Fecha de actualización 10 de octubre de 2013
Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

La información relativa a las metas, objetivos y avances del Programa Operativo Anual de la UACJ aprobado para el 2013 y correspondiente al tercer trimestre de este ejercicio, se encuentra en proceso de captura en el Sistema Integral de Información II de esta Casa de Estudios, toda vez que de conformidad con la programación correspondiente se llevará a cabo del 09 al 21 de octubre del presente año. En tal virtud será publicada al concluir el proceso de captura de la misma. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el 2º de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez así como el Tercero Transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Chihuahua.

UR	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	frecuencia	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	1	Recabar la información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	2	Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la custodia y la seguridad jurídica y material de la memoria documental de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	3	Garantizar la estricta aplicación de las normas, criterios y políticas para la administración, seguridad y tratamiento de la información referente a datos personales que obren en poder de la Universidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	4	Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	5	Optimizacion del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	6	Generar cultura de protección de datos personales de la comunidad universitaria que en el desarrollo de sus funciones custodien las dependencias universitarias.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	7	Detectar las necesidades de información de la comunidad universitaria y de los temas de interés para favorecer su incorporación en la Página Web de Transparencia en un formato de lenguaje universitario claro basada en la metodología de transparencia focalizada.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	2	1	Fortalecer los procesos de transparencia y rendición de cuentas en la comunidad universitaria.	Cuantitativo	Anual												0.00%
9000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	1	Elaborar el Reglamento General de la DDU	Porcentual	Anual												0.00%
9000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	2	Diseñar e implementar nuevas estrategias para promover el quehacer de la DDU	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
9000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	3	Dar mantenimiento a la página Web de la DDU	Porcentual	Anual												0.00%
9000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	4	Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	1	REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	2	ENCABEZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	3	DETERMINAR LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	4	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	5	GESTION DE ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	6	ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE RECTORIA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	7	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	8	OBSEQUIOS Y PROPAGANDA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	1	PROGRAMAR LA AGENDA DE CITAS DEL C. RECTOR	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	2	PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DEL C. RECTOR	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	3	ATENCION A SOLICITUDES Y PETICIONES DE LOS ALUMNOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	4	CONTROL DE ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DEL APARTADO DE LA UACJ EN EL PASO TEXAS Y EN CIUDAD JUAREZ	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	8	ADQUISICION DE REVISTAS Y PERIODICOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	10	MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	11	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	12	SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	1	Atender eventos especiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11110	Jefatura de Función de Eventos Especiales	3	5	110	2	1	2	Atender eventos fijos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	1	Transmisión en vivo del I Informe de Actividades del Rector.	Porcentual	Anual												0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	2	Elaborar el material impreso y en video del I Informe de Actividades del Rector.	Porcentual	Anual												0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	3	Participar en las reuniones inter institucionales a las que haya lugar, en su calidad de Coordinador de Comunicación, así como a los congresos o reuniones especiales con televisoras u otros medios.	Porcentual	Mensual	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	4	Participar de manera activa en los festejos de aniversario de la institución, y publicar un libro sobre la historia de la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	5	Atender la cuestión operativa de la Coordinación.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	1	70	5	1	6	Atender actividades generadas por las relaciones inter institucionales o con organizaciones diversas y medios de comunicación,.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	1	1	1	Realizar convenios con los distintos medios impresos y electrónicos para la difusión y divulgación de la actividad universitaria con tarifas preferenciales.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	1	1	3	Coordinar el pago de servicios publicitarios y propagandísticos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	2	1	1	Dar cobertura y difusión a los proyectos, eventos y productos universitarios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	2	1	2	Dar uso adecuado a la página electrónica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	2	1	3	Continuar con el trabajo de crear y mantener la imagen gráfica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	2	1	4	Atender la operación de la Subdirección de Comunicación Social	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	1	Difundir el ser y quehacer universitario a través de UACJ TV.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	2	Producir los anuncios de radio y televisión requeridos por la Coordinación de Comunicación Social.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	3	Mantener la producción de los programamas radiofónicos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	4	Iniciar transmisiones de UACJ Radio por internet	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	5	Concluir los trámites del permiso para la estación de Radio UACJ y dar inicio a la infraestructura.	Porcentual	Anual												0.00%
11200	Coordinación de Comunicación Social	3	3	80	3	1	6	Atender la operación de la Subdirección de Radio y Televisión Universitarias	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	1	Atender a nuestros usuarios de forma satisfactoria.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	2	Llevar a cabo la administración del trabajo de las diferentes instituciones que requieran nuestro servicio de imprenta.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	3	Ofrecimiento de condiciones higiénicas y seguras en el área de trabajo.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	4	Preever mantenimiento al inmueble y mobiliario.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	7	Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	8	Motivación del personal para el mejor desempeño de sus funciones.	Porcentual	Anual												0.00%
11210	Subdirección de Imprenta Universitaria	3	2	70	5	1	9	Pagar los servicios públicos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
12000	Secretaria General	3	5	110	1	1	1	Captura en el sistema el 100% de las becas solicitadas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
12000	Secretaria General	4	7	190	3	1	1	Identificar alumnos destacados interesados en el quehacer academico y que tengan el perfil requerido para desarrollar actividades de apoyo en docencia, investigacion y extension, en apoyo a catedraticos de la institucion	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	1	-Reglamentar el apoyo a estudiantes para que el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y propocionar ampliamente entre la comunidad universitaria los apoyos con que l	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	2	Otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	3	El 100% de las Becas académicas o de excelencia estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	4	El 99% de las becas contractuales estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	5	El 99% de las becas socioeconómicas estén capturadas antes del período de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	6	El 95% de las becas de Orfandad estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	7	El 95% de las becas Compartir estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	8	El 95% de las becas Extensión Educativa-Deportiva estén capturadas antes el periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0.00%

12000	Secretaria General	4	11	230	1	2	1	Reglamentar el apoyo a estudiantes para el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y promocionar ampliamente entre la comunidad universitaria los apoyos con que los estudiantes pueden contar y evitar la desercion escolar por cuestiones economicas	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	2	2	otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
12000	Secretaria General	4	11	250	3	1	1	Reglamentar este programa de detección de futuros catedráticos así como reglamentar la busqueda y utilización de recursos alternos para este fin	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
12000	Secretaria General	5	1	300	3	1	1	Contar con recursos necesarios para dar cumplimiento a los compromisos que corresponden a la Secretaria General y de los derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
12000	Secretaria General	5	1	300	3	1	2	Garantizar el funcionamiento optimo de la oficina de la Secretaria General y sus dependencias	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13000	Secretaría Académica	1	7	20	1	1	1	Que cada docente sea evaluado por su Jefe de Departamento, Coordinador de Programa y Coordinador de Academia	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	1	7	20	1	1	2	Difundir entre los alumnos la encuesta de Evaluación y su periodo de Aplicación	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13000	Secretaría Académica	1	7	20	1	1	3	Informar a los Directores de Instituto los resultados los resultados obtenidos en la Encuesta de Evaluación Docente	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13000	Secretaría Académica	1	7	20	1	1	4	Aumentar el 2% de encuestas anualmente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	2	Mantener la certificación de gestion de la calidad (ISO) de los procesos involucrados en el proyecto	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	7	Operar y administrar eficientemente los servicios de planeación y diseño de programas educativos a distancia	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	8	Incrementar el número de materias ofrecidas en la modalidad en linea	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	9	Dar a conocer a la comunidad universitaria el proyecto de educación a distancia	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	10	Promover el desarrollo de programas en la modalidad educativa a distancia	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	11	Dictaminar el 100% de los diseños instruccionales recibidos	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	12	Dictaminar como aprobados el 80% de los diseños instruccionales recibidos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	13	Promover y coordinar acuerdos y convenios con instituciones nacionales e internacionales, con el fin de aprovechar las experiencias y los recursos tecnológicos.	Porcentual	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	1	8	30	200	1	16	Conformar el equipo de diseñadores instruccionales para atender la demanda de programas educativos en modalidad semipresencial y a distancia.	Porcentual	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	3	150	2	1	1	Brindar asesoría a docentes y elaborar guiones para materiales multimedia y la incorporación de tecnologías para apoyar la práctica de docentes y alumnos en la educación presencial y a distancia.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13000	Secretaría Académica	4	3	150	2	1	5	Diseño de recursos digitales para el apoyo didáctico para los programas semipresenciales y a distancia dando continuidad a la labor de diagnóstico y diseño de guionismo.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	1	Difusion de la convocatoria anual del Programa de Estimulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	2	Entrega de carpetas y recepción de solicitudes y expediente de productividad académica de los docentes que desean participar en el programa	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	3	Recepcion y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	4	Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	5	Recibir y revisar los recursos de revisión sometidos por los docentes que tienen alguna inconformidad con los resultados	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	6	Realizar reporte para presentarse al H. Consejo y gestionar los pagos de los docentes beneficiados en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	7	Realizar el reporte que solicita la Secretaría de Educación Pública	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	8	Revisar en forma exhautiva el Reglamento y convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, realizar las modificaciones indispensables y pertinentes que mejoren el proceso	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	9	Actualización y capacitación del personal que colabora en el proceso del Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	10	Difusion de la convocatoria anual del Programa a la Capacidad Académica	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	11	Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria de la Capacidad Académica.	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	12	Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de la Capacidad Académica	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	7	190	1	1	13	Que para cada convocatoria se reduzca el número de recursos de revisión por parte de los docentes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
13000	Secretaría Académica	4	11	190	4	1	1	Impartir 30 cursos del plan de formación docente para la Educación a Distancia y de actualización en Ambientes Virtuales, acorde con las necesidades institucionales para la apertura de programas educativos semipresenciales y a distancia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
13000	Secretaría Académica	4	11	190	4	1	3	Trabajar coordinadamente con las áreas de función involucradas en habilitación docente para la EaD.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13000	Secretaría Académica	4	11	190	4	1	4	Brindar información a Coordinadores de PE, Jefes de Departamento, Directores de Instituto respecto a la formación docente para la implementación de modalidades semipresencial y a distancia.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13000	Secretaría Académica	4	11	190	4	1	5	Administrar el cardex del docente para mantener el registro de la Certificación para la educación a distancia.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13000	Secretaría Académica	4	11	190	4	1	6	Mantener actualizada la base de datos electrónica con los avances de los docentes en los cursos de EAD.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%

13000	Secretaría Académica	4	11	190	4	1	7	Atender las solicitudes de información respecto al avance de los docentes en la Certificación para la Educación a Distancia	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13000	Secretaría Académica	5	1	300	3	1	1	.....	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	1	Llevar a cabo 2 talleres y/o conferencias por periodo académico para informar a la comunidad estudiantil y adoptar progresivamente el Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos SATCA	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	2	Diseñar e implementar 1 modalidad semipresencial por periodo académico	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	3	Realizar informe semestral de las modalidades autorizadas y establecer las acciones para la mejora continua y actualización de las modalidades.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	4	Desarrollar 2 proyectos especiales con otros fondos. PROFORDEMS	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	5	2	1	Actualizar programación de 50 cursos de formación docente, de actualización disciplinar y desarrollo humano para docentes de los cuatro institutos, Centro de lenguas, Ciudad Universitaria, Campus de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtemoc.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	5	2	2	Lograr que los docentes a través de las academias propongan 8 cursos de formación pertinentes para los diferentes programas académicos que permita elevar la calidad educativa.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	5	2	3	Realizar retroalimentación en 50 cursos con los docentes respecto a la pertinencia de la programación de cursos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	5	2	4	Realizar y acreditar en cada periodo ene-jun y ago-dic. 50 cursos de formación.	Cuantitativo	Anual												0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	1	Programar por semestre al menos 3 grupos para cada uno de los 7 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes de los 4 institutos de la UACJ y Centro de Lenguas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	2	Programar de manera anual al menos 2 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes del Campus Cuauhtemoc y la UEHS	Cuantitativo	Anual												0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	3	Programar de manera anual al menos 2 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes del Campus de Nuevo Casas Grandes	Cuantitativo	Anual												0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	4	Programar de manera anual al menos 2 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes de Ciudad Universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	5	Otorgar la certificacion docente en el Modelo Pedagogico a por lo menos 70 docentes de tiempo completo y 30 de otras categorías que cumplan con los requisitos para su obtencion.	Cuantitativo	Anual												0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	6	Administracion de la oficina del PIME	Cuantitativo	Anual												0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	7	Reconceptualización del Modelo Educativo	Cuantitativo	Anual												0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	8	Virtualizar los últimos 4 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico	Cuantitativo	Anual												0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	9	Atender de manera interna al 100% de las instancias que soliciten reportes respecto a la formación docente en el PIME	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	10	Por semestre: 1) Expedir y entregar documento de certificación en el Modelo Pedagógico UACJ a más de 25 PTC.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	11	Que al menos el 50% de nuevos docentes de tiempo completo de acuerdo con la lista emitida por la DGPDI del año inmediato anterior de tiempo completo inicien con los cursos de formación docente en el Modelo Pedagógico del PIME.	Cuantitativo	Anual		0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	12	Incrementar la participación de PTC en cursos PIME para la Certificación Docente en al menos un 20% respecto a la participación en el semestre anterior.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	1	Integrar comisiones que contribuyan al desarrollo de la Innovación Eduactiva a través del diseño, implementación y evaluación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	2	Dar seguimiento a los reportes de evaluaciones internas (por ejemplo los resultados de la evaluación docente, a través de la opinión estudiantil) y externas (por ejemplo los dictamenes de los organismos acreditadores) para la toma de decisiones y para desarrollar proyectos con base a los resultados.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	3	Proponer acciones de vinculación con otras IES para la promoción de la Innovación Educativa.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	4	Participar activamente en la Red Nacional de Innovación en Educación Superior (RIESA) de la ANUIES	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	5	Administración de la oficina del CIE	Porcentual	Anual		0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	1	Proporcionar a los (as) estudiantes de la UACJ atención personalizada en las diferentes áreas de la universidad de acuerdo a lo que requieran y y soliciten.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	2	Dar difusión del Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas por medio de posters, videos, páginas web, spot de radio y Guía de Servicios para alumn@s.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	3	Proporcionar al docente tutor/a formación y actualización continua en el área de Tutorías.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	4	Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	5	Capacitar al personal responsable de la Jefatura de Tutoría a fin de que cuente con los elemnetos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	6	Realizar reportes de la práctica tutorial en la UACJ y enviarlos a las instancias que lo soliciten.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	1	Impartir el CIME a los estudiantes de nuevo ingreso de licenciatura a la UACJ: los 4 institutos, Ciudad Universitaria, Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes	Cuantitativo	Anual		0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	9	220	3	2	2	Realizar al menos un evento referente al Modelo Pedagogico de la UACJ	Cuantitativo	Anual		0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	1	Consolidación de la Comisión de Evaluación de Diseño Curricular	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	2	Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	3	Revisar diseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	4	Asesoría pedagógica sobre la elaboración de diseños y rediseños curriculares.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%

13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	5	Revisar y evaluar diseños curriculares de pregrado, maestría, doctorado, especialidades y diplomados (nueva oferta).	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	6	Actualización de Lineamientos Institucionales para la Elaboración de Diseños o Rediseños Curriculares de Planes y Programas de Estudio.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	7	Seguimiento y actualización del proyecto de Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral con Enfoque de Género.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	8	Revisar dictámenes de los organismos acreditadores externos.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	9	Actualización profesional académica sobre las tendencias de diseño curricular ANUIES, RIESA, UNESCO, OCEDE, entre otras.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13100	Coordinación del Centro de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	10	Revisar rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad	3	4	90	1	1	1	Ampliar y diversificar la oferta de cursos.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad	3	4	90	1	1	2	Optimizar el proceso administrativo que permita eficentizar los procesos de inscripción, trámites de beca y captura de calificaciones.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13200	Coordinación del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad	3	4	90	1	1	3	Identificar las necesidades de los usuarios que permita atender dichos requerimientos conservando la calidad de la oferta.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	1	Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del inglés e idiomas alternos, a través de la actualización disciplinar.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	2	Desarrollar cursos especiales y talleres de metodología para la enseñanza del inglés y traducción e interpretación dirigidos a personas bilingues.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	3	Implementar servicios de apoyo pedagógico didáctico para maestros de idiomas.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	4	Diseñar y desarrollar programas para la enseñanza de lenguas nativas de México para contribuír a su conservación, además el diseño de programas multiculturales como complemento a la enseñanza de idiomas, el cual permita crear conciencia del valor de la diversidad de expresiones culturales.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	5	Consolidar el area de traducción e interpretación en respuesta a la demanda del público en general, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UACJ en otros idiomas y el servicio de interpretación en los eventos de los programas académicos de la universidad y público en general.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	1	Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	2	Desarrollar y fortalecer la biblioteca del Centro de Autoaprendizaje del Centro de Lenguas.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	3	Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, un Centro acreditado de exámenes y certificaciones nacionales y/o internacionales.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13210	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	4	Desarrollar un Programa Integral de Autoaprendizaje que cubra de manera integral las necesidades de los usuarios del Centro de Autoaprendizaje, así como los requerimientos de acreditación de lenguas extranjeras y sistemas alternos.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	1	Fortalecer y establecer una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para la optimización de los recursos humanos y económicos, propiciando la optimizacion del recurso humano y administrativo.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	2	Optimizar y Difundir las talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios así como a la comunidad en general para favorecer la mejora continua en la disfusion oportuna.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	3	Implemtar y optimizar el proceso administrativo para eficientar las inscripciones así como la recepcion, autorizacion y gestion de las solicitudes de becas que se ofrecen a los alumnos de, trabajadores y dependientes de a UACJ, así mismo generar un proceso claro y transparente en la solictud de becas externas en pro de la mejora continua y poder incorporar procesos de certificacion en las actividades adminsitrativas.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	4	Inducir a la evaluación individual y colectiva mediante un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios así como al desempeño de los instructores, para la busqueda de la certificacion de los procesos.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	5	Establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de SATCA, así mismo generar un procedimiento transparente y eficaz que verifique el procedimiento de reconocimiento de créditos.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	6	PROGRAMAR LA OFERTA DE TALLERES DE ARTES Y OFICIOS AL PERIODO VACACIONAL.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%

13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	1	PLANEAR Y ORGANIZAR DE MANERA ESTRATEGICA Y PARTICIPATIVA LAS XLV Y XLVI MUESTRA FINAL DE ARTES Y OFICIOS ,DENTRO DEL ESQUEMA DE UNA MEJORA CONTINUA, CON EL OBJETIVO DE DIFUNDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL SEMESTRE.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	2	INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD EN GENERAL DE UNA MANERA PARTICIPATIVA ,COLECTIVA Y DE VÍNCULACION ENTRE LA INSTITUCIÓN Y LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LOS FESTIVALES DE LA SALUD Y DESARROLLO PERSONAL.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	3	PROYECTAR A LA UACJ Y AL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS DEL CENTRO DE ATENCION Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD, MEDIANTE LOS EVENTOS FINALES DE FOTOGRAFIA, PINTURA Y DIBUJO PROGRAMADOS AL TERMINO DE CADA SEMESTRE.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	3	1	70	6	1	5	APOYO EN EL EVENTO DE "ALTARES Y TUMBAS" DEL IADA.	Cuantitativo	Anual												0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	1	IMPACTAR EN EL PROCESO DE LA ENSEANZA DE LOS TALLERES MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO DE LOS 300 TALLERES QUE SE OFRECEN SEMESTRALMENTE.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	2	LOGRAR CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS 4500 ALUMNOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS, PARA LOGRAR ASÍ, ESPACIOS EN LOS QUE REQUIERAN EQUIPO, E INSUMOS O SUMINISTROS DE MATERIALES.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	3	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA DETECTAR SEMESTRALMENTE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL PROGRAMA, ASÍ COMO LA MEJORA EN EL PROCESO DE LA ENSEÑANZA/APREDIZAJE.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	4	OPTIMIZAR EN UN 10% LOS RECUROS Y EQUIPO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	4	160	1	1	5	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS TALLERES MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO EFICAZ Y PERTINENTE EN EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO, MEDIANTE UNA EVALUACIÓN INTERNA A LOS PARTICIPANTES.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	1	IMPLEMENTAR UNA PLANEACION ESTRATEGICA Y PARTICIPATIVA Y ADOPTAR UN MODELO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS EN LA OPTIMIZACION Y AUSTERIRDAD DE LOS RECURSOS MATERIALES, ASEGURANDO LA CALIDAD CONFORMANDO UN EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y EFICAZ, RESPONSABLE Y COMPROMETIDO QUE ATIENDA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, DE LOS ISNTRUCTORES Y ALUMNOS.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	2	INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA Y ASEGURAR LA CALIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD Y PERTINENCIA LA JEFATURA DE ARTES Y OFICIOS.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	3	CONTAR CON 2 COORDINADORES PARA LA ORGANIZACION Y CONTROL ASI COMO LA IMAGEN Y GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ASI COMO CON UNA SECRETARIA.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	4	CONSOLIDAR, OPTIMIZAR E INCORPORAR LOS RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA JEFATURA DE ARTES Y OFICIOS, E INCORPORAR LA ACTITUD DE AUSTERIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MATERIALES.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	6	180	1	1	5	FORTALECER Y CONTAR CON UN SISTEMA EFICAZ Y TRANSPARENTE PARA LA TOMA INMEDIATA DE DESICIONES.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	7	180	4	1	1	1 ELEVAR EN UN 10 % LA CALIDAD Y PROYECCIÓN DE LOS INSTRUCTORES DENTRO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ASI COMO EN LOSOBJETIVOS ESTRATÉGICOS FOTALECIENDO A 86 INSTRUCTORES EN LA CAPACIDAD ACADÉMICA POR MEDIO DE LA CERFIFICACIÓN EN HABILIDADES ACORDE CON EL MODELO EDUCATIVO, PARA UNA MEJORA EN EL PERFIL DE LOS INTRUCTRORES.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	7	180	4	1	2	OFRECER CURSOS Y/O TALLERES DE CERTIFICACION DE INSTRUTORES DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
13221	Jefatura de Artes y Oficios	4	7	180	4	1	3	REALIZAR VIAJES NACIONALES PARA MANTENER ACTUALIZADOS A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y OFERTAR NUEVOS TALLERES	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	1	Contar con el material necesario en el turno matutino y vespertino para mantener en óptimas condiciones la alberca, fosa y gimnasios, así como ofrecer un excelente servicio a la comunidad universitaria, comunidad en general y eventos que se realizan.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	2	Mantener en óptimas condiciones los jardines del Centro Acuático Universitario.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	3	Incrementar la seguridad en el Centro Acuático Universitario.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	4	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Centro Acuático Universitario	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	5	Adquirir equipo y material necesario para el trámite de inscripciones.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	6	Contratar personal para cada turno, así como solicitar cursos de capacitación	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	7	Evaluar mensualmente el nivel de cada alumno participante en los cursos de natación, polo acuático y clavados.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	8	Contratar personal para impartir cursos deportivos y recreativos en el área de natación, clavados y polo acuático	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	9	Incrementar y mantener el número de participantes en el área recreativa en los diferentes programas de natación , clavados y polo acuático, así como realizar eventos de convivencia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	10	Participación de nuestros equipos representativos en las diferentes competencias que se realicen.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	11	Realizar eventos de convivencia.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
13222	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	12	Participación de nuestros equipos representativos en las diferentes competencias que se realicen	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
13300	Coordinación del Centro de Desarrollo e Innovación y Transferencia Tecnológica	2	8	50	3	1	1	Capacitaci'on de investigadores para la transferencia de tecnologia	NULL	Semestral						0.00%						0.00%
14000	Abogado General	5	5	350	3	1	1	SATISFACER LAS NECESIDADES DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
14000	Abogado General	5	5	350	3	1	2	ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
14000	Abogado General	5	5	350	3	1	3	REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS LEGALES CON MANDATO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y EN ACTOS DE ADMINISTRACION	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%

14000	Abogado General	5	5	350	3	1	4	REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE ADECUARLA A LA LEY ORGANICA DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
14000	Abogado General	5	5	350	3	1	5	ASESORIA, ELABORACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
14000	Abogado General	5	5	350	3	1	6	MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
14000	Abogado General	5	5	350	3	1	7	SATISFACER LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO Y EQUIPO	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
14100	Subdirección de Asuntos Jurídicos en Materia Civil, Mercantil y Contractual	5	4	360	1	1	1	PROPORCIONANDO AYUDA A LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ASESORIA JURIDICA EN CUANTO A REVISION, SUPERVICION, ANALISIS Y ELABORACION DE TODO TIPO DE CONTRATOS EN DIVERSAS MATERIAS , ASI COMO ASESORAR Y SUPERVISAR ASUNTOS LEGALES, CIVILES, PENALES, AMPAROS, ETC, EN REPRESENTACION DE LOS INTERESES DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
14200	Subdirección de Asuntos Jurídicos Interinstitucionales y	5	1	350	3	1	1	PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS CORRESPONDIENTE A LA ELABORACION, REVISION U OPINION DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, A CONVENIOS Y SOBRE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
14300	Asuntos Jurídicos Internos y Litigio	5	1	360	1	1	1	PROPORCIONAR ATENCION A TODOS LOS POSIBLES CONFLICTO ADMINISTRATIVOS Y MIGRATORIOS QUE SUSCITEN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	1	Capacitación y desarrollo permanente. La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos y redunda en la autoestima y motivación del personal del departamento, creando un equipo de personas expertas que permita agregar valor a las funciones universitarias, así como a los procesos de auditoría.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	2	Control Intern. Son los metodos, procedimientos y políticas, dirigidos a la salvaguarda y confiabilidad, tanto de los bienes y registros financieros, como de la funcionalidad de los procesos administrativos. La Contraloría General debe verificar que en todas las unidades exista coherencia entre el plan de organización y las medidas adaptadas para que exista el control preventivo concurrente y correctivo tendientes a promover la eficacia operacional y alentar la adhesión a la normatividad de la institución.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	3	Representación institucional interna y externa. Internamente la Contraloría participa en procesos de toma de decisiones directivas respecto asuntos que son de su competencia y colabora con otras dependencias en trabajos interdisciplinarios. Externamente la Contraloría representa a la UACJ en juntas de trabajo de la Asociación Mexicana de Organos de Control y Vigilancia en las Instituciones de Educación Superior AMOCVIES, colaborando con las comisiones asignadas de capacitación, transparencia, difusión e investigación las prácticas contables en las instituciones de educación superior y todos aquellos que sean propios a la integridad y explotación del Sistema Integral de Información relacionados con la homologación nacional de la información de las instituciones educativas.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	4	Aplicación de procesos de autoevaluación a la Contraloría General. El proceso administrativo del departamento no sería valido si éste a su vez no es también evaluado con lineamientos y herramientas clave que garanticen la calidad, que se revisen los metodos de retroalimentación con el auditado, usar metodos actuales para evaluar el desempeño de todos y cada uno de los auditores, que se establezcan medidas y criterios del desempeño de la unidad de Contraloría General.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	5	Presupuestar los insumos de operación general de la dependencia, verificando que estén relacionados con actividades propias de la Contraloría General.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	6	Consolidar las funciones de Auditoría Financiera, Auditoría en Sistemas de Información y Auditoría en Gestión Académica y Administrativa, con el seguimiento a los procesos certificados por la norma ISO 9001-2008.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
15000	Contraloría General	5	2	330	3	1	7	Pago de Servicios	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	1	Verificar que el 100% de las observaciones generadas en las auditorías sean solventadas y atendidas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	2	Supervisar la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental sea ejecutada en el Sistema Contable conforme a las publicaciones que realice el CONAC.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	3	Que de las auditorías realizadas de acuerdo al programa anual de trabajo se contemple un mïinimo de 9	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	4	Cumplir el 100% del Programa anual de Auditorias, en función de las contingencias o auditorias especiales solventadas	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	5	Revisar la fiabilidad e integridad de la información financiera y operativa de los criterios utilizados para identificar, medir, clasificar e informar.	Porcentual	Anual												0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	6	Revisar los controles y sistemas establecidos para asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y leyes que tienen un impacto significativo en las operaciones e informes y determinar si la institución los cumple.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	7	Revisar las medidas de salvaguarda de los activos y verificar la existencia de los mismos.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	8	Valorar la economía y eficiencia con la que se emplean los recursos.	Porcentual	Anual												0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	9	Representación Institucional Interna.	Porcentual	Anual												0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	10	Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría Financiera de conformidad al Sistema de Gestión de la Calidad de la Norma Internacional ISO 9001-2008	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	11	Suministrar oportunamente a la Subdirección, de los insumos necesarios para su operación y cumplimiento de sus objetivos y metas.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	12	Capacitación y desarrollo permanente.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	13	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	14	Cumplir el 80% del Programa Anual de Auditorías en función de las contingencias o auditorias especiales solicitadas por las instancias.	Porcentual	Anual												0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	15	Garantizar el cumplimiento de la Ley de Trasparencia y rendición de cuentas, considerando un tamaño de muestra entre el 90% y 95% de confiabilidad y entre el 5% y 10% de margen de error.	Porcentual	Anual												0.00%
15100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	16	Obtener el 80% de satisfacción del cliente (correspondiente a mínimo promedio de 4 de calificación de acuerdo al instrumento de evaluación establecido).	Porcentual	Anual												0.00%

15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	2	Capacitación y/o actualización del personal en auditoría de sistemas de información, en la nueva plataforma SIIV2 y los estandares que sean necesarios para la realización de las funciones.	Porcentual	Anual					0.00%
15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	3	Gestionar los recursos necesarios para el logro de las metas establecidas.	Porcentual	Anual					0.00%
15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	4	Verificar que el 85% de las observaciones emitidas sean atendidas y solventadas.	Porcentual	Anual					0.00%
15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	5	Cumplir en un 90% el programa anual de auditoría, en función de las contingencias o auditorías especiales solicitadas y autorizadas por las diferentes áreas.	Porcentual	Anual					0.00%
15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	7	El 90% de los informes cumplan con las condiciones de tiempo establecidos.	Porcentual	Anual					0.00%
15200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	8	Que en el instrumento de medición se obtenga un 90% de satisfacción del Cliente.	Porcentual	Anual					0.00%
15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académico Administrativa	5	1	330	4	1	2	Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.	Cuantitativo	Trimestral	93.75%	93.75%	0.00%		0.00%
15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académico Administrativa	5	1	330	4	1	3	Que al 100% de las observaciones emitidas se les dé seguimiento.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%		0.00%
15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académico Administrativa	5	1	330	4	2	1	Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial	Porcentual	Anual					0.00%
15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académico Administrativa	5	1	330	4	2	2	Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.	Porcentual	Anual					0.00%
15300	Subdirección de Auditoría de Gestión Académico Administrativa	5	1	330	4	2	3	Intervenir en eventos por desafectación de activos fijos	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	3	5	100	7	1	1	Incrementar en un 5% la fuentes de financiamiento externo	Porcentual	Anual					0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	1	Contar al 100% con los recursos materiales necesarios para la operación de esta coordinación general.	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	2	Contar al 100% con los documentos necesarios para la organización y operación de la Coordinación General	Cuantitativo	Anual					0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	3	Planeación y programación de actividades académico-administrativas de la CGIP (POA, PIFI, PNP, PIDE, etc.) al 100%	Cuantitativo	Anual					0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	4	Promover al 100% las distintas convocatorias para fondeo externo	Cuantitativo	Anual					0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	6	Asistir al menos a 10 reuniones como representación de la UACJ en el área (CONACYT, COMEPO, FOMIX, PROMEP, etntre otros)	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	7	Realizar gestiones y trámites al 100% ante el SNI y PNPC del CONACYT	Cuantitativo	Semestral		0.00%			0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	12	Contar con la actualización de la página web de la CGIP a l 100%	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%

16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	13	Cumplir al 100% en la participación como representación institucional ante comités técnicos y administrativos de las organizaciones financiadoras de proyectos.	Cuantitativo	Anual		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	14	Asistir al menos a 12 eventos, talleres, cursos relacionados con investigación y posgrado: SNI, Unión Europea, CA-Promep, Comepo, ferias de posgrado nacionales e internacionales, entre otros.	Cuantitativo	Anual		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	15	Apoyar la asistencia de al menos 50 investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	16	Coordinar esfuerzos para incrementar en al menos 3 programas la oferta educativa de posgrado	Cuantitativo	Anual		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	17	Asistir apoyar al menos a 8 evaluaciones presenciales de los PEPs ante CONACYT	Cuantitativo	Anual		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	18	Apoyar la publicación de al menos 20 productos de investigación de los PTC en medios electrónicos e impresos.	Cuantitativo	Anual		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	19	Asegurar la difusión de la oferta de porgrados de la UACJ al 100%	Cuantitativo	Anual		0.00%
16000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	20	Apoyar la organización de al menos 7 eventos donde partticiparán PTC's miembros de CA's (congresos, seminarios, foros, talleres)	Cuantitativo	Anual		0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	4	50	100	1	1	Aumentar en 90 el número de PTC de la DES con perfil deseable reconocido por SEP-Promep	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	4	50	100	1	2	Incrementar a 26 PTC de la DES con registro al SNI	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	4	50	100	1	3	Incrementar el número de alumnos de pregrado que desarrollan actividades de investigación en colaboración con los académicos-investigadores de la universidad por medio del programa INDAGAR.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	1	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	2	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	3	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	4	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	5	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	6	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	7	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	8	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%

16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	9	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	10	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	8	50	1	11	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	3	1	1	Programar una reunión semestral con los Cuerpos Académicos del ICB para evaluar y socializar logros.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	3	1	2	Establecer tres seminarios permanentes de investigación	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	3	1	3	Promover y apoyar a los PTC para su registro ante Promep	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	5	1	1	Promover un programa de formación de investigadores en cada uno de los departamentos del ICB dirigido a los profesores de tiempo completo	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	5	1	2	Apoyar las actividades de investigación dentro de la estructura administrativa y operativa de los departamentos académicos existentes en el ICB	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	5	1	3	Sistematizar y uniformar los procedimientos y actividades de investigación dentro del ICB	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
16100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	5	1	4	Llevar a cabo cada año un Simposio de Investigación para la presentación de los protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB	Cuantitativo	Anual												0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	1	Promover mediante unas convocatorias interná semestrales el registro de los proyectos de investigación sin financiamiento, haciendo hincapié en el trabajo colegiado, que incorpore la participación de estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	2	Programar reuniones periódicas con todos y cada uno de los CA para analizar sus necesidades y potencialidades	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	3	Impulsar la formalización de redes académicas con IES nacionales e internacionales	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	4	Impulsar la publicación individual y colectiva	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	5	Realizar un evento anual en el que se reconozca el trabajo de investigación de los CA y se brinde información especializada para el mejoramiento de su estatus.	Porcentual	Anual												0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	6	Difundir de manera amplia y oportuna las convocatorias de financiamiento emitidas por organismos externos, entre todos los CA's	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	1	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	2	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	3	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	4	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	5	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	6	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	7	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	8	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	9	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	10	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	11	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	12	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	13	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	14	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	15	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	16	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	8	50	1	17	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	1	Administrar de manera eficiente los procesos administrativos de la CIP-ICSA	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	2	Apoyar a los investigadores con los materiales mínimos para realizar sus actividades relacionadas con la función de investigación	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	3	Organizar actividades relacionadas con la promoción y divulgación de poryectos, avances y resultados de investigaciones desarrolladas en el Instituto	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	4	Apoyar a la CGIP para mantener el sistema de información relativo a actividades relacionadas con la función de investigación de cada uno de los integrantes de los CA del ICSA (RUPI)	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	5	Elaborar un catálogo de investigadores e investigadores del ICSA	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	6	Apoyar a los profesores investigadores del ICSA para la obtención del Perfil PROMEP	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	7	Apoyar a los docentes para cumplir con los requisitos para su ingreso al SNI	Porcentual	Anual													0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	8	Integrar el comité de investigación de ICSA y organizar las reuniones de trabajo correspondientes	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	9	Mantener una estrecha vinculación con la Coordinación General de Investigación y Posgrado	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	10	Apoyar a los investigadores en la preparación y presentación de propuestas para concursar por fondos externos para sus proyectos de investigación	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	11	Divulgación de avances y resultados de investigación	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	12	Difusión de resultados de investigación en revistas arbitradas e indexadas del CONACYT	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	13	Participar en el Comité Editorial del ICSA	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	14	Promoción, dictaminación y publicación de la revista Noesis	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	15	Elaborar en tiempo según condiciones del fondo al menos en un 90% los reportes financieros de los proyectos apoyados.	Porcentual	Anual					0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	16	Implementar al menos un taller por semestre para la elaboración de propuestas	Porcentual	Anual					0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	17	Incrementar el número de estudiantes de pregrado que participan en proyectos de investigación a través de INDAGAR	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	18	Publicar al menos dos numeros de la revista electrónica con los resultados de las investigaciones realizadas por los estudiantes que participan en INDAGAR	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	1	Contar con un NAB definido y consolidado en cada uno de los programas de posgrado	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	2	Apoyar a la publicación de resultados de investigación de tesistas y profesores de posgrado	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	3	Fortalecer las líneas de generaciín y aplicacion del conocimiento a través de la vinculación de las mismas con las tesis y los trabajos de investigación que se registran en cada programa	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	4	Sistematizar los procesos de atención integral y tutelaje académico a estudiantes del posgrado desde el ingreso hasta la obtencion del grado	Porcentual	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	5	Integrar el comité de posgrado e investigación de la DES	Porcentual	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
16200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	6	Difundir la actualización del reglamento de posgrado y proponer la creación de reglamentos o lineamientos propios de cada programa de posgrado	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	5	50	100	1	1	Incrementar el numero de Cuerpos Academicos en grado de consolidacion o consolidados	Porcentual	Anual					0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	5	50	100	1	2	Incrementar en un 50% el numero de publiaciones colegiadas de los Cuerpos Academicos	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	1	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	2	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	3	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	4	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral		0.00%			0.00%

16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	5	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	6	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	7	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	8	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	9	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	10	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	11	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	8	50	1	12	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	4	180	3	1	1	descripcion de meta medible efectuar ordenes de pago al 80 %	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	6	180	5	1	1	Lograr en un 100% la eficiencia operativa y administrativa de la Coordinación de Investigación y Posgrado de acuerdo a las necesidades propias del Instituto de Ingeniería y Tecnología	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	6	180	5	1	2	Apoyar a profesores a la asistencia de 5 eventos académicos	Porcentual	Trimestral			100.00%				0.00%			0.00%			0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	1	Incrementar en 40 % el numero de PTC's con perfil PROMEP	Porcentual	Anual													0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	2	Incrementar el numero de profesores en el SNI a 10	Porcentual	Anual													0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	3	Incremento del 60% de publicaciones en revistas registradas en JCR solicitados poc CONACYT	Porcentual	Anual													0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	4	Que al menos el 50% de los candidatos potenciales participen en la convocatoria vigente	Porcentual	Anual													0.00%
16300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	5	Que al menos el 90% de los miembros del SNI que les corresponde renovar su reconocimiento, participen en la convocatoria vigente Invitar al 100% de los candidatos potenciales para obtener reconocimiento del SNI	Porcentual	Anual													0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	1	Gestionar apoyos para las actividades de investigación en el IADA; principalmente la producción, los avances y los resultados.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	2	Gestionar la divulgación de todas las actividades relacionadas con la investigación y su impacto en los PE del IADA	Porcentual	Trimestral			3333.33%				0.00%			0.00%			0.00%

16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	3	Administrar el registro de los proyectos de investigación el IADA; principalmente atendiendo los compromisos y productos establecidos por periodo.	Porcentual	Trimestral	5000.00%	0.00%	0.00%	0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	4	Actualizar continuamente la base de datos con información sobre los PTC y su participación colegiada en los CA del IADA.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	5	Divulgar, promover y apoyar la implementación del programa INDAGAR; principalmente como estrategia de fortalecimiento a la vinculación entre alumnos, de posgrado y licenciatura, con docentes investigadores en general.	Porcentual	Trimestral	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	6	Incrementar un 20% la participación de los PTC en productos académicos externamente competitivos.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	7	Proporcionar seguimiento y continuidad a la difusión y divulgación de convocatorias -internas y externas- con potencial para beneficiar a los docentes investigadores del IADA.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	8	50	1	1	1	Meta 1	NULL	Anual				0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	8	50	1	2	1	Meta 1	NULL	Anual				0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	8	50	1	3	1	Meta 1	NULL	Anual				0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	8	50	1	4	1	Meta 1	NULL	Anual				0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	8	50	1	5	1	Meta 1	NULL	Anual				0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	8	50	1	6	1	Meta 1	NULL	Anual				0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	8	50	1	7	1	Meta 1	NULL	Anual				0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	1	Establecer una planeación de las actividades necesarias a desarrollar lograr la permanencia en el PNPC de los posgrados.	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	2	Atender todos y cada uno de los indicadores de eficiencia terminal de los posgrados del IADA.	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	3	Dar seguimiento a todos y cada uni de los puntos marcados por Conacyt para la permanencia de los posgrados en el PNPC.	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%

16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	4	Crear redes de vinculacion e intercambio para incrementar el nuvel academico y docente dentro de los posgrados	Porcentual	Trimestral	400.00%	400.00%	0.00%	0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	5	Crear espacios para difusión e intercambio de resultados y actividades de investigación de los PTC's. (Dos espacios: Jornadas académicas del IADA y Foro con la feria de posgrados de CONACYT)	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	6	Crear redes de vinculación e intercambio para incrementas el nivel academico y docencia dentro de los programas de posgrado .	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	7	Crear una espacio para una revista electronica de reportes técnicos de tesis de posgrago, en donde el alumno participara como Autor y el director de tesis como Coautor.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	1	Seguimiento y evaluación semestral a la actividad de investigación realizada por los PTC's y CA's.	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	2	Incrementar en 40 % la participación de los CA en convocatorias para fondos de investigación.	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	3	Sistematizar los registros y avances de proyectos de investigación mediante formatos, para cumplir con los lineamientos del SGC	Porcentual	Trimestral	400.00%	400.00%	0.00%	0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	4	Incremento en un 20% en la participación de estudiantes en proyectos de investigación de los CA's o sus integrantes.	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	5	Cumplir con la totalidad de los requerimientos solicitados por los responsables del proyecto de investigación.	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%
16400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	6	Asistir y dar continuidad a la actividad de investigación (Anexo 2 -reporte de avance de proy. de invest. y Anexo 3). Semestral.	Porcentual	Semestral		200.00%		0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	2	8	50	2	1	5	Lograr que el 100% del los programas en el PNPC establezcan relaciones de eventos académicos, proyectos de investigación, movilidad de profesores y estudiantes para fomentar con ello la vinculación interinstitucional del posgrado	Porcentual	Anual				0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	2	8	50	2	1	6	Apoyar al 100% de los programas de posgrado que no pertenecen al PNPC para que al menos un estudiante por programa realize una estancia académica.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	180	5	1	1	Coordinar los trabajos de elaboración del catalogo de posgrado de la UACJ	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	180	5	1	2	Coordinar los trabajos para la actualizacion del reglamento de posgrado	Cuantitativo	Anual				0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	180	5	1	3	Lograr la difusión de los programas de posgrado de la UACJ en las diferentes ferias nacionales e internacionales	Cuantitativo	Anual				0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	2	1	1	Coordinar esfuerzos para incrementar el grado de consolidacion de los PEP's reconocidos por el PNPC Conacyt	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	2	1	2	Incrementar a un 60% el número de posgrados en el PNPC en el 2013	Porcentual	Anual				0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	2	1	3	Obtener para el segundo semestre del 2013 la autoevaluación de al menos el 90% de los PEPS que no están en PNPC	Porcentual	Anual				0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	2	1	4	Que el 100% de los PEPS que renuevan su ingreso al PNPC lo obtengan	Porcentual	Anual				0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	3	1	1	Apoyar institucionalemente en la conformación de nuevos PEP, conforme los criterios de PNPC, realizando estudios de pertinencia	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	3	1	2	Realizar estudios de oferta y demanda	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	6	1	1	coordinar los trabajos para garantizar una eficiencia terminal del 70% de los estudiantes de los pep cientificos y cientifico practicos	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	6	1	2	Organizar sesiones por instituto de autoevaluacion de programas de posgrado.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%

16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	6	1	3	Organizar un taller para la difusion y retroalimentacion de los procedimientos para seleccion de estudiantes, asignacion y seguimiento de tutorias y titulacion	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	6	1	4	Registrar ante la CGIP todas las tesis del posgrado, tanto las terminadas y las que se encuentran en proceso.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
16500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	6	1	5	Crear el manual para la elaboración de tesis del posgrado. En este se diferenciarán los trabajos de investigación de maestría, especialidades y doctorados.	Cuantitativo	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	2	8	50	2	1	1	Elaborar un proyecto para generar condiciones para la permanencia de los investigadores en el SNI	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	2	8	50	2	1	2	Incrementar el número de convocatorias difundidas en al menos un 5%	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	2	8	50	2	1	3	Organizar al menos 2 talleres para la presentación de propuestas de investigación a diversos fondos	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	2	8	50	6	1	1	Difundir eventos a la comunidad en general (al menos el 60% de los eventos)	Cuantitativo	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	2	8	50	6	1	2	Organizar al menos 3 eventos que involucre a CA´s y/o redes	Cuantitativo	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	2	8	50	6	1	3	Apoyar el desarrollo de la capacidad académica de la planta docente para alcanzar la meta de contar con al menos 51 CA´s con algún nivel de consolidación y 15 redes	Cuantitativo	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	3	1	70	7	1	1	Apoyar la publicación de al menos 20 productos de investigación de los PTC en medios impresos y electrónicos locales, nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
16600	Coordinación de Investigación	3	1	70	7	1	2	Organización de 2 talleres de redacción de artículos científicos	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
16600	Coordinación de Investigación	3	1	70	7	1	3	Organización de 1 seminario de visibilidad internacional	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	3	1	70	7	1	4	Publicación de al menos 20 reportes técnicos de investigación.	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	3	1	70	7	1	5	Actualización del catálogo de investigación 2013	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	5	180	5	1	1	Actualizar el reglamento de investigación científica	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	5	180	5	1	2	Actualizar la guía de administración de proyectos de investigación	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	5	180	5	1	3	Atender al 100% la formalización de convenios de proyectos aprobados	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	5	180	5	1	4	Dar seguimiento al 90% tanto de los reportes financieros como de los técnicos de los proyectos	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	5	180	5	1	5	Operar una política de financiamiento interno a la investigación	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	5	180	5	1	6	Organizar al menos 4 talleres de gestión y administración de proyectos de investigación	Porcentual	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	9	220	15	1	1	Lograr que al menos el 20 estudiantes de los PE participen en INDAGAR.	Cuantitativo	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	9	220	15	1	2	Incrementar en 10% anual el número de proyectos que incorporen alumnos	Cuantitativo	Anual													0.00%
16600	Coordinación de Investigación	4	9	220	15	1	3	Contar con una revista electrónica y divulgue los trabajos de investigación de los alumnos.	Cuantitativo	Anual													0.00%
17000	Coordinación General del Deporte Universitario	5	1	300	3	1	1	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COORDINACION Y AQUELLAS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA RECTORIA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17000	Coordinación General del Deporte Universitario	5	1	300	3	1	2	GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS, YA SEA HUMANOS O ECONOMICOS, PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, AL CUMPLIMIENTO DEL 100%B DE SUS METAS.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17000	Coordinación General del Deporte Universitario	5	1	300	3	1	3	GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, ASI COMO A LAS jEFATURAS DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y LA JEFATURA MEDICO DEPORTIVO Y PSICOLOGIA, AL 100% DE SUS METAS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	1	120	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	1	120	1	1	2	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA UACJ EN EVENTOS DEPORTIVOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	1	RESPALDAR LA SOLICITUD DE APOYOS ECONOMICOS DE LA CONADE, FEDERACIONES DEPORTIVOS,COMITE OLIMPICO, CON EXCELENTES RESULTADOS DEPORTIVOS DE LA TEMPORADA	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	2	PROPORCIONAR A LOS DEPORTISTAS LA PREPARACION ADECUADA Y ENTRENADORES CAPACITADOS PARA LOGRAR LA CLASIFICACION A LAS COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES MAS IMPORTANTES COMO A SUS RESPECTIVOS SELECTIVOS.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	3	LOGRAR SER MEDALLISTAS DE LA OLIMPIADA NACIONAL,UNIVERSIADA NACIONAL Y CAMPEONATOS NACIONALES DE PRIMERA CATEGORIA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	4	CLASIFICAR AL MENOS 6 DEPORTISTAS A DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	5	ORGANIZAR DOS COMPETENCIAS DE ATLETISMO INVITACIONALES PARA LOGRAR MAYOR DIFUSION DE ESTE DEPORTE EN NUESTRA INSTITUCION Y EN LA COMUNIDAD.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	6	CAPACITACION DE LOS ENTRENADORES A DIFERENTES CURSOS Y CONGRESOS	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	1	EVALUAR MENSUALMENTE EL NIVEL DE CADA ALUMNO PARTICIPANTE EN LOS CURSOS DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	2	CONTRATAR PERSONAL PARA IMPARTIR CURSOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE SEGURIDAD EN EL AREA DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS A LOS ENTRENADORES, INSTRUCTORES Y SALVAVIDAS.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	3	INCREMENTAR Y MANATENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN EL AREA RECREATIVA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	4	REALIZAR EVENTOS DE CONVIVENCIA.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	5	PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS DE NADADORES INFANTILES Y JUVENILES EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN EN OTROS LUGARES DEL SECTOR FEDERADO.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	6	PROMOVER LA PRACTICA DEL DEPORTE COMO MEDIO PARA MEJORAR LA SALUD PERSONAL, ASI COMO LA INTERACCION, CONVIVENCIA Y AMISTAD ENTRE EL PERSONAL ACADEMICO.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	7	PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA DIRECCION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	2	LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ENTRENADORES DESARROLLEN SU ACTIVIDAD DE DIRECCION PEDAGOGICA A PARTIR DE LA ELABORACION DE UN PLAN ANUAL DE ENTRENAMIENTO Y QUE ESTOS CUMPLAN CON UN ESTANDAR DE CALIDAD DE 85%.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	3	CONTRATAR 4 ENTRENADORES CALIFICADOS, ASI COMO DISPONER DE UNA CAPACITACION CONTINUA PARA LOS ENTRENAMIENTOS YA EXISTENTES.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	4	PARTICIPACION CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO ESTATAL ESTUDIANTIL.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	5	PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO REGIONAL ESTUDIANTIL.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	6	PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LA UNIVERSIADA REGIONAL 2011, CON DURACION DE 10 DIAS.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	7	DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE BECAS ECONOMICAS DE LOS DEPORTISTAS.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	8	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES INDIVIDUALES CON EL ATLETISMO,LEVANTAMIENTO DE PESAS,NATACION Y ARTES MARCIALES (JUDO,KARATE,TAE KWON DO) AJEDREZ,TENIS, TENIS DE MESA,TIRO CON ARCO,Y ASI LOGRAR CALIFICARLOS A LA UNIVERSIADA NACIONAL.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	9	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO COMO EL BASQUETBOL,BEISBOL,FUTBOL ,VOLEIBOL BALON MANO,FUTBOL AMERICANO	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	10	CLASIFICAR A 10 DEPORTISTAS Y A 2 ENTRENADORES,QUE POR SU CALIDAD COMO TALES FORMEN PARTE DE LAS DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES QUE REPRESENTEN A NUESTRO PAIS.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	11	Seleccionar a los deportistas de mayor calidad para la disciplina correspondiente de acuerdo al resultado de las pruebas de selección.	Cuantitativo	Anual												0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	12	Cumplir con el 70% de la asistencia a los entrenamientos por temporada	Cuantitativo	Anual												0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	13	Cumplir con el 80% de los resultados de la realización de los test por temporada	Cuantitativo	Anual												0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	14	Que el 50% de los equipos calificados a la universiada se ubiquen dentro de los primeros 8 lugares pos disciplina	Cuantitativo	Anual												0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	220	7	1	1	QUE EL 40% DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN UNA O MAS ACTIVIDADES FISICAS PARA MEJORAR LA SALUD Y MEJOR LA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE Y DETECTAR TALENTO DE ALTO RENDIMIENTO PARA QUE SE INTEGRE A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	220	7	1	2	QUE EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARTIICIPEN LOS ALUMNOS QUE NO COMPITEN EN LOS INTRAMUROS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	270	6	1	1	TENER A TIEMPO LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL PROGRAMA Y PREVER LOS MATERIALES DEPORTIVOS QUE EL PROGRAMA NECESITA.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	270	6	1	2	LOGRAR QUE EL PROGRAMA TENGA UNA MAYOR INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

17100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	7	190	10	1	1	QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	2	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEPORTIVA, NUTRICION Y PSICOLOGIA QUE APOYEN AL DEPORTE Y RECREACION EN UN 100%	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	3	SUPERVISAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	4	SUPERVISAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	5	OTORGAR LAS CONDICIONES MAS DIGNAS Y SUFICIENTES DE ESTANCIA PARA LOS DEPORTISTAS FORANEOS QUE VIENE A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	6	PROVEER A LOS ENTRENADORES FORANEOS QUE FORMAN PARTE DE LOS EQUIPOS DE LA UACJ LAS CONDICIONES MAS ADECUADAS Y DIGNAS DE ESTANCIA.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	7	PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO TALLER, O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	1	Contar con un Sistema de Gestión de Tecnologías de Información implementado, difundido y evaluado de acuerdo con estandares internacionales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	2	Integrar proceso de desarrollo y mantenimiento de software.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	3	Evaluar la integración de servicios de SuperComputo para maestros investigadores.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	4	Lograr un porcentaje > = al 99% de órdenes de servicio capturadas con todos los requisitos y asignadas a la jefatura correspondiente bien a la primera vez.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	5	Lograr un porcentaje > = al 99% de órdenes de servicio iniciada su ejecución en la fecha promesa de ejecución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	6	Lograr un porcentaje > = al 98% de órdenes de servicio validadas y terminadas en el tiempo descrito en la tabla de tiempos estándar.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	7	Lograr un porcentaje > = al 99% de órdenes de servicio cerradas en un tiempo máximo de 1 día después de su terminación	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	8	Lograr un porcentaje = al 100% de órdenes de servicio BHP	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	1	1.-Elevar el nivel de profesionalización en el personal de la Coordinacion General de Tecnologías de Información mediante la planificación de la capacitación en nuevas tecnologías y la evaluación de lo resultados de la misma.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	2	2.- Mejorar el ambiente laboral dentro de la CGTI para lograr una mayor integración y mejor desempeño y maximizando el compromiso con la institución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	3	3.-Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en la CGTI de manera optima.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	4	4.-Incrementar la difusión interna y externa de los servicios realizados por la Coordinación General de Tecnologías de Información.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	5	5.-Continuar el sistema de mejora continua mediante el reforzamiento de los procesos certificados de Atención y Ejecución de las Ordenes de Servicio en Tecnologías de Información y de Aseguramiento de la Disponibilidad de los Sistemas Informaticos.	Cuantitativo	Anual												0.00%

18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	6	6.- Mantener vinculación con entidades externas que permita identificar soluciones exitsentes suceptibles de ser adoptadas en la UACJ.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	7	7.- Fomentar la participación de fabricantes de hardware y software para la identificación de tendencias tecnologícas que apoyen el Plan de Desarrollo Tecnologico de manera oportuna y conveniente para la Universidad.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	8	8 Incrementar el nivel de participación de los empleados en las actividades de la UACJ en base a planes motivacionales y de integración.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	9	10.- Pago de servicios.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	1	Desarrollo de nuevos modulos del SIIv2 para eficientizar los procesos academicos y administrativos de la Institución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	2	Atención a requerimientos de modulos ya implementados version SIIv2 para eficientizar los procesos academicos administrativos de la Institución.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	3	Atención a requerimientos de modulos ya implementados version Magic como son explotación de información y atención a auditorías.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	4	Proporcionar un servicio de disponibilidad de bases de datos estables sin fallas para areas de producción y desarrollo.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18100	Coordinación de Desarrollo de Sistemas	5	6	400	2	1	5	Integración de los tutoriales electronicos a las aplicaciones del SIIv2 con la finalidad de proporcionarle al usuario una ayuda para el uso del sistema.	Cuantitativo	Anual												0.00%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	1	Asegurar el suministro de insumos requeridos para la gestión de las jefaturas de función operativas.	Porcentual	Anual												0.00%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	2	Mejorar el desempeño del personal adscrito a la Coordinación, para la realización de sus tareas.	Porcentual	Anual												0.00%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	3	Actualización del esquema de perfiles de acceso al Sistema Integral de Información.	Porcentual	Anual												0.00%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	4	Optimización del desempeño de los servicios proporcionados por la Coordinación.	Porcentual	Anual												0.00%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	5	Adecuación de los espacios de trabajo y mobiliario para proporcionar un suministro apropiado de los servicios de la Coordinación.	Porcentual	Anual												0.00%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	1	Gestionar los recursos para garantizar la disponibilidad el servicio de internet proporcionando redundancia a través de dos o más proveedores.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	2	Gestionar los recursos para garantizar la disponibilidad el servicio de internet 2.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	3	Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo el subproceso de atención y ejecución de órdenes de servicio en tecnologías de información a través del cual se proporcionan servicios solicitados por la comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	4	Llevar a cabo el Subproceso de gestión de seguridad de la información mediante la utilización de procesos, herramientas y capacitación al personal efectuando las auditorias de seguridad, políticas y gestión de riesgos. Coadyuvando a la integridad y confidencialidad de la información	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	5	Gestionar el Subproceso de aseguramiento de la disponibilidad de los servicios de información mediante la realización del mantenimiento y monitoreo de la Infraestructura de comunicaciones que integran la red universitaria de acuerdo con los niveles de disponibilidad de servicios enfocados en la innovación tecnológica para tener una infraestructura de TI actual y sólida.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	6	Participar en el Subproceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance debido a la mala planeación de implementación o incorrecta configuración puesta en los equipos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proyectos	5	6	400	2	1	1	Atención de solicitudes de accesos de usuarios al Sistema Integral de Información.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proyectos	5	6	400	2	1	2	Asegurar el sumnistro de insumos para la operación de la Coordinación	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proyectos	5	6	400	2	1	3	Atención eficaz y oportuna de los requerimientos de adecuaciones y nuevas implementaciones al Sistema Integral de Información	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proyectos	5	6	400	2	1	4	Capacitación a los usuarios para la adecuación y nuevas implementaciones para el Sistema Integral de Información	Porcentual	Mensual	90.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proyectos	5	6	400	2	1	5	Apoyar al usuario a una ágil y sencilla explotación de la información del Sistema Integral	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proyectos	5	6	400	2	1	6	Capacitar al personal del área para poder tener un eficaz desempeño y brindar un mejor servicio.	Porcentual	Trimestral			90.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proyectos	5	6	400	2	1	7	Evaluación de Proyectos de apoyo al Sistema Integral de Información	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18400	Coordinación de Evaluación y Gestión de Proyectos	5	6	400	2	1	8	Contar con procesos certificados para una mejor atención del área	Porcentual	Semestral						40.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	1	Administracion y seguimiento del proyecto	Porcentual	Semestral						50.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	2	Mantener la certificación de gestion de la calidad (ISO) de los procesos involucrados en el proyecto	Porcentual	Mensual	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	3	Operar y administrar eficientemente los servicios de la JOTE	Porcentual	Mensual	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	4	Que la plataforma educativa virtual funcione correctamente durante los periodos de clases normales.	Porcentual	Mensual	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	5	Atender y cerrar el 90% de las solicitudes de servicios autorizadas de los usuarios de las plataformas UACJ Online y Aula Virtual en un lapso de 24 horas en días hábiles.	Porcentual	Mensual	5.56%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	6	Que el Sistema Informático de Registro y Gestión Administrativa de los Proyectos en Educación a Distancia esté operando correctamente.	Porcentual	Mensual	500.00%	1000.00%	1000.00%	1000.00%	1000.00%	1000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	14	Desarrollar el programa de capacitación en Habilidades Tecnológicas.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	16	Desarrollar, implementar y admnistrar el programa de certificación docente para la EAD	Porcentual	Anual												0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	1	Colaborar con académicos de las diversas áreas del conocimiento para la aplicación de la metodología de la enseñanza apropiada que será reflejada en la elaboración de productos y materiales didácticos así como en los objetos de aprendizaje para ser utilizados en la educación presencial y a distancia...	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	3	Colaborar en la integracion de la mediateca institucional	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	4	Mantenimiento de equipo y mobiliario necesario para asegurar el buen desarrollo de las actividades que se realizan en la Jefatura de Producción Multimedia.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	5	Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de producciones audiovisuales e informáticas y de experiencias interinstitucionales en el área de función de jefaturas	Porcentual	Trimestral			80.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	6	Organizar una muestra de materiales didácticos producidos por la Subdirección de Tecnología educativa, docentes y alumnos de la UACJ.	Porcentual	Trimestral			60.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	7	Proporcionar los servicios de producción y postproducción de video y audio educativo, copiado y transferencia de formatos analógicos a digitales de los materiales audiovisuales didácticos; así como grabación en soporte de audio y video, analógico y digital, a docentes, alumnos y diversas instancias académicas de la UACJ.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	11	Implementar la plataforma Office 365 para soporte de las actividades academicas	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	2	Elaborar objetos de aprendizaje, diagramas de flujo y de navegación para materiales multimedia e interactivos que apoyen el trabajo de docentes, investigadores y estudiantes, que por su contenido puedan ser utilizados por diferentes áreas afines a su temática.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	4	Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de producciones multimedia interactivas y de computación en la educación	Porcentual	Trimestral			80.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	5	Producción de materiales multimedia para el apoyo didáctico tanto para la educación presencial como a distancia dando continuidad a la labor de diagnóstico y diseño de guionismo.	Porcentual	Trimestral			80.00%			80.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	6	Copiar y etiquetar los materiales didácticos producidos en audio y video en soportes DVD, VCD, y CD/ROM.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	7	Apoyar actividades académicas de extensión con la producción de materiales multimedia con contenidos informativos, documentales y/o promocionales.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	2	1	Brindar asesoría a docentes y elaborar guiones para materiales multimedia y la incorporación de tecnologías para apoyar la práctica de docentes y alumnos en la educación presencial y a distancia.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	2	2	Diseño de recursos digitales para el apoyo didáctico para los programas semipresenciales y a distancia dando continuidad a la labor de diagnóstico y diseño de guionismo.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	1	Conocer y determinar cuáles son los indicadores para medir las competencias tecnológicas de docentes y alumnos, e identificar el instrumento adecuado para llevar a cabo la medición	Porcentual	Semestral						50.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	2	Llevar a cabo la medición estudio para determinar los distintos niveles de competencia de docentes y alumnos.	Porcentual	Anual												0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	3	Establecer planes o proyectos orientados a modificar o mejorar los indicadores obtenidos.	Porcentual	Anual												0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	4	Aprovechar las Técnologías Educativas de vanguardia para una formación completa y de calidad para los alumnos.	Porcentual	Trimestral			80.00%			80.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	1	2	1	Asegurar que la infraestructura de videoconfeerncia se encuentre en condiciones óptimas de uso y operación con la videgencia tecnólogica exitente en el mercado	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	1	2	2	Asegurar que la infraestructura de videoconferencia se mantenga con la vigencia tecnológica existente en el mercado	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	1	2	3	Asegurar que los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria por el area de videoconferencia sean de la calidad y capacidad demandada.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	1	2	4	Asegurar que la adminsitración de las 4 jefaturas sea eficiente y que satisfaga la demanda de los usuarios.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	9	1	1	Participar activamente en el Consejo Directivo y Comité de Aplicaciones de CUDI	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	9	1	2	Promover la participacion en los grupos de trabajo y comunidades academicas de CUDI	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	9	1	3	Promover las bondades de utilizar y colaborar a través de la infraestructura de Internet 2 para el desarrollo del quehacer académico y de investigación.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	9	1	4	Integrar portales institucionales en nuevo sistema Web	Porcentual	Anual												0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	1	Impartir los 30 cursos del plan de formación docente para la Educación a Distancia.	Porcentual	Semestral						80.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	2	Llevar a cabo la ceremonia de certificación docente para la Educación a Distancia.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	3	Administrar en la página de formación docente y tutorías al módulo de educación a distancia.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	4	Mantener actualizada la base de datos electrónica con los avances de los docentes en los cursos de EAD.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	5	Trabajr conjuntamente con las Jefaturas de Educación a Distancia y Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para llevar acabo la formación de docentes en EAD.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	6	Atender a los docentes con dudas respecto a la virtualización de sus materias.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
18500	Coordinación de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	7	Atender de manera interna la solicitud de reportes de los avances de los docentes DEA.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	1	Fortalecer los proyectos culturales especiales emanados desde esta dirección e impulsar la estructuración de otros que contribuyan al posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo a los estudiantes universitarios y población en general, por lo menos cinco actividades culturales permanentes, atractivas, diversas y de calidad, integrando un calendario anual.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	2	Elaborar un programa cultural anual con al menos 9 eventos especiales, con el objetivo primordial de alimentar la oferta de la MATERIA OPTATIVA Arte y Cultura, pero abierto a la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						60.00%						0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	3	Establecer formas de retroalimentación entre el público universitario y la Dirección Gral. de Difusión, con la finalidad de crear una base de datos que nos detalle perfiles y gustos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	4	Lograr una vinculación de la Universidad con su comunidad mediante al menos 4 intervenciones culturales de distinta índole.	Cuantitativo	Anual												0.00%

21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	5	Apoyar la actividad cultural que se genera en nuestra comunidad, lo cual beneficia también a la comunidad universitaria.	Cuantitativo	Anual													0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	2	1	Enviar las novedades editoriales a los puntos de venta activos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	166.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	2	2	Elaborar un plan trimestral de ventas.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	2	3	Asegurar el buen funcionamiento de la comercialización editorial.	Porcentual	Anual												0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	1	Crear y administrar el sistema de producción de libros electrónicos y sus formas de acceso y/o venta	Cuantitativo	Anual												0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	2	Producir publicaciones electrónicas y ponerlas a disposición del público	Cuantitativo	Anual												0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	3	Organizar actividades de fomento a la producción de publicaciones electrónicas	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	4	Asesorar, canalizar y dar seguimiento a solicitudes de autores acerca de los procesos técnicos y administrativos relativos a las publicaciones electrónicas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	2000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	5	Contar con y actualizar constantemente, una sección de la página web de Difusión Cultural y Divulgación Científica sobre publicaciones electrónicas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	2	70	5	1	6	Fungir como web master de la página web de Difusión Cultural y Divulgación Científica, con la función de actualizar, proponer mejoras y supervisar el contenido	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	3	70	3	1	1	Realizar 45 presentaciones de publicaciones universitarias locales y foráneas.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	125.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	3	70	3	1	2	Asistir como expositor representando a la UACJ en 2 ferias del libro nacionales, además enviar a consignación nuestro material bibliográfico a 12 ferias, foros o festivales del libro a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	3	70	3	1	3	Desarrollar una campaña de promoción y difusión de las publicaciones universitarias.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	3	70	3	1	4	Realizar donaciones de las novedades editoriales a diferentes instancias internas y extenas con fines de promoción, difusión, divulgación y cumplir con los compromisos de pago de regalías y archivo bibliográfico.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	1	Fortalecer el Consejo Editorial Institucional. Asistir a las ocho reuniones programadas del Consejo Editorial Institucional y concluir con la normatividad del mismo.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			66.67%			0.00%			0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	2	Sostener y establecer redes de colaboración institucional, participando en al menos 7 de las reuniones convocadas por diferentes instancias educativas y culturales.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	3	Fortalecer las relaciones interinstitucionales en la co edición de publicaciones que beneficien tanto a nuestra comunidad universitaria como a la población en general.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	4	Asegurar al 100% 100los requerimientos para eficientar la función administrativa de la Dirección.	Cuantitativo	Semestral						25.00%						0.00%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	4	4	160	1	1	1	Ofrecer en el Centro de Artes Escénicas 6 talleres con profesores o instructores visitantes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	4	4	160	1	1	2	Establecer relaciones con los actores del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer este proyecto y fortaleciendo los vínculos ya existentes para futuros convenios y/o aportaciones que beneficien a todos, asistiendo al menos a dos eventos culturales externos.	Cuantitativo	Anual													0.00%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	1	Publicar en tiempo y forma la producción editorial de docentes e investigadores que hagan solicitud de servicio a la subdirección de publicaciones.	Porcentual	Anual													0.00%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	2	Incrementar la calidad en la edición y diseño de los contenidos de las publicaciones de la UACJ	Porcentual	Anual													0.00%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	3	Vigilar el cumplimiento de la normatividad editorial	Porcentual	Anual													0.00%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	4	Fortalecer redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial	Porcentual	Anual													0.00%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	5	Estrechar vinculos con la sociedad y publico en general, a traves de promoción de la escritura.	Porcentual	Anual													0.00%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	6	Satisfacer las necesidades de funcionamiento administrativo de la subdirección de publcaciones y sus jefaturas.	Porcentual	Anual													0.00%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	7	Proyección del sello editorial institucional.	Porcentual	Anual													0.00%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	8	Cumplir con el 80% de las fechas comprometidas en la recepción de publicaciones.	Porcentual	Anual													0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	1	Coordinar las presentaciones de los grupos artístico-culturales de la UACJ, así como invitaciones en los diferentes espacios de la region.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	2	Realizar y apoyar exposiciones intinerantes de artes plásticas, para presentaciones artísticas presentadas a la comunidad en general.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	3	Creación y apoyo de los grupos que representen a la UACJ en los diferentes eventos, para de esta manera fomentar la cultura de la expresión corporal en nuestra comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	4	Apoyo en la realización escenica, protocolaria y civica de la comunidad en general y comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	5	Manifestaciones culturales y artísticas dentro del Centro Cultural Universitario, Centro Cultural Paso del Norte y Centro Universitario de las Artes.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	6	Operacíon y Administración del Centro Universitario de las Artes (CUDA).	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	7	Informe anual de actividades del Rector y aniversario de la UACJ	Porcentual	Anual													0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	4	1	1	Dar a conocer la oferta de desarrollo artístico/cultural en los diferentes campus	Porcentual	Anual													0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	4	1	2	Exposición de las habilidades desarrolladas del estudiante de Bellas Artes de manera abierta al público.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	4	1	3	Proporcionar a los instructores y personal de Bellas Artes cursos y talleres de educación continua.	Porcentual	Anual													0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	4	1	5	Los alumnos de Bellas Artes, cursarán sus talleres en espacios y con equipo que se encuentre en buenas condiones, para lograr una formación artística de calidad.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	4	1	6	Desarrollar las actividades administrativas en las mejores condiciones posible, así como realizar las tareas de mantenimeinto del edificio de Bellas Artes de una manera satisfactoria.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	4	1	7	incluir oferta de talleres dirigidos a personas que viven con una condición especial o de impedimento motriz o de cualquer sentido fisico "Programa Mentes Brillantes"	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	4	1	8	A los maestros por honorarios de Bellas Artes se les realizara su pago en tiempo y forma	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	6	1	1	Desarrollar, preservar y difundir los valores, tradiciones y ceremonias protocolarias, fomentando asi una identidad nacional.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	6	1	2	Divulgar y desarrollar las manifestaciones artístico-culturales de los grupos representativos musicales en sus distitntos generos, equipando e instruyendo a cada uno en sus disciplinas.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	6	1	3	Divulgar, desarrollar y consolidar la ejecución de la música de Orquesta Sinfónica y contemporanea en sus presentaciones de cámara, cuarteto y sinfónica.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	6	1	4	Divulgar, desarrollar, difundir y consolidar la ejecución de música antigua como patrimonio humano y raíz de la música contemporanea.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	6	1	5	Desarrollar, divulgar, integrar y consolidar el arte del teatro, espectaculos de primer mundo.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	6	1	6	Programa universitario de cine	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21200	Subdirección de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	6	1	7	Desarrollo de Artes Plásticas (Galeria Urbana, Exposiciones itinerantes)	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	1	Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la Librería.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	2	Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de contratos y convenios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	3	Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes, asi como la venta de suvenirs y uniformes deportivos representativos de la UACJ	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	4	Contar con el equipo necesario y un sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	5	Mantener los mecanismos de control interno para la transparencia y eficiencia de la Libreria	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	6	Implementar programas en escuelas primarias y secundarias invitando a los a niños a la Librería para lectura de cuentos , dinamicas y juegos para el fomento por la lectura	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	7	Implementacion de Librería Móvil para proporcionar servicio en la Ciudad Universitaria, e institutciones educativas aledañas, programando las visita con aviso previo de venta de libros para que el alumno que no pueda acudir a la libreria tenga el servicio.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	8	Implementar Librería Universitaria en Nuevo Casas Grandes	Porcentual	Anual												0.00%
21300	Subdirección de Libreria Universitaria	7	2	460	2	1	9	Asistir a la Feria Internacional del Libro 2013 con la finalidad de compra saldos de libros, mejorara las relaciones con los proveedores y hacer nuevas relaciones con otros fondos editoriales.	Porcentual	Anual												0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	2	1	1	Identificar las necesidades de información en formato impreso y digital de cada uno de los programas educativos de pregrado de la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	2	1	2	Desarrollar talleres especificos de acuerdo con las áreas de conocimiento para dar a conocer a docentes-investigadores y alumnos de posgrado los recursos informáticos con los que cuentan la Bibliotecas.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	2	1	3	Realizar sesiones de evaluacion de los nuevos acervos virtuales (bases de datos)	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	2	1	4	Realizar las gestiones correspondientes para que investigadores en CA, cuenten con los acervos fisicos y digitales necesarios para llevar a cabo sus proyectos de investigacion	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	1	Realizar un mantenimiento por semestre, de forma preventiva y/o correctiva al equipo de cómputo de las áreas de servicios, usuarios y administrativas de la Biblioteca Central Carlos Montemayor y Bibliotecas departamentales del campus ICB, IIT, Ciudad Universitaria y Hospital General.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	2	Atender las órdenes de servicio solicitadas por las áreas adscritas al Centro de Servicios Bibliotecarios de forma mensual, relacionadas con la asistencia técnica, sistema integral de Bibliotecas, préstamo de equipo de cómputo y sistemas de información.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	3	Elaborar y actualizar la documentación, reportes y planes de trabajo para el seguimiento a las funciones del departamento de Sistemas de Cómputo de Biblioteca, documentando la información generada, como: ordenes de servicio, inventario de equipo, estadísticas de sistemas de información, gestión del sistema Horizonte y documentos en general.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	4	Operar y brindar el soporte necesario al sistema integral de Bibliotecas del Centro de Servicios Bibliotecarios, al realizar mantenimiento de forma de periodica y atención a las ordenes de servicios relacionadas con el sistema.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	5	Mantener en funcionamiento los sistemas información y sistema integral de Biblioteca del Centro de Servicios Bibliotecarios, al contar con un instrumento de medición de disponibilidad de los servicios de Catálogo Público, Horizonte y Biblioteca Virtual.	Porcentual	Anual												0.00%

21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	1	Desarrollar cada semestre el 100% de los procesos de selección, contratación, inducción y evaluación del personal becario del Centro de Servicios Bibliotecarios.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	2	Realizar las gestiones administrativas necesarias para apoyar al personal que por sus funciones y previo consentimiento de la Coordinadora del CSB requiera asistir a eventos en otras IES dentro y fuera de la ciudad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	3	Proporcionar a las áreas de trabajo de las Bibliotecas UACJ, el 100% de los recursos humanos y el 100% de los recursos materiales, que soliciten, para lograr la promoción de los servicios informativos que éstas ofrecen a la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	4	Atender diariamente la limpieza y mantenimiento del edificio, mobiliario y equipo de la Biblioteca Central, a un nivel de 100% de eficiencia.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	5	Formular, capturar, administrar y dar seguimiento en un 100% al Programa Operativo Anual, POA 2013-1101 y POA 2013-1102.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	6	Trabajar en la permanencia productiva de los empleados y lograr al 100% la Capacitación del personal adscrito al Centro de Servicios Bibliotecarios.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
21400	Coordinación del Centro de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	7	Coordinar y lograr al 100% la organización y desarrollo de los eventos y actividades especiales del Centro de Servicios Bibliotecarios, así como de los eventos de externos realizados en Biblioteca Central.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	1	Supervisar el cumplimiento de que al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados en el motrador de circulacion de las bibliotecas se proporcione.	Porcentual	Mensual	106.67%	107.78%	105.56%	104.44%	107.78%	106.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	2	Preveer la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente, en mostradores de circulación de las Bibliotecas UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	102.11%	100.00%	101.05%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	3	Supervisar que al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.	Porcentual	Semestral						110.00%						0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	4	Contribuir a que al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos, llevando a cabo la adecuada supervición de la colección.	Porcentual	Semestral						110.00%						0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	5	Proveer el préstamo del 90% de los Recursos Informativos solicitados por otras bibliotecas en calidad de Préstamo Inter Bibliotecario.	Porcentual	Trimestral			111.11%			111.11%			0.00%			0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	6	Gestionar el envío de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en calidad de Préstamo Inter Bibliotecario en un tiempo no mayor de 7 días	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	7	Ofrecer el préstamo Inter bibliotecario de al menos el 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ a otras instituciones.	Porcentual	Trimestral			125.00%			125.00%			0.00%			0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	8	Proveer lo necesario para la entrega de los materiales solicitados en préstamo inter bibliotecario por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	9	Ofrecer el préstamos interno solicitado en el área de Colecciones Especiales, llevando a cabo los procedimientos operativos necesarios mejorando los promedios de efectividad.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	10	Procurar a través del seguimiento y supervición de los servicos bibliotecarios que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, Referencia, Publicaciones Periódicas y Servicios Complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.	Porcentual	Anual												0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	11	Proporcionar al menos el 90% de los préstamos de espacios académicos solicitados.	Porcentual	Mensual	105.56%	107.78%	100.00%	100.00%	100.00%	102.22%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	12	Impulsar la planeación, homologación, operación y evaluación de los servicios bibliotecarios en los campus de la Ciudad del Conocimiento, de Nuevo Casas Grandes, Sede Cuauhtémoc y la Unidad de Estudios Históricos y Sociales de Chihuahua, de la Biblioteca del Hospital Infantil y del Hospital General.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	13	Gestionar lo necesario para ofrecer horarios acordes a las necesidades de información de la comunidad UACJ en las Bibliotecas, con base en los datos estadísticos de años anteriores.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	14	Gestionar el fomento a la lectura en la comunidad UACJ ofreciendo servicios y proyectos de promoción de recursos bibliográficos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	1	Participar en el desarrollo de acervos virtuales y enriquecer el sistema de información de las Bibliotecas UACJ.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	2	Mantener en funcionamiento la plataforma tecnológica para brindar el servicio de Biblioteca Virtual.	Porcentual	Anual												0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	3	Desarrollar servicios en línea que permitan la difusión y aprovechamiento de los acervos electrónicos existentes.	Porcentual	Anual												0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	4	Disponer de los registros necesarios para llevar a acabo la administración y toma de decisiones de la BIVIR.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%

21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	5	Difundir el uso de BIVIR en la comunidad UACJ.	Porcentual	Anual														0.00%
21410	Jefatura de Función de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	6	Integrar a la página Web de las bibliotecas la informacion relevante para los usuarios como: servicios, horarios, colecciones, ubicación y contacto.	Porcentual	Anual														0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	1	Lograr la devolucion de al menos el 95% de los materiales prestados externamente en Biblioteca Central "Carlos Montemayor"	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	2	Proporcionar al usuario de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor" al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la coleccion general total para el prestamo externo.	Porcentual	Anual														0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	3	Proporcionar al menos el prestamo interno del 80% de las busquedas de los acervos informativos en Biblioteca Central "Carlos Montemayor"	Porcentual	Anual														0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	4	Proporcionar el préstamo interbibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ.	Porcentual	Trimestral			100.00%			106.25%			0.00%			0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	7	Proporcionar el 100% del préstamo interno de las solicitudes recibidas en CES, así como la promoción y difusión de los recursos informativos que se encuentran en CES.	Porcentual	Mensual	98.00%	97.00%	99.00%	100.00%	95.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	9	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Referencia de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Porcentual	Anual														0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	11	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Publicaciones Periódicas de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Porcentual	Anual														0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	12	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de circulación de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Porcentual	Anual														0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	13	Proporcionar de manera eficiente y eficaz los servicios de Servicios Complementarios de la Biblioteca Central "Carlos Montemayor".	Porcentual	Anual														0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	14	Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, espacios académicos idóneos para el estudio, exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en todo momento su disponibilidad y las políticas de uso de cada uno de estos espacios.”	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21411	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	15	Proporcionar al menos el 90 % del prestamo externo de los recursos informativos solicitados en el mostrador de circulación.	Porcentual	Mensual	105.56%	106.67%	107.78%	105.56%	105.56%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	1	Proporcionar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados en el mostrador de circulación.	Cuantitativo	Mensual	106.67%	107.78%	107.78%	107.78%	107.78%	107.78%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	2	Realizar la devolución en el mostrador de circulación, de al menos el 95% de los materiales que fueron otorgados a los usuarios en préstamo externo.	Cuantitativo	Trimestral			103.16%			101.05%			0.00%			0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	3	Facilitar la disponibilidad del al menos el 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.	Cuantitativo	Semestral						117.50%						0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	4	Brindar a los usuarios el préstamo interno o consulta de al menos el 80% de las búsquedas de los materiales en los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						120.00%						0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	5	Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, el 90 % de las solicitudes para espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en todo momento su disponibilidad y las políticas de uso de cada uno de estos espacios	Cuantitativo	Mensual	105.56%	108.89%	110.00%	111.11%	110.00%	111.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	6	Brindar de una manera eficaz y eficiente los servicios bibliotecarios en un ambiente de estudio agradable, con infraestructura adecuada y procesos certificados bajo normas de calidad, con la finalidad de atiender a las necesidades de información para lograr la satisfacción de los usuarios	Cuantitativo	Anual												0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	7	Ofrecer los servicios de Referencia que atiendan a las necesidades informativas de la comunidad de ICB para lograr la satisfacción de los usuarios.	Cuantitativo	Anual														0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	8	Proporcionar, de manera eficiente, los servicios complementarios de la biblioteca que satisfagan las necesidades informativas de la comunidad de ICB.	Cuantitativo	Anual														0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	9	Lograr que los usuarios que acudan al área de Publicaciones Periódicas se encuentren satisfechos con los servicios proporcionados en dicha árez.	Cuantitativo	Anual														0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	10	Apoyar el fomento del uso de los recursos y servicios de la biblioteca Virtual, con el fin de alcanzar la satisfacción de los usuarios en el uso de la misma.	Cuantitativo	Anual														0.00%
21412	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	11	Mejorar la vinculación de la biblioteca de ciencias biomédicas a través de un acercamiento mas estrecho con la comunidad universitaria y la sociedad que promueva la satisfacción de nuestros usuarios.	Cuantitativo	Anual														0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 90 % del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Cuantitativo	Mensual	106.67%	107.78%	107.78%	107.78%	106.67%	101.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95 % de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			103.16%			0.00%			0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	3	Garantizar al menos al disponibilidad del 80 % de los recursos informativos de la Colección General total para el préstamo interno.	Cuantitativo	Semestral						118.75%						0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el préstamo del 80 % de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						121.25%						0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	6	Garantizar a la comunidad universitaria y el público en general al menos en un 90 %, el préstamo de los espacios académicos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en todo momento su disponibilidad y las políticas de uso de cada uno de estos espacios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	7	Proporcionar de manera optima los servicios que se brindan en el área de Circulación de la Biblioteca Otto Campbell.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	8	Facilitar de manera adecuada los servicios requeridos en el departamento de Referencia de la Biblioteca Otto Campbell, basados para esto en las necesidades de los usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	9	Optimizar las actividades y los servicios brindados en el área de Servicios Complementarios de la BOC, opteniendo con ello la satisfacción y atención de nuestros usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	10	Mantener los servicios de Publicaciones Periódicas actualizados y en un nivel óptimo, según las necesidades de los usuarios de los institutos del IADA y del IIT.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	11	Mantener las colecciones de la Biblioteca Otto Campbell en un nivel adecuado y que cumpla con las necesidades de los usuarios, en cuanto a su orden, actualización y estado físico de los materiales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	12	Mantener las instalaciones de la BOC, en un nivel óptimo y acorde a las necesidades y requerimeintos de los servicios ofrecidos y de los usuarios de estos, teniendo siempre la posibilidad de hacer las adecuaciones necesarias, en beneficio de la misma biblioteca y sus usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	13	Realizar a lo largo del año, las actividades y gestiones administrativas necesarias, para ofrecer dentro de la Biblioteca Otto Campbell, servicios de calidad, y acordes a las necesidades de sus usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	14	Promover dentro y fuera de la Biblioteca Otto Campbell, los servicios y acervos virtuales que la biblioteca tiene disponibles para sus usuarios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	15	Lograr la vinculación y el acercamiento necesario entre la BOC y la Comunidad Universitaria y sociedad en general, logrando con esto un uso y aprovechamiento más efectivo de todos los recursos y servicios ofrecidos en la biblioteca.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	16	Realizar evaluaciones periódicas de los principales servicios ofrecidos en la BOC, obteniendo variables y datos que colaboren en la mejora e innovación de los mismos.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	17	Participar en las actividades y proyectos relacionados con el ISO y la mejora continua de los servicios bibliotecarios, en beneficio siempre de nuestros usuarios y de los sevicios que se les brindan.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21413	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	18	Contribuir en la planificación y desarrollo del proyecto de ampliación de la Biblioteca Otto Campbell, con lo cual se habrá de satisfacer la demanda de áreas de estudio, en cuanto a su diversidad y espacios destinados para este fin.	Cuantitativo	Anual												0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	1	Formar, implementar y dar seguimiento a las actividades realizadas por el Comité de Bibliotecas	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	2	Notificar al usuario la adquisición de los recursos Informativos en un máximo de 5 días hábiles a la fecha de recepción del recurso informativo	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	3	Recibir en intercambio al menos una obra monográfica o revista de cada IES activa en el directorio de canje	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	4	Incorporar a las colecciones del Sistema Universitario de Bibliotecas las publicaciones de la UACJ.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	1	1	5	Contar con la plantilla necesaria de personal profesional en bibliotecología, así como con un programa de capacitación y actualización.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	5	1	1	Organizar mensualmente el 30% de los nuevos recursos informativos que se van incorporando en el Sistema Univesitario de Bibliotecas.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	5	1	2	Re-Organizar mensualmente el 70% de los recursos informativos que son regresados a el área de Organización Bibliográfica por haber pasado por las actividades de mantenimiento de colecciones y/o por algun cambio en su descripción o asignación de colección/ubicación.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	5	1	3	Catalogar a la carta (CalaC), menualmente, el 80% de los recursos infromativos solicitados como prioridad por los usuarios.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	5	1	4	Mantenimiento catalográfico y físico a los recursos informativos trabajados durante el Proyecto realizado de mayo a octubre del 2012	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	5	1	5	Contar un Programa de Control de Autoridades de Materias y nombres de los registros catalográficos que se incorporan a la base de datos Horizonte.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	6	1	1	Gestiona la disposición de recursos informativos en linea a través de la Biblitoeca virtual	Cuantitativo	Anual												0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	7	1	1	Reparar y/o encuadernar mensualmente el 60% de los recursos informativos candidatos.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	7	1	2	Contar con un programa de inventarios bibliográficos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	7	1	3	Contar con un programa dedicado a la digitalización de documentos que requieran preservarse y/o difundirse en la comunidad académica.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
21420	Jefatura de Función de Desarrollo y Organización de Colecciones	4	1	130	7	1	4	Contar con una plantilla de personal con formación bibliotecológica, así como con un programa de actualización y actualización en bibliotecología	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	3	110	1	1	1	Programar reuniones con autoridades, asi como consolidar las ya existentes a través de una gestión oportuna y temprana.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	1	Conocer la vinculación existente con el sector productivo de la región, diagnosticando la situación actual al interior de nuestra Institución y al exterior.	Cuantitativo	Anual												0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	2	Instituir comités de vinculación legitimizando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación.	Cuantitativo	Anual												0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	3	Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación contínua de la UACJ para atender y/o expandir la oferta existente .	Cuantitativo	Anual												0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	1	1	4	Elaborar políticas para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su contínua evaluación y progreso	Cuantitativo	Anual												0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	100	3	1	1	Analizar necesidades del sector empresarial para practicas profesionales y concretar convenios	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	3	5	110	1	1	1	Programar reuniones con autoridades, y consolidar acuerdos a través de una gestión oportuna y temprana.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	1	Convocar y/o asistir a reuniones para realizar y concretar las propuestas existentes para la la Movilidad Estudiantil a nivel local, nacional e Internacional	Porcentual	Anual												0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	2	Convocar y/o asistir a reuniones para promover y eficientar las acciones que conlleven a agilizar los tramites para la Movilidad estudiantil existente en la UACJ	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	9	220	5	1	3	Convocar y/o asistir a reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	1	Detectar las necesidades especificas de los CA, en cuanto a Intercambio y Movilidad Académica en función de las necesidades específicas de los mismos.	Porcentual	Anual												0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	2	Identificar de manera precisa las IES con las cuales se llevará a cabo intercambio y movilidad académica	Porcentual	Anual												0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	10	260	3	1	3	Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA.	Porcentual	Anual												0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	1	Consolidar las Practicas Profesionales en cada uno de los DES	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	2	Establecer conjuntamente convenios con organismos gubernamentales y empresariales para dar respuesta a las necesidades de la comunidad	Porcentual	Anual												0.00%

22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	3	Desarrollar programas de vinculación Universidad-Comunidad, para la generacion de covnenios	Porcentual	Anual		0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	4	12	290	2	1	4	Incrementar el número de convenios con el sector productivo a nivel municipal, federal y estatal que benefie a nuestros estudiantes y docentes	Porcentual	Anual		0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	1	Establecer conjuntamente con el C. Rector contratos y convenios de colaboración derivados de las actividades que se realizan en la DGVI.	Porcentual	Anual		0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	2	Ejecutar trámites académico-administrativo para el personal de la DGVI a fin de facilitar el cumplimiento de sus actividades (altas, bajas, oficios de comisiones, vacaciones y licencias viáticos, inscripciones, información de trámites adicionales para la asistencia a eventos a nivel regional, nacional e internacionales, entre otros.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	3	Establecer conjuntamente con el C. Rector relaciones inter-institucionales con organismos nacionales e internacionales con actividades afines a las desarrolladas por la institución, con el fin de generar sinergias que permitan aumentar tanto el alcance como el impacto de los programas de formación académica en los que participa la DGVI	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	1	300	3	1	4	Establecer, mecanismos de promoción integral de los programas docentes y estudiantiles en los que participa la DGVI	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	1	Representar a la institución ante otros organismos e instituciones para tratar asuntos relacionados con vinculación	Porcentual	Anual		0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	2	Desarrollar y coordinar los trabajos del consejo consultivo de vinculacion al desarrollo regional y universitario	Porcentual	Anual		0.00%
22000	Dirección General de Vinculación e Intercambio	5	5	300	4	1	3	Representar mensualmente al Rector de la UACJ como vocal de la Junta de Beneficiencia Privada del Estado en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.	Porcentual	Anual		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	7	260	3	2	1	Fortalecer la administración y seguimiento del convenio UNAM UACJ para lograr la participación de al menos 45% de los programas académicos de UACJ, incluyendo los Campus Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y CU	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	7	260	3	2	2	Mantener al menos 60 actividades de intercambio anualmente a través del convenio UNAM – UACJ.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	7	260	3	2	3	Identificar prospectos y temáticas de interés para la creación de redes, así como también las áreas de interés de los investigadores y docentes de todas las categorías para lograr el apoyo y que al menos cinco programas por instituto participen en actividades de intercambio	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	7	260	3	2	4	Identificar en cada instituto de la UACJ, incluyendo NCG, Cuauhtémoc y CU, programas académicos que quieran o estén llevando a cabo programas de colaboración con otras(s) IES para el fortalecimiento del mismo, con el fin de que se conviertan en programa académicos, destacados en sus currículas y lograr que al menos el 50% de los programas educativos de UACJ soliciten participar en actividades de Intercambio	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	7	260	3	2	5	Identificar prospectos y temáticas de interés del personal administrativo de UACJ para lograr aumentar en un 10% la movilidad en estancias administrativas en IES de E.U y Argentina.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	1	Promover semestralmente las estancias académicas entre los estudiantes de pregrado y posgrado para que al menos 100 estudiantes realicen estancias académicas nacionales en universidades de calidad.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	2	Promover semestralmente las estancias de investigación entre los estudiantes de pregrado y posgrado para que al menos 100 estudiantes realicen estancias de investigación en Instituciones y Universidades de calidad a nivel nacional.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	3	Promover y gestionar semestralmente las estancias de formación (ponencias, estancias culturales, prácticas profesionales, apoyo a egresados, entre otros) entre los estudiantes de pregrado y posgrado para que realicen estancias de investigación de formación en Instituciones y Universidades de calidad a nivel nacional.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	4	Promover las estancias académicas y de investigación en la UACJ para que almenos 20 estudiantes provenientes de IES nacionales realizen algun tipo de estancia en la UACJ, semestralmente.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%

22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	5	Lograr la participación de 15 estudiantes de pregrado de los Programas Educativos de Ingeniería en la Convocatoria de México Francia Ingenieros Tecnología, MEXFITEC.	Cuantitativo	Anual			0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	6	Lograr la participación de dos estudiantes de Economía en la convocatoria CUMEX-PETAL para obtener la doble titulación	Cuantitativo	Anual			0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	7	Fortalecer la participación de la UACJ dentro del consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asía y el Pacífico, postulando al menos cuatro estudiantes al año.	Cuantitativo	Anual			0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	8	Lograr la participación de al menos 16 estudiantes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México Brasil). Dos estudiantes por Instituto.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	9	Lograr la participación de al menos cuatro estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona.	Cuantitativo	Anual			0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	10	Impulsar la participación de los estudiantes en la Convocatoria de Jovenes de Intercambio México-Argentina JIMA, logrando la participación de al menos 8 estudiantes al semestre.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	11	Impulsar la participación de al menos 6 estudiantes al año en la convocatoria de Conferencia de Rectores de las principales Unviersidades de Quebec, CREPUQ.	Cuantitativo	Anual			0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	12	Impulsar la participación de los estudiantes dentro del Programa Academico de Movilidad Estudiantil del Consorcio de Universidades de América Latina. Logrando que participen 8 estudiantes por semestre.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	13	Impulsar la participación de los estudiantes dentro del Consorico de CONAHEC, logrando que al menos 4 estudiantes participen en los países de Estados Unidos y Canadá.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	14	Promover la participación de los estudiantes en las estancias académicas Internacionales con IES de convenio bilateral como son la Unviersidad de Sevilla en España, la Universidad de Minas Gerais, la Universidad Estadual do Norte de Fluminense, la Universidad Estadual de Feira de Santana en Brasil. Lograr que al menos 20 estudiantes participen en estas Universidades.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	15	Promover y gestionar un curso de capacitación de fortalecimiento del Idioma semestralmente para las convocatorias de BRAMEX, UMAP y MEXFITEC (talleres de Culturalización Brasileña, Japonesa y francesa.)	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	16	Impulzar y promover la participación de los estudiantes de pregrado y posgrado en las Estancias Académicas Internacionales, logrando la participación en todos los consorcios Internacionales	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	17	Promover las estancias de investigación a nivel internacional de los estudiantes de pregrado y posgrado, logrando que al menos 70 estudiantes realicen la estancia por semestre.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	18	Promover las estancias de formación integral entre los estudiantes de pregrado y posgrado de la UACJ a nivel Internacional, participando con los programas de Vive México, Apoyo a ponentes, prácticas profesionales internacionales. Logrando la participación de al menos 45 estudiantes al año.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	9	220	11	2	19	Promover la participación de estudiantes visitantes de IES Internacionales, mediante la promoción de los programas educativos de la UACJ y de las Investigaciones de los CA. Logrando que vengan a la UACJ 15 estudiantes por semestre.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%

22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	1	Incrementar los convenios de cooperación internacional de la UACJ, fomentando la participación de la Comunidad Universitaria en Instituciones de Educación Superior de calidad académica a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	2	Procurar la representación institucional al 100% de las reuniones anuales con los consorcios e instituciones que propicien la internacionalización.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	3	Actualizar los lineamientos que regulen la Movilidad Académica	Cuantitativo	Anual												0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	4	Impulsar la participación de la UACJ en proyectos de cooperación que coadyuven a la internacionalización de la institución.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	5	Organizar foros para intercambiar información y experiencias sobre cooperación internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	6	Consolidación de la UACJ en consorcios, organismos y asociaciones internacionales	Cuantitativo	Anual												0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	7	Impulsar proyectos de colaboracion con las IES con las cuales existen convenios de cooperación académica.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	8	Participar con el menos 30 estudiantes, docentes ó personal administrativo en Convocatorias de Programas de Apoyo a la Movilidad Académica Internacional, para la obtención de becas externas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	9	Lograr la obtención menos 100 becas externas anuales en las Convocatorias de Becas del CUMEX, Santander, ECOES, para estudiantes y/o docentes de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
22100	Subdirección de Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	4	10	260	100	2	10	Participar en Programas de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior para la obtención de Recursos Financieros para el sustento de la Cooperación, Movilidad e Intercambio Académico	Cuantitativo	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	1	Registrar 3 cursos y 1 diplomado de Educación Continua de la UACJ en la aplicación web por Instituto al semestre.	Porcentual	Semestral						225.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	2	Realizar al menos el 20% de los programas recibidos semestralmente.	Porcentual	Semestral						500.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	3	Realizar al menos 1 programa cerrado demandado por el sector externo.	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	1	8	30	100	1	4	Incrementar la inscripción del Adulto Mayor en un 5% en relación al semestre anterior.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	1	Establecer mensualmente contacto con 4 empresas para la difusión del programa espacio empresarial.	Cuantitativo	Mensual	325.00%	200.00%	100.00%	150.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	2	Dar atención y seguimiento al 100% de las solicitudes para espacio empresarial.	Cuantitativo	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	1	3	Establecer los lineamientos oficiales para el programa de Espacio Empresarial.	Cuantitativo	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	1	Promover en el sector externo los servicios que ofrece la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	2	Incrementar en un 10% el número de convenios de colaboración con el sector externo, con relación al año anterior.	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	3	Atender al 100% las necesidades de difusión a través de la página WEB de la DGVI así como la asesoría personalizada al personal de la DGVI para la administración de su información.	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	4	Atender las convocatorias nacionales pertinentes a la vinculación.	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	5	Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100%, en las acciones prioritarias de la Subdirección de Vinculación para lograr de manera eficiente y eficaz nuestras funciones.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	3	2	6	Consolidar el sistema de seguimiento de convenios.	Porcentual	Anual												0.00%

22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	6	1	1	Realizar campaña de Publicidad y Propaganda del programa de egresados en la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	6	1	2	Proporcionar al 100% de los egresados que participan con el donativo mínimo, una credencial institucional que les identifique para asi tener acceso al paquete de descuentos en ciertos servicios de la UACJ.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	6	1	3	Realizar reuniones y eventos con egresados para obtener el registro de los mismo, por lo menos de 70% de los programas académicos de la institución, y lograr una signicante representación en el programa de egresados.	Porcentual	Semestral						1250.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	6	1	5	Organizar una reunion con la Dirección General de Planeación, Secretaría Particular, Directores de Instituto, Servicios Académicos, Tecnologías de Información y la Direcció General de Vinculación e Intercambio; lo anterior para homologar y sistematizar la información requerida de cada uno de los alumnos próximos a graduar, para los procesos académicos y de calidad necesarios respectivamente.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	3	5	100	6	1	6	Asistir al Congreso CASE Internacional (Counsil for Advancement and Support of Education)	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	8	250	4	1	1	Dar a conocer el programa de bolsa de trabajo en la comunidad universitaria al menos en el 70% de los programas académicos.	Porcentual	Semestral						142.86%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	8	250	4	1	2	Llevar a cabo un seguimiento del 90% de las vacantes publicadas por las empresas registradas en la bolsa de trabajo,	Porcentual	Mensual	103.33%	108.89%	105.56%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	8	250	4	1	3	Incrementar en un 10% en relación al año anterior el número de empresas registradas en el portal de Bolsa de Trabajo	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	8	250	4	1	4	Contar con toda la información necesaria, para el mejoramiento del portal actual de bolsa de trabajo, de manera que sea un sistema robusto y amigable.	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	8	250	4	1	5	Contribuir con la formación integral de los alumnos ofreciendo preparación para la presentación en entrevistas de empleo y elaboración de curriculum, entre otros temas a corde.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	1	Incorporar las prácticas profesionales en los Programas Academicos en pregrado	Porcentual	Anual												0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	2	Dar a conocer el programa de prácticas profesionales en el estudiantado de los programas académicos de licenciatura del campus ciudad Juárez, NCG, y SC.	Porcentual	Semestral						666.67%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	3	Presentar programas de prácticas al sector externo	Porcentual	Semestral						10000.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	4	Administrar los expedientes de los estudiantes que realizan prácticas profesionales	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	5	Administrar la beca del 100% de los practicantes que reciben pago de las empresas a través de la UACJ	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
22200	Subdirección de Vinculación	4	9	240	1	1	6	Realizar eventos de prácticas profesionales	Porcentual	Semestral						200.00%						0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	2	8	50	1	1	1	Gestionar apoyos para las actividades de CA	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	1	Que el 100% del personal asiste al menos a un curso de capacitacion relacionado con sus actividades.	Cuantitativo	Anual												0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	2	Cumplir puntualmente con el horario laboral.	Cuantitativo	Anual												0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	3	Implementar mecanismos de comunicacion que reduzcan el uso de papel	Cuantitativo	Anual												0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	2	1	1	Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de balanced scorecard.	Cuantitativo	Anual												0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	2	1	2	Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de matriz de marco logico	Cuantitativo	Anual												0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	2	1	3	Capacitar al personal directivo en temas relevantes a la sociedad	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	2	1	4	Difusión entre la comunidad universitaria para su conocimiento y retroalimentación	Cuantitativo	Anual												0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	3	1	1	Evaluar la implementacion del PIDE 2007-12 y publicar la actualizacion de la planeacion	Cuantitativo	Anual												0.00%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	3	1	2	Elaborar el PIFI Institucional mediante un proceso estrategico y participativo (procedimiento documentado).	Cuantitativo	Anual												0.00%

23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	3	1	3	Elaborar el POA de la Universidad mediante un proceso certificado bajo la norma ISO.	Cuantitativo	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	1	7	10	4	1	1	TITULAR AL 80% DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	1	Concluir con el proceso de elabaoracion del POA 2011	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	2	Mantener la certificacion del proceso de Formulacion y Autorizacion del POA ordinario	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	3	Actualizar oportunamente los catalogos del POa en el SIIv2	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	4	Capacitar a dos miembros del personal secretarial o administrativo de cada UR	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	5	Contribuir a la correcta implementacion del modulo del POA en el SIIv2	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	7	Iniciar la asignacion de techos financieros a la terminacion de la evaluacion de los POA´s	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	8	(394) ACUERDO, MINUTA, RESUMEN, RESULTADO, ESTADISTICA PUBLICADA, DI (C)	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	9	Lograr que le 100% de la UR's cuenten con POA´s de impacto académico de acuerdo a los instrumentos de planeación.	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	10	La asignación al 100% de los POA;s con impacto académico.	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	310	8	1	11	Capacitar al 100% de los responsables de UR	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	320	1	1	1	Actualizar el PIDE 2012-2018	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	320	1	1	2	Seguimiento y gestión del PIFI 2012	Porcentual	Anual		0.00%
23100	Subdirección de Planeación y Evaluación	5	2	320	1	1	3	Seguimiento y gestión de proyectos extraordinarios FADOEES/FECESUP	Porcentual	Anual		0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	310	4	1	1	Contar con información actualizada en el documento electrónico denominado Indicadores de Calidad.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	1	encuestar del 90 al 96% de los egresados de licenciatura y posgrado	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	2	Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de padron de egreso de licienciatura y posgrado	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	3	Encuestar al 75% de aquellos estudiantes que egresaron 2 años atras y contestaron el padrón de egreso	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	4	Elaboración de los resulatdos e indicadores del estudio de seguimiento de egresados a 2 años	Porcentual	Anual		0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	5	Encuestar al 75% de los estudiantes que egresaron hace 5 años y a aquellos que terminaron su posgrado hace 2 años	Porcentual	Anual		0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	6	Elaboración de los estudios de seguimiento de egresados a 2 años y de seguimiento de graduados a 2 años	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	7	Encuestar a minimo 150 empleadores y que sean 1 minimo de cada programa educativo (PE)	Porcentual	Anual		0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	8	Elaboración de los resultados del estudio de los empleadores	Porcentual	Anual		0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	9	Conocer la opinios de nuestros clientes respecto a la información que se presenta en los resultados de los distintos estudios que se realizan en nuestra Subdirección.	Porcentual	Anual		0.00%

23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	10	Terminar el levantamiento de seguimiento de egresados alcanzando las condiciones antes de finalizar el semestre.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	11	Obtener el nivel de la utilidad de la información entregada a los PE.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	1	12	Entrevistar por lo menos a un empleador de cada programa educativo y un total de 150 empleadores.	Porcentual	Anual												0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	2	1	Contar para el mes de abril con el anuario estadístico 2010-2011.	Porcentual	Anual												0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	2	2	Contar para el mes de noviembre con los formatos 911 capturados electrónicamente.	Porcentual	Anual												0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	2	3	Durante los doce meses del año proporcionar información cualitativa como cuantitativa requerida por las diferentes dependencias durante todo el 2011.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23200	Subdirección de Estadística Institucional	5	2	320	3	2	4	Para el buen funcionamiento de la subdirección se requiere la asistencia acursos de capacitación y acutialización en diferentes áreas.	Porcentual	Anual												0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	11	1	1	Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	11	1	2	Apoyar los procesos de evaluación diagnóstica CIEES de 2 programas académicos que serán sometidos a evaluación diagnóstica de CIEES en 2013, además del inicio del proceso de autoevaluación de 2 programas a evaluarse en 2014.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	11	1	3	Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los CIEES de los programas que aún no cuenten con recomendaciones de algún organismo acreditador.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	11	1	4	Coadyuvar al cumplimiento de los indicadores de calidad de 28 programas educativos no evaluables, propiciando su mejora continua y la preparación oportuna de sus informes de autoevaluación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	1	Proporcionar a los responsables de los programas académicos información relevante a sus procesos de acreditación.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	2	Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	3	Apoyar los procesos de acreditación y reacreditación de 14 programas académicos, así como la evaluación de seguimiento de 9 programas.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	4	Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los organismos acreditadores.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	5	Lograr la internacionalización de reconocimiento de calidad de los programas educativos de la UACJ iniciando la primera fase del proceso de evaluación, incorporando las directrices que establecerá COPAES de acuerdo a la responsabilidad otorgada por la SEP de evaluar y certificar a los organismos acreditadores internacionales	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
23300	Subdirección de Acreditación	4	6	270	12	1	6	Mantener la certificación en la norma ISO 9001:2000 del proceso de evaluación externa de los programas académicos con fines de acreditación.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	1	Actualizar durante el año 200 documentos del manual de organización	Cuantitativo	Anual												0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	2	Liberar las descripciones y perfiles del puesto en 14 días hábiles	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	3	Liberar los organigramas en al menos 2 días hábiles	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	4	Generar 15 nuevos documentos de MO de las áreas faltantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	5	Actualizar 120 documentos del manual de políticas y procedimientos	Cuantitativo	Anual												0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	6	Liberar en al menos 15 días hábiles a la fecha de recepción la documentación de manual de políticas y procedimientos	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	240.00%	133.33%	73.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	7	Liberar en al menos 11 días hábiles a la fecha de recepción los planes de calidad de los procesos certificados	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	8	Generar 30 nuevos documentos de politicas y procedimientos para los procesos próximos a certificarse	Cuantitativo	Anual												0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	9	Coordinar 5 reuniones de revisión por la dirección y preparar informes	Cuantitativo	Anual												0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	10	Obtener la competencia de los auditores internos y participantes del SGC a través de la realización de 2 cursos de capacitación incluyendo los participantes en gestión ambiental	Cuantitativo	Anual												0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	11	Coordinar la certificación de 5 procesos en 2013	Cuantitativo	Anual												0.00%

23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	12	Coordinar al año 5 auditorías entre externas, internas y permanentes	Cuantitativo	Anual														0.00%
23400	Subdirección de Organización y del SGC	5	1	300	1	1	13	Integrar el sistema ambiental al sistema de gestión de la calidad	Cuantitativo	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	1	Lograr un crecimiento neto de PTC con Perfil Deseable en 2013 de 43, equivalente al 5.5% respecto al 2012	Porcentual	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	2	Del total PTC becarios PROMEP,el 28% obtenga el grado en 2013.	Porcentual	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	3	lograr que 17% del total de becarios extemporaneos obtengan el grado en 2013	Porcentual	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	4	Impulsar la participacion de PTC en la convocatoria de Becas de estudio de posgrado,con la incorporacion de al menos 5 docentes a estudios de doctorado	Porcentual	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	5	Contratar 40 docentes mediante dos convocatorias de incorporacion de NPTC	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	6	Que el 80% de los docentes contratados en la convocatoria 2012, obtengan el apoyo a la incorporacion de NPTC	Porcentual	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	1	Concentrar en una unica base de datos la informacion generada sobre PTC's	Porcentual	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	3	Socializar el uso de la informacion sistematica dentro del SIIA	Porcentual	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	4	Generar los indicadores sobre el profesorado para los diversos ejercicios de planeacion de metas y objetivos, segun PIFI y PIFOP	Porcentual	Anual														0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	5	1	300	3	1	1	Contar con los recursos necesarios para garantizar al apoyo administrativo general de la oficina	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	5	1	300	3	1	2	Gestionar las actividades necesarias en el apoyo a promep	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	5	1	300	3	1	3	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	1	ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	2	GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	3	FORTALECER LAS RELACIONES INTRA E INTER INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	4	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	2	1	ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	2	2	GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	2	3	FORTALECER LAS RELACIONES INTRA E INTER INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	2	4	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	5	380	7	1	1	DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	5	380	7	1	2	PROPORCIONAR A LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LOS APOYOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES SINDICALES	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24100	Dirección de Infraestructura Física	6	2	440	5	1	1	Adquisición de los Artículos necesarios para la correcta operación de la Dirección	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24100	Dirección de Infraestructura Física	6	2	440	5	1	2	Adquisicion de Equipo de Cómputo,Mobiliario y Equipo de Oficina.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24100	Dirección de Infraestructura Física	6	2	440	5	1	3	Tramitar los diferentes servicios para la correcta operación del equipo existente.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24100	Dirección de Infraestructura Física	6	2	440	5	1	4	Contar con la capacitación adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita una mejora contínua en la atención y la calidad de los servicios que se prestan.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24100	Dirección de Infraestructura Física	6	2	440	5	1	5	Incremento del 50% de la capacidad de los estacionamientos	Porcentual	Anual												0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	1	Mantener en correcta operación las instalaciones eléctricas y de iluminación	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	2	Mantener en correcta operación las Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias y de Gas	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	3	Adecuación, Reparación y Conservación de la Infraestructura existente en la UACJ	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	4	Elaborar y corregir la Cancelería y Herrería de la Planta Físcia de la UACJ	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	5	Mantener en correcta operación la totalidad de las Instalaciones de Clima	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	6	Solicitar el apoyo externo para la ejcución de la Subdirección de Mantenimento	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	1	1	7	Equipar al personal del equipo y material de seguridad necesario.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	2	1	1	Mantener en óptimas condiciones los Campos y Jardines de la Universidad	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	1	430	2	1	2	Adquirir equipo nuevo y conservar el existente en óptimas condiciones, para el buen desempeño y funcionalidad del mismo	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	1	Adquirir los articulos necesarios para la operación ordinaria de la Planta Física	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	2	Adquirir mobiliario, equipo de oficina, equipo de cómputo y optimizar el trabajo personal	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	3	Tramitar los diferentes servicios para la correcta operación del equipo existente	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	4	Capacitar adecuadamente al personal para su desarrollo, el cual permita brindar un servicio de calidad en el desempeño de sus funciones.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	5	Proporcionar mantenimiento a los vehículos	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24110	Subdirección de Mantenimiento	6	2	440	5	1	6	Renovar el equipo de transporte para el buen desempeño de las actividades de la Subdireccion de Mantenimineto	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24120	Subdirección de Construcción	6	2	440	5	1	1	Adquirir los Artículos Necesarios para la Operación Ordinaria de la Subdirección de Construcción	Porcentual	Trimestral			10000.00%			10000.00%			0.00%			0.00%
24120	Subdirección de Construcción	6	2	440	5	1	2	Adquirir el Equipo de Computo, Así como el Mobiliario y Equipo de oficina para Eficientizar el Desempeño del Personal	Porcentual	Trimestral			10000.00%			10000.00%			0.00%			0.00%
24120	Subdirección de Construcción	6	2	440	5	1	3	Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente	Porcentual	Trimestral			10000.00%			10000.00%			0.00%			0.00%
24120	Subdirección de Construcción	6	2	440	5	1	4	Contar con la Capacitación Adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita mejorar la calidad de los Servicios que Prestan.	Porcentual	Trimestral			10000.00%			10000.00%			0.00%			0.00%
24120	Subdirección de Construcción	6	2	440	5	1	5	Renovar y mantener el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de la Subdirección de Construcción	Porcentual	Trimestral			10000.00%			10000.00%			0.00%			0.00%
24120	Subdirección de Construcción	6	2	440	5	1	6	Que cada Obra se realizada con la mejor opción para la Universidad.	Porcentual	Anual												0.00%
24120	Subdirección de Construcción	6	2	440	5	1	7	Implementar al menos un proceso constructivo que permita abatir los tiempos y costos de realización de los trabajo.	Porcentual	Anual												0.00%
24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	1	1	Continuar con la elaboración del proyecto ejecutivo de la obra exterior e infraestructura de la Unidad Multidiciplinaria de la UACJ en la Ciudad de Cuauhtémoc.	Cuantitativo	Anual												0.00%
24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	1	2	Diseñar proyectos arquitectonicos de la nueva infraestructura educativa: Estacionamientos, edificios, espacios educativos, comerciales y deportivos en las distintas unidades multidiciplinarias, sedes e institutos de la universidad en base a lo dispuesto por la Direccion de Infraestructura Física.	Cuantitativo	Anual												0.00%
24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	1	3	Elaborar el proyecto ejecutivo de infraestructura educativa para la Ciudad Universitaria FAM 2013	Cuantitativo	Anual												0.00%
24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	1	4	Elaboración del proyecto ejecutivo del edificio D4 para la infraestructura fisica educativa de la Unidad Multidiciplinaria en Nuevo Casas Grandes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	2	1	Generar proyectos de remodelaciones y adecuaciones solicitadas por las distintas áreas de la universidad.	Cuantitativo	Anual												0.00%
24130	Subdirección de Proyectos	5	1	310	2	2	2	Generar proyectos especulativos para la mejora de la infraestructura física educativa existente	Cuantitativo	Anual												0.00%

24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	1	Suministrar el 99% de los bienes y servicios solicitados por los usuarios y autorizados para compra, de acuerdo a sus requerimientos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	2	Lograr tener al 100% las ordenes de compra con sus cotizaciones y conservarlas con notas de remision y copia de la factura al dia	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	3	Contar con un catalogo de articulos en el SII que responda a las necesidades reales de los usuarios	Porcentual	Anual												0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	4	Contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo la evaluacion del desempeño de los compradores.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	5	Disponer de mecanismos de evaluacion por parte del usuario hacia el personal de Adquisiciones, que permitan identificar areas de oportunidad con la finalidad de brindar un mejor servicio.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	6	Contar dentro del padron de proveedores del SII con empresas eficientes (precio, tiempo de entrega y calidad de los productos y del servicio)	Porcentual	Anual												0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	7	Lograr involucrar a las Unidades responsables como una parte del proceso de Adquisiciones	Porcentual	Anual												0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	8	Apoyar en el tramite de pago de servicios (telefonos celulares, gasolina y agua purificada)	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	9	Mantener la certificacion del proceso de Adquisiciones, obtenida en el 2004 por la Norma ISO 9001-2000	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	10	Coadyuvar en el desempeño del personal de la jefatura de Adquisiciones a traves de actividades de capacitacion	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	11	Que el 90% de las requisiciones autorizadas para compra sean surtidas (porcentaje mínimo mensual).	Porcentual	Anual												0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	12	Evaluación del 60% de los proveedores con los que se hayan realizado compras semestralmente y que se encuentren dados de alta en el padrón de proveedores del SII.	Porcentual	Anual												0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	13	Contar con la documentación y conservar las órdenes de compra con sus cotizaciones, notas de remisión y copia de la factura al mes.	Porcentual	Anual												0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	1	Que el 99% de las solicitudes de compra autorizadas por el Comite de Adquisiciones para Licitacion sean realizados.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	2	Promover la modernizacion y el desarrollo administrativo de los procesos licitatorios institucionales	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	3	Asegurar la Calidad de los proceso licitatorios institucionales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	4	Preparar y contar con la documentacion total de los procesos de licitaciones	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	1	ATENDER A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA UNVIERSIDAD EN TODAS SUS NECESIDADES LABORALES	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	2	RECLUTAR Y SELECCIONAR PERSONAL QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y EL PERFIL DEL PUESTO.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	3	VERIFICAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS CANDIDATOS	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	4	ASIGNAR AL PERSONAL EN EL AREA CORRESPONDIENTE AL NUEVO INGRESO	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	5	ADMINISTRAR Y DISTRIBUIR LOS INSUMOS NECEARIO PARA LLEVAR A CABO EL GASTO CORRIENTE A LA SUB DIRECCION DE ACUERDO A SUS NECESIDADES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	6	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	7	MANTENER EL SISTEMA Y LOS EQUIPOS ACTUALIZADOS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES PERTINENTES DE LA SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	8	ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	9	EQUIPAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL AREA DE REGISTRO DE LA SUB DIRECCION	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	10	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	11	IMPLEMENTAR EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	Porcentual	Anual												0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	12	REMODELACION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CON EL FIN DE OBTENER MAYOR ESPACIO	Porcentual	Anual												0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	13	CONTINUAR EL PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS DE PERSONAL	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	14	ELABORAR UN PLAN DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	15	Cubrir el 95% de las vacantes solicitadas y autorizadas en un lapso de 10 días hábiles	Porcentual	Anual												0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	1	DESARROLLAR AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, ASI COMO A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL EN LA AREAS DE OPORTUNIDAD DETERMINADAS EN SU DESCRIPCION ADMINISTRATIVA QUE LOGREN LA COMPETENCIA REQUERIDA Y ELEVE LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN LA INSTITUCION, CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES Y MEJORANDO NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	2	CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE LA INSTITUCION ACORDE CON LA COMPETENCIA REQUERIDA EN LA DESCRIPCION Y PERFIL PUESTOS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE LSO SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCION Y COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LA VISION Y MISION UNIVERSITARIA BAJO UN MARCO DE MEJORA CONTINUA.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	3	De los resultados del DNC de Habilidades computacionales se tenga un avance del 40%.	Porcentual	Anual												0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	4	El 75% de los responsables de UR cuenten con conocimientos actualizados en PLANEACION ESTARTEGICA.	Porcentual	Anual												0.00%

24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	5	El 60% de los responsables de UR cuenten con conocimientos en ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.	Porcentual	Anual														0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	6	El 25% del personal administrativo y manual asista al menos en un programa de capacitación.	Porcentual	Anual														0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	7	Cumplir en un 25% los requerimientos de capacitación de las instancias universitarias solicitadas a la jefatura.	Porcentual	Anual														0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	1	ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACION PARA EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD Y CONFORME A LOS PARAMETROS DEL ISO 9001 2000.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	2	PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLAR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	3	REALIZAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION DIRIGIDOS AL PERSONAL SECRETARIAL.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	4	PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS PARA EL PRESONAL DE INTENDENCIA, GUARDIAS, JARDINEROS Y CHOFERES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	5	CONVOCAR, SELECCIONAR Y FORMAR UN GRUPO NUEVO DE INSTRUCTORES INTERNOS	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	6	PROMOVER Y COORDINAR LA CAPACITACION ESPECIFICA EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD, ASI COMO EL PERSONAL DE EXTENSION DE CASAS GRANDES Y CUAUHTEMOC	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	7	PARTICIPACION Y ASISTENCIA A CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLO PARA EL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	8	PROVEER PAPELERIA, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA JEFATURA DE CAPACITACION, ASI COMO EL MANTENIMIENTO NECESARIO.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	4	1	1	PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REPRESENTANDO A LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	1	PROPORCIONAR UN LUGAR ADECUADO PARA LA ESTANCIA Y ATENCION DE LSO NINOS.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	2	ELABORAR PROGRAMAS DE APRENDIZAJE Y ENTRENAMIENTO ADECUADO	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	3	ATENDER A LOS HIJOS MENORES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	4	ELABORAR EL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA GUARDERIA PARTICIPATIVA	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	1	CUBRIR LAS PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	2	ANALIZAR LAS PRESTACIONES QUE ACTUALMENTE SE OFRECEN AL PERSONAL DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	3	VERIFICAR QUE LAS PRESTACIONES SEAN APROVECHADAS ADECUADAMENTE	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	4	DIFUNDIR ENTRE LOS TRABAJADORES LAS PRESTACIONES CON LAS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	5	EFECTUAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES POR IMPUESTOS Y PRESTACIONES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	6	SISTEMA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	7	Contar al 2011 con un programa generador de oficios.	Porcentual	Anual														0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	8	Tener el 85% de nivel de satisfacción del cliente.	Porcentual	Anual														0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	1	DOTAR DE LOS TRABAJADORES DE ARTICULOS Y APARATOS NECESARIOS PARA MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE LOS MISMOS	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	2	Entregar cheques y recibos de nomina al pagador con 1 dia anterior al dia de pago.	Porcentual	Anual														0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	3	Entregar cheques y recibos de nomina al pagador con 1 dia anterior al dia de pago y recuperar el 100% los cheques y recibos de depositos cobrados y los no cobrados a los 45 dias posteriores del periodo pagado	Porcentual	Anual														0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	4	Archivos de nomina en el sistema en un plazo no mayor a 5 dias.	Porcentual	Anual														0.00%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	5	Hoja de totales para I.S.R. entregados en un termino dentro de los primeros 5 dias habiles de cada mes.	Porcentual	Anual														0.00%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	1	Proporcionar el 90% de las solicitudes para la atención médica de 1er. nivel a los usuarios de este servicio.	Porcentual	Mensual	110.00%	111.11%	110.00%	111.11%	110.00%	110.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	2	Surtir el 90% de los medicamentos solicitados, siempre y cuando se encuentren dentro del cuadro básico de medicamentos establecidos previamente por esta Subdireción.	Porcentual	Mensual	110.00%	111.11%	111.11%	111.11%	111.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	3	Practicar el 90% de los examenes solicitados a los usuarios del Servicio Médico.	Porcentual	Mensual	111.11%	111.11%	111.11%	111.11%	111.11%	111.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	4	Obtener la evaluación del 90% de los pacientes hospitalizados.	Porcentual	Mensual	111.11%	111.11%	111.11%	111.11%	111.11%	97.78%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	5	Evualuar al 90% de los usuarios que recibieron la atención de la Optica Universitaria.	Porcentual	Mensual	111.11%	111.11%	111.11%	102.22%	100.00%	111.11%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	1	Entrega de informacion financiera, contable y fiscal para las instancias administrativas correspondientes aplicando la contabilidad gubernamental.	Porcentual	Anual														0.00%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	2	Entrega de informacion financiera de los Proyectos de Investigacion, Autofinanciables y PIFI de la Institucion.	Porcentual	Anual														0.00%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	3	Atencion y aclaracion de los deudores comprobantes para la correcta aplicacion a la cuenta de deudores diversos.	Porcentual	Anual														0.00%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	1	Captar el ingreso comprometidoal 100% tanto del sector privado como del sector publico y de la comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	2	Control de los recursos financieros en cuentas bancarias.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	3	a) Captar al 80% el ingreso comprometido del sector privado en un término de 60 días. b) Captar al 80% el ingreso comprometido del sector público en un término de 90 días. c) Cntregar los cortes de caja general a mas tardar 7 días naturales después de terminado el mes inmediato anterior.	Porcentual	Anual												0.00%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	4	Entregar cortes de inscripciones: a) Alumnos b) Centro de lenguas c) Centro acuático d) Artes y oficios e) Bellas artes f) Campus Cuauhtémoc a mas tardar 10 días naturales después de terminado el mes inmediato anterior.	Porcentual	Anual												0.00%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	5	Mantener la liquidez necesaria en las cuentas de servicios. entregar A) estados de cuenta impresos de internet B) instrucciones bancarias C) traspasos bancarios D) cedula de inversión A más tardar 5 días naturales después de terminado el mes anterior.	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	1	CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	2	CONTROL REGISTRO DE LA EMISION DE CHEQUES Y PAGOS DE SERVICIOS	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	3	FORMULACION DE REPORTES Y CONCENTRACION DE DOCUMENTOS QUE PERMITAN EL REGISTRO HISTORICO DE LAS EROGACIONES, ASI COMO LA ELABORACION DE PROGRAMA DE PAGO.	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	4	CUBRIR NECESIDADES SALARIALES DEL PERSONAL DOCENTE DE ESTA INSTITUCION.	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	5	REGISTRO Y CONTROL DE FONDOS PIFI	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	6	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	7	Elaborar todos los cheques que cumplan con los requisitos, en un término de 3 días hábiles	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	8	Entregar todos los cheques a beneficiarios o para cancelación en un término de 40 días.	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	9	Entregar reportes de movimientos de cheques antes del día 10 de cada mes.	Porcentual	Anual												0.00%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	10	Entregar antes de 65 días las pólizas a la Jefatura de Contabilidad	Porcentual	Anual												0.00%
24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	2	1	1	presentacion del presupuesto institucional ante al H. Consejo Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	2	1	2	formulacion ,elavoracion y presentacion del presupuesto anual de la UACJ> ante las dos esferas de gobierno	Porcentual	Anual												0.00%
24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	2	1	3	atender al 100% de las solicitudes de los estados financieros de cada UR .	Porcentual	Mensual	83.33%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24600	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	2	1	4	coayuvar a los esfuerzos institucionales participando en los porcesos de certificacion.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	1	VIGILANCIA INTERNA y EXTERNA, proporcionar el servicio adecuado en los campus e instalaciones de nuestra Institución.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	103.33%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	2	VIGILANCIA EXTERNA para Rectoría, ICSA, ICB, IIT/IADA, CUDA, Ciudad Universitaria, Complejo Deportivo, Gimnasio Universitario, Almacen General, Centro Comunitario de La Chaveña, edificio La Fiesta. Estacionamientos, edificio de Servicios Médicos y Académicos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	103.33%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	3	VIGILANCIA ELACTRÓNICA Contar con el material y equipo especializado de alarmas, computo y videograbación para apoyo de monitoreo y seguridad en puntos estratégicos de la Institución.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	103.33%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	4	Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	5	Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales.	Porcentual	Mensual	67.74%	100.00%	100.00%	103.33%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	6	Pago de servicios.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	9.09%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	1	SUPERVISAR cotidianamente cada una de las instalaciones deportivas y culturales que forman parte de la Subdirección de Administración de Instalaciones.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	2	PAGO DE SERVICIOS de las dependencias de la Subdirección: Unidad Deportiva, Uniejercitate, Estadio Olímpico, Centro Cultural Universitario, Gimnasio Universitario y Centro Acuático.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	3	RECATEGORIZAR el donativo de nuestras instalaciones de acuerdo al tipo de evento, para lograr el ingreso adecuado.	Porcentual	Anual												0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	4	ESTADIO Olímpico Benito Juárez mantener la calidad en el servicio y el funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	5	ARESA VERDES Estadio Olímpico mantenimiento y conservación .	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	6	GIMNASIO Universitario Mantener la calidad en el servicio y el funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	7	UNIDAD Deportiva mantener la calidad en el servicio de las funciones en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	8	UNIEJERCITATE y Gimnasio de Alto Rendimiento mantener la calidad en el servicio del funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	9	CENTRO CULTURALl Universitario mantener la calidad en el servicio del funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	10	CENTRO Acuático Universitario mantener la calidad en el servicio y el funcionamiento en general, solicitando oportunamente los requerimientos, equipo, servicios e insumos necesarios para su operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	11	CENTRO Acuático PAPELERÍA Adquirir equipo y material necesario para el trámite de inscripciones y para el funcionamiento de las áreas.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24700	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	1	12	Reducir a tres días hábiles la respuesta a las solicitudes de uso de las instalaciones para agilizar el proceso.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	1	1. Realizar revisiones periódicas de activo fijo en cada una de las dependencias de la institución.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	2	Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	3	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	4	Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados	Porcentual	Semestral						10000.00%						0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	5	Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	1	Identificación de nuevas adquisiciones de activo fijo de inventario con resguardo personalizado.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	2	Control de garantías de las nuevas adquisiciones de activos fijos para el reclamo correspondiente así como la actualización del activo fijo en el sistema.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	3	Concilia la información que existe en el modulo de activos fijos con los registros en las cuentas de activo fijo en la contabilidad.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	4	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	5	Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados.	Porcentual	Semestral						5000.00%						0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	6	Equipar a la jefatura de nuevas adquisiciones y revisiones periódicas para su mejor operación.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	7	Recopilación de resguardo de facturas originales de inversiones en activos fijos de 1998 a la fecha.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	8	Contar con los registros en un 90 % de resguardo en SAF y documentación completa por activo fijo, en un plazo de 100 días después de la recepción de copias de facturas por parte de la Subdirección de Contabilidad, acumulando la documentación recibida dentro de este periodo.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	9	Bajas: Desalojo de activos fijos, cambios en modulo de activos fijos (SAF) y notificación vía correo electrónico en un plazo no mayor a 30 días después de recibida la solicitud de bajas de activo fijo en la Jefatura de Función de Almacén y Archivo Muerto.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	10	Cambios: Verificación física de los cambios de ubicación, firma de resguardo, registro en el modulo de activos fijos (SAF) y notificación vía electrónico en un plazo no mayor a 30 días después de recibida la solicitud de cambios ubicación de activos fijos en la Jefatura de Función de Almacén y Archivo Muerto.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	1	Recepción y resguardo de activos fijos y materiales de nueva adquisición de parte de proveedores para su posterior entrega la dependencia correspondiente.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	2	Recolección de activos fijos dados de baja por dependencias de la institución para su resguardo retiro a destino final.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	3	Recepción de donaciones, recolección de bienes materiales, activos fijos y otros cedidos en donación por diferentes, iniciativa privada a la UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	4	Asignación de bienes y activos fijos usados, (reasignación de activos fijos), solicitados por las diferentes dependencias.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	5	Atención a escuelas y asociaciones civiles por solicitud de donación o comodato de activos fijos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	6	Recolección de recepción y resguardo de cajas con archivo muerto de diferentes dependencias de la institución.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	7	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los servicios anteriores.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	8	Certificación en la norma ISO de sus procesos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	9	Equipar el área de almacén General para su mejor operación.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	10	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	11	Dar evidencia del destino final de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	1	Elaborar políticas, lineamientos y procedimientos para la emisión y gestión de documentos en las dependencias de la UACJ.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	2	Integrar Sistema Institucional de Archivos. Acciones.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	3	Contar con un inmueble acondicionado para resguardo y custodia de los archivos. Acciones.	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	4	Desarrollar sistemas de información para el control del Archivo general de la Institución. Acciones	Porcentual	Anual												0.00%
24800	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	5	Difundir, capacitar y establecer en cada una de las dependencias universitarias la normatividad institucional, políticas y procedimientos, así como el uso de los sistemas de información referentes al Archivo General de la Institución.	Porcentual	Anual												0.00%
24910	Jefatura de Función de Transporte	5	1	420	2	1	1	Proporcion ar el servicio de transporte a la comunidad universitaria, en forma programada y en funcion de la disponibilidad de vehiculos y operadores, de acuerdo con la politica institucional aplicable y considerando las prioridades institucionales.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24910	Jefatura de Función de Transporte	5	1	420	2	1	2	Atender las solicitudes de las diferentes dependencias que provoquen cambios extraordinarios en la programacion	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24910	Jefatura de Función de Transporte	5	7	420	3	1	1	Obtener las mejores condiciones de mantenimiento en el menor tiempo posible	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	1	Proporcionar el servicio de intendencia y conserjeria de las dependencias adscritas a los edificios de rectoria, asi como a los jardines y estacionamientos de dicha area.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	2	Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que asi lo requieren	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24910	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	3	Actualizar al persona de intendencia en el uso de productos y equipos de limpieza, asi como cursos de relaciones humanas.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	1	Proporcionar el servicio de intendencia de las dependencias ubicadas en el edificio de rectoria, así como al exterior de las instalaciones, tales como accesos, banquetas, áreas verdes y estacionamientos.	Porcentual	Anual												0.00%
24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	2	Proporcionar a solicitud el apoyo de la limpieza de los inmuebles ubicados externamente del edificio de Rectoría	Porcentual	Anual												0.00%
24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	3	Capacitar al personal de intendencia en calidad del servicio	Porcentual	Anual												0.00%
24920	Jefatura de Función de Rectoría	6	1	440	5	1	4	Promover que las labores de limpieza se realicen con observancia a las medidas y procedimientos de seguridad establecidos	Porcentual	Anual												0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual												0.00%

24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	2	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	2	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	2	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	1	Realizar la planeacion, organizacion y desarrollo de las actividades administrativas en un 100%	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	2	Establecer un programa calendarizado de reuniones para la realizacion de parcticas, visitas y reuniones de trabajo en apoyo a la docencia, investicacion y vinculo comunitario asi como los planes de crecimiento y desarrollo del Rancho Universitario	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	3	Gestionar y realizar adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones e infraestructura , apoyo docente e investigacion con el Rancho Universitario	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	4	Llevar a cabo el pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	2	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	2	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual													0.00%
24930	Jefatura de Función de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	2	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual													0.00%
25000	Dirección General de Servicios Académicos	5	6	300	3	1	1	Administrar los recursos de la direccion para garantizar el logro de las actividades de la direccion asi como de sus subdirecciones	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	6	210	1	1	1	Lograr el registro y actualización de todos los programas de pregrado y posgrado de la UACJ ante la Dirección General de Profesiones de la SEP	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	3	1	1	Consolidar los diversos procedimientos de control y supervisión de los Programas Incorporados a la UACJ.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	1	Consolidar los procedimientos para trámite de tituación ante la Dirección General de Profesones de la SEP	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	2	Consolidar los procedimientos de registro de títulos y generación de cédulas federales ante la Dirección General de Profesiones de la SEP	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	3	Finalizar el trámite de un título en 25% menos del tiempo de gestión. Solicitar al proveedor que los títulos sean entregados en 3 semanas.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	4	Disminuir en un 25% los tiempos de gestión de registro de Títulos y expedición de Cédulas profesionales	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	1	Revisar la operatividad de la solicitud y aplicacion del Examen de Admision correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre 2013 y enero-junio 2014 en todas las sedes que se aplica	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	2	Establecer medio para moderar el crecimiento en programas acadómicos saturados y buscar estimular la demanda en los de nueva creación	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	3	Administrar el examen de Admision de manera funcional y expedita	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	4	Solicitar documento sobre el resultado de los Examenes que se aplican: semestre agosto-diciembre 2013 y enero-junio 2014	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	5	pago del Examen de Admision a la UABC correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre de 2013 y enero-junio 2014	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	6	Garantizar que el 100 % de los sustentantes tengan ficha	Porcentual	Anual													0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	7	Que todo el 100 % de los sustentantes que tengan ficha tengan examen	Porcentual	Anual													0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	3	1	1	Aplicación del Examen de Admisión a Posgrado periodos agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%

25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	4	1	1	Proponer cambios al reglamento de titulacion exigiendo una determianda puntuacion y no solo que sea un requisito de egreso	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	4	1	2	Mejorar la aplicacion del examen de Egreso en Linea como en papel, administrando de manera optima los recursos de la Institución	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	1	Mejorar el sistema academico para agilizar el manejo de documentos oficiales y no oficiales	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	2	Fortalecer el sistema de Control Escolar	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	3	Agilizar el procedimiento para el expedicion de documentos oficiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	4	Sistematizar el sistema de digitalizacion de los alumnos de nuevo ingreso semestres agosto-diciembre 2012 y enero-febrero 2013	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	5	Optimizar el uso de recursos materiales y humanos en los procesos de Control Escolar	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	6	Coordinar el uso de SII en el modulo de Control Escolar	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	7	Capacitar al personal encargado de control escolar en el manejo del SII y relaciones publicas	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	8	Que el 100% de la muestra se encuentre inscrito en las materias solicitadas.	Porcentual	Anual												0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	1	Agilizar el sistema academico para el manjeo de docuemntos oficiales y no oficiales	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	2	Lograr el fortalecimiento de control escolar en el sistema SII para posgrado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	3	Coordinar la operatividad del sistema con los coordinadores de los posgrados	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	4	Capacitacion y actualizacion del personal encargado de control escolar en el SII de posgrado	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	1	Revisar la operatividad de la solicitud y aplicacion de Examen de Admision correspondiente a los semestres de enero-junio 2013 y agosto-diciembre 2013	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	2	Establecer los medios que son necesarios para aumentar la demanda en las preparatorias	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	3	Administrar el examen de admision de manera funcional y expedita	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	4	Solicitar documentos sobre resultado de examen	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	5	Pago del Examen de Admision preparatorias CENEVAL A.C. correspondiente a los semestres de enero-junio 2013 agosto-diciembre 2013	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	6	Disminuir en un 30% los movimientos de Altas y Bajas	Porcentual	Anual												0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	7	Todo alumno que solicite cambio de programa deberá aprobar el examen de Admisión	Porcentual	Anual												0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	8	Todo alumno que solicite aceptación a otro programa deberá aprobar el examen de Admisión	Porcentual	Anual												0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	9	Los alumnos que soliciten Revalidación, Reconocimiento o Equivalencia, pueden realizar sus movimientos con anterioridad al ingreso a la UACJ y tener actualizadas las tablas de Equivalencia en el SSI.	Porcentual	Anual												0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	9	1	1	Completar y sistemtizar el directorio de instituciones publicas y privadas de educacion superior nacionales y extranjeras para agilizar la validacion y certificacion de estudios	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	240	1	1	1	Actualizacion del calendario Academico, altas, bajas, revalidaciones, reconocimientos,equivalencias, dando una informacion eficaz y oportuna de todas las actividades escolares a los alumnos y a la Comunidad Universitaria	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	240	1	1	2	Evaluar analizar y modificar en su caso la informacion contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos se llevan acabo con la mayor rapidez posible	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	1	Establecer modulos de atención a los estudiantes de los diferentes Institutos y Campus de la Institución.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	2	Contar con equipo de cómputo adecuado para la realización de las funciones de comunicación de las redes sociales; tales como el correo electrónico, facebook, twitter y otros, así como la creación y mantenimiento de la página WEB de Servicios Académicos.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	3	Atender diariamente las necesidades de los estudiantes que lo requieran, en lo referente a problemas académicos, quejas y sugerencias.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
25300	Subdirección de Atención a Estudiantes	4	9	220	3	1	4	Realizar la difusión pertinente en cuanto a los servicios académicos que se ofrecen a los estudiantes de la institución.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	1	Promover la capacitación y actualización del personal de la Dirección	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	2	Emitir los requerimientos para oficina, atención de personas, imprenta, de equipo y mobiliario, de mantenimiento de equipo y mobiliario, de adecuación de infraestructura y gestion de pagos	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	3	Establecer vínculos con instituciones y organizaciones de interés común para retroalimentar el trabajo desarrollado por la Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	4	Apoyar en la coordinación de la formación integral, orientación vocacional y desarrollo humano de la comunidad univesitaria	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%

26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	5	Apoyar en la coordinación de los programas de servicio social y acción comunitaria, para promover un vínculo con la universidad-alumno-comunidad	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	6	Apoyar en la coordinación de las actividades que promueven la cultura del autocuidado de la salud con énfasis en la fase preventiva	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
26000	Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles	5	1	300	3	1	7	Adquirir acervo bibliográfico para la Dirección y sus Subdirecciones	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	1	Mantener una relación estrecha con las diferentes instancias de salud para recibir asesoramiento para implementar planes preventivos ante los nuevos riesgos emergentes.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	2	Brindar capacitación por lo menos al 85% del personal de las UAMI's acerca de los eventos emergentes que se presenten.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	3	Fortalecer la cultura para la salud en la comunidad universitaria a través de información y orientación para que participen activamente en la toma de decisiones sobre la salud.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	4	Implementar el Programa "Vigilancia y Control de Riesgos de Salud y Accidentes de Trabajo" (Vicorsat).	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	1	Proveer los insumos de limpieza, oficina y el mantenimiento preventivo y corrrectivo necesarios para que infraestructura, los aparatos y el equipo este en óptimas condiciones.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	2	Solicitar a las instancias correspondientes las adecuaciones y/o ampliaciones de las instalaciones del gimnasio.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	3	Equipar las diferentes áreas del gimnasio para mejorar su funcionabilidad y consecuentemente la atención a usuarios.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	4	Contar con el apoyo del Indiobus para que integre a su recorrido una vía alterna hacia esta instancia, en horarios seleccionados en base a encuestas sobre su demanda.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	5	Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	6	Evaluar las actividades realizadas.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	1	Gestionar y proporcionar oportunamente los recursos necesarios para la ejecución de las actividades dependientes de la Subdirección	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	2	Gestionar los recursos necesarios para la asistencia y capacitación a eventos relacionados con la promoción de la Salud.	Porcentual	Mensual	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	3	Colaborar con la Dirección General de Extension y Servicios Estudiantiles y con las dependencias internas y externas en las actividades que lo requieran.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	5	Elaborar y actualizar los manuales de politicas y procedimientos de US.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	6	Evaluar las actividades de US.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	1	Realizar el examen médico al 100% de los alumnos de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	2	Brindar información y asesoría al 100% de los alumnos a los que se les realice el examen médico acerca del procedimiento, así como de su estado de salud.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	3	Obtener el diagnóstico de salud anual de los alumnos de nuevo ingreso a la Universidad.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	5	Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	6	Evaluar las actividades realizadas.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%

26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	1	Proporcionar atención médica inicial a toda la comunidad universitaria.	Porcentual	Anual														0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	2	Proveer a las diferentes UAMI's del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, así como de aparatos y mobiliario.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	3	Fortalecer el conocimiento de los pasantes que se encuentren en las UAMI's a través de eventos referentes a su área.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%					0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	4	Apoyar en las diferentes actividades que requieran de la participación de los alumnos pasantes de las UAMI's.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	5	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	6	Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	7	Evaluar las actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	1	Fomentar la cultura de salud en la comunidad universitaria a través de la promoción a la salud y ejecución de actividades que promuevan el autocuidado de la salud.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	2	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	3	Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	4	Evaluar la actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	1	Proporcionar información y orientación a la comunidad estudiantil universitaria sobre los servicios a los que tiene derecho bajo el régimen del seguro facultttivo del IMSS.	Porcentual	Mensual	100.00%	400.00%	1666.67%	3500.00%	2666.67%	3000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	2	Informar oportunamente a todos los alumnos sobre el procedimiento y documentación necesarios a entregar para quedar debidamente afiliados al IMSS.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	3	Realizar campañas utilizando en lo posible los medios masivos de comunicación y UAMI de cada Instituto para invitar a los estudiantes que aún no se hayan afiliado al IMSS.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%					0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	5	Elaborar y/o actualizar el manual de políticas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26100	Subdirección de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	6	Evaluar las actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	1	Establecimiento de vinculos de colaboración con las instituciones educativas de la región, a traves de reuniones periodicas, comunicación telefónica, correos electrónicos, asi como reuniones de colaboración, participación con orientadores y direcotres de preparatorias	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	2	Organización del evento Conoce tu Universidad	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	3	Montaje del modulo informativo de la Universidad en las ferias y exposiciones que se organizan en los eventos en forma local, estatal, nacional e internacionalmente.	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	4	Organización del Bazar Universitario	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	100	2	1	5	Organización de juegos de mesa a la comunidad universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%								0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	1	Elaboración de calendario de actividades	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	2	Programación de audiciones por instituto.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	3	Elaboración de programas para las audiciones inter institutos	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%

26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	4	Organización del festival	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	5	Integración de un jurado de selección	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	6	Revisión de las bases de participación y selección de talentos	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	7	Difusión de las audiciones del festival por instituto, y en los medios de comunicación locales.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	8	Entrega de premios y reconocimentos a participantes	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	3	5	120	3	1	9	Evaluación del evento	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	1	Calendarizar actividades, así como contar con el material impreso a utilizar	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	2	Contar con el recurso humano, papelería, material de apoyo y equipo necesario para la implementación del programa	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	3	Capacitación del personal que participará en la realización del programa, así como contar con la actualización de la información que se publica en la página de la Universidad.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	8	230	2	1	4	Evaluación y retroalimentación del proyecto.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	190	11	1	1	Contar con el recurso tanto humano como económico para la implementación del programa	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	190	11	1	2	Invitar a docentes y estudiantes interesados a participar en el proyecto	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	190	11	1	3	Capacitación y retroalimentación de estudiantes participantes para el mejor desempeño de sus actividades.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	230	4	1	1	Selección de estudiantes destacados de los diferentes progrmas acádemicos de nuestra institución que se apeguen a los crîterios establecidos para tel efecto.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	230	4	1	2	Realización de un evento semestral en el cual se distinga y reconozca públicamente el esfuerzo de estudiantes con alto promedio y mayor número de créditos, así como los que representen destacadamente a la institución en actividades extra acdaémicas.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	1	Contar con la participación de los Coordinadores de COBE de cada Instituto para la implementación del Programa	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	2	Contar con video actualizado de la UACJ	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	3	Elaborar manual de información general de la UACJ, para estudiantes de nuevo ingreso, así como contar con el material a entregar.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	4	Capacitar a estudiantes que participarán en el Programa de Bienvenida	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	5	Contactar a ponentes a participar en el Programa de Bienvenida	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	6	Contar con papelería y el equipo necesario a utilizarse en el programa de bienvenida	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	7	Implementación del Programa de bienvenida tanto a estudiantes de nuevo ingreso así como a padres de familia.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	8	Implementar el Programa de Inducción a la UACJ, en el Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	9	Evaluación y retroalimentación del Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	10	Organización del evento "Jornada de Recepción de estudiantes" en los cuatro Institutos de manera simultánea.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%

26200	Subdirección de Servicios Estudiantiles	4	9	240	1	1	11	Implementar encuentros estudiantiles	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	3	4	90	1	1	1	Capacitar al personal con la finalidad de adquirir nuevas herramientas y conocimimientos formativos de acuerdo a su perfil profesional.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	3	4	90	6	1	1	Desarrollar proyectos sociales encaminados al desarrollo social y humano en las comunidades de los centros comunitarios Chaveña y Luis Olague.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	3	4	90	6	1	2	Procuración de fondos a traves de asistencia a cursos y / o talleres por medio de convocatorias para desarrollar proyectos autofinanciables enfocados a la zona de influencia de los Centros Comunitarios Chaveña y Luis Olague.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	1	1	1	Cubrir la oferta de proyectos incorporados al catálogo de demanda de Servicio Social en un 60%	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	1	1	2	Fortalecer la comunicacion con las agencias de Servicio Social	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	1	1	3	Impulsar la relación con las diversas instancias de decisión, para el desarrollo del Servicio Social, Coordinadores de Programas Académicos, Cómites Departamentales y enlaces en los institutos	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	1	1	4	Mantenimiento de la nueva página electrónica de Servicio Social	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	1	Sensibilizacion a la comunidad universitaria sobre la importancia de la prestacion del Servicio Social en tiempo y forma.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	2	Desarrollo de los proyectos de Servicio Social en el area: de acuerdo al perfil y al impacto comunitario.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	3	Impulso a la eficiencia terminal, mediante el cumplimiento de la prestacion del Servicio Social de las y los estudiantes, en el transcurso de la carrera y conforme a la normatividad aplicable.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	4	Fortalecer el desarrrollo del Servicio Social Intracurricular.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	5	Que el 100% de las solicitudes de acreditacion del Servicio Social, se realicen semanalmente	Porcentual	Anual												0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	2	1	6	Que el 90% de las acreditaciones de Servicio Social, tengan un impacto comunitario	Porcentual	Anual												0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	3	1	1	Consolidar el trámite administrativo de Servicio Social	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	3	1	2	Lograr el objetivo de solidaridad con la comunidad, a traves de la participación constante y responsable de los prestadores de Servicio Social.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	3	1	3	Concretar el acceso de Servicio Social a la nueva plataforma de la UACJ y buscr las mejores opciones dentro de la web, para el buen funcionamiento de la pagina de Servicio Social.	Porcentual	Anual												0.00%
26300	Subdirección de Servicio Social y Acción Comunitaria	4	12	290	3	1	4	brindar apoyo a los programas academicos con los informes de Servicio Social requeridos para sus tramites de Acreditacion de Programas, asi como a otras instancias externas y externas que asi lo requieren.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	1	Analizar y proponer acciones que mejoren el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Porcentual	Anual												0.00%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	2	En base a los lineamientos de la legislación Universitaria, convocar a 10 sesiones de consejo Técnico ordinarias y una extraordinaria anualmente si se requiere, asi como llegar a cabo reuniones mensuales con Jefes de Departamento y Coordinadores de Programa. Fomentar el compañerismo con el Personal del Instituto a través de la realización de fin de año.	Porcentual	Anual												0.00%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	3	Asistir a 2 eventos Academicos y de Representacion ante Organismos de Nivel Superior, asi como atender a 6 Conferencistas Locales, Nacionales e Internacionales invitados por el Instituto	Porcentual	Anual												0.00%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	4	Apoyar económicamente a 4 Docentes del Instituto para asistir a eventos Académicos Nacionales e Internacionales. Ofrecer a 4 Docentes del Insituto de Ciencias Biomédicas, el apoyo económico necesario para exponer el Producto de suTrabajo Científico en Foros Nacionales, asi como a 4 Alumnos del Instituto de Ciencias Biomédicas.	Porcentual	Anual												0.00%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	5	Brindar apoyo Logistico a 8 actividades Academicas que lleven a cabo los diferentes Programas del Instituto Apoyar a 3 Equipos Representativos del Instituto de Ciencias Biomedicas incluyendo Estudiantes, Docentes y Personal Manual y Administrativo	Porcentual	Anual												0.00%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	6	Obtener a traves de la Instancia correspondiente un Fondo Economico que nos auxilie a solventar el 100% de los gastos menores imprevistos, para brindar un mejor servicio a todas las Dependencias de este Instituto	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	7	Gestionar ante la Instancia correspondiente 30 Becas para Estudiantes del Instituto de Ciencias Biomedicas que requieren de utilizar la estancia para sus hijos	Porcentual	Anual												0.00%

31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	9	230	6	1	1	Reducir la deserción escolar y propiciar la terminación oportuna de los estudios mediante el otorgamiento de apoyos que fomenten una mayor retención de los estudiantes en los programas académicos del Instituto de Ciencias Biomédicas.	Porcentual	Anual													0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	1	Apoyar a las coordinaciones y Jefaturas del Instituto de Ciencias Biomedicas en los procesos administrativos, para hacer más agil y eficiente los tramites de solicitudes, requisiciones, recepción y entrega de material y equipo de oficina.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	2	Brindar apoyo a las Dependencias del Instituto en los procesos administrativos relacionados con los alumnos y docentes .	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	3	Garantizar las actividades que lleven a la mejora de los procesos Academicos Administrativos con miras de lograr una Homologacion en los Lineamientos a seguir en cada tramite relacionado con Control Escolar	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	1	Conservar en óptimo estado los jardines, teniendo en cuenta cada temporada del año.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	1	QUE EL INSTITUTO CUENTE CON INSTALACIONES FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL I.C.B.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	2	CONSERVAR EN OPTIMO ESTADO LAS AREAS VERDES DEL INSTITUTO DE ACUERDO A CADA ESTACION DEL AÑO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	1	Conservar un ambiente en las aulas, edificios de clinicas, anfiteatro, salones audiovisuales, entrada del Instituto, estacionamiento y areas verdes.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	2	Mantener la agenda actualizada de los prestadores de servicios profesionales y proveedores para el mantenimiento adecuado del Instituto de Ciencias Biomedicas.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	3	Dar mantenimiento preventivo y correcto al equipo de trabajo, computo, transporte. Estar al tanto de las necesidades de Mantenimiento que requiere la infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas (Clima, pintura, tuberia, jardineria, electricidad, radio, telefonía, etc.)	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	4	Pago de Servicios solicitados por medio de una orden de pago a proveedores del Instituto de Ciencias Biomedicas	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	180	1	1	1	REALIZAR LA AUTOEVALUACION DEL DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS CON OBJETO DE COADYUVAR EN LA GENERACION E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARRROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO A TRAVES DE INSTRUMENTOS DIVERSOS (PIFI-PRODES-ICB), MEDIANTE LA ADQUISICION DE NUEVOS DOCENTES CON NICEL MAESTRIA O LA OBTENCION DE ESTA DE AQUELLOS QUE YA SE ENCUENTREN EN LA INSTITUCIÓN.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	180	1	1	2	REFORMULACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PRODES 2012-2013 DEL ICB.	Porcentual	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	200	4	1	1	CONTRIBUIR A MANTENER EL 100% DE PE ACREDITADOS DURANTE EL AÑO 2013 POR MEDIO DE LA ASESORIA Y APOYO A CADA UNA DE LAS COORDINACIONES	Cuantitativo	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	1	100% DE DESARROLLO ANUAL Y OPERACION ADMINISTRATIVA DE LA CADAC DEL ICB CONFORME A LAS NECESIDADES QUE EMANEN DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO DE CADA UNA DE LAS CUATRO JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	Porcentual	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	2	CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON EL FIN DE ELEVAR LOS INDICADORES DE CALIDAD, TANTO EN COMPETITIVIDAD COMO EN CAPACIDAD ACADEMICA.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	3	INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE MODO QUE PARA FINALES DEL 2013 SE CUENTE COMO MINIMO178.	Porcentual	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	4	RENOVAR EL RECONOCIMIENTO DE PERFIL DE AQUELLOS PROFESORES CUYO REGISTRO VENCE EN EL 2013 ASI COMO INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES CON PERFIL PROMEP.	Porcentual	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	5	INCREMENTAR EL NUMERO DE DOCENTES INVESTIGADORES ADSCRITOS AL SNI.	Porcentual	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	6	INCREMENTAR EL NUMERO DE CUERPOS ACADEMICOS CONSOLIDADOS (CAC)	Porcentual	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	7	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO INCLUIDOS EN EL PROGRAMA PIME	Porcentual	Semestral						84.62%							0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	220	5	1	1	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN LA CONSOLIDACION DEL PITTA CON OBJETO DE LOGRAR QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA EN DICHO PROGRAMA.	Porcentual	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	6	1	1	Mantener en el PNBC a los ocho posgrados que se encuentran actualmente y ayudar a lograr el ingreso de uno más durante el año 2013	Porcentual	Anual													0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	1	Mejorar a un 80% (o su equivalente a 40% semestral) los indicadores de trayectoria escolar de los estudiantes y con ello la calidad de los programa educativos.	Porcentual	Semestral						75.00%							0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	2	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan impulsar el desarrollo de los Cuerpos Académicos del ICB consolidando por lo menos 1 CA durante el año 2013.	Porcentual	Anual													0.00%

31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	3	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan mejorar la habilitación de la planta docente del ICB, adquiriendo por lo menos 4 PTC al semestre.	Porcentual	Semestral							100.00%						0.00%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	4	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan la acreditación de un mayor número de programa educativos de licenciatura, logrando al final el 100% de PE acreditados	Porcentual	Anual													0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	210	5	1	1	Calendarización de 4 cursos de apoyo durante el semestre, mediante asesorías académicas entre iguales de las materias con alto índice de reprobación en el ICB	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	210	5	1	2	Calendarización de un taller al semestre sobre temas encaminados a brindar al alumno estrategias de aprendizaje significativo.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	210	5	1	3	Imparticion de dos Talleres de Supervivencia al semestre dirigido a alumnos dados de baja por resultados académicos no óptimos, así como a aquellos interesados en prevenir la reprobación.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	210	5	1	4	Actualización profesional para el personal de COBE-ICB.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	1	Organización de una jornada de recepción de estudiantes a inicio de semestre en la cual se brinde información sobre becas, reglamentación Universitaria, actividades académicas, deportivas, culturales, servicio social, vinculación, movilidad estudiantil, conferencias, talleres y cine.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	2	Brindar el servicio de Orientación Profesional a 50 alumnos durante el semestre, mediante la aplicación de tres examenes psicométricos y una sesión para entrega de resultado a cada uno (200 sesiones en total)	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	3	Publicar la convocatoria de la beca PRONABES en los meses de agosto y septiembre de la cual se veran beneficiados 421 alumnos.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	4	Participar en la organización y logística del Espacio Vocacional, dirigido a los alumnos de las preparatorias de la entidad, en el cual se atenderan a 2000 alumnos al año.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	5	Publicar la convocatioria del premio Generacion 10 en el mes de agosto y apoyar en el llenado de solicitud a 130 alumnos	Cuantitativo	Anual													0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	6	Organizar el Sexto Encuentro de Orientación Profesional: Ser y Saber para Crecer, atendiendo a 190 alumnos en total.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	7	Orientar a 16000 alumnos al año, brindándoles la información que demanden, ya sea de manera verbal y/o escrita.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	8	Publicación de convocatoria de las becas Federales (excelencia, vinculación, servicio social profesional y titulación).	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	9	Actualización Profesional para el personal que labora en COBE-ICB	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	1	Brindar el servicio de cuatro asesorias psicologicas a 27 alumnos durante el año.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	2	Calendarizacion de 12 conferencias y 6 talleres al semestre, con tematicas sobre el desarrollo humano, atendiendo a un total de 1796 asistentes.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	3	Conmemoracion de fechas importantes a nivel nacional y/o mundial a través de la organización de 10 eventos anuales. con lo cual se contribuye a la salud fisica, psicologica y social de la comunidad Universitaria	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%
31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	4	Crear un espacio de recreación y uso del tiempo libre para los alumnos mediante la calendarizacion del ciclo de cine COBE (12 peliculas por semestre), y préstamo de juegos de mesa y balones atendiendo a 406 alumnos en el cine y 1000 en préstamos al año.	Cuantitativo	Semestral							0.00%						0.00%

31210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	5	Actualizacion profesional para el personal que labora en COBE-ICB	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	3	1	1	Incrementar la participacion y asistencia de docentes y estudiantes del ICB y empleados universitarios a eventos y actividades.	Cuantitativo	Semestral		87.88%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	3	1	2	Transmitir tres veces al dia informacion pertinente y oportuna a la Comunidad del ICB a traves del sistema de ambientacion externa.	Cuantitativo	Semestral		178.22%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	6	1	1	Realizar dos ciclos de Cine Club Clandestino.	Cuantitativo	Semestral		107.69%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	6	1	2	Realizar dos ciclos de Jornadas Culturales.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	1	Piomocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreacion.	Cuantitativo	Semestral		433.33%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	2	Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.	Cuantitativo	Semestral		400.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	3	Organizar 3 eventos deportivos y recreativos	Cuantitativo	Semestral		300.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	120	3	1	4	Apoyar 4 actividades deportivas y recreativas propuestas propuestas por estudiantes y por los comites organizadores de las semanas, congresos y simposiums del ICB.	Cuantitativo	Semestral		50.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	4	90	1	1	1	Proporcinar apoyo logistico a los programas de licenciatura en la ralizacion de Servicio a la Comunidad.	Cuantitativo	Semestral		125.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	4	90	1	1	2	Difundir resultados de las actividades de Atencion a Comunidad en medios internos y publicos.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	3	4	90	1	1	3	Reconocer el servicio prestado por los estudiantes en beneficio de la Comunidad.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Administrar racional y transparentemrnte los recursos otorgados.	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Obtener los apoyos financieros, materiales y humanos necesarios para cumplir con las funciones de la Jefatura y con las recomendaciones hechas en ese tenor a los PE por los organismos evaluadores.	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	1000.00%	0.00%	0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	Posicionar la funcion de extension al nivel de las de docencia e investigacion.	Cuantitativo	Semestral		23000.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	Contar con los recursos materiales que permitan operar adecuadamente la Jefatura y sus actividades.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	5	Asistir a Congresos, foros y coloquios de extension para estar a la vanguardia de la funcion.	Cuantitativo	Anual				0.00%
31220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	6	Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo sonido ambiental y reemplazo en caso de ser necesario para su optima operacion y servicio a la comunidad del instituto.	Cuantitativo	Anual				0.00%
31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo del ICB	4	5	170	1	1	1	Mantener semestralmente el 98% del equipo de computo en buenas condiciones.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo del ICB	4	5	170	1	1	2	Mantener semestralmente funcional el 95% del software instalado en cada uno de los equipos de computo que se encuentran en el laboratorio de computo.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo del ICB	4	5	170	2	1	1	Gestionar la adquision de paqueteria y software de computo que es requerido el el laboratorio de computo.	Porcentual	Anual				0.00%
31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo del ICB	4	5	170	8	1	1	Facilitar el uso de espacios academicos del laboratorio de computo en un 95% con equipo, software y conectividad mediante una administracion eficiente.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo del ICB	4	5	170	8	1	2	Dar semestralmente servicio y soporte de calidad al 100% de los usuarios que lo soliciten a travez de personal capacitado.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
31230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo del ICB	4	5	170	8	1	3	Tener equipo y mobiliario funcional y adecuado en el 100% de las areas del laboratorio de computo.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Dar soporte y asesoria a los aspirantes de Licenciatura del Instituto en lo referente al proceso virtual de inscripciones en Linea	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los Programas de Licenciatura del Instituto dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Organizar en colaboracion con los Programas y Departamentos del Instituto, los Cursos de Verano de la Licenciatura hasta la captura de calificaciones en linea de los mismos	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos de Licenciatura del Instituto	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los programas de Posgrado, dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos del Posgrado del Instituto	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Contar con el registro historico de los cursos, talleres, diplomados, etc., y el numero de personas que han tomado dichos cursos, para proporcionar la información a quien la requiera	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
31240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulación oportuna	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	1	Equilibrar el timepo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.	Porcentual	Anual				0.00%

31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	2	Asegurar la participacion de los Coordinadores de Programa o respresentantes de los mismos en las reuniones de los comites de acreditacion para cada programa.	Porcentual	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	1	Mantenimiento de la unidad de exhibiciones biológicas que oferta exposición continua a la comunidad juarense	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	2	Mantenimiento de colecciones científicas de vertebrados en T-215	Porcentual	Semestral	250.00%	0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	3	Mantenimiento a la unidad de producción forestal que produce pinos y especies nativas para forstación de CU	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	4	Mantenimiento de la unidad de histología	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	5	Adecuación del laboratorio de Química Aplicada para la optimixación de seguridad e higiene	Porcentual	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	40	2	1	1	Mantener la dotación de equipo menor (espectrofotómetros, PH-metros, platinas, etc.) y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Química, Químico Farmaco Biólogo y Biología, así como a las Academias de Microbiología y Bioquiímica, todos estos apoyan interdepartamentos e interinstitutos en la calidad de tesis, investigacion y extension porque sus alumnos pasan por estos espacios de recreación y transmisión del conocimiento.	Porcentual	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	1	Vigilancia de los doctorantes del Doctorado en Ciencias Químico Biológicas (PNPC) para que tengan espacios, materiales, reactivos, equipos y estancias para concluir en tiempo y forma sus estudios doctorales.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	2	Apoyo en reactivos a los Miembos SNI del Núcleo Académico del Doctorado que son PTCs-SNI-Peril Preferente Promep y dirigen tesis de licenciatura, Maestría y Doctorado, obtienen premios y reconocimientos Nacionales y publican en revistas internacionales, otorgando visibilidad internacional, que es un eje prioritario de la administración actual con visión 2020 del eje estratégico número 6 de los objetivos institucionales	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	4	Inicio de la segunda Generacion del Doctorado en Químico Biológicas	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	8	30	1	1	1	Impartir el curso teórico-practico de genotipificación de microorganismos	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	1	Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Quimico-Biológicas, elaboren al menos un proyecto de investigación bajo los criterios de sus Cuerpos Académicos específicos y línea de generación y aplicación del conocimiento.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	2	Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y SNI y que necesiten de insumos y reactivos.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	3	Asegurar el pago de inscripción a un congreso nacional, transporte y viáticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que haya participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso correspondiente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	4	Asegurar el pago de cada publicación indizada de los investigadores y estudiantes del Departamento de Ciencias Químico Biológicas y que pertenezcan a un Cuerpo Académico.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	5	Asegurar las prácticas asociadas a la investigación y posgrado mediante la adquisición de reactivos altamente especializados y de calidad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padrón nacional de posgrados de calidad (PNPC).	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	6	Consolidación de la revista Ciencia en la Frontera, adscrita a este Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	7	Consolidación de los Cuerpos Académicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCQB para la transferencia de tecnología y aplicación del conocimiento a centros de investigación de reconocido prestigio.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	8	Gestionar la invitación a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores de investigación de los CAs.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	9	Continuidad de la colaboración IPN-UACJ-NUT, esta colaboración es importante porque fortalece el plan estratégico institucional para la internacionalización, también fortalece a los investigadores y CA para su asceso a consolidación y nivel 2 en el SNI.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	10	Internacionalización de los posgrados PNPC.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	1	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Bioquímica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de prácticas de laboratorio, en poyo a una buena práctica docente.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	2	Proporcionar al laboratorio de histología, los insumos y reactivos finales para que funcione como laboratorio autofinanciable al final del año	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	3	Proporcionar a los laboratorios de la academia de microbiología, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente acorde al aumento de matrícula y nueva oferta educativa.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%

31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	5	Proporcionar a los laboratorios de Pregrados, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente para los Programas de Química, Biología, Químico Farmacobiólogo, Ingeniería Biomédica (aunque es de IIT, las prácticas las llevan en ICB en el Departamento de Ciencias Químico Biológicas).	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	6	Proporcionar a los laboratorios de las academias en general de este departamento los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo asignado a estas academias.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	7	Proporcionar los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de Tésis de Posgrados dentro del PNPC (Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias Genómicas, Maestría en Ciencias Químico Biológicas).	Porcentual	Anual												0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	1	Mantenimiento al area física de la Unidad de Apoyo Técnico	Porcentual	Semestral						40.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	2	Proporcionar el equipo, mobiliario y herramienta necesarios para completar el servio de mantenimiento que brinda dicha unidad	Porcentual	Semestral						50.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	3	Mantener la dotación de insumos y refracciones necesarios para la programacion del equipo que lo requiera	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	4	Brindar apoyo para la capacitación del personal adscrito a la unidad	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	1	Apoyar en la dotación de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones académico-administrativas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	3	Pago de servicios generales (polizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo, etc. de las academicas de Bioquímica, Microbiología, Programas de Química, Biología y QFB, así como los posgrados de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, M. en C. Químico-Biológicas, M. en C. Forenses, M. en Docencia Biomédica y M. en C. Genómicas.	Porcentual	Semestral						60.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	5	Apoyo en la dotacion oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de los posgrados adscritos a este Departamento: Doctorado en Ciencias Quimico Biológicas, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias: Orientación Genómica, Maestiia en Ciencias Forenses y Maestría en Docencia Biomédica así como el Doctorado en Ciencias Químico-Biológicas.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	6	Apoyo con los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Quimica, Biologia y Quimico Farmaco-Biologo.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	7	Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia General de Bioquímica y Microbiología.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	1	Equipar los laboratorios interdisciplinares que impactan a los programas de Química, Biología, Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, Maestría en Ciencias orientación Genómica, Maestría en Ciencias con Orientación Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias Forenses y Maestría en Docencia Biomédica y lo relacionado con los Cuerpos Académicos.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	2	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Biología	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	3	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Química	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	4	Equipar laboratorios de la Académia de Bioquímica	Porcentual	Anual												0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	5	Equipar laboratorios de la Académia de Microbiología	Porcentual	Anual												0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	6	Impulsar los laboratorios de Investigación que sustentarán el Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas aprobado en el PNPC en el 2012.	Porcentual	Anual												0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	3	1	1	Lograr por minimo dos estancias Sabáticas y de habilitación doctoral para el Departamento de Ciencias Químico Biológicas.	Porcentual	Semestral						2.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	1	Gestionar apoyo institucional para que asistan al menos dos de los docentes de las Academias y PE, adscritos al Depto. a congresos o cursos relacionados con su disciplina.	Porcentual	Anual												0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	2	Gestionar ante intercambio académico con la UNAM en la realización de al menos un curso de actualización disciplinar por cada academia adscrita al departamento de Ciencias Químico Biológicas.	Porcentual	Anual												0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	3	Retroalimentar al docente con las opiniones tanto de los integrantes de las academias correspondientes como de otras academias afines y de los alumnos para crítica constructiva de la práctica docente.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	4	Gestionar el apoyo para que al menos dos docentes de cada academia y PE adscritos a este Depto. asistan a congresos internacionales relacionados con su área disciplinar.	Porcentual	Anual												0.00%

31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	9	240	4	1	1	Brindar el apoyo económico y logístico a los programas de Química, Biología, QFB y Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias Forenses, Maestría en Ciencias Genómicas, Maestría en Docencia Biomédica y Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, para la hibridación con CUMEX, UNAM-UACJ, ANCA y el Congreso Internacional de Ciencias 2012con el objetivo de divulgar los resultados de las investigaciones realizadas por los Investigadores-Docentes (PTCs) y la planta docente y público en general de otras IES, esto permite la interacción con pares académicos nacionales e internacionales que les permitan enlazar las ofertas educativas del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						1666.67%							0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	160	3	1	1	Diagnostico y planificación de los espacios físicos en los laboratorios de docencia e investigación que darán servicio a Ciudad Universitaria, Campus Casas Grandes y Cuauhtémoc.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	160	3	1	2	Adecuaciones para el funcionamiento de los laboratorios de Biología, Química, Microbiología y Bioquímica y los asociados a los Cuerpos Académicos, todos ellos dan servicios a Ciudad Universitaria, Campus Casas Grandes y Ciudad Cuauhtémoc.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	220	2	1	1	Viajes de estudio y prácticas de campo en apoyo a los Programas de Química, Biología y QFB.	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	220	2	1	2	Viajes de estudio y de prácticas de campo para apoyo a los posgrados de: Maestrías en Ciencias: Orientación Genómica, Maestría en Ciencias Forenses, Maestría en Docencia Biomédica, Maestría en Ciencias Químico -Biológicas y Doctorado en Ciencias Químico- Biológicas.	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	1	INCREMENTAR EL NUMERO PTC PARA EL PERIODO 2013	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	2	INCORPORAR Y APOYAR LINEAS DE GENERACION Y APLICACION DE CONOCIMIENTO EN QUIMICA, CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS, GENETICA, BIOTECNOLOGIA Y AMBIENTAL.	Cuantitativo	Trimestral				0.00%		0.00%				0.00%			0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	3	INCREMENTAR LA MATRICULA DE LOS ALUMNOS EN EL PERIODO ESCOLAR 2013.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	4	RECOPILAR LA INFORMACION NECESARIA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS SOLICITADAS POR EL CONAEQ.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	5	SOLICITAR ANTE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS LA ADQUISICION, REMODELACION O MODIFICACION DE EQUIPO, BIBLIOGRAFIA, ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONLLEVEN A MANTENER EL ESTATUS OTORGADOS POR LOS ORGANISMOS ACREDITADORES DE CONAEQ.	Cuantitativo	Trimestral				0.00%		0.00%				0.00%			0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	3	1	1	REVISION Y ACTUALIZACIION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE QUIMICA QUE PERMITA LA DETECCION DE LAS POSIBLES INCONSISTENCIA DEL CONTENIDO, ESTRUCTURACION Y SERIACION.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	3	1	2	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES TENDIENTE A DESARROLLAR Y APOYAR LOS PROYECTOS DE TESIS DE LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN QUIMICA	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	2	ESTABLECER EL PROGRAMA DE TUTORIAS A TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA.	Cuantitativo	Mensual	5000.00%	5000.00%	5000.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	3	ETABLECER EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA	Cuantitativo	Trimestral			2500.00%			0.00%				0.00%			0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	4	PROMOVER LA REALIZACION DEL EVENTO ANUAL DEL CONGRESO DE CIENCIAS	Cuantitativo	Anual													0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	5	PROMOVER Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECCION ESTUDIANTIL DEL PROGRAMA DE QUIMICA AFILIADA AL INSTITUTO MEXICANO DE INGENIEROS QUIMICOS "IMIQ"	Cuantitativo	Trimestral			5000.00%			0.00%				0.00%			0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	6	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%

31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	7	APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	5	1	1	CONFORMAR EQUIPOS DE INVESTIGACION INTERDISCIPLINARIOS QUE PERMITA LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION RELACIONADOS CON LAS AREAS DE LA QUIMICA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	7	1	1	MANTENER UN INDICE DE TITULACION DEL 70 PORCIENTO POR COHORTE GENERACIONAL.	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	40	2	1	1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, PROPORCIONANDO EL EQUIPO E INSTRUMENTOS INDISPENSABLE PARA ATENDER A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA, BIOLOGIA, ING. BIOMEDICA , Y QFB.	Cuantitativo	Mensual	1666.67%	1666.67%	1666.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	5	40	1	1	1	INTEGRAR Y GARANTIZAR EL EQUIPAMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL PROGRAMA DE QUIMICA, PARA MANTENER Y CONSOLIDAR LA CALIDAD ACADEMICA Y PODER ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA PLANEACION DE INCREMENTO DE LOS INDICES DE APROVECHAMIENTO, PERTINENCIA, PERMANENCIA Y TITULACION.	Cuantitativo	Trimestral			1000.00%			0.00%			0.00%			0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual												0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual												0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual												0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual												0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual												0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual												0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	2	1	1	Cumplir al 100% con las recomendaciones de la reacreditación hechas en la visita por el CACEB, AC.	Porcentual	Semestral						30.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de la matrícula sea atendida en el Programa Tutorial por profesores de Tiempo Completo.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	4	1	2	Mantener los indices de reprobación y de deserción por debajo del 10% como lo sugiere el organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						70.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	6	1	1	Establecer un Programa de Prácticas Profesionales que atienda necesidades locales, regionales y estatales.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	7	1	1	Mantener un indice de titulación arriba del 60% por cohorte generacional.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	7	1	2	Asociar las 300hrs. de Servicio Social en actividades profesionalisantes extrauniversitarias.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	1	1	1	Que todos los PTC cuenta con un espacio propio (cubículo) y compartido (sala de juntas) equipado mínimamente para realizar su labor.	Porcentual	Semestral						90.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	1	1	2	Que el personal administrativo tenga condiciones optimas de abastecimiento de consumos para realizar exitosamente su labor de apoyo.	Porcentual	Semestral						90.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	2	1	1	Cubrir al 100% las necesidades de instrumental básico en cada uno de los laboratorios de docencia y unidades de apoyo (herbario, unidad de colecciones, invernadero, unidad de cartografía digital, Unidad Histológica).	Porcentual	Semestral						80.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	3	1	1	Que cada maestro del programa sea dotado con insumos didácticos básicos para su labor.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	3	1	2	Generar un banco de Manuales de Practicas de laboratorio, con un mínimo de 10 practicas, para cada uno de los espacios curriculares que así lo requieren.	Porcentual	Semestral						70.00%							0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	1	Convocar a la Septima generacion de la MCOG 2013-2015, establecer el proceso de admision y curso propedeutico junio 2013.	Porcentual	Anual												0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	2	Garantizar el 100% las condiciones para el proceso ensenanza aprendizaje de la Maestria.	Porcentual	Anual												0.00%

31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	3	Formalizacion del 100% de los comites tutoriales y seguimiento de la Maestria por miembros de nucleo académico.	Porcentual	Anual			0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	4	Evaluación y re-construccion del plan de estudios de la MCOG asi como actualizaciones de su nucleo academico.	Porcentual	Anual			0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	5	Contar con una planta docente que cubra las necesidad y perfil de especialidad del programa.	Porcentual	Anual			0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	7	1	1	Asociar a los nuevos profesores a la MCOG a traves de intercambios inter-instutucionales estancias sabaticas a Posdoctorales permitiendo establecer redes de investigacion.	Porcentual	Anual			0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	7	1	2	Promover el intercambio inter-institucional nacinal e internacional por parte de los alumnos atraves de estancias de investigacion en al menos 40% de los alumnos inscritos en la matricula de la Maestria	Porcentual	Semestral	0.00%		0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	7	1	3	Promover la participacion de los alumnos a la difusion de los trabajos realizados con congresos nacionales e internacionales asi como publicaciones arbitradas en almenos 25% de los alumnos inscritos.	Porcentual	Semestral	0.00%		0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	7	40	3	1	1	Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnica de biología molecular y marcadores moleculares.	Porcentual	Anual			0.00%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	7	40	3	1	2	Implementacion de seminarios de grupos quincenales de actualizacion, tanto resultados como implementacion de fronteras en genomica via videoconferencia UNAM.	Porcentual	Anual			0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	1	Concluir la defensa de tesis y los estudios de algunos de los estudiantes de la Tercera generacion 2010-2012. En diciembre 2013, tuvimos 13 alumnos que obtuvieron el grado de la maestría. Al termino del primer semestre de 2013 en marzo defenderán tesis de los alumnos que faltan.	Porcentual	Anual			0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	2	Realizar dos seminarios de educación Biomédica uno por semestre en 2013.	Porcentual	Semestral	200.00%		0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	3	Dar seguimiento a los alumnos de nuevo ingreso a la maestría .Que ingresaron en agosto 2012, la cuarta generación, generación 2012-2014.	Porcentual	Anual			0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	4	Identificar y establecer los contactos con profesores de otras instituciones durante el año 2013	Porcentual	Semestral	300.00%		0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	5	Establecer en desde el primer semestre de la cuarta generación 2012-2014 a los integrantes del comité de revisión de tesis.	Porcentual	Anual			0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	6	Poner en marcha el sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa a inicios del 2013.	Porcentual	Anual			0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	7	Integrar a los alumnos destecados de la maestría en el Programa en el Cuerpo academico No 14 etnopsico logical didactica e intervencion educativa, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que se lleven acabo.	Porcentual	Anual			0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	8	Relizar el tercer simposium de investigacion educativa en Biomedicinica.	Porcentual	Anual			0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	1	Conformar el comite de revision de tesis en el primer semestre 2013 para la 4 generacion.	Porcentual	Anual			0.00%

31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	2	Valorar los avances de tesisdurante los semestres 2013.	Porcentual	Semestral	10000.00%	0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	3	Tramitar becas para opyar mejores trabajos de tesis.	Porcentual	Semestral	300.00%	0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría	1	6	10	7	1	4	Establecer los contactos con investigaores de otras instituciones para sesorar a los estudiantes y ademas	Porcentual	Anual		0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	5	dESDE EL PRIMER SEMESTRE CONTAR CON UN PROGRAMA DE TUTORIAS PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES	Porcentual	Anual		0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	1	Que los 15 estudiantres de la 4 generacion sean atendidos	Porcentual	Anual		0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	2	Organizar 2 seminarios de educaion Biomedica para el 2013	Porcentual	Semestral	400.00%	0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	3	Organizar revisiones de trabajo.	Porcentual	Semestral	400.00%	0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	4	Organizar Dfense¿a de tesis de los 6 alumnos en el 2013	Porcentual	Anual		0.00%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	5	Tner en el programa un Maestro Tiempo completo que colabore con todas las funciones que le corresponden.	Porcentual	Anual		0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	1	Convocar a la quinta generacion de la Maestria en Ciencias Forenses .establecer el proceso de admision..	Porcentual	Anual		0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	2	Meta no. 2 garantizar al 100% las condiciones para el proceso ensenanza aprndizaje de la Maestria en Ciencias Forenses.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	3	Formalizacion del 100|% de los comites tutoriales y segumiento de la MCF asi como la evaluacion ,	Porcentual	Anual		0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	4	Evaluacion y reestructuracion del Plan de estudios de la Maestria en Ciencias Forenses , asi com actualizacion de su nucleo academico.	Porcentual	Anual		0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	5	Promover las redes de colaboraciones internacionales con el departamento de Justice Sciences, avances de la Dra. Elizabeth Gardner.	Porcentual	Semestral	10000.00%	0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	7	10	7	1	1	rediseño curricular	Porcentual	Anual		0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	7	10	7	1	2	Estructuracion del Nucelo Academico	Porcentual	Anual		0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	7	10	7	1	3	Garantizar el 100 % de la eficiencia terminal de la generacion 2011-2013.	Porcentual	Anual		0.00%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	7	10	7	1	4	Promover la redes de colaboracion nacional con instituto jaliciencie.	Porcentual	Anual		0.00%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico-biológicas	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%

31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico-biológicas	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico-biológicas	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico-biológicas	1	6	10	1	1	4	Mantener la acreditacion como maestría adscrita al Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT)	Cuantitativo	Anual														0.00%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico-biológicas	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico-biológicas	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico-biológicas	1	6	10	1	1	7	Fortalecer el programa de impartición de tutorias académicas para los estudiantes del Programa de Maestría en Ciencias Químico Biológicas.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	7	Dar seguimiento puntual del correcto desempeño de los estudiantes a lo largo de su formación academica.	Cuantitativo	Semestral														0.00%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	8	Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de profesores para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de eb consolidación.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	10	1	1	1	Equilibrar el timepo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.	Porcentual	Anual														0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	1	Proporcionar al anfiteatro y laboratorios de la Academia de Anatomia, los reactivos, material y suministros para facilitar el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo las clases de anatomia, en apoyo en una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	2	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Farmacologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	3	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Fisiologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio , y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	4	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Histologia, Patologia y embriologia, los reactivos, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	5	Proporcionar al area del bioterio. el equipo, material e insumos necesarios , para el desarrollo de las practicas y proveer oportunamente las necesidades de demanda de especimenes de los diferentes programas del insituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	6	Proporcionar al CESic (Centro de Simulacion Clinica) l, el material y equipo necesario, para el desarrollo de las practicas de los alumnos de difrentes programas academicos del ICB	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	7	Proporcionar a la Unidad de Cirugia Experimenta , el equipo, material e insumos necarios , para el desarrollo de las practicas de los alumnos de los diferentes programas del ICB.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	8	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Entrenamiento Deportivo, los reactivos, materiales y suministros , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	9	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Nutricion y al Centro Comuntiario Nutriconal , los materialesy suministros, para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	1	Proprocionar un espacion para llevar a cabo el decimo quinto congreso medico estudiantil	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	2	Proporcionar los recursos e insumos necesarios para llevara cabo el decimo quinto congreso medico estudiantil.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	1	1	1	Planeacion calendarizacion de actividades academicas en coordinacion con la Jefatura de intercambio academico de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	1	1	2	Evento realizado	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	1	Asistir y participar en las reuniones del grupo interinstitucional tambien con la mesa de trabajo de formacion de recursos humanos para la salud en el 2012	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	2	Mejorar la atencion medica que brindan los pasantes egresados del programa de medico cirujano y de licencitura en enfermeria en el area rural y suburbana	Cuantitativo	Mensual	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	1	proveer a esta jefatura con material de oficina y equipo de computo necesario para su operatividad diaria asi como suministrar los insumos a los programas que depeden de esta jefatura cuando asi se requiera	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	2	Proveer a la jefatura de los insumos necesarios para las reuniones de trabajo	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	3	Apoyar a los docentes y alumnos de los diferentes programas educativos en s u formacion academica y pedagogica.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	4	APOYAR A LA ACTIVIDAD DEL CENTRO DE SIMULACION CLINICA (LABORATORIO DE HABILIDADES Y DESTREZA) Y AL PROGRAMA DE TUTORIAS	Cuantitativo	Mensual	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	1	Analizar, discutir y proponer programas y acciones que mejoren y eficienten el proceso de ensenanza-aprendizaje en las materias que tengan como eje principal, estimular las actividades de superacion profesional y docente de los miembros de las academias.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	2	Proveer a las academias del material de oficina como de los insumos necesarios para llevar la reunines.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	1	Lograr la reacreditacion del Programa de Medico Crrujano	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	2	Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias anuales del AMFEM	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	3	Participar en las actividades academicas promovidos por AMFEM	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual												0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual												0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	1	Implementar el cambio del Plan de Estudios	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	2	Mejorar la captura de calificaciones	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	3	Mejorar la vinculacion del Programa con el posgrado y con grupos de expertos interistitucionales	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	4	Contar con espacios y susministros de papeleria y material didactico	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	1	Habilitar a los profesores del Programa de Medico Cirujano, en los modelos pedagogicos inovadores	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	2	Desarrollar la cultura de la investigacion educativa	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	3	Contar con una Planta docente de acuerdo a las necesidades del Nuevo Plan Academico	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	4	Equipar los laboratorios ya existentes para atender la demanda del Nuevo Plan Academico	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	5	Proporcionar a los docentes equipo e insumos necesarios para la realizacion de sus actividades	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	6	Que los estudiantes tengan contacto directo con lacomunidad, para desarrollar mejor sus competencias medicas desde el primer semestre	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	7	Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su internado rotatorio de pregrado, segun lo establecido en los convenios	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	8	Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su Servicio Social, de acuerdo a lo previamente establecido en convenios	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	1	Eficientiza las tutorias, dando seguimiento a los casos especificos.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	2	Gestionar apoyos economicos, administrativos y academicos ante las instancias necesarias para la realizacion de congresos, eleboracion de revistas, asistencias a Congresos y participacion en proyectos de Investigacion del Programa de Medico Cirujano.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	3	Apoyo a la movilidad Estudiantil.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	4	Apoyo en los tramites de Titulacion e insercion laboral	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	5	Apoyo para la obtencion de Becas	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	30	100	1	1	Consolidar el Programa de Educacion Medica Continua en el I.C.B.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	30	100	1	2	Organizar cursos de Educacion Medica Continua para la actualizacion Medica, Cientifica y de Desarrollo de Habilidades	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	30	100	1	3	Promover las actividades de Educacion Medica Continua en la Comunidad Local y Nacional en los espacios de I.C.B.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	1	1	1	Facilitar a los docentes los recursos necesarios para la imparticion de sus clases	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	1	1	2	Realizar lostramites administrativos y de gestion ante las instancias correspondientes que permitan alcanzar un desempeño del programam.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	1	1	3	Gestionar la adecuacion y optimizaciobn del area fisica, espacios, equipo y recursos para la atencion de docentes, alumnos y publico en general del programa de Medico Cirujano.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%

31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	2	1	Contar con una Planta Docente con el grado de maestria con capacidad tanto profesional como pedagogica.	Cuantitativo	Semestral								0.00%						0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	2	2	Actualizar conocimientos del personal academico de optometria.	Cuantitativo	Semestral								0.00%						0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	2	3	Lograr la Acreditacion del Programa.	Cuantitativo	Semestral								0.00%						0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	2	4	Apoyo para la Movilidad Estudiantil	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	1	1	1	Que a mediano plazo tengamos el mayor numero de estudiantes una vez ofertada la matricula.	Cuantitativo	Semestral								0.00%						0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	2	1	1	Contar con el equipo necesario para las practicas del estudiante	Cuantitativo	Anual														0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	2	1	2	Capacitar al estudiante en la realizacion de examenes visuales y la manipulacion de todo tipo de aparatos.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	3	1	1	Que el estudiante manipule y opere el equipo nuevo mediante los conocimientos adquiridos en el aula	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	3	1	2	Que el estudiante aplique y aprenda exponer su material academico.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%					0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	1	1	Mejorar la tasa de titulacion de os estudiantes del programa para asi alcanzar lo que nos indican los evaluadores externos	Porcentual	Semestral								0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	1	2	Mejorar el indice de eficiencia terminal	Porcentual	Semestral								0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	2	1	Orientar a los estudiantes del programa para incrementar el porcentaje de alumnos tutoriados en un 100%	Porcentual	Semestral								0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	2	2	Disminuir el indice de reprobacion por medio de atencion individualizada	Porcentual	Semestral								0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	2	1	1	Equipar los laboratorios asi como las materias tecnico deportivas	Porcentual	Semestral								0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	2	1	2	Integrar el equipo requerido para la investigacion en los laboratorios	Porcentual	Semestral								0.00%						0.00%

31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	2	1	3	Capacitar a 50 alumnos por semestre de el programa de Entrenamiento deportivo en las tecnicas actuales de evaluacion de los parametros de salud y capacidad fisica	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	2	1	4	Fortalecer el laboratorio de Fisiologia del ejercicio en ICB y sus bases para CU con la adquisicion del siguiente equipo: Pulsimetros, Cronometros, Estetoscopios, Baumanometro anaeroide, Basculas portatiles, Antripomentro, Mesa para masajes, Adaptador para tubos ependorf de Centrifuga refrigerada, Software para electrocardiograma Q stress, Micro centrifugadora para capilares, analizador de Bioimpedancia QS 4000	Porcentual	Anual													0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	3	1	1	Proveer de material didactico a la planta docente, para un buen funcionamiento	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	3	1	2	Que se cuente con el equipo audiovisual requerido para el buen desarrollo de las clases de nuestro programa	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	4	1	1	Incrementar el acervo bibliografico en las opciones terminales	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	4	1	2	Propiciar el uso de mejor bibliografia en las tesis de pregrado de los alumnos	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	1	Contar con una planta docente y administrativa, suficiente y de calidad, para atender las necesidades de los estudiantes.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	2	Gestionar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuiran en la formacion de los docentes y asi mejorar la calidad del proceso ensenanza-aprendizaje de los alumnos del programa.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	3	Motivar a los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para el 10 % de los docentes de la planta logren la certificacion UACJ.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	4	Contar con un aumento de 4 PTCs al total por medio de una contratacion de convocatoria PROMEP	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	5	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 30 alummos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	6	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	7	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 5 alumnos para que realicen sus servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de Seguridad Alimentaria.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	2	8	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	3	1	Brindar cursos de verano para los alumnos del departamento.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	3	2	Brindar cursos remediales para los alumnos del departamento.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	1	Mejorar l asesoria academica personalizada y grupal, por parte de los docentes a los alumnos, supervisando el trabajo de los 12 tutores para que atiendan a los 42 alumnos que le corresponden.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	2	Tutoria eficiente en colaboracion con PITTA organizando dos cursos para que los doce docentes conozcan el proceso del programa de tutorias.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	3	Asesoria academica por medio de dos estudiantes de excelencia con beca ayudantia por semestre, para apoyar a los alumnos con bajo rendimiento escolar.	Porcentual	Mensual	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	4	Contar con un aumento de 4 PTC al total por medio de una contratacion de convocatoria PROMEP.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	2	1	Contar con los espacios y suministros de papeleria y material didactico, necesario para el desarrollo de las actividades de ensenanza-aprendizaje de 706 alumnos.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	2	2	Gestionar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuiran en la formacion de los docentes y asi mejorar la calidad del proceso ensenanza-aprendizaje de los alumnos del Programa.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	2	3	Motivar a los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para el 10% de los docentes de la planta logren la certificacion UACJ	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	2	4	Contar con un aumento de 4 PTC al total por medio una contratacion de convocatoria PROMEP.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	2	5	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%

31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	2	6	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	2	7	Gestionar y proveer los reativos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de seguridad alimentaria.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	2	8	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.	Porcentual	Anual				0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	1	Gestionar para consolidar el laboratorio de BROMATOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 36 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	2	Gestionar para consolidaar los labortorios de TECNICAS DIETETICAS con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 lumnos por semestre ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	3	Gestionar para consolidar los consultorios de la CLINICA DE NUTRICION con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 lumnos por semestre ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	4	Gestionar para consolidar el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 45 alumnos quienes realizan 12 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	5	Gestionar para consolidar el laboratorio de MICROBIOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion a 60 alumnos que realizan 15 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables pra acreditarnos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	6	Gestionar para consolidar el laboratorio de TOXICOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion a 30 alumnos que realizan 16 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	7	Gestionar para consolidar el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 15 alumnos que realizan 12 practicas y ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	8	Gestionar para consolidar el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL con ls herramientas e instrumental necesrio para que 5 alumnos realicen sus practicas de servicio social y 10 realizen 8 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	1	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 22 practicas en el LABORATORIO DE BROMATOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	2	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidaades de ensenanza aprendizaje de 60 alumnos quienes realizan 15 practicas en el LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	3	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 45 alumnos quienes realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIO.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	4	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 45 alumnos quienes realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE DIAGNOSTICO NUTRICIONAL.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	5	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 practicas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	6	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 practicas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	7	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de ensenanza aprendizaje de 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de la materia de Seguridad Alimentaria, en el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	8	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.	Cuantitativo	Anual				0.00%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el periodo 2013 - 2014.	Cuantitativo	Anual				0.00%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual				0.00%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual				0.00%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual				0.00%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el periodo 2013-2014	Cuantitativo	Anual				0.00%
31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual				0.00%
31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual				0.00%

31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el año lectivo 2013-2014	Cuantitativo	Anual	0.00%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el periodo 2013-2014	Cuantitativo	Anual	0.00%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
31466	Coordinación del Programa de Maestría en Salud en el Trabajo	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31466	Coordinación del Programa de Maestría en Salud en el Trabajo	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31466	Coordinación del Programa de Maestría en Salud en el Trabajo	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
31466	Coordinación del Programa de Maestría en Salud en el Trabajo	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
31466	Coordinación del Programa de Maestría en Salud en el Trabajo	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
31466	Coordinación del Programa de Maestría en Salud en el Trabajo	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%

31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios	Cuantitativo	Anual		0.00%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	1	2	Asignar oportunamente la planta docente de la maestria contando con dos docentes administrativos y 7 docentes PTC y 3 maestros por honorarios.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	1	3	Tener 3 maestros de tiempo completo	Cuantitativo	Anual		0.00%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	1	4	Continuar con 4 profesores invitados de i nstituciones nacionales	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	7	1	1	Lograr que el 30 % de los egresados de la Maestria en Ciencias de la Salud Publica se titulen	Cuantitativo	Anual		0.00%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	7	1	2	Apoyar al 100% de los alumnos de la generacion para que concluyan sus proyectos de investigacion en los tiempos señalados supervisando el desarrollo de los mismos,	Cuantitativo	Anual		0.00%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	7	1	3	Continuar con 4 profesores invitados de instituciones nacionales	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el periodo de 2013 - 2014	Cuantitativo	Anual		0.00%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	1	Elaborar la Planeación del Programa de la Especialidad en Ortopedia y Traumatología	Cuantitativo	Anual		0.00%
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	2	Acreditación del Programa Academico de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología	Cuantitativo	Anual		0.00%
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	3	Promover la formación academica de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	1	1	1	Asegurar la calidad educativa del programa, ofreciendole a nuestros estudiantes campos clinicos para su aprendizaje que se encuentren debidamente equipados, a traves de un programa permanente de mantenimiento del equipo con que cuentan dichos campos.	Porcentual	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	1	1	2	Contar con un area adecuada para admision, diagnostico y archivo clinico de los pacientes que acuden a las clinicas de enseñanza del Departamento.	Porcentual	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	2	1	1	Mantener activo el trabajo de las diferentes academias con el fin de analizar, reestructurar y actualizar en el seno cada una de dichas estructuras que integran el plan de estudios de los diferentes programas que tiene este Departamento con el fin de preparar el proceso de acreditacion de dichos programas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	4	1	1	Registrar que se cumpla con el 100% de tutorias que cada PTC tiene asignada.	Porcentual	Anual		0.00%

31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	4	1	2	Obtener y adecuar los espacios para que el 100% de los tutores atiendan a los alumnos	Porcentual	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	40	3	1	1	Proporcionar al 100% de alumnos y Docentes del Departamento equipo y material odontologico que se requiera para efectar los procedimientos clinicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clinicas y laboratorios del Departamento de Estomatologia, atencion que constituye la actividad de enseñanza aprendizaje en dichos espacios	Porcentual	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	1	5	20	3	1	1	Lograr que los docentes del departametno tengan los recursos didacticos en lo que se refiere a material y tecnologia acorde a las nuevas tecnologias.	Porcentual	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	2	4	50	100	1	1	Lograr que la mayoria de los profesores de tiempo completo registren un proyecto de investigacion asociado a las lineas de Generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.	Porcentual	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	4	6	180	1	1	1	Que el 100% del personal del departamento de estomatologia cuente con el apoyo administrativo necesario para poder desempeñar sus labores de manera eficiente y adecuada.	Porcentual	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	1	Proporcionar y facilitar a los coordinadores y Maestros los recursos para asistir y participar en los programas de educacion continua que los actualicen de los conocimientos en sus respectivas areas.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	2	Asistir y mantener una relacion permanente con FMFEO Y CONAEDO y OFEDO-UDUAL que estan a cargo de los procesos de evaluacion de la calidad de los programas educativos en el area de estomatologia.	Porcentual	Anual		0.00%
31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	3	Asistencia de los coordinadores a un evento por semestre Nacional e internacional que fortalezca su habilitacion academica y asi poder actualizar el plan de estudios y los contenidos programaticos en su area especifica.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	10	1	1	4	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	10	1	1	6	Reacreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	10	1	1	7	lograr que los 1,200 alumnos del programa de Cirujano Dentista tengan las habilidades teorico y practicas necesarias para cursar las asignaturas correspondientes para los semestres Enero- Junio y Agosto-Diciembre del 2013.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	20	2	1	1	Que los Docentes del Programa de Cirujano Dentista empleen las herramientas de las nuevas tecnologias de la informacion en beneficio de la comunidad estudiantil	Porcentual	Anual		0.00%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	30	1	1	1	Recibir a un maestro invitado al programa para la imparticion de cursos de eduacion continua.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	40	1	1	1	Proporcionar a los 1,100 alumnos y a los 70 profesores del PE equipo y material odontologico que se requiera para efectuar los procedimientos clinicos restaurativos en 12,000 pacientes que en promedio acuden a las clinicas y a sus laboratorios, a tencion que constituye la actividad de ensenanza aprendizaje en dichos espacios.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	20	1	1	1	GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGIA PARA QUE LOS PROFESORES DE LA ESPECIALIDAD , ASISTAN A LOS CURSOS SABERES Y DE MAESTROS INVITADOS	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	30	1	1	1	ACTUALIZARNOS PARA MANTENER UN NIVEL COMPETITIVO ANTE LAS OTRAS UNIVERSIDADES QUE IMPARTEN EL MISMO PROGRAMA DE PERIODONCIA E IMPLANTOLOGIA	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	40	1	1	1	OFRECER AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	40	1	1	2	DOTAR A LA ESPECIALIDAD DEL EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL ALUMNO Y PLANTA DOCENTE, SE CAPACITEN Y APLIQUEN LAS TECNICAS PARA OPTIMIZAR LOS METODOS DE DIAGNOSTICO PARA LOS PACIENTES DE POSGRADO	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31521	Especialidad en Periodoncia	4	1	280	1	1	1	ENRIQUECER LAS VIBNCULACIONES CON EL POSGRADO DE PERIODONCIA DE OTRAS UNIVERSIDADES Y MODIFICAR EL PLAN DE ESTUDIOS DE ESTE POSGRADO.	Porcentual	Anual		0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%

31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	20	2	1	1	Que los docentes del Pe se capaciten en las nuevas tecnologias de la informacion.	Porcentual	Anual		0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	30	6	1	1	Que los alumnos proximos a ingresar al PE cursen un proceso de seleccion certero que garantice su permanencia en la especialidad en Odontopediatria.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	40	1	2	1	Ofrecer a la coordinación, planta docente y personal administrativo los implementos necesarios para resolver los asuntos relacionados con el funcionamiento de la especilidad en Odontopediatría.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	40	1	2	2	Dotar a la especialidad al 100% del equipo menor para que los alumnos se capaciten y apliquen tecnicas optimas al diagnostico y tratamiento de los pacientes que requieren el servicio.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	40	1	2	3	Lograr la atención al 100% de la demanda de servicio en la clinica de la Especialidad en Odontopediatría.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	4	7	280	2	1	1	Contar con 3 PTC's para atender las necesidades del PE y lograr el ingreso al PNPC.	Porcentual	Anual		0.00%
31522	Especialidad en Odontopediatría	4	10	280	5	1	1	Establecer convenios de intercambio academico con Universidades nacionales e internacionales que se encuentren el el padron nacional de programas de calidad.	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	20	2	1	1	PROVEER A LAS CLINICAS DENTALES Y AULAS CON EQUIPO DE ALTA TECNOLOGIA.	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	30	1	1	1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS, ASI COMO LA INCORPORACION DE NUVEAS TECNOLOGIAS.	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	30	1	1	2	CONTACTAR MAESTROS INVITADOS PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PE.	Porcentual	Anual		0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	40	1	1	1	OFRECER A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA RESOLUCION DE LOS TRAMITES RELACIONADOS CON ESTE POSGRADO.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	40	1	1	2	PROVEER A LOS ALUMNOS DEL POSGRADO LOS MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA ATENCION A PACIENTES FORMANDO ASI SU PREPARACION CLINICA.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	40	1	1	3	REVALORACION Y CONTINUACION DEL TRATAMIENTO ACTIVO APLICANDO LAS DIFERENTES TERAPIAS BASICAS DE ORTODONCIA, ASI COMO LA BIOMECANICA EMPLEADA EN LAS DIFERENTES CLINICAS MANEJADAS EN 800 PACIENTES.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	4	9	280	5	1	1	QUE LOS ALUMNOS DEL PEP EN ORTODONCIA ELABOREN SU PROYECTO DE INVESTIGACION.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31523	Especialidad en Ortodoncia	4	10	280	5	1	1	ESTABLECER CONVENIES DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON UNIVERSIDADES QUE PERTENEZCAN AL PNP-C.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	20	2	1	1	PROVEER A LA CLINICA DE ESTE POSGRADO CON EQUIPO DE ALTA TECNOLOGIA.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	30	1	1	1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS, ASI COMO LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	30	1	1	2	CONTACTAR MAESTROS INVITADOS PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PE.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	40	1	1	1	OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE POSGRADO.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	40	1	1	2	DOTAR A LA ESPECIALIDAD DEL EQUIPO MENOR NECESARIO PARA QUE LOS ALUMNOS SE CAPACITEN Y APLIQUEN TECNICAS PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS DURANTE EL 2013.	Porcentual	Anual		0.00%

31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	40	1	1	3	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS NECESARIOS EN LA CLINICA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON TODO LO NECESARIO PARA QUE EL PROGRAMA TENGA UNA CALIDAD DE ATENCION A LA COMUNIDAD.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	4	9	280	5	1	1	QUE LOS ALUMNOS DEL PE EN CIRUGIA ORAL Y MAXILOFACIAL ELABOREN SU PROYECTO DE INVESTIGACION.	Porcentual	Anual		0.00%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	4	10	280	5	1	1	ESTABLECER CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON UNIVERSIDADES QUE PERTENEZCAN AL PNP-C.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	20	2	1	1	PROVEER A LAS CLINICAS DENTALES Y AULAS CON EL EQUIPO DE ALTA TECNOLOGIA.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	30	1	1	1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS, ASI COMO LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	30	1	1	2	CONTACTAR MAESTROS INVITADOS QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PE.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	40	1	1	1	OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	40	1	1	2	PROVEER AL LABORATORIO DE PROTESIS DEL EQUIPO NECESARIO PARA LA ELABORACION DE APARATOS PROTESICOS.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	40	1	1	3	ELEVAR LA CALIDAD EN EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS INCREMENTANDO EL CONOCIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y DESTREZAS.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	4	9	280	5	1	1	QUE LOS ALUMNOS DEL PE ELABOREN UN ARTICULO DURANTE SU ESTANCIA EN EL POSGRADO Y QUE SEA PUBLICADO.	Porcentual	Anual		0.00%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	4	10	280	2	1	1	ESTABLECER CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON LA UNAM.	Porcentual	Anual		0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	3	30	1	1	1	Incorporar otras de modalidades de educacion como lo son cursos de Diplomado en diferentes areas de esta Especialidad	Porcentual	Anual		0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	3	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y personal administrativo los implementos necesarios para resolver los tramites relacionados con este posgrado	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	3	40	1	1	2	Dotar al PEP en Endodoncia del equipo menor necesario para que los alumnos se capaciten y aoliquen las tecnicas adecuadas paqra el diagnostico y tratamiento de los pacientes que seran atendidis en la clinica de Endodoncia	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	3	40	1	1	3	Atencion en cuanto al diagnostico y tratamiento de los pacientes que seran atendidos en la clinica de este programa durante el 2013	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	1	Contar con 2 profesores con grado de Maestria para atender e impulsar proyectos de investigacion	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	2	Mejorar el proceso de ensenanza aprendizaje a traves de las experiencias de innovaciones educativas	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	3	CONTACTAR A 4 MAESTEROS INVITADOS (2 POR SEMESTRE)) PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	4	Mejorar el proceso de ensenanza-aprendizaje con la incorporacion de nuevas tecnologias en el area de endodoncia	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	5	Modificar y actualizar el plan de estudios dep programa de Especialidad en Endodoncia	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	6	Gestionar ante la jefatura del Departamento la propuesta de modificacion al planm de estudios del PEP en Endodoncia	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	7	Lograr las tutorias al 100% de los alumnos de este programa educatuvo	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	20	2	1	1	Promover la implantacion del modelo pedagogico	Porcentual	Anual		0.00%
31526	Especialidad en Endodoncia	4	9	280	5	1	1	Que los alumnos del PEP en Endodoncia elaboren un protocolo de investigacion para su titulacion y publiquen un articulo durante su estancia en el posgrado	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%

31526	Especialidad en Endodoncia	4	10	280	2	1	1	Contactar y establecer con pares academicos de otras Universidades nacionales e internacionales programas de movilidad estudiantil	Porcentual	Anual														0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	1	1	1	Lograr el reingreso de la Maestría en Ciencias Odontológicas al PNPC del CONACYT	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	1	1	2	Contar con personal de la UNAM involucrado en el proceso de reingreso al PNPC y en los procesos de evaluación y seguimiento de proyectos de alumnos de la maestría.	Porcentual	Trimestral			0.00%				0.00%			0.00%				0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	2	1	1	Contar con mayores recursos para llevar a cabo los proyectos de investigación de los alumnos, así como facilitar la movilidad de los mismos para poder recibir la tutoría y realizar las prácticas necesarias para culminar sus trabajos de invesetigación.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	2	1	2	Que los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas cuenten con becas.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	3	1	1	Facilitar los viajes de tutores para conservar y eficientizar los trabajos de investigación.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	3	1	2	Que los alumnos cuenten con una transportación al menos una vez por semestre para asistir a congresos de investigación o estancias de actualización y capacitación.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	4	1	1	Brindar apoyo y asesoria necesaria a los estudiantes para facilitar el desarrollo de su aprendizaje asi como de sus proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	4	1	2	Que los alumnos cuenten con el apoyo administrativo, académico y de toturía parra favorecer su aprendizaje y facilitar la culminación de sus proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	40	1	1	1	Que el personal administrativo, académico, y alumnos cuenten con los materiales de oficina necesarios para cumplir su función en forma adecuada.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	40	1	1	2	Cubrir las necesidades de actualización del coordinador respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	4	9	280	2	1	1	Que el programa cumpla contodas las exigencias que pide el PNPC de CONACYT.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	4	9	280	5	1	1	Que los trabajos de tesis terminen en publicaciones en revistas indexadas.	Porcentual	Semestral							0.00%							0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	1	Contbilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas departamentales.	Porcentual	Semestral							100.00%							0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	2	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	4	1	1	Lograr que el 100% de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia reciban tutoria con la finalidad de disminuir los indices de reprobacion, desercion y rezago, aumentando los indices de eficiencia terminal y de titulacion de acuerdo con las politicas institucionales, de CONEVET y de la SEP.	Cuantitativo	Semestral							100.00%							0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	2	3	50	100	1	1	Lograr que la totalidad de los profesores de tiempo completo se involucren en proyectos de investigacion asociados a las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.	Porcentual	Semestral							100.00%							0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	3	80	1	1	1	Dar difusion en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clincias durante el perido enero - diciembre de 2013, contribuyendo esto a alcanzar las metas programadas en el Pifi 3.2 para el año 2013 e incrementar el numero de practicas de los estudiantes fortaleciendo su formacion academica integral.	Porcentual	Semestral							100.00%							0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	4	90	3	1	1	Realizar por lo menos 48 visitas de asesoria agropecuaria a pequeños productores durante el año 2013 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermediades que pueden mermar sus hatos teniendo una repercusion economica directa, esto permite al mismo tiempo que los estudiantes participen en una actividad practica que tiene impacto directo en su formacion academica, cumpliendose con los indicadores de CONEVET y con las politicas constitucionales.	Porcentual	Semestral							100.00%							0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	1	1	1	Participar con la representacion institucional como miembro del Consejo Directivo de CONEVET y como integrante de la Asociacion Mexicana de Escuelas y Facultades de MVZ a las diez reuniones convocadas por estos organismos durante el periodo comprendido de enero - diciembre del 2013. En estas asambleas se programan como temas centrales el aseguramiento de la calidad de los progrmas educativos, actualizacion de planes de estudio y la acreditacion y certificacion, que tambien son preponderantes en las politicas institucionales de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral							100.00%							0.00%

31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	1	Crear un proyecto de vinculacion con el sector productivo agropecuario.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	2	Promover el proyecto de extension y desarrollo en comunidades rurales.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	3	Crear un proyecto de divulgacion agropecuaria.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	1	Creacion del proyecto de Maestria en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	2	Consolidacion de los cuerpos academicos del Departamento.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	3	Impulsar el desarrollo de investigacion en el Departamento.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	3	160	4	1	1	Consolidacion del equipamiento de los talleres de lacteos y carnicos.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	1	Adquirir el 100% del material, instrumental y equipamiento indispensable para la realizacion de las practicas curriculares y servicios a la comunidad brindados por la seccion del laboratorio clinico y sala de necropsias, del hospital veterinario del Programa de MVZ, lo cual permitira el desarrollo de habilidades de los estudiantes.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	2	Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto frio de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	3	Contar con el 100% del material para el desarollo de practicas en patologia y anatomia animal.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	6	180	1	1	1	Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del departamento funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las politicas institucionales de CONEVET y de la SEP.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	1	Realizar por lo menos 6 cursos locales en areas prioritarias señaladas por las academias, laboratorios y clinicas del Programa de MVZ durante el año 2013.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	2	Lograr la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del pais o del extranjero durante el añp 2013.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	3	Facilitar la participacion de 6 profesores del Programa de MVZ en cursos foraneos de calidad aprobada por las academias durante el año 2013.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	4	Conseguir la capacitacion de 4 profesores a traves de estancias cortas en otras instituciones del pais o del extranjero en disciplinas previamente aprobadas por las academias y que son prioritarias para asegurar la calidad del Programa de acuerdo a los lineamientos de CONEVET.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	5	Obtener 4 asesorias especializadas a traves de estancias cortas de maestros de reconocido prestigio pertenecientes a otras instituciones del pais o del extranjero en el año 2013.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	12	1	1	Promover la participacion de los profesores del Programa de MVZ que asistan como ponentes en algun congreso o encuentro academico local, nacional o internacional en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2013 en congruencia con las politicas institucionales e indicadores del CONEVET.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	1	Establecer por lo menos 40 viajes de practicas para estudiantes del Programa de MVZ al Rancho Universitario y a otras instituciones de educacion superior y explotaciones pecuarias del pais y del extranjero con la finalidad de recibir capacitacion especifica en determinadas areas o realizar practicas de laboratorio y manejo zootecnico en el periodo comprendido de enero-diciembre de 2013 en cumplimiento a las politicas institucionales y lineamientos del CONEVET.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	2	Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2013 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	1	Brindar cursos de verano para los alumnos del departamento	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	2	Brindar cursos remediales para los alumnos del departamento	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	10	3	1	1	Contar con el 100% del personal docente idoneo para impartir las diferentes asignaturas que ofrece el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en los semestres 2011 1 2011 2, considerando los horarios adecuados y los cupos maximos establecidos por las academias, permitiendo esto mejorar los indicadores academicos establecidos en las politicas institucionales y de CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	10	3	1	2	Tener una sala de maestros como un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion que incida en el proceso enseñanza aprendizaje de acuerdo a las indicaciones de CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	10	7	1	1	Incrementar el indice de titulacion en un 20% durante el año 2011 para cumplir con los indicadores de CONEVET, con las politicas institucionales y de la SEP.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	1	1	1	Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del Programa de MVZ funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo con las politicas institucionales, de CONEVET y de la SEP.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	1	1	2	Tener una sala de maestros como un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion que incida en el proceso enseñanza aprendizaje de acuerdo a las indicaciones de CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	2	1	1	Obtener el 100% del material y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas y servicios proporcionados por los laboratorios del Programa de MVZ durante el periodo enero a diciembre de 2012, fortaleciendo el modelo educativo basado en el aprendizaje que armoniza con las politicas institucionales y con los indices de CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	2	1	2	Adquirir el 100% del material, instrumental y medicamento indispensables para la realizacion de las practicas curriculares y servicios brindados por las clinicas del programa de MVZ durante el periodo enero diciembre de 2012, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes que los capacita como futuros profesionistas competitivos en el mercado laboral acorde con las funciones sustantivas y politicas y lineamientos de CONEVET.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	3	1	1	Garantizar el 100% del equipo y material audiovisual que permita hacer congruente la practica docente y el desarrollo de habilidades y destrezas a los estudiantes con el modelo educativo basado en el aprendizaje en el periodo educativo enero diciembre 2013	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	5	40	1	1	1	Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del Programa de la Especialidad de Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las politicas institucionlaes del CONACYT.	Porcentual	Anual		0.00%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	5	40	1	1	2	Obtener el 100% del material, reactivos e instrumental necesarios para la realizacion de las practicas curriculares durante el periodo enero-diciembre del 2013, fortaleciendo el modelo educativo basado en el aprendizaje que armoniza con las politicas institucionales y CONACYT.	Porcentual	Anual		0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013 de la Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables.	Cuantitativo	Anual		0.00%

31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares de la Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de la Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables de manera nacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria de la Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	Cuantitativo	Anual													0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiante de la Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	7	Participación en por lo menos de dos convocatorias nacionales para obtener recursos financieros para investigación por parte de los investigadores que forman el Núcleo Académico de la Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	8	Participación activa de los Profesores y Estudiantes de la MCVS en foros de difusión especializada nacional e internacional, para la divulgación de las investigaciones realizadas asi como promoveer la difusión y líneas de investigción de la MCVS a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	9	Publicación de articulos cientificos y difusión de investigaciones en foros especializados nacionales e internacionales de los profesores del nucleo académicode la Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	1	Apoyo y seguimiento de las labores academicas de los profesores que imparten materias en posgrado por parte de la coordinacion de la maestria	Cuantitativo	Mensual	100.00%	200.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	2	Revisión sementres de las cartas descriptivas obligatorias, electivas y optativas que integran el mapa curricular de la Maestría.	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	3	Reunión trimestral con el Núcleo Académico de la Maestría y profesores Asociados para discutir los asuntos pertinentes a la misma y de los avances de investigación de los proyectos de los estudiantes	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%				0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	4	Publicación de articulos cientificos en revistas nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual													0.00%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	5	Difusión de la Maestría en eventos académicos y científicos nacionales e internacionales	Cuantitativo	Anual													0.00%
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	1	ACTUALIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD, EN EL ASPECTO DE INSTALACIONES, EQUIPO, INSUMOS Y PERSONAL PARA FACILITAR LAS ACTIVIDADES DE: ENZEÑANZA, APRENDIZAJE, DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS, EXPERIMENTACION, INVESTIGACION EXTENSION.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	2	CONTAR CON EL PERSONAL SUFIECIENTE PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UCE, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA ATENDER LOS ASPECTOS PROPIOS DE LA UNIDAD Y LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LAS LICENCIATURAS	Porcentual	Anual													0.00%
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	3	MANTENER EN CONDICIONES DE FUNCIONALIDADEL AREA FISICA, LAS INSTALACIONES, EL EQUIPO Y MATERIAL PARA OPTIMIZAR Y PROLONGAR LA VIDA UTIL DE ESTOS.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%	
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	4	PROPORCIONAR EL CENTRO EDITORIAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA Y EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO QUIRURGICA VETERINARIA A TRAVES DE PROGRAMAS EN EL SECTOR SALUD, ASOCIACIONES MEDICO QUIRURGICAS TANTO NACIONALES COMO ESTRANJERAS	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	5	VINCULACION ESTRECHA CON EL BIOTERIO A A FIN DE PODER PRESTAR EL SERVICIO OPTIMO A LOS ALUMNOS, DOCENTES E INVESTIGADORES.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	6	CAPACITACION DE LOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDADESDE CIRUGIA GENERAL, GINECOOBSTETRICIA Y ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA, AVALADAS POR LA UACJ PARA REALIZAR CON EFICIENCIA LAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS, ENDOSCOPICASY MICROQUIRURGICAS MAS FRECUENTES PARA DISMINUIR LA CURVA DE APRENDIZAJE EN PACIENTES.	Porcentual	Semestral						0.00%							0.00%

31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	1	GENERAR CURSOS DE CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN UNA CERTIFICACIONEN HABILIDADES Y DESTREZAS QUIRURGICAS.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	2	ESTABLECER MECANISMOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	3	CERTIFICACION DE LA UCE BAJO NORMATIVIDAD ISO9000	Porcentual	Anual												0.00%
31710	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	4	ESTABLECER PROGRAMAS DE APOYO E INTERCAMBIO CON LOS PROGRAMAS DE LOS INSTITUTOS DE LA UACJ, PARA PERMITIR A LSO ALUMNOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, SU PARTICIPACION EN EL DESRROLLO DE PROYECTOS E INVESTIGACION. ASI COMO DE PACTICAS QUE SE PODRIAN IMPLEMENTAR EN LA UCE.	Porcentual	Semestral									0.00%			0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	1	Asegurar al 100% el desarrollo y funcionamiento de esta Dirección, proporcionando el material de oficina y didáctico que sea requerido.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	2	Apoyar a los alumnos del ICSA para que participen en Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., asi como brindarles todo lo necesario para que asistan a diferentes eventos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	3	Apoyar el desarrollo integral de los estudiantes atendiendo al 100% de los requerimientos que dentro del PIDE 2013-2018, se promuevan a fin de acompañar la formación profesional y humana de los estudiantes.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	4	Actualizar las áreas de apoyo y servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarrollo académico, ofreciendo paquetes didácticos para mejorar su práctica en la educación, basado en el modelo educativo.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	5	Apoyar el desarrollo del Programa Editorial del ICSA con enfasis en las Revistas Nóesis, Cuadernos de la Frontera, Heurística, en coordinación con los Departamentos de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	6	Impulsar al 68% (198 profesores) de la planta docente de tiempo completo para que se actualice, recibiendo capacitación al menos 40 horas por año. (programas SABERES, PYME, Otros de tipo externo)	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	7	Asegurar que el 48% de los PTC tengan doctorado, apoyandolos al desarrollo por lo menos a 18 PTC para que logren el grado doctoral o ingresen a esta Institución con el grado de doctor.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	8	Impulsar a 69 PTC a lograr o mantener el perfil PROMEP y asegurar el 68% de la planta este recnocido por esta membresia. asimismo, apoyar al menos 11 PTC para alcanzar la membresia SNI y mantener el 18% de PTC en dicho sistema	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	9	Apoyar el desarrollo de los seminarios permanentes de investigación articulando los Cuerpos Académicos y sus impactos en los P.E. y P.E.P. incorporando alumnos.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	10	Apoyar el desarrollo de las 14 Cátedras Patrimoniales emanadas por esta Institución.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	11	Fortalecer los lazos de comunicación entre los jefes de Departamento, Coordinadores de Pregrado, Coordinadores de Areas de Apoyo, para conocer los avances academicos que se estan realizando para el aseguramiento y calidad de los programas educativos de esta Institución, atendiendo la dinamica institucional de los comités de evaluación y acreditación.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	12	Convocar al seminario permanente de investigación con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta área.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	13	Consolidar y eficientizar las relaciones con otras instituciones, asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad, y otros estados tanto nacionales como extranjeros, asimismo acudir a las extensiones de, Chihuahua, Nuevo Casas Gds., Cuauhtémoc, para conocer los avances de los programas y proyectos.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	14	Proporcionar los apoyos necesarios para llevar a cabo los festejos que emanen de nuestra máxima Casa de Estudios.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	15	Realizar los pagos de servicio que se deriven de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	1	SOLICITAR Y ENTREGAR CADA SEMESTRE EL MATERIAL NECESARIO PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DEL CONSEJO DE ACADEMIAS.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	2	SUPERVISAR LAS REPARACIONES DE LOS VEINTE EDIFICIOS DE LA PLANTA FISICA QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO APOYAR A LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%

32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	3	SOLICITAR, GESTIONAR Y TRAMITAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO, ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS, ASI COMO SOLICITAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA AYUDAR A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, ACTIVIDADES CULTURALES, EXTENSION E INVESTIGACION PARA DESARROLLAR DE MANERA EFICIENTE, EFICAZ Y ECONOMICA LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	4	GESTIONAR LOS TRAMITES DE PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTORICOS Y SOCIALES EN LA CD. DE CHIHUAHUA. LOS CUATRO DEPARTAMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA MAESTROS VISITANTES, ASI COMO EL PAGO DE SERVICIOS DE DOS DE LOS DEPARTAMENTOS.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	200.00%	0.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	5	APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	6	ATENDER CON ESMERO Y EFICIENCIA LOS DOS TURNOS Y FINES DE SEMANA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL INSTITUTO QUE SOLICITEN IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO DIDACTICO, ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	7	ASISTIR Y CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	8	ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DEL INTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACION.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	10	APOYAR A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL ICSA EN SU PROCESO DE REACREDITACION	Porcentual	Anual												0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	11	EVALUAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.	Porcentual	Anual												0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	1	440	5	1	1	Delimitar el estacionamiento del área poniente para resguardar los edificios en caso de que sea utilizado por gente externa de la Universidad a través de la contratación y posterior instalación de un cerco de malla ciclónica, lo que a la vez se logrará tener un control del acceso al ICSA	Cuantitativo	Anual												0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	1	440	5	1	2	Brindar a los usuarios de los edificios R O N, la seguridad de una alternativa en caso de incendio a través de la instalación de una escalera externa en los edificios.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	1	440	5	1	3	Ofrecer a los usuarios del ICSA bancos con sombra, donde puedan tener un momento de esparcimiento .	Cuantitativo	Anual												0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	1	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN SUS DOS TURNOS A LOS VEINTE EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS, LUGARES DE ESPARCIMIENTO QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO EL CUIDADO DE LAS AREAS VERDES ATRAVES DE LA ENTREGA OPORTUNA DEL MATERIAL A LOS SUPERVISORES DE INTENDENCIA.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	50.00%	150.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	2	CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	3	ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL MANUAL DEL ICSA	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	4	EVALUAR AL PERSONAL MANUAL DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO	Porcentual	Anual												0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	1	Mantener la certificación del MEG - UACJ ante el Instituto Nacional de las Mujeres, el Sistema de Gestión Académico e Institucional de la UACJ. recertificación en el 2013.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	2	Como resultado de la capacitación se elaborará un diagnóstico institucional que medirá el impacto de los cursos y talleres impartidos al personal universitario mismo que evaluará la situación actual de la UACJ con respeto a la equidad de género.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	3	Consolidar la implantación del MEG en relación al MEBA de la UACJ, basado en el estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género en el programa institucional de tutoría y mediante una actualización curricular de los cursos sello.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	4	Promover la capacitación como Comité de Equidad de Género mediante las recomendaciones que surjan del mismo, para el personal universitario y alumnado en talleres de sensibilización en los temas de género, violencia familiar y de hostigamiento y acoso sexual.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	5	Se promoverá el desarrollo de artículos y publicaciones sobre género para su divulgación que coadyuven a la sensibilización en la problemática de género y retroalimenten a la institución a través de la comunicación con los cuerpo académicos multidisciplinarios.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	2	1	1	Integrar a nuevos PTC (15) que permitan completar el núcleo básico de profesores con el perfil idóneo que contribuyen al desarrollo de los CA y los PE del ICSA mediante procesos transparentes, eficientes y confiables.	Cuantitativo	Semestral						60.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	1	Elevar la tasa de doctores del 42% al 47% mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas-tesistas, dar seguimiento y apoyo a los 24 profesores que se encuentran inscritos en algún programa doctoral nacional o internacional.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	2	Elevar la tasa de PTC con perfil PROMEP de 60 a 67%, mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas gestión a PTC en actividades que fortalezcan sus perfiles académicos para obtener perfil PROMEP para 69 PTC y de 2 PTC con doctorado para alcanzar la membrecía al SNI, inscritos en los diferentes CA del ICSA y el registro de Nuevos PTC al programa institucional de tutoría.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	3	Elevar el número de CAEC de 6 a 8 y de CAC de 3 a 5, apoyar a los CA en formación a desarrollar actividades orientadas al cumplimiento de los cuatro rasgos invariantes de los CA consolidados, mediante el apoyo en procedimientos y gestiones ante la Oficina PROMEP para solicitar cambio de estatus.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	4	Desarrollo de los CA y continuar con el programa editorial apoyando a los PTC de los CA para la publicación de artículos en revistas arbitradas, publicación de libros y pago de arbitrajes y edición de textos publicables.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	1	Garantizar el funcionamiento de la CADAC mediante el equipamiento complementario necesario y reemplazar el equipo tecnológico ya que se encuentra obsoleto de acuerdo con las necesidades establecidas por el PIFI (se requiere mobiliario adecuado a la función).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	2	Garantizar la toma de decisiones oportuna, mediante el seguimiento a la planeación establecida en el PRODES ICSA contando con la información necesaria sobre las actividades académicas realizadas por las áreas de docencia, investigación y extensión del ICSA (acopio de información).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	3	Apoyar los procesos de desarrollo para el mejor funcionamiento del ICSA mediante el funcionamiento permanente del Consejo de Apoyo al Desarrollo Academico en el ICSA para el desarrollo de estrategias que orienten las decisiones y acciones necesarias.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	4	Garantizar que los resultados de desempeño del ICSA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICSA)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	5	Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC. (talleres y cursos de capacitación, actualización, manejo de bases de datos y software, diplomados).	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	6	Apoyar la gestión de al menos el 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad académica del ICSA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	7	Brindar apoyo y asesoría en la creación de procedimientos de las áres de apoyo del ICSA	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	1	Apoyar el 100% de los PE en la organización del Programa de Tutorías en el ICSA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	2	Dar seguimiento a Programa de Tutoría -ICSA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	3	Informar del Programa de Tutoría apoyar en el seguimiento a las actividades del tutor al 100% de los PE y PEP	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	4	Promover la participación de estudiantes en pre y posgrado para que asistan a eventos académicos con presentación de ponencia en eventos académicos como congresos, seminarios reuniones, foros, simposios y/o concursos. a través de la gestion de recursos PIFI (siempre que existan recursos de este fondo)	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	1	Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	2	Apoyar a los PE y PEP a mejorar la capacidad y la competitividad académica mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño. Elevar la tasa de egreso por cohorte del 45 al 60% y la de titulación del 75 al 78%, la titulación de posgrado del 66 a 72%. Incrementar las tasas de aprobación al 86%, mantener acreditados el 100% de los PE evaluables y elevar la matrícula de buena calidad al 100%.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	3	Apoyar en el desarrollo de los procesos de elaboración y formulación del POA 2013 al 100% de las unidades responsables que lo soliciten.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	3	1	1	actualizar sobre el periodo para tramitar cambios de programa y sobre los requisitos para dichos cambios	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	3	1	2	divulgacion de periodo para tramitar el cambio de carrera	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	3	1	3	aplicacion de pruebas psicometricas para determinar las capacidades actitudes y aptitudes de los alumnos	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	3	1	4	atencion psicologica	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	1	detectar a aquellos estudiantes que segun el reglamenteo hayan causado baja temporal por mala escolaridad para informarles sobre el curso taller semestral de aprovechamiento cobe-icsa	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	2	realizar a los alumnos con baja escolaridad una bateria de pruebas psicometricas y de autodiagnostico para detectar las causas particulares y de autodiagnostico	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	3	llevar a cabo un curso taller de 48 hrs para los alumnos con baja escolaridad en el cual se aborden diferentes temas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	4	asesoria individual para entrega de resultados	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

32210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	5	realizar una investigacion para conocer las causas de resago, mala escolaridad o desercion	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	10	4	1	1	Proveer los insumos para el manejo administrativo de la Jefatura de Función de Extensión del ICSA.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	10	4	1	2	Al término de cada semestre al menos dos terceras partes de los alumnos que cursan el nivel principiantes tengan conocimiento del reglamento, la tramitación y os objetivos del servicio social.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	150	2	1	1	Apoyo Didactico.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	150	3	1	1	Desarrollo de Material Didactico.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	160	7	1	1	Proporcionar un servicio optimo a los usuarios del taller.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	160	7	1	2	Equipar y adecuar el taller para cubrir las necesidades	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	160	6	1	1	Alcanzar un mejor nivel de aprovechamiento en conocimientos.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	1	1	1	Asegurar la operación y conservación en óptimas condiciones del equipo destinado a la comunidad académica.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	1	1	2	Optimizar la instalación y configuración del equipo.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	2	1	1	Contar con el software requerido para apoyar a docentes y alumnos	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	1	Optimizar el servicio administrativo.	Porcentual	Anual		0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	2	Dar un servicio eficiente a los usuarios.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	3	Optimizar el equipo y soporte de cómputo en el área de desarrollo.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	4	Tener equipo y mobiliario requerido en las areas del laboratorio.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	5	Reparación de estructura del Laboratorio de Cómputo.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	6	Dotar de equipo de primeros auxilios.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	1	INFORMAR A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO SOBRE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	DAR SOPORTE Y ASESORIA A LOS ASPIRANTES DE PREGRADO, EN LO REFERENTE AL PROCESO VIRTUAL DE ENTREGA DE FICHAS PARA EL EXAMEN DE ADMISION.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO DE PREGRADO.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DEL PREGRADO Y LOGRAR TRAMITAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LO SOLICITADO.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE PLANILLAS DE MAESTROS Y ALUMNOS PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y TECNICO.	Porcentual	Anual		0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DE POSGRADO DEL INSTITUTO, Y LOGRAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LOS MISMOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	APOYAR A LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS EN LA ORGANIZACION Y REALIZACION DEL EXANI III, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR CENEVAL.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	GENERAR UN PROCESO ROBUSTO DE CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL PERIODO EN CURSO DE POSGRADOS.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	TRATAR DE APOYAR AL 100%, LAS SOLICITUDES DE ESPACIOS FISICOS, QUE NECESITEN LAS DIFERENTES INSTANCIAS QUE IMPARTEN CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC...	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	IMPULSAR A LOS ALUMNOS CANDIDATOS A EGRESAR, A QUE INICIEN Y CONCLUYAN CON EL TRAMITE DE TITULACION OPORTUNA.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas Departamentalizadas de acuerdo a los criterios normativos	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	1	Incrementar el numero de Profesores de Tiempo Completo con Posgrado	Porcentual	Anual		0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	2	Gestionar la Inscripcion de un PTC en el SNI	Porcentual	Anual		0.00%

32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	3	Incrementar gradualmente la matricula para brindar una mejor atencion academica a los alumnos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	4	Disminuir el indice de reprobacion	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	5	Elevar la tasa de Titulacion de los egresados del programa	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	6	Incrementar el numero de cursos en el que el academico sea facilitador del aprendizaje	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	7	Mantener la Acreditacion de la Licenciatura en Derecho ante CONFEDE y lograr la Acreditacion Internacional	Porcentual	Anual		0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	1	Brindar recursos humanos, materiales y didacticos necesarios para dar continuidad al programa de doctorado con la finalidad de ofrecer atencion de calidad	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	2	Apoyar a los PTC del Doctorado para que puedan obtener informacion de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Juridicas de la UNAM para el Desarrollo de su investigacion asi como de otras Instituciones	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	3	Apoya a los alumnos del doctorado con cursos, talleres, seminarios y conferencias para reforzar el area teorica de los estudios del doctorado	Cuantitativo	Anual		0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	4	Formacion de Aspirantes al ingreso del programa de Doctorado	Cuantitativo	Anual		0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	8	40	3	1	1	Contar con el equipo de apoyo academico electronico suficiente para licenciatura, posgrado, semianrios, diplomados, cursos, etc.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	2	6	50	100	1	1	Lograr que los PTC del departamento realicen Investigacion de acuerdo a su area de conocimiento vinculado con problemas del entorno social	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	2	6	50	100	1	2	Fomentar e incentivar el desarrollo del conocimiento e investigación científica del Derecho Fiscal y del Comercio Exterior	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	1	Fortalecer la prestacion y asistencia juridica a las personas de escasos recursos econimicos	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	2	Proporcionar mas y mejor la calidad de los servicios juridicos a la comunidad	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	3	Generar experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	4	Mejorar y Optimizar la eficiencia del servicio social y aptitudes del los estudiantes	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	1	Cubrir las necesidades de operacion de la jefatura del departamento de ciencias juridicas.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	2	Mejorar la eficiencia de los programas del departamento mediante la optima administracion de recursos humanos en el area administrativa y docente.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	3	Actualizar el acervo bibliogafico de consulta para dosentes del departamento.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	4	Realizar intercambio academico con direntes Universidades del pais y del extranjero	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	5	Promover e incrementar el trabajo de las academias y cuerpos academicos, para lograr la publicacion regular de trabajos e investigacion.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	6	Organizar y realizar simposium, congresos, conferencias, etc... como apoyo a los programas de las Licenciaturas en Derecho, Ciencias de la Seguridad y Comercio Exterior.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	7	Recreacion y Deporte de maestros y alumnos.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	8	Lograr que el 100% de la Planta docente cuente con Posgrado	Porcentual	Anual		0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	9	Formacion Docente y tutorias del profesorado	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	10	Que el Bufette Juridico Univesitario se contituya en la mejor opcion en calidad y servicio de atencion a la comunidad.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	11	Incrementar a corto y mediano plazo los indices de titulacion en licenciatura y posgrado.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	1	FORTALECER LAS ACADEMIAS Y EL PROGRAMA DE TUTORIAS	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	2	PREPARAR A LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA LA REALIZACION DE SU DOCTORADO Y ASI DAR CUMPLIMIENTO CON LO CONVENIDO CON ANFADE, ASI MISMO INTEGRAR A UN PROGRAMA DE MAESTRIA A TODOS AQUELLOS QUE NO CUENTEN CON EL GRADO.	Porcentual	Anual		0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	3	GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP.	Porcentual	Semestral	200.00%	0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	4	QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.	Porcentual	Semestral	200.00%	0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	5	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATUA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Porcentual	Semestral	200.00%	0.00%

32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	6	OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES.	Porcentual	Semestral						200.00%						0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	1	ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS, ADQUIRIENDO UN COMPROMISO CON SU COMUNIDAD.	Porcentual	Semestral						200.00%						0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	2	ALCANZAR LA EFICIENCIA TERMINAL	Porcentual	Semestral						200.00%						0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	3	ATENCION A 1579 ESTUDIANTES Y 132 DOCENTES	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	4	SATISFACER OPORTUNAMENTE	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	5	ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA LICENCIATURA CON MATERIAS A DOC A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA, REFORMAS LEGALES Y DEMANDA LABORAL.	Porcentual	Anual												0.00%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	6	PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION	Porcentual	Semestral						200.00%						0.00%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	1	Lograr la inscripcion al programa de 40 alumnos	Porcentual	Anual												0.00%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	2	Asistir a las universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en la impartición de clases en la Maestría y realizar su contratación	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	3	Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Ciencias Juridicas.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	4	Disponer de material didáctico necesario para los fines academicos del programa de Maestría.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	5	Contar con el apoyo de ocho académicos para impartir clases en el curso propedéutico y el primer semestre de la Maestría.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	1	1	Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratar maestros para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						50.00%						0.00%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	1	2	Contar con el apoyo de 4 maestros externos para la impartición de clases en el 4o. semestre de la maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	1	3	Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	10	2	1	1	LOGRAR LA INSCRIPCION AL PROGRAMA DE 40 ALUMNOS	Cuantitativo	Anual												0.00%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	10	2	1	2	LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS RECIBAN LA TUTORIA	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	10	2	1	3	CONTAR CON UN MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	10	2	1	4	LOGRAR QUE EL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACTUALMENTE CURSAN LA MAESTRIA PUEDAN TITULARSE	Cuantitativo	Anual												0.00%

32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	40	1	1	1	Asistir a las Universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en impartir clases en la Maestría en Derecho Empresarial.	Cuantitativo	Semestral	50.00%		0.00%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	40	1	1	2	Brindar recursos materiales necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Emrpesarial.	Cuantitativo	Semestral	100.00%		0.00%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	40	1	1	3	Brindar material didactico necesario para la imparticion de las clases de la Maestría en derecho empresarial.	Cuantitativo	Semestral	100.00%		0.00%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	40	1	1	4	Contar con el apoyo de ocho maestros externos para impartir clases en la Maestría en Derecho empresarial.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
32350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual			0.00%
32350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual			0.00%
32350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual			0.00%
32350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual			0.00%
32350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual			0.00%
32350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual			0.00%
32360	Coordinación del Programa de Maestría en Derechos Humanos	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual			0.00%
32360	Coordinación del Programa de Maestría en Derechos Humanos	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual			0.00%
32360	Coordinación del Programa de Maestría en Derechos Humanos	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual			0.00%
32360	Coordinación del Programa de Maestría en Derechos Humanos	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual			0.00%
32360	Coordinación del Programa de Maestría en Derechos Humanos	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual			0.00%
32360	Coordinación del Programa de Maestría en Derechos Humanos	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual			0.00%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	1	1	2	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Semestral	0.00%		0.00%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	1	1	3	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Semestral	0.00%		0.00%

32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	40	1	1	1	PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	1	Eficientizar el recurso humano docente de manera tal que permita cumplir con el perfil academico establecido en los documentos institucionales y contribuir al desarrollo de los docentes adscritos al DCS.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	2	Durante el presente ejercicio el personal docente de nueva contratación debe tener preferentemente el grado de Doctorado.	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	3	Generar invitaciones a maestros, ponentes y expositores externos, nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	4	Llevar a cabo la revision de los Planes Curriculares de los distintos Programas Academicos del DCS.	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	4	1	1	Participar en la coordinación de los eventos dirigidos a estudiantes por las instancias institucionales.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	4	1	2	Impulsar y apoyar las opciones deportivas y culturales de los estudiantes.	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	2	1	1	Consolidación del Centro de Investigación Social (CIS)	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	2	1	2	Apoyo y fomento a la Revista NOESIS	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	1	Consolidar los convenios de colaboración existentes y buscar nuevos, con organismos públicos y privados.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	2	Impulsar el registro ante PROMEP y SNI de los PTC del DCS en estas dos instancias	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	3	Promover y la publicación y distribución de materiales de apoyo y productos de investigación de la planta docente del DCS.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	4	Realizar un congreso integrador de los Programas Académicos del DCS.	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	1	Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas del DCS.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	2	Dar cumplimiento al 100% de la demanda para la elaboración de materiales de apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	3	Apoyar las acciones para que el 100% de los eventos academicos programados por los Programas Educativos del DCS se lleven a cabo.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	4	Atender las demandas de apoyo material y humano de la Dirección del ICSA.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	5	Elaboracion del Boletin del Departamento, que tendria circulacion mensual.	Porcentual	Semestral						260.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	240	3	1	1	Motivar y apoyar la formación de organizaciones de representación estudiantil.	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	240	3	1	2	Apoyar a los cuerpos de representacion estudiantil en la realización, organización de la Semana de Ciencias Sociales	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	260	1	1	1	Mantener y reforzar la Catedra Patrimonial "Natalio Kisnerman"	Cuantitativo	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	260	1	1	2	Mantener y reforzar la Catedra Patrimonial "Isabel Reyes Lagunes"	Cuantitativo	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	260	1	1	3	Mantener y reforzar la Catedra Patrimonial "Rodolfo Tuiran"	Cuantitativo	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	260	1	1	4	Mantener y reforzar la Catedra Patrimonial "Jorge Bustamante"	Cuantitativo	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	260	1	1	5	Mantener y reforzar la Catedra patrimonial "Porfirio Muñoz Ledo"	Cuantitativo	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	270	12	1	1	Lograr la reacreditación del Programa de Licenciatura en Trabajo Social	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	270	12	1	2	Lograr la reacreditación del Programa de Licenciatura en Sociología	Porcentual	Anual												0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	270	12	1	3	Mantener y dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones de los 4 Programas de Pregrado reacreditados.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	280	2	1	1	Mantener el Programa de Maestría en Economía dentro del PNPC	Porcentual	Anual												0.00%

32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	2	1	1	Apoyar el 80% de las actividades extracurriculares de Probada calidad académica, de los alumnos inscritos en los Programas educativos del DCS.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	2	1	2	Participar en la Generación de Convenios de Intercambio y Vinculación con los distintos sectores sociales y económicos en conjunto con las instancias respectivas.	Porcentual	Anual												0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	1	Lograr que el 100% de la planta docente adscrita al Programa en Sociología imparta materias afines a su perfil profecional	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	2	Buscar el 80% de lso PTC que colaboran con el Programa de Sociología en lso cuerpos colegiados(Academias) en forma presencial y/o virtual.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	3	Promover que el 80% de los PTC participen en los programas institucionales de formación docente para la implementación del modelo pedagógico	Porcentual	Anual												0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	4	Lograr que el 1 PTC adscrito al programa obtenga su grado de doctor	Porcentual	Anual												0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	1	Realizar una campaña estatal y regional para promover la Licenciatura en Sociología	Porcentual	Anual												0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	2	Establecer convenios para vinculación y prácticas de los alumnos de Sociología con instituciones del sector social38	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	3	Organizar Coloquios y foros estudiantiles con estudiantes de otros programas que cursan materias ofertadas por el programa de Sociología	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	4	Realizar reuniones académicas con coordinadores de los programas que utilizan materias impartidas por el Programa de Sociología	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	5	Monitorear y evaluar a los alumnos con respecto al Plan de Estudios	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	6	Implementar la Catedra Patrimonial de Sociología "Pablo González Cazanova" para fortalecer el trabajo académico, formativo y de investigación en el Programa	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	1	Aumentar el indice de retención de lso estudiantes de la carrera de Sociología	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	2	Buscar que el 80% de los estudiantes del programa aprueben el total de las materias en que se inscribieron.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	3	Organizar eventos extraclase que permitan ampliar o retroalimentar la formación d elos estudiantes en las ciencias sociales	Cuantitativo	Anual												0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	4	Proporcionar la publicación y difusión de trabajos académicos de lso y las estudiantes	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	5	Apoyar la participación de los estudiantes destacados en eventos nacionales y/o regionales de Sociología	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	7	1	1	Lograr que el 90% de los egresados realicen su trámite de titulación en el último semestre cursado.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	40	1	1	1	Proporcionar los recursos materiales necesarios y garantizar que lso docentes cuenten con lo smateriales sufucientes par ala operación ordinaria del Programa de Licenciatura en Sociología	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	40	1	2	1	Proporcionar los recursos materiales necesarios y garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para la operación ordinaria del Programa de Licenciatura en Sociología.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente y con docentes de PTC con perfil PROMEP.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares e impulsar el trabajo colegiado de las 2 academias del Programa.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes, desarrollando habilidades y capacidades investigativas entre los Docentes y alumnos del PE.	Cuantitativo	Trimestral			75.00%			125.00%			0.00%			0.00%

32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	7	Organizar y llevar a cabo la celebración del Día del Trabajador Social	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	8	Gestionar la remodelación y renovación de las oficinas principales del Programa asi como la Sala multimedia y cubiculos.	Cuantitativo	Anual														0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	1	Revisar y llevar a cabo el Proyecto de Tutorías de la Universidad, así como informar a los docentes del nuevo proyecto.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	2	Implementación del nuevo plan de Tutorias a nuestros alumnos, tanto del campus de ICSA así como de CU.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	3	Diseñar instrumentos de evaluación para conocer el impacto del ejercicio de la jornada a fin de modificar o implementar actividades.	Cuantitativo	Anual														0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	4	Identificar a través de las tutorías, las necesidades y/o deficiencias de los estudiantes a fin de elevar el nivel de eficiencia terminal, disminuir el índice de reprobación e incrementar el índice de titulación.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%			100.00%				0.00%			0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	5	Continuar con los planes de Tutorias, tomando en cuenta las acciones establecidas por el proyecto Institucional de Tutorías de la Universidad.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%			100.00%				0.00%			0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	6	Elevar el índice de titulación a través del ejercicio de la Tutoría Generacional otorgada a los alumnos de nivel avanzado.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	7	Apoyar en la promoción de la Movilidad Estudiantil.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	1	Verificar, evaluar y valorar las instituciones que se tienen en convenio, y buscar nuevos campos de Práctica.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	2	Presentación de proyectos institucionales en plenaria abierta a los y las estudiantes que cursan el nivel avanzado (Taller de Práctica Institucional) como un compromiso institucional, así como el que él o los estudiantes eligan espacio de acuerdo a sus intereses, capacidades y habilidades.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	3	Presentación y distribución de los centros de prácticas por metodologías en tiempo y forma a los y las estudiantes del Programa.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%			0.00%				0.00%			0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	4	Curso - Taller del llenado de Diario de Campo dirigido a los y las estudiantes que van a iniciar su práctica escolar.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	5	Acto formal de Toma de Protesta, ante autoridades universitarias, compañeros, maestros y familiares de los y las estudiantes que inician su práctica escolar.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	6	Vinculación con Instituciones en convenio para darles a conocer los resultados, obstáculos y propuestas obtenidas en el semestre inmediato anterior, asío como la solidificación de las Redes Sociales.	Cuantitativo	Trimestral				100.00%			100.00%				0.00%			0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	7	Seguimiento y supervisión continua de las actividades que las y los alumnos realizan en los diferentes centros de práctica con fines correctivos, preventivos y suspensivos.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	8	Determinar de manera conjunta los y las supervisoras la capacitación extraclase que requieren los y las estudiantes para llevar a cabo la práctica con éxito.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	9	Evaluación final de los y las estudiantes e Instituciones.	Cuantitativo	Semestral						0.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	10	Cierre de prácticas y entrega de resultados finales a las Instituciones y/o comunidades, estudiantes y autoridades correspondientes.	Cuantitativo	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	1	Consolidar y mantener el nivel de Reacreditación del Programa contando con los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados y así cumplir con las recomendaciones.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	2	Establecer el Posgrado de Trabajo Social.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	3	Seguir con la impartición de la Cátedra Patrimonial "Dr. Natalio Kisnerman: In Memoriam".	Porcentual	Anual														0.00%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	4	Consolidar la formación de los talleres del OPEN	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	1	QUE EL 100% DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA ACADEMICO SEAN ATENDIDAS POR DOCENTES PREPARADOS ACADEMICAMENTE, QUE RESPONDAN AL PERFIL DOCENTE	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	2	ASEGURAR QUE EL 100% DE LA PLANTA DOCENTE SE CERTIFIQUE EN EL MODELO EDUCATIVO 2020	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%

32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	3	CONTRATAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE PROMEP.	Porcentual	Semestral	80.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	4	ACTUALIZAR A LOS DOCENTES EN SU FORMACION DISCIPLINAR	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	5	FORTALECER VINCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL PROGRAMA Y LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE PSICOLOGIA EN LA REPUBLICA MEXICANA QUE PERTENECE AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN PSICOLOGIA CNEIP.	Porcentual	Semestral	2500.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	1	ADJUDICAR A CADA ALUMNO DEL PROGRAMA UN TUTOR QUE ORIENTE Y APOYE EN SU FORMACION E INFORMACION PROFESIONAL.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	2	CONTINUAR CON LA CAPACITACION DE LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA OPTIMIZAR SUS FUNCIONES TUTORIALES, LLEVANDO UN SEGUIMIENTO DEL MISMO.	Porcentual	Semestral	2500.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	4	MANTENER EN EL MINIMO ACEPTABLE EL INDICE DE REPROBACION, DESERCION Y REZAGO DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS, ASI COMO EL CAMBIO DE CARRERA.	Porcentual	Semestral	400.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	5	APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Porcentual	Semestral	250.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	6	1	1	ESTABLECIMIENTO DEL VINCULO UACJ Y LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SERVICIO, PRODUCCION Y ATENCION A LA POBLACION ATRAVES DE LA PRACTICA ESCOLAR.	Porcentual	Semestral	71.43%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	1	SATISFACER LAS DEMANDAS DE ATENCION ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO TECNICO/METODOLOGICO A LOS CATEGRATICOS DEL PROGRAMA.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	2	PROPORCIONAR LOS MATERIALES, RECURSOS DIDACTICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EL EQUIPO DE APOYO PARA LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	3	ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO ADMINISTRATIVO ATRAVES DE ESPACIOS ADECUADOS Y LA ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	4	ACTUALIZACION DE EQUIPO DIDACTICO AUDIOVISUAL	Cuantitativo	Semestral	80.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	5	CAPACITAR Y ACTUALIZAR DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA EN TEMAS ESPECIFICOS DEL AREA. FORTALECER LA IDENTIDAD DEL PSICOLOGO Y LA PRESENCIA DEL PROGRAMA INTRA Y EXTRA INSTITUCIONALMENTE.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	6	ASISTENCIA DE ALUMNOS AL CONGRESO CNEIP FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR EL ALUMNO. FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UACJ CON EVENTOS ACADEMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES. MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES A REALIZAR INVESTIGACION CIENTIFICA.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	7	ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS AL SIMPOSIUM DE HERMOSILLO, SON.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	8	ORGANIZAR EL CONGRESO SOBRE PSICOLOGIA POSITIVA Y SEMANA DE PSICOLOGIA, PARA FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UACJ EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES .	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	2	1	1	PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA ATENCION DE 1000 ALUMNOS EN LAS ASIGNATURAS QUE POR SU CONTENIDO REQUIEREN EL MANEJO DE SOFTWARES PARA OBTENCION, MANEJO E INTERPRETACION DE DATOS ESTADISTICOS O CUANTITATIVOS.	Porcentual	Semestral	16666.67%	0.00%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	2	1	2	PROPORCIONAR AL PERSONAL ACADEMICO Y ALUMNOS DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS TECNICAS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DEL APRENDIZAJE EN LAS MATERIAS QUE POR SU CONTENIDO MANEJAN DATOS ESTADISTICOS Y SOFTWARES ESPECIALIZADOS.	Porcentual	Semestral	20.00%	0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	3	Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%

32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	7	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las cuatro áreas de especializacion para el cuarto y quinto semestre de la Tercera Generación del PDCS a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos de investigación de campo, y talleres para la adquisición de las herramientas que se contemplan en el Plan de Estudios del PDCS.	Cuantitativo	Semestral	2500.00%	0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	8	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las cuatro áreas de especializacion para el primer semestre de la Cuarta Generación del PDCS a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos de investigación de campo, y talleres para la adquisición de las herramientas que se contemplan en el Plan de Estudios del PDCS.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	9	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de las estancias nacionales e internacionales para los alumnos de la Tercera Generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	10	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de estancias nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDCS con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	11	Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	12	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de 10 examenes profesionales y obtención de grado de los alumnos de la Segunda Generación del PDCS.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	13	Promoción a nivel local, regional, nacional e internacional y selección de la Cuarta Generación del PDCS.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	14	Realización de presentaciónes de libros de docentes locales, externos e invitados especiales, así como exalumnos del programa.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	15	Realización de eventos especializados como conferencias, congresos, coloquios y/o cátedras	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	16	Realización de reuniones de planeacion y evaluación de las actividades del PDCS mediante reuniones con el Comité Académico y que contemplan la gestión Académico Plenaria con Académicos y representantes de la UACJ e instituciones externas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	17	Fortalecer el vínculo con áreas de biblioteca, teleinformática y CELE	Cuantitativo	Semestral	1666.67%	0.00%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	40	1	1	1	Atender las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades de gestión y apoyo del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	Cuantitativo	Semestral	833.33%	0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	1	Asignar un tutor a cada uno de los alumnos de nuevo ingreso en los semestres 2013-I y 2013-II	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	2	Dar seguimiento a traves de las tutorias a los alumnos del programa de Licenciatura en Economia con bajo aprovechamiento escolar	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	3	Proporcionar asesoria al 100% de la comunidad de los estudiantes que asi lo demande	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	4	Apoyar las actividades extra academicas de los alumnos del programa tanto en eventos culturales como deportivos	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	5	Promover la participacion de los alumnos para llevar a cabo actividades academicas y difundirlas entre la comunidad	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	6	Que los profesores del programa de Licenciatura en Economia cuenten con un espacio para realizar ponencias y conferencias a fin de que presenten sus proyectos de investigacion y la difundan entre los alumnos de la comunidad academica.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	1	7	Apoyo a los estudiantes del programa de licenciatura en Economia para la movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	1	Lograr que el 100% de los estudiantes proximos a graduar en los semestres del 2013 obtengan su titulo en titulacion oportuna	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	2	Llevar a cabo una campana de titulacion durante el 2013 para lograr el 80% de egreso de los estudiantes del periodo 2007-2013	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	3	Desarrollar un programa para promover la titulacion de los egresados por tesis o tesina durante los dos semestres del 2013	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	4	Desarrollar un programa para promover la titulacion de los egresados entre el segundo semestre de 1998 y el primer semestre del 2006	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	1	5	Llevar a cabo una campana de titulacion para los egresados anteriores al segundo semestre de 1998	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	1	Realizar las practicas de laboratorio	Cuantitativo	Anual				0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	2	Impulsar estrategias enseñanza aprendizaje en los estudiantes, mediante el uso de tecnologias de la informacion	Cuantitativo	Anual				0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	20	2	1	3	Habilitar mediante el uso de tecnologias de informacion la capacidad de generar productos de investigacion cientifica, como ensayos, articulos, tesis y tesinas	Cuantitativo	Anual				0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	40	1	1	1	Consolidar y mantener al 100% el nivel de reacreditacion del programa contando con los recursos necesarios para lograr el buen funcionamiento academico-administrativo	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	40	1	1	2	Llevar a cabo eventos como: Congresos, encuentros, foros, simposiums, seminarios, etc.	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	10	1	1	1	Proveer de recursos necesarios para el desarrollo de actividades de docencia y administrativo del programa	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	10	1	1	2	Incrementar la capacitación y habilitación de los docentes respecto a los avances del conocimeinto en su área de especailización.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	10	1	1	3	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	10	1	1	4	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	10	1	1	6	Acreditar el programa educativo de manera nacional	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	10	1	1	7	Refrendar el programa de la maestría en economía ante Conacyt	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%

32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1001	Fortalecer la vincualción entre las LGAC y los proyectos de investigación de los maestrantes, que al menos el 80% de los proyectos de investigación de la décima generación se encuentren en alguna de las Lineas de Investigación de los docentes.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1002	Elevar la matrícula de maestrantes extranjeros y foreaneos, que el 20% de la onceava generación sean extranjeros y 50% de foreaneos.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1003	Garantizar que los estudiantes del PMCS realicen estancias nacionales e internacionales, que el 35% realicen estancias internacionales y el 65% nacionales	Cuantitativo	Anual													0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1004	Dar seguimiento a los maestrantes de la décima genración y registrar los avances de su investigación para garantizar la titulación oportuna	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1005	Elaborar un plan de trabajo que permita dar continuidad al seguimiento de egresados de las últimas tres generaciones.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1006	Apoyar al los miembros del NAB para su ingreso y permanencia en el SNI y lograr que el 100 del Núcleo Acadámico Básico sea miembreo del sistema.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1007	Impulsar a los investigadores del NAB para que realicen estancias de investigación en instituciones académicas nacionales e internacionlaes y lograr que el 40% de los miembros realice una estancia en los proximos tres años.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%

32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1008	Promover la publicación conjunta entre estudiantes y docentes del NAB y que el 75% de los estudiantes de la novena y décima generación publiquen de acuerdo a las LGAC de los directores de tesis.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1009	Mantener y mejorar la eficiencia terminal de la novena generación y futuras generaciones a traves de un programa que permita que el 85% de los estudiantes concluyan antes de los 2.5 años estipulados por CONACYT.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%		0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1010	Dar un seguimiento periodico a los egresados para verificar el impacto del programa en el mercado laboral, contar con el 80% de los egresados para conocer sus avances laboarles y/o academicos.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1011	Difundir las investigaciones del PMCS mediante eventos públicos locales y/o realizar un evento académico anualmente en el que se de a conocer a las OSC y organizaciones gubernamentales los proyectos de investigación que sean de impacto a la sociedad.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	40	1	1	1	Contar con espacio para apoyar a los Maestrantes para sus clases del programa de la Maestría.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	40	1	1	2	Contar con insumos materiales para el desempeño cotidiano de las actividades académicas de la Maestría.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	1	1	Proveer de insumos necesarios a los alumnos y ponentes de la Maestría de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	1	2	Asignación de profesores de PTC para el refuerzo de la planta docente y el NAB de la Maestría especialmente en las areas de acompañamiento a los procesos de terapia y supervisión terapéutica de las tesis de la Maestría.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	1	3	Continuación de la asignación del Coordinador de la Maestría	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	1	4	Satisfacción de egresados	Cuantitativo	Anual												0.00%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	1	5	Impulsar proyección y difusión de la comunidad Universitaria, maestrantes y Programa de Psicoterapia Humanista y Educacion para la Paz.	Cuantitativo	Anual												0.00%

32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	1	6	Tutorias asistidas por medio de PTC, a los alumnos de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	3	Consolidación del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	7	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las dos áreas de especializacion de los alumnos de la Primera Generación del PDP a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos de investigación de campo, y talleres para la adquisición de las herramientas que se contemplan en el Plan de Estudios del PDP.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	11	Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	13	Promoción a nivel local, regional, nacional e internacional y selección de la Primera Generación del PDP.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	14	Realización de presentaciónes de libros de docentes locales, externos e invitados especiales.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	15	Realización de eventos especializados como conferencias, congresos, coloquios y/o cátedras	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	16	Realización de reuniones de planeacion y evaluación de las actividades del PDP con el Comité Académico y que contemplan la gestión Académico Plenaria con Académicos y representantes de la UACJ e instituciones externas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	999	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de movilidad e intercambio de profesores (periodos sabáticos, post-doctorados, profesores visitantes, cátedras, etc) nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDP con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	1000	Revisar y modificar el mapa curricular y algunos contenidos por asignatura del PDP que refleje mejor en los estudiantes los conocimientos y habilidades para la investigación además de asegurar una flexibilidad curricular.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	1001	Generar mecanismos de integración de los estudiantes a la producción científica del núcleo académico base.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	1002	Buscar espacios para el desarrollo de proyectos y de investigación para estudiantes y docentes del NAB.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	1003	Generar vículos con sectores de la sociedad	Cuantitativo	Anual		0.00%

32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	10	1	1	1004	Hacer convenios y/o acciones de vinculación para obtener fondes externos.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	30	6	1	1	Elaboración de un anteproyecto de investigación en las áreas del PDP.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32490	Coordinación del Programa de Doctorado en Psicología	1	7	40	1	1	1	Atender las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades de gestión y apoyo del Programa de Doctorado en Psicología PDP	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	1	Administrar eficientemente la planta docente, para satisfacer al 100% los requerimientos de los programas educativos de licenciatura, maestría y doctorado del Departamento de Ciencias Administrativas	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	2	Disponer de las aulas, laboratorios, talleres y espacios requeridos para que el 100% de los docentes realicen con calidad sus funciones de docencia.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	3	Atender al 100% las recomendaciones de los organismos evaluadores CACECA, CONAET y CONACYT, de los P.E., relacionadas con la capacidad de la planta docente y los espacios educativos requeridos, actualización de planes y programas educativos, para la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.	Porcentual	Semestral	50.00%	0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	1	Mejorar en un 80%, el nivel de atención a los estudiantes.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	2	Desarrollar un curso de repaso para la presentación del examen EGEL y un programa de orientación profesional dirigido a alumnos próximos a titularse, para que lo cursen al menos el 85% de los alumnos de cada uno de los programas educativos del departamento de C.A.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	3	Implementar con el apoyo de la CADAC-ICSA, dos cursos remediales para mejorar el desempeño académico de los alumnos reprueben materias	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	3	1	1	Disponer de equipo y material audiovisual para apoyar el aprendizaje	Porcentual	Semestral	50.00%	0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	1	Integrar al 50% de los PTC sin grado de doctorado a un cuerpo académico, como miembro asociado.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	2	Impulsar a uno de los cuerpos académicos a su consolidación.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	3	Mantener vigente durante el 2013 el convenio de colaboración con la UNAM para la formación y capacitación de Docentes y Profesores Investigadores.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	4	Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina" respectivamente.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	1	Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del departamento y de los programas educativos.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	2	Aprovechar de manera óptima los recursos para evitar el mal uso o desperdicio de los mismos.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	3	Verificar el cumplimiento de la carga académica de los profesores de Tiempo Completo, Medios Tiempos y Asignatura, adscritos al Departamento de Ciencias Administrativas.	Porcentual	Semestral	50.00%	0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	1	Apoyar 8 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	2	Promover la asistencia de 12 alumnos a congresos nacionales para actualización y fortalecer la formación de conocimientos.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	3	Promover y apoyar 8 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.	Porcentual	Anual		0.00%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	4	Realizar el Evento Casa Abierta.	Porcentual	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	El 100% de los PTC del programa de Administración de Empresas con grado de Doctor participen en Cuerpos Académicos.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	2	Llevar a cabo la realización de la Catedra Patrimonial Arturo Diaz Alonso	Cuantitativo	Anual		0.00%

32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	3	Incrementar el numero de docentes con Perfil PROMEP en un 10% durante el 2013	Cuantitativo	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	4	Realizar la Semana de las Ciencias Administrativas.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	5	Obtener la autorizacion de modificación del plan estudios durante el 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	6	Lograr la reacreditación del programa por parte de CACECA	Cuantitativo	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.	Porcentual	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	2	Participacion de 4 alumnos en el Maraton Regional de Administracion realizado por ANFECA.	Porcentual	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	4	Apoyar al menos a dos alumnos del Programa de Administracion para que participen en Congresos, simposiums a nivel nacional o internacional.	Porcentual	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	5	Lograr que 20 alumnos del Programa de Administracion participen en los Programas de Movilidad Estudiantil. (Intercambio académico o Veranos de investigación)	Porcentual	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	6	Organizar el evento de CASA ABIERTA dirigida a los padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso para propiciar la vinculación de la Universidad con los padres de familia	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	7	Promover el emprendurismo entre los alumnos del Programa de Administracion en la Feria del Emprendedor	Porcentual	Anual		0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	8	Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos dos de ellos cada semestre.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	9	Involucrar al 20 % de los alumnos que titulen el segundo semestre del 2013, en el proceso de practicas profesionales.	Porcentual	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	1	Investigar al 100%, las necesidades y demandas de asignaturas y horarios considerando la matricula del PE, para la elaboracion de la planta docente semestral	Cuantitativo	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	2	Lograr que los docentes que imparten las asignaturas de la disciplina turistica sean 100% competentes en el area disciplinar para que sean capaces de transmitir los conocimientos prescritos en el modelo educativo basado en el aprendizaje (MEBA)	Cuantitativo	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	3	Respetar al 100% el cupo minimo de 10 alumnos y el maximo de 15, en las asignaturas de seminarios de titulacion intracurricular, acordado por la Academia de Turismo, para facilitar la eficiencia de la asesoria individual en trabajos de investigacion que apoyen y fortalezcan las lineas generales de aplicacion del conocimientos del CA del PE.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	4	Respetar al 100% el cupo minimo de 10 alimnos y maximo de 25 en las asignaturas que requieren practicas de simulacion en el sistema de entrenamiento SABRE, para garantizar el aprendizaje y uso del equipo disponible en la sala del Centro de computo del ICSA, en la que esta instaldo el sistema SABRE.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	5	Ofrecer en curso de verano 2013, las asignaturas que demanden los alumnos y que cubran el requisito minimo de 15 alumnos inscritos.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	6	Aumentar o mantener el porcentaje de alumnos tutorados de manera grupal, individual y generacional, con el apoyo de os 8 PTC del PE.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	7	Aumentar el indice de titulacion, mediante la tutoria generacional, por parte del Coordinador del Programa.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	8	Asegurar la formacion integral de los estudiantes, mediante las ametrias de Seminarios de Titulacion I y II, con base en el proceso de ensenanza-aprendizaje de aplicacion de la metodologia cientifica, para generar productor y servicios derivados de las LGAC del CA del PE.	Cuantitativo	Anual		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	9	Promover y aumentar semestralmente, la movilidad estudiantil y la participacion en los Programas de Verano e Invierno de Investigacion en universidadees nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual		0.00%

32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	10	Asegurar la formacion integral de los alumnos. mediante la asistencia a presentacion de ponencias de la disciplina turistica, en congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	1	Dar a conocer a los alumnos del PE la actualizacion y rediseno de la nueva curricula del PE.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	2	Actualizar el cardex del 100% de los alumnos del Programa de Turismo, con base en las asignaturas de la nueva curricula.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	3	Instalar en el edificio D del ICSA, la nueva mision y vision del Programa Educativo mediante la instalacion de una placa.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	4	Nombrar a 2 PTC, como responsables del Programa de Practicas profesionales de Especializacion.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	5	Disponer de un software de entrenamiento en el area de hoteleria, para facilitar al docente y al alumno el proceso de ensenanza-aprendizaje mediante la practica de simulacion en las materias de Hoteleria I y Hoteleria II.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	6	Disponer de un software de entrenamiento en el area de alimentos y bebidas, para facilitar al docente y al alumno el proceso de ensenanza-aprendizaje mediante la practica de simulacion en las materias de Alimentos y Bebidas I, Alimentos y Bebidas II y Costos en Alimentos y Bebidas.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	7	Que al menos el 70% de los docentes del PE tomen dos cursos de capacitacion sobre "Elaboracion y uso de material didacte" y de "Elaboracion de Casos Teorico-practicos", dirigidos especialmentte a los docentes del PE, con la finalidad de dar cumplimiento a recomendaciones del CONAET.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	8	Organizar cursos, talleres y/o diplomados, sobre la disciplina turistica, dirigidos a alumnos, exalumnos, empresas del sector turistico y publico en general.	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	1	Promover la asistencia de alumnos a eventos academicos extracurriculares nacionales que les permitan mejorar su aprendizaje	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	2	Estimular y desarrollar la creatividad y espiritu emprendedor de los amumnos del P.E.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	3	Desarrollar en el alumno cualidades de empatia hacia la conservacion del medio ambiente para que participen en el "Encuentro de Turismo cultural 2013" en Nuevo Casas Grandes, Chih.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	4	Fomentar en los estudiantes la participacion de actividades de ecoturismo para que asistan al "Taller de Ecoturismo" en Creel, Chih.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	1	Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposicion de papeleria y materiales didacticos requeridos.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	2	Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	3	Aumentar durante el 2013, docentes con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidacion del C.A. del P.E.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	4	Aumentar al menos un 10% , la generacion de productos de investigacion derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del P.E., integrantes del C.A.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	5	Mantener la membresia anual institucional del P.E. en la Asociacion Mexicana de Escuelas de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correpondiente.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	6	Que el coordinador del P.E. asista en representacion del P.E. al "congreso Nacional del Consejo Nacional para la Calidad de la Educacion Turistica A.C." (CONAET) y al de la Asociacion Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), asi como a reuniones del Consejo Tecnico del EGEL-TUR de CENEVAL, como representante de la UACJ y otras, relacionados con la actividad turistica y/o a eventos de capacitacion academica o de gestion educativa.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	7	Que los docentes realicen como parte de la formacion academica y disciplinar de los alumnos, eventos academicos y culturales como: Muestras gastronomicas, concurso de elaboracion de alimentos y bebidas, dia mundial del Turismo, maraton academico, exposiciones de altares para la celebracion del dia de Muertos, etc., mediante el apoyo de recursos materiale y economicos.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	8	Realizar la quinta edicion de la Catedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza", mediante el apoyo de recursos economicos y materiales.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	1	El 100% de los PTC del programa de Contaduria con grado de Doctos y/o con perfil PROMEP participen en Cuerpos Academicos.	Cuantitativo	Semestral		100.00%			0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	2	Llevar a cabo la realizacion de la Semana de la Contaduria virtual en conjunto con el Instituto y Colegio de Contadores.	Cuantitativo	Anual					0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	3	Incrementar el numero de docentes con perfil PROMEP en un 10% durante el 2013	Cuantitativo	Semestral		100.00%			0.00%

32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	4	Realizar el III Encuentro Internacional de las Ciencias Administrativas en conjunto con el Departamento	Cuantitativo	Anual													0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	5	Actualizacion del Plan de Estudios durante el 2013	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	6	Mantener la Acreditacion del Programa de Contaduria	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	7	Realizar el Seminario Internacional Permanente de Turismo, Administracion y Finanzas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	8	Realizar 4 cursos de actualizacion disciplinar para todos los Docentes del Programa	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	9	Incrementar en un 50 % la certificacion de docentes de tiempo completo por organismo externo a la UACJ	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	10	Incrementar en un 10 % la certificacion de docentes por honorarios en el modelo educativo de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	11	Incrementar en un 21% el numero de PTC con Doctorado en el Sistema Nacional de Investigadores	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	12	Lograr el estatus de En Consolidacion por el Cuerpo Academico de Analisis las Organizaciones, la Competitividad y el Desarrollo de los Recursos Humanos	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorias individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorias grupales de los estudiantes de nivel avanzado.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	2	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Fiscal realizado por ANFECA Zona 1	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	3	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Finanzas organizado por ANFECA zona 1	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	4	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contaduria organizado por ANFECA Zona 1	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	5	Participacion de 5 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contaduria organizado por el Instituto Mexicano de Contadores Publicos enla Cd. de Puebla.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	6	Apoyar a 5 alumnos por semestre del Programa de Contaduria para que participen en Congresos, Simposiums o Seminarios a nivel nacional o internacional, en donde presenten sus ponencias de sus trabajos de investigacion de las materias Contabilidad Superior I y Contabilidad Superior II.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	7	Incrementar la movilidad en 10 alumnos del Programa de Contaduria, 8 nacionales y 2 internacionales	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	8	Organizar el evento de la Semana de la Contaduria Estudiantil en conjunto con el ICCP, dirigida a los alumnos del proggrama con el fin de ofrecer temas de actualidad enla profesion contable.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	9	Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Contaduria	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	10	Organizar el evento de la Semana de la Contaduria en conjunto con el ICCP, dirigida a lo alumnos y profesores del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad en la profesion contable.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	11	Fortalecer las practicas profesionales involucrnado al 20% de los alumnos de los ultimos semestres	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	12	Participacion de alumnos a Maratones Regionales organizados por ANFECA, Zona 1 Noroeste y por el IMCP, asi como tambien participacion en ponencias de trabajos de investigacion.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	1	Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	2	Dotar de espacios e insumos alos profesores para la realizacion de las 32 reuniones ordinarias de academia en el año, de las 4 academias delprograma Educativo	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	3	Continuar conla reacreditacion de CACECA en 2013	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	4	Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que imparten tutorias.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	5	Proporcionar material y equipo a los 14 docentes que imparten asesorias	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	6	Proporcionar material y equipo para los alumnos que imparten asesorias academicas dentro delproyecto 142 de Servicio Social.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	7	Proporcionar material y equipo para los alumnos que realizan Servicio Social en el Proyecto 1520 de Llenado de Declaraciones Anuales para Personas Fisicas anualmente	Cuantitativo	Anual												0.00%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	1	1	3	Agilizar y dar seguimiento a las trayectorias académicas de los doctores	Cuantitativo	Anual												0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	4	1	1	Organización y realizacion de cursos extracurriculares específicos, solicitados por sus comités de directores	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	4	1	2	Planear, organizar e instrumentar un programa tutorial integral de nivel doctoral (en el que se incorpore a la familia del doctorante)	Porcentual	Anual												0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	4	1	3	Promover la formacion académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	6	280	2	1	1	Acreditar el programa educativo de manera nacional ante CONACYT	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	6	280	2	1	2	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%

32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	7	280	5	1	1	Fortalecer la relevancia y calidad de las tesis doctorales con base en el apoyo, tutoria y direccion de tesis de los estudiantes del programa doctoral, garantizando tambien subuena trayectoria escolar y titulacion.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	7	280	5	1	2	Vincular el programa doctoral con asociaciones o redes relacionadas al campo de conocimiento del mismo	Porcentual	Anual												0.00%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	9	280	4	1	1	Gestionar los acuerdos con el Centro de Lenguas de la UACJ para que los estudiantes del Doctorado en Ciencias Administrativas y los estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ, puedan obtener beca para atender clases del 2do y 3er idioma	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	3	Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	4	Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	5	Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	6	Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	7	Ofrecer atención integral al estudiante	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	1	Diseñar la oferta educativa de tres semestres: enero-junio, verano y agosto-diciembre 2013	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	2	Invitación a profesores investigadores de otras IES que aborden temas relevantes de actualización y capacitación docente.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	3	Apoyar los procesos de acreditación de los Programas de Pregrado e inscribir en el PNP los PE de posgrado adscritos al Departamento de Humanidades.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	4	Respaldar propuestas de los PTC del Departamento para realizar seminarios, conferencias, presentaciones de libros, congresos y foros dentro de la ciudad.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	5	Apoyar administrativa y materialmente la labor académica de los PTC y las actividades extraclase de los alumnos del Departamento, con el fin de asegurar la calidad en los servicios educativos prestados.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	6	Integrar equipos multidisciplinarios para la vinvulacion con la sociedad a traves de practicas profesionales y servicio social de los estudiantes del Departamneto de Humanidades.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	1	Apoyar al 100% a los PTC del Departamento de Humanidades que se encuentran adscritos a los 4 cuerpos académicos, en la realización de sus proyectos de investigación, tanto individuales como colectivos.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	2	Organizar 3 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certifiación.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	3	Apoyo a 20 profesores y 15 alumnos del Departamento para realizar intercambio académico a otras IES y para su asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	4	Apoyo a los maestros de los diferentes PE del Departamento para la terminación de su posgrado.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	5	Apoyo para la creción del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de laUnidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	6	Realizar la presentación de 8 productos para publicación, entre libros y materiales impresos.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	7	Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	8	Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%

32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	9	Invitar a 10 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	10	Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	1	11	Publicacion y difusión de revistas de investigacion de profesores y estudiantes del Departamento de Humanidades.	Porcentual	Semestral						100.00%							0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	1	Contar con la información estadística de los hechos sujeto de análisis.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	2	Contar con un sistema de información con acceso a través de internet.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	3	Difusión de la información relevante entre los grupos que integran el Observatorio y en la sociedad en general.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%				0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	4	Obtener la colaboración de las instancias y grupos que integran el Observatorio en reuniones de trabajo, planeación o evaluación.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	1	5	Contar con el recurso humano y material suficiente para el correcto funcionamiento del Observatorio.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	1	XXVIII Premio Nacional de Literatura José Fuentes Mares	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	2	XIX Concurso de Lecturas Hispanomexicanas	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	3	Concurso de Altares y tumbas	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	4	Homenaje a Sor Juana Inés de la Cruz	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	5	X Encuentro Nacional de Estudiantes CONEL	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	6	III Coloquio Internacional Juan Ruiz de Alarcón	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	7	IV Cátedra Patrimonia Víctor Hugo Rascón Banda Post Mortem	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	8	Curso, Intercambio con la UNAM	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	3	1	9	Premio Rousset Banda	Cuantitativo	Anual													0.00%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	1	Solicitar y distribuir equitativamente los materiales didácticos, de oficina y equipo de computo adecuado para el buen funcionamiento académico y administrativo del departamento.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	2	Solicitar a tiempo los insumos de cafeteria y los materiales necesarios para así apoyar los eventos especiales de los diferentes programas adscritos al departamento	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	3	Solicitar diagnóstico para el equipo de computo necesario para el mejor desarrollo de las actividades del Departamento de Humanidades	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	4	Elaboracion de materiales electrónicos, impresos y en video en el registro en el 100% de los eventos organizados por los Programas Educativos del Departamento de Humanidades	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	1	5	Apoyar las actividades realizadas dentro del evento Epacio vocacional,en el cual se promueve a la comunidad juarense los programas educativosde la UACJ	Porcentual	Anual													0.00%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	1	Elaborar horarios que correspondan a los periodos escolares	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	2	Atender las asignaturas del Programa con profesores que tengan la formación y experiencia docente y profesional	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	3	Convocar e integrar a los mejores maestros de la región y del pais	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	4	Invitar a maestros reconocidos para impartir cursos a alumnos y maestros	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	5	Aumentar la demanda anual de la Licenciatura en Literatura	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	6	Mejorar la calidad en la formación del alumno	Cuantitativo	Semestral						100.00%							0.00%

32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	7	Mejorar el perfil de nuevo ingreso en futuros alumnos de Literatura	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	40	1	1	1	Preparar y dar continuidad a los periodos escolares que abarcan los semestres1-2 del 2013	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	1	Determinar un plan de trabajo anual acorde a la planeación institucional vigente.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre 2013-2.	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	3	Mantener la oferta de asignaturas de dos planes de estudio vigentes para renovar por una parte la formación profesional y por otra agilizar el egreso de alumnos del plan de estudios mas antiguo.	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo ante el Consejo para la Acreditación de Programas Educativos en Humanidades (COAPEHUM)	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	5	Incrementar la matrícula del Programa Educativo en su oferta anual	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	7	Promover oportunamente el proceso de titulación en cada semestre para mantener un egreso constante y lograr con ello la implementación del nuevo plan de estudios.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	8	Ampliar los proyectos de vinculación con sectores externos para las practicas educativas y el servicio social	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	9	Mantener el programa de tutorias como un mecanismo de apoyo efectivo a los estudiantes	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	40	1	1	1	Acreditar el Programa de Licenciatura en Historia	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	40	1	1	2	Lograr una distribución equitativa de recursos materiales y humanos disponibles en la Coordinación del programa de licenciatura en Historia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	40	1	1	3	Programar la planta de profesores y horarios con anticipación y de acuerdo a la norma de distribución del tiempo Docente	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	40	1	1	4	Ofrecer asignaturas de los dos planes de estudio vigentes en el Programa de Historia.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	40	1	1	5	Realizar el curso de certificacion de enseñanza de la Historia con instructores de la Universidad de Guadalajara	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	40	1	1	6	Realizar el XIV Congreso Internacional de Historia Regional	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	40	1	1	7	Realizar La XVII Catedra Internacional de Historia Latinoamericana Friedrich Katz	Porcentual	Anual												0.00%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	40	1	1	8	Ofrecer el Diplomado de Historia como oferta de Educación Continua	Porcentual	Anual												0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	1	Impartir cursos de preparacion para el EGEL para que los graduandos aprueben ese requisito de titulacion	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	2	Abrir entre 120 y 130 grupos por semestre para atender las demandas y necesidades de asignaturas y horarios.	Cuantitativo	Semestral						102.31%						0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formacion profesional y agilizar las trayectorias escolares	Cuantitativo	Anual												0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	4	Reacreditar el programa de Educacion por el organismo COPAES	Cuantitativo	Anual												0.00%

32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	5	Mantener la matricula, recibiendo por lo menos 80 alumnos de nuevo ingreso en zona norte y 60 alumnos en zona sur, durante el ano 2013.	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	6	Desarrollar actividades Academicas, Culturales, Artisticas y de Esparcimiento entre los estudiantes del Programa de la Licenciatura en Educacion campus Norte y campus Sur Ciudad Universitaria.	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	7	Realizar Congreso Nacional e Internacional de la Licenciatura en Educacion.	Cuantitativo	Anual				0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	1	1	Gestiones para la contratacion de 6 Docentes de tiempo completo para el 2013	Cuantitativo	Semestral		66.67%		0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	1	2	Capacitar a 5 maestros por semestre en cursos relacionados con el modelo educativo UACJ vision 2020	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	1	3	Dar continuidad a los periodos escolares de los 3 semestres del 2013	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual				0.00%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual				0.00%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual				0.00%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual				0.00%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual				0.00%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual				0.00%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual				0.00%

32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	7	Administracion del programa educativo	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	1	DIAGNOSTICO DE EDUACION EN CHIHUAHUA	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	2	DIRECTORIO DE 80 ESCRITORES CHIHUAHUENSES	Porcentual	Mensual	87.50%	87.50%	87.50%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	3	HISTORIAS MAGISTRALES PRODUCTO DE LA INVESTIGACION UN LIBRO EL PROXIMO AÑO	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	4	DOCENCIA EN GRUPOS ASIGNADOS EN LA LICENCIATURA DE HUMANIDADES EN LA DIVISION MULTIDISCIPLINARIA EN LA CD. DE CUAUHTEMOC. (MTROS. ALONSO DOMINGUEZ RASCON, GABRIEL BORUNDA OLIVAS, Y MONICA A. VILLEGAS GONZALEZ)	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	5	CONCLUSION DE TESIS DE DOCTORADO Y OBTENCION DE GRADO EN HISTORIA DE MEXICO	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	6	CREACION DE BASE DE DATOS PARA LA HISTORIA REGIONAL PERIODICO OFICIAL DE 1830 A 1861	Porcentual	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	7	ACTUALIZACION DE LA GUIA DE ARCHIVOS HISTORICOS DE LA CD. DE CHIHUAHUA	Porcentual	Semestral						180.00%						0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	8	AVANZAR EN UN 33% LA INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA IGLESIA CATOLICA Y DE TODAS LAS RELIGIONES EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y ACTUALIZACION DEL MAPA RELIGIOSO.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	9	INVESTIGACION SOBRE LA LUCHA AGRARIA Y MOVIMIENTO GUERRILLERO (1959 A 1965), DE LA CD. DE MADERA, CHIH. Y CONCLUIR CON LA EDICION DE UN LIBRO QUE LLEVARA EL TITULO MADERA LUCHA AGRARIA Y MOVIMIENTO GUERILLERO 1959-1965.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	10	CUBRIR OPORTUNAMENTE EL PAGO POR CONCEPTO DE DEL ARRENDAMIENTO DEL EDIFICIO QUE OCUPA ESTE CENTRO EN LA CD. DE CHIHUAHUA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	1	PUBLICACIONES IMPRESA Y DIGITAL (CUADERNOS DE INVESTIGACION, TEXTOS DE LA NUEVA VIZCAYA Y BOLETIN INFORMATIVO	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	2	LA FRAGUA DE LOS TIEMPOS, INFORMACION HISTORICA Y CULTURAL	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	125.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	3	PRESENTACION DE EVENTOS: LIBROS, CONFERENCIAS, FOROS, COLOQUIOY ENCUENTROS DE HISTORIA	Cuantitativo	Mensual	0.00%	200.00%	100.00%	200.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	4	ACTUALIZACION DE LA PAG. WEB	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	5	REPRESENTAR A LAS AUTORIDADES DE LA UACJ PRINCIPALMENTE POR EL COORDINADOR DE LA UNIDAD A EVENTOS Y REUNIONES QUE LE DESIGNEN.	Cuantitativo	Mensual	200.00%	100.00%	0.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	6	ATENCION A LA LIBRERIA	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	1	1	REALIZACION DE PAGOS DE SERVICIOS AL 100%,	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	1	2	GASTOS DE OFICINA	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	1	3	MANTENIMIENTO DEL ESPACIO FISICO	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	1	4	TRANSPORTACION	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	1	5	PERSONAL	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	40	1	1	1	Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado en trabajo colaborativo permanente.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	40	1	1	2	Evaluar de manera precisa y puntual los aspectos administrativos del programa en función de los requerimientos para la acreditación del mismo en los terminos representados por el Padrón Nacional del Posgrado de Calidad PEP.PNP.	Cuantitativo	Mensual	200.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	1	Planificar en tiempo y forma la asignación de la planta docente de los semestres correspondientes al 2013, para dar cumplimiento a requerimientos institucionales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	2	Implementar el rediseño del plan de estudios del programa de la MEE.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	4	Mejorar la calidad del personal docente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	5	Dar seguimineto individualizado de las trayectorias escolares de los alumnos. de la MEE.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	6	Promover la apertura a la movilidad estudiantil nacional e internacional.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	7	Verificar y dar atención a las debilidades y fortalezas de indicadores como el ingreso, egreso y titulación oprtuna de los maestrantes de la MEE	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	8	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	9	Reacreditar el programa educativo de manera nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual												0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	40	1	1	1	Dar a conocer el Centro de Formación, Investigación y Atención a las Necesidades Educativas Especiales (CENFIANEE) a la comunidad universitaria y juarense, a través del cual la Maestría en Educación Especial ofrece sus servicios.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%

32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	40	1	1	2	Crear un laboratorio clínico que refuerce los conocimientos teóricos adquirirdos por los alumnos de la MEE, y permita la prevención, el diagóstico y tratatmiento oportuno de los usuarios del CENFIANEE.	Porcentual	Anual													0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	40	1	1	3	Establecer vínculos con instituciones sociales y empresariales del ámbito local, regional, nacional e internacional, para el intercambio de información y realización de proyectos en beneficio de la educación especial con enfoque comunitario.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	40	1	1	4	Administrar y dar mantenimiento a la oficina y los espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con en foque comunitario.	Porcentual	Semestral							0.00%						0.00%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	40	1	1	5	Ampliar y mejorar las áreas del Programa de la MEE con infraestructura y equipamiento que cubra las necesidades del mismo.	Porcentual	Anual													0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	2	Gestionar la ensenanza del idioma ingles.	Cuantitativo	Anual													0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	5	Dar seguimiento a la gestion del apoyo academico de la Maestria en Historia con la Biblioteca Chihuahua, con el incremento del acervo.	Cuantitativo	Semestral							100.00%						0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	6	Mejoramiento de la eficiencia terminal e indice de titulacion del Posgrado en Historia	Cuantitativo	Anual													0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	7	Gestionar la realizacion del 3er. Coloquio de Protocolos de Tesis de la Maestria en Historia, Generacion 2012-2014.	Cuantitativo	Anual													0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	8	Apoyar y promover las reuniones sistematicas	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	9	Dar apoyo bibliografico y de la Biblioteca Chihuahua a los alumnos de la Maestria en Historia	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	1	Contribuir con la ampliación de la matrícula universitaria a través de la apertura de la convocatoria de la Maestría para el período de Agosto-Diciembre del 2013	Porcentual	Anual													0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	2	Contar con los mecanismos publicitarios que contribuyan a la difusión del programa académico.	Porcentual	Anual													0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	3	Operar el programa atendiendo las políticas y procedimientos institucionales establecidas para ello.	Porcentual	Anual													0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	4	Contar con un núcleo académico básico de la Maestría.	Porcentual	Anual													0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	5	Trabajar en conjunto con el NAB en la generación de productos académicos	Porcentual	Anual													0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	6	Operar el programa atendiendo el procedimiento institucional del Sistema de Gestión de Cursos en Línea.	Porcentual	Anual													0.00%

326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	7	Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.	Porcentual	Anual			0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	8	Brindar una atención integral al estudiante	Porcentual	Anual			0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	6	10	1	1	9	Contribuir en la formación académica integral del estudiante mediante la realización del 8vo. Encuentro Internacional de Desarrollo de Habilidades Informativas, orientado a una de las Líneas generales de aplicación y conocimiento del programa académico.	Porcentual	Anual			0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	8	20	2	1	1	Meta uno: Ofrecer 280 Cursos de Acceso a la Información al año para los alumnos de nuevo ingreso de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	8	20	2	1	2	Meta dos: Impartir el 100% de los cursos enfocados a desarollar las competencias informativas de los docentes de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	8	20	2	1	3	Meta tres: Atender el 100% de las solicitudes realizadas por las áreas académicas para la impartición del Curso Especial de Recursos Informativos, que apoye a los estudiantes de posgrado de la UACJ a que desarrollen sus Habilidades Informativas.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	1	8	20	2	1	4	Meta cuatro: Apoyar en la proyección de la UACJ a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual			0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	4	1	130	2	1	1	Meta uno: Ofrecer 280 Cursos de Acceso a la Información al año para los alumnos de nuevo ingreso de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	4	1	130	2	1	2	Meta dos: Impartir el 100% de los cursos enfocados a desarollar las competencias informativas de los docentes de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	4	1	130	2	1	3	Meta tres: Atender el 100% de las solicitudes realizadas por las áreas académicas para la impartición del Curso Especial de Recursos Informativos, que apoye a los estudiantes de posgrado de la UACJ a que desarrollen sus Habilidades Informativas.	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de Servicios Informativos	4	1	130	2	1	4	Meta cuatro: Apoyar en la proyección de la UACJ a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual			0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	1	6	10	1	1	1	Imparticion de cada una de las asignaturas por profesores que cumplan con los criterios establecidos en las cartas descriptivas de cada uno de cursos y en cumplimiento de los requerimientos para el NAB segun el PNPC del CONACYT	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	1	6	10	1	1	2	Asignacion de tutores a los estudiantes y seguimiento mediante sesiones individualizadas registradas en los formatos institucionales	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	1	6	10	1	1	3	Asignacion de directores de tesis y seguimiento individualizado	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	1	Asignacion de la planta docente semestral en funcion de los perfiles de los profesores y las especificaciones estbalecidas en las cartas descriptivas	Porcentual	Anual			0.00%

326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	2	Gestion para la asignacion de aulas y laboratorios para la realizacion de las actividades academicas del programa	Porcentual	Semestral		50.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	3	Gestion de los recursos materiales necesarios para la operacion del programa	Porcentual	Semestral		80.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	4	Gestion de la informacion documental e informatica necesaria para la operacion del programa	Porcentual	Semestral		90.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	5	Gestion de los recursos financieros necesarios para la operacion del programa	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	1	Becas de manutencion de tiempoo completo para estudiantes de tiempo completo	Porcentual	Semestral		588.24%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	2	Asignacion de tutores y seguimiento individualizado	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	3	Asignacion de directores de tesis a los estudiantes del prgrama	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
326C0	Programa de Maestría	4	9	280	2	1	4	Presentacion de avances de investigacion ante un comite evaluador semestralmente a partir del segundo semestre	Porcentual	Semestral		10000.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	5	Evaluacion del programa por parte del PNPC del conacyt	Porcentual	Anual				0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	6	Evaluacion colegiada de la calidad del programa al finalizar cada semestre	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	7	Trabajar en el desarrollo de los criterios establecidos en el PNPC para la permanencia del programa en este módulo de aseguramiento de la calidad.	Porcentual	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	5	1	1	Asignacion de directores de tesis y seguimiento individualizado	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	5	1	2	Realizacion de seminario para presentacion de avances de investigacion	Porcentual	Semestral		10000.00%		0.00%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	5	1	3	Realizacion de taller de competencias en investigacion	Porcentual	Semestral		10000.00%		0.00%
326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Archivistica	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Archivistica	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual				0.00%

326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Archivistica	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Archivistica	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Archivistica	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
326D0	Coordinación del Programa de Maestria en Archivistica	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
326	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Literarios	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
326	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Literarios	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%				0.00%
326	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Literarios	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
326	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Literarios	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
326	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Literarios	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
326	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Literarios	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
326	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios Literarios	1	6	10	1	1	7	Administracion del programa educativo	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	3	1	1	Realizar reuniones en periodos determinados para recabar informacion y determinar las necesidades propias de los cuerpos academicos para rindar el apoyo requerido para el mejor funcionamiento de los mismos.	Porcentual	Anual														0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	3	1	2	Coordinar con la cadac las estrategias a seguir para el fortalecimiento de las actividades productivas de los cuerpos academicos y las academias	Porcentual	Anual														0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	1	dar seguimiento adecuado a las solicitudes generadas por cada departamento academico, supervisando de manera eficaz que se cumpla con lo estipulado en el plan institucional	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	2	enfocar la atencion en mejorar las relaciones humanas, para el logro de los objetivos programados en el plan institucional	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	3	pago de servicios	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	4	coadyuvar a la eficiencia en la atencion de servicios a la comunidad del IIT	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	220	2	1	1	Proporcionar los apoyos necesarios a los estudiantes para el logro de sus espectivas en beneficio de la superacion y el progreso personal e institucional	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	220	2	1	2	establecer los contactos necesarios con las IES a nivel nacional e internacional	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%

33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	1	ENTREGAR RECONOCIMIENTO A ALUMNOS DESTACADOS	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	2	MOTIVAR LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES QUE COADYUVEN EN SU NIVEL DE APRENDIZAJE	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	3	CONVOCAR A REUNIONES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA CON GRADUANDOS	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	6	1	1	Realizar durante el mes de septiembre por lo menos 30 cursos y/o talleres, conferencias, y actividades tendientes a impulsar el crecimiento intelectual, de investigcion e impulsar la creatividad de los estudiantes	Porcentual	Anual		0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	6	1	2	Continuar fortaleciendo el evento de manera que siga teniendo el nivel nacional e internacional que actualmente tiene, con la participacion de invitados de talla internacional	Porcentual	Anual		0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	1	Asegurar la calidad academica de todos los PE adscritos al IIT	Porcentual	Anual		0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	2	Dar seguimiento a los procesos de evaluacion, atendiendo las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores	Porcentual	Anual		0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	3	Dar seguimiento a los procesos de cambio de planes, tendientes al seguimiento de recomendaciones de los organismos acreditadores	Porcentual	Anual		0.00%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	4	Consolidar la formaci[on de consorcios nacionales e internacionales en el que la participacion del instituto sea relevante	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	1	3	40	3	1	1	Apoyar al personal Docente del Instituto de Ingeniería y Tecnología, con el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, en base al nuevo modelo educativo.	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	1	Apoyar a la comunidad del Instituto en todas las actividades que se desarrollen, tanto sociales, culturales y académicas, (Semana de Ingeniería, Toma de Protesta, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos, etc.)	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	2	Contar con los recursos técnicos, materiales y humanos para contribuir al desarrollo institucional, de una manera transparente y oportuna y así cumplir al 100% con los objetivos de la Unidad Administrativa	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	3	Ofrecer el Servicio de Cafetería a los Docentes y visitantes del Instituto.	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	2	1	Apoyar a la comunidad del Instituto en todas las actividades que se desarrollen, tanto sociales, culturales y académicas, (Semana de Ingeniería, Toma de Protesta, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos, etc.)	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	2	2	Contar con los recursos técnicos, materiales y humanos para contribuir al desarrollo institucional, de una manera transparente y oportuna y así cumplir al 100% con los objetivos de la Unidad Administrativa	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	2	3	Ofrecer el Servicio de Cafetería a los Docentes y visitantes del Instituto.	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	1	1	1	Lograr la administración eficiente y oportuna de la infraestructura del Instituto	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	1	1	2	Mejorar y conservar al 100% los jardines del Instituto en óptimas condiciones	Porcentual	Anual		0.00%
33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	5	1	1	Gestionar y administrar eficientemente los recursos destinados a mantener en condiciones óptimas de operación la planta física.	Cuantitativo	Anual		0.00%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	1	Operar y administrar en forma eficiente la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico, de acuerdo a las necesidades propias del IIT.	Porcentual	Anual		0.00%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	2	Incrementar a 135 el número de PTC con perfil Promep.	Porcentual	Anual		0.00%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	3	Incrementar a 31 el número de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	Porcentual	Anual		0.00%

33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	4	Incrementar en 1 el número de CA en Consolidación. (de 7 a 8)	Porcentual	Anual		0.00%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	5	Mantener el 100% de la matrícula de licenciatura y de posgrado con tutorias.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	6	Incrementar en 5 número de PTC certificados en el Modelo Educativo en el 2013.	Porcentual	Anual		0.00%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	1	Desarrollar el PRODES IIT.	Cuantitativo	Anual		0.00%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	6	1	1	Someter a evaluación el total de proyectos solicitados por la Dirección General de Desarrollo Institucional.	Cuantitativo	Anual		0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	1	Brindar un espacio en donde la comunidad universitaria encuentre respuesta a las dudas o problemas que se le presenten durante su vida académica.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	2	Proporcionar servicios de orientación vocacional, educativa y académica a la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	4	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de orientación vocacional.	Porcentual	Anual		0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	5	Coordinar el evento "Conoce tu Universidad" en el IIT	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las metas y acciones de este proyecto.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	1	Coordinar el Programa de Desarrollo Humano en el IIT.	Porcentual	Semestral	120.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	2	Proporcionar orientación y atención psicologica a la comunidad universitaria del IIT.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el area de desarrollo humano.	Porcentual	Anual		0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	4	Coordinar Grupos de Autoayuda en el IIT, mediante los cuales se detecten, prevengan y resuelvan las dificultades intra e interpersonales que pueden interferir en su desempeño académico, mejorando e incrementando las posibilidades de éxito en los alumnos.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	5	Promover una cultura de participación entre la comunidad estudiantil, llevando a cabo diversas actividades recreativas y culturales que conmemoren fechas y eventos de impacto social.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	1	Dar apoyo en la coordinación del Programa de Tutoría Institucional del IIT.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	2	Mediante el Programa de Asesoría Académica, disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago, apoyando a todo aquel alumno que solicite asesoría académica en las material que se ofertan de manera semestral en la Coordinación.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	3	A través de un Curso de Apoyo Académico, formar y promover en el alumno dado de baja por mala escolaridad, un desarrollo óptimo en las áreas académica, emocional, social y profesional, pretendiendo que su reincorporación a la Universidad incremente sus posibilidades de éxito.	Porcentual	Semestral	200.00%	0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	4	Reconocer el esfuerzo de los alumnos que hayan logrado obtener un promedio mínimo de 9.0 y hayan acreditado un total de 40 créditos durante el semestre.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%

33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	5	Promover los diferentes programas de becas y estímulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	1	1	Del 100% de los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar minimo el 80%.	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	1	4	30	1	1	2	Realizar al menos el 70% de los cursos ofertados y demandados por las empresas.	Cuantitativo	Anual				0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	1	Administrar eficientemente los espacios físicos del instituto, asignados para la difusión de las actividades, eventos y logros académicos, con el fin de mantener informada a la comunidad del instittuto.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	2	Canalizar la información de actividades y eventos departamentales para su difusión en comunicación social asi como medios internos (gaceta,correo electrónico), y externos (periodicos locales y/o televisión).	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	2	1	3	Difusión de información científica, tecnológica cultural y recreativa a otras dependencias de la UACJ y/o a instituciones de educación superior que asi lo requieran.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	4	1	1	Planeación y realización de las actividades deportivas y culturales de la Décima Novena Semana de Ingeniería en apoyo a la Dirección del Intituto de Ingeniería y Tecnología	Porcentual	Anual				0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	1	70	4	1	2	Difundir y divulgar en la comunidad universitaria los avances científicos y tecnológicos como resultado del desarrollo de las actividades programadas en los departamentos	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	5	70	8	1	1	Promover los vinculos afectivos de los graduandos y sus familias con la institución, con la finalidad de hacer un reconocimiento a los esfuerzos realizados.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	5	70	8	1	2	Planeación, organización de eventos especiales, tales como congresos, torneos de ajedrez, reuniones, diplomados etc.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	5	120	3	1	1	Organización de la Carrera Pedestre Anual con motivo del 40 Aniversario de nuestra universidad, en conjunto con las Jefaturas de Función de Extensión de los demás institutos.	Porcentual	Anual				0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	3	5	120	3	1	2	Organización de las actividades deportivas de la Semana de Ingeniería.	Porcentual	Anual				0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Planear y desarrollar las actividades necesarias para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del IIT ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.	Porcentual	Anual				0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad de que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia a su campo laboral, promover el cumplimiento del servicio social, prácticas profesionales, actividades deportivas, apoyo universidad saludable, COBE .	Porcentual	Anual				0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	3	Promover los vinculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución cumpla con la función de extensión de la universidad.	Porcentual	Anual				0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	4	Pago de servicios varios	Porcentual	Anual				0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	1	Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	2	Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Ingeniería, así como de la UACJ y otras instituciones.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	3	Colaborar en la difusión, promoción y participación de los estudiante en las actividades de la Subdirección del Deporte Interno, así como de la Subdirección de Universidad Saludable.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	1	Suministrar materiales consumibles para la operacion administrativa.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	2	Equipar el area de laboratorios de computo del IIT para su optimo funcionamiento.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	3	Dar soporte integral a la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	1	1	1	Adquirir consumibles y dispositivos para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo computo.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%
33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	1	1	2	Mantener el funcionamiento optimo del equipo de computo en al menos un 95%, mobiliario e instalaciones de laboratorio de computo del IIT.	Cuantitativo	Semestral		100.00%		0.00%
33230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	2	1	1	Gestionar el software requerido por los diferentes departamentos del Insituto de Ingenieria y Tecnologia.	Porcentual	Semestral		100.00%		0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	1	informar y asesorar a los aspirantes sobre el proceso electronico de entrega de fichas para ingresar a los diferentes programas del IIT tnato en el campus norte como campus sur	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	2	dar seguimiento a las acciones programadas para llevar a cabo las solicitudes de los aspirantes	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	3	gestionar y realizar tramites ante la DGSA	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	200	1	4	Proporcionar informacion a docentes, alumnos y personal administrativo involucrado	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Realizar de manera fluida las actividades inmersas en el proceso de inscripciones de pregrado al instituto.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	dar soporte y asesoria en el tramite de altas y bajas del pregrado, conforme a niveles aceptables dentro de los criterios establecidos por programas de departamentos del instituto asi como Ciudad Universitaria	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%

33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Dar soporte y asesoria a los alumnos de pregrado de instituto, en lo referente a los distintos procesos academicos en los cuales forman parte.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	Organizar los procesos e informar al personal docente y administrativo involucrado del instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	tener capturadas la totalidad de calificaciones semestrales, de los programas de pregrado del instituto dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	6	Organizar y ejecutar en colaboracion con los programas y departamentos del instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos.	Cuantitativo	Anual												0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	7	Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta de horarios y maestros del pregrado del instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	8	Dar seguimietno hasta su terminacion a todos los tramites academicos del pregrado de instituto.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Realizar de manera fluida del proceso de inscripciones de posgrado de cada semestre del instituto	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Dar soporte y asesorias en los tramites de altas y bajas de materias del posgrado conforme a niveles aceptables dentro de los criterias establecidos con los programas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	Tener capturadas la totalidad de calificaciones semestrales de los programas de posgrado del institutos dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	4	Organizar y ejecutar en colaboracion con los departamentos y programas del instituto los cursos de veranos de posgrado hasta su captura de califaciones	Cuantitativo	Anual												0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	5	Generar un proceso robusto de creacion y difucion de la planta de horarios y maestros de posgrado del instituto.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	6	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites academicos del posgrado del instituto.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	contar con el registro historico de los cursos, talleres, dipolomados etc. y el numero de personas que han tomado dichos cursos, para proporcionar la informacion a quien la requiera.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulacion oportuna.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	Dara asesoria a los alumnos egresados con la ayuda de los coordinadores de los programas para realizar tramites de titulacion.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	3	10	4	1	1	meta 1	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	1	Incorporar a la planta docente del departamento a profesores con una habilitación de doctorado.	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	2	Que dos profesores del departamento sean aceptados como evaluadores de algún organismo evaluador.	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	3	Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación de Ingeniería Física.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	4	Lograr la acreditación del programa de Lic. en Matemáticas por el CAPEM, una vez constituido.	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	1	Mantener la acreditación del programa de Ing. Física	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	2	Participación de 2 profesores en el programa de formación de acreditadores del CAPEM.	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	3	Una vez formado el CAPEM lograr la acreditación del programa de la Lic. en Matemáticas	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	1	Proveer del material necesario y suficiente al laboratorio de Fisica para la realización de 15 practicas por grupo semestralmente 15 grupos en ene-junio y 35 en ago-dic	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	2	Proveer al laboratorio de Quimica de todos los materiales necesarios para la realización 10 practicas por grupo programadas para los alumnos que cursan dicha asignatura 15 grupos ene-jun y 35 grupos ago-dic	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	3	Proveer al laboratorio de Matemáticas de los materiales e insumos necesarios para la realización de 30 practicas por mes	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	1	50	6	1	1	Fortalecimiento de 3 cuerpos académicos del departamento de manera que logren o avances en la consolidación, según se el caso.	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	100	1	1	Mantener en buen funcionamiento los laboratorios y equipos	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	100	1	2	Apoyar a 6 investigadores en viajes para reuniones con sus pares de otras instituciones.	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	6	50	100	1	1	Fortalecimiento de 3 cuerpos academicos del departamento de manera que logren o avancen en consolidación, según sea el caso	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	1	70	4	1	1	Organizar un evento en el 2012 de difusión de resultados de los convenios de colaboración con los diversos sectores.	Cuantitativo	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	5	100	3	1	1	Fomentar la participación del sector productivo y de servicios de la región en las actividades del programa de Ingeniería Física	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	5	100	6	1	1	Conocer la información pertinente de al menos un 45% de los egresados en cuanto a su experiencia profesional.	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	160	5	1	1	Equipar los laboratorios de Ciencias de los Materiales y Fisica experimental para la realización de practicas tendientes a la investigación y recreación de la actividad academica	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	1	Cubrir el 100 % de los requerimientos de materiales e insumos necesarios para la óptima operación de los programas educativos del departamento.	Porcentual	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	2	Cubrir el 100 % de los compromisos de representación y gestoría con el propósito de hacer contactos y vínculos con otras instituciones educativas, que permitan el desarrollo y reconocimiento de los programas educativos departamento.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	2	1	1	Que 60 alumnos participen en Congresos o Viajes de estudio en el 2012	Cuantitativo	Anual												0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	1	Realizar 6 coloquios por semestre	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%

33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	2	Organizar la Olimpiada Local de Matmáticas en la que participarían 1000 alumnos	Cuantitativo	Anual	0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	3	Organizar la Olimpiada Estatal de Matemáticas en la que participarían 180 alumnos	Cuantitativo	Anual	0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	4	Participar en la Olimpiada Nacional de Matemáticas con 10 alumnos	Cuantitativo	Anual	0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	5	Realizar anualmente el evento de las Jornadas de Física y Matemáticas con 16 conferencias, 5 talleres, una conferencia magistral, 6 concursos y 1 actividad complementaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	6	Hacer a la UACJ sede permanente de la delegación Chihuahua de las Olimpiadas de Física.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	11	1	1	Que 6 alumnos de los programas de Ingeniería Física, Matemáticas o Ciencias de los Materiales hagan estancias académicas y de investigación.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	270	11	2	1	Involucrar a los profesores del programa a estrechar lazos de colaboración con representantes de los distintos sectores en la planeación de las actividades del programa.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	270	11	2	2	Llevar a cabo una evaluación externa del plan de estudios y actividades del programa de Ingeniería Física por parte de representantes de los distintos sectores.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%

33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	40	1	1	1	Contar con el material necesario para la administración del programa académico	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual														0.00%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual														0.00%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual														0.00%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	1	7	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual														0.00%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	1	7	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual														0.00%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	1	7	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual														0.00%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	1	7	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual														0.00%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	1	7	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual														0.00%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	1	7	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual														0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo que cada docente invierte en las acciones de docencia, tutorias y gestion para tener un valance adecado en todos los docentes del departemnto	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	1	Que el área de topografía brinde el apoyo necesario a los estudiantes y docentes del DICA/IIT y UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	2	Consolidar el lab. de climatología y calidad de aire para que brinde un servicio de calidad a la comunidad universitaria y fomentar la vinculación con el sector productivo y social.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	3	Que el laboratorio de hidráulica contribuya en el fortalecimiento de los asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparte en los programas	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		

33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	4	Consolidación del lab. de estructuras para que apoye en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparten en la UACJ.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	5	Que el lab. de materiales que a través de la estandarización de sus procesos, incremente la calidad de los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	6	Que el lab. de ambiental a través de sus procesos acreditados y certificados, incremente los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	7	A través de la estandarización de procesos, consolidar los servicios que presta el lab. de mecánica de suelos a alumnos, docentes, sector productivo y social.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	3	1	1	Brindar apoyo suficiente y adecuado para que todas las materias de los programas adscritos al departamento se impartan de manera apropiada, fortaleciendo el auto aprendizaje con las prácticas de campo y visitas a obras.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	2	5	50	100	1	1	Lograr que el 25% del total de la investigación que se genera por parte de los docentes del departamento impacte directamente a la comunidad en general .	Cuantitativo	Anual												0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	2	5	50	100	1	2	Incrementar las líneas de generación y aplicación del conocimiento para que cubran todas los campos de acción del departamento	Cuantitativo	Anual												0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	190	5	1	1	Apoyo a los encargados de los laboratorios en la creación de redes internas y externas para compartir experiencias profesionales - docentes en cada una de las áreas	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	280	2	1	1	Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso la PNPC	Cuantitativo	Anual												0.00%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	6	180	1	1	1	Generar un programa eficiente y flexible que permita la realización de los proyectos institucionales y del departamento eficientizando el uso de los recursos materiales humanos y financieros	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	7	Promover la capacitación de docentes, mediante la asistencia a cursos, talleres, seminarios que complementen su actividad profesional, fuera y dentro de la insitución	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	1	Sumitro de material y equipo necesario al personal docente para que realice las actividades de docencia, asesoría y tutoría.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	2	Suminsitro de material y equipo para que el personal administrativo realice sus funciones.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	2	1	1	Incremetar en 1% la cantidad de herramientas con que cuentan los laboratorios y garantizar las disponiblidad de los consumibles.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	1	Promover ante los docentes la elaboración de planes de trabajo semestral, así como el reporte de avances y término de actividades.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	2	Promoción de los profesores por asignatura.	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	3	Mejoramiento de las condiciones de seguridad de los laboratorios	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	4	Proveer de espacios a los profesores por asignatura u honorarios para la atención de estudiantes.	Cuantitativo	Anual												0.00%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	6	10	2	1	5	Incremento de la participación de los estudiantes en los proyectos emanados de los convenios de vinculación	Cuantitativo	Anual												0.00%

33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	2	1	Apoyo en la realizacion de seminarios por docentes en colaboracion con los cuerpos academicos del programa.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	2	2	Participacion de docentes en convocatorias externas e internas de proyectos de investigacion	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	2	3	Participacion de docentes en redes de investigacion	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	2	4	Lograr que todo estudiante del PEP genere, durante su estancia en el posgrado, al menos, A) Un poster o ponencia de trabajo de investigacion B) Un articulo de divilgacion cientifica como autor principal C) Un articulo de divulgacion cientifica como co-autor con un docente del programa D) Asistencia a los eventos academicos y de investigacion organizados por el PEP.	Porcentual	Semestral	66.67%	0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	2	5	Formacion integral de los docentes en areas de aplicacion academicamente pertinentes	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	2	6	Quel el 2012 el 10% el 100% de los docentes del NAB cuenten con el reconocimiento de perfil promep, y trabajar para que al 2016 al menos el 60% pertenesca al SNI y al menos el 40% tenga el nivel I del SNI.	Porcentual	Anual		0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	2	7	Incrementar la producción académica conjunta de estudiantes y docentes del programa.	Porcentual	Anual		0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	20	2	1	1	Incrementar el porcentaje de docentes del NAB certificados en el Modelo Educativo de la UACJ, de un 40% a un 50%, y en educacion y/o tutoria a distancia, de un 10% a un 30% (3 docentes en total).	Cuantitativo	Anual		0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	30	6	1	1	Capacitacion de 10 aspirantes al PMIA	Cuantitativo	Anual		0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	2	Crear , y mantener actualizado anualmente, un acervo electronico con publicaciones generadas por profesores y alumnos PEP	Porcentual	Semestral	2.00%	0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	3	Gestion y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos, docentes, y areas de apoyo tecnico al programa.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	4	Garantizar la vinculacion con los sectores sociales, privados y publicos de los proyectos de investigacion relacionados con el programa.	Porcentual	Anual		0.00%

33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	5	Gestionar el incremento, mantenimiento y actualizacion de la infraestructura, equipamiento y sofware/programas de computo de las areas tecnicas de apoyo al programa. Laboratorio Ambiental, Centro de Informacion Geografica, Area de Climatologia, Laboratorio de Hidraulica, Laboratorio de Materiales.	Porcentual	Semestral		60.00%		0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	9	280	1	1	1	Lograr que al menos el 50% del los estudanites del PEP participacion en foros y medios de divulgacion y difusion (congresos, simposium, siminarios, revistas) de productos academicos asociados con el area de estudio del proyecto de tesis (resultados en tesis, reportes tecnicos,articulos en extenso arbitrados e indexados, ponencicas en congresos, simposium, seminarios).	Porcentual	Anual				0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	9	280	1	1	3	El 100% de los alumnos de TC del PEP cuentan con el CVU de CONACYT actualizado, cada 3 meses, indicando el compromiso de pertenencia al PEP	Porcentual	Trimestral	0.00%	200.00%	0.00%	0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	10	280	1	1	1	Que el 50% de los alumnos del PEP apliquen al Programa de Movilidad Estudiantil de la UACJ	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	11	280	5	1	1	Garantizar una tas de graduacion del 100% una eficiencia terminal minima del 60% y la incorporacion del alumnado en las LGAC del programa, mediante la aplicacion de un procedimiento academico administrativo.	Porcentual	Semestral		140.00%		0.00%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	11	280	6	1	1	Implementar un mecanismo para evaluar, e incorporar al proceso de actualizacion del plan de estudios, la satisfaccion de alumnos activos del PEP, egresados de las ultimas 5 generaciones del PEP (periodo 2003-2011) y empleadores.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil	1	6	10	1	2	1	Impulsar la mejora continua de las habilidades de enseñanza y de investigación de los docentes	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil	1	6	10	1	2	2	Programar cursos y seminarios relacionados con las fases terminales que ofrece el Programa de Maestría en Ingeniería Civil	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil	1	6	40	1	1	1	Facilitar la labor del docente en el aula	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil	1	6	40	1	1	2	Contar con material de apoyo para uso de la Coordinación del Programa	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	1	dar mejor atencion a los alumnos	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	2	atenciona a diplomados y cursos propedeuticos	Porcentual	Anual				0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	3	Obtener cartas descriptivas rediseñadas	Porcentual	Semestral		0.00%		0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	4	Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el 2 do. Coloquio de ings. industrial y manufactura	Porcentual	Anual				0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	2	1	1	EN 2012 SE OFRECERAN CERCA DE 150 GRUPOS QUE NECESITAN LA UTILIZACION DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	2	1	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SISTEMA ICIM, ELECTROEROSIONADORAS, TORNOS, FRESADORAS, COMPRESORES Y EQUIPO DIVERSO. CALIBRACION DE LA MAQUINA DE MEDICION POR COORDENADAS Y DE LOS COMPARARDORES.	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	3	1	1	MANTENER EN OPERACION 100% DE LOS EQUIPOS DE PROYECCION	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	3	1	2	APOYAR Y SUMINISTRAR CON PAPELERIA Y CONSUMIBLES A LOS PTC´S	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%

33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	1	Impulsar el desarrollo de los proyectos de los CA´s apoyando al investigador con los recursos para la presentación en congresos con el pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte, lo que también impacta en el desarrollo de relaciones con pares y otras instituciones y organismos de investigación. 5 viajes internacionales a la conferencia de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Las Vegas., Octubre 2013..	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	2	Aperturar el programa de maestría y doctorado en tecnología de UACJ.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	4	Apoyar a un profesor-investigador de IE para que venga a impartir conferencia inaugural del Coloquio de Ingenierías Industrial y Manufactura, en el que los estudiantes a egresar presenten sus proyectos para titulación con formato de conferencia, para que adquieran experiencia en la presentación de resultados de investigación; se imprimirán memorias electrónicas con ISBN.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	5	Apoyar a 8 estudiantes para que asistan a conferencias a presentar los resultados de sus investigaciones	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	6	APOYAR A TRES ALUMNOS O MAESTROS DE LAS MAESTRIAS EN INDUSTRIAL Y MANUFACTURA PARA QUE ASISTAN Y PARTICIPEN PRESENTANDO LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INGENIERIA EN LA CONFERENCIA INTERNACIONAL DE LA SOCIEDAD MEXICANA DE INVESTIGACION DE OPERACIONES	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	7	PAGO DE CUOTA ANUAL DE LA MEMBRESIA A LA SOCIEDAD DE ERGONOMISTAS DE MEXICO, DE LA DRA. AIDE ARACELI MALDONADO Y A LA SOCIEDAD MEXICANA DE INVESTIGACION DE OPERACIONES DE LOS DRES. ALEJANDRO ALVARADO, MANUEL RODRIGUEZ Y JORGE GARCIA ALCARAZ, QUE SE NECESITA PARA CONSERVAR LA CONSOLIDACION DEL CA Y PARA ATENDER RECOMENDACION DEL PNPC	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	8	Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participará en la carrera BAJA SAE con un vehículo todo terreno de diseño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje para alumnos, maestro y choferes.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	9	APOYAR CON TRANSPORTE, HOSPEDAJE Y ALIMENTACION A TRES PTC´S PARA QUE ASISTAN Y PRESENTEN PONENCIAS EN EL CONGRESO MULTIDISCIPLINARIO DEL ITO, VERACRUZ, SEP. 2013	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	10	Apoyar a 8 estudiantes de aeronáutica a que asistan a la competencia internacional Aerodesign.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	11	apoyar a tres ptc´s a que asistan a la segunda conferencia de la Sociedad Mexicana de Investigación de Operaciones	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	1	Tener por lo menos 5 alumnos por programa (mtrias industrial y manufactura) en movilidad, cursos de verano ITCh-estancias, para conservar la permanencia en el PNPC.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	2	Tener por lo menos 5 publicaciones de resultados de proyectos en colaboración entre los CA´s de UACJ y del ITCh	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	3	tener por lo menos 1 ptc por programa de maestria en intercambio con el ITCh en la impartición de cursos de verano de los programas de maestría en industrial y en manufactura.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	4	6	180	1	1	1	Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	3	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual			0.00%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	4	Mantener la acreditacion del programa educativo ante CACEI	Cuantitativo	Anual			0.00%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	40	1	1	1	Que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales basicos para el desempeno de sus actividades docentes y de apoyo a las tutorias.	Porcentual	Semestral	0.00%		0.00%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual			0.00%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional	Cuantitativo	Anual			0.00%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual			0.00%

33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	40	1	1	1	El 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual				0.00%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	3	Atender las recomendaciones de CACEI para la reacreditacion en 2014	Cuantitativo	Anual				0.00%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	4	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual				0.00%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual				0.00%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	7	Proveer de material y servicios de mantenimiento menorees necesarios para la operacion de los laboratorios que dan soporte al programa	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT	Cuantitativo	Anual				0.00%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual				0.00%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual				0.00%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual				0.00%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería en Manufactura cuenten con epacios suficientes para desarrollar sus actividades de enseñanza	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria buscando mecanismos para su difusion	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	1	1	6	Trabajar en el plan de mejora para cumplir con las recomendaciones del CONACyT	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	40	1	1	1	Que los docentes cuenten con espacios y material necesario para que realicen sus actividades de ensenanza	Cuantitativo	Semestral		0.00%		0.00%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	4	9	280	5	1	1	Reconocer los trabajos de calidad desarrollados por los alumnos del programa	Cuantitativo	Trimestral	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	4	10	280	2	1	1	Que los docentes del programa puedan participar en otras IES a traves de la movilidad de los mismos	Cuantitativo	Anual				0.00%
33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	1	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM	Porcentual	Anual				0.00%
33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	2	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	Porcentual	Anual				0.00%

33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual		0.00%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual		0.00%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual		0.00%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual		0.00%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual		0.00%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual		0.00%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	40	2	1	1	Contar con espacios y equipamiento sustentables adecuados para el programa y que permitan que los estudiantes desarrollen sus habilidades relacionados a su programa educativo.	Porcentual	Anual		0.00%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	1	Incrementar la planta docente para el PE	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	2	Contar con un plan de trabajo desarrollado por la coordinación y los docentes de tiempo completo del PE, sobre las actividades del año en curso y su revisión semestral para evaluar los logros obtenidos además de ser congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	3	Generación de las cartas descriptivas y portafolios de evidencias de las materias de especialidad del PE avalado por la academia del mismo	Cuantitativo	Anual		0.00%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	4	Impulsar la creación de capítulos estudiantiles y sociedades de alumnos	Cuantitativo	Anual		0.00%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	5	Estructurar estrategias para la búsqueda de la acreditación del PE por parte de organismos externos de acreditación	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	2	1	1	Adquisición de herramienta y equipo para la adecuación de laboratorios de especialidad en sistemas automotrices	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	1	Ampliar la visión de los estudiantes para que conozcan otros panoramas, avances cientificos y metodologias de acción.	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	2	Visitar empresas locales nacionales e internacionales para que los estudiantes se integren a su formación las experiencias laborales y profesionales de quienes actualmente se desarrollan en la industria.	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	3	Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la asociación nacional de instituciones de educación en tecnologías de la información (ANIEI)	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	4	Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la Academia de CISCO	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorias a los estudiantes durante toda su estancia activa	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesoria tecnica a los alumnos en las materias con mayor indice de reprobación para elevar l a eficiencia terminal	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%

33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	3	Mejorar el indice laboral de los estudiantes y de los egresados	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	4	El 100% de los estudiantes que se inscriban en las asignaturas denominadas Proyecto de Titulación cuenten con un asesor técnico. Lo anterior aplicable tambien a los alumnos de planes anteriores que deseen titularse	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	5	Realizar viaje al XXXIII Congreso Internacional de Electrónica y Eléctrica 2013. El congreso al diplomado de Ciencias y Tecnologías MEMS, asistir a la XXXVI Semana Nacional de Energía Solar	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	6	Fomentar entre la comunidad del Departamento la participación activa en los eventos que se desarrollan en la Décima novena Semana de Ingeniería.	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	40	2	1	1	Que 1995 alumnos del Instituto de Ingeniería y Tecnología asistan a los laboratorios del Departamento a realizar practicas de laboratorio	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	40	3	1	1	Que 1995 alumnos tomen sus cursos con el auxilio de medios audiovisuales	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	6	10	1	1	1	Mantener los indicadores de la Maestría en Ingeniería Eléctrica para la permanencia en el programa nacional de posgrado de calidad.	Cuantitativo	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	6	10	1	1	2	Que 4 alumnos de la Maestria en Ingenieria Electrica asistan a Congresos Nacionales	Cuantitativo	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	6	10	1	1	3	Que en el Semestre Ago-Dic 2013 se tenga una inscripcion de 20 alumnos y 15 de ellos becados	Cuantitativo	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	2	5	50	100	1	1	Impulsar la investigación entre los estudiantes	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	2	5	50	100	1	2	Que los profesores del Departamento mantengan su nivel en el SNI y que uno nuevo alcance dicho nivel.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	2	5	50	100	1	3	Apoyar el programa de visitas de profesores especializados.	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	2	5	50	100	1	4	Desarrollo del aprendizaje y las habilidades de los estudiantes	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	4	160	5	1	1	Impulsar la investigación entre los estudiantes.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	4	160	5	1	2	Equipamiento y mantenimiento de los laboratorios existentes y de nueva creación.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	6	180	1	1	1	Adquirir los insumos necesarios que permitan administrar de manera transparente y eficiente el tiempo, espacio y recursos del departamento	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	6	180	1	1	2	Contar con los recursos y medios de apoyo didáctico para el apoyo docente	Porcentual	Anual		0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	9	220	2	1	1	Realizar viajes para que los estudiantes asistan a eventos academicos nacionales e internacionales (simposiums, congresos, talleres, etc.)	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	9	220	2	1	2	Realizar visitas a empresas locales, nacionales e internacionales para que los estudiantes convivan con personas con experiencia en el campo laboral y desarrollarse personalmente.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	1	Elaboración de horarios de la planta docente para el semestre Enero-Junio, y Agosto-Diciembre del 2013. Realizar un estudio que involucre las necesidades de los estudiantes en cuanto horarios y llegar a un consenso entre los docentes que permita cubrirlas en su totalidad.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	2	La totalidad de las asignaturas del programa de Ingeniería Eléctrica serán atendidas por personal docente de acuerdo a su formación y perfil académico.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	3	De las asignaturas impartidas por el Programa de Ingeniería Eléctrica, aproximadamente el 70 % se imparten con un cupo máximo, el cual puede variar entre 20 o 30 estudiantes por grupo dependiendo del salón asignado y de la materia.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	4	La mayor parte de los estudiantes de Ingeniería Eléctrica cursarán las materias requeridas de acuerdo a sus necesidades de horario.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	5	Atender y dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por los organismos evaluadores, logrando con esto que el programa se mantenga acreditado, lo cual permitirá conservar la calidad y la eficiencia del mismo.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	6	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%

33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	8	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	1	Gestionar la inscripción de cuando menos un maestro de tiempo completo en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	Porcentual	Anual		0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	2	Extender la difusión del programa entre la comunidad de nivel medio superior, con el objetivo de incrementar la matricula y atraer los mejores promedios.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	3	Incrementar la tasa de titulación y la eficiencia terminal del PIE.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	4	Elevar el numero de estudiantes que se titulen por medio del EGEL (Mas de 1000 puntos).	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	1	Solicitar los requisitos y asesorías ante DINNOVA o la jefatura encargada en su momento para hacer el trámite de actualización de la carrera.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	2	Elaborar y aplicar encuestas a estudiantes, docentes y empleadores con el fin de conocer la tendencia del programa	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	3	Actualizar y fortalecer el plan de estudios con la participación de academias y en cooperación de las instancias correspondientes.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	4	Implementación del nuevo plan de estudios.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorías a los estudiantes durante todo el periodo de su carrera, asi como la información pertinente con respecto a su carga académica.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesoría técnica a los estudiantes en las materias de mayor índice de reprobación.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	3	Mejorar y asegurar el índice de inserción laboral de los estudiantes y egresados	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	4	Que la totalidad de los estudiantes que se inscriben en la materia de proyectos de titulación cuenten con un proyecto de investigación y un asesor técnico.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	5	Apoyo a la movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	7	1	1	Solicitar a docentes protocolos de investigación para ser desarrollados por los estudiantes.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	7	1	2	Que los estudiantes que están cursando la materia de proyectos de titulación culminen la materia con calificación aprobatoria.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	7	1	3	Promover asesorías oportunas que permitan a los estudiantes culminar sus estudios.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	7	1	4	Adquisición de equipo necesario para el desarrollo de los proyectos de titulación	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	1	1	1	Que la totalidad de los docentes cuenten al inicio de cada semestre con los materiales necesarios para impartir su catedra.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	1	1	2	Entregar a cada docente al término de su periodo académico una encuesta que incluya las recomendaciones necesarias para desarrollar su actividad académica.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	1	1	3	Hacer la gestión necesaria para obtener los recursos necesarios para la impartición de clases.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	2	1	1	Que los Laboratorios cuenten con el material disponible para la realización de prácticas y proyectos.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	2	1	2	Se cuente con personal calificado para brindar asesorías a los estudiantes en los usos de los equipos	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	2	1	3	Establecer las estrategias necesarias para hacer las adquisiciones necesarias en tiempo y en forma	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del PE sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado.	Porcentual	Anual		0.00%

33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los alumnos con respecto a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos durante el periodo de inscripciones.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los alumnos.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	1	Disminuir el rezago de los alumnos y el índice de reprobación y deserción, así como aumentar la retención.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	2	Apoyar a los docentes del PE, con el fin de aumentar su nivel académico.	Porcentual	Anual		0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	3	Ofrecer tutorias al 100% del alumnado durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	4	Trabajar en conjunto con los maestros que conforman la Academia del PE para mantener actualizadas las cartas descriptivas de las materias impartidas en el plan 11.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	5	Ampliar y reforzar las relaciones laborales de los estudiantes y alumnos egresados.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	6	Que dentro de por lo menos 4 sesiones de academia del PE se traten los asuntos relacionandos con los mecanismos de evaluación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	7	Fortalecer las actividades de Extensión, tanto para alumnos activos como para egresados, y para la sociedad en su conjunto.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	8	Dar a conocer a los estudiantes del PE de nuevo ingreso los reglamentos de la institución con el fin de evitar que en su primer semestre ocasionen una baja definitiva por mala escolaridad.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	7	1	1	Que los alumnos en la materia de SEMINARIO DE TITULACIÓN II y en los cursos de SUSTITUCIÓN DE TESIS presenten un examen basado en el reporte de investigación o el curso que realicen con el fin de obtener su título profesional.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	7	1	2	Que se ofrezca un curso, taller o conferencia semestral por parte de instructores externos acorde a alguna de las áreas que abarca los Sistemas Computacionales.	Porcentual	Anual		0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	7	1	3	Contar con el equipo y el espacio necesarios para que los alumnos realicen la presentaciones de sus proyectos de titulación.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	7	1	4	Que los alumnos que cumplan con los requisitos para llevar a cabo la Movilidad Estudiantil, cuenten con el apoyo por parte del PE para vivir la experiencia.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales (IIT y CU).	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%

33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	40	1	1	2	Que la totalidad de los profesores de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales (IIT y CU), cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	40	1	1	3	Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursan en los dos periodos semestrales.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	40	1	1	4	Dar seguimiento al desempeño académico de cada docente de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería de Software, tomando en cuenta las valoraciones que hacen los alumnos sobre el mismo.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	1	Al menos el 90% de las asignaturas del programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones sean impartidas por profesores con formación académica y profesional acorde a la materia que imparte.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	2	Que en el 95% de las asignaturas se respete el cupo máximo de acuerdo al espacio físico donde se programe la clase.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	3	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de nuestros estudiantes previo a la captura de la planta docente del periodo correspondiente.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	4	Ofrecer mínimo 44 cursos para satisfacer la demanda de materias de los alumnos de la carrera de Sistemas Digitales y Comunicaciones.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	5	Proveer al 100% de los docentes de la carrera de Sistemas Digitales y Comunicaciones del material didáctico e insumos necesarios para impartir sus asignaturas al inicio de cada uno de los periodos lectivos (Enero-Mayo, Junio-Julio y Agosto-Diciembre)	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	2	Dar mayor difusión al 100 % del programa academico entre la comunidad estudiantil, para que de esta manera puedan hacer una mejor selección de de las materias a cursar cada semestre, para tambien disminuir el resago academico de los estudiantes por mala selección de las materias.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	3	Disminuir la tasa de reprobación y deserción en un 2% ya que muchas veces tienen mal desempeño académico por la mala selección de sus materias y esto a su vez impacta negativamente en los índices de deserción.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	4	Que mínimo el 95% de los alumnos próximos a titularse presenten el EGEL	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	5	Informar semestralmente el estado que guardan las recomendaciones hechas al PE por CACEI en 2009 a la SACRE	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	6	Entregar a los interesados en ingresar al PE la información referente a la carrera en el "Conoce Tu Univarsidad", el cual se lleva a acabo entre los alumnos de las escuelas preparatorias y bachilleres en el cual asisten aproximadamente 2000 estudiantes por semestre	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	4	1	1	Ofertar cuando menos una tutoría grupal al semestre a los alumnos de la materia de Matemáticas Avanzadas para evitar el resago.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	4	1	2	Que al menos 4 alumnos del PE asistan al verano-invierno de investigacón científica o intercambio a universidades nacionales o internacionales.	Cuantitativo	Anual		0.00%

33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	1	Realizar cuando menos 10 reuniones de academia durante el año.	Porcentual	Anual		0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	2	Formar comisiones por grupos de materias para iniciar con los trabajos de elaboración de cartas descriptivas y cuando menos 4 cartas descriptivas a DINNOVA para su revisión.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	3	Formar 4 comites para el análisis y revisión de protocolos de titulación de acuerdo a las LGAC´s que se manejan dentro del PE	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	4	Aprovechar la plataforma de aula virtual para al menos implementar un examen departamental en linea y de esta manera ahorrar papel y agilizar la emisión de resultados para los maestros de la materia	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	6	1	1	Se realizará una junta informativa en cada uno de los semestres con los encargados de prácticas profesionales y los alumnos para ir consolidando esta actividad de las practicas profesionales supervisadas dentro de los alumnos del PE.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	6	1	2	Documentar la actividad de los estudiantes dentro de las prácticas profesionales.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	40	1	1	1	Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y practicas de laboratorio, para las materias que así lo requieran. .	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	40	1	1	2	Que los laboratorios a cargo de la coordinación del programa educativo tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.	Cuantitativo	Semestral	100.00%	0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente y que cumpla los requerimienos del Conacyt	Cuantitativo	Anual		0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para los semestres agosto-diciembre de 2013 y enero-junio 2014.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación en el posgrado y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	4	Desarrollar estrategia para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales	Cuantitativo	Anual		0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	5	Mejorar los indicadores solicitados por Conacyt en busqueda del refrendo de la pertenencia en el PNPC a realizarse en el 2014	Cuantitativo	Anual		0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	6	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	7	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	40	1	1	1	Proporcionar a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos.	NULL	Semestral	0.00%	0.00%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	40	1	1	2	Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos esten informados de asuntos relevantes como: Procesos de Inscripción, programación de actividades extracurriculares, trámites necesarios durante el semestre, etc.	NULL	Semestral	0.00%	0.00%

33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	40	1	1	3	Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa.	NULL	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	1	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de los alumnos del programa previo a la apertura del periodo de inscripcion.	Porcentual	Semestral	50.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	2	Asegurar que las asignaturas requeridas por los alumnos del programa sean atendidas en horarios solicitados por profesores con formación y perfil adecuado.	Porcentual	Semestral	50.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral	50.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	1	Recolección de información donde se marquen los estatutos y requerimientos para la autoevaluación de los PE por parte de CIIES.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	2	Deteccion y análisis de fortalezas y debilidades del PE	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	3	Preparación y seguimiento de los puntos a evaluar en el PE	Porcentual	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	3	1	1	Atender asuntos relacionados con modificaciones y actualizaciones al plan de estudios y cartas descriptivas en respuesta a las exigencias institucionales y del entorno.	Porcentual	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	3	1	2	Lograr una vinculación con el sector médico y de salud que permitan evaluar sus necesidades relacionadas con el perfil de egresados que exige el entorno.	Porcentual	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	1	Asegurar que el 70% de los estudiantes asistan a sesiones de tutoría	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	2	Ofrecer a los estudiantes atención secretarial y de la Coordinación	Porcentual	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	3	Apoyar para que al menos 100 estudiantes obtengan algún tipo de beca institucional y/o externa	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	4	Fomentar la participación de al menos 5 estudiantes en los programas de Movilidad Estudiantil y estancias de investigación	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	5	Lograr que la comunidad estudiantil de nivel medio superior este informada sobre las características del PE, asi como información relevante que sirva para asegurar el ingreso de estudiantes informados y con vocación bien definida.	Porcentual	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	6	1	1	Incrementar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje en el programa, a través de la realización de prácticas profesionalesque le permitan al estudiante aplicar de manera práctica los conocimientos teóricos adquiridos en el aula.	Porcentual	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	6	1	2	Promover entre los alumnos del programa la importancia de la realización de las prácticas profesionales como un medio de desarrollo y aplicación de sus conocimientos en su ámbito profesional.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	6	1	3	Conocer las necesidades que tienen las instituciones, clinicas, hopitales, centros, empresas, etc. en cuanto a desarrollo y fuerza laboral se refiere.	Porcentual	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	6	1	4	Creación de vínculos, y si es posible, convenios que formalicen y faciliten la inserción de los estudiantes en las prácticas profesionales	Porcentual	Anual		0.00%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y alumnos atención secretarial y de la Coordinación del programa.	Porcentual	Anual		0.00%

33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	2	Que el 100% de los profesores del programa cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.	Porcentual	Semestral						10.00%						0.00%
33710	Centro de Información Geográfica	4	4	180	5	1	1	ADMINISTRAR LOS RECURSOS OTORGADOS PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS ESTUDIANTES Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS.	Porcentual	Anual												0.00%
33710	Centro de Información Geográfica	4	4	180	5	1	2	CAPACITAR AL PERSONAL DEL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO EN EL CENTRO DE INFORMACION GEOGRAFICA	Porcentual	Anual												0.00%
33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	6	1	1	Incrementar al 100% el perfil PROMEP de todos los miembros del CA.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	6	1	2	Generacion de articulos , ponencias, prototipos y proyectos de investigacion en conjunto.	Cuantitativo	Semestral						133.33%						0.00%
33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	6	1	3	Participacion y comunicacion de Cuerpos Academicos en el Area de la Microtecnologia con otros C.A. tanto nacionales como internacionales.	Cuantitativo	Trimestral			200.00%			200.00%			0.00%			0.00%
33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	50	6	1	4	Mejorar la imagen y proyeccion del Centro de Investigacion en Ciencia y tecnologia aplicada tanto con los alumnos del IIT, e ICB, como en el ambito local, nacional e Internacional.	Cuantitativo	Trimestral			1000.00%			400.00%			0.00%			0.00%
33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	60	100	1	1	Asegurar la operacion, conservacion y el mantenimiento de maquinaria y equipo tanto general como especializado del CICTA, incluyendo el equipo de computo del area de diseño.	Porcentual	Semestral						250.00%						0.00%
33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	60	100	1	2	Asegurar la opreacion y conservacion en optimas condiciones de orden y limpieza de todas las areas del laboratorio eespecialmente el cuarto limpio del CICTA. Asi mismo reforzar las medidas de seguridad en el almacen y manejo de los desechos quimicos utilizados en los procesos de fabricacion.	Porcentual	Mensual	2000.00%	2000.00%	1000.00%	500.00%	500.00%	500.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	60	100	1	3	Administrar eficientemente el tiempo y asegurar el entrenamiento de estudiantes de licenciatura y maestria en el área de los MEMS. De igual forma asegurar los recursos humanos, materiales disponibles y equipo necesario para este fin.	Porcentual	Semestral						333.33%						0.00%
33720	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Aplicada	2	5	60	100	1	4	Apoyar a estudiantes destacados de nivel licenciatura, maestria y doctorado, en sus proyectos fianles de tesis, en el enriquecimiento práctico y didáctico en el área de la microtecnología, por medio de la asistencia a congresos y estancias cortas dentro y fuera del pais.	Porcentual	Anual												0.00%
33730	Centro del Conocimiento e Ingeniería de Software	2	5	50	6	1	1	Que el CA sea aceptado en consolidación para finales de 2012	Cuantitativo	Anual												0.00%
33730	Centro del Conocimiento e Ingeniería de Software	2	5	50	6	1	2	Que el CA tenga al menos 4 doctores para finales de 2013	Cuantitativo	Anual												0.00%
33730	Centro del Conocimiento e Ingeniería de Software	2	5	50	300	1	1	Desarrolalr al menos dos aplicaciones	Cuantitativo	Anual												0.00%
33730	Centro del Conocimiento e Ingeniería de Software	2	5	50	300	1	2	Incorporar al menos cuatro estudiantes a proyectos de desarrollo de aplicaciones	Cuantitativo	Anual												0.00%
33730	Centro del Conocimiento e Ingeniería de Software	3	5	100	7	1	1	Lograr la acreditación para ser Centro de Evaluación	Cuantitativo	Anual												0.00%
33730	Centro del Conocimiento e Ingeniería de Software	3	5	100	7	1	2	Evaluar al menos a 20 personas	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
33730	Centro del Conocimiento e Ingeniería de Software	4	4	180	5	1	1	Tener los insumos necesarios para la buena operación del Centro	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	2	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual												0.00%

33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	2	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual					0.00%
33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	2	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Anual					0.00%
33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	2	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual					0.00%
33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	2	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual					0.00%
33740	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	2	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual					0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	2	7	50	100	1	1	Publicación de 6 libros y 12 artículos en revistas indexadas	Cuantitativo	Semestral		66.67%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	2	7	50	100	1	2	Divulgación de 24 resultados de investigación en eventos nacionales e internacionales	Cuantitativo	Semestral		100.00%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	4	160	7	1	1	Incrementar en un 30% la matrícula atendida en el SAC.	Cuantitativo	Semestral		666.67%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	4	160	7	1	2	Atender al menos a 30 estudiantes con registro de mala escolaridad en niveles intermedio	Cuantitativo	Semestral		393.33%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	4	160	7	1	3	Apoyar al menos 3 proyectos de desarrollo de material didáctico por Departamento.	Cuantitativo	Trimestral	100.00%	50.00%	0.00%		0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	1	Operación en sesiones regulares del Consejo Técnico el IADA	Cuantitativo	Semestral		100.00%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	2	Operación en seiones regualares del Consejo Academias del IADA	Cuantitativo	Semestral		100.00%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	3	Elaboración del Plan de Desarrollo del Instituto a partir de la integración de la Comisión de Planeación y Evaluación del Desarrollo Académico del IADA y las comisiones especiales necesarias.	Cuantitativo	Anual					0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	7	1	1	Garantizar la operación admisnistrativa del la Dirección del Instituto para el apoyo a las actividades académicas.	Cuantitativo	Semestral		100.00%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	7	1	2	Diseño y manejo de un instrumento de gestión de la información académica no sistematizada del Instituto para apoyar la toma de decisiones.	Cuantitativo	Semestral		60.00%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	1	Organización de 3 académicos	Cuantitativo	Semestral		0.00%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	2	Organización de 3 eventos culturales	Cuantitativo	Semestral		0.00%			0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	3	Oragnización 1 evento de extensión	Cuantitativo	Anual					0.00%

34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	10	220	2	1	1	Participación de 220 estudiantes del Departamento de Diseño en congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual														0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	10	220	2	1	2	Participación de 140 estudiantes del Departamento de Arquitectura en congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual														0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	10	220	2	1	3	Participación de 80 estudiantes del Departamento de Artes en congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Anual														0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	10	220	2	1	4	Participación de 13 docentes reposables de grupos de estudiantes que participan eventos externos.	Cuantitativo	Anual														0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	5	1	320	5	1	1	Aplicación de un instrumento de seguimiento para evaluar el alcance de las metas de los proyetcos regualres y extraordinarios	Cuantitativo	Anual														0.00%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	5	1	320	5	1	2	Mantener 100% de los PE de pregrado como programas de calidad y de posgrado en el PNPC	Cuantitativo	Anual														0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	1	Garantizar que en 2013, los procesos administrativos institucionales cumplan con los criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia.	Porcentual	Semestral								200.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	2	Contar en 2013 con un registro actualizado del 90% de los Activos Fijos adquiridos durante el período 2006-2012, así como de los registros de baja, cambios de ubicación y donaciones durante el mismo período.	Porcentual	Anual														0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	3	Ofrecer un servicio de calidad en la organización y apoyo logístico del 95% de las solicitudes de eventos realizados en el Instituto y en aquellos que las Dependencias del IADA realicen fuera de éste.	Porcentual	Trimestral				316.67%				316.67%			0.00%			0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	4	Lograr que en 2013, el 100% de las Jefaturas de Departamento actualicen la documentación referente al Sistema de Gestión de Calidad	Porcentual	Anual														0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	5	Mejorar la actitud de servicio y la calidad en el desempeño del personal manual, técnico y administrativo a través de la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) y su gestión correspondiente ante la Subdirección de Recursos Humanos.	Porcentual	Trimestral				333.33%				333.33%			0.00%			0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	6	Apoyar en la etapa de difusión de la información académica y administrativa del Instituto, a través de la reactivación de la Cabina de Radio.	Porcentual	Semestral								200.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	7	Garantizar que la información administrativa se encuentre actualizada y disponible a través de Bases de Datos que permitan la toma oportuna de decisiones.	Porcentual	Anual														0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	8	Lograr que durante 2013, el 90% del personal docente del Instituto imparta sus asignaturas en el tiempo y la forma en que fueron establecidas.	Porcentual	Semestral								200.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	9	Apoyar las tareas que emprenda el Comité de Seguridad y Participación Ciudadana, garantizando información actualizada que permita tomar decisiones encaminadas al Bienestar de la Comunidad Universitaria.	Porcentual	Trimestral				333.33%				333.33%			0.00%			0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	1	Promover durante 2013, la toma de conciencia y cambio de actitud respecto al cuidado y mantenimiento de los campos y jardines del Instituto.	Porcentual	Semestral								200.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	2	Lograr que en 2013, se participe activamente en campañas de sensibilidad, interés y respeto hacia las áreas verdes del campus.	Porcentual	Semestral								200.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	3	Asegurar que en 2013, el Instituto cuente con un diagnóstico de infraestructura que permita integrar la información sobre los residuos sólidos que se generan en los espacios administrativos, aulas académicas laboratorios y talleres.	Porcentual	Anual														0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	1	Incrementar la efectividad de las cuadrillas de trabajo, a través de rutinas que permitan mantener en buen estado las instalaciones.	Porcentual	Semestral								10000.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	2	Garantizar la gestión económica presupuestal oportuna para atender las necesidades del Instituto.	Porcentual	Semestral								10000.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	3	Lograr que en 2013, el 90% del personal manual asista a cursos de capacitación que garanticen el desarrollo de alguna habilidad y permita al Instittuto optimizar recursos en aspectos de Mantenimiento de Infraestructura.	Porcentual	Semestral								180.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	4	Despertar la inquietud en la comunidad estudiantil, administrativa y docente para que se realice una recopilación y revisión de las escasas normas de seguridad contra incendios y/o desastres naturales o provocados.	Porcentual	Semestral								10000.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	5	Garantizar una evaluación objetiva sobre el desempeño y actitud de servicio del personal manual del Instituto.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	6	Promover una estrategia de trabajo en conjunto con el Instituto de Ingeniería y Tecnología para atender de forma permanente tanto los espacios académicos y administrativos que se comparten, como las áreas verdes y estacionamientos del Campus.	Porcentual	Semestral						600.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	7	Lograr que en 2013, el 30% del personal manual continúe sus estudios académicos y participe en convocatorias internas que permitan su crecimiento y desarrollo profesional.	Porcentual	Semestral						30.00%						0.00%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	8	Alcanzar niveles óptimos del uso de instalaciones a través del mantenimiento preventivo y correctivo para el 90% de los edificios del IADA.	Porcentual	Anual												0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	150	2	1	1	Apoyo para el desarrollo de tutoriales elaborados por docentes y alumnos del IADA.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	150	2	1	2	Adquisición de material didáctico multimedia	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	1	Establecer el desarrollo y funcionamiento de los consejos establecidos en el IADA	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	2	Dar seguimiento y apoyo a los planes de trabajo de las academias	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	1	1	1	Dar seguimiento a las metas establecidas del PIDE a través del PIFI POA y proyectos extraordinarios	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	1	1	2	Dar seguimiento a los indicadores de fortalecimiento, capacidad y competitividad académica a través del desarrollo de base de datos	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	1	1	3	Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	1	1	4	Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	2	1	1	Conformar los comités en conjunto con la dirección del Instituto con fundamento en una selección objetiva y sustentada.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	2	1	2	Llevar un registro del proceso y desarrollo de la contratación de los docentes del IADA.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	1	1	Generar una base de datos que permita visualizar la planeación de trabajo de los PTC con la finalidad de incrementar los perfiles PROMEP del IADA	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	1	2	Difundir la Información de la convocatoria en tiempo para que los maestros tengan tiempo suficiente para hacer acopio de su información y participen en espacio de tiempo determinado.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	1	3	Gestionar la formación de un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico de los docentes de los PE (Antologías, Cuadernos de trabajo, diapositivas, trabajos en multimedia, videos, presentaciones)	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	2	1	Generar una base de datos que permita visualizar la planeación de trabajo de los PTC con la finalidad de incrementar los perfiles PROMEP del IADA	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	2	2	Difundir la Información de la convocatoria en tiempo para que los maestros tengan tiempo suficiente para hacer acopio de su información y participen en espacio de tiempo determinado.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	2	3	Gestionar la formación de un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico de los docentes de los PE (Antologías, Cuadernos de trabajo, diapositivas, trabajos en multimedia, videos, presentaciones)	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	190	6	1	1	Inducción al Modelo Educativo de la UACJ para la capacitación de la planta de docentes que conformara el IADA.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	190	6	1	2	Campaña de difusión para la optimización del Modelo Educativo para la practica docente universitaria.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	190	6	1	3	Gestionar apoyo para el profesorado del IADA para su Certificación en el Modelo Pedagógico dentro del PIME.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	10	220	2	1	1	Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	10	220	2	1	2	Dentro del Departamento de Arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	10	220	2	1	3	Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%

34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	1	Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	2	Autoevaluacion	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	3	Desarrollo del proyecto	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	4	Desarrollo del proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansion de matricula y otros)	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	5	1	1	Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	5	1	2	Autoevaluación	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	5	1	3	Desarrollo de Proyecto	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	5	1	4	Desarrollo de los proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matrícula y otros)	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	1	Obtener información desde el status de aspirante para ingresar a la institución, de esta manera actualizaremos los datos que permitirán conocer el interés que existe en la comunidad por algún programa académico ofertado en el IADA	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	2	Dar seguimiento académico a partir del nuevo ingreso al IADA, considerando que han recibido la información correspondiente a las áreas de apoyo que tendrán a su disposición.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	3	Mostrar los resultados académicos que cumplan con las expectativas para el reingreso del mayor porcentaje de alumnos, continuando con la búsqueda de motivos académicos que ocasionen deserción escolar, así como rezago académico.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	4	A través de becas conocer el rendimiento académico, identificando que alumnos obtienen algún tipo de beca de manera constante, incluso desde el inicio hasta el final de su estancia en la institución.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	5	Conocer la convocatoria de movilidad estudiantil que se presenta en la UACJ en los dos semestres, apoyando al área encargada con el fin de incrementar el interés de los alumnos para participar, cumpliendo con los requisitos establecidos en la misma.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	6	Saber el porcentaje que existe del total de los alumnos inscritos en el tercer semestre que ya iniciaron el trámite para cubrir el servicio social, ya que es parte del aprendizaje, así como requisito para la titulación.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	1	Proporcionar atención a toda aquella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programs y procesos de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	2	Que el estudiante que tenga la intención de solicitar un cambio de carrera o tenga dudas sobre el programa que está cursando, el 80% identifique y/o aclare sus habilidades e intereses vocacionales por medio de la aplicación de la batería de pruebas de capacidad intelectual, interés vocacional y de personalidad.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de orientación vocacional mediante la asistencia a un curso, congreso o taller.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	4	Coordinar el evento "Conoce tu Universidad" aumentando en un 10% la satisfacción de los visitantes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	5	Ofrecer información y apoyo en la solicitud de becas que ayuden a los estudiantes mejorar y/o mantener su desempeño académico.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	1	Que el 80% de los alumnos que solicitan asesoría psicológica lo conluya satisfactoriamente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	2	Que el 80% de los alumnos que reciben atención psicológica concluya el semestre.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	3	Implementar dos ciclos de conferencias y talleres pra proveer a los alumnos, conocimientos, habilidades y herramientas complementarias en el desarrollo psicosocial, personal, profesional y de salud y que los asistentes aumenten en un 10% semestralmente.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%

34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	4	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de psicología mediante la asistencia a un curso, congreso o taller.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	5	Fomentar el crecimiento personal de los estudiantes a través de la realización de actividades que los comprometan con su entorno, de acuerdo a las fechas que indica la Organización Mundial de la Salud.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	5	1	1	Que el 90% de los alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo académico.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	5	1	2	Que el 90% de los alumnos inscritos en el curso lo aprueben mediante la presentación de tareas, trabajos, participación y evaluaciones mensuales.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34210	Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	5	1	3	Por medio del programa de Asesoría Académica, aumentar en un 20% el promedio de los alumnos que lo soliciten.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	1	8	30	1	1	1	De los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, ofertar el 40%	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	3	3	70	3	1	1	Ofrecer difusión de los eventos de extensionismo así como académicos, artísticos, culturales y deportivos del instituto.	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	3	3	70	3	1	2	Informar a los alumnos y ofrecer apoyo en el seguimiento y trámite de su servicio social en coordinación con la Subdirección de Acción Social y Comunitaria	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	3	3	70	3	1	3	Dar apoyo en la coordinación técnica y logística en eventos tales como conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas que se llevan a cabo tanto dentro del instituto como fuera de el, propiciando una identidad en la comunidad.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	3	3	70	3	1	5	Apoyo y reconocimiento a la calidad participativa en las diversas actividades y eventos programados del IADA	Porcentual	Trimestral			100.00%			0.00%			0.00%			0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	3	3	70	3	1	6	A través de todos los medios de comunicación mantener vinculado a los alumnos con actividades que ofrezcan nuevas y amplias alternativas a su campo de acción.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	3	3	70	3	1	7	Coordinación técnica y logística de los cursos de Educación Continua en coordinación con la Subdirección de Vinculación.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	1	Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	4	6	180	6	1	2	Asegurar la calidad del servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	1	Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	2	Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34220	Jefatura de Función de Extensión	4	9	220	7	1	3	Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	150	1	1	1	Mantener los controles administrativos y de uso del equipo de apoyo didáctico, mediante las diferentes herramientas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	150	1	1	2	Mantener el equipo de préstamo para apoyo didáctico funcionando para que el servicio no se vea interrumpido o afectado.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	1	1	1	Conservar un control del equipo de cómputo y en óptimas opciones de funcionamiento.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	1	1	2	Contar con un inventario de refacciones y partes para llevar a cabo los mantenimientos correctivos del equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	2	1	1	Procurar contar en el area de laboratorios de cómputo con la paquetería necesaria para la impartición de las clases con software de vanguardia requerido para satisfacer las necesidades actuales de trabajo en el área de su profesión.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	1	Optimizar los servicios en el área de laboratorios de cómputo en el 2011.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	2	Mantener suficientes insumos para dar apoyo a las actividades diarias y operativas del área del laboratorio de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34230	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	4	Conservar en condiciones óptimas el mobiliario y espacios físicos del área de laboratorios de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	1	4	30	300	1	1	Gestionar al 100% los servicios escolares de los programas educativos para reconocimiento de créditos.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Establecer y difundir al 100% la logística de inscripciones, altas, bajas y cambios de los programas academicos del instituto en los periodos escolares enero-junio; junio-julio; agosto-diciembre.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Que el 100% de los docentes capturen calificaciones finales de acuerdo al calendario oficial.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Gestionar al 100% los servicios escolares de pregrado.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%

34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Que el 100% de los estudiantes se encuentren debidamente inscritos a los PE de posgrados del instituto en los tiempos escolares establecidos.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Asegurar que el 100% de los aspirantes que ingresan a un posgrado presenten EXANI III en los tiempos y formas establecidos.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	Que el 95% de los docentes capturen listas de calificaciones de acuerdo a los tiempos establecidos por la D.G.S. Académicos.	Porcentual	Semestral						105.26%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	2	1	4	Gestionar al 100% los servicios escolares de posgrado.	Porcentual	Semestral						10000.00%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Impulsar al 100% a la comunidad interesada a incorporarse a la oferta de educación continua existente con fines de actualización.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34240	Jefatura de Función de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Gestionar al 100% las necesidades de los programas educativos para la lograr la titulación oportuna de los estudiantes del IADA.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	1	Atender las recomendaciones de los organismos acreditadores de los 3 PE	Porcentual	Anual												0.00%
34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	2	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el optimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las practicas escolares fortalezcan el proceso de ensenanza aprendizaje y se asegure la calidad academica	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	3	Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios academicos y materiales necesarios.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	4	Readecuar y redistribuir los espacios de talleres y laboratorios para ofrecer una práctica mas segura digna y actualizada.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	2	1	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para fortalecer el proceso de enseñanza, aprendizaje y se asegure la calidad académica.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	1	Propiciar el autoaprendizaje a traves de la movilidad estudiantil, tanto para estudiar un semestre en otra institucion, veranos de investigacion como para que los estudiantes atiendan eventos academicos de callidad tanto de pregrado como posgrado.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	2	Implementacion del uso de tecnologias para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	3	Ofrecer a la planta docente la instruccion necesaria para guiar los procesos de autoaprenidizaje	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	1	Impulsar la generacion de eventos academicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares academicos y divulguen sus proyectos.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	2	Apoyar la asistencia a eventos academicos por parte de nuestros investigadores en foros nacinales e internacionales para presentar ponencias, publicaciones y proyectos de investigacion o bien, para desarrollar sus proyectos.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	3	Impulsar la generacion de proyectos en los Cuerpos Academicos para su consolidacion.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	1	Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	2	Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	3	Contar con una planta docente de calidad y personal de mantenimiento calificado.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	4	Apoyar a los investigadores a traves de las ayudantias.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34300	Departamento de Diseño	4	7	190	3	1	1	Apoyar la habilitacion docente a traves del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%

34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre enero-junio y agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual														0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	1	Ofrecer un programa eficiente a la comunidad estudiantil, donde se les permita difundir sus logros y sus proyectos de investigacion por medio de equipo audiovisual y de exhibición.	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	2	Contar con los recursos necesarios para que los proyectos ya institucionalizados continuen con la labor de vinculacion hacia la comunidad	Porcentual	Anual														0.00%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	3	Ofrecer los recursos que cubran las necesidades de la comunidad estudiantil y el apoyo administrativo a los docentes para la mejor imparticion de sus clases	Porcentual	Semestral						100.00%								0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	5	10	1	1	1	Garantizar el ingreso de estudiantes de tiempo completo con las competencias necesarias para concluir de forma satisfacotoria el programa de la MEPCAD.	Cuantitativo	Anual														0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	5	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual														0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	5	10	1	1	3	Revisión del plan de estudios para actualizar la información académica y la normativa del posgrado para agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual														0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	5	10	1	1	4	Mantener la acreditación del programa educativo a nivel nacional (PNPC, CONACyT, programa de nueva creación)	Cuantitativo	Anual														0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	5	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual														0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	5	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los maestrantes	Cuantitativo	Anual														0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	5	10	1	1	7	Generar y difundir el conocimiento dentro del campo de las artes y el diseño a través de eventos académicos respaldados por los CAs vinculados al posgrado.	Cuantitativo	Anual														0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	1	Llevar a cabo el 100% de las gestiones de las tareas semestrales y la realización de las actividades en tiempo y forma de la Coordinación de la MEPCAD.	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	2	Atender al 100% de los alumnos activos en el programa, garantizando la resolución a las gestiones y trámites que requieran.	Porcentual	Trimestral			160.00%			0.00%			0.00%			0.00%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	3	Obtener y distribuir el 100% de los insumos y equipo necesarios para el funcionamiento interno de la Coordinación.	Porcentual	Mensual	33.33%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	1	Cumplir con el 50% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por el ANPADEH en la acreditación de segundo ciclo al programa de Arquitectura, del cual se dará seguimiento en enero de 2013, y visualizar las acciones dirigidas a la evaluación correspondiente al tercer ciclo	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	2	Cumplir con el 50% las recomendaciones del CONACYT- PNPC hacia la maestría en Planificación yDesarrollo Urbano (MPDU) y el Doctorado en Estudios Urbanos (DEU),	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	1	El 100% de los estudiantes de nuevo ingreso del IADA tienen acceso a un programa de tutorías	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	2	El 100% de los alumnos del nivel avanzado del Departamento de Arquitectura participan en algún programa de Asesoría	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	3	el 10% de los alumnos del Departamento de Arquitectura participan en eventos académicas de carácter nacional o internacional	Porcentual	Anual												0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	1	El 100% de los espacios especializados para las prácticas, la experimentación y la investigación del Departamento de Arquitectura funcionan de forma formal.	Porcentual	Anual												0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	3	1	1	El 100% de los laboratorios del Departamento de Arquitectura operan de forma normal.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	1	Favorecer las condiciones para mantener los Cuerpos Académicos en donde participan docentes del Departamento de Arquitectura, en estatus de " en consolidación" y " Consolidados".	Porcentual	Anual												0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	2	Participación de cada CA en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional	Porcentual	Anual												0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	3	Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura	Porcentual	Anual												0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	1	Organizar y desarrollar dos seminarios de carácter local, nacional e internacional: El Congreso Internacional de Planificación y Estudios Urbanos y el Coloquio de Estudios Urbanos	Cuantitativo	Anual												0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	2	Favorecer la realización de las actividades derivadas el Convenio UNAM-UACJ,	Cuantitativo	Anual												0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	4	6	180	1	1	1	Mantener el 60% los PTC del Departamento de Arquitectura con el perfil PROMEP	Porcentual	Anual												0.00%
34400	Departamento de Arquitectura	4	7	190	2	1	1	El 45% los PTC del Departamento de Arquitectura, cuenta con grado de dcotor.	Porcentual	Anual												0.00%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto- diciembre de 2013 y enero- junio 2014.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	6	1	1	Ofrecer en el Programa de Arquitectura espacios propios para el ejercicio de la Práctica profesional, así como contar con una cartera de empleadores que soliciten estudiantes para la realización de la práctica.	Porcentual	Anual												0.00%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	40	1	1	1	Ofrecer un programa eficiente académica y administrativamente que cubra las necesidades de la comunidad estudiantil tanto en el Campus Norte como en campus Ciudad Universitaria	Porcentual	Semestral						0.00%						0.00%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	10	1	1	1	Gestionar la asiganción de docentes adscritos a la MPDU, para impartir 10 asignaturas en el semestre enero-junio y 11 en el período agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	10	1	1	2	Gestionar la asiganción de docentes adscritos a diversos Departamentos de la UACJ, para impartir 1 asignatura para periodo enero - junio y agosto - diciembre de 2013.	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%

34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	10	1	1	3	Gestionar el convenio para la asistencia de tres docentes invitados por semestre, provenientes de diversas instituciones del país y hasta del extranjero para impartir conferencias, cursos de apoyo y/o actualización para las asignaturas a impartir durante el año 2013, para promover la formación integral de los estudiantes; así como una conferencia a la comunidad académica del IADA.	Porcentual	Anual			0.00%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	10	1	1	4	Gestionar la asigancián de directores y tutores de tesis para los alumnos de la MPDU para contribuir en la construcción de las tesis de investigación acorde con las políticas de la institución.	Porcentual	Anual			0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	1	Realizar un foro interno de discusión académica	Cuantitativo	Semestral	100.00%		0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	2	Realizar un foro interno de revisión de contenidos temáticos	Cuantitativo	Anual			0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	3	Establecer un convenio de colaboración institucional	Cuantitativo	Anual			0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	4	Apoyar la participación de docentes externos en el programa	Cuantitativo	Anual			0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	40	1	1	1	Desarrollar las actividades académicas de gestión y operación del programa con responsabilidad, eficacia y compromiso.	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	6	280	2	1	1	Atender las recomendaciones echas por el PNPC	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	6	280	2	1	2	Alcanzar el total de los objetivos que señala el Plan de Mejoras	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	1	Revisar los avances de investigación por el cuerpo tutorial	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	2	Evaluar la calidad de la dirección y las tutorías que los estudiantes reciben	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	3	Proporcionar al estudiante asesoría externa especializada	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	4	Publicación de calidad de avances de investigación	Porcentual	Anual			0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	5	Participación de estudiantes del programa en estancias de investigación en IES nacionales o internacionales	Porcentual	Anual			0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	6	Gestionar la asistencia de los estudiantes a congresos nacionales e internacionales	Porcentual	Semestral	100.00%		0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	7	Incorporar a estudiantes en proyectos de investigación	Porcentual	Anual			0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	8	Promover la generación de productos de divulgación de calidad por parte de los estudiantes	Porcentual	Anual			0.00%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	9	Titulación de 4 estudiantes de la primer generación	Porcentual	Anual			0.00%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	1	Cumplir con el 50% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por los comites acreditadores para el programa de Artes Visuales	Cuantitativo	Anual			0.00%

34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	2	Cumplir con el 50% de las recomendaciones de los CIEES para el programa de música	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	1	Acreditar el programa de Artes Visuales	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	2	El programa de Música está en el nivel 1 de los CIEES	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	3	Mantener el Programa de Teoría y Crítica del Arte dentro de los estandares de calidad de los CIEES	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	4	Actualización del 100% de los programas de arte	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	1	El 100% de los estudiantes de arte en nivel principiante e intermedio tienen asigando un tutor y el 100% de los estudiantes en el nivel avanzado tiene asiganado un asesor de proyecto.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	2	Consolidación de los despachos profesionales de arte.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	3	Introducir estrategias de autoaprendizaje dentro del proceso formativo a través de escenarios de profesionalización	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	2	2	50	100	1	1	El 100% de los profesores trabajando en el instituto tiene el perfil PROMEP	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	2	2	50	100	1	2	El 100% de los cuerpos académicos están en grado de "en consolidación"	Cuantitativo	Anual		0.00%
34500	Departamento de Arte	4	6	180	1	1	1	Asegurar la calidad de los procesos formativos y de la investigación a través de una administración eficiente y transparente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	7	Elevar 25% los indices de titulación del PE.	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	8	proyección del programa educativo como referente artístico en la comunidad	Cuantitativo	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	9	Lograr un 70% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	10	Ampliar 10% la oferta de materias para aumentar las perspectivas de conocimiento en función a la innovación en el medio de la educación y complementar la formación de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	40	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la coordinación de Artes Visuales	Porcentual	Anual		0.00%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	40	1	1	2	Garantizar los insumos necesarios para las asignaturas prácticas del PE	Porcentual	Anual		0.00%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%

34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	4	Lograr la evaluación favorable para obtener posteriormente la acreditacion del PE	Cuantitativo	Anual		0.00%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	40	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la Coordinación del Programa de Música.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	40	1	1	2	Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral	100.00%	0.00%
34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
34530	Coordinación del Programa en Teoría y Crítica del Arte	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
35100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes	1	4	10	1	1	1	Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
35100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes	1	4	10	1	2	1	Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.	Porcentual	Semestral	0.00%	0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	2	Fortalecimiento de la actividad docente e eIntegración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013 y enero junio 2014,	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	3	Colaborar con nuestro programa par en ICSA en la actualizaion del plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual		0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional	Cuantitativo	Anual		0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual		0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual		0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	7	Fortalecer la realización de Prácticas de Trabajo Social	Cuantitativo	Semestral	0.00%	0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual		0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual		0.00%

35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	2	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%

35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	7	Contar con docentes de tiempo completo	Cuantitativo	Anual													0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	8	generar proyectos decolaboracion con las instituciones de educacion y salud publicas y privadas	Cuantitativo	Semestral						0.00%							0.00%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	9	Generar espacion para la practica clinica	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%

351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual			0.00%
351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual			0.00%
351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual			0.00%
351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual			0.00%
351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual			0.00%
351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual			0.00%
351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual			0.00%
351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual			0.00%
351E0	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	7	Realizacion de un congreso Internacional de Psicologia Industrial	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%
351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual			0.00%
351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual			0.00%
351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual			0.00%
351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual			0.00%
351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual			0.00%
351F0	Coordinación del Programa de Agronegocios	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual			0.00%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual			0.00%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013. Y para el semestre enero-junio 2013	Cuantitativo	Anual			0.00%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual			0.00%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual			0.00%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual			0.00%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual			0.00%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	7	Realizacion de un Congreso de educacion	Cuantitativo	Semestral	0.00%		0.00%

36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	2	2	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	4	1	1	Mantener el nivel de atención a los alumnos en el marco de tutorias establecido por la UACJ.	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	2	1	50	500	1	1	Realizar una visita por cada uno de los PTC del Programa de Geoinformatica a un centro de investigacion de prestigio nacional	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	2	2	50	100	1	1	Promever la formación integral de los profesores en el área de la investigación.	Porcentual	Anual												0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	3	1	110	1	1	1	Crear un vínculo entre la comunidad universitaria y la localidad, con el fin de enriquecer los espacios de esparcimiento y de incrementar la participación universitaria en actividades propias de la región.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	3	4	100	4	1	1	Promover a la UACJ como una institución de calidad tanto académica, como social.	Cuantitativo	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	6	180	7	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	7	260	3	1	1	Generar foros de exposición de productos académicos, culturales e artísticos donde se realice el intercambio academico y de investigacion, entre profesores de tiempo completo de la Lic. en Humanidades de la UACJ en Cuauhtemoc, con profesores e investigadores de otras instituciones universitarias y de investigacion.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	9	160	1	1	1	Promover la formación académica integral de los estudiantes.Proporcionar asesoría especializadas dentro del taller de creación literaria.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	9	220	2	1	1	Complementar la formación de los alumnos de licenciatura y postgrado a través de la realización de viajes a otras instituciones fuera y dentro del país.	Cuantitativo	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	9	220	2	2	1	Promover la formación académica integral de los estudiantes al viajar y conocer nuevas realidades.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	9	220	7	1	1	Incrementar el rendimiento deportivo de los equipos representativos de la UACJ del campus Cuauhtémoc.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	11	220	2	1	1	Asistencia a un evento nacional por semestre	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	11	220	8	1	1	Generar foros para proyectar los productos de ciencias, arte y cultura de los estudiantes.	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
36150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Humanidades	1	4	10	1	1	1	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y optimizar la eficiencia terminal.	Porcentual	Anual												0.00%
36150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Humanidades	1	4	10	1	1	2	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Porcentual	Anual												0.00%
36150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Humanidades	1	4	10	1	1	3	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Porcentual	Anual												0.00%
36150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Humanidades	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Porcentual	Anual												0.00%

36150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Humanidades	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Porcentual	Anual												0.00%
36150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Humanidades	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Porcentual	Anual												0.00%
36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geoinformática	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
36160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Geoinformática	1	4	40	1	1	1	Realizar un salida al mes para practicas y visitas de campo para cada una de las materias que se impartan en el periodo academico	Porcentual	Mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
36170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
36180	Coordinación del Programa de Maestría en Investigación Educativa	1	6	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36180	Coordinación del Programa de Maestría en Investigación Educativa	1	6	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36180	Coordinación del Programa de Maestría en Investigación Educativa	1	6	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
36180	Coordinación del Programa de Maestría en Investigación Educativa	1	6	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
36180	Coordinación del Programa de Maestría en Investigación Educativa	1	6	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
36180	Coordinación del Programa de Maestría en Investigación Educativa	1	6	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	1	4	40	2	1	1	Gestionar y programar materiales y articulos para laboratorios y talleres para los programas de CU	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	1	8	10	1	1	1	Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	1	8	10	4	1	1	Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	1	Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
37110	Unidad Administrativa de CU	1	4	10	1	1	1	Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas de la Unidad Administrativa	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
37110	Unidad Administrativa de CU	1	4	10	1	1	2	Atender las demandas de apoyo de material y humano de la Direccion del campus	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
37110	Unidad Administrativa de CU	1	4	10	1	1	3	Apoyar las acciones para el buen funcionamiento de las instalaciones y los eventos academicos programados por los programas educativos que se lleven acabo	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
37110	Unidad Administrativa de CU	1	4	10	1	1	4	Implementar capacitación del personal Administrativo, Mantenimiento e Intendencia con la finalidad de que se adquieran conocimientos para una mejora en servicio y calidad para el personal y esto se reflehe en la atención de los alumnos, docentes y la comuniad universitaria en general.	Porcentual	Trimestral			0.00%			0.00%			0.00%			0.00%
37130	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil	1	3	10	4	1	1	Atender a los alumnos que requieran el servicio y a los que se detecten con problemáticas.-	Cuantitativo	Semestral						0.00%						0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	1	Realizar de manera fluida el proceso de inscripciones. Atención al 100 % a los alumnos semestralmente	Cuantitativo	Semestral						1.00%						0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	2	Dar asesoria en el tramite de altas y bajas del pregrado dentro de los criterios establecidos por programa de Ciuadad Universitaria	Cuantitativo	Semestral						1.00%						0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	3	Asesoria a los alumnos de pregrado de C.U. referente a los procesos academicos en los cuales forman parte	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	4	Tener capturadas el total de calificaciones finales semestrales, de los programas de pregado de CU, dentro de los tiempos establecidos en el calendario escolar de la uacj	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	5	Organizar en colaboracion con los programas y departamentos del Instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos	Cuantitativo	Anual												0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	6	Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta docente de horarios y maestros del pregrado de CU	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	7	dar seguimiento hasta el termino a todos los tramites academicos del pregrado de CU	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	8	Gestionar al 100% los servicios escolares de los programas educativos para reconocimiento de créditos	Cuantitativo	Semestral						1.00%						0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	2	3	Dar soporte y asesoria a los alumnos de pregrado de los 4 Institutos, en lo referente a los distintos procesos academicos en los cuales forman parte	Cuantitativo	Trimestral			100.00%			100.00%			0.00%			0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	7	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los trámites de titulación oportuna	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	7	1	2	Dar asesoria a los alumnos egresados con la ayuda de los coordinadores de enlace para realizar trámites de Titulación	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	8	1	1	Gestionar al 100% los servicios escolares de los programas educativos para reconocimiento de créditos	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%

37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
37170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
37170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
37170	Coordinación del Programa de Licenciatura en Comercio Exterior	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual	0.00%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual	0.00%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual	0.00%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual	0.00%
37190	Coordinación del Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual	0.00%

37190	Coordinación del Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
37190	Coordinación del Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
37190	Coordinación del Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
37190	Coordinación del Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
37190	Coordinación del Programa de Licenciatura en Periodismo	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
371A0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Pedagogía del Inglés como Segunda Lengua	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual													0.00%
371A0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Pedagogía del Inglés como Segunda Lengua	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual													0.00%
371A0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Pedagogía del Inglés como Segunda Lengua	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual													0.00%
371A0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Pedagogía del Inglés como Segunda Lengua	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual													0.00%
371A0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Pedagogía del Inglés como Segunda Lengua	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual													0.00%
371A0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Pedagogía del Inglés como Segunda Lengua	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual													0.00%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	1	1	6	Que el 100 % de los estudiantes del programa de la Lic. en Ingeniería Ambiental, adscritos en CU, reciba docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes de la Lic. en Ing. Ambiental cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	2	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de Software, adscritos en CU, reciba docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes de Ing. de Softwre cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	1	2	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de Telemática, adscritos en CU, reciba docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes del programa de Ing. en TelemáticaAmbiental cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Cuantitativo	Semestral						100.00%						0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	1	Contar con un programa de trabajo actualizado, congruente con la planeación institucional vigente.	Cuantitativo	Anual												0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	2	Integración de la oferta educativa y planta docente para el semestre agosto-diciembre de 2013.	Cuantitativo	Anual												0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	3	Actualizar el plan de estudios para renovar la formación profesional y agilizar las trayectorias escolares.	Cuantitativo	Anual												0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	4	Acreditar el programa educativo de manera nacional e internacional	Cuantitativo	Anual												0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	5	Contribuir a la ampliación de la matrícula universitaria	Cuantitativo	Anual												0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	6	Promover la formación académica integral de los estudiantes	Cuantitativo	Anual												0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	7	Fortalecimiento del programa de tutorías de Calidad.	Cuantitativo	Anual												0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	8	Recopilación de acervo bibliográfico que de soporte a la matrícula del plan educativo.	Cuantitativo	Anual												0.00%
371E0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	9	Promoción de eventos de caracter académico, formativo e informativo que fortalezcan la el vínvulo entre las actividades escolares y laborales.	Cuantitativo	Anual												0.00%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	1	1	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de Energía y Mantenimiento Industrial, adscritos en CU, reciban docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Porcentual	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes del programa en Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial cuenten con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	1	1	1	Que el 100 % de los estudiantes del programa de Mecánica, adscritos en CU, reciba docencia, tutoría y asesoría por parte de maestros con una especialidad afín a su formación	Cuantitativo	Mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes del programa en Ingeniería Mecáncia cuente con la información plena y veraz de la información que sobre los diferentes servicios y beneficios ofrece la UACJ para su formación integral	Porcentual	Semestral						100.00%						0.00%