANA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL INSTITUTO QUE SOLICITEN IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO DIDACTICO, ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

1 CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE APOYO DIDACTICO.

Meta 8	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ASISTIR Y CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION.

1 SOLICITAR A LAS AREAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ASISTIR A CURSOS, CONFERENCIAS, CONGRESOS, ETC. QUE SEAN DE UTILIDAD PARA LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA COORDINACION.

Meta 9	Cuantitativo	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DEL INTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACION.

1 REALIZAR LOS TRAMITES CORESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO EL CONVIVIO.

Meta 10	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

APOYAR A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL ICSA EN SU PROCESO DE REACREDITACION

1 SOLICITAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR CON EXITO ESTA ACTIVIDAD.

Meta 11	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

EVALUAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.

1 LLEVAR A CABO LA EVALUACION DE PERSONAL DEL ICSA Y REALIZAR REPORTE PARA LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA UACJ.

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto	5	Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de la Planta Física		
Descripción del problema	Ocasionalmente se solicita el préstamo del estacionamiento del lado poniente de ICSA a personas externas a la Universidad, esto ocasiona dejar vulnerable el acceso a los edificios aun y cuando la vigilancia es extrema queda la insertidumbre de que pueda ocurrir durante el prestamo. El instituto cuenta con tres edificios que carecen de escaleras en caso de emergencia. Debido al creciente numero de alumnos y visitantes al ICSA se requiere de la compra e instalacion de mesas con sombra		
Justificación del proyecto	Es necesario tomar las medidas necesarias para resguardar los edificios y delimitar el estacionamiento Se ha solicitado varias veces en Consejo Tecnico la instalación de una escalera alterna para utilizarla en caso de emergencia.Existen áreas donde se carece de árboles, hay bancas de concreto pero hace falta sombras, se elaboró un diagnóstico para alternar bancas y sombras o ambas.		
Beneficiados	7800	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Resguardar las instalaciones de ICSA , que los usuarios de los edificios R O N, tengan la seguridad de un plan emergente proporcionandoles escaleras externas en caso de incendio, Que las áreas de esparcimiento cuenten con el mobiliario óptimo donde los al		
Cuantitativo			
Estrategia	Delimitar el estacionamiento del lado poniente con un cerco de malla ciclonica. Para seguridad de maestros y alumnos de los edificio N R O , solicitar la instalación de escaleras para que se utilicen en caso de emergencia. Proporcionar al alumnado áreas cómodas y protegidas del sol en zonas estrategicas en el exterior de los edificios de ICSA.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Delimitar el estacionamiento del área poniente para resguardar los edificios en caso de que sea utilizado por gente externa de la Universidad a través de la contratación y posterior instalación de un cerco de malla ciclónica, lo que a la vez se logrará te								
1	Solicitar a empresa especializada la compra e instalación de un cerco de malla ciclónica							

1 SOLICITAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Brindar a los usuarios de los edificios R O N, la seguridad de una alternativa en caso de incendio a través de la instalación de una escalera externa en los edificios.								

1 Solicitar la contratación de una empresa especializada para la compra e instalación de 3 escaleras externas

1 SOLICITAR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ASISTIR A CURSOS O TALLERES QUE SEAN DE UTILIZACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL ÁREA CORRESPONDIENTE

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	0.0%
Ofrecer a los usuarios del ICSA bancos con sombra, donde puedan tener un momento de esparcimiento.								
1	Gestionar la compra e instalación de mesas con sombra para diferentes áreas del ICSA							

1 REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO EL CONVIVIO

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
EVALUAR AL PERSONAL MANUAL DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO								

1 LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE PERSONAL MANUAL DEL ICSA Y REALIZAR REPORTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UACJ.

UNIDAD RESPONSABLE

32200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	1	Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación interinstitucional
Descripción del problema	Cd. Juárez pasa por múltiples retos sociales, económicos, políticos y culturales que se derivan tanto de su condición fronteriza como su dinámica económica y social. En este sentido, si bien, los procesos de migración son una constante, también es cierto que ésta se ha modificado y responde tanto a la oferta de empleo como a las variables condiciones económicas presentes en el país e incluso a los efectos de las que se presentan en la economía mundial. Ahora bien, las relaciones de género, entendidas como relaciones de poder, han venido siendo objeto de constantes procesos de negociación, que en muchas de las ocasiones no han tenido los mejores resultados. Es así que algunos de sus efectos se manifiestan en la disolución de matrimonios, cuando no, en la violencia de género. En este sentido es factible considerar la persistencia de atributos y mandatos de género que han dificultado a los hombres realizar procesos de reflexión que les permita actuar de manera proactiva.
Justificación del proyecto	Construir una plataforma institucional que permita reorientar los procesos de planeación institucional, de modo que sea posible implantar una cultura de trabajo académico que explícitamente reconozca y respete un nuevo ambiente académico y laboral que sancione toda práctica discriminatoria por motivos de género.
Beneficiados	2000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Generar una plataforma institucional para implantar una cultura académica que fortalezca la equidad de género en el diseño y gestión de los procesos de planeación estratégica, en la capacidad investigativa de los cuerpos académicos, en la formación integral
Estrategia	Revisar la planeación institucional para incorporar a todos los elementos un enfoque de género, actualizar la normatividad relacionada con el estatuto del personal académico para sentar las bases de un régimen de trabajo académico, con las trabajadoras administrativas y manuales se plantea la revisión de los contratos colectivos orientado a fortalecer un esquema de prestaciones que favorezca las mujeres trabajadoras, sensibilizar al personal directivo, mandos medios, de confianza, trabajadores manuales a eliminar prácticas y conductas discriminatorias en el desempeño de sus actividades. Se propone generar un sistema de indicadores que permita medir y evaluar los resultados de las estrategias desarrolladas. Realizar un diagnóstico institucional que de cuenta del estado actual de la problemática de género. Este debe ser precedido de un proceso de interiorización en la metodología que propone INMUJERES para lograr la certificación. Se plantea fortalecer las LGAC que en la UACJ practican temáticas de género. Asociar a la implantación del modelo educativo centrada en el aprendizaje, prácticas innovativas que supongan una perspectiva de género (tutores, cursos sello). Desarrollar un proceso de capacitación que comprenda profesores y estudiantes que los transforme en sujetos dispuestos a vivir la equidad de género.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%
Mantener la certificación del MEG - UACJ ante el Instituto Nacional de las Mujeres, el Sistema de Gestión Académico e Institucional de la UACJ. recertificación en el mes de octubre del 2012								
1	Aprovechar el consenso del cuerpo directivo, el compromiso del rector y la actualización del PIDE 2007-12 (evaluación de medio término) para reforzar la perspectiva de género en seguimiento de la meta 12 del eje estratégico 10 del mismo.							
2	En base a consulta con expertos y foros virtuales con la comunidad universitaria llevar a cabo análisis de los reglamentos y estatutos para proponer reformas el Estatuto del Personal Académico, el Reglamento de Sanciones Universitarias, el Estatuto de la							
3	Capacitar al 100% de los directivos, 40% de los mandos medios y al 20% del resto del personal administrativo para generar el desarrollo de un clima laboral libre de todo rasgo de discriminación asociado a la discriminación de género; así como generar proc							
4	Desarrollar en el Sistema Información Institucional un módulo que desglose por sexo toda la información estadística relativa a la operación académica e institucional de la UACJ, vinculado a un sistema de monitoreo de los principales indicadores que represe							
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
A través de la capacitación por el INMUJERES a un cuerpo multidisciplinario institucional se desarrollarán dos productos, el primero será un diagnóstico de la situación actual de la UACJ con respeto a la equidad de género que permitirá que la institución								
1	Capacitar un equipo de trabajo universitario en la metodología de la certificación del INMUJERES para elaborar el diagnóstico de la UACJ							
2	Fortalecer las LGAC con temáticas de género, mediante investigaciones cualitativas que permitan comprender las tendencias institucionales y proyectar su desenvolvimiento futuro. Con este propósito la Coordinación General de Investigación y Posgrado lanzar							

Meta 3	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Consolidar la implantación del MEG y el MEBA de la UACJ, basado en el estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género en el programa institucional de tutoría y mediante una actualización curricular de los cursos sello.

3	Capacitar a las y los estudiantes, y profesores de la universidad, para que sean sujetos capaces de vivir la equidad de género intramuros y posteriormente contagiarla a la sociedad mediante conocimientos, habilidades y valores universitarios
2	Integrar en los cursos sello temas relativos a la problemática de género en nuestra sociedad
1	Capacitar a los tutores universitarios, que atienden al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso, mediante un módulo del PIME coordinado por un instructor externo preferentemente de ANUIES experto en la materia de equidad de género, con una duración de 20

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	3	Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a Comités y Academias.

Descripción del problema Dentro de la autoevaluación del ICSA en su proceso de actualización de la planeación encontramos aún rezagos importantes que atender. Entre otros se establece que falta aun desarrollar las trayectorias académicas para un alto porcentaje del profesorado que permitirán atender los compromisos institucionales al 2012. Las metas demandan un crecimiento efectivo en la tasa de doctores del 37% al 43% PTC con perfil PROMEP del 40 al 59% PTC con SNI del 13 al 20%. Participación en tutoría del 75 al 85% elevar el número de CA en consolidación y consolidados de 9 a 13 CA. Asimismo, el desarrollo de las LGAC mediante investigación también impactará a los PE y PEP, toda vez que academias y Comités académicos eleven sus esfuerzos por coordinar las tareas a favor del desarrollo académico, para lo cual se requieren la aplicación y seguimiento de las estrategias propuestas en el PRODES-ICSA 2011-2012.

Justificación del proyecto El proyecto atiende el propósito institucional de alcanzar la calidad educativa mediante el desarrollo de la capacidad académica. Para ello tanto políticas como estrategias de la DES-ICSA se orientan hacia el apoyo al seguimiento a las trayectorias académicas, lo que permitirá alcanzar las metas compromiso establecidas en el PRODES-ICSA 2011-2012. Mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño académico como las tasas de PTC con posgrado (maestría o doctorado) PTC con perfil PROMEP registrado, PTC con SNI % de CAs en consolidación y consolidados. Actualmente el 13% de los PTC se encuentran inscritos en programas doctorales y conforman una masa crítica que iniciará en el corto y mediano plazo procesos que fortalecerán sustantivamente el desarrollo de los PE y los CA. El seguimiento y evaluación de desempeño de los CA y el funcionamiento de las académicas son tareas sustantivas para lograr los objetivos y metas institucionales.

Beneficiados 282 DOC Docentes

Objetivo Particulares: Coordinar los esfuerzos de apoyo al desarrollo académico dirigidos a los PTC para elevar los indicadores de competitividad académica con CIP-ICSA, DGPyDI, DEPTOS, brindar los apoyos necesarios a los CA para incrementar la cohesión y producti

Estrategia Continuar con la formación y actualización de PTC atendiendo los criterios del PROMEP y del SNI a fin de consolidar una planta docente con elevados niveles de habilitación, promover el apoyo a investigadores desde los CA que fortalezcan a los PE, difundir los resultados de las investigaciones en libros y revistas nacionales e internacionales, promover y apoyar el desarrollo de redes académicas, de conocimiento y de investigación para favorecer el proceso de consolidación de los CA.

Meta 1	Cuantitativo	Mensual	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Elevar la tasa de doctores del 37% al 43% mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas-tesistas dar seguimiento y apoyo a los 36 profesores que se encuentran inscritos en algún programa doctoral nacional o internacional.

1 En coordinación con la CIP y los Departamentos recibir y evaluar las solicitudes de apoyo a tesistas de doctorado.

1 Equipo, mobiliario, servicio instalado.

3	En coordinación con la CIP-ICSA recopilar y alimentar la base de datos con la información de las trayectorias académicas de PTC en doctorado y generar reportes de avances a la CGIP, DGPYDI, CONADAC y dirección ICSA							
2	Material suministrado, distribuido para operación depend.							
2	Gestionar solicitudes de apoyo de PTC en programas de doctorado ante la UA-ICSA.							
4	Proporcionar información necesaria y requerida para la difusión de la convocatoria de PE, CA de la IES y de otras IES nacionales e internacionales.							
2	Emitir la información requerida por el representante institucional al de la UACJ ante el PROMEP para la emisión de la Convocatoria al Concurso de Oposición para aspirantes a plazas de tiempo completo en el ICSA.							
3	Acudir a reuniones de trabajo convocadas por representante legal de PROMEP (Subdirección).							
5	Reunir cada Comisión Evaluadora para establecer el proceso de evaluación y acompañar el procedimiento de selección en coordinación con Subdirección PROMEP. a) Revisión de expedientes. b) Reunir a cada Comisión Evaluadora para elaborar el dictamen de cada							
1	De acuerdo con las emisiones de la convocatoria promover en coordinación con Jefaturas de Departamento las demandas prioritarias de los nuevos PTC mediante el análisis del crecimiento de la matrícula de los PE y el seguimiento a los planes de desarrollo							
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Elevar la tasa de PTC con perfil PROMEP de 40 a 59%, mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas gestión a PTC en actividades que fortalezcan sus perfiles académicos para obtener perfil PROMEP para 47 PTC y de 2 PTC con doctorado para alcanzar								
6	Requerir a las coordinaciones de los PE las listas de asignación y registro de PTC participantes en actividades de tutorías en apoyo a la Jefatura de Tutoría Dinova.							
4	Realizar reuniones de trabajo y talleres con Departamentos y PE para la entrega, autoevaluación y seguimiento de resultados del PIFI. PRODES ICSA							
1	Recibir y generar información sobre los indicadores de desempeño de la DES ICSA							
2	Analizar el resultado de los indicadores semestrales con referencia a los resultados esperados y programados en los documentos de la planeación del desarrollo del ICSA							
3	Generar reportes sobre el comportamiento de los indicadores de desempeño académicos y entregar a las instancias solicitantes.							
7	Capturar información sobre PTC que imparten tutorías y elaborar reporte a la DINNOVA.							
5	Actualizar la base de datos de profesores con los proyectos de desarrollo académico individual de PTC para el periodo 2012.							
4	Otorgar apoyos y capacitación a todo PTC que lo requiera para capturar Curriculum Vitae en Sistema PROMEP de manera permanente.							
3	Otorgar apoyos y capacitación a 39 PTC para integrar expedientes en el sistema PROMEP durante los procesos de convocatorias.							
2	Recibir capacitación de PROMEP sobre convocatorias y cambios en la operación y gestión de apoyos a PTC.							
1	Dar seguimiento a los proyectos de desarrollo académico individual del PTC y a los planes de trabajo de los CA y en coordinación con la CIP-ICSA otorgar apoyo a los PTC en condiciones de atender las convocatorias del PROMEP y SNI (1 vez por año).							
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	91	Conferencia impartida	% Avance	0.0%
Apoyar los procesos de desarrollo para el mejor funcionamiento de ICSA mediante el funcionamiento permanente del consejo de apoyo al Desarrollo Academico en el ICSA para el desarrollo de estrategias que orienten las decisiones y acciones necesarias.								
3	Dar seguimiento a los acuerdos de las sesiones del CONADAC							
3	Recibir la información de convocatorias PROMEP y emitirlas a líderes de CA para iniciar procedimientos y gestiones ante el Representante Institucional ante el PROMEP.							
2	Programar convocar y llevar a cabo las sesiones del CONADAC en apoyo a la Dirección del Instituto							
8	Apoyo en la impresión de "demos" de libros y revistas para publicación, y gestión de las solicitudes de apoyo de los PTC en CA orientadas al fortalecimiento de las publicaciones de resultados de investigación y la formación de redes académicas.							

- 7 Participaciones en las reuniones de trabajo del Comité PROMEP para la actualización de políticas y estrategias para el desarrollo de los CAEF y CAEC del ICSA.
- 6 Generar reporte sobre la composición de los CA para las sesiones del CONADAC y para la actualización de la planeación del ICSA periodo 2012.
- 4 Apoyar a líderes de CA en la integración de expedientes y curriculum de los CA en el Sistema PROMEP durante los procesos de convocatorias.
- 2 Preparar materiales de exposición y reproducción de materiales para la elaboración de planes de trabajo de los CA del ICSA durante las reuniones de trabajo.
- 1 En coordinación con la CIP-ICSA, organizar sesiones de trabajo con cada CA para la actualización de los Planes de Trabajo para el periodo 2012.
- 5 Continuar con el proceso de sistematización de carpetas electrónicas y documentales de información de los CA para la generación de reportes.
- 1 Preparar materiales para el desarrollo de las sesiones del CONADAC

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	91	Conferencia impartida	% Avance	0.0%

Garantizar que los resultados de desempeño del ICSA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICSA)

3 Elaborar y entregar reporte del informe anual del ICSA a unidades centrales correspondientes

2 Integrar el informe anual del ICSA y elaborar reportes para el CONADAC y otras instancias que lo requieran

1 Recibir informes de las UR del ICSA

1 Pago de inscripción de artículos y/o libros, pago de arbitraje de artículos y/o libros, pago de edición de artículos y/o libros

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	91	Conferencia impartida	% Avance	0.0%

Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC. (talleres y cursos de capacitación, actualización, manejo d

2 Adquisición de bases de datos para la actualización y análisis del contexto regional

3 Elaborar análisis del contexto regional y generar documentos como apoyo a los PE para el análisis del contexto regional y generar documentos como apoyo a los PE para el análisis de la pertinencia social de la oferta educativa

1 Capacitación para el personal de la CADAC (Excel intermedio y avanzado y power point para principiantes e intermedio, SPSS, dirección, desarrollo organizacional, desarrollo humano)

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	91	Conferencia impartida	% Avance	0.0%

Apoyar la gestión de al menos el 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad académica del ICSA.

1 Gestionar apoyos para (obtención de grados académicos, asistencia a congresos, seminarios, foros, realización de cátedras y seminarios; realización estancias académicas, actividades programadas en los planes de trabajo de los CA)

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 5 Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar.		
Descripción del problema	Para abatir los índices de rezago, reprobación, deserción y titulación el programa de tutoría PT se propone dar seguimiento puntual a los procesos (asignación, ejecución, canalización y evaluación) a fin de eficientar el acompañamiento de la trayectoria escolar y mejorar los resultados educativos de los estudiantes.		
Justificación del proyecto	Colaborar con el fortalecimiento de la calidad educativa, el modelo pedagógico a través del apoyo a los alumnos por medio de tutores capacitados para desarrollar la actividad, tutorial, la cual le permitirá al estudiante lograr el éxito académico.		
Beneficiados	6500	ALU	Alumnos
Objetivo	Desarrollar un programa de sensibilización de la función tutorial para la comunidad universitaria. -Incrementar la funcionalidad del módulo de tutoría PITTA y su uso entre los tutores y sus tutelados-. Desarrollar e incorporar al módulo PITTA un sistema de		
Cuantitativo			
Estrategia	Dar seguimiento a los procesos del PITTA (programa institucional de tutoría a la trayectoria académica) en el ICSA- apoyar la sistematización del PITTA.- evaluar los resultados y proponer estrategias para mejorar la calidad de la tutoría.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Apoyar el 100% de los PE en la organización del PITTA en el ICSA.

1 Realizar reunión de trabajo en cada inicio de semestre afin sobre el procedimiento de sistematización del PITTA.

2 Entregar formatos a coordinadores de PE y coordinación de tutoría.

3 Elaborar y difundir materiales de apoyo para el buen funcionamiento del PITTA.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Dar seguimiento a PITTA-ICSA.

1 Otorgar materiales de evaluación a coordinadores de los PE-ICSA para evaluación de desempeño de tutores.

2 Monitorear desempeño mediante visitas a coordinadores de PE y de tutoría.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Informar del PITTA y asignar tutor al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al menos al 50% de reingreso.

1 Realizar la jornada del PITTA para informar, asignar tutores y entregar agenda universitaria al 100% de estudiantes de nuevo ingreso y al menos 50% de reingreso.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%

Promover la participacion de estudiantes de pre y psgrado para que asistan a eventos academicos con presentacion de ponencia en eventos academicos como congresos, seminarios reuniones, foros, simposios y/o concursos.

1 Otorgar apoyos de gestion de recursos para estudiantes de pre y psgrado que asistan a eventos academicos con presentacion de ponencia en eventos academicos como congresos, seminarios reuniones, foros, simposios y/o concursos.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	4	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)
Descripción del problema	La planeación estratégica participativa (corto, mediano y largo plazo) el seguimiento y la realización de autoevaluaciones anuales del desarrollo académico del ICSA plasmados en los diversos instrumentos de la planeación institucional PIDE, PIFI, PRODES, PNPC y POA, han permitido al ICSA avanzar sustantivamente en sus procesos de desarrollo en los últimos años. Para sostener las fortalezas hasta ahora alcanzadas y atender los problemas aun pendientes es prioritario actualizar la planeación, dar estrecho seguimiento y evaluar el desempeño, con el propósito de garantizar la calidad académica. Atender los problemas y aprovechar la acreditación (100%) de los PE evaluables, la estructura departamental, la infraestructura académica es sustantivo para alcanzar compromisos y metas académicas del ICSA.
Justificación del proyecto	Durante el proceso de actualización de la planeación del ICSA en 2011 se ratificaron la mayoría de las políticas planteadas para el desarrollo de ICSA. Mejorar los procesos de consolidación de los CA, asegurar la acreditación y reacreditación de los PE y los PEP, aprovechar la innovación educativa para fortalecer los procesos académicos así como su internalización, actualizar y adecuar la normatividad; y asegurar la calidad alcanzada con los procesos anteriores son aspectos fundamentales de atención de la planeación en el 2008. Las políticas para la planeación se refuerzan sustantivamente con la creación del CONADAC, el cual tiene como función sustantiva evaluar, dar seguimiento y apoyar el desempeño y buenos resultados de desarrollo integral del ICSA. La elaboración de los instrumentos de planeación para cada UR son indispensables para la mejor integración y desarrollo del ICSA.
Beneficiados	8000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Particulares: proporcionar a instancias responsables (UR) los elementos necesarios para la formulación de sus planes, programas y proyectos de desarrollo dentro de los procesos de planeación de corto, mediano y largo plazo. Colaborar en la construcción, e
Cuantitativo	
Estrategia	Continuar con el modelo de planeación estratégica que garantice la participación de la comunidad universitaria en un ambiente de confianza, cordialidad y armonía. Buscar que la planeación del ICSA se desarrolle en total correspondencia con las políticas y objetivos estratégicos más significativos de la UACJ. □Apoyar en la actualización de la planeación y dar seguimiento a los compromisos y metas establecidas por UR para alcanzar los propósitos académicos institucionales. □En coordinación con la DGPYDI establecer y/o aplicar la metodología necesaria para llevar a cabo los procesos de planeación estratégica participativa para el desarrollo del ICSA.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%

Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo

5 Integración del ProDES ICSA 2012.

4 Recibir la información de seguimiento al plan de desarrollo, el PRODES ICSA por departamentos y coordinaciones de apoyo (CIP ICSA, extensión Cobe y Unidad Administrativa).

7 Validación y entrega del ProDES ICSA 2012 a la DGPYDI.

3 Realizar reuniones permanentes de trabajo para la aplicación de la metodología de la planeación estratégica participativa con los jefes de departamento, coordinaciones de PE y CA.

1 Asistir a reuniones de trabajo con la DGPYDI para la revisión de metodología y diseño de estrategia para el proceso de planeación en el ICSA.

2 Participar en reuniones de trabajo del Comité de planeación institucional para la actualización de la planeación, políticas y objetivos estratégicos de la UACJ, como referentes del desarrollo

6 Elaboración del proyecto integral para el desarrollo del ICSA.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%

Apoyar a los PE y PEP a mejorar la capacidad y la competitividad académica mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño. Elevar la tasa de egreso por cohorte del 86 al 93% y la de titulación del 77 al 79%, la titulación de posgrado del 66 a 79%.

1 Analizar los indicadores de desempeño.

2 Diseñar los mecanismos de evaluación, conducir y orientar los procesos de autoevaluación de cada PE y CA.

3 Dar seguimiento a los resultados de los 16 PE, 12 PEP y 19 CA.

4 Dar seguimiento a las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores externos.

5 Asistir oportunamente a reuniones de seguimiento a PIFI PRODES ICSA en la DGPYDI.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	55	Perfil Deseable	% Avance	0.0%

Apoyar en el desarrollo de los procesos de elaboración y formulación del POA 2012 al 100% de las unidades responsables que lo soliciten.

2 Asistir a capacitación y reuniones informativas de la DGPYDI así como a las CG de teleinformática para la implantación del nuevo sistema.

5 Entregar los POAs a la DGPYDI.

3 Apoyar los procesos de capacitación en el sistema integral al 100% de los responsables de UR.

1 Realizar reunión para la presentación del PIFI 2012 como referentes de la elaboración de los POAs 2012 con el 100% de los responsables de UR del ICSA.

4 Recibir, revisar y validar los POAs del ICSA.

UNIDAD RESPONSABLE

32300

Departamento de Ciencias Jurídicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Conciliar distribución de tiempo de los profesores de tiempo completo del programa de licenciatura en derecho.

Justificación del proyecto Aprovechar el tiempo de los Profesores de Tiempo Completo conciliando cargas académicas

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Distribuir cargas académicas a Profesores de Tiempo Completo

Cuantitativo

Estrategia Conciliar las cargas docentes confrontando registros de la dirección y acreditación con lo programado en la plata departamental y lo registrado en el programa operativo anual para distribuir las cargas conforme a los criterios nacionales.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	85	Capacidad para organizar bibliográficamente un RI	% Avance	0.0%

Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en Todas las Asignaturas Departamentalizadas de acuerdo a los criterios Normativos

1 Con base en los registro de la Dirección de Acreditación registrar el tiempo invertido en la impartición de las asignaturas departamentalizadas

1 Apoyar cuatro maestros para que realicen estudios de maestría

2 Apoyar a dos Maestros para que obtengan su grado Doctor

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Brindar recursos humanos, materiales y didácticos necesarios para dar continuidad al programa de doctorado con la finalidad de ofrecer atención de calidad

4 Gestionar la adquisición de mobiliario

2 Gestionar la adquisición de material de oficina

3 Gestionar ante las oficinas correspondiente el registro al SIN

2 Apoyar al docente para que integre la documentacion probatoria necesaria para su registro en el SNI

1 Solicitar informacion pertinente y formatos necesarios para el registro del SNI

1 Gestionar la contratacion de personal docente y administraivo tramitar el pago de honorario y viaticos

5 Apoyar a los PTC para pago de inscripcion y colegiaturas

3 Gestionar la adquisicion de equipo y material didactico

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Incrementar gradualmente la matricula para brindar una mejor atencion academica a los alumnos

1 Establecer un proceso de seleccion de los estudiantes a traves de elexamen ceneval que permite seleccionar los mejores resultado.

1 Apoyar a los alumnos del doctorado que sean PTC para que asistan al Instituto de Investigaciones Juridicas y a otras Instituciones nacinales y extrangeras una vez al semestre, a consultas en bibliotecas y recibir asesoria y actualizaciones

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo	% Avance	0.0%

Apoya a los alumnos del doctorado con cursos, talleres, seminarios y conferencias para reforzar el area teorica de los estudios del doctorado

1 Realizar visitas a otras Instituciones Nacionales y Extranjeras para asistir a cursos de Apoyo al Doctorado

1 Implementar asesorias continuas en las asignaturas de mas alto indice de reprobacion

2 Establecer un proceso de seleccion de los aspirantes a traves de ceneval y entrevistas

3 Apoyar a los alumnos otorgandoles talleres que sirvan de retroalimentacion en las materias criticas de alto indice de reprobacion

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Elevar la tasa de Titulacion de los egresados del programa

1 Dar continuidad a cursos de preparacion para el Examen General de Egreso de Licenciatura en Derecho de CENEVAL y a la tutotia de seguimiento a egresados

1 Desarrollo del Curso Propedeutico tendiente a proporcionar a los aspirantes al Doctorado las herramientas necesarias para llevar acabo investigaciones en el campo del Derecho.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Incrementar el numero de cursos en el que el academico sea facilitador del aprendizaje

1 Apoyar a los docente del programa otorgandoles cursos y talleres de formacion y actualizacion didactica

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Mantener la Acreditacion de la Licenciatura en Derecho ante CONFEDe y lograr la Acreditacion Internacional

4 Brindar los apoyos necesarios a los docente de la licenciatura en derecho comisionado para la autoevaluacion y a llos evaluadores durante la visita

3 Pagar la cuota correspondiente ante el organismo acreditador

1 Participar en los trabajos convocados por AFEIDAL, para conformar el organismo acreditador internacional.

2 Trabajar para cumplir los indicadores de autoevaluacion y una vez concluida solicitar la visita del organismo acreditador Internacional IIDEA

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	Falta de equipos para la proyección de acetatos así como de material audiovisual (lap top, cañones, grabadoras de audio) para que los docentes realicen el proceso de enseñanza - aprendizaje.		
Justificación del proyecto	Asegurar la disponibilidad de equipos y material audiovisual para apoyar el aprendizaje, para facilitar a los docentes y alumnos la exposición de los materiales que se analizan en clase.		
Beneficiados	150	DOC	Docentes
Objetivo	Facilitar la exposición y el aprendizaje con medios que faciliten la reproducción de materiales para la adquisición del conocimiento. □Contar con el equipo suficiente para dar soporte a la mayor parte de los docentes que requieran del mismo.		
Porcentual			
Estrategia	Mediante la adquisición de este equipo se pretende incentivar a maestros y alumnos en la utilización de nuevas herramientas para la transmisión del conocimiento. □Crear conciencia en Docentes y Alumnos de la necesidad de estos equipos y de su cuidado.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Contar con el equipo de apoyo académico electrónico suficiente para licenciatura, posgrado, semianrios, diplomados, cursos, etc.								
1	Mantener en óptimas condiciones el equipo de cómputo utilizado en el departamento y en su caso adquirir equipo actualizado a las necesidades de los programas educativos							
2	Adquirir por lap top, cañones, grabadoras de audio, controles remoto y señaladores láser							

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	6	Ciencias Sociales y Administrativas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Incrementar personal docente con Maestría y Doctorado		
Justificación del proyecto	Preparar Docentes en las diferentes áreas de especialidad jurídica		
Beneficiados	20	DOC	Docentes
Objetivo	Contar con profesionistas preparados a nivel Maestría y Doctorado		
Cuantitativo			
Estrategia	Realizar Investigación en el área del Conocimiento Jurídico		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%
Lograr que los PTC del departamento realicen Investigación de acuerdo a su área de conocimiento vinculado con problemas del entorno social								
5	Proporcionar el material necesario para llevar a cabo los proyectos de investigación.							
6	Que los maestros publiquen en revistas arbitradas de otras instituciones							
4	Apoyar a los investigadores para que realicen viajes de estudio a diversas universidades del país y del extranjero.							
3	Lograr la publicación de las obras de investigación realizadas por los PTC adscritos al departamento							
1	Brindar apoyo a investigación de campo.							
2	Lograr la publicación de la revista "Heurística" para que se publiquen trabajos elaborados por los maestros investigadores							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	28	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Fomentar e incentivar el desarrollo del conocimiento e investigación científica del Derecho Fiscal y del Comercio Exterior								

- 1 Consolidar el Consejo Directivo necesario para el cumplimiento del Centro de Investigación científica del Derecho Fiscal y Comercio Exterior.
- 2 Formar un grupo Investigación constituido por profesores de Derecho Fiscal, de Comercio Exterior, de Derecho Conflictual, de Contabilidad, Administración y Economía de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.
- 3 Establecer los parámetros que requiere el Centro Universitario para financiamiento externo.
- 4 Crear un instrumento para la difusión de los trabajos de investigación, noticiarios o acontecimientos relevantes en materia Fiscal o de Comercio Exterior consistente en una revista impresa o electrónica que se realice mensualmente.
- 5 Organización de conferencias en materia de Derecho Fiscal y Comercio Exterior.
- 6 Administración y equipamiento del Centro de Investigación Científica del Derecho fiscal y del Comercio Exterior.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	90	Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto	3	Servicios de asesoría externa

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios de asesoría externa		
Descripción del problema	La constante migración del interior del país en esta frontera, propicia que estas clases desprotegidas demanden servicios de asesoría jurídica gratuita para los diversos problemas legales que afrontan. Así mismo, se solicitan asesoría sobre derechos humanos y garantías individuales, así como orientación para los servicios que prestan las diversas Instituciones Gubernamentales.		
Justificación del proyecto	El Bufete Jurídico Universitario gratuito, con equipo de asesores y alumnos prestadores de servicio social, brinda la asesoría jurídica profesional a los grupos desprotegidos y en su caso tramitan procesos y contantes demandas según el caso, a partir de un estudio socioeconómico.		
Beneficiados	8500	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Atender el mayor número de usuarios que demanden la asesoría, estudio socioeconómico a cada usuario para otorgarle el servicio gratuito, a educación integral del alumno con la práctica y teoría; desarrollar los valores de justicia y solidaridad		
Porcentual			
Estrategia	Fortalecer la prestación del Servicio Social de Asistencia Jurídica y ampliar las actividades hacia otras áreas del derecho penal, civil, etc. mediante un sistema de desarrollo que permita abarcar un ámbito más amplio para la creciente sociedad y que genere experiencias académicas y formativas en los estudiantes de la carrera de derecho que los haga competentes y aptos para el ejercicio de su profesión, todo ello dentro de un marco óptimo y eficiente.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	112	Asesoría proporcionada	% Avance	0.0%
Fortalecer la prestación y asistencia jurídica a las personas de escasos recursos económicos								
2	Aplicación al usuario de un estudio socioeconómico que califique su grado de precariedad para saber si está en posibilidades de tramitar su asunto.							
5	Adquisición de un equipo de copiado que ayude a eficientar procedimientos y recursos para la impresión y/o duplicado de documentos.							
4	Mantenimiento, conservación y servicio de la oficina							
3	Transportación para llevar a cabo actividades jurídicas fuera del recinto del Bufete Jurídico Universitario: audiencias, notificaciones, diligencias, etc							
1	Asesorar al usuario sobre su problema jurídico y llevar a la práctica ante los tribunales en su caso							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Proporcionar más y mejor la calidad de los servicios jurídicos a la comunidad								

1 Ampliación del servicio social a mas areas del derecho con la participacion de los docente de la misma carrera

3 Mantener la eficiencia y capacidad de los integrante del Bufete Juridico Unviersitario

4 Elaboracion, diseño de tripticos, folletos y tarjetas de presentacion.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	14	Estudios de factibilidad	% Avance	0.0%

Generar experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho

1 Implarticion de cursos, conferencias y clinicas procesales con expositores extrauniversitarios y foraneos.

2 Papeleria membretada para el ejercicio de la practica del derecho ante los tribubales

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Mejorar y Optimizar la eficiencia del servicio social y aptitudes del los estudiantes

4 Dar de baja y retirar muebles de oficina, equipo y accesorios dañados y obsoletos.

6 Eficientar la prestacion del servicio social

1 Equipo de computo con mayor capacidad, que permite el control de expediente, horas de prestacion de servicio de estudiante o pasante, asunto en tramite, cantidad de asuntos iniciados o concluidos, usuarios procesamiento de palabras , etc.

3 Intenet para comunicacion con rectoria y fiversas direcciones e institutos, con el supremo tribunal de justicia del Estado.

2 Comunicacion telefonica interna que evite el desplazamiento de personas y tiempo perdido.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administracion del Departamento de Ciencias Juridicas

Descripción del problema Llevar a cabo con eficiencia la administracion del departamento de ciencias juridicas

Justificación del proyecto Que las actividades que se desarrollan el departamento de ciencias juridicas cuenten con los recursos necesarios para el eficiente desempeño

Beneficiados 50 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Lograr que el 100 % de los recursos se administren en forma adecuada y no se desperdicie.

Porcentual

Estrategia Llevar un control interno de la solicitud de requisiciones, etc y un control de inventario de los recursos existentes

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Cubrir las necesidades de operacion de la jefatura del departamento de ciencias juridicas.

2 Solicitar provision de servicios de cafe para el departamento, eventos y reuniones que se lleven a cabo

3 Gestionar el servicio de imprenta necesario para la jefatura.

1 Gestionar el suministro de papeleria necesario para el funcionamiento administrativo de la jefatura en ciencias juridicas y apoyo a coordinaciones adscritas al departamento.

4 Pago de servicios

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Mejorar la eficiencia de los programas del departamento mediante la optima administracion de recursos humanos en el area administrativa y docente.

1 Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y las asignaturas que imparten y reasignar cursos en razón de la congruencia profesor/asignatura.

4 Incentivar a maestros y alumnos sobresalientes a través de reconocimientos y premios.

2 Contratación de personal necesario para eficientar el área docente y administrativa del departamento.

3 Seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones de los CIEES, ANFADE, CONFED, AFEIDAL E IIDEA.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Actualizar el acervo bibliográfico de consulta para docentes del departamento.

3 Gestionar con las diversas editoras apoyos para la prestación, donación y/o adquisición de libros y descuentos.

2 Suscripción de revista y boletines especializados.

1 Adquirir libros, códigos, leyes, reglamentos recomendados por maestros a fin de que puedan ser utilizados para consulta y estudio de los mismos maestros y alumnos.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Realizar intercambio académico con directores Universidades del país y del extranjero

1 Asistencia del Jefe de Departamento en representación de la UACJ a reuniones, congresos, foros etc., en otras instituciones a fin de actualizar constantemente la información académica del departamento.

2 Asistencia de maestros a los diferentes eventos organizados por otras instituciones del país a fin de actualizar la información académica docente.

3 Apoyo a los alumnos y maestros para eventos, foros, conferencias en otras universidades.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Promover e incrementar el trabajo de las academias y cuerpos académicos, para lograr la publicación regular de trabajos e investigación.

4 Enriquecer el trabajo de los cuerpos académicos con ponentes nacionales y extranjeros.

3 Que los maestros de las academias apoyen en la preparación extracurricular de alumnos que participaran en concursos internos.

2 Apoyo a cada una de las academias para reuniones de retroalimentación docente celebradas cada mes.

1 Realización de eventos promovidos por las seis academias del Departamento de Ciencias Jurídicas en las especialidades de cada academia.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	91	Conferencia impartida	% Avance	0.0%

Organizar y realizar simposio, congresos, conferencias, etc... como apoyo a los programas de las Licenciaturas en Derecho, Ciencias de la Seguridad y Comercio Exterior.

1 Apoyo a eventos organizados por los estudiantes a fin de desarrollar en ellos la iniciativa y habilidades de gestión y colaboración, impulsándolos a que organicen diversos eventos académicos.

2 Realizar foros, congresos, conferencias, diplomados, por parte de la Jefatura de Ciencias Jurídicas.

3 Apoyo a alumnos y maestros para eventos, foros, conferencias organizadas dentro de la institución.

4 Durante el primer semestre del 2011 realizar trabajos en la Cátedra Patrimonial Dr. Máximo Carvajal Contreras y Cátedra Patrimonial Rolando Tamayo y Salmorán.

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	0.0%

Recreación y Deporte de maestros y alumnos.

1 Otorgar implementos necesarios para la participación de maestros y alumnos del departamento en torneo intramuros y extramuros del departamento.

Meta	9	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Lograr que el 100% de la Planta docente cuente con Posgrado

1 Proporcionar apoyo a maestros para cursar maestría y doctorado.

Meta 10	Porcentual	Semestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Formacion Docente y tutorias del profesorado

1 Apoyar curso de tutorias al profesorado y al programa de implementacion del Modelo Educativo.

Meta 11	Porcentual	Semestral	Indicador 112	Asesoría proporcionada	% Avance	0.0%

Que el Bufete Juridico Univesitario se contituya en la mejor opcion en calidad y servicio de atencion a la comunidad.

3 Diseñar e implementar cursos de sustitucion de tesis y de apoyo a CENEVAL

4 Crear, administrar y dar seguimiento a la base de datos de egresados, estableciendo comunicacion personalizada con cada egresado para proporcionales toda la informacion necesaria y lograr su titulacion a corto plazo.

1 Elaborar el reglamento y manual de funciones del Bufete Juridico Universitario.

2 Diseñar y aplicar el programa de tutoria a posgrados de acuerdo a los requerimientos de CONACYT.

Meta 12	Porcentual	Semestral	Indicador 24	Titulación	% Avance	0.0%

Incrementar a corto y mediano plazo los indices de titulacion en licenciatura y posgrado.

3 Diseñar e implementar cursos de sstitucion de tesis y de apoyo a ceneval

4 Crear, administrar y dar seguimiento a la base de datos de egresados, estableciendo comunicacion con cada egresado para proporcionarles toda la informacion necesaria y lograr su titulacion a corto plazo

1 Apoyo a la coordinaciond e tutorias de posgrado y a egresados de Ciencias Juridicas

2 Diseñar y aplicar el programa de tutoria a posgrados de acuerdos alos requerimientos de CONACYT

UNIDAD RESPONSABLE**32310****Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho****Estructura Programática****Función** 1 Docencia**Categoría** 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)**Programa** 10 Consolidación de la formación integral**Proyecto** 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ**Subproyecto 1****Título del proyecto** Obtener la re-acreditacion del programa de la Licenciatura en Derecho**Descripción del problema** FORTALECER Y APOYARNOS CON LAS ACADEMIAS RESPECTIVAS, ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA IR EN BUSQUEDA DE LA RE-ACREDITACION NACIONAL, PREVIO SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE ORIGINEN EN DICHO PROCESO DE RE-ACREDITACION.**Justificación del proyecto** SEGUIR CON EL PLAN INSTITUCIONAL DE MEJORAR Y SUPERAR LA CALIDAD ACADEMICA.**Beneficiados** 1451 ALU Alumnos**Objetivo** BUSCAR LA CALIDAD ACADEMICA ACTUALIZANDO DE LA CURRICULA DE ACUERDO A LA DEMANDA LABORAL E INSTITUCIONAL Y CUMPLIR CON LOS INDICADORES QUE EL PROCESO DE RE-ACREDITACION EXIJE PARA LOGRAR LA CERTIFICACION NACIONAL.**Estrategia** ALCANZAR LA CALIDAD ACADEMICA CON LA PARTICIPACION DE LOS CUERPOS COLEGIADOS CONFORMADOS EN ACADEMIAS PARA QUE EMITAN SU OPINION, DICTAMEN Y APROBACION DE LA ACTUALIZACION DE LA CURRICULA, Y LA PARTICIPACION DE PROFESORES CONFORMADOS EN EQUIPOS PARA LA INTEGRACION DE LAS CARPETAS QUE CONTIENEN LOS RUBROS DE LOS INDICADORES QUE SE REQUIEREN CUMPLIR PARA LA LOGRAR LA RE-ACREDITACION NACIONAL.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 34	Alumnos.PTC	% Avance	0.0%

ADHERIRSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA IR EN BUSQUEDA DE LA RE-ACREDITACION NACIONAL

2 EL TRABAJO EN EQUIPO DE LOS PROFESORES PARA CUMPLIR LOS REQUISITOS DE LA RE-ACREDITACION

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO QUE NO CUENTEN CON EL MISMO.

2 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICA PARA LA ESPECIALIZACION DE LA PLANTA DOCENTE.

3 GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS, PROGRAMAS DE MAESTRIA PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS QUE NO CUENTEN CON LA MISMA.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO.

1 ALCANZAR LOS INDICADORES DE LA RE-ACREDITACION

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

3 GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS, PROGRAMAS DE MAESTRIA PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS QUE NO CUENTEN CON LA MISMA.

2 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICA PARA LA ESPECIALIZACION DE LA PLANTA DOCENTE.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO QUE NO CUENTEN CON EL MISMO.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 0.0%

QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 0.0%

QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

ADHERIRSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA IR EN BUSQUEDA DE LA ACREDITACION INTERNACIONAL

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

FORTALECER LAS ACADEMIAS Y EL PROGRAMA DE TUTORIAS

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO.

1 ACTUALIZACION DE LA CURRICULA

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1 ACTUALIZACION DE LA CURRICULA

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 8	Porcentual	Semestral	Indicador 34	Alumnos.PTC	% Avance	0.0%

APOYAR Y FORTALECER EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS CON VISITAS PRECENCIALES A LOS TRES PODERES DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL, INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES, Y MUSEOS DE INTERES JURIDICO, ASI COMO VISITAS A LOS TRIBUNALES DE JUICIO ORAL TA

1 VIAJE ACADEMICO NACIONAL PARA 50 ALUMNOS

2 VIAJE ACADEMICO NACIONAL PARA 50 ALUMNOS

3 VIAJE ACADEMICO INTERNACIONAL PARA 15 ALUMNOS

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LAS ACADEMIAS Y DEL PROGRAMA DE TUTORIAS

Descripción del problema EL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO, ES NECESARIO E IMPERANTE FORTALECER Y PROMOVER LAS REUNIONES DE LAS ACADEMIAS A EFECTO DE QUE IMPACTE EN EL PLAN DE ESTUDIOS, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. POR OTRA PARTE SE DEBE EFICIENTAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS CON EL OBJETO DE QUE SE CUBRA A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO, ASI COMO A LOS DE INTERMEDIO Y AVANZADO QUE ASI LO REQUIERAN.

Justificación del proyecto LAS DOS AREAS DE OPORTUNIDAD QUE SE MENCIONAN SON CONSIDERADAS COMO DE LAS MAS IMPORTANTES INSTITUCIONALMENTE.

Beneficiados 1451 CMU Comunidad universitaria

Objetivo FOMENTAR E IMPULSAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS DENTRO DE LA PLANTA DOCENTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. APOYAR AL EQUIPO QUE SE ENCUENTRE ADSCRITO AL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS Y ENCUENTROS DE LOS ESTUDIANTES CON

Estrategia QUE EL PROGRAMA DE LICENCIATURA CONTINUE OPERANDO EN FORMA EFICIENTE, PROPORCIONANDO EL MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO NECESARIO A EFECTO DE OBTENER BUEN FUNCIONAMIENTO, QUE SE VEA REFLEJADO DENTRO DE LA INSTITUCION Y EN LA COMUNIDAD EN GENERAL.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 19	Aprobación	% Avance	0.0%

ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS, ADQUIRIENDO UN COMPROMISO CON SU COMUNIDAD.

1 REALIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION, DIPOLAMADOS, SEMINARIOS Y OBRAS DE SERVICIO COMUNITARIO, PARA LOGRAR LAS METAS DESEADAS.

Meta 2	Porcentual	Semestral	Indicador 23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

ALCANZAR LA EFICIENCIA TERMINAL

2 OFRECER LOS CURSOS NECESARIOS PARA PREPARAR A LOS ALUMNOS PARA EL EXAMEN GENERAL DE EGRESO.

4 OFRECER A LOS ALUMNOS CURSOS DE REGULARIZACION DE INVIERNO PARA AUMNOS QUE NO ACREDITARON LA MATERIA

3 OFRECE A LOS ALUMNOS CURSOS DE VERANO DE DIFERENTES ASIGNATURAS

1 EFICIENTAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS

Meta 3	Porcentual	Mensual	Indicador 47	Usuarios	% Avance	0.0%

ATENCION A 1451 ESTUDIANTES Y 122 DOCENTES

2 GESTIONAR ANTE SABERES CURSOS DE PYMES PARA LOS MAESTROS QUE CAREZCAN DE ESTOS PROGRAMAS.

5 EVENTOS Y FESTEJOS

6 APOYO A ACTIVIDADES ESTUDIANTILES QUE IMPACEN DENTRO Y FUERA DE LA INSITUCION.

7	APOYO Y ESTIMULO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO				
4	GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO CURSOS DE MOTIVACION PERSONAL PARA MAESTROS Y ALUMNOS EN COORDINACION CON COBE.				
1	ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ACADEMICO.				
3	APOYAR A LA JEFATURA EN CURSOS DE ACTUALIZACION Y DIPLOMADOS PARA EL PROFESORADO Y ALUMNOS, PARA ELEVAR LA TASA TERMINAL.				

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%
SATISFACER OPORTUNAMENTE								

1	ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROGRAMA ACADEMICO.							
2	GESTIONAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.							

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%
ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA LICENCIATURA CON MATERIAS A DOC A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA, REFORMAS LEGALES Y DEMANDA LABORAL.								

2	HACER LA ADECUACION DE LA CURRICULA ACTUAL DEL PROGRAMA.							
1	ELABORAR LAS CARTAS DESCRIPTIVAS CORRESPONDIENTES A LAS NUEVAS MATERIAS A INCORPORAR A LA CURRICULA.							

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso	% Avance	0.0%
PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION								

2	PROPORCIONAR A LOS PREPARATORIANOS POR PARTE DE PROFESORES DEL PROGRAMA INFORMACION Y ASESORIA CORRESPONDIENTE A LA LICENCIATURA EN DERECHO.							
1	INSTALACION DE MODULO (TRIPTICOS, MANTAS, ETC).							

UNIDAD RESPONSABLE	
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas
Estructura Programática	

Función	1	Docencia						
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)						
Programa	10	Consolidación de la formación integral						
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos						

Subproyecto 1			
Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Ofertar un programa de posgrado que atienda la necesidad academica de conocimiento y profundizacion en el estudio de las ciencias juridicas.		
Justificación del proyecto	La oportunidad e interes academico del programa de maestría en ciencias Jurídicas representa la atención a los alumnos inscritos en este posgrado a la vez que consolida el liderazgo educativo de la UACJ en la oferta de estudios de posgrado en la región.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Ofertar el programa de posgrado en Ciencias Jurídicas, atender a los alumnos inscritos en el periodo Enero-Diciembre 2011. Atender los lineamientos de calidad académica establecidos en el PNP.		
Porcentual			
Estrategia	lograr la Estrategia del proyecto de la Maestria en Ciencias Juridicas		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso	% Avance	0.0%
Lograr la inscripcion al programa de 40 alumnos								
3	Seleccionar a los alumnos viables							

1 Realizar el examen de admisión del Ceneval

4 Realizar el proceso de inscripción

2 Realizar entrevista a aspirantes del programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Asistir a las universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en la impartición de clases en la Maestría y realizar su contratación

2 Gestionar ante la jefatura del Departamento, viáticos para ir a la ciudad de México para contactar maestros que asistan a la Maestría a impartir la asignatura programada para cada semestre de acuerdo al cronograma previamente establecido

1 Gestionar ante la jefatura del Departamento pasajes a la ciudad de México para contactar maestros para que de acuerdo al convenio que se celebre, asistan a la Maestría a impartir la asignatura programada para cada semestre, de acuerdo al cronograma previa

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Ciencias Jurídicas.

2 Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

1 Adquisición de papelería para el funcionamiento administrativo de la coordinación.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Disponer de material didáctico necesario para los fines académicos del programa de Maestría.

1 Adquisición de material didáctico para los alumnos y maestros de la maestría.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con el apoyo de ocho académicos para impartir clases en el curso propedéutico y el primer semestre de la Maestría.

3 Gestionar ante la jefatura el pago de honorarios del maestro visitante, generados por la impartición de asignatura en la maestría.

5 Gestionar pago de honorarios a maestros locales.

4 Gestionar ante la jefatura traslado de maestro visitante a esta ciudad.

1 Gestionar ante la jefatura la solicitud de boleto de avión para maestros visitantes que impartirán alguna asignatura.

2 Gestionar ante la jefatura el hospedaje y alimentación del maestro visitante que impartirá clases en la Maestría.

UNIDAD RESPONSABLE

32330

Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	A efecto de hacer frente a los nuevos retos de la globalización y la transformación que ha venido presentando últimamente en nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho Fiscal.		
Justificación del proyecto	La consolidación en el programa, se justifica dado que en la actualidad es otro de los posgrados que el Departamento de Ciencias Jurídicas oferta, y que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del Derecho Fiscal y en general para los abogados egresados de la licenciatura en Derecho, la posibilidad de obtener un grado académico mas avanzado. Y así lograr tener profesionistas especializados para programas futuros como podrá ser el caso del Doctorado en Ciencias Jurídicas.		
Beneficiados	40	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Difundir en el exterior, la existencia del programa procurando como se ha hecho actualmente y sostener un buen nivel educativo, contar con maestros externos que irán formando con bases sólidas a los alumnos, que en lo futuro puedan incorporarse como docen		
Cuantitativo			
Estrategia	Estrategia para el cumplimiento del objetivo del proyecto.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratar maestros para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal.								

- 1 Gestionar ante la Jefatura del Departamento de Ciencias Jurídicas, pasaje, viáticos y hospedaje a las distintas ciudades del país para entrevistar maestros, con el propósito de contratarlos para que impartan clases de acuerdo con la asignatura programada

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Contar con el apoyo de 4 maestros externos para impartir clases en el segundo y tercer semestre de la Maestría en Derecho Fiscal.								

- 1 Gestionar ante la Jefatura la solicitud de boleto de avión para el maestros visitante que impartirá la asignaturar.

- 4 Gestionar ante la jefatura el traslado del maestro visitante a nuestra ciudad.

- 2 Gestionar ante la jefatura el hospedaje, viáticos y pasaje del maestro visitante que impartirá clases en la maestría.

- 3 Gestionar ante la jefatura pago de honorarios de maestros visitantes generados por la impartición en la asignatura de la maestría.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Fiscal								

- 1 Adquisicion de papeleria para el funcionamiento administrativo de la coordinacion.

- 2 Adquisicion de servicio de cafe para los alumnos y maestros del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

32340

Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	A efecto de hacer frente a nuevos retos de la globalización y la transformación que ha tenido últimamente nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho empresarial y Corporativo.		
Justificación del proyecto	La consolidación del programa se justifica dado que en la actualidad es un programa de posgrado en el departamento de Ciencias jurídicas que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del derecho y genera para los abogados en general y para los egresados de la licenciatura en Derecho la posibilidad de obtener un grado y tener profesionistas especializados para programas futuros, como podría ser el doctorado en ciencias jurídicas.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Difundir en el exterior la existencia del programa, procurando como se ha hecho actualmente sostener un buen nivel educativo, operar con profesores externos que irán formando con bases sólidas a los alumnos que en lo futuro pueden incorporarse como docentes		
Estrategia	Operar en enero de 2011 el programa, gestionando los trámites para contar con los docentes necesarios para el proceso educativo, seleccionando a 40 personas que por su perfil sean viables para ingresar y concluir satisfactoriamente el curso, así como dar seguimiento a la generación actual.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso	% Avance	0.0%

LOGRAR LA INSCRIPCION AL PROGRAMA DE 40 ALUMNOS

1 Realizar el examen de admision del ceneval

4 Realizar el proceso de inscripcion

3 Seleccionar a los alumnos viables

2 Realizar entrevista a aspirantes al programa

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS RECIBAN LA TUTORIA

1 Programar citas de los alumnos con un tutor que los asesora para efectos de lograr una eficiencia del 75%

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

CONTAR CON UN MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO

2 Propiciar la comunicacion de académicos con alumnos

1 Dar seguimiento al programa de tutorias

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

LOGRAR QUE EL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACTUALMENTE CURSAN LA MAESTRIA PUEDAN TITULARSE

1 Culminar con la generación actual en forma satisfactoria

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	A efecto de hacer frente a nuevos retos de la globalización y la transformación que ha tenido últimamente nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho empresarial y Corporativo.		
Justificación del proyecto	La consolidación del programa se justifica dado que en la actualidad es un programa de posgrado en el departamento de Ciencias jurídicas que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del derecho y genera para los abogados en general y para los egresados de la licenciatura en Derecho la posibilidad de obtener un grado y tener profesionistas especializados para programas futuros, como podría ser el doctorado en ciencias jurídicas.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Difundir en el exterior la existencia del programa, procurando como se ha hecho actualmente sostener un buen nivel educativo, operar con profesores externos que irán formando con bases solidas a los alumnos que en lo futuro pueden incorporarse como docent		
Cuantitativo			
Estrategia	Operar en enero de 2011 el programa, gestionando los trámites para contar con los docentes necesarios para el proceso educativo, seleccionando a 40 personas que por su perfil sean viables para ingresar y concluir satisfactoriamente el curso, así como dar seguimiento a la generación actual.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Asistir a las Universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en impartir clases en la Maestría en Derecho Empresarial.

2 Gestionar ante la jefatura del departamento viaticos para ir a la ciudad de México para contactar maestros que asistan a la Maestría a impartir las asignaturas programadas para cada semestre de acuerdo al cronograma previamente elaborado.

1 Gestionar ante la jefatura del departamento, pasaje a la ciudad de México para contactar maestros para que de acuerdo al convenio que se celebre, asistan a la Maestría a impartir las asignaturas programadas para cada semestre, de acuerdo al cronograma pre

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Brindar recursos materiales necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Empresarial.

2 Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

1 Adquisición de papelería para el funcionamiento administrativo de la coordinación.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Brindar material didactico necesario para la imparticion de las clases de la Maestría en derecho empresarial.

1 Adquisición de material didáctico para los alumnos y maestros de la maestría.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Contar con el apoyo de ocho maestros externos para impartir clases en la Maestría en Derecho empresarial.

3 Gestionar ante la jefatura pago de honorarios para maestros visitantes generados por la impartición de asignatura en la Maestría.

4 Gestionar ante la jefatura traslado del maestro visitante a esta ciudad.

1 Gestionar ante la jefatura la solicitud de boleto de avión para el maestro visitante que impartirá la asignatura.

2 Gestionar ante la jefatura el hospedaje y alimentación del maestro visitante que impartirá clase en la Maestría.

UNIDAD RESPONSABLE

32370

Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	3	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio		
Descripción del problema	EL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD NO RESULTA SER EL ADECUADO PARA LA FORMACION PROFESIONAL DEL ALUMNADO.		
Justificación del proyecto	ACTUALMENTE SE HAN CURSADO LOS PRIMEROS CINCO SEMESTRES DE LA LICENCIATURA Y HAY UNA CONSTANTE DEL ALUMNADO INSCRITO EN QUE NO SIENTEN UNA IDENTIDAD ACADEMICA DE LA PROPIA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE SEGURIDAD, YA QUE EL PORCENTAJE EN MATERIAS CURSADAS Y POR CURSAR ES UN MINIMO EN MATERIA DE PREVENCION, Y EL PLAN DE ESTUDIOS ESTA CONFORMADO CON ALGUNAS MATERIAS YA SEA DE DERECHO, DE ADMINISTRACION, TRABAJO SOCIAL Y SOCIOLOGIA		
Beneficiados	80	ALU	Alumnos
Objetivo	LOGRAR UN EGRESADO CON UN PERFIL PARA LABORAR EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO EN MATERIA DE PREVENCION, POLITICA CONTEMPORANEA ANTE LA INSEGURIDAD QUE EN TODAS LAS AREAS SE VIVE TANTO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA COMO EN EL RESTO DE LA REPUBLICA		
Porcentual			
Estrategia	CONFORMAR UN GRUPO ACADEMICO ADECUADO Y CON ANALISIS COMPARATIVO DE OTRAS LICENCIATURAS EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD QUE HAN INICIADO EN OTRAS UNIVERSIDADES DE LA REPUBLICA AL MISMO TIEMPO QUE LA NUESTRA, PARA RESULTAR UN MODELO ADECUADO A LOS PROBLEMAS SOCIALES QUE TIENE NUESTRA COMUNIDAD EN LAS AREAS CIUDADANAS Y AMBIENTALES.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

LOGRAR EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD

1 LOGRAR EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD

1	INTEGRAR Y CTUALIZAR EL CURRICULUM VITAE DE LA PLANTA DOCENTE, PARA REVISAR EL PERFIL PROFESIONAL EN EL PROCESO DE ASIGNACION DE MATERIAS.		

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso	% Avance	0.0%

PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION.

1 INSTALACION DE MODULO (TRIPTICOS, MANTAS, ETC.)

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

INCREMENTAR LA COBERTURA DE TUTORIAS INDIVIDUALIZADAS HASTA LLEGAR AL 100% DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO Y AL 100% LAS TUTORIALS GRUPALES DELOS ESTUDIANTES DE NIVEL AVANZADO.

1 CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL COMITE DE TUTORIAS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA.		
Justificación del proyecto	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS LA CUAL RECAERA EN BENEFICIO DEL ALUMNADO.		
Beneficiados	150	ALU	Alumnos
Objetivo	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR UNA OPERACION EFICIENTE DEL PROGRAMA.		
Porcentual			
Estrategia	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR UNA OPERACION EFICIENTE DEL PROGRAMA.		

Meta 1	Cuantitativo	Mensual	Indicador 88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA.

1 MANTENER EL ABASTECIMIENTO SUFICIENTE DE RECURSOS MATERIALES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA, A FIN DE BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE TANTO A DOCENTES COMO A ALUMNOS ADSCRITOS AL PROGRAMA.

UNIDAD RESPONSABLE	
32400	Departamento de Ciencias Sociales
Estructura Programática	

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de acreditación y re-acreditación de Programas.

Descripción del problema Se tiene la oportunidad de consolidarse como programa educativos de excelencia al generarse las condiciones de re-acreditación nacional y acreditación internacional.

Justificación del proyecto En este periodo se hará seguimiento a las recomendaciones realizadas por los Organismos Acreditadores del país y se buscara la acreditación por parte de organismos internacionales para consolidar la calidad de los programas educativos del DCS.

Beneficiados 8 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Se trabajara en conjunto con las coordinaciones adscritas al DCS para mantener la calidad y excelencia de los programas educativos; afirmar los trabajos para la acreditación internacional.

Porcentual

Estrategia Impulsar y apoyar los trabajos de los programas Académicos adscritos al DCS, para que se ubiquen en condiciones de ser re-evaluados y/o acreditados internacionalmente.

Meta 1	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Establecer y mantener relaciones con organismos evaluadores y acreditadores tanto nacionales como internacionales.

1 Conformar los comités internos de seguimiento de evaluación y re-acreditación de los distintos Programas Educativos del DCS.

2 Difundir la información disponible para la obtención de becas de todo tipo para los estudiantes.

1 Ejercer la representación institucional en los eventos dirigidos a estudiantes.

3 Iniciar y desarrollar relaciones con cuerpos acreditadores internacionales.

2 Preservar el contacto con los cuerpos evaluadores y de acreditación nacionales.

2 Ofertar y cubrir, en coordinacion con los programas educativos, la demanda de cursos de verano con docentes que cumplan con el perfil requerido.

1 Coadyuvar con las Coordinaciones de programa adscritas al DCS, en el diseño de una Planta Docente de calidad que eficiente el recurso humano disponible para cada periodo academico del 2012.

Meta 2	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Impulsar y apoyar las opciones deportivas y culturales de los estudiantes.

1 Promover entre los estudiantes los servicios deportivos y culturales con que cuenta la universidad.

3 Apoyar la formación de equipos deportivos y culturales representativos del DCS.

1 Proponer, para las contrataciones de nuevo personal docente que cuente preferentemente con doctorado, los perfiles deseables para cada programa academico para la convocatoria PROMEP.

2 Incentivar la participación de los estudiantes en actividades recreativas, culturales y deportivas universitarias, torneos deportivos intramuros.

Meta 3	Cuantitativo	Anual	Indicador 7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%

Incrementar un 5% el número de docentes becados para que realicen y terminen estudios de Doctorado.

4 Convenir con las instancias correspondientes los trabajos para la vinculación y estancias académicas nacionales e internacionales.

1 Motivar la organización estudiantil.

2 Promover las ventajas de contar con organismos de representación estudiantil.

3 Apoyar los trámites que realicen los docentes del DCS, para la solicitud de autorización de periodos sabáticos y descargas académicas, en coordinación con los Programas Educativos del DCS.

2 Apoyar en los trámites que realicen los docentes del DCS, para la obtención de becas externas e internas.

1 Difundir las convocatorias para estudios de Doctorado entre los Docentes adscritos a los Programas del DCS.

3 Designar espacios para el funcionamiento de los órganos colegiados de representación estudiantil.

Meta 4	Cuantitativo	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Generar invitaciones a maestros, ponentes y expositores externos, nacionales e internacionales.

1 Invitar académicos externos para que impartan clases en los posgrados adscritos al DCS, así como en los cursos de actualización a los docentes.

Meta 5	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Llevar a cabo la revisión de los Planes Curriculares de los distintos Programas Académicos del DCS.

1 Revisar la curricula de los Programas educativos que pertenecen al DCS.

Estructura Programática

Función 2 Investigación**Categoría** 6 Ciencias Sociales y Administrativas**Programa** 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ**Proyecto** 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Interrelación Docencia-Investigación-Cuerpos Académicos.**Descripción del problema** La divulgación del conocimiento generado en el instituto se ha convertido en una actividad endógena que hay que revertir con la búsqueda de apoyo de las distintas instancias.**Justificación del proyecto** El apoyo a la investigación como actividad sustantiva universitaria requiere la búsqueda, formación e integración de recursos humanos de calidad para la generación y divulgación del conocimiento.**Beneficiados** 3000 CMD Comunidad del departamento**Objetivo** Buscar la consolidación y conformación de los cuerpos académicos; fortalecer las líneas generales de aplicación del conocimiento; cumplir con el lineamiento institucional en PTC registrados en Promep; atender el requerimiento de docentes SNI en sus activi**Estrategia** Apoyar la acción sustantiva de los procesos investigativos que se realizan en el departamento, a través de actividades que conlleven y promuevan la interrelación alumnos/docentes y que den cumplimiento a los parámetros establecidos institucionalmente.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Consolidar los convenios de colaboración existentes y buscar nuevos, con organismos públicos y privados.

2 Realizar visitas a otras IES para firma de proyecto.

1 Convocar a las IES para colaborar en el intercambio de conocimiento generado.

Meta 2	Cuantitativo	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Impulsar el registro ante PROMEP y SNI de los PTC del DCS en estas dos instancias

1 Apoyar a los docentes candidatos a PROMEP y SNI con los trámites administrativos y gestión para facilitar su registro.

2 Descargar de compromisos a los PTC que este en Condiciones previas al registro y certificación PROMEP y SNI.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Promover y la publicación y distribución de materiales de apoyo y productos de investigación de la planta docente del DCS.

1 Consolidar el Proyecto de la Revista en Ciencias Sociales.

2 Publicar los resultados de las investigaciones y tesis de los alumnos de posgrado.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Realizar un congreso integrador de los Programas Académicos del DCS.

1 Apoyar la realización de un congreso nacional sobre ciencias sociales en el que participen el personal académico de los Programas del DCS.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Conformación y consolidación del Centro de Investigación Social (CIS)

1 Organización del Seminario Permanente Repensar la Ciudad, y de dos foros de Discusión Social con distintos actores de la sociedad juarense.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Eficiencia en las actividades del Departamento de Ciencias Sociales.

Descripción del problema El modelo departamental brinda la oportunidad de alcanzar una coordinación e integración de las diferentes tareas de apoyo y gestión con los programas educativos.

Justificación del proyecto El crecimiento de la población universitaria implica la necesidad de reforzar esfuerzos en la atención de la misma, a través de la eficiencia en la administración de los recursos tanto materiales como humanos.

Beneficiados 7000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Desarrollar la capacidad de respuesta clara y eficiente del departamento a los requerimientos de docentes y alumnos; generar lineamientos de coordinación entre las distintas instancias de atención académico y docente.

Porcentual

Estrategia Maximizar las ventajas del modelo departamental para efficientizar la aplicación de los recursos materiales, técnicos, económicos y humanos necesarios en la operación cotidiana del DCS.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas del DCS.

3 Proporcionar material didáctico a los docentes que lo requieran.

1 Proporcionar información oportuna y eficiente a la comunidad de la UACJ, relativa a los trámites administrativos y académicos.

2 Apoyar en el diseño y reproducción de exámenes departamentales.

5 Apoyar el total de eventos propuestos por las coordinaciones para que se lleven a cabo en un ambiente ordenado y de realce institucional.

4 Promover un ambiente laboral adecuado entre personal administrativo y docente adscrito al DCS.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar cumplimiento al 100% de la demanda para la elaboración de material y medios de apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

1 Realizar las gestiones requeridas para la impresión de materiales de apoyo y difusión de actividades del DCS.

Meta 3	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyar las acciones para que el 100% de los eventos académicos programados por los Programas Educativos del DCS se lleven a cabo.

1 Gestionar los recursos necesarios para que los eventos por realizar se desarrollen en buenos términos.

2 Proporcionar apoyo humano y logístico para la realización de eventos.

Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Atender las demandas de apoyo material y humano de la Dirección del ICESA.

1 Atender los requerimientos de apoyo administrativo de la instancia directiva del instituto.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al éxito escolar de los estudiantes del DCS.

Descripción del problema El modelo educativo generado por la institución requiere de apoyar e implementar actividades fuera del aula, que fortalezcan la formación académica de calidad de nuestros estudiantes en la disciplina de las ciencias sociales.

Justificación del proyecto Los nuevos requerimientos internacionales, en cuanto a formación disciplinar de los estudiantes, requieren derribar barreras tradicionales de la enseñanza, bajo la premisa de que el conocimiento no se genera únicamente en el aula.

Beneficiados 3000 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Promover y apoyar las estancias académicas de intercambio y actividades extracurriculares de los alumnos destacados en las distintas áreas del conocimiento de las ciencias sociales.

Porcentual

Estrategia Generar las Condiciones para apoyar a los estudiantes del Departamento de Ciencias Sociales, para que participen en actividades que refuercen el conocimiento adquirido en las aulas.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyar el 80% de las actividades extracurriculares de Probada calidad académica, de los alumnos inscritos en los Programas educativos del DCS.

1 Apoyar a los estudiantes de los Programas Académicos del DCS para que asistan a los Congresos regionales, nacionales o internacionales de su disciplina.

2 Apoyar a los estudiantes de los Programas Académicos del DCS para que realicen viajes de estudio programados

Meta 2	Porcentual	Anual	Indicador 80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Participar en la Generación de Convenios de Intercambio y Vinculación con los distintos sectores sociales y económicos en conjunto con las instancias respectivas.

1 Establecer vínculos estrechos con la instancia responsable de la vinculación e intercambio para generar convenios de colaboración en buenos términos para nuestros estudiantes.

UNIDAD RESPONSABLE

32410

Coordinación del Programa de Sociología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral a los estudiantes.		
Descripción del problema	En el último año, la trayectoria de los estudiantes se ha visto afectada de forma severa por las crisis económica y de seguridad, propiciando deserciones, bajas fuera de tiempo, inasistencias y bajo aprovechamiento académico.		
Justificación del proyecto	Ante las irregularidades detectadas en la trayectoria escolar de las y los estudiantes del programa, es obligado instrumentar y/o fortalecer mecanismos de apoyo para los alumnos y las alumnas.		
Beneficiados	112	ALU	Alumnos
Objetivo	Desarrollar e impulsar proyectos que beneficien la trayectoria escolar de los estudiantes, manifestada en índices de aprobación, retención y egreso, así como en participaciones en publicaciones y eventos.		
Porcentual			
Estrategia	Involucrar a los docentes en planes y mecanismos que contengan la inasistencia, incumplimiento, bajas fuera de periodo y bajo aprovechamiento académico de los estudiantes de Programa de Licenciatura en Sociología.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	20	Retención.Reingreso	% Avance	0.0%

Aumentar el índice de retención de los estudiantes de la carrera de Sociología

2 Ampliar sistema de tutoría abierta, asignando docentes exclusivos para estudiantes de sociología

1 Actualizar la asignación de tutores y realizar tutorías grupales con los estudiantes que no acuden a su tutor(a)

1 Registrar al inicio de cada semestre a los aspirantes a egresar

3 Realizar visita de promoción de la carrera en las principales ciudades de la entidad

2 Difundir información del Programa de Titulación Oportuna y de los proyectos de Servicio Social, autorizados para estudiantes de Sociología.

1 Gestionar diseño y producción de materiales de promoción

1 Integrar y actualizar el currículum vitae de la planta docente, para revisar el perfil profesional en el proceso de asignación de materias.

2 Distribuir promocionales en las unidades foráneas de la institución

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Buscar que el 70% de los estudiantes del programa aprueben el total de las materias en que se inscribieron

1 Promover tutorías académicas de las áreas de conocimiento de mayor reprobación

1 Realizar reuniones de trabajo con representantes de instituciones sociales

1 Promover a través de reuniones con los docentes del Programa, la importancia que tiene el trabajo colegiado para garantizar un programa educativo de calidad.

2 Firmar convenios de vinculación y prácticas

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%

Promover que e 80 de los PTC participen en los programas institucionales de formación docente para la implementación del modelo pedagógico

1 Difundir la programación de cursos PIME, y en su caso gestionar módulos faltantes a los PTC del Programa

2 Publicar memoria conmemorativa de Sociología

1 Programar en coordinación con las academias foros y coloquios para el cierre de cursos de las materias sello o de servicio

2 Coordinar con las academias la agenda de los foros y su documentación

1 Realizar la VIII Semana de Sociología y eventos académicos mensuales, con motivo de la celebración de los 25 años de aprobarse la carrera. Además, coloquios de fechas históricas, y conferencias temáticas durante el año.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Realizar reuniones académicas con coordinadores de los programas que utilizan materias impartidas por el programa de Sociología

1	Convocar a programas del departamento y del instituto para informar del nuevo Plan de Estudios					
1	Asignar espacio y recursos a representantes de los y las alumnas para la producción de la revista estudiantil Hecho Social					
1	Promover las gestiones necesarias para la presentación de exámenes de grado de profesores actualmente candidatos a obtener el grado doctoral					
2	Gestionar la publicación y distribución de la revista Hecho Social					
2	Promover acuerdos de interdisciplinariedad en materias sello y de servicio					
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	111 Participación de estudiante	% Avance 0.0%
Apoyar la participación de estudiantes destacados en eventos nacionales y/o regionales de Sociología						
2	Gestionar los recursos necesarios para que asistan a eventos nacionales y regionales estudiantes cuyas ponencias haya sido aprobadas					
1	Promover elaboración de ponencias de estudiantes para eventos nacionales y regionales					
1	Revisar de manera periódica en los cuerpos colegiados el avance del Plan de Estudios 2010					

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Es necesario que el Programa de Licenciatura en Sociología, cuente con los insumos necesarios para brindar un eficiente apoyo administrativo, a fin de proporcionar un servicio adecuado a las necesidades de la comunidad académica adscrita al programa .		
Justificación del proyecto	A fin de alcanzar una operación eficiente y de calidad; el Programa necesita los insumos mínimos necesarios para su operación anual.		
Beneficiados	200	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Proporcionar los espacios e insumos necesarios para el buen desarrollo de las actividades de enseñanza de docentes del Programa de Licenciatura en Sociología.		
Porcentual			
Estrategia	Contar oportunamente con los recursos materiales y humanos suficientes para la prestación de los servicios administrativos, favorecerá una operación eficiente del Programa de Licenciatura en Sociología.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36 Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%
Proporcionar los recursos materiales necesarios y garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para la operación ordinaria del Programa de Licenciatura en Sociología						
1	Garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para desarrollar sus actividades en el Programa de licenciatura en Sociología.					
2	Mantener el abastecimiento suficiente y a tiempo, la papelería y materiales necesarios para el buen funcionamiento de la Coordinación del Programa de Sociología, a fin de brindar un servicio eficiente tanto a los docentes como a los alumnos adscritos al P					

UNIDAD RESPONSABLE

32420

Coordinación del Programa de Trabajo Social

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	6	Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a las prácticas y residencias profesionales.
Descripción del problema	La práctica escolar es parte fundamental del Programa de Licenciatura en Trabajo Social, ya que a través de este el alumno puede aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos, adquiridos en el aula.
Justificación del proyecto	Cumplir con lo establecido en la curricula del programa en cuanto a la aplicación de los conocimientos teóricos y metodológicos adquiridos en el aula, así como vincular a los alumnos a través del proceso de enseñanza - aprendizaje con la problemática social que se vive actualmente en la comunidad y puedan coadyuvar, con los diversos actores sociales de nuestra comunidad, así como lograr espacios laborales.
Beneficiados	4000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	1. Consolidar el equipo de supervisores de la práctica escolar. 2. Fortalecer la asesoría de los estudiantes. 3. Intervenir en la realidad social para conjugar la teoría con la práctica. 4. Promocionar la carrera de Trabajo Social. 5. Identificación y
Estrategia	Aplicar los conocimientos teóricos metodológicos adquiridos durante su formación en la realidad social actual, así como, la formulación de nuevos procesos metodológicos, sistematizando la evidencia obtenida y que esta de pauta al desarrollo de la sociedad y la creación de nuevos conocimientos, así como la propuesta de nuevas formas de intervención.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%

Verificar, evaluar y valorar las instituciones que se tienen en convenio, y buscar nuevos campos de Práctica.

2 Revisar las evaluaciones de los Estudiantes a los Centros de Práctica.

1 Revisión de los centros de prácticas actuales.

1 Gestionar la contratación de nuevos PTC's y de Honorarios con el perfil adecuado, así como maestros y doctores en Trabajo Social.

4 En caso necesario elaborar oficios de cierre de práctica.

3 Valorar si los centros de práctica se siguen conservando o se cierran.

2 Capacitar a los nuevos docentes en el nuevo modelo académico.

3 Solicitar prestadores de servicio y/o practicantes de Trabajo Social para la colaboración, apoyo y ejecución del proyecto.

2 Capacitar a los Nuevos Docentes de las materias de metodologías sobre el nuevo proyecto de Tutorías.

1 Convocar a reunión a los Docentes que participan en tutorías para proporcionar la información de las nuevas estrategias.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Rediseño e implementación del nuevo plan de Tutorías de nuestro PE, tanto para los alumnos de nuevo ingreso como para los de reingreso, en campus ICSA y CU.

2 Presentar para aprobación de la Coordinación del PE y de la Academia de Comunidad los avances del nuevo plan de Tutorías.

2 Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.

1 Reunión del equipo de prácticas para la distribución de responsabilidades.

4 Elección de los y las estudiantes por promedio de las áreas de intervención, de acuerdo a sus intereses.

3 Reunión de evaluación de la actividad.

3 Realizar la Tutoría Colectiva, donde se convocara e invitara a los responsables de los departamento de servicios y atención para los estudiantes de nuevo Ingreso de la UACJ

1 Calendarizar eventos.

1 Estimular a los docentes que hayan sido identificados por los alumnos como significativos, promoviendo su asistencia a Congresos a nivel nacional e internacional.

4 Programar dos eventos por semestre sobre Tópicos específicos del Trabajo Social.

Meta 3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos alumnos del PE de Trabajo Social.	% Avance	0.0%

1 Proponer proyectos para lograr la multidisciplinariedad.

2 Motivar a los alumnos por medio de estrategias para que asistan a los eventos académicos y culturales del PE y del ICESA.

3 Establecer la vinculación con otros programas de la UACJ y con otras universidades nacionales e internacionales.

4 Capacitación a los docentes y alumnos en los cursos/talleres y seminarios de Investigación Nacionales e Internacionales.

1 Evaluar el número de estudiantes inscritos por metodologías y los centros de práctica con los que se tienen convenio.

2 Asignación de los centros de práctica por promedio obtenidos por los y las estudiantes en el semestre inmediato anterior.

1 Diseño, elaboración y aplicación de cuestionarios.

2 Conocer los resultados del Proyecto.

3 Elaboración de oficios para la presentación de los alumnos a los centros de práctica.

4 Presentación de los y las estudiantes ante la institución con los responsables de los mismos.

Meta 4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 17	Tutorías	% Avance	0.0%

Identificar a través de las sesiones de tutorías, las necesidades y/o deficiencias de los estudiantes a fin de elevar el nivel de eficiencia terminal, disminuir el índice de reprobación e incrementar el índice de titulación.

2 Concientizar a los estudiantes de la importancia de contar con los recursos para obtener su Título Profesional.

1 Designar las comisiones.

1 Contactar al ponente.

3 Ejecución del curso taller.

1 Conocer las causas y problemas que impiden la titulación de nuestros alumnos.

2 Promoción del evento

3 Solicitar la ponencia de un conferencista con nivel Nacional e Internacional.

4 Celebrar el día del Trabajador Social con un refrigerio y pastel para alumnos y docentes.

5 Evaluación del evento.

4 Evaluación del evento.

2 Difusión del Evento.

Meta 5	Porcentual	Trimestral	Indicador 2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Impulsar el Trabajo Colegiado así como el Trabajo de las 2 Academias que tenemos en este PE.

4 Consolidar el trabajo de la Academia de Practica Escolar y Comunidad.

3 Socializar en el ambito de la Academia con temas de actualizacion del nuevo modelo educativo.

1 Reunión del equipo para la distribución de responsabilidades.

3 Solicitar la elaboración de tripticos, diplomas, carnets, poster informativos referentes a tutorias.

3 Ejecución del evento.

2 Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.

5	Organizar un desayuno semestral con el Sr. Rector y los docentes del Programa con el proposito de socializar los logros del Programa.					
1	Estimular la participación de los docentes en proyectos de Investigación y cursos impartidos por docentes externos, para así mejorar en la actualización y fortalecimiento del nivel académico.					
2	Fomentar entre los docentes del PE la elaboración de Antologías acordes a sus materias así como materiales didácticos y publicaciones.					
1	Revisar exhaustivamente el listado de alumnos del programa para la distribución de tutores.					
2	Asignar tutores y establecer funciones.					
4	Aplicar el instrumento de evaluación a los estudiantes.					
Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	24 Titulación	% Avance 0.0%
Eleva el índice de titulación a través del ejercicio de la Tutoría generacional otorgada a los alumnos de nivel avanzado.						
2	Promover y estimular a los estudiantes para que obtengan su título en cuanto se gradúen.					
1	Informar a los alumnos de nivel avanzado los requisitos de titulación, así como los costos.					
1	Reunión del equipo para la distribución de responsabilidades.					
2	Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.					
3	Elaboración y entrega de oficios - invitaciones a las instituciones.					
4	Elaboración de convenios de acuerdo al Directorio Institucional y cartas compromisos de los estudiantes.					
5	Ejecución del evento.					
1	Solicitar la adquisición de muebles, aparatos electrónicos y materiales didácticos.					
Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1 Matrícula total	% Avance 0.0%
Apoyar en la promoción de la Movilidad Estudiantil.						
5	Solicitar Beca MP para los estudiantes del PE.					
4	Solicitar Beca Delfin para los estudiantes del PE.					
4	Reuniones periódicas con el titular de la materia.					
3	Acompañamiento en eventos especiales programados por los y las estudiantes.					
5	Revisiones individuales.					
7	Asistencia a plenarios de proyectos y trabajos finales.					
1	Visitas institucionales y/o comunidades.					
1	Dar promoción a los alumnos sobre las diversas BECAS que da la UACJ y demás instancias educativas.					
3	Solicitar Beca VAMC para los estudiantes del PE.					
6	Revisiones grupales.					
2	Solicitar Beca ME para los estudiantes del PE.					
2	Reuniones con responsables de las Instituciones y/o líderes comunitarios.					
Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador	46 Asignación de salas	% Avance 0.0%
Determinar de manera conjunta los y las supervisoras la capacitación extracurricular que requieren los y las estudiantes para llevar a cabo la práctica con éxito.						
2	Búsqueda de ponente para establecer fecha y horarios.					

6	Evaluación del evento.
5	Ejecución del evento.
3	Búsqueda de espacio físico.
1	Elección de los temas.
4	Difusión de espacio físico.

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Evaluación final de los y las estudiantes e Instituciones.

3 Elaboración de listado con porcentajes alcanzados durante el semestre.

1 Visitas Institucionales para evaluaciones parciales y finales con el responsable de la Institucion.

2 Evaluación del trabajo realizado por el o la practicante.

Meta	10	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Cierre de prácticas y entrega de resultados finales a las Instituciones y/o comunidades, estudiantes y autoridades correspondientes.

4 Ejecución del evento.

3 Difusión del evento.

1 Elaboración de Logística.

2 Elección de los trabajos.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a Docentes y Personal Administrativo del Programa		
Descripción del problema	Hacer un manejo eficiente academico - administrativo contando con una ambiente de trabajo que de respuesta a los modelos institucionales, a fin de seguir contando con la Reacreditación.		
Justificación del proyecto	El proyecto de operación de un PE se justifica en la calidad de sus servicios con profesores de tiempo completo que tengan los perfiles adecuados a la curricula del PE.		
Beneficiados	600	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Fortalecer y mejorar la capacidad academica, conformando el núcleo básico de profesores, garantizando la mejora continua de la habilitación de la planta de docentes de Tiempo Completo.		
Cuantitativo			
Estrategia	Consolidar la formación y actualización de docentes de PTC atendiendo los criterios del PROMEP y del SNI a fin de consolidar una planta docente con elevados niveles de Acreditación.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Consolidar y mantener el nivel de reacreditacion del Programa contando con los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados y así cumplir con las recomendaciones.

1 Estimular al personal docente de nuevo ingreso a que asista a los cursos de capacitación, ofrecidos por personal capacitado.

2 Estimular a todos los docentes y supervisoras de nuevo ingreso para que hagan o concluyan el diplomado de PIME.

3 Mantener calido el ambiente en el PE, para así dar una respuesta satisfactoria alumnos y docentes.

4 Organizar un Desayuno semestralmente con los alumnos de promedios de excelencia donde se les entregara un reconocimiento.

5 Realizar intercambios estudiantiles y academicos para fomentar la participación del alumnado y docencia de este PE.

6 Consolidar el proyecto "Amigos de Trabajo Social"

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Establecer el Posgrado de Trabajo Social

1 Participar en las reuniones de Trabajo Social a nivel nacional.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Seguir con la impartición de la Catedra Patrimonial "Dr. Natalio Kisnerman: In Memoriam"

1 Seleccionar y ponernos en contacto con la persona que impartira la Catedra en este año.

2 Realizar los tramites necesarios para llevar a cabo el evento.

3 Evaluacion del Evento.

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Consolidar la formación de los talleres del OPEN.

3 Logistica del evento.

4 Llevar a cabo el evento.

1 Consolidar la participación de los especialistas en los temas que se impartiran.

2 Seleccionar espacios fisicos dentro y fuera de la UACJ.

UNIDAD RESPONSABLE

32430

Coordinación del Programa de Psicología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto CONTRATACION Y DISTRIBUCION DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

Descripción del problema UBICACION PERTINENTE DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN PSICOLOGIA.

Justificación del proyecto LA FORMACION DE LOS ALUMNOS EN EL AREA DE PSICOLOGIA REQUIERE DE DOCENTES QUE TENGAN LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y EXPERIENCIA ADECUADA A LAS MATERIAS QUE IMPARTE, POR LO QUE ES NECESARIO LA UBICACION EN FUNCION DE ESTAS CARACTERISTICAS.

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo 1.- CONTRATACION DE DOCENTES QUE CUMPLAN CON LOS PERFILES DESEADOS, 2.- REUBICACION DE LOS DOCENTES.

Porcentual

Estrategia OFRECER LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE MANERA OPORTUNA Y CON CALIDAD, PROPONIENDO AL PROFESIONAL QUE CUENTE CON EL PERFIL ADECUADO PARA QUE LOS CONTENIDOS SEAN OFRECIDOS DE MANERA CONGRUENTE AL PLAN EDUCATIVO UACJ 20/20.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

QUE EL 100% DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DCADEMICO SEAN ATENDIDAS POR DOCENTES PREPARADOS ACADEMICAMENTE, QUE RESPONDAN AL PERFIL DOCENTE.

1 ACTUALIZAR Y MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA BASE DE DATOS DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CENTRALES LOS CONVENIOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL SECTOR INDUSTRIAL, EDUCATIVO Y DE SALUD.

2 PROCURAR QUE LAS ASIGNATURAS POR OTROS PROGRAMAS ACADEMICOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS DE ESTE PROGRAMA.

3 REALIZAR REUNION DE BIENVENIDA Y PRESENTACION PARA ESTABLECER LOS PRIMEROS CONTACTOS ENTRE TUTOR Y TUTORIADOS, ASI COMO EXPLICACION DEL PROGRAMA Y LA IMPORTANCIA DE LAS TUTORIAS.

2 CORROBORAR LOS GRUPOS DE TUTOR Y TUTORIADOS DE NIVELES INTERMEDIOS Y AVANZADOS Y REALIZAR LOS CAMBIOS PERTINENTES.

2 VISITAR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CON LAS QUE SE REALIZO CONVENIO PARA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNIDAD Y DETECCION DE NECESIDADES E IRREGULARIDADES.

3 GESTIONAR EL PAGO DE COMBUSTIBLE A LA COMISION DE SUPERVISION DE LA PRACTICA.

1 AL INICIO DEL SEMESTRE SE LE ASIGNARA A CADA ALUMNO DE NUEVO INGRESO UN TUTOR.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%

ASEGURAR QUE EL 100% DE LA PLANTA DOCENTE SE CERTIFIQUE EN EL MODELO EDUCATIVO 2020.

1 QUE LOS DOCENTES QUE FALTAN DE TERMINAR EL DIPLOMADO DEL MODELO EDUCATIVO 20/29 LO FINALICEN PARA EL AÑO 2011.

1 CURSOS DURANTE EL SEMESTRE PARA DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO BRINDANDOLE HERRAMIENTAS QUE FACILITARAN Y ASEGURARAN OPTIMOS RESULTADOS DE SU FUNCION TUTORIAL, TOMANDO EN CUENTA TODAS LAS AREAS DEL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES (APRENDIZAJE, SALUD, SOCIALIZAC

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

CONTRATAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE PROMEP.

3 CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS QUE CUMPLAN CON EL PERFIL ADECUADO EN EL AREA DE PSICOLOGIA Y AFINES.

2 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES PERTINENTES LA CONTRATACION DE MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PERFIL PROMEP Y AL MENOS 2 AL SNI ACORDE A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL PIFI.

1 APOYAR LA INCORPORACION DEL REGISTRO PROMEP DE DOCENTES QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS ACTUALMENTE A ESTE PROGRAMA.

1 MONITOREO Y REPORTE FRECUENTE DE LOS ALUMNOS IDENTIFICADOS CON RIEZGO DE REPROBACION, DESERCIÓN Y/O REZAGO, ESTABLECIENDO UN DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL.

4 BECA DE INVIERNO DE INVESTIGACION PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

3 BECA DEL PROGRAMA DELFIN PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

2 BECA DE LA ACADEMIA MEXICANA DE CIENCIAS (AMC) PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

1 BECA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

1 PROGRAMAR CURSOS DE FORMACION DISCIPLINAR PARA LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN CONVENIO EN INSTITUCIONES EXTERNAS.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	14	Estudios de factibilidad	% Avance	0.0%

FORTALECER VINCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL PROGRAMA Y LOS DIVERSOS PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN LA REPUBLICA MEXICANA QUE PERTENECE AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN PSICOLOGIA CNEIP.

2 AMPLIAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA.

1 FORTALECER LA PRESENCIA Y ACTIVIDAD DEL PROGRAMA DE PSICOLOGÍA DE LA UACJ, LA REGULACION DEL QUEHACER DE LA PSICOLOGIA EN MEXICO.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorios de Psicología.

Descripción del problema DE ACUERDO AL MODELO EDUCATIVO 20/20 LA EFICIENCIA EN LA PRACTICA Y MANEJO DE TECNOLOGIA Y HERRAMIENTAS SE TORNA PRIMORDIAL PARA AVANZAR EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVOS.

Justificación del proyecto LOS AVANCES EN LA TECNOLOGIA REQUIEREN DE EQUIPAMIENTOS OPTIMOS Y ACORDES A LAS NECESIDADES DEL MODELO DE APRENDIZAJE QUE SE PRETENDE, DANDO PRIORIDAD AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS.

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo PROPORCIONAR AL ALUMNO LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SUFICIENTES E IDONEOS EN TECNOLOGIA DE PUNTA PARA LA APLICACION PRACTICA DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.

Porcentual

Estrategia MANTENER LOS EQUIPOS SUFICIENTES Y APROPIADOS PARA LA PRACTICA DE LABORATORIO DE PSICOLOGIA EXPERIMENTAL, PSICOLOGIA CLINICA, PSICOMETRIA Y ASIGNATURAS AFINES, ASI COMO EL MATERIAL DIDACTICO Y EQUIPO DE TECNOLOGIA DE PUNTA.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA ATENCION DE 1000 ALUMNOS EN LAS ASIGNATURAS QUE POR SU CONTENIDO REQUIEREN EL MANEJO DE SOFTWARES PARA OBTENCION, MANEJO E INTERPRETACION DE DATOS ESTADISTICOS O CUANTITATIVOS.

2 ACTUALIZAR AL PERSONAL DOCENTE EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES RELACIONADOS CON LAS ASIGNATURAS QUE SE IMPARTEN ASISTIENDO A LOS DIVERSOS CURSOS Y TALLERES, TANTO REGIONALES COMO NACIONALES.

1 PROPORCIONAR CAPACITACION A MAESTROS Y ALUMNOS EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA EL TRABAJO EN MATERIAS COMO TESIS, PSICOMETRIA EXPERIMENTAL, ETC., DONDE EL MANEJO DE DATOS ES A NIVELES DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS Y REQUIEREN DE RAPIDEZ Y

2 APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE DEMANDAN LOS DOCENTES DE ACUERDO A SUS NECESIDADES TECNICAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCAMINAN HACIA LOS APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS.

1 PROGRAMAR ADMINISTRATIVAMENTE LA ATENCION A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

PROPORCIONAR LOS MATERIALES, RECURSOS DIDACTICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EQUIPO DE APOYO PARA LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE.

2 DOTAR EL EQUIPO DE APOYO DIDACTICO A LA ACTIVIDAD DOCENTE.

1 SUMINISTRAR PAPELERIA Y ARTICULOS VARIOS PARA LA IMPARTICION DE LAS MATERIAS, ASI COMO LA ELABORACION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE GESTION E INVESTIGACION.

1 ADQUIRIR LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS SUFICIENTES COMO SOFTWARES, APARATOS COMPUTACIONALES, DIGITALES, ETC.UE PERMITEN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO ADMINISTRATIVO ATRAVES DE ESPACIOS ADECUADOS Y LA ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO.

1 ADQUIRIR EQUIPO DIDACTICO COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS.

2 ADQUIRIR EL MOBILIARIO Y MATERIAL ADECUADO PARA EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD ACADEMICO ADMINISTRATIVA.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%
ACTUALIZACION DE EQUIPO DIDACTICO AUDIOVISUAL.								
1	PROCURAR QUE EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA.							
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	91	Conferencia impartida	% Avance	0.0%
CAPACITAR Y ACTUALIZAR A DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA EN TEMAS ESPECIFICOS DEL AREA. FORTALECER LA IDENTIDAD DEL PSICOLOGO Y LA PRESENCIA DEL PROGRAMA INTRA Y EXTRA INSTITUCIONALMENTE.								
1	PLANEAR Y ORGANIZAR LA CATEDRA PATRIMONIAL EN EL MES DE SEPTIEMBRE.							
Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	91	Conferencia impartida	% Avance	0.0%
FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR EL ALUMNADO FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UACJ CON EVENTOS ACADEMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES. MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES A REALIZAR INVESTIGACION CIENTIFICA.								
1	APOYAR A LOS ALUMNOS CON PASAJE Y VIATICOS E INSCRIPCIONES PARA ASISTENCIA A EVENTOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS, NACIONALES E INTERNACIONALES.							
UNIDAD RESPONSABLE								
32440 Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales								
Estructura Programática								
Función	1	Docencia						
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)						
Programa	10	Consolidación de la formación integral						
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Durante las dos primeras semanas de Diciembre de 2010 se abre la Convocatoria para los programas de posgrado que deseen solicitar ingreso al Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC). El Programa del Doctorado en Ciencias Sociales (PDCS) de la UACJ debe participar en esta nueva convocatoria, a pesar de haber sido aprobado, porque su aprobación fue de manera condicionada. En base a esto deben revisarse todos y cada uno de los rubros siguientes: 1) Estructura del Programa; 2) El estado actual de los Estudiantes; 3) El estado actual de los miembros del Núcleo Académico Básico; 4) La infraestructura y servicios que proporciona el PDCS; 5) Los resultados del PDCS obtenidos hasta la fecha; y 6) La vinculación y cooperación con otros actores de la sociedad. Esto constituye un problema para el PDCS debido a que en cada uno de estos rubros se han cumplido algunos objetivos y metas pero también se ha avanzado poco en otros. Y a pesar de que hay avances importantes, existe la necesidad de elaborar todo un programa nuevo para justificar la estancia del PDCS en el PNPC. El POA 2011 toma en cuenta estos rubros con sus problemas individuales y busca fortalecer aquellos en los cuales se han logrado avances importantes así como echar a andar aquellos en los cuales se hacen necesarios avances. En base a esto se hacen varias observaciones. Se han trabajado con éxito los siguientes rubros incluidos en la autoevaluación: 1. El mapa curricular de las cuatro terminales del PDCS 2. Las tutorías y comités de tesis del 100% de los doctorantes 3. La membresía del 100% de los miembros del NAB en el SNI 4. La consolidación de espacios de tres profesores adicionales en el edificio del PDCS 5. La gestión del acervo bibliográfico en la cantidad de \$40,000 pesos 6. La organización de importantes eventos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones de libros, y congresos Sin embargo, falta de trabajar las siguientes áreas, las cuales constituyen una oportunidad importante para el PDCS y su permanencia en el PNPC: 1. Implementar el nuevo mapa curricular para la tercera generación del PDCS, que comienza el semestre 2011-2012 2. Implementar una nueva normatividad del PDCS que, ajustándose a los manuales universitarios de procedimientos, llene las lagunas normativas que existen en el PDCS 3. Lograr, mediante un proceso riguroso de selección de estudiantes que por lo menos el 40% de los estudiantes sean nacional y extranjeros 4. Garantizar el intercambio y movilidad de los estudiantes y los miembros del NAB 5. Implementar un sistema de seguimiento a los egresados del PDCS, de los cuales la primera generación se gradúa en Febrero de 2011 6. Apoyar a los miembros del NAB a consolidarse y promover su ascenso dentro del SNI 7. Reemplazar todo el equipo del laboratorio de cómputo y las aplicaciones necesarias para recibir a la tercera generación del PDCS 8. Buscar la consolidación de los espacios de los miembros del NAB dentro o alrededor del PDCS 9. Continuar con la actualización de los acervos bibliográficos en las áreas de Gobierno y Políticas Públicas, Desarrollo Regional, e Historia Regional 10. Buscar acceso al sistema Internet II para el PDCS 11. Medir el impacto del PDCS en las ciencias sociales y en el desarrollo humano de la región 12. Continuar con la alta eficiencia terminal que exhibe el PDCS en la primera generación y garantizar este mismo nivel en la segunda generación 13. Apoyar las publicaciones de los estudiantes, su búsqueda en el mercado laboral, y las publicaciones de los mismos 14. Continuar con los convenios entre el PDCS y otras instituciones que permitan acceso a estancias a los docentes y estudiantes del PDCS 15. Continuar con los eventos académicos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones e libros, y congresos para lograr la difusión de los conocimientos generados en el PDCS
Justificación del proyecto	La principal justificación de este proyecto reside en la exposición anterior, es decir, en la necesidad de aumentar la calidad del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales para asegurar su permanencia en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad. En un primer plano, es necesario tomar en cuenta que el PDCS de la UACJ es el primer doctorado en Ciencias Sociales en el Estado de Chihuahua y, hasta el momento, el único que existe. Además es el primer programa de doctorado de la UACJ que logra ya la primera generación de egresados. En un segundo plano, la permanencia del PDCS en el PNPC garantiza recursos suficientes para la formación de capital humano para la región y el país. Todos y cada uno de los rubros solicitados están dirigidos a fortalecer las seis grandes áreas en las cuales el PNPC exige excelencia: 1) Estructura del Programa; 2) El estado actual de los Estudiantes; 3) El estado actual de los miembros del Núcleo Académico Básico; 4) La infraestructura y servicios que proporciona el PDCS; 5) Los resultados del PDCS obtenidos hasta la fecha; y 6) La vinculación y cooperación con otros actores de la sociedad. En un tercer plano, la generación de capital humano de alto nivel y de conocimientos nuevos es de fundamental importancia para que la ciudad y el estado comiencen a recuperar el orden y la estabilidad así como retomar la pauta de prosperidad de la cual han gozado anteriormente. Sin un análisis profundo y la generación de conocimientos relacionados con la problemática social de la ciudad y del estado, este camino sería considerablemente más difícil.
Beneficiarios	54 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Objetivos específicos con mediciones de calidad: 1) Estructura del Programa. Bajo este rubro se está trabajando con el mapa curricular para atender las recomendaciones de flexibilidad del PNPC. Al mismo tiempo se está trabajando en alcanzar un equilibrio
Cuantitativo	

Estrategia

1.-Implementar una nueva normatividad del PDCS que, ajustándose a los manuales universitarios de procedimientos, llene las lagunas normativas que existen en el PDCS□2.- Lograr, mediante un proceso riguroso de selección de estudiantes que por lo menos el 40% de los estudiantes sean nacional y extranjeros□3.- Garantizar el intercambio y movilidad de los estudiantes de la Tercera Generación y los miembros del NAB □4.- Implementar un sistema de seguimiento a los egresados del PDCS, de los cuales la primera generación se gradúa en Febrero de 2011□5.-Apoyar a los miembros del NAB a consolidarse y promover su ascenso dentro del SNI□6.- Reemplazar todo el equipo del laboratorio de cómputo y las aplicaciones necesarias para recibir a la tercera generación del PDCS□7.-Buscar la consolidación de los espacios de los miembros del NAB dentro o alrededor del PDCS□8.-Continuar con la actualización de los acervos bibliográficos en las áreas de Gobierno y Políticas Públicas, Desarrollo Regional, e Historia Regional□9.-Buscar acceso al sistema Internet II para el PDCS□10.Medir el impacto del PDCS en las ciencias sociales y en el desarrollo humano de la región□11.Continuar con la alta eficiencia terminal que exhibe el PDCS en la primera generación y garantizar este mismo nivel en la segunda generación□12.Apoyar las publicaciones de los estudiantes, su búsqueda en el mercado laboral, y las publicaciones de los mismos□13. Continuar con los convenios entre el PDCS y otras instituciones que permitan acceso a estancias a los docentes y estudiantes del PDCS□14.Continuar con los eventos académicos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones de libros, y congresos para lograr la difusión de los conocimientos generados en el PDCS

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las cuatro áreas de especialización vigentes del segundo y tercer semestres de la tercera generación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales a través de los seminarios, invitación a docentes especialia

2 Realizar las gestiones para las asesorías, tutorías, talleres y apoyo para las investigaciones realizadas para cada uno de los alumnos del PDCS.

1 Realizar las gestiones necesarias para la invitación y asistencia de docentes especializados en las cuatro áreas terminales del PDCS para reforzar los elementos teórico-prácticos del mismo, además de las tutorías y asesorías individualizada a cada uno de

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de las estancias nacionales e internacionales para los alumnos de la segunda y tercera generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales

2 Garantizar el apoyo para la realización de las estancias nacionales e internacionales para 11 alumnos de la tercera generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales

1 Garantizar el apoyo para la realización de las estancias nacionales e internacionales para 7 alumnos de la segunda generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de estancias nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDCS con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

1 Garantizar el apoyo para el 30% de los miembros del NAB del PDCS para la realización de estancias en instituciones nacionales e internacionales

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional.

2 Efectuar las gestiones necesarias para garantizar el apoyo a los miembros del NAB del PDCS a la asistencia a congresos, coloquios y/o impartición de conferencias y/o a nivel nacional e internacional

1 Efectuar las gestiones necesarias para garantizar el apoyo a los alumnos de la segunda y tercera generación del PDCS a la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentación de avances de tesis a nivel nacional e internacional

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de tres exámenes profesionales y obtención de grado de tres alumnos de la segunda generación del PDCS.

1 Efectuar las gestiones necesarias para la realización y obtención de grado de tres alumnos de la segunda generación del PDCS.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Promoción a nivel local, regional, nacional e internacional y selección de la cuarta generación del PDCS.

2 Llevar a cabo el proceso de aplicación de exámenes y entrevistas de los candidatos postulantes a la cuarta generación del PDCS.

1 Difusión a nivel local, regional, nacional e internacional de la Convocatoria 2013-2016 o cuarta generación del PDCS

3 Llevar a cabo la selección de candidatos postulantes a la cuarta generación del programa del PDCS.

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Realización de presentaciones de libros de docentes locales, externos e invitados especiales, así como exalumnos del programa.

1 Presentación de los materiales y la realización de conferencias de invitados por parte del programa

Meta	9	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Realización de eventos especializados como conferencias, congresos, coloquios y/o cátedras

1 Llevar a cabo las gestiones necesarias para la difusión y realización del Coloquio Internacional de Ciencias Sociales

Meta	10	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Realización de reuniones de planeación y evaluación de las actividades del PDCS mediante reuniones con el Comité Académico y que contemplan la gestión Académico Plenaria con Académicos y representantes de la UACJ e instituciones externas.

2 Realizar visitas a instituciones que colaboran con el doctorado para invitar a docentes al programa para la planeación de actividades referentes al doctorado

3 Elaborar y llevar a cabo estrategias de financiamiento de estancias de la siguiente promoción del programa y plan de apoyo a movilidad de estudiantes de la actual generación

1 Efectuar reuniones periódicas con el Comité Académico y reuniones con el NAB del PDCS

Meta	11	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Consolidación y ampliación del núcleo Académico básico del PDCS y lograr la vinculación de los estudiantes con la LGAC.

1 Mejorar y ejecutar plan que permita incorporar en el corto plazo a dos PTC's con SNI adicionales en el programa en las área de economía y política.

2 Modificar sistemas de evaluación al docente que estimule la participación y adaptación de los mismos docentes del PDCS.

3 Crear y ejecutar plan-matriz de vinculación de estudiantes en proyectos de investigación en curso de profesores.

Meta	12	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Fortalecer vínculo con áreas de biblioteca, teleinformática y CELE

5 Impartición de cursos por parte del CELE para la regularización de los alumnos de la segunda y tercera generación del PDCS en el idioma inglés y un tercer idioma como requisitos de titulación

1 Elaborar y llevar a cabo estrategias de adquisición de acervos bibliográficos y aplicaciones ajustada a necesidades de los proyectos de investigación.

2 Adquisición de bibliografía fundamental en las áreas de Frontera, Política, Desarrollo Regional e Historia.

6 Traducciones por parte del CELE de documentos como trípticos, convocatorias y documentos oficiales del PDCS

Meta	13	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Mejora y fortalecimiento al mapa curricular del programa

1 Invitar a un experto consultor en la materia para la impartición de tres seminarios y lograr el fortalecimiento al mapa curricular del PDCS.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.							
Descripción del problema	Atender las necesidades administrativas para el óptimo desarrollo del PDCS							
Justificación del proyecto	Es prioritario contar con todos los insumos necesarios para la adecuada y eficiente administración del PDCS.							
Beneficiados	54	CPA	Comunidad del programa académico					
Objetivo	Atender de manera eficiente y adecuada las necesidades de operación y administración, tanto del Nucleo Académico Básico, alumnado de la segunda y tercera generacion y alumnos egresados del PDCS así como del personal administrativo.							
Cuantitativo								
Estrategia	Apoyar con los insumos, materiales, equipos y espacios necesarios para la administación y docencia del PDCS.							
Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Atender y apoyar todas las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades administrativas del PDCS								
1	Adquisición de los materiales e insumos para las labores administrativas y de docencia del PDCS							

UNIDAD RESPONSABLE

32450

Coordinación del Programa de Economía

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Oferta educativa del Programa en la Licenciatura en Economía				
Descripción del problema	Identificación de bajas tasas de titulación en el programa.				
Justificación del proyecto	Es necesario mejorar la tasa de titulación con el objetivo de obtener reconocimiento por este rubro,coadyuvando en los procesos de mejora para la reacreditación del programa, con el fin de mejorar los indicadores institucionales requeridos.				
Beneficiados	350	ALU	Alumnos		
Objetivo	Incrementar la tasa de titulación a traves de incentivos para los egresados y proximos a egresar del PLE.				
Porcentual					
Estrategia	Proporcionar opciones e incentivos que permitan la titulación oportuna tanto para egresados como proximos a egresar del PLE.				
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado
					% Avance
					0.0%
Satisfacer al 100% la demanda de los cursos que se imparten en el Programa de la Licenciatura en Economía.					
2 Elaborar la propuesta de horarios para los periodos 2012-1 2012-2 e intersemestral.					
1 Analizar la demanda de cursos que se atienden durante los semestres del 2012.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado
					% Avance
					0.0%
Proponer Docentes necesarios con el perfil deseable para cubrir al 100% los cursos ofertados en los semestres 2012-1 y 2012-2.					
1 Buscar, contactar y proponer los docentes que cubran el perfil deseado en cada curso de las asignaturas que se comparten con los otros programas.					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado
					% Avance
					0.0%
Apoyar a los coordinadores de academias en lo necesario para que realizen al menos 5 sesiones en cada semestre del 2012, con el propósito de trabajar y revisar la pertinencia del plan curricular, así como las cartas descriptivas de las materias.					
2 Proporcionar los elementos necesarios para el desempeño de la tarea docente y trabajo academico sobre la revisión del plan de estudios y cartas descriptivas.					

1 Replantear un mecanismo electivo que estimule la participación docente de la academias, así como realizar convocatorias para reuniones de academias exitosas.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Proporcionar a tiempo los recursos didácticos y reuniones requeridas por los docentes para impartir los cursos asignados.

2 Realización de viajes nacionales y extranjeros para los coordinadores de academias e integrantes para la capacitación y actualización, con el propósito de evidenciar y dar seguimiento a las recomendaciones de acreditación del PLE

1 Solicitar los materiales y equipo necesario para el desempeño de la tarea docente y académica.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Proporcionar instalaciones adecuadas del PLE para un mejor desempeño académico/administrativo.

2 Acondicionamiento del área de maestros, para un buen funcionamiento.

1 Solicitar obra de remodelación en las oficinas y cambio de mobiliario de las asistentes donde se encuentra el programa educativo con el fin de optimizar las instalaciones en las áreas de profesores y personal administrativo.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Presentación de docentes y/o trabajos de carácter didáctico tales como: cuadernos de trabajo, apuntes de clase, manuales, tec.

1 Solicitar apoyo para la publicación de los documentos elaborados por los docentes del PLE mediante impresiones, copias, CDs con su respectivo ISBN.

2 Emisión de constancias de participación y asistencia.

Subproyecto 2

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Demanda creciente de cursos que se imparten a la comunidad estudiantil.

Justificación del proyecto El crecimiento de la población estudiantil demanda la oferta de cursos con docentes que cumplan los criterios de calidad académica establecidos, además de involucrarlos en eventos culturales, deportivos donde interactúen docente y alumno.

Beneficiados 350 ALU Alumnos

Objetivo Satisfacer la demanda de cursos, ofrecer cursos con docentes que cumplan con el perfil requerido, proporcionar al docente las herramientas necesarias para sus clases, incentivar la participación del docente y alumno a los diferentes eventos que se realiz

Estrategia Establecer opciones a las que acudan los estudiantes, para impactar satisfactoriamente su integración a la vida universitaria y corregir indicadores académicos del Programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Asignar un tutor a cada uno de los alumnos de nuevo ingreso en los semestres 2012-1 y 2012-2

3 Asignar un alumno de nivel avanzado que lleve la agenda de los tutores y programe las citas por 1° vez de los semestres correspondientes al 2011.

2 Asignar tutoriados a los docentes interesados dando preferencia a los PTC.

1 Realizar una reunión para promover las tutorías entre los docentes.

2 Definir las oportunidades que la UACJ brinda para pagar en abonos su título.

1 Dar seguimiento puntual de cada estudiante desde principio de cada semestre, para que obtenga todos los requisitos de titulación.

3 Hacer campaña de orientación para que todos los estudiantes del PLE conozcan los pasos a seguir desde que ingresan a la UACJ hasta su egreso, considerando: servicio social, el programa de movilidad estudiantil, tutorías, formas de titulación, etc.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Dar seguimiento a través de las tutorías a los alumnos del Programa de la Licenciatura en Economía con baja escolaridad.

1 Designar un coordinador de tutorías y realizar una reunión al inicio del semestre para promover las mismas a los docentes.

2 Asignar o reasignar tutores a los alumnos de reingreso con bajo aprovechamiento académico.

1 Dar mayor seguimiento a cada estudiante en particular los que ingresaron a partir del 2006, para que de manera oportuna cumpla con todos sus créditos académicos en el orden que marca el plan curricular

2 Orientar a los estudiantes en el cumplimiento del servicio social que deben realizar, así como los requisitos necesarios para tal efecto, atrayendo a las instancias adecuadas para su difusión

3 Asignar un alumno de nivel avanzado por semestre que de seguimiento a las actividades tutoriales

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Proporcionar asesoría al 100% del estudiantado que lo requiera.

4 Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia del Economía Aplicada que así lo requieran, en los semestres 2012 - I y II.

2 Orientar a los egresados para que realicen los trámites de servicio social y/o anexar documento faltantes.

3 Promover una campaña sobre los egresados para que realicen sus trámites pertinentes (servicio social y documentos faltantes).

1 Obtener información de los egresados para invitarlos a la titulación intracurricular, aprovechando la legislación vigente del reglamento de titulación.

1 Asignar dos alumnos de nivel avanzado para que impartan asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia de Teoría Económica que así lo requiera, en los semestres 2012- I y 2012- II.

2 Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a los alumnos inscritos en las materias de la academia de Métodos Cuantitativos que así lo requieran, en los semestres 2012 - I y II.

3 Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia del análisis económico que así lo requieran, en los semestres 2012 - I y II.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo una campaña de titulación para los egresados anteriores al 2° semestre de 1998.

4 Apoyar con PTC y MTC "tutorías" para apoyar la titulación de egresados.

5 Definir ampliamente a través de los mecanismos universitarios de comunicación el programa de titulación.

1 Promover la participación entre los estudiantes del PLE en torneos, intramuros y extramuros deportivos.

3 Coordinar acciones con la sociedad de egresados de Economía para promover la titulación

2 Generar directorio de los egresados del periodo 1978-2010.

1 Organizar eventos con número de horas acreditables para la presentación de trabajos escritos en los exámenes profesionales.

2 Invitar a los alumnos a que participen en los eventos culturales y recreativos de la UACJ.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Promover participación de los alumnos para llevar a cabo actividades académicas.

1 Realización de un foro estudiantil sobre la realidad económica nacional.

2 Promover la participación estudiantil en otros programas del ICSA

3 Promover entre los estudiantes del PLE la asistencia a las actividades extracurriculares afines a la disciplina económica.

4 Apoyar con recursos materiales a los estudiantes que representen el programa en el congreso nacional e internacional de estudiantes de economía.

5 Apoyar las distintas actividades de la asociación de estudiantes de economía de la UACJ.

6 Realizar viajes nacionales a congresos y reuniones especializadas

Meta 6	Porcentual	Semestral	Indicador 26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Que los profesores del PLE cuenten con espacios para hacer ponencias y /o conferencias para que presenten sus proyectos de investigaciones a nivel nacional e internacional.

1 Socilitar el apoyo al jefe de departamento y coordinadores de áreas su participación en la difusión e información de los diferentes porcesos y procedimientos dirigidos a los alumnos del PLE.

5 Solicitar apoyo para la publicación de trabajos, ponencias y constancias en memorias arbitradas o el libro especificado del Congreso Internacional de Economía y del Coloquio de Economía Matemática y Econometría

6 Requerir hospedaje, transporte y alimentos para conferencistas magistrales para el Congreso Internacional de Economía y para el Coloquio de Economía Matemática y Econometría.

2 Emitir constancias por participación y asistencia.

4 Solicitar apoyo de traducción simultanea para conferencias y ponencias al centro de lenguas.

3 La realización de un Congreso Nacional de los Sectores Económicos en México, así como también el 3er. Encuentro Internacional de la Ciencia Económica , así como el XXII Coloquio de Economía Matemática y Econometría

Meta 7	Porcentual	Semestral	Indicador 26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Apoyo para los alumnos del PLE en movilidad estudiantil

1 Beca ME para los estudiantes del PLE

2 Beca VAMC para estudiantes del PLE

3 Beca VDELFIN para estudiantes del PLE

4 Beca MP para los estudiantes del PLE.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 2

Título del proyecto Apoyo al docente, alumno y personal administrativo del programa.

Descripción del problema Llevar a cabo un manejo eficiente academico-administrativo para dar seguimiento a las recomendaciones de la reacreditación del programa 2010-2015.

Justificación del proyecto El proyecto justifica la calidad de sus servicios contando con docentes PTC que tengan el perfil adecuado para dar cumplimiento al rediseño curricular del PLE.

Beneficiados 350 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Atender y entender los requisitos de apoyo y orientación de los distintos sectores de la comunidad universitaria, así como dar seguimiento a la reacreditación del 2010-2015.

Porcentual

Estrategia Utilizar los recursos disponibles y gestionar los necesarios para el buen funcionamiento administrativo del Programa de la Licenciatura en Economía.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Consolidar y mantener al 100% el nivel de reacreditación del Programa contando con los recursos necesarios para lograra un buen funcionamiento.

2 Estimular a los docentes de honorarios y MTC para que concluyan el diplomado PIME.

3 Mantener un ambiente cálido en el programa para lograr una atención satisfactoria a docentes y alumnos.

1 Difundir información e invitar a maestros para que acudan a cursos de capacitación.

5	Promocionar la visión y misión del PLE.				
6	Equipar las instalaciones de la coordinación con nuevo mobiliario y equipo de cómputo ya que el existente se encuentra en condiciones obsoletas.				
4	Difundir información al inicio de cada semestre a los alumnos de nuevo ingreso acerca del servicio social, académicos, becas, prácticas profesionales, etc. para que se vayan familiarizando con el quehacer del PLE.				

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Llevar a cabo eventos tales como Congresos, Encuentros, Foros, etc.

3	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización del XXII Coloquio de Economía Matemática y Econometría evento proyectado para el 2012 en el PLE.				
1	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "2° Congreso Nacional de los Sectores Económicos en México" evento proyectado para el 2012 en el PLE.				
2	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "3° Encuentro Internacional de la Ciencia Económica" evento proyectado para el 2012 en el PLE.				

UNIDAD RESPONSABLE

32460

Coordinación del Programa de Maestría en Economía

Estructura Programática

Función	1	Docencia			
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)			
Programa	10	Consolidación de la formación integral			
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Consolidación de la formación integral		
Descripción del problema	Se identifcan, como problemas principal, condiciones inapropiadas para el ejercicio de procesos de transimisión y aplicación de los conocimientos en ámbitos actuales para la disciplina económica que obstaculizan el cumplimiento, por parte de la planta académica, de su desempeño en la generación y el desarrollo de habilidades y aptitudes relevantes en la fase formativa.		
Justificación del proyecto	Garantizar el pleno desenvolvimiento de las actividades de la planta académica para el fortalecimiento de la calidad del programa y valorizar las técnicas personalizadas de enseñanza y tutelaje ofreciendo herramientas que permitan facilitar la intervencion de los docentes así como concretar el impacto positivo de sus capacidades y experiencias.		
Beneficiados	10	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Fortalecer la pertinencia, suficiencia y calidad de la planta docente. Promover las condiciones favorables para la actualización de los conocimientos de los docentes en sus respectivas áreas de especialización. Ofrecer herramientas idóneas para la generac		
Porcentual			
Estrategia	Fortalecer el diseño del plan de estudios de la maestría en economía.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

incrementar la calidad de las asignaturas y de las prácticas en apoyo a las actividades de enseñanza, a la experiencia y tecnología educativa

1 Adquirir y actualizar los software y bibliografía especializada en las asignaturas

2 Editar material didáctico y de apoyo a las asignaturas

3 Invitar a pares académicos de conocida calidad

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Incrementar la capacitación y habilitación de los docentes respecto a los avances del conocimiento en su área de especialización

2 Adquirir materiales bibliohemerográficos sobre los últimos avances en áreas de especialidad

- 1 Participar en cursos nacionales e internacionales de nivelación y actualización del conocimiento en áreas de especialidad en organizaciones de prestigio

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Se identifican, como principales problemas, la previsión de las dificultades asociadas a la administración y operación del programa así como la educación de los recursos para el desarrollo cotidiano de las actividades de enseñanza con las necesidades evolutivas de los académicos de la planta docente.		
Justificación del proyecto	Sustentar y mejorar el desempeño de la administración y operación del programa ajustado los recursos materiales y humanos con el logro de los objetivos y metas académicos establecidos.		
Beneficiados	14	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Facultar la administración y operación de la coordinación del PME en condiciones eficientes. Proporcionar coherentemente los recursos necesarios a la planta docente para el ejercicio de sus actividades correspondientes.		
Cuantitativo			
Estrategia	Para eficientar la administración y operación del programa, se debe identificar, evaluar y planear los requerimientos en pro de los recursos humanos por lo que implica el diseño y el establecimiento de procedimientos y calendarios de realización de las actividades encomendadas.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
incrementar la eficiencia adminsitrativa en direccion a las actividades del PME								

- 3 Promoción del PME en el País

- 1 solicitar ante las intancias correspondientes los recursos materias y humanos para concretar las actividades propias de la coordinación del PME

- 2 Obtener condiciones optimas para el uso de la infraestructura en apoyo al desarrollo eficiente de las actividades del PME

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%
acceso y disponibilidad para los docentes a los recursos necesarios para sus actividades correspondientes								

- 1 Proporcionar papelería, formatos de registros, calendarios, cartas descriptivas, copias de material didáctico y pedagógico, etc. en relación con las actividades de enseñanza y atención personalizada a los alumnos

- 2 Facilitar las tecnologías de enseñanza en los campos del conocimiento actual, en relación con las asignaturas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	1	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).		
Descripción del problema	Cumplir con requisitos que pide el Conacyt a los posgrados de calidad, para así mantener al programa de la maestría en economía en el PNPC a la vez alcanzar la titulación de todos los alumnos del programa de la primera generación 2010-2012 y la apertura de la segunda generación 2012-2014.		
Justificación del proyecto	Continuar formando parte de los Posgrados de Calidad, mantener al NAB con perfil Promep y el 90 % del NAB forme parte del SNI, continuar con la vinculación de alumnos del PME a los CA's para alcanzar la titulación oportuna y atraer mas estudiantes del interior de la república.		
Beneficiados	40	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Apoyar a los integrantes del programa de posgrado del PME y alcanzar los requerimientos solicitados por las instancias correspondientes en el desempeño de posgrado de calidad		
Porcentual			
Estrategia	Continuar con el seminario del programa, apoyar a los docentes del NAB para que alcancen el perfil promep y motivar a que participen en la candidatura de SNI, vinculación de CA's y Alumnos del PME para asegurar la terminación de tesis y asignar con tiempo tutores a los de la nueva generación.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
lograr al menos el 75% de la titulación de los alumnos de la primera generación del PME								
1 continuar con el seminario de investigación económica contemporánea de México								

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
publicación conjunta de miembros del NAB y alumnos del PME								
1 gestionar la publicación conjunta en algunas revistas arbitradas								

UNIDAD RESPONSABLE

32470

Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.		
Descripción del problema	Hemos elaborado una ruta crítica que nos permita obtener trabajos de tesis de calidad y lograr una eficiencia terminal y de titulación según parámetros del CONACYT.		
Justificación del proyecto	El buen funcionamiento de la Comisión Académica de la Maestría garantizara que se elaboren las tres tesis de calidad faltantes de los maestrantes de la octava generación 2009-2010 para que se diserten en el calendario programado. Así mismo dar seguimiento a los 12 alumnos de la novena generación 2011-2012 para el inicio de su examen de grado.		
Beneficiados	15	ALU	Alumnos
Objetivo	Elaborar un calendario donde se precisen las acciones académicas tendentes a garantizar una asesoría a cada uno de los maestrantes por parte de los académicos involucrados. Evaluar de manera permanente los avances en el trabajo de elaboración de tesis, pa		
Cuantitativo			
Estrategia	Establecer una ruta crítica que permita abatir el rezago de titulación que existe en las generaciones precedentes. Asimismo, definir un calendario de actividades con miras a consolidar la eficiencia terminal de generaciones anteriores.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	25	Examen egreso	% Avance	0.0%
Lograr que los 3 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 concluyan sus trabajos de tesis en junio de 2012.								

- 3 Elaborar un calendario de trabajo entre el asesor y el maestrante, incluyendo reportes mensuales de avance a la Coordinación del Programa.
- 2 Elaborar un calendario de disertación de tesis de los 3 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 durante el semestre enero-junio 2012.
- 1 Integrar la Planta Académica con el personal altamente calificado, tanto en el NAB como externo a este, siempre dentro del perfil PROMEP-SNI, según los lineamientos de la SEP-CONACYT, y en cumplimiento del PIFI.
- 1 Involucrar a la Comisión Académica para que trimestralmente realice una evaluación de seguimiento del trabajo de elaboración de tesis de los 3 maestrantes que restan de la generación 2009-2010.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

Consolidar los protocolos de investigación de los 3 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 para que al menos entreguen cada uno de ellos un borrador de tesis en junio de 2012. Borrador de tesis al que habrán de hacerle las observaciones correspo

- 3 Involucrar a la Comisión Académica para que semestralmente realice una evaluación de seguimiento del proyecto de investigación de los maestrantes de la generación 2011-2012.

- 2 Elaborar un calendario de trabajo entre el asesor y los 12 maestrantes de la novena generación 2011-2012 donde se precisen la cobertura del estado, incluyendo reportes mensuales de avance a la Coordinación del Programa.

- 1 Elaborar calendarios de trabajo para que los 12 alumnos de la novena generación 2011-2012 cuenten en los semestres enero-junio 2012 y agosto-diciembre 2012 con la asistencia periódica de sus asesores y lectores en las exposiciones de los maestrantes.

- 1 Organizar un congreso de Ciencias Sociales con mesas de trabajo relativas a la necesidad y pertinencia de la Reforma del Estado, para fomentar la reflexión de los maestrantes y académicos en torno a este tema crucial para la buena marcha de la democracia

- 2 Publicación de los resultados del Congreso para su difusión tanto a nivel local como nacional. La publicación se haría en formato electrónico con el fin de reducir los gastos de la misma.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Asegurar el total de las 3 defensas de tesis restantes de la generación 2009-2010 durante el primer semestre 2012 para consolidar los índices de titulación de la Maestría, de tal suerte que no representen problema alguno para la eventual certificación del

- 1 Además de las antes mencionadas en la meta 1, 2 y 3 ofrecer estímulos a los maestrantes para que lleven a cabo su defensa de tesis a la brevedad (facilidades de impresión de tesis, salida editorial de los productos de las tesis, refrigerio en la fecha de

- 1 Gestionar en conjunto con el Programa de Estudios Internacionales e Interculturales del Colegio Chihuahua, un seminario para que asistan 4 profesores de Universidades Nacionales e Internacionales durante el 2012.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%

Pago de servicios.

- 1 Servicios.

- 1 Lograr que dos estudiantes realicen su estancia de verano en la ciudad de Guadalajara, Jal., en el ITESO.

- 2 Lograr que siete estudiantes realicen su estancia de investigación en diversas instituciones educativas como; UNAM, COLMEX, UAM Xochimilco y UAM Iztapalapa.

- 3 Lograr que tres estudiantes realicen una estancia internacional en alguna Universidad de Estados Unidos y España.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Evaluar el desempeño en la administración del programa educativo de la Maestría de la generación 2011-2012.		
Justificación del proyecto	Eficientar los recursos en áreas de un desempeño optimo en la administración del programa educativo de la Maestría.		
Beneficiados	12	ALU	Alumnos
Objetivo	Impartir los cursos regulares de la Maestría de manera eficiente, y organizar dos seminarios de apoyo a este programa.		
Cuantitativo			
Estrategia	Contar con espacios e insumos materiales necesarios para el desempeño de las actividades académicas cotidianas de acuerdo con el compromiso contraído con la SEP y el CONACYT y complementado en PIFI.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Contar con espacios para los maestros visitantes.

1 Solicitar a la instancia correspondiente la dotación para los maestros visitantes.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Contar con insumos materiales para el desempeño cotidiano de las actividades académicas de la Maestría.

1 Requisición de material de oficina.

2 Requisición de material de apoyo para los eventos.

UNIDAD RESPONSABLE

32480

Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	En Ciudad Juárez existe una gran necesidad de psicoterapeutas y de personas capacitadas para la mediación y la resolución noviolenta de conflictos. La situación se ha visto agravada por la crisis de violencia que ha enfrentado nuestra ciudad durante los últimos cuatro años, lo que ha dejado graves consecuencias para la salud psicoemocional de la población; y por la ausencia de otros programas de postgrado en la materia. Para la UACJ es de la mayor importancia la consolidación de la gran área de oportunidad que representa la Maestría, tanto porque la situación de la ciudad lo hace urgente y de lesa humanidad, como por la gran cantidad de egresados del programa de psicología de la UACJ y de otras instituciones afines.		
Justificación del proyecto	Luego del éxito de las primeras generaciones, la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz se encuentra actualmente en una etapa de consolidación, en la que es de la mayor importancia la mejora y el aseguramiento de la calidad del programa; manteniendo por una parte el alto nivel académico y la presencia de profesores visitantes altamente calificados, y ampliando por otra parte el núcleo académico básico mediante la incorporación de profesores de tiempo completo que permitan mejorar los índices de titulación, ya que actualmente a pesar de contar con 63 maestrantes inscritos el programa cuenta con un solo PTA.		
Beneficiados	63	ALU	Alumnos
Objetivo	Contratación de 3 profesores de tiempo completo indispensables para el apoyo de la tutoría y asesoría de tesis, la supervisión terapéutica, las actividades de gestión y la docencia de la maestría; así como mantener el alto nivel académico del programa me		
Cuantitativo			
Estrategia	Contratación de tres profesores de tiempo completo para el apoyo de la tutoría y asesoría de tesis, la supervisión terapéutica, las actividades de gestión y la docencia de la maestría. Mantener el alto nivel académico del programa mediante la presencia de profesores visitantes altamente calificados.		

Meta 1	Cuantitativo	Anual	Indicador 8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

1.Continuación de la asignación del Coordinador de la Maestría.

3 Impartición de docencia, tutorías, supervisión terapéutica y dirección de tesis como profesor del programa.

10 Organizar y coordinar el Seminario Internacional teórico práctico de Terapia Gestal programado para Julio del 2012

9 Organizar y coordinar el Congreso de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz, fechas probables Septiembre 2012

7 Coordinar las actividades del Diplomado Internacional para la Capacitación a Personas Víctimas de Violencia, que se realiza en coordinación con la O.P.S. , agosto 2011-marzo 2012

8 Diseñar, organizar y coordinar el Diplomado en Estudios Avanzados para la Atención a Personas Víctimas de Violencia en Ciudad Juárez, en coordinación con la O.P.S. en beneficio de las instituciones que atienden este tipo de personas en nuestra ciudad.

1 Realizar las actividades de coordinación académica y Administrativa de la Maestría.

Meta 2	Cuantitativo	Anual	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Asignación de profesores de tiempos completos para el refuerzo de la planta docente y el NAB de la Maestría, especialmente en las áreas de acompañamiento a los procesos de terapia y supervisión terapéutica de las tesis de la Maestría.

1 Realizar las acciones ante las instancias correspondientes para la asignación de los PTC

2 Integrar a los nuevos PTC a la planta docente, NAB y Comisión Académica de la Maestría.

Meta 3	Cuantitativo	Anual	Indicador 8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Actualización de los profesores de la maestría.

1 Asistencia a Congresos, Cursos o talleres de Actualización

Estructura Programática

Función 1 Docencia**Categoría** 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)**Programa** 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia**Proyecto** 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.**Descripción del problema** Atender adecuadamente los requerimientos y necesidades para la adecuada realización de cada uno de los módulos del programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz, tanto de los profesores y facilitadores como de los alumnos inscritos.**Justificación del proyecto** En razón tanto del trabajo intenso que se realiza como de lo prolongado de los horarios, la Maestría requiere de proveer algunos alimentos de apoyo (café y carbohidratos) a los estudiantes y ponentes durante el trabajo de los módulos, esto además de las necesidades habituales de material didáctico.**Beneficiados** 70 CPA Comunidad del programa académico**Objetivo** Dotar oportunamente las necesidades del instructor y alumnos, como proveer de los recursos y materiales necesarios para el buen desarrollo del Programa, de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz, brindando a la vez asistencia la**Estrategia** Solicitar a las instancias correspondientes , el proveer los insumos necesarios tanto al instructor como a los alumnos.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proveer de insumos necesarios a los alumnos y ponentes de la Maestría de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz

1 Solicitar a las instancias correspondientes en tiempo y forma los requerimientos necesarios para cada módulo de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 27	Satisfacción egresados	% Avance	0.0%

Satisfacción de egresados

- 1 Aplicar encuestas para medir la satisfacción de los alumnos egresados y darles seguimiento a sus actividades laborales a partir de que concluyen con sus créditos

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Asistencia a Cursos , talleres y seminarios								

- 1 Hacer las gestiones correspondientes para que los estudiantes de la MPHEP puedan asistir a seminarios y congresos en el semestre lector.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%
Tutorías asistidas por medio de PTC, a los alumnos de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.								

- 1 Aplicar tutorías individualizadas a los alumnos por medio de PTC, para llevar un seguimiento de sus procesos terapéuticos .

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria						
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.						
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.						
Proyecto	4	Difusión de la ciencia y la tecnología						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión de la ciencia y la tecnología		
Descripción del problema	La Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz enfrenta la conveniencia o necesidad de organizar Congresos, Seminarios y Foros tanto para el reforzamiento de la formación de los maestrantes como para la difusión de sus actividades y la promoción de la vinculación con la comunidad.		
Justificación del proyecto	La Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz responder con responsabilidad y profesionalismo a varias de las necesidades más urgentes de la comunidad de Ciudad Juárez, al proporcionar servicios de psicoterapia para la atención a personas víctimas de violencia y de resolución noviolenta de conflictos. Es necesario que la comunidad conozca y participe en la mayor medida de la oportunidad que ofrece la MPHEP. Por otra parte, la necesidad de contar con profesionistas capacitados para la atención de la problemática de la comunidad hace necesario reforzar la formación de los maestrantes mediante la organización de eventos de la más alta calidad académica.		
Beneficiados	75	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Organizar Congresos , Seminarios y Foros buscando proveer de herramientas y recursos teóricos de calidad a los estudiantes y difundir las actividades de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar y organizar los recursos necesarios para la organización de los Congresos, Seminarios y Foros propuestos por la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Reforzar la formación de los maestrantes y favorecer la vinculación entre terapeutas, egresados y alumnos de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.

- 1 Organizar Seminario Internacional con facilitador Internacional Pedro de Casso

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Impulsar proyección y difusión de la comunidad Universitaria, maestrantes y Programa de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.								

- 1 Organizar Congreso Humanista con Profesores capacitados y de alta calidad en la materia Humanista

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	102	Foro interno	% Avance	0.0%

Actualizar y proporcionar herramientas de Terapia Gestalt a los maestrantes , terapeutas , egresados y alumnos de la MPHEP.

- 1 Realizar Seminario teórico práctico sobre aspectos fundamentales de la Terapia Gestalt

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	102	Foro interno	% Avance	0.0%

Difundir la Cultura de la Paz en Ciudad Juárez y favorecer la capacitación como mediadores y la resolución no violenta de conflictos de los maestrantes.

- 1 Realizar un Evento de Foro de discusión sobre las necesidades y los alcances o posibilidades de la Educación para la Paz y la resolución noviolenta de conflictos en Ciudad Juárez.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	La estructura para entrar a la convocatoria del Padron de CONACIT, sigue siendo una constante y búsqueda de la MPHEP para lograr entrar y ser parte del mismo.		
Justificación del proyecto	Los estandares para atender los requerimientos solicitados por el Padron de CONACIT continuan en proceso de fortalecimiento de la planta de maestros del Programa de la MPHEP.		
Beneficiados	25	ALU	Alumnos
Objetivo	Fortalecer y preparar la planta docente con la que se cuenta para entrar al Padron de CONACIT		
	Cuantitativo		
Estrategia	Gestionar estandares con las instancias pertinentes para poder entrar con el NAB solicitados por el Padron de CONACIT		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Planta docente con estructura lista para entrar al Padron de CONACIT

- 1 Gestionar fortalecer planta docente de la MPHEP

- 1 Organizar seminario de Investigación para revisión de tesis

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Proveer de apoyo a los alumnos de MPHEP de profesores calificados para su proceso de elaboración de tesis

- 1 Gestionar el pago de 2 profesores externos para acompañamiento de revisión de tesis

UNIDAD RESPONSABLE

32500

Departamento de Ciencias Administrativas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	La formación integral de los PTC y demás profesores de la planta es fundamental para la formación integral de los estudiantes.		
Justificación del proyecto	Los niveles de interacción regional, nacional e internacional, exigen la formación y actualización del personal docente en las diversas actividades académicas que se llevan a cabo en el aula.		
Beneficiados	2974	ALU	Alumnos
Objetivo	Dotar a los profesores de habilidades para el cumplimiento de la docencia. Actualización en el área disciplinar.		
Porcentual	Dotar a la planta docente de atributos para el tutelaje. Involucrar a los PTC en las áreas de generación y aplicación del conocimiento.		
Estrategia	Desarrollar alternativas para dotar a los programas de licenciatura de los insumos y recursos que garanticen a los docentes y alumnos un proceso educativo centrado en el aprendizaje.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos materiales en tiempo y forma.

3 Distribuir el material.

2 Solicitar el material.

1 Reforzar el comité departamental de tutorías para su apropiado funcionamiento y desarrollo de actividades.

2 Desarrollar bases de datos, recopilando evidencias y atendiendo solicitudes.

3 Reportar trimestralmente los resultados de la tutoría.

1 Determinar necesidades específicas de material didáctico y pedagógico.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Desarrollar un programa para la orientación profesional que lo tomen el 85% de los alumnos por egresar de cada programa académico.

2 Desarrollar el programa que atienda las técnicas de entrevista, vestimenta curricular y comunicación.

1 Asignar las horas respectivas al personal docente (ptc, honorarios y medios tiempos).

2 Recontratar al personal docente por honorarios.

3 Contratar al personal docente nuevo de honorarios.

1 Implementar el programa de tutorías generacionales.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Establecer dos cursos remediales para mejorar el desempeño de los estudiantes.

1 Identificar los cursos requeridos por alumnos basados en las tutorías del semestre anterior.

2 Asegurar la participación del 40% de los alumnos de cada programa académico a estos cursos.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	Proveer a los Programas Educativos de Licenciatura en Administración, Contaduría, Turismo, Finanzas, Maestría en Administración y Maestría en Contraloría Social de los equipos y materiales audiovisuales para apoyar el aprendizaje.
Justificación del proyecto	Que los programas educativos del Departamento de Ciencias Administrativas, dispongan de los equipos y materiales audiovisuales requeridos para mejorar y eficientar el proceso de aprendizaje y cumplir con el MEBA, mediante el aprovechamiento de su equipo y materiales
Beneficiados	2900 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	1. Facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje en el salón de clase. 2. Facilitar la aplicación práctica de algunas funciones administrativas y de operación de negocios.
Porcentual	
Estrategia	Proveer a docentes y alumnos de los Programas Educativos de pregrado y posgrado del Departamento de Ciencias Administrativas de equipos y materiales audiovisuales que faciliten la formación integral de los estudiantes, para cumplir con el MEBA y con la política de aprovechamiento de los equipos y materiales audiovisuales, establecida en el PIDE y PIFI plasmada en los Planes Maestros de Desarrollo de la UACJ.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	34	Alumnos.PTC	% Avance	0.0%

Disponer de equipo y material audiovisual para apoyar el aprendizaje

1	Adquirir equipo para apoyo didáctico, para los programas educativos de pregrado y posgrado del departamento de ciencias administrativas
1	Solicitar papelería y artículos de oficina, materiales didácticos y de uso cotidiano para los docentes del programa
5	Solicitar la adquisición e instalación de software computacional para el entrenamiento de alumnos de los diversos programas educativos de pregrado y posgrado del departamento de ciencias administrativas
4	Adquirir material didáctico electrónico, como videos interactivos académicos, que apoyen y facilite el proceso de enseñanza aprendizaje a los docentes del departamento de ciencias administrativas
3	Solicitar pago de conexión a video-conferencias Académicas nacionales e internacionales
2	Adquirir material audiovisual de apoyo didáctico, para los programas educativos de pregrado y posgrado del departamento de ciencias administrativas

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.

1	Promover la realización de al menos 4 reuniones semestrales ordinarias, de la Academia de Turismo y del Cuerpo Académico del P.E. y apoyar los acuerdos y actividades académicas y culturales, emanadas de las reuniones de los cuerpos colegiados del P.E.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	54	Habilitación PTC.	% Avance	0.0%

Aumentar durante el 2012, de 3 a 6 PTC's con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.

1	Gestionar la asignación de al menos un alumno de ayudantía para un PTC del P.E., que lo apoye en la elaboración de trabajos de investigación para que obtengan durante el 2011, su perfil PROMEP, con la finalidad de consolidar el C.A. del P.E.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del PE., integrantes del C.A.

1	Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.
2	Gestionar ante CADAC del ICSA los apoyos requeridos para la publicación en revistas arbitradas o en revistas electrónicas de los productos de investigación derivados de las LGAC y generados por los PTC's integrantes del C.A. del P.E., con la finalidad

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente.

- 1 Solicitar pago de membresía anual institucional a la Asociación Mexicana de Investigación Turística A.C. (AMESTUR), y pago de membresía de al menos cuatro integrantes del C.A. del P.E.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Que la Coordinadora del P.E., asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a

- 2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista a las "Reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL", como representante de la UACJ.

- 1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista al "Congreso Nacional de Educación Turística CONAET" y a reunión de la "Asociación Mexicana de Centros Superior

- 3 Solicitar transportación aérea internacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista "Taller vivencial de estadía de Animación Trística, realizado en Francia.

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestra Gastronómica, Concursos de elaboración de alimentos y bebidas, Día Mundial del Turismo, Maratón Académico, Exposi

- 2 Solicitar pago de premios en especie para alumnos ganadores de concursos académicos

- 1 Solicitar recursos económicos para apoyar a los alumnos y maestros en la realización de actividades académicas y culturales, para el cumplimiento de la formación integral de alumnos y de las prácticas profesionales

Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Realizar la tercera edición de la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza", mediante el apoyo de recursos económicos y materiales

- 1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación para el Mtro Sergio Molina Espinoza, cuyo nombre lleva la Cátedra Patrimonial del P.E.

- 2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje y alimentación para la participación de dos conferencistas magistrales nacionales, en la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza"

- 3 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para la "Cátedra Patrimonial "Mtro. Sergio Molina Espinoza" .

Meta	9	Porcentual	Semestral	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%

Realizar el "Foro de Animación Turística" con la participación de la AMESTUR

- 1 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para el "Foro de Animación Turística" .

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 6 Ciencias Sociales y Administrativas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Los Programas Educativos y las disciplinas de la administración, la contaduría y el turismo presentan áreas de oportunidad que es factible aprovechar a través de la investigación científica. Los profesionales de éstas áreas del conocimiento, requieren de teorías que les apoyen al análisis y la comprensión de la dinámica que anima los procesos sociales seleccionados con estas disciplinas en el contexto económico y social actuales.		
Justificación del proyecto	La importancia del proyecto tiene tres ejes. Para los profesores, para la adquisición de competencia en la investigación y planteamiento de alternativas de solución. Para los alumnos por aportes nuevos ante los retos del mundo cambiante y para que la comunidad reciba producción académica que incida en el mejoramiento de sus prácticas administrativas y financieras.		
Beneficiados	24	DOC	Docentes
Objetivo	Desarrollar habilidades y competencias de los PTC para la investigación. Evaluar ly aplicar el conocimiento para generar productos de investigación. Desarrollar prácticas de campo que hagan notoria la necesidad de la producción académica. Difundir la prod		
Porcentual			
Estrategia	Apoyo a la formación y consolidación de los cuerpos académicos del departamento.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Integrar 50% de los PTC sin grado de doctorado a un cuerpo académico, como miembro asociado.

3 Impulsar a estos docentes a tomar cursos para el desarrollo de habilidades, para que obtengan el perfil PROMEP.

1 Identificar a los docentes que no están en un cuerpo académico o son asociados.

2 Verificar que los PTC desarrollen Trabajos de investigación basados en las líneas de conocimiento del CA al que están adscritos.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Impulsar a uno de los cuerpos académicos a su consolidación.

1 Lograr para el 2012 un total de 15 doctores en el Departamento de Ciencias Administrativas.

2 Gestionar recursos para doctorantes asistentes a la presentación de avances.

3 Impulsar la participación de profesores investigadores en foros, ponencias y congresos.

4 Impulsar la participación de profesores investigadores en coloquios nacionales de investigación.

5 Impulsar la participación de profesores investigadores en proyectos conjuntos de investigación con otras instituciones educativas.

6 Promover y apoyar la asistencia a eventos internacionales de investigación.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Mantener vigente durante el 2012 el convenio con la UNAM para la formación de Doctores.

1 Contar con profesores visitantes nacionales y extranjeros, para actividades académicas. En el marco del convenio UNAM-UACJ

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina" respectivamente.

1 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Cátedra Patrimonial "Arturo Díaz Alonso" y Cátedra Patrimonial "Sergio Molina"

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	3	Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con el sector productivo		
Descripción del problema	Las PyMES de la localidad cuentan con un rezago en la aplicación del conocimiento teórico de administración, finanzas, legal y demás temas empresariales. Además de que existe un problema de empleo de egresados y alumnos y falta de fomento a tener una cultura de emprendedores.		
Justificación del proyecto	La universidad por medio de este programa se da a la tarea de crear fuentes alternativas de empleo para alumnos y egresados. Además de crear un programa que pueda consolidar las empresas ya establecidas en el mercado. El presente programa va a estar respaldado por medio de asesoría multidisciplinaria en finanzas, administración, diseño, área legal, procesos productivos, mercadotecnia. Todos los asesores tienen que tener experiencia empresarial para la formación de negocios.		
Beneficiados	15000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Consolidar la incubadora de empresas en la región con presencia en el mercado local y con instalaciones adecuadas para el proceso de incubación. Ayudar a negocios establecidos que operan en el mercado local a mejorar el estado de operación en general. Cre		
Porcentual			
Estrategia	Contribuir a elevar la competitividad de las PyMES en la Región del Norte, teniendo una visión binacional de la aplicación del conocimiento. Debemos de fomentar una cultura de emprendedurismo en nuestra comunidad universitaria y crear programas que faciliten la puesta en marcha de empresas que generen un valor agregado a nuestra economía tomando en consideración las medidas más efectivas para dicho objetivo. Alcanzar un mayor número de empresas graduadas dentro del proceso de incubación y que tengan una irrupción exitosa en el mercado.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Aumentar el número de empresas en proceso de incubación.

3 Hacer conferencias en lugares estratégicos de creación de empresas.

1 Difundir en medios masivos las funciones de la incubadora.

2 Difundir los casos de éxito de la incubadora.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Aumentar el número de asesores empresariales en la incubadora.

2 Bajar fondos de la secretaría de economía para tener más asesores.

1 Buscar perfiles adecuados para los asesores de la incubadora.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Disminuir la decersión de proyectos en la incubadora.

1 Hacer más efectivos los tiempos de incubación.

2 Aumentar el número de asesores.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Aumentar los proyectos de base tecnológica.

1 Buscar los proyectos tecnológicos en las IES que tengan ese tipo de expertis.

2 Buscar asesores especializados en tecnología.

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Lograr asesorar al menos a 10 empresas establecidas en el mercado laboral.

1 Difundir nuestros servicios en los medios masivos de comunicación.

2 Buscar en las cámaras empresariales y colegios de profesionistas a empresas a apoyar.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Aumentar los spots de difusión para asesoría a empresas.

- 1 Fondear de recursos al programa para gestionar los recursos necesarios para la difusión de la asesoría a empresas por medio de la incubadora de empresas.

Meta	7	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Bajar los fondos de la Secretaría de Economía para funcionamiento del programa.

- 2 Buscar incentivos estatales.

- 1 Planear y presupuestar lo requerido para el programa.

Meta	8	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Organizar al menos 3 eventos masivos de fomento al emprendedurismo.

- 1 Coordinar junto a las coordinaciones académicas los eventos masivos.

- 2 Adecuarnos a un calendario para llevar a cabo los eventos.

Meta	9	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Organizar un taller de simulación de negocios.

- 2 Buscar el alumnado y comunidad que estará en el curso.

- 1 Buscar el simulador de negocios y el asesor que lo impartirá.

Meta	10	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Organizar semana PyME regional.

- 2 Buscar los incentivos gubernamentales para la organización del evento.

- 1 Planear la fecha de la semana PyME.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Administrar el tiempo de los procesos de enseñanza y atención de alumnos y docentes. Administrar de manera óptima los recursos y espacios disponibles para el eficiente desarrollo de la actividad académica.

Justificación del proyecto Este proyecto es importante debido a que servirá como sustento para el eficientamiento del proceso de enseñanza y distribución del tiempo, espacio y recursos.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Lograr transparencia en los procesos administrativos. Mejorar la atención a los docentes, las academias, los cuerpos académicos y los alumnos. Evaluar periódicamente los resultados de la operación de los programas del departamento, así como la gestión y l

Estrategia Mejorar el desempeño del personal directivo y administrativo del departamento para hacer más eficiente el manejo de los recursos.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del departamento y de los programas.

- 1 Calendarizar a través del ejercicio las necesidades de recursos.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mantener los niveles óptimos de recursos para evitar el mal uso o desperdicio de los mismos.

- 1 Distribuir los recursos acorde a las necesidades de la operación del departamento y de los programas educativos.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.		
Descripción del problema	La competitividad que caracteriza a los entornos laborales demanda que quienes se inserten en estos, posean características que les permitan lograr niveles de desempeño acordes con las exigencias de la globalización. La interacción de los estudiantes con sus pares en otras instituciones les proporcionan la oportunidad de obtener vivencias y acumular experiencias que más tarde habrán de convertirse en capital intelectual aprovechable en la práctica profesional.		
Justificación del proyecto	El mejoramiento del perfil profesional de egreso del estudiante se verá beneficiado cuando éstos participen en viajes y visitas de estudio.		
Beneficiados	2974	ALU	Alumnos
Objetivo	Que los estudiantes de los programas académicos participen en congresos, foros, paneles y coloquios organizados por instituciones nacionales o internacionales, ya sea asistiendo o como concursantes de eventos académicos científicos.		
Porcentual			
Estrategia	Apoyar a los estudiantes en viajes nacionales e internacionales con su formación académica, sean estos colegiados o individuales, para promover la internación de nuestros estudiantes con otras instituciones.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyar 6 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.

1 Programar viajes a congresos diversos estudiantiles en otras entidades del país.

2 Programar viajes a congresos diversos estudiantiles en el exterior.

3 Gestionar los recursos para 6 viajes.

4 Programar la participación de alumnos en maratones fiscales, de finanzas, mercadotecnia, administración y turismo en la región.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Promover la asistencia de 10 alumnos a congresos nacionales para actualización y socialización de conocimientos.

2 Gestionar viáticos para alumnos y asesores para asistir a congresos.

1 Programar la participación de alumnos a congresos académicos.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Promover y apoyar 6 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.

1 Realizar visita al Campus Nuevo Casas Grandes con la intención de que los alumnos de nuevo ingreso de los semestres Enero-Junio y Agosto-Diciembre de 2011 pertenecientes a los programas de Administración, Contaduría y Turismo conozcan las instalaciones.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Llevar a cabo el Evento Casa Abierta.

1 Gestionar los recursos para llevar a cabo el Evento "Casa Abierta"

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	260	Vitalidad del intercambio académico
Proyecto	3	Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intercambio de profesores e investigadores		
Descripción del problema	El enriquecimiento de experiencias, enseñanza y aprendizaje a través del intercambio y movilidad académica en la formación de doctores, es uno de los elementos de mayor trascendencia en su formación doctoral, ya que es mediante estas experiencias que se amplía el bagaje académico, cultural y social del estudiante. Es por esto que éste proyecto basa la mayor parte de su fundamento en el Convenio de Colaboración Académica UNAM-UACJ, operado a través del convenio marco firmado desde 1993, donde ambas instituciones cooperan y se apoyan no solo en el intercambio y movilidad académica de su profesorado, sino también sufragando por parte de la UNAM los boletos de avión y la UACJ los viáticos de hospedaje y alimentación.		
Justificación del proyecto	Debido a que el programa académico del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ (y el Programa Interinstitucional UNAM-UACJ) es tutorial por investigación, esto es, durante su formación doctoral el estudiante no lleva clases presenciales ni virtuales, es a través de las experiencias de intercambio y movilidad académica que éste se enriquece mediante las conferencias, cursos, talleres y/o seminarios que se imparten a través de esta modalidad. De ahí la importancia de realizarla, no solo trayendo académicos de alto nivel a nuestra institución, sino también proporcionando la estructura necesaria para que los estudiantes atiendan este tipo de movilidad en otras IES nacionales o internacionales.		
Beneficiados	45	ALU	Alumnos
Objetivo	Garantizar la calidad de la formación integral de los doctorantes en Ciencias de la Administración, a través del intercambio y movilidad académica de profesores-investigadores, haciendo uso del Convenio de Colaboración UNAM-UACJ que opera desde 1993		
Cuantitativo			
Estrategia	1.- Ofertar cursos, talleres seminarios y/o coloquios para los estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administración, utilizando el convenio de colaboración académica UNAM-UACJ que opera desde 1993		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Planeación, organización y desarrollo de 2 Coloquios Internos de Avances de Tesis Doctorales como parte de la difusión y divulgación del conocimiento de las investigaciones doctorales del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM c

1 Planear, organizar y llevar a cabo el 2do Coloquio Interno de Avances de Tesis Doctorales del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ, durante el semestre enero-junio 2012

2 Planear, organizar y llevar a cabo el 3er Coloquio Interno de Avances de Tesis Doctorales del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional UNAM-UACJ), durante el semestre agosto-diciembre 2012

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Planeación, organización y desarrollo de 4 talleres que fortalezcan el trabajo de investigación de los estudiantes del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional UNAM-UACJ): pro

2 Planear, organizar y llevar a cabo el Taller de "Metodología de investigación", dirigido a 20 maestros de la UACJ que actualmente son estudiantes en el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, para que identifiquen con claridad, justificación

1 Planear, organizar y llevar a cabo el Taller de "Protocolos de investigación", dirigido a 20 maestros de la UACJ que actualmente son estudiantes en el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, para que re-redacten, homologuen y logren plasmar

3 Planear, organizar y llevar a cabo el Taller de "Papel de las estadísticas en la Comprobación de Hipótesis", dirigido a 20 maestros de la UACJ que actualmente son estudiantes en el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, para que identifique

4 Planear, organizar y llevar a cabo el Taller "El apoyo de la familia en el doctorado" dirigido a las familias de los doctorantes, para que fortalezcan y refuercen el papel de apoyo tan importante que tienen en la formación doctoral de los estudiantes de do

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Planeación, organización y desarrollo de 2 cursos que fortalezcan el trabajo de investigación de estudiantes y directores de tesis del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional

1 Planear, organizar y llevar a cabo el Curso de "Redacción científica", dirigido a 20 maestros de la UACJ que actualmente son estudiantes en el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, para que mejoren la redacción científica de su tesis doct

2 Planear, organizar y llevar a cabo el Curso de "Tutoría de Investigación a nivel doctoral", dirigido a 34 doctores de las UACJ, 22 de ellos forman parte del Padrón de Directores de Tesis del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM y 12 aspira

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Lograr que a través de las negociaciones se logre la apertura del Programa Doctoral Interinstitucional UNAM-UACJ, así como seguir realizando las gestiones de coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en I

1 Continuar el desarrollo, negociaciones y avance de la apertura del Programa Doctoral Interinstitucional UNAM-UACJ, así como seguir realizando las gestiones de coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en

UNIDAD RESPONSABLE

32510

Coordinación del Programa de Administración de Empresas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema El reto es desarrollar en los alumnos del Programa de Administración de Empresas un proceso de educación integral, en donde pueda no solo obtener conocimientos académicos, sino también desarrollar otras áreas de su formación, cultural, deportiva, etc.

Justificación del proyecto Los alumnos son la razón de ser de nuestra institución y es nuestra obligación como administrativos ocuparnos de ofrecerles las condiciones para que puedan obtener un proceso de educación integral.

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo Ofrecer a todos los alumnos del Programa de Administración de Empresas eventos, apoyos, condiciones en donde se vea envuelto en circunstancias favorables que le permitan desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y competencias que ayuden en su desarrollo.

Estrategia Aprovechamiento de la capacidad y competitividad académica del programa de Administración de empresas a través de las academias y los docentes adscritos al mismo.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.

1 Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas.

1 Invitar a los Doctores del Programa de Admon. a participar en los cuerpos académicos.

2 Asignarles materias de Seminarios de Investigación para que sea más fácil su integración

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Llevar a cabo la realización de la Cátedra Patrimonial. Arturo Díaz Alonso.

1 Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participarán.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Cátedra Patrimonial

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un proceso de selección interno.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Participación de 4 alumnos en el Maratón Regional de Mercadotecnia organizado por ANFECA

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un proceso de selección interno.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

1 Estimular la investigación conjunta entre investigadores para que puedan escribir artículos

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Apoyar al menos a dos alumnos del Programa de Administracion para que participen en Congresos, simposiums a nivel nacional o internacional.

2 Gestionar los recursos para la realización del evento.

2 Gestionar los recursos para la realización del evento.

1 Definir la mecánica de participación de los ponentes.

1 Organizar con los maestros que imparten los Seminarios de Investigacion

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Lograr que 20 alumnos del Programa de Administracion participen en los Programas de Movilidad Estudiantil. (Intercambio académico o Veranos de investigación)

3 Hacer reuniones con alumnos que han asistido a una movilidad estudiantil o verano de investigación.

2 Ayudar a los alumnos a realizar el empate de materias

1 Realizar juntas de revisión de la curricula

2 Iniciar los tramites necesarios para poder modificar el programa de Administracion de empresas

1 Dar publicidad a los programas

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	56	Observaciones de auditoría	% Avance	0.0%

Atender el 50% de las observaciones emitadas por CACECA para las observaciones del programa

2 Mantener las carpetas que contienen la información de la acreditación actualizadas.

1 Definir las actividades en que se involucraran los docentes adscritos al programa

1 Coordinarse con la academia de Introduccion a la Universidad para planear el evento.

2 Organizarse con el departamento de Ciencias Administrativas

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Promover el emprendurismo entre los alumnos del Programa de Administracion

1 Conseguir un simulador de negocios para usarlo como practica

2 Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Creacion y desarrollo de empresas a usar su plan de negocios a través de la Incubadora de Empresas de la UACJ.

3 Continuar trabajando el modelo de la Secretaria de Economia para impulsar la creación de empresas.

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos dos de ellos cada semestre.

4 Desarrollar eventos donde participen los alumnos en diferentes concursos mediante el apoyo de recursos materiales y económicos.

3 Desarrollar eventos de visita a paquime y danza folclórica.

2 Desarrollar eventos de pastorelas y altar de muertos

1 Coordinarse con la academia de Introduccion a la Universidad.

Meta	9	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Involucrar al 20 % de los alumnos que titulen el segundo semestre del 2012, en el proceso de practicas profesionales.

3 Difundir entre los alumnos la obligatoriedad de realizar practicas profesionales.

2 Coordinarse con el area de Vinculacion de la Universidad para contactar empresas en donde realicen sus practicas profesionales.

1 Coordinarse con el comité de practicas profesionales

UNIDAD RESPONSABLE									
32520			Coordinación del Programa de Turismo						
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)							
Programa	10	Consolidación de la formación integral							
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Atención integral al estudiante.							
Descripción del problema		Los alumnos del P.E. requieren apoyo para la toma de decisiones y elecciones sobre su vida académica. Asimismo, requieren realizar viajes de estudio que les permita estimular su aprendizaje y desarrollar su creatividad y espíritu emprendedor.							
Justificación del proyecto		Dar seguimiento al Programa de Tutoría en sus modalidades de grupal, individual y generacional, para apoyar a los alumnos en cuestiones de su vida académica, para que estén informados de las actividades que pueden desarrollar intracurricularmente, para estimular su aprendizaje y desarrollar su creatividad, con la finalidad de que egresen con mejor calidad.							
Beneficiados		670 CPA Comunidad del programa académico							
Objetivo		1.- Mantener el Programa de Tutoría en sus modalidades de: Grupal, Individual y Generacional 2.- Impulsar las visitas a empresas, los viajes de estudio, la movilidad estudiantil y la asistencia a presentación de ponencias, como medio de aprendizaje y c							
Cuantitativo									
Estrategia		Con el apoyo del Comité departamental de Tutorías, mejorar el Programa de Tutorías del P.E., en sus modalidades de: grupal, individual y generacional, para que el 100% de los alumnos del P.E., estén mejor orientados sobre todos aquellos apoyo y servicios que pueden obtener de manera curricular y extracurricular, en la UACJ.							
Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%	
Promover la asistencia de alumnos a eventos académicos extracurriculares nacionales que les permitan mejorar su aprendizaje									
1	Gestionar la asistencia de un grupo de al menos 30 alumnos a Congresos o Seminarios académicos nacionales								
1	Tomar en cuenta la información recabada sobre la demanda de asignaturas y los requerimientos de horarios de los alumnos, para la elaboración de la planta docentes semestral								
3	Impulsar a través de los tutores del P.E., la participación de alumnos en los Programas de Movilidad Estudiantil y en los Veranos e Inviernos de Investigación.								
1	Difundir al 100% de los alumnos del P.E., mediante reuniones y trípticos, con el apoyo de los tutores grupales e individuales, la actualización y rediseño de la curricula del P.E.								
2	Impulsar a través de los docentes que imparten las asignaturas de Seminarios de Investigación, la asistencia de 2 alumnos a congresos o coloquios nacionales, para que presenten ponencias sobre proyectos de investigación.								
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%	
Lograr que los docentes que imparten las asignaturas de la disciplina turística sean 100% competentes en el área disciplinar para que sean, capaces de transmitir conocimientos prescritos en el modelo educativo basado en el aprendizaje (MEBA)									
3	Gestionar la contratación de dos maestros de honorarios por semestre, para alcanzar la meta de 30 profesores de tiempo parcial, proyectada en los indicadores de viabilidad del P.E. 2007-2012 del PIFI-ProDES-ICSA								
1	Implementar en la nueva currícula del P.E. la asignatura de “ Creación y Desarrollo de Empresas”, para que los alumnos realicen un plan de negocios para una empresa turística.								
1	Difundir al 100% de los alumnos del P.E., mediante reuniones y trípticos, con el apoyo de los tutores grupales e individuales, la actualización y rediseño de la curricula del P.E.								

4 Impulsar a los docentes del PE, para que en el marco del PIME, y de SABERES, participen en cursos de actualización y formación docente, que les facilite su integración al MEBA y los habilite y certifique para dar cumplimiento al compromiso de calidad

2 Impulsar la obtención de perfil PROMEP de 2 PTC's del P.E., para lograr la consolidación del C.A.

1 Cumplir con los compromisos de calidad establecidos en el PIFI-ProDES-ICSA, gestionando bajo el marco de la convocatoria PROMEP, la contratación de 2 PTC, con grado de Maestría, preferentemente de Doctor, para fortalecer el C.A. y promover investigación

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Desarrollar en el alumno cualidades de empatía hacia la conservación del medio ambiente para que participen en el "Encuentro de Turismo cultural 2012" del 15 al 17 de Marzo en Nuevo Casas Grandes, Chih.

2 Solicitar transportación terrestre, hospedaje y alimentación para que dos docentes del P.E. asistan al Encuentro de Turismo Cultural 2012.

1 Gestionar ante la Dirección de Servicios Académicos los reconocimientos de las materias que requieran ser reconocidas para la implementación de la nueva currícula

1 Solicitar transportación terrestre para que 40 alumnos del P.E. asistan al Encuentro de Turismo Cultural 2012".

1 Solicitar al Departamento de Control Escolar asigne un cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 15 en cada grupo de las asignaturas de Seminarios de Titulación Intracurricular, y verificar que éste se respete durante el proceso de inscripción.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	33	Alumnos.Computadora	% Avance	0.0%

Respetar al 100% el cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 25 en las asignaturas que requieren prácticas de simulación en el sistema de entrenamiento SABRE, para garantizar el aprendizaje y uso del equipo disponible en la sala del Centro de Cómputo del ICS

1 Solicitar al Departamento de Control Escolar asigne un cupo mínimo de 10 y máximo de 25 alumnos en los grupos de Agencia de Viajes I y Agencia de Viajes II, para facilitar la realización de prácticas de simulación en la 25 computadoras de la sala No. 7

1 Gestionar la elaboración e instalación en el edificio "D" del ICSA, de una placa que contenga la redacción de la Misión y Visión del P.E.

2 Solicitar transportación terrestre, hospedaje y alimentación para que dos docentes del P.E. asistan al "Taller de Ecoturismo".

1 Solicitar transportación terrestre para que 40 alumnos del P.E. asistan al "Taller de Ecoturismo".

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Nombrar a 2 PTC's, como responsables del Programa de Prácticas Profesionales de Especialización

1 Entregar nombramiento a 2 PTC's del P.E. como responsables del nuevo programa de implementación, control y seguimiento de las prácticas profesionales en sus cuatro modalidades: familiarización, observación, simulación y particularmente las de Especialización

3 Ofrecer un desayuno a los gerentes generales y/o responsables de los departamentos de recursos humanos de empresas del sector turístico privadas, con motivo de la formalización y firma de convenios de colaboración para la realización de prácticas profesionales

1 Elaborar la planta docente de cursos de verano 2012, con base a la demanda de asignaturas.

2 Dar seguimiento ante la subdirección de vinculación, de la firma de formalización de convenios de colaboración con empresas del sector turístico, para la realización de prácticas profesionales de especialización.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Aumentar o mantener el porcentaje de alumnos tutorados de manera grupal, individual y generacional, con el apoyo de los 8 PTC del P.E.

1 Designar semestralmente los tutores PTC's, que ofrecerán tutoría grupal, individual y generacional, y a los grupos de alumnos a los que la ofrecerán, con la finalidad de aumentar o mantener el porcentaje de alumnos que reciben tutoría en d

1 Gestionar ante la Jefatura de Gestión de software, Coordinación de operación y sistemas de la UACJ, la adquisición de un software de entrenamiento para el área de administración y operación de Hoteles, que incluya el pago de 25 licencia para usuarios, p

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	32	Alumnos.Acervos electrónicos	% Avance	0.0%

Disponer de un software de entrenamiento en el área de alimentos y bebidas, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Alimentos y Bebidas I, Alimentos y Bebidas II y C

1 Gestionar ante la Jefatura de Gestión de software, Coordinación de operación y sistemas de la UACJ, la adquisición de un software de entrenamiento para el área de administración, operación, costos y elaboración de alimentos y bebidas, que incluya el pa

1 Ofrecer al menos 4 tutorías generacionales, para dar a conocer y facilitar a los alumnos próximos a titularse, los requisitos para la gestión de trámites para la titulación oportuna y para la asistencia a la ceremonia de titulación

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Que al menos el 70% de los docentes del P.E. tomen dos cursos de capacitación sobre "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes del P.E., con la finalidad de dar cumplimi

1 Solicitar a la Academia del P.E., gestione ante la DINNOVA, a través de SABERES o del PIME, la impartición de un curso de "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes d

1 Realizar semestralmente un foro de presentación de productos de investigación realizados por los alumnos inscritos en las materias de Seminario de Titulación I y II, con la participación de un alumno por cada uno de los 6 grupos de asignaturas de seminar

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Promover y aumentar semestralmente, la movilidad estudiantil, y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación en universidades nacionales e internacionales

1 Promover e impulsar a través de los tutores, la movilidad estudiantil, y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación, para lograr que al menos 5 alumnos semestralmente, realicen movilidad estudiantil o investigación a nivel

2 Organizar un diplomado de actualización disciplinar, dirigido al personal de empresas de servicios del sector turístico de la localidad y a egresados y alumnos del P.E.

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

Asegurar la formación integral de los alumnos, mediante la asistencia a presentación de ponencias de la disciplina turística, en congresos nacionales e internacionales

1 Solicitar transportación aérea nacional y/o internacional, hospedaje y alimentación, para que alumnos del P.E. asistan a la presentación de ponencias de la disciplina turística, en Congresos nacionales e internacionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa de Turismo, debe ser eficientemente administrado, disponer de personal docente altamente capacitado, suficientes y adecuadas aulas, equipo y material didáctico, laboratorios de entrenamiento y todos aquellos recursos necesarios para mantener la calidad del funcionamiento de la Planta Docente, Academia y Cuerpo Académico del P. E.

Justificación del proyecto Brindar a los académicos y alumnos, los espacios, mobiliario, equipos, materiales didácticos, papelería, apoyos administrativos y económicos que requieran, para la eficiente operación del proceso administrativos del P.E.

Beneficiados 670 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo
 Cuantitativo 1.- Administrar y coordinar las actividades académicas y administrativas del Programa Educativo, de la Academia y del Cuerpo Académico 2.- Gestionar los recursos requeridos para el funcionamiento del P.E. 3.- Proporcionar a los docentes, los re

Estrategia Proveer a los académicos de espacios, papelería, materiales de uso cotidiano y didáctico, para el desempeño de sus labores docentes y gestionar apoyos administrativos y de servicios para actividades de alumnos y cuerpos colegiados e impulsar y fomentar la investigación.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposición de papelería y materiales didáctico requeridos

1 Solicitar papelería y artículos de oficina, materiales didácticos y de uso cotidiano para los docentes del programa

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.

- 1 Promover la realización de al menos 4 reuniones semestrales ordinarias, de la Academia de Turismo y del Cuerpo Académico del P.E. y apoyar los acuerdos y actividades académicas y culturales, emanadas de las reuniones de los cuerpos colegiados del P.E.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	54	Habilitación PTC.	% Avance	0.0%

Aumentar durante el 2011, de 3 a 6 PTC's con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.

- 1 Gestionar la asignación de al menos un alumno de ayudantía para un PTC del P.E., que lo apoye en la elaboración de trabajos de investigación para que obtengan durante el 2011, su perfil PROMEP, con la finalidad de consolidar el C.A. del P.E.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del PE., integrantes del C.A.

- 1 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

- 2 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%

Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente.

- 1 Solicitar pago de membresía anual institucional a la Asociación Mexicana de Investigación Turística A.C. (AMESTUR), y pago de membresía de al menos cuatro integrantes del C.A. del P.E.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Que el Coordinador del P.E., asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a

- 2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que el Coordinador del Programa asista a las "Reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL", como representante de la UACJ.

- 3 Solicitar transportación aérea internacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que el Coordinador del Programa asista "Taller vivencial de estadía de Animación Trística, realizado en Francia.

- 1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que el Coordinador del Programa asista al "Congreso Nacional de Educación Turística CONAET" y a reunión de la "Asociación Mexicana de Centros Superiores

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestra Gastronómica, Concursos de elaboración de alimentos y bebidas, Día Mundial del Turismo, Maratón Académico, Exposi

- 1 Solicitar recursos económicos para apoyar a los alumnos y maestros en la realización de actividades académicas y culturales, para el cumplimiento de la formación integral de alumnos y de las prácticas profesionales

- 2 Solicitar pago de premios en especie para alumnos ganadores de concursos académicos

Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Realizar la tercera edición de la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza", mediante el apoyo de recursos económicos y materiales

- 3 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para la "Cátedra Patrimonial "Mtro. Sergio Molina Espinoza" .

- 1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación para el Mtro Sergio Molina Espinoza, cuyo nombre lleva la Cátedra Patrimonial del P.E.

- 2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje y alimentación para la participación de dos conferencistas magistrales nacionales, en la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza"

UNIDAD RESPONSABLE

32530

Coordinación del Programa de Contaduría

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El Programa educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno, para satisfacer la demanda de la comunidad.		
Justificación del proyecto	Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejora la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en constante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas.		
Beneficiados	950	ALU	Alumnos
Objetivo	Mantener al programa de Contaduría dentro de los programas de calidad		
	Cuantitativo		
Estrategia	Aprovechamiento de la capacidad y competitividad academica del Programa de Contaduría a través de las academias y de los docentes investigadores adscritos al mismo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%
El 100% de los PTC del programa de Contaduría con grado de Doctor y con perfil PROMEP participen en Cuerpos Academicos								
	2	Dar de alta a los Profesores con grado de Doctor y/o con perfil PROMEP ene I Cuerpo Academico que sea de su area de interes						
	1	Solicitar nuevas Plazas de Tiempo Completo a la Direccion de Planeacion						
	2	Indicar los requisitos que debe tener el aspirante con el fin de que los contratados tengan el perfil idoneo para el Programa Educativo.						
	1	Continuar con las actividades que realiza el comite de tutorias del Departamento de Ciencias Administrativas.						
	2	Ofrecer las tutorias generacionales al 100% de los alumnos proximos a egresar						
	1	Facilitar informacion de Congresos, revistas, ect. en donde los Docentes de Tiempo Completo puedan publicar sus avances de investigacion, con el fin de incorporar al 100 % de los mismos al perfil PROMEP.						
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Llevar a cabo la realización de la Semana de la Contaduría virtual en conjunto con el Instituto y Colegio de Contadores Publicos de Cd. Juarez, A.C.								
	2	Organizacion del Evento.						
	3	Gestionar los recursos para llevar a cabo la Semana de la Contaduria						
	1	Solicitar semestralmente a la Dirteccion de Servicios Academicos a traves dela Subdireccion de Acreditacion la informacion correspondiente de los alumnos de Nuevo Ingreso						
	2	Integrar la respuesta obtenida enlos expedientes de CACECA						
	1	Organizar la participacion de los alumnos a traves de un Maraton Local de Fiscal						
	2	Gestionar los recursos para la asistencia delos alumnos a la Ciudad en que se lleve a cabo el evento.						
	1	Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participaran.						
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%
Incrementar el numero de docentes con Perfil PROMEP en un 10% durante el 2012.								
	1	Estimular la investigación conjunta entre investigadores para que puedan escribir artículos						

3 Asesorar a los Docentes en la solicitud del Perfil PROMEP

1 Solicitar semestralmente a la Direccion de Servicios Academicos a traves de la Subdireccion de Acreditacion la informacion correspondiente a los alumnos de Nuevo Ingreso.

2 Integrar la respuesta obtenida en los expedientes de CACECA.

1 Organizar la participacion de los alumnos a traves de un Maraton Local de Finanzas.

2 Ofrecer cursos a los docentes para incrementar sus habilidades de investigación

2 Gestionar los recursos para la asistencia de los alumnos a la Ciudad en que se lleve a cabo el evento.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contabilidad organizado por ANFECA zona I

1 Organizar la participacion de los alumnos a traves de dos Maratones Locales de Conocimientos en Contaduria

1 Solicitar semestralmente a la Direccion de Planeacion a traves de la Subdireccion de Acreditacion la informacion correspondiente de los alumnos de Nuevo Ingreso.

2 Integrar la respuesta obtenida en los expedientes de CACECA.

4 Realizacion del Evento

1 Definir la mecánica de participación de los ponentes.

3 Gestionar los recursos para la realizacion del evento

2 Organizar el evento.

2 Gestionar los recursos para la asistencia de los alumnos a la Ciudad en que lleve a cabo el evento.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Participacion de 5 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contaduria, organizado por el Instituto Mexicano de Contadores Publicos en la Cd. de Puebla.

3 Gestionar el patrocinio con al ICCP para que los alumnos y un profesor asistan al evento

4 Iniciar los tramites necesarios para modificar la Curricula del Programa de Contaduria

3 Sustituir 8 creditos optativos por 8 obligatorios de la Asignatura de Creacion y Desarrollo de Empresas como Obligatoria

1 Realizar reuniones de academias para la revision de la curricula.

2 Incluir la asignatura de Creacion y Desarrollo de Empresas como obligatoria.

1 Realizar Reuniones de Academias para la revision de la Curricula

4 Iniciar los tramites necesarios para modificar la Curricula del Programa de Contaduria

2 Incluir la asignatura de Creacion de Desarrollo de Empresas como obligatoria

2 Apoyar en la venta de boletos de la Semana Estudiantil de la Contaduria al Instituto y Colegio de Contadores Publicos de Ciudad Juarez

1 Organizar la participacion de los alumnos a traves de dos Maratones Locales de Conocimientos en Contaduria

3 Sustituir 8 creditos optativos por 8 obligatorios de la asignatura de Creacion y Desarrollo de Empresas como obligatoria.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mantener la Acreditacion del Programa de Contaduria

3 Seguimiento a las Recomendaciones que faltan de atender.

1 Definir las actividades en que se involucrarán los docentes adscritos al programa

2 Identificar las Recomendaciones que no son de atención del Programa, y solicitar el apoyo de las áreas involucradas a través de la Subdirección de Acreditación.

1 Elección de alumnos a través de los Docentes que imparten las asignaturas de Contabilidad Superior I y Contabilidad Superior II

2 Asesorar a los alumnos en la participación de los eventos

3 Gestionar los recursos para la realización del evento

1 Definir las actividades en que se involucrarán los docentes adscritos al Programa.

3 Seguimiento a las recomendaciones que faltan de atender

2 Identificar las recomendaciones que no son de atención del Programa y solicitar el apoyo de las áreas involucradas a través de la Subdirección de Acreditación.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Realizar el Seminario Internacional Permanente de Turismo, Administración y Finanzas

1 Organización del evento por parte de los Profesores de Tiempo Completo del Programa de Contaduría

3 Hacer reuniones con alumnos que han asistido a una movilidad estudiantil o verano de investigación

2 Ayudar a los alumnos a realizar el empareje de materias

1 Ofrecer información a los alumnos mediante las tutorías grupales, individuales y a través de la oficina de movilidad

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Organizar evento de la Semana de la Contaduría Estudiantil, en conjunto con el ICCP, dirigida a los alumnos del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad en profesión contable.

1 Coordinar a las Academias de Auditoría y Fiscal, Finanzas y Contabilidad con el ICCP para el desarrollo del evento.

2 Investigar los cursos solicitados por las Academias

3 Solicitar los Cursos al Área de Apoyo respectiva

1 Identificar las necesidades de Cursos por Academia en reuniones de las mismas.

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 109 Asesoría externa proporcionada **% Avance** 0.0%

Incrementar en un 50 % la Certificación de Docentes de Tiempo Completo por Organismo Externo a la UACJ

2 Asesorar a los Docentes de Tiempo Completo en el registro de la solicitud

3 Seguimiento al registro de Docentes de Tiempo Completo

1 Participación en ACCIGAME de BANAMEX dos veces al año.

1 Difundir la Convocatoria de Certificación de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración ANFECA

2 Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Finanzas II

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Incrementar en un 10 % la Certificación de Docentes por Honorarios en el Modelo Educativo de la UACJ

1 Difundir los Cursos por la Certificación en el Modelo Educativo de la UACJ, entre los Docentes por Honorarios

2 Verificar que los Docentes se inscriban en Cursos del Modelo Educativo

3 Seguimiento en la asistencia de los Docentes por Honorarios a los Cursos de Certificación

2 Solicitar la transmisión del evento a la oficina de Teleinformática del ICCP a ICSA

1 Solicitar el evento al ICCP para transferencia en tiempo real vía virtual.

Meta 11	Cuantitativo	Mensual	Indicador 111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%

Fortalecer las practicas profesionales involucrando al 20 % de los alumnos de los ultimos semestres.

4 Publicar los anuncios de Practicas Profesionales requeridas por las empresas

1 Coordinarse con el comite de practicas profesionales

2 Coordinarse con el area de Vinculacion de la Universidad para contactar empresas en donde realicen sus practicas profesionales

1 Difundir la Convocatoria de Ingresos al SNI entre los Profesores de Tiempo Completo con grado de Doctor

3 Difundir entre los alumnos la obligatoriedad de realizar practicas profesionales

2 Seguimiento al Registro de Doctores en la solicitud de membresia al SNI

Meta 12	Cuantitativo	Anual	Indicador 40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Lograr el estatus de En Consolidacion por el Cuerpo Academico de Analisis las Organizaciones, la Competitividad y el Desarrollo de los Recursos Humanos.

2 Apoyar a los Docentes con los tramites de asistencia a congresos, seminarios, talleres, etc.

1 Apoyar a los Docentes en el registro de Proyectos de Investigacion

3 Apoyar a los Docentes con tramites para realizar publicaciones

1 Difundir la promulgacion del evento a traves de anuncios y de los Docentes, notificando horarios y temas de las conferencias

2 Promover la participacion en asistencia al evento, a los demas Departamentos del Instituto.

Meta 13	Cuantitativo	Semestral	Indicador 93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

Programacion de Curso de Preparacion para presentar el EGEL, repasando areas de suma importancia como Finanzas, Contabilidad, Costos y Auditoria, fomentando el interes de los proximos a egresar y lograr que obtengan un mejor desempeño en su examen de Egre

1 Promover el Curso entre los alumnos proximos a egresar, que tienen como requisito de Titulacion presentar el EGEL.

Estructura Programática

Función 1 Docencia**Categoría** 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)**Programa** 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia**Proyecto** 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa Educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno para satisfacer la demanda de la comunidad, para esto cuenta con una Planta Docente de 55 profesores aproximadamente para atender a 950 alumnos del Programa Educativo y 8 materias que se ofrecen a otras Licenciaturas como Administración, Comercio Exterior y Finanzas.

Justificación del proyecto Todo Programa Educativo debe ser revisado constantemente buscando mejorar la planeación, organización y ejecución del mismo ya que en el entorno educativo y laboral se encuentran en constante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas. Por tal motivo es importante dotar de los materiales necesarios a alumnos y docentes para el ejercicio de la práctica de enseñanza.

Beneficiados 950 ALU Alumnos

Objetivo Que los académicos cuenten con espacios, papelería y materiales necesarios en el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza.

Cuantitativo

Estrategia Suministrar de equipo y material a los Docentes de Tiempo Completo, Asignatura, Medio Tiempo y Honorarios.

Meta 1	Cuantitativo	Mensual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases.

1 Proporcionar a todos los docentes de copias para sus cartas descriptivas, exámenes y material anexo de su materia.

2 Otorgar material de trabajo a los docentes del Programa educativo tales como borradores y marcadores.

3 Facilitar a los Docentes equipo electronico para impartir sus clases.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%

Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realizacion de las 32 reuniones ordinarias de academia en el año, delas 4 academias del Programa Educativo.

2 Proporcionar servicio de cafe a los Docentes de las 4 academias.

1 Proporcionar material , equipo y servicio de cafe a los Docentes de las 4 academias.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Continuar con la atencion a las recomendaciones de CACECA

1 Proveer del material necesario para la atencion a las recomendaciones del Organo Acreditador.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que imparten tutoria.

1 Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que imparten tutorias.

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	112	Asesoría proporcionada	% Avance	0.0%

Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que impartes asesorias.

1 Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que imparten asesorias.

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	Indicador	112	Asesoría proporcionada	% Avance	0.0%

Proporcionar material y equipo para los alumnos que imparten asesorias academicas dentro del proyecto 142 de Servicio Social.

1 Proporcionar material y equipo para los alumnos que imparten asesorias.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Proporcionar material y equipo a los alumnos que realizan Servicio Social en el Proyecto 1520 de Llenado de Declaraciones Anuales para personas fisicas.

1 Proporcionar material y equipo para los alumnos que participan en dicho proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE

32540

Coordinación del Programa de Maestría en Administración

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Es necesario mantener y mejorar de forma continúa la planta docente que hemos construido. Apoyar la formacion de la planta docente en doctorado y posdoctorado. Es necesario incrementar el nivel de formacion en investigacion en nuestra planta docente para generar y aplicar conocimiento en las ciencias administrativas.		
Justificación del proyecto	La importancia de consolidar la formacion docente e impulsar los posgrados se debe a las exigencias de calidad en la educacion. Orientar las actividades hacia la generacion y aplicacion del conocimiento en las ciencis administrativas, con personal reconocido por PROMEP y en vias de aceptacion al SNI fortalece la actual calidad educativa de los graduados.		
Beneficiados	160	ALU	Alumnos
Objetivo	Contar con personal docente con una formacion integral y preparados para generar y aplicar conocimiento que sea enlace entre la teoria y la practica		
Cuantitativo			
Estrategia	Dotar al programa de los docentes que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje . Gestionar la formacion academica (doctorado) de los miembros del personal de tiempo completo del programa.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%

Contar con la planta docente que eleve la calidad cumpliendo con los lineamientos para la obtención de un Programa Nacional de Posgrado de Calidad

4 Desarrollar la publicidad necesaria para incrementar el número de alumnos además de ofrecer diplomados, foros, cursos.

5 Visitas a congresos nacionales o internacionales, al menos dos veces por año por alumno de maestría, maestro, doctor o doctorante.

1 Diseñar la planta docente

2 Gestionar ante el departamento la contratación de personal docente, así como la contratación de personal docente nuevo

3 Contar con profesores visitantes nacionales y extranjeros, para actividades críticos/clase. Convenios con la UNAM y otras Instituciones nacionales y extranjeras

1 Determinar necesidades específicas de material didáctico y pedagógico

1 Coordinar los esfuerzos de tutorías, atención al estudiante y de comunicación hacia la importancia de la titulación para el ejercicio profesional y de la facilidad con la que es posible lograrlo con el esquema intracurricular (se utilizarán folletos y car

2 Continuar asociando el desarrollo de productos académicos a los seminarios avanzados de la maestría, con el fin de obtener el producto académico necesario para la titulación intracurricular

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%

Establecimiento de redes que contribuyan con la formación de la planta docente para que nuestros docentes participen en actividades de dichas redes

1 Desarrollar las redes que permitan que los docentes doctorantes perfeccionen sus protocolos y consoliden el desarrollo de sus tesis doctorales

2 Contar con la visita de investigadores nacionales y extranjeros

1 Establecer la formación de foros nacionales / latinoamericanos para Maestranes.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	31	Alumnos.Acervos impresos	% Avance	0.0%

Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos materiales y humanos

1 Determinar las necesidades específicas de material de oficina para brindar los servicios administrativos acorde a los requerimientos del programa.

1 Involucra a los estudiantes y maestros en el análisis y presentación de alternativas de solución.

2 Suscripción a revistas especializadas y adquisición de bibliografía actualizada

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Establecer una efectiva vinculación con los egresados, empleadores y las organizaciones

1 Efectuar un padron de egresados del programa

2 Realizar convenios con los empleadores para que los estudiantes del programa participen en sus empresas realizando proyectos de investigación y aplicación del conocimiento.

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.
Descripción del problema Para alcanzar un nivel de eficiencia optimo en la administracion del programa, se requiere contar con recursos materiales y humanos acordes a las necesidades del programa.
Justificación del proyecto Alcanzar un nivel de eficiencia optimo en la administracion del programa
Beneficiados 160 ALU Alumnos
Objetivo Contar con personal administrativo capacitado acorde a las necesidades del programa
 Cuantitativo
Estrategia Ofrecer a los alumnos y personal docente los servicios administrativos de soporte para alcanzar un nivel de eficiencia optimo en la administracion del programa

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Contar con el personal administrativo capacitado acorde a las necesidades de eficiencia del programa

2 Capacitar al personal administrativo en mejores practicas administrativas con el fin de prestar un servicio de excelencia tanto a los alumnos como a los docentes del programa

1 Seleccionar al personal administrativo que cuente con las competencias necesarias que exige el programa

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico
Categoría 6 Dirección y Administracion Académica
Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto 2 Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema Aunque estamos cerca de alcanzar la acreditación del programa, se requiere realizar esfuerzos para cumplir con todos y cada uno de los compromisos adquiridos ante el Conacyt
Justificación del proyecto Para cumplir con todos y cada uno de los compromisos ante el Conacyt es necesario involucrar tanto a docentes como alumnos en los planes de mejora continua del programa
Beneficiados 160 ALU Alumnos
Objetivo Cumplir con todos y cada uno de los compromisos adquiridos ante el Conacyt con objeto de conservar la acreditacion en el largo plazo
 Porcentual
Estrategia Involucrar a docentes como estudiantes en todos y cada uno de los compromisos adquiridos ante el Conacyt derivados del plan de mejoras

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	49	Programas Acreditados	% Avance	0.0%

Ser un programa acreditado como PNPC ante el CONACYT

1 Coordinar los esfuerzos tanto de los docentes como de los alumnos para consolidar al programa como un PNPC ante el CONACYT

1 Determinar necesidades específicas de los alumnos para eficientar la elaboración de los trabajos recepcionales

UNIDAD RESPONSABLE

32550

Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema El seguimiento y atención integral del estudiante del doctorado, sobre todo en los ámbitos personales y académicos, son en ocasiones dejados de lado por considerarse que quien cursa ese nivel de estudios, tiene una clara visión de lo que quiere y requiere menos apoyo y atención. Sin embargo, no proporcionarles el apoyo, soporte y estructura necesaria durante sus estudios de manera integral (esto es, académica, administrativa y personalmente) disminuye las posibilidades de que el estudiante de doctorado concluya sus estudios.

Justificación del proyecto El seguimiento oportuno de la trayectoria escolar del estudiante de doctorado, así como de una atención integral tanto académica, administrativa y personal, permiten llevar a buen fin el término de los estudios doctorales del estudiante

Beneficiados 45 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Garantizar la atención integral de los doctorantes en ciencias de la administración, buscando llevar a buen fin el término de sus estudios doctorales (tanto para los doctorantes que estudian el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede

Estrategia 1.- Atender las peticiones de apoyo académico en las actividades extracurriculares que los comités de directores soliciten a los estudiantes del programa de doctorado (tanto para los doctorantes que estudian el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ y para los doctorantes del Programa Interinstitucional que se espera abrir como Programa Conjunto UNAM-UACJ). 2.- Planear, organizar e instrumentar un programa tutorial integral de nivel doctoral (en el que se incorpore a la familia del doctorante) 3.- Seguimiento al desempeño académico y necesidades de apoyo administrativo de los doctorantes

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Organización y realización de cursos extracurriculares específicos, solicitados por sus comités de directores

1 Llevar a cabo cursos extracurriculares específicos, solicitados por sus comités de directores y también aquellos, que faciliten la elaboración del trabajo de investigación como por ejemplo: redacción científica, metodología de investigación, uso de SPSS,

1 Realizar el Curso Propedeutico del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ

2 Solicitar ante Consejo Académico la autorización para darle valor curricular de diplomado en ciencias de la administración a las 120 horas del curso propedeutico con base en que este curso no forma parte del mapa curricular del programa.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 112 Asesoría proporcionada **% Avance** 0.0%

Planear, organizar e instrumentar un programa tutorial integral de nivel doctoral (en el que se incorpore a la familia del doctorante)

1 Planear, organizar e instrumentar un programa tutorial integral de nivel doctoral

2 Incluir dentro del programa tutorial integral de nivel doctoral, la realización de 2 talleres anuales para las familias de los doctorantes (1 semestral)

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Planeación, organización y desarrollo de 1er Curso Propedeutico del Doctorado en Ciencias de la Administración como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ

1 Realizar el Curso Propedeutico de la 1ra Generación del Doctorado en Ciencias de la Administración, Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.		
Descripción del problema	El objetivo principal en la formación de doctores en ciencias de la administración es la generación de nuevos conocimientos y la formación de investigadores en el área de las ciencias administrativas, por lo que asegurar la relevancia, pertinencia y calidad de las tesis de doctorado que se desarrollen, requiere del apoyo, asesoría y guía de directores con reconocimiento en investigación.		
Justificación del proyecto	El contexto económico-tecnológico-científico y social globalizado en el que se desempeñan las empresas actualmente, requiere de la participación o intervención de profesionales altamente calificados en la definición de problemas o detección de necesidades y oportunidades mas allá de la operación diaria de la organización, de ahí que la relevancia y calidad de los temas que investiguen los tesis de doctorado, sean pertinentes y acordes al nuevo contexto de las empresas y permitan a través de su desarrollo, la generación de nuevo conocimiento básico y aplicado al ambiente empresarial. Para que esto se logre, la importancia del acompañamiento, asesoría y guía de los directores de tesis, es básica y fundamental para conseguirlo.		
Beneficiados	45	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar que el apoyo, asesoría y guía de los directores de tesis impacte en la relevancia, pertinencia y calidad de las tesis doctorales del programa de Doctorado en Ciencias de la Administración (tanto de las tesis de los doctorantes que estudian el D		
Porcentual			
Estrategia	1.- Fortalecer la relevancia y calidad de las tesis doctorales continuando con la integración de doctores de la UACJ al Padron de Directores de Tesis del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, así como darle seguimiento y apoyo al trabajo de dirección de tesis de los 21 doctores de la UACJ que actualmente están integrados al Padron y tienen asignado a un tesis de doctorado. 2.- Iniciar la integración del Padron de Directores de Tesis del Doctorado en Ciencias de la Administración, como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	108	Dirección, tutoría, asesoría evaluada	% Avance	0.0%
Fortalecer la relevancia y calidad de las tesis doctorales con base en el apoyo, tutoría y dirección de tesis que los doctores de la UACJ realizan a los tesis de los Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ, garantizando t								
1	Dar seguimiento académico y administrativo del apoyo, tutoría y dirección de tesis que los doctores de la UACJ realizan a los tesis de los Doctorado en Ciencias de la Administración (tanto de los que estudian en el doctorado de la UNAM con sede en la UACJ							
2	Dar seguimiento académico y administrativo del apoyo, tutoría y dirección de tesis que los doctores de la UACJ realizan con los aspirantes al Doctorado en Ciencias de la Administración durante el curso propedéutico (tanto de los que estudian en el doctora							
1	Realizar los documentos que pide la normatividad UNAM para operar Programas Conjuntos y presentarlos ante las instancias correspondientes							
2	Realizar los documentos que pide la normatividad UACJ para operar Programas Conjuntos y presentarlos ante las instancias correspondientes							
3	Celebrar el convenio de colaboración específico para operar el Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ del Doctorado en Ciencias de la Administración							
1	Notificar al Centro de Lenguas de la UACJ, el listado de estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ, para que puedan obtener beca como si fueran estudiantes de la UACJ y atiendan clases del 2do y 3er idioma.							
2	Buscar preferentemente, que el Centro de Lenguas de la UACJ, oferte los cursos del 2do y 3er idioma a los estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administración, Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	14	Estudios de factibilidad	% Avance	0.0%
Elaborar el estudio de factibilidad para la apertura del nuevo programa del Doctorado en Ciencias de la Administración como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ								

- 1 Elaborar el estudio de factibilidad para la apertura del nuevo programa del Doctorado en Ciencias de la Administración como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ, acorde a la metodología de COEPES

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Elaborar la documentación acorde a los criterios del PNPC para buscar registrar el Doctorado en Ciencias de la Administración como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ

- 1 Elaborar la documentación acorde a los criterios del PNPC para buscar registrar el Doctorado en Ciencias de la Administración como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ, acorde a la metodología de COEPES

UNIDAD RESPONSABLE	
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social
Estructura Programática	

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1	

Título del proyecto Desarrollo del Programa Educativo de Posgrado en Línea

Descripción del problema Se requiere: a) iniciar y fortalecer el programa educativo de posgrado en línea de reciente creación, b) Asegurar la calidad de los contenidos de las materias contando con docentes expertos en los temas tratados

Justificación del proyecto Se está iniciando un programa educativo de posgrado en línea el cual requiere para su funcionamiento, conformar una planta docente con experiencia en los temas tratados, de preferencia nivel doctorado y/o perteneciente al Sistema Nacional de Investigadores (SNI), que garantice la calidad de los contenidos de las materias.

Beneficiados 80 ALU Alumnos

Objetivo Formar maestros en contraloría social orientados al fortalecimiento de la gobernanza en México

Cuantitativo

Estrategia 1. Ofrecer el programa a nivel regional y nacional. 2. Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa. 3. Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	5	PTC.Especialidad	% Avance	0.0%

Contar con la planta docente que satisfaga la oferta académica

- 1 solicitar material adecuado como bibliografía, suscripción a revistas así como la distribución de material

Estructura Programática	
Función	1 Docencia
Categoría	5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).		
Descripción del problema	Se requiere: a) iniciar y fortalecer el programa educativo de posgrado en línea de reciente creación, b) Asegurar la calidad de los contenidos de las materias contando con docentes expertos en los temas tratados		
Justificación del proyecto	Se está iniciando un programa educativo de posgrado en línea el cual requiere para su funcionamiento, conformar una planta docente con experiencia en los temas tratados, de preferencia nivel doctorado y/o perteneciente al Sistema Nacional de Investigadores (SNI), que garantice la calidad de los contenidos de las materias.		
Beneficiados	80	ALU	Alumnos
Objetivo	Formar maestros en contraloría social orientados al fortalecimiento de la gobernanza en México		
Cuantitativo			
Estrategia	1.□Ofrecer el programa a nivel regional y nacional.□2.□Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.□3.□Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso	% Avance	0.0%

Abrir la convocatoria de la Maestría para el período de Agosto-Diciembre del 2012.

3 3.□Llevar a cabo la presentación de la Maestría.

4 4.□Integrar y distribuir un paquete promocional de la Maestría entre las Instituciones identificadas como potenciales.

5 5.□Gestionar viáticos y boletos de avión para asistir a los Seminarios, Foros relacionados con las temática relacionadas.

1 1.□Promocionar la Convocatoria de la Maestría a través de diferentes medios electrónicos.

2 2.□Gestionar viáticos y boletos de avión para presentar la Maestría en Instituciones de Educación Superior, Dependencias Gubernamentales y Organizaciones de la Sociedad Civil.

6 6.□Llevar a cabo la presentación de la Maestría en los eventos relacionados.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	20	Retención.Reingreso	% Avance	0.0%

Contar con dos generaciones de la Maestría en el 2011

4 4.□Realizar la asignación de materias a los docentes de tiempo completo que participarán en el programa.

7 7.□Gestión de convenios con dependencias gubernamentales y/o de organizaciones sociales.

5 5.□Gestionar el pago de tres expertos en los temas con categoría de experto nivel doctoral y de maestría (60 horas).

3 3.□Asignar a los docentes los estudiantes de los que deberán ser sus tutores a lo largo de la maestría.

2 2.□Asignar las diferentes materias a los docentes de acuerdo a su área de especialidad.

1 1.□Solicitar la planta docente.

6 6.□Gestionar el pago de un maestros titular con categoría de experto Doctorado (SNI) dos maestros titulares con categoría de maestría (128 horas).

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	94	Difusión Material Bibliográfico	% Avance	0.0%

Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa

1 1.□Coordinar la elaboración de los diseños instruccionales de las asignaturas que conforman el mapa curricular del posgrado.

2 2.□Hacer las gestiones ante la Jefatura de Producción Multimedia para recibir el apoyo en la elaboración de los materiales didácticos audiovisuales de las diferentes asignaturas que conforman el programa académico.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	103	Convenio de colaboracion	% Avance	0.0%

Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.

1 1.□Vincular al docente con sus pares de otras instituciones para socializar la práctica en el espacio áulico virtual.

2 2.□Programar reuniones con la planta docente.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.

2 2.□Coordinar la organización y publicación en el Aula virtual de los materiales didácticos de las diferentes asignaturas que se impartan.

5 5.□Realizar las copias de seguridad de las asignaturas, una vez que estas hayan concluido.

6 6.□Gestionar ante la Jefatura de Evaluación Docente las evaluaciones de los estudiantes de las asignaturas que cursen, lo anterior por medio del instrumento y mecanismos de aplicación institucionales.

3 3.□Dar de alta en las asignaturas del posgrado del Aula virtual a los estudiantes por materia.

1 1.□Llevar a cabo las gestiones necesarias ante la Jefatura de Cómputo Académico, para la creación de los espacios virtuales de las asignaturas que se impartan utilizando como apoyo el Aula virtual de la UACJ.

4 4.□Brindar asesoría a los estudiantes en el uso y manejo de las diferentes opciones que contiene la plataforma virtual.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

5 5.□Gestionar ante la Dirección General de Servicios Administrativos la asignación de un auxiliar administrativo del programa.

1 1.□Determinar necesidades específicas de material de oficina

2 2.□Controlar las fechas de entrega.

3 3.□Almacenar el material.

4 4.□Distribuir el material de acuerdo a necesidades.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Ofrecer atención integral al estudiante

5 5.□Apoyar a los estudiantes en las gestiones necesarias ante Servicios Académicos.

4 4.□Apoyar a los estudiantes en las gestiones administrativas ante el Sub dirección de contabilidad.

3 3.□Solicitar a la Dirección General de Servicios Académicos se realicen las gestiones necesarias para el proceso de inscripción.

1 1.□Integrar expedientes de alumnos

2 2.□Otorgar seguimiento y apoyo en el desarrollo de las tutorías académicas de alumnos durante el semestre.

UNIDAD RESPONSABLE

32600

Departamento de Humanidades

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a la labor docente de los PTC del Departamento de Humanidades y apoyo becario para los alumnos		
Descripción del problema	La labor de los académicos del Departamento de Humanidades se desarrolla en base a cuatro funciones sustantivas: la docencia, la investigación, la tutoría y la gestión. El docente actual debe dividir el cien por ciento de su carga y tiempo entre estas cuatro actividades, lo cual incrementa el trabajo y los niveles de dificultad de la tarea misma.		
Justificación del proyecto	El apoyo que se brinde a los docentes del Departamento será fundamental para el mejoramiento de su desempeño y el incremento en la calidad educativa de los mismos, por lo cual los alumnos de los programas asignados al Departamento de Humanidades serán los beneficiados directos e inmediatos.		
Beneficiados	1200	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	La consolidación de un claustro docente capacitado y actualizado en las nuevas corrientes pedagógicas, modelos educativos y estrategias de enseñanza-aprendizaje.		
Cuantitativo			
Estrategia	Organizar diferentes foros y talleres para la actualización docente y fomentar el intercambio académico con otras IES, así como la creación y consolidación de redes nacionales e internacionales.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Diseñar la oferta educativa de tres semestres: enero-junio, verano y agosto-diciembre 2012

1 Convocar a Coordinadores (as) de PE de pregrado y posgrado involucrado(as) en el diseño de la oferta semestral.

2 Efectuar sesiones de trabajo para la elaboración de la planta académica semestral.

4 Valorar la apertura de la Maestría-Doctorado en Literatura Hispanomexicana.

3 Proponer ante las instancias correspondientes las propuestas para su evaluación y publicar la oferta de cursos.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Invitación a profesores investigadores de otras IES que aborden temas relevantes de actualización y capacitación docente.

1 Realización de los eventos programados con facilitadores de otras IES.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%

Apoyar los procesos de acreditación de los Programas de Pregrado e inscribir en el PNP los PE de posgrado adscritos al Departamento de Humanidades.

5 Apoyar lo logro de indicadores para evaluar ante el PNP la Maestría-Doctorado en Investigación Educativa Aplicada.

3 Apoyar logro de indicadores para evaluar ante el PNP la Maestría en Educación Especial .

4 Apoyar el proceso de reacreditación del Programa de Licenciatura en Educación.

Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	102	Foro interno	% Avance	0.0%

Respaldar propuestas de los PTC del Departamento para realizar seminarios, conferencias, presentaciones de libros, congresos y foros dentro de la ciudad.

5 Apoyar a la realización de la Cátedra Federico Ferro Gay

3 Apoyar a la realización de la Cátedra Internacional de Historia Latinoamericana Friedrich Katz.

4 Apoyo a la realización de la Cátedra Patrimonial Víctor Hugo Rascón Banda.

Meta	8	Cuantitativo	Mensual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Apoyar administrativa y materialmente la labor académica de los PTC y las actividades extraclase de los alumnos del Departamento, con el fin de asegurar la calidad en los servicios educativos prestados.

1 Apoyo al Encuentro Regional de Estudiantes de Historia.

2 Apoyo al Encuentro Latinoamericano de Estudiantes de Historia.

3 Proporcionar elementos materiales urgentes para ejecución de eventos propuestos de manera colegiada por los estudiantes del Departamento.

5 Encaminar a los estudiantes a ejecutar acciones de movilidad hacia otras IES.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Programa Departamental de Tutoría		
Descripción del problema	A nivel licenciatura los estudiantes no muestran buen aprovechamiento escolar debido a diversas razones: carecen de hábitos de lectura, capacidad de comprensión y/o habilidades de expresión oral y escrita, habilidades para acceder a la información y establecer estrategias de aprendizaje autodirigido.		
Justificación del proyecto	Se considera indispensable proporcionar a los alumnos un acompañamiento individual y/o grupal por parte de uno o de varios docentes para favorecer su formación integral y garantizar una educación de calidad. La tutoría es parte fundamental de un proceso de enseñanza y aprendizaje continuo y de formación integral del estudiante, por lo tanto los PTC adscritos al Departamento de Humanidades deben de brindar una atención de calidad a todos los alumnos que así lo soliciten.		
Beneficiados	1208	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr que el 100 por ciento de la matrícula de los programas de pregrado del Departamento de Humanidades cuente con un tutor asignado y atienda a las sesiones de tutoría programadas.		
Porcentual			
Estrategia	Identificar a los estudiantes con bajo aprovechamiento escolar, asignarles un tutor, establecer objetivos semestrales y establecer un seguimiento personalizado.□Identificar los cursos de mayor reprobación y ofrecerlos en el periodo de verano para evitar el rezago.□Involucrar a los docentes en un servicio de Tutoría a Distancia, que extienda la prestación del servicio fuera de los horarios y los días hábiles.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Garantizar la que todos los estudiantes (del departamento), cuenten con el servicio de tutoría impartido por los profesores de tiempo completo, adscritos al Departamento de Humanidades.□□Evaluar la tutoría del departamento de humanidades.

1 Fijar horarios individuales de tutoría tanto para los alumnos como para los PTC's que brindan la atención requerida.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Evaluar la tutoría del Depto de Humanidades

1 Foro de tutorías con docentes del departamento

2 Evaluación estudiantil del proceso de tutoría en el Departamento de Humanidades.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo al Laboratorio de Investigación histórica y Hemeroteca Municipal		
Descripción del problema	El acervo que integra la Hemeroteca Municipal se encontraba en muy malas condiciones de almacenamiento y consulta al público, esto debido a las condiciones en que se encontraba el edificio que la albergó. Es un edificio público conocido como “antigua cárcel de piedra”, que por el paso de tiempo y la falta de mantenimiento en techos y paredes, generó condiciones muy riesgosas para las colecciones que ahí se encuentran. Se detectaron problemas de humedad, y de contaminación en los periódicos por materia orgánica de roedores y palomas, lo que ha deteriorado progresivamente el papel y las portadas de algunos ejemplares.		
Justificación del proyecto	Condiciones actuales de la Hemeroteca y problemas que enfrentamos:□- Los materiales están en total desacomodo, en forma horizontal cargando el peso de por lo menos 50 kilos por hilera.□- Todos los libros están empastados y algunos presentan plaga, ya venían con humedad.□- El tiempo tiene una especial incidencia en estos cambios.		
Beneficiados	1283	ALU	Alumnos
Objetivo	Salvaguardar la existencia de los libros que la integran la Hemeroteca Municipal y proporcionar así un espacio dedicado a las prácticas profesionales y servicio social de los estudiantes del Programa de Historia.		
Cuantitativo			
Estrategia	Con el fin de resguardar la Hemeroteca municipal, se propone un plan de conservación documental para: □□I. Frenar el deterioro progresivo del que ha sido sujeto desde su ubicación anterior, por las condiciones del almacenamiento inadecuado. □□II. Restaurar aquellos ejemplares en los que no se pueda frenar el avance del deterioro		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	67	Seguridad de la información	% Avance	0.0%

Resguardar la Hemeroteca Municipal

1 Frenar el deterioro progresivo del que ha sido sujeto desde su ubicación anterior, por las condiciones del almacenamiento inadecuado.

2 Restaurar aquellos ejemplares en los que no se pueda frenar el avance del deterioro.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	87	Capacidad de mantenimiento de colecciones informativas	% Avance	0.0%

Asegurar un correcto almacenamiento.

2 Fijar un sistema de control de la temperatura ambiente; de control de la luz y de las fuentes de calor.

3 Obtener un duplicado del documento en otro soporte como el microfilm o en soporte digital.

4 Realizar controles minuciosos para la manipulación del material y que se realice con el máximo cuidado, con el uso obligado de guantes, tapabocas y bata de trabajo.

5 Solicitar los insumos necesarios, material de trabajo y equipamiento requeridos para el trabajo dentro de la hemeroteca.

1 Asignar un área para el montaje de estantería

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%

Formación del personal que estara a cargo de la Hemeroteca

1 Realización de talleres de capacitación en la materia para el personal que laborará en la Hemeroteca.

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Solicitar los insumos necesarios, material de trabajo y equipamiento requeridos para el trabajo dentro de la hemeroteca.

1 Hacer las requisiciones necesarias de material y equipo para las actividades de la Hemeroteca.

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	2	Educación y Humanidades
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	2	Promoción de la investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	La construcción de las humanidades en nuestra región ha significado un desafío que hemos venido enfrentando durante los últimos años. Desde que se instaura el Departamento de Humanidades en la UACJ, la propuesta ha sido incorporar saberes que pongan el acento en una integración del pensamiento científico con un énfasis tecnológico y un acendrado humanismo, en una etapa de grandes cambios, donde no siempre el humanismo tiene un lugar preeminente. La región norte del país se destacaba hasta hace algunos años por la ausencia de un proyecto de esta naturaleza. Es por ello que hemos ido avanzando con una propuesta dialogadora con otras IES, nacionales y extranjeras, para consolidar un proyecto de construcción de las Humanidades en nuestra región, donde se incorporen de manera central los valores en la práctica humana.		
Justificación del proyecto	El abordamiento de las Humanidades en la UACJ pasa por un dialogo permanente entre las distintas disciplinas y saberes donde incorporamos lo humanístico a lo científico y tecnológico desde una perspectiva integradora, en una etapa de grandes cambios y desafíos, para lo cual requerimos erigirnos en un referente regional de las Humanidades en el norte del país en el momento actual. En esta concepción, hemos ido avanzando para construir nuestra propia identidad, al mismo tiempo que nos reconocemos en un marco de diferencia. Hacerlo de esta manera, nos permite incorporar elementos humanos provenientes de distintas latitudes, con diferentes formaciones, lo cual viene a enriquecer nuestras prácticas académicas, en la perspectiva de un pensamiento holístico e incluyente, avanzando en la consolidación de una propuesta integral.		
Beneficiados	53	DOC	Docentes
Objetivo	Impulsar la investigación de las humanidades a través de los diferentes proyectos que desarrollen los académicos preferentemente de manera colectiva, en una relación estrecha con sus pares de otras IES, nacionales y extranjeras, para lo cual se impulsar		
Porcentual			
Estrategia	Alentar a los profesores de tiempo completo para que, a través de su participación en cuerpos académicos, participen en la formación de redes nacionales e internacionales. Organizar un ciclo de conferencias con ponentes locales y profesores invitados y asegurar la asistencia y participación de los estudiantes del programa. Organizar un ciclo de teleconferencias con ponentes nacionales y asegurar la asistencia y participación de los estudiantes del programa		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%
Apoyar al 100% a los 5 cuerpos académicos donde se encuentran adscritos los PTC del Departamento de Humanidades a la realización de sus proyectos de investigación, tanto individuales como colectivos.								
	2	Apoyo logístico en reuniones que garanticen la formación y consolidación de redes de investigación.						
	3	Involucrar a estudiantes de pregrado en las actividades de investigación realizadas dentro del Departamento de Humanidades.						
	4	Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.						
	1	Abastecer de los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación.						
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Apoyo a 25 profesores y 15 alumnos del Departamento para asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.								
	1	Apoyo material y financiero indispensable para que los académicos y alumnos asistan a foros y congresos nacionales.						
	2	Apoyo material y financiero indispensable para que los académicos y alumnos asistan a foros y congresos internacionales.						
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%
Apoyo a los maestros de los diferentes PE del Departamento para la terminación de su posgrado.								
	1	Proporcionar recursos económicos y materiales para el desarrollo de sus tesis y procesos de titulación.						
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%
Apoyo a los estudiantes de los diferentes PE adscritos al Departamento para la terminación de sus tesis.								
	1	Proporcionar recursos económicos y materiales a los alumnos para el desarrollo de sus tesis.						
	2	Proporcionar apoyo para la gestión de recursos financieros externos.						

Meta 5	Cuantitativo	Semestral	Indicador 53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Apoyo para la creación del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de la Unidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.

- 1 Impulsar con recursos de COEPES (fondo concurrente 2008) el establecimiento del Laboratorio de Investigación histórica como espacio de formación de competencias para alumnos del PE de Historia.

Meta 6	Cuantitativo	Semestral	Indicador 41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Presentación de 10 productos de publicación, entre libros y materiales impresos.

- 1 Organizar las presentaciones de libros y otros materiales.

- 2 Difundir los eventos de presentación.

- 3 Realizar los eventos de presentación de publicaciones.

Meta 7	Cuantitativo	Semestral	Indicador 53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.

- 1 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones nacionales.

- 2 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones internacionales.

Meta 8	Cuantitativo	Semestral	Indicador 38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.

- 3 Apoyar con servicio de café la realización de los eventos.

- 4 Apoyar con traslado de personas la realización de los eventos.

- 1 Apoyo con alimentación de personas para la realización de los eventos.

- 2 Apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los eventos.

Meta 9	Cuantitativo	Semestral	Indicador 80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Invitar a 15 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.

- 1 Apoyo con viáticos y alimentación de personas para los especialistas internacionales.

- 2 Apoyo con viáticos y alimentación de personas para los especialistas nacionales.

Meta 10	Cuantitativo	Semestral	Indicador 38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Organizar 10 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certificación.

- 1 Apoyar con alimentación de personas la realización de los seminarios de investigación.

- 2 Brindar apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los seminarios.

- 3 Apoyar con traslado de personas la realización de los seminarios.

Meta 11	Porcentual	Semestral	Indicador 53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Apoyar el desarrollo del 100% de proyectos de investigación de los PTC.

- 2 Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.

- 3 Apoyar con becas a estudiantes de los diferentes PE como auxiliares de investigación.

- 1 Proporcionar los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación.

Meta 12	Porcentual	Semestral	Indicador 53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.

- 2 Promocionar los estudios de género mediante pláticas, conferencias y seminarios.

- 3 Realización de diplomados especializados en relaciones de género.

1 Promover reuniones con los docentes del ICSA para su participación en las actividades.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez
Descripción del problema	El Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez, surge como respuesta a la problemática que con más impacto se presenta en el Municipio, y que son referentes a las condiciones que garantizan la seguridad, la integridad y la convivencia positiva de las personas. El Observatorio busca identificar los factores de riesgo que propician las condiciones para las LCE, así como la sistematización y georeferenciación de la información para la formulación de política pública por parte de las instituciones participantes.
Justificación del proyecto	El Municipio de Juárez se ubica en el contexto de una región fronteriza de gran relevancia a nivel nacional, por su importante inserción en la dinámica del comercio a nivel global. Tiene una participación sustancial en términos de densidad poblacional y de la producción dentro del estado de Chihuahua, dado que contiene el 40.5% de su población y el 52.3% de los empleos formales (INEGI 2005). Ciudad Juárez se caracteriza por una alta concentración de inversión extranjera directa (IED), contando con la industria maquiladora de exportación como motor primordial de la economía, configurándose como un lugar importante de atracción de empresas internacionales. Así mismo se ha observado un flujo considerable de personas en edad productiva que emigran con la expectativa de mejorar sus condiciones de vida, permitiendo que la población crezca a un ritmo acelerado: ésta se ha duplicado en un periodo de 19 años, con un crecimiento social de 20% en los últimos 10 años, muy por encima de la media nacional. De esta forma, aumentan las necesidades de provisión de servicios públicos, de salud, educación y vivienda, que son insatisfechas debido a que rebasaron la capacidad gubernamental por sus recursos limitados y a la dificultad de identificar a la población flotante. Por otra parte, el tema de la inseguridad es un reclamo generalizado de los juarenses, en un contexto en el que se enfrentan a un sinnúmero de actos en los cuales las leyes y normas establecidas son violentadas reiteradamente por individuos y grupos. La violencia afecta a la sociedad en su conjunto, puesto que impide la construcción de un orden social justo e igualitario, en el que se respeten los derechos de todos sin exclusión. La violencia afecta la salud de las personas a lo largo de su vida; en la niñez el maltrato infantil, la violencia intrafamiliar, el acoso sexual y violaciones, en la vida adulta; homicidios y suicidios así como el abuso con la población adulto mayor. De este modo las consecuencias de la violencia se sufren en todos los niveles, en lo individual y social, en la salud mental, la discapacidad, el abuso de alcohol y drogas, las infecciones de transmisión sexual y en la salud reproductiva. Existe un amplio consenso en la prevención de la violencia, pero su realización requiere de la formulación de acciones que partan de la identificación de los factores de riesgo que la propician y de la sistematización de la información referenciada por las instituciones. De este modo surge el Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez como una iniciativa del Gobierno Municipal, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, UACJ, y la Oficina para la Frontera México-Estados Unidos, de la Organización Panamericana de la Salud, OPS/OMS, con el propósito de determinar la magnitud y características de las principales formas de violencia que se presentan en el municipio, así como posibilitar el diseño y puesta en práctica de políticas y programas del gobierno local para incidir en la seguridad y convivencia ciudadanas.
Beneficiados	100000 USE Usuarios externos
Objetivo	Proponer estrategias para atender, prevenir y disminuir la violencia; elaborar recomendaciones de políticas públicas que favorezcan la seguridad y la convivencia ciudadanas del Municipio de Juárez, basadas en las evidencias generadas por el Observatorio,
Porcentual	
Estrategia	Coordinar eficiente y eficazmente el funcionamiento del Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez a través del óptimo aprovechamiento de los recursos.

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	48	Documentos liberados	% Avance	0.0%

Contar con la información estadística de los hechos sujeto de análisis.

2 Realizar Campaña de sensibilización para la obtención de información con diferentes dependencias.

5 Evaluar los procedimientos de intercambio y acopio de información a fin de proponer mejoras en función a su eficiencia y eficacia.

4 Reconocer el apoyo brindado por las dependencias.

3 Realizar reuniones de trabajo con dependencias para definir procedimientos y criterios de trabajo.

1 Asistencia a reuniones administrativas regulares del Observatorio con las dependencias participantes.

5 Involucrar a estudiantes de pregrado en las actividades de investigación realizadas dentro del Departamento de Humanidades.

4 Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.

1 Abastecer de los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación y de reuniones que garanticen la formación y consolidación de redes.

3 Proporcionar apoyo de traslado y viáticos para los docentes que lo soliciten; con el objetivo de difundir, realizar, concretar o presentar proyectos de investigación.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con un sistema de información con acceso a través de internet.

1 Desarrollar módulo de información del Observatorio en internet.

5 Evaluar los procesos y resultados obtenidos con el sistema de información de manera semestral.

4 Implementar cursos/talleres para personal interno-externo, que colabora en el Observatorio para uso del sistema de información.

2 Adquirir software para boletín electrónico y demás formas de comunicación electrónica georeferenciadas.

3 Apoyar con traslado, viáticos y pago de honorarios la realización de los seminarios.

3 Elaborar manual ó guía informativa del uso del sistema de información.

2 Brindar apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los seminarios.

1 Apoyar con alimentación de personas la realización de los seminarios de investigación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Apoyo a 20 profesores y 15 alumnos del Departamento para realizar intercambio académico a otras IES y para su asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.

2 Apoyo indispensable con traslado y viáticos para que los académicos y alumnos realicen intercambio académico y asistan a foros y congresos internacionales.

3 Difusión de la información a través de la página web.

6 Evaluar los procesos y resultados semestralmente.

4 Difusión de la campañas de prevención estructuradas por el Observatorio.

2 Difusión de información a través de boletines de prensa (trimestral)

1 Elaborar boletín de manera trimestral.

1 Apoyo indispensable con traslado y viáticos para que los académicos y alumnos realicen intercambio académico y asistan a foros y congresos nacionales.

5 Difusión de los convenios de colaboración a través de eventos organizados ad doc.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Obtener la colaboración de las instancias y grupos que integran el Observatorio en reuniones de trabajo, planeación o evaluación.

2 Citar a reunión a los integrantes del Comité de Propuestas y Evaluación de Políticas Públicas (Mensual)

3 Citar a reunión al Comité Directivo (Trimestral).

1 Citar a reunión a los integrantes de Comité de Análisis y Sistemas de Información (Mensual)

1 Proporcionar apoyo con traslados, viáticos y recursos materiales para el desarrollo de sus tesis y procesos de titulación.

4 Ofrecer servicio de café en las reuniones y cursos/talleres organizados.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con el recurso humano y material suficiente para el correcto funcionamiento del Observatorio.

1 Solicitar estudiantes de los diversos programas académicos de la UACJ como apoyo a las actividades del Observatorio remunerando con Beca Trabajo.

2 Capacitar y certificar al personal que labora en el Observatorio en tecnologías de información, administración de recursos y aquellos otros que sean necesarios.

3 Solicitar el material e implementos necesarios y de uso cotidiano en oficina.

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Apoyo para la creación del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de la Unidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.

1 Impulsar el establecimiento del Laboratorio de Investigación histórica como espacio de formación de competencias para alumnos del PE de Historia.

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Realizar la presentación de 8 productos para publicación, entre libros y materiales impresos.

2 Difundir los eventos de presentación.

3 Realizar los eventos de presentación de publicaciones.

1 Organizar las presentaciones de libros y otros materiales.

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.

1 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones nacionales.

2 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones internacionales.

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.

4 Apoyar con traslado de personas, viáticos y pago de honorarios para la realización de los eventos.

2 Apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los eventos.

1 Apoyo con alimentación de personas para la realización de los eventos.

Meta	10	Cuantitativo	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Invitar a 10 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.

2 Apoyo con viáticos, transporte y pago de honorarios para los especialistas nacionales.

1 Apoyo con transporte, viáticos y pago de honorarios para los especialistas internacionales.

Meta	12	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.

1 Promover reuniones con los docentes del ICSA para su participación en las actividades.

2 Promocionar los estudios de género mediante pláticas, conferencias y seminarios.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 1 Diálogo universitario

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte y la cultura		
Descripción del problema	Una parte importante de nuestra Institución es el compromiso de estimular y difundir la cultura en sus diversas manifestaciones. El programa de Literatura debe participar en este proyecto con la organización de diversos eventos en beneficio de los universitarios y la comunidad en general.		
Justificación del proyecto	Este proyecto impactará a la comunidad universitaria y al público en general. Es importante subrayar que la difusión de la cultura aparte de generar conocimiento, crea las condiciones para que se conozca la licenciatura de Literatura lo que redundará en un incremento de la maestría así como un fortalecimiento del programa con el que podrán mejorar los índices de trayectoria escolar y coadyuvar en la promoción en la lectura que es uno de los problemas de nuestra sociedad.		
Beneficiados	100	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Dar a conocer la existencia de la licenciatura de la Literatura Hispanomexicana, aumentar la matrícula a 150 alumnos para el 2011 despertar la sensibilidad hacia las carreras humanísticas. mejorar los índices de trayectoria escolar.		
Cuantitativo			
Estrategia	Estimular y difundir por medios culturales, el ejercicio de la investigación y creación literaria para el desarrollo de la comunidad Universitaria y público en general.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

XXVII Premio Nacional de Literatura José Fuentes Mares

2 Envío y publicación de convocatorias y posters

3 Envío de obras concursantes a jurados

4 Visitas de jurados e invitados

5 Difusión del evento

6 Realización del evento

1 Diseño e impresión de convocatoria y posters

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Concurso Nacional de Ensayo Nellie Campobello

1 Realización del evento

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

XVII Concurso de Lecturas Hispanomexicanas

5 Elaboración y aplicación de examen

4 Gestionar los premios por medio de la Unidad Administrativa

1 Diseño e impresión de convocatoria

3 Recepción de la convocatoria

2 Distribución de la convocatoria

6 Realización de evento

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Concurso de Altares y Tumbas

1 Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Homenaje a Sor Juana Inés de la Cruz

1 Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Presentación de libros, Circulo de lecturas								
1	Llevar a cabo un Circulo de Lecturas anual							
2	La licenciatura presentará libros de maestros reconocidos.							
Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
IX Encuentro Nacional de Estudiantes								
1	Solicitar los apoyos para la asistencia al evento							
Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Premio Rousset Banda								
1	Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento							
Meta	9	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Catedra Patrimonial Post-mortem Victor Hugo Rascón Banda								
3	Visita de instructor							
4	Realización del evento							
2	Solicitud de requerimientos, para llevar a cabo la catedra							
1	Diseño e impresión de posters							
Meta	10	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Curso de Literatura Mexicana								
2	Realización del curso							
1	Invitación a académico especialista en Literatura Mexicana							
Meta	11	Cuantitativo	Mensual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Editar y publicar las obras dramaturgas completas de Juan Ruiz de Alarcón								
1	Se pretende publicar 20 libros de las obras de Juan Ruiz de Alarcón							
Meta	12	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Coloquio Internacional sobre Pedro Calderón de la barca								
1	Se organiza el Coloquio con el apoyo de la Universidad de Navarra oct 26-27							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 3

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Falta de apoyos, recursos materiales y tecnologías para las tareas docentes administrativas del Departamento de Humanidades.		
Justificación del proyecto	La operación anual regular del Departamento requiere de apoyos didácticos, material de oficina y de impresión así como de equipos tecnológicos para sustentar la gestión misma y generar los productos derivados de los trámites interinstitucionales.		
Beneficiados	70000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Proporcionar al Departamento de Humanidades los apoyos didácticos, materiales de oficina y equipos tecnológicos necesarios para relizar las gestiones administrativas correspondientes al año 2012.		
Porcentual			
Estrategia	Realizar trabajo de diagnostico para identificar las necesidades de materiales y equipo adecuado para el desempeño de las tareas del Departamento.□Solicitar los recursos y equipo necesarios para un mejor desempeño de las funciones a tiempo.□Distribuir los materiales equitativamente al personal académico y administrativo.□Supervisar el uso adecuado de los materiales y equipo con el que cuenta el Departamento.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Solicitar y distribuir equitativamente los materiales didácticos, de oficina y equipo de computo adecuado para el buen funcionamiento académico y administrativo del departamento.

- 1 Solicitar los materiales necesarios al inicio de cada semestre para poder atender con prontitud y proporcionar la atención indispensables para el buen funcionamiento, así como entrega y cuidado de dichos recursos.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%

Solicitar a tiempo los insumos de cafetería y los materiales necesarios para así apoyar los eventos especiales de los diferentes programas adscritos al departamento

- 1 Proover los insumos de cafetería al departamento, para así apoyar a los programas adscritos, para su buen funcionamiento.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Solicitar diagnóstico para el equipo de computo necesario para el mejor desarrollo de las actividades del Departamento de Humanidades

- 1 Solicitar los diagnósticos de equipo de computo para los nuevos profesores adscritos a los diferentes programas con que cuenta el departamento, así como solicitar la reparación pertinente de dichos equipos cuando sea necesario.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Elaboracion de materiales electrónicos, impresos y en video en el registro en el 100% de los eventos organizados por los Programas Educativos del Departamento de Humanidades

- 1 Apoyar a los diferentes programas para la realización de materiales didácticos en las diferentes áreas que así lo requieran.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyar las actividades realizadas dentro del evento Espacio vocacional, en el cual se promueve a la comunidad juarense los programas educativos de la UACJ

- 1 Recopilar los materiales necesarios para la difusión pertinente de los programas que integran el departamento, así como invitar a estudiantes y profesores a promover la oferta académica dentro de dicho evento. Asimismo, preparar los espacios físicos para

UNIDAD RESPONSABLE**32610****Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos.		
Descripción del problema	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas aducativos		
Justificación del proyecto	Debido al caracter propio de la Universidad por la ubicación geografica y la diversidad de culturas representadas en nuestra comunidad, es urgente responder a la demanda de profesionistas de la Literatura, formando egresados capaces y competitivosque puedan integrarse facilmente al mercado de trabajo.		
Beneficiados	9	ALU	Alumnos
Objetivo	Mejorar la atención a los alumnos para ofrecerles educación integral y así mismo, los indices de trayectoria escolar.		
Cuantitativo			
Estrategia	Ofrecer las asignaturas del Programa de manera permanente y con calidad procurando que cada una de ellas sea impartida por el profesor que posea las características de formación y experincia más adecuada. Que el número de alumnos sea acorde a a la complejidad de la materia y las actividades de aprendizaje que deberán realizarse, ofreciendo las asignaturas preferentemente en los horarios demandadas por los estudiantes.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	34	Alumnos.PTC	% Avance	0.0%

Elaborar horarios que correspondan a los periodos escolares

3 Fotocopiar y preparar material que será utilizado en el desarrollo de cada clase

2 Realizar reuniones con los maestros requeridos para la impartición de las materias ofrecidas

2 Dar seguimiento a las tutorías

1 Elaboración de los horarios correspondientes a los periodos escolares 2012-1 y 2012-2.

1 Solicitar a los estudiantes y maestros tutores que fijen las sesiones y horarios para las tutorías

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	34	Alumnos.PTC	% Avance	0.0%

Atender las asignaturas del Programa con profesores que tengan la formación y experiencia docente y profesional

1 Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura del Programa

2 Reasignación de tareas en función de la congruencia profesor-asignatura.

3 Construir el padron del personal que participa en el programa docente y la asignatura que imparte.

4 Organizar un concurso de ortografía para los alumnos de Lectura y redacción

1 Soliociar a los docentes un reporte de entrevistas firmadas por los alumnos.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%

Convocar e integrar a los mejores maestros de la región y del país

3 gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubículos equipados para los PTC que se integren al Programa.

1 Publicar convocatoria para cubrir las plazas vacantes

2 Gestionar la contratación de maestro seleccionado

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	5	PTC.Especialidad	% Avance	0.0%

Invitar a maestros reconocidos para impartir cursos a alumnos y maestros

1 Asistencia de maestros reconocidos para impartición de cursos en apoyo de los alumnos (Nacional)

2 Asistencia de maestros reconocidos para impartición de cursos (Internacional)

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	20	Retención.Reingreso	% Avance	0.0%

Aumentar la demanda anual de la licenciatura en Literatura

3 Realizar campañas informativas entre maestros en las secundarias y preparatorias

2 Organizar la difusión de la carrera dentro de la Feria del Conocimiento.

1 Elaborar un programa de difusión permanente de la carrera

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 0.0%

Mejorar la calidad en la formación del alumno

3 Continuar con la coordinación de Lectura y redacción

1 Realizar cursos y seminarios de retroalimentación entre los maestros del programa

2 Abrir los talleres de lectura para alumnos de Literatura

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 0.0%

Mejorar el perfil de nuevo ingreso en futuros alumnos de Literatura

2 Aplicar un examen de Literatura a los alumnos de nuevo ingreso

1 Ofrecer cursos y seminarios de actualización a profesores de secundaria y preparatoria

Subproyecto 2

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y acreditación del programa

Descripción del problema Para lograr la acreditación del 2021 es necesario sostener y en su caso mejorar las condiciones para el desarrollo integral del programa.

Justificación del proyecto Se justifica por el impacto en la formación y certificación continua de los PTC para que el año 2011 los docentes que están desarrollando estudios del posgrado obtengan el perfil e incluir en algunos de ellos en el SNI lo que mejorará la calidad del programa. Por otro lado la flexibilidad curricular y el incremento de la matrícula del nuevo ingreso, fortalecerá al PE lo redundará en beneficio de la comunidad.

Beneficiados 100 ALU Alumnos

Objetivo Garantizar la formación y habilidad continua y permanente de todos los PTC; asegurar y mejorar la calidad de la enseñanza de la Literatura para garantizar la acreditación.

Porcentual

Estrategia Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y acreditación del programa en base a la metas y los compromisos establecidos el programa pretende mejorar los indicadores de planeación.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

1- Continuar con rediseño curricular para la acreditación del programa

2 3 Gestionar ante DINMNOVA la impartición de cursos de rediseño curricular y sobre el enfoque por competencias

3 Organización de reuniones de academia con los maestros de Literatura

1 Organización de reuniones de academia con los maestros de Lectura y redacción

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad **% Avance** 0.0%

2- Apoyo a los PTC para que obtengan el grado y puedan ser incluidos en el padrón de profesores con perfil PROMEP

1 Gestionar ante el departamento los apoyos necesarios para que los PTC realicen sus tesis: Maestría y doctorado.

2 Apoyar a un docente para que obtenga su grado de maestría

3 Apoyar a un docente para que obtenga su grado de doctor

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

3- gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubículos equipados para los PTC

1 Gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubículos equipados para los PTC

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El desarrollo cotidiano de los docentes, implica obtener apoyo necesario para su correcta y oportuna operatividad.		
Justificación del proyecto	El proyecto se justifica puesto que para que se cumpla con calidad el desempeño de los docentes en el proceso de enseñanza, aprendizaje es necesario ofrecer oportunamente sus requerimientos y así cumplir las metas establecidas tomando en cuenta la visión de la DES. Como se señala en el modelo pedagógico, el modelo educativo UACJ visión 2020.		
Beneficiados	100	ALU	Alumnos
Objetivo	Apoyar el desempeño de los académicos con los requerimientos de los materiales que solicite con oportunidad.		
	Cuantitativo		
Estrategia	Apoyar el desempeño de la función docente a nivel de excelencia realizando las gestiones ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios en beneficio de los universitarios.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Preparar y dar continuidad a los periodos escolares que abarcan los semestres 1-2 del 2012

3 Solicitar la contratación de un editor para el programa.

1 Gestionar la adquisición de materiales para el desarrollo de las actividades dentro del programa de Literatura.

2 Solicitar los insumos necesarios para los cursos de verano

UNIDAD RESPONSABLE**32620****Coordinación del Programa de Historia de Mexico****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Tutoría como estrategia de mejoramiento de la calidad educativa		
Descripción del problema	Formación integral las deficiencias del sistema educativo nacional, las características socioeconómicas del medio y la verticalidad de las instituciones fundamentales de la vida nacional frenan la posibilidad de generar estrategias de autodesarrollo y de toma de las decisiones pertinente para diseñar un proyecto de vía profesional adecuado a sus circunstancias y anhelos.		
Justificación del proyecto	Es necesario que los estudiantes del PE adquieran las habilidades y conocimientos que les permitan desarrollar estrategias de autodesarrollo para garantizar la formación de profesionales competitivos dentro de su disciplina y colegas de sus profesores.		
Beneficiados	100	ALU	Alumnos
Objetivo	Mantener el programa de tutorías como un mecanismo de apoyo efectivo a los estudiantes. Proporcionar al alumno tutoría durante todo su trayecto como estudiante universitario. Garantizar el compromiso de docentes y estudiantes para lograr una formación in		
	Porcentual		
Estrategia	Garantizar que el 100% de la planta docente del PE imparta Tutoría.		

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

100% de PTC dan servicio de tutoría

3 Elaboración de reporte semestral de tutoría

2 Elección y promoción de horarios de los docentes como tutores

1 Promoción del programa de tutoría

3 Impulsar las modalidades de transferencia de créditos por servicio social, movilidad nacional e internacional, asistencia a congresos, segundo idioma y bono cultural.

1 Asignar los cursos de seminario de titulación I y II a dos PTC con el perfil requerido.

2 Facilitar apoyos a los alumnos de seminario de titulación para la culminación de sus trabajos en el periodo lectivo.

4 Dar seguimiento a las recomendaciones que se deriven del rediseño curricular.

3 Lograr que el nuevo plan de estudios se oferte en 2012.

1 Dar seguimiento a las Recomendaciones del COAPEHUM para mantener las mejoras en el PE

2 Exigir que cada docente entregue con anticipación la carta descriptiva y plan de estudios para las asignaturas asignadas.

1 Asignar la carga de docencia en función de su tipo de contrato a docentes con la formación y experiencia académica requerida.

2 Impulsar el proceso de rediseño curricular a nivel departamental con el apoyo de especialistas externos.

Meta 2	Porcentual	Semestral	Indicador 6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%

Obtener apoyos para que los PTC concluyan sus programas de posgrado.

1 Gestionar apoyo para que dos PTC inicien sus programas doctorales.

2 Gestionar apoyo para que un PTC concluya su programa doctoral.

3 Gestionar apoyo para que tres docentes concluyan sus programas de maestría.

2 Proporcionar oportunamente la información sobre el proceso de titulación a alumnos próximos a egresar.

1 Establecer que con el cumplimiento del 80% de los créditos cursados, el alumno tenga concluido el servicio social.

1 Fortalecimiento del proceso de tutoría por medio de cursos que mejoran esta actividad

2 Gestionar ante las instancias correspondientes la autorización para mantener cursos o talleres abiertos en caso de no completarse el cupo dado que la demanda de cursos en turno vespertino va en aumento pero no es equiparable al número de alumnos del turno

1 Revisar número máximo de alumnos por cada tipo de asignatura ofrecida. Los talleres deben contar con máximo 10 alumnos, los seminarios y cursos monográficos con un máximo de 20 alumnos.

Meta 3	Porcentual	Semestral	Indicador 17	Tutorías	% Avance	0.0%

100% de estudiantes del PE tienen acceso a la tutoría

1 Proceso de selección de tutores

1 Analizar las posibilidades para que los PTC que vayan a obtener el registro del perfil PROMEP deseado.

1 Programar la planta docente considerando horarios en ambos turnos, analizar la distribución de carga académica y disponibilidad de aulas.

2 Participación en sesiones de tutoría

Meta 4	Porcentual	Semestral	Indicador 16	Becas	% Avance	0.0%

Apoyo para la movilidad estudiantil

1 Beca ME para los estudiantes del PE

2	Beca VAMC para los estudiantes del PE				
3	Beca VDELFIN para los estudiantes del PE				
1	Facilitar a los PTC con doctorado el cumplimiento de los requisitos para ser aceptados en el SNI.				
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador 55	Perfil Deseable
					% Avance 0.0%
Impulsar la participación de todos los PTC en el Programa de Estimulos al Desarrollo.					
2	Lograr que el 100% de los PTC alcancen reconocimiento en el Programa de Estimulos.				
1	Promover la capacitación de los PTC para la entrega oportuna y correcta de los materiales pertinentes para su inclusión en el Programa de Estimulos.				
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador 1	Matrícula total
					% Avance 0.0%
Reforzar las estrategias para ampliar la matrícula de nuevo ingreso en la oferta anual del PE.					
1	Renovar el plan de promoción de la carrera.				
2	Involucrar a los alumnos en la elaboración de contenidos de la difusión de la carrera.				
3	Diseño y producción de presentación multimedia del PE.				
6	Difusión del PE en programas de radio y televisión local y regional				
5	Exposición de productos académicos de estudiantes de la carrera en foros de orientación vocacional a nivel local, regional y nacional.				
4	Diseño e impresión de trípticos.				
7	Participación activa en el evento Espacio Vocacional				

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	3	Programa Académico Profesional Superior (nivel 5)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Las necesidades de la docencia y la coordinación del Programa de Licenciatura en Historia, rebasan las posibilidades presupuestales que se han fijado en los últimos años. El personal académico es insuficiente para cubrir la demanda de cursos y horarios debido, principalmente a solicitudes de descarga por habilitación en posgrados, sabáticos o movilidad internacional.		
Justificación del proyecto	Contar con los recursos necesarios para satisfacer las necesidades más urgentes de los proyectos académicos del PE, en congruencia con los procesos de calidad y acreditación demandados por la Institución.		
Beneficiados	100	ALU	Alumnos
Objetivo	Contar con apoyo administrativo y el material suficiente y a tiempo para la realización de las labores docentes.		
Porcentual	Distribuir de una manera eficiente las cargas de trabajo del personal académico adscrito al Instituto y Departamento.		
Estrategia	Analizar y planificar la administración de los recursos para dar cumplimiento a los proyectos de docencia, tutoría, procesos de reacreditación del PE. Contar con un suministro eficiente de recursos y gestiones en coordinación con la jefatura del departamento e instancias de apoyo a los PE.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador 36	Eficiencia administrativa
					% Avance 0.0%
Administrar eficientemente los recursos materiales y humanos disponibles en la Coordinación del PE de Historia.					
8	Apoyar a los alumnos del Programa de Historia para acudir a Archivos Historicos de la localidad, la región y nacionales para la formación de competencias en el manejo de acervo historico.				

9	Apoyar en el montaje de altares de muertos de personajes de la Historia Nacional
7	Apoyar a los alumnos del programa de Historia para asistir al encuentro regional de estudiantes de Historia del Norte y Occidente
5	Programar una semana de eventos académicos y de recreación para celebrar el XI aniversario del PE.
4	Elaborar una memoria para cada curso ofrecido por PE.
3	Apoyar al profesorado en la elaboración del material didáctico.
2	Proporcionar a cada profesor del PE los materiales suficientes para el cumplimiento de su carga docente.
1	Contar con todos los insumos necesarios para una eficiente administración del Programa de Historia.
6	Realizar la Cátedra de Historia Latinoamericana Friedrich Katz.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Cumplir con el 100% de las horas clase ofrecidas por el PE de Historia.								

2	Contar con la carga docente de cada profesor asignado al Programa de Hl storia
1	Realizar una sesion mensual del claustro de profesores para establecer el rediseño del plan de Estudios.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Programar la planta de profesores y horarios con seis meses de anticipación.								

1	Revisar cargas de trabajo académico de los docentes del PE.
2	Establecer los compromisos con los docentes requeridos.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Impulsar el establecimiento de la Hemeroteca Municipal, con el acervo que le fue otorgado en custodia a la UACJ, a través del Programa de Historia y el Departamento de Humanidades.								

2	Gestionar ante las instancias correspondientes los fondos para el equipamiento del Laboratorio de Investigación Histórica.
3	Gestionar ante las instancias correspondientes la asignación de un espacio adecuado para el establecimiento del Laboratorio de Investigación Histórica.
1	Establecer el acervo de la Hemeroteca Municipal en un espacio adecuado pra la restauración, digitalización y consulta.

UNIDAD RESPONSABLE	
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación
Estructura Programática	

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Crecimiento acelerado de la matrícula y falta de docentes de tiempo completo y supervisores de las Prácticas Educativas para cubrir las necesidades académicas.		
Justificación del proyecto	Ampliar la oferta educativa y mejorar la ya existente para cubrir las necesidades de los estudiantes.		
Beneficiados	1200	ALU	Alumnos
Objetivo	Contar con seis nuevos docentes de tiempo completo y seis supervisores de Prácticas Educativas, que nos permitan satisfacer las demandas educativas del programa en los periodos del 2012. Los beneficiarios serán 1200 estudiantes activos de la Licenciatura		
Cuantitativo			
Estrategia	Programar los grupos necesarios y los docentes suficientes para cubrir los requerimientos asi como las materias que se impartiran en los tres periodos escolares del 2012.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	25	Examen egreso	% Avance	0.0%

Impartir cursos de preparación para el (EGEL) para que los graduandos aprueben ese requisito de titulación.

2 Hacer las gestiones necesarias para llevar a cabo estos cursos.

1 Contratar especialista del área de Educación para que impartan los cursos de preparación para el EGEL.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	20	Retención.Reingreso	% Avance	0.0%

Abrir entre 120 y 130 grupos por semestre para atender las demandas y necesidades de asignaturas y horarios.

2 Brindar asesoría a los alumnos acerca de la elección de las materias a cursar en cada periodo escolar.

1 Programar el número de grupos necesarios para satisfacer la demanda de los estudiantes en cada una de las asignaturas.

3 Considerar la naturaleza y tipo de aprendizaje requerido en cada una de las asignaturas, así como las experiencias y situaciones problemáticas que se presentan en ellas.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%

Realizar 2 veces al año la difusión y promoción del programa durante el evento Espacio Vocacional y Agenda Educativa.

1 Dar a conocer todo lo relacionado con la Licenciatura (Plan de estudios, modalidades de servicio social, prácticas educativas, etc.)

2 Elaboración de artículos promocionales de la Licenciatura (trípticos, separadores, engomados, plumas etc.)

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Mantener la matrícula, recibiendo por lo menos 80 alumnos de nuevo ingreso en el periodo de enero - junio 212 y otros 80 en el periodo de agosto - diciembre del 2012.

1 Gestionar el número de estudiantes recibidos por semestre.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Desarrollar actividades de Intercambio Académico, Cultural, Artístico y de Esparcimiento entre las y los estudiantes del Programa de la Licenciatura en Educación campus Norte y campus Ciudad Universitaria.

3 Agenda Educativa 2012.

2 Reuniones informativas con estudiantes de nivel Inicial, Intermedio y Avanzado.

4 Jornadas de Educación.

1 Intersecciones de Género (Aireando el Género)

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La matrícula se ha incrementado, actualmente hay aproximadamente 1200 alumnos inscritos,		
Justificación del proyecto	Ampliar la oferta educativa, y mejorar la ya existente, para cubrir las necesidades de los estudiantes.		
Beneficiados	1200	ALU	Alumnos
Objetivo	Satisfacer la demanda de docentes y alumnos de la Licenciatura en Educación.		
Cuantitativo			
Estrategia	Apoyar al desempeño de la función docente a nivel excelencia, realizando las gestiones ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios para el buen desempeño de las prácticas educativas, como también brindar atención de calidad a loa alumnos del PE y a la comunidad en general.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%

Contratación de 6 Docentes de tiempo completo para el 2012.

1 Definir el perfil del docente, de acuerdo a las necesidades del programa.

2 Gestionar la contratación de los docentes de tiempo completo a las instancias necesarias.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%

Capacitar a 5 maestros por semestre en cursos relacionados con el modelo educativo UACJ visión 2020.

1 Promover y apoyar la participación de los docentes del Programa de Educación

2 Programar cursos de capacitación enfocados específicamente a la solución Problemática del Programa de Educación.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Dar Continuidad a los periodos escolares de los 3 semestres del 2012.

3 Elaborar la planta de maestros semestralmente y en verano.

4 Participar en orientación vocacional

1 Realizar la Programación de Horarios y Grupos para satisfacer la demanda de los estudiantes.

2 Actualizar cartas descriptivas que así lo requieran.

UNIDAD RESPONSABLE**32640****Coordinación del Programa de Maestría en Educación****Estructura Programática****Función** 1 Docencia**Categoría** 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)**Programa** 10 Consolidación de la formación integral**Proyecto** 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación		
Descripción del problema	Existen datos históricos de titulación del programa desde el año 2000 a la fecha, habiendo obtenido el grado un total de 99 egresados. Existe registro también de los egresados que no han obtenido el grado sumando un total de 48, incluyendo egresados desde generación 1992-1993 hasta la generación 2007-2009. La proporción de titulados es del 48%. Del total de titulados solamente 38 de ellos han realizado una tesis, optando los demás por cursos en sustitución de tesis. Esta opción no es considerada dentro del PNPC como opción de titulación por lo que el porcentaje se reduce a 38.38%. Este porcentaje representa una limitación importante para el cumplimiento de los indicadores básicos del PNPC. Por otro lado no se cuenta con indicadores sobre la tasa de graduación.		
Justificación del proyecto	Es necesario proporcionar apoyo personalizado a estudiantes en la elaboración de su tesis a lo largo de su trayectoria escolar de la Maestría de acuerdo a la titulación intracurricular y extracurricular.		
Beneficiados	20	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr aumentar los índices de titulación y eficiencia terminal.		
	Porcentual		
Estrategia	Proporcionar asistencia integral y apoyo personalizado a los egresados que se encuentren inmersos en el proceso de redacción y en la elaboración de su tesis.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Atender al cien por ciento de los alumnos egresados del Programa

- 1 Calendarizar el apoyo integral y personalizado a los alumnos así como también brindar apoyo programado revisando los avances en el trabajo.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Titular a veinte alumnos egresados del Programa.

- 1 Programar exámenes de grado.

- 2 Llevar a cabo los exámenes de grado.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Lograr que los egresados obtengan su grado académico agosto - diciembre 2012

- 1 Realizar los trámites de titulación.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Diseño y operacionalización de un curso en sustitución de tesis enero - junio 2012

- 2 Coadyuvar con los alumnos para la elaboración de su trabajo final.

- 1 Calendarizar un curso en sustitución de tesis

UNIDAD RESPONSABLE

32650

Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	3	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio		
Descripción del problema	El actual diseño curricular no permite reconstruir el contexto en que se desarrolla el programa, de ahí que no quede claro si el plan de estudios se dirige sólo a la investigación o también a la docencia y a la cultura literaria en general (difusión y gestión de proyectos culturales). Asimismo, dicho esquema curricular no permite que el estudiante concluya su tesis en el periodo que comprende el plan de estudios (dos años), dada la carga académica que supone el número de cursos impartidos.		
Justificación del proyecto	Se busca proponer un plan de estudios que se construya como una opción viable no sólo en el área de la investigación, sino también en la docencia, difusión y gestión de la cultura literaria, de forma que la Maestría se convierta en una oferta atractiva y funcional para docentes de la región en el área de Humanidades tanto en el nivel superior, pero también en los niveles básico, medio y medio superior, así como en los campos de la divulgación y extensión de la literatura.		
Beneficiados	30	ALU	Alumnos
Objetivo	Eleva notoriamente el índice de ingreso, así como los niveles de permanencia del estudiante, contribuyendo a la satisfacción académica y profesional del estudiante, cumpliendo de esta forma con una de las observaciones del CONACYT hechas al programa de M		
Porcentual			
Estrategia	Realizar el rediseño curricular del programa educativo a partir del análisis y distribución de tareas asignadas en conformidad con el Cuerpo Académico de Estudios Literarios y Lingüísticos de la UACJ		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%
Presentación del documento sobre el rediseño curricular del nuevo programa educativo								
3	Presentación del documento a los Consejos Técnico, Académico y Universitario para su aprobación							
1	Elaboración del contenido del programa del curso propedéutico							
2	Difusión en los medios impresos, televisión y electrónicos de la convocatoria							
4	Gestionar la adquisición de insumos necesarios para que se lleve a cabo el curso propedéutico.							
2	Integración de información y redacción del documento							
3	Solicitar a las instancias correspondientes un salón para que se efectúe el curso							
1	Programar y celebrar reuniones regulares y periódicas del cuerpo de tutores para dar seguimiento de las tesis de los estudiantes.							
2	Elaboración de reportes asesoría para los trabajos de tesis							
1	Reuniones del CA para la repartición de tareas							
5	Ceremonia para entrega de constancias							
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
Solicitud de ingreso del nuevo programa educativo al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad								
1	Integración del expediente							
2	Solicitud a CONACYT de ingreso al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad							
2	Programación y organización de las ceremonias de presentación de exámenes de grado							
5	Pago de honorarios a maestros visitantes							
4	Solicitar el pago de habitaciones de hotel para los académicos visitantes que vengán a impartir conferencias extraordinarias, talleres o seminarios de una semana o como jurados de exámenes de defensa de grado							
3	Solicitar el traslado aéreo o terrestre de los profesores contratados para los seminarios							
2	Solicitar la contratación de cuatro maestros visitantes (estancias cortas de una semana) para que la impartición de dos seminarios.							

- 1 Establecer contacto con las universidades que imparten posgrados en el área, con el fin de elaborar un directorio de sus egresados para sus análisis, entrevistas, y en su caso propuesta de trabajo. Una vez realizada la selección solicitar su contratación

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	En 2012 el programa de Maestría en Cultra e Investigación Literaria entrará en un proceso de cierre administrativo, para dar cabida al nuevo programa educativo, la Maestría en Estudios Literarios Hispanomexicaos, bajo el resguardo de un nuevo diseño curricular. Sin embargo, se contempla el seguimiento de los trabajos de tesis y la gestión para los trámites de obtención del grado y titulación de los egresados del programa vigente. En el mismo sentido, se prevee el desempeño de actividades de educación continua tales como Seminarios, Talleres, Cursos para el reclutamiento de estudiantes idéneos para el nuevo programa educativo, así como el Diplomado en Estudios Literarios, curso que servirá de Propedéutico para ingresar a la Maestría en Estudios Literarios Hispanomexicanos.		
Justificación del proyecto	Es indispensable apoyo administrativo para la continuación del los proyectos de investigación de tesis, así como de titulación.		
Beneficiados	30	ALU	Alumnos
Objetivo	Asegurar la continuidad y calidad del programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria.		
	Porcentual		
Estrategia	Contar con espacios físicos, recursos materiales, técnicos y humanos para el desarrollo óptimo del ejercicio docente y administrativo del programa.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Preparar y dar continuidad a los periodos escolares del año 2012								
1	Gestionar la adquisición de los insumos necesarios para la administración del programa							

UNIDAD RESPONSABLE

32660 Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	.....		
Justificación del proyecto	.....		
Beneficiados	1	ALU	Alumnos
Objetivo	.....		
	Porcentual		
Estrategia	.....		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
enviar a los alumnos el horario que le corresponde que le asegure un espacio en el laboratorio de computo								

2 imprimir los horarios personalizados de los alumnos de geoinformatica

1 hacer el listado de los correoselectronicos de los alumnos del programa de geoinformatica

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 8 Estudios Ínter y Multidisciplinarios

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 200 Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la Investigación aplicada

Descripción del problema FALTA DE EQUIPO DE COMPUTO Y ESCANER, PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO DIARIO QUE SE DESARROLLA EN LA UNIDAD.

Justificación del proyecto 1.- ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO DE CHIH.□2.-INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOSESI DE CHIH.□3.-CONCLUIR LA GUIA DE ARCHIVOS HISTORICOS DEL EDO. DE CHIH. EN EL ICHICULT E INICIO EN ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL□4.-REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO, PARA LOS INVESTIGADORES □5.-DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO□6.-INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA□7.-INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES □8.-IMPARTICION DE CLASESE DE ALGUNOS MAESTRO DE LA UEHS EN CAMPUS CUAUHTEMOC.□9.TESIS (FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA),□10. TEMINACION DE INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION.

Beneficiados 100 PSA Personas atendidas

Objetivo APOYAR A LOS MAESTROS EN LAS INVESTIGACIONES MENCIONADAS ANTERIORMENTE

Cuantitativo

Estrategia QUE LOS PROFESORES ADSCRITOS A LA UEHS, REALICEN PROYECTOS DE INVESTIGACION DE SU AREA, AVANZAR EN LA INVESTIGACION Y GENERACION DE TEXTOS EN RELACION A LOS PROYECTOS ANTES MENCIONADOS.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 107	Avance de investigacion revisado	% Avance	0.0%

REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA LOS INVESTIGADORES

1 RECEPCION DE LIBROS PARA CONSULTA

3 CONTROL LIBROS

2 BASE DE DATOS REGISTRO DE LIBROS

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 107	Avance de investigacion revisado	% Avance	0.0%

INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOSESI DE CHIHUAHUA

4 INFORMACION EN LA PAGINA WEB

3 RESPALDO DE INFORMACION EN USB, CD E IMPRESOS

2 ESCANEADO Y CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

1 SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS

Meta 4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 107	Avance de investigacion revisado	% Avance	0.0%

CONTINUACION CON SELECCION Y ANALISIS DE ACERVO DEL ICHICULT E INICIAR CON EN EL ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL DEL PERIODICO OFICIAL 1848 A 1870

2 FOTOGRAFIA, ESCANEADO O CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

1 SELECCION Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

3 CAPTURA DE INFORMACION EN LA BASE DE DATOS

4 RESPALDO DE LA BASE DE DATOS EN USB, CD E IMPRESIÓN

5 ENVIO DE LA BASE DE DATOS AL INVESTIGADOR DR. VICTOR OROZCO

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 0.0%

INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA

3 PRESENTACION DE LA INVESTIGACION

2 REALIZACION Y RESPALDO DE DOCUMENTOS

1 INVESTIGACIÓN EN FUENTES DOCUMENTALES Y ENTREVISTAS

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO

1 INVESTIGACION Y PREPARACION

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 0.0%

INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES

3 FORMACION INICIAL DE LA BASE DE DATOS O DOCUMENTOS PARA LA INVESTIGACION

2 ESCANEEO O CAPTURA DEL MATERIAL SELECCIONADO

1 SELECCIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS

5 INICIAR EL PROYECTO DE INVESTIGACION PROPUESTO

4 RESPALDO DE INFORMACION EN USB, CD E IMPRESION EN PAPEL

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 0.0%

ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO

2 INVESTIGACION EN FUENTES DOCUMENTALES

1 REALIZACION DE ENTREVISTAS

4 SUBIR INFORMACION A LA PAGINA WEB,

3 ELABORACION Y REVISION DE FICHAS

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 104 Participacion docente externo **% Avance** 0.0%

IMPARTICION DE CLASES DE ALGUNOS MAESTROS DE LA UEHS, EN CAMPUS CUAUHEMOC Y UNIV.DE CD. JUAREZ.

2 CONSULTA BIBLIOGRÁFICA

1 PREPARACION DE TEMAS

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 0.0%

TERMINAR LA INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION

1 SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS

2 CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 PRESENTACION DE LA INVESTIGACION

Meta 11 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

TESIS FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA

1 ANTPROYECTO DE TESIS

2 RESPALDO DE INFORMACION

3 PRESENTACION DE PROYECTO

Meta	12	Porcentual	Anual	Indicador	104	Participacion docente externo	% Avance	0.0%
Cubrir oportunamente el pago por concepto del arrendamiento del edificio que ocupa este Centro en la ciudad de Chihuahua.								
1	Gestionar ante la instancia correspondiente el pago mensual							

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte y la cultura		
Descripción del problema	1.-En este edificio/ casa habitacion, que ocupa esta UEHS, no tenemos espacio suficiente ni adecuado para hacer nuestra presentaciones de libros, o conferencias y/o videconferencias.□2.-Contar con equipo de oficina completo, como escaner, equipo de computo y programas computacionales mismo que ya hemos solicitado y esta en tramite.		
Justificación del proyecto	- Las Publicaciones de la UACJ, mediante un evento hacemos la presentacion y se difunden en la libreria que tenemos aqui en la Unidad, □- Constantemente nuestro publico ya cautivo esta al pendiente de nuestros eventos. Y a traves de nuestra pagina web, vamos conquistando mas auditorio□- Por lo que es importante tener espacios adecuados para las neceidades de estos eventos.□- Con la feria del libros celebrada aqui en la cd. de chih. en este mes de oct/11, mas universitarios se enteraron de nuestros libros. y que pueden conseguirlos aqui en Chih. □sin tener que ir hasta cd. Juárez.		
Beneficiados	1000	PUB	Público (asistentes, televidentes, audiencia)
Objetivo	Que el desarrollo de nuestras actividades dejen en el publico y en el equipo de trabajo de la UEHS la mejor satisfacción y con el espiritru de seguir creciendo.		
Cuantitativo			
Estrategia	Presentar a la comunidad universitaria, academica y profesional, los avances en los trabajos de investigación que realizan los integrantes de la Unidad de Estudios Historicos y Sociales, para su exposición y discusión. Edición de documentos impresos Boletin de la UEHS, Fragua de los tiempos, Textos de la Nueva Vizcaya y Cuadernos de Investigacion.□Realizacion de eventos abiertos al publico para difundir la cultura regional y otras actividades. de la UEHS y la UACJ. asi como actualización de la paq. web de la UEHS.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
PUBLICACIONES IMPRESA Y DIGITAL								
5	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA PUBLICARLOS EN LA PAGINA WEB DE LA UEHS (FRAGUA DE LOS TIEMPOS Y BOLETIN UEHS)							
4	IMPRESION REALIZADA							
3	COTIZACION CON IMPRENTAS LOCALES PARA BOLETIN UEHS							
2	ENVIO DE DE PUBLICACIONES (TEXTOS DE LA NUEVA VISCAYA, Y CUADERNOS DE INVESTIGACION), AL DIRECTOR DE ICESA, Y TURNARSE A LA DIRECCION GENERAL DE DIFUSION Y CULTURA Y DIVULGACION CIENTIFICA.							
1	INVESTIGACION, EDICION Y DISEÑO DE LAS PUBLICACIONES: 1.-CUADERNOS DE INVESTIGACION 2.-TEXTOS NUEVA VIZCAYA 3.-FRAGUA DE LOS TIEMPOS 4.-BOLETIN UEHS BIMESTRAL.							

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
EVENTOS: PRESENTACION DE LIBROS, CONFERENCIAS								
4	INVITACION A MEDIOS DE COMUNICACION, Y A PUBLICO EN GENERAL							
3	SOLICITAR ALIMENTACION PARA ASISTENTENTES AL EVENTO							
6	REALIZACION DEL EVENTO							

2 SOLICITUD DE UTENSILIOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS QUE IMPARTIRAN EL EVENTO

1 SOLICITAR EL EVENTO

5 SOLICITUD DE RENTA DEL EQUIPAMIENTO PARA EL EVENTO

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 95 Comercialización Editorial **% Avance** 0.0%

ATENCION A LIBRERIA UNIVERSITARIA UEHS

4 INVENTARIO

3 REPORTE DE VENTA

1 RECEPCION DE LIBROS

2 DAR ENTRADA Y SALIDA LIBROS

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 2

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

REALIZACION DE PAGOS DE SERVICIOS AL 100%, (LUZ, AGUA POTABLE, TELEFONO, ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, INTERNET, ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO, ALARMA, DIESEL, MENSAJERIA POSTAL=.

2 PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE

7 PAGO MONITOREO DE ALARMAS

3 PAGO DE SERVICIO TELEFONICO

6 PAGO DE SERVICIO GAS NATURAL

4 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO

1 PAGO DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA

5 PAGO DE SERVICIO DE INTERNET

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

GASTOS DE OFICINA

7 SOLICITUD DE MOBILIARIO NUEVO

5 ALIMENTACION DE PERSONAS

4 MATERIALES DIDACTICOS

3	MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS
2	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION
1	MATERIAL DE OFICINA
6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

MANTENIMIENTO DEL ESPACIO FISICO

3	MATERIALES DE MANTENIMIENTO DE ESPACIO FISICO

2	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE EQUIPO

1	ARTICULOS DE LIMPIEZA

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

TRANSPORTACION

1	COMBUSTIBLE

2	MANTENIMIENTO DEL VEHICULO OFICIAL

3	PASAJE TERRESTRE

4	PASAJE AEREO

5	SERVICIO DE MENSAJERIA POSTAL

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

PERSONAL

1	OBSEQUIOS Y FESTEJOS

UNIDAD RESPONSABLE

32670

Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía

Estructura Programática

Función	1	Docencia

Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa	10	Consolidación de la formación integral

Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema	El avance, incremento y especialización del conocimiento exige un proceso continuo de autoformación y de actualización de los docentes; los recursos, entre ellos el tiempo disponible, son escasos, por lo cual debemos estructurar y canalizar los esfuerzos en este orden en forma óptima.

Justificación del proyecto	Las exigencias que actualmente plantean los proyectos de evaluación y acreditación de los programas de posgrado exigen un alto nivel de habilitación de los docente, así como su actualización disciplinar sostenida y su vinculación en redes, todo lo cual debe resultar en significativos productos en el área de generación y aplicación de conocimientos.

Beneficiados	16	CPA	Comunidad del programa académico

Objetivo	Mejoramiento de las prácticas pedagógicas y actualización disciplinar continua de los docentes, mediante el intercambio académico, la vinculación y la promoción de su actividad investigativa en función de las LGAC del CA de Estudios Filosóficos y la artic
Cuantitativo	

Estrategia	Participación de los docentes (6) en cursos de actualización y foros y seminarios de investigación (6), aprovechando, donde sea factible, los programas de intercambio y cooperación académicos de la UACJ.

Meta 1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%

Participación de los docentes/investigadores del programa en intercambio académico.

2 Integración del padrón universitario con potencialidad de intercambio.

3 Realización de actividades de intercambio.

1 Elaboración del programa de asesorías y tutorías con el apoyo de la academia.

1 Concluir dentro del curso de taller de tesis los protocolos relativos al trabajo de obtención de grado.

2 Apoyar las gestiones relativas al trabajo de titulación con relación a elaboración y corrección.

3 Apoyar la gestión administrativa en el proceso institucional de titulación.

4 Elaboración y puesta en marcha de un programa de taller de tesis.

1 Seguimiento del padrón de excelente CONACYT para áreas relativas a la filosofía.

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

Gestión integral, seguimiento y apoyo sistemático a las actividades académicas del estudiantado.

2 Apoyo sistemático a diferentes necesidades individuales de los estudiantes.

2 Asistencia a eventos de investigación y difusión.

1 Seguimiento de los programas de asesoría y tutorías para la gestión integral en apoyo a variadas necesidades del estudiante.

1 Elaboración de agenda semestral.

Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Revisión sistemática de contenidos de programas de estudio.

1 Apoyo al programa de actividades de la academia de filosofía.

2 Revisión de planes y programas de estudio en el área de la filosofía en universidades extranjeras y nacionales.

3 Programa de profesores invitados para la revisión del programa de maestría en filosofía.

4 Integración al padrón de excelencia del CONACYT.

Meta 4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Promoción de la participación de docentes/investigadores y estudiantes avanzados en revistas arbitradas.

1 Elaboración de padrón de revistas nacionales y extranjeras.

2 Propuesta de artículos para publicación.

Meta 5	Cuantitativo	Semestral	Indicador 41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Publicaciones de libros, antologías y textos.

2 Revisión de avances y productos con el apoyo de la academia de filosofía.

1 Inscripción y consolidación de líneas temáticas.

Meta 6	Porcentual	Trimestral	Indicador 53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Invitación a profesores/investigadores de otras IES que trabajen temas relevantes para las líneas de investigación y actualización temática.

3 Elaboración de memoria.

1 Elaboración de agenda temática semestral.

2 Elaboración y operación del programa de invitados.

Meta 7	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Participación en cursos y actividades para la implementación de nuevos modelos educativos y pedagógicos.

1 Invitación de investigadores especialistas en áreas de educación y pedagogía.

2 Selección de cursos en las áreas de enseñanza de la filosofía y de educación a distancia o virtual especializada.

3 Invitación a maestros del programa de maestría en filosofía.

Meta 8	Cuantitativo	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Seguimiento de y permanente referencia a los criterios de acreditación CONACYT y PROMEP.

1 Actualización permanente de los criterios CONACYT y PROMEP.

Estructura Programática

Función 1 Docencia**Categoría** 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)**Programa** 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia**Proyecto** 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.**Descripción del problema** El Programa Educativo presenta requerimientos de insumos propios de su funcionamiento normal, que deben estar disponibles en el momento adecuado, además de requerimientos cambiantes a lo largo de las diferentes fases del período escolar.**Justificación del proyecto** Búsqueda de la mejora continua en la vertiente administrativa del programa para que, mediante la adecuada provisión de insumos, constituya el soporte más adecuado a la actividad académica.**Beneficiados** 20 CPA Comunidad del programa académico**Objetivo** Optimizar el funcionamiento administrativo del programa a fin de apoyar y propiciar, desde su soporte administrativo, su eficiencia con vistas a la búsqueda de su incorporación al PNP.

Porcentual

Estrategia Desarrollar la suficiente previsión a fin de estar en condiciones de aportar los componentes personales, materiales y organizativos, internos y externos, necesarios y suficientes para el funcionamiento óptimo del programa.

Meta 1	Porcentual	Mensual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado en trabajo colaborativo permanente.

3 Elaborar y realizar un programa de reuniones periódicas con la comunidad del programa educativo (interna y externa) con el objeto de dar seguimiento y evaluación a las necesidades planteadas y surgidas durante el desarrollo de las actividades propias con

1 Adquisición de equipo, material de oficina y apoyo didáctico.

2 Gestión de nuevos espacios para el trabajo docente y de investigación.

4 Capacitar al personal de apoyo administrativo dentro de los nuevos modelos de administración.

Meta 2	Porcentual	Mensual	Indicador 15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Evaluar de manera precisa y puntual el programa en función de los requerimientos para la acreditación del mismo en términos del Padrón Nacional del Posgrado PNP.

3 Elaborar y sistematizar toda la documentación requerida.

4 Revisar y adecuar el proyecto de evaluación, readecuándolo en caso necesario.

2 Recopilar y clasificar los formatos documentos y documentos relevantes.

1 Elaborar un cronograma con los rubros y actividades comprendidas.

UNIDAD RESPONSABLE									
32690		Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial							
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)							
Programa	10	Consolidación de la formación integral							
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Descripción del problema		Consolidación de la planta docente para cubrir la totalidad de las materias que integran el programa.□Ampliación de espacios físicos para favorecer la interacción entre los docentes del Núcleo Académico Básico de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario debido a que el 50% del N.A.B. no cuenta con un espacio físico ni equipamiento mínimo necesrio para realizar su trabajo docente, investigativo, tutorial ni de gestión.							
Justificación del proyecto		Fortalecer y garantizar la calidad educativa que se oferta en la Maestría en Educación Especial a través de la contratación de Docentes de tiempo completo e intercambio académico con Docentes de la Asociación Mundial de Educación Especial. Y otras Instituciones reconocidas por organismos acreditadores.□Así como el buscar lograr el cumplimiento de los proyectos con la presencia, permanencia y cercanía entre el N.A.B., los estudiantes de la maestría y los usuarios del CenFIANEE lo que resulta imprescindible para alcanzar los índices de excelencia programados.							
Beneficiados		50	ALU	Alumnos					
Objetivo		Contar con los docentes requeridos y asegurar la colaboración de maestros visitantes de primer nivel en el área de la Educación Especial, con perfil Médico Psicopedagógico y de rehabilitación.□Disponer de espacios laborales funcionales para los docentes							
Cuantitativo									
Estrategia		Impartir las materias del programa de manera permanente y con calidad buscando siempre la excelencia del perfil deseado del especialista y del Programa Académico.□Crear y habilitar espacios laborales funcionales para los docentes PTC del N.A.B.							
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%	
Acrecentar la Planta Docente de la Maestría.									
2 Apoyar la función docente de excelencia realizando las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios en beneficios de los futuros maestrantes.									
1 Cubrir las Necesidades docentes del programa									
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%	
Impartir tutorías a los alumnos que cursan la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.									
1 Realizar seminario de tesis con estudiantes y tutores para convenir las líneas metodológicas a seguir en el trabajo de investigación para obtener el grado de maestría.									
2 Brindar tutoría en forma permanente al alumnado.									
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%	
Participación en congresos nacionales e Internacionales por parte de docentes del Núcleo Académico Básico y alumnos de la Maestría.									
1 Participar en congresos y foros.									
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%	
Gestionar la publicación de artículos científicos en revistas arbitradas, revistas de la UACJ y otros medios de difusión institucionales.									
1 Facilitar el acceso a la información y publicación a estudiantes y docentes de programas academicos.									
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	80	Intercambio Académico	% Avance	0.0%	
Apoyar el Intercambio académico con universidades nacional y extranjeras.									

- 1 Apoyo a nuestros alumnos y maestros a participar en intercambio a universidades nacionales y extranjeras que sirvan de evaluadores externos del programa.

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Fortalecer la Maestría en el Area de Practica incentivando la participación de los alumnos en cursos especializados.								

- 1 Conferencias y foros con invitados especiales .

- 2 Investigaciones de campo que involucren el estudio de la discapacidad en ciudad Juárez.

- 3 Asistir a congrsos y cursos de superación.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Adquisición de bibliografía especializada en temas de la educación especial.								

- 1 Adquirir libros y revistas.

Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%
Desarrollar cursos en línea que beneficien la práctica docente con nuevas tecnologías aplicadas a las didácticas especiales.								

- 1 Diseñar curso en línea.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de la Maestría en educación especial y el CenFIANEE. Como su parte Práct		
Descripción del problema	Contar con mayor cantidad de recursos físicos y materiales para cubrir la alta demanda de atención a las personas discapacitadas y la generación de productos didácticos, audiovisuales e interactivos que permitan una mejor prevención, diagnóstico y atención de los pacientes del CenFIANEE, de la comunidad universitaria y juarense.		
Justificación del proyecto	La alta demanda por el impacto obtenido dentro de la comunidad universitaria y juarense ha motivado el incremento en las solicitudes en la presentación del servicio a la comunidad actualmente se tiene una lista de espera de 1000 solicitudes.		
Beneficiados	1000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Asegurar la continuidad y calidad del programa de la Mestría en Educación Especial con enfoque comunitario a través de los apoyos necesarios para brindar la atención a las personas que demanden el servicio.		
Porcentual			
Estrategia	Apoyar el desempeño de la función docente a nivel de excelencia que permita dar atención multidisciplinaria a las diferentes categorías de niños, niñas, jóvenes y adultos con discapacidad en la comunidad juarense y en la Universitaria, asegurando el espacio físico y recursos materiales y humanos para el deasrrollo optimo del programa.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Proporcionar el área de práctica de la Maestría a través del Centro de Formación, Investigación y Atención a las Necesidades Educativas Especiales.(CenFIANEE).								

- 1 Apoyar a la Comunidad juarense en la atención a niños, niñas, jóvenes y adultos con Necesidades Educativas Especiales.

- 2 Brindar atención multidisciplinaria a las diferentes categorías de niños, niñas, jóvenes y adultos con discapacidad a través de las áreas de atención del CenFIANEE..

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%
Crear un área de producción de materiales didácticos y promocionales, tanto audiovisuales como multimedia e interactivos; especializados en temas que coadyuven a la atención médica y psicopedagógica de la educación especial dentro del CenFIANEE, así como								

5 Gestionar la difusión de contenidos especializados para la orientación a la comunidad sobre la educación especial.

4 Adquirir artículos para la producción de los materiales.

3 Adquirir equipo y mobiliario para el área.

2 Construir una cabina aislada para grabar audio.

1 Definir el espacio físico.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Contratación de personal para la producción de materiales didácticos audiovisuales y multimedia.

1 Contratar técnicos especialistas (guionista, camarógrafo, productor, editor de audio y video, locutor, diseñador gráfico, diseñador multimedia, programador de computadora).

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	103	Convenio de colaboracion	% Avance	0.0%

Establecer vínculos con instituciones sociales y empresariales del ámbito local, regional, nacional e internacional, para el intercambio de información y realización de proyectos en beneficio de la educación especial con enfoque comunitario.

2 Participación en actividades para la educación especial en el proyecto del Centro Comunitario de la Chaveña de la U.A.C.J.

1 Participación en la campaña "para que Juárez oiga" dentro del convenio firmado por la UACJ, el Diario de Juárez y la empresa Audica.

3 Generar proyectos de intercambio.

Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Administrar y dar mantenimiento a la oficina y los espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.

1 Administrar la oficina de la Coordinación de la Maestría y los espacios físicos adscritos a la misma.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Construcción de la fosa e instalación de la Tina de Hidromasaje para apoyo de la clase práctica de rehabilitación física para enseñanza de los maestrantes en la aplicación de masajes de relajación neuromuscular a pacientes con discapacidad.

1 Acción 1.- Instalar tina de hidromasaje.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Trabajar en la preparación del futuro egresado de la Maestría para que exhiba conocimientos de la calidad en la práctica social.

Justificación del proyecto La calidad de la planta docente repercutirá en la elevación de los índices de la eficiencia de los futuros egresados del programa.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Lograr que el 75% de los Egresados se titulen en el 2012. Asistirán a talleres de investigación en otras instituciones.
Porcentual

Estrategia Implementar las medidas y apoyos necesarios para que los Egresados del programa se titulen.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	109	Asesoría externa proporcionada	% Avance	0.0%

Establecer estrategias dentro del Núcleo Académico Básico para la enseñanza de la metodología de investigación en las materias de Seminario de Tesis y asegurar que los estudiantes cuenten con las herramientas metodológicas necesarias para la elaboración d

1 Definir los criterios de trabajo de tesis y trabajo recepcional.

3 Difundir entre los maestrantes los lineamientos de trabajo de investigación y titulación de la Maestría.

2 Redefinir los lineamientos de la Maestría con respecto a la titulación de los maestrantes según los criterios establecidos en CONACYT para PNPC.

1 Contratación de 6 maestros PTC. Con perfil académico con la especialidad en educación especial.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%

Realizar sesiones de tutoría del Núcleo Académico Básico con los maestrantes para su orientación con respecto a su trabajo de tesis y obtención del grado, en estrecha colaboración con la Coordinación del Programa de Maestría para asegurar el objetivo de c

2 Dar seguimiento a los maestrantes becarios de CONACYT que están en proceso de titulación para que cumplan con las exigencias de calidad establecidas por dicho organismo para los programas académicos registrados como PNPC.

3 Gestionar la participación de los maestrantes con beca CONACYT en talleres de investigación en otras instituciones y/o realizar investigaciones en el sector público o privado.

1 Programar sesiones de trabajo de docentes y alumnos para dar seguimiento al avance de tesis.

1 Realizar un foro en el que participen egresados de varias generaciones, profesores y empleadores para la actualización y validación del mapa curricular de la Maestría.

4 Organizar y tramitar lo necesario para que los maestrantes sustenten su examen de grado.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Instrumentar acciones mas intensivas que permitan tener un programa de movilidad estudiantil mas eficaz.

2 Establecer vínculos con Instituciones Nacionales de Salud (Instituto Nacional de Rehabilitación, DIF Nac, Hosp GEA González). con la finalidad de atender las recomendaciones de la evaluación CONACYT.

1 Capitalizar los convenios establecidos y crear otros que garanticen un Programa mas intensivo de movilidad estudiantil.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%

Habilitar los espacios de laboratorios de anatomía y psicomotricidad.

1 Espacio físico y equipamiento para laboratorio de anatomía.

2 Espacio físico y equipamiento para el área de psicomotricidad y estimulación temprana.

3 Equipar el aula para impartir la asignatura de Tecnología, aplicada en la Educación Especial.

UNIDAD RESPONSABLE

326A0

Coordinación del Programa de Maestría en Historia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Optimización del uso del laboratorio del programa de Maestría en Historia		
Descripción del problema	El problema tiene que ver con la saturación del uso del laboratorio lo que impide que los alumnos de nuevo ingreso no puedan acceder a realizar prácticas		
Justificación del proyecto	este problema es importante ya que en el programa de la mayoría de los conocimientos son adquiridos por medio de equipo especializado		
Beneficiados	45	ALU	Alumnos
Objetivo	garantizar que el 100% de los alumnos cuenten con un horario personalizado para tener acceso.		
	Porcentual		
Estrategia	generar horarios específicos para atender a los alumnos tanto del programa de maestría		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración □ pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo □ ello sustentado el trabajo colaborativo permanente.

1 Adquisición de equipo, material de oficina y apoyo didáctico.

6 Capacitar al personal de apoyo administrativo dentro de los nuevos modelos de administración

5 Elaborar y realizar un programa de reuniones periódicas con la comunidad del programa educativo (interna y externa), con el objeto de dar seguimiento y evaluación a las necesidades planteadas y surgidas durante el desarrollo de las actividades propias con

4 Habilitar en el nuevo campus de la UEHS una sala o auditorio con un equipamiento de teleconferencias actualizado.

2 Adquisición de equipo y apoyo técnico para la organización de una biblioteca de 3 mil volúmenes (ya asignados).

3 Contratación de personal para atención de biblioteca

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Evaluar de manera precisa y puntual el programa en función de los requerimientos para □ La acreditación del mismo en términos del Padrón Nacional de Posgrado (PNP)

4 Revisar y adecuar el proyecto de evaluación, readecuándolo en caso necesario.

1 Elaborar un cronograma con los rubros y actividades referidas.

2 Recopilar y clasificar los formatos y documentos relevantes.

3 Elaborar y sistematizar toda la documentación requerida.

UNIDAD RESPONSABLE

326B0

Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Cada vez es para muchos de nosotros común escuchar en nuestra cotidianeidad académica o profesional sobre la sociedad del conocimiento, que es el principio –al menos en los países desarrollados, y de los que aspiramos a serlo, de lo que algunos consideran el paso de las sociedades industriales a las postindustriales. En esta nueva sociedad, los comportamientos sociales y organizacionales evidencian un cambio de enfoque, ahora basado en el aprendizaje, cuyo capital fundamental parece ser ahora el ser humano ‘que conoce’. Este esquema se ha sustentado en un desarrollo tecnológico sin precedentes y un aprendizaje permanente de los individuos. El desarrollo de los conocimientos disciplinares, culturales, así como los específicos de las organizaciones son el común denominador de planes, políticas, productos y servicios que ahora parecen ser de los más estratégicos a nivel de gestión gubernamental y más rentable en las nuevas economías. Las instituciones de información son organizaciones que prestan servicios a sus usuarios, individuales o corporativos, los servicios de información que gestionan son parte esencial de la infraestructura para la gestión del conocimiento. El profesional de la información entonces, es aquel que suministra información, impulsa la generación del conocimiento para la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrentan los individuos que ‘aprenden’ y de las organizaciones que estos forman, analizan el impacto de su labor, e influyen en el comportamiento de los individuos ante la información. La Administración de servicios informativos se vincula con la generación y la aplicación de estrategias, el establecimiento de políticas, así como con el desarrollo de una cultura organizacional y social dirigida al uso racional, efectivo y eficiente de la información en función de los objetivos y metas de los individuos y sus instituciones.		
Justificación del proyecto	La formación de profesionales en Administración de servicios informativos se ha convertido, en un factor estratégico para el desarrollo social, democrático y económico de las sociedades. La preservación de muchos ideales ciudadanos de hoy, requiere de profesionales enfocados en la creación de los nuevos sistemas de Administración de servicios informativos, que consideren las bases de datos: documentales y no documentales, los sistemas informativos disciplinares y no disciplinares, la cultura de la información, los modelos de comunicación, entre otros elementos que sistémicamente conformen la infraestructura coordinada para aspirar a nuestra propia ‘sociedad del conocimiento’.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	1. Abrir el programa de Maestría en Administración de Servicios Informativos a nivel regional y nacional. 2. Contar con dos generaciones de la Maestría en Administración de Servicios Informativos.		
Cuantitativo			
Estrategia	1. Ofrecer el programa a nivel regional y nacional. 2. Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa. 3. Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Abrir la convocatoria de la Maestría para el periodo de Agosto-Diciembre del 2012 y el de Enero - Junio del 2013								
1	Promocionar la convocatoria de la Maestría a través de diferentes medios.							
3	Llevar a cabo la presentación de la Maestría							
4	Integrar y distribuir un paquete promocional de la Maestría entre las instituciones de Educación Superior identificadas como potenciales							
5	Gestionar viáticos y boletos de avión para asistir a las Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía para realizar la presentación de la Maestría ante el gremio bibliotecario que asista al Congreso							
2	Gestionar viáticos y boletos de avión para presentar la maestría en instituciones de Educación Superior identificadas como potenciales							
6	Llevar a cabo la presentación de la Maestría en las Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. organizadas por la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C.							
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Contar con tres generaciones de la Maestría en el 2011.								
4	Realizar la asignación de materias a los docentes de tiempo completo que participarán en el programa							
7	Gestionar el pago de tres maestros titulares con categoría de experto extranjero (162 horas)							

5 Organizar un expediente académico de cada uno de los estudiantes del posgrado

3 Asignar a los docentes los estudiantes de los que deberán ser sus tutores a lo largo de la Maestría

2 Asignar las diferentes materias a los docentes de acuerdo a su área de especialidad

1 Solicitar la planta docente

6 Gestionar el pago de dos expertos en los temas con categoría de experto extranjero (60 horas)

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.

1 1.□Coordinar la elaboración de los diseños instruccionales de las asignaturas que conforman el mapa curricular del posgrado.

2 2.□Hacer las gestiones ante la Jefatura de Producción Multimedia para recibir el apoyo en la elaboración de los materiales didácticos audiovisuales de las diferentes asignaturas que conforman el programa académico.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.

1 1.□Vincular al docente con sus pares de otras instituciones para socializar la práctica en el espacio áulico virtual.

2 2.□Programar reuniones con la planta docente.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora **% Avance** 0.0%

Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.

2 Coordinar la organización y publicación en el Aula Virtual de los materiales didácticos de las diferentes asignaturas que se impartan

5 Realizar las copias de seguridad de las asignaturas, una vez que estas hayan concluido

6 Gestionar ante la Jefatura de Evaluación Docente las evaluaciones de los estudiantes de las asignaturas que cursen, lo anterior por medio del instrumento y mecanismos de aplicación institucionales

3 Dar de alta en las asignaturas del posgrado del Aula Virtual a los estudiantes por materia

4 Brindar asesoría a los estudiantes en el uso y manejo de las diferentes opciones que contiene la plataforma virtual

1 Llevar a cabo las gestiones necesarias ante la Jefatura de Cómputo Académico, para la creación de los espacios virtuales de la asignaturas que se impartan utilizando como apoyo el Aula Virtual de la UACJ

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

1 1.□Determinar necesidades específicas de material de oficina.

2 2.□Controlar las fechas de entrega.

3 3.□Almacenar el material.

4 4.□Distribuir el material de acuerdo a necesidades.

5 5.□Gestionar ante la Dirección General de Servicios Administrativos la asignación de un auxiliar administrativo del programa.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Brindar una atención integral al estudiante

1 Apoyar a los estudiantes en las gestiones a realizarse ante la Dirección General de Servicios Académicos

2 Apoyar a los estudiantes en las gestiones a realizarse ante la Subdirección de Contabilidad

3 Seguimiento y apoyo en el desarrollo de las tutorías académicas

UNIDAD RESPONSABLE									
326C0			Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada						
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)							
Programa	10	Consolidación de la formación integral							
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Descripción del problema		Realizar las actividades sustanciales de docencia, tutoría y dirección de tesis que permita la operación del programa de posgrado y cumplir con los criterios de calidad del PNPC del CONACYT.							
Justificación del proyecto		Le realización de las actividades de docencia, tutoría y dirección de tesis de manera integral permitirán generar un proceso de formación riguroso que se consolide en la redacción de tesis de maestría y aprobación de exámenes de grado.							
Beneficiarios		18	ALU	Alumnos					
Objetivo		Desarrollar un proceso de formación integral de los estudiantes que permita obtener una eficiencia terminal en un plazo de 30 meses posterior al ingreso al programa.							
Porcentual									
Estrategia		Integrar las funciones sustantivas de docencia, tutoría y dirección de tesis de manera sistemática al funcionamiento del programa de posgrado							
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%	
Impartición de cada una de las asignaturas por profesores que cumplan con los criterios establecidos en las cartas descriptivas de cada uno de cursos y en cumplimiento de los requerimientos para el NAB según el PNPC del CONACYT									
2	Evaluación semestral de los docentes por parte de los estudiantes								
1	Asignación de planta docente colegiada por el comité académico del programa								
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%	
Asignación de tutores a los estudiantes y seguimiento mediante sesiones individualizadas registradas en los formatos institucionales									
1	Asignación formal de tutores al total de los estudiantes								
2	Seguimiento tutorial individualizado documentado en los formatos institucionales.								
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%	
Asignación de directores de tesis y seguimiento individualizado									
1	Asignación de directores de tesis de manera colegiada por el comité académico del programa								
2	Seguimiento de dirección de tesis individualizada								
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)							
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia							
Proyecto	1	Administración del programa educativo.							

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Existe la necesidad de implementar procesos de gestión de los recursos del programa de posgrado que sirva de soporte a las actividades académicas ofrecidas y que permitan el logro de indicadores de calidad.		
Justificación del proyecto	El adecuado soporte administrativo y la gestión de los recursos del programa permitirá su óptima operación ofreciendo una educación de calidad para los estudiantes y espacio fértil para la realización de las actividades de docencia, tutoría e investigación de los docentes adscritos al programa.		
Beneficiados	20	ALU	Alumnos
Objetivo	Ofrecer un proceso educativo de calidad a los estudiantes y proveer de un espacio fértil para la realización de las actividades de docencia, tutoría e investigación de los docentes		
Porcentual			
Estrategia	Proveer de manera oportuna e integral los recursos humanos y materiales que permitan ofrecer un servicio educativo de calidad		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
Asignación de la planta docente semestral en función de los perfiles de los profesores y las especificaciones establecidas en las cartas descriptivas								
1	captura en el sistema de información institucional							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Gestión para la asignación de aulas y laboratorios para la realización de las actividades académicas del programa								
1	Solicitud y asignación de espacios adecuados a las necesidades de las asignaturas							
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Gestión de los recursos materiales necesarios para la operación del programa								
1	Programación, asignación y uso de los materiales utilizados por profesores y estudiantes del programa							
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Gestión de la información documental e informática necesaria para la operación del programa								
1	Documentación y trámite de los procesos necesarios para la operación del programa							
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Gestión de los recursos financieros necesarios para la operación del programa								
1	Gestión del techo financiero del programa en base a la planeación y programación							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.		
Descripción del problema	Necesidad de garantizar eficiencia terminal del programa en relación con los criterios del PNPC		
Justificación del proyecto	La tesis de grado y su defensa en examen se considera como única opción de titulación en el programa		
Beneficiados	12	ALU	Alumnos
Objetivo	El 100% de los estudiantes participan en actividades sistemáticas orientadas a monitorear los avances de investigación		
Porcentual			
Estrategia	Generar actividades curriculares y de apoyo académico que garanticen el monitoreo de los avances de investigación		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%
Asignacion de directores de tesis y seguimiento individualizado								
1	Asignacion de directores por el comite academico del programa.							
1	Gestionar la asignacion de recursos para el otorgamiento de becas							
2	Gestionar la emision de los pagos de beca de manutencion para estudiantes de tiempo completo							
2	Seguimiento individualizado a los estudiantes por los directores de tesis.							
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Realizacion de seminario para presentacion de avances de investigacion								
1	Participacion del total de los estudiantes en seminario de avances en investigacion semestral							
1	Asignar tutores en funcion de los intereses de investigacion de los estudiantes							
2	Llevar a cabo seguimiento individualizado de los estudiantes							
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Realizacion de taller de competencias en investigacion								
1	Participacion del total de los estudiantes en el taller de competencias en investigacion a partir del segundo semestre							
3	Preparacion conjunta de la presentacion semestral de avances de investigacion semestrales a partir del segundo semestre							
2	Elaboracion del plan de seminarios tematicos y metodologicos electivos en funcion del proyecto de invetsigacion del estudiante							
1	Asignacion de directores de tesis a los estudiantes en funcion de la compatibilidad con las LGAC a las que se encuentran adscritos los profesores							
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Presentacion de avances de investigacion ante un comite evaluador semestralmente a partir del segundo semestre								
1	Organizacion y programacion del seminario de avances de investigacion semestral							
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Evaluacion del programa por parte del PNPC del conacyt								
1	Elaboracion de carpeta de evidencias y solicitud de ingreso al PNPC							
Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Evaluacion colegiada de la calidad del programa al finalizar cada semestre								
1	Reunion de seguimiento para detectar fortalezas y debilidades del plan de estudios y actividades derivadas de la implementacion del programa							
2	Elaboracion formal de plan de atencion a necesidades detectadas							
UNIDAD RESPONSABLE								
32710 Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA								
Estructura Programática								
Función	4	Apoyo Académico						
Categoría	9	Servicios a Estudiantes						
Programa	220	Atención integral a los estudiantes						
Proyecto	3	Orientación educativa.						

Subproyecto 1

Título del proyecto	Orientación educativa.		
Descripción del problema	alumnos desorientados tanto emocional, como profesionalmente, a los cuales se les brindara el apoyo buscando soluciones a las problemáticas		
Justificación del proyecto	en ocasiones los alumnos enfrentan obstáculos para avanzar de manera eficiente en sus clases, se busca encontrar las razones, si son vocacionales, emocionales o académicas para encontrar soluciones		
Beneficiados	200	ALU	Alumnos
Objetivo	conocer habilidades y así mismo debilidades de los alumnos para fortalecer y promover su óptimo desarrollo y la buena toma de decisiones		
Cuantitativo			
Estrategia	proporcionar servicios de orientación psicológica y vocacional a los alumnos que soliciten cambios de programa, no sepan que estudiar, estén dados de baja, con el fin de respaldar sus decisiones y acompañarlos para realizar un buen proyecto		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%
actualizar sobre el periodo para tramitar cambios de programa y sobre los requisitos para dichos cambios								
1	verificar fechas de exámenes de admisión y proceso para cambio de programa							

1	a través del sistema, se detectan todos los alumnos que se encuentran dados de baja por mala escolaridad y que no podrán inscribirse para dar información del curso taller de aprovechamiento							

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%
realizar a los alumnos con baja escolaridad una batería de pruebas psicométricas y de autodiagnóstico para detectar las causas particulares y de autodiagnóstico								

1	aplicación de 4 instrumentos psicométricos los cuales arrojen aptitudes en el alumno, habilidades y coeficiente intelectual así como personalidad							

1	hacer consciente a los alumnos de fechas de exámenes de admisión y fechas de procesos para cambios de carrera							

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
aplicación de pruebas psicométricas para determinar las capacidades actitudes y aptitudes de los alumnos								

1	entregas de resultados psicométricos así como orientación sobre procesos							

1	con curso taller, similar a una clase se le proporcionará al alumno una gama de herramientas con las cuales logre su desarrollo óptimo e integral							

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%
atención psicológica								

1	proporcionar atención psicológica profesional a los alumnos que así lo soliciten							

1	se le acompaña al alumno durante el semestre para que su desempeño sea completo, y se le pueda ir asesorando de manera individual en aspectos académicos, emocionales o profesionales							

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%
realizar una investigación para conocer las causas de resago, mala escolaridad o deserción								

1	con los datos recabados en las asesorías individuales se realiza una investigación para determinar causas de las problemáticas y posibles soluciones							

UNIDAD RESPONSABLE

32720

Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	La gran mayoría del alumnado comienza a tramitar servicio social en sus últimos semestres sólo por cumplir requisito de titulación.		
Justificación del proyecto	Proporcionar al alumno desde su ingreso a la UACJ por medio de difusión de los Programas y/o la radio UACJ para darles a conocer lo que ofrece el programa de servicio social,		
Beneficiados	2000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Involucrar a la Comunidad Universitaria a partir del 5° semestre a los diferentes proyectos que aparecen en el catálogo de demanda de servicio social que corresponda a su perfil profesional.		
Porcentual			
Estrategia	Proporcionar a la Comunidad Universitaria la información y papelería necesaria para que realicen servicio social en tiempo y forma indicado.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	18	Servicio social	% Avance	0.0%

Proveer los insumos para el manejo administrativo de la Coordinación de Extensión Educativa del ICESA.

3 Realización de cursos, talleres y concursos para la comunidad universitaria del ICESA.

4 Proveer a la Coordinación el material necesario para brindar atención a los alumnos del Instituto y promover las actividades académicas, artísticas y deportivas que realicen las dependencias universitarias del ICESA.

5 Apoyo al ICESA en la elección y adquisición de material musical y propaganda de eventos realizados por el departamento de radio ICESA.

1 Administrar la Coordinación de Extensión Educativa del ICESA.

2 Apoyo a la organización de la carrera pedestre anual.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	18	Servicio social	% Avance	0.0%

Al término de cada semestre al menos dos terceras partes de los alumnos que cursan el nivel principiantes tengan conocimiento del reglamento, la tramitación y os objetivos del servicio social.

1 Contactar a los maestros de Introducción a la Universidad para que establezcan un espacio para participar con información a cerca del servicio social.

2 Crear poster y tripticos con información a cerca del servicio social.

3 Coordinarse con los programas de licenciatura para que los alumnos inicien el servicio social.

UNIDAD RESPONSABLE

32730

Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICESA

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	7	Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).		
Descripción del problema	Ofrecer un espacio para que los estudiantes del Centro de Lenguas que estudian en el ICSA puedan llevar a cabo sus prácticas de manera autónoma; así como dar continuidad y mejorar el servicio		
Justificación del proyecto	El Laboratorio de Cómputo del ICSA cuenta con una sala de autoacceso para prácticas de los estudiantes del Centro de Lenguas; esto evita el tener que trasladarse al centro de lenguas si se encuentran en el ICSA, tanto estudiantes como personas de la comuidad pueden acceder a este laboratorio		
Beneficiados	20000	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Ofrecer espacios con el equipamiento y la asesoría adecuada y suficiente; para que los miembros de la comunidad universitaria aprendan o consoliden aprendizajes en forma autónoma; particularmente de lenguas extranjeras		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir equipos y material necesario para continuar y mejorar el servcio que se ofrece en el Laboratorio de autoacceso		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%
Proporcionar un servicio optimo a los usuarios del taller.								
1	Adquirir material necesario para la administración del laboratorio							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%
Equipar y adecuar el taller para cubrir las necesidades								
1	Solicitar y adquirir equipo y componentes para optimizar el servicio del laboratorio							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	2	Adquisición de paquetería de cómputo para docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Adquisición de paquetería de cómputo para docencia.		
Descripción del problema	Es necesario adquirir licencias por red para mejorar el apoyo de las clases que son impartidas en el Laboratorio de Cómputo del ICSA, también es necesario contar con licencias que sean propiedad del Laboratorio de Cómputo		
Justificación del proyecto	Se ha detectado que es necesario adquirir licencias por red del software que se utiliza para las clases que se imparten en el Laboratorio de Cómputo del ICSA específicamente, se propone que sea por red para tener la disponibilidad necesaria, esto es en cada una de los equipos y esto mejorara el servicio		
Beneficiados	7000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Ofrecer a los académicos y estudiantes programas y paquetes actualizados pertinentes para el mejor desempeño de actividades relacionadas con la docencia		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir licencias suficientes para tener actualizado y disponible el software requerido para la impartición de clases		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%
Contar con el software requerido para apoyar a docentes y alumnos								
1	Adquirir licencias actualizadas y suficientes para apoyo a las clases impartidas en el laboratorio de cómputo del ICSA							
1	Adquirir material necesario para llevar a cabo actividades propias de la administración del laboratorio de cómputo							
2	Adquirir los componentes para reparar y actualizar los equipos de cómputo de cada una de las salas del Laboratorio de Cómputo del ICSA							
1	Capacitar al personal para dar mantenimiento correctivo y preventivo al equipo de cómputo							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%
Optimizar la instalación y configuración del equipo								
1	Adquirir licencias para software que se utiliza en la impartición de clases en el laboratorio de cómputo del ICSA							
1	Contratar auxiliares para atender las necesidades de alumnos; docente y usuarios del laboratorio de cómputo en general							
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%
Optimizar el equipo y soporte de cómputo en el área de desarrollo								
1	Adquirir equipo y material necesario para el área de desarrollo de apoyo didáctico							
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	0.0%
Tener equipo y mobiliario requerido en las áreas del laboratorio								
1	Adquirir componentes, equipos de cómputo y mobiliario para el laboratorio del cómputo del ICSA							
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%
Reparación de estructura del Laboratorio de Cómputo								
1	Adquirir material necesario para reparaciones eléctricas y pintura del Laboratorio de Cómputo							
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%
Dotar de equipo de primeros auxilios								
1	Adquirir e instalar un botiquín de primeros auxilios							

UNIDAD RESPONSABLE**32740****Coordinación de Control Escolar****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	200	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	DESARROLLO DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL I.C.S.A.		
Descripción del problema	QUE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL SE DESARROLLEN EFICIENTEMENTE.		
Justificación del proyecto	PROMOVER Y ORIENTAR A LOS ALUMNOS DE PREGRADO Y POSGRADO, PARA QUE SE INTEGREN Y DESARROLLEN UN BUEN DESEMPEÑO VIRTUAL.		
Beneficiados	300	ALU	Alumnos
Objetivo	APOYAR AL 100% DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA OFERTA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.		
Porcentual			
Estrategia	COORDINAR Y APOYAR EFICIENTEMENTE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL OFERTADOS EN EL I.C.S.A.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
INFORMAR A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO SOBRE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.								
1	BRINDAR LA INFORMACION NECESARIA A LOS ALUMNOS, SOBRE EL DIA, HORA Y LUGAR EN QUE TENDRAN SU PRIMERA CLASE SEMIPRESENCIAL O VIRTUAL, DONDE EL MAESTRO LE GIRARA INSTRUCCIONES DEL PLAN DE TRABAJO.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	6	Impulso a la tramitación de títulos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la tramitación de títulos.		
Descripción del problema	EL PROYECTO PRESENTA UN AREA DE OPORTUNIDAD PARA DAR ATENCION A LOS ALUMNOS PROXIMOS A TITULAR EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO.		
Justificación del proyecto	A TRAVES DE ESTA COORDINACION Y EN COLABORACION CON LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DEL INSTITUTO, SE PRETENDE IDENTIFICAR A LOS ALUMNOS QUE ESTAN CURSANDO SU ULTIMA CARGA ACADEMICA, A FIN DE ASESORARLOS Y DIRIGIRLOS A QUE INICIEN Y CULMINEN CON EL TRAMITE DE TITULACION OPORTUNA.		
Beneficiados	900	ALU	Alumnos
Objetivo	GARANTIZAR QUE TODOS LOS ALUMNOS CULMINEN EL TRAMITE DE TITULACION		
	Porcentual		
Estrategia	COLABORAR CON LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS Y LAS COORDINACIONES DE PROGRAMA, A QUE LOS EGRESADOS LOGREN EL TRAMITE DE TITULACION.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

IMPULSAR A LOS ALUMNOS CANDIDATOS A EGRESAR, A QUE INICIEN Y CONCLUYAN CON EL TRAMITE DE TITULACION OPORTUNA.

3	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA DAR ASESORIA Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TITULACION OPORTUNA DEL INSTITUTO.

2	PROGRAMAR REUNIONES CON ALUMNOS, DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS, A FIN DE VALIDAR EL LISTADO PRELIMINAR.

1	PROPORCIONAR ASESORIA PERSONAL, TELEFONICA Y ELECTRONICA A TODAS LAS DUDAS O PROBLEMAS QUE TENGA EL ASPIRANTE.

1	ELABORACION DE BITACORA DE TRAMITES ACADEMICOS RECIBIDOS DURANTE EL SEMESTRE.

2	DAR SEGUIMIENTO A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS ANTE LA D.G.S.A.

3	ENTREGA DE COMPROBANTE DE TRAMITES ACADEMICOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS.

1	APOYAR CON ESPACIOS FISICOS (AULAS), A LAS INSTANCIAS QUE LO SOLICITEN Y TRATAR DE SOLVENTAR AL 100% SUS NECESIDADES.

1	ESTABLECER CONTACTO CON LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS, A FIN DE OBTENER EL LISTADO PRELIMINAR DE LOS ALUMNOS PROXIMOS A EGRESAR.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO.

2	GENERAR UN PROCESO ROBUSTO DE CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL SEMESTRE EN CURSO.

1	VALIDACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) Y ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS A LA MISMA.

1	APOYAR CON ESPACIOS FISICOS PARA LLEVAR ACABO EL EXANI III

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DEL PREGRADO Y LOGRAR TRAMITAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LO SOLICITADO.

2 SEGUIMIENTO DE TRAMITES ACADEMICOS GESTIONADOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS.

3 ENTREGA DE COMPROBANTE DE TRAMITES ACADEMICOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS.

1 VALIDACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) Y ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS (AULA).

2 PUBLICACION Y DIFUSION DE LA PLANTA DOCENTE.

1 ELABORACION DE BITACORA DE REGISTRO DE TRAMITES ACADEMICOS RECIBIDOS DURANTE EL SEMESTRE.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE PLANILLAS DE MAESTROS Y ALUMNOS PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y TECNICO.								
1	ATENCION PERSONALIZADA A MAESTROS Y ALUMNOS, VERIFICANDO SI CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CONTENDER PARA CONSEJEROS UNIVERSITARIOS O TECNICOS.							

UNIDAD RESPONSABLE

33000

Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	Mejorar los mecanismos para la atención rápida, eficiente en tiempo y forma de todos los trámites y servicios en todas las actividades académicas administrativas		
Justificación del proyecto	la administración eficiente de los recursos para brindar las herramientas adecuadas para cumplir con los objetivos establecidos en el plan institucional		
Beneficiarios	5800	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	contar con procesos académicos y administrativos acreditados y certificados		
Porcentual			
Estrategia	llevar a cabo de manera eficiente y transparente las gestiones para la administración de los recursos destinados al apoyo de todas las actividades académicas del instituto		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
dar seguimiento adecuado a las solicitudes generadas por cada departamento académico, supervisando de manera eficaz que se cumpla con lo estipulado en el plan institucional								
6	establecer proyectos especiales que generen ingresos y poder ofrecer apoyo en el desarrollo y proyección del instituto							
3	Seguimiento y apoyo a las actividades de los cuerpos académicos y las academias							
2	participar en reuniones de trabajo para elaboración de políticas y estrategias a seguir para mejoramiento de la función de los cuerpos académicos y academias							
1	auxiliar en la gestión administrativa de la dirección del instituto, brindando los insumos necesarios, equipo y mobiliario para el mejor desarrollo de las actividades propias de operación							
2	solicitar los apoyos necesarios a las diferentes instancias internas y externas							
3	establecer los contactos necesarios con las diferentes organizaciones y asociaciones vinculadas con las áreas del conocimiento de ingeniería							
4	dar seguimiento oportuno a la vinculación con los contactos establecidos relacionados con las áreas de ingeniería							

5 adquirir la bibliografía necesaria para el incremento del acervo bibliografico en las diferentes areas del conocimiento para continuar cumpliendo con las especificaciones de los organismos acreditadores

1 Asistencia a consejos y academias dentro de los cuales se presentaran los mecanismos de apoyo

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
enfocar la atencion en mejorar las relaciones humanas, para el logro de los objetivos programados en el plan institucional								

1 buscar el contacto con especialistas en el manejo de capacitacion y relaciones humanas para lograr un clima organizacional optimo que coadyuve en el logro de los objetivos propuestos en el plan institucional

2 Gestionar con las instancias que corresponda los apoyos necesarios para la realizacion de las actividades propias de los cuerpos academicos y las academias

1 Trabajar en coordinacion con CADAC y las Jefaturas de Departamento en la mejora continua de la productividad y desempeno de los Cuerpos Academicos y las Academias

2 efectuar reuniones que coadyuven a mantener la integracion del equipo de trabajo

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
pago de servicios								

1 servicios

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
coadyuvar a la eficiencia en la atencion de servicios a la comunidad del IIT								

1 efficientar la prestacion de servicios a la comunidad del IIT

2 contar con las herramientas necesarias que permitan la realizacion eficaz de las actividades propias del instituto

3 convocar reuniones con funcionarios del instituto para evaluar avances, necesidades y cambios que se implementen a traves de las diferentes instancias universitarias

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 6 Desarrollo de la creatividad, la autogestión y el espíritu emprendedor.

Subproyecto 1

Título del proyecto Desarrollo de la creatividad, la autogestión y el espíritu emprendedor.

Descripción del problema Llevar a cabo el evento mas importante del Instituto la XVII SEMANA DE INGENIERIA

Justificación del proyecto Motivar e incentivar la participacion y convivencia, asi como el ingenio, la creatividad, imaginacion de los estudiantes y academicos

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Lograr que los estudiantes y docentes desarrollen y realicen actividades encaminadas a fortalecer los conocimientos adquiridos en las aulas, asi como el espiritu emprendedor de los estudiantes

Porcentual

Estrategia Llevar a cabo las acciones necesarias para la participacion activa y dinamica de toda la comunidad del instituto, que incluya a docentes, estudiantes, administrativos, directivos y personal manual

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Realizar durante el mes de septiembre por lo menos 30 cursos y/o talleres, conferencias, y actividades tendientes a impulsar el crecimiento intelectual, de investigacion e impulsar la creatividad de los estudiantes								

2 Proveer los recursos necesarios para la realizacion del evento

1 Organizar y coordinar cursos, talleres, conferencias que complemente y retroalimente el conocimiento y aprendizaje de los alumnos y docentes

1 realizar los tramites administrativos en tiempo y forma para el logro de las actividades academicas

1 CONVOCAR A ESTUDIANTES DESTACADOS PARA ENTREGA DE RECONOCIMIENTO

2 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS ANTE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIASD PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

MOTIVAR LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES QUE COADYUVEN EN SU NIVEL DE APRENDIZAJE

1 REALIZAR CONFERENCIAS, PLATICAS Y/O CURSOS QUE FOMENTE EL APRENDIZAJE E INTERES ACADEMICO DE LOS ALUMNOS

2 PROPORCIONAR LOS APOYOS NECESARIOS EN LA REALIZACION DE TRAMITES ADMVOS., QUE LOS IMPULSE A LOGRAR EL EXITO

1 Gestionar ante las instancias correspondientes la participacion activa de especialistas en las diferentes areas del conocimiento de este Instituto.

2 dar seguimiento a los convenios de intercambio academico

1 realizar los tramites administrativos necesarios ante las instancias correspondientes para la conclusion en tiempo y forma de las actividades academicas

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

CONVOCAR A REUNIONES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA CON GRADUANDOS

1 REALIZAR LOS TRAMITES ADMVOS,M PARA LLEVAR A CABO LOS EVENTOS QUE SERAN DE APOYO PARA GENERAR LA CONVIVENCIA ENTRE ESTUDIANTES

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 6 Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Descripción del problema Consolidación de la evaluación de los programas educativos

Justificación del proyecto Lograr el que el total de los programas educativos sean de calidad

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Consolidar la evaluación de los programas educativos

Porcentual

Estrategia Coordinar y orientar las acciones de los departamentos para lograr las metas y objetivos establecidos en el plan de desarrollo del IIT

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Asegurar la calidad academica de todos los PE adscritos al IIT

2 Concentrar la documentacion requerida por los organismos acreditadores siguiendo las recomendaciones emitidas

1 Continuar con el seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores, para asegurar la calidad de los PE del instituto

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Dar seguimiento a los procesos de evaluación, atendiendo las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores

1 Continuar con el proceso de autoevaluación de los PE para conservar la acreditación

2 Concentrar la documentacion requerida por los organismos acreditadores para fortalecer la calidad de los PE

Meta 3	Porcentual	Anual	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Dar seguimiento a los procesos de cambio de planes, tendientes al seguimiento de recomendaciones de los organismos acreditadores

- 1 Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos necesarios para el proceso de revisión y actualización curricular de los PE que lo requieran, de acuerdo a las recomendaciones de los organismos acreditadores

Meta 4	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Consolidar la formación de consorcios nacionales e internacionales en el que la participación del instituto sea relevante

- 1 Promover y concretar convenios que coadyuven para la formación de los consorcios nacionales e internacionales que sean relevantes para los PE del instituto
- 2 Asistencia a reuniones de trabajo y foros de consulta para fortalecer la vinculación nacional e internacional que permitan la incorporación a las actividades que resulten trascendentales al fortalecimiento de los PE

UNIDAD RESPONSABLE

33100

Unidad Administrativa del IIT

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 3 Programa Académico Profesional Superior (nivel 5)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Contar con los insumos y equipo necesario para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje, basándose en el nuevo modelo educativo.

Justificación del proyecto Facilitar la práctica docente, con la reproducción de apuntes, prácticas, exámenes, con la revisión de los exámenes por medio del SCANTRON, así como con el préstamo de equipo de apoyo audiovisual.

Beneficiados 4200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Mejorar el servicio de atención brindado a los Docentes del Instituto de Ingeniería y Tecnología

Porcentual

Estrategia Proporcionar a la Comunidad del Instituto de Ingeniería y Tecnología el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, basada en el Nuevo Modelo Educativo

Meta 1	Porcentual	Anual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyar al personal Docente del Instituto de Ingeniería y Tecnología, con el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, en base al nuevo modelo educativo.

- 5 Adquirir equipo para apoyo a Docentes del IIT

- 2 Revisión de Exámenes a través del SCANTRON

- 4 Mantenimiento a Equipo de apoyo didáctico

- 3 Asignación de áreas para el desarrollo de las actividades

- 1 Ofrecer el servicio de reproducción de exámenes, material didáctico, tríptico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	Aprovechar de manera óptima los recursos Técnicos, Humanos y Financieros del Instituto, de acuerdo a las Políticas Institucionales		
Justificación del proyecto	Contar en el Instituto de Ingeniería y Tecnología con una administración eficiente y de calidad de acuerdo al PIDE y en base a los procedimientos certificados de ISO		
Beneficiados	4800	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Establecer procesos administrativos eficientes y transparentes que coadyuven a el logro de los objetivos institucionales		
Porcentual			
Estrategia	Ofrecer el apoyo necesario en forma oportuna y eficiente a todas las áreas del Instituto a través de una administración óptima de los Recursos Humanos, Técnicos, Materiales y Financieros en apego a los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Desarrollo y con Procesos Administrativos Certificados.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Apoyar a la comunidad del Instituto en todas las actividades que se desarrollen, tanto sociales, culturales y académicas, (Semana de Ingeniería, Toma de Protesta, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos, Carita Feliz, etc.

3 Desarrollo de las actividades.

1 Solicitar los insumos.

2 Planear y organizar los eventos.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Contar con los recursos técnicos, materiales y humanos para contribuir al desarrollo institucional, de una manera transparente y oportuna y así cumplir al 100% con los objetivos de la Unidad Administrativa

2 Verificar la asistencia, tanto del Personal Docente, Administrativo y Manual del Instituto.

3 Efectuar trámites administrativos de todo el personal

5 Realizar reuniones periódicas de evaluación con el Personal Administrativo y Manual.

4 Gestionar ante la instancia correspondiente capacitación para el Personal Administrativo y Manual.

1 Realizar trámites Administrativos necesarios del Personal Docente y Administrativo, así como solicitar los insumos necesarios.

6 Brindar servicio de mensajería al Instituto de Ingeniería y Tecnología

Meta	5	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Ofrecer el Servicio de Cafetería a los Docentes y visitantes del Instituto.

1 Solicitar los insumos

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)			
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento			
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.			
Proyecto	1	Intendencia y conserjería			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intendencia y conserjería		
Descripción del problema	Que todas las instalaciones del instituto este en condiciones optimas de higiene, así mismo el mobiliario y equipo		
Justificación del proyecto	Contar con la infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades académico-administrativas		
Beneficiados	5000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Cuidar y mantener en condiciones adecuadas de higiene al equipo, mobiliario e instalaciones del Instituto		
	Porcentual		
Estrategia	Contar con los recursos humanos y materiales necesarios para que los instalaciones, equipo y el mobiliario del instituto estén en condiciones adecuadas de tanto de limpieza como para la operación académica-administrativa cotidiana así como para eventos extraordinarios.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Lograr la administración eficiente y oportuna de la infraestructura del Instituto

1 Solicitar y administrar adecuadamente los insumos

2 Gestionar los pagos correspondientes

1 Solicitar los insumo necesarios

5 Control y asignación de espacios y equipo

4 Solicitar y dar el servicio de mantenimiento

2 Efectuar controles y revisiones periódicas a las instalaciones y al equipo, para prevenir cualquier problema.

3 Resolver oportunamente cualquier contingencia.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mejorar y conservar al 100% los jardines del Instituto en óptimas condiciones

1 Solicitar y administrar los insumos

2 Dar mantenimiento oportuno.

UNIDAD RESPONSABLE

33200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones		
Descripción del problema	Además de las actividades del plan de desarrollo 2006-2012, existen otras que emanaron de planes estratégicos anteriores a los cuales se les deberá dar el seguimiento correspondiente, ya que se establecieron como compromisos institucionales que impactan directamente en la eficiencia del desarrollo académico.		
Justificación del proyecto	De acuerdo al creciente desarrollo en el ámbito del mejoramiento, aseguramiento de la calidad académica, nueva oferta educativa y el modelo centrado en el alumno, se deberán coordinar las acciones y esfuerzos necesarios para garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz del IIT, dando cumplimiento a las políticas, planes y programas institucionales orientados al desarrollo académico de los PE y CA.		
Beneficiarios	3000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Coordinar y garantizar el cumplimiento de las políticas, planes y programas institucionales orientados al desarrollo académico de los PE y CA. Evaluar la información para identificar las brechas entre los PE de la DES respecto a los indicadores de capaci		
Porcentual			
Estrategia	Compilar, analizar y evaluar la información sobre el funcionamiento de la DES, así como coadyuvar con el Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico en la implementación de estrategias que impacten favorablemente en el desarrollo de programas transversales para garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz de los proyectos de la DES.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Operar y administrar en forma eficiente la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico, de acuerdo a las necesidades propias del IIT.

- 1 Suministrar la papelería, consumibles, equipo y mobiliario de oficina para el desarrollo de actividades para dar soporte a la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Incrementar a 131 el número de PTC con perfil Promep.

- 1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación para alcanzar o renovar el Perfil Promep deseable.
- 2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria PROMEP.
- 3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	9	PTC.SNI	% Avance	0.0%

Incrementar a 26 el número de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

- 1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación para alcanzar, permanecer o cambiar de estatus en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).
- 3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).
- 2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria CONACyT.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Incrementar en 1 el número de CA en Consolidación.

- 2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria PROMEP.
- 3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).
- 1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación que permita la habilitación docentes para que los CA logren cambiar de estatus.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Mantener el 100% de la matrícula de licenciatura y de posgrado con tutorías.

- 2 En conjunto con la Coordinación de Bienestar Estudiantil asignar o reasignar a los alumnos de los PTCs que inicien sus estudios de posgrado, que estén en año sabático o permisos. Esto para mantener la totalidad de la matrícula con tutor.

1 En conjunto con la Coordinación de Bienestar Estudiantil (COBE) dar seguimiento a la asignación oportuna de los PTC a los alumnos de nuevo ingreso por parte de las Coordinaciones de programas.

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%

Incrementar en 5 número de PTC certificados en el Modelo Educativo en el 2011.

1 Asegurar la participación de los profesores de tiempo completo y de tiempo parcial, en el Programa de Implantación del Modelo Educativo, certificando a los profesores en el modelo pedagógico y en la certificación para la educación a distancia.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	4	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Descripción del problema Para el desarrollo del proyecto PIFI es necesario realizar una autoevaluación del estado actual que guarda el Instituto de Ingeniería y Tecnología, el cual nos arroja las estrategias a seguir, que nos permitan el cierre de brechas en los cuatro objetivos que marca el PIFI, como lo son: 1. desarrollo de CA, fortalecimiento de la planta académica, 2. formación integral del estudiante, 3. apoyo a los PEP reconocidos por el PNPC y 4. Incremento de la competitividad academica de los PE de licenciatura.

Justificación del proyecto Con las brechas encontradas en nuestra autoevaluación podemos realizar planes de desarrollo enfocados a alcanzar las metas fijadas a corto, mediano y largo plazo, los cuales son insumos necesarios para la realización del PRODES IIT, con el cual se formula el Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI) de la UACJ. Así como dar seguimiento y ejecución al ejercicio autorizado para presentar en tiempo y forma el cumplimiento de nuestro proyecto.

Beneficiados 4800 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Recopilar los requerimientos (insumos, servicios, equipo, etc.) a través de reuniones de trabajo con Jefes de Departamento, Líderes de CA, Jefes de Laboratorios, Jefes de Centros de Investigación, Coordinadores de PE, para la realización de nuestro proyecto

Estrategia A través de reuniones de trabajo con Jefes de Departamento, Líderes de CA, Jefes de Laboratorios, Jefes de Centros de Investigación, Coordinadores de PE, se determinarán las prioridades identificadas por cada uno de los responsables de las áreas que participan en la realización del PRODES IIT.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Desarrollar el PRODES IIT.

1 Realizar reuniones para la recopilación de los requerimientos (insumos, servicios, equipo, etc.) con Jefes de Departamento, Líderes de CA, Jefes de Laboratorios, Jefes de Centros de Investigación, Coordinadores de PE, para la realización de nuestro proyecto

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	6	Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C		
Descripción del problema	Apoyar a los diferentes programas educativos del Instituto de Ingeniería y Tecnología, así como para los programas de reciente creación en el Campus de Ciudad Universitaria, para la obtención de recursos a través de recursos como lo son PIFI, Ampliación de matrícula, Fondo de Consolidación, así como de proyectos extraordinarios que estén disponibles por las diferentes instancias de gobierno, para dotar de infraestructura y servicios acorde a las necesidades encontradas en los planes de desarrollo de cada uno de estos.		
Justificación del proyecto	Desarrollar proyectos a partir de la situación actual del Instituto de Ingeniería y Tecnología, así como para los programas de reciente creación en el Campus de Ciudad Universitaria. que nos permitan concursar por recursos como lo son PIFI, Ampliación de matrícula, Fondo de Consolidación, así como de proyectos extraordinarios que estén disponibles por las diferentes instancias de gobierno, recopiladas a través de los planes de desarrollo de cada uno de ellos.		
Beneficiados	4800	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Someter a evaluación todos los proyectos solicitados por la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, con los cuales nos permitan incrementar el número de profesores con PROMEP, SNI, así como aquellos que nos permitan continuar con el 10		
Cuantitativo			
Estrategia	Conocer a fondo a través de reuniones con Coordinadores de PE, Jefes de Departamento, Líderes de CA, Jefes de Laboratorios, las necesidades reales de cada una de las diferentes áreas que prestan servicio a estudiantes y docentes, para coadyuvar en la mejora y alcance de metas establecidas en cada uno de sus planes de desarrollo.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Someter a evaluación el total de proyectos solicitados por la Dirección General de Desarrollo Institucional.								
1	Recopilación de propuestas de equipo, insumos y servicios requeridos por Jefes de Laboratorio, Coordinadores de PE, Jefes de Departamentos, Líderes de CA, Jefes de Centro de Investigación.							

UNIDAD RESPONSABLE

33300

Departamento de Física y Matemáticas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Uno de los objetivos de la UACJ es que el 100% de los programas educativos sean de calidad, lo cual traería por consecuencia prestigio y beneficios a la institución en su conjunto, por lo cual es necesario reacreditar a los programas del departamento.		
Justificación del proyecto	Mantener la acreditación de los programas educativos del departamento.		
Beneficiados	5	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Que los programas educativos sigan siendo considerados como programas de calidad.		
Porcentual			
Estrategia	Dar respuesta positiva a todas las observaciones que hicieron los organismos acreditadores.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%
Incorporar a la planta docente del departamento a profesores con una habilitación de doctorado.								
1	Convocar a profesores para que ocupen la planta de docente investigador con un perfil requerido.							

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Que dos profesores del departamento sean aceptados como evaluadores de algún organismo evaluador.								

1 Que tres profesores participen del taller ofrecido por organismo evaluador.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación de Ingeniería Física.

1 Mantener el programa de licenciatura en matemáticas en el nivel uno de lo CIEES y reacreditar a Ingeniería Física.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Participación de 2 maestros del departamento para la selección de evaluadores propuestos por Comité de Acreditación de los Programas de Escuelas de Matemáticas (CAPEM) y solicitar en febrero la acreditación del programa□Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación del Programa de Ingeniería Física con lo cual nos daría ese plus en el que estemos en el mismo rango con las IES ya acreditadas en estos programas		
Justificación del proyecto	La acreditación de las carreras o programas que deben cumplir con determinado conjunto de estándares de calidad, esto para que el programa educativo tenga el reconocimiento público de calidad.		
Beneficiados	200	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Mantener la acreditación del programa de Ing. Física y lograr la acreditación de la Lic. de Matemáticas ya que constituye una garantía pública de que hay una calidad de su quehacer académico igual o superior al mínimo establecido		
Estrategia	Atender el llamado de CAPEM, para la formación de los Acreditadores, participando con al menos 2 profesores para tal efecto, una vez establecido formalmente el Comité de acreditación solicitaremos que de ser posible en fines de febrero estemos participando en la acreditación de la Lic. en Matemáticas□Mediante procedimientos planeados en el seno del Depto. de Física y Matemáticas se atenderán las recomendaciones de CACEI para la reacreditación del Programa de Ing. Física.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

mantener la acreditación del programa de Ing. Física

1 Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación del programa

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Insistir en la participación de 2 profesores en CAPEM para su programa de formación de acreditados

1 Solicitar a CAPEM la participación de 2 profesores del departamento para pertenecer a los acreditadores de CAPEM

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Una vez formado el CAPEM lograr la acreditación del programa de la Lic. en Matemáticas

1 Revisar y cumplir con lo establecido por CAPEM para la acreditación de programa de la Lic. en Matemáticas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	Los materiales de los laboratorios de Ciencias de los materiales y de química son consumibles que deben ser repuestos cada semestre para ofrecer calidad en las prácticas, los laboratorios de Física y Matemáticas requieren de la actualización constante de equipos y software para mejorar continuamente las practicas que realizan los estudiantes.		
Justificación del proyecto	Los laboratorios del departamento son usados regularmente para la realización de prácticas de asignaturas comunes en los diferentes programas académicos del Instituto y éstos deben cumplir con los requerimientos establecidos por los CIEES, para conservar el nivel 1 de acreditación.		
Beneficiados	2800	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Dar un servicio de primera calidad a los estudiantes en los diferentes laboratorios		
	Porcentual		
Estrategia	Suministrar los insumos y materiales necesarios y suficientes a los laboratorios de Física, Matemáticas, química y ciencia de los materiales, para brindar un buen servicio y contribuir a la formación integral de los estudiantes		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proveer del material necesario y suficiente al laboratorio de Fisica para la realización de 15 practicas por grupo semestralmente ene-junio 15 ago-dic 35

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proveer al laboratorio de Quimica de todos los materiales necesarios para la realización 10 practicas por grupo programadas para los alumnos que cursan dicha asignatura 15 grupos ene-jun y 35 grupos ago-dic 35

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Proveer al laboratorio de Matematicas de los materiales e insumos necesarios para la realización de 30 practicas por mes

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	1	Ciencias Naturales y Exactas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	6	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a las actividades del cuerpo académico de ingeniería tisular y medicina regenerativa.
Descripción del problema	El Cuerpo Académico (CA) de Ingeniería Tisular y Medicina Regenerativa se formó en el año 2010 y en ese mismo año obtuvo su reconocimiento como CA en consolidación por parte de PROMEP. Actualmente, se está buscando lograr su consolidación y para ello es necesario el apoyo a los investigadores que componen dicho CA, de tal forma que en un lapso de tiempo corto se logre obtener el estatus de CA consolidado.
Justificación del proyecto	La fortaleza del CA de Ingeniería Tisular y Medicina Regenerativa son sus integrantes, estando compuesto de cinco doctores todos con perfil PROMEP y cuatro de ellos pertenecientes al SNI todos con nivel 1, además todos ellos pertenecen a núcleos académicos de posgrados en el padrón de excelencia de CONACYT. De tal forma que para lograr su consolidación solo es necesario incentivar el trabajo en conjunto de estos investigadores en temas que fortalezcan las LGACs propias del CA, para esto es necesario concretar algunas actividades tales como dirección compartida de proyectos de titulación, tesis de maestría y doctorado; presentación de trabajos en congresos nacionales e internacionales, publicación de artículos, cursos de capacitación, intercambio académico, etc. Todas estas actividades necesitan de apoyo económico para su realización, por lo tanto, se solicita el recurso económico provisto por este programa. La inversión del recurso económico en este CA tendrá como fruto la consecución de un CA consolidado que reforzará, sin duda, la capacidad académica de nuestra institución.
Beneficiados	200 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Lograr la consolidación del CA de Ingeniería Tisular y Medicina Regenerativa mediante el apoyo de las actividades académicas y de investigación de sus integrantes.
Porcentual	
Estrategia	El apoyo recibido será de gran utilidad para apoyar las actividades de investigación mediante la compra de materiales de laboratorio para alumnos tesistas, apoyo para presentación de trabajos en congresos nacionales e internacionales, costos de publicación de artículos, capítulos de libros. También, para la actualización de los investigadores mediante intercambios académicos, asistencia a cursos, y eventos de calidad internacional que permitan al investigador generar y fortalecer sus vínculos académicos y estar siempre en la frontera del conocimiento.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos.	% Avance	0.0%
						Fortalecimiento de 3 cuerpos académicos del departamento de manera que logren o avancen en la consolidación, según se el caso.		
1						Suministrar los recursos tales como cursos, inscripciones, pasajes y viáticos a profesores de los CAs, para asistir a congresos, apoyos para reuniones con los pares con el propósito de formar o consolidar redes de investigadores.		
2						Proveer de los artículos de oficina necesarios para que los CA desarrollen documentalmente sus proyectos		
2						Proveer de los artículos de oficina necesarios para que los CA desarrollen sus actividades.		
1						Suministrar los recursos tales como cursos, inscripción, pasajes y viáticos para asistir a congresos, apoyos para reuniones con los pares con el propósito de formar o consolidar redes de investigadores		

Subproyecto 2

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.
Descripción del problema	La investigación en Ciencia de Materiales debe fomentarse a nivel licenciatura y posgrado. Sin embargo, el uso de materiales consumibles y mantenimiento de equipo de laboratorios utilizado en investigación es costoso y muchas veces los recursos de los proyectos destinados a estos rubros no son suficientes
Justificación del proyecto	Las actividades de investigación forman parte del modelo educativo 2020 de la UACJ que busca una formación integral y no solamente profesional de los alumnos al brindarle conocimientos, habilidades y valores que les permitan ser competitivos y abiertos al cambio. Por lo tanto, esta actividad debe ser fomentada.
Beneficiados	200 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Fortalecer y promover la investigación en Ciencia de los Materiales
Porcentual	
Estrategia	El equipamiento de los laboratorios con los consumibles básicos permitirá a los PTC de Ciencia de los Materiales y a sus alumnos continuar sus labores de investigación e implementar nuevas prácticas de investigación para generación de nuevo conocimiento y/o encontrar nuevas formas de aplicar el conocimiento de frontera fortaleciéndose la investigación y cumpliendo así con los objetivos del modelo educativo de nuestra universidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

% Avance 0.0%

Mantener en buen funcionamiento los laboratorios y equipos

1 Proveer de los artículos de oficina necesarios para que los CA desarrollen sus proyectos

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 7 PTC.Doctorado

% Avance 0.0%

Apoyar a 6 investigadores en viajes para reuniones con sus pares de otras instituciones.

2 Que los profesores participen en reuniones en otras instituciones del país.

1 Gestionar el apoyo para que los profesores investigadores participen en reuniones de sus pares de otras instituciones con la finalidad de avanzar en sus investigaciones.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión de la ciencia y la tecnología

Descripción del problema Debe atenderse la recomendación No. 28 de CACEI para el programa de Ingeniería Física sobre la difusión de resultados de los convenios de colaboración.

Justificación del proyecto Los resultados de la participación en proyectos de ciencia y desarrollo tecnológico, así como la cantidad y datos de alumnos y profesores deben darse a conocer entre los diferentes sectores.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Promover la participación en proyectos de desarrollo tecnológico a través de la difusión de los resultados relevantes.

Cuantitativo

Estrategia Llevar a cabo al menos 1 evento de difusión de las actividades del programa y de los resultados obtenidos en proyectos de titulación, participación en congresos, prácticas profesionales y proyectos de desarrollo tecnológico.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado

% Avance 0.0%

Organizar un evento en el 2012 de difusión de resultados de los convenios de colaboración con los diversos sectores.

1 Proveer los recursos y materiales necesarios para invitar a egresados, representantes de los diversos sectores, alumnos y profesores del programa para darles a conocer los resultados de las actividades del programa.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 6 Vinculación con egresados

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con egresados

Descripción del problema Debe atenderse la recomendación No. 33 del CACEI para el programa de Ingeniería Física sobre el seguimiento de egresados.

Justificación del proyecto Es necesario conocer las experiencias de los egresados para que esta información se utilice oportunamente en la planeación de las actividades del programa de Ingeniería Física.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Elaborar una base de datos generada a partir de información proporcionada por al menos un 45% de los egresados del programa de Ingeniería Física.

Porcentual

Estrategia Llevar a cabo una mesa redonda donde participen alumnos, profesores y egresados del programa.

Meta 1	Cuantitativo	Anual	Indicador 62	Seguimiento a Egresados	% Avance	0.0%

Conocer la información pertinente de al menos un 45% de los egresados en cuanto a su experiencia profesional.

2 Suministrar las materiales y recursos necesarios para la elaboración y aplicación de una encuesta de egresados.

1 Llevar a cabo reuniones con la Subdirección de Vinculación con el objetivo de establecer contacto con el sector productivo de la localidad

1 Suministrar los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo una mesa redonda con egresados del programa con el objetivo de conocer sus experiencias.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorio experimental y/o de investigación.

Descripción del problema Tener el laboratorio de Física y de Ciencia de los Materiales con el debido equipamiento para desarrollar la investigación así como las prácticas suficientes y necesarias para los alumnos de la maestría de Ciencias de los Materiales y del programa de Ingeniería Física de manera regular y adecuada.

Justificación del proyecto El crecimiento de los proyectos de investigación y de las prácticas de laboratorio propuestas cada semestre, hacen necesario que los espacios de laboratorio experimental y/o de investigación, estén lo más equipados posible para que el desarrollo de los alumnos y docentes sea el adecuado

Beneficiados 150 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Que los laboratorios experimentales y/o de investigación sean equipados apropiadamente para que los maestros investigadores y alumnos de los diferentes programas trabajen de manera adecuada.

Cuantitativo

Estrategia Proveer a los laboratorios del material suficiente y necesario para que los investigadores, docentes y alumnos de los programas de física y maestría de Ciencia de los materiales realicen sus prácticas de manera regular y adecuada.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Equipar los laboratorios de Ciencias de los Materiales y Física experimental para la realización de prácticas tendientes a la investigación y recreación de la actividad académica

1 Proporcionar el material necesario para la realización de prácticas

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Atender oportunamente las necesidades de los alumnos y de los profesores del departamento para que puedan desarrollar plenamente las actividades académicas.		
Justificación del proyecto	El apoyar a estudiantes y profesores con los insumos necesarios traerá como consecuencia no solo su satisfacción personal, sino la mejora de los programas educativos, permitiendo de esta manera cumplir con los requerimientos de los organismos acreditadores.		
Beneficiados	2800	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Administrar con eficacia, equidad y transparencia los recursos del departamento;		
	Porcentual		
Estrategia	De acuerdo con el programa de desarrollo de cada programa educativo del departamento se hará un recuento de sus necesidades, atendiendo prioritariamente aquellas que conduzcan al reconocimiento como programas de calidad.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Cubrir el 100 % de los requerimientos de materiales e insumos necesarios para la óptima operación de los programas educativos del departamento.								
1	Realizar enlaces, contactos y vínculos							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Cubrir el 100 % de los compromisos de representación y gestoría con el propósito de hacer contactos y vínculos con otras instituciones educativas, que permitan el desarrollo y reconocimiento de los programas educativos departamento.								
1	Adquirir los materiales insumos y recursos necesarios para la operación del departamento							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	6	Desarrollo de la creatividad, la autogestión y el espíritu emprendedor.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de la creatividad, la autogestión y el espíritu emprendedor.		
Descripción del problema	El desarrollo de los eventos como Coloquios, Olimpiadas, Semana de Ingeniería y las Jornadas todos de Física y Matemáticas es un área de oportunidad para fortalecer la atención integral a los alumnos y el seguimiento de las recomendaciones de los comités evaluadores para la acreditación de las carreras del departamento.		
Justificación del proyecto	La atención integral a los alumnos favorece y fortalece la preparación académica de los alumnos de los programas del departamento así como la promoción de estas carreras en las escuelas del nivel medio superior de la región.		
Beneficiados	500	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Actualizar y mejorar la gestión del quehacer académico a través de la participación de los alumnos tanto de los programas del departamento como del nivel medio superior de la región en actividades programadas durante el semestre.		
Cuantitativo			
Estrategia	Fortalecer la formación integral de los alumnos de los diferentes programas del departamento apoyándolos para que participen en los coloquios, Jornadas y Olimpiadas de Física y Matemáticas.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Realizar 6 coloquios por semestre								
1	Nombrar a un maestro responsable de la programación de coloquios, en los que solicita espacios, materiales y expositores para esta actividad en la que participan los alumnos de los programas de Ingeniería Física, Licenciatura en Matemáticas.							
1	Gestionar los recursos suficientes para lograr que los alumnos de los programas del departamento participen en estancias académicas y de investigación.							

- 1 Gestionar y apoyar la participación de los alumnos de los programas del departamento en congresos o viajes de estudio en el 2012, acompañados de su maestro asesor.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Organizar la Olimpiada Local de Matemáticas en la que participarían 1000 alumnos								

- 1 Difusión del programa Olimpiadas de Matemáticas y Física

- 2 Selección de los alumnos para la participación en las diferentes etapas del programa.

- 3 Inscribir y acompañar a los concursantes de las Olimpiadas en las diferentes etapas del programa.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

- Realizar anualmente el evento de las Jornadas de Física y Matemáticas con 16 conferencias, 5 talleres, una conferencia magistral, 6 concursos y 1 actividad complementaria

- 4 Gestionar los pagos de los concursos que se realiza en el evento.

- 3 Promocionar el evento, local y regionalmente.

- 5 Organización y coordinación general de las Jornadas de Física y Matemáticas 2012

- 1 Invitar a las autoridades, alumnos y escuelas al evento

- 2 Gestionar con las instituciones que tenemos convenio la participación de expositores a las conferencias del evento y los viáticos correspondientes.

UNIDAD RESPONSABLE	
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas
Estructura Programática	

- Función** 1 Docencia

- Categoría** 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

- Programa** 10 Consolidación de la formación integral

- Proyecto** 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1	

- Título del proyecto** Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

- Descripción del problema** 1.- Que los docentes adscritos al programa, participen en al menos dos cursos de actualización en las diferentes herramientas del nuevo modelo educativo. 2.- Que los docentes incorporen el nuevo modelo educativo y los resultados de la revisión curricular dentro de los materiales, esto es, uso de equipo técnicas del modelo constructivo 3.- Realizar la promoción en otras universidades para la contratación de maestros jóvenes de perfil Promep.

- Justificación del proyecto** El principal rubro que se desea reforzar, es hacer que los estudiantes cuenten con una capacitación adecuada y suficiente. Ser apoyados en todos los niveles hace que este objetivo se logre.

- Beneficiados** 200 CPA Comunidad del programa académico

- Objetivo** Incrementar los índices de titulación y de eficiencia terminal del PA de Matemáticas

- Cuantitativo

- Estrategia** Programar cursos o talleres en los que se capacite a los profesores del PA en la comprensión y aplicación del nuevo modelo educativo centrado en el aprendizaje. Capacitar a los maestros del PA en el uso de las nuevas tecnologías para el diseño de funciones de enseñanza. Promover entre los maestros del programa la participación en los cursos pime y demás cursos que ofrece dinnova.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

- 2.- Que los docentes incorporen el nuevo modelo educativo y los resultados de la revisión curricular dentro de los materiales, esto es, uso de equipo técnicas del modelo constructivo

- 1 Proporcionar a los docentes papelería, recursos de oficina, material didáctico que apoye al desarrollo de los nuevos modelos conforme al modelo constructivo

1	Formar una comisión de maestros del programa que se aboquen a la atención de las recomendaciones de tipo insitucional y se atiendan en la instancias que correspondan.
2	2.- Que el 100% de los estudiantes inscritos en la asignatura de proyecto de titulación apruben satisfactoriamente la asignatura
2	Revisar los resultados en cuanto al mejoramiento del PA de Matemáticas con encuestas, diagnosticos. etc. Proponer con ello mejoras del mismo.
3	Establecer mecanismos de evaluacion sobre la calidad del apoyo ofrecido a los estudiantes

1	1.- Dar soporte a docentes que realicen asesoria académica, asesoría de proyectos de investigación y asesoría en general
3	ofrecer apoyo a los estudiantes que cursan materias con altos índices de reprobación

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

2.-	Que el 100% de los estudiantes inscritos en la asignatura de proyectos de titulación aprueben satisfactoriamente la asignatura

1	1.- Actualizar y mantener vigente al manual de elaboración y de estilo en la asignatura de proyecto de titulación y mantenerlos en la pagina web de la UACJ

2	2.- Organizar una reunion semestral que permita evaluar las propuestas de proyecto de titulación a desarrollarse durante el semestre siguiente

1	Formar comisión de maestros para que revisen , actualicen y atiendan las recomendaciones hechas al PE y que corresponden al departamento de Física y Matemáticas.

1	Realizar convenios con Universidades que cuenten con posgrado en Matemáticas

3	3.- Establecer mecanismos de evaluación sobre la calidad del apoyo ofrecido a los estudiantes

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

3.-Apoyo para la movilidad estudiantil

1	1.- Beca ME para los estudiantes PE

4	4.- Beca MP para los estudiantes del PE

2	2.- Beca VAMC para los estudiantes del PE

2	Participar en reuniones nacionales con la finalidad de definir los indicadores y la formación del organismo acreditador de programas de matemáticas

1	Desarrollar cursos de las diferentes areas del conocimiento, nuevo modelo educativo, revisión curricular, tecnologías recientes, etc. Con el fin de actualizar a docentes con el cual me impacte en la preparación de los estudiantes

3	3.- Beca V Delfin para los estudiantes del PE

1	El coordinador del programa se abocará a la revisión atención y cumplimiento de las recomendaciones que correspondan directamente al PE.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El buen funcionamiento del programa debe estar sustentado en el desarrollo de las actividades idóneas y la correcta y adecuada aplicación de los recursos asignados al mismo		
Justificación del proyecto	Con los actividades y procedimientos claros y suficientes se tendrá una administración adecuada de los recursos que se asignen al programa para que impacten en los indicadores de calidad del mismo.		
Beneficiados	100	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Aprovechar de manera óptima los recursos asignados al programa.□Impacatar en los indicadores de calidad del programa.		
Cuantitativo			
Estrategia	Asegurar que las diferentes actividades dependientes de los trecursos que se asignen al programa sean los adecuados considerando la idoneidad y coherencia entre las actividades y la administración de los recursos.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%
1.- Suministrar a los maestros del PE los materiales necesarios para el desempeño de sus funciones.								
1	Solicitar y suministrar a los maestros del Pe los materiales para su función docente.							

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%
2.- Gestionar el desarrollo de proyectos con el apoyo de los docentes y la academia del programa .								
1	Gestionar y apoyar al personal docente en desarrollo de proyectos académicos							

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%
3.- Estructurar y desarrollar procesos con la finalidad de lograr la acreditación del programa por el CAPEM.								
1	Diseñar actividades en conjunto con los académicos del programa para lograr la acreditación del programa							

UNIDAD RESPONSABLE

33320

Coordinación del Programa de Ingeniería Física

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	3	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio		
Descripción del problema	La recomendación No. 17 del CACEI para el PE de Ingeniería Física pide realizar un análisis del plan de estudios del programa.		
Justificación del proyecto	Deben cumplirse a cabalidad los lineamientos de CACEI con respecto a las asignaturas del PE de las áreas de Ciencias de la Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanidades, y otros cursos.		
Beneficiados	100	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Llevar a cabo un curso sobre diseño y desarrollo curricular en el que participen los profesores del PE.		
Cuantitativo			
Estrategia	Con un curso de diseño curricular si atenderá las recomendación No. 17 de CACEI.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%
Curso sobre diseño curricular de 20 hrs para el programa de Ingeniería Física.								
1	Diseñar el plan 2012 del PE de Ingeniería Física							
1	Realizar al menos un seminario mensualmente							

1 Invitación a reunión a las personas mencionadas anteriormente al inicio y al final de cada semestre.

2 Gestionar material y recursos para la realización de los seminarios

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Los profesores-investigadores del PE de Ingeniería Física no siempre tienen, de manera inmediata y suficiente, el mínimo de materiales para desempeñar oportuna y eficientemente sus labores académicas, de investigación y/o gestión.

Justificación del proyecto Las recomendaciones No.1 y No.11 del CACEI para el PE de Ingeniería Física son : "...el personal académico de tiempo completo desarrolle, dentro de sus actividades académicas, material didáctico, apuntes, formularios, manuales, prácticas para los laboratorios, antologías, simulaciones, entre otros, con el objetivo de apoyar las asignaturas y el proceso educativo del programa". Debido a lo anterior, es necesario contar con el equipo y material mínimo para mejorar los productos de la actividades de docencia e investigación.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Proveer el material para que, con su uso eficiente y adecuado, se cumpla con las 2 recomendaciones del CACEI para el programa de Ingeniería Física en cuanto al desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los profesores de tiempo comp

Estrategia Proporcionarle el material y consumibles necesarios para que los profesores de tiempo completo del PE desarrollen óptimamente sus actividades.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Garantizar el material mínimo que los profesores investigadores adscritos al PE de Ingeniería Física necesitan para ejercer eficaz y oportunamente su labor.

1 Suministrar oportuna y suficientemente el material y papelería necesaria para el desarrollo cotidiano de actividades del personal académico.

UNIDAD RESPONSABLE

33330 Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa 10 Consolidación de la formación integral
Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema El programa tiene bajo índice de titulación, debido al saturamiento de actividades externas al Instituto, por lo cual se pretende brindar ayuda a los egresados para lograr concluir sus estudios de manera satisfactoria

Justificación del proyecto Lograr un índice de titulación que nos permita consolidarnos como programa acreditado y de competencia nacional

Beneficiados 26 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Abatir los rezagos de titulación del programa académico, titulando por lo menos a 10 alumnos

Estrategia Organizar seminarios y cursos de asesoría y seguimiento para que los alumnos obtengan el grado

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado

% Avance 0.0%

Titular al menos a 10 egresados y/o alumnos

1 Asesorar a 10 alumnos para que se titulen

1 Asistir a cursos, talleres y seminarios

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Los inteses de los profesores y los alumnos deben ser conciliados con una administración adecuada.

Justificación del proyecto Es indispensable que los alumnos y profesores cuenten con los elementos necesarios para cumplir sus funciones y lograr satisfactoriamente los fines del programa educativo

Beneficiados 26 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Lograr una administración eficiente del programa a través del uso racional de los recursos humanos y materiales.

Porcentual

Estrategia Proporcionar todos los materiales y elementos necesarios a los profesores del programa para que cumplan con su función

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

% Avance 0.0%

Lograr el suministro de los espacios y materiales necesarios para el funcionamiento del programa

2 Proporcionar los materiales para el desempeño de su función a los maestros

1 Programar los espacios y hacer las requisiciones de los materiales para su suministro

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 2 Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Descripción del problema La Maestría en Matemática Educativa no esta en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), sin embargo, en el 2009 hicimos una autoevaluación con los criterios del CONACYT y obtuvimos información importante para el Programa.

Justificación del proyecto Atender a las recomendaciones de la autoevaluación del PNPC

Beneficiados 30 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender a las recomendaciones del PNPC: Revisión y actualización del plan de estudios, mejorar el índice de titulación.

Porcentual

Estrategia Hacer reuniones periodicas del comite de la MME para atender a las recomendaciones

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos

% Avance 0.0%

Contar con el material de oficina necesario para la elaboración de las actividades de reunión del comité de la MME

1 Reuniones del comité de la MME

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Revisión del plan de estudios de la MME

1 Reuniones del comite para la revisión del plan de estudios

2 Viaje para recibir asesoría entorno a la acreditación del programa en el PNPC

UNIDAD RESPONSABLE**33340****Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales****Estructura Programática****Función** 1 Docencia**Categoría** 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)**Programa** 10 Consolidación de la formación integral**Proyecto** 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ**Subproyecto 1****Título del proyecto** Mejoramiento del indie de titulación del programa de Maestría en Ciencias de los Materiales**Descripción del problema** El programa de Maestría requiere que los alumnos conserven un alto nivel de interés en su área de conocimiento**Justificación del proyecto** El Programa esto dentro del padrón de excelencia de conacyt en el grado de en desarrollo después de haber estado en grado de nueva creación por lo que se tienen que seguir trabajando en aumentar la eficiencia terminal ya que es uno de los parámetros que se evalúa para subir al siguiente nivel**Beneficiados** 45 ALU Alumnos**Objetivo** Que los alumnos identifiquen en tiempo el área de interés sobre el cual trabajara para su tesis y que cuente con los insumos necesarios

Cuantitativo

Estrategia Orientar y motivar a los estudiantes a través de actividades relativas a las LGAC del programa para que se incorporen a los proyectos de investigación desde el segundo semestre del programa

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

Aumentar la eficiencia terminal

2 Divulgación de los resultados por parte de los alumnos a través de la difusión de resultados en eventos nacionales e internacionales

1 Motivar a los alumnos para participar en proyecto de investigación desde sus inicios en el programa

Estructura Programática**Función** 1 Docencia**Categoría** 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)**Programa** 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia**Proyecto** 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El personal adscrito al programa requieren de un minimo de articulos para desempeñar correctamente sus deberes		
Justificación del proyecto	Para que la coordinacion y los profesores desempeñen eficazmente y conforme a la vision 2020 de la UACJ, requieren de una serie de articulos para aplicar las diversas tecnologias en educacion fomentadas por nuestra institucion		
Beneficiados	45	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Que la coordinacion y los docentens cuenten con los insumos necesarios para sus actividades		
Porcentual			
Estrategia	Proover de los insumos necesarios y adecuados para las diversas actividades que se requieren en la admistracion y gestion del programa		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Garantizar el material mínimo requerido para el desempeño eficaz de los docentes								
1	Proveer de manera oportuna material, espacio, papelería y demás utensilios y herramientas para la administración del programa							
1	Adquirir el equipo, material e insumos necesarios para facilitar a la planta docente la implementación del modelo educativo de la universidad							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico		
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica		
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado		
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	Atender las recomendaciones del comite evaluador del Programa Nacional de Posgrados (PNPC) respecto a incrementar la movilidad estudiantil y de profesores.		
Justificación del proyecto	El comite evaluador del PNPC a catalogado que la movilidad de estuidantes y profesores es escasa por lo que se debe incrementar la movilidad para poder atender este indicador y lograr la consolidacion del programa.		
Beneficiados	300	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Incrementar la movilidad de estudiantes y profesores		
Porcentual			
Estrategia	Que los estudiantes y profesores realizen estancias de verano y por semestre en otras instituicones,		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%
Que el 50% de los alumnos incrementen realicen una estancia de verano o por un semestre en otra institución								
1	Se hará uso de convenios para realizar estancias en otras instituciones y se generaran los recursos para el transporte y o estancia de los alumnos.							

UNIDAD RESPONSABLE**33350****Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales****Estructura Programática**

Función	1	Docencia		
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)		
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia		
Proyecto	1	Administración del programa educativo.		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La coordinación del programa necesita el material e insumos minimos necesarios para su operacion		
Justificación del proyecto	Para que la coordinacion se pueda desempenar de manera eficaz y conforme a las vision 2020 de la UACJ ademas de lograr mantener el registro en el Padron Nacional de Posgrado		
Beneficiados	50	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Que se cuente con el material minimo necesario para las actividades de administracion del programa		
Cuantitativo			
Estrategia	Proveer del material e insumo necesario para desarrollar las diversas actividades de administracion del programa en tiempo y forma		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Garantizar el material mínimo requerido para el desempeño eficaz del programa								
1	Proveer de manera oportuna material, equipo e insumos para la adecuada administración del programa							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico		
Categoría	4	Laboratorio		
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado		
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	Existe una gran cantidad de equipo la cual requiere de mantenimiento preventivo y correctivo y que al momento no se ha atendido.		
Justificación del proyecto	Para que se mantengan funcionales los equipos de los laboratorios que dan servicios al posgrado de ciencias de los materiales es requerido un mantenimiento preventivo el cual hasta el momento no existe, incluso aunque fue una recomendación de los evaluadores del PNPC, por lo que es una necesidad y recomendación de un comité evaluador que necesita ser atendida		
Beneficiados	500	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Contar con un plan y recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de los laboratorios de ciencias de los materiales		
Cuantitativo			
Estrategia	Tener un plan de mantetniemien correctivo programado con sus respectivos recursos para los equipos del laboratorios de ciencias de los materiales.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%
Que los equipos cuenten con recursos para la realización de mantenimiento preventivo y correctivo								
1	Realizar un proyecto de mantenimiento correctivo							

1	Participación en el congreso de la Materials Research Society MRS en San Francisco California							

UNIDAD RESPONSABLE**33400****Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental****Estructura Programática**

Función	1	Docencia		
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)		
Programa	10	Consolidación de la formación integral		
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Que los docentes del departamento realicen las actividades sustantivas que son docencia, gestion, investigacion y tutoria con los recursos necesarios para que esta sea llevada en tiempo y forma		
Justificación del proyecto	Disminucion del tazas de reprobacion y desercion aumento en las tazas de titulacion		
Beneficiados	470	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr que los alumnos del los Programas del Departamento asistan regularmente con su tutor en busca de ayuda para solucionar los problemas que se le presenten en su vida academica.		
Porcentual			
Estrategia	Difundir entre la comunidad del programa las fechas limite para llevar a cabo las tutorias asi como tambien los horarios de todos los docentes del programa		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Contabilizar el tiempo que cada docente invierte en las acciones de docencia, tutorias y gestion para tener un valance adecuado en todos los docentes del departemnto

1 EN BASE A LAS LINEAS DE INVESTIGACION DE CADA DOCENTE SE LE ASIGNARAN LAS MATERIAS QUE IMPARTIRA

2 APOYAR DE MANERA IMPORTANTE A LOS DOCENTES PARA QUE REALICEN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	Que los laboratorios adscritos al departamento (lab. ambiental, estructuras, hidráulica, mecánica de suelos, materiales, climatología y el área de topografía), que apoyan las actividades de práctica, docencia, investigación y servicio a la sociedad cuenten con el equipo, herramientas y capacitación de personal óptimos que garanticen su buen funcionamiento.		
Justificación del proyecto	Dado que la infraestructura anteriormente citada es parte fundamental que contribuye con la enseñanza, la investigación y la prestación de servicios es indispensable que se cuente con el equipo y herramientas en funcionamiento adecuado así como un personal capacitado que minimice la incertidumbre de los resultados y coadyuve en la formación de estudiantes y consolidación de las diferentes investigaciones que realicen los docentes.		
Beneficiados	470	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Proporcionar servicios de análisis al sector público, privado y a la comunidad universitaria con un SGC certificado, incrementando en un 1% los servicios de análisis prestados respecto al año anterior, de los cuales el 10% sean de apoyo a investigación, m		
Porcentual			
Estrategia	Que los laboratorios cuenten con el quipo, herramientas e instrumental necesario, adecuado y suficiente que les permita realizar las practicas que fortalecen lo aprendido en el aula, así mismo a través de la capacitación continua de sus integrantes que se mantenga el nivel de la calidad de servicios ofrecidos por los laboratorios a la comunidad académica y a la sociedad del entorno.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Que el área de topografía brinde el apoyo necesario a los estudiantes y docentes del DICA/IIT y UACJ.

1 Realizar la capacitación pertinente para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.

4 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del área de topografía

2 Realizar las gestiones pertinentes para efectuar mantenimiento preventivo y correctivo y calibración de los diferentes equipos del área de topografía.

1 Con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad académica del departamento, gestionar los recursos necesarios para que se realicen las prácticas de campo dentro y fuera del la ciudad y así fomentar el auto aprendizaje

3 Adquisición de consumibles para las prácticas de campo de los estudiantes, docentes y los servicios requeridos por la comunidad universitaria y la sociedad.

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Consolidar el lab. de climatología y calidad de aire para que brinde un servicio de calidad a la comunidad universitaria y fomentar la vinculación con el sector productivo y social.

6 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

1 Dotar de artículos varios de papelería necesarios para que garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

2 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

3 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM

4 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

5 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Que el laboratorio de hidráulica contribuya en el fortalecimiento de los asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparte en los programas

1 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

2 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.

3 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

5 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

4 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Consolidación del lab. de estructuras para que apoye en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparten en la UACJ.

1 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

2 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.

3 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

4 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

5 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Que el lab. de materiales que a través de la estandarización de sus procesos, incremente la calidad de los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social

2 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM

5 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

3 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

1 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

4 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.

Meta 6	Porcentual	Semestral	Indicador 81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

Que el lab. de ambiental a través de sus procesos acreditados y certificados, incremente los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social

- 1 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
- 2 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.
- 3 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.
- 4 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
- 5 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 7	Porcentual	Semestral	Indicador 81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%

A través de la estandarización de procesos, consolidar los servicios que presta el lab. de mecánica de suelos a alumnos, docentes, sector productivo y social.

- 1 Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
- 5 Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.
- 2 Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.
- 4 Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
- 3 Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Incremento substancial de las investigaciones realizadas por el cuerpo académico del departamento

Justificación del proyecto Necesidad de incrementar el número de investigaciones de alto impacto realizado por los docentes del departamento.

Beneficiados 453 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Generar y promover la investigación científica con impacto real en la comunidad en general.

Cuantitativo

Estrategia Apoyar el desarrollo de la investigación científica para la resolución de problemas y necesidades que se presentan en el ámbito laboral fomentando la participación interdisciplinaria para aprovechar la experiencia del cuerpo docente del departamento

Meta 1	Porcentual	Anual	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Lograr que el 25% del total de la investigación que se genera por parte de los docentes del departamento impacte directamente a la comunidad en general .

- 1 Incrementar la vinculación de los docentes con el sector productivo para al departamento los recursos necesarios para realizar investigación de alto impacto.

Meta 2	Cuantitativo	Anual	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Incrementar las líneas de generación y aplicación del conocimiento para que cubran todas los campos de acción del departamento

- 1 Realizar reuniones de acercamiento de los investigadores con sus pares académicos para reforzar las líneas de investigación

2 Apoyo a los docentes investigadores en el equipamiento de espacios adecuados para la realización de sus trabajos de investigación.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Hacer conciencia en el personal adscrito al departamento en la necesidad de hacer más eficiente y transparente el uso de los recursos asignados para el buen funcionamiento de los programas		
Justificación del proyecto	La mejora continua de la gestión de los recursos para un buen desarrollo de los programas del departamento y en beneficio de los usuarios (docentes, alumnos y Administrativos)		
Beneficiados	500	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Integrar, organizar y estructurar a la comunidad que forma el departamento		
	Porcentual		
Estrategia	Fomentar los criterios de transparencia y eficiencia de forma sistemática entre el personal del departamento, para optimizar el tiempo, espacios y los recursos asignados, garantizando la viabilidad de los proyectos universitarios y la calidad de los servicios que se prestan a la comunidad		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Generar un programa eficiente y flexible que permita la realización de los proyectos institucionales y del departamento eficientizando el uso de los recursos materiales humanos y financieros

1 Fomentar entre el personal administrativo, auxiliar y técnico de los laboratorios la superación personal y académica en beneficio propio y del departamento

2 Contar con el pago de servicios e inscripciones en las asociaciones no gubernamentales para mantener la actualización de los conocimientos de los docentes y técnicos de los laboratorios del departamento

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	5	Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.		
Descripción del problema	Apoyar a los responsables de los laboratorios para que asistan a cursos de capacitación en su área del conocimiento para mantener un alto nivel de actualización		
Justificación del proyecto	El apoyo que brindan los laboratorios en el proceso enseñanza - aprendizaje es muy importante para el alumno motivando el auto aprendizaje y la experimentación		
Beneficiados	470	ALU	Alumnos
Objetivo	Que todos los encargados y personal del laboratorio mantengan una capacitación permanente en tiempo y forma para optimizar el apoyo que brindan a los alumnos e investigadores del departamento		
	Cuantitativo		
Estrategia	Que todo el personal de los laboratorios cuente con la oportunidad de actualizar su formación a través de los diferentes organismos y cursos de actualización así mismo promover en ellos el deseo de la certificación		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Apoyo a los encargados de los laboratorios en la creación de redes internas y externas para compartir experiencias profesionales -docentes en cada una de las áreas

1 Apoyar cuando menos a 4 encargados de los laboratorios para que asistan a cursos de capacitación

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	Mejorar la calidad de los programas de maestría del departamento mediante el ingreso al padrón nacional de posgrado		
Justificación del proyecto	El reconocimiento nacional e internacional de da a través de las evaluaciones por pares externos por lo que es muy importante el ingreso de los posgrados al PNPC		
Beneficiados	50	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr el ingreso de los programas de maestría adscritos al departamento al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad		
Cuantitativo			
Estrategia	Integrar toda la documentación y llenar los formatos vía electrónica para participar en el ingreso de los programas al PNPC		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso la PNPC

1 Realizar la recopilación de la documentación que brinde evidencia del quehacer del programa

2 Asistir a la entrevista con los evaluadores del PNPC

UNIDAD RESPONSABLE

33410

Coordinación del Programa de Ingeniería Civil

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	El aseguramiento de la calidad del programa educativo requiere la atención a las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores.		
Justificación del proyecto	La calidad se logra mediante los procesos de mejora continua, identificando las areas de oportunidad para que posteriormente se conviertan en fortalezas.		
Beneficiados	400	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Asegurar la calidad del programa mediante la mejora continua		
Porcentual			
Estrategia	Atender de manera oportuna las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Atender las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores

3 Gestionar ante las instancias correspondientes, el establecimientos de mecanismos que evidencien la evaluacion de la actividad académica de los diocentes.

1	Asignar a cada estudiante de nuevo ingreso un tutor.							
2	Establecer e implementar las estrategias que permitan cubrir los contenidos programáticos							
1	Los docentes del programa deben presentar su plan de trabajo al inicio del semestre y el informe final de actividades semestralmente.							
2	Precentación de la actualización de las cartas descriptivas, ante el representante del Colegio de Ingenieros Civiles de Ciudad Juárez, para su evaluación.							
1	Revisión y actualización de las cartas descriptivas, en reuniones de academia y reuniones con el sector productivo							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	149	Movilidad estudiantil.	% Avance	0.0%
Fomentar la participacion de los estudiantes en los programas de Movilidad e Intercambio Académico, ya que en los proximos dias será un rubro que los organismos acreditadores evaluen.								
1	promover la participacion de los estudiantes en las convocatorias de movilidad e intercambio academico							
1	Crear o impulsar los espacios academicos, culturales y deportivos.							
1	Que los docentes participen en los cursos de capacitación que oferta la institución u organizaciones externas.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	Los laboratorios deben operar correctamente, para que los alumnos consoliden la teoría con la práctica y los docentes realicen sus investigaciones.		
Justificación del proyecto	Los laboratorios deben contar con el equipo e instrumental necesario para su correcta operación. En el programa de Ingeniería Civil al menos 10 asignaturas son consideradas teórico prácticas.		
Beneficiados	400	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	garantizar la operatividad de los laboratorios del programa		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar la adquisición de instrumental y equipo para los laboratorios.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador 88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Incrementar en 2% la cantidad de herramientas con que cuentan los laboratorios							
1	Gestionar la adquisición de herramientas, que se suministrarán a los laboratorios.						
1	adquisición y suministro de material y equipo para el ejercicio de la docencia, tutoría y asesoría.						
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
que los laboratorios tengan los insumos necesarios para su operación.							
1	gestionar la adquisición de insumos para la operación de los laboratorios						
1	adquisición y suministro de material y equipo para el ejercicio de las funciones						
Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Reunión trimestral del cuerpo colegiado							
1	Convocar a reunión de academia para informar de las actividades propias del departamento y de la institución, de las reformas y cambios dentro de la misma y el consenso en toma de decisiones con respecto a algún problema o cambio.						

UNIDAD RESPONSABLE									
33420		Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas							
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)							
Programa	10	Consolidación de la formación integral							
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Descripción del problema		La incorporación y permanencia del programa al PNPC considera atender la actualización continua del personal académico, así como contar con una producción académica suficiente en las áreas del conocimiento asociadas al programa. Durante el 2012 se atenderá los aspectos de producción científica y académica de docentes, participación de alumnos y docentes en diferentes congresos y proyectos de investigación externos y/o internos y vinculación con el sector productivo con el objetivo de fortalecer el programa para su ingreso y permanencia en el PNPC.							
Justificación del proyecto		Contar con un programa educativo de alto nivel incorporado al PNPC, con un plan de desarrollo y aseguramiento de la calidad que garantice la constante actualización de sus docentes, así mismo, incrementar la producción científica de docentes y alumnos del programa, incrementar la participación en redes y consolidar la vinculación para el ingreso y permanencia en al PNPC .							
Beneficiados		25	CPA	Comunidad del programa académico					
Objetivo		Difundir en la comunidad del programa académico, información asociada a programas de actualización, convocatorias para proyectos externos e internos, convocatorias para participación en congresos y otros eventos académicos. Así mismo, dar a conocer listad							
Cuantitativo									
Estrategia		Se trabajará en un sistema de información y atención para docentes y alumnos del programa donde se informe de manera constante y efectiva sobre programas de actualización, convocatorias de proyectos de investigación, eventos académicos, oportunidades de proyectos de vinculación con el sector productivo; y ofrecer apoyo para la participación activa de la comunidad del programa académico en las convocatorias y eventos que se difundan.							
Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%	
Apoyo en la realización de seminarios por docentes en colaboración con los cuerpos académicos del programa.									
2 Realización de seminarios y compilación de conferencias									
3 Enviar al menos 2 propuestas semestrales de publicación en revistas electrónicas									
1 Elaborar programa de conferencias para los seminarios									
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%	
Participación de docentes en convocatorias externas e internas de proyectos de investigación									
1 Difundir entre los docentes del programa convocatorias externas e internas de proyectos de investigación									
2 Apoyar a los docentes para que participen en convocatorias externas e internas de investigación									
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%	
Participación de docentes en redes de investigación									
1 Difundir al personal docente convocatorias para participación en redes de investigación, como las redes temáticas de CONACyT									
2 Apoyar a los docentes del programa para que participen en convocatorias de redes de investigación.									
3 Formalizar de manera institucional las redes de colaboración que se tienen de manera informal con investigadores de otras instituciones.									
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%	
Lograr que todo estudiante del PEP genere, durante su estancia en el posgrado, al menos: a. Un poster o ponencia de trabajo de investigación; b. Un artículo de divulgación científica, como autor principal; c. Un artículo de divulgación científica, como co									

1 Difundir entre docentes y alumnos las convocatorias de congresos y otros eventos académicos

2 Apoyar a docentes y alumnos para que participen en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Formación integral de los docentes en áreas de aplicación académicamente pertinentes.

1 Capacitación de cada PTC adscrito al PEP en un mínimo de dos cursos de actualización docente y disciplinar al año, sea a través del Programa de Implantación del Modelo Educativo (certificación en el modelo pedagógico y/o certificación en educación a dista

Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Que al 2012 el 100% de los docentes del NAB cuenten con el reconocimiento de perfil PROMEP, y trabajar para que al 2016 al menos el 60 % pertenezcan al SNI, y al menos el 40% tenga el nivel I del SNI.

1 Apoyo de la administración del programa para que los docentes apliquen oportunamente a las convocatorias PROMEP y SNI.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Incrementar la producción académica conjunta de estudiantes y miembros del NAB.

1 Apoyar gestiones para la publicación conjunta para docentes y estudiantes del PEP.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 2 Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Descripción del problema Actualmente, el 40% del NAB del programa cuenta con la certificación docente en el Modelo Educativo de la UACJ y, solo el 10% con la certificación de Educación y Tutoría a Distancia.

Justificación del proyecto Una de los ejes estratégicos institucionales lo constituye la implantación y aprovechamiento pleno de las innovaciones educativas. En este sentido se requiere la certificación docente en el Modelo Educativo de la UACJ y, eventualmente, en la Certificación de Educación y Tutoría a Distancia.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Coadyuvar a la meta académica del PIDE de que en el 2012 el 25% de los alumnos de la UACJ tenga acceso a cursos a distancia a través de la página electrónica de la UACJ.

Cuantitativo

Estrategia Trabajar en una planeación para la actualización de la planta docente del programa en el Modelo Educativo de la UACJ y, solo el 10% con la certificación de Educación y Tutoría a Distancia.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	11	PTC.Certificado	% Avance	0.0%

Incrementar el porcentaje de docentes del NAB certificados en el Modelo Educativo de la UACJ, de un 30% a un 50%, y en educación y/o tutoría a distancia, de un 10% a un 30% (4 docentes en total).

1 Identificar a 2 docentes del NAB que deseen iniciar o finalizar la certificación en el modelo educativo UACJ, y a 2 docentes que cuenten con la certificación del modelo educativo UACJ, por consiguiente en posibilidades de certificarse en educación y/o tut

2 Certificación de 4 docentes del NAB de la maestría en ingeniería ambiental en el Modelo Educativo de la UACJ o en educación-tutoría a distancia.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 6 Cursos Propedéuticos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Cursos Propedéuticos		
Descripción del problema	Los aspirantes al programa de la Maestría en Ingeniería Ambiental provienen de diferentes licenciaturas del área de las ciencias exactas y naturales, algunas de ellas sin elementos básicos de ingeniería ambiental.		
Justificación del proyecto	La impartición de un curso propedéutico a los aspirantes al programa de la maestría permite: 1) la homologación de conceptos básicos en ingeniería ambiental y 2) la preparación de los aspirantes a la carga y tiempo de dedicación que se requerirá una vez inscritos en el programa. Esto prevee afectación en el índice de deserción y reprobación del programa.		
Beneficiados	10	ALU	Alumnos
Objetivo	Proporcionar a los aspirantes del programa los conceptos básicos en ingeniería ambiental, así como informar de las líneas de investigación y de las áreas técnicas de apoyo del programa, para favorecer el buen desempeño académico una vez inscritos como alu		
Cuantitativo			
Estrategia	Ofertar un curso propedéutico a aspirantes del programa de la maestría.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%
Capacitación de 10 aspirantes al PMIA.								
1	Publicitación del curso propedéutico y preparación de materiales de apoyo.							
2	Impartición de curso propedéutico.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El programa debe dar seguimiento a las actividades que se le asignaron, tales como programación de clases, proyectos de difusión, vinculación y atención de alumnos y docentes		
Justificación del proyecto	Garantizar el buen desarrollo de la administración del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas		
Beneficiados	25	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Atender las necesidades de los docentes y alumnos relacionadas a la docencia, vinculación, gestión e investigación		
Porcentual			
Estrategia	Mejora continua de los procesos administrativos que garanticen la satisfacción de las necesidades de los alumnos y docentes del programa		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa.								
1	Dar seguimiento, mediante encuestas, a la satisfacción de estudiantes y docentes respecto al desarrollo de las clases.							
2	Proveer material e insumos a docentes para el buen desarrollo de las clases del programa.							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%
Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos, docentes, y áreas de apoyo técnico del programa.								
1	Realizar formatos estandarizados de servicios administrativos que proporciona el programa, que cumpla con los requerimientos de reportes institucionales y de CONACyT, tales como: □a) Registro para el seguimiento de estudiantes durante sus estudios hasta la							
2	Elaborar y difundir entre la comunidad del PEP un manual interno sobre los servicios administrativos ofertados por el programa, con tiempos estimados para la realización de estos.							

3 Elaborar y difundir entre la comunidad del programa, un calendario de eventos y compromisos del PEP.

4 Difundir el PMIA en el ámbito nacional e internacional, mediante el contacto con al menos 40 universidades con carreras acreditadas afines a la MIA.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 147 Expedientes revisados. **% Avance** 0.0%

Crear, y mantener actualizado anualmente, un acervo electrónico con publicaciones generadas por profesores y alumnos del PEP.

1 Crear base en excel con liga a documentos en pdf.

2 Recabar las publicaciones en formato electrónico, escanear de ser necesario, y generar ligas a la base de datos excel.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad **% Avance** 0.0%

Realizar el "Estudio de factibilidad de la acreditación y/o certificación del área de climatología", apoyados en reuniones de trabajo y cursos de capacitación.

1 Apoyar trabajos para la acreditación y/o certificación del área de climatología, con actividades de asesoría y gestión.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Garantizar la vinculación con los sectores sociales, privados y públicos de los proyectos de investigación relacionados con el programa.

1 Realización de la 2a Semana de Vinculación del programa.

2 Publicación de reporte técnico de la 1er y 2a Semana de Vinculación del PMIA.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Gestionar el incremento, mantenimiento y actualización de la infraestructura, equipamiento y software/programas de cómputo de las áreas técnicas de apoyo del programa: Lab. Ambiental, Centro de Información Geográfica, Área de Climatología, Lab. Hidráulica

1 Programa anual de mantenimiento y suministro de infraestructura, consumibles y software/programas de cómputo basado en un inventario actualizado de cada uno de los laboratorios y las recomendaciones del NAB.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 11 Planeación Educativa

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Descripción del problema El programa a mantenido una eficiencia terminal entre el 60% y 80% durante sus últimas 5 generaciones, Así mismo, los proyectos de tesis han estado asociadas a las LGAC del programa. Si bien esto cubre con el criterio del PNPC de CONACyT para un posgrado de maestría con orientación a la investigación, mínima del 60%, aun se requiere una formalización del proceso académico y administrativo en el cual alumnos y docentes se vean comprometidos a cumplir con este requisito, así como la participación activa de los alumnos en las LGAC.

Justificación del proyecto Mantener los índices de eficiencia terminal a 2.5 años, titulación por cohorte generacional, en un porcentaje mínimo del 60%, según lo señalado en los criterios del PNPC de CONACyT para un posgrado de maestría con orientación a la investigación, asegurando la incorporación de estudiantes a las LGAC del programa..

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Mejorar las condiciones para la impartición del programa, que incida en mantener una tasa de graduación del 100% y una eficiencia terminal mínima del 60%, así como generación de tesis de calidad, conforme a la alineación de estas con las LGAC del programa

Estrategia Crear criterios, normas y procedimientos para el evaluar semestralmente, de manera colegiada (Comité académico), la trayectoria escolar de los estudiantes a fin de garantizar una tasa de graduación del 100%, una eficiencia terminal mínima del 60%, y la incorporación del alumnado en las LGAC.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Garantizar una tasa de graduación del 100%, una eficiencia terminal mínima del 60%, y la incorporación del alumnado en las LGAC del programa, mediante la aplicación de un procedimiento académico-administrativo.

4	Fomentar la formalización de convenios de colaboración, al inicio de un trabajo de tesis y cuando aplique, para asegurar el buen desarrollo de los proyectos de tesis y preveer rezagos en la titulación de los estudiantes.							
4	Elaborar reporte estadístico de la satisfacción de alumnos activos del PEP, egresados y empleadores.							
3	Generar formato para reporte estadístico (hoja excel y gráficos) de la satisfacción de alumnos activos, egresados y empleadores.							
2	Generar y aplicar encuesta de satisfacción a alumnos activos del PEP, y a egresados de las últimas 5 generaciones del PEP (Periodo 2003-2011).							
3	Dar seguimiento, a través de presentaciones de avances y reuniones del Comité académico del programa, al trabajo de tesis de cada alumno, hasta su defensa de grado, para asegurar la generación de tesis de calidad.							
5	Realizar reunión de Comité Académico para analizar e incorporar, al plan de estudios del programa, los resultados de satisfacción de alumnos activos, egresados y empleadores.							
1	Realizar una reunión semestral con alumnos del PEP para documentar información relevante para la actualización del PE (generar formato de entrevista).							
2	Formalizar la asignación del director de tesis a cada estudiante, indicando compromisos tanto para el alumno como para el director de tesis. Así mismo, formalizar la incorporación de estudiantes a las LGAC del programa, .							
1	Presentación de proyectos de tesis vinculadas a las LGAC del programa, así como de los servicios ofrecidos por las áreas técnicas de apoyo del programa.							
4	Documentar la movilidad estudiantil del programa.							
3	Apoyar en la gestión becas de movilidad de los estudiantes del programa.							
2	Generar uin programa de participación en el Programa de Movilidad Estudiantil de la UACJ, consistennte en una relación de cursos/instituciones/alumno potenciales.							
1	Realizar una reunión informativa del Programa de Movilidad Estudiantil de la UACJ, incluyendo las instituciones participantes.							
3	Apoyar a los estudiantes en los procesos de redacción, presentación y corrección de documentos científicos.							
1	Proporcionar a los estudiantes un listado de revistas científicas y de eventos de divulgación científica en los cuales pueden someter a evaluación productos académicos asociados al trabajo de tesis.							
2	Apoyar a los estudiantes en los procesos de participación y asistencia a eventos de divulgación científica.							
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%
Incrementar la participación de estudiantes del PEP en las LGAC del mismo.								
1	Número de estudiantes adscritos a una LGAC y con participación activa a través de:□a) Asistencia a seminarios informativos acerca del quehacer de las LGAC;□b) Participación activa en reuniones de las LGAC<□c) Proyecto de tesis y&o de interés personal.							
Meta	3	Porcentual	Trimestral	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%
El 100% de los alumnos de TC del PEP cuentan con el CVU de CONACyT actualizado, cada 3 meses, indicando el compromiso de pertenencia al PEP.								
1	Generar carta compromiso del estudiante con el PEP, misma que se integrará a los requisitos de ingreso al PEP, donde se comprometa por un periodo de 5 años a partir de su fecha de ingreso al PMIA.							

UNIDAD RESPONSABLE**33430****Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Es necesario apoyar a los profesores del Programa de Maestría en Ingeniería Civil (PMIC) para que puedan capacitarse continuamente, a través de su participación en cursos y seminarios, impartidos en la institución fuera de ella.		
Justificación del proyecto	La capacitación continua de la planta docente del PMIC impacta positivamente en la calidad de la enseñanza que se imparte a los alumnos del programa.		
Beneficiados	1	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar la actualización profesional del personal académico del PMIC.		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar los recursos necesarios para atender cursos y atender a conferencias		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Programar cursos y seminarios relacionados con las fases terminales que ofrece el Programa de Maestría en Ingeniería Civil								
2 Dar servicio de café durante los cursos y talleres								

1 Invitar a profesionales a dar conferencias y talleres

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%
Impulsar la mejora continua de las habilidades de enseñanza y de investigación de los docentes								
1 Apoyar a los docentes para la asistencia a conferencias								

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Los docentes requiere de material didáctico para que los maestros ejerzan su actividad adecuadamente.		
Justificación del proyecto	La adquisición y suministro de material didáctico necesario y suficiente para los docentes, facilita la labor de éstos en el aula.		
Beneficiados	10	DOC	Docentes
Objetivo	Suministrar los materiales didácticos necesarios para el buen desempeño de los docentes en el aula.		
Porcentual			
Estrategia	Administración del material didáctico requerido para impartir clases.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Facilitar la labor del docente en el aula								
1 Proporcionar material didáctico al docente, cuando así lo requiera								

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Contar con material de apoyo para uso de la coordinación del programa								
1 Contar con material didáctico complementario para apoyar las actividades del docente								
2 Facilitar las tareas de impresión de material para la promoción de las convocatorias del PMIC								

UNIDAD RESPONSABLE

33500

Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	En programas con fuerte carga práctica, es necesario disponer de laboratorios para dar mejor atención al alumnado y maestros de las diferentes carreras del departamento de ingeniería industrial. También es necesario que los PTC's rediseñen sus cursos bajo el paradigma constructivista y para ir preparando materiales para administrar a distancia. También es conveniente apoyo para la realización de la Semana de la Ingeniería y el 2do. Coloquio de ingenierías industrial y manufactura de los programas de maestría que ofrece el DIIM.		
Justificación del proyecto	La comunidad universitaria aprovecharía al máximo los laboratorios y así los alumnos asistirían con regularidad, Es pertinente que los cursos impulsen los nuevos roles de instructor-alumno, que éstos sean más independientes y que gobiernen su propio proceso de enseñanza, como también exponer a los estudiantes a eventos como los de la Semana de Ingeniería y al 2do. Coloquio de ingenierías industrial y manufactura para promover su formación integral.		
Beneficiados	200	ALU	Alumnos
Objetivo	Aumentar la asistencia de los alumnos a los laboratorios del instituto.□Rediseñar 5 Cartas Descriptivas□Que los estudiantes asistan a congresos y tomen otros cursos que les impartan una formación integral		
Porcentual			
Estrategia	Atraer a alumnos de otras carreras y así conozcan los laboratorios del departamento de ingeniería y que puedan crecer tanto el alumnado como los laboratorios.□Impartir un taller para rediseño de cartas descriptivas y premiar la mejor propuesta de rediseño.□Ofrecer 10 conferencias (2 por programa de pregrado) y 10 talleres.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
dar mejor atención a los alumnos								
1	atención especializada a los alumnos de nuevo ingreso							

3	QUE DOS PTC'S DEL DEPTO. ASISTAN A CENEVAL Y A EGEL A PARTICIPAR EN LOS COMITES ACADEMICOS PARA CONOCER Y COLABORAR EN LA ELABORACION-VALIDAR REACTIVOS							
2	DISEÑAR, ELABORAR E IMPRIMIR TRIPTICOS Y DVD'S DE OS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO QUE ESTÁN MAL POSICIONADOS, COMO OCURRE CON MANUFACTURA, AUTOMOTRICES, MECANICA Y AERONAUTICA Y SE NECESITA UNA CAMPAÑA EXTENSA Y EFICIENTE PARA DARLOS A CONOCER EN LAS PREPAR							
4	PROPORCIONAR TRANSPORTE AEREO A LA CD. DE MEXICO A DOS PTC'S A LAS REUNIONES DEL CENEVAL Y EGEL							

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%
atención a diplomados y cursos propedéuticos								
1	indicar a los alumnos de nuevo ingreso de las maestrías el procedimiento para inscripciones							

2	PROPORCIONAR MATERIALES PARA QUE LOS PTC'S QUE IMPARTEN LOS PROPEDEUTICOS Y DIPLOMADOS PREPAREN Y ENTREGUEN COPIAS DE LOS MATERIALES A LOS PARTICIPANTES							

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Obtener cartas descriptivas rediseñadas								
1	Reconocimiento a los mejores dos cursos rediseñados							

2	IMPARTIR UN TALLER PARA REESTRUCTURA DE CONTENIDOS CURRICULARES AL PARADIGMA CONSTRUCTIVISTA							
Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el 2 do. Coloquio de ins. industrial y manufactura								
2	Impartir 10 conferencias y 8 talleres en la semana de la ingeniería y presentar al menos 30 ponencias derivadas de los proyectos de ingeniería de los estudiantes de las dos maestrías y la conferencia inaugural							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	EL USO DE MATERIAL DIDACTICO Y AUDIOVISUAL ES UN MEDIO QUE FORTALECE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE,		
Justificación del proyecto	ES NECESARIO ASEGURAR QUE EN EL AULA NO FALTEN PROYECTORES, ROTAFOLIOS, ENTRE OTROS ARTICULOS, PARA MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		
Beneficiados	2000	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	QUE NO SEA ALTERADO EL PROCESO POR FALTA DE INSUMOS Y QUE SE FORTALEZCAN LOS MEDIOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA INCIDIR EN UNA MEJOR FORMACION DEL EGRESADO		
Cuantitativo			
Estrategia	ASEGURAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES Y MATERIALES AUDIOVISUALES NECESARIOS PARA QUE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE SEA EFECTIVO		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
MANTENER EN OPERACION 100% DE LOS EQUIPOS DE PROYECCION								
1	OBTENER LOS FOCOS DE PROYECTORES Y TENERLOS EN ALMACEN							

1	DISPONER Y APLICAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA TENER LOS EQUIPOS EN CONDICIONES DE OPERACION, COMO SON REFRIGERANTES, HERRAMIENTAS DE CORTE, SOLDADURAS, ACEITES Y LUBRICANTES.							
2	MOVIMIENTO DE EQUIPOS Y REDISTRIBUCION DE PLANTA DE LOS LABORATORIOS DE AUTOMATIZACION Y DE SISTEMAS DE MANUFACTURA QUE SE NECESITA REALIZAR PORQUE HAY EQUIPOS NUEVOS.							

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
APOYAR Y SUMINISTRAR CON PAPELERIA Y CONSUMIBLES A LOS PTC'S								
1	DISPONER DE TONERS Y CONSUMIBLES							
1	COLOCAR LAS ORDENES DE MANTENIMIENTO EXTERNO							

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	El principal obstáculo para la investigación de frontera es la habilitación, dicha habilitación también impacta negativamente en el nivel de consolidación de los CA. Otra faceta de esta limitante se manifiesta en la capacidad de redacción-interpretación de textos, la aplicación correcta del método científico e inclusive en la comprensión limitada de la teoría, que, en PTC's aún habilitados, son cuestionables, por lo que se requiere de medidas que promuevan la habilitación integral del PTC. También es importante que los estudiantes y los maestros participen en conferencias y otros eventos similares que incidan en su formación de investigación.		
Justificación del proyecto	Lo más importante de esta propuesta es la apertura del programa doctoral en tecnología de UNAM-UACJ, que se considera como el mecanismo más factible para habilitar a PTC's que solo cuenten con maestría y que ya no pueden salir a doctorados mientras regresan los 10 PTC's que están estudiando afuera. Este programa también constituye un impulsor de la investigación con los doctorantes externos que ingresen y que serán tutorados por PTC's del departamento. En ambos casos, los proyectos de investigación doctoral son de frontera y por ende, muy importantes para el avance científico. También hay beneficios derivados de la participación de estudiantes y PTC's en conferencias y en eventos que incidan en su formación de investigación.		
Beneficiados	8	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Habilitar a 4 ptc's para fortalecer las LGAC de los CA con proyectos de inv. doctoral, que el personal del DIIM mejore sus habilidades de interpretación y redacción de textos.□Que 10 PTC's participen en conferencias internacionales, 8 estudiantes participe		
Cuantitativo			
Estrategia	Aperturar el doctorado en tecnología para impulsar la habilitación de PTC's y el desarrollo de los CA y ofrecer cursos y talleres para interpretación y redacción de textos. Apoyar a PTC's y estudiantes para que participen en conferencias. En el programa de pregrado de sistemas automotrices no se tienen laboratorios dedicados al campo de la ingeniería automotriz, por lo que se necesita apoyar a los estudiantes en actividades prácticas como la participación en la carrera BAJA-SAE.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	6	PTC.Maestría	% Avance	0.0%
Aperturar el programa de maestría y doctorado en tecnología de UNAM-UACJ, convenido entre los rectores de las dos IES.								
2	Impartir el propedéutico durante el semestre 2012-1 y proporcionar a 4 PTC's del departamento descarga parcial y beca de colegiatura							
3	Ofrecer un curso de interpretación de textos y redacción a los PTC's del programa doctoral, abierto para otros PTC's y a los otros alumnos del doctorado.							
1	Seleccionar estudiantes próximos a graduar de los dos programas de maestría, becarios CONACYT, que deseen tomar un curso de verano en el ITCh, proporcionarles los recursos necesarios de hospedaje, alimentación y transporte para su estancia en la ciudad de							
4	EN EL MARCO DEL CONVENIO UACJ-UNAM, TRAER A UN PTC DE UNAM PARA QUE IMPARTA CURSO DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Tener por lo menos 5 publicaciones de resultados de proyectos en colaboración entre los CA's de UACJ y del ITCh								
1	Seleccionar los mejores proyectos de titulación de los estudiantes que participaron en movilidad y solicitar su formato en artículo para enviarlo a la revista CULCYT y al mejor de ellos, a una conferencia internacional, en este caso, proporcionar el pago							
1	Proporcionar cuota de reistro para que 4 PTC's asistan y participen con ponencias en la conferencia internacional de ingeniería industrial y de sistemas, octubre 2012, Washington D.C.							
2	Proporcionar viáticos para que 4 PTC's asistan a la conferencia de ingeniería industrial y sistemas en Washington D.C.							
3	Proporcionar transporte aereo para que 4 PTC's asistan a la conferencia de ingeniería industrial y sistemas, Washington, D.C.							
Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
tener por lo menos 1 ptc por programa de maestria en intercambio con el ITCh en la impartición de cursos de verano de los programas de maestría en industrial y en manufactura.								
1	Seleccionar un PTC de c/u de los dos programas de maestría, que deseen impartir un curso de verano en el ITCh, proporcionarles los recursos necesarios de hospedaje, alimentación y transporte para su estancia en la ciudad de Chihuahua.							
1	Apoyar con el pago del registro a 10 PTC's							

2 Apoyar con viaticos a 5 PTC's para que asistan a la conferencia y presenten los artículos de los diez PTC's registrados

3 Apoyar a 5 PTC's con transporte aereo para que asistan a la conferencia en el mes de noviembre 2012

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participara en la carrera BAJA SAE con un vehículo todo terreno de diseño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje para alumnos, maestro y choferes.

4 Proporcionar transporte, van y remoque para el grupo representativo de UACJ y el remolque para el ATV

3 Proporcionar viaticos a un PTC, dos choferes y 7 estudiantes para que asistan a competir en la carrera baja sae con el vehiculo todo terreno diseñado y construido por ellos.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%

Apoyar a un profesor-investigador de IE para que venga a impartir conferencia inaugural del Coloquio de Ingenierías Industrial y Manufactura, en el que los estudiantes a egresar presenten sus proyectos para titulación con formato de conferencia, para que

2 Proporcionar viáticos para el PTC que imparte la conferecia del CIIM

1 Proporcionar transporte a un PTC para que venga a impartir la conferencia inaugural del CIIM

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%

Apoyar a 8 estudiantes para que asistan a conferencias a presentar los reulatos de sus investigaciones

3 APOYAR A ESTUDIANTES PARA QUE ASISTAN A LA CONFERENCIA INTERNACIONAL DE LA SOCIEDAD DE ERGONOMISTAS DE MEXICO

1 Proporcionar 8 pagos de registro el Coloquio de Investigación Multidisciplinario, 2012.

2 Proporcionar viaticos nacionales a 8 estudiantes, por tres dias

Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

APOYAR A TRES ALUMNOS O MAESTROS DE LAS MAESTRIAS EN INDUSTRIAL Y MANUFACTURA PARA QUE ASISTAN Y PARTICIPEN PRESENTANDO LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INGENIERIA EN EL CONGRESO "ACADEMIA JOURNALS" QUE EN 2012 EL ITCJ SERA SEDE

1 PAGO DE REGISTRO PARA LA CONFERENCIA DE ACADEMIA JOURNALS DE TRES REPRESENTANTES DE UACJ

Meta	8	Cuantitativo	Anual	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%

PAGO DE CUOTA ANUAL DE LA MEMBRESIA A LA SOCIEDAD DE ERGONOMISTAS DE MEXICO, DE LA DRA. AIDE ARACELI MALDONADO Y A LA SOCIEDAD MEXICANA DE INVESTIGACION DE OPERACIONES DEL DR. JORGE GARCIA ALCARAZ, QUE SE NECESITA PARA CONSERVAR LA CONSOLIDACION DEL ca Y

1 PAGAR LAS CUOTAS DE AFILIACION A LAS SOCIEDADES MENCIONADAS

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Este departamento académico oferta seis programas de licenciatura y dos maestrías, para cuya operación se necesitan recursos humanos y materiales, así como asegurar que dichos recursos estén disponibles en tiempo y forma		
Justificación del proyecto	La administración eficiente del departamento implica que se debe contar con los recursos necesarios para que se pueda responder adecuadamente a las medidas de mejoramiento que se han venido desplegando para propósitos de certificación de la calidad de los programas, como también a las medidas para su aseguramiento; así como a los incrementos de la oferta educativa y al incremento de matrícula; también deben ser considerados los cambios en los procesos de enseñanza-aprendizaje (derivados del nuevo paradigma centrado en el alumno) que han cambiado el trabajo en el aula y, por tanto, las necesidades de recursos son incrementales y cambiantes.		
Beneficiados	2500	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Administrar de manera eficiente y transparente los recursos disponibles.□Proporcionar los artículos indispensables para el trabajo de aula.□Apoyar a los programas educativos con los recursos que soliciten.		
Cuantitativo			
Estrategia	Cargar al personal operativo y al que apoya en la gestión□Administración efectiva y transparente de los insumos		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento

- 1 Suministrar la papelería, los consumibles, el equipo y el mobiliario de oficina que sean necesarios para la ejecución del trabajo administrativo que constituye el soporte de la operación departamental

UNIDAD RESPONSABLE**33510****Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Fortalecimiento y arraigo del programa de tutorías en el DIIM		
Descripción del problema	Aumentar la efectividad del programa y ampliar su alcance.		
Justificación del proyecto	La reducción de la deserción , favorece la eficiencia terminal en los periodos subsiguientes, con ello se mejoran los indicadores propuestos en el PIDE.		
Beneficiados	900	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Que la cobertura de este programa sea del 100 % en los semestres iniciales y final, reducir la deserción, determinar causas, tomando medidas correctivas, tanto en los semestres iniciales como en el proyecto de titulación.		
Porcentual			
Estrategia	Fortalecer el programa de tutorías, aumentar su eficiencia así como su alcance. Se espera que las funciones de orientación, información, y asesoría sean más efectivas, además que la canalización y gestoría incidan en el mejoramiento del desempeño escolar, reduciendo la deserción y favoreciendo el aumento de la eficiencia terminal.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

Que se cubra la totalidad de la matrícula en los niveles iniciales del programa.

- 1 Proporcionar apoyo y recursos para que los maestros tutores atiendan a estudiantes (listas,fechas,tiempo,material didactico)
- 2 Proporcionar los materiales requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los laboratorios que dan servicio la programa.
- 1 Proporcionar los materiales requeridos por el laboratorio de diseño asistido por computadora para la impresión de las prácticas, señalización y reglamentos requeridos por los laboratorios que le dan servicio al programa.

2 Asistencia de PTC adscritos al programa a por lo menos dos talleres o congresos de especialidad con el fin de conocer las nuevas tendencias y avances en el área de la ingeniería industrial.

1 Realizar al menos un curso en el año dirigido a los PTC adscritos al programa.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Contar con un comité de profesores de la academia de ing, industrial para atender las recomendaciones emitidas por el CACEI y elaborar el reporte de medio término al final del 2012.

1 Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y generar la información referente a la atención de recomendaciones.

1 Proporcionar los implementos didácticos a los profesores asesores de proyecto de titulación para que atiendan efectivamente a los estudiantes.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Fortalecer la tutoría a los alumnos destacados para incrementar la movilidad estudiantil.

2 Gestionar BDelfin a los estudiantes del PE

1 Proporcionar los insumos necesarios para la reunión de trabajo con representantes del sector productivo y generar la información referente a la atención de la recomendación.

1 Difundir la ME a través de folletos impresos a los estudiantes de PE

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración eficiente del programa de ingeniería industrial

Descripción del problema Asegurar el oportuno material de papelería básica y de oficina para realizar actividades referentes a la administración y operación del programa.

Justificación del proyecto Contar con insumos de material de papelería básico y de oficina que facilita la administración y la operación del programa. Debido al número de tareas y / o trámites que realicen los profesores tales como impresión, duplicados, fotocopiado, elaboración de material didáctico, lecturas, exámenes, etc. Así como las necesidades propias del programa tales como constancias, oficios, revalidaciones entre otros.

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Dotar de los materiales necesarios a los docentes para el desarrollo de sus actividades acorde al incremento de la oferta académica del programa.

Porcentual

Estrategia Asegurar el oportuno suministro de los materiales básicos y de papelería suficiente a los profesores a través de un procedimiento de retroalimentación para que el programa opere con eficiencia.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	49	Programas Acreditados	% Avance	0.0%

Que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes y de apoyo a las tutorías.

1 Suministrar papelería básica y material de oficina para apoyar las funciones de los profesores de tiempo completo adscritos al programa

2 Suministrar los consumibles para el equipo de impresión

UNIDAD RESPONSABLE

33520

Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización y especialización del personal docente del PE de Ingeniería en Manufactura.		
Descripción del problema	El programa de Ingeniería en Manufactura cuenta con profesores especialistas en las diferentes áreas que conforman el PE. Dado el avance tecnológico en los campos de la manufactura moderna es necesarios mantener al personal docente actualizado y a la vanguardia de los avances tecnológicos y educativos con el fin de responder eficientemente a las necesidades de entorno industrial, económico y social de nuestra región.		
Justificación del proyecto	El PE cuenta con software, hardware, maquinaria, equipo y dispositivos de vanguardia tecnológica que apoyan el proceso de enseñanza – aprendizaje y promueven la investigación y el desarrollo entre alumnos y maestros. Para aprovechar al máximo los beneficios y características del equipamiento, es necesario mantener en formación y actualización constante a los PTC,S e incorporar nuevos profesores – investigadores que fortalezcan el PE.		
Beneficiados	300	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Actualización de los docentes de tiempo completo del programa de Ingeniería en Manufactura.		
	Cuantitativo		
Estrategia	Mantener actualizado al personal docente en las áreas de especialidad y formación correspondientes para enriquecer, facilitar y fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	49	Programas Acreditados	% Avance	0.0%

Ofrecer tres cursos de actualización durante el 2012 en áreas de especialidad del PE a los PTC del programa de Ingeniería en Manufactura.

1	Realizar al menos tres cursos de actualización dirigido a los PTC,S de Ingeniería en Manufactura.							
2	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorías y de otros eventos académicos, tales como proyecto de clases, visitas, contactos en la industrial y otras IES.							
2	Asistencia de PTC,S del PE de Ingeniería en Manufactura al menos a dos talleres o congresos de especialidad con el fin de conocer las nuevas tendencias y avances en el área de la manufactura.							
1	Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y documentar, resguardar y generar la información referente a la atención de recomendaciones y acuerdos tomados.							
3	Foro de Ingeniería en Manufactura en metrología – normalización – acreditación de laboratorios para establecer vínculos y validar necesidades en la región.							
1	Diseñar e implantar estrategias para dar seguimiento a los estudiantes de manera integral.							

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	49	Programas Acreditados	% Avance	0.0%

Actualizar y vincular al PE y a sus docentes con la industria a través de una estancia corta al año en áreas de manufactura.

1	Colocar en la industria a un profesor del programa de Ingeniería en Manufactura para realizar estancias cortas en áreas de procesos de manufactura.							
2	Ofrecer mayor número de las asignaturas de mayor rezago, nivelar así el cohorte generacional.							
1	Mantener la base de datos de las asignaturas que presenten mayor número de rezagos.							
1	Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y documentar, resguardar y generar la información referente a los acuerdos tomados y cumplimiento de recomendaciones.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para talleres y laboratorio de manufactura.		
Descripción del problema	No existe suficiente material para el desarrollo de practicas demostrativas y experimentales en las diferentes materias que se imparten en el programa de Ingeniería en Manufactura.		
Justificación del proyecto	Es necesario mantener los laboratorios y talleres operando eficientemente para la realización de practicas que hacen los alumnos y maestros del programa.		
Beneficiados	300	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar que se lleven a cabo las practicas de laboratorio programadas por las diferentes asignaturas del programa de Ingeniería en Manufactura.		
Cuantitativo			
Estrategia	Garantizar el suministro de herramientas, materiales y refacciones necesarias para la eficiente operación de practicas de laboratorio programadas durante el semestre.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	49	Programas Acreditados	% Avance	0.0%

Asegurar al 100% el funcionamiento del equipo, instrumentos y maquinaria instalados en los laboratorios y talleres. Haciendo mas eficiente la ejecucion de practicas de laboratorio.

1 Adquirir las herramientas, fluidos y materiales necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos y maquinaria.

2 Dotar a los laboratorios y talleres de los materiales y herramental necesario para la ejecucion de practicas.

1 Suministrar papeleria básica según calendarización

UNIDAD RESPONSABLE**33530****Coordinación del Programa de Mecatrónica****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	Debido al tamaño del porgrama educativo es necesario establecer un mecanismo de seguimiento a alumnos que cursen materias de 8 vo. 10 mo semestre con el fin de determinar las materias requeridas en horarios especificos para reducir el indice de rezago y con ello incrementar el índice de egreso		
Justificación del proyecto	Es necesario ampliar la oferta de grupos que permita a los estudiantes disponer de tiempo para realizar actividades que fortalezca su desarrollo integral		
Beneficiados	1000	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Mantener los indicadores de retención en al menos del 85%, disminuir los indices de reprobación en un 50%, disminuir el rezago en un 50%, incrementar la competitividad académica		
Porcentual			
Estrategia	Mejorar la atención integral de los estudiantes a través de la asesoría académica, proyectos en clases, proyectos de investigación, concursos, nacionales e internacionales en el área de mecatrónica, con el fin de incrementar los índices de calidad y reconocimiento del P.E.		

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 17	Tutorías	% Avance	0.0%

Ofrecer de manera formal asesorías académicas por parte de docentes, desarrollo de proyectos especializados en las diferentes materias y contacto con las asociaciones en el área

1 Diseñar e implantar estrategias para dar seguimiento a los estudiantes de manera integral

1 Vincular con al menos 2 empresa al semestre que permitan ubicar alumnos con interés de desarrollar sus proyectos de investigación en dichas compañías.

1 Gestionar ante las instancias correspondientes al menos un curso de actualización disciplinar

2 Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorías y de otros eventos académicos, tales como proyecto de clases, visitas, contactos en la industrial y otras IES

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

Ofertar mayor número de grupos en las materias de mayor rezago

2 Ofrecer mayor número de las asignaturas de mayor rezago, nivelar así el cohorte generacional

1 Realizar reuniones periódicas con alumnos próximos a graduar con el fin de informar sobre el proceso de titulación oportuna, egel, encuesta de egresados, etc

1 Mantener la base de datos de las asignaturas que presenten mayor número de rezagos

1 Gestionar ante las instancias correspondientes al menos una vista a una institución de nivel superior que cuente con un posgrado en el área de mecánica y realizar una vinculación para realizar proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico

Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Participar al menos en un concurso, competencia internacional, nacional o regional

2 Desarrollar estrategias de selección de alumnos para concursar representando a la UACJ

1 Identificar requerimientos de equipo y refacciones para participar en concursos o competencias de nivel internacional, nacional o regional de mayor impacto al P.E.

Meta 4	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Apoyo a la movilidad estudiantil

1 Asesorar a los estudiantes para la participación de las diferentes convocatorias de movilidad estudiantil, así como, facilitar los trámites necesarios para la solicitud de becas o requisitos

2 Promover convocatorias de intercambio

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	Los laboratorios de Ingeniería en Mecatrónica se encuentran en etapa de desarrollo y consolidación, por tal motivo el otorgarles el mayor apoyo posible conlleva al fortalecimiento del mismo y en beneficio de los estudiantes.		
Justificación del proyecto	Dentro del PE existen materias que se caracterizan por poseer prácticas demostrativas y experimentales aplicando el nuevo modelo educativo, en beneficio del proceso de enseñanza/aprendizaje. Debido a ello. es necesario contar con los insumos necesarios y herramientas para diseñar, desarrollar y validar prácticas que realizan los alumnos.		
Beneficiados	987	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Obtener laboratorios de alto nivel y rendimiento para satisfacer las necesidades de las asignaturas del programa educativo		
Cuantitativo			
Estrategia	Garantizar el optimo funcionamiento de los laboratorios adscritos al PE de Ingeniería Mecatrónica con el oportuno suministro de herramientas indispensables de diversos usos. así dar soporte al proceso de enseñanza/aprendizaje.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	49	Programas Acreditados	% Avance	0.0%
Garantizar que el 100% de las materias que utilicen laboratorios puedan desenvolverse sin contratiempos y contar con el herramental mínimo								
1	Suministrar herramental diverso para los diferentes laboratorios.							

1 Suministrar papelería básica y los consumibles para impresiones y copias

UNIDAD RESPONSABLE

33540

Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	QUE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO ESTEN LISTOS PARA LAS PRACTICAS DE LOS ESTUDIANTES Y PROYECTOS DE INVESTIGACION		
Justificación del proyecto	QUE LOS ALUMNOS COMPLEMENTEN CON PRACTICA LO QUE SE VE EN EL SALON DE CLASES Y ADEMAS QUE PUEDAN REALIZAR LAS PROPUESTAS DE SUS PROYECTOS EN ALGO TANGIBLE COMO LOS PRODUCTOS DE LAS PRACTICAS. TAMBIEN QUE SE FAMILIARICEN CON LOS PROCESOS DE PROTOTIPOS RAPIDOS EN VARIAS TECNOLOGIAS COMO IMPRESION 3D, IMPRESION POR FUSION Y MAQUINADOS DE PROTOTIPOS RAPIDOS		
Beneficiados	200	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	A NIVEL MAESTRIA: POR LO MENOS 3 PRACTICAS POR ALUMNO AL SEMESTRE Y 5 PROYECTOS FINAL PARA TRABAJO EN EQUIPO. A NIVEL LICENCIATURA: DAR SOPORTE PARA QUE LOS ALUMNOS DE ING		
Cuantitativo	MANUFACTURA PUEDAN REALIZAR SU TRABAJO FINAL DE LA CALSE DE DISEÑO. POR LO MENOS 50		
Estrategia	MANTENER EN OPERACION MEDIANTE MANTENIMIENTO ADECUADO Y LOS CONSUMIBLES QUE SE REQUIEREN PARA LAS PRACTICAS		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
USUARIOS QUE ATIENDE EL LAB DE PROTOTIPOS RAPIDOS								
1	ADQUIRIR CONSUMIBLES PARA EL LABORATORIO DE PROTOTIPOS RAPIDOS							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.	
Descripción del problema	que los maestros no tengan problema para desarrollar sus actividades de enseñanza	
Justificación del proyecto	no contar con los insumos basicos detine el desarrollo de las actividades de enseñanza	
Beneficiados	85	CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	tener disponibles los insumos basicos para el desarrollo de actividades de enseñanza	
	Porcentual	
Estrategia	adquiri insumos basicos para el desarrollo de las actividades de ensenza	

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
que los maestros cuenten con materiales necesarios para sus actividades de enseñanza								
1	materiales suministrados para cursos, talleres, seminarios, etc							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado	
Descripción del problema	La movilidad es poco de acierdo a las expectativas del Conacyt	
Justificación del proyecto	Para continuar dentro del padron del programa nacional de posgrados de calidad en el cnacyt es necesario reunir evidencia de movilidad tanto de alumnos como de academicoas	
Beneficiados	75	CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	apoyar para la movilidad de estudiantes y academicos	
	Cuantitativo	
Estrategia	realizar estancias cortas como el verano de investigacion cientifica y estancias en centros de investigacion	

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
participacion en conferencias y estancias								
1	gestionar apoyo para la participacion en eventos nacionales							

1	Apoyar con material consumible y de laboratorio para la realizacion de los proyectos de titulacion asi como con elementos, piezas, componentes que sea necesarios para el desarrollo de los mismos							

UNIDAD RESPONSABLE

33550

Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El Programa de la Maestría en Ingeniería Industrial tiene una orientación profesionalizante, por lo que se requiere de docentes especialistas en las diferentes áreas de concentración del programa acorde a los avances tecnológicos y educativos para satisfacer las expectativas del entorno industrial, económico, ambiental y social de nuestra región y a la vez cumplir con los compromisos y responsabilidades ante el CONACyT		
Justificación del proyecto	El Programa de la Maestría en Ingeniería Industrial forma parte del Padrón de Posgrados de Calidad ante el CONACyT y se tiene compromisos y responsabilidades a cumplir para seguir siendo un programa de calidad.		
Beneficiados	120	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Cumplir con los compromisos y responsabilidades ante el CONACyT		
Cuantitativo			
Estrategia	Trabajar en las actividades relacionadas con el plan de mejora		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT								
1	Trabajar en las áreas de oportunidad identificadas en el proceso de la evaluación realizada por el CONACyT y cumplir con el plan de mejora							
1	Formar mesas de trabajo con los docentes del programa para revisar el plan de estudios y actualizarlo en caso de ser necesario							
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso	% Avance	0.0%
Realizar al menos 2 reuniones anuales con el comité académico de la maestría en ingeniería Industrial para que participen en el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso								
1	Reunir al comité académico del programa para que participe en el proceso de selección de los aspirantes a ingresar							
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%
Realizar un coloquio permanente de investigación relacionada con la ingeniería industrial en donde participen alumnos y maestros del programa								
1	Realizar semestralmente un coloquio para que los alumnos y/o docentes expongan sus proyectos de investigación o LGAC							
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%
Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal								
1	Desarrollar diferentes criterios de selección de aspirantes como cursos propedéuticos, exámenes de conocimientos y entrevistas							
Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Implementar acciones para el intercambio y movilidad de docentes y alumnos								
1	Hacer convenios con otras instituciones educativas o de investigación nacionales o internacionales							
Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%
Aumentar el ingreso de docentes al SNI								
1	Gestionar apoyos para que los docentes del programa cumplan con los requerimientos que marca el SNI							
Meta	7	Cuantitativo	Anual	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales								

1 Inscribirse y participar alumnos y docentes del programa en asociaciones como el ASQ, APIICS e IIE

Estructura Programática				
Función	1	Docencia		
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)		
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia		
Proyecto	1	Administración del programa educativo.		
Subproyecto 1				
Título del proyecto	Administración del programa educativo.			
Descripción del problema	La apertura del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial incrementa semestralmente su matrícula, por una parte por el incremento de la demanda de alumnos de nuevo ingreso y por otra, porque todavía no se tiene la primera generación de egresados			
Justificación del proyecto	Como el programa de la Maestría en Ingeniería Industrial es de reciente creación, se requiere de espacios para el quehacer académico, así como de papelería y materiales necesarios para que los docentes realicen sin problema sus actividades de enseñanza. A diferencia de los programas consolidados, el programa de la Maestría en Ingeniería Industrial tiene un incremento semestral tanto en sus docentes como en la matrícula de alumnos.			
Beneficiados	80	CPA	Comunidad del programa académico	
Objetivo	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial realicen sus actividades de enseñanza con los insumos necesarios			
Cuantitativo				
Estrategia	Contar con espacios suficientes, así como la papelería y materiales necesarios para que el docente del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial desarrolle sus actividades de enseñanza			

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial cuenten con espacios suficientes, así como de papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades de enseñanza								
1	Material y papelería suministrados a los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial para que desarrollen sus actividades de enseñanza							
2	Espacios suficientes para el desarrollo de las actividades académicas							

Estructura Programática				
Función	4	Apoyo Académico		
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica		
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado		
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Subproyecto 1				
Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado			
Descripción del problema	El programa de la Maestría en Ingeniería Industrial se encuentra en el PNPC del CONACyT y debe cumplir con el plan de mejora para poder pasar a la etapa de programa consolidado			
Justificación del proyecto	Es importante que los docentes interactúen con investigadores de otras IES y que se generen redes de investigación para beneficio de los estudiantes del posgrado			
Beneficiados	120	CPA	Comunidad del programa académico	
Objetivo	Realizar intercambios y movilidad de los docentes con otras IES nacionales y/o internacionales			
Porcentual				
Estrategia	Formar redes de investigación en las diferentes áreas de concentración del programa con proyectos de investigación inter-institucionales			

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%
Que los docentes del programa puedan realizar intercambio y movilidad a otras IES								

1 Apoyo a la movilidad de los docentes del programa

2 Apoyo para el intercambio de los docentes del programa

1 Promover y difundir a través de los diferentes foros, los trabajos de investigación desarrollados por los alumnos

UNIDAD RESPONSABLE

33551

Jefatura de Laboratorios y Talleres

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 4 Laboratorio de enseñanza.

Subproyecto 1

Título del proyecto IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Descripción del problema ACTUALMENTE LOS LABORATORIOS DEL DIIM TIENEN UN TIEMPO DE RESPUESTA A FALLAS MAYORES Y MENORES DE EQUIPO CONSIDERABLEMENTE LARGO, LO QUE OCASIONA BAJA EFECTIVIDAD EN EQUIPOS AFECTANDO EL DESARROLLO DE PRACTICAS Y PROYECTOS DE ALUMNOS Y DOCENTES.

Justificación del proyecto EL PROYECTO ES DE SUMA IMPORTANCIA YA QUE AL MANTENER EL EQUIPO Y LA MAQUINARIA EXISTENTES EN LOS LABORATORIOS DEL DIIM SE ATENDERAN UN MAYOR NUMERO DE ESTUDIANTES Y MAESTROS, ASU VEZ SE DARA APOYO A LA ACTIVIDADES DE INVESTIGACION, YA QUE SE INCREMENTARA EL TIEMPO DISPONIBLE DEL EQUIPO. DE IGUAL MANERA EN SU MOMENTO SE REQUERIRA DAR SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES DE LOS PROYECTOS AUTOFINANCIABLES PARA GENERAR RECURSOS Y PODER ADQUIRIR NUESTROS PROPIOS CONSUMIBLES.

Beneficiados 3000 ALU Alumnos

Objetivo IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL 95%, INCREMENTAR EL NUMERO DE HORAS PARA LA UTILIZACION DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA DURANTE ENERO-DICIEMBRE 2011. REALIZAR PROYECTOS AUTOFINANCIABLES.

Porcentual

Estrategia GARANTIZAR EL SERVICIO DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM A TRAVES DEL OPORTUNO SUMINISTRO DE MATERIALES Y CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA PRACTICAS Y PROYECTOS DE ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS LABORATORIOS.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM

5 SUMINISTRAR EL MATERIAL ELECTRICO INDISPENSABLE EN AREAS DE LABORATORIOS DE COMPUTO Y DE MECATRONICA

3 SUMINISTRAR MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LABORATORIOS DEL DIIM

2 SUMINISTRAR EL MATERIAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA EL LABORATORIO DE CAD/CAM

1 SUMINISTRAR EL MATERIAL DE OFICINA, MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION PARA LOS LABORATORIOS DEL DIIM

4 PROVEER LAS HERRAMIENTAS Y REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EN FUNCION LOS EQUIPOS Y MAQUINAS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

1 PROVEER LOS MATERIALES ADECUADOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DEL DIIM.

UNIDAD RESPONSABLE

33560

Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	El programa de Ingeniería en Aeronautica fue creado en el año del 2008, sin embargo una de las primeras evaluaciones al que será sometido el PE es por un organismo externo llamado CIEES, por lo tanto es importante atender las recomendations y guias hechas por el organismo acreditador.		
Justificación del proyecto	Prepararse para la evaluación de CIEES es importante, ya que acreditar en un futuro esta evaluacion conlleva a tener un PE con altos niveles de calidad.		
Beneficiados	300	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Cumplir con los requerimientos de CIEES a traves de la actualizacion del programa de estudio y el contenido temático de las cartas descriptivas.		
Porcentual			
Estrategia	Cumplir con los requerimientos solicitados por CIEES a traves de reuniones periodicas		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Alcanzar Nivel 1 de CIEES

1 REalizar reuniones periódicas con la planta docente de Ingeniería en Aeronautica para tratar los puntos solicitados por CIEES

1 Con la actualización académica y el conocimiento de los avances tecnológicos en la Industria Aeronautica, los profesores de PE tendrán la capacidad de actualizar de forma más efectiva el Plan de Estudios, por lo tanto se propone:□□1.Realizar 4 cursos de c

1 Para alcanzar una meta de reingreso al programa de ingeniería aeronautica y lograr la satisfacción de los alumnos, es necesario hacer reuniones periódicas para tratar asuntos relacionados con la carrera así como realizar conferencias por lo menos una vez

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

La satisfacción de los alumnos del P.E. tiene que ser considerado como una forma de monitoreo y de control sobre el programa.

1 1. Realizar dos retroalimentaciones anual con los alumnos del programa

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	El suministro oportuno de los materiales basicos y de papeleria para el ejercicio de la docencia en tiempo y forma es importante para el buen desempeno del proceso ensenanza-aprendizaje		
Justificación del proyecto	Con el suministro oportuno de los materiales para ejercer la docencia se contribuye a desempenar el proceso ensenanaza-aprendizaje en una forma efectiva.		
Beneficiados	300	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Cumplir con el suministro de materiales para el ejercicio de la docencia en tiempo y forma		
Cuantitativo			
Estrategia	Asignar fondos para la compra de los materiales para el desempeno de la practica docente		

Meta 1	Cuantitativo	Anual	Indicador 26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Lograr que el 100% de la planta docente perteneciente al programa de Ingeniería en Aeronautica tengan el material basico necesario para la imparticion de clases

1 asignar fondos para la adquisicion de material y equipo para ejercer la docencia

UNIDAD RESPONSABLE	
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices
Estructura Programática	

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema todo programa educativo que busque establecer y mantener estandares de calidad asociados a su desempeño, requiere visualizar la evaluacion del mismo por organizaciones tanto internas como externas que validen que las metas que el programa educativo se plantea se encuentran cumpliendo en forma, dejando claro que la busqueda de la excelencia llevara a los egresados de este programa a ser miembros integrales de las sociedad en donde se desarrollen y puedan aportar soluciones reales y valiosas en el desarroolo de su comunidad.

Justificación del proyecto las metas institucionesl pretenden establecer que el 100 % de los programas impartidos por la Universidad se encuentren acreditados dando con esto la confianza a la comunidad estudiantil de saber que su educacuon esta en buenas manos y que la busqueda de la excelencia es una politica que no solo se prodica, sino que tambien se práctica en la institución.

Beneficiados 235 ALU Alumnos

Objetivo certificar el programa academico bajos los lineamientos de instituciones de validacion de la calidad academica

Cuantitativo

Estrategia llevar a cabo un analisis de los puntos que instituciones de evaluacion someten a concideracion y establecer metas y estrategias para cumplir con ellos y/o desarrollar las actividades pertinentes para su cumplimiento.□□informar a los docentes e involucrarlos con los procesos de certificación en miras de poder tener claras las metas que deberan formulace dentro del rpograma educativo con busca de la certificación

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Establecer metas con relacion a los lineamientos de los CIEES

1 Revizar los lineamientos y capacitar a docentes en el proceso de evaluación

1 Organización de actividades culturales y deportivas

2 proveer los medios y materiales indispensables para los cursos que sean realizados dentro de las instalaciones de la universidad (refrigerios, papeleria, etc.)

1 Ofrecer cursos de actualizacion dirigidos a docentes/investigadores relacionados con el programa educativo

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Fomentar las actividades de intercambio y estancias de verano e invierno de investigación

1 Difundir la información y los lineamientos que permitan al alumno aplicar a los recursos que la universidad le ofrece.

1 Identificar las necesidades de desarrollo de los grupos de investigación que pertenecen al programa educativo

2 Identificar las necesidades individuales de los docentes del programa educativo en su desarrollo personal o dentro de una línea de investigación.

Meta 3	Porcentual	Anual	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Fomentar la participación de docentes en estancias de investigación dentro de otras instituciones de renombre tanto nacional como internacional.

1 Difundir entre los docentes las convocatorias de colaboración que la UACJ posee con las diversas instituciones

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema El programa de sistemas automotrices ofrece a el alumno una formación integral por lo que se requiere contar con laboratorios equipados para dar soporte al conocimiento práctico y el desarrollo de investigación y prototipos así de alumnos como de maestros

Justificación del proyecto Dentro del programa educativo se cuenta con materias que comparten créditos prácticos además de teóricos, también está la necesidad de llevar a la práctica los conocimientos expuestos en teoría por los docentes, aunado a esto se encuentra la necesidad de realizar trabajos de investigación que requieran de equipo para la validación o desarrollo.

Beneficiados 194 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Crear laboratorios altamente equipados para el optimo desempeño del programa de ingeniería en sistemas automotrices, cubriendo la demanda academica del programa y la formación integral del alumnado.

Porcentual

Estrategia Evaluacion,cotización y requerimiento de intrumentación y herramientas para el equipamiento del laboratorios de acuerdo a las necesidades del programa

Meta 1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador 53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

proyectos de investigacion y desarrollo de prototipos en los que se involucran docentes y alumnos, reflejando los resultados en plublicaciones y/o competencias

1 Impulsar a la generación de lineas de investigación dentro del área de interes del programa educativo

3 suministrar material de trabajo a docentes

1 Adquirir material de oficina indispensable para realizar las actividades del programa educativo

2 Proporcionar los consumibles para impresiones y copias

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Realizar proyectos, trabajos de investigacion, comisiones y vinculacion con el sector publico y privado en apoyo a los docentes/investigadores favoreciendo de tal forma el crecimiento del Programa educativo

1 Proveer los recursos materiales para llevar a cabo las actividades de los proyectos, vinculacion y comisiones

2 Asignar material para la creacion de planes de trabajo interinstitucionales entre docentes/investigadores que favorezcan al programa educativo

1 Evaluación de alternativas en equipo y herramienta que apoye al desempeño de las materias del programa educativo

Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%

Gestionar la adquisicion de equipo de laboratorio para uso de alumnos e investigadores acorde al programa educativo

1 contactar proveedores y presentar cotizaciones ante la dependencia requerida

UNIDAD RESPONSABLE

33600

Departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Operar el programa con la idea de ingresar al padrón de programas de Posgrado de Calidad del CONACYT		
Justificación del proyecto	Para tener alumnos de tiempo completo en el Programa de la Maestría en Ingeniería Eléctrica, se deben tener alumnos becados, lo cual se logra ingresando al PNPC del CONACYT.		
Beneficiados	45	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	1.-Que los alumnos publiquen sus artículos□2.-Que los alumnos asistan a congresos a exponer sus trabajos□3.-		
Cuantitativo	Que el programa cubra sus necesidades de operación ordinaria		
Estrategia	Eleva la calidad del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica por medio de la actualización de sus docentes y la promoción de la investigación y difusión de los trabajos de los alumnos.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	31	Alumnos.Acervos impresos	% Avance	0.0%

Que el programa de la Maestría en Ingeniería Eléctrica sea reconocido por CONACYT

3 Que el Coordinador asista a las oficinas del CONACYT a presentar el documento de evaluación del programa

2 Establecer los mecanismos, política y logística para que los profesores y alumnos dispongan de equipos, espacios y horarios para las actividades de tutorías

2 Que el Coordinador y el núcleo básico describan el documento que deberá presentarse para evaluación por parte de CONACYT

3 Ofrecer a los maestros tutores y capacitación con un curso

1 Incorporar a profesores de tiempo completo en la tutoría académica

3 Elaborar los horarios del semestre con la información recabada, entregar un reporte y fortalecer el apoyo a las asignaturas de los programas.

4 Proporcionar a cada académico participante los materiales de apoyo a su labor como tutor

1 Realizar 3 reuniones de la Academia de la Maestría en Ingeniería Eléctrica para generar estrategias para que el programa sea reconocido por CONACYT

1 Realizar reuniones al inicio y término de cada semestre con los estudiantes de los programas del Departamento, para conocer las necesidades de horarios y de asignaturas. Agendar acciones para fortalecer la calidad de los programas académicos.

2 Planear los nuevos horarios del semestre en base a la información recabada al final de cada semestre

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Ampliar la visión de los estudiantes para que conozcan otros panoramas académicos, avances científicos y metodologías de acción.

1 Detectar eventos académicos a realizarse nacional o internacionalmente con el propósito de que nuestros estudiantes y maestros asistan a ellos.

2 Promocionar la participación de estudiantes y maestros en congresos, foros, simposios o eventos académicos.

3 Tramitar la cobertura de traslados, viáticos y pago de inscripción para maestros y alumnos que asistan a eventos académicos.

5 Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorías académicas

4 Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que soliciten o reciban tutorías

3 Diseñar estrategias de canalización o de convocatoria para que los alumnos hagan uso de los apoyos brindados por los asesores

1 Gestión de pago de viaticos, transporte y pago de inscripción a congreso

2 Establecer las políticas para que los profesores ofrezcan en lugares, horarios y con equipo adecuado, la asesoría académica

1 Identificar las materias con mayor índice de reprobación

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Que en el Semestre Ago-Dic 2012 se tenga una inscripción de 15 alumnos y 7 de ellos becados

1 Realizar reuniones académicas

3 Difundir entre los estudiantes egresados la bolsa de trabajo del IIT

2 Difundir entre los estudiantes egresados las ferias de trabajo que se realicen en la comunidad

1 Realizar convenios con empresas maquiladoras donde los estudiantes presten servicio social y elaboren sus proyectos de titulación para que adquieran experiencia

2 Generar documento con programación de horario

3 Realizar viaje al fin del mismo elaborar un reporte con el fin de evaluar el impacto en los estudiantes

2 Tramitar lo necesario para el arrendamiento de autobuses, cobertura de viaticos etcetera.

1 Seleccionar empresas nacionales e internacionales, cuyos procesos educativos, sistemas de control y logística, correspondan a los intereses de los programas educativos del departamento y en las cuales sea posible realizar visitas con estudiantes y maestro

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

El 100% de los estudiantes que se inscriban en las asignaturas denominadas Proyecto de Titulación cuenten con un asesor técnico. Lo anterior aplicable también a los alumnos de planes anteriores que deseen titularse

2 Actualizar el manual de elaboración de estilo y mantenerlo en la red

3 Establecer mecanismos de evaluación sobre calidad de apoyo ofrecido a los estudiantes y de la calidad de los productos y trabajos excepcionales.

1 Asistir a las asambleas del ANIE

1 Asesorar a los estudiantes del programa en sus proyectos de titulación de tesis

4 Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que reciban asesorías de sus maestros tutores

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Realizar viaje al XXXII Congreso Internacional de Electrónica y Eléctrica 2012. El congreso al diplomado de Ciencias y Tecnologías MEMS, asistir a la XXXV Semana Nacional de Energía Solar

2 Reservar con anticipación y hacer depósito para el evento

3 Organizar la promoción del evento y solicitar patrocinio para la actividad a desarrollar

1 Asignar responsables de evento para formar el comité de apoyo, de acuerdo al programa de actividades establecido, Pago de evento y viaticos.

1 Asistir a las asambleas de la academia de CISCO

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Fomentar entre la comunidad del Departamento la participación activa en los eventos que se desarrollan en la Décimo octava Semana de Ingeniería.

3 Planeación y organización de cursos, talleres, seminarios para la Décimo octava Semana de Ingeniería

2 Definir concursos de la Décimo Séptima Semana de Ingeniería

4 Planeación y organización de conferencias para la Décimo Séptima Semana de Ingeniería

5 Programa de recursos para la Décimo Septima Semana de Ingeniería

1 Acudir a los salones de clase a exortar en la participación activa de los eventos de la Decimo Septima Semana de Ingeniería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Se requiere proporcionar a los docentes materiales para que apoyen sus clases con equipo audiovisual

Justificación del proyecto Se debe aprovechar el avance tecnologico en la docencia con el fin de eficientizar el proceso de enseñanza aprendizaje, una forma de lograrlo es mediante la utilizacion de sistemas audiovisuales con el fin de que el avance de los programas de estudio sea mas rapido y se mantenga la atencion de los alumnos .

Beneficiados 1200 ALU Alumnos

Objetivo Que 30 grupos por semestre se beneficien con el apoyo de tecnologia audiovisual en su proceso de enseñanza aprendizaje

Cuantitativo

Estrategia Suministrar materiales para uso en tecnologias de tipo electronico que seran usados durante la imparticion de clases

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Que 1200 alumnos tomen sus cursos con el auxilio de medios audiovisuales

1 Adquirir materiales necesarios para el uso de tecnologías audiovisuales en las clases

1 Solicitar y Adquirir los insumos necesarios para que alumnos y maestros realicen practicas academicas y de investigación adecuadas.

2 Dar mantenimiento al equipo de los laboratorios, para mantenerlo en condiciones optimas de funcionamiento

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	Desarrollar proyectos de investigación que ayuden al desarrollo del conocimiento en las disciplinas en base de nuestros programas académicos.		
Justificación del proyecto	Motivar a los docentes para que aprovechen la infraestructura existente para el desarrollo de proyectos de investigación. Involucrar a los alumnos en proyectos de investigación generados o asesorados por Cuerpos Académicos.		
Beneficiados	1793	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Impulsar el desarrollo del conocimiento en las disciplinas en base de nuestros programas académicos mediante el desarrollo de proyectos de investigación.		
Porcentual			
Estrategia	El escenario actual que vive la frontera norte de nuestro país es de gran avance tecnológico y altos niveles de competencia por lo que hoy en día se requiere de tecnólogos capaces de innovar y generar conocimiento científico-tecnológico que contribuyen al desarrollo del país, ´por ser de este sector. Por consiguiente el departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación es lograr altos niveles de capacidad y competitividad académica es una tarea que requiere una planta de maestros con un alto grado de habilitación que cuenten con perfil PROMEP y membresía en el SNI, además de que estén integrados en cuerpos académicos. Además impulsar la investigación y desarrollo de proyectos de altas tecnologías desarrolladas en el centro de investigación en ciencia y tecnología aplicada.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Impulsar la investigación entre los estudiantes								
	1	Promover la participación de los estudiantes en proyecto de investigación de los docentes						
	2	Impulsar la participación de los estudiantes en foros nacionales e internacionales						
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	9	PTC.SNI	% Avance	0.0%
Que los profesores del Departamento mantengan su nivel en el SNI y que uno nuevo alcance dicho nivel.								
	1	Buscar la participación de los docentes en la elaboración de los proyectos relacionados con la LGA de los programas académicos						
	2	Impulsar a los docentes a publicar los resultados de sus investigaciones en revistas de conocido prestigio internacional.						
	3	Diseñar mecanismos pertinentes para motivar el registro de nuestros PTC, ante PROMEP y el de nuestros doctores ante el SNI.						
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%
Apoyar el programa de visitas de profesores especializados.								
	1	Apoyar el seguimiento del proyecto del programa de profesores visitantes del CICTA.						
	2	Apoyar la búsqueda de apoyos externos para complementar viáticos de visitantes y/o para extensiones de visitas.						
	3	Apoyar la planeación de fechas tentativas para las visitas y administrar los planes de vuelo y hospedaje de los profesores internacionales para el periodo verano 2011. Apoyar y gestionar el traslado y la estancia de los invitados.						
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	33	Alumnos.Computadora	% Avance	0.0%
Desarrollo del aprendizaje y las habilidades de los estudiantes								
	2	Administrar el apoyo a dos estudiantes para desarrollar una estancia temporal en el extranjero durante el verano 2011 para la realización de temas, de tesis por asesoramiento compartido.						
	1	Apoyar el ofrecimiento de becas de calidad a estudiantes con mejores promedios del IIT para desarrollos de proyecto de tesis, MEMS y en el CICTA y administrar el apoyo de dos becas de calidad a los estudiantes durante el periodo otoño 2011, para el desarr						

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	5	Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio experimental y/o de investigación.		
Descripción del problema	Desarrollar proyectos de investigación que ayuden al equipamiento de los laboratorios.		
Justificación del proyecto	Motivar a los docentes para que aprovechen la infraestructura existente para el desarrollo de proyectos de investigación. Que el equipamiento de los laboratorios sea avalado por los CA en función de las necesidades de las LGAC’S		
Beneficiados	1943	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Proporcionar servicios de pruebas eléctricas a transformadores al sector público, privado y comunidad universitaria, incrementando en un 5% las pruebas respecto al año anterior.□Impulsar el uso de los laboratorios con prácticas que ayuden al alumno en su		
Porcentual			
Estrategia	Lograr el equipamiento de los laboratorios para que los alumnos y docentes desarrollen plenamente sus trabajos de investigación y/o prácticas.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%
Impulsar la investigación entre los estudiantes.								
1	Promover la participación de los estudiantes en proyectos de investigación de los docentes y que estos utilicen los equipos de los laboratorios.							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	33	Alumnos.Computadora	% Avance	0.0%
Equipamiento y mantenimiento de los laboratorios existentes y de nueva creación.								
1	Buscar la compra de equipo a través de proyectos financiados externamente, buscar la donación de equipos de laboratorios a través de convenios y o empresas nacionales e internacionales.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	Contar en tiempo y forma con los materiales e insumos de administración del departamento que garantice el desempeño de las labores cotidianas.		
Justificación del proyecto	Brindar un buen servicio de apoyo administrativo a los alumnos y profesores del departamento y al CU		
Beneficiados	1943	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Administrar eficientemente los recursos y tiempo que permita soporte administrativo en la comunidad del departamento y al CU		
Porcentual			
Estrategia	Contar en la jefatura del departamento con los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la administración, así como llevar a cabo acciones de supervisión, seguimiento, control y apoyo de las diferentes coordinaciones en los proyectos programados.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%
Adquirir los insumos necesarios que permitan administrar de manera transparente y eficiente el tiempo, espacio y recursos del departamento								
2	Solicitar apoyo de imprenta							

1	Adquisición de los insumos necesarios para el desarrollo de la administración del departamento y coordinación.					
4	Reparación de equipo audiovisual					
3	Pago de servicio					
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación
						% Avance
Contar con los recursos y medios de apoyo didáctico para el apoyo docente						0.0%

1	Aprovechar el medio de apoyo didáctico para la docencia					
3	Facilitar entre los docentes el tipo y cantidad de equipo con que se cuenta.					
2	Instrumentar formato de control y préstamos de equipo					

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico				
Categoría	9	Servicios a Estudiantes				
Programa	220	Atención integral a los estudiantes				
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.				

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.		
Descripción del problema	Que los estudiantes conozcan, se acerquen y aprendan de la industria por medio de visitas a congresos, ponencias y talleres para que comparen el nivel de formación que han optenido.		
Justificación del proyecto	Mantener las visitas de estudio que permitan a los estudiantes conocer los avances tecnologicos.		
Beneficiados	1943	ALU	Alumnos
Objetivo	Apoyar a los estudiantes del departamento para que realicen visitas a industrias, universidades y centros de desarrollo tecnologicos en la localidad, el país y el extranjero, para que asistan a congresos estudiantiles.		
Porcentual			
Estrategia	Auxiliar y apoyar a los alumnos del departamento en la adquisición de conocimientos extra clase.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
						% Avance
Realizar viajes para que los estudiantes asistan a eventos academicos nacionales e internacionales (simposiums, congresos, talleres, etc.)						0.0%
1	Buscar nacional e internacional eventos a realizarse con el proposito de que un grupo de estudiantes asistan a ellos.					
2	Realizar los tramites necesarios para que los alumnos asistan a congresos, simposiums o eventos academicos.					

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
						% Avance
Realizar visitas a empresas locales, nacionales e internacionales para que los estudiantes convivan con personas con experiencia en el campo laboral y desarrollarse personalmente.						0.0%
3	Buscar contactos, fechas y posibles recorridos para la realización de los viajes de estudio, afectando lo menos posible el desarrollo, la formación a los estudiantes del departamento en los ciclos correspondientes y elaborar un reporte del mismo para eval					
2	Realizar todos los tramites necesarios para el prestamo de autobuses, viaticos, etc.					
1	Hacer un listado de empresas nacionales e internacionales donde se puedan realizar visitas con estudiantes de cada uno de los programas del departamento.					

UNIDAD RESPONSABLE

33610

Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Establecer estrategias que incentiven al estudiante a titularse en los tiempos programados.		
Descripción del problema	Todos los alumnos se les asigna un tutor al inicio de su carrera, los estudiantes acuden con sus tutores a realizar consultorias, asesorías y evidentemente tutorías.		
Justificación del proyecto	Motivar la titulación, reducir los índices de deserción y reprobación y aumentar las de retención y titulación, y así contribuir a una educación de calidad, así como una mayor vinculación e intercambio académico.		
Beneficiados	312	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr que el 100% de los alumnos reciban tutorías, ofrecer asesorías y consultorias con el apoyo de los docentes. Detectar a tiempo los problemas académicos y administrativos que se presenten con los alumnos. Establecer de manera formal el apoyo de los a		
Porcentual			
Estrategia	Proporcionar y fortalecer el tutelaje y atención integral a los estudiantes de Ing. Eléctrica mediante asesorías, consultorias y tutorías académicas especialmente en las asignaturas con mayor índice de reprobación, así como también se deberá proporcionar una atención personalizada para aquellos estudiantes de nuevo ingreso, así como también para los que se encuentran elaborando su proyecto de investigación para obtener el grado de licenciatura, con la finalidad de disminuir el índice de reprobación, deserción y aumentar el índice de retención. también propuesto apoyar e incentivar a aquellos estudiantes que quieran realizar veranos de investigación o un intercambio de 1 semestre con universidades del país y el extranjero.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Garantizar o freceer tutorías a los estudiantes durante toda la carrera, así comola iformacin pertineneete con respecto a su carga académica durante su instancia en la institución.								
1	Incorporar a docentes de tiempo completo en la tutoría académica.							
2	Gestionar y solicitar con las instancias correspondientes los gastos de asesoría.							
1	Contar al personal del Centro Nacional de Actualización Docente (CNAD), solicitar cursos, talleres y cotizar su asesoría.							
1	Identificar a los docentes que imparten materias en común.							
2	Establecer los mecanismo, políticas y logística para que los docentes y alumnos dispongan de espacios, horario para las actividades de tutoría.							
3	Ofrecer a los docentes tutores, capacitación y cursos.							
6	Apoyar de acuerdo a las necesidades del departamento y del maestro a todos aquellos interesados en pertenecer al sistema ESNI.							
4	Proporcionar a cada académico participante los materiales de apoyo a su labor como tutor.							
2	Proporcionar las materias y equipos de apoyo a las materias prácticas del programa para eficientizar su labor.							
2	Realizar reuniones con los grupos de docentes para revisión de avances programados de las materias impartidas en común.							
4	Realizar reuniones con los docentes que imparten una asignatura y elaborar examen departamental de esa materia							
5	Informar en reunión de la academia de Ing. Eléctrica los requisitos para pertenecer al sistema nacional de investigadores.							
3	Establecer mecanismos necesarios para que los alumnos y maestros dispongan del equipo, espacios y horarios necesarios para su actividad práctica.							
1	Publicar un listado de proyectos de cada maestro en base a su especialización o disciplina.							

1	Vamos a promover y desarrollar las materias practicas atraves del servicio social comunitario y las brigadas de apoyo a las escuelas de educacion basica en Ciudad Juarez en el programa de Ing. Electrica y a incrementar su practica y su calidad.				
2	Realizar consultas entre los estudiantes y maestros del programa de ing. Electrica (PIE) con respecto ala programacion de horarios y necesidades en cada semestre, con el fin de analizar la informacion recabada y tomar desiciones en base a las necesidades				
3	Establecer criterios de evaluacion para materias en comun.				
2	Asignar a cada maestro por lo menos a un alumno para que este sea asesorado dependiendo el perfil y la especializacion.				
2	Definir las acciones a realizar con cada maestro sin grado, el apoyo que requiere por parte del programa para la obtencion del mismo.				
3	Planear y desarrollar horarios de nuevo semestre, de exámenes departamentales, horarios de cursos de verano y de presentacion de proyectos de titulacion, en base a la informacion recabada al termino del semestre anterior.				
1	Realizar reuniones al termino de cada semestre con los alumnos del programa de ing. electrica para conocer sus necesidades de horarios y asignaturas, asi como consultar con el coordinador de la UACJ campus sur las necesidades y requerimientos para el nuev				
4	Conseguir y difundir informacion relacionada con el sistema nacional de investigacion.				
3	Planificar en conjunto con la jefatrua del departamento la forma de apoyar y asegurar a los maestros para que obtengan el grado.				
1	Programar reunion de maestros del programa que tengan estudios de postgrado pero que aun no obtienen el grado, con el fin de motivarlos a que culminen sus estudios atravez de incentivos comodescargar academicas, becas, instancias, intercambios lo cual coa				
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2
				PEBC.Nivel 1	
					% Avance
					0.0%
Conocer las necesidades de mantenimiento electrico en las escuelas de educacion basica y asegurar que los mantenimientos se realizen conforme a las normas establecidas.En cooperacion con el departamento de vinculacion realizar los tramites necesarios para					
1	Definir y registras las necesidades de mantenimiento y reacondicionamiento en las instalaciones electricas de las escuelas de educacion basicas en Cd. Juarez.				
2	Planear visitas a las escuelas de educacion basica.				
1	Realizar reuniones con los docentes que proporcionen una asignatura en comun para elabora un examen departamental.				
3	Establecer las pliticas y la logistica, para difundir entre los estudiantes las estrategias de trabajo que se realizara en las practicas y optimizacion energetica.				
4	Designar formatos de estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que soliciten o reciban tutorias.				
4	Detectar las necesidades de los maestros de tiempo completo, asignaturas y horarios por areas profesionales y conocimientos para brindar un serviciom de calidad dentro del PIE, cumpliendo con esto el reglamento y los estatutos academinos en basea la asign				
1	Analizar el grado de educacion entre la formacion profesional de un docente y las asignaturas que se imparten en el PIE, con el fin de que el perfil de cada materia conincida con el perfil de cada maestro, de ese modo se cumplen las expectativas academica				
5	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias academicas.				
3	Designar estrategias de canalizacion o de convocatoria para que los alumnos hagan uso de los apoyos brindados por los asesores.				
2	Establecer las pliticas para que el docente ofrezca en lugares, horarios y con equipo adecuado la asesoria academica.				
1	Identificar las materias con mayor indice de reprobacion.				
3	Comunicar al jefe del departamento los resultados de los analisis realizados para elaborar la programacion de los horarios de los maestros para el siguiente semestre, en base a las necesidades planteadas de docentes, estudiantes y laboratoristas.				
2	Reasignacion de asignaturas si el perfil del docente no tiene congruencian con la asignatura que se esta impartiendo en el PIE, de esa manera realizar los ajustes necesarios para lograr una mayor eficiencia y eficacia en la asignacion de recursos humanos.				
1	Incrementar la participacion de alumnos y maestros del programa en las ferias de difusion y oferta academica y preparatoria de la region.				
2	Elaborar tripticos y folletos informativos referente al programa de estrudio.				

- 3 Evaluar resultados, con la ayuda de estas reuniones se podrá determinar la congruencia de la actualización con una realidad de mercado laboral.
- 2 Aplicar encuestas, en las reuniones que se realizarán con el sector productivo así como las instancias que se encargan de regular y distribuir la energía en la entidad, todo esto coadyuvando a la alineación de la actualización del programa.
- 1 Elaborar encuestas, así como reuniones con los organismos externos y el departamento de vinculación.
- 1 Llevar un control por alumno y por maestro de sus avances durante el semestre.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Incentivar y promover a los alumnos del PIE, para que con la implementación y aplicación de estas prácticas con el equipo y materiales necesarios, desarrollen la cultura en el uso racional y adecuado de la energía eléctrica. La coordinación apoyará con:

- 3 Informar a los alumnos de la gran importancia y beneficio de coadyuvar en este tipo de programas prácticos.
- 1 Establecer en consulta con la academia del PIE el número máximo de alumnos para cada asignatura en función de las actividades para el proceso de enseñanza-aprendizaje requeridos, y al mismo tiempo tomando en cuenta las recomendaciones de los organismos que
- 2 Incrementar la participación de alumnos y maestros en los cursos prácticos del PIE.
- 1 Desarrollar y actualizar los cursos prácticos impartidos en el PIE.
- 3 Asesorar a los alumnos en el seguimiento y elaboración de su plan de estudios de la carrera para coadyugar a que consigan titulación en los tiempos establecidos.
- 1 Coadyuvar para que se realicen los convenios con empresas del sector productivo estatales, federales e internacionales donde los estudiantes presenten servicio social y elaboren sus proyectos de titulación y adquieran experiencia.
- 2 Difundir entre los estudiantes egresados las ferias de trabajo que se realicen en la comunidad.
- 4 Ofrecer el número de grupos necesarios para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma las materias prácticas.
- 1 Elaborar objetivo, perfiles, currículum y cartas descriptivas entre los profesores, el PIE y los asesores externos.
- 2 Difundir y apoyar acciones para que los alumnos del plan 90 y anteriores del PIE obtengan su titulación.
- 1 Continuar con el programa de asesorías, consultorías y tutorías continuas a los alumnos del PIE, que presentan rezago en sus materias para alcanzar su titulación.
- 2 Determinar junto con el jefe de departamento sobre lo acordado en la academia del PIE y que se establezcan topes o cupos de los grupos de clase, en base a que algunos salones tienen capacidad máxima de 20 y otros de 30, de esa forma se programa correctamente.
- 3 Difundir entre los estudiantes y egresados la bolsa de trabajo de IIT.
- 1 Publicar y asignar a los estudiantes en que curso de proyecto de titulación deberá inscribirse así como la asignación del docente de la materia.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Elevar el número de alumnos con alto desempeño en el examen de egreso (EGEL), se aprueba por parte de la academia que el estudiante se pueda titular cuando obtiene una puntuación de 1000 o en su caso un testimonio de satisfactorio o sobresaliente.

- 1 Informar a los alumnos la gran importancia y beneficios que conlleva el aprobar el examen de egreso (CENEVAL).
- 2 Disponibilidad de personal, cada grupo deberá estar cubierto por un docente en caso de no ser así solicitar al jefe de departamento el apoyo para la contratación de maestros de tiempo completo.
- 3 Establecer los mecanismos de evaluación sobre calidad de apoyo ofreciendo a los estudiantes y de la calidad de los productos y trabajos excepcionales.
- 2 Actualizar el manual de elaboración de estilo y mantenerlo en la red.
- 1 Asesorar a los estudiantes del programa de sus proyectos de titulación de tesis.
- 1 Analizar la factibilidad de proporcionar los horarios a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades considerando áreas físicas, esto tomando en cuenta la alineación de las materias y los niveles básicos-intermedio-avanzado considerando claro esta los prerrequisitos.

1	Definir un esquema de reconocimiento de materia, de tal manera que el estudiante no se vea afectado cuando se implemente el nuevo plan de estudios 2000				
4	Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que reciban asesoría de sus maestros asesores.				
1	Adquirir materiales y equipos necesarios para la presentación de proyectos de investigación.				
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	5 PTC.Especialidad
Apoyo a la movilidad estudiantil.					% Avance 0.0%
2	Beca VAMC a los estudiantes de PE.				
1	En base a la programación de horarios de las asignaturas, se solicitan docentes y personal para cubrir con las necesidades del programa de Ing. Eléctrica, también deberemos considerar el apoyo de talleres, laboratorios, prácticas profesionales, asistentes p				
1	Ofrecer el número de grupos necesarios para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma su plan de carrera.				
2	Informar con los mecanismos de ayuda de COBE entre el alumno la importancia de hacer una planeación en conjunto con su tutor de estancia en el instituto para distribuir la carga académica semestral.				
3	Beca VDELFIN a los estudiantes de PE.				
1	Beca ME a los estudiantes de PE.				
1	Registrar la actualización del nuevo plan de estudios 2000, realizar gestiones pertinentes ante lo que es el consejo técnico y universitarios así como realizar el trámite de pago de derecho con el departamento de académicos.				
4	Beca MP a los estudiantes de PE.				

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	3	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura		
Descripción del problema	Los maestros deberán incrementar su participación en la elaboración de artículos manuales, páginas web, apuntes y libros. así como también en la elaboración de las nuevas cartas descriptivas, avances programáticos e incremento horas clase.		
Justificación del proyecto	Eleva la participación de los maestros en dichas áreas teóricas y prácticas que resulten accesibles para los estudiantes. Junto con la elaboración de manuales de práctica, construcción de sitios web, investigación y desarrollo de software.		
Beneficiados	312	ALU	Alumnos
Objetivo	Eleva la calidad del programa con la actualización de las materias. Mejorar la congruencia entre las diversas áreas de aprendizaje. Promover la participación de alumnos en dichos temas, contribuir a mantener la acreditación y elevar el índice de titulación		
Porcentual			
Estrategia	Establecer y asegurar trabajo colegiado entre los académicos y las áreas teóricas y prácticas del PIE con el fin de diseñar y reestructurar los manuales de prácticas de laboratorio, páginas web y apuntes, de tal manera que resulten accesibles a los estudiantes y además facilite su actualización y mejoren la congruencia entre las diversas actividades de aprendizaje. Así como la elaboración de un sitio donde se difunda toda la información antes mencionada.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1 Matrícula total
Que el 100% de las asignaturas de laboratorio, cuenten con manuales de prácticas, antologías, páginas web, apuntes completos y publicados.					% Avance 0.0%
4	Elaborar proyectos de manuales y someterlos a consideración de la academia.				
7	Evaluar la aceptación, impacto de los manuales de los procesos de aprendizaje.				

5 Establecer los formatos (electronico o impreso) en que sera ofrecio a los estudiantes.

3 Hacer acopio de manuales de otras instituciones y obtener asesoria de especialistas sobre características y tecnicas para elaborar y mejorar los manuales de practicas.

2 Establecer el comite o grupo academico que tendra a su cargo la revision y actualizacion de los manuales de practicas.

1 Identificar los manuales de practicas de laboratorio existentes en el PIE.

1 Sensibilizar a todos los maestros con respecto a la actualizacion del plan de estudios mediante talleres y cursos.

3 Actualizar y adecuar el plan de estudios para lograr dicho objetivo.

6 Solicitar la impresion y reproduccion de los manuales, o solicitar a tecnologia educativa, asesoria y apoyo para ofrecerlos en las paginas electronicas de la universidad.

2 Capacitar a los maestros en el modelo educativo basado en el autoaprendizaje.

1 Realizar visitas y consultas a instituciones nacionales e internacionales que manejen el modelo de autoaprendizaje.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Asegurar el equipamiento y los insumos necesarios para la imparticion de practicas en los laboratorios.

1 Adquirir el material, equipo y los insumos necesarisos para el optimo funcionamiento de los laboratorios.

1 Facilitar a los maestros herramientas de apoyo que permitan la implementacion del modelo de autoaprendizaje en cada asignatura.

2 Fortalecer el equipamiento de los laboratoriso cumpliendo con las recomendaciones hechas por los organismos de certificacion y acreditacion.

2 Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones para aplicar el modelo educativo y de autoaprendizaje con la infraestructura academica adecuada y en base a la nueva actualizacion del plan de estudios.

3 Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones para la aplicacion de dicho modelo actualizando la infraestructura informativa e informatica.

1 Promover dos cursos de año de actualizacion para los maestros y evaluar el impacto de estos (SABERES).

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Aplicar y fortalecer el modelo educativo en las asignaturas del plan de estudio para promover el uso de nuevas tecnologias en ambientes de vanguardia. Realizar vinculacion con el sector energetico comercial y de servicios en el pais y en el extranjero.

2 Facilitar a los maestros las materias y herramientas de apoyo para que permitan llevar a cabo la aplicacion de nuevas tecnologias.

3 Facilitar a los maestrso y alumnos la infraestructura adecuada en aulas, laboratorios y cubiculos.

1 Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones idoneas para que este modelo educativo se este actualizando continuamente tanto en su infraestructura como en su formacion.

1 Difundir los reglamentos, derechos y obligaciones de los alumnos y los programas de becas.

2 Apoyar las actividades extracurriculares y de investigacion a los alumnos del programa.

3 Mantener e implementar el programa de atencion personalizada a los alumnos.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	Falta de material, equipo y personal necesario para el adecuado uso del laboratorio. Estos no cuentan con personal administrativo que dirijan los talleres y laboratorios.		
Justificación del proyecto	El programa de Ing. Eléctrica cuenta con tres laboratorios (Ing. Eléctrica, Ing. en Control e Ing. Electrónica) a su cargo los cuales brindan apoyo a los diferentes programas de Ingeniería como Ing. Industrial, Ing. en Sistemas Digitales, Computacionales, Mecatrónica, Ing. Eléctrica, Matemáticas y Física. Se podrá incrementar la atención de los alumnos que hacen uso de este, e incrementar la calidad del aprendizaje mediante la práctica y el uso de los equipos adecuados y materiales de consumo.		
Beneficiarios	312	ALU	Alumnos
Objetivo	Mejorar el aprovechamiento de los laboratorios. Contribuir a la acreditación, apoyar los proyectos de investigación y titulación que en él se realicen. Promover la participación de docentes y alumnos en el buen uso del material y equipo. Elevar la calidad		
Porcentual			
Estrategia	Establecer un mecanismo para que las asignaturas del PIE cuenten con el material necesario para la realización de las prácticas en forma correcta y eficiente.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

El 100% de los alumnos cuenten con las herramientas y equipo necesario para la realización de sus prácticas en el laboratorio de Ing. Eléctrica, así como los insumos y equipos calibrados ya que se reciben estudiantes de vinculación e intercambio académico.

3 Evaluar al final de cada curso si el material adquirido fue suficiente para la realización de dichas prácticas. Los inventarios y reportes por parte de los jefes de laboratorio indicaran faltantes, mantenimientos, calibraciones o adquisiciones que requiera

2 Programar y adquirir el material y equipo necesario para la realización de las prácticas en el laboratorio. Asegurando los materiales e insumos necesarios para el desarrollo exitoso de cada práctica.

1 Identificar las materias del PIE, las cuales realizan prácticas en el laboratorio de Electrónica, cerca de 10 cursos de diferentes programas se apoyan en este laboratorio.

1 Contar con un programa de mantenimiento y calibración de equipo en el laboratorio de Ing. Eléctrica.

1 Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del PIE, con la programación de 5 academias por semestre.

2 Adquirir herramientas y equipo didáctico para que nos permita asegurar el modelo educativo y apoyar el aprendizaje.

2 Establecer reuniones semestrales con el personal académico y alumnos adscritos al PIE. Son juntas informativas al inicio y término de cada semestre.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC. Nivel 1	% Avance	0.0%

Obtener la certificación en la norma ISO 2000.

3 Planear los procesos de certificación.

2 Informar a los profesores sobre los procedimientos y recomendaciones para obtener los materiales e insumos necesarios para la impartición de cátedra. Así como permisos, incapacidades, viajes de estudio, conferencias y talleres a los cuales asistirán durante

2 Definir y promover la participación de los docentes que estarán involucrados en el proyecto de la certificación.

1 Solicitar apoyo en las empresas que brindan asesorías para lograr la certificación.

1 Entregar a cada profesor lo necesario para la planeación de sus actividades, formatos para el control de asistencia para los estudiantes, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante la carta descriptiva del curso así como lo

1 La planeación y adquisición de materiales de consumo, para la impartición de prácticas en los laboratorios es esencial, tomar en cuenta la creación de nuevos programas y la maestría.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC. Acreditado	% Avance	0.0%

Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursen en el año escolar, así como todos aquellos eventos y procesos en los cuales se vean involucrados tales como vinculación

- 1 Establecer momentos o fechas intermedias para que los alumnos conozcan la evaluacion que el docente a hecho a su desempeño. En cooperacion con el departamento de vinculacion realizar la difusion los tiempos y las formas con el apoyo de la web uacj.
- 2 Establecer forma y fecha en que cada docente debiera hacer entrega de los resultados de evaluacion de su curso.Un informe a la academia en donde se notifique e informe de sus necesidades acdemicas de formacion,viaticos, pago de cursos y talleres.
- 1 junto con los docente planear la adquisicion de equipos, Kits, materiale de nueva creacion que se requieran para la imparticion de las practica de laboratorio.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Entregar a cada docente al termino de su periodo academico una evaluacion que incluya recomendaciones y/o reconocimiento a la labor realizada por cada uno de ellos. Asi como sugerencia en su proceso de imparticin de catedra.

- 1 Llevar un registro personalizado de las actividades de cada uno de los profesores del PIE con el proposito de hacer reconocimiento a su labor y dedicacion relevante. Todo esto con el fin de apoyar al docente en su funcion de desempeño docente.
- 2 Admitir una evaluacion objetiva para fines del programa estimulo al desempeño docente.
- 3 Analizar con cada profesor los resultados de la encuesta de la retroalimentacion docente, con el fin de establecer metas de mejoramiento, y emitir recomendaciones y sugerencias que ayuden a mejorar su desempeno y obtengan mas puntuacin en la beca.

UNIDAD RESPONSABLE

33620

Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Calidad en las asignaturas del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Descripción del problema Asegurar que las asignaturas del PE sean atendidas por docentes que posean perfil y experiencia comprobable. Además de ofrecer dentro de lo posible las asignaturas requeridas por los alumnos.

Justificación del proyecto Ofrecer a nuestros estudiantes calidad en las asignaturas con docentes que cuenten con experiencia comprobable, y ofertar los horarios solicitados por los alumnos dentro de las posibilidades de infraestructura y personal docente.

Beneficiados 926 ALU Alumnos

Objetivo Asegurar la calidad en las asignaturas impartidas en el PE proporcionando a los docentes las herramientas necesarias para impartir sus materias.

Porcentual

Estrategia Realizar una programación eficiente para garantizar la mejora continua del PE. Que los docentes, el personal de apoyo y administrativos sean capaces de transmitir, aplicar e innovar los conocimientos para ofrecer a los alumnos del PE los horarios, las instalaciones y los servicios necesarios para fortalecer la calidad educativa y el quehacer docente de acuerdo con cada uno de los perfiles y cada una de las catedras que se imparten en el PE.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Asegurar que las asignaturas del PE sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado.

- 1 Estructurar la planta docente que participa en el PE, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, antigüedad, tipo de contrato, etc.

- 1 Solicitar y dar a conocer a los alumnos de la materia TÓPICOS SELECTOS DE INVESTIGACIÓN un listado de proyectos ofrecido por los PTC's en base a su especialidad o disciplina que les brinde un panorama de los proyecto que pueden realizar en conjunto con lo

- 2 Asignar a cada PTC por lo menos un alumno para que sea asesorado en la investigación que desea llevar a cabo.

- 3 Asesorar a los alumnos en la elección de asignaturas por semestre apoyados por los maestros tutores.

- 3 Llevar un control por proyectos de investigación (maestro de la materia - alumno - asesor) para validar su avance durante el semestre y evitar la deserción.
- 2 Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura que impartirá.
- 3 Comunicar al jefe del Departamento las necesidades del personal académico que cumplen en lo posible con las características requeridas para satisfacer la necesidad de asignaturas, y en su momento solicitar nuevas contrataciones para cubrir las materias re
- 2 Ofrecer el número de cursos de verano requerido por los alumnos del PE, dentro de las posibilidades de infraestructura y docentes.
- 1 Ofrecer el número de grupos necesarios, dentro de las posibilidades de infraestructura y docentes, para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma su plan de estudios.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	34	Alumnos.PTC	% Avance	0.0%

Conocer las necesidades de los alumnos con respecto a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos durante el periodo de inscripciones.

- 1 Analizar dentro del Departamento las materias cursadas por los alumnos en el semestre para observar las materias que les preceden y así poder ofertarlas en la medida de lo posible.
- 1 Entablar relaciones con organismos reconocidos a nivel nacional e internacional en el área de Sistemas Computacionales, para invitarlos a participar en cursos, talleres y conferencias que se ofrecerán a los estudiantes para incrementar y reafirmar su inte

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Apoyar a los docentes del PE, con el fin de aumentar su nivel académico.

- 1 Apoyar a los docentes de tiempo completo, en la medida de lo posible, a que concluyan sus estudios de maestría y doctorado, además de la asistencia a cursos, talleres, mesas de trabajo, etc., que les permitan mejorar e incrementar su nivel académico en be
- 1 Analizar la factibilidad de áreas físicas, horarios, cargas y distribución de tiempo del personal docente.
- 1 Adquirir materiales y equipo necesario para las presentaciones de los proyectos de titulación que se realizan en la materia de PROYECTO DE TITULACIÓN.

- 2 Elaborar y presentar al jefe del Departamento una propuesta de distribución de horarios de las materias adscritas al PE.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%

Que los alumnos que cumplan con los requisitos para llevar a cabo la Movilidad Estudiantil, cuenten con el apoyo por parte del PE para vivir la experiencia.

- 1 Dar a conocer con los alumnos del PE las diferentes convocatorias de movilidad estudiantil.
- 1 Incorporar a los profesores de tiempo completo en tutorías académicas.
- 2 Asegurar que los profesores y alumnos dispongan de equipo, espacios y horarios para las actividades de tutorías.
- 3 Proporcionar a cada académico participante en el PE, los materiales de apoyo para realizar su labor como tutor.
- 2 Apoyar por medio de becas, en la medida de lo posible, a los estudiantes que deseen llevar a cabo uno o dos semestres de movilidad en otra IES, ya sea a nivel nacional o internacional, para el enriquecimiento de su formación.

Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Trabajar en conjunto con los maestros que conforman la Academia del PE para mantener actualizadas las cartas descriptivas de las materias impartidas.

- 1 Elaborar la documentación complementaria que ayude a mantener actualizados los estudios del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Ampliar y reforzar las relaciones laborales de los estudiantes y alumnos egresados.

- 3 Difundir entre los estudiantes y egresados la Bolsa de Trabajo del Instituto de Ingeniería y Tecnología.
- 1 Realizar convenios con empresas donde los estudiantes presenten servicio social, elaboren sus proyectos de titulación, realicen sus prácticas profesionales y adquieran experiencia.

2 Difundir entre los estudiantes y egresados la Feria del Trabajo que se realiza en la localidad.

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Que dentro de por lo menos 4 sesiones de academia del PE se traten los asuntos relacionandos con los mecanismos de evaluación.

1 Identificar los problemas en los sistemas de evaluación existentes en el PE.

2 Seguir aplicando exámenes departamentales utilizando la tecnología existente.

Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Fortalecer las actividades de Extensión, tanto para alumnos activos como para egresados, y para la sociedad en su conjunto.

1 Proporcionar los materiales, equipo, espacios y horarios necesarios para que los alumnos y maestros puedan llevar a cabo su actividad dentro de las materias prácticas.

2 Proveer y desarrollar las materias prácticas impartidas en el PE aplicando los conocimientos teóricos en casos reales.

3 Identificar las necesidades de mantenimiento en las área de Sistemas Computacionales de las escuelas de nivel básico y medio superior de la localidad para apoyarlos por medio de servicio social que puedan llevar a cabo los alumnos a partir del cuarto seme

Meta	9	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Dar a conocer a los estudiantes del PE de nuevo ingreso los reglamentos de la institución con el fin de evitar que en su primer semestre ocasionen una baja definitiva por mala escolaridad.

1 Incrementar la difusión de la oferta académica en las instituciones de nivel medio superior de la localidad.

2 Distribuir la información más relevante del PE y la institución mediante trípticos y/o folletos, dentro del programa "Espacio Vocacional".

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Proporcionar el material e infraestructura necesaria para que los profesores desarrollen sus actividades académicas.

Justificación del proyecto Mantener la acreditación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales con una buena calidad en las asignaturas impartidas por los profesores del PE.

Beneficiados 926 ALU Alumnos

Objetivo Que lo académicos cuenten con los espacios y materiales necesarios para el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza.

Porcentual

Estrategia Obtener los recursos necesarios para que los académicos realicen sus actividades de enseñanza cotidiana y mantener la buena administración del PE.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	34	Alumnos.PTC	% Avance	0.0%

Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales (IIT y CU) e Ingeniería de Software (CU).

1 Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del PE.

2 Atender tanto a profesores como alumnos del PE que se acerquen a la Coordinación solicitando información o con algún problema académico o administrativo.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Que la totalidad de los profesores de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería de Software, cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.

2 Asesorar a los profesores sobre los procedimientos y recomendaciones para obtener materiales como: acetatos, diskettes, marcadores para pizarrón, borradores, hojas y otros insumos menores.

1 Entregar a cada profesor lo necesario para la planeación de sus actividades, listas de grupos para el control de asistencia de estudiantes, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante la carta descriptiva del curso, así como

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursan en los dos periodos semestrales.

2 Establecer forma y fecha en que cada profesor deberá hacer entrega de los resultados de evaluación del curso.

1 Solicitar a los docentes establecer momentos o fechas intermedias para que los alumnos conozcan la evaluación que se ha hecho de su desempeño.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Dar seguimiento al desempeño académico de cada docente de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería de Software, tomando en cuenta las valoraciones que hacen los alumnos sobre el mismo.

3 Analizar con cada profesor los resultados de la encuesta de retroalimentación docente, a fin de establecer metas de mejoramiento.

1 Llevar un registro de las actividades de cada uno de los profesores del PE, en la medida de lo posible, con el propósito de hacer su labor y dedicación relevante.

2 Emitir una evaluación objetiva para fines del Programa de Estímulos al Desempeño Docente.

UNIDAD RESPONSABLE

33630

Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Establecer estrategias para incrementar el índice de titulación, disminuir el resago e incrementar el porcentaje de la eficiencia terminal. □Propiciar una mayor participación por parte de los alumnos del PE en los programas de movilidad estudiantil y Verano e Invierno de Investigación Científica

Justificación del proyecto Alcanzar los índices de calidad de acuerdo a la misión institucional por parte del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones

Beneficiados 520 ALU Alumnos

Objetivo Disminuir el índice de resago mediante del diseño de estrategias adecuadas. Fomentar entre los alumnos de semestres avanzados la participación en el Verano-Invierno de Investigación Científica

Cuantitativo

Estrategia Identificar las materias a cargo del PE que presentan el mayor índice de resago y diseñar talleres donde se aplique tutorías grupales como apoyo a los alumnos.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Ofertar cuando menos una tutoría grupal al semestre a los alumnos de la materia de Matemáticas Avanzadas para evitar el resago.

3 Proveer del material didactico y el salon para la sesión de tutoría

2 Convocar a los alumnos de matemáticas avanzadas a tutoría grupal

1 Realizar las gestiones necesarias para reunir al personal encargado de las practicas profesionales con los alumnos y darles a conocer el proceso para realizar sus practicas.

1 Que la academia del PE nombre al tutor para impartir la tutoría académica

3 Analizar el grado de capacitación del docente que imparte cada asignatura.

2 Analizar el grado de formación del profesor y la materia que imparte.

4 Establecer las necesidades actuales y futuras de profesores de tiempo completo y de asignatura, por áreas profesionales y de conocimientos para lograr que el programa brinde servicios educativos de calidad.

1 Actualizar el padrón del personal que participa en el programa educativo, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, así como su antigüedad y estatus dentro de la universidad y de esta forma actualizar el expedient

1 Invirtir la participación de un docente con trayectoria destacada en alguna de las LGAC y fortalecer las del Programa Educativo a impartir un curso o taller ya sea que este sea de la misma academia del PE o uno externo.

1 Convocar al menos una vez al mes a reunion de academia.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Dar mayor difusión al 100 % del programa academico entre la comunidad estudiantil, para que de esta manera puedan hacer una mejor seleccón de de las materias a cursar cada semestre, para tambien disminuir el resago academico de los estudiantes por mala

3 Programar juntas informativas para antes del periodo de inscripciones para asesorar a los alumnos en la elaboración de su proyecto de tira de materias y de esta manera disminuir el atraso académico.

2 Imprimir retículas para los alumnos

1 Imprimir la retícula del PE y publicarla en los edificios C y Y4 para el conocimiento de la comunidad del PE.

1 Formar archivo de los reportes de prácticas profesionales para contar con la evidencia del cumplimiento.

2 Establecer en consulta con cada uno de los comites designados por la academia el numero máximo de cada asignatura en combinación con los espacios físicos.

1 Identificar la complejidad y tipo de proceso de aprendizaje de cada una de las asignaturas del programa.

2 proveer de tutorías personalizadas para que la selección por parte de los alumnos sea la que mejor concuerde con las LGAC del PE

1 Asignar a comisiones de maestros afines a areas de conocimiento para iniciar los trabajos de elaboración de cartas descriptivas dando prioridad a las nuevas materias que se crearon para el rediseño curricular del PE.

1 Publicar a tiempo las convocatorias correspondientes

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Disminuir la tasa de reprobación y deserción en un 2% ya que muchas veces tienen mal desempeño académico por la mala selección de sus materias y esto a su vez impacta negativamente en los índices de deserción.

2 Asesorar a los alumnos en el desarrollo de su proyecto de tira de materias antes del inicio de las inscripciones.

1 Evaluar y emitir recomendaciones a los protocolos de titulación que se generen durante el semestre.

1 Procurar un asesor para cada alumno del programa educativo en cordinación con COBE para que antes del inicio de inscripciones haga su proyecto de tira de materias, para de esta manera procurar que el alumno lleve sus materias acorde a su perfil y asesorar

2 Dar Difusión tanto de los periodos de inscripción como de la planta docente para el semestre próximo a comenzar

1 Dar difusión a las juntas informativas para asesoría de proyecto de tira antes de inscripciones.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Atender al menos el 90% de las asignaturas demandadas, horarios y carga de trabajo del personal académico.

2 Elaborar y presentar al jefe de departamento la propuesta de distribución de actividades del programa educativo.

1 Identificar con tiempo de anticipación a los alumnos que esten próximos a terminar su carga académica

2 Proveer a los alumnos artículos necesarios para la elaboración del EGEL

1 Analizar la factibilidad logística considerando: Áreas físicas, horarios y cargas de trabajo del personal académico

Meta 5	Porcentual	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proveer al 100% de los docentes de la carrera de Sistemas Digitales y Comunicaciones del material didáctico e insumos necesarios para impartir sus asignaturas al inicio de cada uno de los periodos lectivos (Enero-Mayo, Junio-Julio y Agosto-Diciembre)

2 Proveer a los docentes de los artículos necesarios para las actividades de tutoría y asesoría.

1 Al inicio del semestre lectivo, proporcionar a los docentes los insumos necesarios para la impartición de su cátedra

1 Analizar y enviar el progreso a las recomendaciones hechas para el PE por parte de CACEI

Meta 6	Porcentual	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proveer de material didactico al 50% del programa de Telemática campus CU.

1 Al inicio del semestre lectivo, proporcionar a los docentes los insumos necesarios para la impartición de su cátedra

1 Entregar información referente al PE para los posibles candidatos de nuevo ingreso en el "Espacio Vocacional" que se lleva a cabo cada semestre a los estudiantes de las preparatoris y bachilleres.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Establecer procesos para que los académicos del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones cuenten con todo el material necesario para sus actividades de enseñanza, asesoría, tutelaje y gestión.

Justificación del proyecto Mantener la calidad académica del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones proporcionando las condiciones adecuadas a los docentes el desarrollo académico y practico de sus asignaturas, así como brindarles los insumos adecuados para sus actividades de gestoría, asesoría y tutelaje.

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Que los académicos cuenten con los espacios, papelería y materiales necesarios en el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza, asesoría y gestión.

Cuantitativo

Estrategia Analizar y fortalecer los procesos, recursos humanos y materiales necesarios para que el programa académico opere con eficiencia, orientando los recursos y esfuerzos a la formación y fines del programa académico.

Meta 1	Porcentual	Semestral	Indicador 88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y practicas de laboratorio, para las materias que así lo requieran. .

1 Proporcionar a los docentes los insumos necesarios para apoyar su actividad docente

Meta 2	Porcentual	Semestral	Indicador 88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Que los laboratorios a cargo de la coordinación del programa educativo tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.

3 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Comunicaciones.

1 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Sistemas Digitales.

2 Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Redes.

UNIDAD RESPONSABLE

33640

Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Las áreas de oportunidad existentes, que inciden directamente al cumplimiento del PIDE, a diciembre del 2010 para el Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica se pueden resumir a: □- La tasa de retención del 2009 al 2010 es de 57% y del 2010 al 2011 de 60% □- La eficiencia terminal es de 5% promedio □- La tasa de titulación acumulada al 2011 es de 10.1% □- El porcentaje alumnos con carga completa en el semestre es de 16% en promedio		
Justificación del proyecto	A lo largo de la existencia del programa se ha identificado que el índice de retención así como la eficiencia terminal es baja, sin embargo al tratar de identificar las posibles causas y soluciones a esta situación siempre sobresale la baja proporción de alumnos de tiempo completo pertenecientes al programa inscritos con carga parcial cada semestre.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Mejorar la tasa de titulación en el programa de maestría de 10% a 20% con la graduación de 8 estudiantes.		
Cuantitativo			
Estrategia	Las estrategias a implementarse para mejorar la eficiencia terminal del programa son: □- Ofrecer las asignaturas del programa educativo en forma pertinente y con calidad, procurando que el docente y su LGAC este acorde con la asignatura logrando asegurar la calidad de los cursos. Así mismo se procurará realizar la planeación de la planta docente basado en la posibilidad inscripción de alumnos de tiempo completo así como el cumplimiento de materias y créditos necesarios para titularse. □- Identificación y promoción de opciones internas y externas (Federales, Estatales, Privadas) de financiamiento y becas para incrementar el porcentaje de alumnos de tiempo completo inscritos por semestre		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Que el 100% de los alumnos cursen asignaturas de este programa que sean impartidas por catedráticos cuyas LGAC estén alineadas y/o relacionadas con la materia

1 Realizar análisis de concordancia entre LGAC de profesores y asignaturas impartidas

2 Identificar cruce de asignaturas x LGAC óptimo para ser impartida

3 Apoyar a los Cuerpos Académicos en la participación de congresos, conferencias, eventos y/o simposiums para enriquecer las LGAC así como las materias impartidas

2 En base al plan de acción realizar de manera colegiada las revisiones a las cartas descriptivas pertinentes así como su publicación

1 Establecer un plan de acción para la revisión de las cartas descriptivas que requieran actualización

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Conocer las posibles demandas de asignaturas de los estudiantes que aseguren el adecuado cumplimiento del mapa curricular en tiempo y forma para incrementar los índices de titulación y eficiencia terminal

3 Proveer a los alumnos y tutores la información pertinente para el proceso de inscripción

1 Realizar reuniones de Academia mensuales para tratar los asuntos académicos pertinentes al programa

2 Apoyados en los tutores y asesores identificar las necesidades y demandas de materias para los semestres posteriores por medio de entrevistas y encuestas

1 Asignar un tutor académico a cada alumno del programa que lo guíe en el proceso de inscripción

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Desarrollar estrategia para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales

3 Desarrollar estancias en otras instituciones por parte de docentes y alumnos

1 Identificar programas de posgrado equivalentes al programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica y establecer convenios de intercambio estudiantil

2 Promover entre los estudiantes de ambas instituciones la posibilidad de cursar semestres en otra institución

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Dentro del proceso de operación del programa académico surgen necesidades que no siempre son cubiertas en su totalidad ocasionando retrasos o inconvenientes a docentes y alumnos

Justificación del proyecto El asegurar la adecuada cobertura de necesidades de manera eficiente y eficaz del programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica apoyarán su crecimiento como un programa de calidad.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Lograr que las actividades dentro y fuera del salón de clase y laboratorios correspondientes a la Maestría de Ingeniería Eléctrica cuenten con los recursos necesarios para su adecuado desarrollo

Porcentual

Estrategia Garantizar que los docentes y alumnos tengan los recursos materiales para un adecuado desarrollo de sus actividades de enseñanza-aprendizaje

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Proporciona a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos

2 Tener en la página Web del programa las cartas descriptivas

3 Ayudar a los profesores con los procedimientos y recomendaciones para la obtención otros insumos como: acetatos, CD, copias, etc.

1 Entregar a todos los profesores al inicio de cada semestre marcadores y borrador

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos estén informados de asuntos relevantes como: Procesos de inscripción, programación de actividades extracurriculares, trámites necesarios durante el semestre, etc.

3 Realizar las actividades correspondientes a la coordinación de manera eficiente y adecuada

2 Reforzar con los profesores la fecha y forma en que deberán de entregar los resultados de las evaluaciones por semestre.

1 Fomentar el uso de la página web de la Maestría en Ingeniería Eléctrica como medio de comunicación

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa

2 Promover en cámaras y asociaciones relacionadas para identificar posibles candidatos

1 Asegurarse de la publicación de la información en los periódicos locales

3 Tener reunión informativa con posibles candidatos

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.		
Descripción del problema	Las áreas de oportunidad existentes, que inciden directamente al cumplimiento del PIDE, a diciembre del 2010 para el Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica se pueden resumir a:□- La eficiencia terminal es de 5% promedio 4□- La tasa de titulación acumulada al 2011 es de 10.1%		
Justificación del proyecto	A lo largo de la existencia del programa se ha identificado que la tasa de titulación así como la eficiencia terminal es baja, sin embargo al tratar de identificar las posibles causas y soluciones a esta situación siempre sobresale la baja proporción de alumnos de tiempo completo pertenecientes al programa inscritos con carga parcial cada semestre.		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	Mejorar la tasa de titulación en el programa de maestría de 10% a 20% con la graduación de 8 estudiantes.		
	Cuantitativo		
Estrategia	Las estrategias a implementarse para mejorar la eficiencia terminal del programa son:□- Establecer programas de tutoría a los alumnos en fase terminal del programa para asegurar su trayectoria adecuada.□- Identificación y promoción de opciones internas y externas (Federales, Estatales, Privadas) de financiamiento y becas para incrementar el porcentaje de alumnos de tiempo completo inscritos por semestre		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Al finalizar el 2012 al menos 5 alumnos de la generación 2007 estarán en su fase final de proyecto de investigación

1 Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

1 Realizar trabajos colegiados con la Academia de la Maestría de Ingeniería Eléctrica para cumplir con los requisitos de incorporación del PNPC

2 Elaborar un plan de acción encaminadas para cumplir con las recomendaciones hechas por Conacyt

3 Realizar presentación del programa de la Maestría en Ingeniería Eléctrica ante el comité revisor del PNPC

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Cumplir con las actividades identificadas en el Plan de Mejora presentado ante Conacyt

4 Realizar las actividades relacionadas con la categoría 4) Infraestructura y servicios del plan de mejora

1 Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

5 Realizar las actividades relacionadas con la categoría 5) Resultados del plan de mejora

3 Realizar las actividades relacionadas con la categoría 3) Personal Académico del plan de mejora

2 Realizar las actividades relacionadas con la categoría 2) Estudiantes del plan de mejora

1 Realizar las actividades relacionadas con la categoría 1) Estructura del Programa del plan de mejora

6 Realizar las actividades relacionadas con la categoría 6) Cooperación con otros actores de la sociedad del plan de mejora

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Al finalizar el 2012 al menos 3 alumnos de la generación 2009 estarán en su fase final de proyecto de investigación

1 Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Al finalizar el 2012 al menos 1 alumnos de la generación 2010 estarán en su fase final de proyecto de investigación

1 Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

UNIDAD RESPONSABLE

33650

Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento curricular del plan de estudios del Programa de Ingeniería Biomédica

Descripción del problema El programa de Ingeniería Biomédica es de reciente creación, por lo que se pretende dar un seguimiento de toda la currícula para mantenerla actualizada y con la calidad académica que se requiere

Justificación del proyecto Buscar cumplir con los lineamientos que marcan los organismos evaluadores para que en su momento se verifique el cumplimiento de éstos.

Beneficiados 249 ALU Alumnos

Objetivo Reforzar la calidad del plan de estudios para que cumple con las expectativas institucionales, académicas y de la comunidad.

Porcentual

Estrategia Dar continuidad a los cambios al plan de estudios que sean propuestos por la Academia para dar seguimiento a las exigencias del entorno y los avances tecnológicos.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%

Atender asuntos relacionados con modificaciones y actualizaciones al plan de estudios y cartas descriptivas en respuesta a las exigencias institucionales y del entorno.

3 Revisión de los perfiles de ingreso y egreso en base al modelo educativo.

4 Modificar y elaborar cambios en la currícula en base a lineamientos de organismos evaluadores.

1 Fomentar entre los estudiantes la cultura de asistir a tutoría, por medio de difusión en reuniones y medios electrónicos.

1 Promover y desarrollar las materias prácticas impartidas en el programa aplicando los conocimientos teóricos en casos reales.

2 Realizar reuniones con los alumnos del programa para conocer sus necesidades de horario y materias

1 Invitar a docentes del Instituto que manejen líneas de investigación con enfoque biomédico, así como a docentes de ICB que tengan interés en aplicar la ingeniería a sus proyectos a que se integren como miembros de la Academia de Ingeniería Biomédica.

1 Realizar un estudio de las materias cursadas por los alumnos en el semestre para observar las materias que les preceden y ofertarlas.

2 Proporcionar los materiales y equipos de apoyo a las materias prácticas del programa para eficientar su labor.

3 Establecer mecanismo necesarios para que los alumnos y maestros dispongan del equipo, espacios y horarios necesarios para su actividad práctica.

1 Consulta de documentos que permitan conocer los puntos a evaluar por los organismos evaluadores.

3 Planear horarios con información recabada

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Ofrecer a los estudiantes atención secretarial y de la Coordinación

1 Destinar horarios específicos de atención a inquietudes y necesidades de la comunidad estudiantil

- 1 Establecer los contactos con el departamento de vinculación de la UACJ, para promover a los estudiantes del programa en clínicas, hospitales e instituciones de la región.
- 1 Contactar al personal de diferentes instituciones, clínicas, hospitales, consultorios y centros de salud.
- 2 Realizar campañas informativas de lugares donde los estudiantes del programa puedan realizar sus prácticas profesionales.
- 2 Detectar las necesidades de PTCs y honorarios, por áreas profesionales y de conocimiento para brindar un servicio de calidad dentro del programa.
- 1 Elaboración de una matriz que muestre las fortalezas y debilidades del PE.
- 1 Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura que impartirá.
- 3 Estructurar planta docente integrando información referente al perfil, formación y experiencia del docente.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Conocer las necesidades que tienen las instituciones, clínicas, hospitales, centros, empresas, etc. en cuanto a desarrollo y fuerza laboral se refiere.

- 1 Identificar las necesidades por medio de la realización de visitas a empresas, instituciones, centros, etc.
- 1 Analizar los estudiantes que sean altamente competitivos para concursar o participar en convocatorias de becas
- 1 Realizar reuniones con coordinadores de programa y jefes de departamento de ICB para solicitar se impartan las materias que requiere el programa.
- 2 Coordinar con administrativos de ICB las materias que se impartirán y la planta docente correspondiente.
- 3 Analizar la factibilidad de áreas físicas, horarios, cargas y distribución del tiempo del docente.
- 1 Recolectar documentos que muestren la evidencia de la información solicitada por CIIES
- 4 Elaborar y presentar al Jefe del Departamento una propuesta de distribución de horarios de las materias del programa.
- 2 Invitar personalmente o por medio electrónico a los estudiantes con alto grado de aceptación para programas de becas

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Creación de vínculos, y si es posible, convenios que formalicen y faciliten la inserción de los estudiantes en las prácticas profesionales

- 1 Realización de visitas, entrevistas con el fin de formalizar el proceso de prácticas profesionales
- 1 Hacer reuniones informativas para dar a conocer las convocatorias de Movilidad y estancias de investigación
- 2 Hacer un estudio del desempeño académico de los estudiantes del PE, así como de los que tengan mayores aptitudes y un mayor grado de aceptabilidad en estos programas.
- 3 Invitar personalmente o por medio electrónico a los alumnos detectados en el estudio.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso **% Avance** 0.0%

Lograr que la comunidad estudiantil de nivel medio superior esté informada sobre las características del PE, así como información relevante que sirva para asegurar el ingreso de estudiantes informados y con vocación bien definida.

- 1 Asistir al evento "Feria Vocacional" organizado por COBE para difundir información sobre el PE en trípticos y por medios audiovisuales.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de materiales necesarios y adecuados para la mejora del desempeño académico.		
Descripción del problema	Proporcionar el material e infraestructura adecuados para que los profesores desarrollen sus actividades académicas orientadas a alcanzar la calidad académica del programa.		
Justificación del proyecto	Mantener un programa de buena calidad atendiendo las necesidades propias del programa, para lograr un mejoramiento continuo que permita lograr calidad académica de excelencia.		
Beneficiados	249	ALU	Alumnos
Objetivo	Fortalecer el apoyo y los servicios a maestros y alumnos para que cuenten con los espacios, materiales, papelería necesaria necesarios para el desarrollo cotidiano de su actividad de enseñanza con el fin de lograr la consolidación de este programa de reci		
Porcentual			
Estrategia	Garantizar el buen desempeño académico del programa en cada una de las materias del mismo, al contar en todo momento con los espacios, materiales y papelería requeridos.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Ofrecer a los profesores y alumnos atención secretarial y de la Coordinación del programa.								
1	Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del programa.							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Que el 100% de los profesores del programa cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.								
1	Entregar a cada profesor el material necesario para la planeación de sus actividades, así como los insumos necesarios para el desarrollo de su función académica.							

UNIDAD RESPONSABLE

33710

Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	3	Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de Fortalecimiento Académico, Orientación Vocacional y Educativa.		
Descripción del problema	Subsanar la falta de información que pudiera presentar el alumno en el área administrativa, académica y vocacional.		
Justificación del proyecto	Es necesario la creación de espacios y programas que permitan a la comunidad universitaria la resolución de problemas académicos, administrativos y vocacionales, que le permitan tener un óptimo desarrollo durante su estancia en la UACJ.		
Beneficiados	5000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Proporcionar diversos servicios para que nuestros estudiantes resuelvan sus necesidades, fortaleciendo así los proyectos existentes en nuestra Universidad, para lograr una mayor eficiencia curricular.		
Porcentual			
Estrategia	1.- Promover entre la comunidad universitaria los servicios de orientación y bienestar estudiantil con los que cuenta la UACJ. 2.- Brindar asesoría profesional a través de entrevistas y evaluaciones psicométricas que permitan al estudiante tener un mayor conocimiento sobre sus habilidades e intereses vocacionales.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%
Brindar un espacio en donde la comunidad universitaria encuentre respuesta a las dudas o problemas que se le presenten durante su vida académica.								
5	Brindar apoyo en la dirección y coordinación del Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso al Instituto.							
3	Programar, publicitar y realizar una reuniones periódicas con los maestros tutores para la entrega de expedientes, información del programa y cursos de capacitación para tutores.							

4	Al final de cada semestre se solicitará a los maestros tutores, el envío de los registros de asistencia de cada uno de los alumnos que tienen a cargo y se capturarán, para que posteriormente se envíe una relación de las horas de servicio realizado en el P					
5	Se hará un informe analítico y estadístico sobre el Programa de Tutoría Institucional.					
1	Al inicio de cada semestre, solicitar a las Jefaturas de Departamento la asignación de maestros tutores para los alumnos de nuevo ingreso, y capturarlas. Asimismo solicitar la impresión de formatos y documentos necesarios para el proceso tutorial.					
3	Elaborar un informe estadístico del registro.					
2	Programar, publicar y realizar una reunión con los alumnos de nuevo ingreso, en la cual se proporcionará información del proceso tutorial y se darán a conocer las asignaciones alumno-tutor.					
6	Llevar a cabo durante las primeras dos semanas de clases Jornadas de Bienvenida, para brindar información oportuna y feaciente a los alumnos de nuevo ingreso y reingreso del Instituto, sobre los servicios y programas que esta Coordinación promueve, median					
4	Elaborar material de apoyo, tal como folletos, trípticos, archivos electrónicos, cartelones, etc., para informar, promover y publicitar los servicios de orientación y bienestar estudiantil de la UACJ.					
1	Proporcionar atención a toda aquella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE IIT solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ					
2	Elaborar los materiales publicitarios y de apoyo, así como los reconocimientos para cada uno de los expositores que participen en el programa.					
3	Coordinar la difusión y realización del programa durante el semestre escolar.					
4	Al término de cada semestre se elaborarán constancias a aquellos asistentes que acudieron regularmente al ciclo de conferencias.					
2	Llevar un registro de las personas atendidas.					
5	Hacer un reporte estadístico y analítico tanto de las encuestas de opinión como del programa en general.					
1	Programar un ciclo de 10 conferencias por semestre.					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	19	Aprobación
Mediante el Programa de Asesoría Académica, disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago.						
2	Realizar los trámites correspondientes para la solicitud y apertura de servicio social ante la Subdirección de Servicio Social, con autorización del Director de Instituto.					
3	Hacer un reporte de las atenciones brindadas.					
7	Se llevará a cabo una reunión de retroalimentación con los asesores académicos.					
3	Programar y publicitar los horarios en los que se impartirán las asesorías.					
4	Coordinar el Programa durante el semestre.					
2	Integrar expediente clínico y/o de proceso a cada uno de los alumnos atendidos.					
2	Se agendará una cita para la aplicación de los Test Psicométricos necesarios para su orientación vocacional.					
5	Al final de cada semestre se consultará en Control Escolar los promedios de cada uno de los alumnos que asistieron al programa, con el fin de medir el rendimiento del mismo.					
6	Se elabora un reporte estadístico y un análisis del programa, con la finalidad de evaluar su efectividad e impacto.					
1	Convocar a aquellos estudiantes de niveles intermedio y avanzado, con promedio sobresaliente que tengan habilidades y gusto por la enseñanza, para que presten su servicio social en COBE IIT a través de este programa.					
4	Se llevará a cabo la orientación vocacional, y de ser necesario se establecerá un plan de trabajo con el alumno de acuerdo a las características de cada caso.					
1	Agendar cita con el psicólogo para hacer una entrevista inicial de diagnóstico, en donde se establecerá el plan de trabajo según los requerimientos del alumno, y de ser necesario canalizarlo para que reciba la atención especializada según sea el caso.					

% Avance	0.0%

1	Según sea el caso, se hará una entrevista inicial con el alumno para determinar sus particularidades.					
3	Se analizarán los resultados obtenidos de las pruebas psicométricas y se calendarizará una entrevista de diagnóstico para la entrega de resultados.					
5	Se hará reporte estadístico del programa y se dará a conocer a las instancias pertinentes.					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido
						% Avance
						0.0%
A través de un Curso de Apoyo Académico, formar y promover en el alumno dado de baja por mala escolaridad, un desarrollo óptimo en las áreas académica, emocional, social y profesional, pretendiendo que su reincorporación a la Universidad incremente sus po						
4	Se elaboraran los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios para el Curso de Apoyo.					
7	Se hará un reporte analítico y estadístico de la efectividad del curso y de la evaluación hecha por los alumnos, para implementar mejoras en el programa.					
5	El curso se impartirá durante el semestre siguiente inmediato a la baja del alumno, y tendrá una duración aproximada de 70 horas clase, y 45 sesiones, pudiendo modificarse según los requerimientos.					
3	Se abrirá un periodo de inscripción al Curso, formando los grupos necesarios para el Curso de Apoyo.					
2	Programar, convocar, publicar y realizar una reunión con los alumnos dados de baja por mala escolaridad.					
1	Se realizara al término de cada semestre una consulta en el POA para obtener el listado de aquellos alumnos que causaron baja por mala escolaridad durante el periodo escolar inmediato.					
1	Acudir a cursos, talleres y diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en brindar servicios de orientación educativa a alumnos.					
6	Al término de cada semestre, se enviara a la Dirección de Servicios Académicos, la relación de los alumnos que concluyan satisfactoriamente el curso, para que sean reactivados en control escolar.					
1	Acudir a cursos, talleres y diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en promover el desarrollo humano entre los estudiantes.					
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	47	Usuarios
						% Avance
						0.0%
Reconocer el esfuerzo de los alumnos que hayan logrado obtener un promedio mínimo de 9.0 y hayan acreditado un total de 40 créditos durante el semestre.						
2	Se elaboraran los reconocimientos, y se enviaran a cada una de las Coordinaciones de Programa, para que a través de ellos se haga la entrega correspondiente.					
1	Se realizará la detección de los problemas más frecuentes entre la comunidad estudiantil del IIT, y se llevará a cabo la búsqueda y selección de personal especializado en cada una de las áreas con las cuales se trabajarán los diferentes grupos de autoayuda					
2	Se hará la programación de los Grupos de Autoayuda, y se publicitará y difundirá mediante folletos, trípticos, carteles, etc.					
3	Se llevará a cabo el proceso de inscripción para los Grupos de Autoayuda.					
4	Se elaborarán los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios.					
5	Se coordinará la realización de cada uno de los grupos formados.					
1	Cada semestre se generaran los listados de aquellos alumnos que durante el semestre hayan obtenido un promedio entre 9.0 y 10, y que hayan cursado un total de 40 créditos durante el semestre inmediato anterior, para ello se realiza la consulta a través de					
6	Se elaborarán las constancias de participación correspondientes.					
3	Al finalizar el semestre se realizara un análisis del número de alumnos con alto rendimiento académico.					
7	Al término del semestre se elaborará un reporte estadístico y analítico de las encuestas de opinión y del programa en general, mismo que se dará a conocer a las autoridades correspondientes.					
1	Se asistirá a una reunión con orientadores de las preparatorias de la localidad y Coordinadores de COBE, para la planeación y programación de las visitas a las instalaciones de los Institutos de la UACJ.					

2	Se coordinará de forma interna en el Instituto de Ingeniería y Tecnología la planeación del evento.				
3	Se hará la recepción de las escuelas invitadas, y se coordinará el Evento.				
4	Elaboración de reporte estadístico de las encuestas de opinión y del evento en general, mismo que se enviará a los directivos correspondientes.				
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador 16	Becas
					% Avance 0.0%

Promover los diferentes programas de becas y estímulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan.

4	Llevar a cabo los trámites pertinentes ante las instancia correspondientes, para la obtención de las becas solicitadas.				
1	Proporcionar información verbal o escrita a los estudiantes que acuden al módulo de COBE, interesados en la otención de una Beca académica y/o económica.				
5	Difundir los resultados obtenidos de cada una de las convocatorias.				
6	Dar seguimiento a los becarios, y cumplir con las especificaciones de cada una de las convocatorias.				
3	Realizar la entrega, asesoría y recepción correspondiente de solicitudes y documentación necesaria para la obtención de una beca, según sea el caso.				
2	Publicitar y difundir información de las diferentes Becas en tiempos y espacios determinados.				
1	Elaborar la programación de los eventos a realizar según el calendario de festividades promovida por la ONS.				
2	Llevar a cabo las actividades programadas.				
1	Se realizarán de forma periódica, la solicitud de los materiales necesarios.				

Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador 88	Suministro de insumos
					% Avance 0.0%
Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.					
1	Se solicitará de forma periódica, los materiales necesarios.				
1	Se solicitará de forma periódica, los materiales necesarios.				

UNIDAD RESPONSABLE

33720

Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	1	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua		
Descripción del problema	Existe una descentralización del área de Educación Continua y una oferta de cursos independientes, que ha provocado una competencia interna, que establece distintos parámetros y tabuladores de los cursos. Se requiere homologar los criterios de desarrollo, ingreso y acreditación de la oferta de Educación Continua y reunir la oferta universitaria, para difundir los cursos institucionales en el sector externo a través de la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social. Es necesario contar con un diagnóstico de las necesidades de capacitación del sector externo.		
Justificación del proyecto	Responder a las demandas de actualización de egresados y empleadores.		
Beneficiados	50	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Registrar el 100% de los programas de Educación Continua de la UACJ y ofertar al Sector Externo el 80% de los programas correspondientes al procedimiento.		
Cuantitativo			
Estrategia	Someter a aprobación el Reglamento de Educación Continua para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo. Recopilación de oferta interna. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo..		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo	% Avance	0.0%

Del 100% de los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar mínimo el 80%.

3 Desarrollar e imprimir un catálogo de oferta de Educación Continua Institucional para su distribución en el Sector Externo.

2 Contar con una base de datos de capacitadores internos.

1 Utilizar la plataforma electrónica para capturar la oferta de los programas de Educación Continua.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo	% Avance	0.0%

Realizar al menos el 70% de los programas cerrados demandados por las empresas.

1 Atender las solicitudes de programas cerrados y ofertar los programas de educación continua.

2 Dar respuesta al diagnóstico de necesidades detectadas.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	2	Prensa y difusión intra universitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto	Prensa y difusión intra universitaria		
Descripción del problema	Dar a conocer a la comunidad universitaria los logros, avances y proyectos de todo tipo que la comunidad del instituto genere		
Justificación del proyecto	Es obligación del instituto dar a conocer sus proyectos, ya que es la manera en que seguimos buscando oportunidades de mejor nuestra participación en la comunidad; así como también es importante mantener informada a la comunidad del instituto de las actividades que otras dependencias realizan.		
Beneficiados	4500	ALU	Alumnos
Objetivo	Mantener informada ala comunidad universitaria y al público en general de los avances y resultados de las actividades académicas, culturales y deportivas.		
Porcentual			
Estrategia	Promover y difundir en la comunidad universitaria y público en general, las normatividades, programación y resultados de las actividades académicas, científicas, tecnológicas, recreativas y culturales.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Administrar eficientemente los espacios físicos del instituto, asignados para la difusión de las actividades, eventos y logros académicos, con el fin de mantener informada a la comunidad del instituto.

4	Optimizar los espacios para difundir y divulgar la información de las actividades científicas, tecnológicas, académicas y recreativas.					
3	Supervisar y administrar los medios visuales colocados para difusión de información en las instalaciones del instituto , mantas , posters y letreros luminosos.					
2	Administrar eficientemente los espacios físicos.					
1	Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de la meta					
4	Promoción de las actividades propias del evento en la comunidad del instituto					
1	Requerir los insumos indispensables para la realización del evento.					
2	Planeación y programación de las actividades a desarrollar para realizar esta actividad					
4	Difundir y promover la participación de la comunidad universitaria.					
1	Requerir el material indispensable para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales dentro de la Décima Octava Semana de Ingeniería.					
3	Convocar a la comunidad universitaria a que participe de manera activa en el desarrollo del evento.					
5	Realizar los eventos especiales.					
2	Organizar los eventos especiales en coordinación con la Unidad Administrativa y la Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología.					
3	Realizar las gestiones necesarias para la realización de los eventos.					
5	Realizar el evento					
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26 Satisfacción empleadores	% Avance 0.0%
Canalizar la información de actividades y eventos departamentales para su difusión en comunicación social así como medios internos (gaceta, correo electrónico), y externos (periódicos locales y/o televisión).						
3	Mantener los canales de comunicación con los departamentos y coordinaciones del instituto para lograr una eficiente difusión de las diferentes actividades.					
5	Realizar la difusión del evento.					
1	Realizar gestiones para la obtención de recursos necesarios para lograr el objetivo de la meta					
5	Realizar el evento de Toma de Protesta de los graduandos de este Instituto.					
4	Difundir los eventos concernientes a las actividades de graduación.					
3	Realizar las gestiones necesarias para otorgar a los graduandos un obsequio significativo en reconocimiento a sus esfuerzos.					
1	Requerir el material necesario para lograr la meta.					
4	Difundir las actividades propias del evento a la comunidad universitaria y al exterior de la misma					
3	Planeación y programación de las actividades de difusión a desarrollar					
2	Mantener activos los canales de comunicación para obtener información					
1	Requerir el material necesario para la difusión y divulgación en la comunidad del instituto					
2	Mantener una comunicación efectiva con la Coordinación de Comunicación Social con la finalidad de intercambiar información para su pronta difusión.					
2	Organizar el evento de Toma de Protesta a los graduandos del Instituto, con el propósito de fortalecer la ética y los valores profesionales de los mismos.					
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	26 Satisfacción empleadores	% Avance 0.0%
Realización del evento del Día del Niño (Unidos por una Carita Feliz)						

3 Convocar a la comunidad universitaria para q participe.

3 Intercambiar información con otras instituciones de educación superior local con el objetivo de ampliar la difusión de esta en otros ambitos

1 Gestionar los recursos para el cumplimiento de la meta.

1 Requerir el material necesario para realizar el evento.

2 Planear el evento y buscar donativos.

2 Mantener una comunicación efectiva con las coordinaciones de extensión de los demas institutos de la UACJ con la finalidad de intercambiar y difundir en los demas institutos la información generada por este instituto.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 3 Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Actividades recreativas.

Descripción del problema Incrementar la participación de la comunidad universitaria en este tipo de eventos.

Justificación del proyecto Promover mayormente la participación de los alumnos, trabajadores y docentes en las actividades deportivas y reactivas del instituto y comunidad universitaria.

Beneficiados 17000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Promover el deporte en la comunidad estudiantil, promover el deporte en los trabajadores y docentes del IIT.

Porcentual

Estrategia Promoción y difusión de los eventos recreativos con el propósito de lograr una interacción en la comunidad universitaria en coordinación con la Subdirección de Actividades Deportivas.

Meta 1	Porcentual	Anual	Indicador 26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Organización de la Carrera Pedestre Anual con motivo del 39 Aniversario de nuestra universidad, en conjunto con las Coordinaciones de Extensión de los demás institutos.

4 Difundir el evento dentro del instituto

6 Realizar la carrera pedestre universitaria

5 Requerir los premios para los ganadores de la carrera de acuerdo a la categoría.

1 Gestionar el requerimiento de los insumos necesarios para el logro del evento.

3 Convocar a la comunidad universitaria a que participe en el evento.

2 Planear y programar las actividades que desarrollaran la carrera pedestre anual.

Meta 2	Cuantitativo	Anual	Indicador 26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Organización de las actividades deportivas de la Semana de Ingeniería.

1 Requerir los insumos para realizar el evento.

2 Promover la participación de la comunidad universitaria en las actividades recreativas programadas.

3 Gestionar los premios para los ganadores de cada evento por categoría.

4 Realizar las actividades recreativas y deportivas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	6	Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.		
Descripción del problema	Dar a conocer los servicios que se ofrecen en la Coordinación de Extensión a la comunidad universitaria y comunidad en general.		
Justificación del proyecto	Planear una serie de actividades para lograr el crecimiento de la imagen ante la comunidad.		
Beneficiados	4500	ALU	Alumnos
Objetivo	1.- Promover la bolsa de trabajo, 2.- promover los vinculos con los sectores productivos, educativos y de servicio, 3.- orientar al alumnado en la realización del servicio social.		
Porcentual			
Estrategia	Administrar los recursos de manera eficiente al desarrollar los servicios de vinculación, extensión, difusión y divulgación requeridas por la comunidad universitaria y los diferentes sectores, en coordinación con la dirección del instituto.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Planear y desarrollar las actividades necesarias para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del IIT ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.								

1 Gestionar los recursos necesrios para el desarrollo de las actividades.

5 Proporcionar información y orientación en las actividades de servicio social como un medio de apoyo a la comunidad.

4 Desarrollar una difusión adecuada del quehacer universitario. con el propósito de lograr el reconocimiento de la comunidad universitaria.

2 Lograr de la vinculación con los sectores y la sociedad una base util que beneficie a la comunidad universitaria.

3 Promover el desarrollo de eventos científicos, tecnológicos, académicos y recreativos, donde se involucre a la comunidad universitaria.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad de que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia a su campo laboral, promover el cump								

1 Gestionar los insumos necesarios para lograr la meta en mención

2 Buscar la vinculación

3 Mantener abiertos los canales de comunicación.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Promover los vinculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución obtenga los mejores beneficios y cumpla con la función de extensión de la universidad								

3 Vincular a las instituciones con los diferentes sectores en proyectos de beneficio mutuo; asi como el mejorar la comunicación en el intercambio de experiencias con otras instituciones del mismo nivel

1 Gestionar los recursos para el logro de las metas

2 Promover y participar en los eventos de las diversas asociaciones de manera periódica.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Pago de servicios varios								

1 servicios

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil		
Descripción del problema	Que los alumnos tengan más participación en deportes y en eventos referentes a la cultura de la salud,□También que los alumnos sean motivados a participar en actividades de deporte y recreativas así como las diversas actividades ofrecidas por Universidad Saludable.		
Justificación del proyecto	Para que el alumno sea mas participativo se pasara a principios del semestre a los salones para dar a conocer las diversas actividades con que contamos y así lograr una motivación más efectiva, también se pedirá el apoyo de los maestros para que estimulen a los alumnos en este tipo de actividades. Para que el alumno reciba a través de deporte y la recreación el beneficio de la convivencia y a su vez la ejercitación del cuerpo retribuyéndose en una mejor condición física.		
Beneficiados	2647	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Participación del alumnado en las actividades recreativas y en los torneos deportivos así como en los eventos de Universidad Saludable para generar la cultura de la salud.		
	Porcentual		
Estrategia	Propiciar la convivencia y la socialización dentro del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte a través de actividades deportivas y recreativas, fomentando la cultura de la salud para propiciar una formación sana e integral que impacte hacia la participación institucional		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.

1 Gestionar y colaborar con las actividades deportivas y/o culturales que propicien la cultura de la salud.

4 Premiar a los participantes así como a los ganadores de los diferentes eventos programados.

3 Gestionar los recursos necesarios para la participación en actividades deportivas y/o culturales en el medio estudiantil.

2 Coordinar y apoyar las diferentes actividades recreativas , deportivas y de salud en los diversos eventos correspondientes a la promoción de la cultura de la salud.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.

3 Registro de estudiantes participantes a dichos eventos.

1 Colaboración en la realización de las convocatorias deportivas, así como lo correspondiente al Programa de Universidad Saludable.

6 Reconocimiento a la participación y premiación de los ganadores.

4 Promoción y gestión del evento para involucrar el mayor numero de participantes.

2 Difusión de los eventos mediante las convocatorias por todos los medios de comunicación interna y externa.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.

1 Generar y gestionar la orden de pago de las camisetas alusivas al evento, llevar a cabo la logística de la Carrera Pedestre.

3 Premiar a los participantes así como a los ganadores de la Carrera Pedestre Anual.

2 Colaboración durante la realización del evento y apoyo en la premiación correspondiente.

UNIDAD RESPONSABLE									
33730			Centro de Información Geográfica						
Estructura Programática									
Función	4	Apoyo Académico							
Categoría	4	Laboratorio							
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.							
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Administración de programas de investigación.							
Descripción del problema		DISPONER DEL INSTRUMENTAL Y MATERIALES COMO SOFTWARE, EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESION ENTRE OTROS CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICIENTE EN LA INTEGRACION Y PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS PARA LA GENERACION DE CARTOGRAFIA DIGITAL E IMPRESA, QUE APOYE TANTO A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS COMO A LAS INSTITANCIAS DE PLANEACION DE LA U.A.C.J.							
Justificación del proyecto		FORTALECER A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA U.A.C.J. ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD DE BASE DE DATOS Y EQUIPO DE COMPUTO QUE MEJOREN SUSTANTIVAMENTE TANTO LA FORMACION Y PREPARACION ACADEMICA DE ESTUDIANTES ASI COMO LA CAPACITACION DE DOCENTES EN LAS AREAS DE GEOMATICA Y GEOCIENCIA.							
Beneficiados		1000 CMU Comunidad universitaria							
Objetivo		OTORGAR UN SERVICIO DE LA MAS ALTA CALIDAD Y VANGUARDIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PROPORCIONANDO INFRAESTRUCTURA, ACCESO A INFORMACION Y EQUIPO DE COMPUTO ASI COMO A IMPLEMENTOS QUE PERMITAN LA GENERACION DE PRODUCTOS DE INVESTIGACION DE CALIDAD QUE M							
Porcentual									
Estrategia		APOYO A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS A NIVEL LICENCIATURA, MAESTRIA Y EN PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DOCENCIA, APOYO CARTOGRAFICO E IMPRESION DE MAPAS E IMAGENES DE SATELITE, POR LO CUAL ES INDISPENSABLE CONTAR CON BASE DE DATOS, INSUMOS Y MATERIALES.							
Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%	
ADMINISTRAR LOS RECURSOS OTORGADOS PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS ESTUDIANTES Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS.									
1	ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO ADQUIRIENDO LOS INSUMOS DE MATERIAL NECESARIO PARA PRESENTAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA								
Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%	
CAPACITAR AL PERSONAL DEL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO EN EL CENTRO DE INFORMACION GEOGRAFICA									
1	ASISTIR A CURSOS O TALLERES DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION PARA EL USO DE NUEVO SOFTWARE CON EL FIN DE OTORGAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA OFRECIENDO TECNOLOGIA DE PUNTA								
UNIDAD RESPONSABLE									
33740			Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada						
Estructura Programática									
Función	2	Investigación							
Categoría	5	Ingeniería y tecnología							
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ							
Proyecto	6	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos							

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos en Microelectronica		
Descripción del problema	Debido a la falta de vinculaciones estrategicas en el area de microsistemas, la falta de desarrollo de proyectos de investigacion aplicada en altas tecnologias en le IIT, asi como la falta de practicas en el laboratorio las cuales involucren temas de alta tecnologia, los programas educativos, como el contenido de tesis en tecnologias no son de calidad tecnologica avanzada que el intituto require. En suma, y debido a la falta de recursos bibliograficos, de sistemas de bases de datos electronicas en tecnologia, y a que no se tienen herramientas suficientes para el desarrollo de proyectos MEMS en IIT y a quelos estudiante universitarios no cuentan con los recursos economicos para trasladarse a otros centros de investigacion econ tecnologias MEMS los cuales retroaliimentaran enormemente la curiosidad por aprender nuevas y mejores tecnologias en nuestro pais.		
Justificación del proyecto	La incorporacion del desarrollo de proyectos de investigacion aplicada en altas tecnologias MEMS, la incorporacion y el aumento en cuanto a practicas de laboratorio de sistemas MEMS del CICTA, a los programas curriculares de semestres avanzados en el IIT.De igual forma apoyo a los investigadores especialestas visitantes del area de los MEMS, promoviendo asi la mejora de los programas educativos y el desarrollo de proyectos destacados de mayor calidad y competitivos. la consolidacion de los cuerpos academicos en el area de la Microtecnologia por medio de el apoyo a profesores y estudiantes del IIT que buscan desarrollos de tesis mas caorde ala tecnologia de vanguardia y/o caracterizacion de sitemas MEMS.		
Beneficiados	50	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Apoyar e impulsar la consolidacion de los cuerpos academicos mediante la mejora en informacion y asesoria de las herramientas necesarias.Favorecer e impulsar el desarrollo de proyectos de tesis MEMS en el IIT. Mejora de la calidad y aumentar el voluman d		
Cuantitativo			
Estrategia	Crear y amntener el interes por la tecologia de vanguardia a los alumnos mediante la incorporacion a sus actividad academica de materias referentes al tema de los MEMS.Impulsar la investigacion y desarrollo de proyectos con tecnologias avanzadas como fuente de solucion de problemas, generacion de productos y prototipos ademas de mejora de la calidad programas educativos mediante diferentes modalidades en el CICTA como: atravez de el desarrollo de tesis de impacto y de calidad de los niveles de licenciatura, maestria y doctorado. Lo anterior mediante la transferencia y el desarrollo de prototipos en tecnologias MEMS, apoyando las practicas de laboratorio en le CICTA para algunos programas curriculares de semestres avanzados en licenciatura al igual que de postgrados en el IIT. La promociondel cuerpo academico en Microtecnologia el cual esta en consolidacion, atravez de la publicacion de destacados articulos en congresos tanto nacionales como internacionales.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%
Mantener al 100% el perfil PROMEP de todos los miembros del CA.								
2 Continuar y establecer nuevas actividades de trabajo que mejoren el desempeño de los cuerpos Academicos.								
3 Mantener una comunicacion actualizada de la situacion academica y de trabajo de todos los participantes del CA.								
1 Impulsar y apoyar a los nuevos miembros de los CA para que logren contar con perfil PROMEP								
Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Generacion de articulos , ponencias, prototipos y proyectos de investigacion en conjunto.								
2 Establecer una comunicacion constante, ya sea via electronica y por reuniones mensuales definidas para el trabajo en equipo y el monitoreo de avances de los CA.								
3 Brindar apoyo, tanto en material como en acceso a bibliografia electronica pra consultas de investigacion referentes a ponencias y desarrollo de nuevos prototipos.								
4 Desarrollo de las habilidades y el emprendaje de los estudiantes del IIT.								
1 Brindar apoyo en cuanto a los proyectos de investigacion, crear y mantener el trabajo en conjunto para un mejor desempeño y logro de articulos de calidad.								
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos.	% Avance	0.0%
Participacion y comunicacion de Cuerpos Academicos en el Area de la Nanotachologia con otros C.A. tanto nacionales como internacionales.								

- 2 Apoyar el desarrollo de proyectos de transferencia tecnológica mediante el desarrollo de tesis MEMS y acceso a sociedades internacionales reconocidas como la IEEE, aSME, y SPIE.

- 1 Crear lazos de comunicación con consultores mediante la asistencia continua y participación a congresos relacionados con la microtecnología.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%

Mejorar la imagen y proyección del Centro de Investigación en Ciencia y tecnología aplicada tanto nacional como internacionalmente.

- 2 Obtener los recursos necesario en cuanto a mantenimiento de equipo y maquinaria, así como de consumibles para el correcto desarrollo de proyectos,

- 3 Mantenimiento óptimo de maquinaria y equipo especializado así como del mobiliario en general del CICTA.

- 1 Desarrollar visitas de profesores especializados en tecnologías MEMS al CICTA-UACJ.

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	60	Investigación orientada al desarrollo
Proyecto	200	Investigaciones asociadas al desarrollo regional

Subproyecto 1

Título del proyecto Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ en el área de la Nanotecnología

Descripción del problema Debido a la falta de vinculaciones estratégicas en el área de microsistemas, la falta de desarrollo de proyectos de investigación aplicada en altas tecnologías en el IIT, como falta de práctica en el laboratorio que involucren temas de alta tecnología. Además, la falta de Centros de Investigación especializados en México son muy pocos. Esto tiene como resultado que los programas educativos en altas tecnologías son por lo general bajos en la calidad avanzada en ingeniería. Además, debido a la falta de recursos bibliográficos, de sistemas de bases de datos electrónicas tecnológicas. Y debido a que los estudiantes universitarios no cuentan con los recursos económicos para adquirir material especial para sus prácticas de proyectos de tesis tanto de licenciatura como de maestría. Es por esto que el fortalecimiento de Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada es clave para mejorar todas las áreas estratégicas mencionadas.

Justificación del proyecto La incorporación del desarrollo de proyectos de investigación aplicada en altas tecnologías MEMS, la incorporación de prácticas de laboratorio de sistemas MEMS en el CICTA a los programas educativos del IIT, tanto en apoyo de investigaciones especialistas visitantes de área MEMS, promoviendo con esto la mejora de los proyectos académicos. Además, los estudiantes del IIT están interesados en tesis más acorde a la tecnología de vanguardia y necesitan diversos apoyos para el desarrollo de prototipos, estudios experimentales y caracterizaciones MEMS.

Beneficiarios 50 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Favorecer e impulsar el desarrollo de proyectos de tesis MEMS en el IIT. Mejorar la calidad y el número de tesis de ingeniería y postgrado del IIT. Mejorar la calidad y nueva apertura de programas de postgrado, mediante la incorporación de la más y mejor

Estrategia Impulsar la investigación y el desarrollo de proyectos con tecnologías avanzadas como fuente de solución de problemas, generación de productos y prototipos, mejora de calidad de programas educativos mediante diferentes modalidades en el CICTA: innovando en el desarrollo de tesis relevantes y de calidad en niveles de licenciatura, maestría y doctorado. Lo anterior mediante el desarrollo de prácticas de laboratorio en el CICTA para programas curriculares de postgrado y promoción del cuerpo académico de Microelectrónica mismo que está en etapa de desarrollo. Además de mediante la publicación de artículos en congresos nacionales e internacionales. Así mismo Proveer al CICTA de los materiales y consumibles necesarios para el desarrollo de experimentos académicos y consultorías profesionales al sector industrial de la región.

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	43	Órdenes Generales	% Avance	0.0%

Asegurar la operación y conservación de óptimas condiciones de limpieza en las áreas del laboratorio y cuarto limpio del CICTA.

- 1 Seguir un programa de mantenimiento de áreas establecido previamente del cuarto limpio, mediante un acondicionamiento óptimo del laboratorio en general.

2 Adquisición de varios tipos de filtros necesarios para la unidad de aire y áreas clave del laboratorio los cuales se requieren reemplazar cada tres meses.

3 Adquisición de los consumibles (organizadores, etiquetas) y vestimenta especializados para la conservación de las áreas de trabajo del cuarto limpio. Contar en cada área con contenedores especiales para desechos peligrosos, así como manuales de seguridad y

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Asegurar la operación, conservación y el mantenimiento del equipo tanto general como especializado, así como del equipo de cómputo en el área de diseño del CICTA.

2 Adquisición de CD, discos duros para el almacenamiento adecuado de la información en el área de diseño, de tóner y tintas para las impresoras y copiadoras de la oficina principal del CICTA. Igualmente la compra de carpetas, hojas tamaño carta, y diversos

4 Adquirir periódicamente los servicios necesarios de llenado de tanques y sus respectivos filtros de Agua desionizada, Nitrogeno UAP, Nitrogeno PGS (DEWARDS), Oxígeno 5.0, argon y otros gases especiales para el equipo Plasma Lab.

1 Realizar el pago anual de Las Licencias, COVENTOR Ware, COMSOL, AutoCad , L-Edit, SUMMIT V, MemsPro y Membresías IEEE, necesarias para el estudio, diseño y la caracterización de las estructuras MEMS.

3 Adquirir, refacciones y herramientas necesarias tanto de cableado, de tubería, reguladores de gases especiales necesarios para el acondicionamiento y funcionamiento óptimo del equipo especializado.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Administrar eficientemente el tiempo y asegurar el entrenamiento de estudiantes de licenciatura y maestría en el área de los MEMS. De la misma forma los recursos humanos y materiales disponibles en el CICTA para este fin.

6 Llevar un control de todas las actividades y procedimientos visible para todo el personal que labora en el laboratorio. Llenar los formatos indicados y dar la capacitación a nuevos becarios sobre reglas y políticas del CICTA.

5 Diseño y desarrollo de prácticas de laboratorio para estudiantes que cursen la materia de Introducción a los MEMS. Se espera ofrecer un curso a nivel licenciatura, y se requieren desarrollar más prácticas de laboratorio en el CICTA para apoyo a nuestros e

4 Adquirir alimentos consumibles para el personal de oficina y/o estudiantes visitantes / servicio social 7 que estén desarrollando proyectos. Así como BOTIQUIN de Primeros auxilios especial para el área del Laboratorio.

1 Firmar convenios de colaboración local y extranjera (SANDIA, Team Technologies, Visteon, Honey Well, PEMEX)

2 Convocar el ofrecimiento de desarrollo de tesis con proyectos de transferencia tecnológica e identificar estudiantes interesados en realizar sus tesis en área de los MEMS.

3 Solicitar el apoyo a estudiantes y maestros locales y visitantes, en los viáticos y viajes a congresos de investigación relacionados con los proyectos que se desarrollan en el CICTA.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Apoyar a estudiantes destacados de nivel licenciatura, Maestría y Doctorado en el desarrollo de sus tesis y en el enriquecimiento práctico y didáctico en el área de la micro tecnología, por medio de la asistencia a congresos y estancias dentro y fuera del

2 Solicitar apoyo en impresiones y publicaciones de posters y o artículos en los que los estudiantes hayan participado en gran medida en la investigación aplicada.

1 Solicitar apoyo (viáticos y traslado), para estancia (movilidad y pago de trámites/servicios de laboratorio) de verano del Estudiante doctoral para avance de Tesis en UT-Dallas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación dentro del CICTA		
Descripción del problema	El Centor de Investigacion en Ciencia y Tecnologia Aplicada ha crecido enormemente, gracias a los convenios establecidos con el sector industrial y otros centros de investigacion nacionales. Debido a esto es necesario optimizar los procesos administrativos los cuales son de vital importancia en las relaciones con personal interno y externo, con el cual se tiene contacto directo y existe una retroalimentación constante. La información retroalimentada deberá ser clara y concisa con procesos propios de las áreas administrativas para un mejor entendimiento respecto a las actividades que se llevan a cabo dentro y fuera del laboratorio y así dar conocimiento de las necesidades que un centro de investigación requiere para su óptimo funcionamiento.		
Justificación del proyecto	Fortalecer la estructura administrativa en lo referente a los procesos de solicitudes administrativas que sugan dependiendo las actividades propias del CICTA. Brindar un mejor servicio tanto a la comunidad universitaria (alumnos, becarios, etc.) interna, como a los visitantes externos desde proveedores, alumnos e investigadores otros centros de investigación y/o universidades.		
Beneficiarios	100	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Cumplir con las actividades propias del centro en tiempo y forma, obteniendo un mejor servicio y resultado en los productos. Proporcionar la información necesaria para un adecuado procedimiento administrativo el cual permita desarrollar las relaciones en		
Porcentual			
Estrategia	Solicitar la adquisición de material de uso básico para administrar eficientemente el tiempo, el esfuerzo y el espacio del laboratorio y su personal, así como contar con los recursos y medios de apoyo necesarios que la actividad administrativa requiere. Asegurar la operación y conservación en óptimas condiciones de equipamiento y consumibles para oficina que requiera mantenimiento.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%

Mantener un óptimo control en los métodos y procedimientos que se llevan a cabo en el CICTA.

3 Crear formatos en los cuales se pueda monitorear y corregir fallas en el seguimiento de las normas, creando un sistema de control de fallas.

2 Contar con los documentos y papelería necesarios para un control y un orden de las tareas realizadas y de las nuevas a realizar.

1 Tener siempre la información relevante, política, normas, reglas y métodos, visibles y asegurar el seguimiento de las mismas tanto del personal actual como de nuevo ingreso.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Concientizar al personal de la importancia de la implementación de un programa de calidad en el CICTA.

1 Realizar reuniones periódicas informativas, para la retroalimentación de información importante, y de posibles cambios en los métodos de trabajo.

2 Brindar cursos informativos de el correcto desempeño de trabajo en un laboratorio de MEMS. Enfatizando la importancia de el seguimiento de las reglas para un resultado satisfactorio.

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	57	Cumplimiento del programa de auditoría	% Avance	0.0%

Crear sistemas de auditorías para certificar que los procedimientos se sigan y se cumplan las normas previamente establecidas.

2 Crear vínculos y estrategias por las cuales los miembros se puedan involucrar, participar y crear nuevas y mejores opciones para el control de los procesos del CICTA.

1 Capacitar al personal para la ejecución de auditorías internas las cuales repercutirán en gran medida respecto a la exigencia que se demande respecto a su desempeño personal.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	44	Proyectos Especiales	% Avance	0.0%

Desarrollar proyectos de investigación de transferencia tecnológica con la industria nacional e internacional. Crear lazos con empresas como SANDIA-MEMS Laboratory, la INAOE, la Universidad Veracruzana, Centro de Física Aplicada y Tecnología Aplicada Campo

3 Enviar y formalizar la firma de convenios, mediante la comunicación vía postal, telefónica y electrónica, para el inicio y el cierre de los proyectos.

2 Desarrollar estudios de campo en centros de investigación para la creación de sensores MEMS.

1 Adquirir bibliografía relacionada con el tema principal del proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE									
33750				Centro de Ingeniería Software					
Estructura Programática									
Función	2	Investigación							
Categoría	5	Ingeniería y tecnología							
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ							
Proyecto	300	Transferencia y desarrollo de tecnología							
Subproyecto 1									
Título del proyecto	Transferencia y desarrollo de tecnología								
Descripción del problema	El Centro ha desarrollado aplicaciones de software para algunas dependencias de la institución, atendiendo así algunas oportunidades, el Centro pretende seguir atendiendo este nicho de oportunidad y coadyuvar a mejorar la administración								
Justificación del proyecto	Una de las funciones del Centro es el de desarrollar aplicaciones de software, en este sentido ha atendido nichos que son importantes y que tienen la necesidad de mejorar mediante el uso de TI								
Beneficiados	2	DEP	Dependencia						
Objetivo	Desarrollar al menos dos aplicaciones de software para dependencias de la institución y que sean de impacto								
Cuantitativo									
Estrategia	Promover el Centro y sus servicios en las diferentes dependencias de la institución								
Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	127	Proyectos concluidos	% Avance	0.0%	
Desarrolalr al menos dos aplicaciones									
2	Identificar y desarrollar al menos dos palicaciones								
1	Promover el Centro entre las diferentes instancias								
1	Escribir al menos cuatro artículos arbitrados en el los que participen los integrantes de CA durante el 2012								
2	Inscribirse a revistas científicas y técnicas								
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	110	Estudiante en proyecto de investigación	% Avance	0.0%	
Incorporar al menos cuatro estudiantes a proyectos de desarrollo de aplicaciones									
1	Identificar y asociar a proyectos de desarrollo de aplicaciones a al menos cuatro estudiante								
1	Apoyar con estancias, asistencia a congresos y equipo necesario a dos elementos del CA para que a finales del 2013 obtengan su doctorado								
Estructura Programática									
Función	3	Extensión Universitaria							
Categoría	5	Vinculación							
Programa	100	Vinculación integral con el entorno							
Proyecto	7	Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento							

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento		
Descripción del problema	Existe la posibilidad de incorporarse al Proyecto para el desarrollo de capacidades del capital humano en el sector de las Tecnologías de la Información promovido por la ANIEI, cofinanciado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Asociación Academia Industria Gobierno en Tecnologías de la Información, A.C. (IMPULSA-TI) denominado "TALENTO EN T.I."		
Justificación del proyecto	Recientes estudios elaborados de manera conjunta entre el gobierno, la industria y la academia, concluyen sobre las necesidades específicas de nuestro país en materia de Tecnologías de la Información (TI):□□ México necesita crecer en Talento TI al mismo ritmo de crecimiento TI que hay a nivel mundial□ Para 2013 México necesita al menos 60,000 nuevos talentos en TI□ La principal causa de la escasez de talento en TI es una importante área de divergencia: la brecha digital existente.		
Beneficiados	1	SEC	Sector
Objetivo	Logara ser un Centro de Evaluación Talento TI en los perfil de: Arquitecto de Software, y conforme se vayan liberando: Administración de Proyectos y Procesos de Software, Ingeneiro de Software, Emprendedor de Negocios de Software, Desarrollador de Software		
Cuantitativo			
Estrategia	Realizar lel proceso de certificación: Ingresar solicitud, evaluación cualitativ, evaluación cuantitativa, comité técnico de certificación, emisión de certificación		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	104	Participacion docente externo	% Avance	0.0%

Lograr la acreditación para ser Centro de Evaluación

1 Continuar con los trámites para ser CE

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	109	Asesoría externa proporcionada	% Avance	0.0%

Evaluar al menos a 20 personas

1 Ofrecer la evaluación al Sector de desarrollo de software cursos y exámenes de evaluación

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico			
Categoría	4	Laboratorio			
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.			
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.			

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.		
Descripción del problema	Mantener en óptimo funcionamiento del Centro con lel objetivo de ofrecer a la comunidad universitaria la mejor atención		
Justificación del proyecto	El Centro da servicio a investigadores, estudiantes y dependencias internas, por lo cual es necesario que se cuente con el material suficiente e infraestructura adecuada		
Beneficiados	10	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Contar con los recursos necesarios para la operacióbñ del Centro		
Cuantitativo			
Estrategia	Hacer un uso racional y adecuado de los recursos, así como solicitar el recurso en tiempo y forma		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%

Tener los insumos necesarios para la buena operación del Centro

1 Solicitar al inicio de cada semestre los insumos necesarios para lso siguientes seis meses de operación

UNIDAD RESPONSABLE**33760****Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	8	Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.		
Descripción del problema	Se debe de contar con los recursos necesarios para llevar a cabo una administracion eficiente del laboratorio, para poder proporcionar el apoyo a las asignaturas impartidas y a los diferentes departamentos del Instituto.		
Justificación del proyecto	Ofrecer a la comunidad universitaria todos los medios posibles para hacer mas eficiente y productiva su labor en el area de computo. Esto para fortalecer la calidad educativa y el que hacer docente.		
Beneficiados	7000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Facilitar el uso de espacios academicos de los laboratorios de computo con equipo, software y conectividad en al menos 95% de las solicitudes presentadas por los usuarios.		
Porcentual			
Estrategia	Satisfacer las necesidades de los usuarios, optimizar el servicio y administracion de los laboratorios de computo de IIT.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Suministrar materiales consumibles para la operacion administrativa.

2 Proveer el equipo necesario a la coordinacion para un mejor desarrollo en la administracion.

1 Adquirir los materiales consumibles para la operacion de la administracion.

3 Adquirir material y herramientas para la limpieza general.

1 Instalar el software requerido para las asignaturas.

1 Realizar periodicamente el mantenimiento preventivo y remplazar dispositivos dañados en el equipo de computo.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%

Mantener el funcionamiento optimo del equipo de computo en al menos un 95%, mobiliario e instalaciones de laboratorio de computo del IIT.

1 Suministrar materiales consumibles para el mantenimiento del equipo, mobiliario e instalaciones.

2 Adquirir el equipo y mobiliario para un mejor funcionamiento dentro de las salas de computo.

3 Proveer equipo e implementar mecanismos de seguridad para el area de laboratorios de computo.

1 Equipamiento y adecuacion para los controles necesarios en los accesos y en los modulos de atencion.

4 Equipar y adecuar el area de mantenimiento interno.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar soporte integral a la comunidad universitaria.

1 Capacitar al personal en la operacion y control del area de laboratorios de computo.

2 Capacitar al personal en la operacion de software y equipo de computo.

3 Contratar personal para ayudantias para dar soporte dentro del area de laboratorios de computo.

UNIDAD RESPONSABLE

33770

Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	200	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia		
Descripción del problema	Es necesario que los departamentos cuenten con docentes certificados y puedan realizar programación en sus plantas docentes de mas grupos de materias semipresenciales y virtuales para con ello, proporcionar a los alumnos una nueva modalidad de aprendizaje la cual en el transcurso de los semestres, los ayude a cumplir en tiempo y forma con la meta final de culminar sus estudios de pregrado.		
Justificación del proyecto	Coadyuvar con los departamentos para asesorar a los alumnos que desean culminar sus estudios de pregrado en el tiempo establecido, informandoles sobre las distintas posibilidades que tienen de avanzar en su plan de estudios, sin que las materias que tomen sean presenciales.		
Beneficiados	5000	ALU	Alumnos
Objetivo	Obtener la informacion requerida y la capacitacion necesaria para otorgar a los alumnos una asesoria de calidad la cual les ayude a realizar un buena programacion de sus materias.		
Cuantitativo			
Estrategia	Capacitar al personal involucrado en cursos estrategicos administrativos para otorgar un excelente servicio y realizar reuniones de trabajo continuas para mantener al departamento informado para llevar a cabo un buen trabajo en equipo.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Informar y asesorar a los aspirantes sobre el nuevo proceso electronico de entrega de fichas para ingresar a los diferentes programas del IIT tanto en el campus norte como campus sur

2 Informar al personal involucrado por medio de reuniones sobre los procesos de entrega de fichas aplicacion de examen para los aspirantes al instituto.

1 Contar con el material indispensable para proporcionar informacion a los aspirantes a ingresar al instituto de IIT.

3 Contar con el equipo indispensable para asesorar y ayudar a los aspirantes a ingresar a los diferentes programas del IIT.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar seguimiento a las acciones programadas para llevar a cabo las solicitud de los aspirantes.

1 Calendarizar las actividades principales para la realizacion de solicitud de fichas a los aspirantes al IIT.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

gestionar y realizar tramites ante la DGSA

1 La DGSA proporcionara la papeleria oficial indispensable.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

proporcionar informacion a docentes, alumnos y personal administrativo involucrado

1 Realizar reuniones con el personal administrativo involucrado en el proceso.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	2	Control Escolar del posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Control Escolar del posgrado		
Descripción del problema	Prestar servicios escolares de calidad a la comunidad del posgrado del Instituto		
Justificación del proyecto	Por las necesidades de los departamentos y programas del Instituto, de delegar la gestion de los tramites academicos, en una instancia creada para apoyar y dar seguimiento a la diversidad de tramites.		
Beneficiados	5000	ALU	Alumnos
Objetivo	Dar fluidez y mejorar los diversos procesos academicos-administrativos inherentes a la operacion del posgrado.		
Cuantitativo			
Estrategia	Ser el area gestadora de los tramites academicos del instituto ante las DGSA y de mas instancias universales.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Realizar de manera fluida del proceso de inscripciones de posgrado de cada semestre del instituto

3 Dar soporte técnico a programas y departamentos del instituto en procesos de inscripciones

2 Programar reuniones con los alumnos, departamentos y programas para la validación del listado preliminar.

1 Establecer contacto con la DGSA académicos a fin de obtener el listado preliminar de los próximos a graduar.

3 Contar con las herramientas de trabajo indispensables que nos permitan brindar un mejor servicio en las actividades de apoyo a la educación continua.

2 Contar con la papelería y materiales para impresión indispensable para la elaboración de los documentos probatorios de los participantes en los programas de educación continua.

1 Coordinarse con los departamentos académicos para el registro de las actividades de educación continua que se ofrecen semestralmente y proporcionar la documentación resultante de las actividades.

1 Generar en coordinación con la DGSA, Tecnologías de Información y Jefaturas de Ingresos el procedimiento general de inscripciones del posgrado.

2 Generar en coordinación con los departamentos y programas el procedimiento detallado de inscripción del instituto

3 Contar con los recursos y materiales necesarios para dar asesoría y seguimiento a los programas de titulación oportuna del instituto.

3 dar soporte técnico a programas y departamentos del instituto y a la coordinación de Enlace en procesos de inscripciones.

2 generar en coordinación con los departamentos y programas el procedimiento detallado de inscripción del instituto así como Ciudad Universitaria.

1 generar en coordinación con la DGSA, tecnologías de información y la jefatura de ingreso el procedimiento general de inscripciones del pregrado de la UACJ.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	24	Titulación	% Avance	0.0%

Dar asesoría a los alumnos egresados con la ayuda de los coordinadores de los programas para realizar trámites de Titulación.

1 Gestionar en colaboración con los diferentes programas del Instituto de Ingeniería y Tecnología el trámite de actas de titulación.

2 Captura de materias disponibles en colaboración con departamento y programas

1 Publicar y difundir solo materias y grupos disponibles

1 publicar y difundir solo materias y grupos disponibles

2 captura de materias disponibles en colaboración con departamentos, programas y Ciudad Universitaria

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

dar soporte y asesoría a los alumnos de pregrado de instituto, en lo referente a los distintos procesos académicos en los cuales forman parte

2 dar seguimiento a peticiones de aspirantes respecto a la entrega de fichas virtuales.

3	Validacion de la captura de calificaciones finales de los diferentes posgrados del instituto.				
2	Asesorar e informar a los docentes del instituto sobre la captura de calificaciones parciales y finales, para que se logre en tiempo y fecha.				
1	validar continuamente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales.				
1	proporcionar asesoria personal, telefonica y electronica a dudas de aspirantes.				

Meta	4	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

organizar los procesos e informar al personal docente y administrativo involucrado del instituto.								
2	llevar a cabo los procesos administrativos relacionados con la coordinacion de control escolar.							
1	realizar juntas informativas al personal involucrado en los procesos de control escolar							
2	Publicar y difundir la planta de horarios de los maestro de cursos de veranos							
4	facilitar el material necesario para el cumplimiento de los diferentes procesos de control escolar.							
4	Validacion en la nueva plataforma la captura de califaciones parciales y finales de los cursos de verano en el tiempo establecido							
3	elaborar el material informativo de los procesos de control escolar							
1	Elaborar la planta de horarios de los cursos de veranos							
3	Asesorar e informar de la captura de calificaciones parciales y finales de los cursos de veranos a los docentes y personal involucrado.							

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Tener capturadas la totalidad de calificaciones semestrales, de los programas de pregrado del instituto dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar de la uacj								
2	asesorar e informar a los docentes del instituto sobre la captura de calificaciones parciales y finales, para que esta se logre en tiempo y fecha.							
4	Cierre de grupos sin cupo minimo.							
3	Publicacion y difucion de la planta de horarios y maestros del Instituto.							
2	Validacion de la planta de horarios y maestros de los PE de Institutos							
1	Recopilacion de la planta de horarios y maestros de los programas del instituto.							
3	validacion de la captura de calificaciones finales de los diferentes programas del instituto.							
1	validar continuamente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales.							

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites academicos del posgrado del instituto.								
3	seguimiento de tramites ante DGSA.							
4	Entrega de comprobantes de tramites.							
2	Registro de tramites recibidos durante el semestre							
1	elaborar la planta de horarios y maestros de los cursos de verano							
4	validacion en la nueva plataforma la captura de calificaicones parciales y finales de los cursos de verano en el tiempo establecido.							
3	asesorara e omfpr,ar de la captura de claificaciones parciales y finales de los cursos de verano a los docentes y personal involucrado.							
2	publicar y difundir la planta de horarios y maestros del instituto							
1	elaboracion de bitacora de tramites recibidos durante el semestre							

Meta 7	Cuantitativo	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%

Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta de horarios y maestros del pregrado del instituto

3 publicacion y difusion de la planta de horarios de maestros del instituto.

2 validacion de la planta de horarios y maestros del instituto.

1 Recopilacion de la planta de horarios y maestros de los programas y departamento del instituto.

Meta 8	Cuantitativo	Mensual	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance 0.0%

dar seguimietno hasta su terminacion a todos los tramites academicos del pregrado de instituto.

5 solicitar los insumos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

4 entrega de comprobantes de tramites.

3 seguiiento de tramites realizados ante la DGSA y departamentos del instituto.

2 registro de tramites recibidos

1 elaboracion de bitacora de registro de tramites recibidos durante el semestre.

UNIDAD RESPONSABLE

33780

Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El Programa del Doctorado en Ciencias en Ingeniería pondrá especial atención en los aspectos de producción científica y académica de docentes, participación de alumnos y docentes en diferentes congresos, intercambios y proyectos de investigación externos y/o internos. Además fomentará la vinculación con el sector productivo con el objetivo de generar proyectos con impacto a la sociedad y así fortalecer el programa para asegurar su permanencia en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

Justificación del proyecto Incrementar el compromiso de docentes y alumnos con el programa, fomentar actividades para el incremento de la producción científica de docentes y alumnos. Apoyar en la colaboración en redes temáticas que fortalezcan las líneas de generación y aplicación del conocimiento del programa, y consolidar la vinculación con el entorno social, educativo y productivo de la región. Todo ello encaminado a la permanencia del programa en el PNPC

Beneficiados 30 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Difundir de manera adecuada a la comunidad del programa académico (docentes y alumnos) las convocatorias para participación en proyectos externos e internos. Generar un repositorio de llamados a presentación de artículos en congresos y revistas nacionales

Estrategia Se Integrará en colaboración con la Cordinacion de Investigación y Posgrado del Instituto un sistema de información y atención para docentes y alumnos del programa donde se informe y apoye de manera permanente, oportuna y efectiva sobre las convocatorias de proyectos de investigación, eventos académicos, y oportunidades de proyectos de vinculación.

Meta 1	Cuantitativo	Mensual	Indicador 102	Foro interno	% Avance 0.0%

Seminario de Investigación y Temático del DOCI

3 Definir el rol de profesores responsables de cada sesión.

1 Elaborar programa de conferencias para el seminario durante la semana previa al comienzo de clases.

- 2 Realizar las gestiones académicas y administrativas necesarias para el desarrollo del seminario (apartar espacios, poner computadora, cañón, etc.).

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	109	Asesoría externa proporcionada	% Avance	0.0%
Participación de docentes en convocatorias externas de vinculación								

- 1 Difundir entre los docentes del programa convocatorias externas e internas de proyectos de vinculación.

- 2 Apoyar a los docentes para que participen en las convocatorias correspondientes.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Incrementar en un 70% el numero de publicaciones de los docentes del programa								

- 1 Se promoveran programas que fortalezcan la publicacion de los productos de investigacion en revistas de alto impacto.

- 2 Se fomentará el intercambio de información, revisión y actualización de los índices de impacto más importantes como el JCR.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	103	Convenio de colaboracion	% Avance	0.0%
Incrementar la participación de docentes en redes tematicas de investigación								

- 1 Difundir al personal docente convocatorias para participación en redes de investigación, como las redes temáticas de CONACyT.

- 2 Apoyar a los docentes del programa para que participen en convocatorias de redes de investigación.

- 3 Formalizar de manera institucional las redes de colaboración que se tienen de manera informal con investigadores de otras instituciones.

Meta	5	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
15 Participaciones de docentes y alumnos en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional								

- 2 Apoyar a docentes y alumnos para que participen en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional.

- 1 Difundir entre docentes y alumnos las convocatorias de congresos y otros eventos académicos.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.	
Descripción del problema	El programa de doctorado debe dar seguimiento a las actividades academico-administrativas que se le asignaron, tales como programación de clases, búsqueda de intercambios, proyectos de difusión, vinculación y atención de alumnos y docentes.	
Justificación del proyecto	Garantizar el buen desarrollo de la administración del Programa del Doctorado en Ciencias en Ingeniería, tanto para sus alumnos como para sus maestros.	
Beneficiados	30	CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Atender las necesidades de los docentes y alumnos relacionadas a la docencia, vinculación, gestión e investigación.	
Porcentual		
Estrategia	Establecimiento de un programa de mejora continua de los procesos administrativos que garanticen la satisfacción de las necesidades de los alumnos y docentes del programa.	

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	% Avance	0.0%
Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos y docentes del programa.								

- 2 Identificar y cumplir con los requisitos administrativos que se requieren para que el programa se mantenga en el PNPC, revisando cada año el marco de referencia.

1 Establecer procedimientos y políticas para la solicitud de servicios administrativos que se proporcionan a alumnos y docentes del programa, tales como entrega de constancias, programación de clases, búsqueda de instituciones para movilidad y asistencia a

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa.

1 Dar seguimiento al desarrollo de las clases durante el semestre mediante encuestas de evaluación a estudiantes y docentes.

2 Proporcionar el material y equipo requerido para el buen desarrollo de las clases del programa.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Reuniones periódicas entre miembros del NAB para comentar acerca del desempeño de los estudiantes y pendientes del programa.

1 Convocar Reuniones con anticipación de dos semanas.

2 Atender reuniones, firmar actas, participar en mejora del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

34000

Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 7 Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al desarrollo del laboratorio del SAC (Centro de Autoaprendizaje) de lenguas en el I.A.D.A.

Descripción del problema La carencia de información apropiada hacia los alumnos y académicos del IADA, hacen que los espacios de autoaprendizaje para lenguas extranjeras no estén siendo utilizados a su máxima capacidad para lo que fueron creados. Contar con los recursos necesarios para la difusión del SAC (Centro de Autoaprendizaje) para que los estudiantes del Instituto hagan uso de todo lo que oferta el laboratorio del SAC y de ese modo practiquen y/o se capaciten en sus horas libres ó entre clases como parte de su formación académica.

Justificación del proyecto El SAC tiene la funcionalidad de proporcionar al estudiante un lugar donde pueda acudir y capacitarse en intervalos de una hora como mínimo garantizada y manteniendo el mismo nivel de calidad educativa que el CELE (Centro de Lenguas) con la facilidad de que no necesita trasladarse a otro Instituto para dichas prácticas así maximizando su tiempo académico dentro del Instituto. También como parte de su plan de estudios a los estudiantes de nivel intermedio es necesario la elección de una asignatura de un idioma extranjero que se ofertan dentro del mismo instituto para su completa formación académica.

Beneficiados 1 CMI Comunidad del instituto

Objetivo La práctica y la auto-capacitación de un idioma extranjero como parte de una asignatura dentro del Plan de Estudios. Utilizar los espacios de una manera más amplia, para asegurar que una mayor cantidad de académicos y estudiantes puedan beneficiarse del u

Estrategia Desarrollar plan general de difusión para ser llevado a cabo a través de medios escritos y virtuales, de tal manera de cubrir a toda la población estudiantil y académica y darles a conocer este programa (SAC dentro del Instituto) y sus beneficios de una manera mas completa y así mantener e incrementar la calidad de la población universitaria y por consecuencia a los Programas Educativos.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestionar diversas modalidades de apoyo e información por parte del CELE para el SAC del IADA. para la capacitación de la planta de tutores que conformara el IADA

3 Incrementar la cobertura de asistencia de alumnos a los espacios del SAC a la meta original programada de 2200 alumnos

1 Gestionar los recursos para el apoyo de personas responsables de uso y manejo del SAC. Establecer fechas y horarios para el uso del SAC en el IADA.

2 Selección de estudiantes con promedio de 9.0 que pudiesen apoyar al auto-desarrollo dirigido a los que toman asignaturas de un idioma extranjero, apoyandolos con servicio social como pago de asesorías académicas impartidas.

4 Recursos para diseño de impresión de material para promocionar y motivar el uso del SAC del IADA.

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Realizar campañas de difusión para la optimización y uso del SAC (Centro de Autoaprendizaje) en el IADA.

1 Diseño de impresión de material para promocionar y motivar el uso del SAC del IADA.

2 Diseño e impresión y actualización de servicios del SAC para estudiantes del IADA.

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Impulsar y promover con los docentes del IADA el aprendizaje de un segundo idioma a través del beneficio de tener el SAC dentro del Instituto y cubrir los requerimientos para la Certificación en el Modelo Pedagógico dentro del PIME.

1 Los docentes del IADA, próximos a certificar dentro del PIME, podrán usar y practicar el idioma extranjero dentro del SAC.

2 El SAC del IADA en conjunto con el CELE puede generar constancias del dominio de un idioma extranjero para el profesorado para su certificación en el modelo pedagógico.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 3 Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de las actividades del desarrollo e impacto de los comités, consejos y academias del IAD

Descripción del problema Brindar apoyo para la consolidación y fortalecimiento de los comités del IADA (Consejo de Academias, Consejo Técnico, Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico CONADAC, Comité Editorial, Comité de Posgrados).

Justificación del proyecto La dirección del Instituto y el CADAC tienen como función establecer los vínculos de comunicación así como los diseños metodológicos para establecer el desarrollo de los comités y consejos del Instituto con la finalidad de buscar un impacto en plan de desarrollo Institucional

Beneficiados 2600 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Objetivo en general es dar apoyo y soporte a los consejos y comités del IADA, acorde a las políticas y estrategias de la Institución con la finalidad de dar cumplimiento a la Misión y Visión que el IADA se ha encomendado.

Cuantitativo

Estrategia Implementar un programa de apoyo transversal, con la eficiencia y transparencia oportuna que brinde soporte a las actividades académicas y de vinculación que realizan las coordinaciones y departamentos para buscar un mayor impacto en la comunidad del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Establecer el desarrollo y funcionamiento de los consejos establecidos en el IADA

2 Establecer el objetivo general de cada uno de los comités, estableciendo el impacto anual del mismo.

3 Capacitar a cada uno de sus miembros sobre las funciones y obligaciones a los que son sujetos acorde a lo establecido en la Ley orgánica de la UACJ

4 Generar una minuta correspondiente a cada sesión

5 Generar un reporte semestral con esta información en donde se proyectan las fortalezas y las debilidades que el Instituto haya generado a través de estos comités para la integración y desarrollo del PIFI del IADA

3 Seguimiento y gestión de los recursos PIFI y proyectos de consolidación

5 Consolidar la labor administrativa equipando con responsabilidad las áreas y gestión de los apoyos para los recursos de material e insumos necesarios para desarrollar de manera eficiente el trabajo de la Dirección.

4 Acopio de información de datos académicos

1 Establecer reuniones mensuales del CONADAC

2 Seguimiento y acopio de las minutas del Consejo de Academias

1 Calendarizar las sesiones de trabajo del consejo de cada uno de los consejos del IADA

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Dar seguimiento a los indicadores de fortalecimiento, capacidad y competitividad académica a través del desarrollo de base de datos

1 Desarrollar y actualizar una base de datos y que a través de esta retroalimente los índices de mayor atención de los PE del Instituto

2 Recopilar y analizar todos los indicadores de calidad PE

3 En coordinación con las bibliotecas de la UACJ y el consejo de academias generar anualmente una revisión y actualización de la bibliografía y publicarla

2 Generar reportes a través de minutas sobre los acuerdos o planes de trabajo de cada una de las academias y concentrarlos en el área del CADAC-IADA

1 Promover a través del consejo de academias del IADA la revisión de los objetivos, metas y planes de trabajo de cada una de las academias del IADA.

4 Planeación y desarrollo para la integración para un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico

3 Establecer acciones de mejora a través de las reuniones de CONADAC

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP

1 Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités evaluadores a los PE

2 Apoyar y dar seguimiento a las campañas de calidad, con la finalidad de informar y de cumplir con las recomendaciones emitidas por los comités evaluadores.

3 Revisar y evaluar en conjunto con el CONADAC las acciones para la atención a recomendaciones de los PE, así como el seguimiento e impulso para la evaluación de nuevos PE

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios

1 Apoyo y seguimiento a las publicaciones de los PTC y los CA.

2 Apoyar la gestión de los recursos PIFI y proyectos extraordinarios

Estructura Programática**Función** 4 Apoyo Académico**Categoría** 10 Intercambio y Movilidad Académica**Programa** 220 Atención integral a los estudiantes**Proyecto** 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.		
Descripción del problema	Es necesario para la mejora de los indicadores institucionales, en el desarrollo académico e impulsar a la comunidad para fortalecer a través de la movilidad estudiantil en viajes y visitas de estudio para el enriquecimiento e intercambio de ideas para formación integral académica.		
Justificación del proyecto	Los PE dentro del IADA como parte de su formación integral y su impulso al éxito escolar, gran parte de su formación es la experiencia e intercambio de ideas y opiniones con otras escuelas dentro de su misma área de formación, como los congresos, y exposiciones académicas a nivel nacional e internacional además de eventos anuales. (Ej. DesignFest, Encuadre, FactorClave, SMI Diseño de Interiores y Arquitectura, Arquine Internacional).		
Beneficiarios	2200	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Impulsar ante la comunidad del IADA la asistencia y experiencia de los eventos anuales como parte formadora integral dentro de su área de formación a través de la movilidad estudiantil.		
Cuantitativo			
Estrategia	El IADA con los diferentes PE, tiene una serie de eventos anuales a nivel nacional en sus diferentes áreas académicas y beneficiosas para los estudiantes ya que son parte de una nueva visión y aplicación del conocimiento en sus diferentes enfoques tanto culturales como de una zona geográfica.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.								

1 60 aspirantes del PE del Programa de Diseño de Interiores para asistir a estos eventos.

2 80 aspirantes del PE del Programa de Diseño Industrial para asistir a estos eventos.

3 80 aspirantes del PE del Programa de Diseño Gráfico para asistir a estos eventos.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Dentro del Departamento de arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.								

2 Apoyar a la realización del Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos del Doctorado en Estudios Urbanos, con pasajes nacionales e internacionales.

1 80 aspirantes del PE del Programa de Arquitectura para asistir a estos eventos.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.								

1 40 aspirantes del PE del Programa de Música para asistir a estos eventos.

2 40 aspirantes del Programa de Artes Visuales para asistir a estos eventos.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Apoyo a docentes en congresos, conferencias así como la vinculación con diferentes organismos gubernamentales dentro y fuera de la región.								

1 Apoyar la movilidad de 15 profesores del departamento de Diseño a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.

2 Apoyar la movilidad de 5 profesores del departamento de Arquitectura a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.

3 Apoyar la movilidad de 2 profesores del departamento de Arte a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.

4 Apoyar la movilidad de 3 profesores para establecer una vinculación con las diferentes áreas gubernamentales dentro y fuera de la región.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	5	Proyectos de estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyectos de estudiantes.		
Descripción del problema	Problema: Falta de líneas de desarrollo cultural y artístico (estímulos por convocatoria, formación, difusión) en espacios lúdicos que permitan al estudiante desarrollarse y tener un crecimiento cultural y profesional dentro de los campus.□Area de oportunidad: Organizar eventos culturales y académicos con características tales que permitan al estudiante de los programas académicos del IADA enriquecer el grado de dominio de conceptos y experiencias relacionadas con la disciplina.		
Justificación del proyecto	Preocupados por el desarrollo cultural y artístico de nuestros estudiantes así como la necesidad de cimentar en estos una identidad universitaria basada en valores que permitan actuar e interactuar con sensibilidad, conocimiento y calidad humana ante nuestra comunidad.□Ser una ventana abierta para la promoción de todas las expresiones culturales y artísticas que nuestros estudiantes y egresados generan, creando un espacio incluyente que enriquezca la forma en que la comunidad percibe, siente, vive y se relaciona con la UACJ.		
Beneficiados	2200	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Apoyar, en materia de comunicación y diseño, a todas las dependencias académicas que conforman el IADA, esto con la finalidad de colaborar para que las diferentes actividades académicas, administrativas, artísticas y culturales que se desarrollan en nuest		
Cuantitativo			
Estrategia	Difusión de los eventos a través de convocatorias.□Calendarización de actividades.□Definición de políticas y lineamientos para la realización.□Integración de alumnos.□Seguimiento y evaluación de las propuestas.□Fomento a la participación estudiantil en actividades culturales.□Comunicación hacia la comunidad.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

VI Encuentro Académico, en donde participan todos los Programas Educativos

1 Diseño y creación de instrumentos y materiales de difusión y divulgación del evento a nivel interno.

2 Recopilación de recursos de materiales para la elaboración de productos gráficos editoriales necesarios para la realización de las actividades del programa del evento.

3 Cierre de agenda total en el plenario de docentes. Allí se cordara un documento final con las conclusiones sobre los temas debatidos, y convivencia con una comida.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

XVIII Tradicional Fiesta Mexicana

1 Colaboracion integral de los alumnos y del personal académico y la difusión como intercambio de conocimientos, asícomo la participación de la comunidad universitaria en las convocatoria de grupos internos y externos para servicio social y puestos de vendi

2 Diseñar las estrategias para la difusión de los productos de comunicación y creación de instrumentos y materiales de divulgación del evento a nivel interno y externo.

3 Creación y desarrollo de programa artístico y cultural así como diseño de escenografía y ambientación del evento.

4 Habilitar los espacios físicos y virtuales para la difusión de los productos de las actividades académicas y artísticas del evento.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Tradicional Evento de Altares y Tumbas

1 Instrumentos y materiales de divulgación del evento a nivel interno y externo.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

XVII Jornadas Académicas

3 Cierre de agenda total en el plenario de docentes. Allí se acordará un documento final con las conclusiones sobre los temas debatidos y convivencia con una comida.

1 Diseño y creación de instrumentos y materiales de difusión y divulgación del evento a nivel interno.

2 Recopilación de recursos materiales para la elaboración de productos gráficos editoriales necesarios para la realización de las actividades del programa del evento.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

5o. Evento de YUXTAPUESTOS

1 Encuentro con la creatividad, participación de alumnos del Programa de Diseño de Interiores.

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Apoyar los eventos academicos y culturales que por su naturaleza logran consolidar la calidad de la educacion en el IADA.

1 Contar con los elementos de promocion y difusion para que los eventos puedan alcanzar a la comunidad universitaria y juarense.

2 Brindar las necesidades esenciales de alimentación para los eventos de trascendencia.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 5 Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo

Descripción del problema El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y los proyectos extraordinarios fueron creados para establecer un seguimiento de los indicadores que operan permanentemente en la UACJ. El Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte (IADA) ha establecido estrategias las cuales buscan de manera gradual y continua la mejora de los resultados académicos del Instituto. □□(CADAC da seguimiento e informa a la Direccion de IADA)

Justificación del proyecto Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos: El PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PIFI, desarrollar la autoevaluación así como establecer las necesidades a través de una planeación estructurada en posterior aplicación y seguimiento.

Cuantitativo

Estrategia La revisión permanente de las políticas y las metas establecidas llevar una metodología que permita evidenciar el proceso y desarrollo de las actividades. Así mismo es necesaria unas fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad que busquen la mejora continua del instituto.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Es necesario contar con un analisis de las Fortalezas, Debilidades y Areas de Oportunidad (FODA)

3 Generar estrategias de impacto medible.

1 Establecer junto con los jefes de departamento reuniones de trabajo, las cuales permitan analizar las áreas de mayor rezago, así como las de mayor oportunidad.

2 Establecer políticas institucionales para darles un seguimiento.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Desarrollo de proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matrícula y otros).

1 Detección de necesidades académicas a través de la alineación del PIFI del PIDE con los proyectos extraordinarios.

4 Recepción de (equipo, mobiliario y servicios) ubicación y verificación de su completo uso.

3 Desarrollo de anexos y formatos básicos y proveedores.

2 Desarrollo de los proyectos y acopio de información (equipos, mobiliario y servicios).

UNIDAD RESPONSABLE

34100

Unidad Administrativa del IADA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administración Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y Gestión de los Institutos y divisiones

Descripción del problema Planear las actividades propias de la gestión administrativa durante el ejercicio 2011, para estar en posibilidades de apoyar en tiempo y forma a las Dependencias del Instituto en el logro de los objetivos planteados.

Justificación del proyecto La Planeación institucional nos permite orientar las tareas de gestión hacia la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros.

Beneficiados 5000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Eficientizar la gestión administrativa a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, documentando los procesos y alineándolos a los objetivos establecidos en el PIDE y el SGC.

Porcentual

Estrategia Elaborar un análisis FODA que permita diseñar líneas de acción estratégicas para el oportuno seguimiento y la mejora continua del proceso administrativo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Asegurar que al menos el 80% de los trámites administrativos cumplan con criterios de transparencia.

3 Verificar cada etapa del trámite.

1 Proporcionar a los diferentes Departamentos, información oportuna sobre los procedimientos administrativos

2 Dar seguimiento a formatos de registro y control.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

Contar con un registro actualizado del 95% del mobiliario y equipo institucional

2 Mantener contacto frecuente con el personal de la Subdirección de Patrimonio e Inventarios

4 Realizar un monitoreo periódico

5 Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo oficial asignado al IADA.

6 Promover la importancia del registro de Bajas y Cambios de Ubicación de Activos Fijos.

3 Gestionar los cambios de ubicación y baja de activos correspondientes.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Asegurar el apoyo logístico al 80% de los eventos institucionales realizados en el Instituto.

5 Gestionar las autorizaciones correspondientes.

1 Solicitar a las diferentes Dependencias la programación de sus eventos institucionales.

2 Concentrar la información recopilada.

3 Programar fechas, espacios y recursos solicitados.

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%
Apoyar al 95% de las Dependencias del IADA, en la realización de la Gestión de la Calidad.								
3	Gestionar ante la Jefatura de Organización, la publicación de dicha documentación.							
1	Recopilar información sobre el nivel de avance en la documentación del SGC							
2	Auxiliar a las áreas para que actualicen la documentación del SGC.							
Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Gestionar cursos de Capacitación y Desarrollo Personal para el 100% del personal Administrativo y Manual del Instituto.								
1	Evaluar las necesidades de capacitación de personal.							
2	Justificar las solicitudes de capacitación enviadas.							
3	Solicitar los insumos y servicios de café para el apoyo de dichas reuniones.							
4	Registrar los resultados obtenidos.							
Meta	6	Porcentual	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Solicitar que al menos el 50% de los cursos-talleres incluyan actividades de integración, valores y/o motivación.								
1	Enviar solicitud a la Jefatura de Capacitación.							
2	Verificar la inclusión de dichas actividades.							
3	Aplicar las dinámicas aprendidas en el trabajo diario.							
Meta	7	Porcentual	Semestral	Indicador	81	Uso de Instalaciones	% Avance	0.0%
Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo para el 100% de los edificios del IADA								
1	Invitar al personal de intendencia a participar en la identificación de áreas en riesgo en cada uno de los edificios.							
2	Analizar la información obtenida.							
3	Gestionar el mantenimiento de la infraestructura, instalaciones y equipo de cómputo.							
4	Gestionar propuestas de acción ante las Dependencias correspondientes.							
5	Gestionar limpieza y mantenimiento de áreas alfombradas, persianas y tapicería.							
Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Lograr la permanencia en aula del 85% de los Docentes.								
1	Verificar la permanencia en el aula de los Docentes.							
6	Notificar a las Jefaturas de Departamento los resultados.							
5	Elaborar un Análisis Semestral sobre dichos Registros.							
4	Enviar el reporte correspondiente a la Dirección General de Servicios Administrativos.							
2	Registrar las inasistencias correspondientes.							
3	Elaborar un concentrado.							
Meta	9	Porcentual	Trimestral	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%
Participar por lo menos en una reunión trimestral del Comité de Seguridad Escolar.								
5	Atender las recomendaciones de Seguridad							
6	Gestionar la adquisición y el abastecimiento de los Botiquines Institucionales.							

7 Mantener informadas a las Jefaturas de Departamento sobre casos de Seguridad reportados

3 Participar en reuniones de trabajo trimestrales.

1 Mantener contacto con los integrantes del Comité de Seguridad Escolar.

2 Invitar a los estudiantes y personal de beca trabajo a identificar áreas de riesgo en nuestro Instituto.

4 Participar en la elaboración del Diagnóstico de la situación de Seguridad del Instituto.

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría 2 Administración y Operación
Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas
Proyecto 2 Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento y Conservación de los campos y jardines del Instituto.

Descripción del problema Las áreas verdes institucionales merecen una atención preferente debido a que poseen valores no sólo ecológicos, sino estéticos, educativos y científicos.

Justificación del proyecto La conservación de nuestras áreas verdes depende no sólo de un buen diseño y distribución, sino de la calidad del terreno y el cuidado del mismo.

Beneficiados 8000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Involucrar a la población estudiantil, docente y administrativa, a participar en la concientización del cuidado de nuestras áreas verdes.

Porcentual

Estrategia Elaborar un Programa de Conservación Semestral para las áreas verdes del Instituto que contemple el cuidado no sólo en su etapa de crecimiento, sino de reproducción y ciclo vegetativo.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Lograr que el 90% de los jardines del Instituto permanezcan limpios y en sanas condiciones.

5 Realizar las fertilizaciones y fumigaciones de forma periódica.

6 Contar con un Inventario sobre insumos y herramientas de trabajo.

4 Llevar a cabo las plantaciones correspondientes en tiempo y forma.

3 Solicitar las herramientas y equipo para el mantenimiento de las áreas verdes del Instituto.

2 Solicitar las plantas, semillas, plaguicidas y fertilizantes para la creación y mantenimiento de las áreas verdes del Instituto.

1 Evaluar periódicamente las condiciones y necesidades de los jardines del Instituto.

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría 3 Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras.
Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto 1 Intendencia y conserjería

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intendencia y conserjería		
Descripción del problema	Contar con instalaciones que cumplan con las condiciones de higiene, seguridad e identificación institucional.		
Justificación del proyecto	Mantener en óptimas condiciones cada una de las áreas físicas que conforman el IADA.		
Beneficiados	5000	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Ofrecer a la comunidad estudiantil, docente y administrativa, espacios limpios y ordenados que permitan desarrollar las funciones sustantivas institucionales.		
Porcentual			
Estrategia	Elaborar un Plan de Mejora para el área de Limpieza y Mantenimiento que permitan atender las diferentes necesidades institucionales a través de la formación de cuadrillas.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Elaborar un análisis sobre el gasto presupuestal y utilización del 90% del material utilizado en el Instituto

2 Gestionar la solicitud de material, mobiliario de oficina y apoyo didáctico.

3 Registrar la recepción.

1 Registrar necesidades y utilización de Material de Limpieza por cada edificio.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Elaborar un Plan de Trabajo para el personal de Intendencia

1 Asignar Actividades de acuerdo a cada perfil.

2 Evaluación de resultados

3 Verificar oportunamente que las actividades se lleven a cabo conforme se establecieron en el programa.

4 Gestionar los insumos de limpieza para edificios, aulas, talleres y jardines.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	92	Taller impartido	% Avance	0.0%

Gestionar Cursos de Capacitación y Talleres de Desarrollo Personal para el 100% del personal de Intendencia.

2 Gestionar la impartición de cursos y talleres de capacitación que incluyan no sólo limpieza, también cuestiones de seguridad como el uso de extintores y el manejo de sustancias químicas y tóxicas, entre otros.

3 Solicitar los insumos para la impartición de los cursos de capacitación y adiestramiento.

1 Evaluar las necesidades de capacitación del personal de Intendencia.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Realizar un Análisis Semestral sobre medidas de seguridad en oficinas y áreas académicas.

2 Solicitar los insumos, equipo y herramienta pertinentes para asegurar las instalaciones, talleres y aulas del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte

3 Gestionar los trámites administrativos que permitan atender las principales necesidades de seguridad.

1 Solicitar apoyo del personal becario para identificar áreas de riesgo

Meta	5	Porcentual	Mensual	Indicador	103	Convenio de colaboracion	% Avance	0.0%

Evaluar de forma permanente el trabajo, actitud y la disponibilidad del 100% del personal manual.

1 Mediante la evaluación de puntualidad, actitud en el trabajo y buena disposición para llevar a cabo las tareas de limpieza.

2 Se evaluarán los puntos anteriores y se llevará a cabo la premiación al empleado del mes

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Establecer un Programa de Trabajo en conjunto con el Instituto de Ingeniería y Tecnología para atender áreas comunes.

1 Llevar a cabo reuniones con personal del IIT

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 124 Porcentaje de avance de autoevaluación **% Avance** 0.0%

Motivar al 100% del personal de Intendencia a través de una evaluación objetiva y periódica de su trabajo diario.

1 Promover al personal de intendencia que cuente con estudios y habilidades adicionales hacia puestos de mayor jerarquía.

UNIDAD RESPONSABLE

34200

Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 2 Colecciones y Exhibiciones

Programa 150 La tecnología en el quehacer académico

Proyecto 2 Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Descripción del problema Ejercer los recursos para que sean utilizados dentro de la Tecnología Educativa kiekaiakeieekjfiurioaquererrerre

Justificación del proyecto existenciade laboratorios con tecnología actualizada para el acceso del estudiante kadmfdajkjafkladfererere

Beneficiados 120 ALU Alumnos

Objetivo Innovar dentro de los programas academicoskakaajadfjajkfjffieieiekdkdkei

Porcentual

Estrategia la estrategia es para el desarrollo aprovechamiento de losalumnos

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

kokokokokokok

2 kjfkerkerokeokerr

1 jjkjjiuijkjiuiukjkiuijkj

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 2 Reclutamiento y selección del nuevo profesorado de perfil idóneo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Integración de los comites de selección para la contratación de los NPTC.

Descripción del problema Los procesos de certificación de la UACJ en los cuales esta la contratación de nuevos PTC a través del PROMEP implica la formación de comites evaluadores internos y externos, los cuales validarán el proceso de transparencia.

Justificación del proyecto Es necesario que para el cumplimiento efectivo del proceso de transparencia de evaluación de candidatos a nuevos profesores de tiempo completo (NPTC); así como los candidatos para reclutamiento y habilitación de profesores por honorarios. Se cuente con un personal altamente capacitado en el área de conocimiento, lo cual implica contactar docentes que contribuyan al desarrollo de este proceso. La dirección del Instituto así como la coordinación de apoyo al desarrollo académico supervisan la selección y proceso de estos comités; con la finalidad de que sus integrantes estén capacitados para hacer una pertinente selección del personal docente que la institución requiere para alcanzar sus metas establecidas.

Beneficiados 4 DOC Docentes

Objetivo Revisar que los integrantes de dichos comités cuenten con los elementos necesarios para la selección de los futuros docentes del IADA.

Cuantitativo

Estrategia Integrar una base de datos de los docentes destacados del IADA; que incluya su trayectoria y así como el área de formación. Dar seguimiento al proceso de selección y contratación de profesores.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Conformar los comités en conjunto con la dirección del Instituto con fundamento en una selección objetiva y sustentada.								
3	Llevar registro del proceso de selección en apoyo a la Sub dirección de ProMEP.							
4	Una vez realizada la selección apoyar a los nuevos profesores en su incorporación al IADA.							
1	Calendarizar las sesiones de trabajo del consejo de cada uno de los consejos del IADA							
2	Establecer el objetivo general de cada uno de los comités, estableciendo el impacto anual del mismo.							
3	Capacitar a cada uno de sus miembros sobre las funciones y obligaciones a los que son sujetos acorde a lo establecido en la Ley orgánica de la UACJ							
4	Generar una minuta correspondiente a cada sesion							
5	Generar un reporte semestral con esta infomación en donde se proyectan las fortalezas y las debilidades que el Instituto haya generado a traves de estos comites para la integración y desarrollo del PIFI del IADA							
2	Sistematizar los reportes generados mensualmente, asi como cotejarlos con las direcciones y subdirecciones externas al IADA.							
2	Informar con tiempo y sensibilizar al comité sobre la responsabilidad de dicho cargo.							
1	Acopio de la información de los indicadores de desempeño académico de los PTC.							
2	Seguimiento y acopio de las minutas del Consejo de Academias							
1	Conocer en tiempo y forma todos los datos de la convocatoria							
1	Establecer reuniones mensuales del CONADAC							
3	Seguimiento y gestión de los recursos PIFI y proyectos de consolidación							
4	Acopio de información de datos académicos							

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Difundir la Información de la convocatoria en tiempo para que los maestros tengan tiempo suficiente para hacer acopio de su información y participen en espacio de tiempo determinado.								
1	Desarrollar una campaña permanente de los indicadores del Perfil ProMEP para que el maestro tenga una guía clara de su participación.							
4	Premiación a la desempeño docente.							
3	Apoyarlos en el llenado de los formatos.							
4	Planeación y desarrollo para la integración para un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico							
2	Buscar espacios de publicación para los PTC.							
2	Recopilar y analizar todos los indicadores de calidad PE							
3	En coordinación con las bibliotecas de la UACJ y el consejo de academias generar anualmente una revisión y actualización de la bibliografía y publicarla							
2	Generar reportes a través de minutas sobre los acuerdos o planes de trabajo de cada una de las academias y concentrarlos en el área del CADAC-IADA							
1	Promover a través del consejo de academias del IADA la revisión de los objetivos, metas y planes de trabajo de cada una de las academias del IADA.							
3	Establecer acciones de mejora a través de las reuniones de CONADAC							
1	Desarrollar y actualizar una base de datos y que a través de esta retroalimente los índices de mayor atención de los PE del Instituto							

Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP

2 Apoyar y dar seguimiento a las campañas de calidad, con la finalidad de informar y de cumplir con las recomendaciones emitidas por los comités evaluadores.

1 Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités evaluadores a los PE

1 Establecer políticas del funcionamiento del centro de apoyo didáctico.

2 Equipamiento con recursos materiales y humanos.

3 Revisar y evaluar en conjunto con el CONADAC las acciones para la atención a recomendaciones de los PE, así como el seguimiento e impulso para la evaluación de nuevos PE

Meta 4	Cuantitativo	Semestral	Indicador 12	CAC	% Avance	0.0%

Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios

1 Apoyo y seguimiento a las publicaciones de los PTC y los CA.

2 Apoyar la gestión de los recursos PIFI y proyectos extraordinarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 6 Formación docente y tutorial del profesorado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Inducción y capacitación en el modelo educativo en el IADA.

Descripción del problema Dentro del IADA en profesorado será apoyado en el desarrollo académico a través de cursos y talleres que estimulen el análisis de la práctica docente universitaria y promuevan la innovación educativa en el aula como parte de su formación académica.

Justificación del proyecto Los docentes del IADA para obtener el perfil que especifica en la Visión 2020 de la UACJ, deben llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumno y para dicha práctica se apoyaran con ayuda de Dinnova para los cursos del PIME.

Beneficiados 100 DOC Docentes

Objetivo La práctica y la auto-capacitación como parte de la práctica docente universitaria por parte del Docente.

Cuantitativo

Estrategia Elevar la calidad en los PE del IADA a través de la certificación en el Modelo Educativo, apoyando y dando seguimiento a los docentes que son tanto de nuevo profesorado, como a los docentes PTC, y de horas sueltas.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Inducción al Modelo Educativo de la UACJ para la capacitación de la planta de docentes que conformara el IADA.

1 Seleccionar 30 maestros con perfil deseable para su iniciación al modelo educativo.

2 Invitación a charlas con el PIME a los docentes de nuevo ingreso para su iniciación al modelo educativo.

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Campaña de difusión para la optimización del Modelo Educativo para la práctica docente universitaria.

1 Diseño de impresión de material para promocionar y motivar los cursos dentro del IADA.

2 Diseño e impresión y actualización de los profesores del IADA en su fase terminal para su certificación.

Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 4	Planta docente	% Avance	0.0%

Gestionar apoyo para el profesorado del IADA para su Certificación en el Modelo Pedagógico dentro del PIME.

1 Los docentes del IADA, proximos a certificar dentro del PIME, podran usar y practicar el idioma extranjero dentro del SAC.

2 El SAC del IADA en conjunto con el CELE puede generar constancias del dominio de un idioma extranjero para el profesorado para su certificación en el Modelo Pedagógico.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 10 Intercambio y Movilidad Académica

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio.

Descripción del problema Es necesario para la mejora de los indicadores institucionales, en el desarrollo académico e impulsar a la comunidad para fortalecer a través de la movilidad estudiantil en viajes y visitas de estudio para el enriquecimiento e intercambio de ideas para su formación integral academica.

Justificación del proyecto Los PE dentro del IADA, como parte de su formacion integral y su impulso al éxito escolar, gran parte de su formación es la experiencia e intercambio de ideas y opiniones con otras escuelas dentro de su misma area de formación, como los congresos, y exposiciones academicas a nivel nacional e internacional ademas de eventos anuales. (Ej. DesignFest, Encuadre, FactorClave,SMI Diseño de Interiores y Arquitectura, Arquine International).

Beneficiados 2200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Impulsar ante la comunidad del IADA la asistencia y experiencia de los eventos anuales como parte formadora integral dentro de su area de formación a traves la movilidad estudiantil.

Cuantitativo

Estrategia El IADA con los diferentes PE, tiene una serie de eventos anuales a nivel nacional en sus diferentes áreas academicas y beneficas para los estudiantes ya que son parte de una nueva visión y aplicación del conocimiento en sus diferentes enfoques tanto culturales como de una zona geografica.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

2 80 Aspirantes del PE de D. Industrial para asistir a estos eventos.

3 80 Aspirantes del PE de D.Gráfico para asistir a estos eventos.

1 60 Aspirantes del PE de D. Interiores para asistir a estos eventos.

Meta 2	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Dentro del Departamento de Arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 80 Aspirantes del PE de Arquitectura para asistir a estos eventos.

Meta 3	Cuantitativo	Semestral	Indicador 1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 40 Aspirantes del PE de Música para asistir a estos eventos.

2 40 Aspirantes del PE de Artes Visuales para asistir a estos eventos.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	4	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)		
Descripción del problema	El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y los proyectos extraordinarios fueron creados para establecer un seguimiento de los indicadores que operan permanentemente en la UACJ. El Instituto de Arquitectura Diseño y Arte (IADA) ha establecido estrategias las cuales buscan de manera gradual y continua la mejora de los resultados académicos del Instituto.		
Justificación del proyecto	Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada. Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada. Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.		
Beneficiados	1	ALU	Alumnos
Objetivo	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PIFI, desarrollar la autoevaluación así como establecer las necesidades a través de una planeación estructurada en un proyecto, para su posterior aplicación y seguimiento		
Cuantitativo			
Estrategia	La revisión permanente de las políticas y las metas establecidas llevar una metodología que permita evidenciar el proceso y desarrollo de las actividades. Así mismo es necesaria una continua revisión de las fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad que busquen la mejora continua del Instituto.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)

3 Generar estrategias de impacto medible

1 Establecer junto con los jefes de departamento reuniones de trabajo, las cuales permitan analizar las áreas de mayor rezago así como las de mayor oportunidad

2 Establecer políticas institucionales para darles un seguimiento

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Desarrollo del proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansion de matricula y otros)

1 Detección de necesidades academicas a través de la alineación del PIFI del PIDE con los proyectos extraordinarios

4 Recepción de (equipo, mobiliario y servicios) ubicación y verificación de su completo uso

2 Desarrollo de los proyectos y acopio de información (equipos, mobiliario y servicios)

3 Desarrollo de anexos y formatos básicos y proveedores

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	5	Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo		
Descripción del problema	El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y los proyectos extraordinarios fueron creados para establecer un seguimiento de los indicadores que operan permanentemente en la UACJ. El Instituto de Arquitectura Diseño y Arte (IADA) ha establecido estrategias las cuales buscan de manera gradual y continua la mejora de los resultados académicos del Instituto.		
Justificación del proyecto	Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.		
Beneficiados	1	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PIFI, desarrollar la autoevaluación así como establecer las necesidades a través de una planeación estructurada en un proyecto, para su posterior aplicación y seguimiento		
Porcentual			
Estrategia	La revisión permanente de las políticas y las metas establecidas llevar una metodología que permita evidenciar el proceso y desarrollo de las actividades. Así mismo es necesaria una continua revisión de las fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad que busquen la mejora continua del Instituto.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)

3 Generar estrategias de impacto medible

1 Elaboración de tablas de información académica que incluya como indicador institucional el concepto de aspirantes

2 Elaborar una planeación académica incluyendo espacios y personal docente

2 Establecer políticas institucionales para darles un seguimiento

1 Establecer junto con los jefes de departamento reuniones de trabajo, las cuales permitan analizar las áreas de mayor rezago así como las de mayor oportunidad

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Dar seguimiento académico a partir del nuevo ingreso al IADA, considerando que han recibido la información correspondiente a las áreas de apoyo que tendrán a su disposición.

1 Ofrecer apoyo en diferentes aspectos a los alumnos de nuevo ingreso.

2 Conocer el porcentaje de avance académico, detectando si este se presenta acorde al nivel que cursan ya sea principiante, intermedio o avanzado.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Mostrar los resultados académicos que cumplan con las expectativas para el reingreso del mayor porcentaje de alumnos, continuando con la búsqueda de motivos académicos que ocasionen deserción escolar, así como rezago académico.

1 Analizar si los alumnos que no reingresan tienen motivos académicos en común

2 Especificar el motivo académico como es la mala escolaridad e identificar el nivel en el que más se presenta.

3 Presentar la información con el status académico de cada alumno.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Desarrollo de los proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matrícula y otros)

1 Detección de necesidades académicas a través de la alineación del PIFI del PIDE con los proyectos extraordinarios.

3 Desarrollo de anexos y formatos básicos y proveedores

2 Desarrollo de los proyectos y acopio de información (equipos, mobiliario y servicios)

4 Realizar una clasificación que permita conocer el nivel que cursa cada alumno con beca.

1 Identificar el nivel en el que se otorgan más becas, principiante, intermedio o avanzado.

2 Registrar el incremento de las becas otorgadas en cada PE.

4 Recepción de (equipo, mobiliario y servicios) ubicación y verificación de su completo uso

3 Enlistar a los alumnos que tienen una trayectoria de becas.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Conocer la convocatoria de movilidad estudiantil que se presenta en la UACJ en los dos semestres, apoyando al área encargada con el fin de incrementar el interés de los alumnos para participar, cumpliendo con los requisitos establecidos en la misma.

1 Detectar a los alumnos de cada PE que sean posibles candidatos a participar en la convocatoria de movilidad estudiantil.

2 Asistir a la plática informativa para los estudiantes impartida por el departamento de movilidad estudiantil.

3 Registrar el total de alumnos que obtuvieron la beca de movilidad estudiantil.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Saber el porcentaje que existe del total de los alumnos inscritos en el tercer semestre que ya iniciaron el trámite para cubrir el servicio social, ya que es parte del aprendizaje, así como requisito para la titulación.

1 Detectar a los alumnos que cumplen con los requisitos para iniciar el servicio social.

2 Realizar un registro de alumnos que inician el servicio social.

3 Publicar la lista de alumnos en cada PE que pueden iniciar el trámite de servicio social.

4 Difundir la convocatoria de la SEP para recibir la beca de servicio social .

UNIDAD RESPONSABLE

34300

Departamento de Diseño

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Los programas educativos del departamento de diseño cubren mas del 60% de la matrícula dei IADA, a su vez □ mas del 50% de las materias de los planes de estudio estan basadas en practicas escolares realizadas en□talleres y laboratorios por lo cual el equipamiento, la adecuacion y la funcionalidad de los espacios es muy□importante. La revision constante de los contenidos de asignatura y actualizacion de los planes de estudio, □han arrojado que la practica debe ser la base para la competitividad de nuestros estudiantes		
Justificación del proyecto	El departamento de diseño cuenta con 12 laboratorios y talleres para practicas escolares y para la realizacion□de proyectos de investigacion. Los talleres deben contar con el equipo y herramienta necesaria para que los estudiantes realicen prácticas escolares exitosas.□y acreditador (COMAPROD)		
Beneficiados	1450	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Asegurar la calidad de los procesos de enseñanza que se fundamentan en la practica y la experimentacion□a traves de la asesoria de los docentes, y el trabajo practico en laboratorios y talleres. Lograr la re-acreditacion□de los programas de Diseño Grafico		
Porcentual			
Estrategia	Proporcionar a docentes y alumnos los medios necesarios tanto academicos como materiales para que el□proceso de enseñanza - aprendizaje se lleve a cabo con calidad y que brinde la formación necesaria para la competitividad de los estudiantes.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Obtener la acreditacion y reacreditacion de los programas educativos

1 Actualizar de manera permanente los PE adscritos al departamento de diseño.

2 Contar con la infraestructura necesaria para la visita del COMAPROD.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el optimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las practicas escolares fortalezcan el proceso de enseñanza aprendizaje y se asegure la calidad academica

2 Proporcionar los insumos necesarios para que los estudiantes y docentes realicen las actividades programadas en las cartas descriptivas de las asignaturas

3 Generar los manuales de uso, y de seguridad y de talleres a fin de que los estudiantes realicen su práctica en un ambiente seguro y profesional (ya se cuenta con 2 talleres listos)

1 Proveer a los talleres y laboratorios el mobiliario, herramienta y equipo necesario para el buen funcionamiento y el desarrollo de practicas academicas

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios academicos□y materiales necesarios.

1 Involucrar a los docentes en las actividades académicas que fortalezcan su conocimiento.

2 Proporcionar a los docentes la instruccion necesaria (cursos, certificaciones, actualizaciones) a fin de que se brinde enseñanza de calidad a los estudiantes

3 incorporar nuevos medios de enseñanza basados en los avances tecnologicos y las tendencia educativas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	1	Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al autoaprendizaje		
Descripción del problema	El perfil de docente que atiende la UACJ requiere de modelos educativos basados en el autoaprendizaje, para ello es necesario brindarles las herramientas, la instrucción y las oportunidades para desarrollarse.		
Justificación del proyecto	Los estudiantes requieren de ámbitos de aprendizaje en los cuales ellos puedan desarrollarse de manera autónoma, la movilidad estudiantil y la atención a eventos académicos son mecanismos de ayuda, de formación y de crecimiento para los estudiantes, así como el uso de las tecnologías.		
Beneficiarios	1450	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Impulsar el autoaprendizaje proporcionando a los estudiantes y docentes los mecanismos necesarios para ello, tales como; uso de tecnologías, movilidad estudiantil, atención a eventos académicos		
Porcentual			
Estrategia	Estimular el autoaprendizaje en los estudiantes a través del uso de tecnologías adecuadas, movilidad estudiantil, asistencia a congresos, seminarios, participación en concursos, a fin de que ellos se desarrollen y complementen su formación integral.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Propiciar el autoaprendizaje a través de la movilidad estudiantil, tanto para estudiar un semestre en otra institución, veranos de investigación como para que los estudiantes atiendan eventos académicos de calidad

1 Proporcionar los recursos económicos necesarios para viajes de estudio, movilidad, atención a eventos académicos

2 promover la movilidad estudiantil y los veranos de investigación como medios para el autoaprendizaje y la formación integral

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	89	Servicio de Tecnología Educativa	% Avance	0.0%

Implementación del uso de tecnologías para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje

1 Brindar las plataformas tecnológicas necesarias para el desarrollo de modelos de autoaprendizaje

2 contar con los espacios y el equipo necesario para generar ambientes de autoaprendizaje

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

ofrecer a la planta docente la instrucción necesaria para guiar los procesos de autoaprendizaje

1 Ofrecer a los docentes cursos de capacitación para la instrucción al autoaprendizaje en sus estudiantes

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	2	Educación y Humanidades
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.		
Descripción del problema	En el ambito del diseno a nivel mundial la investigacion ha sido escasa, sin embargo es un rubro en el que se han estado dando grandes pasos para impulsar, desde los investigadores que conforman los cuerpos academicos, la generacion de proyectos de investigacion con impacto en la comunidad y hacia la misma disciplina. Aun es dificil que se reconozca la investigacion en diseno como investigacion cientifica, lo que dificulta la consolidacion de los cuerpos academicos y la obtencion de ingresos al SNI para los investigadores.		
Justificación del proyecto	Se busca que la investigacion en las areas del diseno sea reconocida como investigacion con valor cientifico, para lo cual los investigadores trabajan y divulgan la generacion de los resultados obtenidos. El apoyo a la planta academica que conforma los cuerpos academicos y el posgrado es indispensable para la obtencion de grados academicos, perfiles deseables, registros al SNI y consolidacion de los CAs.		
Beneficiados	2400	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Establecer redes con pares academicos. Publicar resultados de investigaciones. Apoyar la habilitacion de 1 docente doctorado.		
Cuantitativo			
Estrategia	Impulsar la generacion de proyectos de investigacion que benefician la consolidacion de los cuerpos academicos, la habilitacion de los docentes y el desarrollo del posgrado.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%

Impulsar la generacion de eventos academicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares academicos y divulguen sus proyectos.

1 Apoyar la organizacion de la tercera edicion del congreso de diseno industrial, del congresos de grafica contemporanea, la cuarta edicion del seminario en diseno holistico, el coloquio de tipografia y libro arte.

2 Continuar con la tercer y cuarta sesion de la Catedra Patrimonial Dr. Heron Perez Martinez.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	% Avance	0.0%

Apoyar la asistencia a eventos academicos por parte de nuestros investigadores en foros nacinales e internacionales para presentar ponencias, publicaciones y proyectos de investigacion o bien, para desarrollar sus proyectos.

1 Apoyo en el pago de inscripciones para la asistencia a congresos, conferencias y seminarios

2 Apoyo en el pago de pasajes y viaticos para la asistencia a congresos y seminarios

3 Pago de membresia de Encuadre, DIIntegra, y asociaciones de diseno

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Impulsar la generacion de proyectos en los Cuerpos Academicos para su consolidacion.

1 Apoyar la publicacion de productos derivados de los proyectos de investigacion de los miembros de los CAS

2 Divulgar los productos de investigacion a traves de medios impresos (publicaciones) y de redes con pares academicos, asi como el envio de obra grafica a otros paises.

3 Facilitar la generacion de convenios con instituciones internacionales para generar proyectos conjuntos.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.		
Descripción del problema	El departamento de Diseño tiene a su cargo 4 programas educativos, y un Posgrado, los cuales requieren del uso de talleres y laboratorios que consumen gran cantidad de insumos y mantenimiento de equipo, necesarios para las practicas escolares y la generacion de proyectos de investigacion. La nueva licenciatura en Publicidad requiere apoyo para el impulso y desarrollo del nuevo programa.		
Justificación del proyecto	El proporcionar los recursos necesarios a los Programas Educativos, permitira que los organismos evaluadores emitan el menor numero de recomendacions a fin de alcanzar las acreditaciones y reacreditaciones. Tambien fortalecer el servicio brindado a los estudiantes y docentes por parte del Departamento.		
Beneficiados	1200	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Proporcionen los insumos necesarios para el buen funcionamiento de laboratorios y talleres. Llevar a cabo una función administrativa eficiente. Facilitar la organización de eventos académicos. Apoyar el fortalecimiento de la planta docente.		
Cuantitativo			
Estrategia	Administrar de manera eficiente los recursos asignados al Departamento de Diseño a fin de ofrecer a los Programas Educativos los medios necesarios para el fortalecimiento academico de los estudiantes y el desarrollo formativo de los docentes. Asi como brindar los servicios necesarios por parte de la Jefatura, para la consolidación de proyectos académicos.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.

1 Contar con el material y equipo de oficina necesario para desarrollar el trabajo administrativo.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.

1 Brindar el apoyo necesario a las Coordinaciones del Programa Educativo para llevar a cabo los Proyectos Académicos que incluye su plan de trabajo.

2 Facilitar el que los Programas Edicativos desarrollen actividades de proyección, vinculación y servicio.

3 Proporcionar el insumo necesario para el uso de talleres y laboratorios.

4 Equipar los talleres de metales y maderas a fin de que las prácticas académicas propicien la competitividad de los estudiantes.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Contar con una planta docente de calidad y personal de mantenimiento calificado.

1 Contar con el cuerpo habilitado, capacitado, y actualizado para desarrollar la actividad académica de cada Programa Educativo.

2 Proveer el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y maquinaria de los talleres.

3 Contar con el personal administrativo que brinde un servicio de calidad.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	16	Becas	% Avance	0.0%

Apoyar a los investigadores a traves de las ayudantias.

1 Pago por ayudantias

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	3	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.		
Descripción del problema	El Departamento de Diseno cuenta con 4 profesores de tiempo completo □realizando sus estudios de posgrado (3 en el extranjero y 1 en el país) por lo cual es necesario□contar con el apoyo de la institucion para su reincorporacion		
Justificación del proyecto	Incluir en la planeacion del Departamento de Diseno a los □profesores□investigadores que se encuentran estudiando un posgrado, justificando su descarga docente pero proporcionando el apoyo□para su futura reincorporacion.		
Beneficiados	3	DOC	Docentes
Objetivo	Incorporar a los investigadores que se encuentran estudiando posgrado fuera del pais□a la planeacion del Departamento de Diseno.		
Cuantitativo			
Estrategia	Incluir a los profesores investigadores que estudian un posgrado en□la planeacion del Programa Operativo Anual.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%
Apoyar la habilitación docente a través del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.								
1	Incluir a los profesores investigadores en la planeación y programa operativo anual del Departamento de Diseño.							

UNIDAD RESPONSABLE

34310

Coordinación del Programa de Diseño Industrial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Fortalecer la calidad del programa educativo para solicitar la acreditación ante la instancia evaluadora.		
Justificación del proyecto	Es necesario consolidar y reafirmar los procedimientos para que podamos llegar fortalecidos a la Acreditación cuando el Comité determine la fecha de su visita.		
Beneficiados	450	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Evaluar el perfil del docente y asignarle las materias adecuadas, según las necesidades de la academia. Ofertar las asignaturas de acuerdo a la infraestructura y al cupo recomendado.		
Porcentual			
Estrategia	Cubrir las necesidades de docentes con el perfil adecuado y ofertando los grupos que se requieren, tomando en cuenta la infraestructura y la matrícula del programa.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.								
1	Ofertar cursos de actualización docente y profesionalizantes, además de evaluar su perfil para la asignación de las materias.							
1	Sistematizar la recolección y organización de evidencias del trabajo del Programa Educativo, con la finalidad de mantener las carpetas actualizadas.							
1	Calendarización de sesiones de asesorías académicas para las materias con mayor índice de reprobación, estas asesorías serán impartidas por un docente y un alumno de nivel avanzado							
2	Difundir el programa de asesorías académicas a fin de que los estudiantes conozcan la información y aprovechen el programa							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Satisfacer las necesidades de cupos en las asignaturas, considerando la infraestructura y la atención oportuna a la matrícula del programa.								

- 1 Establecer los requerimientos de cada materia que se oferta, así como la infraestructura disponible en el programa educativo.
- 2 Programar sesiones de tutoría grupal para los estudiantes de nivel intermedio a fin de que se les proporcione la información pertinente para su desarrollo académico
- 1 Ofrecer a los PTC un curso de capacitación para la tutoría a fin de que la instrucción que brinden al estudiante sea de calidad

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Fortalecer la calidad del programa educativo para solicitar la acreditación ante la instancia evaluadora.		
Justificación del proyecto	Es necesario consolidar y reafirmar los procedimientos para que podamos llegar fortalecidos a la Acreditación cuando el Comité determine la fecha de su visita.		
Beneficiados	450	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Evaluar el perfil del docente y asignarle las materias adecuadas, según las necesidades de la academia.□Ofertar las asignaturas de acuerdo a la infraestructura y al cupo recomendado.		
Cuantitativo			
Estrategia	Cubrir las necesidades de docentes con el perfil adecuado y ofertando los grupos que se requieren, tomando el cuenta la infraestructura y la matrícula del programa.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.

- 1 Ofertar cursos de actualización docente y profesionalizantes, además de evaluar su perfil para la asignación de las materias.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Satisfacer las necesidades de cupos en las asignaturas, considerando la infraestructura y la atención oportuna a la matrícula del programa.

- 1 Establecer los requerimientos de cada materia que se oferta, así como la infraestructura disponible en el programa educativo.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	El programa de Diseño Industrial cumple sus objetivos académicos en gran medida a través de las prácticas en los talleres y laboratorios del IADA, Cada uno de estos talleres requiere instrumental, herramientas e insumos específicos para llevar a cabo la práctica y la experimentación.		
Justificación del proyecto	El conocimiento no puede estar al margen de la practica, basándonos en que mas del 50% de las asignaturas de diseño (obligatorias y optativas) se basan en prácticas en talleres y laboratorios, es importante contar con el instrumental y los suministros necesarios para llevar a cabo esta práctica que beneficia la competitividad de los estudiantes.		
Beneficiados	1350	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Suministra a los 12 talleres tecnológicos los insumos y las herramientas necesarias para que los estudiantes realicen sus prácticas escolares y para que los investigadores puedan desarrollar sus proyectos en los cuales involucran a los estudiantes en el u		
Porcentual			
Estrategia	Adquisición del 100% de los insumos y herramientas necesarias para los talleres y laboratorios que utilizan los estudiantes del programa de Diseño Industrial, en los primeros dos meses del año.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Contar con las herramientas, el instrumental y los insumos necesarios para el funcionamiento de los talleres y la realización de las prácticas escolares

- 2 Registrar el uso y préstamo de herramienta así como las prácticas escolares realizadas en los talleres

1 Adquirir suministros para los talleres y laboratorios en los primeros meses del año a fin de que las prácticas escolares no se vean afectadas por falta de insumos

1 Aportar los recursos necesarios para que se desarrollen adecuadamente las actividades en la Coordinación del Programa educativo

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Que los talleres tecnológicos que utilizan los estudiantes del programa de Diseño Industrial cuenten con la seguridad necesaria para la realización de las prácticas y la seguridad de los estudiantes.

1 Elaborar manuales de uso de los equipos y herramienta así como de las estrategias de seguridad en 4 de los talleres de Diseño Industrial (maderas, cerámica, metales, plásticos)

1 Implementar estrategias para una mejor y mayor atención a los docentes y estudiantes.

UNIDAD RESPONSABLE

34320

Coordinación del Programa de Diseño Gráfico

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Re Acreditación del programa académico de diseño gráfico

Descripción del problema Obtener el apoyo y los recursos necesarios para lograr la reacreditación del programa ante el COMAPROD en el año 2011

Justificación del proyecto El programa ya ha sido acreditado por el COMAPROD desde el 2004, y ha sido programado para su reacreditación en diciembre de 2009; sin embargo, por decisión del COPAES el organismo acreditador no fue autorizado para relizar procesos de evaluación hasta el año 2011. Por esta razón la reacreditación del programa se pospuso, siendo este año el momento ideal para iniciar su proceso de re-acreditación

Beneficiados 800 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender al 100% los indicadores de evaluación y acciones de mejora para obtener en el año 2011 la reacreditación del programa académico.

Porcentual

Estrategia Contar con el apoyo y recursos necesarios para mantener el nivel de calidad del programa académico a través de procesos de evaluación externa.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Lograr la reacreditación del programa académico de diseño gráfico

1 Gestionar ante el COMAPROD la reacreditación del programa de Diseño Gráfico

2 En conjunto con las academias del programa generar opciones de apoyo a los estudiantes rezagados.

2 Realizar el informe de autoevaluación con fines de reacreditación, contando con el apoyo del personal docente y la Subdirección de Acreditación y Certificación

3 Revisar la actualización de la atención a las recomendaciones realizadas por el COMAPROD en su visita de acreditación en 2004.

1 Incrementar en un 10% el número de profesores certificados en el Modelo Educativo de la UACJ

2 Promover en conjunto el programa de Formación Académica Integral la asistencia de los docentes a cursos de apoyo del área disciplinar y docente (SABERES).

3 Elevar el nivel académico de los planta docente por medio de la asistencia a diplomados, cursos de capacitación y certificación.

1 Implementar un programa de tutorías para los estudiantes del programa

1 Ofertar cursos o diplomados que permitan cumplir la totalidad de los créditos y así lograr la titulación.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%
Implementar el nuevo plan de estudios del programa académico en su totalidad.								
1	Presentar ante la planta docente del programa académico el nuevo plan de estudios y desarrollar las cartas descriptivas.							
1	Monitoreo de los alumnos próximos a egresar y dar seguimiento en el cumplimiento de los requisitos.							
1	Hacer llegar la información respecto a la movilidad a los estudiantes.							
3	Proporcionar a través de una política de puertas abiertas la información institucional respecto a la titulación en la coordinación del programa.							
2	Dar a conocer entre los alumnos de nivel intermedio y avanzado la normativa para titulación del programa de diseño gráfico							
2	Realizar reunión con los alumnos de nuevo ingreso a fin de presentar el nuevo plan de estudios, así como los servicios institucionales de la UACJ.							
4	Apoyo con la gestión de exámenes a título o único a los alumnos con un mínimo de créditos por cubrir.							
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Realizar Jornadas Académicas al final de cada semestre como espacio de discusión entre docentes del programa a fin de actualizar los contenidos temáticos de las asignaturas.								
2	Publicar y difundir entre los docentes, los resultados de los trabajos de las Jornadas a través de la página de Internet del programa académico, así como las memorias realizadas por la Jefatura del Departamento.							
1	Promover la participación del 100% de la planta académica del programa de diseño gráfico.							
1	Fomentar, promover y difundir entre la comunidad estudiantil la participación en los procesos de movilidad.							
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Generar exposiciones de fin de semestre de los proyectos realizados por los alumnos del programa, con la finalidad de presentar ante la comunidad y generar una actitud crítica entre los estudiantes.								
2	Realizar concurso interno con temática de diseño gráfico, premiar al mejor proyecto presentado							
1	Organizar la exposición de proyectos mejor evaluados durante el semestre a fin de mantener un vínculo con la comunidad externa del programa.							
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Organizar cursos, seminarios y talleres durante la Semana de Diseño a fin de promover entre los alumnos y docentes la actualización en temas relacionados con el Diseño.								
1	Organizar las actividades que del programa durante la Semana de Diseño.							
2	Invitar a ponentes externos a participar en los eventos con exposiciones y/o talleres.							
Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Organizar el Congreso de Diseño Gráfico con la finalidad de presentar temas de interés al estudiante y mantenerlo actualizado con los temas de vanguardia en el área del programa académico								
1	Con apoyo del personal docente y alumnos organizar el Tercer Congreso de Diseño Gráfico.							
2	Ofrecer cursos, conferencias y talleres que apoyen el crecimiento profesional y académico de docentes y alumnos.							
Meta	7	Porcentual	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Generar durante el año, eventos académicos a fin de promover la mejora en los procesos académicos y celebrar la calidad del programa educativo en su 20 aniversario.								
1	Crear un comité para definir los proyectos que se realizarán entorno al 20 aniversario del programa académico.							
Meta	8	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Fortalecer la vinculación del programa con los distintos sectores de la sociedad (público y privado) a través de las prácticas profesionales y los proyectos desarrollados en el taller de síntesis para el diseño gráfico, con la finalidad de promover la inse								

2 Realizar instrumentos de difusión de los servicios que proporciona el despacho de prácticas profesionales.

1 Asegurar la calidad de los servicios y del espacio del despacho de prácticas profesionales del programa académico.

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

Asistir a los Encuentros y Eventos organizados por la Asociación de Escuelas de Diseño Gráfico (ENCUADRE) a fin de fortalecer el vínculo con otras instituciones a nivel nacional.

1 Participar en las asambleas convocadas por la Asociación.

2 Gestionar la realización de la Asamblea de miembros de ENCUADRE en la UACJ

3 Promover la participación de alumnos y docentes en el Encuentro Nacional de Escuelas de Diseño organizado por ENCUADRE

Meta	10	Porcentual	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Mantener actualizada la página de Internet del Programa Académico a fin de proporcionar la información más actualizada a docentes y alumnos.

1 Generar la información pertinente y actualizar en la página de Internet a fin de mantener un vínculo con el estudiante y docente.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema Actualmente el programa de diseño gráfico cuenta con 800 alumnos y un total de 85 docentes, por lo que es de suma importancia contar con los recursos necesarios que permitan el buen funcionamiento de los talleres los cuales al atender diariamente a una cantidad tan grande de alumnos requieren constantemente de herramientas e insumos.

Justificación del proyecto El programa ha funcionado de forma eficiente, en gran medida por la buena distribución de los recursos, dando prioridad a los insumos y reparaciones de los talleres que permiten la práctica del conocimiento del alumno así como el acercamiento a la realidad profesional.

Beneficiados 800 ALU Alumnos

Objetivo Contar con los insumos y reparaciones necesarias para el buen funcionamiento de los laboratorios y talleres.

Porcentual

Estrategia Proporcionar los insumos necesarios para la buena operación de los laboratorios y talleres que contribuyan al fortalecimiento de la práctica.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar los insumos adecuados y necesarios para cada laboratorio y taller con la finalidad de que sean aprovechados al máximo

1 Obtención de los recursos e insumos necesarios para la excelente y constante operación de las prácticas en laboratorios y talleres.

1 Solicitar el material e insumos necesarios para el buen funcionamiento de la coordinación

2 Operar eficientemente los talleres a través del equipo e insumos adecuados.

3 Gestionar el mantenimiento del equipamiento de los talleres y laboratorio.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Aprovechar a su máxima capacidad las instalaciones asignadas al programa como aulas, talleres y laboratorios.

1 Realizar una correcta distribución de los espacios a través de horarios bien organizados y planeados.

2 Solicitar las herramientas y materiales necesarios para el buen funcionamiento de los talleres y laboratorios utilizados por los estudiantes en proyectos exclusivamente académicos y de apoyo a la comunidad así como para el servicio de las diferentes activ

1 Actualizar y acondicionar el taller, laboratorio y estudio de fotografía.

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Propiciar entre los docentes el uso de material didáctico para la correcta impartición de sus asignaturas

1 Proporcionar a los docentes las herramientas y materiales necesarios para el diseño y producción de materiales didácticos que apoyen eficientemente la cátedra de sus asignaturas.

2 Estimular a los docentes con apoyo para publicar sus investigaciones, eventos, cursos, etc. Proporcionandoles material y equipo para la reproducción editorial.

1 A través de la práctica escolar realizar proyectos editoriales del Instituto.

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Brindar a los docentes la oportunidad de actualizar sus conocimientos para la correcta impartición de sus asignaturas

1 Promocionar e invitar a los docentes a asistir a cursos y diplomados de actualización con la finalidad de incrementar su nivel académico

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Promover entre los estudiantes el concurso de diseño gráfico que eleve la competitividad profesional y académica del Programa

1 Realizar una vez al año el concurso de diseño gráfico en el que participen todos los estudiantes del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

34330

Coordinación del Programa de Diseño de Interiores

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema El Programa de Diseño de Interiores continua dando seguimiento a las recomendaciones hechas por el COMAPROD a partir de la acreditación como Programa de calidad.

Justificación del proyecto El Programa de Diseño de Interiores ha sido reconocido como el primer y hasta la fecha el único acreditado a nivel nacional, por tal motivo es punta de lanza y ejemplo de lo que un programa debe ser. Se está trabajando en la reacreditación para consolidarlo como programa de calidad y seguir siendo el primero en lograr la reacreditación.

Beneficiados 400 ALU Alumnos

Objetivo Continuar dando seguimiento a las recomendaciones para fortalecer el programa y así conservar la acreditación y lograr la reacreditación como un Programa de Calidad

Porcentual

Estrategia Continuar con los trabajos de atención a las recomendaciones para consolidar el programa como el número uno, mediante el rediseño del Plan de Estudios del Programa, capacitación de docentes para implementar el programa por competencias en las materias medulares del plan de estudios, Sesiones periódicas de planeación académica con docentes y alumnos.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

Asegurar la calidad del programa educativo a través del seguimiento a las recomendaciones hechas por el COMAPROD para lograr la reacreditación

2 dar seguimiento a los índices de trayectoria escolar para cumplir con las recomendaciones del COMAPROD

1 Incrementar Becas para alumnos mediante el programa "Beca Trabajo" y "Beca ProNaBe" para apoyar a estudiantes de escasos recursos.

3 A través de las Jornadas Académicas mantener la actualización de los contenidos de asignatura para asegurar la competitividad de los estudiantes

1 Apoyar con recursos al proyecto de Espacio Interior para llevar a cabo las conferencias mensuales

1 Implementar el nuevo plan de estudios del programa educativo a partir de agosto de 2011

2 Apoyar a los docentes para la inscripción a cursos y talleres

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los docentes los instrumentos y herramientas necesarias para la impartición de sus asignaturas

2 Equipar las áreas de docentes con equipo audiovisual

1 Diseñar en coordinación de COBE el programa de asesorías estudiantiles cuyo objetivo es preparar a estudiantes de Nivel Avanzado para compartir conocimientos de la disciplina a través del proceso de enseñanza aprendizaje. De igual manera dar herramienta

1 Proveer con el material y herramientas necesarias a los docentes para la impartición de su curso-taller

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Cumplir con la Misión del Programa de Diseño de Interiores y con objetivos específicos de las asignaturas realizando viajes de estudio que permita a los estudiantes y docentes ampliar los conocimientos sobre el área de estudio, así como fortalecer las redes

1 Apoyar a estudiantes con viáticos y transporte para asistir a las Exposiciones de materiales que se llevan a cabo en NeoCon de Chicago, en el Surfaces de Las Vegas, Expo-Habitat en la Cd. de México

2 Participar en el Congreso Internacional de la Sociedad Mexicana de Interioristas (SMI) que se lleva a cabo cada año en diferentes ciudades de la República, apoyando en la medida que sea posible con viáticos y transporte a estudiantes de nivel intermedio y

3 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el concurso Internacional de Escuelas de Diseño de Interiores que se lleva a cabo anualmente.

Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Establecer el Taller Diseño Interior como un espacio de vinculación entre la comunidad y la institución con el fin de brindar en coordinación con el Despacho de Diseño de Interiores, el Taller de Textiles, el Laboratorio de Iluminación y el Servicio Social

1 Ofrecer un taller de Diseño Interior donde los estudiantes elaboren propuestas de optimización del espacio con bajos recursos.

2 Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Social para localizar familias de escasos recursos, para designar quienes serán apoyados con el diseño de su vivienda.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 3 Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Descripción del problema Los laboratorios y talleres del programa educativo requieren de una constante adquisición de insumos e instrumentos para llevar a cabo la práctica académica

Justificación del proyecto El Programa de Diseño de Interiores siempre se ha destacado por el desarrollo de sus exposiciones, proyectos y apoyo a las actividades institucionales motivo por el cual requiere contar con laboratorios y talleres bien equipados

Beneficiarios 500 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Consolidar las actividades de investigación y docencia realizadas en los laboratorios y talleres

Porcentual

Estrategia Adquirir los instrumentos necesarios para que en los laboratorios y talleres se desarrollen las actividades propias académicas que deben, en la calidad académica del programa

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Brindar a los docentes y estudiantes lo necesario para que realicen sus practicas academicas en los talleres y laboratorios

1 Adquirir los insumos necesarios para desarrollar los proyectos de los estudiantes

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	110	Estudiante en proyecto de investigación	% Avance	0.0%

Fortalecer los proyectos de investigacion colaborativos (docentes- alumnos) del programa a través de las prácticas en los laboratorios y talleres

1 A traves de estrategias de autoaprendizaje facilitar el proceso de enseñanza de los estudiantes

2 Proporcionar a los docentes la instruccion necesaria (cursos) para la implementacion del modelo educativo

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa recibe muy poco presupuesto cada año, con una matrícula de 400 estudiantes es necesario contar con los instrumentos necesarios para el apoyo a la de docencia.

Justificación del proyecto La administración del Programa educativo se ha llevado a cabo de manera clara y transparente de proporcionar a los docentes y alumnos lo necesario para el buen desempeño académico sin embargo es necesario aumentar el presupuesto.

Beneficiados 500 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Eficientizar la administración del programa para facilitar a los estudiantes su trayectoria escolar, así mismo dar continuidad al 100% a los proyectos propios del programa que se han convertido en instrumento de vinculación institucional hacia la comunidad

Estrategia Contar con los recursos apropiados para atender las necesidades de los estudiantes y de los proyectos ya consolidados

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Proporcionar a los estudiantes equipo audiovisual y de exhibición que les permita difundir sus logros académicos y sus proyectos de investigación

1 Adquirir equipo de proyección para exposiciones de proyectos

2 Fortalecer las exposiciones de proyectos que en nuestra área evalúen el desempeño académico

3 Propiciar la participación de los estudiantes en concursos internacionales y nacionales

Meta	2	Porcentual	Trimestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Contar con los recursos necesarios para que los proyectos ya institucionalizados continúen con la labor de vinculación hacia la comunidad

1 Apoyar el proyecto Altares y Tumbas

2 Apoyar las jornadas académicas y las exposiciones de estudiantes celebradas al final de cada semestre

3 Apoyar al Comité de Espacio Interior

UNIDAD RESPONSABLE

34340

Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	En la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño, se ha planteado como una de las metas mantener sanos los índices de retención, egreso y titulación. para lo cual se ha implementado un sistema de tutoría (tanto académica como de investigación) que permita al estudiante culminar sus estudios de posgrado en un plazo no mayor a 2.5 años.		
Justificación del proyecto	La UACJ tiene como una de sus metas primordiales acreditar sus programas educativos, en este caso en particular ante CONACYT instancia que avala la calidad de los posgrados. Por lo tanto, en atención a los parámetros básicos del PNPC, en la MEPCAD se ha implementado un sistema tutorial desde que el/la alumno/a ingresa hasta su egreso, garantice tales estándares de calidad. Para lo cual se ha nombrado un coordinador de tutores que vigile el proceso y ejecute las acciones necesarias para garantizar la evolución satisfactoria del alumno. Se contempla la evaluación al desempeño del docente como tutor.		
Beneficiados	12	ALU	Alumnos
Objetivo	mejorar el desempeño académico, superar los rezagos en el proceso de formación y alcanzar el pleno desarrollo de las competencias, además de favorecer la eficiencia terminal e índices de titulación de los estudiantes		
Cuantitativo			
Estrategia	El Programa de Tutoría Académica de la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño tiene por objetivo acompañar y apoyar al estudiante durante el desarrollo de su vida académica en el posgrado. En reunión de Comité Académico será nombrado un Coordinador de Tutorías, quien vigilará el proceso de Tutorías Académicas y turnará, cuando así lo amerite, al mismo órgano colegiado las incidencias que ocurran en el desempeño de los tutores y tutorados.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	21	Retención.Nuevo ingreso	% Avance	0.0%
Lograr el 80% de retención								
3	Detectar las problemáticas personales, familiares o laborales en los alumnos y de ser necesario realizar su canalización a las instancias universitarias de apoyo.							
1	Orientar al estudiante a desarrollar estrategias y técnicas de estudio; selección de actividades extraescolares; al diseño de la trayectoria curricular más adecuada acorde a los recursos, capacidades y expectativas personales que puedan mejorar su formación							
4	Promover el desarrollo de habilidades intelectuales, sociales, en los estudiantes, mediante la utilización de estrategias de atención personalizada.							
2	Aplicar evaluación interna de desempeño académico, al término de cada semestre							
1	Convocar sesiones mensuales de trabajo colegiado para revisar los contenidos, estrategias de aprendizaje, avance programático por materias a fin de garantizar el cumplimiento de las cartas descriptivas							
2	Detectar y encauzar potencialidades y limitaciones en los alumnos para mejorar su rendimiento académico.							
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Difundir la producción académica de docentes y alumnos con al menos un producto académico con calidad de ser publicado.								
2	Gestionar lo relativo a la publicación de artículos con calidad científica, producto de las investigaciones en curso.							
1	Fortalecer las LGAC difundiendo formas de operación individual y colegiada							
2	Fomentar la participación de los estudiantes en congresos nacionales e internacionales							
1	Calendarizar sesiones de información por parte de la Subdirección de Movilidad estudiantil							
3	Apoyar económicamente la asistencia y participación de dos alumnos/generación en Congresos Nacionales y/o Internacionales							

3 Promover la publicación de resultados de las asignaturas de área terminal y/o optativas.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Incentivar la participación de al menos un alumno/cohorte generacional en el programa de Movilidad estudiantil realizando al menos una reunión con la Subdirección correspondiente

3 Realizar sesión de trabajo con cada uno de los estudiantes, evaluando las posibilidades de realización de estancias de investigación o movilidad regular (semestre)

1 difundir los lineamientos de tutoría académico entre docentes tutores y alumnos

4 Gestionar los apoyos administrativos para la realización de la movilidad estudiantil.

2 Implementar sesiones de información con los tutores para que orienten al estudiante sobre las modalidades de Movilidad Estudiantil y requisitos que se deben cumplir

1 Hacer difusión de las convocatorias de la Subdirección de Movilidad Estudiantil

3 Aplicar la encuesta de evaluación interna del sistema tutorial

2 implementar estrategias de seguimiento al trabajo tutorial de los docentes vía coordinador de tutores-coordinador de programa

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Generar y difundir el conocimiento dentro del campo de las artes y el diseño a través de eventos académicos en los que se buscará la vinculación con otras IEES y el aprovechar el CONVENIO DE COLABORACIÓN UNAM-UACJ

5 Gestionar actividades y recursos para los participantes en el evento académico en el Cuarto Seminario de Procesos Creativos y del evento internacional " La originalidad en la cultura de la copia"

6 Difundir los eventos académicos en toda la comunidad universitaria

4 Conformar el comité organizador del evento internacional: La originalidad en la cultura de la copia

3 Realizar el evento internacional La originalidad en la cultura de la copia en el mes de septiembre

2 Llevar a cabo el Cuarto Seminario de Procesos Creativos con ponentes de la Convocatoria de Intercambio Académico UNAM- UACJ en los meses de abril, mayo, junio

1 Revisar las propuestas presentadas por el NAB de generación de eventos académicos

7 Elaborar constancias, reconocimientos para los participantes.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Impulsar el desarrollo de trabajos de investigación de calidad instando a los profesores a realizar estancias de investigación para fortalecer las LGAC

3 Promover en el NAB, la realización de estancias posdoctorales como criterio de evaluación de calidad del p.e

2 Valorar con la jefatura del Departamento la pertinencia de estancias de investigación de docentes.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada **% Avance** 0.0%

Evaluar el sistema tutorial. Designar nuevo coordinador de tutores.

2 Convocar al NAB y Comité Académico para designación de coordinador de tutorías.-

1 Aplicar encuesta de evaluación interna, al término de cada semestre

3 Desarrollar plan general de tutoría académica para la generación 2012-2014

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	La organización del programa de posgrado requiere de recursos humanos y materiales para administrar, apoyar y garantizar las funciones de docencia e investigación.		
Justificación del proyecto	Con la incorporación del posgrado al PNPC, es fundamental que los procesos administrativos estén estrechamente vinculados a las metas planteadas en términos académicos: Evaluación del Plan de Estudios, Realización de Eventos Académicos de impacto Internacional y Regional, Divulgación de los proyectos de tesis, mediante la participación de los estudiantes como ponentes en congresos nacionales o internacionales, así como la publicación de tesis, titulación oportuna, difusión del programa por medios impresos, digitales y web. En el semestre de agosto- diciembre este programa recibirá la Tercera Generación, por lo que el número de alumnos atendidos crecerá y por ende la demanda de servicios administrativos.		
Beneficiados	60	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar la gestión eficiente y responsable de los recursos humanos y materiales así como los procesos administrativos de la Coordinación		
	Porcentual		
Estrategia	Atender los procesos administrativos así como organizar los recursos y la infraestructura necesarios para la realización adecuada de la docencia, la investigación y vinculación y extensión.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Llevar a cabo el 100% de las gestiones de las tareas semestrales y la realización de las actividades en tiempo y forma de la Coordinación								
2	Elaborar y difundir convocatoria de apertura de nuevas generaciones							
3	Coordinar el proceso de selección y admisión							
4	Apoyar en los trámites de titulación de los egresados							
5	Atender a las solicitudes que se realicen por otras instancias universitarias							
6	Difundir información de manera oportuna a estudiantes y personal docente							
1	Elaboración de horarios y distribución de planta docente en tiempo y forma							
Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	144	Número de actividades que fueron apoyadas por el programa educativo.	% Avance	0.0%
Atender al 100% de los alumnos activos en el programa garantizando la resolución a las gestiones y trámites que requieran								
2	Atender los trámites y gestiones que los estudiantes requieran (horarios, altas, bajas, becas, titulación, etc)							
3	Promover la retroalimentación y evaluación para la mejora del servicio prestado							
Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	37	Porcentaje de requisiciones	% Avance	0.0%
Obtener y distribuir el 100% de los insumos y equipo necesarios para el funcionamiento interno de la Coordinación								
1	Hacer las requisiciones correspondientes							
2	Solicitar los servicios e insumos necesarios							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado		
Descripción del problema	Una de las recomendaciones emitidas por CONACYT, es que se cuente con espacios propios para el programa así como aumentar el acervo especializado. Asimismo se espera y en conformidad a lo asentado en el Sistema de Garantía de Calidad, se lleve a cabo la evaluación - reestructuración del plan de estudios.		
Justificación del proyecto	La mejora continua es un de las metas de la MEPCAD. En este sentido se considera necesario trabajar en la habilitación de espacios que faciliten la operación del programa en términos académicos y administrativos, la exigencia del tiempo de dedicación al desarrollo de trabajo de tesis por parte de los maestrantes implica contar con un espacio adecuado para dicha tarea, asimismo las materias de área terminal al centrarse en la formación técnica requieren de equipo especializado. De manera paralela es imprescindible que una vez que está próxima a egresar la primera generación se realice una evaluación al plan de estudios en vinculación con los sectores de la sociedad en los que inside el programa.		
Beneficiados	200	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Gestionar los recursos para la habilitación de espacios y acervo bibliográfico Llevar a cabo la evaluación-reestructuración del plan de estudios de la MEPCAD		
Cuantitativo			
Estrategia	Para lograr la habilitación de espacios y el incremento del acervo especializado, se hará dicha evaluación con la Jefatura del Departamento. Para la evaluar la pertinencia del plan de estudios se realizará el Simposio " Reestructuración del plan de estudios de la MEPCAD" en el que se contempla la participación de actores del sector social, cultural, empresarial así como de la comunidad académica que tengan conocimiento y prestigio en las áreas del programa.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%

Gestionar vía la Jefatura del Departamento y Dirección del IADA, la habilitación de un espacio de trabajo para los estudiantes del posgrado.

1	Solicitar a la jefatura del departamento, espacio en el que se puedan llevar a cabo las tareas de trabajo de tesis. Habilitado con equipos de cómputo, software acorde a las áreas del posgrado.							

1	Organizar un seminario de presentación de avances de tesis en los meses de febrero, mayo, septiembre, noviembre							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%

Aumentar en un 20% el acervo especializado que se encuentra ubicado en el edificio G1

3	Remitir a la instancia correspondiente el listado de acervo solicitado así como listado de membresías a revistas especializadas.							

2	implementar comités tutoriales que trabajen de manera colegiada con el director de tesis para evaluar avances en las tesis							

3	implementar el registro semanal de avances en los proyectos de investigación							

1	Asignar director y codirector de tesis a cada uno de los estudiantes antes que termine el primer semestre							

1	Identificar acervo especializado actualizado							

2	Asistir y solicitar a docentes que asistan a las ferias bibliográficas							

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	105	Recomendación PNP atendida	% Avance	0.0%

Dotar el taller de serigrafía de equipo técnico especializado para el posgrado

1	Revisar con los docentes titulares de las materias de área terminal los requerimientos en cuanto infraestructura.							

1	distribuir entre los directores el formato de bitácora de avances de tesis							

3	revisar formatos de registro mensual de asesoría de tesis.							

2	llevar a cabo reuniones con los directores, en los meses de febrero, abril, mayo, septiembre, octubre, noviembre para evaluación de avances de tesis					
3	monitorear las gestiones que se realicen para la habilitación de espacios					
2	presentar al departamento de Diseño el listado de requerimientos y costos aproximados					
Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41 Publicaciones	% Avance 0.0%
Promover la publicación de resultados de investigación.						
2	buscar y dar a conocer convocatorias de publicaciones					
3	brindar asesoría y apoyo administrativo a los estudiantes que se les haya aceptado su trabajo para publicación					
1	En coordinación con el Comité Académico del Posgrado, elaborar el proyecto para iniciar la evaluación-reestructuración del plan de estudios.					
1	generar banco de normas de edición de diversas revistas especializadas					
2	Someter a evaluación dicho plan con la jefatura del Departamento, la CGP.					
8	implementación del nuevo plan de estudios en el cohorte generacional 2012-2014					
7	Llevar a cabo el proceso administrativo correspondiente para la validación de la reestructuración del plan de estudios.					
6	realizar los replanteamientos pertinentes al plan de estudios					
5	Convocar al NAB para discutir los resultados obtenidos del simposio					
4	Celebrar el simposio entre los meses de marzo-mayo					
3	Una vez aprobada la estrategia, convocar a los expositores que participaran en el simposio.. Habrá de considerarse personalidades del medio cultural, social, empresarial y de la comunidad académica					
Meta	6	Porcentual	Anual	Indicador	104 Participación docente externo	% Avance 0.0%
Incorporar en al menos el 30% de los comités tutoriales la participación de un asesor externo						
2	plantear con los directores de tesis la necesidad de establecer vínculos de evaluación con pares académicos					
3	realizar todas las gestiones administrativas que se deriven de la incorporación de docentes externos a los comités tutoriales					
1	identificar investigadores que traten los temas de investigación de nuestros maestrantes					

UNIDAD RESPONSABLE**34400****Departamento de Arquitectura****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Acreditación y seguimiento a programas		
Descripción del problema	Los organismos acreditadores y evaluadores marcan recomendaciones, sugerencias y observaciones muy puntuales, las cuales es necesario cumplir en plazos muy precisos para alcanzar o mantener los parámetros de programas de calidad a nivel nacional y, por lo tanto, seguir contando con los reconocimientos.		
Justificación del proyecto	La reacreditación del Programa de Arquitectura y que los programas de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano y el Doctorado en Estudios Urbanos sean parte del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), son la plataforma para validar la calidad de los programas académicos del Departamento de Arquitectura, según los indicadores nacionales. Esto es parte de los compromisos institucionales planteados en el PIDE, cuya meta indica que se debe contar para el 2012 con el 100% de programas de pregrado de calidad y el 50% de programas de maestría en el PNPC.		
Beneficiados	720	ALU	Alumnos
Objetivo	Mantener acreditados ante los organismos correspondientes todos los programas Académicos del Departamento de Arquitectura		
Cuantitativo			
Estrategia	Proporcionar las condiciones necesarias para que los programas del Departamento de Arquitectura sean acreditados y reacreditados a nivel nacional.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
Cumplir con el 50% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por el COMAEA en la acreditación de segundo ciclo al programa de Arquitectura								
2	Consolidar los proyectos de prácticas profesionales y laboratorio de patrimonio.							
1	Establecer los mecanismos necesarios para una oportuna asignación de tutores a los alumnos de nuevo ingreso.							
5	Brindar a los alumnos la oportunidad de conocer experiencias profesionales destacadas a través de visitas de arquitectos reconocidos y la organización de exposiciones sobre su obra.							
3	Continuar con la revista virtual del programa de arquitectura							
1	Actualizar y equipar los talleres del departamento							
4	Ofertar cursos de educación continua							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%
El 100% de los alumnos del nivel avanzado del Departamento de Arquitectura participan en algún programa de Asesoría								
2	Equipar un espacio para asesorías y tutorías en el nivel posgrado							
1	Establecer un programa de visitas de Profesores de otras Universidades							
2	Equipar el área de trabajo de alumnos de posgrado							
3	Consolidar dos convenios de cooperación específica con otras instituciones							
4	Lograr dos estancias cortas de investigación de profesores pertenecientes al DEU o a la MPDU							
5	Generar espacios de producción investigadora para los alumnos de posgrado a través de la conformación de una biblioteca especializada							
1	Consolidar el programa de asesores de tesis en el nivel avanzado del programa de arquitectura, así como en el desarrollo de los estudios de Posgrado							
Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%
el 10% de los alumnos del Departamento de Arquitectura participan en eventos académicos de carácter nacional o internacional								
3	Promover los veranos de investigación en los alumnos del Departamento de Arquitectura.							
1	Promover la movilidad de estudiantes del Departamento de Arquitectura para que asistan a congresos, foros y exhibiciones fuera de la región							

2 Promover la producción de los estudiantes para que su trabajo pueda ser expuestos en foros externos

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.		
Descripción del problema	La operación constante y eficaz de los espacios especializados de prácticas, experimentación e investigación del Departamento de Arquitectura es necesaria para garantizar el buen desarrollo de la investigación y de los programas académicos		
Justificación del proyecto	Para el desarrollo normal del proceso de docencia, investigación y prácticas es necesario contar con espacios especializados, por lo que la operación normal de los talleres y despachos es necesaria para garantizar las funciones académicas.		
Beneficiados	900	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Mantener una operación efectiva de los talleres y despachos del Departamento		
	Porcentual		
Estrategia	Proporcionar las condiciones necesarias para que los talleres y despachos del Departamento de Arquitectura puedan operar de forma constante y normal.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%

El 100% de los espacios especializados para las prácticas, la experimentación y la investigación del Departamento de Arquitectura funcionan de forma formal.

1 se entregan insumos para el buen funcionamiento de los espacios especializados

2 se gestionan la compra de mobiliario faltante

3 se gestiona la compra de equipo necesario

4 se gestiona la compra de software actualizado

Subproyecto 2

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.		
Descripción del problema	La operación constante y eficaz de los Laboratorios de Análisis Urbano Territorial (LAUT) y del Laboratorio de Proyectos Urbanos (LaPu) es necesaria para garantizar el buen desarrollo de la investigación y de los programas académicos del Departamento de Arquitectura		
Justificación del proyecto	Para el desarrollo normal del proceso de docencia, investigación y prácticas es necesario contar con espacios especializados, por lo que el equipamiento y la operación normal de los laboratorios es necesaria para garantizar las funciones académicas.		
Beneficiados	30	ALU	Alumnos
Objetivo	Mantener una operación efectiva de los laboratorios del Departamento de Arquitectura puedan operar de forma constante y efectiva.		
	Porcentual		
Estrategia	Proporcionar las condiciones necesarias para que los laboratorios del Departamento de Arquitectura puedan operar de forma constante y efectiva.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

El 100% de los laboratorios del Departamento de Arquitectura operan de forma normal.

2 Se gestionan la compra de mobiliario faltante

3 Se gestiona la compra de equipo necesario

1 Se entregan insumos para el buen funcionamiento de los espacios especializados

4 Se gestiona la compra de software actualizado

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Investigación en Arquitectura

Descripción del problema Es necesario que el departamento de Arquitectura genere productos de investigación o creación de calidad como una pieza clave para el desarrollo de los distintos programas académicos del departamento. Así mismo, es necesario que estos productos se difundan y que impacten tanto en los cursos como en la comunidad. Por otro lado, es necesario elevar el nivel de habilitación doctoral y consolidar redes de investigación, para que los Cuerpos Académicos del Departamento avancen hacia la consolidación

Justificación del proyecto La generación de conocimiento es fundamental para el desarrollo de nuestra comunidad y de nuestros programas, así mismo, es necesario la producción investigadora, la habilitación doctoral y la formación de redes para lograr consolidar nuestros cuerpos académicos

Beneficiados 900 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Consolidar el Trabajo de los Cuerpos Académicos en lo que participan PTC del Departamento de Arquitectura
Porcentual

Estrategia Proporcionar a los CA del Departamento de arquitectura, las condiciones óptimas para llevar a cabo sus labores de investigación-creación, divulgación y habilitación.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Mantener "en consolidación" 3 Cuerpos Académicos en los que participan PTC del Departamento de Arquitectura

1 Distribuir responsablemente el tiempo de los PTC en las cuatro funciones

2 Dirección o asesorías de proyectos de investigación o de titulación de alumno de pregrado o posgrado, por parte de los PTC del Departamento de Arquitectura

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Participación de cada CA en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional

1 Participación en foros, congresos y eventos nacionales e internacionales

2 Implementación de coloquios, seminarios, congresos y mesas de trabajo con la participación de pares académicos externos

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura

2 Consolidar el proyecto de arbitraje de la revista CRISOL

3 Consolidar los espacios de investigación-producción de los programas del Departamento de Arquitectura

1 Publicación de libros de profesores del Departamento de Arquitectura

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión de la ciencia y la tecnología		
Descripción del problema	Es necesario que los estudiantes del departamento de arquitectura de la UACJ refuercen los vínculos directos con otros estudiantes, otras instituciones y otros profesionistas e investigadores reconocidos a nivel nacional e internacional para completar su formación académica.		
Justificación del proyecto	La organización de congresos y encuentros de carácter nacional, permitiría que nuestros alumnos y docentes conozcan otras visiones y otras formas de entender su campo de acción y de estudio, con la cual poder retroalimentar su formación académica. De la misma manera, permitiría analizar las fortalezas y debilidades de los programas académicos y sus alumnos.		
Beneficiados	900	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Organizar y desarrollar congresos y encuentros académicos		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar los apoyos necesarios para que se lleve a cabo de la mejor manera posible el 2o. Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos y el 24o. Encuentro Nacional de Estudiantes de Arquitectura		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

Organizar y desarrollar un seminario de carácter regional: el 2o. Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos,

2 Gestionar el hospedaje, alimentación y transportación de profesores invitados.

1 Garantizar la participación de por lo menos siete profesores reconocidos a nivel nacional.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	90	Evento realizado	% Avance	0.0%

Organizar el 24o. Encuentro Nacional de Estudiantes de Arquitectura

1 Establecer el diseño de imagen del evento

5 Organizar eventos culturales, paralelos al ENEA

6 Garantizar la participación de tres invitados especiales al evento, su transportación, hospedaje y alimentación.

3 Establecer un mecanismo eficaz de inscripción al evento

7 Montar exposición con resultados del encuentro.

4 Asegurar el hospedaje y alimentación de los estudiantes participantes de otras instituciones nacionales

2 Difundir la convocatoria del evento a nivel nacional

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyecto Administrativo		
Descripción del problema	Administrar de manera responsable y eficaz los recursos humanos y materiales del Departamento de Arquitectura, que permita elevar la calidad académica del Departamento de Arquitectura.		
Justificación del proyecto	La gestión de los recursos de manera eficiente es un factor importante en el desarrollo del departamento de Arquitectura		
Beneficiados	800	CMD	Comunidad del departamento
Objetivo	Garantizar el cumplimiento de las funciones académicas del personal docente del Departamento de Arquitectura a través de aumentar la cantidad de PTC con Perfil Promep		
Porcentual			
Estrategia	Gestionar los apoyos para que sean usados en la adecuada distribución del tiempo docente y en la creación de espacios de aprendizaje de alta calidad		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Mantener el 60% los PTC del Departamento de Arquitectura con el perfil PROMEP

2 Distribuir con responsabilidad y adecuadamente el tiempo de los 35 PTC del Departamento de Arquitectura en labores de docencia, tutoría, gestión e investigación

3 Asegurar la calidad del servicio del departamento, equipándolo

4 Establecer vínculos con instancias académicas dentro y fuera de la región

1 Distribuir con responsabilidad el tiempo del personal administrativo y tres coordinaciones a cargo del Departamento

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	2	Estímulos a la productividad, el desempeño y calificación sobresalientes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Formación Docente		
Descripción del problema	Es necesario lograr un avance de la planta docente con la máxima habilitación académica		
Justificación del proyecto	Parte de los compromisos institucionales del PIDE, marcan claramente el aumento considerablemente de la planta académica con doctorado dentro de la UACJ		
Beneficiados	1	DOC	Docentes
Objetivo	Elevar la capacidad académica de los PTC adscritos al Departamento de Arquitectura		
Porcentual			
Estrategia	Gestionar los apoyos para que Docentes del Departamento puedan terminar e iniciar sus estudios de Doctorado.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	7	PTC.Doctorado	% Avance	0.0%

El 45% los PTC del Departamento de Arquitectura, cuenta con grado de doctor.

2 Apoyar con viáticos y transportación a profesores del Departamento que hagan estudios de posgrado fuera de la región

1 Gestionar administrativamente la descarga académica de los docentes aceptados en algún programa de posgrado

UNIDAD RESPONSABLE**34410****Coordinación del Programa de Arquitectura**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Los cambios y actualizaciones que se realizan en los planes de estudio requieren cambios en los procesos de formación de los docentes. Esto implica una serie de proyectos y estrategias que permitan introducir los nuevos conceptos teóricos que argumentan el plan de estudios en cuestión.		
Justificación del proyecto	Ante los retos que hoy por hoy enfrenta la educación superior, es necesario realizar adecuaciones y actualizaciones a los planes de estudio. En este sentido, será posible cumplir con sus objetivos al tener un programa de formación académica contando con la participación de especialistas en temas de enseñanza de la arquitectura. El principal reto que enfrenta el Programa de Licenciatura en Arquitectura es mantener consolidada una planta de docentes formados entres aspectos; Modelo Educativo 2020, Competencias profesionales y Pensamiento complejo.		
Beneficiados	1000	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar al Programa Educativo la operación ordinaria que asegure la formación integral de profesionistas y académicos competentes para problematizar, conceptualizar, proponer y actuar sobre el espacio habitable en todas sus escalas, que impacten social		
Porcentual			
Estrategia	Ofrecer un programa responsable en la Licenciatura en Arquitectura mediante docentes comprometidos con actividades de formación y actualización de acuerdo al modelo educativo de la institución y la filosofía del Plan de Estudios sustentado en el pensamiento complejo y educación basada en competencias profesionales que garantice al estudiante una formación integral que vaya más allá de una formación pragmática de la disciplina.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Consolidar la Formación de los docentes mediante la impartición de cursos saberes (destinados principalmente a la actualización profesional y a la formación humanística), la participación en academias, Jornadas Académicas, la introducción de los profesor								
2	Solicitar a la Subdirección de Innovación Educativa cursos de formación docente desde el modelo educativo de la UACJ para certificar al menos el 30% de los profesores de tiempo completo y el 20% de profesores por honorarios.							
1	Diseñar, organizar y ofrecer cursos de formación de los docentes mediante la impartición de cursos por convenio con la UNAM; y otras instituciones con el fin de fortalecer la formación docente en la enseñanza de la arquitectura.							
3	En cumplimiento con la recomendación 17 de la ANPADEH "Precisar la existencia del Programa, sus líneas y vínculos con el proceso de formación del estudiante", Abrir cursos optativos sobre investigaciones desarrolladas y en desarrollo por los Cuerpos Académicos							
4	En relación a la recomendación 20 "Participación del gremio colegiado en ejercicio profesional en la planeación y actualización de los planes de estudios y en la revisión de los contenidos curriculares" Llevar a cabo a través del Programa propuesto de Eva							
5	Para continuar con el 100% de atención a la recomendación 21 "Instituir Programas de Práctica Pre-profesional Supervisada que implique estancias de profesores y alumnos en las fuentes de trabajo que permitan adquirir habilidades y prácticas complementarias"							
1	1. Incrementar Becas para alumnos mediante el programa "Becas Trabajo" y "Becas ProNaBes" para apoyar a estudiantes de escasos recursos.							
1	Asistir a los eventos realizados por el organismo acreditador con el fin de presentar avances en la atención a las sugerencias, observaciones y recomendaciones.							
7	Cumplir con el pago semestral de la cuota a la Asociación de Instituciones de Enseñanza de la Arquitectura de la República Mexicana A.C.							

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Crear y ofrecer en coordinación con la "Coordinación del Bienestar Estudiantil (COBE)" un programa de asesoría que permita a estudiantes de nivel avanzado del Programa Educativo compartir sus conocimientos mediante asesorías con alumnos de nivel principiante								
1	Diseñar en coordinación con COBE el programa de asesorías estudiantiles cuyo objetivo es preparar a estudiantes de Nivel Avanzado para compartir conocimientos de la disciplina a través del proceso de enseñanza-aprendizaje. De igual manera dar herramientas							

1 Diseñar, organizar y ofrecer por semestre cursos de formación sobre las áreas de conocimiento del Plan de estudios de Arquitectura.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Cumplir con la Misión del Programa de Arquitectura y con objetivos específicos de las asignaturas realizando viajes de estudio que permita a los estudiantes y docentes ampliar los conocimientos sobre el área de estudio, así como fortalecer las redes académicas.

1 Apoyar a estudiantes con viáticos y transporte para asistir a las reuniones semestrales del ASINEA en diferentes sedes dentro de la República Mexicana.

2 Realizar cada semestre un viaje de estudios a Paquimé para cumplir con objetivos específicos de las asignaturas de Arquitectura Mexicana y regional, Arquitectura y medio ambiente y arquitectura vernácula.

3 Realizar cada semestre un viaje de estudios a la Ciudad de México para cumplir con objetivos específicos de las asignaturas de Narrativa, Historia del arte, Historia crítica de la arquitectura I y II.

5 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el concurso nacional "Mario Pani" (2 alumnos por año).

6 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el encuentro nacional de Estudiantes de Arquitectura (3 alumnos por año) que se llevará a cabo en la Ciudad de Oaxaca, Oaxaca

1 Establecer al menos un curso por semestre donde un profesor de otra institución miembro de la ASINEA zona norte imparta un curso virtual en el Programa de Arquitectura, así como un profesor de la UACJ imparta un curso virtual en otra Institución.

4 Participar en el congreso ARQUINE que se lleva a cabo en la Ciudad de México apoyando en la medida posible con viáticos y transporte a estudiantes de nivel Intermedio y Avanzado del Programa Educativo.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Establecer el Taller de Construcción de arquitectura como un espacio de vinculación entre la comunidad y la institución con el fin de brindar en coordinación con el Despacho de Arquitectura, Taller de Bioarquitectura, Prácticas profesionales, Taller Integ

2 Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Social para localizar familias de escasos recursos, quienes serán apoyados con diseño y construcción de su vivienda.

1 Ofrecer el taller de Construcción donde los estudiantes elaboren propuestas de autoconstrucción para personas de bajos recursos.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Uno de los retos a los que se enfrentan los Programas Educativos es su administración eficiente. Esto requiere de la asignación del personal necesario, así como recursos que permitan satisfacer las demandas de la comunidad Académica y estudiantil.

Justificación del proyecto Ofrecer una administración eficiente del Programa de Arquitectura permite reducir costos al presentarle a la comunidad estudiantil diferentes opciones para el curso de la carrera.

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Administrar eficientemente el Programa de Arquitectura con el fin de elevar la calidad Académica, así como la organización de la planta docente para que la comunidad estudiantil logre la culminación de sus estudios en el tiempo estimado para ello.

Estrategia Ofrecer para los semestres enero-junio y agosto-diciembre una planta docente organizada por turnos matutinos y vespertinos. Esto se logrará mediante reuniones con las Academias que integran el Programa de Arquitectura con el fin de realizar acuerdos para la organización de clases, talleres, cursos, conferencias, viajes de estudio en beneficio de los estudiantes.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Ofrecer un programa eficiente académica y administrativamente que cubra las necesidades de la comunidad estudiantil.

- 4 Recoger mediante la plataforma UACJ online propuestas de estudiantes y profesores que apoyen el buen funcionamiento del Programa Educativo.
- 3 Solicitar a la Unidad Administrativa asignación de cuatro aulas con restiradores para la asignación de clases prácticas en días sábado.
- 2 Organizar al menos una reunión por semestre con las Academias con el fin de organizar horarios en beneficio del estudiante.
- 1 Dotar de material, herramientas y equipo necesario para una administración eficiente del Programa Académico.

UNIDAD RESPONSABLE**34420****Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actividades dirigidas a la formación integral del estudiante con parámetros de calidad académica.		
Descripción del problema	La actividad académica es el quehacer cotidiano en los programas educativos: esta debe estar dirigida a la formación del estudiante de manera que durante el tiempo en el cual realiza sus estudios, obtenga la habilidad de aprender por sí mismo y una fuerte inclinación hacia la investigación. Dado que el tiempo en que el alumno pasa en el programa de posgrado es relativamente corto, se deben aplicar estrategias que coadyuven a esta finalidad; en este proyecto se suman la impartición de clases tipo seminario de manera escolarizada ya la vez, se incorporan otras modalidades que pretenden satisfacer el objetivo informativo básico además de retomar criterios que utilidad al momento en el cual el programa sea sometido a procesos de evaluación, como lo son la participación de docentes externos, la vinculación, el intercambio académico de docentes y alumnos, la movilidad estudiantil, entre otros.		
Justificación del proyecto	La actividad docente es sustantiva en los programas educativos y esta debe realizarse en varias modalidades para brindar a los alumnos un mayor abanico de posibilidades. Presentarle a los alumnos estas modalidades para adquirir el conocimiento y diversos campos en los que podrá aplicarlos elementos que aportan los docentes invitados- tiene como objetivo que adquieran las habilidades que se requieren en un egresado de posgrado y que, sin dejar de lado el resto, desarrolle en mayor medida aquellas que le sean de mayor interés. Por otra parte, el perfil de los alumnos que cursan el programa de maestría –profesionistas incorporados al mercado laboral formal y que a la vez realizan sus estudios- no están en condiciones de desplazarse fuera de la ciudad por un periodo lectivo completo pero si una parte de el por lo que es de suma presentar una opción en la cual participen con alumnos de otras IES en cursos de calidad en una sede foránea, mismos que serán impartidos por docentes de las instituciones y programas educativos afines involucrados (UNAM y/o U. de Colima).		
Beneficiados	30	ALU	Alumnos
Objetivo	A través de este proyecto, se pretende brindar el 100% de los cursos con docentes adscritos a la MPDU, a otros Institutos de de la UACJ, o bien, con docentes externos con un nivel de habilitación al menos igual a maestría. Se pretende que al menos 2 alumn		
Porcentual			
Estrategia	Asegurar la calidad académica del programa a través de dos vertientes, la primera consiste en gestión ante las instancias correspondientes, de la asignación de docentes adscritos al programa de la MPDU o a los diversos departamentos de la UACJ, o bien de la contratación en su caso, de docentes de trayectoria distinguida a nivel nacional y en la medida de lo posible, internacional, quienes habrán de tener amplio dominio de las áreas de conocimiento relacionadas con las asignaturas a impartir. Dentro de este rubro, se considera también la impartición de un curso propedéutico. □La segunda consiste en gestionar la asistencia de los alumnos a cursos en una sede foránea, celebrando en conjunto con alguna (s) institución de Enseñanza Superior que cuenten con reconocimiento a nivel nacional en el área de urbanismo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Gestionar la asignación de docentes adscritos a la MPDU, para impartir diez asignaturas en el semestre enero-junio y once para el periodo agosto-diciembre de 2011.								

- 1 Asignar dentro del programa de actividades de cada docente adscrito a la MPDU, el tiempo requerido para la impartición de las materias asignadas para el año 2011.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Gestionar la asignación de docentes adscritos a diversos departamentos de la UACJ, para impartir una asignatura para el periodo enero - junio y agosto-diciembre 2011								

- 1 Invitar a un docentes adscrito a otro departamento e Instituto de la UACJ, a impartir una asignatura durante el semestre enero - junio y uno más para el semestre agosto - diciembre de 2012

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Gestionar el convenio para la asistencia de tres docentes invitados por semestre, provenientes de diversas instituciones del país y hasta del extranjero, para impartir conferencias cursos de apoyo y/o actualización para las asignaturas a impartir durante								
2 Gestionar los recursos necesarios para cubrir los gastos de hospedaje y alimentación –cuatro días y cuatro noches para cada uno de los cuatro eventos- ante la jefatura de departamento de arquitectura sumando un total de 16 días, o bien, realizar la gestió								

- 1 Invitar a cuatro docentes procedentes de diversas insituciones para que realicen una estancia, o bien dicten conferencias (con opción de hacerlas vía videoconferencia) dirigidas a la comunidad académica de la MPDU y del DEU

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Aseguramiento de la operación cotidiana de las actividades y administrativas		
Descripción del problema	Se tienen alumnos inscritos en el programa y se tiene previsto abrir una nueva generación: adicionalmente se tiene el compromiso de llevar a la titulación a cierto número de egresados, de lo anterior se desprenden acciones que no pueden ser interrumpidas por falta de recursos así como por la administración adecuada para la realización de las actividades pertinentes.		
Justificación del proyecto	La docencia es la actividad sustentiva por excelencia de los programas educativos de la UACJ y esta debe darse de manera dinámica y fluida a través del apoyo que debe provenir de su propia área administrativa, misma que su vez será la encargada de realizar oportunamente la gestión de trámites que surjan de su propia naturaleza. Todo lo anterior requiere de recursos humanos y materiales que permitan la eficiencia y efectividad en todos los ámbitos que implique la operación del programa.		
Beneficiados	20	ALU	Alumnos
Objetivo	 hoi9huyh bmn mklhuiy nbuytrt lkj[p][p hgtsdreik luitytry		
	Porcentual		
Estrategia	Garantizar la actividad cotidiana del programa así como la actividad docente, por medio del suministro de materiales consumibles y la adecuada administración de los recursos para tal efecto. Paralelamente, se deberán proporcionar los espacios adecuados para la realización de actividades de índole académica relativas al programa de posgrado.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	20	Retención.Reingreso	% Avance	0.0%
Gestionar la adquisición de materiales consumibles de manera programada, con la finalidad de asegurar la fluidez y continuidad de la actividad docente y administrativa a lo largo de los periodos lectivos correspondientes al año 2011.								

- 3 Gestionar la adquisición de compra de dos proyectores así como su instalación.

- 1 Adquisición de materiales consumibles de acuerdo a la programación de actividades académicas.

- 2 Elaboración de horarios y asignación de espacios para la realización de los cursos, seminarios, laboratorios y conferencias.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	20	Retención.Reingreso	% Avance	0.0%
Equipar los espacios que cotidianamente se utilizan para la impartición de clases-aula de posgrado y laboratorio de cómputo- con un proyector tipo canon.								

1 Gestionar la adquisición e instalación de 5 cañones.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Descripción del problema Dado que la Maestría en Planificación es un programa de posgrado orientado a la investigación, sus productos deben insertarse en la realidad del contexto que ofrece el ámbito urbano preferentemente de la ciudad y su región con la finalidad de impactar positivamente en él.

Justificación del proyecto La tesis de posgrado es el documento elaborado a lo largo de los cuatro semestres que los estudiantes transitan por el programa con el cual, al sustentarlo en el examen de grado, les lleva a obtener el grado académico. Con su elaboración y culminación, el alumno demuestra que ha aprendido a realizar una investigación desde su planteamiento hasta la elaboración del reporte o informe de resultados, lo cual le capacita para realizar esta actividad. Además de la importancia que ello implica, debe favorecerse también que los temas que en ellas se aborden signifiquen una aportación para la comunidad. Todo ello deriva beneficio tanto de los alumnos que obtienen el grado, como de los docentes que dirigen sus tesis, animándolos además a realizar diversos productos de investigación y actividades académicas que redunden en impacto positivo para toda la comunidad académica del programa

Beneficiados 45 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Al menos el 50% de los proyectos de investigación de tesis deberán estar insertos a su vez en proyectos de investigación con financiamiento, ya sea interno o externo

Porcentual

Estrategia Favorecer que los directores de tesis obtengan recursos para el financiamiento de sus proyectos de investigación y que incorporen las investigaciones de alumnos a ellos.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	127	Proyectos concluidos	% Avance	0.0%

Producir al menos siete tesis de maestría de calidad y que al menos el 50% sean producto de proyectos de investigación con financiamiento

1 dar seguimiento a las asesorías de los alumnos por parte de sus directores de tesis y privilegiar a los docentes que tienen proyectos con financiamientos al momento de realizar los nombramientos de dirección de tesis

1 Gestionar la movilidad de al menos dos estudiantes en universidades nacionales o internacionales para realizar un semestre o verano de investigación

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	96	IES destino	% Avance	0.0%

estancias de investigación de docentes

1 Promover y apoyar a los docentes para realizar estancias de investigación en universidades nacionales e internacionales

2 Gestionar los recursos para la asistencia de los asesores externos al examen de grado de los alumnos (transporte y viáticos), cuando el asesor externo resida fuera de Ciudad Juárez.

1 Buscar investigadores de reconocidas instituciones a nivel nacional e internacional para que participen como asesores externos en las investigaciones de los alumnos (tesis) y gestionar su colaboración como asesores externos. Para lo anterior, además de la

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	23	Eficiencia terminal	% Avance	0.0%

obtención de grado de alumnos de posgrado

1 Apoyar a los alumnos de tiempo completo en sus trámites administrativos para que realicen su examen de grado de forma oportuna de acuerdo a los parámetros de Conacyt (tres años a más tardar después de iniciados sus estudios en el programa)

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

Apertura de nueva generación de la MPDU 2012-2014. Impartición de cursos pedagógicos

5 Realizar el programa operativo del curso y administrarlo

1	Difundir la convocatoria								
4	Realizar los trámites administrativos correspondientes								
2	Brindar sesiones informativas								
3	Contratación de docentes								
Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance		0.0%

Difusión del conocimiento generado por la comunidad académica de la MPDU

- Promover la publicación de dos números de la revista Urbanística y dos libros: uno producto de memorias de eventos realizados por el posgrado y un segundo libro como producto de investigaciones de docentes y alumnos de la MPDU

UNIDAD RESPONSABLE	
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos
Estructura Programática	

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Aseguramiento de la calidad educativa del DEU
Descripción del problema	El Doctorado en Estudios Urbanos es un programa que aun no cuenta con el amplio reconocimiento que tienen los programas consolidados en su área a nivel nacional e internacional. Es necesario que el programa ofrezca altos índices de calidad para que sea capaz de atraer estudiantes externos y colocarse como una opción atractiva a nivel internacional. Para poder alcanzar este nivel, el programa deberá, garantizar la formación integral del estudiante, apoyada en la guía de una planta docente con los niveles más altos de habilitación y calidad académica, promoviendo el establecimiento de convenios de colaboración para la participación de docentes externos en el programa.
Justificación del proyecto	El Doctorado en Estudios Urbanos, requiere desarrollar sus actividades académicas apegado a parámetros de calidad que le permitan consolidarse como un programa líder en su campo a nivel regional y nacional. Así, la formación de recursos humanos altamente capacitados para desarrollar investigación a nivel doctoral, constituye para el programa una función primordial que, al desarrollarse de forma adecuada, contribuirá al cumplimiento de los funciones institucionales relacionadas con la generación de conocimiento y su aplicación en beneficio social. Actualmente no existe en la región un programa que cumpla esta función por lo que se hace primordial llevarla a cabo, con el soporte de una planta docente de calidad y en mejora constante.
Beneficiados	12 ALU Alumnos
Objetivo	- Garantizar espacios internos de reflexión y discusión de los temas y contenidos académicos que sustentan el programa para la mejora continua del nivel de los cursos y seminarios impartidos a los estudiantes.□- Facilitar el establecimiento y ejercicio ad
Estrategia	- Promover la organización de foros internos de trabajo y discusión de temas de actualidad en las disciplinas que integran las líneas del programa.□- Recurrir a las redes establecidas con pares académicos de otras instituciones para confirmar una cartera de docentes externos que participen en el programa.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	102	Foro interno	% Avance		0.0%

Realizar un foro interno de discusión académica

- Organizar y llevar a cabo foros internos de discusión académica que permitan la interacción de los docentes del programa.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	103	Convenio de colaboracion	% Avance		0.0%

Establecer convenio de colaboración institucional

- Establecer 1 convenio institucional de colaboración que permita la participación formal de docentes externos en el programa.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 104 Participación docente externo

% Avance 0.0%

Apoyar la participación de docentes externos en el programa

1 Facilitar la participación de docentes externos en el Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos.

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de las actividades académicas del DEU.

Descripción del problema Reforzar la parte administrativa del programa con los recursos operativos necesarios para proporcionar una gestión adecuada que de soporte a las actividad académica del doctorado en estudios urbanos.

Justificación del proyecto La docencia es la actividad primordial del programa y debe llevarse a cabo con el apoyo eficiente y eficaz de su área administrativa, representada por la coordinación del programa. Esta área administrativa será la encargada de realizar oportunamente la gestión de los recursos materiales y humanos necesarios para la correcta operación del programa.

Beneficiados 1 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Garantizar el soporte administrativo para que la actividad académica cotidiana y extraordinaria del DEU se realice de manera oportuna y eficiente, coadyuvando así al alcance de los objetivos del programa

Porcentual

Estrategia Asignar las acciones específicas al personal de apoyo administrativo para la gestión y alcance de los insumos que garanticen conseguir los objetivos programados.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa

% Avance 0.0%

Desarrollar las actividades académicas de gestión y operación del programa con responsabilidad, eficacia y compromiso.

1 Facilitar el desarrollo de las actividades académicas cotidianas del programa mediante un soporte logístico administrativo adecuado.

2 Facilitar el desarrollo de las actividades extraordinarias y de promoción que beneficien el desarrollo del programa.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico
Categoría 9 Servicios a Estudiantes
Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral a los estudiantes para concluir sus tesis.		
Descripción del problema	Como alumnos de nuevo ingreso a un programa de nueva creación, será común enfrentarse a situaciones en las que habrá de requerirse un acompañamiento y orientación personalizada por parte de los docentes del programa. La selección adecuada del área terminal, la integración del proyecto de investigación, así como la orientación del procesos de aprendizaje y construcción de conocimiento, son tareas que el estudiante, incluso en este nivel, no puede llevar a cabo de manera individual sin la orientación, acompañamiento y práctica adecuados.		
Justificación del proyecto	La atención integral al estudiante de nuevo ingreso constituye una de las tareas esenciales que permitirán garantizar la culminación exitosa del proceso formativo del estudiante con la obtención en tiempo y forma de su grado doctoral. Con este propósito, es indispensable que cada estudiante cuente con el apoyo de un comité tutorial integrado por especialistas en su área de interés. Este comité representa la figura a través de la cual, el estudiante podrá obtener orientación en cuanto a su desempeño académico, así como la asesoría oportuna y personalizada para la realización de su proyecto de investigación. Además es necesario que el estudiante establezca un contacto directo con la investigación mediante su incorporación a proyectos de investigación vigentes a cargo de los integrantes del NAB.		
Beneficiados	12	ALU	Alumnos
Objetivo	-Designar, integrar y evaluar los comités tutoriales de cada estudiante de nuevo ingreso, de acuerdo con la áreas terminales y los temas de tesis a elaborar.□-Gestionar los convenios necesarios para la participación de docentes externos en los comités tut		
Cuantitativo			
Estrategia	-Asignar a cada estudiante un comité integrado por un director y un tutor miembros del NAB o docentes de la institución, además de un asesor externo.□-Evaluar la efectividad y el grado de satisfacción del estudiante con la dirección y la tutoría recibida.□-Firmar convenios con docentes de programas afines externos para participar en los comités tutoriales.□-Promover y apoyar la participación de estudiantes en foros especializados en estudios urbanos para la presentación de avances de investigación.□-Promover la participación de estudiantes como auxiliares de investigación en los proyectos de investigación con financiamiento a cargo de los integrantes del NAB.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	107	Avance de investigación revisado	% Avance	0.0%

Revisar los avances de investigación por el cuerpo tutorial.

2 Reportar los avances de investigación producto de la tutoría proporcionada a cada estudiante.

1 Elaborar y aplicar formas de evaluación de avances de proyectos de tesis

1 Establecer y ejecutar una agenda de trabajo para atender cada una de las recomendaciones concernientes al tercer año, hechas por el comité de evaluación del PNPC.

Meta	2	Porcentual	Anual	Indicador	106	Objetivo alcanzado	% Avance	0.0%

Alcanzar el total de los objetivos que señala el Plan de Mejoras.

1 Evaluar los indicadores de desempeño del programa para dar seguimiento a los objetivos del plan de mejoras y monitorear la evolución académica del programa

1 Aplicar formas de evaluación de la tutoría.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	109	Asesoría externa proporcionada	% Avance	0.0%

Proporcionar al estudiante asesoría externa especializada.

1 Facilitar las condiciones para que el estudiante reciba asesoría de su asesor externo.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%

Gestionar la asistencia de los estudiantes a congresos nacionales e internacionales.

1 Asistir a congresos nacionales e internacionales a presentar avances de investigación de los proyectos de tesis.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	Indicador	110	Estudiante en proyecto de investigación	% Avance	0.0%

Incorporar a estudiantes en proyectos de investigación.

1 Incorporar a estudiantes como becarios de los proyectos de investigación.

UNIDAD RESPONSABLE									
34500				Departamento de Arte					
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)							
Programa	10	Consolidación de la formación integral							
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Docencia del departamento de Arte							
Descripción del problema		Los organismos acreditadores y evaluadores marcan recomendaciones, sugerencias y observaciones muy puntuales, las cuales es necesario cumplir en plazos muy precisos para alcanzar o mantener los parámetros de programas de calidad a nivel nacional y, por lo tanto, seguir contando con los reconocimientos.							
Justificación del proyecto		La reacreditación del Programa de Arquitectura y que los programas de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano y el Doctorado en Estudios Urbanos sean parte del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), son la plataforma para validar la calidad de los programas académicos del Departamento de Arquitectura, según los indicadores nacionales. Esto es parte de los compromisos institucionales planteados en el PIDE, cuya meta indica que se debe contar para el 2012 con el 100% de programas de pregrado de calidad y el 50% de programas de maestría en el PNPC.							
Beneficiados		720	ALU	Alumnos					
Objetivo		Mantener acreditados ante los organismos correspondientes todos los programas Académicos del Departamento de Arquitectura							
Cuantitativo									
Estrategia		Proporcionar las condiciones necesarias para que los programas del Departamento de Arquitectura sean acreditados y reacreditados a nivel nacional.							
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%	
Cumplir con el 50% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por el COMAEA en la acreditación de segundo ciclo al programa de Arquitectura									
3	Continuar con la revista virtual del programa de arquitectura								
6	Mantener en óptimas condiciones el taller de escultura								
5	Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de pintura								
4	Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de video								
3	Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de fotografía								
2	Dar seguimiento al 100% de las recomendaciones de los CIEES								
1	Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenazas y áreas de oportunidad del programa de artes visuales.								
7	Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.								
4	Ofertar cursos de educacion continua								
2	Consolidar los proyectos de prácticas profesionales y laboratorio de patrimonio.								
1	Actualizar y equipar los talleres del departamento								
5	Brindar a los alumnos la oportunidad de conocer experiencias profesionales destacadas a atraves de visitas de arquitectos reconocidos y la organización de exposiciones sobre su obra.								
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	15	PEP.PNP	% Avance	0.0%	
Cumplir con el 50% las recomendaciones del CONACYT- PNPC hacia la maestría en Planificación yDesarrollo Urbano (MPDU) y el Doctorado en Estudios Urbanos (DEU)									

1 Establecer un programa de visitas de Profesores de otras Universidades

2 Equipar el area de trabajo de alumnos de posgrado

3 Consolidar dos convenios de cooperación específica con otras instituciones

4 Lograr dos estancias cortas de investigación de profesores pertenecientes al DEU o a la MPDU

5 Generar espacios de producción investigadora para los alumnos de posgrado a través de la conformación de una biblioteca especializada

1 Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenazas y áreas de oportunidad del programa de música.

3 Mantener en óptimas condiciones los talleres, laboratorios e instrumentos del programa de Música.

4 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

5 Dar seguimiento a las recomendaciones de los CIEES

Meta	3	Cuantitativo	Anual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Mantener el Programa de Teoría y Crítica del Arte dentro de los estandares de calidad de los CIEES

1 Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenazas y áreas de oportunidad del programa de Teoría y Crítica del Arte.

2 Mantener en óptimas condiciones los espacios del programa de Teoría y Crítica del Arte

3 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	Indicador	13	Plan de estudios	% Avance	0.0%

Actualización del 100% de los programas de arte

1 Crear puentes de trabajo profesional entre la investigación y los procesos formativos a través de la participación de estudiantes en el 100% de los proyectos de investigación de los PTC.

2 Actualizar los planes de estudio de los programas de arte.

3 Crear espacios para promover el trabajo creativo de los estudiantes

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 2 Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Subproyecto 1

Título del proyecto Innovación y uso de nuevas tecnologías en el campo de las artes

Descripción del problema El perfil de egreso de los programas de arte plantea músicos y artistas competitivos con capacidades para la producción, ejecución e investigación.

Justificación del proyecto El presente proyecto pretende crear escenarios de aprendizaje innovadores, dentro y fuera de la institución, que permitan una mayor profesionalización de nuestros estudiantes. Estos escenarios deberán hacer uso de las nuevas tecnologías con el fin de que nuestros estudiantes desarrollen capacidades de búsqueda y autoaprendizaje.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Que el 100% de los estudiantes desarrollen capacidades críticas y de autoaprendizaje en el desarrollo de sus proyectos, que estas se vean reflejadas en mantener los indicadores de calidad de trayectoria escolar de aprobación.

Estrategia Crear espacios donde la tecnología emergente y la innovación educativa sean factores que ayuden en la formación de alumnos más competitivos. Garantizar que el 100% de los estudiantes en el nivel avanzado cuenten con un asesor de proyecto y dos lectores críticos o músicos adjuntos.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	10	PTC.Tutor	% Avance	0.0%

El 100% de los estudiantes de arte en nivel principiante e intermedio tienen asignado un tutor y el 100% de los estudiantes en el nivel avanzado tiene asignado un asesor de proyecto.

1 Todo estudiante de nuevo ingreso debe seleccionar un tutor de entre los profesores de tiempo completo.

2 Todos los estudiantes de arte en el nivel avanzado tienen asignado un asesor que deberá dar seguimiento individualizado a su proyecto final.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Consolidación de los despachos profesionales de arte.

4 Creando redes de trabajo con otros centros y foros culturales fuera de la región.

3 Premiando el trabajo artístico de los estudiantes sobresalientes.

1 Crear escenarios para exposiciones y recitales de arte.

2 Consolidando el Museo Digital del Departamento.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Introducir estrategias de autoaprendizaje dentro del proceso formativo a través de escenarios de profesionalización

3 Invitar a ponentes para que puedan exponer su trabajo dentro del Instituto

4 Organizar un coloquio por programa por semestre.

2 Apoyar para que los estudiantes puedan ir a los veranos e inviernos de investigación.

1 Apoyar la movilidad estudiantil para que nuestros estudiantes puedan participar en: foros, cursos, coloquios, congresos, conciertos y exposiciones fuera de la región.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto La investigación en el Departamento de Arte

Descripción del problema La consolidación de la investigación en arte depende de tres elementos: una producción de calidad de todos sus miembros, de la creación de redes con pares académicos y de la participación de nuestros profesores en foros de investigación.

Justificación del proyecto Para consolidar los cuerpos académicos del Departamento de Arte es necesario crear las condiciones necesarias para que nuestros profesores investigadores puedan seguir publicando, invitando a pares académicos a enriquecer el trabajo y participando en foros de investigación.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo El 100% de los Cuerpos Académicos de arte están en el nivel de "en Consolidación".

Cuantitativo

Estrategia Gestionar apoyos para la movilidad y para la producción.

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

El 100% de los profesores trabajando en el instituto tiene el perfil PROMEP

1 El 100% de los profesores de tiempo completo tienen distribuida su carga académica en cuatro áreas de desarrollo: investigación, docencia, tutoría y gestión.

3 Gestionar pagos por participación en congresos.

2 Ocho profesores participan en foros de investigación nacionales y cuatro internacionales.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	12	CAC	% Avance	0.0%

El 100% de los cuerpos académicos están en grado de "en consolidación"

3 Invitar a seis pares académicos a participar en proyectos de investigación conjunta.

4 Siguiendo las recomendaciones de los CIEES es necesario equipar los espacios de investigación del departamento y consolidar el Centro de Investigaciones en Arte (CIA).

2 Gestionar el apoyo para que el cuerpo académico de Estudios de Ciudad pueda publicar 4 libros en el 2012.

1 La Orquesta Sinfónica de la UACJ tiene dos temporadas de conciertos al año como parte de su producción en investigación.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración en el Departamento de Arte	
Descripción del problema	La jefatura de departamento es vínculo entre lo académico y lo administrativo, gestiona de manera responsable, eficiente y transparente los recursos necesarios para elevar la calidad de la educación, consolidar la investigación y garantizar la acreditación de los programas.	
Justificación del proyecto	Una administración efectiva y transparente es factor determinante en los procesos académicos. A través de su gestión se logra consolidar la investigación y garantizar programas académicos de calidad.	
Beneficiados	1	CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Contar una administración eficiente y transparente capaz de resolver la problemática de la educación, potenciar las fortalezas bajo los estándares de los indicadores de calidad.	
Cuantitativo		
Estrategia	Gestionar los recursos para crear condiciones de trabajo que coadyuven a la mejora de la educación, a la consolidación de los cuerpos académicos y a la acreditación de los programas.	

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Asegurar la calidad de los procesos formativos y de la investigación a través de una administración eficiente y transparente.

4 Estableciendo redes de trabajo con pares académicos fuera de la institución

2 Distribuyendo con responsabilidad el tiempo de trabajo del personal académico a su cargo en cuatro áreas fundamentales de desarrollo: docencia, investigación, gestión y tutoría.

3 Equipando con responsabilidad los espacios administrativos y académicos a su cargo.

1 Distribuyendo con responsabilidad el tiempo de trabajo del personal administrativo a su cargo.

UNIDAD RESPONSABLE

34510 Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.		
Descripción del problema	Debido a los problemas de inseguridad, violencia y crisis económica se tiene un alto registro de deserción en los niveles avanzados que afectan por lo tanto los índices de titulación en el PE.		
Justificación del proyecto	Desarrollar un seguimiento de los proyectos en el nivel avanzado para garantizar el incremento en los índices de titulación por medio de la producción de proyectos de investigación de alta calidad con la tutoría de los docentes PTC.		
Beneficiados	100	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Incrementar la participación activa de los alumnos en proyectos artísticos e iniciativas para proyectar su obra visual e incidir en el mercado laboral y contrarrestar así los efectos de la situación actual de la ciudad.		
Porcentual			
Estrategia	Establecer en el nivel avanzado un acompañamiento por los tutores para el desarrollo de iniciativas de proyección de obra visual para incidir en los niveles de titulación y con el incremento de egresados promoverlos en espacios de trabajo.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%

Elevar 25% los índices de titulación del PE.

2 Cada alumno debe contar con 1 asesor y 2 lectores críticos para el seguimiento de sus proyectos de investigación.

1 Desarrollo de un plan de asesoría y acompañamiento individual para alumnos de nivel avanzado próximos a titular.

3 Presentación de los resultados en coloquios y exposiciones documentando a través de fotografía y video.

2 Incrementar la interacción de los alumnos a través de actividades para formalizar sus proyectos.

1 Acondicionar los espacios adecuados para el desarrollo de los talleres del PE

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Ampliar un 10% la oferta de materias para aumentar las perspectivas de conocimiento en función a la innovación en el medio de la educación y complementar la formación de los estudiantes.

2 Documentación del proceso por medio de fotografía y video, con la participación de los estudiantes de nivel intermedio y avanzado.

1 Ofrecer una mayor oferta de eventos donde se mostrará el resultado de productos visuales como exposiciones, coloquios, proyección de documentales, conferencias con la participación de profesionales en el ramo para proporcionar a los estudiantes una visión

2 Reconocimiento a los alumnos destacados por su desempeño académico.

1 Adquirir el equipo necesario para la producción de exposiciones que comprende: montaje, presentación y embalaje de la obra.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	Falta de material adecuado para cubrir las necesidades en la administración del programa educativo.		
Justificación del proyecto	Incrementar la calidad en la operación de la administración y los servicios que ofrece la coordinación de artes visuales a través de un servicio eficiente y de atención a las necesidades de los alumnos del PE.		
Beneficiados	100	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Beneficiar con un servicio de alta calidad a los estudiantes del PE con el fin de incentivar su formación académica para lograr una proyección de los logros en la obra visual que desarrollan.		
Porcentual			
Estrategia	Gestionar los apoyos necesarios con las instancias correspondientes de la UACJ para una proyección de los resultados de los estudiantes y la participación de los docentes, lograr una vinculación clave con empresas privadas para crear espacios profesionalizantes de prácticas académicas.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%
Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la coordinación de artes visuales.								
4	Estableciendo vínculos con pares dentro y fuera de la región.							
3	Asegurando la calidad de los servicios equipando la coordinación y talleres del programa.							
2	Distribuyendo de manera responsable y supeditado a las metas compromiso del tiempo de los PTC y alumnos para que se desarrollen las labores de tutorías, investigación, docencia y gestión.							
1	Distribuyendo con responsabilidad el tiempo del personal y de la coordinación.							
1	Equipamiento de los talleres del Programa en Artes Visuales.							

UNIDAD RESPONSABLE

34520

Coordinación del Programa de Licenciatura en Música

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	MEJORAMIENTO DEL INDICE DE TITULACION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS.		
Descripción del problema	GARANTIZAR QUE LOS ESPACIOS CUENTEN CON LOS INSTRUMENTOS Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.		
Justificación del proyecto	COMO PARTE DE ESTA OFERTA EDUCATIVA EN IADA ES NECESARIO EL EQUIPO ADECUADO QUE COADYUVE A UNA FORMACION DE ALTA CALIDAD.		
Beneficiados	138	ALU	Alumnos
Objetivo	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA UN DESARROLLO OPTIMO.		
Porcentual			
Estrategia	ESTABLECER UN PLAN DE ASESORIA Y SEGUIMIENTO INDIVIDUALIZADO QUE EVITE DESERCIÓN DE ALUMNOS Y GARANTICE ALTAS TASAS DE TITULACION.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
EVITAR DESERCIÓN DE ALUMNOS								
3	APOYAR A LOS ALUMNOS EN CONGRESOS, CURSOS Y TALLERES							
2	CADA ALUMNO DEBE CONTAR CON UN APRENDIZAJE CON CALIDAD, CONTANDO CON INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS.							

1 ESTABLECER UN PLAN DE ASESORIA INDIVIDUAL PARA LOS ALUMNOS EVITANDO LA DESERCIÓN.

1 Establecer un tutor por elección de instrumento.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	8	PTC.PROMEP	% Avance	0.0%

Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.

1 Detectar los cursos donde elementos centrados en el aprendizaje puedan ser parte del desarrollo informativo.

2 Invitar profesores para mejorar el nivel académico de los estudiantes.

3 Gestionar la movilidad del coro de la licenciatura en Música para presentar conciertos en el estado de Chihuahua

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema GARANTIZAR QUE LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA CUENTE CON LOS INSUMOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

Justificación del proyecto COMO PARTE DE LA REALIDAD EDUCATIVA Y CULTURAL DEL IADA, ES NECESARIO QUE LA COORDINACION DEL PROGRAMA CUENTE CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE CONTINUE CON EL PROGRAMA DE ALTA CALIDAD.

Beneficiados 155 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo EQUIPAR LA COORDINACION DEL PROGRAMA CON EL MATERIAL DE OFICINA Y EL ADECUADO PARA LAS PRACTICAS MUSICALES.

Porcentual

Estrategia IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COORDINACION PROVEYENDO CON LOS INSUMOS Y EQUIPO NECESARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE MUSICA.

1 ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD LA COORDINACION DEL PROGRAMA.

UNIDAD RESPONSABLE

34610 Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 3 Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de Fortalecimiento Académico, Orientación Vocacional y Educativo.
Descripción del problema	Algunas de las preocupaciones Institucionales más importantes son los índices de deserción escolar, reprobación y rezago académico, así como la eficiencia terminal. Este problema se ve reflejado en la creciente demanda de cambios de programa por la falta de seguridad en la decisión sobre los intereses vocacionales, así como la falta de información tanto académica, administrativa e institucional.
Justificación del proyecto	Es necesaria la creación de espacios y programas que permitan a la comunidad universitaria la resolución de sus problemas académicos, administrativos y vocacionales que los lleven a desarrollarse óptimamente durante su estancia en la UACJ.
Beneficiados	2500 ALU Alumnos
Objetivo	Proporcionar diversos servicios para que los estudiantes resuelvan sus necesidades, fortaleciendo su desempeño académico y la satisfacción hacia el programa elegido, para lograr una mayor eficiencia curricular.
Cuantitativo	
Estrategia	1.- Promover entre la comunidad universitaria los servicios de orientación y bienestar estudiantil con lo que cuenta la UACJ. 2.- Brindar asesoría profesional a través de entrevistas y evoluciones psicométricas que permitan al estudiante tener un mayor conocimiento sobre sus habilidades e intereses vocacionales. 3.- Proporcionar orientación vocacional y educativa a todos aquellos estudiantes que deseen realizar un cambio de programa, con el fin de respaldar una adecuada toma de decisión, fundada en el conocimiento y la reflexión, coherente a sus habilidades e intereses vocacionales.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	20	Retención.Reingreso	% Avance	0.0%
	Proporcionar atención a toda aquella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ.							
7	Solicitar Impresión de camisetas para el personal de apoyo logístico en el programa de bienvenida.							
2	Llevar un registro de las personas atendidas.							
8	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.							
2	Realizar entrevista inicial para conocer la situación del solicitante.							
1	Solicitar al departamento de Control Escolar un listado de aquellos alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad.							
3	Agendar cita con él o la psicóloga.							
1	Informar a los alumnos a través de posters, trípticos y mantas los servicios de orientación psicológica que se ofrecen.							
6	Solicitar servicio de comida para personal de apoyo del evento Programa de Bienvenida.							
5	Brindar apoyo en la dirección y coordinación del Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso a la Institución.							
5	Se solicitará el contrato por honorarios de la facilitadora del curso.							
2	Programar, convocar, publicar y realizar una reunión con los alumnos dados de baja por mala escolaridad.							
3	Se abrirá un periodo de inscripción al Curso, formando los grupos necesarios para el Curso de Apoyo.							
4	Elaborar un material de apoyo, tal como folletos, trípticos, archivos electrónicos, bienestar estudiantil de la UACJ.							
4	Se elaborarán los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios para el Curso de Apoyo.							
3	Elaborar un informe estadístico del registro.							
6	Se solicitará el espacio adecuado para llevar a cabo el curso.							
7	El curso se impartirá durante el semestre siguiente inmediato a la baja del alumno, y tendrá una duración aproximada de 70 horas clase, 45 sesiones, pudiendo modificarse según los requerimientos.							
1	Proporcionar atención a toda a quella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ y							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	20	Retención.Reingreso	% Avance	0.0%
Que el 90% de los alumnos inscritos en el curso lo aprueben mediante la presentación de tareas, trabajos, participación y evaluaciones mensuales.								
2	Realizar evaluaciones parciales, trabajos y tareas mensualmente.							
1	Ofrecer el curso de apoyo durante el semestre.							
4	Al término de cada semestre, se enviará a la Direcci de Servicios Académicos, la relación de los alumnos que concluyan satisfactoriamente el curso, para que sean reactivados en control escolar.							
2	Hacer un reporte de las atenciones brindadas.							
1	Integrar expediente clínico y/o de proceso a cada uno de los alumnos atendidos.							
3	Agendar cita de seguimiento con la persona encargada de la atención							
3	Aplicar batería de exámenes a cada alumno del Curso la cual consiste en pruebas de capacidad intelectual, perfil de personalidad y de intereses vocacionales, así como aplicar la encuesta de actitudes y hábitos de estudio.							
2	Ofrecer asesoría individual al alumno que solicite orientación vocacional a través del programa de orientación educativa y la aplicación de batería de pruebas psicométricas y de orientación profesional							
6	Impresión de manuales y datos sobre orientación educativa							
5	Solicitar la actualización de pruebas y test psicométricos para aplicación a los alumnos que lo soliciten, así como los derechos de estas pruebas							
1	Atender a los alumnos que tengan dudas sobre la carrera que está cursando por medio de asesoría inicial.							
5	Se hará un reporte analítico y estadístico de la efectividad del curso y de la evaluación hecha por los alumnos, para implementar mejorar en el programa.							
3	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.							
4	Realizar informe comparativo y estadístico de alumnos que se han cambiado de programa y dar seguimiento.							
6	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.							

Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%
Por medio del programa de Asesoría Académica, aumentar en un 20% el promedio de los alumnos que lo soliciten.								
3	Programar y publicitar los horarios en los que se impartirán las asesorías.							
2	Realizar los trámites correspondientes para la solicitud y apertura de servicio social ante la Subdirección de Servicio Social.							
4	Coordinar el Programa durante el semestre.							
6	Al final de cada semestre se consultará en Control Escolar los promedios de cada uno de los alumnos que asistieron al programa, con el fin de medir el rendimiento del mismo.							
7	Se elabora un reporte estadístico y un análisis del programa, con la finalidad de evaluar su efectividad e impacto.							
1	Convocar a aquellos estudiantes de niveles intermedio y avanzado, con promedio sobresaliente que tengan habilidades y gusto por la enseñanza, para que presten su servicio social en COBE IADA a través de este programa.							
8	Se solicitará mediante el POA los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.							
5	Mantener a los asesores en contacto frecuente con su tutor para mejora en la calidad de las asesorías.							
3	Solicitar el espacio físico para la realización de los talleres y conferencias.							
2	Elaborar material publicitario y de apoyo, así como reconocimientos para los ponentes.							
1	Programar 8 conferencias y 2 talleres e invitar a los ponentes.							

4 Llevar a cabo las conferencias y talleres.

5 Realizar un reporte estadístico y analítico tanto de las encuestas de opinión como del programa en general

6 Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

1 Asistir a congresos, cursos y talleres sobre orientación educativa para el incremento de habilidades en el área

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de psicología mediante la asistencia a un curso, congreso o taller.

2 Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

1 Acudir a cursos, talleres o diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en brindar servicios de asesoría psicológica a alumnos, profesores y personal administrativo.

1 Informar a los programas académicos sobre el evento para realización de exposición.

2 Colocar módulos de información y exposición sobre los programas académicos.

3 Recibir y dar la visita guiada a los alumnos de las preparatorias, aplicar encuestas.

4 Solicitar servicio de bebida y comida para el equipo de apoyo logístico del evento.

5 Solicitar transporte redondo local del material que se utiliza en el evento, como trabajos y estructuras

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Ofrecer información y apoyo en la solicitud de becas que ayuden a los estudiantes mejorar y/o mantener su desempeño académico.

3 Integrar expediente con los datos y documentos de los alumnos becados

2 Asesorar a los alumnos que lo soliciten sobre el llenado de formatos para obtener becas.

1 Consultar en la página de la Organización Mundial de la Salud los días de conmemoración a nivel mundial sobre salud y sociedad.

6 Realizar reporte de resultados de las actividades.

7 Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

5 Encuestar a los participantes sobre el impacto de esta actividad

4 Registrar a los alumnos y maestros participantes.

3 Realizar las actividades.

2 Planear las actividades a realizar el día de la conmemoración.

1 Imprimir trípticos y volantes con información sobre las convocatorias de becas.

UNIDAD RESPONSABLE

34620

Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 1 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua		
Descripción del problema	Existe una descentralización del área de Educación Continua y una oferta de cursos independientes, que ha provocado una competencia interna, que establece distintos parámetros y tabuladores de los cursos. Se requiere homologar los criterios de desarrollo, ingreso y acreditación de la oferta de Educación Continua y reunir la oferta universitaria, para difundir los cursos institucionales en el sector externo a través de la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social. Es necesario contar con un diagnóstico de las necesidades de capacitación del sector externo.		
Justificación del proyecto	Responder a las demandas de actualización de egresados del Instituto y empleadores.		
Beneficiados	50	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Ofertar al Sector Externo el 80% de los programas correspondientes al procedimiento y apoyando a través de Educación Continua de la UACJ con su actualización y formación a los egresados.		
Cuantitativo			
Estrategia	Apoyando el Reglamento de Educación Continua para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo. Recopilación de la oferta interna y difusión institucional. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo	% Avance	0.0%
De los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar mínimo el 80%.								
3	Difusión de los Cursos a nivel Instituto y sector Externo.							
2	Desarrollar e imprimir un catálogo de oferta de Educación Continua Institucional para su distribución en el Sector Externo.							
1	Utilizar la plataforma electrónica para capturar la oferta de los programas de Educación Continua.							

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte y la cultura		
Descripción del problema	Ofrecer difusión adecuada y efectiva a la comunidad del IADA		
Justificación del proyecto	Dar a conocer las actividades académicas, culturales y artísticas del IADA a través de una difusión oportuna y adecuada, para que así estas actividades sean aprovechadas en su máximo beneficio por la comunidad universitaria		
Beneficiados	2647	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Apoyar y difundir las actividades del IADA en sus diversos eventos académicos, culturales, artísticos etc. Además de los eventos de extensionismo y con ello proyectar el profesionalismo de la institución a la comunidad en general, elevando la calidad académica		
Porcentual			
Estrategia	Vincular a la comunidad universitaria como a la comunidad en general cuando así sea necesario en los eventos académicos, artísticos y culturales del IADA, propiciando el desarrollo y reconocimiento de las actividades del IADA		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
Ofrecer difusión de los eventos de extensionismo así como académicos, artísticos y culturales del instituto								
1	Calendarizar todo evento académico, artístico, cultural o de extensionismo para darle difusión en los medios que así se requieran.							
2	Apoyar en la previa organización del evento si así es requerido							
3	Elaborar el material para dar difusión ya sea en Correo UACJ, Página de la UACJ, carteles, volantes, trípticos, Radio UACJ, GACETA y otros medios de difusión cuando así se solicite.							

4	Enviar el material de difusión a los diferentes medios para que toda la comunidad sea enterada.					
Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	18	Servicio social
						% Avance 0.0%
Informar a los alumnos y ofrecer apoyo en el seguimiento y trámite de su servicio social en coordinación con la Subdirección de Acción Social y Comunitaria						
4	Apoyar en los diferentes proyectos al Comité de Servicio Social y a las Jefaturas de Departamento para su correspondiente aprobación.					
5	Orientar a los alumnos con el trámite de finalización de su servicio social a través de un formato de evaluación					
3	Hacer difusión por programa sobre el catalogo de servicio social para que el alumno sea enterado y se le facilite la búsqueda					
1	Ofrecer orientación de servicio social al alumno que requiera hacerlo, enseñándole la herramienta de servicio social que se encuentra en el servidor de la UACJ, donde encontrara un catalogo de las agencias e instituciones					
2	Dar orientación a las empresas e instancias que así lo soliciten sobre el uso de la herramienta de servicio social que se encuentra en el servidor de la UACJ para que capturen sus proyectos y a su vez los alumnos puedan ubicarse de acuerdo a su perfil pro					
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
						% Avance 0.0%
Dar apoyo en la coordinación técnica y logística en eventos tales como conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas que se llevan a cabo tanto dentro del instituto como fuera de el, propiciando una identidad en la comunidad.						
1	Calendarización de eventos tales como Encuentros Académicos, Jornadas Académica, Yuxtapuestos, conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas de cada programa académico					
3	Solicitar equipo técnico para dar soporte a los eventos y actividades de los programas					
2	Solicitar programación de actividades y espacios para los eventos programados					
Meta	4	Porcentual	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
						% Avance 0.0%
Apoyo al comité de Seguridad e Higiene del IADA						
3	A través del comité detectar áreas de riesgo que puedan causar un accidente.					
2	Generar una cultura de seguridad e higiene en la comunidad de IADA a través de conferencias					
1	Participar activamente en las medidas que se tomen para corregir acciones de seguridad					
Meta	5	Porcentual	Trimestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios
						% Avance 0.0%
Apoyo y reconocimiento a la calidad participativa en las diversas actividades y eventos programados del IADA						
2	Apoyo en convivios de los participantes por la participación en conferencias, ponencias o exposiciones.					
1	Apoyo con reconocimientos a la participación en conferencias, Cursos de Educación Continua, expositores y participantes de las diferentes actividades del IADA.					
3	Material para la difusión de las actividades de esta meta					
Meta	6	Porcentual	Mensual	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo
						% Avance 0.0%
A través de todos los medios de comunicación mantener vinculado a los alumnos con actividades que ofrezcan nuevas y amplias alternativas a su campo de acción.						
1	Contactar personas profesionistas del sector colegiado, servicio gubernamental, institucional y comercial					
4	Ofrecer información de interés colocándola en áreas de mayor circulación de alumnos y docentes, dicha información será de bolsa de trabajo, servicio social, cursos de Educación Continua, conferencias, becas etc.					
3	Difundir ofertas de trabajo y ubicar al alumno en trabajos de acuerdo a su perfil profesional					
2	Difundir las actividades de las diversas estancias educativas, laborales y de servicio					
Meta	7	Porcentual	Mensual	Indicador	68	Cursos Ofertados al Sector Externo
						% Avance 0.0%
Coordinación técnica y logística de los cursos de Educación Continua en coordinación con la Subdirección de Vinculación.						
5	Dar difusión a través de todos los medios para lograr captar el mayor número de personas que se inscriban					

6	Registro de participantes para los cursos, talleres o diplomados de Educación Continua
4	Contactar al ponente o expositor y dar las instrucciones de cada uno de los formatos a usar en el curso que el tendrá a su cargo. También dar instrucciones de la táctica que tendrá en el grupo
3	Logística: Espacios, equipo, servicios y formatos
2	Elaboración de la calendarización, horarios de los cursos de Educación Continua.
1	Programación de los curso de Educación Continua, talleres o diplomados que pueda ofertar el IADA
7	Seguimiento al curso así como al docente a cargo. Al finalizar el curso se otorgaran constancias tanto al alumno como al docente

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administración Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	6	Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.		
Descripción del problema	Optimizar los servicios de extensión de las diversas actividades del IADA a los alumnos, docentes y personal administrativo		
Justificación del proyecto	La Coordinación de Extensión propicia el extensionismo en diversas áreas como lo es difusión de eventos, cursos de Educación Continua y seminarios, deportes, promoción de la cultura de la salud, bolsa de trabajo y servicio social. Propiciando la proyección del IADA en la comunidad universitaria y en la Ciudad.		
Beneficiados	2647	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Dar proyección a las actividades del IADA a través de los diferentes medios de comunicación, así como dar atención y orientación a los alumnos en su trámite de servicio social y bolsa de trabajo. Propiciar la actividad deportiva para generar un ambiente s		
Porcentual			
Estrategia	Contar con una administración eficiente, transparente para un mejor desempeño en la Coordinación de Extensión para así ofrecer un mayor impacto en los programas académicos		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.

2	Disponer de una secretaria que sirva de apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Coordinación de Extensión.				

1	Disponer de una persona de tiempo completo que administre los tiempos y la optimización de los recursos de la Coordinación de Extensión de IADA.				

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Asegurar la calidad del servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.

1	Adquirir el equipo y mobiliario necesario, los materiales y servicios para un buen desempeño en la Coordinación de Extensión.				

2	Suministro de material de oficina para llevar a cabo las labores de la Coordinación de Extensión.				

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Pago de servicios

1	Tener la disposición de los servicios.				

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil		
Descripción del problema	Que los alumnos tengan más participación en deportes y en eventos referentes a la cultura de la salud,□También que los alumnos sean motivados a participar en actividades de deporte y recreativas así como las diversas actividades ofrecidas por Universidad Saludable.		
Justificación del proyecto	Para que el alumno sea mas participativo se pasara a principios del semestre a los salones para dar a conocer las diversas actividades con que contamos y así lograr una motivación más efectiva, también se pedirá el apoyo de los maestros para que estimulen a los alumnos en este tipo de actividades. Para que el alumno reciba a través de deporte y la recreación el beneficio de la convivencia y a su vez la ejercitación del cuerpo retribuyéndose en una mejor condición física.		
Beneficiados	2647	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	Participación del alumnado en las actividades recreativas y en los torneos deportivos así como en los eventos de Universidad Saludable para generar la cultura de la salud.		
Porcentual			
Estrategia	Propiciar la convivencia y la socialización dentro del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte a través de actividades deportivas y recreativas, fomentando la cultura de la salud para propiciar una formación sana e integral que impacte hacia la participación institucional		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.

1 Calendarizar las actividades de los diferentes eventos.

4 Premiar la participación y a los ganadores

3 Apoyar y dotar de recursos necesarios para la participación deportiva dentro de un ambiente saludable

2 Coordinar y apoyar las diferentes actividades recreativas y deportivas y de salud dentro de los diversos eventos dentro de la calendarización marcada.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.

1 Planeación y elaboración de convocatorias tanto deportivas como de Universidad Saludable.

6 Reconocimiento a la premiación y participacion.

5 Registro de participantes y de resultados

4 Difusión del evento para alcanzar el mayor numero de participantes

3 Inscripción de todos los participantes

2 Difusión de las convocatorias en todos los medios posibles.

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.

1 Planeación y elaboración de material para difusión de la Carrera Pedestre, diseño del logo para las camisetas, hacer la orden de compra de las camisetas, solicitar apoyo para llevar a cabo la logística de la Carrera Pedestre.

2 Apoyo durante la participación y apoyo en la premiación.

3 Premiación a la participación y a los ganadores dentro de la Carrera Pedestre

UNIDAD RESPONSABLE									
34630			Coordinación del Programa de Artes y Oficios						
Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	8	Programa de Educación Continua							
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia							
Proyecto	100	Promoción de la educación continua							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Promoción de la educación continua							
Descripción del problema		Lograr un impacto dentro de la comunidad tanto universitaria como en general, mediante la oferta de talleres y contar con sistemas pertinentes de planeación, programación y ejecución de los mismos.							
Justificación del proyecto		Atender la demanda de la comunidad en general en la oferta de talleres, así mismo ampliar la oferta de talleres dirigidos a los alumnos universitarios bajo la modalidad SATCA para contribuir con ello a la formación integral académica.							
Beneficiados		3000	CPC	Comunidad, poblado y colonia					
Objetivo		Recopilación y programación de talleres, evaluación de oferta de talleres libres, control administrativo claro y transparente, sistema de evaluación a instructores, desarrollar la creatividad, la expresión artística, desarrollo humano, fomentar la salud f							
Cuantitativo									
Estrategia		Impactar, ampliar la oferta de talleres de Artes y Oficios en la comunidad en general tanto interna como a los alumnos universitarios de la UACJ, por medio del sistema de asignación de transferencia de créditos académicos (SATCA) con el objetivo de brindar aspectos que fortalezcan el desarrollo creativo y humano, así como la promoción del autoempleo como promotores del bienestar social, así mismo optimizar en un 3% el recurso humano y la transparencia en la aplicación del recurso generado por concepto de inscripciones.							
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%	
Establecer una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para la optimización de los recursos humanos y económicos.									
10	10 Revisión de información								
3	3 Elaborar el programa así como las actividades a realizar.								
1	1 Llevar a cabo un diagnostico para la programación de horarios y talleres mediante estrategias de estudio de factibilidad, oportunidades y pertinencia.								
2	2 Atender y llevar a cabo las medidas pertinentes de acuerdo al diagnostico realizado, así como dar seguimiento a los resultados obtenidos.								
5	5 Realizar las entrevista a nuevos instructores.								
6	6 Programar los talleres y maestros								
9	9 Solicitar a instructores plan de trabajo y captura de cronograma de actividades por taller impartido.								
7	7 Asignación de espacios								
4	4 Evaluar la factibilidad y viabilidad de las nuevas propuestas de talleres								
8	8 Captura electrónica de talleres, horarios, instructores (base de datos)								
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%	
Difundir las talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios así como a la comunidad en general.									
4	4 Difundir los catálogos elaborados de la oferta de talleres.								

5 5 Programar exposiciones de los talleres para difusión de los mismos.

3 3 Solicitar difusión y apoyo de los diferentes medios de comunicación .

2 2 Enviar información para solicitar diseño de catalogo de oferta de talleres.

1 1 Revisión de información previa a impresión de catalogo.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Optimizar el proceso administrativo para eficientar el proceso de inscripciones así como el procedimiento de solicitud de becas.

2 2 Desarrollar e implementar manuales de procedimientos para los procesos de inscripción de los talleres.

1 1 Optimizar los procedimientos para la programación de talleres de Artes y Oficios.

3 3 Programar y llevar a cabo el proceso de inscripciones de talleres.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

4 Optimizar un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios así como al desempeño de los instructores.

2 2 Definir y establecer los criterios a evaluar en el desempeño del instructor.

7 7 Estableces estrategias para la mejora en el desempeño de los instructores de los talleres de Artes y Oficios.

6 6 Estimular el desarrollo de la comunicación y el desarrollo del docente

5 5 Dar a conocer los resultados y evaluar las debilidades y fortalezas.

4 4 Aplicar la retroalimentación a los instructores de los talleres de Artes y Oficios.

1 1 Solicitar a la instancia correspondiente la implementación , aplicación y desarrollo de encuestas de evaluación al desempeño de los instructores.

3 3 Definir y establecer los criterios a evaluar en el desempeño del instructor.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

5 Establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de SATCA.

7 7 Entregar, validar y tramitar la transferencia de créditos a los participantes.

4 4 Convocar y designar coordinador de academias para seguimiento de talleres de desarrollo humano con valor optativo bajo la modalidad SATCA

3 3 Realizar la difusión de los cursos con valor de créditos optativos

1 1 Realizar un diagnostico para definir los cursos con créditos optativos a ofertar SATCA.

2 2 Solicitar la impresión de trípticos, póster y volantes.

5 5 Dar seguimiento al trabajos de academia asimismo solicitar los acuerdos llevados en la academia.

6 6 Aplicar retroalimentación a instructores de materias optativas.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	TRADICIONAL NOCHE MEXICANA 2012		
Descripción del problema	El Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte dentro de sus compromisos con su comunidad está el de vinculación, el cual impulsará y promoverá el Arte y la Cultura de la región. Una de las Áreas de oportunidad la encuentra en el programa de Artes y Oficios, a través de cursos, proyectos y eventos en general que fortalecen, difunden y promueven la creatividad, el arte, la cultura, tradiciones, valores, mismos que contribuyen al desarrollo integral de la comunidad universitaria, así como el impacto social con la comunidad.		
Justificación del proyecto	Es importante generar espacios de exposición y divulgación del Arte en todos los ámbitos, así como apoyar y desarrollar proyectos de vinculación con la comunidad. El programa de Artes y Oficios ofrece a la comunidad en general un evento cultural y artístico de convivencia familiar en un ambiente 100% mexicano, con verbena popular y espectáculo de talento profesional local para el rescate de nuestras tradiciones. Así mismo los alumnos universitarios forman parte muy importante, ya que a través de la participación fortalecen los conocimientos adquiridos en las diferentes disciplinas y aseguran un evento de calidad e interés para el público en general.		
Beneficiados	4000	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Rescate de nuestras tradiciones, Apoyar y promover el desarrollo artístico y cultural, Consolidar las actividades y proyectos artísticos, fortalecer y Desarrollar la creatividad, Difusión del Arte y la Cultura, Promover la convivencia familiar, Generar		
Cuantitativo			
Estrategia	Crear vínculos con la comunidad para difundir el evento mediante los diferentes medios de comunicación y así promover y preservar las tradiciones a través del Arte y la Cultura haciendo de la UACJ un vínculo de integración y participación estudiantil y ciudadana.		

Meta	1	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Planeación y Logística del evento "Tradicional Fiesta Mexicana 2012"								
3	Tramitar y dar seguimiento al proyecto autofinanciable con los diferentes departamentos.							
1	Retroalimentación del evento anterior							
9	Coordinación y delimitación de funciones con los departamentos involucrados para el buen desarrollo del evento (Ingresos, Seguridad, Unidad Administrativa del I.A.D.A, etc).							
5	Programación Artística y cultural del evento							
8	Convocatoria para alumnos de servicio social para apoyo como staff del evento.							
6	Gestión de los premios en especie del concurso del mejor vestuario.							
4	Delimitación, localización, trazo y gestión de espacios para el evento.							
2	Planeación del evento y elaboración del presupuesto maestro.							
7	Diseño e impresión de publicidad del evento (carteles e invitaciones), convocatorias de los puestos y esquilmos, convocatorias de los concursos (mejor fachada, mejor vestuario y confección de vestuarios con material reciclado) carteles informativos (con							

Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Gestión de recursos, herramientas, materiales e insumos para el desarrollo del evento: "Tradicional Fiesta Mexicana 2012"								
1	Compra y Renta de Mobiliario y Equipo para el evento.							
8	Gestionar honorarios para prestadores de servicios profesionales, presentación artística y maestro de ceremonias.							
7	Gestionar pago de premios para concurso de confección de vestuario con materiales reciclados (1er, 2do y 3er lugar).							
6	Gestionar pago de premios para concurso de mejor fachada (1ro, 2do y 3er lugar).							
5	Gestionar recursos para pago de alimentación de personas (staff, Servicio Social, apoyo, artistas, etc.)							
4	Compra de materiales, herramientas e insumos para escenario y ambientación del evento.							
3	Compra de papelería varia (material para constancias, marcador de billetes, caljas de plástico para cobro de dinero, etc.)							

9 Gestión y compra de equipo de oficina con remanente del evento (impresora y carpas).

2 Compra, diseño e imagen del evento en diferentes medios, materias y prendas.

Subproyecto 2

Título del proyecto	ACTIVIDADES DE DIFUSION DEL ARTE Y CULTURA
Descripción del problema	EL INSITUTO DE ARQUITECTIRA,.. DISEÑO Y ARTE, HACE REFERENCIA EN EL DOCUMENTO DE LA PRODES/IADA, LA PLANEACIÓN DE LA DES. DONDE SE ESTABLECE COMPROMISOS COMO UN CENTRO IMPORTANTE DE LA VINCULACIÓN, IMPULSO Y PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA DE LA REGIÓN, EL IADA POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS QUE LO CONSTITUYEN, HA SIDO UN GRAN GENERADOR DE PROPUESTAS ENCAMINADAS A FORTALECER, DIFUNDIR Y PROMOVER LA CREATIVIDAD, EL ARTE, LA CULTURA, TRADICIONES, VALORES, MISMAS QUE HAN FORTALECIDO EL DESARROLLO DEL ALUMNADO, ASI COMO EL IMPACTO SOCIAL EN LA COMUNIDAD.
Justificación del proyecto	ES IMPORTANTE GENERAR ESPACIOES DE EXPOSICIÓN Y DIVULGACIÓN DEL ARTE EN TODOS LOS ÁMBITOS, ASÍ COMO APOYAR Y DESARROLLAR PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD, PARTICIPANDO EN CONJUNTO CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, ASI MISMO LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IADA, LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS FORMAN UN PAPEL MUY IMPORTANTE, YA QUE A TRAVES DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS MISMOS SE FORTALECEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS, PROMOVRIENDO ASI DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD, FAVORECIENDO CON ELLO LA COHESIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD Y ECONÓMICA DE LOS MISMOS
Beneficiados	8000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	1.- APOYAR Y PROMOVER EL DESARROLLO ARTÍSTICO 2.- CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ARTÍSTICOS 3.- INCIDIR EN LA COMUNIDAD DIFUNDIENDO EL ARTE Y LA CULTURA 4.- ESTABLECER EXPOSICIONES CONTÍNUAS 5.- SEMSIBILIZAR A LA POBLACIÓN ESTIDIANTEL A PR
Cuantitativo	
Estrategia	CREAR VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CREANDO ÁMBITOS DE EXPOSICIONES Y DIFUSIÓN PARA PROMOVER Y PRESERVAR EL ARTE Y LA CULTURA CONVIRTIENDO A LA UNIVERSIDAD EN UN REFERENTE REGIONAL, LOGRANDO ASI, UN IMPACTO EN LA COMUNIDAD, ASIMISMO APOYAR Y COORDINAR LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL I.A.D.A. EN LOGÍSTICA, PROGRAMACIÓN ARTÍSTICA, DIFUSIÓN, ASÍ COMO EL IMPACTO.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	79	Préstamo de espacios académicos	% Avance	0.0%

PROGRAMAR Y LLEVAR A CABO LAS XLI Y XLII MUESTRA FINAL DE ARTES PARA DIFUNDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL SEMESTRE.

4 REALIZAR DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS.-

5 SOLICITAR PERSONAL DE INTENDENCIA.

7 TRANSPORTAR E INSTALAR MOBILIARIO.

8 IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS DE TALLERES.

9 ENTREGA DE CONSTANCIAS

10 GRABACIÓN DEL EVENTO

11 EVALUAR EL EVENTO.

1 ELABORAR CALENDARIO DE ACTIVIDADES.

6 SOLICITAR TRANSPORTE

3 PROGRAMAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DE LOS TALLERES

2 SOLICITAR ESPACIOS PARA EXPOSICIONES.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%

PROYECTAR A LA UACJ Y AL IADA MEDIANTE LOS EVENTOS DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

2 DESARROLLAR LA LOGÍSTICA PARA DISTRIBUIR 200 TALLERES Y EXPOSITORES, ADEMAS DE ESCENARIO Y ARTISTAS.

6 DETECTAR DEBILIDADES Y REFORAZAR LOS PUNTOS.

5 DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL EVENTO.

3 GESTIONAR EL DISEÑO PARA LA IMAGEN DE EVENTO.

1 GESTIONAR ESPACIOS ADECUADOS PARA LAS EXPOSICIONES.

4 ADQUIRIR LOS MEDIOS IMPRESOS PARA DIFUSIÓN DEL EVENTO.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y CREAR UN VÍNCULO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y LA COMUNIDAD.

1 GESTIONAR LA IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS PARA 2500 ALUMNOS.

2 SOLICITAR IMPRESIÓN DE LETREROS DE IDENTIFICACIÓN DE TALLERES DE RECIENTE APERTURA, PARA PROMOCIÓN DE LOS MISMOS CON UN PROMEDIO DE 10 POR SEMESTRE ENTRE TALLERES Y HORARIOS.I.

3 ELABORAR EL CATALOGO DE TALLERES Y HORARIOS OFERTADO POR EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

4 SOLICITAR LA IMPRESIÓN DE 4000 CATÁLOGOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TALLERES Y HORARIOS QUE EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS OFERTA

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

COPARTICIPACIÓN Y APOYO EN EL EVENTO DE LA TRADICIONAL NOCHE MEXICANA DEL I.A.D.A.

4 SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROYECTO AUTOFINANCIABLE A DIRECCION DEL IADA

1 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL EVETO.

2 NOMBRAR COMITÉS Y ASIGNACIÓN DE APOYO.

3 ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

APOYO EN EL EVENTO DE "ALTARES Y TUMBAS" DEL IADA.

5 ELABORACIÓN DE PROGRAMA ARTISTICO.

1 COORDINACIÓN DE LA PRESENTACION ARTÍSTICA.

2 INVITACIÓN DE GRUPOS PARTICIPANTES

6 ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE PARTICIPANTES Y DIRECTORES DE GRUPOS ARTÍSTICOS.

4 SOLICITAR PRESUPUESTO PARA EQUIPO E ILUMINACIÓN.

3 EVALUAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN ARTÍSTICA.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

COORDINACIÓN DEL EVENTO DE "YUXTAPUESTOS" DEL I.A.D.A.

1 ELABORAR PROGRAMA DE ACTIVIDADES

2 VINCULACIÓN E INVITACIÓN DE INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS.

3 REGISTRO DE PARTICIPANTES, LOGÍSTICA Y PROGRAMACIÓN DE PARTICIPACIONES.

4 ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA ARTÍSTICO, TALLERES, EXPOSICIONES, CORTOMETRAJES Y CONFERENCIAS, DIFUSIÓN DEL EVENTO.

5 REALIZACIÓN DEL EVENTO.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	1	Talleres de expresión y creación.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Talleres de expresión y creación.
Descripción del problema	DENTRO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ASI COMO SUS OBJETIVOS SE MENCIONA QUE TODOS LOS PROGRAMAS DEBERAN SER DE CALIDAD. UNA DE LAS DEBILIDADES DEL PROGRAMA ES QUE NO CUENTA CON SUFICIENTE APOYO PARA LA ADQUISICIONES DE EQUIPO Y MATERIALES, SIENDO ESTO DE SUMA IMPORTANCIA PARA EL DESAROROLLO. PRIORIZANDO LAS NECESIDADES DE ALGUNOS TALLERES PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA.
Justificación del proyecto	COADYUGAR, ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE CADA TALLER MEDIANTE EL INSTRUMENTAL ADECUADO ACORDE A LAS NECESIDADES Y FORTALECIENDO EL PROGRAMA, OFRECIENDO TALLERES CON CALIDAD.
Beneficiados	3000 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	1.- FORTALECER Y APROVEHCAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE MANERA ÓPTIMA. 2.- ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS TALLERES. 3.- MANEJO TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.
Estrategia	EQUIPAR CON TRANSPARENCIA LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS MEDIANTE LA GESTION DEL USO DE RECURSOS GENERADOS POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASI ELEVAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA, DANDO PRIORIDAD MEDIANTE ACCIONES DE DIAGNÓSTICO.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%

IMPACTAR EN EL PROCESO DE LA ENSEANZA DE LOS TALLERES MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO DE LOS 250 TALLERES QUE SE OFRECEN SEMESTRALMENTE.

4 GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO.

1 LOGRAR ESPACIOS DIGNOS Y EQUIPADOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERISTAS

2 REALIZAR UN LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES POR MODALIDAD, TALLER Y HORARIO.

3 OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE INSUMOS Y EQUIPO.

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

LOGRAR CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS 2000 ALUMNOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS, PARA LOGRAR ASÍ, ESPACIOS EN LOS QUE REQUIERAN EQUIPO, E INSUMOS O SUMINISTROS DE MATERIALES.

3 SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES, ASÍ COMO EL USO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO EN PRÉSTAMO A LOS TALLERISTAS.

2 INCORPORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PRÉSTAMO DE EQUIPO Y MOBILIARIO SOLICITADO POR LOS INSTRUCTORES.

1 ATENDER LAS NECESIDADES EN CUANTO A LA LOGÍSTICA, MATERIAL Y EQUIPO DE LOS 60 TALLERISTAS ASI COMO DEL ALUMNADO.

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA DETECTAR SEMESTRALMENTE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL PROGRAMA, ASÍ COMO LA MEJORA EN EL PROCESO DE LA ENSEÑANZA/APREDIZAJE.

1 CONVOCAR A REUNIÓN A LOS 60 INSTRUCTORES PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO QUE SE UTILIZARÁ.

2 ENTREGAR EL FORMATO ESPECIAL PARA DETECTAR LAS NECESIDADES PROPIAS DE CADA TALLER.

3 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y REALIZAR LA GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE LOS 250 TALLERES A OFERTAR.

Meta	4	Porcentual	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

OPTIMIZAR EN UN 10% LOS RECURSOS Y EQUIPO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS.

1 LLEVAR UN CONTROL DEL USO DE LOS MATERIALES.

2 EVALUAR Y ASIGNAR RESPONSABLE DEL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS MATERIALES.

Meta	5	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS TALLERES MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO EFICAZ Y PERTINENTE EN EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO, MEDIANTE UNA EVALUACIÓN INTERNA A LOS PARTICIPANTES.

2 DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA A EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS PARTICIPANTES.

1 REALIZAR REUNION CON STAFF DE LA COORDINACIÓN Y ENCARGADOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 2

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS EXISTE UNBUEN MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS, TANTO DEALUMNADO, ASI COMO DE INSTRUCOTRES EN EL CUAL SE MANEJA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL BUENCONTROL ADMINISTRATIVO DEL ALUMNADO Y PLANTA DE MAESTROS (4,825 ALUMNOS Y 52 INSTRUCTORES), HACIENDO QUE EL PROGRAMA SEA TRANSPARENTE Y DE FÁCIL MANEJO PARA UNA PRÓXIMA ACREDITACIÓN. PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA BUENA ADMINISTRACIÓN DE L PROGRAMA ES NECESARIO DESARROLLAR UN SISTEMA DEINFORMACIÓN AL SERVICIO DE LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA, ASI COMO DE LA U.A.C.J., DE LO ANTERIOR SE DES-PRENDE LA EMISIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y RECESOS ADMINISTRATIVOS COMO LO SON: CRONOGRAMAS DEACTIVIDADES POR TALLER, CURRICULUM VITAE, PROCESO DE INSCRIPCIONES, PROCESO, ELEBAORACIÓN Y CÁLCULO DE NÓMINA, EMISIÓN DE ALREDEDOR DE 5,000 CONSTANCIAS PARA EL ALUMNADO, ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE PAGO DE MAESTROS, CAPTURA DE INFORMACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL: TALLERES, HORARIOS, SALONES, PERIODOS, -ALTAS, BAJAS, ETC., CON EL FIN DE EMITIR REPORTES Y CATÁLOGOS PARA UNA FÁCIL TOMA DE

Justificación del proyecto ACTUALMENTE EN LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA PLANEACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN CONJUNTO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA OPTIMIZACIÓN Y BUENFUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS GENERADOS POR EL PROGRAMA. ÉSTO, SE PLANEÓ A PARTIR DE UN AUTODIAG-NÓSTICO INTERNO EN EL CUAL SE IDEARON ESTRATÉGIAS Y ACCIONES QUE SE IMPLEMENTARON PARA LA BUENA ---ADMINISTRACIÓN DEL MISMO.

Beneficiados 3000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo CONSOLIDAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, 2.- OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, 3.- INCORPORACIÓN DE NUEVOS -PROCESOS ADMINISTRATIVOS, 4.- AUDITORÍAS INTERNAS DURANTE EL SEMESTRE, 5.- GESTIONAR RECURSOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y 6.- LOGRAR LA ACR

Estrategia ASEGURAR LA CALIDAD CONFORMANDO UN EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO, RESPONSBLE Y COMPROMETIDO CON EL BUEN FUNCIONAMIENTO PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INCORPORAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL QUEHACER DIARIO EN LA COORDINACION.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

ASEGURAR LA CALIDAD CONFORMANDO UN EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y EFICAZ, RESPONSABLE Y COMPROMETIDO QUE ATIENDA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS.

1 EVALUAR LAS NECESIDADES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NO CONTEMPLADO Y CATALOGADO COMO PRIORITARIO PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA.

1 RECABAR INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS Y CURSOS CON OTRAS INSTITUCIONES.

2 ESTABLECER CONTACTO E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.

3 EVALUAR LA INFORMACIÓN

2 2 ☐ CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO.

3 3 ☐ ELABORAR UN AUTODIAGNÓSTICO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

OFRECER CURSOS Y/O TALLERES A MAESTROS DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

3 ESTABLECER PROGRAMAS DE ACTIVIDADES

1 1 ☐ HACER UNA EVALUACIÓN DEL MATERIAL NECESARIO Y EXISTENTE.

2 DESARROLLAR UN PLAN DE REQUERIMIENTOS.

3 GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO Y MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

2 PROPONER LOS CURSOS A INSTRUCTORES

1 SELECCIONAR LOS CURSOS

5 TRAMITAR VIÁTICOS

4 DEFINIR CURSOS, LUGAR Y TALLERES

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

REALIZAR VIAJES NACIONALES PARA MANTENER ACTUALIZADOS A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y OFERTAR NUEVOS TALLERES

2 EVALUAR EL TALLER O SEMINARIO AL TÉRMINO DEL MISMO

1 SOLICITAR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO.

1 REALIZAR VIAJE

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	47	Usuarios	% Avance	0.0%

CONSOLIDAR, OPTIMIZAR E INCORPORAR LOS RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

8 ELABORACIÓN Y CÁLCULO DE LOS RECIBOS DE HONORARIOS DE LA PLANTA DE INSTRUCTORES DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIO.

10 ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS REPORTES SEMESTRALES DE CONTROL ESCOLAR, EMITIDOS POR LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

9 ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CONSTANCIAS DE ALUMNOS Y MAESTROS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

3 PLANEACIÓN, DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO EL PERIODO DE INSCRIPCIONES.

11 IMPRESIÓN, REVISIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS REPORTES FINANCIEROS, DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS (REPORTES DE BECAS, DESCUENTOS, PAGOS A MAESTROS, AUXILIARES).

2 DETERMINAR Y SOLICITAR AMPLIACIONES DE COSTOS, BECAS, DESCUENTOS Y CANCELACIONES, PARA EL NUEVO PERIODO DE INSCRIPCIONES.

1 CAPTURAR EL S.I.E. CATÁLOGOS DE TALLERES, HONORARIOS, SALONES DE MAESTROS.

7 ELABORACIÓN Y CÁLCULO DE LA NÓMINA SEMESTRAL DE LA PLANTA DE MAESTROS DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

4 ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, Y DESARROLLO DE ARCHIVO FÍSICO Y VIRTUAL DE EXPEDIENTES DE INSTRUCTORES, ALUMNOS, RECIBOS DE INSCRIPCIÓN (CAMBIOS, CANCELACIONES, CURSOS, COMPLEMENTARIOS).

5 RECOPIACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR TALLER Y MAESTRO.

6 ELABORACIÓN ORGANIZACIÓN, Y DISTRIBUCIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL INICIO DE LOS TALLERES.

Meta 5	Cuantitativo	Semestral	Indicador 52	Incremento de servicios	% Avance	0.0%

FORTALECER Y CONTAR CON UN SISTEMA EFICAZ Y TRANSPARENTE PARA LA TOMA INMEDIATA DE DESICIONES.

1 PLANEACIÓN, ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

6 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA INSTRUCTORES DEL PROGRAMA, ASI COMO LA DELIMITACIÓN DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

7 CIERRE DE EJERCICIOS SEMESTRALES VIA SISTEMA.

8 ACTUALIZACIÓN DE CATÁLOGO

4 FUNCIONES GENERALES DE OFICINA.

3 RECLUTAMIENTO, COORDINACIÓN Y SELECCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS.

2 RECLUTAMIENTO, ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE INSTRUCTORES.

5 AUDITORÍAS SELECTIVAS Y GENERALES INTERNAS AL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL ESCOLAR QUE SE MANEJA EN LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

UNIDAD RESPONSABLE**34640****Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA****Estructura Programática****Función** 4 Apoyo Académico**Categoría** 5 Servicios de Computo Académico**Programa** 150 La tecnología en el quehacer académico**Proyecto** 1 Medios y apoyos audiovisuales.**Subproyecto 1****Título del proyecto** Medios y apoyos audiovisuales

Descripción del problema Se ha observado que el equipo de apoyo didáctico se conserva en mejores condiciones cuando el personal técnico es responsable de instalar y retirar el equipo solicitado del área donde el docente lo requiere. Ya que al ser manipulado directamente por los usuarios la frecuencia de daño de focos de proyectores o de partes de laptops era mayor.

Justificación del proyecto La disponibilidad que se ha tenido del equipo en cuanto a su funcionamiento, ha sido del 98% cuando ha sido instalado por el personal del laboratorio de cómputo, ya que durante los 4 años que se realizó esta actividad dentro del mismo, no hubo necesidad de reemplazar refacciones, así como en la operación del semestre II del 2009 y el año 2010 que se hizo el préstamo en los diversos edificios del instituto. Por lo que se considera importante para la preservación del equipo.

Beneficiados 4500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Procurar que al menos el 95% de las solicitudes de equipo de apoyo didáctico que presentan los docentes, se entreguen en donde fueron solicitados, esto dependiendo de la disponibilidad de personal y solicitudes previas. Porcentual

Estrategia Asegurar que existan controles administrativos para el uso y manejo adecuado del equipo de apoyo didáctico que se solicita en el área de laboratorios de cómputo del IADA para docentes, procurando que el equipo se conserve en óptimas condiciones de uso.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	Indicador 36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%

Mantener los controles administrativos y de uso del equipo de apoyo didáctico, mediante las diferentes herramientas y procedimientos.

2 Supervisar periódicamente que los controles se estén llevando a cabo, y funcionen satisfactoriamente, de manera que que sean eficaces y el equipo siempre se mantenga en control.

1 Procurar que los controles administrativos y el procedimiento, se lleven a cabo de manera que el equipo de proyección siempre se encuentre localizable donde los registros indican deben estar.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	126	Apoyos entregados vs apoyos programados	% Avance	0.0%
Mantener el equipo de préstamo para apoyo didáctico funcionando para que el servicio no se vea interrumpido o afectado.								

2 En base al reporte y diagnósticos periódicos, hacer una solicitud de las refacciones, partes y herramientas necesarias para que el equipo esté funcionando adecuadamente para proporcionar el servicio de apoyo didáctico a los docentes del IADA.

1 Hacer un diagnóstico periódico y en base a reportes sobre el equipo, cables o periféricos que se encuentren dañados por el uso constante que se le dá al equipo.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	8	Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Descripción del problema Se tiene contemplado recibir equipo de cómputo nuevo para áreas de nueva creación; por lo que se gestionará para que se realice dicha adecuación dentro del laboratorio de cómputo del IADA. A su vez se pretende continuar con los controles tanto de acceso, del equipo de cómputo, así como de la asignación de salas de acuerdo a solicitud, ya que es indispensable para la seguridad y operación adecuada del mismo.

Justificación del proyecto Por un lado, la insuficiencia de espacios académicos para cubrir las necesidades del instituto para impartir sus asignaturas; por otra parte, la necesidad de mantener siempre en control tanto el ingreso de usuarios para uso de tendencias de uso, así como para limitar el acceso a personas ajenas a asuntos del laboratorio de cómputo. De igual manera, controlar el manejo y ubicación del equipo de cómputo es primordial para mantener resguardos actuales y apegados a lo que se encuentra en cada lugar.

Beneficiados 8000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Facilitar el uso de espacios académicos de los laboratorios de cómputo con equipo, software y conectividad en al menos 95% de las solicitudes presentadas por los usuarios

Cuantitativo

Estrategia Procurar que todas las actividades que se llevan a cabo dentro del laboratorio de cómputo sean encaminadas al mejor aprovechamiento de los recursos, optimizando tanto los recursos materiales como humanos.

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	46	Asignación de salas	% Avance	0.0%
Optimizar los servicios en el área de laboratorios de cómputo en el 2011.								

2 Realizar análisis de las necesidades del laboratorio de cómputo, tanto administrativas, de personal, material de operación, etc.

2 Procurar la adquisición del software del cual se detectó era necesario para la impartición de las clases dentro del laboratorio de cómputo

2 Llevar a cabo un mantenimiento preventivo semanal, así revisión de equipo para realizar reparaciones y reemplazo de refacciones cuando sea necesario.

1 Capacitar al personal encargado de procurar la eficaz administración, uso y actualización de los programas y requeridos en el área.

1 Detectar las necesidades de software que se presenten en el laboratorio de cómputo.

3 En base a los resultados del análisis, hacer propuestas, implementar controles, reforzar los actuales.

1 Llevar a cabo un inventario detallado semestral, así como una revisión diaria visual del equipo.

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	42	Ordenes de servicio atendidas	% Avance	0.0%
Contar con un inventario de refacciones y partes para llevar a cabo los mantenimientos correctivos del equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo del IADA.								

1 Hacer una revisión del equipo para detectar computadoras que puedan tener componentes dañados y hacer un reporte del mismo semanalmente.

2 En base al reporte de fallas, solicitar la compra de las refacciones que se requieren.

2 Adquirir suministros para la operatividad eficiente del laboratorio de cómputo en base a necesidades que vayan surgiendo.

1 Detectar las necesidades que se vayan presentando para la operatividad del área.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Gestionar y solicitar la adecuación de espacios dentro del laboratorio de cómputo, y de ésta manera tener más espacios disponibles para impartir las clases.

1 Dar seguimiento al proyecto de adecuación de los espacios del laboratorio de cómputo para realizar los tramites necesarios.

2 Solicitar apoyo a otros departamentos de ser requerido para que se lleve a buen término la adecuación del área para crear mas espacios.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Conservar en condiciones óptimas el mobiliario y espacios físicos del área de laboratorios de cómputo del IADA.

2 Solicitar lo necesario para cubrir las necesidades detectadas en el área de laboratorios de cómputo; esto en cuanto a mobiliario, infraestructura, mantenimiento, etc.

1 Detectar las necesidades de reparación de instalaciones, mobiliario, mantenimiento, etc.

UNIDAD RESPONSABLE

34650

Coordinación de Control Escolar

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 300 Promoción y gestión de habilidades de información.

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción y gestión de habilidades de información.

Descripción del problema La población desconoce la gama de modalidades y programas que existen para la acreditación y reconocimiento de créditos curriculares.

Justificación del proyecto Se requiere mayor difusión, asesoría y gestión a los distintos programas que ofrece la universidad para reconocer créditos académicos, a fin de que sean aprovechados por los alumnos en tiempo y de acuerdo a los lineamientos de cada uno de ellos.

Beneficiados 2600 ALU Alumnos

Objetivo Que el 100% de la población conozca y aproveche las opciones a las que es acreedor y así, avanzar en su carga académica.

Porcentual

Estrategia Establecer los mecanismos de apoyo y difusión a los PE para la asignación y acreditación de créditos tanto para los alumnos de nuevo ingreso como reingreso.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Difundir y Gestionar al 100% los programas vigentes para reconocer y acreditar créditos curriculares.

1 Establecer contanto con las instancias responsables de cada uno de los programas y modalidades.

2 Dar a conocer y hacer cumplir los lineamientos y procedimientos de las distintas modalidades de asignación de créditos.

3 Recibir, validar y gestionar los trámites a solicitud de los PE del instituto.

4 Contar con los recursos para el cumplimiento de los programado.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	4	Programas de educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto		Programas de educación continua						
Descripción del problema		La actualización profesional y el aprendizaje nunca termina, por tanto se requiere buscar estrategias para hacer llegar la educacion continua en aspirantes, egresados y comunidad en general que deseen incorporarse a los diferentes programas de educación que ofrece la universidad.						
Justificación del proyecto		Impulsar a la comunidad en general, ya sean futuros aspirantes UACJ, así como egresados de la misma, a incorporarse a los diferentes cursos de educacion continua que se ofrecen, de origen académico y no académico, que permitan interactuar en un ambiente universitario a la vez que aprenden, se actualizan y/o especializan en una rama de interés.						
Beneficiados		15000	CMU	Comunidad universitaria				
Objetivo		Crear y difundir la actualización y el aprendizaje a los interesados y para quienes no puedan o no desean incorporarse a los programas académicos escolarizados.						
Porcentual								
Estrategia		Establecer medidas de enlace con la comunidad externa de impulso a la educacion continua.						
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Impulso a la incorporación de cursos, talleres y diplomados ofertados en el IADA como parte de la educacion continua.								
3	Difundir los cursos entre la población egresada del institutos.							
2	En coordinación con la DGSAcadémicos y los PE dar soporte a la revisión de los alumnos que se incluirán a los listados oficiales para la titulación oportuna.							
2	Elaborar una base de datos de la oferta de cursos que se daran a conocer.							
3	Contar con los recursos necesarios en el cumplimiento del proyecto de titulación.							
1	Recopilación, validación, difusión y soporte a la captura de la planta docente de posgrado.							
1	Recopilar la oferta de recursos de educación continua para la difusión con las instancias pertinentes.							
3	Emisión de reportes de comportamiento de inscritos y grupos ofertados.							
2	Difusión, asesoramiento y soporte a los estudiantes de posgrado durante el proceso de inscripcion.							
4	Contar con los insumos.							
1	Entablar reuniones con DGSA, Relaciones Públicas, Planeación, Jefes y Coordinadores del IADA para difundir las líneas de comunicación en el proceso de titulación oportuna.							
3	Solicitud de los recursos materiales y tecnológicos para el cumplimiento de la meta planteada.							
2	Confirmación y definición de grupos abiertos y cerrados de la planta docente en vigor.							
1	Soporte, recopilación, validación y difusión a la captura de la planta docente.							
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	139	Control Escolar	% Avance	0.0%
Gestionar al 100% los servicios escolares de pregrado.								
3	Solicitud de recursos materiales para el cumplimiento de las acciones.							
2	Elaboración de bitácora para el registro y control de los trámites escolares atendidos.							

1 Validación y seguimiento a los trámites recibidos por los PE de licenciatura.

1 Dar a conocer los periodos de captura de calificaciones.

2 Dar soporte, monitorear y emitir reportes sobre la captura de calificaciones.

3 Establecer con las instancias el plan de acción en grupos faltantes de capturar calificaciones.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestionar al 100% los servicios escolares de posgrado.

1 Validación y seguimiento a los trámites recibidos de los PE de posgrado.

2 Registro de recepción y atención de trámites escolares.

3 Establecer con las instancias el plan de acción en grupos faltantes de captura.

2 Brindar soporte, monitorear y emitir reportes sobre comportamiento de captura.

1 Dar a conocer los tiempos establecidos de la captura de calificaciones conforme a calendario escolar.

3 Solicitar los recursos materiales para la gestión administrativa de los posgrados.

UNIDAD RESPONSABLE

35100

División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En los últimos cuatro años, la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes a mostrado un notable incremento en el número de alumnos, servicios que se ofrecen, actividades académicas, culturales y deportivas, estos incrementos requieren de una aguda planeación de todas y cada una de las actividades así como de los recursos necesarios para realizarlas.□

Justificación del proyecto La Dirección del Campus tiene como función proporcionar los requerimiento necesarios para realizar las diversas actividades académicas y culturales que se encuentran programadas y plasmadas en nuestro calendario de actividades a realizar en el campus, el cual ofrece una guía importante para garantizar que se cuente con todos los requerimientos para la realización de dichos eventos.

Beneficiados 1300 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Seguir ofreciendo eventos (Académicos, Culturales y Deportivos) que le permitan al Campus seguir avanzando en su Consolidación, por lo cual es importante, mediante una aguda planeación y uso eficiente de los recursos, contar con los requerimientos necesari

Estrategia Optimizar el uso de los recursos para garantizar que se cuente con los requerimientos necesarios para realizar las diversas actividades.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.

1 Comprar los insumos necesarios para la operación del Campus.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	En los últimos cuatro años, la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes a mostrado un notable incremento en el número de alumnos, servicios que se ofrecen, actividades académicas, culturales y deportivas, estos incrementos requieren de una aguda planeación de todas y cada una de las actividades así como de los recursos necesarios para realizarlas.□		
Justificación del proyecto	La Dirección del Campus tiene como función porporcionar los requerimiento necesarios para realizar las diversas actividades académicas y culturales que se encuentran programadas y plasmadas en nuestro calendario de actividades a realizar en el campus, el cual ofrece una guía importante para garantizar que se cuente con todos los requerimientos para la realización de dichos eventos.		
Beneficiados	1300	CMI	Comunidad del instituto
Objetivo	Seguir ofreciendo eventos (Académicos, Culturales y Deportivos) que le permitan al Campus seguir avanzando en su Consolidación, por lo cual es importante, mediante una aguda planeación y uso eficiente de los recuros, contar con los requerimientos necesari		
Porcentual			
Estrategia	Optimizar el uso de los recursos para garantizar que se cuente con los requerimientos necesarios para realizar las diversas actividades.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.								
1	Comprar los insumos necesarios para la operación del Campus.							

UNIDAD RESPONSABLE**35150****Coordinación del Programa de Trabajo Social****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Es necesario actualizar la formación docente en el area disciplinar del Trabajo Social y fortalecer a los alumnos en los topicos actuales de la disciplina.		
Justificación del proyecto	La evolución de la disciplina de Trabajo Social requiere de constante actualización e intercambio entre los conocedores del tema, por lo que se hace necesaria la actualización docente y el fortalecimiento de la formación de alumnos con expertos ajenos a nuestra planta docente.		
Beneficiados	107	CPA	Comunidad del programa académico
Objetivo	Actualizar la formación docente y hacer que los alumnos se beneficien de un intercambio docente y estudiantil.		
Porcentual			
Estrategia	Curso de actualización docente□Conferencias a alumnos□Viaje de estudios de alumnos a congreso de Trabajo Social□Encuentro intra.institucional de trabajo social□Fortalecimiento de prácticas profesionales□Intercambio academico de docentes		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%
Proveer al 100% de los docentes curso de actualización disciplinar								
1	Programar curso en horarios que permitan a la planta docente del programa asistir y generar productos.							

2	Generar productos del curso de actualización que permitan la mejoran en la practica docente							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	91	Conferencia impartida	% Avance	0.0%
Proporcionar a los alumnos conferencias sobre topicos actuales del trabajo social c								

1 Programar conferencias y asegurar la participación concientizada de los alumnos

Meta	3	Porcentual	Anual	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%

Viaje de estudios de alumnos a Congreso Nacional de Trabajo Social

1 Programar viaje a congreso que permita a los alumnos participar como ponentes

Meta	4	Porcentual	Anual	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%

Encuentro de Trabajo Social intra-institucional

1 Programar de encuentro de trabajo social que permita la participación activa de los alumnos como organizadores y ponentes de sus experiencias en las practicas profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE

35160

Coordinación del Programa en Administración

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa de administracion de empresas es un programa en liquidación que no se oferta para alumnos de nuevo ingreso. La matrícula es decreciente y se espera que la totalidad de alos alumnos culminen con sus estudios en 5 semestres. El número reducido de alumnos y docentes genera que cada vez haya menos presencia del programa.

Justificación del proyecto Es necesario que estas últimas generaciones cuenten con las mismas oportunidades, servicios y atención que los programas en crecimiento y asegurar la calidad de la formacion que reiciben.

Beneficiados 53 ALU Alumnos

Objetivo Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.

Porcentual

Estrategia Organización de Eventos Académicos como Administradores en Acción y Conferencias con especialistas. Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1 Llevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)

2 Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementar resultados en EGEL

1 Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion

2 Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.

3 Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.

4 Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ

4 Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

3 Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas

1 Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"

2 Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia

UNIDAD RESPONSABLE

35170

Coordinación del Programa de Turismo

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En la actualidad la oferta de empleos ha disminuido ocasionando que los egresados del programa tengan cada vez más dificultades para insertarse adecuadamente en el campo laboral, desarrollando actividades relacionadas a su perfil profesional.

Justificación del proyecto Se vuelve necesario emprender las estrategias adecuadas de mejoramiento de la calidad del programa, que provea a los alumnos con conocimientos actualizados de su campo profesional, así como con herramientas para volverse más competitivos e insertarse eficazmente en el campo laboral así como proporcionarles otras herramientas para autoemplearse

Beneficiados 83 ALU Alumnos

Objetivo Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.

Estrategia Organización de Eventos Académicos como Día Internacional del Turismo y Conferencias con especialistas.□Asesorías para las materias con mayor índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera.□Viajes de estudio□Capacitación a profesores para consolidar la capacidad académica.□Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas□Participar en intercambio de profesores

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1 Llevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)

2 Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 0.0%

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementar resultados en EGEL

1 Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion.

4 Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

3 Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.

2 Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Realizar un viaje de estudios semestralment

1 Definir en conjunto con el Jefe de la División, cuales de las propuestas de viajes (en las planeaciones docentes) son las mas viables y pertinentes para cumplir con los objetivos del programa.

2 Convocar a los alumnos a participar en el viaje de estudios.

3 Crear comité de docentes y alumnos para la organización del viaje

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a la capacidad académica

1 Solicitar al Jefe de la División el calendario de cursos programados para el semestre por iniciar

2 Difundir a través de la academia la programación de cursos de actualización docente. Proponer otros cursos.

3 Gestionar ante el jefe de la división la programación de los cursos solicitados por la academia.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creación y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ 26 junio y dic

3 Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas

2 Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia.

1 Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"

4 Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Promover y Gestionar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa

1 Gestionar ante el ICESA y el Departamento de Ciencias Administrativas, la participación de profesores en el Programa de Mercadotecnia de la División

2 Entablar pláticas con los profesores asignados y definir materias y horarios.

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	Indicador	101	Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil	% Avance	0.0%

Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil

3 Difusión Oportuna de las convocatorias semestrales emitidas por la Subdirección de Movilidad Estudiantil.

2 Realizar foro con la participación de alumnos con experiencia de movilidad para intercambiar experiencias y darlas a conocer al resto de la población del programa educativo.

1 Difundir al interior del programa educativo, la existencia y características del programa de movilidad estudiantil.

UNIDAD RESPONSABLE

35180

Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Por no contar con una agroindustria piloto en nuestra localidad, los alumnos del programa de ingeniería en agroindustrias no pueden observar y analizar de manera práctica la aplicación de las buenas prácticas de manejo y establecimiento de certificaciones de calidad como México calidad suprema		
Justificación del proyecto	Aunado a la demanda de alimentos la población requiere no solo una mayor cantidad de alimentos procesados sino también de calidad certificada por lo que es importante blindar al egresado del programa de ingeniería en agroindustrias con conocimientos actuales sobre la aplicación práctica de las buenas prácticas de manejo y el establecimiento de certificaciones de calidad e inocuidad alimentaria a través de conferencias de especialistas en esta área y con visitas a agroindustrias de importancia estatal que estén implementando estas certificaciones		
Beneficiados	37	ALU	Alumnos
Objetivo	El alumno adquirirá las habilidades, las destrezas y los conocimientos suficientes para el análisis y aplicación de los sistemas actuales de control de calidad e inocuidad alimentaria que la población mundial exige. Los egresados del programa de ingeniería		
Cuantitativo			
Estrategia	Visita a una agroindustria que cuenta con la certificación México Calidad Suprema para observar de manera práctica las buenas prácticas de manejo Conferencia con expositores especialistas en sistemas alternativos de producción		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes del programa de ingeniería en agroindustrias con conferencias sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y con visitas a agroindustrias que implementan sistemas de calidad								
1	Ciclo de conferencias sobre inocuidad alimentaria y control de calidad en las agroindustrias							
2	visita a una empresa de la ciudad de Cuauhtémoc para observar de manera práctica las buenas prácticas de manejo y el sistema de calidad México Calidad Suprema							

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Por no contar con una agroindustria piloto en nuestra localidad, los alumnos del programa de ingeniería en agroindustrias no pueden observar y analizar de manera práctica la aplicación de las buenas prácticas de manejo y establecimiento de certificaciones de calidad como México calidad suprema		
Justificación del proyecto	Aunado a la demanda de alimentos la población requiere no solo una mayor cantidad de alimentos procesados sino también de calidad certificada por lo que es importante blindar al egresado del programa de ingeniería en agroindustrias con conocimientos actuales sobre la aplicación práctica de las buenas prácticas de manejo y el establecimiento de certificaciones de calidad e inocuidad alimentaria a través de conferencias de especialistas en esta área y con visitas a agroindustrias de importancia estatal que estén implementando estas certificaciones		
Beneficiados	37	ALU	Alumnos
Objetivo	El alumno adquirirá las habilidades, las destrezas y los conocimientos suficientes para el análisis y aplicación de los sistemas actuales de control de calidad e inocuidad alimentaria que la población mundial exige. Los egresados del programa de ingeniería		
Cuantitativo			
Estrategia	Visita a una agroindustria que cuenta con la certificación México Calidad Suprema para observar de manera práctica las buenas prácticas de manejo Conferencia con expositores especialistas en sistemas alternativos de producción		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes del programa de ingeniería en agroindustrias con conferencias sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y con visitas a agroindustrias que implementan sistemas de calidad								
1	Ciclo de conferencias sobre inocuidad alimentaria y control de calidad en las agroindustrias							
2	visita a una empresa de la ciudad de Cuauhtémoc para observar de manera práctica las buenas prácticas de manejo y el sistema de calidad México Calidad Suprema							

UNIDAD RESPONSABLE

35190

Coordinación del Programa en Mercadotecnia

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Como consecuencia de la situación económica del país, la oferta de empleos ha disminuido ocasionando que los egresados del programa tengan cada vez más dificultades para insertarse adecuadamente en el campo laboral, desarrollando actividades relacionadas a su perfil profesional.		
Justificación del proyecto	Se vuelve necesario emprender las estrategias adecuadas de mejoramiento de la calidad del programa, que provea a los alumnos con conocimientos actualizados de su campo profesional, así como con herramientas para volverse más competitivos e insertarse eficazmente en el campo laboral así como proporcionarles otras herramientas para autoemplearse		
Beneficiados	133	ALU	Alumnos
Objetivo	Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.		
Porcentual			
Estrategia	Organización de Eventos Académicos como Expomerca y Conferencias con especialistas.□Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera.□Viajes de estudio□Capacitación a profesores para consolidar la capacidad académica.□Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas□Participar en intercambio de profesores		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1 Llevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)

2 Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	19	Aprobación	% Avance	0.0%

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementar resultados en EGEL.

1 Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion.

4 Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

2 Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.

3 Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Realizar un viaje de estudios semestralmente

1 Definir en conjunto con el Jefe de la División, cuales de las propuestas de viajes (en las planeaciones docentes) son las mas viables y pertinentes para cumplir con los objetivos del programa.

2 Convocar a los alumnos a participar en el viaje de estudios.

3 Crear comité de docentes y alumnos para la organización del viaje.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a la capacidad académica

3 Gestionar ante el jefe de la división la programación de los cursos solicitados por la academia.

2 Difundir a través de la academia la programación de cursos de actualización docente. Proponer otros cursos.

1 Solicitar al Jefe de la División el calendario de cursos programados para el semestre por iniciar

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores % Avance 0.0%

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creación y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ

2 Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia.

3 Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas.

4 Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

1 Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores % Avance 0.0%

Promover y Gestionar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa

1 Gestionar ante el ICSA y el Departamento de Ciencias Administrativas, la participación de profesores en el Programa de Mercadotecnia de la División

2 Entablar pláticas con los profesores asignados y definir materias y horarios.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil % Avance 0.0%

Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil.

1 Difundir al interior del programa educativo, la existencia y características del programa de movilidad estudiantil.

2 Realizar foro con la participación de alumnos con experiencia de movilidad para intercambiar experiencias y darlas a conocer al resto de la población del programa educativo.

3 Difusión Oportuna de las convocatorias semestrales emitidas por la Subdirección de Movilidad Estudiantil.

UNIDAD RESPONSABLE

351B0

Coordinación del Programa de Enfermería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema contar con materiales equipos y ractivos para las practicas de laboratorio.□necesidad de vincular el programa con el sector publico y privado en salud.

Justificación del proyecto e l programa es de reciente creacion y busca posecionarse en las instituciones de salud publicas y privadas por la calida de sus estudiantes y egresados

Beneficiados 101 ALU Alumnos

Objetivo los alumnos incrementaran sus conocimientos habilides y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio social.

Cuantitativo

Estrategia Realizar viajes de estudio al instituto de ciencias biomedicas para sus practicas de laboratorio□vinculacion con las instituciones publicas y privadas en educacion y salud para la reqlizacion de practicas y servicio social.□Realizar foros,talleres, conferencias, y simposium con ponentes de la institucion y externos.□Adquirir materiales,equipos y reactivos de los laboratorios y areas de practicas.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

realizan us practicas de laboratorio para una mejor vinculacion de la teoria con la practica.

- 1 Se programara viaje a ciudad juarez para la realizacion de practicas de laboratorio.□Se solicitara a los laboratorios de ciudad juarez apoyo de reactivos para las practicas posibles de realizar en nuestra comunidad estudiantil.
- 2 Se generara una vinculacion de la teoria con la practica generando un aprendizaje significativo.
- 3 se generara una vinculacion con las instituciones de salud y educacion para la realizacion de practicas y servicio social, asistencia a eventos cientificos, talleres y simposium dando por resultado alumnos integrales.

UNIDAD RESPONSABLE

351C0

Coordinación del Programa de Nutrición

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	falta de materiales, equipos y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas de laboratoio.□falta de vinculacion del programa con las instituciones de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.		
Justificación del proyecto	el programa es de reciente creacion por lo cual no se cuenta con el equipamiento necesario para la realizacion de las practicas de laboratorios.□Necesidad e vincular al programa con las instituciones de educacion y salud publicas y privadas para la realizacion de practicas y servicio social.		
Beneficiados	52	ALU	Alumnos
Objetivo	los alumnos incrementaran sus habilidades, conocimientos, habilidades y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio sociol.□obtendran conocimientos de vanguardia impartidos por expertos nacionaes e internacionales.		
Estrategia	Realizar viajes para la realizacion de practicas en los laboratorios del instituto de ciencias biomedicas.□Realizar foros , tallres y simposuim con ponentes nacionales e internacionales.□vinculacion con las instituciones particulares y gubernamentales de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.□Adquisicion de materiales y equipo para laboratorios.		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

al realizar sus practicas se vincula la teoria con la practica y los alumnos alcanzan un aprendizaje significativo lo cual se reflejara en su satisfaccion como estudiantes.

- 1 Realizar viajes de estudios programados a los laboratorios de practica.
- 2 realizar viajes a los laboratorios del instituto de ciencias biomedicas.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

La asistencia a cursos nacionales e internacionales dotara a los alumnos de un aprendizaje integral y de vanguardia hacindolos mas competitivos.

- 2 realizar un cada semestre un viaje a cursos nacionales e internacionalesa.

- 1 el asitir a cursos, talleres , y simposiom con ponentes nacionales e internacionales le da al alumno un panorama mas amplio sobre el mundo actual en la nutricion.

UNIDAD RESPONSABLE

351D0

Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	No se pueden realizar todas las practicas que marca el programa en nuestro laboratorio de ciencias basicas que aunque moderno no cuenta con los reactivos y equipos necesarios□Necesidad de una mayor vinculacion del progama con los sectores gubernamentales y privados relacionados con la salud y producción animal		
Justificación del proyecto	Debido a su reciente creación el programa de medico veterinario zootecnista no puede relizar todas las practicas en nuestro laboratorio de ciencias basicas por lo que se requiere adquirir materiales y equipo para las que se puedan realizar en nuestro campus o trasladarse a los laboratorios de Ciudad Juarez para su realización□Debido a que el progarama de medico veterinario zootecnista es de reciente creación no ha logrado posicionarse en las instituciones publicas y privadas relacionadas con la salud y producción animal generado areas de oportunidad para la realización de practicas profesionales y servicio social		
Beneficiados	65	ALU	Alumnos
Objetivo	Los alumnos desarrollaran sus conocimientos, habilidades y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio social□El Programa de medico veterinario zootecnista se vinculara con el sector publico y privado relacionados con la salud y producción anima		
Estrategia	Adquirir materiales y equipo para realizar las practicas de laboratorio permisibles en nuestro laboratorio de ciencias basicas□Realizar viajes de estudio a los laboratorios del Instituto de Ciencias Biomedicas en Ciudad Juarez para las practicas de laboratorio que no se puedan realizar en nuestro campus□Realizar Foros y Conferencias con ponentes de la institucion y externos		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	18	Servicio social	% Avance	0.0%
Generar alumnos con la practica suficiente para una eficiente realización adecuada de las practicas profesionales y el servicio social								
1	Adquirir materiales y equipos que permitan la realización de practicas de laboratorio en nuestro campus□Realizar viajes con los estudiantes a Cd. Juarez para realizar practicas de laboratorio en el Instituto de Ciencias Biomedicas							

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Mejorar la aptitud asi como la actitud de los alumnos que cursan el programa de medico veterinario zootecnista con practicas adecuadas asi como foros y conferencias que actualicen los conocimientos adquiridos en el aula								
1	Traer Expositores Externos o de la Propia institución para realizar un ciclo de conferencias en el mes de marzo							

UNIDAD RESPONSABLE

351E0

Coordinación del Programa de Psicología Industrial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El programa de Lic. en Psicología Industrial, es de nueva creación y no contamos con instalaciones pertinentes como: laboratorios para prácticas (camara de Gesell), así como es necesario contar al menos con una batería psicométrica para las prácticas de los estudiantes; la disciplina es nueva en nuestro contexto por lo cual se requiere realizar viajes de estudios a otras partes, especialmente Ciudad Juárez, para visitar organizaciones y a la vez traer invitados que se desempeñan en el área para ampliar la visión de los alumnos, a través de ofrecerles conferencias y talleres.		
Justificación del proyecto	Es necesario fortalecer el programa de psicología industrial, ya que está iniciando y es importante que las y los estudiantes se sientan motivados, contando con lo mínimo requerido para sus prácticas, así mismo es importante dado que en la región es un programa novedoso, que su formación se complemente con apoyo de lo que están haciendo los especialistas y ver la posibilidad que ellos mismos conozcan de primera fuente algunas organizaciones donde ya se está trabajando esta área.		
Beneficiarios	76	ALU	Alumnos
Objetivo	Propiciar escenarios donde los alumnos puedan desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa como: prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.		
Porcentual			
Estrategia	Establecer contactos con las empresas de región, para que los alumnos puedan realizar prácticas. □Promover talleres y conferencias con la finalidad de reforzar la teoría.□Realizar visitas a empresas que cuenten con el área de psicología industrial.□Adquirir una batería psicométrica, para servicio de los alumnos.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Que los alumnos del nivel intermedio realicen prácticas								

1	Establecer contactos con las empresas de la región, para que permitan a los estudiantes realizar prácticas supervisadas dentro de su organización							

2	Calendarizar las prácticas							

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Contar con una batería psicométrica								

1	Comprar los test que conformen una batería psicométrica para el área laboral para las prácticas de los estudiantes							

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Viaje a Ciudad Juárez, Chihuahua u otra ciudad con el objetivo de visitar empresas								

1	Visitar empresas donde cuentan con el área de psicología para conocer las actividades que realizan							

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Ofrecer talleres y conferencias a los estudiantes, para ampliarles su visión acerca del programa y a la vez fortalecer en algunas áreas con talleres disciplinarios								

1	Ofrecer talleres y conferencias con gente especialista en el área profesional, para fortalecer a los estudiantes							

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%
Apoyo para que un docente acompañe a alumnos a algún congreso o seminario								

1	Apoyar a un docente para que acompañe a un grupo de alumnos a un congreso o seminario propuesto							

UNIDAD RESPONSABLE

351G0

Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Propiciar los espacios para que l@s estudiantes puedan fortalecerse academica y profesionalmente a traves de realizar practicas educativas, participar en congresos, seminarios y en proyectos de investigacion		
Justificación del proyecto	Es muy importante dentro de el area de educacion que los estudiantes puedan asistir a escenarios reales y hacer practicas para fortalecer la teoria y a la vez participar en proyectos de investigacion, que les permita innovar en su area; asi mismo es importante realizar eventos diversos de manera interna, donde se cuente con especialistas que amplien su vision y a la vez tambien poder participar en eventos educativos que se realizan en otras partes.		
Beneficiados	725	ALU	Alumnos
Objetivo	Lograr que l@s alumnn@s correspondientes realicen las practicas correspondientes a su nivel, asi mismo se involucren en proyectos de investigacion en problematicas educativas de la region.		
Porcentual			
Estrategia	Establecer convenios fomales con los sectores educativos federal y estatal.□Buscar instituciones donde se puedan realizar practicas biligues□Realizar eventos academicos internos□Participar en eneventos academicos externos		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Realizar los convenios con las jefaturas del sector federal y estatal educativo para qu elos estudiantes realicen sus practicas educativas

1 Después de hacer el contacto, buscar tener reunion con los directores de las instituciones, para explicar los objetivos que se pretenden y poder trabajar de una manera conjunta

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	26	Satisfacción empleadores	% Avance	0.0%

Realizar viajes de estudio con alumnn@s de nuevo ingreso a traves de la materia de introduccion de la universidad para que conozcan las instalaciones y servicios en Cd. Juarez.□De igual manera apoya r a estudiantes que realizan viajes conmotivo de visitar

3 Contemplar apoyo para apoyo de transporte a algun grupo de alumnos que se organice para asistir a algun congreso de educacion

1 Caalendarizar viajes para que los estudiantes de nuevo ingreso conozcan las instalaciones y servicios de la UACJ en Juarez

2 Contemplar un recurso para aquellos maestros que hallan contemplado en su planeacion un vijae a alguna institucion foranea

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%

Semestre a semestre se realizan jornadas de educacion, con expositores externos par ampliar la vision de los estudiantes y fortalecerlos academica y profesionalmente.□Se pone semestral porque esporadicamente se invita a personas a compartir conferencias o

1 Contar con apoyo para realizar estas jornadas locales, en las cuales hay gastos de renta de salon, pago a algunos conferencistas, viaticos, traslados.□En el caso de educacion por el numero de alumnos es dificil realaizar las actividades en las instalacion

Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	53	Incremento de apoyo a investigación	% Avance	0.0%

Cada dia mas ha aumentado el interes por los estudiantes de realizar investigaciones, por lo que es importante apoyar aquellas que aporten conocimientos relevantes para el entorno regional

1 Contar con un recurso disponible para las investigaciones que realizan los estudiantes en colaboracion con docentes, como para impresiones, fotocopias, pequenos traslados...

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	Indicador	93	Curso de apoyo impartido	% Avance	0.0%

Ofrecer cursos de actualizacion docente y formacion profesional para los docentes

1 El equipo docente de el programa de educacion, es un equipo multidisciplinario, por lo que es necesario ofrecerle capacitacion para su actualizacion docente.

UNIDAD RESPONSABLE

36100

División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
	Mantener el nivel de atención a los alumnos en el marco de tutorías establecido por la UACJ.							
1	Actualización por parte del cuerpo docente en el programa de tutorías.							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)							
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
4	Seguimiento de resultados de los ejercicios de tutoría.							
5	Evaluación de los tutores de cada programa.							
2	Promoción y difusión del programa de tutorías en la comunidad universitaria.							
3	Creación de vínculos entre el personal docente y el alumnado del campus.							
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.							
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.							
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)							

Subproyecto 2

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria								
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.							
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)							
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							

Subproyecto 3

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria								
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)							
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.							

Subproyecto 4

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria								
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							

4 Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

3 Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)

Subproyecto 5

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Porcentual	
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1 Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.

3 Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)

4 Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

2 Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

Subproyecto 6

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Porcentual	
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

4 Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

3 Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)

2 Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

1 Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.

Subproyecto 7

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria								
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.							

Subproyecto 8

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria								
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.							

Subproyecto 9

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria								
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria								
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.							
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.							
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)							

4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Porcentual	
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.
4	Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores, borradores)

Subproyecto 3

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Porcentual	
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

% Avance 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

2 Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

3 Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)

4 Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

1 Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 7 Arquitectura, Diseño y Urbanismo

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 200 Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división

Descripción del problema Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.

Justificación del proyecto La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.

Beneficiados 300 CMU Comunidad universitaria

Objetivo contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.

Porcentual

Estrategia Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos

% Avance 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

4 Adquisición de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

1 Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.

2 Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

3 Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 4 Vinculación con los sectores gubernamental y social

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con los sectores gubernamental y social		
Descripción del problema	Existe la necesidad de que la UACJ se de a conocer en la región con el fin de incrementar su presencia como una instancia académica relevante para el devenir del noroeste del estado.		
Justificación del proyecto	Actualmente estan las condiciones para que la UACJ establezca relaciones de cooperación y trabajo compartido con diferentes instancias públicas y privadas de la localidad.		
Beneficiados	250	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Promover la UACJ como una institución de calidad tanto académica, como social.		
Cuantitativo			
Estrategia	Crear programas y equipos de trabajo para promocionar la oferta académica de la UACJ y el compromiso de la misma con la comunidad.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Promover a la UACJ como una institución de calidad tanto académica, como social.								
1	Gestionar souvenirs para la promoción de la UACJ durante el periodo de entrega de fichas.							
2	Pedir apoyo para comprar camisetas para identificar a el personal de apoyo en las actividades en las que participe el campus Cuauhtémoc.							

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y el deporte.
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	1	Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Representación Institucional		
Descripción del problema	La localidad requiere de eventos y espacios de esparcimiento.		
Justificación del proyecto	La UACJ tiene el compromiso de participar en eventos culturales que permitan crear un vínculo entre la sociedad y la propia institución.		
Beneficiados	30	CPC	Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Crear un vínculo entre la comunidad universitaria y la localidad, con el fin de enriquecer los espacios de esparcimiento y de incrementar la participación universitaria en actividades propias de la región.		
Cuantitativo			
Estrategia	Dotar de vestuario y equipamiento a el grupo de danza y de edecanes para brindar mejores servicios y tener mayor presencia en la comunidad y en los eventos a realizarse.		

Meta	1	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	38	Eventos Realizados	% Avance	0.0%
Crear un vínculo entre la comunidad universitaria y la localidad, con el fin de enriquecer los espacios de esparcimiento y de incrementar la participación universitaria en actividades propias de la región.								
1	Dotar de vestimenta y equipamiento a el grupo representativo de Danza de la división cuauhtémoc.							
3	Facilitar gasolina para los traslados de los diferentes grupos representativos del campus cuando fuera necesario.							
2	Comprar uniformes a los(as) edecanes para los diferentes eventos tanto internos, como externos en los que se requiera de su participación.							

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división		
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.		
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.		
Beneficiados	300	CMU	Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, así como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.		
Porcentual			
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	88	Suministro de insumos	% Avance	0.0%
		Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria						
9		Solicitar apertura de un UAMI con todo y equipamiento para su adecuado funcionamiento. (campus de medicina)						
1		Dotar de mobiliario complementario a la División Cuauhtémoc.						
2		Proveer al campus de material didáctico y papelería para la realización de las actividades sustantivas.						
3		Contar con material para el óptimo mantenimiento de las instalaciones.						
4		Incrementar el material de apoyo para la biblioteca de la División Cuauhtémoc.						
5		Adquirir papelería membretada para la coordinación de la división y coordinaciones de programa.						
6		Tener un fondo de \$40,000 pesos para gastos mensuales de la caja chica						
8		Adquirir equipamiento complementario para la operación de los centros de cómputo de la División Cuauhtémoc						
10		Contratación de maestros por honorarios de la división Cuauhtémoc.						
11		Contratación de personal administrativo y manual para el Campus.						
7		Tener colaborando como recurso humano 14 becarios trabajando en las diferentes instancias de la División Cuauhtémoc						

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.		
Descripción del problema	Que los alumnos de la división multidisciplinaria Cuauhtémoc tengan la oportunidad de realizar investigaciones y adquirir conocimientos en otras instituciones de nivel superior, así como también en congresos dentro y fuera del país.		
Justificación del proyecto	Es importante que el alumnado desarrolle habilidades de convivencia y desenvolvimiento con profesionales de otras universidades para poder enriquecer tanto su cultura, como su nivel académico.		
Beneficiados	60	ALU	Alumnos
Objetivo	Crear mejores profesionistas, con capacidades de desenvolvimiento en diferentes áreas y ante diferentes circunstancias.		
Cuantitativo			
Estrategia	Gestionar viajes para que, a través de ellos, los alumnos desarrollen habilidades académicas y culturales.		

Meta	1	Porcentual	Trimestral	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%
Complementar la formación de los alumnos de licenciatura y postgrado a través de la realización de viajes a otras instituciones fuera y dentro del país.								
4	Gestionar viajes para el programa de humanidades.							
1	Gestionar viajes para el programa de Geoinformática.							
2	Gestionar viajes para el programa de Enfermería.							
3	Gestionar viajes para el programa de medicina.							
1	Ampliación de convocatoria para la participación de los estudiantes en los equipos representativos de la división Cuauhtémoc.							
3	Trámite de becas deportivas para alumnos de recién ingreso a los equipos representativos.							
4	Seguimiento académico a los alumnos que integran los equipos deportivos.							
2	Gestión de uniformes para los equipos deportivos del campus Cuauhtémoc.							

UNIDAD RESPONSABLE

37100

División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Ofrecer los artículos y equipo necesario a los docentes para la mejora de la educación.		
Justificación del proyecto	Lograr que todos los docentes tengan el desempeño adecuado, cubriendo las necesidades de cada uno de ellos y un buen ambiente universitario.		
Beneficiados	100	DOC	Docentes
Objetivo	Dotar de todo lo necesario para alcanzar la consolidación de la buena educación para toda la comunidad docente y estudiantil.		
Porcentual			
Estrategia	Dar cumplimiento al programa educativo ofreciendo y manteniendo el equipo necesario, así como material didáctico y enseres de cafetería necesarios para la operación normal de sus actividades.		

Meta	1	Porcentual	Mensual	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Dotar de equipo, mobiliario y material didáctico al personal docente para mejorar los programas educativos								

1 Ofrecer todo lo necesario al personal docente así como el apoyo con equipo, materiales, área de descanso y limpieza necesaria para su desarrollo

1 Ofrecer todo lo necesario al personal docente así como el apoyo con equipo, materiales, área de descanso y limpieza necesaria para su desarrollo

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico
Categoría 6 Dirección y Administración Académica
Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema Ofrecer los artículos y equipo necesario a los docentes para la mejora de la educación.
Justificación del proyecto Lograr que todos los docentes tengan el desempeño adecuado, cubriendo las necesidades de cada uno de ellos y un buen ambiente universitario.
Beneficiados 100 DOC Docentes
Objetivo Dotar de todo lo necesario para alcanzar la consolidación de la buena educación para toda la comunidad docente y estudiantil.
 Porcentual
Estrategia Dar cumplimiento al programa educativo ofreciendo y manteniendo el equipo necesario, así como material didáctico y enseres de cafetería necesarios para la operación normal de sus actividades.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Dotar de equipo, mobiliario y material didáctico al personal docente para mejorar los programas educativos

1 Ofrecer todo lo necesario al personal docente así como el apoyo con equipo, materiales, área de descanso y limpieza necesaria para su desarrollo

UNIDAD RESPONSABLE

37110 Unidad Administrativa de CU

Estructura Programática

Función 1 Docencia
Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa 10 Consolidación de la formación integral
Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema Ofrecer el apoyo para las áreas administrativas, al personal docente así como a los alumnos, con todo lo necesario para el desarrollo de sus actividades.
Justificación del proyecto Administrar y optimizar los recursos de la institución, para contar con los recursos necesarios para el buen funcionamiento y el desarrollo de todas las actividades de los docentes.
Beneficiados 3000 ALU Alumnos
Objetivo Lograr que el personal Docente y Administrativo desarrolle sus habilidades para el buen funcionamiento del Ciudad Universitaria
 Porcentual
Estrategia Maximizar las ventajas del modelo departamental para eficientizar la aplicación de los recursos materiales, técnicos, económicos y humanos necesarios en la operación cotidiana del departamento.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas de la Unidad Administrativa

1 Se cumplirá esta meta mediante la correcta distribución de los recursos

Meta	2	Porcentual	Mensual	Indicador	2	PEBC.Nivel 1	% Avance	0.0%
Atender las demandas de apoyo de material y humano de la Direccion del campus								

1 Proporcionar de los insumos de bienes y humano para el correcto funcionamiento y de la unidad administrativa y direccion

Meta	3	Porcentual	Mensual	Indicador	3	PEBC.Acreditado	% Avance	0.0%
Apoyar las acciones para el buen funcionamiento de las instalaciones y los eventos academicos programados por los programas educativos que se lleven a cabo								

1 El uso correcto de los insumos proporcionados por la institucion para satisfacer las necesidades que presenten cada uno de los edificios de acuerdo al funcionamiento que tengan estos para apoyar el buen funcionamiento de los mismos y apoyo a los docente

UNIDAD RESPONSABLE	
37140	Unidad de Control Escolar
Estructura Programática	

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1								

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Prestar servicios escolares de calidad a la comunidad de CU

Justificación del proyecto Por las necesidades del CU y de los programas de delegar la gestión de los trámites académicos, en una instancia creada para apoyar y dar seguimiento a los trámites.

Beneficiados 2400 ALU Alumnos

Objetivo Incrementar y mejorar los diversos servicios académicos para los alumnos de CU

Cuantitativo

Estrategia Ser el área gestora de los trámites académicos de CU ante la DGSA y demás instancias universitarias.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Realizar de manera fluida el proceso de inscripciones.								

1 Apoyar a los alumnos en cuestión de dudas sobre el proceso de inscripción.

2 Apoyar a los Coordinadores Enalece con las dudas sobre el proceso de inscripción.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Dar asesoria en el tramite de altas y bajas del pregrado dentro de los criterios establecidos por programa de Ciudad Universitaria								

1 Publicar y difundir solo las materias y grupos disponibles

2 Captura de materias disponibles con la colaboracion de los deptos., programas (Instituto y CU)

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%
Asesoria a los alumnos de pregrado de C.U. referente a los procesos academicos en los cuales forman parte								

2 Dar seguimiento a las peticiones de los aspirantes respecto a la entrega de fichas virtuales

1 Asesoria personal, telefonica y electronica a dudas de los aspirantes

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	35	Proceso certificado	% Avance	0.0%
Tener capturadas el total de calificaciones finales semestrales, de los programas de pregrado de CU, dentro de los tiempos establecidos en el calendario escolar de la uacj								

3 Validacion de la captura de calificaciones finales de los diferentes programas de CU

1 Validar constantemente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales

2 Asesorar e informar a los docentes de CU, para la captura de calificaciones parciales y finales, para que esta se logre en tiempo y fecha

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Organizar en colaboracion con los programas y departamentos del Instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos

1 Estar al tanto de la elaboracion de la planta de horarios y maestros de los cursos de verano

4 Validacion en el SII de la captura de calificaciones finales de los cursos de verano en el tiempo establecido

3 Asesoría de la captura de calificaciones finales de los cursos de verano a los docentes y personal involucrado

2 publicar y difundir la planta de horarios y maestros de CU

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta docente de horarios y maestros del pregrado de CU

2 Revision y validacion de la planta docente de horarios y maestros de CU

3 Publicacion de la planta de horarios de maestros de CU

1 Recopilacion de la planta de horarios y maestros de los programas y departamentos de CU

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

dar seguimiento hasta el termino a todos los tramites academicos del pregrado de CU

5 Solicitar los articulos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

4 Entrega de comprobantes de tramites

3 Seguimiento de tramites realizados ante la DGSA

1 Elaboracion de bitacora de registro de tramites recibidos durante el semestre

2 Registro de tramites recibidos

UNIDAD RESPONSABLE

37150

Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

INCREMENTAR EL NUMERO DE PTC QUE PARTICIPEN EN EL PROGRAMA

2 CONTRATAR PROFESOR INVESTIGADOR

1 CONTRATACION DE DOCENTE CON PERFIL PROMEP

1 REVISION, ADECUACION Y CORRECCION EN SU CASO DE LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

PROMOVER ACTIVIDADES QUE AYUDEN A FORTALECER EL NIVEL ACADEMICO DE ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA

2 QUE EL 100 PORCIENTO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA SEAN ATENDIDOS A TRAVES DE TUTORIAS.

1 ELABORAR Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIO DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICAS

1 ELABORACION DE FOLLETOS Y TRIPTICOS DE INFORMACION DEL PROGRAMA

2 ELABORACION DE PRESENTACIONES CON INFORMACION Y PROMOCION DEL PROGRAMA ACADEMICO

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo **% Avance** 0.0%

SOLICITAR ANTE LA INSTANCIA UNIVERSITARIA CORRESPONDIENTE LA ADQUISICION DE ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA MANTENER UN ESTATUS DE CALIDAD

1 ADQUIRIR MATERIAL DE ACERVO BIBLIOGRAFICO

Subproyecto 2

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Garantizar al programa educativo una operacion ordinaria

Justificación del proyecto Elevar la calidad y eficiencia de los programs docentes y educativo

Beneficiados 72 ALU Alumnos

Objetivo Promover el avance del conocimiento y la implementacion de modelo educativo

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar atencion integral al estudiante mediante los programas de tutorias, organizacion de simposios, realizacion de congreso de ciencias.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Establecer el programa de tutorias a todos los alumnos del programa educativo.

1 desarrollar el proyecto que permita garantizar el programa de tutorias a la totalidad de los alumnos del programa

1 CONTRATAR DOCENTES CON PERFIL PROMEP

2 Incorporar alumnos avanzados que apoyen a los de nuevo ingreso

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

PROMOVER E INCREMENTAR LA MATRICULA PARA EL PERIODO 2012

1 ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO PARA LA PROMOCION DEL PROGRAMA ACADEMICO

2 ELABORAR TRIPTICOS Y FOLLETOS CON INFORMACION REFERENTE AL PROGRAMA

1 Apoyar la oportuna organizacion del evento con difusion en la comunidad estudiantil

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Promover y dar a conocer las asociaciones de estudiantes de programas de quimico farmacobiologo

1 Realizar reuniones con los estudiantes en forma periodica

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Promover actividades que fortalezcan el nivel academico de alumnos y docentes del programa

2 mantener índices de deserción por debajo del 10 por ciento como sugieren los organismos acreditadores

1 Elaborar y editar manuales de prácticas de laboratorio de las materias teórico-prácticas revisadas por la academia

Subproyecto 3

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	31	Alumnos.Acervos impresos	% Avance	0.0%

PROMOVER ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR Y APOYAR EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA

1 APOYAR EN LA REALIZACION DE PROYECTOS DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

ESTABLECER UN PROGRAMA DE TUTORIAS PARA TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA

1 DESARROLLAR UN PROYECTO QUE PERMITA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS CUBRA LA TOTALIDAD DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

PROMOVER LA REALIZACION DE SIMPOSIOS

1 APOYAR CON LA ORGANIZACION OPRTUNA DE SIMPOSIOS

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%

PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA

1 MANTENER INDICES DE REPROBACION Y DESERCIÓN POR DEBAJO DEL 10 %

UNIDAD RESPONSABLE

37160 Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

establecer el programa de tutorias a todos los alumnos del programa

1 Desarrollar un proyecto que permita garantizar que el programa de tutorias cubra todo el alumnado

1	REVISION Y ADECUACION DEL CONTENIDO PROGRAMATICO DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA							
1	CONTRATAR DOCENTES CON PERFIL PROMEP							
Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	% Avance	0.0%
RELIZAR ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA								
2	QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA SEAN ATENDIDOS ATRAVES DE TUTORIAS							
1	apoyar en la organizacion de simposios y su difusion en la comunidad							
1	ELABORAR PRATICAS DE LABORATORIO EN MATERIAS TEORICO PRACTICAS							
1	ELABORACION DE MATERIAL DE INFORMACION Y PROMOCION DEL PROGRAMA EDUCATIVO							
2	ELABORACION DE FOLLETOS Y TRIPTICOS REFERENTES AL PROGRAMA ACADEMICO							
UNIDAD RESPONSABLE								
37180		Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas						
Estructura Programática								
Función	1	Docencia						
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)						
Programa	10	Consolidación de la formación integral						
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.						
Subproyecto 1								
Título del proyecto		Atención integral al estudiante.						
Descripción del problema		El propósito principal es ofrecer formación integral a los alumnos del Programa de la Licenciatura en Finanzas, formación que comprenda no solo la parte académica sino también la cultural y deportiva.						
Justificación del proyecto		Es importante egresar alumnos con formación integral que fortalezcan sus valores dentro de la universidad que tengan un impacto positivo en la comunidad.						
Beneficiados		50	ALU	Alumnos				
Objetivo		Ofrecer a todos los alumnos del Programa de Finanzas eventos académicos locales y nacionales con apoyo de las coordinaciones de academia en el Campus Sur (CU).□Incrementrta la participación de los alumnos en eventos deportivos dentro de los eventos de la						
Estrategia		Aprovechamiento del capital humano de las academias de las diferentes coordinaciones que apoyan este Programa Educativo, solicitando el apoyo del Departamento de Ciencias Administrativas, la Coordinacion de Orientación y Bienestar Estudiantil y la Direccion del Deporte de la UACJ.						
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%
Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorias grupales de los estudiantes de nivel principiante con el fin de disminuir la deserción.								
3	Coordinarse con la oficina de enlace de ICSA-CU para la detección y atención de situaciones críticas							
2	Asignar un docente de tiempo completo a CU que imparta las tutorías de manera permanente							
1	Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas.							
1	Solicitar a PROMEP las plazas requeridas							
Meta	2	Cuantitativo	Anual	Indicador	111	Participación de estudiante	% Avance	0.0%
Participación del total de alumnos en el Maratón local de Conocimientos en Finanzas								
1	Solicitar apoyo a teleinformática para llevar a cabo el maratón de conocimientos en finanzas							
2	Organización del evento							

3 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Semana Nacional de la Educación Financiera en conjunto con la CODUSEF

2 Realizar el evento con apoyo de los docentes de las academias

1 Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participarán.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Participación de 50% de los alumnos del Programa de Finanzas en el Diplomado en Cultura Financiera de la CONDUSEF

2 Organizar la participación de los alumnos a través de las dos convocatorias de CONDUSEF Apoyar en la venta de boletos de la Semana Estudiantil de la Contaduría al Instituto y Colegio de Contadores Públicos de Ciudad Juárez

1 Realizar reuniones con los docentes que participan en el programa

2 Realizar estudio de mercado

3 Realizar los cambios al programa educativo

1 Difundir el Diplomado en Cultura Financiera

4 Presentar las actualizaciones al programa educativo a los cuerpos colegiados correspondientes

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar la SEMANA NACIONAL DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA de CONDUSEF en el Campus Sur (CU)

3 Gestionar los apoyos y donaciones con CONDUSEF para la realización del evento.

1 Solicitar la sede principal a CONDUSEF

2 Organizar la participación de docentes y alumnos

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Finanzas

1 Participación en ACCIGAME de BANAMEX dos veces al año

2 Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Mercados Financieros

Subproyecto 2

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El propósito principal es ofrecer formación integral a los alumnos del Programa de la Licenciatura en Finanzas, formación que comprenda no solo la parte académica sino también la cultural y deportiva.

Justificación del proyecto Es importante egresar alumnos con formación integral que fortalezcan sus valores dentro de la universidad que tengan un impacto positivo en la comunidad.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Ofrecer a todos los alumnos del Programa de Finanzas eventos académicos locales y nacionales con apoyo de las coordinaciones de academia en el Campus Sur (CU). □ Incrementar la participación de los alumnos en eventos deportivos dentro de los eventos de la

Estrategia Aprovechamiento del capital humano de las academias de las diferentes coordinaciones que apoyan este Programa Educativo, solicitando el apoyo del Departamento de Ciencias Administrativas, la Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil y la Dirección del Deporte de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorías grupales de los estudiantes de nivel principiante con el fin de disminuir la deserción

3 Coordinarse con la oficina de enlace de ICSA-CU para la detección y atención de situaciones críticas

2 Asignar un docente de tiempo completo a CU que imparta las tutorías de manera permanente

1 Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas

Estructura Programática									
Función	1	Docencia							
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)							
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia							
Proyecto	1	Administración del programa educativo.							
Subproyecto 1									
Título del proyecto		Administración del programa educativo.							
Descripción del problema		El programa educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno para satisfacer la demanda de la comunidad, para esto se pretende contar con una Planta Docente propia de 2 PTC y apoyarse en 5 profesores por honorarios para atender a 50 alumnos del Programa Educativo..							
Justificación del proyecto		Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejorar la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en constante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas. Por tal motivo es importante dotar de los materiales necesarios a alumnos y docentes para el ejercicio de la práctica de enseñanza-aprendizaje.							
Beneficiados		50CPAComunidad del programa académico							
Objetivo		Que los académicos cuenten con espacios, papelería y materiales necesarios en el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza.							
Cuantitativo									
Estrategia		Suministrar de equipo y material a los docentes de tiempo completo y honorarios							
Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%	
Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases									
1 Proporcionar a todos los docentes de copias para sus cartas descriptivas, exámenes, y material anexo de su materia.									
2 Otorgar material de trabajo a los docentes del Programa Educativo tales como borradores y marcadores.									
3 Facilitar a los docentes equipo electrónico para impartir sus clases.									
Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%	
Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realización de las 4 reuniones ordinarias de academia en el año									
1 Proporcionar material y equipo y servicio de café a los docentes de la academia									
2 Proporcionar servicio de café a los docentes de la academia									
Meta	3	Porcentual	Semestral	Indicador	36	Eficiencia administrativa	% Avance	0.0%	
Continuar con la atención a las recomendaciones de DINNOVA									
1 Proveer del material necesario para la atención a las recomendaciones									
Meta	4	Porcentual	Semestral	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%	
Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten tutorías									
1 Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten tutorías									
Meta	5	Porcentual	Semestral	Indicador	112	Asesoría proporcionada	% Avance	0.0%	
Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten asesorías académicas									
1 Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten asesorías									
UNIDAD RESPONSABLE									
371B0		Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental							

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	Los estudiantes de Ingeniería que cursan materias en CU, no han sido beneficiados plenamente con los programas de tutorías y asesorías personalizadas.		
Justificación del proyecto	Los índices de reprobación y deserción son muy altos, es por ello que se requiere de forma inmediata se implemente los servicios de asesorías académicas y tutorías en CU		
Beneficiados	50	ALU	Alumnos
Objetivo	A través de las tutorías y de las asesorías, elevar los índices de aprobación y retención de los estudiantes de CU		
	Porcentual		
Estrategia	Establecer de manera formal en conjunto con docentes de tiempo completo y honorarios, el apoyo a los estudiantes mediante la asesoría académica y tutoría personalizada especialmente en asignaturas con mayor índice de reprobación.		

Meta	1	Porcentual	Anual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%
Ofrecer tutorías al 100% del alumnado de CU durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.								
1	Incorporar a los profesores de tiempo completo en tutorías académicas.							

1	Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución							
1	Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo							

Meta	2	Porcentual	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%
Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones								
1	Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU							
1	Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa							

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%
Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.								
1	Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente							
1	Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades							
1	Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo							

UNIDAD RESPONSABLE

371C0

Coordinación del Programa de Ingeniería de Software

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ		
Descripción del problema	Mejorar el rendimiento de los alumnos tomando en cuenta sus necesidades, así como el perfil académico de los docentes		
Justificación del proyecto	Mejorar la calidad del Programa en ingeniería de Software		
Beneficiados	50	ALU	Alumnos
Objetivo	Reducir los índices de reprobación y deserción del Programa de Ingeniería de Software		
	Porcentual		
Estrategia	Encaminar los esfuerzos para que el programa de Ingeniería en Software se vaya integrando a los procesos requeridos para la obtención de los reconocimientos correspondientes (CIEES, CASEI, entre otros)		

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	Indicador	132	Capacitación y adiestramiento	% Avance	0.0%

Establecer mecanismos que permitan aumentar en los maestros de CU el conocimiento sobre las corrientes pedagógicas institucionales

1 Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución

1 Ofrecer a los maestros de tiempo completo y honorarios capacitación por medio de cursos sobre como impartir las tutorías

1 Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	112	Asesoría proporcionada	% Avance	0.0%

Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal

1 Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo

1 Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU

1 Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.

1 Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente

1 Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades

UNIDAD RESPONSABLE

371D0

Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.		
Descripción del problema	Los estudiantes de Ingeniería que cursan materias en CU, no han sido beneficiados plenamente con los programas de tutorías y asesorías personalizadas.		
Justificación del proyecto	Los índices de reprobación y deserción son muy altos, es por ello que se requiere de forma inmediata se implemente los servicios de asesorías académicas y tutorías en CU		
Beneficiados	40	ALU	Alumnos
Objetivo	A través de las tutorías y de las asesorías, elevar los índices de aprobación y retención de los estudiantes de CU		
	Porcentual		
Estrategia	Establecer de manera formal en conjunto con docentes de tiempo completo y honorarios, el apoyo a los estudiantes mediante la asesoría académica y tutoría personalizada especialmente en asignaturas con mayor índice de reprobación.		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%

Ofrecer tutorías al 100% del alumnado de CU durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.

1 Ofrecer a los maestros de tiempo completo y honorarios capacitación por medio de cursos sobre como impartir las tutorías

1 Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo

1 Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	Indicador	4	Planta docente	% Avance	0.0%

Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones

1 Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU

1 Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo

1 Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	Indicador	41	Publicaciones	% Avance	0.0%

Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.

1 Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente

1 Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades

UNIDAD RESPONSABLE

371E0

Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	El programa educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno para satisfacer la demanda de la comunidad.		
Justificación del proyecto	Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejorar la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en constante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas.		
Beneficiados	80	ALU	Alumnos
Objetivo	Mantener el Programa de Publicidad dentro de los programas de calidad.		
Cuantitativo			
Estrategia	Aprovechamiento de la capacidad y competitividad académica del Programa de Publicidad a través de las academias y los docentes investigadores adscritos al Departamento de IADA		

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	Indicador	17	Tutorías	% Avance	0.0%
Implementar las tutorías en CU								
1	contar con maestros para tutorías.							
2	capacitar a los docentes							
3	Calendarizar las tutorías.							
4	Generar reporte final							

UNIDAD RESPONSABLE**371F0****Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Asegurar que las asignaturas sean atendidas por docentes que posean perfil y experiencia comprobable. Además de ofrecer dentro de lo posible las asignaturas requeridas por los alumnos y garantizar que los docentes tengan los recursos necesarios para la impartición de la cátedra		
Justificación del proyecto	Debido a las etapas de reconocimiento en los que actualmente se encuentra la UACJ, y los caminos de calidad que ha tomado, es imprescindible, garantizar que en las aulas participen docentes con los perfiles adecuado, así mismo que éstos cuenten con las herramientas necesarias para la impartición de la cátedra.		
Beneficiados	30	ALU	Alumnos
Objetivo	Asegurar la calidad en las asignaturas impartidas en el Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial proporcionándoles a los maestros las herramientas necesarias para impartir sus materias.		
Porcentual			
Estrategia	Realizar una programación eficiente para garantizar la mejora continua del PE. Que los docentes, el personal de apoyo y administrativos sean capaces de transmitir, aplicar e innovar los conocimientos para ofrecer a los alumnos del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial los horarios, las instalaciones y los servicios necesarios para fortalecer la calidad educativa y el quehacer docente de acuerdo con cada uno de los perfiles y cada una de las cátedras del Programa.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería Ambiental sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado								

1	Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo					
1	Ofrecer a los maestros de tiempo completo y honorarios capacitación por medio de cursos sobre como impartir las tutorías					
1	Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución					
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	112 Asesoría proporcionada	% Avance 0.0%
Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal						
1	Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo					
1	Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa					
1	Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU					
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	41 Publicaciones	% Avance 0.0%
Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.						
1	Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente					
1	Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades					

UNIDAD RESPONSABLE**371G0****Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica****Estructura Programática**

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos		
Descripción del problema	Asegurar que las asignaturas sean atendidas por docentes que posean perfil y experiencia comprobable. Además de ofrecer dentro de lo posible las asignaturas requeridas por los alumnos y garantizar que los docentes tengan los recursos necesarios para la impartición de la cátedra		
Justificación del proyecto	Debido a las etapas de reconocimiento en los que actualmente se encuentra la UACJ, y los caminos de calidad que ha tomado, es imprescindible, garantizar que en las aulas participen docentes con los perfiles adecuado, así mismo que éstos cuenten con las herramientas necesarias para la impartición de la cátedra.		
Beneficiados	50	ALU	Alumnos
Objetivo	Asegurar la calidad en las asignaturas impartidas en el Programa de Ingeniería Mecánica proporcionándoles a los maestros las herramientas necesarias para impartir sus materias.		
Porcentual			
Estrategia	Realizar una programación eficiente para garantizar la mejora continua del PE. Que los docentes, el personal de apoyo y administrativos sean capaces de transmitir, aplicar e innovar los conocimientos para ofrecer a los alumnos del Programa de Ingeniería Mecánica los horarios, las instalaciones y los servicios necesarios para fortalecer la calidad educativa y el quehacer docente de acuerdo con cada uno de los perfiles y cada una de las cátedras del Programa.		

Meta	1	Porcentual	Semestral	Indicador	1 Matrícula total	% Avance 0.0%
Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería Mecánica sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado						
1	Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo					

1	Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución							
1	Ofrecer a los maestros de tiempo completo y honorarios capacitación por medio de cursos sobre como impartir las tutorías							
Meta	2	Cuantitativo	Mensual	Indicador	112	Asesoría proporcionada	% Avance	0.0%
Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal								
1	Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo							
1	Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa							
1	Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU							
Meta	3	Cuantitativo	Semestral	Indicador	1	Matrícula total	% Avance	0.0%
Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes								
1	Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades							
1	Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente							