Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE

08000 **Unidad de Transparencia Universitaria**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	5	Servicios al Personal
Programa	330	Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa
Proyecto	1	Evaluación programática presupuestal

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación de la Eficiencia y Transparencia Administrativa

Descripción del problema El ejercicio de recursos por parte de las Instituciones Públicas de Educación Superior, trae aparejado el cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas; si bien una cultura en creciente consolidación en nuestro País y derivado de la expedición de la Ley de la materia, en el régimen legal local (2005) requiere un cambio de paradigma en la administración y custodia de la información que con motivo de sus funciones genera nuestra Institución; El cambio de paradigma hacia un modelo de apertura informativa, conlleva no solamente importantes retos en materia de capacitación, clasificación y puesta a disposición de la comunidad la información generada; Acciones institucionales, desde una perspectiva sistemática y global, hacia la implementación de una cultura organizacional que favorezca la apertura informativa, empleando mecanismos normativos y tecnológicos, hacia un modelo universitario de transparencia, favorecerán los procesos de rendición de cuentas y la búsqueda de la mejora de los resultados de las actividades institucionales.

Justificación del proyecto Los procesos de rendición de cuentas de las instancias públicas en la actualidad no solamente son un imperativo actual de legitimidad en el ejercicio de los recursos públicos, son también un indicador de la eficiencia con que se realizan las actividades desarrolladas por las mismas. Los mecanismos de transparencia (implementación de un Portal de Transparencia, fortalecimiento de la cultura de la transparencia al interior de la Institucion, así como la administración del Sistema INFOMEX, etc) son indispensables para la implementación de las política institucional transparencia.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Optimizacion del Portal de Transparencia, mediante el incremento de su uso por parte de usuarios internos y externos y la reducción del número de solicitudes de información (S.I.).

Estrategia La implementación de acciones normativas y tecnológicas que permitan fortalecer la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia y acceso a la información en la Universidad. Acciones normativas a través de los acuerdos para la implementación de la política institucional en materia de transparencia así como las acciones tecnológicas que permitan una incorporación gradual al Sistema de Información de la información generada por la universidad atendiendo a los criterios de máxima apertura, publicidad, claridad, veracidad, oportunidad, suficiencia, pertinencia, género, sencillez, rapidez y gratuidad.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 67 Seguridad de la información **% Avance** 100.0%

Coordinar la recolección de información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.

1 Remisión de la solicitud de actualización de la información pública de oficio a las dependencias universitarias responsables.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información **% Avance** 100.0%

Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la custodia y la seguridad jurídica y material de la memoria documental de la UACJ

1 Realizar reuniones con funcionarios del ICHITAIP.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 67 Seguridad de la información **% Avance** 100.0%

Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.

1 Diseño e implementación de mecanismos de difusión del contenido de la página web de Transparencia.

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	67	Seguridad de la información	**% Avance**	100.0%

Optimizacion del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.

1	Evaluacion del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.
2	Evaluación de la calidad de la información contenida en la Página Web de Transparencia.
3	Determinación de grupos de usuarios e identificación de necesidades de información.
4	Rediseño de la Página Web de Transparencia.
5	Evaluación del Rediseño de la Página Web de Transparencia.

UNIDAD RESPONSABLE

09000 **Defensoría de los Derechos Universitarios**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La promoción de una cultura de respeto a los derechos humanos es una necesidad social. Las IES del país como agentes de cambio importantes, requieren del soporte adecuado para preservar el respeto a sus normas por parte de todos sus miembros, con el objeto de que sus interacciones se vivan de una manera óptima.

Justificación del proyecto LA UACJ es una institución cuya comunidad supera los 20,000 integrantes, por lo cual resulta necesario contar con una instancia que vigile el cumplimiento de su normatividad con el objeto de proteger los derechos de cada uno. Asimismo, que esté facultada para proponer reformas y adecuaciones a la legislación universitaria.

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

a) Elaborar el Proyecto del Reglamento General de la Defensoría de los Derechos Universitarios b) Continuar con las estrategias de promoción c) Emitir recomendaciones a las autoridades que corresponda, de acuerdo a los casos que se conozcan d) Participar

Estrategia La DDU actúa de oficio o a petición de parte cuando se produce algún acto de autoridades, funcionarios o dependencias universitarias que se presuma como violatorio de algún derecho de la comunidad universitaria, ya que tiene como propósito fundamental la búsqueda del cumplimiento de la normatividad de la UACJ por lo que hace a la afectación de los derechos de todos los integrantes de su comunidad.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

Elaborar el Reglamento General de la DDU

1	Realizar foro de discusión del Proyecto de Reglamento General de la DDU
2	Revisar y cotejar la información obtenida para elaboración de Proyecto de Reglamento General de la DDU
3	Presentación de la propuesta

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

Diseñar e implementar nuevas estrategias para promover el quehacer de la DDU

1	Desarrollar conferencias en las DES de la UACJ
2	Conocer la dinámica de las actividades en las instancias pares en otras IES, a través de la REDDU
3	Elaboración de materiales de promoción de la DDU

Meta	3	Porcentual	Anual	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

Dar mantenimiento a la página Web de la DDU

1 Actualización y mnartenimiento de la página Web de la DDU

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU

1 Tener en existencia los suministros y materiales de oficina necesarios para la realización de actividades de la DDU

2 Mantener el mobiliario y equipo necesarios para la realización de actividades de la DDU

UNIDAD RESPONSABLE

11000 Rectoría

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema COORDINAR Y SUPRVISAR LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAMENTE SUBORDINADAS A LA RECTORIA

Justificación del proyecto ADMINISTRACI'ON CLARA Y EFICIENTE DE TODOS LOS RECURSOS OBTENIDOS

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo GESTIONAR OPORTUNAMENTE ANTE LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION

Porcentual

Estrategia COORDINACION Y SUPERVISION DE TODOS LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTAMENTE SUBORDINADAS A RECTORIA. OPTIMIZANDO RECURSOS, TIEMPOS Y FORMAS EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS DE MANERA INTERNA Y EXTERNA A LA RECTORIA

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES.

1 GESTIONAR ANTE GOBIERNO DEL ESTADO Y GOBIERNO FEDERAL LOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA INSTITUCION

2 ACUDIR A LAS ASOCIACIONES E INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y DEL GOBIERNO EN REPRESENTACION DE LA INSTITUCION

3 GESTIONAR ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LA RESERVA TERRITORIAL DE LA UNIVERSIDAD

4 ASISTIR REPRESENTANDO A LA INSTITUCION A EVENTOS DE CARACTER OFICIAL, ACADEMICO, CULTURAL Y SOCIAL

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ENCABEZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.

1 ACORDAR CON LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS LOS LINEAMIENTOS PARA TOMAR LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA EFICIENTAR EL GASTO DE LA INSTITUCION.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

DETERMINAR LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO

1 ACORDAR CON LOS SECRETARIOS GENERALES DE LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LAS MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO

2 CONVOCAR A REUNIONES DE PERSONAL ACADEMICO, ADMINISTRATIVO, FUNCIONARIOS Y COMUNIDAD ESTUDIANTIL, PARA ESTABLECER POLITICAS A SEGUIR PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

3 PROMOVER EL EXTENSIONISMO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

4 APOYAR LA DIFUSION CULTURAL EN LA COMUNIDAD A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES

1 ESTABLECER REUNIONES CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS

2 PREPARACION DE LOGISTICA Y MATERIALES DE APOYO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y EVENTOS.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

GESTION DE ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA

1 SOLICITAR LOS INSUMOS DE ATENCION DE OFICINA

2 SOLICITAR LA PAPELERIA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

3 SOLICITAR EL EQUIPO NECESARIO

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE RECTORIA

1 SOLICITAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE RECTORIA

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGO DE SERVICIOS

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

OBSEQUIOS Y PROPAGANDA

1 OBSEQUIOS INSTITUCIONALES PARA EVENTOS

UNIDAD RESPONSABLE

11100 **Secretaría Partícular**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema EVITAR QUE EL AREA DE RECTORIA SE BUROCRATICE Y EFICIENTAR SU FUNCION Y COORDINACION

Justificación del proyecto COORDINAR, APOYAR Y VERIFICAR LA REALIZACION PERTINENTE Y EFECTIVA DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA DIRECTAMENTE O COORDINADAMENTE LA RECTORIA CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo MEJORAR Y EFICIENTAR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LOS ASUNTOS RELACIONADOS DE RECTORIA CON TODAS LAS OFICINAS E INSTANCIAS CON LAS QUE HAY QUE COORDINARSE

Porcentual

Estrategia APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES Y SOCIALES EN LAS QUE SE INVOLUCRA EL C. RECTOR COORDINANDO TODAS LAS ACCIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UACJ.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

PROGRAMAR LA AGENDA DE CITAS DEL C. RECTOR

1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ENTREVISTA CON EL C. RECTOR POR INTEGRANTES DE LA UACJ Y FUNCIONARIOS DE OTRAS INSTITUCIONES
2	PROGRAMAR LAS CITAS CON EL C. RECTOR
3	CANCELACION DE CITAS CUANDO SURJAN IMPREVISTOS
4	ESTAR AL PENDIENTE DE LAS ACTIVIDADES DEL C. RECTOR

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DEL C. RECTOR

1	CITAR A FUNCIONARIOS DE LA UACJ, QUE EL C. RECTOR INDIQUE
2	CITAR A DIRECTIVOS DE OTRAS INSTITUCIONES QUE EL C. RECTOR INDIQUE
3	VERIFICAR QUE ACUDAN PUNTUALES A LA REUNION
4	SUPERVISION DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA SALA

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ATENCION A SOLICITUDES Y PETICIONES DE LOS ALUMNOS

1	RECIBIR SOLICITUDES DE ESTUDIANTES DE LA UACJ
2	ANALIZAR LAS SOLICITUDES PARA VISTO BUENO DEL C. RECTOR
3	TRAMITAR GASTOS POR CONCEPTO DE APOYO A ACTIVIDADES DE ESTUDIANTES
4	TRAMITE DE HOSPEDAJE PARA INVITADOS A EVENTOS
5	TRAMITE DE TRANSPORTE PARA ALUMNOS Y/O INVITADOS

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

CONTROL DE ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA

1	DISTRIBUCION DE GUIAS DE MENSAJERIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UACJ
2	ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA DE RECTORIA, ASI COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UACJ.
3	GENERAR ORDEN DE PAGO DE PAQUETERIA Y CORREO

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

CONTROL DE CORRESPONDENCIA DEL APARTADO DE LA UACJ EN EL PASO TEXAS Y EN CIUDAD JUAREZ

1	ENVIAR A RECOGER LA CORRESPONDENCIA ENVIADA AL APARTADO POSTAL DE EL PASO TX. Y CADA SEMANA AL APARTADO DE CD. JUAREZ

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ELABORACION DE ARCHIVOS DE RECORTES DE LA PRENSA LOCAL SOBRE LAS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPA LA UACJ.

1	REVISION DIARIA DE LOS PERIODICOS DE LA LOCALIDAD Y ELABORAR REPORTE
2	ARCHIVAR CRONOLOGICAMENTE LOS REPORTES DE PERIODICOS

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ADQUISICION DE REVISTAS Y PERIODICOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES

1	SOLICITAR ADQUISICION Y SUSCRIPCION DE PERIODICOS Y REVISTAS
2	TRAMITE DE PAGO DE PERIODICOS Y REVISTAS
3	VERIFICAR QUE SE HAGA LA ENTREGA CORRESPONDIENTE

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR

1 SOLICITAR LA PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

COORDINAR EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y TECNICOS

1 SOLICITAR MATERIAL DE OFICINA NECESARIO PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJEROS

2 SOLVENTAR DIVERSOS GASTOS DURANTE EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

PAGO DE SERVICIOS

1 HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LOS DIFERENTES SERVICIOS

Meta 11 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS

1 REALIZAR EL TRAMITE NECESARIO PARA EL PAGO DE GASTOS IMPREVISTOS CON CARACTER DE URGENTE

UNIDAD RESPONSABLE

11200 **Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 2 Planeación estratégica institucional.

Subproyecto 1

Título del proyecto Planeación estratégica institucional.

Descripción del problema Diseñar y desarrollar la Ciudad Universitaria mediante la innovación en materiales, equipamiento, procesos constructivos, instalaciones, avances tecnológicos y participación social en la infraestructura física educativa.

Justificación del proyecto La Ciudad Universitaria de nuestra Institución, en el contexto de la Ciudad del Conocimiento, es la evidencia del esfuerzo de una comunidad en busca del desarrollo, donde invertir en la educación implica redituar directamente en las futuras generaciones, en un escenario de equidad y superación, como elementos de reconstrucción del tejido social.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Elaborar 10 Proyectos Ejecutivos para continuar con la construcción de nuevos espacios educativos en la CIudad Universitaria.

Cuantitativo

Estrategia Coordinar las actividades para el logro del proyecto de Ciudad Universitaria con las Instancias y Areas internas, depencencias públicas, municipales, estartales, federales yndescentralizadas.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 150.0%

Participar en la organización de 25: presentaciones, talleres, seminarios o congresos a celebrarse para impulsar la elaboración de los planes de acuerdo al modelo educativo propuesto.

1 Participar en eventos para la presentacion de los proyectos y avances de Ciudad Universitaria

2 Organizar eventos para el seguimiento en los avances de los trabajos de Ciudad Universitaria

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 108.5%

Evaluar mediante la participación de 110 reuniones el seguimiento de la elaboración de los planes parciales y sectoriales de desarrollo mediante reuniones generales para el aprovechamiento en la adecuada utilización de los recursos naturales a efecto que

1 Organiza y participar en reuniones de trabajo para la evaluación de los avances en los proyectos de Ciudad Universitaria

2 Asistir a Congresos y Seminarios sobre temas de infraestructura física educativa

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 83.3%

Gestionar mediante el tramite de 12 solicitudes de recursos necesarios para el cumplimiento de las labores de esta Coordinación

1 Solicitar los artículos de papelería necesarios para el desempeño de las funciones de esta Coordinación

2 Solicitar los artículos de limpieza necesarios para el desempeño de las labores de esta Coordinación

3 Solicitar el equipo de cómputo y de topografía, asi como el mobiliario y vehículos necesarios para el desempeño de las labores de esta Coordinación

4 Proporcionar el mantenimiento necesario a las instalaciones

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 31.6%

Participar en 40 reuniones y gestionar los recursos necesarios para las licitaciones de proyectos (extraordinarios)

1 Asistir a reuniones con diferentes instituciones que integran el proyecto de Ciudad del Conocimiento

2 Participar en reuniones con los distintos niveles de gobierno

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Gestionar 12 solicitudes de recursos necesarios para solventar el pago de servicios

1 Realizar los tramites para el pago de servicios relacionados con Ciudad Universitaria

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 16.7%

Continuar con la elaboración de las 6 siguientes etapas de los proyectos de infraestructura básica.

1 Continuar con el desarrollo del proyecto de vialidad

3 Continuar con el desarrollo del proyecto de drenaje

4 Continuar con el desarrollo del proyecto de media tension

5 Continuar con el desarrollo del proyecto de agua recuperada

6 Continuar con el desarrollo del proyecto de alumbrado

7 continuar con el desarrollo del proyecto de agua potable

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 16.7%

Elaborar 4 proyectos de infraestructura educativa: edificios, espacios educativos, comerciales y deportivos

1 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio de Ingeniería

2 Iniciar con el proyecto constructivo del Hospital Universitario

3 Iniciar con el proyecto constructivo de la Plaza Comercial

4 Iniciar con el proyecto constructivo de la pista de canotaje

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 66.7%

Elaborar los proyectos de 2 edificios: emblemático y estacionamiento

1 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio emblemático en la plaza civica

2 Iniciar con el proyecto constructivo del edificio para estacionamiento

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Elaborar 2 proyectos de infraestructura: deportiva y vial

1 Iniciar con el proyecto constructivo de las puertas de acceso

2 Iniciar con el proyecto constructivo de la vialidad de acceso de las puertas en Ciudad Universitaria

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica, dos edificios y vialidades en la Division Multidisciplinaria Cuauhtemoc

1 Elaboracion de proyectos ejecutivos para edificios

2 Elaboracion de proyectos ejecutivos para vialidades

3 Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica

Meta 11 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 0.0%

Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica, dos edificios y vialidades

1 Elaboracion de proyectos ejecutivos para edificios

2 Elaboracion de proyectos ejecutivos para vialidades

3 Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica

UNIDAD RESPONSABLE

11300 Coordinación de Relaciones Públicas

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 110 Representación institucional y relaciones públicas.

Proyecto 2 Relaciones públicas

Subproyecto 1

Título del proyecto Relaciones públicas

Descripción del problema Vinculación con todos los sectores internos y con todos los sectores externos

Justificación del proyecto Acciones especificas de Relaciones Públicas que coadyuven a fortalecer la vinculación, tanto interna como externa.

Beneficiados 7000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Fomentar la comunicación y vinculación permanente con las diferencias instancias universitarias, con el fin de ofrecer a los alumnos una ceremonia de titulación, basada en la mejora continua y en la proyección de una imagen institucional de excelencia. P

Estrategia Fomentar las relaciones públicas institucionales con otros organismos externos, así como mantener una vinculación permanente y armoniosa con todas las instancias inter-instiucionales.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Atender eventos especiales

1 Vinculación con Hoteles y Restaurantes

2 Apoyar con logística y Grupo de Estudiantes para realizar eventos

3 Gestionar los pagos de los gastos que se realizan para cada evento

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Atender eventos fijos

1 Organizar la ceremonia de titulación en tiempo y forma

2 Vinculación con Hoteles y Restaurantes

3 Apoyar con logistica y grupo de estudiantes para realizar los eventos

4 Gestionar los pagos que realizan para llevar acabo los eventos

UNIDAD RESPONSABLE	
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto	5	Administración de la Planta Física

Subproyecto 2

Título del proyecto	Servicio de intendencia en Rectoría
Descripción del problema	La acumulación de basura y polvo demerita la imagen institucional y reduce el rendimiento laboral de los empleados y genera riesgos de trabajo al crear un espacio incómodo.
Justificación del proyecto	Mediante este proyecto se busca que el edificio de Rectoría de la UACJ opere cotidianamente en condiciones adecuadas de limpieza, iluminación, seguridad industrial, ventilación, clima dando un inmejorable servicio a los visitantes, usuarios de los servicios universitarios asi como a los proveedores.
Beneficiados	2500 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Proporcionar el servicio de limpieza y conserjeria en todas las areas de la institucion, así como un apoyo extraordinario a las areas que lo requieren para su acondicionamiento o reacondicionamiento.
Estrategia	Limpieza diaria de pisos y áreas de trabajo, asi como jardineria exterior. Revisión periódica de las medidas de seguridad industrial.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Proporcionar el servicio de intendencia de las dependencias ubicadas en el edificio de rectoria, así como al exterior de las instalaciones, tales como accesos, banquetas, áreas verdes y estacionamientos.

1 Realizar las labores de limpieza en las diversas oficinas de rectoria

2 Realizar las labores de conservacion de areas exteriores, como son estacionamientos y jardines del area de rectoria.

3 Mantener los baños en un estado impecable de limpieza y de uso funcional

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Proporcionar a solicitud el apoyo de la limpieza de los inmuebles ubicados externamente del edificio de Rectoría

1 Realizar los trabajos de limpieza interior y exterior de dependencias fuera del area de rectoria

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 132 Capacitacion y adiestramiento **% Avance** 0.0%

Capacitar al personal de intendencia en calidad del servicio

1 Seleccionar, programar, solicitar y asistir a los cursos de capacitación más pertinentes para el personal de intendencia.

2 Establecer y dar seguimiento en la aplicación de los aprovechamientos de los cursos otorgados

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Promover que las labores de limpieza se realicen con observancia a las medidas y procedimientos de seguridad establecidos

1 Conminar en el uso de prendas de protección al realizar las labores de limpieza e intendencia en general

2 Establecer procesos de control de inventario

Subproyecto 3	
Título del proyecto	Mantenimiento de las instalaciones del edificio
Descripción del problema	El edificio de Rectoría requiere de una infraestructura funcional en apoyo de las funciones de las diversas instancias universitarias que alberga.
Justificación del proyecto	Es necesario que constantemente se solicite, supervise y se dé seguimiento a todas las adecuaciones y mantenimientos tanto preventivos como correctivos de las instalaciones hidraúlicas, sanitarias, eléctricas, de climas y sistema de incendio.
Beneficiados	500 PA Personal administrativo
Objetivo Porcentual	Que las actividades de las instancias de Rectoría se realicen sin contratiempos por fallas en las instalaciones y que además sean seguras y funcionales.
Estrategia	Identificar y captar todas las eventualidades que vayan en detrimento de las condiciones de seguridad, imagen, funcionalidad y confort para actuar en consecuencia y de forma proactiva para una expedita atención, prevención y/o corrección.Capacitar al personal en la procuración de condiciones de seguridad industrial.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Contar con instalaciones eléctricas suficientes y en perfecto estado

1	Captar e identificar las necesidades de adecuamiento de las instalaciones eléctricas en general.
2	Reportar a mantenimiento y planta física los manteniimientos requeridos
3	Supervisar y dar seguimiento a los reportes realizados a mantenimiento y planta físiica

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Contar con instalaciones de clima artificial con la capacidad adecuada

1	Captar e identificar las fallas del clima artificial.
2	Reportar a mantenimiento y planta física los mantenimientos correctivos
3	Supervisar y dar seguimiento a los reportes realizados

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Mantener el edificio en óptimo estado de presentación

1	Gestionar ante las autoridades de gobierno correspondientes el mantenimiento y enbellecimiento de los accesos y espacios públicos en el exterior del edificio
2	Solicitar al departamento de jardinería de planta física los mantenimientos correspondientes para el embellecimiento de los jardines alrededor del edificio
3	Solicitar los trabajos de albañilería, remodelación y adecuación de los espacios físicos al interior y exterior del edificio

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Mantener las instalaciones hidraúlicas y sanitarias en buen estado de uso y funcionalidad

1	Captar e identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones hidraúlicas
2	Reportar a mantenimiento y planta física los manteniimientos requeridos
3	Supervisar y dar seguimiento a los reporte realizados a mantenimiento y planta físiica

Subproyecto 4

Título del proyecto	Logística Administrativa
Descripción del problema	Las funciones administrativas del personal ubicado en el edificio de Rectoría demandan un apoyo logístico y opertivo para el adecuado funcionamiento y confort de sus respetcivas áreas.
Justificación del proyecto	La programación de las estrategias y actividades orientadas a resolver las necesidades de acondicionamiento y funcionalidad del edificio son fundamentales para el logro de los objetivos que persigue la Coordinación Administrativa del Edificio de Rectoría.
Beneficiados	500 PA Personal administrativo
Objetivo	El personal administrativo realice las actividades programadas para dar una respuesta oprtuna a las demandas y peticiones de las diversas instancias del edificio de Rectoría.
Porcentual	
Estrategia	Generar los mecanismos y dar seguimiento a los trámites de ordenes de servicio que requieren los diversos departamentos ubicados en el edificio de la Rectoría.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar las actividades de oficina para la planeación y programación tendientes a lograr una aplicación óptima de los recursos

1 Solicitar los insumos de oficina

2 Solicitar el equipo de cómputo necesario para el efectivo funcionamiento de la oficina

3 Programación y preparación de salas de juntas en el edificio de Rectoría y Aula Magna Ferro Gay

4 Proveer un servicio oportuno de calidad de mensajería a cada una de las dependencias de Rectoría.

5 Proveer un servicio de copiado eficiente

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Generar un ambiente laboral de confort para el desarrollo con calidad de las diversas actividades diarias de las instancias ubicadas en el edificio de Rectoría.

1 Procurar un ambiente de higiene, orden, aroma y clima confortable paqa el buena desempeño de las diferentes funciones

2 Recibir a todos los visitantes con atención de calidad

3 Propiciar un tráfico vehícular con seguridad y fluídez en el estacionamiento

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mejorar la vinculación con las instancias universitarias de servicios que atienden las necesidades que resultan de la actividad diaria de nuestro ámbito laboral

1 Llevar acabo una excelente comunicación con las diferentes instancias

2 Identificar claramente las funciones y estructura de dichas instancias

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con un sistema de difusión de información al interior del edificio

2 Elaborar y colocar cuadros informativos con el directorio del edificio y con los planes de evacuación.

3 Solicitar la actualización y completar la señalética interna del edificio.

UNIDAD RESPONSABLE

12000 **Secretaria General**

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	1	Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Representación Institucional
Descripción del problema	Dada la necesidad de crecimiento institucional, es conveniente mantener y ampliar los vinculos con las autoridades y dependencias oficiales
Justificación del proyecto	Es importante seguir manteniendo comunicacion con las autoridades y las dependencias oficiales, para seguir manteniendo la transparencia administrativa que ha caracterizado a nuestra Institucion
Beneficiados	100 PS Personal secretarial
Objetivo Cuantitativo	Gestionar oportuna y transparentemente los asuntos univestitarios con las dependencias oficiales - Propiciar y consolidar las buenas relaciones con las autoridades y dependencias oficiales.
Estrategia	Realizar una gestion oportuna y transparente ante las autoridades y dependencias oficiales, asi como fomentar las relaciones con las mismas para tener una mejor y mas eficiente comunicacion que beneficie a nuestra universidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Captura en el sistema el 100% de las becas solicitadas

1 Enlace, contacto, vinculo realizado, establecido

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	3	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.
Descripción del problema	Dada la necesidad de los docentes para el cumplimiento de sus actividades de docencia, investigacion y extension, es necesario buscar alternativas para su apoyo
Justificación del proyecto	Es importante apoyar al academico en sus actividades de docencia, investigacion o extension con alumnos destacados, que esten interesados en apoyar al docente en alguna de esas tareas
Beneficiados	15 PA Personal administrativo
Objetivo Cuantitativo	Apoyar a los docentes para que realicen posgrados de calidad o han terminado su posgrado para que lo puedan terminar
Estrategia	Auxiliar al profesorado a cumplir cabalmente con sus actividades de docencia, investigacion y extension, apoyandolo con alumnos destacados que se interesen por las actividades academicas, respaldandolos mediante apoyos economicos y academicos

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Identificar alumnos destacados interesados en el quehacer academico y que tengan el perfil requerido para desarrollar actividades de apoyo en docencia, investigacion y extension, en apoyo a catedraticos de la institucion

1 Reglamentacion del programa de ayudantias y de becas trabajo

2 Identificacion y promocion de ayudantias y de becas trabajo

3 Ayudantias y becas trabajo para IADA

4	Ayudantias y becas trabajo para ICB
5	Ayudantias y becas trabajo para I.C.S.A.
6	Ayudantias y becas trabajo para I.I.T.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	230	Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.
Proyecto	1	Beca completa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Beca completa.
Descripción del problema	Los alumnos con promedio de (9.0) o mas requieren de un aliciente para que continúen sus estudios con ese mismo desempeño
Justificación del proyecto	Es necesario apoyar a alumnos de la institución con promedio igual o superior al 9.0 con exención de pago de la colegiatura y/o de la inscripción, para premiar así su esfuerzo académico
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Exención del pago de colegiatura y/o inscripción a los alumnos que cumplan con los requisitos de la beca de excelencia o académica.Otorgar el 98% del total de las solicitudes de becas para incrementar las oportunidades de éxito escolar en la U.A.C.J.
Estrategia	apoyar con becas a los alumnos con maximo rendimiento academico, con promedio igual o mayor a 9.0 en el semestre inmediato anterior. Ademas reglamentar y dar mayor difusion a las becas que brinda la universidad a sus estudiantes

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

-Reglamentar el apoyo a estudiantes para que el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y propocionar ampliamente entre la comunidad universitaria los apoyos con que l

1	Reglamentar apoyo de becas
2	Promoción de beca completa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento

1	Otorgar becas a los alumnos con máximo rendimiento escolar

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	250	Impulso al desarrollo profesional
Proyecto	3	Bolsa de talentos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Bolsa de talentos.

Descripción del problema Dada la necesidades de contratacion de docentes investigadores con posgrado, jovenes e innovadores

Justificación del proyecto la busqueda temprana de estudiantes destacados con vocación académico y de investigación es necesaria para su posterior motivación a la realizacion de algun posgrado de interes a la institución y su futura contratación como docente investigador de la U.A.C.J.

Beneficiados 100 CMI Comunidad del instituto

Objetivo buscar alternativas de apoyo para estudiantes de posgrado a estudiantes destacados

Cuantitativo

Estrategia Establecer mecanismos para la detección temprana de estudiantes con vocación académica y de investigacion para motivarlos y y encausar sus intereses con el fin de que se incorporen a la institucion despues de haber causado posgrado apoyados con fondos externos aportados a la universidad para su educación.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Reglamentar este programa de detección de futuros catedráticos así como reglamentar la busqueda y utilización de recursos alternos para este fin

1 Reglamentar y establecer mecanismos para la deteccion de estudiantes

2 Reglamentar la distribucion de recursos

3 Busqueda de recursos alternos para este programa

4 Promoción de este programa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema Entre las funciones basicas de la Secretaria General esta la de participar y actualizar los reglamentos y estatutos que rigen a nuestra máxima casa de estudios y de atender las encomiendas derivadas del C. Rector y de las del H. Consejo Universitario

Justificación del proyecto Atención a las recomendaciones de la rectoria y del Consejo Universitario

Beneficiados 100 PS Personal secretarial

Objetivo - Elaboración y actualización de la normatividad y reglamentos de la UACJ - Contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones

Cuantitativo

Estrategia Atender asuntos que por Ley organica corresponden a la Secretaria General y aquellos derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector para garantizar los procesos de reforma académica.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

- Contar con recursos necesarios para dar cumplimiento a los compromisos que corresponden a la Secretaria General y de los derivados de la encomienda del H. Consejo Universitario y del C. Rector.

1 Llevar correspondencia oficial de la Universidad y convocar a juntas de Consejo Universitario

2 Turnar a los directivos asuntos y documentos de su competencia para que estos dicten el acuerdo respectivo

3 Acudir a reuniones, eventos, comisiones, etc. asignados por el Rector

4 Dar curso a las actividades academicas que conlleven a la reforma universitaria, derivada de la departamentalizacion

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

- Garantizar el funcionamiento optimo de la oficina de la Secretaria General y sus dependencias

1 Adecuacion del area fisica de las oficinas de la Secretaria General

2 Mantenimiento, actualizacion y renovacion del mobiliario y equipo con que cuenta la Secretaria General

3 Cubrir con oportunidad las necesidades de material de oficina y limpieza

UNIDAD RESPONSABLE

13000 **Abogado General**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 350 Actualización y congruencia de la normatividad universitaria

Proyecto 3 Normatividad general

Subproyecto 1

Título del proyecto Normatividad general

Descripción del problema LOGRAR LA EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN ESTA DIRECCION PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO EN LA ELABORACION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS QUE EXISTEN, DE CONVENIOS CON LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ESTE VINCULO CON LA UNIVERSIDAD, ASI COMO DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LA LEGISLACION UNIVERSITARIA PARA SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO

Justificación del proyecto PROPONER A TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE TODO DOCUMENTO LEGAL QUE SEA FIRMADO O SE PRETENDA FIRMAR POR REPRESENTANTES DE ESTA INSTITUCION, SEA NOTIFICADO Y SOLICITADO LA ELABORACION O EN SU CASO LA REVISION DEL MISMO A ESTA DIRECCION CON LA INTENCION DE CONCENTRAR ESTOS DOCUMENTOS IMPORTANTES UN UNA SOLA DEPENDENCIA, ASI COMO MOTIVAR A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARA QUE CONOZCA LA LEGISLACION UNIVERSITARIA.

Beneficiados 40000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo SOLICITAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES COPIA DE CONVENIOS, CONTRATOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO LEGAL QUE SE HAYA FIRMADO CON OTRAS UNIVERSIDADES O INSTANCIAS Y OFRECER NUESTROS SERVICIOS DE ASESORIA Y ELABORACION DE LOS MISMOS PARA PROXIMOS CONVENIOS, CON

Porcentual

Estrategia PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA, ELABORACION, CONSULTORIA E INTERPRETACION DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CELEBRARSE CON DIVERSAS INSTANCIAS, ASI COMO SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION UNIVERSITARIA

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

SATISFACER LAS NECESIDADES DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL

1 GESTIONAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL

2 SOLICITAR LA PROVISION DE SERVICIO DE CAFE PARA EVENTOS Y REUNIONES PROGRAMADAS POR ESTA DIRECCION

3 GESTIONAR EL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIO PARA ESTA DIRECCIION

4 GESTIONAR PAGO POR ASESORIA EXTERNA

5 ATENDER CURSOS DE ACTUALIZACION EN LAS AREAS DE LABORAL, CONTRATOS, LEGISLACION UNIVERSITARIA, DE TRANSPARENCIA, LICITACIONES, ENTRE OTROS.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS

1 ELABORACION, PROYECCION, SEGUIMIENTO Y FIRMA DE CONTRATOS: LABORALES DE FORMA INDIVIDUAL O COLECTIVOS, DE ARRENDAMIENTO, DE COMODATO, DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE OBRA, DE ADQUISICIONES, DE FIDEICOMISO, ETC.

2	ELABORACION, PROYECCION, SEGUIMIENTO Y FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, CON INSTITUCIONES DEL SECTOR FINANCIERO, CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES ESTATALES, MUNICIPALES Y FEDERALES, CON ASOCIACIONES Y PROMEP
3	ESTABLECER REUNIONES CON LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y CON LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL O UNIVERSITARIA

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS LEGALES CON MANDATO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y EN ACTOS DE ADMINISTRACION

1	REPRESENTAR Y ATENDER LOS ASUNTOS DE LA UACJ ANTE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES
2	ASISTIR A LAS REUNIONES REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE ABOGADOS DE EDUCACION SUPERIOR

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE ADECUARLA A LA LEY ORGANICA DE LA INSTITUCION

1	ESTUDIAR TODOS Y CADA UNO DE LOS CUERPOS NORMATIVOS DE LA UNIVERSIDAD
2	REALIZAR REUNIONES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LA APLICACION DE CADA REGLAMENTO, CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y FUNCIONARIOS PARA ANALISIS Y DIFUSION DE LAS PROPUESTAS DE LAS REFORMAS
3	ELABORAR PROYECTO FINAL PARA LA PRESENTACION EN EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS DE LA ADECUACION Y/O MODIFICACION

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

ASESORIA, ELABORACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL

1	LLEVAR A CABO REUNIONES CON MAESTROS, DIRECTIVOS, ALUMNOS Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL, CON EL PROPOSITO DE DAR A CONOCER Y EXPLICAR LOS REGLAMENTOS QUE RIGEN NUESTRA INSTITUCION PARA SU CUMPLIMIENTO
2	ELABORAR EJEMPLARES DE REGLAMENTOS APROBADOS
3	REALIZAR SEMINARIOS DE INFORMACION DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, RELACIONADOS A SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES LOS CUALES SE LLEVARIAN A CABO EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION

1	ADQUIRIR LIBROS, CODIGOS, LEYES Y REGLAMENTOS PARA SER UTILIZADOS PARA CONSULTA
2	SUSCRIPCIONES DE REVISTAS ESPECIALIZADAS
3	ESTABLECER Y DESARROLLAR VINCULOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR Y ORGANOS DE GOBIERNO QUE PERMITAN RECABAR LEGISLACION EQUIPARABLES PARA LA APLICACION EN NUESTRA INSTITUCION

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

SATISFACER LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO Y EQUIPO

1	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO UTILIZADO EN ESTA DIRECCION Y EN SU CASO ADQUIRIR EQUIPO ACTUALIZADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ESTA DIRECCION

UNIDAD RESPONSABLE

13100 **Subdirección de Contratos y Asuntos Jurídicos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 4 Servicios Legales

Programa 360 Ejercicio ejemplar del derecho en el ámbito universitario

Proyecto 1 Derecho laboral

Subproyecto 1

Título del proyecto Derecho laboral

Descripción del problema CELEBRACION DE CONTRATOS EN DISTINTA MATERIA, REVISION E INTERPRETACION Y DEMANDAS DEL CUMPLUMIENTO DE LOS MISMOS, ATENCION A LOS ASUNTOS CIVILES, LABORALES, PENALES, FISCALES, AMPARO, MERCANTILES, ETC. DE CARACTER ESTATAL Y FEDERAL, DESAHOGO DE CONSULTAS A LAS DEPENDENCIAS CENTRALES E INSTITUTOS, TRAMITE DE DIVERSOS ASUNTOS ANTE AUTORIDADES LOCALES Y FEDERALES

Justificación del proyecto ACTUAR NORMADO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION EN GENERAL Y DE LA FUNCIION DOCENTE Y EMPLEADOS EN PARTICULAR, ASI COMO LA RELACION JURIDICA CON OTRAS DEPENDENCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS

Beneficiados 40000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo OTORGAR CERTEZA JURIDICA Y SEGURIDAD A NUESTRA UNIVERSIDAD

Porcentual

Estrategia PROPORCIONAR INSTRUMENTOS DE COLABORACION EN ASESORIA JURIDICA, CONSULTORIA E INTERPRETACION EN ASUNTOS LEGALES EN GENERAL EN DIVIERSAS DEPENDENCIAS, ASI COMO EN LA ELABORACION DE CONTRATOS A CELEBRARSE CON DIVERSAS AREAS DEL DERECHO

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

PROPORCIONAR AYUDA A LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ASESORIA JURIDICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE TODO TIPO DE CONTRATOS EN DIVERSAS MATERIAS , ASI COMO ASESORAR Y SUPERVISAR ASUNTOS LEGALES, CIVILES, PENALES, AMPAROS, ETC, EN REPRESENTACION DE LOS INTERE

1 ASESORAR, SUPERVISAR Y ELABORAR CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

2 REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS JURIDICOS EN GENERAL

UNIDAD RESPONSABLE

13200 Subdirección de Reglamentos y Convenios

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 350 Actualización y congruencia de la normatividad universitaria

Proyecto 3 Normatividad general

Subproyecto 1

Título del proyecto Normatividad general

Descripción del problema CELEBRAR CONVENIOS CON DIVERSAS INSTITUCIONES E INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASI COMO LA CREACION O MODIFICACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA

Justificación del proyecto NECESIDAD DE FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE DE CERTIDUMBRE PARA FACILITAR LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y ACTUAR NORMADO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION EN GENERAL.

Beneficiados 40000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo OTORGAR CERTEZA EN LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Porcentual

Estrategia ELABORAR O REVISAR INSTRUMENTOS DE COLABORACION, CUALESQUIERA QUE SEA SU DENOMINACION, A CELEBRARSE CON INSTANCIAS PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, DEL ORDEN FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL, QUE PERMITAN A LA UNIVERSIDAD EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES, ASI COMO MANTENER EN CONSTANTE ESTADO DE REVISION LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA, A EFECTO DE GARANTIZAR SU ACTUALIDAD Y PERTINENCIA

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS CORRESPONDIENTE A LA ELABORACION, REVISION U OPINION DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, A CONVENIOS Y SOBRE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA

1 ELABORACION, REVISION DE CONVENIOS, REGLAMENTOS UNIVERSITARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS FINES INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE	
13300	Subdirección de Área de Conflictos Administrativos

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	360	Ejercicio ejemplar del derecho en el ámbito universitario
Proyecto	1	Derecho laboral

Subproyecto 1

Título del proyecto	Derecho laboral
Descripción del problema	ATENCION DE CONFLICTOS UNIVERSITARIOS ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASI COMO EL TRAMITE DE ASUNTOS MIGRATORIOS
Justificación del proyecto	NECESIDAD DE RESOLVER EXTRAJUDICIALMENTE Y CON APOYO EN LA LEGISLACION UNIVERSITARIA LOS POSIBLES CONFLICTOS QUE SE PUEDAN SUSCITAR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASI COMO LA TRAMITACION DE ASUNTOS MIGRATORIOS
Beneficiados	40000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR CERTEZA Y CONFIANZA INSTITUCIONAL PARA LOS ACTORES DE CONFLICTOS UNIVERSITARIOS Y TRAMITES UNIVERSITARIOS
Porcentual	
Estrategia	PROPORCIONAR ATENCION, PROPONER ACUERDOS, SOMETER A PROCESOS Y EMITIR LA RESOLUCION CORRESPONDIENTE A TODOS LOS CONFLICTOS Y CONTIENDAS QUE SURJA ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, ATENDER TRAMITES MIGRATORIOS

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

PROPORCIONAR ATENCION A TODOS LOS POSIBLES CONFLICTO ADMINISTRATIVOS Y MIGRATORIOS QUE SUSCITEN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

1 ELABORAR PROYECTOS PARA LA SOLUCION DE LA PROBLEMATICA PRESENTADA, ASI COMO EMITIR LAS RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES Y TRAMITAR SOLICITUDES MIGRATORIAS DE ALUMNOS Y MAESTROS EXTRANJEROS

UNIDAD RESPONSABLE	
14000	Contraloría General

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	330	Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa
Proyecto	3	Auditoria financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación Institucional de los Procesos Financieros, Administrativos y Operacionales.
Descripción del problema	Garantizar a la comunidad universitaria la supervisión de los procesos de transparencia y rendición de cuentas en base a leyes y procedimientos y políticas aplicables.
Justificación del proyecto	Es indispensable que para lograr la eficiencia de la operación de la institución, existan diversos niveles de control interno que ayuden a redireccionar las desviaciones, a verificar la confiabilidad de la información y a lograr que la toma de decisiones este basada en datos reales.
Beneficiados	200 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Habilitar al personal como auditores internos. Supervisar el 100% de los trabajos de las areas financieras, administrativa, operacional y académica. Informar a los directivos y auditados el resultado de los procesos de supervisión. Evaluar el impacto ins
Estrategia	La Contraloría General, debe alcanzar sus objetivos de servicio a la comunidad universitaria apoyando de manera continua a cada espacio funcional en el desarrollo de su trabajo. A través de la auditoría interna que comprende procesos y técnicas que proporcionan seguridad a los directivos respecto al desepeño propio y el de sus subordinados mediante informes que reflejen la realidad y sean acordes a los planes, políticas y procedimientos institucionales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Capacitación y desarrollo permanente. La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos y redunda en la autoestima y motivación del personal del departamento, creando un equipo d

1	Asistencia a cursos para el desarrollo de habilidades directivas.
2	Difundir para multiplicar el beneficio de la capacitación.
3	Implementar cursos para auditores.
4	Evaluar los resultados de la capacitación.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Control Intern. Son los metodos, procedimientos y políticas, dirigidos a la salvaguarda y confiabilidad, tanto de los bienes y registros financieros, como de la funcionalidad de los procesos administrativos. La Contraloría General debe verificar que en to

1	Verificar la existencia de elementos de control interno en el desarrollo de políticas y procedimientos.
2	Verificar que la información financiera tenga la cobertura total de las variables de fondo-función-categoría-programa-proyecto y unidad responsable, y utilice el modelo de contabilidad de fondos como elemento de control del registro financiero.
3	Control de la documentación, cumplimiento de la normatividad, de las políticas y procedimientos del resguardo y protección del patrimonio institucional.
4	Destacar las areas potenciales de riesgo y problemáticas, vinculados con las necesidades operativas, estableciendo mecanismos de control que permitan conservar su integridad, veracidad y salvaguarda.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Representación institucional interna y externa. Internamente la Contraloría participa en procesos de toma de decisiones directivas respecto asuntos que son de su competencia y colabora con otras dependencias en trabajos interdisciplinarios. Externamente l

1	Asistencia a sesiones de trabajo y análisis para la toma de decisiones directivas.
2	Desarrollo de trabajos especializados o multidisciplinarios.
3	Acudir a sesiones ordinarias, extraordinarias y de trabajo, de comisiones especificas e informar a los directivos correspondientes el resultado de las gestiones.
4	Desarrollar procesos de estudios y documentación del control escolar, de seguimiento de egresados y recursos humanos, para complementar la información integral de las Instituciones de Educación Superior.
5	Informar al Rector y actualizar a los directivos respecto a las opiniones, sugerencias o modificaciones acordadas en los congresos de las asociaciones.

6	Funciones de intermediación y apoyo entre la institución y los auditores externos. (Congreso, IMSS, Auditoría Externa).

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Aplicación de procesos de autoevaluación a la Contraloría General. El proceso administrativo del departamento no sería valido si éste a su vez no es también evaluado con lineamientos y herramientas clave que garanticen la calidad, que se revisen los metod

1	Elaboración del Programa Operativo Anual que especifique claramente la Misión de Servicios de la Contraloría General, en base y congruencia del trabajo asignado a las subdirecciones.
2	Usar metodos para obtener retroalimentación del auditado, mediante encuestas, entrevistas, conferencias, cartas de agradecimiento y reconocimiento, que nos permitan reconocer y medir la actitud profesional y de servicio, la oportunidad, la claridad, de la
3	Evaluar el desempeño individual de los auditores, verificando que las descripciones de puesto contengan las funciones, conocimiento del cargo, capacidades analíticas y de juicio, destrezas de comunicación y capacidad de adaptación y creatividad, asistenci
4	Evaluar el desempeño de la Contraloría durante el año 2011/2012 de la presente administración preparando un informe de logros.
5	Realizar juntas de análisis del desempeño para redireccionar en torno a prioridades.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Presupuestar los insumos de operación general de la dependencia, verificando que estén relacionados con actividades propias de la Contraloría General.

1	Proporcionar a los recursos humanos los elementos de trabajo indispensables para el desarrollo de las actividades que les sean propias, cuidando en todo momento su uso racional, así como el control del inventario existente.
2	Revisar periódicamente el ejercicio del gasto de la Contraloría y exigir que los recursos sean optimizados y estén ligados a las actividades.
3	Proporcionar equipo de cómputo a los auditores para trabajos de campo.
4	Dar mantenimiento al mobiliario y equipo de la Contraloría.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Consolidar las funciones de Auditoría Financiera, Auditoría en sistemas y Auditoría Administrativa, con el seguimiento a los procesos certificados por la norma ISO 9001-2008.

1	Supervisar la capacitación, instrucción y actualización de todo el personal de la Contraloría General sobre los conceptos, terminología y requisitos establecidos por las normas de calidad ISO 9000 y 9001/2008.
2	Vigilar que en cada una de las subdirecciones que integran la Contraloría, en el desarrollo y ejecución de cada una de sus actividades, se cumplan con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001/2008, así como lo establecido en el manual de calidad d
3	Supervisar que en los procesos certificados de auditoría interna, se mantenga el mejoramiento continuo de sus actividades, ya sea por medio de acciones correctivas o por innovación, y con esto optimizar las funciones de la Contraloría.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Pago de Servicios

1	Pago de Servicios.

UNIDAD RESPONSABLE

14100 **Subdirección de Auditoría Financiera**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	330	Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa
Proyecto	3	Auditoria financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoria financiera

Descripción del problema Proporcionar herramientas e instrumentos financieros confiables expresados cuntitativa y cualitativamente como elementos de juicio para la toma de decisiones.

Justificación del proyecto Eliminar los paradigmas de fiscalización y control para crear una cultura organizacional de aspectos propositivos y benéficos de la auditoría financiera interna.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Vigilar y controlar que los procesos contables-financieros de la institución se apeguen a lo establecido en los 9 ejes estratégicos del PIDE 2007-2012, la normatividad universitaria y la legislación de los 3 niveles de gobierno.

Estrategia Examinar y evaluar los sistemas de control interno y registro financiero de la institución, obteniendo evidencia suficiente que valide lo siguiente: 1. Que los sistemas, procedimientos y controles estén adecuadamente trazados y estén operando con eficiencia y eficacia. 2. La información está disponible para la toma de decisiones y respondabilidades. 3. La información disponible sea debidamente utilizada en la toma de decisiones. 4. Los recursos y bienes patrimoniales estén adecuadamente protegidos. 5. Las directrices del Consejo Universitario y Rectoria estén siendo obedecidas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 100.0%

Verificar que el 100% de las observaciones generadas en las auditorías sean solventadas y atendidas.

1 Revisiones sistematicas independientes y documentadas para obtener la evidencia de operaciones contables y financieras de la institución examinando y evaluando los criterios de auditoría realcionados con la confiabilidad e integridad de la información.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría **% Avance** 100.0%

Supervisar la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental sea ejecutada en el Sistema Contable conforme a las publicaciones que realice el CONAC.

1 Consulta, estudio, aplicación e impacto en la UACJ de la Legislación y normatividad relativa.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 39 Cobertura del Programa de Auditoría **% Avance** 100.0%

Que de las auditorías realizadas de acuerdo al programa anual de trabajo se contemple un míinimo de 9

1 Realización de auditorias financieras a las distintas UR's a fin de transparentar la obtención y el manejo de los recursos.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría **% Avance** 100.0%

Cumplir el 100% del Programa anual de Auditorias, en función de las contingencias o auditorias especiales solventadas

1 Realización de auditorias, verificando el uso correcto de los recursos financieros de acuerdo al objetivo establecido en en el Programa anual de Auditoría.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Revisar la fiabilidad e integridad de la información financiera y operativa de los criterios utilizados para identificar, medir, clasificar e informar.

1 Cumplir con lo establecido en el plan de calidad, mediante el cumplimiento de normas y criteris de eficiencia, confiabilidad y transparecncia de la información contable-financiera en los procesos academico-administrativos a través de informes,a ctas y re

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Revisar los controles y sistemas establecidos para asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y leyes que tienen un impacto significativo en las operaciones e informes y determinar si la institución los cumple.

1 Cumplir con lo establecido en la Legislación Federal, Estatal y demás inherente a la gestión administrativa, mediante el cumplimiento de normas de información financiera y las normas de auditoria generalmente aceptadas y criterios de eficiencia, confiabi

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Revisar las medidas de salvaguarda de los activos y verificar la existencia de los mismos.

1 Verificación aleatoria de las adquisiciones de activos fijos.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Valorar la economía y eficiencia con la que se emplean los recursos.

1 Verificar el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia.

Meta	10	Porcentual	Anual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	0.0%

Representación Institucional Interna.

1 Desarrollar funciones de intermediación y apoyo entre la Institución y los organos de fiscalización externos

Meta	11	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	100.0%

Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría Financiera de conformidad al Sistema de Gestió□n de la Calidad de la Norma Internacional ISO 9001-2008

1 Cumplir con lo establecido en el plan de la calidad garantizando el cumplimiento de la Norma ISO 9001-2008 en los procesos académico-administrativos.

Meta	12	Porcentual	Trimestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	100.0%

Suministrar oportunamente a la Subdirección, de los insumos necesarios para su operación y cumplimiento de sus objetivos y metas.

1 servicios varios

Meta	13	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	100.0%

Capacitación y desarrollo permanente.

1 mediante cursos de especialización y actualización asegurar la formación profesional necesaria para el cumplimiento de los objetivos de esta Subdirección.

2 La capacitación es un esfuerzo que permite actualzair y desarrollar competitivad y calidad de los servicios que se prestan creando el equipo de persobnas expertas que permitan agregar valor a las funciones Universitarias, asi como a los procesos de audito

Meta	14	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	100.0%

Pago de servicios

1 Servicios Varios

Meta	16	Porcentual	Anual	**Indicador**	39	Cobertura del Programa de Auditoría	**% Avance**	0.0%

Cumplir el 80% del Programa Anual de Auditorías en función de las contingencias o auditorias especiales solicitadas por las instancias.

1 Realización de auditorias, verificando el uso correcto de los recursos financieros de acuerdo al objetivo establecido en en el Programa anual de Auditoría y atendiendo las peticiones de revisión del H. Consejo Universitario o de los miembros que lo integr

Meta	17	Porcentual	Anual	**Indicador**	120	Tamaño de la muestra utilizado por auditoria	**% Avance**	0.0%

Garantizar el cumplimiento de la Ley de Trasparencia y rendición de cuentas, considerando un tamaño de muestra entre el 90% y 95% de confiabilidad y entre el 5% y 10% de margen de error.

1 Vigiliar el cumplimiento de la Legislación a fin de transparentar el manejo y obtención de los recursos.

UNIDAD RESPONSABLE	
14200	**Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	330	Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa
Proyecto	4	Auditoria administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Auditoría de sistemas de información
Descripción del problema	Sugerir herramientas, acciones a seguir y/o herramientas adecuadas, que permitan tomar decisiones eficientes para garantizar que uno de los activos más importantes (la información) sea fiable, integro y certero.
Justificación del proyecto	La falta de controles internos para salvaguardar los activos de la institución e implementar las mejores practicas de Tecnologías de Información.
Beneficiados	1 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Coadyuvar al cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información electrónica contenida en el sistema Integral y de la utilización de recursos informáticos, a través de informes, actas y reportes de los cuales
Estrategia	Realizar auditorías al Sitema Integral de Información para verificar la existencia de controles de seguridad y administración de la información que permitan garantizar la integridad de las bases de datos contenidas en el Sistema Integral de Información y supervisar la infraestructura tecnológica de la Institución con el fin de evitar la obsolescencia.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 39 Cobertura del Programa de Auditoría **% Avance** 117.5%

Revisar y evaluar todos los aspectos de los sistemas automaticos de procesamiento de información, incluidos los procedimientos no automáticos relacionados con ellos y las interfaces correspondientes (equipos de cómputo, su actualización, eficiencia y segu

1 Incrementar la satisfacción de los usuarios de los sistemas computarizados

2 Asegurar una mayor integridad, confidencialidad y confiabilidad de la información mediante recomendaciones de seguridad y control interno

3 Conocer la situación actual del área de informatica, las actividades y esfuerzos necesarios para lograr los objetivos propuestos.

4 Supervisar la seguridad fisica y logica de toda la infraestructura tecnológica.

5 Capacitar, educar, concientizar e informar sobre los controles de Sistemas de información.

6 Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Edo. de Chihuahua y lo que marcan las leyes Federales.

7 Buscar la mejor relación costo beneficio de los sistemas automaticos o computarizados diseñados e implantados, por la Coordinación General de Tecnologias de Información

8 Apoyar las funciones informáticas, a las metas y objetivos de la Institución.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Capacitación y/o actualización del personal en auditoría de sistemas de información, en la nueva plataforma SIIV2 y los estandares que sean necesarios para la realización de las funciones.

1 Enviar a a Cursos de Auditoría de Sistemas de Información, estandares tales como, COBIT, ISO27001, etc., al personal de la subdirección.

2 Asistir a cursos de capacitación para obtener la capacitación como auditores internos.

3 Proporcionar bibliografia o suscripciones a revistas para mantener actualizado al personal y llevar a cabo las auditorias con ética y de manera proactiva.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Gestionar los recursos necesarios para el logro de las metas establecidas.

1 Proporcionar material necesario de oficina para el desarrollo de las actividades de la subdirección al personal asignado.

2 Proporcionar equipo y mobiliario necesario, al personal para el desarrollo de sus funciones.

3 Reclutar una persona de Desarrollo de Habilidades Profesionales para apoyo en la subdirección.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 0.0%

Verificar que el 85% de las observaciones emitidas sean atendidas y solventadas.

1 Dar seguimiento a las observaciones emitidas, en conjunto con las áreas auditadas para que sean atendidas y solventadas.

2 Cumplir con lo establecido en el plan de calidad, mediante el cumplimiento de normas y criterios de eficiencia, confiabilidad y transparencia de la información de los proceso academico administrativos, de los cuales el 100% se ejecuten en forma establecid

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría **% Avance** 0.0%

Cumplir en un 80% el programa anual de auditoría, en función de las contingencias o auditorías especiales solicitadas y autorizadas por las diferentes áreas.

1 Realizar la mayor cantidad de auditorías programadas, en función de las posibilidades de realización, considerando condiciones de tiempo y disponibilidad de las áreas consideradas.

2 Adquirir los insumos necesarios para proveer al personal que integra esta Subdirección con el equipo y material necesario para el desarrollo de su operación

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría de Sistemas de Información de conformidad al sistema de Gestión de la Calidad de la Norma Internacional ISO9001-2008

1 Analizar el proceso en busca de aplicar mejoras que agregen valor.

UNIDAD RESPONSABLE

14300 Subdirección de Auditoría Administrativa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 4 Auditoria administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoria administrativa.

Descripción del problema Identificar los procesos y/o áreas que presenten riesgos de incumplimiento de objetivos institucionales de caracter académico, administrativo y económico.

Justificación del proyecto Asegurar el uso efeciente, congruente y transparente de los recursos institucionales (financieros, tecnológicos, humanos y materiales).

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

En el año 2012, el total de objetivos establecidos en el PIDE serán verificados, revisando que la estructura organizativa, los métodos de control, los recursos humanos y los recursos materiales sean utilizados acordes al cumplimiento de dichos objetivos.

Estrategia Evaluar la efectividad de la administración universitaria a través de la detección de irregularidades o anomalías en su funcionalidad promoviendo alternativas de solución.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 39 Cobertura del Programa de Auditoría **% Avance** 0.0%

Que el programa anual de auditoría contemple mínimo una auditoría por eje estratégico.

1 Elaborar un programa de auditoría en el cual se considere como mínimo una auditoría por eje del PIDE.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 0.0%

Que el 100% de las observaciones emitidas sean atendidas.

1 Elaborar por cada informe una matriz de seguimiento para garantizar la atención de las sugerencias emitidas.

2 Verificación física de las acciones implementadas por el área auditada para solventar la observación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría **% Avance** 0.0%

Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.

1 Elaborar el programa anual que contemple un margen de tiempo adecuado para las auditorías especiales.

2 Gestionar los recursos necesarios para realizar las auditorías

3 Capacitación y actualización en las funciones propias de la auditoría administrativa.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 58 Declaración Patrimonial **% Avance** 0.0%

Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial

1 Difundir a través de los medios electrónicos los periodos para presentar la declaración patrimonial.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 59 Entrega-Recepción **% Avance** 0.0%

Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.

1 Actualizar el manual de la entrega-recepción.

2 Difundir a través de medios electrónicos el manual de entrega-recepción.

3 Elaborar el acta de entrega-recepción por cada cambio de titular de UR.

UNIDAD RESPONSABLE

14400 Subdirección de Auditoría de Gestión Académica

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 330 Evaluación de la eficiencia y transparencia administrativa

Proyecto 4 Auditoria administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto Auditoria administrativa.

Descripción del problema Identificar los procesos y/o áreas que presenten riesgos de incumplimiento de objetivos institucionales de caracter académico, administrativo y económico.

Justificación del proyecto Asegurar el uso efeciente, congruente y transparente de los recursos institucionales (financieros, tecnológicos, humanos y materiales).

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

En el año 2012, el total de objetivos establecidos en el PIDE serán verificados, revisando que la estructura organizativa, los métodos de control, los recursos humanos y los recursos materiales sean utilizados acordes al cumplimiento de dichos objetivos.

Estrategia Evaluar la efectividad de la administración universitaria a través de la detección de irregularidades o anomalías en su funcionalidad promoviendo alternativas de solución.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 39 Cobertura del Programa de Auditoría **% Avance** 0.0%

Que el programa anual de auditoría contemple mínimo una auditoría por eje estratégico.

1 Elaborar un programa de auditoría en el cual se considere como mínimo una auditoría por eje del PIDE.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 0.0%

Que el 100% de las observaciones emitidas sean atendidas.

1 Elaborar por cada informe una matriz de seguimiento para garantizar la atención de las sugerencias emitidas.

2 Verificación física de las acciones implementadas por el área auditada para solventar la observación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría **% Avance** 0.0%

Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.

1 Elaborar el programa anual que contemple un margen de tiempo adecuado para las auditorías especiales.

2 Gestionar los recursos necesarios para realizar las auditorías

3 Capacitación y actualización en las funciones propias de la auditoría administrativa.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 58 Declaración Patrimonial **% Avance** 0.0%

Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial

1 Difundir a través de los medios electrónicos los periodos para presentar la declaración patrimonial.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 59 Entrega-Recepción **% Avance** 0.0%

Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.

1 Actualizar el manual de la entrega-recepción.

2 Difundir a través de medios electrónicos el manual de entrega-recepción.

3 Elaborar el acta de entrega-recepción por cada cambio de titular de UR.

UNIDAD RESPONSABLE

15000 Coordinación General de Investigación y Posgrado

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 7 Divulgación de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Divulgación de la ciencia y la tecnología

Descripción del problema La especialización de las actividades de investigación limita la divulgación de los resultados en núcleos poblacionales amplios.

Justificación del proyecto Es necesario llevar a cabo una promoción de los resultados de la investigación a través de actividades dirigidas a niños y jóvenes de la comunidad.

Beneficiados 100000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Cuantitativo Apoyar a los PTC que tengan productos derivados de proyectos de investigación, a dar a conocer sus resultados mediante conferencias, congresos, seminarios, talleres, publicaciones, etc. dirigidos a la comunidad.

Estrategia Generar condiciones de colaboración con las diferentes instancias en la realización de actividades para divulgar y difundir resultados y productos de investigación.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales.

1 Eficientar el uso de recursos para la asistencia a eventos académicos

2 Gestionar los recursos

3 Elaborar las políticas de evaluación y seguimiento de la asistencia a eventos académicos a través de reportes de actividades y su difusión

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos locales, nacionales e internacionales.

1 Consensar las políticas para el uso eficiente de recursos destinados a la publicación de productos de investigación.

2 Gestionar recursos para la publicación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Organizar un foro de resultados de investigación y una jornada de investigación de cuerpos académicos.

1 Planear la logística de organización del foro de resultados de investigación y de la jornada de investigación de CAs.

2	Gestionar los recursos para la realización de los eventos.
3	Difundir los eventos a la comunidada universitaria y en la población en general.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	7	Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento
Descripción del problema	La ubicación geográfica de la institución y las problemáticas experimentadas por la región fronteriza entre México y Estados Unidos tales como la contaminación ambiental, la falta de recursos hidráulicos, falta de planeación del crecimiento urbano y otros, hacen posible el acceso a financiamiento nacional e internacional para el desarrollo de actividades de investigación que atiendan las problemáticas antes expuestas.
Justificación del proyecto	Se requiere la permanente representación de la UACJ en las diferentes instancias que proporcionan recursos para llevar a cabo actividades de investigación científica.
Beneficiados	22705 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Incrementar los recursos para la realización de actividades de investigación científica.
Porcentual	
Estrategia	Coadyuvar en el desarrollo de mecanismos permanentes de interacción entre la UACJ y organismos financieros nacionales e internacionales que apoyan el desarrollo de proyectos de investigación.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales

1	Eficientar el uso de recursos para la asistencia a eventos académicos.
2	Gestionar los recursos.
3	Elaborar las políticas de evaluación y seguimiento de la asistencia a eventos académicos a través de reportes de actividades y su difusión.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos

1	Consensuar las políticas para el uso eficiente de recursos destinados a la publicación de productos de investigación.
2	Gestionar recursos para la publicación

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Apoyar y asesorar a los PTCs e para la presentación de propuestas de investigación para su evaluación en diversos fondos de financiamiento..

1	Visita a diversos fondos financiadores.
2	Elaboración de materiales para la difusión de convocatorias.
3	Organización de talleres.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.
Descripción del problema	El retraso en el cumplimiento de las metas compromiso institucional de capacidad académica en el 2007 las adquiridas para el 2008 que se traduce en la necesidad de mejorar las condiciones para elevar la contribución de la institución al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno.
Justificación del proyecto	Una de las tres funciones sustantivas de la educación superior es la de generar nuevos conocimientos a través de la realización de estudios y actividades diversas de investigación aplicando la metodología científica. Aunado a ello, se manifiestan las necesidades del entorno, la dinámica de la investigación y el posgrado a nivel nacional e internacional, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la universidad, donde se plantea una educación superior de alta calidad, rigor académico, pertinencia y compromiso social con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión, lo que requiere impulsar, supervisar y promover acciones relacionadas con la investigación y la formación de recursos humanos a nivel posgrado en la UACJ, y por lo tanto, de una reestructura de las funciones sustantivas de la CGIyP que integre la investigación y el posgrado, bajo la consideración de que la investigación constituye el sustento fundamental de una educación de posgrado de buena calidad que forma especialistas, profesionistas, científicos, humanistas, tecnólogos y profesores-investigadores capaces de aplicar , innovar y transmitir conocimientos actuales, académicamente pertinentes y sociales.
Beneficiados	1500 DOC Docentes
Objetivo	1.- Fortalecer la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.□2.- Fomentar e impulsar la consolidación de la investigación y posgrado de la universidad.□3.-Orientar la formación de recursos humanos de alto nivel a través de la diversifica
Porcentual	
Estrategia	Diseñar e implantar procesos de planeación y gestión administrativa que fomenten y apoyen eficientemente la investigación en todas las áreas del conocimiento con los investigadores y grupos de investigación lideres, apoyar los posgrados vigentes y fomentar la consolidación de nuevos para que sean competitivos a nivel nacional e internacional e impulsar actividades de desarrollo tecnológico, difusión, divulgación y vinculación de primer nivel.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Apoyar el desarrollo de la capacidad académica de la planta docente para alcanzar la meta institucional de avance y consolidación de CA'S.

1	Coordinar Trabajos de diagnóstico de los CA por instituto.
2	Generar condiciones par la obtención del perfil PROMEP de la planta docente.
3	Generar condiciones para el ingreso al SNI de los investigadores potenciales.
4	Generar condiciones para la permanencia de los investigadores en el SNI.
5	Apoyar académicos próximos a obtener grados de maestría y doctorado
6	Apoyar publicaciones, textos, revistas, etc.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Coordinar esfuerzos para incrementar la oferta educativa de posgrado con estándares nacionales e internacionales (posgrados interinstitucionales y nuevos programas de maestría y doctorado).

1	Acordar reuniones con instancias involucradas en el diseño de nuevos PEP
2	Llevar a cabo reuniones programadas
3	Elaborar propuesta de normatividad en materia de investigación y posgrado.
4	Programar reuniones de discusión de la propuesta.
5	Llevar a cabo un foro de consulta la normatividad.
6	Turnar documento final a las instancias correspondientes para su revisión y aprobación.
7	Diseñar y operar acciones para la incorporación de los posgrados PNCP y PNP y otras instancias afines.

8	Coordinar el diagnóstico de los PEP por instituto.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Coordinar esfuerzos para incrementar la investigación básica y aplicada

1	Programar cursos especializados para los CA en formación de la UACJ sobre investigación básica, entendiendo por ellos el trabajo experimental enfocado a generar nuevos conocimientos sobre los fundamentos de los fenómenos y hechos observables
2	Programar cursos especializados para los CA en formación de la UACJ sobre investigación aplicada, entendiendo por ello la utilización de conocimientos teóricos para generar alternativas tecnológicas o sociales que atiendan problemas diversos y efectúen me
3	Realizar gestiones necesarias para crear un fondo de apoyo monetario para el pago de patentes, modelos de utilidad e importaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Operar las políticas de financiamiento interno a la investigación

1	Coordinar el diseño y operación de la convocatoria para la asignación de recursos a la investigación
2	Diseñar las políticas de administración de financiamiento interno a la investigación: programa de adjuntarías, trabajo y publicaciones colectivas

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Operar las políticas de financiamiento externo a la investigación

1	Impulsar la diversificación de fuentes de financiamiento externo.
2	Diseñar las políticas de administración de financiamiento externo a la investigación.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Actualizar las políticas de un sistema de registro, evaluación y seguimiento de proyectos y productos de investigación

1	Operar y dar mantenimiento al sistema de registro y evaluación de productos de investigación
2	Contar con un experto en sistema de información y elaboración de bases de datos para operar y dar mantenimiento al sistema de una registro y página web de investigación.
3	Elaborar reportes
4	Elaborar calendario de captura de información y actualización del sistema de base de datos, página web de la CGIyP
5	Participar en la evaluación y registro de los productos de investigación generados en años sabáticos y estancias posdoctorales.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Dirigir esfuerzos hacia la creación de los centros de investigación Interdisciplinarios de los institutos

1	Establecer un calendario de actividades para la discusión sobre la pertinencia y organización de los centros

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Establecer políticas de reconocimiento a productos de la investigación.

1	Coordinar el diseño de la convocatoria para premios de artículos publicados en revistas indexadas
2	Coordinar el diseño del concurso de creatividad e innovación
3	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Organizar un seminario de evaluación de resultados de investigación de CA'S apoyados con financiamiento interno

1	Coordinar trabajos para la elaboración de la propuesta

2	Presentar propuesta.
3	Convocar a CA de la Uacj para participar
4	Difundir evento
5	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Organizar Jornadas de Investigación de CA'S en la UACJ

1	Coordinar trabajo para elaboración de la propuesta
2	Hacer la propuesta ante la Rectoría, Direcciones de Instituto y Dirección Gral. de planeación.
3	Convocar a CA de la UACJ.
4	Hacer Difusión del evento
5	Llevar a cabo Trámites y apoyos administrativos

Meta 11 Porcentual Anual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Coordinar esfuerzos para publicar productos de investigación en la página web, gaceta, periódicos, etc.

1	Recabar información para su publicación en diferentes medios (p. ej. reportes técnicos).
2	Participar en las reuniones del consejo editorial de la UACJ.

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 0.0%

Elaborar agenda de estancias de investigación, sabáticos e investigación a profesores de otras IES a estancias y años sabáticos en la UACJ

1	Consultar y dar seguimiento a los posibles candidatos a estancia y años sabáticos

Meta 13 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Participar y asistir a eventos, talleres, cursos relacionados con investigación: SNI, CONACYT, Unión Europea, etc.

1	Registrar participación de la UACJ a diversos eventos relacionados con investigación.
2	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación a éstos eventos

Meta 14 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Participar en programa de actividades para elaboración de un reglamento sobre propiedad intelectual en la UACJ

1	Estar en contacto con instancias involucradas
2	Agendar actividades
3	Programar seminarios interinstitucionales, talleres y cursos.
4	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 15 Cuantitativo Anual **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 0.0%

Realizar talleres de asesoría en materia de investigación.

1	Organizar talleres en coordinación con las CIPs
2	Gestionar de recursos para la realización de los talleres

Meta 16 Cuantitativo Anual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Coordinar trabajos de elaboración del catálogo de investigación de la UACJ

1	Recopilar información para la conformación del catálogo.
2	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la elaboración del catálogo.

3 Difusión a través de medios electrónicos.

Meta 17 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Diseñar mecanismos y operar acciones de vinculación de los CA'S y los posgrados

1 Establecer un programa de investigadores adjuntos.

2 Vincular las tesis de posgrado con las LGAC.

3 Difundir resultados de las tesis de posgrado en publicación electrónica (reportes técnicos de investigación serie posgrado).

Meta 18 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Establecer mecanismos para el control escolar de los estudiantes de posgrado

1 Elaborar las políticas de organización de lo expedientes de los alumnos de posgrado por instituto.

2 Elaborar las políticas del manejo de base de datos de los alumnos de posgrado

3 Elaborar las políticas de constancias y documentos requeridos por los alumnos de posgrado

Meta 19 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Participar en la feria nacional de posgrados 2012 organizada por el CONACYT y en la IV Feria Mesoamericana de Posgrados Mexicanos de Calidad

1 Registrar la participación de los PEP de la UACJ en las ferias

2 Gestionar y hacer los pagos correspondientes.

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación de los PEP.

Meta 20 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Participar en las reuniones del Consejo Mexicano de posgrado (COMEPO)

1 Participar en las actividades del COMEPO

2 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos para la participación de la UACJ ante el COMEPO

Meta 21 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Participar en el Congreso Nacional de Posgrado organizado por el COMEPO

1 Registrar la participación de los PEP de la UACJ en el congreso Nacional de Posgrado anualmente

2 Gestionar y hacer el pago correspondiente

3 Llevar a cabo tramites y apoyos administrativos para la participación de la UACJ ante COMEPO

Meta 22 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Coordinar esfuerzos para incrementar el grado de consolidación de los PEP'S reconocidos por el PNPC de CONACYT

1 Gestionar en colaboración con la Dirección Gral. de Intercambio y Vinculación el convenio con la Secretaría de Relaciones Exteriores para el intercambio de alumnos de posgrado y estancias académicas de profesores y apoyo con becas a estudiantes extranjero

2 Generar información sobre PEP'S de otras IES (Nacionales o extranjeras) con las cuales se puede establecer vinculación docente y de investigación

3 Informar sobre oportunidades de movilidad académica y estudiantil con PEP'S de otras IES (Nacionales o extranjeras)

Meta 23 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Coordinar esfuerzos para incrementar el número de PEPS evaluados por el PNCP-CONACYT

1 Dar seguimiento a la autoevaluación y a los planes de mejora de los PEP'S.

2 Establecer indicadores básicos acorde a los criterios evaluados por el PNCP-CONACYT, para estandarizar criterios entre los PEP's de la UACJ

3 Coordinar reuniones con los PEP'S y dar seguimiento a los requeridos

Meta 24 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Establecer mecanismos que coadyuven a mejorar los criterios e indicadores básicos establecidos para los PEP'S de la UACJ

1 Diseñar un sistema de control escolar de los estudiantes de posgrado.

2 Coordinar esfuerzos para operar acciones de vinculación entre los CA'S y los PEP'S.

3 Vincular las tesis de posgrado con las LGAC'S de los CA'S.

4 Gestionar becas institucionales (Inscripción y pago de créditos) a alumnos de tiempo completo de los PEP'S.

Meta 25 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Coordinar esfuerzos para el establecimiento de comités de evaluación para los PEP'S de la UACJ.

1 Convocar el establecimiento de los comités de evaluación en coordinación con las CIP'S.

2 Establecer criterios de conformación delos comités de evaluación.

3 Organizar reuniones periódicas de seguimiento.

Meta 26 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Asistir y apoyar en las evaluaciones presenciales de los PEP'S ante CONACYT

1 Coordinar reuniones de seguimiento para revisión de criterios de evaluación con los PEP'S susceptibles a participar en las evaluación con los PEP'S susceptibles a participar en las evaluaciones de PNPC-CONACYT.

2 Apoyar a los coordinadores de los PEP'S durante el proceso de evaluación.

Meta 27 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Realizar talleres de asesoría en materia de posgrado

1 Organizar talleres en coordinación con los CIP'S.

Meta 28 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Organizar jornadas de tesistas de posgrado

1 Elaborar propuesta

2 Difundir convocatoria

3 Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos necesarios

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.
Descripción del problema	Conformar un área de la coordinación general de investigación y posgrado en la UAFCJ que contribuye al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno, mediante el aseguramiento del desarrollo armónico de los PE y CA, y el fortalecimiento de la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.
Justificación del proyecto	Las necesidades del entorno, así como la dinámica de la investigación y el posgrado, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la Universidad donde se plantea una educación superior de alta calidad, mayor rigor académico, pertinencia y compromiso social; con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión científica, requirió una reestructuración y ampliación de las funciones del área.
Beneficiados	26000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Diseñar e implementar una organización eficiente, transparente y honesta que coadyuve a impulsar el desarrollo equilibrado de la investigación en todas las áreas del conocimiento, buscando responder a las necesidades del entorno y contribuyendo al desarro
Estrategia	Diseñar e implantar una organización administrativa de la CGIyP con políticas, procedimientos y métodos tendientes a gestionar y administrar en forma eficiente, transparente y honesta los recursos universitarios destinados al fomento y promoción de la investigación, divulgación científica y los posgrados.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Obtener de manera oportuna los recursos materiales de trabajo.

1 Gestionar y obtener los materiales de oficina necesarios.

2 Gestionar y obtener el mobiliario y equipo necesario.

3 Gestionar y obtener el equipo de computo necesario

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Actualizar y/o elaborar los documentos necesarios para la organización y operación de la CGIyP.

1 Reuniones de análisis y evaluación de lineamientos.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Planeación y programación de actividades académico-administrativas de la CGIP (POA, PIFI, PNP, PIDE, etc.)

1 Asistencia a reuniones de información y evaluación

2 Participación en talleres de planeación estratégica

3 Elaboración de planes, programa y proyectos

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Promover en la comunidad académica las distintas convocatorias para fondeo externo.

1 Convocar a reuniones informativas y de evaluación

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestionar y administrar los recursos financieros de apoyo a la investigación proporcionados por diversas organizaciones.

1 Realizar reuniones de trabajo con los investigadores, CA, Centros y/o programas involucrados.

2 Elaborar oficio de respaldo institucional

3 Turnar a la rectoría para su firma

4 Entrar en contacto con las organizaciones para acordar términos de los convenios

5 Elaborar los convenios conducentes

6	Turnar convenio a la oficina del Abogado General de la UACJ
7	Convocar a reuniones de firma de convenios
8	Solicitar a la dirección de planeación la elaboración del POA correspondiente
9	Solicitar a la Dirección General de Administración la apertura de cuentas de cheques de cada proyecto aprobado
10	Gestionar con las organizaciones financiadoras la obtención de los recursos
11	Gestionar las ministraciones de los recursos a los investigadores en tiempo y forma
12	Dar seguimiento a los reportes técnicos y financieros de los proyectos, conforme a los términos de los convenios respectivos en tiempo y forma
13	Representar a la universidad en los comités técnicos y administrativos de las organizaciones financiadoras

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Representar a la universidad en instancia interna y externa en el área afín

1	Participar en reuniones donde se requiera representar a la universidad en el área (CONACYT, Consejo Mexicano de Posgrado, CONAHEC, FOMIX Juárez-CONACYT, Fundación PRODUCE, Fundación Paso del Norte, IES Nacionales e Internacionales, Públicas y privadas, et

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar gestiones y trámites ante el Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT.

1	Tramitar asesorías de la oficina del SNI para el ingreso de investigadores
2	Invitar a integrantes de los comités de evaluación del SIN de diferentes áreas a reuniones con investigadores de la UACJ
3	Gestionar apoyos administrativos
4	Llevar a cavo trámites administrativos correspondientes

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del PNCP y PNP del CONACYT

1	Tramitar asesorías de la oficina del PNP para el reconocimiento y permanecía de los PEP.
2	Coordinar actividades de apoyo a los PEP para su ingreso y permanencia en el PNP.
3	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar gestiones y tramites ante la oficina administradora del PNPC y PNP del CONACYT para becas a estudiantes de los PEP aceptados.

1	Tramitar asesorías de la oficina del PNP para becas a estudiantes de los PEP reconocidos
2	Coordinar actividades de apoyo a los PEP para el otorgamiento de becas
3	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del Programa de Repatriación y Retención del CONACYT.

1	Tramitar asesorías ante la oficina administradora del Programa de Repatriación
2	Coordinar actividades de apoyo a los postulantes
3	Llevar a cabo trámites y apoyos administrativos correspondientes

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Coordinar la participación de la Universidad en la Semana Nacional de la Ciencia en coordinación con la Academia Mexicana de Ciencias.

1 Reunirse con autoridades de la Academia.

2 Invitar participantes

3 Elaborar programa de actividades

Meta 12 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mantenimiento y actualización de la pagina web de la CGIP.

1 Coordinar la recopilación y registro de la información conducente por instituto

UNIDAD RESPONSABLE

15100 Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 4 Ciencias de la Salud

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Incrementar el número de maestros que pertenecen a Cuerpos Académicos.

Justificación del proyecto Fomentar la incorporación de profesores de tiempo completo de la DES a programas de posgrado para fortalecer así los Cuerpos Académicos en su nivel de consolidación. Así mismo promover que la investigación que se realice tanto en ciencia básica como aplicada se identifique con las líneas de generación y aplicación del conocimiento que cultiva cada uno de los CA y que los investigadores trasladen sus resultados dentro del aula con el propósito de que impacten en la formación de los profesionistas que egresen de la institución.

Beneficiados 86 DOC Docentes

Objetivo

Cuantitativo

Incrementar el número de PTC con posgrado y con perfil deseable reconocido por la SEP-Promep. Así mismo fomentar a la cultura de la publicación en revistas indexadas favoreciendo de esta manera el ingreso y/o permanencia de los PTC al SNI.

Estrategia Fortalecer la investigación científica del ICB a través del mejoramiento de la capacidad académica de sus maestros. Promover el establecimiento de convenios con universidades que cuentan con programas de posgrado con registro en el Padrón Nacional de Posgrados.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Aumentar en 90 el número de PTC de la DES con perfil deseable reconocido por SEP-Promep

1 Dar asesoria personalizada a los PTC que así lo requieran para solicitar su registro ante Promep

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 0.0%

Incrementar a 27 PTC de la DES con registro al SNI

1 Promover la publicación de artículos científicos en revistas indexadas de circulación internacional, así como tambien difusión de las convocatorias emitidas por instancias nacionales e internacionales como apoyo a las actividades de investigación y de dif

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 110 Estudiante en proyecto de investigación **% Avance** 0.0%

Incrementar el número de alumnos de pregrado que desarrollan actividades de investigación en colaboración con los académicos-investigadores de la universidad por medio del programa INDAGAR.

1 Difusion del programa INDAGAR entre alumnos, investigadores y coordinadores de PE.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	3	Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a Comités y Academias.
Descripción del problema	La necesidad de impulsar el desarrollo sistemático de la función de investigación a nivel de la DES, del trabajo colegiado de los CA, de un mayor impacto en los PE y de una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación de los académicos. Así mismo, cumplir con los compromisos establecidos en el Pifi 3.3 de CA y en los planes de trabajo de los mismos registrados ante Promep.
Justificación del proyecto	Para contribuir a una mayor comprensión de los procesos y necesidades de la sociedad contemporanea y de sus posibilidades de cambio, es prioritario que las universidades diseñen y lleven a cabo actividades que contribuyen al desarrollo del conocimiento en las disciplinas base de los programas educativos. Lo que se traduce en un impulso y fortalecimiento de la función de investigación y la divulgación de los productos. Es de suma importancia que a nivel DES, se contemplen y realicen acciones tendientes a promover que cada vez más los académicos se incorporen a tareas de esta índole, se trabaje de manera colegiada en los CA, se involucre a estudiantes como ayudantes o como asistentes de investigación. Así mismo que todas las actividades y acciones se traduzcan en un mayor número de publicaciones en revistas arbitradas e indexadas en el CONACYT, un mayor número de profesores con perfil promep y mienbros del SNI.
Beneficiados	80 DOC Docentes
Objetivo Cuantitativo	Contribuir a la consolidación de los Cuerpos Académicos de Diagnóstico Molecular y Sistemas de Producción Agrícola, Salud Comunitaria, Salud Pública y Contaminación en Recursos Naturales, Nutrición Animal, Investigación en Ciencias Biomédicas, Odontológic
Estrategia	Realizar reuniones semestrales con los integrantes de los 13 Cuerpos Académicos para conocer el trabajo colegiado que se encuentra realizando, así como también las necesidades de equipo de laboratorio e insumos de los mismos que así lo requieran.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Programar una reunión semestral con los Cuerpos Académicos del ICB para evaluar y socializar logros.

1 Realizar una reunión semestral para la interacción de los Cuerpos Académicos.

1 Impartición de cursos y talleres sobre investigación a maestros de tiempo completo.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Establecer tres seminarios permanentes de investigación

1 Dar seguimiento a las reuniones y promover su mejora, asícomo contribuir a la evaluación de sus avances.

1 Asistencia y participación en las reuniones relacionadas con investigación convocadas por el ICB

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Sistematizar y uniformar los procedimientos y actividades de investigación dentro del ICB

1 Asesoramiento para la publicación de productos de investigación previamente registrados en las CIP-ICB

1 Estar en contacto con la Subdirección de Promep de la UACJ para las fechas de la convocatoria, elaborar un directorio de candidatos potenciales, planear actividades de apoyo, promover la convocatoria entre los investigadores, asesorar y apoyar a los inves

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo cada año un Simposio de Investigación para la presentación de los protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB

1 Realizar un Foro de Investigación para la presentación de protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB.

UNIDAD RESPONSABLE	
15200	**Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA**

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	6	Ciencias Sociales y Administrativas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	6	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos
Descripción del problema	Es necesario apoyar a los CA (CARI, CAEF y CAEC) para mejorar los niveles de habilitacion de los integrantes, asi como impulsar el trabajo colectivo, la formacion de redes y la publicacion de los resultados de investigacion
Justificación del proyecto	La CIP en coordinacion con otras instancias es la encargada de promover el trabajo de investigacion colegiado, asi como de difundir y divulgar dichos trabajos entre la comunidad academica nacional e internacional
Beneficiados	250 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	1.- Apoyar la investigación colegiada e insentivar para la creación y el establecimiento de redes de investigación 2.- Contribuir para mantener e incrementar el ingreso al Promep y SNI. 3.- Incrementar el número de proyectos con financiamiento externo. 4
Estrategia	Asistir, gestionar y asesorar a los CA's del ICSA en el trabajo de investigación para auxiliar a su consolidación.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 127 Proyectos concluidos **% Avance** 0.0%

Promover mediante una convocatoria interna semestral el registro de los proyectos de investigacion sin financiamiento, haciendo hincapie en el trabajo colegiado, que incorpore la participacion de estudiantes

1	En colaboracion con la CGIP emitir en mayo y octubre una convocatoria para el registro de protocolos de investigacion sin financiamiento
2	En colaboracion con la CGIP emitir una convocatoria anual para la publicacion electronica de reportes de investigacion sin financiamiento, dentro de la coleccion Cuadernos Universitarios

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 0.0%

programar reuniones periodicas con todos y cada uno de los CA para analizar sus necesidades y potencialidades

1	Evaluar la conformacion de los CA, su nivel de habilitacion y formacion, asi como la produccion individual y colectiva
2	Agendar reuniones con cada CA, buscando que en el plan de trabajo cada CA tenga al menos dos reuniones con la CIP y la CADAC al año
3	Realizar las reuniones de trabajo
4	Generar un informe con la informacion recabada

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Impulsar la formalizacion de redes academicas con ies nacionales e internacionales

1	identificar en la evaluacion de los CA, los convenios informales de colaboracion que se tienen
2	a partir del diagnostico de las redes realizado, informar a los CA los pasos a seguir para su formalizacion
3	Dar seguimiento y asesoria permanente en la formalizacion de las redes

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Impulsar la publicacion individual y colectiva

1	En colaboracion con CADAC emitir una convocatoria anual para la publicacion individual de tesis de doctorado de los posibles candidatos a ingresar o cambiar su nivel en el SNI
2	En coordinacion con la CADAC, emitir una convocatoria anual para la publicacion de obras colectivas, dando prioridad a los trabajos realizados en conjunto por los integrantes de los CA que seran evaluados para su cambio de estatus.
3	Establecer el Comite de Dictaminadores, de acuerdo con las tematicas de los textos recibidos en ambas convocatorias para dictaminar su calidad editorial

4	Emitir el dictamen correspondiente para cada uno de los textos recibidos
5	Dar seguimiento al proceso de publicacion

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 0.0%

Realizar un evento anual en el que se reconozca el trabajo de investigacion de los CA y se brinde informacion especializada para el mejoramiento de su estatus

1	Realizar evento anualmente

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 115 Informacion estadística proporcionada **% Avance** 0.0%

Difundir de manera amplia y oportuna las convocatorias de financiamiento emitidas por organismos externos, entre todos los CA's

1	Revisar permanentemente la informacion publicada por los principales organismos financiadores y por la CGIP
2	Difundir la informacion entre los CA correspondientes
3	Brindar asesoria para la participacion en las convocatorias

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.
Descripción del problema	Existe la necesidad de apoyar y fomentar el desarrollo sistemático de la función de investigación a nivel de la DES, brindando información y proporcionando apoyo en la gestión a los investigadores adscritos al Instituto.
Justificación del proyecto	La planeación integral y el fortalecimiento institucional de la UACJ ha dejado en claro un proyecto de Universidad que transita de una Institucion centrada predominantemente en la docencia de pregrado, a una institución que se adapta a las necesidades de la sociedad actual, que demanda la formación de recursos humanos de alto nivel en los posgrados, apoyada en el desarrollo de la función de investigación. Por ello, se requiere a nivel de DES de una unidad que contribuya a la planeación de la actividad de investigación y de posgrado del Instituto; que promueva entre los investigadores las convocatorias para obtener financiamiento externos para las propuestas de investigación desarrolladas; que impulse la difusión de los resultados y avances de las investigaciones todo esto con el fin de realizar una permantente evaluación y retroalimentación que sustente la toma de deciiones de la DES y de la Institucion en su conjunto.
Beneficiados	5000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Incrementar en un 10 % anual el número de proyectos con recursos financiados en convocatorias internas y externas.Identificar y llevar a cabo las actividades que contribuyan a la promoción y divulgación de proyectos de investigación, de sus avances y res
Estrategia	Mantener un permanente monitoreo de las convocatorias de apoyo a la investigación que se generen tanto interna como externamente y realizar campañas de difusión entre los investigadores del Instituto.Apoyar a los investigadores en la formulación de protocolos y en el asesoramiento para presentarlas ante los organismos financiadores correspondientes.Impulsar la divulgación y difusión de los avances y resultados de investigación en foros nacionales e internacionales, así como la publiación en revistas arbitradas de los mismos.Contar con una base de datos actualizada que permita la toma de decisiones de manera eficaz y acertada, respecto a las necesidades de los investigadores y del instituto.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Administrar de manera eficiente los proecesos administrativos de la CIP-ICSA

1	Obtener y resguardar de manera eficiente los materiales de oficina necesarios para la operación de la Coordinación y de apoyo a los investigadores.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Apoyar a los investigadores con los materiales minimos para realizar sus actividades relacionadas con la función de investigacion

1	Contar con materiales de oficina y con apoyo de equipo de computo para brindar atención a los docentes investigadores.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Organizar actividades relacionadas con la promocion y divulgacion de poryectos, avances y resultados de investigaciones desarrolladas en el Instituto

1	Gestionar con los CA la participacion en las Jornadas de investigacion
2	Organizar con el apoyo de CADAC al menos un evento al semestre, en el que los investigadores en CA presenten los avances y resultados de sus proyectos de investigacion

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyar a la CGIP para mantener el sistema de información relativo a actividades relacionadas con la función de investigacion de cada uno de los integrantes de los CA del ICSA (RUPI)

1	Mantener actualizada mediante el apoyo de dos estudiantes de beca-trabajo la informacion de las actividades de los docentes del instituto,
2	Realizar reuniones de trabajo con los CA para informarles y brindarles apoyo sobre la captura en RUPI y el escaneo y envío de sus evidencias.
3	Brindar apoyo y asesoria a los PTC para la captura de su información en RUPI

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Elaborar un catalogo de investigadores e investigadores del ICSA

1	Recabar la informacion academica de los docentes del insituto
2	Contar con un estudiante de servicio social (preferentemente de Diseño Grafico) que apoye en el diseño y creacion electronica del catalogo

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Apoyar a los profesores investigadores del ICSA para la obtención del perfil promep

1	Estar en contacto con la oficina de PROMEP en la UACJ para las fechas de la convocatoria
2	Elaborar directorio de candidatos potenciales
3	Realizar reuniones con los candidatos y establecer sus necesidades en cuestion de investigacion
4	Promover la conovocatoria entre los investigadores del ICSA
5	Asesorar y apoyar a los invetigadores en el llenado de solicitud e integracion de expedientes

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 0.0%

Apoyar a los docentes para cumplir con los requisitos para su ingreso al SNI

1	Mantener comunicacion con la CGIP para conocer las fechas de la convocatoria
2	Elaborar un directorio de candidatos potenciales
3	Planear junto con cada candidato las actividades de investigacion necesarias para lograr el ingreso o permanencia
4	Promover la convocatoria entre los investigadores
5	Asesorar y apoyar a los candidatos en la integracion de expedientes y llenado de curriculum en linea
6	Evaluar los resultados y establecer mecanismos de replica en caso necesario
7	Realizar una evaluacion del proceso, analizando los requerimientos no cumplidos, para planear el trabajo del año siguiente.

Meta 17 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

Incrementar el numero de estudiantes de pregrado que participan en proyectos de investigacion a traves de INDAGAR

1 Mediante el programa INDAGAR fomentar la participacion de estudiantes de pregrado en las actividades de investigacion desarrollas por los investigadores del instituto.

Meta 18 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Publicar al menos dos numeros de la revista electronica con los resultados de las investigaciones realizadas por los estudiantes que participan en INDAGAR

1 En coordinacion con la CGIP recabar, editar y compilar los trabajos de investigacion, producto de las investigaciones realizadas durante el semestre con en los proyectos de investigacion / Cuerpos Academicos del programa INDAGAR.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 1 Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Descripción del problema Actualmente solo el 32% de los programas de posgrado del instituto han logrado su reconocimiento en el PNPC,. por lo que es necesario dar atencion a las necesidades y debilidades que tienen los programas de psogrado y que han sido identificadas y que estan señaladas en los documentos de planeacion institucional (Prodes, Pifi)

Justificación del proyecto Para lograr que los programas de posgrado del ICSA alcancen su consolidacion como posgrados de calidad, la Coordinacion de Investigacion y Posgrado del ICSA, deben brindar apoyo para cumplir con los objetivos establecidos, ya que de acuerdo con la autoevaluacion realizada exsiten problemas comunes a los 13 posgrados que pueden ser atendidos mediante proyectos transversales apoyados y gestionados por la CIP

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar el numero de posgrados que logren su registro ante el PNPC

Porcentual

Estrategia Con la informacion obtenida de las autoevaluaciones realizadas, establecer una agenda particular para cada uno de los programas de posgrado del instituto, que identifique las principales fortalezas y debilidades, y busque atender los problemas que impiden el desarollo de los mismos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Contar con un NAB definido y consolidado en cada uno de los programas de posgrado

1 Asesorar y apoyar a los profesores y cuerpos academicos para participar en las convocatorias de PROMEP

2 Asesorar y apoyar a los profesores y cuerpos academicos para participar en las convocatorias del SNI

3 Asesorar a los Coordinadores de los Programas de Posgrado en la integracion de un NAB que incluya a los profesores con los grados y habilitacion requerida en cada caso.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Apoyar a la publicacion de resultados de investigacion de tesistas y profesores de posgrado

1 Contar con una base de datos con la informacion de las tesis en proceso y concluidas de los alumnos y docentes de los programas de posgrado

2 Contar con una biblioteca digital con las tesis concluidas de los estudiantes de posgrado

3 Publicar en los medios internos de la CIP (Avances, Cuadernos de Investigacion) los avances de investigacion de la comunidad academica de los posgrados

4 Gestionar el apoyo de publicaciones colectivas (docentes-alumnos) con la finalidad de fortalecer las LGAC de cada programa

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Fortalecer las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento a traves de la vinculacion de las mismas con las tesis y los trabajos de investigacion que se registran en cada programa

1 Difundir a traves de via electronia e impresa el listado y contenido de las LGAC que se encuentran registradas en cada uno de los programas

2 Promover la investigacion y la difusion de resultados tanto de alumnos como docentes que se inscriba en alguna de las LGAC regsitradas en los programas de posgrado

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada **% Avance** 0.0%

Sistematizar los procesos de atencion integral y tutelaje academico a estudiantes del posgrado desde el ingreso hasta la obtencion del grado

1 Definir un formato unico de registro y seguimiento de asesoria en el posgrado que permita designar un director de tesis para cada estudiante desde su ingreso, asi como evaluar su desempeño semestral en el programa

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Integrar el comite de posgrado e investigacion de la DES

1 Integrar un comite de posgrado e investigacion que permita apoyar el funcionamiento y desarrollo de la investigacion en el instituto.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 66 Gestión de cambios **% Avance** 0.0%

Difundir la actualizacion del reglamento de posgrado y proponer la creacion de reglamentos o lineamientos propios de cada programa de posgrado

1 Difundir entre los coordinadores de programa y entre la comunidad universitaria en general el nuevo reglamento del posgrado.

2 Proponer a cada coordinador de posgrado que en acuerdo con los integrantes del NAB definan y presenten los lineamientos generales con los que se regirá el programa.

UNIDAD RESPONSABLE

15300 Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Se han identificado areas de oportunidad relacionadas con el desarrollo tecnologico e ingenieril del area industrial de ciudad juárez, es por ello que con el propósito social que persigue la UACJ se pretende dar respuesta a las necesidades de esta destacada área de desarrollo

Justificación del proyecto Impulsar atravez de los miembros de los cuerpos academicos del instituto en el marco de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento la vinvulación de las mismas con el sector académico, social y productivo de la región.

Beneficiados 500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Incremento de servicios de vinculación, de gestión y aplicación del conocimiento

Porcentual

Estrategia 1.- Diagnostico de las lineas de aplicación y generacion del conocimiento de los cuerpos academicos 2.- Evaluación de las áreas de oportunidad regionales 3.- Establecer programas que fortalezcan la vinculación con el entorno social y económico de la región 4.- Seguimiento de acciones y proyectos generados por las lineas de generación y aplicación del conocimiento 5.- Evaluación final del programa

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Incrementar el numero de Cuerpos Academicos en grado de consolidacion o consolidados

1 Impulsar actividades relacionadas con el fortalecimiento y alcance de los requisitos minimos para quelos Cuerpos Academicos en formacion sean promovidos a Cuerpos Academicos en consolidacion o consolidados

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 100.0%

Incrementar en un 50% el numero de publiaciones colegiadas de los Cuerpos Academicos

1 Ofrecer convocatorias a los profesores que son miembros de los cuerpos academicos relacionadas con la elaboracion de publicacion de los trabajos generados en las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento que cultivan

2 Con el proposito de que los Cuerpos Academicos cumplan con las recomendaciones de los comites de evaluacion por parte de PROMEP se apoyaran la oferta de talleres y cursos para incrementar el numero de publicaciones colegiadas que requieren para que alcanc

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema LA autoevaluacion realizada para la elaboracion del PIFI denota una carencia en cuanto a la formalizacion de redes academmicas, seguimiento puntual a los planes de Cuerpos Academicos, una baja productividad de los Cuerpos Academicos, asi como falta de experiencia de los profesores de Tiempo Completo en la investigacion y la redaccion de articulos cientificos.

Justificación del proyecto Impulsar la generacion y aplicacion del conoccimiento a fin de obtener una mayor cantidad de docentes con reconocimiento PROMEP Y SNI

Beneficiados 100 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Fortalecer la Investigación cientifica y su modalidad basica y aplicada, vincular la investigación a la solución de problemas sociales, cientificos y tecnologicos, publicar y difudir los avances y las investigaciones realizadas por investigadores del inst

Porcentual

Estrategia Operar y admiistrar en forma eficiente la coordinacion de investigacion y posgrado de acuerdo a las necesidades propias del instituto de ingenieria y tecnología

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Lograr en un 100% la eficiencia operativa y administrativa de la Coordinación de Investigación y Posgrado de acuerdo a las necesidades propias del Instituto de Ingeniería y Tecnología

1 Suministrar la papeleria, consumibles, equipo y mobiliario de oficina para el desarrollo de las acatividades para dar soporte a la coordinacion de investigacion y posgrado y a la nueva estructura y funciones

1 capturar acciones

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Apoyar a profesores a la asistencia de 5 eventos académicos

1 Realizar los trámites administrativos para que los profesores cubran los gasto generados por su asistencia a los eventos academicos

1 captura de accion meta 2

UNIDAD RESPONSABLE

15400 Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 7 Arquitectura, Diseño y Urbanismo

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 6 Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos
Descripción del problema	En el IADA contamos con 9 CA's los cuales solo 2 de ellos se encuentran en CAC, 3 de ellos en CARI (Registro interno) y 4 de ellos CAEC, porlo que es necesario que la Coordinación de Investigación y Posgrado a través de los CA's; lograr la consolidación mediante la incorporación de académicos a la investigación, trabajo colegiado y el desarrollo y formación de redes, para así lograr nuevas LGC; vinculación con los programas de pre-grado y posgrado, publicaciones e incorporacion de alumnos.
Justificación del proyecto	Para lograr el cambio de estatus de los CA's en el IADA en necesario realizar mas trabajo colegiado; incorporacion de mas investigadores a los CA´s, abrir nuevas LGAC´s, para así incrementar las publicaciones de calidad.
Beneficiados	80 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	1.- Apoyar la investigación colegiada e insentivar para la creación y el establecimiento de redes de investigación
Porcentual	2.- Contribuir para mantener e incrementar el ingreso al Promep y SNI. 3.- Incrementar el número de proyectos con financiamiento externo.
Estrategia	Asistir, gestionar y asesorar a los CA's del IADA en el trabajo de investigación para auxiliar a su consolidación.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Promover mediante una convocatoria interna semestral la necesidad del trabajo colegiado en los CA's

1 Generar una convocatoria que resalte la importancia de presentar proyectos colegiados.

2 Informa a los lideres de CA, e investigadores de las convocatorias existentes.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Brindar apoyo a todos y cada uno de los CA's para lograr su consolidación

1 Apoyos a los CA's en el registro y publicación de las investigaciones colegiadas

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Contar co los documentos de formalización de redes académicas

1 Asistir y asesorar a los CA's con la captura y registro de proyectos

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 0.0%

Contar con informes periódicos sobre el estatus de los movimientos y cambios delos CA's.

1 Seguimiento y registro de redes que los CA's tienen y van concretando

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema Eficientizar los procedimientos para la adquisición y gestión de los materiales de los recursos povenientes de los diferentes fondos, que requieran los investigadores del IADA para asi asegurar la consolidación de los CA's y por lo tanto de los PE's para que logren las acreditaciones y los docentes tengan producción y actividad necesaria para lograr el ingreso y permanencia a los diferentes programas y asi tener obtener mas accesos para la investigación que realizan.

Justificación del proyecto Es necesaria la generación del conocimiento para la consolidación de la planta docente, de PE's y los CA's. Se necesitan recursos los suficientes recursos, ya que es indispensable gestionar eficiencia y eficacia los recursos solicitados.

Beneficiados 100 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

1.- Llevar a cabo las actividades que contribuyan a la promoción y divulgación de proyectos de investigación, de sus avances y resultados. 2.- Gestionar al 100% los recursos solicitados por los investigadores para llevar a cabo los proyectos de investiga

Estrategia Apoyar a los investigadores del IADA con los materiales y la gestión de los recursos de los diferentes fondos. Dar seguimiento al proceso para la solicitd, tramite y gestión general de los recursos financieros.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Seguimiento y evaluación semestral a la actividad de investigación realizada por los PTC's y CA's.

1 Otorgar materiales necesarios para actividades de investigación (papelería, impresiones, fotocopiado, toner; alimentación para eventos y reuniones -café, refrescos, galletas...-).

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Incrementar en un 50 % la participación de los CA's en la adquisición de fondos para la investigación.

1 Gestión de los recursos solicitados por cada proyecto.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Sistematizar los registros y avances de proyectos de investigación mediante formatos, para cumplir con los lineamientos del SGC

1 olicitar el reporte técnico semestral.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 61 Modificación de Tiempo de PTC **% Avance** 0.0%

Incremento en un 20% en la participación de estudiantes en proyectos de investigación de los CA's o sus integrantes.

1 Mantener un banco de datos con el total del profesorado y condición o vigencia de membresía.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Cumplir con la totalidad de los requerimientos solicitados por los responsables del proyecto de investigación.

1 Gestión de los recursos solicitados por cada proyecto.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 126 Apoyos entregados vs apoyos programados **% Avance** 0.0%

Asistir y dar continuidad a la actividad de investigación (Anexo 2 -reporte de avance de proy. de invest. y Anexo 3). Semestral.

1 Contar con informes periódicos sobre el estatus de las investigaciones.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 1 Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).
Descripción del problema	Cumplir con los requisitos para la permanencia y consolidación de los Posgrados en el PNPC. Es necesario la participación de los Docentes del posgrado en los programas de pregrado. Así mismo para el fortalecimento del mismo es involucrar un intercambio y vinculacion con profesores y almunos de otras instituciones.
Justificación del proyecto	El permanecer en el PNPC de Conacyt los posgrados es principalmente es dar a conocer la calidad de estos, bajo el seguimiento de los lineamientos de evaluadores externos los cuales ademas de certificar el hecho de calidad, compiten por asignaciones económicas por parte de la federación con esto nos garantiza no solo el trabajo de docentes , si no asegura el nivel de generación del conocimiento, el cual nos permite elevar el numero de posgrados reconocidos a nivel internacional.
Beneficiados	1000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	1.- Publicar escritos, avances y resultados relacionados con la actividad de investigación de los profesores e investigadores sobre temas de la arquitectura, el diseño y el arte. 2.- Contribuir para mantener e incrementar el ingreso al Promep y SNI. 3.-
Porcentual	
Estrategia	Proporcionar y dar seguimiento a las necesidades que se presenten el los posgrados del IADA.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida **% Avance** 0.0%

Establecer una planeación de las actividades necesarias a desarrollar lograr la permanencia en el PNPC de los posgrados.

1 Analizar e identificar la dificultades que estan enfrentado los posgrados para permanecer dentro del PNPC

2 Gestionar a traves de los diversos fondos y areas de la UACJ al apoyo de intercambios y movilidad estudiantil.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 123 Porcentaje de programas con autoevaluacion de posgrado **% Avance** 0.0%

Atender todos y cada uno de los indicadores de eficiencia terminal de los posgrados del IADA.

1 Buscar el incremento de los miembros de los NAB´s de los posgrados

2 Gestionar la difusion del los posgrados nacional como internacionales para incrementar la matricula de alumnos.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

ar seguimiento a todos y cada uni de los puntos marcados por Conacyt para la permanencia de los posgrados en el PNPC.

1 Participar en las reuniones que los comites de las Maestrías, con la finalidad de conocer los avances y problematicas de las mismas.

2 Realizar talleres para lleando de CVU en línea.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 0.0%

Crear redes de vinculacion e intercambio para incrementar el nuvel academico y docente dentro de los posgrados

1 Identificar a aquellos docentes para quienes es imperativa su participación por motivos de cumplimiento de Promep y SNI

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Crear espacios para difusión e intercambio de resultados y actividades de investigación de los PTC's. (Dos espacios: Jornadas académicas del IADA y Foro con la feria de posgrados de CONACYT)

1 Vincular las tesis con los docentes que estan dentro de los CA's y de ser posible con las LGCA con las que cada CA's cuenta; así mismo relacionar los proyectos de los estudiantes con tematicas sociales con la finalidad de vincularse a la sociedad.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Crear redes de vinculación e intercambio para incrementas el nivel academico y docencia dentro de los programas de posgrado .

1 Generar mecanismos para eficientizar la titulación oportuna

UNIDAD RESPONSABLE	
15500	**Coordinación de Posgrado**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.
Descripción del problema	Conformar la coordinación de posgrado que contribuye al desarrollo científico, tecnológico, económico y social de nuestro entorno, mediante el aseguramiento del desarrollo armónico de los PEP y el fortalecimiento de la capacidad académica de la planta docente de tiempo completo.
Justificación del proyecto	Las necesidades del entorno, así como la dinámica de la investigación y el posgrado, las políticas federales y estatales en la materia y la visión 2012 de la Universidad donde se plantea una educación superior de alta calidad, mayor rigor académico, pertinencia y compromiso social; con una mayor cobertura en la educación científica y tecnológica y en la divulgación y difusión científica, requirió una reestructuración y ampliación de las funciones del área.
Beneficiados	1000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Diseñar e implementar una organización eficiente, transparente y honesta que coadyuve a impulsar el desarrollo equilibrado de la investigación en todas las áreas del conocimiento, buscando responder a las necesidades del entorno y contribuyendo al desarro
Estrategia	Diseñar e implantar una organización administrativa con políticas, procedimientos y métodos tendientes a gestionar y administrar en forma eficiente, transparente y honesta los recursos universitarios destinados al fomento y promoción de la investigación, divulgación científica y los posgrados.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico **% Avance** 0.0%

Coordinar los trabajos de elaboración del catalogo de posgrado de la UACJ

1	Elaborar la convocatoria correspondiente a través de las Coordinaciones de Investigación y Posgrado
2	Llevar a cabo tramites y apoyos administrativos para la elaboración del Cátalogo
3	Difusión a través de la página web

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Coordinar los trabajos para la actualizacion del reglamento de posgrado

1	Realizar tres sesiones de trabajo con los coordinadores de posgrados de doctorado.
2	Poner a discusion la propuesta del nuevo reglamento de posgrado con los coordinadores de posgrado que estan adscritos al PNPC.
3	Incorporar las aportaciones realizadas por los coordinadores de posgrado al nuevo reglamento de posgrado
4	Enviar al abogado general la propuesta del nuevo reglamento de posgrado para su aprobacion por el consejo universitario.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	3	Estudios de nueva oferta.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Estudios de nueva oferta.
Descripción del problema	Los estudios de pertienencia y de oferta y demanda; que las propuestas de los nuevos posgrados presentan son escuetas y carecen de sustento. Por otro lado no incorporan elementos innovadores a sus planes de estudio.
Justificación del proyecto	Realizar estudios de pertinencia, de oferta y demanda, de matricula que permitan identificar los posgrados mas idoneos que tengan elementos innovadores que nos garanticen sus rapida incorporacion al PNPC y que tenga una gran demanda.
Beneficiados	1000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Elaborar estudios de pertinencia, de oferta y demanda
Cuantitativo	
Estrategia	Diseñar y establecer apoyos institucionales diferenciados al posgrado conforme a los resultados de esta autoevaluación, la cual recomienda la formulación de cuatro estrategias de atención: fortalecimiento, impulso, contención y suspensión.Reglamentar y regularizar la operación de las juntas de profesores o núcleos académicos básicos de cada programa de posgrado.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 0.0%

Apoyar institucionalemente en la conformación de nuevos PEP, conforme los criterios de PNPC, realizando estudios de pertinencia

1	Realizar reuniones con los Coordinadoes de los Programas de Posgrado
1	gestionar en colaboración con la Dirección General de Intercambio y Vinculación el convenio con la Secretaría de Relaciones Exteriores para el intercambio de alumnos del posgrado y estancias académicas de profesores y apoyo con becas a estudiantes extra
1	coordinar las actividades para convocar a la presentacion del exani III o el PAEP.
2	Establecer un sistema de premio y reconocimiento a alumnos destacados de posgrado
2	Realizar taller en materia de pertinencia del posgrado
2	Generar la información sobre PEP's de otras IES (nacionales o extranjeras) con los cuales se puede establecer vinculacion docente de investigación
3	Informar sobre oportunidades de movilidad académica y estudiantil con PEP's de otras IES (nacionales o extranejeras)
3	Coordinar el diagnostico de los PEP por Instituto
3	Implantar y posicionar la figura de comite academico en cada PEP
4	Integrar a la agenda de investigacion los aspectos relacionados con el posgrado

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad **% Avance** 0.0%

Realizar estudios de oferta y demanda

1	Realizar reuniones con los Coordinadores de los Programas de Posgrado
1	Todos los nuevos posgrados deben realizar la autoevaluacion tomando como referencia el anexo A de la convocatoria del PNPC
1	coordinar los trabajos para la elaboracion de la propuesta de seminario de autoevaluacion
2	reestructurar todos los posgrados, que les corresponda por periodo, de acuerdo a loa criterios de calidad de conacyt
2	convocar a los programas de posgardo para participar en el seminario
2	Realizar taller en materia de pertinencia del posgrado
3	difundir el evento
3	atender las recomendaciones de los pares academicos de los prosgrados que renovaran su vigencia en el PNPC y de aquellos que fueron evaluados y No aprobados para su ingreso al PNPC
3	Coordinar el diagnostico de los PEP por Instituto

4	Asistir a las entrevistas de los programas que estan siendo evaluados por Conacyt
4	Llevar a cabo los tramites y apoyo administrativo

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 0.0%

Organizar un taller para la difusion y retroalimentacion de los procedimientos para seleccion de estudiantes, asignacion y seguimiento de tutorias y titulacion

1	Diseñar el programa del taller
1	Realizar a final de cada semestre una campaña de autoevaluacion para los posgrados que no esten en PNPC
2	Difundir el taller e invitar a los pep's
3	homologar los procedimiento de admision para la seleccion de estudiantes
4	coordinar el seguimiento en la elaboracion de tesis de los estudiantes atraves de seminarios de maestrantes y doctorantes en cada instituto
5	Coordinar el registro de tesis concluidas
6	Diseñar un sistema de tutorias para posgrado
7	Elaborar un esquema de movilidad entre niveles, licenciatura-maestria-doctorado.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 124 Porcentaje de avance de autoevaluacion **% Avance** 0.0%

Que el 100% de los PEPS que renuevan su ingreso al PNPC lo obtengan

1	Atender las recomendaciones de los pares academicos para aquellos posgrados que les toca renovacion en el 2012 y 2013.

UNIDAD RESPONSABLE

16000 **Coordinación General del Sistema Universitario del Deporte**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema EL PROYECTO PRETENDE INCIDIR EN DOS ASPECTOS FUNDAMENTALES, UNO CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS GESTIONANDO LOS RECURSOS NECESARIOS, Y DOS, SUPERVISAR LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS EN FORMA TRANSPARENTE Y EFICAZ

Justificación del proyecto EL PROYECTO PRETENDE INCIDIR EN LA VISION 2012 AL INCLUIR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN EL DEPORTE BENEFICIANDO A ESTA, A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y EXTENDIENDO LA CULTURA CON LA CONVIVENCIA ENTRE EL ALUMNADO, PROFESORADO Y COMUNIDAD EN GENERAL.

Beneficiados 3000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

1. ELEVAR LA PARTICIPACION MASIVA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. 2. ALCANZAR RESULTADOS SIGNIFICATIVOS EN LAS COMPETENCIAS OFICIALES.3. OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS EN LAS PARTICIPACIONES DE COMPETENCIA EN L

Estrategia ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LA COORDINACION GENERAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL DEPORTE A TRAVES DE SUS DOS SUBDIRECCIONES, GESTIONANDO, SUPERVISANDO Y EVALUANDO EL DESEMPEÑO ESPÉCIFICO DE CADA UNA PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS MARCADOS POR LA INSTITUCION

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COORDINACION Y AQUELLAS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA RECTORIA

1	ASISTIR A LOS EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES PROGRAMADOS POR LA CONADE, O POR LAS DIFERENTES ASOCIACIONES DEPORTIVAS NACIONALES O EXTRANJERAS.
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CONGRESOS DE SUPERACION Y ACTUALIZACION PROFESIONAL, ASI COMO AQUELLOS ENCAMINADOS AL AREA DEPORTIVA.
3	ESTABLECER UN PROGRAMA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN EL USO DE LOS REQUERIMINTOS UTILIZADOS POR LA UNIDAD.
4	ATENCION AL PUBLICO

Meta	2	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**0.0%**

GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS, YA SEA HUMANOS O ECONOMICOS, PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, AL CUMPLIMIENTO DEL 100%B DE SUS METAS.

1	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES PARA ANALIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, ASI COMO VERIFICAR REQUERIMIENTOS O NECESIDADES.
2	VISITAS A LOS LUGARES DE ENTRENAMIENTO, VERIFICANDO EL ESTADO DE AREAS FISICAS.
3	REUNIONES DE TRABAJO CON JEFATURAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS

Meta	3	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**0.0%**

GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, ASI COMO A LAS jEFATURAS DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y LA JEFATURA MEDICO DEPORTIVO Y PSICOLOGIA, AL 100% DE SUS METAS

1	ELABORACION Y DIFUSION POR MEDIO DE BOLETINES Y DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION DE LOS EVENTOS DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS.
2	ASISTIR, Y PARTICIPAR EN CURSOS DE SUPERACION T ACTUALIZACION PROFESIONAL.
3	ESTABLECER UN PROGRAMA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE DONATIVOS PARA USO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.
4	REUNIONES DE TRABAJO CON RESPONSABLES DE AREA PARA ESTABLECER COMUNICACION Y REGISTRO DE PATROCIADORES.
5	SUPERVISAR LA GESTION DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIR. DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, DE LA JEFATURA DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y DE LA UNIDAD MEDICA DEPORTVA

UNIDAD RESPONSABLE

16100	**Coordinación de Actividades Deportivas**

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	2	Actividades deportivas de alto rendimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actividades deportivas de alto rendimiento.
Descripción del problema	NO SE HA ALCANZADO LA CIFRA IDONEA DE DEPORTISTAS Y EQUIPOS DENTRO DEL PROGRAMA DE ALTO RENDIMIENTO.
Justificación del proyecto	BRINDAR UN APOYO EXTRAORDINARIO A LOS DEPORTISTAS DE NUESTRA INSTITUCION QUE CONFORMEN LAS DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES PARA REPRESENTAR A MEXICO EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES.
Beneficiados	30 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	INTEGRAR POR LO MENOS A 6 DEPORTISTAS A LAS PRE-SELECCIONES CON VISTAS LA UNIVERSIADA MUNDIAL ,CAMPEONATO MUNDIAL DE ATLETISMO IAAF 2011 Y JUEGOS PANAMERICANOS.
Estrategia	QUE LOS ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO TENGAN APOYO Y PARTICIPACION EN LAS PRINCIPALES COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA TEMPORADA 2011, COMO SON LA OLIMPIADA NACIONAL,UNIVERSIADA NACIONAL. LOS JUEGOS PANAMERICANOS,LA UNIVERSIADA MUNDIAL Y EL CAMPEONATO MUNDIAL DE ATLETISMO IAAF 2011.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

RESPALDAR LA SOLICITUD DE APOYOS ECONOMICOS DE LA CONADE, FEDERACIONES DEPORTIVOS,COMITE OLIMPICO, CON EXCELENTES RESULTADOS DEPORTIVOS DE LA TEMPORADA

1	CONSEGUIR EL FINANCIAMIENTO DE LA CONADE,FMA,COMITE OLIMPICO MEXICANO E INSTITUTO CHIHUAHUENSE DEL DEPORTE,PARA TENER PRESENCIA EN LOS DIFERENTES EVENTOS MAS IMPORTANTES DEL AÑO.
1	DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL, ASI COMO OFICIAL
1	DOTACION DE PAPELERIA EN GENERAL ASI COMO DE PAPELERIA OFICIAL
1	REALIZAR PRUEBA DE CONTROL A CADA ALUMNO INSCRITO.
2	DOTAR DE ALIMENTOS PARA DAR UNA MEJOR ATENCION Y UN MEJOR RECIBIMIENTO A FUNCIONARIOS Y DEMAS PERSONAS PARA LA COORDINACION.
2	PROPORCIONAR LOS IMPLEMENTOS DEPORTIVOS NECESARIOS PARA LA OPTIMA PREPARACION DEPORTIVA ASI COMO EL DESEMPEÑO EN LAS COMPETENCIAS.
2	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA INSTITUCION EN REUNIONES Y EVENTOS DE LAS DISTINTAS AUTORIDADES DEPORTIVAS,LOCALES,REGIONALES Y NACIONALES (CONADE,CONDDE,FEDERACIONES, ICHDYJ).
3	PUBLICIDAD PARA DAR A CONOCER A LOS DIFRENTES EQUIPOS REPRESENTATIVOS ASI COMO LA PROMOCION DE LOS MISMOS.
3	DIFUNDIR A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION LA PARTICIPACION DE LOS DEPORTISTAS DE LA UACJ EN LOS DIVERSOS EVENTOS QUE PARTICIPEN.
3	CONTAR CON EL MATERIAL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFIICINA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO
4	ELABORACION DE MEMORIAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ADEPORTISTAS DESTACADOS.
5	PAGO DE SERVICIOS Y SUSCRIPCIONES
6	CONVIVIO NAVIDEÑO DE LA SUBDIRECCION

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ENTRENADORES DESARROLLEN SU ACTIVIDAD DE DIRECCION PEDAGOGICA A PARTIR DE LA ELABORACION DE UN PLAN ANUAL DE ENTRENAMIENTO Y QUE ESTOS CUMPLAN CON UN ESTANDAR DE CALIDAD DE 85%.

1	IMPARTIR SEMINARIOS TECNICOS METODOLOGICOS
1	SOLICITAR PERSONAL CAPACITADO PARA IMPARTIR CURSOS A INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y SALVAVIDAS SOBRE RCP, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE ACUATICO.
1	ASISTIR A LA DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIADA NACIONAL

1	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS SELECTIVAS PARA FORMAR PARTE DE LA SELECCION NACIONAL.
2	ASISTIR A COMPETENCIAS DE INVITACION
2	ASISTIR A JORNADAS CIENTIFICAS METODOLOGICAS
2	SOLICITAR PERSONAL PARA EL MANEJO DEL TABLERO ELECTRONICO.
2	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS DE PREPARACION EN MEXICO Y EN LOS ESTADOS UNIDOS
3	ORGANIZAR LA JORNADA CIENTIFICA DE LA UACJ
3	PARTICIPAR EN COMPETENCIAS INDOOR EN LA CIUDAD DE LUBOBOCK TEXAS
3	ORGANIZAR TORNEOS Y COMPETENCIAS POR EL XXXVIII ANIVERSARIO DE LA INSTITUCION
4	ESTIMULAR LOS RESULTADOS DESTACADOS DE LOS DEPOORTISTAS Y ENTRENADORES
4	PARTICIPAR EN LA COMPETENCIA INDOOR EN FRAGSTAFT, ARIZONA.
5	PARTIICIPAR EN LAS COMPETENCIAS DE GRAN PRIX QUE ORGANICEN EN EL PAIS.
6	PARTICIPAR EN LOS RELEVOS DEL TECNOLOGICO DE MONTERREY.
7	PARTICIPAR EN LA COMPETENCIA RELEVOS ESEF CD. MEXICO.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

INCREMENTAR Y MANATENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN EL AREA RECREATIVA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.

1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES QUE OFRECE EL CENTRO ACUATICO.
1	PARTICIPAR EN ETAPAS CLASIFICATORIAS PARA LLEGAR A LA UNIVERSIADA NACIONAL 2011,OLIMPIADA JUVENIL Y JUVENIL SUPERIOR,OLIMPIADA ELITE Y CAMPEONATO NACIONAL DE PRIMERA FUERZA.
1	ASISTENCIA DE LOS ENTRENADORES A LOS CURSOS DE SICCED (sistema de capacitacion continua para entrenadores deportivos)
2	CONTRATAR INSTRUCTORES, ENTRENADORES, SALVAVIDAS Y UNA SECRETARIA DE ACUERDO A LA DEMANDA DE USUARIOS PARA LOS DIFERENTES TURNOS Y ALBERCAS.
2	VIAJAR PARA EL RECLUTAMIENTO DE JOVENES DEPORTISTAS CON TALENTO DE LA OLIMPIADA NACIONAL JUVENIL 2011.
2	ASISTENCIA DE ENTRENADORES A CURSOS DE INVITACION,ASI COMO CURSOS DE ACTUALIZACION.
3	TRASLADOS DE DEPORTISTAS DESTACADOS A ESTA CIUDAD PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE ADMISION ASI COMO TAMBIEN PARA INCORPORARSE AL EQUIPO DE ATLETISMO DE NUESTRA INSTITUCION.
3	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE NATACION.
3	CONTRATACION DE ENTRENADORES CALIFICADOS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
4	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE POLO ACUATICO.
5	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE AEROBICOS.
6	CONTAR CON EL MATERIAL ESPECIFICO PARA LOS CURSOS DE CLAVADOS.
7	CONTRATAR PERSONAL PARA ELABORAR PROGRAMAS DE COMPETENCIAS, JUECES Y JUECES DE NADO.
8	COMPRAR APARATOS PARA EL AREA DE PESAS CON EL OBJETIVO DE COMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

REALIZAR EVENTOS DE CONVIVENCIA.

1	REALIZAR CON EL PERSONAL DEL CENTRO ACUATICO EL FESTEJO DEL DIA DEL NINO, ANIVERSARIO DE LA UACJ, ANIVERSARIO DE CENTRO ACUATICO, DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE, ASI COMO LA CONVIVENCIA DE EMPLEADOS Y USUARIOS EN FECHAS DECEMBRINAS.
1	PROVEER LOS GASTOS NECESARIOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS PARA LOS DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LOS DIFERENTESEVENTOS SELECTIVOS, ASI COMO TRASLADARLOS PARA FORMAR PARTE DE LAS SELECCIONES NACIONALES.
1	UNIFORMAR Y CALZAR A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE TAL MANERA QUE TENGAN LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS ESTUDIANTILES
2	REALIZAR COMPETENCIAS DE NATACION.
2	DOTAR DE TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑAN AL CONTINGENTE
3	EQUIPAR CON SUFICIENTE MATERIAL DEPORTIVO DE CALIDAD A LOS EQUIPOS DURANTE TODA LA TEMPORADA.
4	PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DE LOS DEPORTISTAS Y EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
5	ORGANIZAR LOS EVENTOS ESTATALES QUE EL CONDDE ASIGNE A NUESTRA INSTITUCION.
6	VIAJES PREVIOS AL ESTATAL PARA LA ORGANIZACION DEL MISMO Y PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION
7	PAGO DE CUOTA ANUAL DEL CONDDE Y PAGO DE CREDENCIALES DE LOS ENTRENADORES Y DE LOS DEPORTISTAS PARA SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA UNIVERSIADA
8	MANTENIMIENTO DE LOS GIMNASIOS DE PESAS (TAPIZ Y PINTURA DE LOS APARATOS)

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ORGANIZAR DOS COMPETENCIAS DE ATLETISMO INVITACIONALES PARA LOGRAR MAYOR DIFUSION DE ESTE DEPORTE EN NUESTRA INSTITUCION Y EN LA COMUNIDAD.

1	PROVEER DE LOS NECESARIO PARA LA REALIZACION DE DOS COMPETENCIAS DE ATLETISMO DE ALTO NIVEL, CON PATICIPACION DE DEPORTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES.
1	ASISTIR A COMPETENCIAS DE NATACION, ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES COMO DE INVITACION DE CURSO CORTO Y CURSO LARGO.
1	DOTAR DE TRASPORTE A LOS DEPORTISTAS QUE HAYAN CLASIFICADO A ESTA ETAPA, ASI COMO ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
2	ESTAR INSCRITOS ENTRENADORES, NADADORES Y EL EQUIPO DEL CENTRO ACUATICO A LA FEDERACION MEXICANA DE NATACION MEDIANTE EL PAGO CORRESPONDIENTE PARA PODER PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALICEN.
2	BRINDAR HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑA AL CONTINGENTE,YA QUE EL CONDDE SE ENCARGA DEL HOSPEDAJE Y ALIMENTACION DE LOS DEPORTISTAS.
3	ALIMENTACION EN TRANSITO DURANTE EL VIAJE DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO.
3	SOLICITAR TRANSPORTE Y HOSPEDAJE PARA CUANDO SEAMOS SEDE.
4	ASISTIR A COMPETENCIAS DE CLAVADOS ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.
4	VIAJES PREVIOS AL REGIONAL PARA LA ORGANIZACION DEL MISMO Y PARA ENTREGA DE DOCUMENTACION
5	ASISTIR A COMPETENCIAS DE POLO ACUATICO ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.
5	ORGANIZAR LOS EVENTOS REGIONALES QUE EL CONDDE ASIGNE A NUESTRA INSTITUCION

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

PROMOVER LA PRACTICA DEL DEPORTE COMO MEDIO PARA MEJORAR LA SALUD PERSONAL, ASI COMO LA INTERACCION, CONVIVENCIA Y AMISTAD ENTRE EL PERSONAL ACADEMICO.

1	PROPORCIONAR FOLLETOS CON LA INFORMACION DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN.

1	ASISTIR A CONGRESOS Y CURSOS DE PREPARACION.
1	RECURSOS PARA ALIMENTACION EN TRANSITO Y EN LA COMPETENCIA DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DURANTE EL VIAJE
2	PUBLICAR EN LA PAGINA WEB DE LA UACJ Y CAU LA INFORMACION CORRESPONDIENTE.
2	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO QUE ACOMPAÑA A LOS DEPORTISTAS
3	DOTAR DE TRANSPORTE A LOS EQUIPOS QUE LOGREN CALIFICAR A ESTA ETAPA.
3	GESTIONAR BECAS A DOCENTES Y A SUS FAMILIAS.
4	VIAJES AEREOS EMERGENTES YA QUE EN ESTA ETAPA SE ESTABLECE MUCHAS EXIGENCIAS DE DOCUENTOS Y ACREDITACIONES
4	OFRECER APOYO A LOS INSTITUTOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LO SOLICITEN.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN.

1	CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO PARA EL ENTRENAMIENTO DEL EQUIPO REPRESENTATIVO.
1	ASIGNACION DE UN 50% DE BECAS ECONOMICAS A LOS EQUIPOS QUE SE UBIQUEN EN UN 1ER Y 2DO LUGAR NACIONAL. Y UN 30% A LOS QUE SE UBIQUEN EN EL 3ER AL 6TO LUGAR. ASI MISMO OTORGAR BECAS ADICIONALES A DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL QUE ESTEN EN LOS EQUIPOS QUE NO LL
2	PARTICIPAR EN LAS COMPETENCIAS ESTATALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO DE INVITACION.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES INDIVIDUALES CON EL ATLETISMO,LEVANTAMIENTO DE PESAS,NATACION Y ARTES MARCIALES (JUDO,KARATE,TAE KWON DO) AJEDREZ,TENIS, TENIS DE MESA,TIRO CON ARCO,Y ASI LOGRAR CALIFICARLOS A LA UNIVERSIADA NACIONAL.

1	PARTICIPACION EN DIVERSAS COMPETENCIAS DE PREPARACION EN ESTADOS UNIDOS DEL EQUIPO DE ATLETISMO
2	PARTICIPAR EN DIVERSAS COMPETENCIAS LOCALES, ESTATLES Y NACIONALES DE INVITACION DEL EQUIPO DE ATLETISMO.
3	PARTICIPAR EN LAS ETAPAS ESTATAL Y REGIONAL DE LEVANTAMIENTO DE PESAS
4	PARTICIPACION EN EL CAMPEONATO NACIONAL DE PRIMERA FUERZA Y EN COMPETENCIA, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA EN LEVANTAMIENTO DE PESAS.
5	PARTICIPACION EN LAS COMPETENCIAS DE INVITACION PARA EL EQUIPO DE NATACION
6	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS INTERNACIONALES EN LOS ESTADOS UNIDOS DE JUDO.
7	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS DE LA FRONTERA DE SALTILLO COAHUILA EN JUDO
8	PARTICIPAR EN TORNEOS LOCALES Y NACIONALES DE INVITACION EN JUDO.
9	PARTICIPAR EN EL TORNEO ANUAL WON PARK EN LA CIUDAD FORT WORTH TEXAS, Y EN EL TORNEO LAD OF CHANTMAN EN ALBUQUERQUE N.M. DE TAE KWON DO.
10	ORGANIZAR TORNEOS DE ARTES MARCIALES,(JUDO,KARATE DO Y TAE KWON DO).
11	PARTICIPAR EN TORNEOS DE INVITACION ESTATALES, NACIONALES Y LOCALES EN LOS DEPORTES DE ARTES MARCIALES (JUDO ,KARATE DO Y TAE KWON DO).
12	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS INDIVIDUALES LOCALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES
13	ORGANIZAR TORNEOS Y COMPETENCIAS DE FOGUEO DE LOS DIFERENTES EQUIPOS INDIVIDUALES (LEVANTAMIENTO DE PESAS, TENIS, TIRO CON ARCO, TENIS DE MESA, AJEDREZ, KARATE DO, TAE KWON DO, JUDO)

14	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION PARA DESARROLLAR LOS EQUIPO INDIVIDUALES (AJEDREZ.,TIRO CON ARCO, TENIS, TENIS DE MESA , JUDO,TAE KWON DO, KARATE DO,)
15	PARTIICIPAR Y DESARROLLAR EL EQUIPO DE AJEDREZ

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO COMO EL BASQUETBOL,BEISBOL,FUTBOL ,VOLEIBOL BALON MANO,FUTBOL AMERICANO

1	PARTICIPAR EN TORNEOS DE PREPARACION LOCAL, ESTATAL NACIONAL E INTERNACIONAL, BASQUETBOL FEMENIL. Y VARONIL
2	PARTICIPAR EN EL TORNEO CINABE (CIRCUITO NACIONAL DE BASQUETBOL) EQUIPOS DE BASQUETBOL FEMENIL Y VARONIL
3	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS DE INVITACION DE EL PASO ,TEXAS, BASQUETBOL VARONIL
4	PARTICIPAR EN LOS TORNEOS MUNICIPALES,ASI COMO EN LAS COMPETENCIAS ORGANIZADAS EN LA LOCALIDAD POR DIFERENTES INSTITUCIONES.
5	PARTICIPAR EN EL TORNEO REGIONAL DE BEISBOL Y EN LA LIGA JUAREZ DE BEISBOL.
6	ASISTIR A JUEGOS DE INVITACION DE BEISBOL, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.
7	PARTICIPAR EN LAS LIGAS LOCALES DE FUTBOL SOCCER FEMENIL Y VARONIL ASI COMO DE INVITACION DE LOS DIFERENTES ESTADOS DE LA REPUBLICA.
8	ORGANIZACION DE TORNEOS DE FUTBOL SOCCER Y BARDAS FEMENIL Y VARONIL
9	PARTICIPAR EN LAS LIGAS DE FUTBOL BARDAS FEMENIL Y VARONIL Y EN TORNEOS DE INVITACION REGIONALES.
10	PARTICIPACION EN LAS LIGAS LOCALES DE VOLEIBOL DE SALA Y PLAYA FEMENIL Y VARONIL, Y EN LAS LIGAS DE EL PASO TEXAS.
11	ASISTIR A LOS TORNEOS DE INVITACION DE LA USVBA 2011 EN LA TREGION DE ARIZONA (PHOENIX Y ALBUQUERQUE) VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL.
12	ASISTIR A LOS TORNEOS MUNICIPAL, ESTATAL, REGIONAL Y NACIONAL DE PRIMERA Y SEGUNDA FUERZA DE VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL
13	GIRA DE FOGUEO CHIHUAHUA,TIJUANA, MONTERREY, VOLEIBOL FEMENIL Y VARONIL
14	PARTICIPAR EN TORNEOS Y COMPETENCIAS DE INVITACION ESTATALES,REGIONALES Y NACIONALES DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CONJUNTO
15	ORGANIZAR TORNEOS DE PREPARACION PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CONJUNTO
16	PARTICIPAR EN LOS CAMPEONATOS PROGRAMADOS POR LAS FEDERACIONES DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO
17	PROPORCIONAR HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y TRANSPORTE A LOS DEPORTISTAS FORANEOS A PRESENTRAR EXAMENES DE ADMISION PARA FORMAR PARTE DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS
18	PROPORCIONAR A LOS ENTRENADORES LOS RECURSOS PARA LA CAPACITACION DE TALENTO JUVENIL.
19	PARTICIPAR EN TORNEO Y COMPETENCIAS DE INVITACION LOCAL, ESTATAL DE FUTBOL AMERICANO ASI COMO A EL PASO TEXAS.

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

CLASIFICAR A 10 DEPORTISTAS Y A 2 ENTRENADORES,QUE POR SU CALIDAD COMO TALES FORMEN PARTE DE LAS DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES QUE REPRESENTEN A NUESTRO PAIS.

1	PARTICIPACION EN LOS EVENTOS SELECTIVOS PARA LAS COMPETENCIAS INTERNACIONALES
2	BRINDAR LOS RECURSOS PARA EL TRASLADO Y ESTANCIA DE LOS DEPORTISTAS Y ENTRENADORES, QUE SEAN LLAMADOS A CONCENTRACION

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	10	Salud, Deporte y Recreación para académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	DEPORTE MAGISTERIAL Y RECREATIVO
Descripción del problema	LA PARTICIPACION DE MAESTROS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS HA DISMINUIDO POR FALTA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE RECURSOS ECONOMICOS INSUFICIENTES.
Justificación del proyecto	ES IMPORTANTE QUE LOS FUNCIONARIOS Y MAESTROS PARTICIPEN EN ACTIVIDADES FISICAS DEPORTIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA , PORQUE A TRAVES DE ESTAS ACTIVIDADES SE MEJORA LA SALUD Y SE UTILIZA MEJOR EL TIEMPO LIBRE.
Beneficiados	600 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	PROMOVER AL 100% LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS ENTRE MAESTROS Y FUNCIONARIOS CALENDARIZADAS DURANTE EL AÑO
Estrategia	QUE LOS MAESTROS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS SEAN INFORMADOS DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS QUE LA COORDINACION DE DEPORTE INTERIOR CONVOCA A TRAVES DE LOS POSTERS,CONVOCATORIAS E INFORMACION A LOS SINDICATOS DE LA UACJ PARA COMUNICARLES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA.

1	CAMPEONATO MAGISTERIAL DE SOFTBOL
2	CONVOCAR TORNEO MAGISTERIAL DE BASQUETBOL
3	CAMPEONATO MAGISTERIAL DE RAQUETBOL
4	CARRERA PEDESTRE DEL XXXVIII ANIVERSARIO DE NUESTRA INSTITUCION.
5	CAMPEONATO MAGISTERIAL DE VOLEIBOL. MIXTO

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte interior y Recreación Estudiantil
Descripción del problema	ES IMPORTANTE CREAR ESPACIOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y SE INCREMENTEN LOS RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES PARA QUE EXISTA EL DEPORTE MASIVO UNIVERSITARIO.
Justificación del proyecto	EL DEPORTE UNIVERSITARIO SE DEBE PRACTICAR EN LA MAYORIA DE LOS ALUMNOS PORQUE ES SALUD, SE UTILIZA MEJOR EL TIMPO LIBRE Y SE CONVIVE CON LOS ALUMNOS.
Beneficiados	4000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	QUE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS PARA TENER MEJOR SALUD Y RELACIONES ENTRE LOS ESTUDIANTES
Estrategia	QUE LAS ACTIVIDADES RE CREATIVAS INTERIORES SEAN CONOCIDAS Y DIFUNDIDAS A LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS A TRAVES DE CONVOCATORIAS, POSTERS E INVITACIONES A LOS MISMOS PARA QUE PARTICIPEN EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS QUE PROGRAMA LA COORDINACION DEL DEPORTE INTERIOR.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

QUE EL 40% DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN UNA O MAS ACTIVIDADES FISICAS PARA MEJORAR LA SALUD Y MEJOR LA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE Y DETECTAR TALENTO DE ALTO RENDIMIENTO PARA QUE SE INTEGRE A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.

1	ORGANIZAR TORNEOS INTERIORES DE BASQUETBOL.
2	CONVOCAR AL CAMPEONATO INTERIOR DE FUTBOLITO.
3	ORGANIZAR LA LIGA UNIVERSITARIO DE FUTBOL.
4	CONVOCAR EL TORNEO INTERIOR DE VOLEIBOL.
5	ORGANIZAR LA CARRERA PEDESTRE XXXVIII DE ANIVERSARIO DE LA UACJ.
6	CONVOCAR SEMANA DEPORTIVA IIT,IADA E ICB.
7	ORGANIZAR TORNEOS DEPORTIVOS CON MOTIVO DEL XXXVIII ANIVERSARIO UACJ.
8	CLASES RECREATIVAS DE BOX.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

QUE EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARTIICIPEN LOS ALUMNOS QUE NO COMPITEN EN LOS INTRAMUROS.

1	CONVOCAR CARRERA CAMPO HTRAVIESA UNIVERITARIA.
2	TORNEO DE AJEDREZ UNIVERSITARIO.
3	CAMPEONATO UNIVERSITARIO DE BEISBOL ABIERTO.
4	CAMPEONATO RECREATIVO DE VOLEIBOL DE PLAYA.
5	TORNEO UNIVERSITARIO DE BOX.
6	TORNEO RECREATIVO DE TENIS DE MESA
7	BICICLETEADA ESTUDIANTIL CON MOTIVO DEL DIA DEL ESTUDIANTE.
8	TORNEO INVITACION DE FUTBOL AMERICANO.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	6	Incorporación de arte y deporte al currículum del pregrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de arte y deporte al currículum del pregrado
Descripción del problema	COORDINAR A LOS MAESTROS QUE PARTICIPAN EN LA IMPARTICION DEL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD EN BASE A SU OPERATIVIDAD Y DESEMPEÑO.
Justificación del proyecto	PROPORCIONAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA UN ESPACIO DE RECREACION Y SALUD PARA SU BIENESTAR FISICO Y SOCIAL, ASI COMO LOGRARUN EDUCACION INTEGRAL EN SU PERSONALIDAD.
Beneficiados	350 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	COORDINAR EFECTIVAMENTE AL PERSONAL DOCENTE PARA QUE LOS ALUMNOS SE LES PROPORCIONE UNA ACTIVIDAD QUE LES BENEFICIE EN SU DESARROLLO PROFESIONAL.
Estrategia	COORDINAR EL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS UNA GRAN DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS PARA SU BIENESTAR FISICO Y SOCIAL.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

TENER A TIEMPO LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL PROGRAMA Y PREVER LOS MATERIALES DEPORTIVOS QUE EL PROGRAMA NECESITA.

1 CONTAR CON EL SUFICIENTE MATERAL DE OFICINA QUE REQUIERE LA ASIGNATURA DE RECREACION Y SALUD.

2 CONTAL CON EL SUFICIENTE MATERIAL DIDACTICO DEPORTIVO QUE REQUIERE ESTE PROGRAMA.

3 CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

LOGRAR QUE EL PROGRAMA TENGA UNA MAYOR INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS.

1 QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS QUE TOMEN LA CLASE DE RECREACION Y SALUD SE LES PROPORCIONE MAS DIVERSIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PARA SU BIENESTER FIISICO Y SOCIAL.

2 DIFUNDIR EL PROGRAMA DE RECREACION Y SALUD POR MEDIO DE TRIPTICOS, CARTELES,POSTERS Y FOLLETOS, ASI COMO LA PAGINA DE DIFUSION DE NUESTRA UNIVERSIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE

16110 Jefatura del Centro Acuático

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 2

Título del proyecto Actividades recreativas.

Descripción del problema CONTAR CON ESPACIOS, CURSOS Y EVENTOS QUE PROMUEVEN EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE UNA MANERA SANA, ASI COMO EL FOMENTO DE UNA CULTURA DE ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTIVA PARA MEJORAR LA SALUD Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL INDIVIDUO.

Justificación del proyecto IMPULSAR LA FORMACION INTEGRAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL, A TRAVES DE LA ACTIVIDAD FISICA DENTRO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ACUATICOS Y RECREATIVOS, QUE MEJOREN LA SALUD Y REAFIRMEN HABITOS Y VALORES.

Beneficiados 1800 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo INCREMENTAR Y MANTENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN CLASES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE SON NATACION, CLAVADOS Y POLO ACUATICO

Porcentual

Estrategia DIFUNDIR Y PUBLICAR LA MISION VITAL QUE DISTINGUEN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO ACUATICO. PROMOVER EN LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS BASICO, MEDIO Y SUPERIOR LAS VENTAJAS DE DEDICAR EL TIEMPO LIBRE A LAS ACTIVIDADES ACUATICAS.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

QUE EL USUARIO ADQUIERA LOS FUNDAMENTOS BASICOS DE LA NATACION, CLAVADOS Y POLO ACUATICO.

1 REALIZANDO UNA EVALUACION DE CADA USUARIO.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

CONTAR CON EL PROGRAMA TEAM Y MEET MANAGER PARA LOS REGISTROS E INSCRIPCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS DE NATACION.

1 ADQUIRIR EL PROGRAMA Y CAPACITACION PARA EL MANEJO DEL MISMO.

UNIDAD RESPONSABLE

16200 Coordinación de Administración del Deporte

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua

Descripción del problema el proyecto pretence incidir en los aspectos fundamentales de la capacitacion y actualizacion en todas las disciplinas deportivas por medio de cursos, talleres, curso-taller, seminarios, haciendola extensiva a toda la comunidad en general.

Justificación del proyecto siendo el extensionismo funcion sustantiva de la u..a.c.j. pretende llevar a la comunidad en general las actualizaciones y capacitacion en el deporte en sus diferentes disciplinas

Beneficiados 200 CMU Comunidad universitaria

Objetivo CAPACITAR Y ACTUALIZAR A LOS ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA DE LA COMUNIDAD EN TODAS SUS DISCIPLINAS POR MEDIO DE CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER Y SEMINARIOS.

Porcentual

Estrategia ORGANIZAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR CON EFICACIA LOS DIVERSOS CURSOS DE EDUCACION CONTINUA A TRAVES DE PERSONAL CAPACITADO.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL

1 CONTACTAR A PROFESIONITAS CON LA PREPARACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION.

2	LOGRAR EL NUMERO DE ASISTENTES A LOS CURSOS POR SU CARACTER AUTOFINANCIABLE.
3	EVALUAR Y DAR SEGUMIENTO AL DESARROLLO PARA VERIFICAR EL PROGRAMA OFRECIDO EN LOS CURSOS TALLERES POR MEDIO DE ENCUESTAS,
4	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA EJECUCION EXITOSA DE LOS CURSOS, TALLERES, ETC.
5	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA, COMO CANDIDATOS EXPOSITORES DE LOS CURSOS OFRECIDOS.
6	REUNIONES CON SERVICIOS ACVADEMICOS PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE CURSOS PROPORCIONADOS.
7	ASISITR A CURSOS O CONGRESOS PARA ACTUALIZACION, ASIO CO MO A LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR LA COORDINACION GENERAL DEL DEPORTE, COMO APOYO A LA DELEGACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	1	Redefinición organizacional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Redefinición organizacional
Descripción del problema	LOS RECURSOS MEDICOS, PSICOLOGICOS, NUTRICIONALES, METODOLOGICOS Y DE ASISTENCIA HAN SIDO INSUFICIENTES PARA ABASTECER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEPORTIVA.
Justificación del proyecto	LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA REQUIEREN DE ACTUALIZACION EN MATERIA DEDPORTIVA, Y A LA VEZ LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE ASISTENCIA MEDICA, PSICOLOGICA, NUTRICIONAL PARA CUBRUR SUS NECESIDADES BASICAS, ASI COMO EL OFRECER A LOS DEPORTISTAS LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA SU MEJOR DESEMPEÑO.
Beneficiados	400 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE CADA UNA DE LAS JEFATURAS CON EL FIN DE ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN CADAUNA DE ELLAS.
Estrategia	LA SUPERVISION Y DESARROLLO DE LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JEFATURAS QUE COMPONEN LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, EN LO QUE RESPECTA AL APOYO, ORGANIZACION DE LA MEDICINA DEPORTIVA, PSICOLOGIA, NUTRICION, ASI COMO LA DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DE LAS ACTIVIDADES Y LOGROS DEPORTIVOS UNIVERSITARIOS.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 83.6%

PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION.

1	DOTAR DE PAPELERIA EN GENERAL ASI COMO OFICIAL..
2	CONTAR CON EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.
3	PAGO DE SERVICIOS Y SUSCRIPCIONES.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 83.6%

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEPORTIVA, NUTRICION Y PSICOLOGIA QUE APOYEN AL DEPORTE Y RECREACION EN UN 100%

1	ANALIZAR REPORTES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICION.
2	SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICION.
3	REUNIONES MENSUALES DE SEGUIMIENTO CON EL PERSONAL DE MEDICINA DEL DEPORTE, PSICOLOGIA Y NUTRICIONL
4	ASISTENCIA A CAMPEONATOS ESTATALES, REGIONALES Y NACIONALES.

Meta	3	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**96.4%**

SUPERVISAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA

1	ESTABLECER ESTRATEGIAS O DIFUSION INTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA.
2	ESTABLECER ESTRATEGIAS DE DIFUSION EXTERNA DE DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA.
3	FOMENTAR LA RECREACION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

Meta	4	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**0.0%**

SUPERVISAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA

1	ANALIZAR REPORTES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA.
2	SUPERVISAR EL USO ADECUADODE LOS RECURSOS
3	REUNIONES MENSUALES DEL SEGUIMIENTO CON ELPERSONAL DE EDUCACION CONTINUA.

Meta	5	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**100.0%**

OTORGAR LAS CONDICIONES MAS DIGNAS Y SUFICIENTES DE ESTANCIA PARA LOS DEPORTISTAS FORANEOS QUE VIENE A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION.

1	RENTA DE DEPARTAMENTOS Y PAGODE SERVICIOS DE LOS MISMOS
2	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO, PARA ACONDICIONAR LOS DEPARTAMENTOS QUE PERMITAN CONDICIONES DE VIDA DIGNA.
3	MANTENIMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS

Meta	6	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**81.8%**

PROVEER A LOS ENTRENADORES FORANEOS QUE FORMAN PARTE DE LOS EQUIPOS DE LA UACJ LAS CONDICIONES MAS ADECUADAS Y DIGNAS DE ESTANCIA.

1	RENTA DE DEPARTAMENTOS
2	EQUIPAMIENTO DE DEPARTAMENTOS
3	MANTENIMIENTO DE DEPARTAMENTOS.

Meta	7	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**0.0%**

PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO TALLER, O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL.

1	CONTACTAR A PROFESIONISTAS CON LA PREPARACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y CAPACITACIONO
2	LOGRAR ELCNUMERO DE ASISTENTES A LOS CURSOS POR SU CARACTER AUTOFINANCIABLE.
3	EVLUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PARA VERIFICAR ELCPROGRAMA OFRECIDO EN LOS CURSOS TALLERES POR MEDIO DE ENCUESTAS.
4	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA EJECUCION EXITOSA DE LOS CURSOS, TALLERES, ETC.
5	REUNIONES PERIODICAS CON ENTRENADORES Y PROFESORES DE EDUCACION FISICA,COMO CANDIDATOS EXPOSITORES DE LOS CURSOS OFRECIDOS.
6	REUNIONES CON SERVICIOS ACADEMICOS PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE CURSOS PROPORCIONADOS.

UNIDAD RESPONSABLE	
18000	**Coordinación General de Tecnologías de Información**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.
Descripción del problema	La oportunidad de continuar con la mejora continua mediante los procesos de Tecnologías de Información certificados genera la necesidad de mejorar el ambiente laboral, incrementar la difusion interna y externa, elevar el nivel de profecionalización del personal, reforzar los mismos procedimientos e incorporar nuevos,asegurar el contar con las herramientas necesarias para el optimo desempeño y vincularse con actores externos para la identificación de soluciones factibles de ser implementadas en la UACJ.
Justificación del proyecto	La Coordinacion General de Tecnologías de Información cuenta en la actualidad con 2 procesos certificados con 43 procedimientos implementados en la mayor parte de las funciones de apoyo. El mantener buscando la mejora continua mediante el reforzamiento de dichos procesos asi como la incorporación de nuevos procedimientos para funciones no incluidas anteriormente daran solidez a las funciones de apoyo institucional que brida la Coordinación General.
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Lograr un mayor compromiso del personal, incrementar el nivel de profesionalización de los recursos humanos. Lograr que la CGTI opere de manera optima. Mantener el nivel tecnologico de la UACJ adecuado con las necesidades institucionales.
Estrategia	Fortalecer los servicios ofrecidos por la Coordinación General de Tecnologías de Información maximizando la utilización y capacidad de los recursos humanos y tecnologicos

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 0.0%

1.-Elevar el nivel de profesionalización en el personal de la Coordinacion General de Tecnologías de Información mediante la planificación de la capacitación en nuevas tecnologías y la evaluación de lo resultados de la misma.

1	Actualizar el plan de capacitacion en nuevas tecnologias para el personal de la Coordinación General de Tecnologías de Información.
1	Mapeo de procesos actuales con requisitos de la norma ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005
2	Realizar la capacitación en nuevas tecnologías conforme al plan de capacitacion.
2	Identificación de mejores prácticas para la gestión de TIC.
3	Determinar alcance e impacto en el Manual de Gestión de la Calidad.
3	Evaluar los resultados de la capacitación realizada.
4	Evaluación de soluciones tecnologicas para la gestión de TIC.
5	Gestionar adquisición de plataforma de gestión de TIC.
6	Capacitación en ISO/IEC 20000:2005 e ISO/IEC 27001:2005.
7	Elaboración de procesos nuevos y/o adecuación de procesos actuales.
8	Medición del desempeño del proceso.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 0.0%

2.-Integrar proceso de desarrollo y mantenimiento de software.

1	Integrar documentación del proceso: plan y objetivo de calidad.
1	Actualizar el plan de capacitación para mejorar el trabajo en equipo y el servicio al cliente para el personal de la Coordinación.

2	Integrar herramienta de gestión: Team Foundations Service.
2	Definir individualmente el plan de vida dentro de la UACJ con el personal de la CGTI.
3	Realizar la capacitación al personal de la CGTI orientado a fomentar el trabajo en equipo.
3	Evaluar proceso.
4	Realizar la capacitación al personal de la CGTI orientado a mejorar el servicio al cliente.
5	Evaluar resultados de la capacitación realizada.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 0.0%

3.-Evaluar la integración de servicios de SuperComputo para maestros investigadores.

1	Analizar necesidades de procesamiento de información en proyecto investigadores s de investigación y centros cientificos de la Universidad.
1	Adquisicion de material de oficina necesario para la operación de la CGTI.
2	Determinar requerimientos de plataforma tecnologica para supercomputadora.
2	Evaluación/selección/adquisición de herramientas de apoyo que faciliten el trabajo y maximicen resultados.
3	Integrar proyecto PIFI para adquisición de tecnología.
3	Adquisición de artículos y utencilios de limpieza para mantener las instalaciones en buen estado.
4	Hacer las adecuaciones necesarias para el acomodo del personal e infraestructura de manera optima.
5	Adquisición de alimentos y utencilios de cocina.
6	Participar en reuniones con visitantes.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 0.0%

4.-Incrementar la difusión interna y externa de los servicios realizados por la Coordinación General de Tecnologías de Información.

1	Realizar un boletin mensual con información referente a tecnologías de información pertinentes a la UACJ para fomentar la comunicación con toda la Universidad.
2	Realizar sesiones mensuales con el personal de la CGTI para dar a conocer y reforzar los objetivos, proyectos y avances del área en todos los niveles.
3	Realizar reportes a la alta dirección de manera mensual mostrando los avances alcanzados por la Coordinación.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 0.0%

5.-Continuar el sistema de mejora continua mediante el reforzamiento de los procesos certificados de Atención y Ejecución de las Ordenes de Servicio en Tecnologías de Información y de Aseguramiento de la Disponibilidad de los Sistemas Informaticos.

1	Realizar reuniones periodicas conforme a lo establecido en cada proceso.
2	Realizar encuestas de satisfacción de usuarios para identificar areas de oportunidad.
3	Realizar autoevaluación de manera interna de los procesos a todos los niveles para identificar posibles debilidades o areas de oportunidad que requieran ser atendidas.
4	Definir planes de acción para la mejora de las areas de oportunidad.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 0.0%

6.- Mantener vinculación con entidades externas que permita identificar soluciones exitsentes suceptibles de ser adoptadas en la UACJ.

1	Identificar y asistir a foros nacionales e internacionales donde se discutan estrategias referentes al uso de la tecnología en las universidades.
2	Identificar tecnologías emergentes susceptibles de ser utilizadas en la UACJ.

3	Participación en reuniones con visitantes.
4	Establecer convenios con los principales proveedores de software y hardware que sean beneficiosos a la Universidad en costos, prontitud de la tecnología, oportunidad de la información y servicio privilegiado.

Meta	7	Porcentual	Anual	**Indicador**	65	Aseguramiento de la disponibilidad	**% Avance**	0.0%

7.- Fomentar la participación de fabricantes de hardware y software para la identificación de tendencias tecnologícas que apoyen el Plan de Desarrollo Tecnologico de manera oportuna y conveniente para la Universidad.

1	Establecer convenios con los principales proveedores de software y hardware que sean beneficiosos a la Universidad en costos, prontitud a la tecnología, oportunidad de la información y servicio privilegiado.
2	Participar en congresos y exposiciones tecnologicas.
3	Identificar tecnologías emergentes que sean susceptibles de ser utilizadas en la UACJ.
4	Crear poryectos de evaluación de tecnología en el área correspondiente, segun la naturaleza de la misma.

Meta	8	Porcentual	Anual	**Indicador**	65	Aseguramiento de la disponibilidad	**% Avance**	0.0%

8 Incrementar el nivel de participación de los empleados en las actividades de la UACJ en base a planes motivacionales y de integración.

1	Promover los eventos culturales dentro de la CGTI.
2	Promover los eventos deportivos dentro de la CGTI.
3	Realizar eventos de integración en la CGTI.
4	Realizar presentaciones internas/externas de logros alcanzados por el personal de la CGTI.

Meta	9	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	65	Aseguramiento de la disponibilidad	**% Avance**	50.0%

10.- Pago de servicios.

1	Servicios.

UNIDAD RESPONSABLE	
18100	**Coordinación de Sistemas**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	400	Mejorar la funcionalidad del sistema integral de información
Proyecto	2	Módulo del SII

Subproyecto 1

Título del proyecto	Continuación y maduración del desarrollo del SIIv2
Descripción del problema	El SII es una herramienta de gran utilidad para la operacion adminsitrativa en la UACJ Durante el año 2011 se fueron liberando los modulos centrales del SIIv2 faltando aun por madurar estos ademas de modulos que aun estan en la plataforma anterior.
Justificación del proyecto	Con la finalidad de abatir el rezago tecnológico y actualizar los conceptos contables alineados a la contabilidad gubernamental, se ha liberado la mayor parte del SIIv2 en su nueva versión, si bien es cierto que fue un gran avance, tambien es cierto que aun falta por madurar en algunos procesos y en otros falta aun los modulos completos (como los casos de Servicios Medicos, Centro de Lenguas, Incorporadas, entre otros) Por lo que se debe continuar con este proceso de nuevo desarrollo, mantenimientos y modificaciones.
Beneficiados	23000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Madurar los modulos liberados durante 2011 Implementar y concluir los modulos faltantes de la primera versión del SIIv2 Que sirva para la toma de decisiones y que sea explotable por el usuario. Que sea una fuente de informacion unica, confiable y oportuna
Estrategia	Continuar con la metodologia agil de desarrollo de proyectos de software, en el cual se deba cumplir una serie de pasos para desarrollar cada aplicacion de cada modulo y quede validada por el usuario antes de pasar a la siguiente aplicacion para generar la certidumbre de que el proyecto va en buena direccion y en caso de desviacion a la vision del SII corregir en tiempo para culminar con una nueva herramienta de generacion, manipulacion y explotacion de informacion en forma transversal y transparente que permita realizar una planeacion estrategica de recursos de la UACJ

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Certificar las etapas de desarrollo que interactuan con el usuario en el levantamiento de requerimientos, elaboración hasta autorización de casos de uso, asi como los casos de prueba.

1	Aplicar los fundamentos para que analistas, diseñadores, programadores internos y externos trabajen en una linea comun que permita alcanzar los objetivos y necesidades del SIIv2
1	Atender las solicitudes de mantenimiento, corrección o adecuación que realizen los usuarios
2	Implementar indicadores de medición de desempeño y satisfacción para poder establecer comparativos y mejoras
2	Mantener una supervisión calendarizada de correcto funcionamiento de las aplicaciones
3	Aplicar los procesos definidos con los usuarios para que conozcan los compromisos que adquirimos con ellos, asi como ellos con la aplicación a desarrollar.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Implementar herramientas que faciliten la adecuada administración y documentación del Ddesarrollo y mantenimiento de software, asi como sus diferentes ciclos

1	Revisar el avance del proyecto utilizando herramientas de apoyo para documentar las distintas etapas del desarrollo
1	Planeación, analisis, desarrollo e implementación de una nueva solicitud

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Implementación calendarizada de la primer liberación del nuevo SIIv2 prueba

1	Realizar juntas de entrega de modulos y capacitación con los usuarios
2	Recibir retroalimentación de los usuarios para la depuración y/o optimización de los sistemas

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Tener terminado al 100% la primera parte del SIIv2 incluyendo los modulos de Centro de Lenguas, Servicios Médicos, Incorporadas

1	Continuar con las reuniones de los modulos que se implementarón
2	Comenzar las reuniones y analisis con las areas a las cuales se les va a comenzar a realizar su modulo
3	Desarrollo de los nuevos requerimientos

UNIDAD RESPONSABLE	
18200	Coordinación de Operación y Sistemas

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	400	Mejorar la funcionalidad del sistema integral de información
Proyecto	3	Mantenimiento del equipo de cómputo administrativo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento integral de los servicios de asesoría en Tecnologías de Información
Descripción del problema	Realizar las gestiones necesarias para adecuar los recursos disponibles en forma de: 1. Capital Humano 2.Infraestructura y 3.Servicios a los requerimientos de los clientes de los servicios que proporciona la Coordinación de Operación y Sistemas.
Justificación del proyecto	1.Robustecimiento del soporte a la operación academica y administrativa. 2. Agilización del suministro de los servicios que presta la Coordinación. 3. Personal que labora adscrito a la Coordinación con mayor compromiso para una realización mas eficiente de sus tareas.
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	1.Agilizar los procesos de operación. 2.Desarrollar las habilidades técnicas y personales de los integrantes de la Coordinación. 3.Mejorar el control del acceso a la información. 4.Mejora substancial en el suministro del servicio. 5.Adecuar los nivel
Estrategia	Promover la agilización de la gestión operativa que apoya el funcionamiento de los sistemas académicos y administravos para permitir una mejora substancial en el suministro de soporte a las Tecnologías de Información, la cual deje reflejada a su vez un desempeño de actividades óptimo del Sistema Integral de Información.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 50.0%

Asegurar el suministro de insumos requeridos para la gestión de las jefaturas de función operativas.

1	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Software.
2	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Mantenimiento.
3	Adquisición de los insumos y servicios necesarios para la operación en la Jefatura de función de Servidores.
4	Adquisición de accesorios de papelería y consumibles.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 50.0%

Mejorar el desempeño del personal adscrito a la Coordinación, para la realización de sus tareas.

1	Elaborar un diagnóstico actualizado de necesidades de capacitación técnica y de Desarrollo Personal, para los integrantes de la Coordinación en conjunto con los titulares de las jefaturas.
2	Generar un programa de capacitación basado en el diagnóstico de necesidades.
3	Establecer una agenda de capacitación para el personal correspondiente.
4	Gestionar los recursos necesarios para adquirir los cursos de capacitación autorizados.
5	Formalizar el seguimiento al programa de capacitación.
6	Adquisición de equipo y herramientas necesarias para consolidar el desempeño de las actividades.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 50.0%

Actualización del esquema de perfiles de acceso al Sistema Integral de Información.

1	Realizar inventario de cuentas, derechos y grupos.
2	Creación de glosario de derechos y grupos actuales.

3	Análisis y diseño de la definición de perfiles en función del puesto del usuario.
4	Implementación de nuevos perfiles de usuarios al registro de usuarios.
5	Documentación de nuevos perfiles.
6	Actualización de los procedimientos, métodos e instructivos relacionados.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 50.0%

Optimización del desempeño de los servicios proporcionados por la Coordinación.

1	Analizar la mejora de los métodos de comunicación con el cliente.
2	Analizar la viabilidad de la utilización de Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).
3	Evaluación de la viabilidad de un programa de Mantenimiento Preventivo.
4	Implementar programa de revisión periódica de los procedimientos de la Coordinación.
5	Continuar la implementación del SMS en la totalidad de los equipos de la institución.
6	Continuar la implementación del cliente del Antivirus en la totalidad de los equipos de la institución.
7	Definir responsabilidades operativas con respecto a la administración de los sistemas de administración (SMS) y Antivirus.
8	Actualización de los procedimientos, métodos e instructivos relacionados.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 50.0%

Adecuación de los espacios de trabajo y mobiliario para proporcionar un suministro apropiado de los servicios de la Coordinación.

1	Análisis de los espacios de trabajo y mobiliario actuales.
2	Compilación de requerimientos en base al análisis.
3	Gestión de los recursos necesarios para las adecuaciones.
4	Solicitud de adecuaciones a los espacios de trabajo.
5	Adquisición del mobiliario adecuado para el desempeño de las tareas en las diferentes áreas de la Coordinación.

UNIDAD RESPONSABLE

18300 **Coordinación de Redes y Comunicaciones**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	6	Computo Administrativo
Programa	390	Consolidación de los sistemas de comunicación
Proyecto	3	Sistemas de telefonía y telecomunicaciones

Subproyecto 1

Título del proyecto Operación de los Sistemas de Telecomunicaciones

Descripción del problema 1.Conservar el acceso a las redes mundiales de información de Internet e Internet 2 es fundamental en la universidad para favorecer estrategias de aprendizaje, aprovechamiento de todas las oportunidades de información y explotación intensiva de la tecnología; con lo cual se lograra la implantación y aprovechamiento pleno de las innovaciones educativas. 2.La gestión de los procesos de tecnologías información tiene por objetivo la atención de las órdenes de servicios, garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos, asegurar la integridad de la información y realizar la planeación de cambios en los sistemas de información y de comunicaciones para minimizar la indisponibilidad de los servicios generados por cambios. Todo esto basado en las mejores prácticas definidas por normas internacionales.3.El mantenimiento y la operación de la infraestructura de red de voz y datos debe ser una labor constante ya que de ello dependen la operación de una gran cantidad de aplicaciones desarrolladas o implementas por la UACJ para dar servicio a la Comunidad Universitaria.

Justificación del proyecto 1.La suma de las actividades llevadas a cabo por la Coordinación de Redes Y Comunicaciones tiene por objetivo final mantener operativa y segura la red de comunicaciones Universitaria, así como dar soluciones a necesidades emergentes en las cuales se involucren los sistemas de comunicaciones; para que la Comunidad Universitaria tenga acceso a los sistemas de Información implementados por la UACJ para desarrollar las actividades de docencia y gestión administrativa.

Beneficiados 36867 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

1.Conservar el servicio de Internet con proveedores en México, ofreciendo a la Comunidad Universitaria una disponibilidad del 99.6% anual del servicio de Internet.2.Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI, ofreciendo a la Comunidad Universitaria un

Estrategia 1.Conservar el servicio de internet con dos proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio de Internet.2.Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI para proveer servicio como: Educación a Distancia Bibliotecas Digitales, Telemedicina y Salud, Ciencias de la Tierra, Astronomía, Laboratorios Remotos, Arte.

3.Participar en el subproceso de atención y ejecución de órdenes de servicio en tecnologías de información a través del cual se proporcionan servicios solicitados por la comunidad universitaria y proporcionar la infraestructura necesaria a edificios de nueva creación. 4.Llevar a cabo el Subproceso de gestión de seguridad de la información mediante la utilización de procesos, herramientas y capacitación al personal efectuando las auditorias de seguridad, políticas y gestión de riesgos. Coadyuvando a la integridad y confidencialidad de la información5.Gestionar el Subproceso de aseguramiento de la disponibilidad de los servicios de información mediante la realización del mantenimiento y monitoreo de los equipos de acuerdo con los niveles de disponibilidad de servicios. Además de tomar en cuenta la innovación tecnológica. 6.Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance.7.Capacitación y actualización tecnológica para empleados.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 100.0%

Conservar el servicio de internet con tres proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio.

1 Pago de servicios de internet en México para Cd. Juárez, Cd. Cuauhtémoc y Cd. De Nuevo Casas Grandes.

2 Pago de servicios de Internet en Estados Unidos USA.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 65 Aseguramiento de la disponibilidad **% Avance** 100.0%

Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI

1 Pago de membrecía anual del CUDI.

2 Asistencia a congresos del CUDI y participación en comité de desarrollo de la Red.

3 Mantenimiento a equipo e infraestructura de CUDI (fibra óptica, Router, y MCU).

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 64 Atención y ejecución de órdenes de servicio **% Avance** 100.0%

Gestionar el subproceso de Atención y Ejecución de órdenes de Servicio en Tecnologías de Información.

1 Provisión de recursos materiales y herramientas para la atención de órdenes de servicio.

2	Provisión de material y herramientas de oficina.

Meta	4	Porcentual	Trimestral	**Indicador**	67	Seguridad de la información	**% Avance**	100.0%

Gestionar el subproceso de Seguridad de la Información.

1	Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte bimestral.
2	Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.
3	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de monitoreo de incidentes y eventos de seguridad (renovación de licencias para IDSM-2, PacketShaper).
4	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de validación de la seguridad en los sistemas informáticos y comunicaciones PROVASSIC (Renovación de licencias para RETINA)

Meta	5	Porcentual	Mensual	**Indicador**	65	Aseguramiento de la disponibilidad	**% Avance**	100.0%

Gestionar el subproceso de Aseguramiento de la disponibilidad de los Sistemas Informáticos.

1	Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte mensual
2	Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.
3	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de mantenimiento (PROMAN).
4	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa del plan de gestión de emergencias.
5	Gestionar cursos de capacitación y actualización tecnológica para personal de la Coordinación de Redes Y Comunicaciones.

Meta	6	Porcentual	Mensual	**Indicador**	66	Gestión de cambios	**% Avance**	100.0%

Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance.

1	Revisión del desempeño del proceso y presentación de reporte mensual.
2	Recursos para la atención a no conformidades y oportunidades de mejora derivadas del análisis del desempeño.
3	Provisión de materiales y herramientas para el desarrollo del programa de cambios y liberación de servicios.

UNIDAD RESPONSABLE	
21000	**Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica**

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión del arte, la cultura y la ciencia.

Descripción del problema La situación particular de violencia que se vive en nuestra ciudad necesita de un programa de actividades artísticas, culturales y científicas -entre muchas otras-, que brinden a los niños y jóvenes, principalmente, otras opciones de aprendizaje y/o administración de su tiempo libre.

Justificación del proyecto Ofrecer opciones de mejora en la calidad de vida y apoyo a la re-estructuración del tejido social de nuestra comunidad.

Beneficiados 1 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Cuantitativo

Ofrecer más alternativas para administración del tiempo libre de estudiantes universitarios, así como de la comunidad en general, con un programa más amplio de actividades de calidad e interés.

Estrategia Gestionar, coordinar, promvoer y dar seguimiento a proyectos encaminados al fomento y creación de nuevos espacios para las actividades artísticas, culturales y científicas. Brindar a la comunidad universitaria y población en general alternativas para la utilización de su tiempo libre y fortalecer la formación de públicos con eventos de calidad, así como de fomento de la lectura, tratando de impactar en su calidad de vida

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Fortalecer los proyectos culturales especiales emanados desde esta dirección e impulsar la estructuración de otros que contribuna al posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo a los estudiantes universitarios y población en ge

1 Producción y montaje de cuatro exposiciones plásticas en las instalaciones de Rectoría.

2 Extender los espacios de exhibición de la Galería Urbana hacia los Institutos (ICSA, IADA, ICB), alternando las obras que se exhibirán en la Rectoría y en el estacionamiento de la antigua Rectoría.

3 Dar inicio a la Cátedra Unesco de Cultura.

4 Juárez a favor de la lectura, con diversas actividades: - Presentación de obra de teatro, espectáculo para niños en festejo por su día.- Exposición.- Presentación de publicaciones.- Publicación de antología especial.

5 Promover y premiar la obra de creadores de la región, haciendo entrega de la Medalla al Mérito Cultural a lo mejor del teatro local.

6 Dar impulso y proyección del patrimonio cultural universitario:- Producción de placas para murales de Otto Campbell.- Instalación de nuevos murales en el CUDA.

7 Iniciar un programa denominado Letras en CU, en el cual se harán presentaciones de libros o lecturas con la participación de escritores invitados, locales o externos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Elaborar un programa cultural anual con al menos 9 eventos especiales, dirigido especialmente para alimentar la oferta de la MATERIA OPTATIVA Arte y Cultura, pero abierto a la comunidad en general.

1 Ofertar la materia optativa Arte y Cultura, mediante el Bono Cultural.

2 Realizar los Talleres de Apreciación Artística.

3 Programa cultural: Danza (3 eventos), teatro (3 eventos) , música (3 conciertos), un taller.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Establecer formas de retroalimentación entre el público universitario para crear una base de datos respecto a eprfiles y gustos.

1 Diseño y aplicación de encuestas.

2 Sistematizar la información y documentar los resultados.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 75.0%

Lograr una vinculación de la Universidad con su comunidad mediante al menos 4 intervenciones culturales de distinta índole.

1 Programa Viernes y Sábado en la Ciencia.

2 Programa Universidad Infantil.

3 Programa de Ópera del Met de Nueva York.

4 Programa de Teatro de Londres. (National Theatre)

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Apoyar la actividad cultural que se genera en nuestra comunidad, lo cual beneficia también a la comunidad universitaria.

1 Participar como organizador en la Big Read (Gran Lectura).

2 Colaborar en el II Encuentro de Escritores de Ciudad Juárez.

3 Apoyar el Juárez Jazz Fest.

4 Apoyar el 8vo. Festival del Sol.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Representación Institucional

Descripción del problema La necesidad de incidir en la comunidad en general a través de la organización de actividades de diversa índole.

Justificación del proyecto Atender y estrechar las relaciones interinstitucionales que proporcionen beneficio social.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Asisir a reuniones interinstitucionales con fines de actualización, de concertación de convenios, etc., todos ellos encaminados a beneficiar a la comunidad universitaria en particular.

Cuantitativo

Estrategia Fomentar y estrechar la relación institucional con las diferentes instancias culturales, educativas y gubernamentales.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 16.7%

Fortalecer el Consejo Editorial Institucional. Asistir a las ocho reuniones programadas del Consejo Editorial Institucional y concluir con la normatividad del mismo.

1 Presidir las sesiones del Consejo Editorial Institucional en nuestra universidad, y asistir a las reuniones del Consejo Editorial del Instituto Chihuahuense de la Cultura, en la ciudad de Chihuahua.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 200.0%

Sostener y establecer redes de colaboración institucional, participando en al menos 7 de las reuniones convocadas por diferentes instancias educativas y culturales.

1 Establecer redes de colaboración institucional, asistiendo a las reuniones que convoca la ANUIES, CUMEX, CONACULTA, así como las de la Comisión de Planeación del Fondo Estatal para la Cultura y las Artes de Chihuahua, Auditorio Nacional y las relacionadas

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 200.0%

Fortalecer las relaciones interinstitucionales en la co edición de publicaciones que beneficien tanto a nuestra comunidad universitaria como a la población en general.

1 Dar a conocer a la comunidad universitaria y población en general los resultados del quehacer editorial en el Estado, colaborando en la coedición de publicaciones.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Asegurar al 100% 100los requerimientos para eficientar la función administrativa de la Dirección.

1 Disponer en tiempo con el material de oficina y equipos adecuados para el buen desarrollo de funciones.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	1	Talleres de expresión y creación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Centro de Artes Escénicas
Descripción del problema	Actualmente, ante las circunstancias de gran violencia que imperan en la ciudad, se ha abierto un amplio panorama para el trabajo artístico y cultural, como una opción para la reconstrucción del tejido social, recuperación de espacios públicos, terapia comunitaria, opción para el tiempo libre de jóvenes y niños, así como herramienta de sensibilización y transformación de ámbitos colectiivos en potenciales ambientes de convivencia armónica, que abonen a una cultura de paz.
Justificación del proyecto	Aprovechar los insumos con que la Universidad ya cuenta: Materials que se brindan en los programas de literatura, Historia del Arte, departamento de Bellas Artes, así como maestros de la propia institución, para asegurar la creación de un diplomado en Artes Escénicas, ofrecienco una instancia de formación profesional de actores conque se daría respuesta a las principales necesidades que detienen el desarrollo de un teatro profesional de calidad y relevancia para la vida cultural de la ciudad,
Beneficiados	1 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	Ofrecer a los aspirantes a creadores y ejecutantes escénicos, una formación actoral profesional de alta exigencia y disciplina, con énfasis en la práctica y experimentación creativas, para dotar a la ciudad de un cuadro de creadores escénicos dotados de t
Estrategia	Promover un proceso académico correspondiente a un proyecto formativo sólido, que se verifique en la práctica en cuanto a su propósito fundamental de formación de actores mediante un diplomado generacional.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 0.0%

Ofrecer en el Centro de Artes Escénicas 6 talleres con profesores o instructores visitantes.

1 Se ofertarán seis talleres dirigidos a estudiantes universitarios así como a personas externas interesadas en la formación teatral, con profesores o instructurores visitantes.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Establecer relaciones con los actores del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer este proyecto y fortaleciendo los vínculos ya existentes para futuros convenios y/o aportaciones que beneficien a todos, asistiendo al menos a dos eventos cultura

1 Asistir a la Feria Internacional del Libro Teatral.

2 Asistir a la XXXII Muestra Nacional de Teatro.

UNIDAD RESPONSABLE

21100 Subdirección de Publicaciones

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	2	Publicaciones y Producción Editorial
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	5	Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Producción editorial
Descripción del problema	El problema de la subdirección de publicaciones radica en la insuficiencia de mano de obra calificada dentro de la subdirección para atender la gran demanda de publicaciones que se requieren por las diversas instancias universitarias.
Justificación del proyecto	Minimizar los gastos y tiempos en la prestación de servicios solicitados por las diversas instancias de la UACJ.
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Recibir, Notificar, editar, disenar y gestionar la impresión de un 85% de las publicaciones en un plazo máximo de 52 semanas hábiles posteriores a la fecha de entrega o solicitud.
Estrategia	Formar un equipo de trabajo que desempeñe actividades propias de edición, diseño, diagramación y otras afines que permita eficientar los recursos e incrementar el nivel de satisfacción de los autores y dependencias solicitantes.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 0.0%

Publicar en tiempo y forma la producción editorial de docentes e investigadores que hagan solicitud de servicio a la subdirección de publicaciones.

1	Brindar atención y asesoria a autores potenciales de la UACJ
2	Atender de manera oportuna las demandas de programas educativos, docentes e investigadores que requieren publicaciones por medio de la subdirección,. diseñando, editando e imprimiendo las que sean consdieradas urgentes con proveedores que puedan proporcion
3	Fortalecer las figuras del Consejo Editorial institucional y los comites editoriales mediante reuniones que permitan analizar y valorar la pertinencia de las propuestas de publicaciones.
4	Dictaminar toda publicación solicitada, buscando la calidad de contenido de la obra
5	Fomentar las publicaciones en diversos soportes
6	Solicitar alumnos beca-trabajo para apoyo

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Incrementar la calidad en la edición y diseño de los contenidos de las publicaciones de la UACJ

1	Consolidar la Jefatura de edición, mediante la asistencia a cursos que permitan la actualización y capacitación de los editores.
2	Apoyo para el pago de servicios de diseño, edición, impresión y traducción cuando sea necesario.
3	Actualización de sftware, equipo de computo e impresión con plataforma adecuada para el diseñi editorial
4	proveer material necesario para su aquehacer

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 0.0%

Vigilar el cumplimiento de la normatividad editorial

1	Elaboración y discusión del reglamento de publicaciones
2	Formalizar en conjunto con la oficina de l abogado general los contratos de edición, coedición y convenios celebrados con autores e instituciones.
3	Gestionar la obtención de registros ISSN para publicaciones periodicas e ISBN , ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor asi como Licitación de titulos y contenidos de revistas ante la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas de
4	Asistir a cursos de Normatividad Editorial promovidos por INDAUTOR y RED-ALTEXTO
5	Asesoría a los autores y dependencias que requieran la publicación de obras por medio de la Subdirección de publicaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico **% Avance** 0.0%

Fortalecer redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial

1 Adquirir y renovar membresias con organismos del medio editorial.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 95 Comercialización Editorial **% Avance** 0.0%

Estrechar vinculos con la sociedad y publico en general, a traves de promoción de la escritura.

1 Ofrecer a la comunidad juarense y publico en general la oportunidad de publicar mediante el concurso, en una convocatoria anual de publicaciones de la UACJ

2 Publicar los mejores escritos de los miembros de la comunidad local, nacional e internacional

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Satisfacer las necesidades de funcionamiento administrativo de la subdirección de publcaciones y sus jefaturas.

1 Proveer material necesario para el ejercicio de la función administrativa de la subdirección de Publicaciones.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 95 Comercialización Editorial **% Avance** 0.0%

Proyección del sello editorial institucional.

1 Edición, diseño e impresión de la colección de clasicos chihuahuenses. (21 libros de Jose Fuentes Mares)

2 Editar, diseñar e im[primir colecciones conmemorativas

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Cumplir con el 80% de las fechas comprometidas en la recepción de publicaciones.

1 Buscar la mejor opción en la recepción de servicio de proveedores externos, dependiendo de las necesidades de la publicación: mejor cotización, menor tiempo en la entrega del servicio prestado, mejor calidad en el servicio. etc.

UNIDAD RESPONSABLE

21200 **Subdirección del Centro Editorial**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 2 Publicaciones y Producción Editorial

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 5 Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Consolidación del Centro Editorial con políticas de sustentabilidad
Descripción del problema	1. Existe maquinaria obsoleta que representa altos costos de mantenimiento, pérdida de tiempo y riesgos de accidentes laborales;□2. El personal técnico requiere de más capacitación en materia de artes graficas y seguridad, para aumentar la productividad y reducir riesgos de trabajo;□3. Se requiere actualizar los sistemas de producción, administrativo y de atención al público, para mejorar los tiempos de respuesta y satisfacción de los solicitantes;□4. El equipo de cómputo es obsoleto, lo cual representa riesgos de pérdida de tiempo e información;□5. Se requiere mejorar la seguridad en el trabajo y las instalaciones del edificio, pues el intemperismo ha provocado daños y deterioro de materiales;□6. Las diversas instancias de la UACJ están demandando mayor volumen, calidad y diversidad de los impresos administrativos, de docencia y de publicaciones; y□7. La operación del Centro Editorial requiere de medidas de sustentabilidad para fomentar el reuso de materiales, el consumo de insumos reciclados, la sustitución de químicos y solventes con menores impactos al ambiente y la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.
Justificación del proyecto	El equipo humano del Centro Editorial tiene la capacidad técnica para cumplir con sus metas de producción y, a la vez, ejecutar el proyecto con apoyo financiero y logístico para absorber la cada vez mayor demanda de impresos de las diversas instancias de la UACJ.
Beneficiados	1 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	1. Aumentar la producción y la calidad de los impresos.□2. Reducir los tiempos de entrega.□3. Reducir los costos de producción.□4. Diversificar las técnicas de impresión para generar más opciones a los solicitantes.□5. Mejorar el trato a los solicitantes.
Porcentual	
Estrategia	Emprender medidas administrativas, técnicas, operativas, legales y de capital humano, que consoliden la operación sustentable del centro editorial para apoyar las funciones sustantivas de la UACJ con producción de calidad, eficiencia y eficacia en la atención al público, bajo costo, mejores tiempos de respuesta, reducción de desperdicios, reuso y reciclaje de materiales.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

Aumentar en 10% la producción de impresos institucionales y el reuso de materiales respecto al periodo anterior para generar ahorros en la aplicación de los insumos.

1	Solicitar los insumos y/o consumibles para las etapas de pre prensa, prensa y post prensa, con oportunidad y en las cantidades estrictamente necesarias.□.
2	Solicitar el servicio de negativos de alta resolución para las publicaciones o impresos institucionales que lo requieran
3	Solicitar servicios externos de impresión o diseño grafico cuando sea necesario.
4	Solicitar viaticos y demas elementos necesarios para acudir a visitas de inspección de maquinaria o de eventos relacionados con las artes graficas.
5	Producir los impresos propios del Centro Editorial, así como los ordenados por Rectoría y la Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica, con un consumo de papel reciclado equivalente al 10% del monto consumido en el periodo anterior

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 43 Órdenes Generales **% Avance** 0.0%

Mantener y mejorar la operación de la maquinaria y equipos de preprensa, prensa y post prensa, manteniendo tiempos muertos no mayores a 30 días, de forma tal que la producción no se interrumpa ni genere costos altos.

1	Dar y/o solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo especializado a la maquinaria y equipo de imprenta.
2	Solicitar, adquirir o enviar a reparación, construcción o reconstrucción, las refacciones o piezas de maquinaria requeridas.
3	Adquirir un equipo mínimo de herramientas para el trabajo interno de mantenimiento.
4	Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, periféricos, redes y dem_s dispositivos electrónicos

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Actualizar y ampliar la capacidad instalada de la planta de producción para mejorar la productividad, la calidad y el volumen de impresos y el diseño grafico para imprenta, mediante la adquisición o rehabilitación de al menos dos m_quinas.

1	Solicitar la adquisición de maquinaria y equipo de imprenta nuevo o usado.

2	Solicitar la actualización del equipo de cómputo para las _reas administrativas y de diseño grafico.
3	Solicitar equipo para ampliar la producción en el taller de serigrafía.
4	Solicitar la adquisición de equipo y materiales para crear el taller de encuadernación.
5	Solicitar la adquisición de equipo para crear el taller de estampado.
6	Solicitar el pago de equipo o servicio de impresión digital, del sistema de impresión r_pida.
7	Solicitar el pago de tiempo extra para trabajos urgentes.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mejorar las condiciones de higiene, salud y seguridad en el trabajo, manteniendo en cero el número de accidentes laborales y siniestros

1	Realizar a diario la limpieza de las instalaciones y la disposición de basura en el contenedor asignado al Centro Editorial.
2	Dar y/o solicitar el mantenimiento del área verde y de las plantas de sombra en el interior de las instalaciones.
3	Recargar periódicamente los extintores.
4	Solicitar el material de protección contra polvos, solventes y demás químicos utilizados en los talleres.
5	Solicitar, emplazar o renovar periódicamente detectores de humo.
6	Solicitar las reparaciones en puertas y ventanas, cambio de cerraduras y demás elementos de seguridad en las instalaciones.
7	Solicitar los materiales mínimos necesarios para el botiquín de primeros auxilios.
8	Solicitar la evaluación de las concentraciones de solventes y químicos en las instalaciones para garantizar que estén dentro de los límites permisibles

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Cuidar las instalaciones y el mobiliario, renov_ndolo al menos con cinco unidades.

1	Solicitar la adquisición, reparación y/o actualización del mobiliario, con al menos 5 unidades nuevas, usadas o reparadas.
2	Solicitar las remodelaciones y readecuaciones requeridas en las diversas áreas, entre ellas una puerta en el área de fotomecánica y remodelación de la planta alta.
3	Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema de clima artificial.
4	Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema eléctrico y de alumbrado.
5	Solicitar mantenimiento y/o adquisición de equipo para el sistema hidr_ulico, sanitario y de gas.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Mejorar el sistema administrativo para lograr menores costos de operación y agilizar los procesos, reduciendo de 3 o 0 los tiempos extra cuando la necesidad se deriva de la operación interna.

1	Solicitar papelería, materiales diversos combustibles y equipo eléctrico y electrónico para las labores administrativas con oportunidad y enlas cantidaddes estrictamente necesarias
2	Solicitar papelería, materiales diversos, consumibles y equipo eléctrico y electrónico para las labores administrativas, con oportunidad y en las cantidades estrictamente n dotación de sellos
3	Solicitar el suministro de artículos de cafetería, agua embotellada y refrescos
4	Solicitar el mobiliario y equipo apropiado para el almacén.
5	Solicitar artículos requeridos en la cocineta.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral, asistiendo al menos a 5 cursos durante el periodo.

1	Solicitar cursos o talleres de capacitación, actualización y adiestramiento en materia de artes graficas, diseño gráfico, mecánica industrial, uso de herramientas computacionales y seguridad
2	Solicitar viaticos y demas elementos necesarios para acudir a cursos o talleres

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Fomentar las actividades deportivas y tradicionales de las artes graficas, participando en al menos en dos torneos deportivos y en la conmemoración del Día del Tipógrafo.

1	Apoyar el personal en la celebración tradicional del Día del Tipógrafo.
2	Apoyar a los equipos deportivos representativos del Centro Editorial.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Pagar los servicios públicos.

1	Solicitar el pago de los servicios públicos

UNIDAD RESPONSABLE

21300 **Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Comercializar y posicionar las publicaciones universitarias

Descripción del problema Continuar con la labor de posicionamiento del libro UACJ en el marcado nacional e internacional.

Justificación del proyecto Poner al alcance de más lectores e investigadores lo estudiado y acontecido en esta frontera norte.

Beneficiados 50000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

Incrementar las ventas anuales en un 30 % en realación al año anterior. De igual manera, elevar los puntos de venta, ejemplares entregados a consignación y número de distribuidores.

Estrategia Crear nuevos puntos de comercialización y distribución que permitan proyectar y redimensionar el trabajo de nuestros académicos e investigadores en otras universidades, casas de cultura, bibliotecas, fondos editoriales independientes y privados, dentro y fuera del país.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 95 Comercialización Editorial **% Avance** 150.0%

Enviar las novedades editoriales a los puntos de venta activos

1	Actualizar los acuerdos para la consignación, venta e intercambio de los materiales bibliográficos de la UACJ.
1	Gestionar acuerdos de promoción y divulgación con áreas internas, instituciones y organismos externos
2	Instalar y atender módulos de las publicaciones universitarias con fines promocionales o de venta durante algunas de las presentaciones
2	Implementar un programa de control de ventas
3	Enviar las publicaciones universitarias a los distribuidores activos
3	Promover las presentaciones y publicaciones mediante impresos, banners y otros medios de comunicación
4	Crear un archivo digital de los eventos realizados
5	Resolver la logística de cada evento abierto a público

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	94	Difusión Material Bibliográfico	**% Avance**	75.0%

Asistir como expositor representado a la UACJ en 2 ferias del libro nacionales, además enviar a consignación nuestro material bibliográfico a 12 ferias, foros o festivales del libro a nivel nacional e internacional.

1	Realizar en las Ferias del libro presentaciones de las novedades editoriales de la UACJ con la presencia de sus autores y la participación de académicos destacados de otras instituciones.
2	Asistir como expositores a la Feria Internacional del Libro Universitario en Xalapa, Veracruz y la Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería en la Ciudad de México.
4	Elaborar folletería informativa y material promocional
5	Enviar material de la UACJ a promoción y venta a las diferentes ferias de libro a nivel nacional e internacional a través de otras instancias como la Red Nacional Altexto, de la CANIEM y otros distribuidores.

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	**Indicador**	95	Comercialización Editorial	**% Avance**	100.0%

Elaborar un plan de ventas

1	Realizar campañas de promoción para impulsar las ventas del material bibliográfico de la UACJ.
1	Promocionar las publicaciones de la UACJ en distintos medios de comunicación
2	Promover las publicaciones universitarias en instituciones de educación y cultura del país y del extranjero
2	Actualizar y publicar un catalogo de publicaciones
3	Elaborar y distribuir promocionales de las publicaciones y presentaciones de la producción editorial de la UACJ
4	Realizar acciones internas de difusión y promoción de las novedades editoriales

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	95	Comercialización Editorial	**% Avance**	100.0%

Asegurar el buen funcionamiento de la Subdirección

1	Contar con la papelería y el mobiliario de oficina necesarios
1	Enviar nuestros materiales bibliográficos a la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento para cumplir con el fondo legal, para intercambios con otras instituciones de educación superior y para enriquecer los acervos de la red de bi
2	Implementar formas de control sobre el inventario de publicaciones UACJ
2	Atender las solicitudes de donación de diversas instancias e instituciones, con el fin de promover la producción editorial
3	Crear un directorio de instituciones y personas que reciben donaciones de las publicaciones con fines promocionales
3	Asegurar la conservación del material bibliográfico de la UACJ
4	Asegurar el buen funcionamiento administrativo para brindar este servicio

UNIDAD RESPONSABLE

21400 **Subdirección de Comunicación Universitaria**

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	5	Producción editorial

Subproyecto 1

Título del proyecto	Crónica institucional e informe del Rector
Descripción del problema	La necesidad de información por parte de la comunidad universitaria requiere que el Rector informe anualmente los avances y metas cumplidas.
Justificación del proyecto	Necesidad de dar a conocer de manera transparente el quehacer de la Universidad a la comunidad universitaria y juarense.
Beneficiados	500000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Llegar a todos los universitarios y población en general
Porcentual	
Estrategia	Redactar, diseñar, imprimir y producir el material de difusión del informe del Rector.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Organizar transmisión en vivo y elaborar material impreso del informe anual del Rector.

1	Recopilar información generada desde las diferentes Direcciónes Generales e Institutos de la UACJ para el Informe de Actividades del Rector.
1	Diseño de mantas o lonas en vinyl, carteles en distintos formatos, volantes, programas de mano, trípticos, folletos, cuadernillos, carteleras, carteleras electrónicas y boletajes.
2	Realizar la captura de la orden de pago correspondiente a la impresión de vinyles, carteles en distitos formatos, volantes, programas de mano, trípticos, folletos, cuadernillos, carteleras, carteleras electronicas y boletajes.
2	Cubrir los pagos generados por la Edición, Diseño e Impresión del libro, resumen, invitaciones y diversos impresos generados por el Informe de Actividades del Rector.
3	Producir spots para UACJ Radio.
3	Producir video especial para el Informe.
4	Diseño, producción de escenografía para la presentación del informe.
4	Producir spots para UACJ TV.
5	Diseño y producción de diversos impresos para el informe.
5	Difundir a través del correo electrónico y página web universitaria www.uacj.mx el que hacer de la Universidad.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	80	Mejoramiento de la comunicación social y del uso de medios
Proyecto	2	Imagen y proyección institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Imagen y proyección institucional
Descripción del problema	Dar cobertura mediática integral al quehacer universitario.
Justificación del proyecto	Cubrir todos los eventos que se generen en los cuatro institutos de la Universidad.
Beneficiados	500000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Generar información a los medios masivos externos y a los órganos de comunicación internos a través de la Subdirección de Comunicación Universitaria y la oficina de la Coordinación de Medios de Comunicación.
Porcentual	
Estrategia	Coordinar la utilización de los recursos para lograr difundir el quehacer universitario en los medios de comunicación oportunos, pertinentes y de amplia cobertura y mejorar la imagen institucional.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dar cobertura y difusión a los proyectos, eventos y productos universitarios.

1	Capturar, revisar y editar la información generada por la Universidad.
1	Celebración de convenios.
1	Mantener la producción de anuncios de radio.
2	Dar continuidad a los programas de radio ya existentes.
2	Realizar el registro audiovisual de los diferentes eventos universitarios.
3	Dar difusión a la actividad universitaria a través de comunicados de prensa y en la página electrónica.
3	Elaborar proyectos de nuevos espacios radiofónicos.
4	Diseñar, Editar, publicar, imprimir y generar la orden de pago correspondiente a la impresion de la Gaceta Universitaria, El Suplemento y la Revista de divulgación de la UACJ "Kiva"
4	Mantener la relación con los organismos nacionales de producción de Radios de las IES.
5	Elaborar nuevas propuestas de comunicación interna.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Fortalecer los vínculos de trabajo con personal de los medios de comunicación

1	Programar reuniones de trabajo.
1	Actualizar el diseño y la ruta informativa de la página electrónica de la UACJ.
1	Mantener la transmision de eventos culturales, académicos y deportivos por UACJTV.
2	Diseñar y publicar las páginas electrónicas requeridas, así como mantenerlas actualizadas de acuerdo a la información generada por las instacias universitarias.
2	Realizar el proyecto de equipameinto de UACJTV.
2	Ofrecer cursos de actualización con tarifas preferenciales a periodistas y reporteros.
3	Comprar equipo para UACJTV.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Coordinar el pago de servicios publicitarios y propagandísticos.

1	Realizar la captura de la orden de pago por concepto de publicidad en Periodicos, Revistas y Paginas Web, en el Sistema Integral.
1	Otorgar los servicios de diseño gráfico que se soliciten a traves de la Subdirección de Comunicación Universitaria.
1	Entregar a COFETEL todos los requisitos necesarios para la obtención del permiso correspondiente.
2	Diseñar cabina y estudios de grabación que estarán en la Ciudad Universitaria.
2	Realizar la captura de la orden de pago por concepto de publicidad en medio Nacionales.
2	Diseñar los anuncios que sean requeridos para los distintos medios de comunicación impresos.
3	Elaborar el proyecto de equipamiento y audioteca.
3	Diseñar la Gaceta, el Suplemento, la Revista Kiva y demás medios internos.
4	Definir el área de instalación de la antena.
5	Capacitar al personal operativo de la estación.

6	Obtener los permisos de locutores y conductores.
7	Elaborar proyectos definitivos de programación.
8	Instalar y equipar cabina para transmitir por internet.
9	Iniciar y mantener las transmisiones en internet

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Atender la operación de la Subdirección de Comunicación Universitaria y la Coordinación de Medios de Comunicación.

1	Materiales de Oficina
2	Materiales de limpieza
3	Capacitación y actualización del personal.

UNIDAD RESPONSABLE

21500 **Subdirección de Arte y Cultura**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 3 Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la oferta, desarrollo y representación artístico-cultural

Descripción del problema Dar a conocer la labor artístico-cultural de nuestra universidad que represente de manera coherente las tradiciones, costumbres y hábitos de nuestra identidad local, estatal y nacional. Enriquecer la manifestación de las mismas así como su contenido e innovación de manera constante, que ayude a la formación de profesionistas íntegros con capacidad de adaptarse a la sociedad y afrontar retos del ambirto artístico-cultural distintos a los de su disciplina especifica.

Justificación del proyecto Administrar los recursos adquiridos a lo largo de la vida institucional para el óptimo desarrollo de las disciplinas artístico-culturales, apoyando con la pericia en realización de proyectos, montaje de eventos y definición protocolaria institucional a todos aquellos eventos que califiquen en el ámbito institucional.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual -Producir y coordinar la producción ejecutiva de las propuestas autorizadas de los grupos representativos artístico-culturales de la UACJ.□-Asesorar y promover las propuestas de manifestaciones artístico-culturales de la comunidad universitaria.□-Promover

Estrategia La difusión de los eventos proximos a realizarse, produccion balanceada de eventos tradicionales y innovadores de calidad, que permitan el deasarrollo intelectual de la comunidad, así como la formación de nuevos públicos que consuman productos culturales en un furturao a mediano plazo.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos **% Avance** 93.3%

Coordinar las presentaciones de los grupos artístico-culturales de la UACJ, así como invitaciones en los diferentes espacios de la region.

1	Establecer relaciones de colaboración, intercambio y articulaciones con todos y cada unos de los campus UACJ.
1	Participar en concursos locales, estatales y nacionales de Banda de Guerra y Escolta
1	Instalar un mural en el jardín del arte
2	Acondicionar el jardín del arte
2	Participar en concursos, talleres, congresos y encuentros locales y nacionales que permitan actualizar y profesionalizar de quienes participan en estas disciplinas.
2	Participación de los grupos representativos artístico culturales de nuestra universidad.

3	Adquirir instrumentos, equipo civico, trofeos, reconocimientos y uniformes que permitan un mejor desempeño de los grupos representativos de nuestra institutición.
3	acondicionar jardines para la instalación de un mural
3	Pago de Honorarios grupos representativos
4	Realizar convivios y festejos que permitan la integración del grupo.
5	Atender las solicitudes de eventos de la comunidad universitaria y del público en general.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 85.2%

Divulgar y desarrollar las manifestaciones artístico-culturales de los grupos representativos musicales en sus distitntos generos, equipando e instruyendo a cada uno en sus disciplinas.

1	Participar en encuentros y festejos culturales, locales, nacionales e internacionales.
1	Realización de exposiciones en las diferentes galerias y museos de nuestra localidad.
1	Llevar a cabo el festival de fin de curso de Bellas Artes
2	Adquirir instrumentos, accesorios, equipo y vestuario.
2	Llevar a cabo la gala de Bellas Artes 2011
2	Invitar a las diferentes escuelas de los tres niveles de educación a las presentaciones de los diferentes talentos con los que cuenta nuestra universidad.
3	Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.
3	Presntación de los alumnos de Bellas Artes, en eventos especiales solicitados por otras instancias universitarias y comunidad en general
4	Se adquirirá escenografía y vestuario para las presentaciones finales

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 75.0%

Proporcionar las facilidades necesarias a los instructores y personal de Bellas Artes, para que tomen cursos y talleres comom parte de la educación continua.

1	Los maestros de Bellas Artes, participarán en cursos y talleres que propicie su actualización artística
1	Acercar a la comunidad en general a las diferentes expresiones artístico-culturales que tiene nuestra universidad dentro y fuera de nuestra localidad.
1	Participar en festivales y encuentros culturales locales, estatales, nacionales e internacionales.
2	Participar en cursos, talleres, diplomados, master class, etc., que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo, así como sus instructores.
2	Los maestros de Bellas Artes, podrán impartir cursos y talleres para otros instructores que lo requieran.
3	Adquirir instrumentos, accesorios, implementos escenográficos y vestuario, para los conciertos programados para el transcurso del año.
3	El personal de Bellas Artes, participará en cursos y talleres que permita su crecimiento profesional.
4	Atender invitaciones de nuestra institución, así como la comunidad en general.
4	Se impartiran talleres a los maestros de Bellas Artes, por parte de la UACJ, se contratarán instructores externos para que impartan talleres a los maestros de Bellas Artes.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 75.0%

Reconocer el esfuerzo y los logros obtenidos por el personal e instructores de Bellas Artes

1	Dar reconocimiento a los instructores y personal por su buen desempeño profesional
1	Apoyo escenico, protocolario y civico de la comunidad universtiaria y de la comunidad en general.

1	Participar en encuentros y festivales locales, estatales, nacionales e internacionales.
2	Atención a eventos especiales.
2	Celebrar con maestros y prsonasl de Bellas Artes, los dias y fechas especiales.
2	Participar en cursos, talleres, diplomados, master class, etc,. que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo.
3	Se les otorgaran estimulos como, playeras, viajes, placas de reconocimiento o festejos.
3	Adquirir instrumentos, accesorios, implementos escenográficos y vestuario.
4	Realizar convivios y festejos que propicien la integración del grupo
5	Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 90.7%

Desarrollar, divulgar, integrar y consolidar el arte del teatro, espectaculos de primer mundo.

1	Participar en concursos y festejos locales, estatales, nacionales e internacionales.
1	Apoyo con el Prestamo de equipo de sonido y staff para presentaciones de libros de texto, exposiciones y eventos de la comunidad universtiaria.
1	Adquirir los instrumentos necesarios para el buen desarrollo de la enseñanza artística
2	Mantener en buen estado el equipo, mobiliario e instrumentos musicales
2	Participar en cursos, talleres y diplomados que permitan la actualización y profesionalización de quienes integran el grupo.
2	Exposiones itinerantes de Artes Plásticas.
3	Elaboración de escenografía, montaje musical y montaje escénico
3	el espacio fisico se acondicionara de tal manera que sea funcional en todos los aspectos
3	Adquirir escenografía, vestuario y equipo necesario para las presentaciones de los grupos.
4	Atender invitaciones de nuestra institución, así como de la comunidad en general.
4	Presentación de conferencias y ponencias, así como proyectos culturales y de difusión científica (Universidad Infantil, Sábados en la Ciencia, etc.)

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 50.0%

Desarrollar las actividades administrativas en las mejores condiciones posible, así como realizar las tareas de mantenimeinto del edificio de Bellas Artes de una manera satisfactoria.

1	Adquirir el material de oficina necesario para desarrollar las actividades administrativas
1	Encuentro del cine mexicano y sus realizadores
1	Atención a la comunidad universitaria, comunidad en general, manejo administrativo de la Subdirección de Arte y Cultura, Coordinación de Bellas Artes y Grupos Representativos.
2	Ciclos de cine universitario donde se propicie el análisis y la investigación del cine nacional e internacional.
2	Material de Limpieza del Centro Universtiario de las Artes y la Coordinación de Bellas Artes.
2	Adquirir el material de limpieza necesario para llevar a cabo las actividades de mantenimiento del edificio
3	Impartir talleres de apreciación cinematográfica y operística
3	Elaborar las ordenes de trabajo necesarias para el mantenimeinto del edificio

4 Adquirir fimografía, equipo y mobiliario.

4 Acondicionar los edificios de Bellas Artes

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Informe anual de actividades del Rector y aniversario de la UACJ

1 Montaje escénico, realización de protocolo del evento, apoyo con staff de logística, atención a invitados, etc.

1 Exposiciones de pintura, escultura para difundir los talentos universitarios.

1 Festejar dias y fechas especiales con quienes integran el programa "Mentes Brillantes"

2 Obsequiar uniformes a los alumnos del programa "Mentes Brillantes"

3 Otrogar reconocimeintos a quienes integran el programa "Mentes Brillantes"

4 Gestionar viajes para los "Mentes Brillantes", con el fin de exponer su talento artístico en otras ciudades del país

5 Se les motivara por sus esfuerzos artisticos

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 50.0%

A los maestros por honorarios de Bellas Artes se les realizara su pago en tiempo y forma

1 Pago a personas fisicas, por taller impartido

UNIDAD RESPONSABLE

21600 Gerencia de Librería Universitaria

Estructura Programática

Función 7 Entidades Auxiliares

Categoría 2 Librerías

Programa 460 Calidad en servicios y productos ofertados a la comunidad universitaria y al público en general

Proyecto 2 Librería y papelería universitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto Librería y papelería universitaria

Descripción del problema Posicionamiento a nivel local, estatal y nacional implementando programas culturales y educativos generando necesidades para aumentar la rentabilidad de la misma.

Justificación del proyecto Establecer un sistema de administración de la Librería universitaria desarrollando el manual de politicas, procedimientos, descripcion y perfil de puestos, etc para el buen desempeño del persona administrativo, cumpliendo con los reglamentos universitarias, legales,administrativos y contables. Así como también para el logro de las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2006-2012.

Beneficiados 1 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Desarrollar estrategias de marketing adecuadas para dar a conocer los servicios ofrecidos tanto a la comunidad universitaria como a la poblacion juarense por diferentes medios de comunicación

Porcentual

Estrategia Brindar a la comunidad universitaria y población en general, atención y servicios de calidad al proporcionarles un amplio programa de actividades culturales (música, pintura, talleres de lectura, etc.) buscando crear hábitos para el desarrollo de este tipo de expresiones, invitaciones guiadas a niños de kinder's, primaria y secundaria para fomentar el hábito y amor por la lectura.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la Librería.

1 Gestionar los insumos necesarios de manera mensual en el SII

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de contratos y convenios

1	Realizar corte de venta por proveedor
2	Enviar corte a cada proveedor para su revisión y facturación
3	Recibir y revisar facturación
4	Realizar trámite ante la Dirección General de Servicios Administrativos de pago a proveedores
5	Notificar al proveedor que se ha realizado la trasnferencia banacaria del pago correspondiente via fax o correo electrónico

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes, asi como la venta de suvenirs y uniformes deportivos representativos de la UACJ

1	Solicitar a docentes de la UACJ nos poroprciones los datos de los libros que requieren en sus clases para el próximo semestre.
2	Visitar a otras instituciones educativas locales UACH, ITCJ, Tec de Monterrey, Tec Milenio, etc para conocer las necesidades de libros que solicitan a sus alumnos.
3	Tramitar con otros fondos editoriales apertura de crédito

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Contar con el equipo necesario y un sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria.

1	Realizar la gestión ante la Dirección General de Servicios Administrativos de la adquisiciones necesarias

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Mantener los mecanismos de control interno para la transparencia y eficiencia de la Libreria

1	Desarrollar manual de politicas y procedimientos bien definidos de cada una de las funciones llevadas a cabo en la Librería Universitaria
2	Realizar devolución de material de los diferentes proveedores de tal forma que se lleve a cabo inbventario de ese proveedor para determinar si hubo faltante de algún libro, de esta manera se disminuye el % de error, y poder determinar las pérdidas de mate

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Implementar programas en escuelas primarias y secundarias invitando a los a niños a la Librería para lectura de cuentos , dinamicas y juegos para el fomento por la lectura

1	Informar por los medios necesarios (radio, televisión, gaceta, televisión periódico, internet).
2	Visitar instituciones educativas nivel primaria y secundaria para invitar a los maestros a que traigan a sus alumnos para lectura de cuentos donde se realizan dinamicas atractivas, obsequios y de esta manera fomentar la lectura.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Implementacion de Librería Móvil para proporcionar servicio en la Ciudad Universitaria, e institutciones educativas aledañas, programando las visita con aviso previo de venta de libros para que el alumno que no pueda acudir a la libreria tenga el servicio

1	Presentar el proyecto de la compra de camión adecuado
2	Diseño del camión (que cuente con libreros adecuados para el traslado de los libros, computadora y barra de venta)

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Implementar Librería Universitaria en Nuevo Casas Grandes

1	Gestionar autorización de espacio y mobiliario y recursos humanos con la Direccion General de Servicios Administrativos
2	Capacitar al personal en el manejo de la Libreria, control de inventarios, ventas, exhibición, etc.

UNIDAD RESPONSABLE	
22000	**Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social**

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación interinstitucional

Descripción del problema La política de vinculación de la UACJ con el entorno productivo ha sido limitada, parcial y dispersa, por lo que se requiere construirla de forma integral.

Justificación del proyecto La importancia de la vinculación con el sector productivo conlleva la necesidad de elaborar una política global donde las diferentes instancias de la Universidad se articulen para llevarla a cabo, de tal manera que los académicos esten generando y aplicando conocimientos en las diferentes áreas disciplinarias, en el marco de una relación universidad/entorno productivo.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Diseñar un programa integral de Educación Contínua con cobertura del 100 % de servicios aportados de las DES

Cuantitativo

Estrategia Concertar alianzas estratégicas con los sectores productivos y sociales para promover la oferta de servicio de Educación Contínua.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Conocer la vinculación existente con el sector productivo de la región, diagnosticando la situación actual al interior de nuestra Institución y al exterior.

1 Identificar y evaluar la situación de la educación contínua realizando un diagnóstico interno, documentando las deficiencias existentes para su pronta atención.

1 Visitas a empresas y elaborar diagnósticos y realizar convenios

2 Identificar la demanda de la educación contínua en la localidad y evaluar la posibilidad de ofertar diplomados, cursos o capacitaciones en nuestra Institución.

2 Pláticas y asesorias a estudiantes para motivarlos a participar en las practicas profesionales

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Instituir comités de vinculación legitimizando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación.

1 Desarrollar los objetivos generales y la operatividad de los comités de vinculacion identificando a las participantes y respetando la reglamentación instituida para su seguimiento y evaluación continua.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación contínua de la UACJ para atender y/o expandir la oferta existente .

1 Identificar y evaluar la situación de la educación contínua realizando un diagnóstico interno, documentando las deficiencias existentes para su pronta atención.

2 Identificar la demanda de la educación contínua en la localidad y evalur la posibilidad de ofertar diplomados, cursos o capacitaciones en nuestra institución

3 Desarrollar la oferta de la educación contínua en la UACJ y difundirla a la comunidad.

4 Contactar, elaborar y realizar los diplomados, cursos o capacitaciones de educacion continua.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Elaborar políticas para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su contínua evaluación.

1 Desarrollar las políticas y reglamentación de la vinculación de la UACJ para establecer su normatividad.

2 Presentar políticas para su aprobación al H. Consejo Universitario, asegurando su pertinencia y normatividad.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	110	Representación institucional y relaciones públicas.
Proyecto	1	Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Representación Institucional
Descripción del problema	Derivados del crecimiento institucional, es necesario mantener y ampliar los vínculos con las autoridades, dependencias oficiales y organismos del sector social y productivo.
Justificación del proyecto	Es importante consolidar la relación pública e institucional con los sectores, facilita la concentración de intereses para el logro de proyectos comunes.
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Gestionar oportuna y transparentemente los asuntos universitarios con las dependencias públicas y privadas.
Porcentual	
Estrategia	Establecer una gestión oportuna que fomente las relaciones y consolide la representación institucional de la universidad con los sectores públicos y privados

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Programar reuniones con autoridades, asi como consolidar las ya existenes a través de una gestión oportuna y temprana.

1 Gestionar con oportunidad y transparencia los asuntos universitarios, así como propiciar y consolidar buenas relaciones con autoridades y dependencias oficiales.

1 Gestionar con oportunidad y transparencia los asuntos universitarios, así como propiciar y consolidar buenas relaciones con autoridades y dependencias oficiales.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar.
Descripción del problema	La movilidad estudiantil de la UACJ se lleva a cabo de manera parcial y limitada, lo cual obedece a la carencia de una política precisa al respecto
Justificación del proyecto	La movilidad estudiantil se ha convertido en un instrumento necesario y útil en el proceso de formación integral de los estudiantes en las IES. En ese marco se propone construir una política para la UACJ.
Beneficiados	20000 ALU Alumnos
Objetivo	Asistir a reuniones locales, regional, nacional e internacional, para impulsar y fotalecer las redes de colaboración entre las IES y la movilidad estudiantil
Porcentual	
Estrategia	Elaborar programas de Movilidad estudiantil en función de las políticas de formación integral del estudiante, estableciendo para ello convenios con otras IES y estar a la vanguardia tecnologica y cientifica para atender la demanda laboral a nivel mundial.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil **% Avance** 0.0%

Reuniones para realizar propuestas existentes acerca de la Movilidad Estudiantil tanto local, nacional e Internacional

1 Asistir a cuatro eventos nacionales e internacionales sobre movilidad

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil **% Avance** 0.0%

Reuniones para editar y reforzar la Movilidad estudiantil existente en la UACJ

1 Elaborar y editar la política de la Movilidad Estudiantil en los institutos de la UACJ

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil **% Avance** 0.0%

Reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil

1 Realizar reuniones periódicas para evaluar los resultados de becas aceptadas

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	260	Vitalidad del intercambio académico
Proyecto	3	Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intercambio de profesores e investigadores
Descripción del problema	La formación integral de los académicos de la UACJ requiere de un proceso de intercambio y movilidad que posibilite la construcción de redes académicas, pues al no darse esto se generan deficiencias en dicha formación y por lo tanto en el desarrollo de las actividades sustantivas de los mismos.
Justificación del proyecto	La consolidación de los CA requiere de la construcción de redes académicas, mismas que se posibilitan a través del intercambio nacional e internacional de los académicos de la UACJ, como parte de las actividades a desarrollar en el marco de la implementación dentro de un calendario académico.
Beneficiados	30000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	1. Diagnosticar el estado que guardan los CA en cuanto a las redes existentes. 2. Coordinar con otras dependencias de la UACJ - Coordinacion General de Investigación y Posgrado, - y DES, la construccion de un universo de instituciones con las cuales se ll
Estrategia	Promover la participación de profesores, estudiantes y personal administrativo en programas de Intercambio y Movilidad académica en coordinación con otras dependencias de la UACJ- Coordinación General de Investigación y DES, en función de las políticas de los CA,en un marcode convenio con otras IES, con adecuardo soporte financiero.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Detectar las necesidades especificas en cuanto a Intercambio y Movilidad Académica de los CA en función de las necesidades específicas de los mismos.

1 Programar reuniones con otras dependencias de la UACJ para la detección de las necesidades de los CA.

2 Llevar a cabo reuniones específicas con los CA.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Elaborar de manera precisa la relación de las IES con las cuales llevaremos a cabo intercambio y movilidad académica

1 Revisar el estado que guardan los convenios asignados de la UACJ con otras IES

2 Incrementar el número de IES de convenio para llevar a cabo el intercambio y la movilidad académica.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA.

1 Coordinar con las DES de UACJ el calendario anual de intercambio y movilidad académica.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	12	Servicio Social
Programa	290	Mejoramiento del impacto del servicio social en la comunidad
Proyecto	2	Servicio social de perfil profesional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicio social de perfil profesional
Descripción del problema	Aportación de los conocimientos académicos, destrezas y habilidades de la comunidad universitaria con su entorno socio-económico
Justificación del proyecto	Generar respuestas en las comunidades que se beneficien de los proyectos que realiza nuestra institución
Beneficiados	800 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Lograr la asignación del 100% en período semestral
Porcentual	
Estrategia	Consolidación de los comites de servicio social en c/u de los DES

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Consolidar los comites de Servicio Social en cada uno de los DES

1 Programar reuniones en cada una de los DES de la Universidad

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Establecer conjuntamente convenios con organismos gubernamentales y empresariales para dar respuesta a las necesidades de la comunidad

1 Programar reuniones con dependencias gubernamentales y empresariales para apoyar a la comunidad

2 Detectar las necesidades de la comunidad y desarrollar programas de actividades

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Desarrollar programas de vinculación Universidad-comunidad

1 Impulsar y apoyar los programas a desarrollar

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Incrementar nuevos Centros Comunitarios y de servicio social

1 Fortalecer los centros comunitarios ya establecidos

2 Estructurar la apertura de otros centros comunitarios

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La educación superior experimenta en la actualidad una serie de cambios producto de su evolución histórica, que representan la expresión de una nueva etapa en la que destacan la internacionalización del aprendizaje y los procesos de construcción del conocimiento con la aparición de las redes académicas y asociaciones, la movilidad estudiantil y los nuevos procesos de transferencia del conocimiento y tecnologias. Por lo anterior se creó la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social que genere las políticas necesarias para que las áreas implicadas en el aprovechamiento de experiencias tanto en movilidad como en intercambio y vinculación, que nos permitirán avanzar hacia los objetivos de calidad de este rubro.

Justificación del proyecto Todas las actividades de intercambio, movilidad, vinculación, y bienestar estudiantil y acción social y comunitaria, tendrán la característica de servir como áreas de apoyo para el mejoramiento de la docencia, la investigación y la extensión de los servicios, por lo cual es necesario contar con los espacios, el equipo los materiales y requerimientos adecuados para desarrollar las actividades que nos permitan lograr los obetivos planteados.

Beneficiados 20000 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Apoyar y fortalecer en un 100% el intercambio, la movilidad, la vinculación y el bienestar estudiantil como elementos centrales de la Dirección General de Intercambio, Vinculacion y Servicio Social; en un 10% elaborar políticas integrales para cada una d

Estrategia Mejorar la comunicación y la interlocución de las áreas implicadas en actividades de intecambio, movilidad, vinculacin y Servicio Social, apoyando y fortaleciendo la capacidad de crear nuevos convenios y mecanismos de cooperación académica y gestión social y comunitaria.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Establecer conjuntamente con el C. Rector contratos y convenios de colaboración derivados de las actividades que se realizan en la DGIVSS.

1 Establecer mecanismos de seguimiento, supervisión y control de los convenios, contratos y prestación de servicios que se realicen en la Dirección

1 Asistencia a las reuniones del Consejo Consultivo del Centro Regional para la Competitividad Empresarial de Ciudad Juárez, Chih (CRECE), Dessarrollo Integral de la Familia (DIF), De la Calle a la Vida, Camara Nacional de la Industria de la Transformación

2 Asistencia a reuniones y eventos con la representación institucional.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Ejecutar trámites académico-administrativo para el personal de la DGIVSS a fin de facilitar el cumplimiento de sus actividades (altas, bajas, oficios de comisiones, vacaciones y licencias viáticos, inscripciones, información de trámites adicionales para l

1 Autorizar los sistemas y procedimientos para la organización y el funcionamiento de las actividades de la DGIVSS, programar, coordinar y dar seguimiento a las actividades de la Dirección en base al sistema de de gestión de la calidad.

1 Programar y coordinar las juntas mensuales del consejo.

2 Realizar juntas internas para seguimiento de los proyectos conjuntos y/o retroalimentación a los funcionarios universitarios pertinentes de los resultados de las juntas mensuales de este consejo.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Establecer conjuntamente con el C. Rector relaciones inter-institucionales con organismos nacionales e internacionales con actividades afines a las desarrolladas por la institución, con el fin de generar sinergias que permitan aumentar tanto el alcance co

1 Proponer a la Alta Dirección las políticas que permitan conocer el entorno favorable de la región y promover el uso y el desarrollo del intercambio académico en el Estado de Chihuahua y las regiones aledañas, con el propósito de extender geograficamente l

1 Viajar mensualmente a la ciudad de Chihuahua para participar en la Junta de Beneficiencia Privada del Estado.

2 Documentar y archivar los acuerdos realizados en las reuniones de la Junta de Beneficiencia Privada.

2 Promover el establecimiento de convenios de cooperación con instituciones nacionales e internacionales para la realización de proyectos conjuntos y actividades de intercambio académico.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Establecer, mecanismos de promoción integral de los programas docentes y estudiantiles en las que participa la DGIVSS

1	Recompilar y proporcionar información relativa a las posibilidades de continuación de estudios en otras instituciones nacionales y extranjeras (conferencias de visitantes, etc.), así como de sus requisitos, estableciendo las acciones necesarias para mante
2	Generar y mantener bases de datos con la información relevante para integrar los reportes requeridos por diversas instancias de evaluación académica y escolar.
3	Planear y coordinar las visitas académicas de profesores y estudiantes invitados, nacionales e internacionales para fortalecer el intercambio interinstitucional.
4	Colaborar en los procesos de certificación de calidad para el logro de objetivos institucionales.
5	Brindar Información y orientación a los estudiantes de los cuatro Institutos en espacios abiertos (COBE en movimiento)

UNIDAD RESPONSABLE	
22100	**Subdirección de Intercambio Academico**

Estructura Programática		
Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	1	Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Apertura y Cooperación Académica Internacional

Descripción del problema En una época en que los fenómenos de la globalización y de la fragmentación trascienden los diferentes ámbitos, la sociedad transita hacia nuevos paradigmas que requieren mayor capacidad interpretativa de parte de los individuos y mayor capacidad de organización y de adaptación de parte de las instituciones para enfrentar la complejidad del mundo actual. Es así que emerge cada vez más una conciencia planetaria de que ya no es posible seguir trabajando en forma aislada. Los actores se organizan en redes de cooperación presencial o virtual. Esto favorece la movilidad estudiantil y docente, la circulación de ideas y el desarrollo de proyectos conjuntos, que amplían los horizontes y las opciones a las distintas problemáticas que enfrentan las sociedades actualmente.

Justificación del proyecto En el proceso de la internacionalización de la educación superior, el principal desafío de la cooperación universitaria en red es encontrar marcos y criterios comunes para hacer frente a la diversificación institucional como a la disparidad cualitativa y a la fragmentación de los planes de estudio. De tal manera, que los actores implicados participen en la convergencia y articulación de los sistemas de educación superior, en la consolidación de la sociedad del conocimiento que abarque no solamente un Espacio Común Nacional, sino también una educación equitativa en donde el reconocimiento académico de un titulo este articulado con el ejercicio profesional y el reconocimiento socioeconómico respectivo. La UACJ por su ubicación geográfica tiene acceso y debe aprovechar las oportunidades que se le presentan de construir relaciones de cooperación académica internacional con organismos como la UNESCO, el BID, la OCDE, OMS, OPS, entre otras que abren sus puertas y ofrecen espacios de participación en el desarrollo de proyectos internacionales en los que nuestros profesores, estudiantes y personal administrativo puedan participar y avanzar en la búsqueda de conocimientos y aprendizajes significativos.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Lograr la inscripción / afiliación en al menos una agrupación internacional al año.

Cuantitativo

Estrategia Promover la participación de profesores, estudiantes y personal administrativo en los diferentes programas, redes e instrumentos de cooperación universitaria internacional que contribuyen al proceso de convergencia y articulación de los sistemas educación superior en America Latina y el Caribe, Europa, Asia y Estados Unidos. Entre ellos se pueden citar el instituto Internacional para la Educación Superior en America Latina y el Caribe (IESALC) de la UNESCO, la organización de Estados Americanos para la Educación, La ciencia y la Cultura (OEI), en especial el programa, "Educación Comparada" y el PIMA (Proyecto de Intercambio y Movilidad Académica), los programas y acciones de la Organización Universitaria Interamericana (OUI), en particular a través del IGLU (Instituto de Gestión y Liderazgo Universitario), las redes de universidades como la red RIACES (Red Iberoamericana para la Acreditación de la Calidad de la Educación Superior) con sede en Madrid, la red COLUMBUS con sede en Paris, la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo, la Red del Consejo de Rectores por la Integración de la Subregión Centro Oeste de Sudamérica (CRISCOS), la Red del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), la Red CINDA (Centro Inter Universitario de Desarrollo) con sede en Santiago de Chile.Brindar asesoría y apoyo a los profesores que deseen participar en la creación y/o formalización de Redes Académicas.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	0.0%

Lograr la participación de la UACJ en proyectos internacionales que coadyuven a la internacionalización de la Institución (UCCS)

1	Identificar los proyectos de investigación mas relevantes de cada instituto que puedan ser reconocidos internacionalmente
2	Generar una base de datos de organismos, asociaciones, convocatorias y becas internacionales
3	Realizar las gestiones necesarias para lograr la re-certificación de la UACJ ante el Departamento de Educación de Estados Unidos.
4	Gestionar los apoyos necesarios para contar con la información que requiere el Departamento de Educación de Estados Unidos debidamente traducidos al idioma inglés.
5	Realizar reuniones con directivos para dar a conocer los avances en el proceso de gestión de la re-acreditación de la UACJ ante el Departamento de Educación de Estados Unidos.
6	Solicitar al Departamento de Educación de Estados Unidos, un taller de capacitación para aprender a administrar el programa de préstamos estudiantiles, este taller estaría dirigido a las áreas involucradas.
7	Asistir a la reunión del Departamento de Educación en Washington.

8	Lograr posicionar a la UACJ como Centro Colaborador de la Organización Mundial de la Salud (OMS).
9	Desarrollo del programa de gestión de recursos externos para proyectos internacionales.

Meta	2	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	0.0%

Organizar foros para intercambiar información y experiencias relativas a instrumentos de cooperación internacional.

1	Invitar a las instituciones mas destacadas por su experiencia en la internacionalización de la Educación Superior, así como a las IES del consorcio Paso del Norte a participar en este Foro.
2	Organizar conjuntamente con la UABC un taller de internacionalización dirigido a las instituciones de la región noroeste de México
3	Organizar presentaciones de oportunidades de beca con organismos internacionales como Comexus, Universia, Education USA, FIDERH, Fundación Carolina, para dar a conocer los diferentes apoyos entre docentes y egresados.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	0.0%

Creación y consolidación de la participación de la UACJ en consorcios Internacionales.

1	Ampliar el número de membresías a consorcios y asociaciones internacionales de relevancia académica
2	Contar con los apoyos necesarios para atender a los visitantes internacionales en el marco de los consorcios existentes.
3	Generar materiales informativos para la internacionalización como folletos, catalogo de programas de estudio, catalogo de Intercambio académico, pagina Web, entre otros
4	Promover la participación de académicos, estudiantes y administrativos en eventos de relevancia académica internacional.
5	Apoyar con boleto de avión y viáticos a los académicos más destacados que cuenten con evidencias de trabajos internacionales. Un académico por instituto.
6	Ampliar el número de profesores que participan en el Programa Erasumus Mundus.
7	Creación del Consorcio Internacional de Gráfica Contemporánea con participación de instituticiones de Ecuador, España, México, Taiwán, Estados Unidos y Canadá.
8	Creación del Consorcio Internacional sobre Enfermería con participación de Instituciones de Educacion Superior de Ecuador, Bolivia, Perú, Chile, México, Estados Unidos y Canadá.
9	Creación del Consorcio Internacioanl sobre Arquitectura con participación de IES de Ecuador, México, Estados Unidos y Canadá.
10	Creación del Consorcio Internacional sobre Diseño Industrial Estados Unidos, México, Canadá y Perú.
11	Consolidar el Consorcio Internacional con IES de México, Estados Unidos y Japón (JMUCTE).

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	260	Vitalidad del intercambio académico
Proyecto	3	Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto Movilidad de Cuerpos Académicos

Descripción del problema El proyecto de movilidad de Cuerpos Académicos tiene como finalidad apoyar el desarrollo de las propuestas y proyectos de investigación de los integrantes de CA's en colaboración con instituciones nacionales e internacionales, lo que repercute en las metas de integración de redes académicas, internacionalización de programas educativos, formación de recursos humanos de alto nivel en pre y posgrado, la publicación de artículos de alto impacto y la participación y organización de eventos de reconocido prestigio. Así mismo, el presente proyecto permite la actualización de los investigadores miembros del CA, promueve su participación en el SNI, acrecienta la participación de la UACJ en el ámbito nacional e internacional y nos ponte en la punta de la internacionalización de posgrados México-Japón al formar parte de las 3 instituciones mexicanas con que Japón integra el desarrollo de programas duales de posgrado (doble titulación México-Japón). Finalmente el beneficio de este proyecto no se limita a los miembros del CA, ya que por la interacción en redes de colaboración inter e intra institucional de sus miembros, también se beneficia a otros 4 posgrados de ICB, a la Licenciatura en Química, Lic. en Químico Farmacéutico- Biólogo, Lic. en Biología, se apoya el Congreso de Ciencias y la participación de UACJ como organizador del eventos internacionales, siendo el 3 año consecutivo que se participa en la organización el Congreso anual JMUCTE.

Justificación del proyecto La movilidad de los investigadores y alumnos es crucial para alcanzar los objetivos y metas de los proyectos de investigación y vinculación en el que se encuentran involucrados los miembros del CA y que coinciden con los interés de los PA involucrados apoyando su re acreditación, su permanencia en el PNPC, la internacionalización de los posgrados, la integración en el SNI de investigadores involucrados y la formación integral de recursos humanos de pre y posgrado. Se comparten entonces metas del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, de las Coordinaciones de Química, Biología, Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, Maestría en Ciencias Genómicas, Maestría en Ciencias Forenses, y Doctorado en Ciencias Químico-Biológicas. Metas coincidentes con la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social, la Dirección General de Investigación y Posgrado, y la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional. Dichos objetivos y metas se refieren a el desarrollo de 8 proyectos de investigación, el fortalecimiento de 5 convenios de vinculación (UACJ: IPN, UNAM, NUT, UTEP, UGTO), la permanencia en el consorcio internacional JMUCTE lo que involucra el desarrollo del programa dual de titulación en posgrado del área químico-biológicas, la participación como organizadores y editores de productos de alcance internacional (congreso, reuniones, boletín electrónico, página web); actividades que fortalecen las 3 LGAC del CA, consolidando nuestro grupo.

Beneficiados 30000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Lograr productos de investigación: Consolidación de redes académicas, publicaciones, investigaciones conjuntas.

Cuantitativo

Estrategia Para poder dar continuidad a los proyectos de investigación en colaboración y los convenios de vinculación, se propone el empate de las tareas de investigación y colaboración con la cede de eventos internacionales en los que UACJ participa como organizador. De ahí que en marzo y octubre tengan lugar las actividades planteadas, a excepción de la movilidad de miembros de UACJ fuera de Cd. Juárez ya que en este caso se tomó en cuenta el período de actividades en la Institución receptora (un estudiante de posgrado y un profesor investigador). De esta forma se maximiza el impacto de las acciones minimizando los costos a la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Desarrollar proyectos de investigación en colaboración con las IES con las cuales se tienen convenios de colaboración.

1	Los miembros del grupo de contacto de JMUCTE realizarán un análisis FODA de los recursos con que cuenta ICB para seleccionar el plan de estudios para el programa dual (DDP), mismo que será respaldado por el análisis de investigadores mexicanos líderes tam
1	Establecer relación personal con los candidatos para invitarlos, motivarlos, apoyarlos, acompañarlos y orientarlos en todos los trámites que se requieren para la obtención de una beca
1	Realizar reuniones con los Directores de Instituto, Director General de Planeación y Presupuesto para plantear el número de actividades UNAM-UACJ 2011
2	Llevar un seguimiento puntual por medio de la comunicación directa, oportuna y efectiva con los responsables de las actividades UNAM-UACJ para realizar con puntualidad las mismas, aprovechando los medios de comunicación de la UACJ
2	Localizar instituciones de financiamiento como el FIDERH para brindarle a los académicos acciones de apoyo para que realicen estudios de posgrado, así como buscar implementar un modelo de becas para profesores en donde la UACJ sea financiadora de profesor

2	Desarrollar un plan de estudio cuyo contenido responda a las necesidades regionales en concordancia con las necesidades del país y la planeación del CONACyT y el SNI.
3	Aprovechar el convenio UNAM-UACJ para el intercambio de expositores, docentes, material didáctico, asesorías, videoconferencias, estancias de investigación, estancias de laboratorios o talleres, préstamos de materiales, coproducción editorial, intercambio
3	Revisión del plan DDP de NUT y el trabajo pre-eliminar desarrollado por UGTO. De tal forma que en febrero se desarrolle una propuesta DDP (desarrollo del plan de estudios: materias obligatorias, optativas, flexibilidad en el manejo de datos, créditos, pe
3	Difundir convocatorias de becas, apoyo y estímulos para la realización de estudio de posgrado, así como el apoyo para la creación y formalización de Redes Académicas.
4	Mantener actualizada la información de la pagina web de la SIA
4	Elaboración de constancias, certificados y reconocimientos de expositores visitantes a UACJ, otorgando reconocimientos especiales a los invitados mas destacados según su trayectoria académica a nivel nacional e internacional.
5	Establecer contacto con al menos cuatro IES afines, para manifestar el interés de crear y participar en redes de intercambio con ellas.
5	Lograr un acercamiento directo con los académicos visitantes de la UNAM, así como los académicos de UACJ, que visiten UNAM, que nos puedan proporcionar herramientas para medir el impacto de estas visitas en nuestra institución y en la comunidad.
6	Asistir a eventos de capacitación sobre redes académicas.
6	Realizar al menos dos visitas por año a la UNAM para dar seguimiento y fortalecer los procesos y relaciones de colaboración
7	Invitar al Campus Nuevo Casas Grandes y al Campus Cuauhtémoc a que aprovechen las actividades que el Campus Ciudad Juárez solicitó en la Convocatoria UNAM - UACJ a través de la transmisión por videoconferencia de los cursos de interés.
7	Organizar cursos de capacitación para el personal de la DGIVS sobre redes e intercambio académico.
8	Invitar investigadores de gran reconocimiento académico para realizar estancias y actividades académicas en la UACJ, aprovechando los convenios existentes y los recursos extraordinarios de proyectos estratégicos.
8	Gestionar los apoyos necesarios para brindar la asesoría y capacitación a profesores de los campus Cuahtémoc y Nuevo Casas Grandes.
9	Elaborar un cuestionario de diagnóstico utilizando el software "Survey Monkey" para conocer las áreas de interés para realizar estudios de posgrado de los profesores de la UACJ que cuentan con Licenciatura o Maestría.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**0.0%**

Consolidar un catálogo de docentes-investigadores más reconocidos de la institución el cual tiene como finalidad coadyuvar a la internacionalización de nuestra institución dando a conocer el trabajo realizado en UACJ

1	Contactar a los docentes-investigadores más reconocidos de la UACJ para recabar la información que publicaremos en la página web de la subdirección de intercambio académico, así como subir toda esta información en la página web de la subdirección y en for
1	Realizar las gestiones necesarias para pertenecer a nuevas redes que fortalezcan nuestra cooperación con otras IES a nivel nacional e internacional.
2	Promover la participación de doctores y SNI's en estancias sabáticas con apoyo de organismos financiadores.
2	Aprovechar el Consorcio de Instituciones de Educación Superior de la localidad abriendo la participación de algunos docentes de esas IES a las actividades que académicas y de investigación.
3	Identificar las redes existentes con otras IES y su afinidad en las líneas de generación y aplicación del conocimiento para docentes de todas las áreas, a través de la aplicación de un cuestionario diagnóstico utilizando la herramienta survey monkey.
3	Gestionar con las IES de convenio la solicitud de profesores destacados para que realicen año sabático en UACJ.
4	Gestionar la participación de la UACJ en las convocatorias de los consorcios y redes existentes con el fin de lograr ser sede en los eventos de estos consorcios
5	Elaborar un catálogo de redes acorde a los intereses de la institución y los docentes.
6	Generar trípticos, folletos y material de alta calidad que incluya información relevante de la UACJ, así como para conocer la situación atual del intercambio académico en los diferentes programas.

7	Organizar reuniones de grupos focales con expertos.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	80	Intercambio Académico	**% Avance**	0.0%

Identificar en cada instituto de la UACJ, programas académicos que quieran o estén llevando a cabo programas de colaboración con otras(s) IES para el fortalecimiento del mismo, con el fin de que se conviertan en programa académicos, destacados en sus curr

1	Acudir a reuniones con coordinadores y/o jefes de departamentos para conocer la situación del intercambio académico
1	Tener reuniones con los directores de instituto y jefes de departamento para plantear la creación de un fondo para apoyar las actividades de intercambio académico de docentes-investigadores
2	Difundir las actividades de intercambio académico dentro de la UACJ
2	Promoción y difusión de las oportunidades de becas y posgrado en los tiempos apropiados para lograr la buena integración de expedientes de los candidatos participantes en las diversas convocatorias.

UNIDAD RESPONSABLE	
22200	**Subdirección de Movilidad Estudiantil**

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	11	Estancias académicas y de Investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Verano/Invierno de la Investigación Científica y Convocatorias Especiales
Descripción del problema	Actualmente en la UACJ se llevan a cabo las estancias académicas cortas como los veranos-inviernos de la investigación científica las cuales apoyan la formación integral de estudiantes con inclinación a la investigación, además, impacta en la realización de estudios de posgrado de calidad. Por otro lado, nos enfrentamos a problemáticas ya que encontramos un déficit de participación por parte de los estudiantes, ya que de 22,000 estudiantes que tiene la Universidad solamente participan alrededor de 100 al año. Más aún, la participación dentro de la convocatoria que lanza la Academia Mexicana de Ciencias es aún más baja ya que sus bases de participación son muy rigurosas y exigentes y no dan pie a una flexibilidad. Además, de ser pocos los estudiante que muestran un interés por la investigación. Por otro lado, el mercado laboral exige profesionistas globalizados con habilidades de adaptación que impacten en el desarrollo local, regional e internacional, por lo que es importante fomentar en los estudiantes de pregrado y posgrado el aprendizaje multicultural y la aplicación del conocimiento para que adquieran nuevas herramientas en el ejercicio de su profesión. En el caso de las convocatorias especiales nos encontramos con una barrera, que es el aprendizaje de un segundo idioma, el cual pocos estudiantes lo tienen y que ha dificultado la movilidad de estudiantes a Universidades del extranjero. Además, en el caso de la convocatoria de México Francia para la Ingenierías, las matemáticas han resultado un obstáculo ya que el sistema de enseñanza francés es muy diferente al que se tiene en México.
Justificación del proyecto	La UACJ en su interés de impulsar y mantener programas educativos de calidad académica, genera alternativas viables para el desarrollo de perfiles profesionales que cuenten con estándares internacionales de oportunidad y conveniencia. Así mismo, por medio de los convenios internacionales permite que nuestros estudiantes de alto rendimiento académico participen en convocatorias anuales de talla mundial.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	1.- Fortalecer la investigación científica en el marco de la movilidad estudiantil2.- Incrementar la práctica de la investigación a nivel nacional e internacional3.- Publicar y difundir los resultados de la investigación científica de los estudiantes4.
Estrategia	Actualmente las IES experimentan cambios en los métodos de enseñanza-aprendizaje, los estudiantes hoy en día, requieren de experimentación y práctica de los conocimientos adquiridos, así como estar a la vanguardia tecnológica y científica, para atender la nueva demanda laboral a nivel mundial. Además, por fenómenos como la globalización, en dónde se contemplan nuevas herramientas como la flexibilización, adaptación al cambio y el dominio de un segundo idioma, las IES buscan a través de convenios gubernamentales cerrar las brechas ante necesidades y problemáticas que atañen a nivel mundial.En el caso de los Veranos/Inviernos de Investigación se les orientará sobre las bases de participación de cada uno de los programas participantes (AMC-DELFÍN), con la finalidad de que la mayoría de ellos resulten bien evaluados y sean apoyados para realizar la estancia de investigación.En las convocatorias especiales es fundamental preparar a los estudiantes participantes con un año de anticipación con la finalidad de que sean candidatos idóneos y que cumplan con el perfil y las exigencias de cada convocatoria. Se atiende a los estudiantes mediante la preparación de un segundo idioma; Para el programa MEXFITEC se incluyen cursos intensivos de matemáticas.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes) **% Avance** 175.6%

Movilizar a 90 estudiantes en el Verano de la Investigación Científica, dentro de los programas de la AMC, DELFIN y UACJ.

1	Diseñar y lanzar la convocatoria del Verano de la Investigación Científica
1	Publicación de la convocatoria semestralmente para la beca de UACJ
2	Realizar asesorías informándoles acerca de la Beca UACJ para egresados, fechas de aplicación, proceso de selección, cierre de aplicación y publicación de resultados
2	Brindar asesoría a todo estudiante interesado en particpar en estancias de investigación
3	Programar reuniones con responsables académicos para que difundan las estancias de verano de investigación entre sus estudiantes
3	Elaboración de expedientes con los requisitos necesarios para la aplicación a la beca UACJ, para la posterior evaluación del Comité Operativo de Evaluación y Asignación de becas
4	Publicación de resultados a los beneficiados con una beca de apoyo al posgrado
4	Integrar y clasificar los expedientes de acuerdo al área de conocimiento, requisitos de aplicación y programa al que aplica para su envio a los programas correspondientes (AMC y DELFÍN)

5	Publicación de resultados de evaluación del verano de la investigación científica
5	Evaluación de los expedientes de los candidatos a la Beca de Estudios y Apoyo al posgrado
6	Otorgar 40 becas de manutención para la realización de posgrados de calidad nacional o internacional
6	Llevar a cabo el Taller de Choque cultura dirigido a los estudiantes que participan en el Verano de la Investigación Científica
7	Llevar a cabo la reunión de evaluación de los expedientes del Verano de la Investigación Científica
8	Asignación de becas de los estudiantes del Verano de la Investigación Científica

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 100.0%

Realizar asesorías de estudios y apoyo al posgrado semestralmente promoviendo los apoyos económicos de instancias nacionales e internacionales que otorgan becas para estudios de posgrado

1	Elaborar material informativo para los programas de apoyos a posgrado
1	Promover la participación de estudiantes de Verano de Investigación a nivel Internacional
2	Brindar asesoria a todos los estudiantes interesados en realizar estancias de investigación a nivel internacional
2	Calendarizar reuniones periódicas en cada uno de los institutos dirigidas a estudiantes interesados en realizar un posgrado
3	Solicitar a los responsables académicos listados de estudiantes de alto rendimiento y que deseen participar en un Verano de Investigación Internacional
3	Realizar asesorías personalizadas a estudiantes que soliciten información acerca de oferta de posgrados nacionales e internacionales.
4	Participar en ferias de posgrado donde proporcione información para la posterior difusión entre los estudiantes y egresados de UACJ.
4	Postulación y envío de expedientes al cómite evaluador correspondiente
5	Publicación de becas del verano de la investigación científica internacional
5	Realizar talleres especializados en convocatorias de becas internacionales para la correcta aplicación a éstas.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Mantener y Fortalecer el Programa de Invierno de la Investigación Científica, apoyando un mínimo de 55 estudiantes a nivel nacional y 45 a nivel internacional, y que sean de alto rendimiento académico.

1	Diseñar y Publicar anualmente la Convocatoria de Invierno de la Investigación Científica
1	Invitar a IES nacionales e internacionales a poner un stand informativo acerca de su oferta de posgrado
2	Brindar asesoria a los estudiantes interesados en particiapar en el Programa de Invierno de la Investigación Científica
2	Invitar a instancias que ofrecen becas para estudios de posgrado nacionales o internacionales, tales como Fundación Carolina, DAAD, Nuffic Neso, COMEXUS entre otras.
3	Integrar los expedientes de acuerdo al área de conocimiento
3	Realizar la difusión del evento para que acudan los estudiantes interesados en el evento
4	Enviar al Comité Operativo los expedientes de los estudiantes participantes para su evaluación.
5	Publicación de becas del invierno de la investigación científica

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil **% Avance** 0.0%

Publicar y difundir los resultados de las investigaciones de los estudiantes, realizadas durante su estancia de investigación.

1	Recopilar los productos del verano-invierno de la investigación científica de los estudiantes que participaron en dichos programas
1	Publicación y envió de la convocatoria de Movilidad para estudiantes visitantes a UACJ a IES con convenio vigente

2	Editar y reproducir los productos del verano-invierno de la investigación científica
2	Contar con un catálogo de oferta educativa y servicios para la promoción de UACJ ante universidades nacionales e internacionales
3	Realizar el evento "Presentación de resúmenes del verano-invierno de la investigación científica"
3	Integración de expedientes de estudiantes visitantes a UACJ
4	Difundir los resúmenes del verano-invierno de la investigación científica, entre los programas educativos y los líderes de cuerpos académicos de la UACJ
4	Solicitar la aprobación de las asignaturas a la coordinación de programa anfitrión para emitir la carta de aceptación, para su envió posterior.
5	Aplicar la encuesta de impacto del programa del Verano-Invierno de la Investigación Científica
5	Al término de la estancia académica, solicitar calificaciones de las asignaturas cursadas al programa educativo anfitrión.
6	Solicitud a Servicios Académicos la emisión de la constancia oficial de UACJ con las asignaturas cursadas del estudiante visitante para su envío a la IES destino.
6	Publicar semestralmente datos estadísticos del verano-invierno de la investigación científica en los diferentes medios para apoyar la acreditación de los PE
7	Participación activa a ferias nacionales e internacionales para proporcionar información relevante de la UACJ (oferta académica de UACJ y servicios que proporciona la institución)
8	Realizar el curso de inducción para los estudiantes que realizarán una estancia en UACJ, donde se les muestran las instalaciones y servicios de la UACJ
9	Crear un catálogo de hospedaje mediante los proyectos de Universitarios Anfitriones, Familias anfitrionas y Departmentos s avalados
10	Otorgar becas parciales ó completas a estudiantes visitantes de excelencia, que realicen estancias académicas en la UACJ, por medio de los consorcios ANUIES-JIMA, ANUIES-BRAMEX, MEXFITEC, UDUAL y UMAP

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil **% Avance** **70.0%**

Promover entre los estudiantes la acreditación del verano-invierno de la investigación científica

1	Concientizar a los estudiantes que participan en el verano-invierno de la investigación científica sobre la importancia de la acreditación
2	Solicitar a Servicios Escolares el trámite de acreditación a los estudiantes que lo requieran

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** **100.0%**

Mantener una relación estrecha entre los programas e instituciones s que impulsan la investigación científica nacional e internacional

1	Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de los programas que promueven la investigación científica
1	Publicación de la convocatoria semestral en la página WEB de la Subdirección
2	Participar activamente en las reuniones calendarizadas por los programas participantes (AMC, DELFIN)
2	Realizar asesorías personalizadas a estudiantes que soliciten apoyos para asistir a algún simposio para la exposición de resultados de investigación
3	Integración de expediente para solicitar la autorización del apoyo a ponente
3	Fortalecer las relaciones con IES internacionales para la participación de estudiantes en los Inviernos de la Investigación Científica.
4	Realizar el trámite correspondiente para efectuar el cobro del apoyo a ponentes
4	Incrementar la participación de los estudiantes asistentes al Congreso Nacional que ograniza el Programa DELFÍN
5	Otorgar becas de apoyo de viáticos, transporte ó inscripción a jóvenes ponentes que acudan a congresos, coloquios ó simposiums de calidad nacional o internacional

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes) **% Avance** 46.7%

Lograr la participación de 15 estudiantes de los Programas Educativos de Ingeniería en la convocatorias de MEXFITEC

1	Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria MEXFITEC
1	Becas de estancias culturales
2	Promover la participación de al menos dos estudiantes de cada PE de Ingeniería para que participen en la convocatoria
3	Solicitar al Instituto de Ingeniería y Tecnología cursos intensivos de matemáticas avanzadas para los estudiantes preseleccionados.
4	Solicitar la traducción y de expedientes a la instancia correspondiente, Centro de Lenguas o Alianza Francesa
5	Enviar expedientes de los candidatos a la instancia correspondiente
6	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados
7	Realizar gestiones administrativas para que los estudiantes preseleccionados acudan a la Ciudad de México a la entrevista de idioma y conocimiento.
8	Solicitar apoyo para estudiantes seleccionados para realizar trámites de visa
9	Asistir a la ceremonia de oficialización de becas de los estudiantes seleccionados.
10	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes) **% Avance** 50.0%

Lograr la participación de al menos dos estudiantes de economía en la convocatoria PETAL-CUMEX para obtener la doble titulación

1	Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria PETAL-CUMEX
2	Postular al menos un estudiante de Economía para que participe en la convocatoria
3	Solicitar la traducción de los expedientes a la instancia correspondiente:Centro de Lenguas o Alianza Francesa
4	Enviar expedientes de los candidatos a la Coordinación del Programa CUMEX-PETAL
5	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados
6	Realizar las gestiones administrativas para que los estudiantes participantes acudan a la entrevista de idioma y conocimientos para estudiantes preseleccionados
7	Solicitar apoyo para estudiantes seleccionados para realizar trámites de visa
8	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 150.0%

Fortalecer la participación de la UACJ en el consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asía y el Pacífico, postulando al menos dos estudiantes al año.

1	Lanzar la convocatoria de UMAP semestralmente en la UACJ
2	Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio.
3	Postular al los estudiantes vía electrónica en el portal de UMAP
4	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 160.0%

Incrementar la participación de la UACJ en convocatorias y consorcios internacionales que encaminen a la internacionalización de nuestra universidad

1	Establecer relaciones nacionales e internacionales con consorcios a nivel mundial que promuevan la movilidad internacional
2	Asistir a reuniones anuales u ordinarias para dar seguimiento a los convenios de colaboración

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES **% Avance** 150.0%

Lograr la participación de al menos 8 estudiantes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil)

1	Promover la convocatoria de BRAMEX semestralmente en la UACJ
2	Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio
3	Postular al (los) estudiante(s) participantes en las Unviersidades correspondientes
4	Solicitar al Centro de Lenguas cursos de culturalización del protugués para los estudiantes participantes
5	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

Meta 12 Cuantitativo Semestral **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes) **% Avance** 10.0%

Mantener la participación de estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona

1	Promover la convocatoria de Verano de la Investigación Científica en Arizona anualmente
2	Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en el consorcio
3	Postular al los estudiantes seleccionados a la Universidad de Arizona
4	Asistir a la presentación de trabajos de los estudiantes participantes en la Unviersidad de Arizona

Meta 13 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Promover la participación de los estudiantes en la convocatorias de Internacionalizate en la Frontera

1	Lanzar la convocatoria Internacionalizate en la Frontera semestral en la UACJ
2	Promover por medio de reuniones con coordinadores y estudiantes interesados la participación en la Universidades participantes
3	Postular al los estudiantes a la Universidad seleccionada
4	Apoyar a los estudiantes seleccionados
5	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas
6	Acudir a reuniones con las Universidades de la Frontera de Estados Unidos con la finalidad de realizar convenios de colaboración.

Meta 14 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 50.0%

Lograr la participación 8 docentes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil), para que realicen una estancia de investigación en las IES Brasileñas con las que se tiene convenio.

1	Generar y difundir la Convocatoria de BRAMEX para docentes en los Institutos de la UACJ
2	Integrar expedientes de los docentes participantes en la Convocatoria
3	Postular a los docentes que participarán en la convocatoria

Meta 15 Cuantitativo Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil **% Avance** 97.3%

Asignación de becas para los estudiantes del Verano/Invierno de la Investigación Científica

1	Generación de órdenes de pago para estudiantes que realizarán estancias de Verano/Invierno de la Investigación Científica

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	260	Vitalidad del intercambio académico
Proyecto	4	Intercambio de estudiantes

Subproyecto 1

Título del proyecto	Movilidad Estudiantil de pregrado y posgrado a nivel nacional e internacional
Descripción del problema	Actualmente las instituciones de educación superior se encuentran en un momento de transición por fenómenos como la globalización, en donde se contemplan nuevas herramientas como la flexibilización, adaptación al cambio y el dominio de un segundo idioma, por tal motivo todos nuestros estudiantes de alto rendimiento académico serán acompañados, asesorados y apoyados para que realicen; estancias académicas nacionales e internacionales y se incooporen de manera integral al mercado laboral.
Justificación del proyecto	Las políticas institucionales contemplan el desarrollo y fortalecimiento de los estudiantes buscando incrementar los espacios del conocimiento, generando un impacto en los planes de estudios, evaluaciones y acreditaciones de los mismos.
Beneficiados	25000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Movilizar a 2,500 estudiantes UACJ a nivel nacional e internacional, e incrementar al 50% la movilidad Internacional en el 2012.□1. Apoyar a todos los estudiantes de pregrado de alto rendimiento académico que deseen realizar una estancia académica a nivel
Estrategia	La colaboración entre Instituciones de educación superior nacional e internacional, es un instrumento valioso y estrátegico para el fortalecimiento de la educación superior en México. Una de las necesidades a corto plazo, es el de atender una demanda creciente de la población estudiantil y diversificarla. La cooperación entre las IES es hoy un elemento estrátegico de apoyo para el desarrollo de las actividades de transmisión, generación y aplicación de conocimientos, ya que permiten complementar los esfuerzos en proyectos, que fortalezcan los programas y servicios educativos.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil **% Avance** 101.0%

Promover semestralmente la movilidad estudiantil entre los estudiantes de pregrado y posgrado para que al menos 100 estudiantes realicen estancias académicas nacionales en universidades de calidad.

1	Publicar la convocatoria de movilidad estudiantil semestralmente
1	Identificar los perfiles de estudiantes, maestrantes, doctorantes y egresados para la Movilidad Estudiantil Internacional y capacitarlos/acompañarlos en el proceso de aplicación y durante su estancia académica.
2	Informar a los estudiantes que acudan a asesorías para solicitar requisitos de aplicación
2	Revizar y actualizar los lineamientos y políticas que regulan la Movilidad Académica (estudiantes y profesores), que participan en convocatorias nacionales e internacionales
3	Elaborar material informativo (trípticos, volantes, posters) para soportar las convocatorias de movilidad estudiantil
3	Medir el impacto de los estudios de posgrado apoyados por la UACJ, con la incersión de los maestrantes y dotorantes en el mercado laboral.
4	Tener vigente los lineamientos de la Movilidad Estudiantil
4	Lograr que el 80% de los estudiantes que acudan a las asesorias llenen la solicitud electrónica de movilidad.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil **% Avance** 52.0%

Difundir semestralmente convocatorias internacionales entre estudiantes de pregrado y posgrado para que participen en movilidad a través de consocios como ANUIES-JIMA, CONAHEC, UDUAL y Universidades Internacionales de convenio con UACJ, lograr la particip

1	Difundir convocatorias internacionales, enfatizando la importanca de un segundo idioma para realizar estancias en E.U, Canadá, Latinoamérica y España
2	Participar en: Conferencias y talleres, curso de inducción, jornadas de recepción, ferias de oferta educativa, etc. para difindir las convocatorias internacionales de movilidad

3 Reclutar estudiantes con dominio de una segunda lengua para que participen en convocatorias internacionales.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 96 IES destino **% Avance** 50.0%

Acudir a los institutos para asesorar al 100% de estudiantes que soliciten información sobre estancias de movilidad en IES nacionales e internacionales.

1 Calendarizar reuniones periódicas en cada uno de los Institutos para la difusión de las convocatorias de movilidad.

1 Dar serguimiento a los compromisos adquiridos en los Convenios de Cooperación Académica con IES, Consorcios y Organizaciones Internacionales.

2 Informar a los estudiantes sobre las fechas de aplicación, requisitos, proceso de selección y cierre de aplicación.

2 Realizar el Catalogo de oferta educativa de la UACJ con IES y consorcios nacionales e internacionales

3 Participar en jornadas de recepción de estudiantes y preparar seciones informativas para cada una de las DES que lo requiera

3 Dar a conocer las fortalezas de la UACJ a nivel internacional a través de la página de la UACJ, Consorcios Internacionales que facilitan la movilidad académica

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 96 IES destino **% Avance** 50.0%

Realizar reuniones con los coordinadores de PE y jefes de departamento para informar sobre requisitos y beneficios del programa de movilidad estudiantil

1 Calendarizar reuniones semestralmente con los responsables de programa educativo.

2 Llevar a cabo la reunión informativa sobre los servicios y beneficios y actualizaciones reapecto a la Movilidad Estudiantil

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES **% Avance** 75.6%

Promover al menos un estudiante de cada programa educativo por semestre para que participe en los programas de movilidad estudiantil.

1 Solicitar a cada PE lista de estudiantes que se encuentren entre cuarto y séptimo semestre para promover los servicios de movilidad estudiantil.

1 Asisitir a la reunión anual del CONAHEC, HACU, UMAP. UDUAL, MEXFITEC, PETAL y ANUIES internacional, para mantener la permanencia en dichos consorcios y propiciar redes consolidadad de cooperación académica.

2 Solicitar a las coordinaciones de programa que postulen candidatos para movilidad con trayectoria académica relevante para que participen en Movilidad Estudiantil.

2 Asistir a las reuniones anuales de oferta educativa de posgrado nacional e internacional en consorcios tales como CONACYT, Europosgrados, NAFSA e IES nacionales e internaiocnales que cuenten con ferias de posgrado.

3 Solicitar a la Subdirección de Orientación y Bienestar Estudiantil los listados de estudiantes destacados y estudiantes integrales para contemplarlos para que participen en las convocatorias de movilidad estudiantil

3 Asistir a las reuniones anuales de consorcios nacionales (ECOES, SEP, CONACYT, AMC, Programa DELFÍN, Santander, entre otros), para dar seguimiento a los compromisos adquiridos en los consejos y mesas de trabajo.

4 Realizar anualmente el evento "Entrega de reconocimientos" dirigido a los estudiantes que realizaron estancias académicas nacionales e internacionales en el año anterior.

4 Asistir a reuniones de trabajo con IES nacionales e internacionales con convenio, para dar seguimiento al calendario académico, objetivos y eventos referentes a la Movilidad Estudiantil-

5 Llevar a cabo semestralmente el evento "Choque cultural" para sensibilizar a los estudiantes en los procesos de transculturalización.

6 Recopilar las memorias y fotografías de los estudiantes para su posterior publicación y divulgación en espacios académicos.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 96 IES destino **% Avance** 55.0%

Fortalecer los procesos de cooperación nacional e internacional para diversificar las oportunidades de oferta académica y redes de colaboración con otras IES.

1 Mantener la relación entre IES nacionales e Internacionales

1 Realizar el calendario anual de la SUMOVE de acuerdo a las convocatorias nacioales e internacionales que se realizan anualmente.

2	Asistir y participar en reuniones anuales de consorcios nacionales e internacionales a los que pertenece la UACJ
2	Difundir la convocatoria a las instancias correspondientes por DES
3	Fortalecer e incrementar la participación con consorcios nacionales e internacionales
3	Enviar al menos tres candidatos por convocatoria internacional (UMAP, UDUAL, MEXFITEC, PETAL y BRAMEX, JIMA)
4	Impulsar la convocatoria Internacionalizate en la Frontera con las cinco IES más cercanas a la UACJ (University of Arizona, New Mexico University, New Mexico State University, University of Texas in at El Paso y University of Colorado in Colorado Spring

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 149 Movilidad estudiantil. **% Avance** **17.5%**

Contemplar la movilidad de 85 estudiantes en IES de convenio con Japón, China, Singapur, Rusia, Brasil, Cuba, Estados Unidos y Asía por medio del consorcio UMAP.

1	Movilizar a nivel Internacional a 4 estudiantes a IES en Japón
1	Postular al mayor número de estudiantes con promedios destacados, para que participen por becas de recurso federales como CUMex, ECOES y Santander
2	Movilizar a 4 estudiantes a IES en Singapur
2	Apoyar con recursos UACJ (becas), a los estudiantes que apliquen por alguna beca para realizar estancias académicas, que no hayan sido beneficiados con becas de fondos externos.
3	Movilizar a 4 estudiantes a IES en China
3	Apoyar con vuelos a los estudinates que apliquen a movilidad internacional, que resulten beneficiados con becas de excelencia de fondos UACJ.
4	Movilizar a 3 estudiantes a través del consorcio UMAP
5	Movilizar a 10 estudiantes a IES en Rusia
6	Movilizar a 20 estudiantes a IES en Brasil
7	Movilizar a 15 estudiantes a través del Consorcio CONAHEC y HACU en los E.U.
8	Movilizar a 15 estudiantes a tráves de la Organización Vive México a nivel mundial a realizar estancias de servicio social y prácticas profesionales.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil **% Avance** **47.0%**

Acreditar ante Servicios Escolares el 100% de las materias cursadas por los estudiantes de la UACJ durante su estadía en universidades nacionales y extranjeras.

1	Solicitar a las IES destino las calificaciones de los estudiantes UACJ, en el semestre inmediato a su regreso
1	Apoyar a los profesores/investigadores en la aplicación de convocatorias nacionales e internacionales, que lance el CUMREX, Santander o BRAMEX
2	Reconocer el 100% de las materias cursadas en IES extranjeras por medio del sistema SATCA o a través de tablas de quivalencias.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 115 Informacion estadística proporcionada **% Avance** **100.0%**

Medir el impacto de la Movilidad Estudiantil en la administración 2006-2012

1	Realizar un estudio de impacto sobre la movilidad estudiantil durante el 2006-20152
2	Publicar los resultados del impacto de la Movilidad Estudiantil

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes) **% Avance** **46.7%**

Lograr la participación de 15 estudiantes de los Programas Educativos de Ingeniería en la Convocatoria de México-Francia para las Ingenierías, MEXFITEC.

1	Promover por medio de reuniones específicas con coordinadores de programa y estudiantes interesados, la convocatoria MEXFITEC

2	Promover la participación de al menos dos estudiantes de cada PE de Ingeniería para que participen en la convocatoria
3	Solicitar al Instituto de Ingeniería y Tecnología la incorporación de la materia: Matemáticas Superiores en Francia, con la finalidad de preparar a los estudiantes participantes
4	Solicitar la traducción de expedientes a la instancia correspondiente, Centro de Lenguas o Alianza Francesa
5	Postular y enviar expedientes de los candidatos a la instancia correspondiente (SEP, IES, Campus France)
6	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados
7	Realizar gestiones administrativas para que los estudiantes preseleccionados acudan a la Ciudad de México a la entrevista de idioma y conocimiento
8	Realizar trámites Administrativos para que los estudiantes seleccionados realicen trámites de visa en la Ciudad de México.
9	Asistir a la Ceremonia de Oficialización de Becas de los estudiantes seleccionados
10	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes) **% Avance** **50.0%**

Lograr la participación de al menos dos estudiantes de economía en la convocatoria CUMEX-PETAL para obtener la doble titulación

1	Promover por medio de reuniones específicas con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados, la convocatoria CUMEX-PETAL.
2	Postular al menos un estudiante de Economía para que participe en la convocatoria
3	Solicitar la traducción de los expedientes a la instancia correspondiente: Centro de Lenguas o Alianza Francesa
4	Enviar expedientes de los candidatos a la Coordinación del Programa CUMEX-PETAL
5	Solicitar a la Alianza Francesa cursos intensivos de culturalización y técnicas de entrevista para estudiantes preseleccionados
6	Realizar las gestiones administrativas para que los estudiantes participantes acudan a la entrevista de idioma y conocimientos para estudiantes preseleccionados
7	Realizar las gestiones administrativas correspondientes para solicitar apoyo a los estudiantes seleccionados para que acudan a la Ciudad de México a realizar trámites de visa
8	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas en Francia

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes) **% Avance** **150.0%**

Fortalecer la participación de la UACJ en el consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asía y el Pacífico, postulando al menos dos estudiantes al año.

1	Lanzar la convocatoria de UMAP semestralmente en la UACJ
2	Promover por medio de reuniones con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados la participación en el consorcio
3	Postular a los estudiantes vía electrónica en el portal de UMAP
4	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

Meta 13 Porcentual Semestral **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** **16.0%**

Incrementar la participación de la UACJ en convocatorias y consorcios internacionales que encaminen a la internacionalización de nuestra universidad.

1	Establecer relaciones nacionales e internacionales con consorcios a nivel mundial que promuevan la movilidad internacional
2	Asistir a reuniones anuales u ordinarias para dar seguimiento a los convenios de colaboración

Meta	14	Porcentual	Semestral	**Indicador**	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)	**% Avance**	**12.0%**

Lograr la participación de al menos 8 estudiantes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil)

1	Promover la convocatoria de BRAMEX semestralmente en la UACJ
2	Promover por medio de reuniones con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados la participación en el consorcio
3	Postular al (los) estudiante(s) participantes en las Universidades correspondientes y al Consorcio
4	Solicitar al Centro de Lenguas cursos de culturalización del portugués para los estudiantes participantes
5	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

Meta	15	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	98	Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes)	**% Avance**	**25.0%**

Mantener la participación de estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona

1	Promover la convocatoria de Verano de la Investigación Científica en Arizona anualmente
2	Promover por medio de reuniones con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados la participación en el consorcio
3	Postular a los estudiantes seleccionados a la Universidad de Arizona
4	Asistir a la presentación de trabajos de los estudiantes participantes en la Universidad de Arizona

Meta	16	Porcentual	Semestral	**Indicador**	111	Participación de estudiante	**% Avance**	**0.0%**

Promover la participación de los estudiantes en la convocatoria de Internacionalizarte en la Frontera.

1	Lanzar la convocatoria Internacionalízate en la Frontera semestral en la UACJ
2	Promover por medio de reuniones con Coordinadores de Programa y estudiantes interesados la participación en la Universidades participantes
3	Postular a los estudiantes a la Universidad seleccionada
4	Acudir a reuniones con las Universidades de la Frontera de Estados Unidos con la finalidad de realizar convenios de colaboración
5	Acreditar en UACJ el 75% de materias cursadas

Meta	17	Porcentual	Semestral	**Indicador**	80	Intercambio Académico	**% Avance**	**4.0%**

Lograr la participación 6 docentes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil), para que realicen una estancia de investigación en las IES Brasileñas con las que se tiene convenio

1	Generar y difundir la Convocatoria de BRAMEX para docentes en los Institutos de la UACJ
2	Integrar expedientes de los docentes participantes en la Convocatoria
3	Postular a los docentes que participarán en la convocatoria

Meta	18	Porcentual	Semestral	**Indicador**	99	Becas Movilidad Estudiantil	**% Avance**	**100.0%**

Asignación de becas para estudiantes de Convocatorias Especiales

1	Generación de órdenes de pago de los estudiantes que realizarán estancias académicas por medio de convocatorias

UNIDAD RESPONSABLE	
22300	**Subdirecci¢n de Vinculación**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	100	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Educación Continua
Descripción del problema	Adecuar el Reglamento de Educación Continua de acuerdo a las necesidades y actividades de la comunidad universitaria para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo. Recopilación de oferta interna mediante aplicación web. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo.
Justificación del proyecto	Responder a las demandas de actualización de egresados y empleadores.
Beneficiados	50 SEC Sector
Objetivo Cuantitativo	Registrar y ofertar el 100% de los programas de Educación Continua de la UACJ al Sector Externo, siempre y cuando cumplan con el procedimiento establecido.
Estrategia	Difundir a nivel institucional el Reglamento de Educación Continua para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo.Recopilación de oferta interna. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 100.0%

Registrar el 100% de los programas para Educación Continua de la UACJ en la aplicación web. Realizar al menos el 20% de los programas recibidos semestralmente.

1 Utilizar la plataforma electrónica para capturar la oferta de los programas de Educación Continua.

2 Contar con una base de datos de capacitadores internos.

3 Desarrollar e imprimir un catálogo de oferta de Educación Continua Institucional para su distribución en el Sector Externo.

4 Realizar un taller de Educación Continua con cada una de las estancias de la UACJ para dar a conocer las actividades y funciones propias de la misma jefatura.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

Realizar al menos el 50% de los programas cerrados demandados por las empresas.

1 Atender las solicitudes de programas cerrados y ofertar los programas de educación continua.

2 Dar respuesta al diagnóstico de necesidades detectadas.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	6	Vinculación con egresados

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con egresados
Descripción del problema	Ofrecer a los egresados de la UACJ un paquete atractivo de beneficios que lo movite a mantenerse vinculado con su alma mater.
Justificación del proyecto	Los egresados son la presencia de la universidad en la sociedad y de la sociedad en la universidad. Por medio del programa de egresados se busca:□•□Apoyar el fortalecimiento y creación de asociaciones profesionales□•□Propiciar la participación de los graduados en las transformaciones curriculares de los programas académicos□•□Crear espacios de acercamiento entres los graduados, el Programa de Egresados, los programas académicos y las asociaciones de profesionales.□•□Implementar servicios de intermediación e información laboral.□•□Mantener información pertinente y oportuna de los eventos de la UACJ entre los egresados.□•□Fortalecer la actualización profesional de los graduados mediante procesos de capacitación y formación a través de la Educación Continua.□•□Proporcionar gafete de identidad a la comunidad de graduados.
Beneficiados	1000 USE Usuarios externos
Objetivo	Incrementar en un 50% el registro de egresados en el programa respecto 2011.
Porcentual	
Estrategia	En base a estudio realizado entre población de egresados, definir un paquete atractivo de beneficios para egresados, que capte su interés para mantener la vinculación con la UACJ.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 27 Satisfacción egresados **% Avance** 100.0%

Identificar el paquete de beneficios que sea lo suficientemente atractivo para que los egresados mantengan el interes por acercarse a la universidad, para lograr un incremento del 50% de Egresados registrados en el portal con relación al año anterior.

1	Solicitar apoyo para la elaboración, ampliación y resultados de un instrumento que nos sirva para identificar los puntos de interes de los egresados.
1	Actualizar el catálogo de empresas de la localidad.
2	Actualizar el directorio telefónico de empresas.
2	Gestionar con las instancias correspondientes el paquete promocional para egresados.
3	Establecer contactos directos con las personas indicadas en las diferentes dependencias del sector externo para dar a conocer los servicios de la Subdirección de Vinculación, con el fin de de incrementar las relaciones de colaboración.
3	Presentar el programa a los alumnos por departamento
5	Registrar en el portal a los estudiantes de nivel avanzado, próximos a graduarse.
6	Enviar el boletín de egresados al 100% de los egresados que tengamos su correo electrónico.
7	Compartir información del quehacer universitario semanalmente vía correo electrónico.
8	Actualizar la red social diariamente.
9	Enviar gaceta universitaria a las Asociaciones de egresados.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 27 Satisfacción egresados **% Avance** 100.0%

Proporcionar el 100% a los egresados, que participan con donativos, una credencial que les facilite el acceso al paquete de beneficios.

1	Gestionar la adquisición de una impresora para credencial de plastico que proporcione una buena imagen de la institución.
2	Gestionar la adquisición del material necesario para la captura de fotografías e impresión para las credenciales de egresados que han ofrecido donativos a la UACJ.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 35.0%

Incrementar en un 20% el número de convenios de prácticas profesionales con el sector externo, con relación al año anterior.

1	Establecer contacto directo con las empresas.
1	Elaborar un plan de desarrollo para el encuentro de egresados 2012.

2	Solicitar a las instancias correspondientes apoyo para la realización del evento.
2	Realizar visitas a las empresas del sector externo de manera coordinada con coordinadores de programas ó interesados en el establecimietno de algún convenio.
3	Recabar información y documentación oficial de las empresas para iniciar el trámite de la gestión de convenios.
4	Solicitar ante la oficina del abogado general la generación de los convenios específicos de prácticas profesionales.
5	Recabar las firmas de los convenios específicos y/o realizar el protocolo para la firma de los mismos.
6	Actualizar la relación de convenios existentes y salvoguardar copia electrónica de los convenios generados.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 10.0%

Atender las necesidades de difusión a través de la página WEB de la DGIVS así como la asesoría personalizada al personal de la DGIVS para la administración de su información.

1	Actualizar la página de la DGIVS de las diferentes subdirecciones según sus solicitudes de actualización.
1	Gestionar la inscripción al consorcio internacional " Council for the Advancement and Support of Education"
2	Revisar periódicamente las páginas de todas las dependencias de la DGIVS para asegurar que la información se encuentre actualizada.
2	Asistir a reuniones internacionales del Council for the Advancement and Support of Education que se lleven a cabo en nuestro país.
3	Actualizar continuamente la bitácora de actualizaciones para la página de la DGIVS.
3	Realizar el plan de acciones convenientes según los estandares internacionales proporcionados por el CASE para el programa de Egresados.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 125 Propuestas por convocatoria vs propuestas recibidas **% Avance** 50.0%

Atender las convocatorias ANUIES-FESE correspondientes a los programas de la Subdirección de Vinculación.

1	Dar seguimiento y apoyo a las convocatorias recibidas por parte de ANUIES-FESE para lograr el objetivo de las mismas.
2	Administrar el recurso obtenido a través de las convocatorias para los participantes correspondientes.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 83.3%

Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100%, en las acciones prioritarias de la Subdirección de Vinculación para lograr de manera eficiente y eficaz nuestras funciones.

1	Proporcionar a los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación el material de oficina y materiales de impresión necesario para el desempeño de sus funciones.
2	Proporcionar al personal que realiza las visitas en el sector externo, el combustible necesario para estas funciones de los programas de Bolsa de Trabajo, Prácticas Profesionales, Empresas Visitantes y Vinculación con el sector productivo.
3	Proporcionar al personal de los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación el apoyo necesario, para cumplir con los compromisos institucionales de asistencia y participación en las reuniones nacionales e internacionales, de los diferentes co
4	Realizar capacitaciones para el personal de la Subdirección de Vinculación, según las funciones que desempeñan, para continuar en la mejora continúa del servicio que se otorga al sector externo.
5	Proporcionar a los diferentes programas de la Subdirección de Vinculación, el apoyo necesario para cubrir las necesidades de difusión, para dar a conocer los servicios y beneficios de Bolsa de Trabajo, Prácticas Profesionales, Egresados, Educación Conti

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Presentar ante la comunidad universitaria, la primer versión del Sistema de Seguimiento de Convenios.

1	Programar y llevar a cabo las reuniones periódicas necesarias para la evaluación del funcionamiento de la primera versión del sistema de seguimiento de convenios
2	Generar los documentos necesarios, para el Centro de Ingeniería de software, para dar continuidad a las acciones del sistema de seguimiento de convenios.

Meta	8	Porcentual	Anual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**10.0%**

Actualizar los procesos existentes en los sistemas de información de los diversos programas de la Subdirección de Vinculación.

1	Realizar una revisión del sistema de educación continua.
2	Continuar con la revisión y seguimiento de los sistemas de prácticas profesionales y bolsa de trabajo.
3	Realizar las reuniones y sesiones de trabajo necesarias con las dependencias de apoyo para los sistemas diversos que existen en la subdirección de vinculación, buscando su mejoramiento continuo.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Espacio Empresarial
Descripción del problema	Las empresas de la localidad solicitan un acercamiento con la comunidad universitaria a través de visitas a las instalaciones universitarias.
Justificación del proyecto	Brindar un espacio para que las empresas promuevan sus productos y/o servicios en la comunidad universitaria, contribuyendo con una aportación para el fondo de becas de movilidad estudiantil
Beneficiados	500 ALU Alumnos
Objetivo	Gestionar la visita de 2 empresas por mes a la Universidad.
Cuantitativo	
Estrategia	Brindar atención oportuna a las solicitudes recibidas y gestionar las facilidades para la visita de las empresas.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**83.3%**

Establecer mensualmente contacto con 4 empresas para la difusión del programa espacio empresarial.

1	Elaborar directorio de empresas con interés en visitar la UACJ.
2	Entablar comunicación con representantes de empresas.

Meta	2	Porcentual	Anual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**10.0%**

Dar atención y seguimiento al 100% de las solicitudes para espacio empresarial.

1	Atender personalmente a los representantes de las empresas interesadas.
2	Realizar la gestión administrativa para proporcionar un espacio adecuado en las instalaciones universitarias.
3	Dar seguimiento a la visita programada.
4	Gestionar la donación de las empresas visitantes.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	1	Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Prácticas Profesionales de la UACJ
Descripción del problema	Las Prácticas Profesionales no están incluidas en el 100% de los programas académicos como parte de su currícula.
Justificación del proyecto	Es importante que el 100% de los programas académicos, contemplen como materia obligatoria, las prácticas profesionales para que los estudiantes adquieran una experiencia laboral en su área de formación, antes de su egreso.Las prácticas profesionales es un proceso formativo que permite a los alumnos se enfrenten a los problemas reales que implica el ejercicio de su carrera, a través de estancias en donde lleven a cabo actividades ya sea de aplicación profesional o investigación disciplinar.
Beneficiados	3000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Vincular al estudiante con los diferentes sectores productivos – público, privado y social- para la obtención y aplicación de conocimientos, desarrollo de habilidades, fomento de actitudes y valores que le permitan integrarse al sector laboral eficazmente
Estrategia	Talleres de sensibilización dentro de los programas académicos para establecer las Políticas y Lineamientos del Programa Prácticas Profesionales en cada programa académico.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 0.0%

Dar a conocer el Programa de Prácticas Profesionales en el estudiantado de los programas académicos de licenciatura del campus Ciudad Juárez de la UACJ, CU, CNC, CC.

1 Realizar platicas informativas del programa de prácticas profesionales a los alumnos de nivell pregrado.

2 Definir y elaborar medios impresos para difusión del programa de prácticas profesionales.

3 Brindar atención e información general del programa de prácticas profesionales a los alumnos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 80.0%

Dar a conocer el Programa de Prácticas Profesionales en el Sector Externo.

1 Imprimir y distribuir el Catálogo de prácticas profesionales en el sector externo.

2 Brindar atención e información general del programa prácticas profesionales al sector externo.

3 Presentar ante empresas programación de actividades, políticas y lineamientos del programa de prácticas profesionales.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 116 Informacion estadística solicitada **% Avance** 70.0%

Realizar un Diagnóstico de Prácticas Profesionales en los campus CU, CNC y CC

1 Elaborar el instrumento para recabar la información.

2 Aplicar la encuesta vía electrónica.

3 Capturar la información obtenida

4 Analizar la información y elaborar presentación.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Administrar la beca del 100% de los practicantes que reciben pago de las empresas a través de la UACJ.

1 Programar las actividades de gestión administrativa, internas y externas para realizar el pago a los practicantes profesionales de la UACJ.

2 Solicitar vía sistema los PEAs por empresa.

3 Realizar el trámite administrativo para el pago de beca a practicantes.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Realizar evento de Prácticas Profesionales en las instalaciones de la UACJ.

1 Planear, organizar y llevar a cabo el taller: "Pasaporte a la empresa" dirigido a comunidad estudiantil.

2	Planear, organizar y llevar a cabo el evento: " Intégrate de la Teoria a la práctica"

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 147 Expedientes revisados. **% Avance** 50.0%

Administrar el 100% de los expedientes de los estudiantes que realizan prácticas profesionales.

1	Dar seguimiento a las solicitudes de prácticas profesionales.
2	Formalizar el convenio de prácticas profesionales por estudiante.
3	Llevar a cabo retroalimentación de las experiencias de los estudiantes, durante sus prácticas profesionales.
4	Aplicar evaluación al termino de la práctica al estudiante y a la empresa.
5	Elaborar informes del programa de prácticas profesionales.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Solicitar una propuesta para el desarrollo de un sistema WEB robusto y amigable, para la administración del programa de Prácticas Profesionales.

1	Elaborar una solicitud de requerimientos para el desarrollo de un sistema web de prácticas profesionales, que cumpla con todo lo necesario para llevar a cabo el registro de: la empresa o institución, solicitud de practicantes, curriculum y el seguimiento

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 0.0%

Visita de grupo de estudiantes a empresas.

1	Organizar visita de estudiantes a empresas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	250	Impulso al desarrollo profesional
Proyecto	4	Bolsa de trabajo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Bolsa de trabajo
Descripción del problema	Lograr que los empleadores capten el mayor número de estudiantes y egresados de la UACJ como los candidatos idóneos para ocupar sus vacantes laborales.
Justificación del proyecto	El programa de bolsa de trabajo es un medio para favorecer la vinculación entre la universidad con el sector productivo, de igual manera es un indicador de la aceptación de los profesionistas de la institución.
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Incrementar en un 20% el número de empresas registradas en el portal de Bolsa de Trabajo; así como un 15% del número de alumnos contratados en comparación con el año pasado.
Estrategia	Establecer conexiones directas con los alumnos, egresados y empleadores a fin de obtener relaciones duraderas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 10.0%

Dar a conocer el programa de Bolsa de trabajo en la comunidad universitaria en el 100% de los programas académicos.

1	Presentar el programa a los alumnos por departamento en los 4 institutos.
2	Organizar una platica para preparar a los alumnos y egresados capacitandoles para elaboración de curriculum vitae y entrevista de trabajo.
3	Invitación a egresados a dar de alta el correo universitario para que puedan ingresar al portal de Bolsa de Trabajo.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 10.0%

Llevar acabo un seguimiento del 80% de las empresas registradas en la Bolsa de Trabajo.

1	Aplicar encuesta de satisfacción del cliente en las empresas registradas en el año.

2 Atención y seguimiento a ofertas publicadas en el año.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Incrementar en un 10% en relación al año anterior el número de empresas registradas en el portal de la Bolsa de Trabajo.

1 Establecer contacto directo con las personas indicadas para lograr la inserción de la empresa dentro de la Bolsa de Trabajo.

2 Brindar espacio para que las empresas promuevan sus ofertas de trabajo (Feria del Empleo)

3 Difusión de las ofertas de trabajo entre alumnos y egresados del área requerida.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Contar con toda la información necesaria, para el mejoramiento del portal actual de Bolsa de Trabajo, de manera que sea un sistema confiable y amigable.

1 Reunirse con personal de Tecnologías de información para la revisión del portal.

2 Proporcionar al personal de Tecnologías de Información la información necesaria para el mejoramiento del sistema para bolsa de trabajo.

3 Solicitar al área de desarrollo de sistemas de la UACJ revisión de la propuesta para el sistema y la calendarización para llevar a cabo el proyecto de mejora del sistema bolsa de trabajo.

UNIDAD RESPONSABLE

22400 Subdirección de Acción Social y Comunitaria

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 90 Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad

Proyecto 6 Proyectos comunitarios colaborativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyectos comunitarios colaborativos

Descripción del problema SE REQUIERES FORTALECER EL EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS COMUNITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ PARA GENERAR ESPACIOS DE ACERCMIENTO DE LOS UNIVERSITARIOS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES (SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES, SISTEMA DE BECAS, VOLUNTARIADO, ENTRE OTRAS) PARA EL DESARROLLO DE PROPUESTAS DE VINCULACION SUSTENTABLES QUE PROPICIEN LA PARTICIPACION DE LA POBLACION DENTRO DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE CADA UNO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.

Justificación del proyecto DESARROLLAR NUEVAS COMPETENCIAS EN EL SENTIDO DE GENERAR PRACTICAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS QUE MEJOREN LAS CODICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES DE PREFERENCIA DE MAYOR VULNERABILIDAD MEDIANTE UNA PARTICIPACION QUE LLEVE A SENSIBILIZAR A LA POBLACION Y EL ACERCAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE LA UNIVERSIDAD.

Beneficiados 1500 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

QUE LOS ESTUDIANTE Y EGRESADOS DE LA UNIVERSISDAD, APLIQUEN LOS CONOCIEMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS AULAS Y DESARROLLEN HABILIDADES Y DESTREZAS, A PARTIR DE SU PERFIL PROFESIONAL, PARRICIPANDO EN ACCIONES ENCAMINADAS A GENERAR CAPITAL SOCIAL A TRAVES DE LOS

Estrategia LOGRAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ENCAMINADOS A REALIZAR ACCIONES PRIORITARIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, PARA LA POBLACION MAS VULNERABLE, MEDIANTE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA EJECUCION DE UN MODELO DE DESARROLLO COMUNITARIO E INTERVENCION SOCIAL, PARA LA OPERACION DE LOS CENTROS COMUNITARIOS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

CONSOLIDAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS SOCIALES DE CONSTRUCCION DE LA CIUDADANIA PAR A INCIDIR EN EL MEJORAMIENTO DE LO SOCIAL - HUMNAO DE LAS COMUNIR=DADES. ASI COMO EL APRENDIZAJE EN ESPACIOS NO CONVENCIONALES.

1	EQUIPAR Y PROVEER DE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS NO CONVENCIONALES DE APRENDIZAJE, CENTROS Y AULAS COMUNITARIAS, ASI COMO CENTRO DE ASESORIAS, DEL CENTRO COMUNITARIO DE LA COLONIA LUIS OLAGUE Y COLONIA CHAVENA.
1	1.-DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
2	2.-ORGANIZACION , PLANEACION Y EJECUCION DE CURSOS DE CAPACITACION Y ASISTENCIA FOROS Y CONFERENCIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.
2	REALIZACION DEL PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL TUTORIAL UACJ - PERAJ ADOPTA UN AMIG@ CICLO 2011 - 2012 4 TA. GENRACION DENTRO DE DOS ESCUELAS PRIMARIAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ.
3	EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES REALIZADOS POR LA JEFATURA DE CENTROS COMINITRIOS DE ACUERDO AL MODELO DE INTERVENCION Y DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN LAS ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS DE LA UACJ
3	3.-ENTREVISTAS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y DESARROLLO CON LOS COORDINADORES DE PROGRAMAS.
4	ORGANIZACION, PLANEACION Y EJECUCION DE PROCESOS DE ACCCION SOCIAL EN LAS DIFERENTES ZONAS DE INFLUENCIA DE LOS CENTROS COMUNITARIOS OFRECIENDO SERVICIOS DE ATENCION A LA SALUD PRIMARIA LOGRANDO ASI EL DESARROLL0 DE LOS EJES BASICOS DEL MODELO (SALUD, EDU
4	4.-SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LOS DIVERSOS PROCESOS DE INTERVENCION, Y ESTRATEGIAS (SERVICIO SOCIAL, BECAS PRONABE, PERAJ ENTRE OTRAS).
5	ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMES, DOCUMENTOS Y REPORTES DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA JEFATURA DE CENTROS COMUNITARIOS.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Proyectos comunitarios colaborativos
Descripción del problema	
Justificación del proyecto	
Beneficiados	0
Objetivo	
Estrategia	

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

El Programa de Servicio Social Tutorial UACJ - PERAJ "Adopta un Amig@" ciclo 2011 -2012, esta dirigido a estudiantes universitarios de cualquier programa academico quienes fungen como tutores de niños de las diferentes escuelas primarias que participan.

1	Desarrollar capacidades de habilidades sociales, de conocimiento, cultura, relaciones sociales, academicas entre otras, en los tutores y amig@s durante el periodo del ciclo escolar.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	12	Servicio Social
Programa	290	Mejoramiento del impacto del servicio social en la comunidad
Proyecto	1	Catalogo de opciones para la prestación del servicio social.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Catalogo de opciones para la prestación del servicio social.
Descripción del problema	Las reformas en materia de Servicio Social, requieren del desarrollo de alianzas interinstitucionales con el sector publico, privada y organizaciones de la sociedad civil, para la integracion de proyectos al catalogo de demanda de Servicio Social, que respondan al caracter profesionalizante y generen impacto comunitario, preferentemente en aquellos sectores vulnerables.
Justificación del proyecto	Se dara la vinculacion entre UACJ e Instituciones Publicas, a traves de convenios para la imprementacion de proyectos de Servicio Social
Beneficiados	25000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Porcentual	Lograr la asignacion del 60% de los prestadores de Servicio Social, solicitados a traves del Catalogo de Proyectos de Servicio Social
Estrategia	Desarrollar un sistema de acompañamiento con las diversas agencias de Servicio Social, a fin de lograr que los proyectos respondan a las exigencias normativas y lineamientos institucionales para la prestacion del mismo.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

Cubrir la oferta de proyectos incorporados al catalogo de demanda de Servicio Social

1	Llevar a cabo el proceso de acompañamiento en las diverdas agencia para el registro, seguimiento y control de los proyectos de Servicio Social.
1	Diseñar materiales de informacion y difusion, especificando; objetivo del servicio social, requisitos y tramites, reforzando el nuevo modelo y sistema electronico.
1	Establecer con el Comite Departamental de Vinculacion y Servicio Social, los mecanismos que garanticen el proceso de servicio social en tiempo y forma.
2	Fortalecer en el estudiante la cultura de los tramites electronicos, apoyados en la comunicacion por correo electronico, distribucion de volantes y/o posters, donde se les invite a accesar a nuestra pagina electronica.
2	Identificar y proponer el diseño de proyectos de Servicio Social, en aquellos programas educativos de menor oferta y de nueva creacion
2	Desarrollar campañas permanentes de informacion y difusion en grandes, asi como en eventos estrategicos (inscripciones, ferias, tutorias, cobe, otros).
3	Diseñar y desarrollar estrategias de promocion y difusion de proyectos de Servicio Social
3	Desarrollar estrategias de comunicacion, control y seguimiento de las acciones del personal, asi como la capacitacion y las reuniones necesarias para impulsar la gestion de la calidad.
3	Identificar y realizar mecanismos de informacion uno a uno con los estudiantes en posibilidad de prestar el Servicio Social y proximos a titularse.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

Lograr el objetivo de solidaridad con la comunidad, a traves de la participación constante y responsable de los prestadores de Servicio Social.

1	Impulsar las acciones para la procuración de fondos
1	Reunir a los responsables de las instituciones publicas y/o privadas, ONG'S, Asociaciones Civiles, que constantemente solicitan apoyo del Servicio Social de la UACJ, para invitarlos a participar en un Foro entre Institutiones-UACJ, donde intercambien punt
1	Incorporar al catalogo de Servicio Social, el proyecto previa validacion de los coordinadores de programa y autorizacion del Comite Departamental de Vinculacion.
2	Unificar esfuerzos (Subdirección-Jefaturas) para producir un impacto social, favorenciendo a las clases mas desprotegidas.
2	Establecer lineas generales para la incorporacion de proyectos de los programas academicos de nueva creacion, asi como del Campus Cuahutemoc.
2	Orientar e informar a los estudiantes y/o egresados de la demanda del Servicio Social incorporado al Catalogo.
3	Publicar ejercicios de acercamiento comunitario y Servicio Social.

3	Asignar al prestador de Servicio Social, mediante el sistema electrónico.
4	Diseñar y desarrollar estrategias de seguimiento y control administrativo.
5	Dar seguimiento y supervisar el desarrollo del Servicio Social.
6	Llevar a cabo entrevistas informativas, de evaluacion y seguimiento con los coordinadores de programa para la asignacion de los proyectos.
7	Llevar a cabo reuniones periodicas con los enlaces de los institutos y la Jefatura de Atencion Social.
8	Generar para divesas instancias reportes e informes afines a la funcion.
9	Informar a l Comite Departamental de Vinculacion y Servicio Social, de las asignaciones y desarrollo de proyectos realizados.
10	Participar en eventos nacionales, organizados por los organismos y consorcios con relacion a la funcion del Servicio Social.
11	Llevar a cabo reuniones periodicas con la Jefatura de Atencion Social, respecto a: Observaciones de proyectos de validacion, requerimientos de promocion y asignacion de prestadores.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

Impulso a la eficiencia terminal, mediante el cumplimiento de la prestacion del Servicio Social de las y los estudiantes, en el transcurso de la carrera y conforme a la normatividad aplicable.

1	Llevar a cabo reuniones periodicas de control y seguimiento, respecto al servicio social con los responsables de la Dirección General de Servicios Académicos.
1	Trabajar directamente con los responsables del area de informatica para integrarnos en el nuevo servidor de la UACJ, que dara mas capacidad para el resguardo de la información.
1	Retroalimentacion y seguimiento de los proyectos con los coordinadores de Servicio Social, respecto a la validacion y asignacion de prestadores de Servicio Social, periodicamente.
2	Equipar las jefatura de servicio social, centros comunitario y la de atención social, con el mobiliario y equipo de computo, de mayor capacidad para dar soporte a la base de datos de los prestadores de Servici Social, asi como a los proyectos de las agenc
2	Participar y llevar a cabo las reuniones con los Comites Departamentales de Vinculacion y Servicio Social, de acuerdo a las atribuciones.
2	Generar mecanismos de coordinacion y control escolar, para la prestacion, acreditacion yliberacion del servicio social, de los alumnos proximos a graduarse.
3	Gestionar los recursos necesarios para la operatividad de los espacios de acercamiento comunitario.
3	Generar listados de candidatos a prestar el Servicio Social para cubrir la demanda de los proyectos en linea.
3	Realizar reuniones de seguimiento y evaluacion de los proyectos y asignaciones, con los coordinadores de Servicio Social.
4	Llevar a cabo entrevistas informativas y de seguimiento con los coordinadores de porgrama academicos para la asignacion de proyectos.
4	Tener contacto permanente con los enlaces y coordinadores de programas academicos, para la asignacion de estudiantes a los proyectos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

brindar apoyo a los programas academicos con los informes de Servicio Social requeridos para sus tramites de Acreditacion de Programas, asi como a otras instancias externas y externas que asi lo requieren.

1	Informes de Servicio Social para acreditacion de Programas Académicos.
1	Llevar a cabo reuniones con los Jefes de Departamento y Coordinadores de Programa Académico para identificar lineas de acción para el diseño de proyectos de Servicio Social, incorporados a la curricula.
1	Llevar a cabo el proceso de acompañamiento con el area de informatica, para la implementacion de la pagina de Servicio Social en la nueva plataforma.
2	Informe Anual para el Rector

2	Diseño de proyectos de Servicio Social, intracurriculares.
3	Información y Actualizacion de evidencias para auditorias de ISO 900-2001
3	Diseño de estrategias de supervisión con la participación de los coordinadores de los Programas Académicos.
4	Informes de actividades Comunitarias y de Servicio Social, que solicita anualmente INEGI, SEP, ANUIES

UNIDAD RESPONSABLE

22500 **Subdirección de Bienestar Estudiantil**

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	2	Vinculación con subsistemas de educación

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con subsistemas de educación
Descripción del problema	Birndar orientación profesiográfica para los alumnos a egresar de las escuelas preparatorias del estado.
Justificación del proyecto	Informar a los estudiantes de preparatoria sobre los programas que oferta la Universidad a fin de que tengan una idea mas clara en la selección del programa educativo, ayudando con esto a disminuir el porcentaje de deserción de los alumnos de la Universidad.
Beneficiados	7000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Informar a los estudiantes de preparatoria sobre la oferta educativa. Orientar a los estudiantes de preparatoria sobre el contenido de los programas académicos que oferta la universidad. Informar a la comunidad sobre la oferta educativa de la UACJ y sobre
Estrategia	Convocar a una reunión de trabajo, a los orientadores de las escuelas medio superior, agendadndo visitas donde se comprometen a llevar una cantidad determinada de alumnos, en el horario y día estipulado en la reunión de trabajo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Establecimiento de vinculos de colaboración con las instituciones educativas de la región, a traves de reuniones periodicas, comunicación telefónica, correos electrónicos, asi como reuniones de colaboración, participación con orientadores y direcotres de

1	Recopilación y actualización de directorio de escuelas preparatorias de la región, incluyendo actualización de datos de dirtectores.
2	Establecimiento de una comunicación constante con los orientadores de preparatorias de la región
3	Organización de conviivo anual con los orientadores de preparatorias de la región, asi como reunión de trabajo con los orientadores.
4	Comunicación constante con los directores, orientadores de las preparatorias, fijando fecha, hora, duración, lugar, asi como integrar y capacitar en entrenamiento al equipo de colaboradores
5	Redacción, impresion y distribucion de invitaciones para la reunion, confirmando asistencia de direcores y/o orientadores de preparatorias, asi mismo la adquisicion de papeleria equipo y material necesario para llevar a cabo la reunion.
6	Elaboracion de material de apoyo audiovisual o impreso para llevar a cabo la reunion, asi mismo la elaboracion de material de programa e invitacion de ponente o autoridades universitarias a la reunion.
7	Redaccion, impresion y entrega de constancias a colaboradores o participantes, asi como elaboracion de acta de la reunion, informe y seguimiento de acuerdos.
8	Establecimiento de contacto con orientadores para actualizar nombres de participantes, asi como reservacion de aulas para llevar a cabo las reuniones redactando y enviando las invitaciones para cada reunion
9	Elaboracion de material para entregarse a cada reunion, asi como material audiovisual como apoyo a la misma
10	Contactar e invitar a conferencista

11	REvision del manual de procedimiento, asi como elaboracion del calendario de reuniones para la organizacion de feria profesiografica Conoce tu Universidad
12	Seguimiento de las reuniones y diseño de instrumentos de evaluacion, asi como evaluar el trabajo de la junta
13	Contratacion de personal para llevar a cabo el programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Organización del evento Conoce tu Universidad

1	Revision de la mision y objetivos del evento, integrando y capacitando al equipo de trabajo, para la organizacion de reuniones previas al evento con el equipo de trabajo para dar seguimiento a las comisiones, asi como la elaboracion del programa general,
2	Redactar e imprimir, asi como enviar los oficios informativos del evento a las autoridades de las diferentes instancias universitarias involucradas en el evento, asi como a los directores y orientadores de preparatorias de la localidad
3	Adquisicion de papeleri, materiales y equipo necesario para el montaje de cada modulo informativo, asi como la elaboracion de mantas con el nombre del evento en cada uno de los institutos.
4	Redactar, imprimir y distribuir oficios e invitaciones para los profesores que auxilien en la atencion de cada modulo, asi como a los estudiantes que apoyarian como guias de recorrido.
5	Capacitar al personal administrativo, profesores y alumnos que proporcionarian la informacion de la universidad y de cada programa en particular, asi como la recopilacion de la informacion necesaria de cada programa para la elaboracion y distribucion de t
6	Establecimiento de horarios de atencion para contingentes de alumnos y profesores que proporcionan la informacion a los visitantes
7	Redactar, imprimir y distribuir oficios a las direcciones generales para solicitar los apoyos correspondientes, asi como la instalacion y atencion de un modulo para los orientadores de preparatoria
8	Reservacion y organizacion de sala para la inauguracion del evento, asi como la instalacion de una mesa de registro, estableciendo un control de asistencia.
9	Redaccion, impresion y distribucion de folletos informativos, asi mismo distribuyendo los folletos, carteles, invitaciones del programa, estableciendo ruta critica de los recorridos.
10	Diseño, impresion y distribucion de programas, gafetes y reconocimientos a personal de la universidad que estuvieron involucrados en el evento, orientadores de preparatorias y preparatorias involucradas.
11	Difusion interna y externa del evento, toma de fotografias y elaboracion de video, asi como el diseño de un logotipo que identifique el evento y aplicando encuestas de opinion para los alumnos de preparatoria
12	Organizacion de desayuno de agradecimiento para oreintadores de preparatorias, asi como elaboracion de encuesta de opinion para los mismos
13	Organizacion de reunion de evaluacion con el personal de Orientacion y Bienestar Estudiantil

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Montaje del modulo informativo de la Universidad en las ferias y exposiciones que se organizan en los eventos en forma local, estatal, nacional e internacionalmente.

1	Revision del manual de organizacion integracion del equipo de trabajo y organizacion de reuniones con los integrantes del equipo de colaboradores
2	Administracion del evento, elaboracion de oficios para funcionarios y personal de las distintas instancias universitarias para informarles del evento, solicitando su apoyo. Adquisicion de papeleria, material y equipo necesario para el montaje del modulo,

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Organización del Bazar Universitario

1	Revision del objetivo del evento, integrando y capacitando al equipo de trabajo, organizando reuniones previas al evento con el equipo de trabajo para dar seguimiento a las comisiones.
2	Elaboracion del programa general, asi como el cronograma de actividades, asi como redactar, imprimir y enviar oficios informativos del evento a las diferentes instancias universitarias involucradas en el evento, como a directores, jefes de departamento y

3	difusion de convocatoria, asi como adquisicion de papeleria, materiales y equipo necesario para el montaje de cada modulo, solicitandolo por medio de oficio a las instancias correspondientes.
4	Programacion de reunion de trabajo con los participantes al evento
5	Difusion interna y externa del evento, tomo de fotografias del evento, elaboracion de video y video del evento, asi mismo proporcionar a los participantes encuesta de opinion de los participantes
6	Evaluacion y retroalimentacion del evento

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Organización de juegos de mesa a la comunidad universitaria

1	Revision del objetivo del evento, con el equipo de trabajo.
2	Organizacion y elaboracion del programa general asi como el cronograma de actividades, asi como redactar, imprimir y enviar oficio informativo del evento a toda la comunidad universitaria.
3	Adquisicion de papeleria, materiales y equipo necesario para el montaje de mesas de juego, solicitando a las instancias correspondientes jueces para la aplicacion del reglamento
4	Solicitar por medio de oficio la reservacion de salas para la inauguracion del evento
5	Organizacion del programa, asi como instalacion de mesas de registro, estableciendo un control de asistencia
6	Diseño, impresion y distribucion de programas, gafetes y reconocimientosa personal de la universidad involucrado en el evento, asi como la difusion interna y externa del evento, toma de fotografias, elaboracion de video y video del evento.
7	Diseño del logotipo de identifique al evento

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Festival de Talento Universitario
Descripción del problema	Contar con un espacio donde los estudiantes puedan demostrar sus habilidades artísticas
Justificación del proyecto	Que los estudiantes tengan un foro para mostrar sus inquitudes artisticas, como complemento con sus actividades acdémicas, lo cual les permitirá tener una mayor seguridad en si mismos, contribuyendo en su desempeño personal, académico y profesional.
Beneficiados	250 ALU Alumnos
Objetivo	Que los estudiantes cuenten con el apoyo de su institución en todos los ámbitos de su formación.
Cuantitativo	
Estrategia	Por medio de audiciones, concursos e invitaciones dentro de la institución básicamente y de los diferentes bachilleratos de la ciudad, establecer un espacio para que los estudiantes expresen sus inquietudes dentro del canto, el baile, la actuacion y las artes plásticas, contribuyendo a la formación de estudiantes y profesionistas mas integrales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Elaboración de calendario de actividades

1	Organizar las actividades y someterlas a la aprobación de la sbdirección
2	Hacerlas del conocimiento de las instancias involucradas.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Programación de audiciones por instituto.

1	Informar a los directores de los institutos dela realización del evento y solicitarles su colaboración
2	Reproducir las bases de participación y darlas a conocer entre los potenciales participantes

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Elaboración de programas para las audiciones inter institutos

1	Programar las audiciones por instituto
2	Elaborar publicidad con las fechas preestablcidas

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Organización del festival

1	Organizar reunion con personal de la subdirección y estudiantes que colaboran con el preograma, para determinar las actividades a realizar por cada uno de los participantes
2	Solicitar el teatro del CCU por escrito y con anticipacion, asi como el personal técnico necesario
3	Solicitar personla que nos auxilie con la elaboración de la escenografía
4	Solicitar el material necesario para la elaboración de la escenografía
5	Pedir a la instancia correspondiante la videograbación del evento y su difusión
6	Solicitar elaboración de reconociemtos para los participantes y colaboradores del evento
7	Solicitar los artículos alusivos a la UACJ, para integrar los paquetes que se entregaran a los participantes
8	Pedir mantas y material de oficina necesario para la relaización del evento

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Integración de un jurado de selección

1	Invitar por escrito a personal capacitado que particpe en la selección de talentos
2	Entregar los calendarios de audiciones y realización de festival

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Revisión de las bases de participación y selección de talentos

1	Solicitar información a instituciones de arte que nos permitan elaborar las políticas de participación
2	Actualizar, redactar y reproducir las bases.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Difusión de las audiciones del festival por instituto, y en los medios de comunicación locales.

1	Dar a conocer a traves de todos los medios posibles la realización de las audiciones y del festival
2	Colocar mantas, posters, volantes alusivos al festival
3	Difundirlo a traves de internet y de los sonidos de los institutos

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Entrega de premios y reconocimentos a participantes

1	Diseño, elaboración y firma de las constancias de participación
2	Invitación a funcionarios de la UACJ a entregar reconocimientos a los participantes

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Evaluación del evento

1	Realizar reunión de retoalimentacion con las personas que participen en la realización del evento.

2	Elaborar conclusiones

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	11	Ayudantías

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de Ayudantías
Descripción del problema	Que estudiantes universitarios con vocación docente, auxilien a maestros durante el semestre con el propósito de formar futuros cuadros docentes comprometidos con las Institución.
Justificación del proyecto	Promover en el estudiante la inquietud o interés para que en un futuro se desarrolle como docente universitario.
Beneficiados	144 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Estimular el desempeño del docente universitario con alto rendimiento académico, proporcionándoles el apoyo de un ayudante para el desempeño de sus funciones académicas o de investigación, el cual además de fortalecer la gestión del maestro, valore su int
Estrategia	Proporcionar al docente universitario de tiempo completo y de alto desempeño académico, ayudantes con vocación académica que apoyen en las funciones propias de cada área y que en un futuro se integren a la planta docente de la Universidad.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Contar con el recurso tanto humano como económico para la implementación del programa

1	Solicitar a la instancia universitaria correspondiente, el recurso económico para el pago de 144 ayudantías para el ciclo escolar enero-diciembre 2011.
2	Solicitar a Secretaría General y/o a la Dirección general de administración, el pago quincenal de la ayudantía, a los estudiantes que participen en el proyecto.
3	Impresión de formatos y material que se utilizará en la implementación del proyecto, así como la distribución oportuna de los mismos, en los Institutos.
4	Informar a docentes y alumnos que fueron aceptados en el Programa para el inicio de actividades
5	Solicitar papelería y equipo necesario para la realización de las actividades programadas, así como su mantenimiento y reemplazo.
6	Capacitación del recurso humano involucrado en el Programa.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Invitar a docentes y estudiantes interesados a participar en el proyecto

1	Distribuir los formatos de solicitud de ayudantía para docentes y alumnos en cada uno de los Institutos, anexándoles los criterios de selección respectivos.
2	Recepción, análisis y evaluación de solicitudes, notificando a los docentes y alumnos sobre su aceptación o rechazo en el programa.
3	Supervesión aleatoria de las actividades desempeñadas a lo largo del semestre por parte de los alumnos, asimismo solicitar a los maestros al final del semestre llenar una encuesta de evaluación al desempeño de los estudiantes.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Capacitación y retroalimentación de estudiantes participantes para el mejor desempeño de sus actividades.

1	Solicitar a la instancia correspondiente y/o personal adecuado apoyo para la capacitación de los estudiantes.
2	Solicitar a la dependencia correspondiente los espacios adecuados pra la capacitación.
3	Programar las sesiones de capacitación e implementarlas para los estudiantes involucrados en el Programa, entregándoles sus respectivas constancias de participación.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	230	Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.
Proyecto	2	Beca económica complementaria.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Beca económica complementaria.
Descripción del problema	Se brinda al estudiante información necesaria a través de convocatorias para que puedan hacer los trámites correspondientes para la obtención de la beca socioeconómica, apoyando a los estudiantes de bajos recursos económicos a no abandonar los estudios universitarios
Justificación del proyecto	Otorgar a estudiantes universitarios de bajos recursos económicos la oportunidad de concluir una carrera a través de la beca socioeconómica y que la falta de recursos económicos no sea un obstáculo para su desarrollo profesional
Beneficiados	2000 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Mejorar las posibilidades de acceso, permanencia y conclusión de estudios universitarios a los aspirantes de pocos recursos económicos y que al menos 2000 alumnos sea vean beneficiados en el ciclo escolar 2011
Estrategia	Administrar los procedimientos establecidos en la reglamentación universitaria para el otorgamiento de beca socioeconómica complementaria (socioeconómica), asimismo coordinar las acciones encaminadas al buen funcionamiento para la realización del servicio becario.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Calendarizar actividades, así como contar con el material impreso a utilizar

1	Solicitar el calendario oficial a la instancia correspondiente y agendar las actividades de acuerdo al procedimiento de becas socioeconómicas: publicidad, recepción de solicitudes, capacitación de trabajadoras sociales, entrevistas para estudios socioec
1	Integrar un comité de evaluación
2	Revisar y si es necesario actualizar los criterios de selección.
3	Solicitar a la instancia correspondiente listado de estudiantes con mayor número de créditos y más alto promedio de los semestres Agostos- Dieciembre 2010 y Enero-Junio 2011
4	Llevar a cabo dos sesiones de trabajo con los miembros del comité de evaluación para seleccionar a los acreedores del reconocimiento de los semestres Agosto-Diciembre 2010 y Enero-Junio 2011 basados en los criterios establecidos previamente.
5	Notificar mediante oficio a las instancias universitarias correspondientes del listado de estudiantes seleccoinados.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 0.0%

Realización de un evento semestral en el cual se distinga y reconozca públicamente el esfuerzo de estudiantes con alto promedio y mayor número de créditos, así como los que representen destacadamente a la institución en actividades extra acdaémicas.

1	Establecer fecha y hora para llevar a cabo la ceremonia de entrega de reconociemto y estímulos a los alumnos en coordinación con la agenda del Rector.
1	Elaboración de formatos, así como la impresión de los mismos y artículos promocionales referentes a las becas
2	Reservar el CCU, mediante oficio a la instancia correspondiente.
2	Solicitar la papelería necesaria para el desarrollo de las actividades del proyecto, así como el equipo necesario a las diversas instancias universitarias.
3	Integrar el comité de organización del evento.
4	Elaborar el directorio de estudiantes acreedores al reconocimiento semestral.
5	Establcer contacto telefónico y electrónico con cada uno de los etsudiantes seleccionados.

6	Confirmar asistencia de estudiantes al evento.
7	Solicitar a las instancias correspondientes de cada una de las DES, apoyen con la entrega de una carta-notificación entre los estudiantes seleccionados que no cuenten con medio de localización personal.
8	Diseño de logotipo para material impreso: papelería, gafetes, reconocimientos, constancias de participación engomados, mantas, etc.
9	Enviar a la imprenta la orden para la elaboración de los requerimientos impresos necesarios.
10	Mandar a hacer 12 mantas de vinil para difundir el evento.
11	Revisar pruebas de trabajos solicitados en la imprenta y/o empresa que elabore las mantas.
12	Recojer trabajos terminados en la imprenta y/o empresa externa.
13	Hacer lista de invitados, rotular, entregar invitaciones y confirmar asitencias.
14	Solicitar regalo personal a entregar a los estudiantes reconocidos en el evento.
15	Elaborar programa general
16	Invitación y en su caso confirmación de maestro de ceremonias.
17	Solicitar participación de la banda de guerra y escolta de la UACJ.
18	Elaborar personificadores para los integrantes de la mesa de honor.
19	Solicitar grupo musical
20	Solicitar apoyo de diseñador para elaborar la escenografía del teatro.
21	Solicitar a las instancias correspondientes se cubra el evento, a traves de video, fotografía y difusión en medios escritos y electrónicos de la ciudad.
22	Solicitar ambigú para invitados
23	Celebrar reunión de retroalimentacón entre organizadores para la evaluación general final del evento realizado y entrega de constancias de participación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Capacitación del personal que participará en la realización del programa, así como contar con la actualización de la información que se publica en la página de la Universidad.

1	Solicitar recursos para la realización de reuniones informativas con el personale involcrado en el proyecto
2	Solicitar el apoyo del programa de Trabajo Social para el reclutamiento y selección de estudiantes que cumplan con el perfil requerido para la realización de entrevistas a alumnos de la UACJ, que soliciten beca socioeconómica
3	a través de COBE Central y el Programa de Trabajo Social, coordinar la capacitación del personal seleccionado para la implementación del proyecto.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Evaluación y retroalimentación del proyecto.

1	Realizar juntas de seguimiento para determinar fortalezas y debilidades, convocando a todos los involucrados; así como realizar los cambios que se determinen para mejorar el programa.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	1	Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Información para estudiantes.
Descripción del problema	Consiste en una serie de actividades, información y dinámicas dirigidas a los estudiantes de nuevo a nuestra Institución, en un solo día y de manera simultánea para los cuatro Institutos, implementándose también en los Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria. Se cuenta con la participacion de estudiantes de los diversos programas para su realización. Este programa facilita la integración y adaptación a la vida universitaria.
Justificación del proyecto	Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso a la facil integración al ámbito universitario, proporcionándoles información valiosa para su adaptación y buen desempeño académico, personal y profesional.
Beneficiados	6000 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Que al menos 6000 de los alumnos de nuevo ingreso asistan y reciban la información de manera oportuno sobre actividades académicas, deportivas, culturales , servicio social, movilidad estudiantil, reglamentación universitaria, becas, entre otros, para su
Estrategia	Establecimiento de una comunicación permanente con la comunidad estudiantil, a través de medios electrónicos, teléfono y medios impresos para mantenerlos informados de manera oportuna sobre actividades académicas-administrativas de su interés.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Contar con la participación de los Coordinadores de COBE de cada Instituto para la implementación del Programa

1 Convocar reunión con los coordinadores de COBE de cada Instituto, para determinar la implementación de un comité organizador, así como las funciones a realizar para cada integrante, determinando la logística del evento.

2 Solicitar las instalaciones adecuadas para la realización del evento, así como a la instancia correspondiente la publicación del aviso del Programa de Inducción y lista de alumnos aceptados en la UACJ.

3 Solicitar a la impenta el material impreso a utilizarse en el Programa

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Contar con video actualizado de la UACJ

1 Solicitar apoyo a la instancia correspondiente la elaboración del video actualizado de la UACJ, así como copias del mismo a distribuirse en los Institutos y personal técnico para proyección de videos y presentaciones en computadora de los ponentes durante

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Elaborar manual de información general de la UACJ, para estudiantes de nuevo ingreso, así como contar con el material a entregar.

1 Solicitar la colaboración de las diversas instancias universitarias para recopilar información actualizada de sus áreas y selección de la misma para integrar el manual de información general de la UACJ, enviándola a la dependencia correspondiente para la

2 Enviar orden de trabajo a la imprenta para reproducción del manual.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Capacitar a estudiantes que participarán en el Programa de Bienvenida

1 Convocar y seleccionar a estudiantes que deseen participar en el Programa de Inducción, solicitando el espacio físico para su capacitación, en la cual se determinará la logística y responsabilidad de cada una de los participantes.

2 Solicitar refrigerio para la capacitación y elaboración de constancias de participación para acreditar servicio becario y/o comunitario de los estudiantes involucrados en el proyecto.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Contactar a ponentes a participar en el Programa de Bienvenida

1 Elaborar lista de posibles ponentes de las diversas dependencias de la UACJ, enviándoles invitacion y confirmando su participación para el Programa de Inducción

2 Elaborar programa de participación de ponentes, informándoles el día, lugar y hora de su participación, solicitándoles lista de material a utilizar.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Contar con papelería y el equipo necesario a utilizarse en el programa de bienvenida

1	Elaboración de requisiciones solicitando papelería, ordenes de pago y el equipo necesario a utilizar en el Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Implementación del Programa de bienvenida tanto a estudiantes de nuevo ingreso así como a padres de familia.

1	Elaboración de carteles y señalamientos de ubicación de estudiantes
2	Registro y bienvenida de estudiantes y funcionarios universitarios ubicándolos en los lugares asignados respectivamente por Instituto.
3	Invitar a los padres de familia de los estudiantes de nuevo ingreso a una reunión de información general a la UACJ.
4	Recepción y acomodo de padres de familia donde se les proyectará un video de la uacj, y el rector les dirigirá un mensaje, para ello se girará orden de pago para la compra de accesorios alusivos a la institución y repartirselos, así como un refrigerio par

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Implementar el Programa de Inducción a la UACJ, en el Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria.

1	Determinar fecha de la realización de Inducción en los Campus de Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria, para la elaboración de programa, enviando invitacion a ponentes y confirmando su participacion, asi como solicitar transporte para el trasl
2	Recopilar el material a entregar a los estudiantes de los diversos campus , asi como el equipo a utilizar para su implementación

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Evaluación y retroalimentación del Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso.

1	Calendarizar fechas para la las reuniones de retroalimentación invitando al comite organizador y a estudiantes participantes para determinar las fortalezas y debilidades del programa.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Organización del evento "Jornada de Recepción de estudiantes" en los cuatro Institutos de manera simultánea.

1	Determinar la fecha y horarios en los que se realizará el evento de manera simultánea en los 4 Institutos, solicitando a las unidades administrativas el apoyo referentea instalación y mobiliario y equipo.
2	Invitar a diversas dependencias universitarias su participación para la instalación de módulos de información que ofrezcan servicios a estudiantes que los ayude en su formación académica.

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Implementar encuentros estudiantiles

1	Convocar al comite de preventivo universitario (CPU) para agendar fecha del cuarto encuentro para la prevencion de adicciones
2	Invitar a ponentes y estudiantes a participar en el evento,
3	Solicitar el espacio y recursos necesarios para la implementación
4	solicitar viaticos para ponentes externos a la institución

UNIDAD RESPONSABLE

23000 **Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Eficiencia de los servicios prestados por la DGPDI
Descripción del problema	Necesidad de satisfacers requeriientos de informacion internos ye xternos mediante servicios con calidad, calidez, oporunidad y profesionalismo.
Justificación del proyecto	Las actividades de la DGPDI, algunas de las cuales comenzaron siendo extraordinarias, cada vez son mas complejas, por lo que es necesario que el personal las enfrenta de forma profesional.
Beneficiados	40 DEP Dependencia
Objetivo Cuantitativo	1. Documentar las actividades de la DGPDI;□2. Capacitar al personal de la DGPDI;□3. Organizar sistemas de comunicacion y almacenamiento de informacion eficientes;□4. Mejorar el equipo de la Direccion;□5. Mejorar la puntualidad y asistencias.
Estrategia	1. Capacitar al personal administrativo;□2. Mejorar los instrumentos de comunicacion interna;□3. Mejorar los mecanismos de control;□4. Eficientizar la utilizacion de los recursos materiales y financieros disponibles.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES **% Avance** 0.0%

Que el 100% del personal asiste al menos a un curso de capacitacion relacionado con sus actividades.

1 Elaborar un diagnostico de las necesidades de capacitacion del personal.

2 Solicitar programacion de cursos a la Subdireccion de Recursos Humanos.

3 Verificar la asistencia a cursos de capacitacion por parte del personal.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES **% Avance** 0.0%

Implementar mecanismos de comunicacion que reduzcan el uso de papel

1 Creacion de bases de datos para la informacion geneada por las subdirecciones.

2 Configuracion de Hardware y Software de la DGPDI para poder accesar las bases de datos.

3 Solicitar a la Direccion General de Teleinformatica acceso al servidor de la UACJ para la elaboracion de bases de datos.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	3	Plan estratégico de desarrollo sectorial (por funciones).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualizacion de la planeacion institucional 2010- 12
Descripción del problema	Es necesario evaluar la implementacion - y actualizar si es necesario- el PIDE 2007-12 para mantener su vigencia; al tiempo que se elaboran nuevos instrumentos de planecaion, mediante ejercicios estrategicos y participativos, que le permitiran a nuestra institucion mantener su ritmo de crecimiento academico.
Justificación del proyecto	Este proyecto es muy necesario para nuestra Universidad, ya que todas las instituciones de educacion superior estan obligadas a elaborar y mantener actualizada su planeacion. Ademas la gobernabilidad institucional se asegura mediante la paticipacion de los miembros de la comunidad universitaria en la elaboracion y ejecucion de los planes institucionales.
Beneficiados	211134 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	1. Garantizar el caracter estrategico y participativo de la planeacion institucional;□2. Evaluar la implementacion del PIDE 2007-12;□3. Fortalecer la vinculacion del PIDE 2007-12 con el PIFI.
Estrategia	Involucrar a la comunidad universitaria en el proceso de planeacion institucional para garantizar su caracter estrategico y participativo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES **% Avance** 0.0%

Evaluar la implementacion del PIDE 2007-12 y publicar la actualizacion de la planeacion

1	Elaborar el autodiagnostico institucional
1	Acopiar la informacion relevante para actualizar la planeacion institucional
2	Celebrar reuniones de analisis con el cuerpo directivo
2	Capacitacion en la metodologia del balanced scorecard
3	Publicar la actualizacion del PIDE 2007-12
3	Actualizacion de la planeacion institucional mediante la metodologia del balanced scorecard
4	Elaboracion de los tableros do control y del sistema de seguimiento de proyectos

Meta	2	Porcentual	Anual	**Indicador**	33	Alumnos.Computadora	**% Avance**	**0.0%**

Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de matriz de marco logico

1	Llevar a cabo reuniones de trabajo para la actualizacion de la planeacion
1	Celebrar reuniones con el comite directivo.
2	Capacitacion en la metodologia de marco logico
3	Elaboracion de las matrices

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	91	Conferencia impartida	**% Avance**	**0.0%**

Capacitar al personal directivo en temas relevantes a la sociedad

1	Realizar conferencias con ponentes extranjeros
1	Evaluar la implementacion del POA 2010como insumo para el otorgamiento de los estimulos administrativos.
2	Evaluar los proyectos del POA 2011 para asignacion presupuestal
3	Supervisar la actualizacion del modulo del POA en el SII v2.
4	Supervisar la elaboracion del POA estatal y federal y su congruencia con la planeacion de la UACJ.

UNIDAD RESPONSABLE	
23100	**Subdirección de Planeación**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	4	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)
Descripción del problema	Coadyuvar en el seguimiento en el cumplimiento de las metas fijadas para el 2011 de las DES y de los programas educativos.Representar a la universidad en las reuniones y las actividades coordinadas por los diversos organismos relacionados con la planeación institucional.Generar los indicadores cualitativos y cuantitativos que reflejan el nivel de avance de los PE y de la actividad institucional en general, de acuerdo lo programado en los PRODES.
Justificación del proyecto	Que las dependencias de la institución cuenten con información en tiempo y forma para la elaboración de los PIFIS.
Beneficiados	23000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Contar con información estadística fidedigna que sirva de apoyo para la elaboración de diferentes documentos y la toma de decisiones acertadas, así como brindar información de manera externa a los diferentes organismos.
Estrategia	Solicitar información a las diferentes dependencias internas de la institución así como contrastarla y verificarla con los responsables de las áreas de trabajo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 117 Indicadores de calidad **% Avance** 0.0%

Contar con información actualizada en el documento electrónico denominado Indicadores de Calidad.

1	Solicitar la generación de los reportes al SIIV2.
2	Obtener los reportes del SIIV2.
3	Elaborar los indicadores de calidad con la información obtenida del SIIV2.
4	Actualizar electrónicamente la base de los indicadores de calidad.
5	Proporcionar a las diferentes dependencias de la institución los indicadores de calidad vía electrónica o impresos.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	3	Indicadores de desempeño

Subproyecto 1

Título del proyecto	Indicadores de desempeño
Descripción del problema	Contar con las sabanas 911 de la SEP. contestadas y actualizada la información de la institución en los formatos electrónicos.
Justificación del proyecto	Que la SEP cuente con una radiografía estadística de la UACJ.
Beneficiados	23000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Mantener actualizada la información estadística de la institución a nivel nacional en las diferentes dependencias ANUIES, SEP, INEGI.
Estrategia	Mantener una estrecha relación con las diferentes dependencias que conforma la institución para obtener la información solicitada en los módulos de docencia, difusión, investigación, administración.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 117 Indicadores de calidad **% Avance** 0.0%

Contar para el mes de abril con el anuario estadístico 2010-2011.

1	Se generan los reportes del sistema de alumnos inscritos
2	Se analiza la informacion y se elabora el documento en borrador
3	Se actualizará la información, sobre bibliotecas, personal administrativo, ingresos y egresos de la institución servivios a la comunidad, difusion de la cultura y extensión e infraestructura.

4	Se revisará el documento generado detalladamente ya integrado
5	Se captura la información electrónicamente
6	Se manda a imprenta universitaria imprimir la cantidad necesaria y se distribuyen a los diferentes departamentos, como instancias de la institución

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 117 Indicadores de calidad **% Avance** 0.0%

Contar para el mes de noviembre con los formatos 911 capturados electrónicamente.

1	Generar los reportes y realizar el analisis de los datos de la matrícula inscrita, de nuevo ingreso y reingreso para elaborar el documento de la estadística 911 ´de la SEP
2	Solicitar la información de infraestructura, extensión de los servicios y difusión cultural, información académica, administrativa e investigación
3	Se reciben los formatos 911.9, 911.9A, 911.9B, 911.10 en electrónico con la base de datos en la que se va a capturar
4	Llenar en papel todos los formatos 911 recibidos y capturados en la base de datos
5	Se genera disco y reporte de todo lo capturado en la base de datos, se firman por cada coordinador de programa.
6	Se envia el disco generado y los reportes a la SEP del Estado, SEECH.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 117 Indicadores de calidad **% Avance** 0.0%

Durante los doce meses del año proporcionar información cualitativa como cuantitativa requerida por las diferentes dependencias durante todo el 2011.

1	Proporcionar información solicitada por los diferentes instancias de la Universidad y dependencias externas durante todo el año.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Para el buen funcionamiento de la subdirección se requiere la asistencia acursos de capacitación y acutialización en diferentes áreas.

1	Asistir a cursos de capacitación y actualización proporcionados por la institución a nivel local, estatal y nacional

UNIDAD RESPONSABLE

23200 **Subdirección de Evaluación Institucional**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	8	Integración del Programa Operativo Anual

Subproyecto 1

Título del proyecto	Formulacion del POA 2011
Descripción del problema	Algunas dependencias no han apreciado en e POA un instrumento eficaz de planeacion, ejecucion y control de sus actividades y por lo tanto no dejan evidencias documentales de sus avances y logros; o bien, impulsan proyectos que aparecen desvinculados de la planeacion institucional de mediano y largo plazo, provocando que el proceso de evaluacion y presupuestacion de las propuestas del POa se distorcione.Durante el proceso de fomulacion del POA 2011, las distintas UR tendran que consolidar su programacion operativa anual con las metas institucionales de mediano a largo plazo sintetizadas en la actualizacion del PIDE 2007-12 (y en otros ejercicios de planeacion que sean solicitados por la SES durante 2010), lo cual ofrece la oportunidad de incrementar la congruencia interna de los proyectos, mejorando la identificacion de problemas y areas de oportunidad que se atenderan y conciliando los recursos humanos y financieros solicitados con los impactos academicos propuestos. Se debe asegurar la correcta operacion del modulo POA en el SIIv2.
Justificación del proyecto	La ampliacion de la gama de servicios y la calidad que brindan las diferentes dependencias academicas y de la gestion a la comunidad universitaria, y a la comunidad en general, requiere una programacion adecuada de recursos humanos y materiales, en una agenda especifica, que permita la planeacion, ejecucion, seguimiento y evaluacion de sus actividades contidianas. Este proyecto propone mejorar el funcionamiento de la programacion operativa anual mediante la actualizacion de procedimientos, el aprovechamiento de la informacion generada por el modulo POA/SII, la transicion SIIv2 y la correspondencia entre los proyectos den el POA 2011 y lso objetivos, metas y acciones establecidas en el PIDE.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Que el 100% de los proyectos aprobados sean congruentes con la planeación institucional, esta congruencia es expresada en las metas de calidad, las que permiten realizar una evaluación del ejercicio.Incrementar el conocimiento sobre la programacion opera
Estrategia	Capacitar a los encargados de las URs en las politicas y criterios de formulacion de proyectos POA.Capacitar al personal administrativo en la captura de proyectos en el SII y en el SIIv2Evaluar oportunamente la efectividad de la capacitacion.Evaluar la estructura programatica y el curce UR-funcion segun lo establecido en el PIDE 2007-12Mantener la certificacion del proceso Formulacion y Autorizacion del POA ordinarioParticipar en el diseño y prueba del modulo del POA en el SIIv2Evaluar el ejercicio del POA

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Concluir con el proceso de elabaoracion del POA 2011

1 Informar a la DGPDI y al Rector de los resultados del proceso de elaboracion del POA 2010

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Mantener la certificacion del proceso de Formulacion y Autorizacion del POA ordinario

1 Actualizar el procedimiento para la programacion del POA (PR-DGPDI-002)

2 Actualizar el procedimiento para la Evaluacion del POA

3 Actualizar la base de datos que permita registrar y darle seguimiento a las dudas y sugerencias de los usuarios

4 Analizar la relacion costo-beneficio de las actividades de cada UR

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Actualizar oportunamente los catalogos del POa en el SIIv2

1 Actualizar la estructura programatica 2011

2 Actualizar el catalogo de UR 2011

3 Actualizar el cruce UR-Funcion

4 Actualizar las politicas de elaboracion del POA 2011

5 Darle mantenimiento oportuno al modulo de captura del POA dentro del SIIv2

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Capacitar al 100% de los responsables de UR

1	Difundir oportunamente los referentes institucionales de mediano y largo plazo (PIDE 2007-12, VISION 2020), y los planes y programas de desarrollo de la educacion superior regional y nacionales (PEIDES, PNE 2007-12)
2	Publicar en linea las politicas para la formulacion del POA 2011 para que lleguen al 100% de la comunidad universitaria
3	Publicar oportunamente criterios para promover el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales confiados en la UACJ
4	Difundir una guia para facilitar la integracion de proyectos (especificando sus componentes)
5	Realizar una evaluacion general de funciones, que promuevan que cada dependencia diseñe y adopte sus propios indicadores de desempeño (autoevaluacion)
6	Ofrecer cinco cursos de capacitacion para los encargados de UR

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Capacitar a dos miembros del personal secretarial o administrativo de cada UR

1	Elaborar materiales de informacion y capacitacion
2	Capacitar al personal de la SEI en el manejo del modulo de captura del POA del SIIv2
3	Darle mantenimiento oportuno al modulo de captura del POA dentro del SIIv2
4	Ofrecer cinco cursos de capacitacion para el personal secretarial y de apoyo administrativo
5	Habilitar una linea telefonica y un correo electronico, para atender las dudas y sugerencias de los usuarios
6	Evaluar la efectividad de la capacitacion otorgada

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Contribuir a la correcta implementacion del modulo del POA en el SIIv2

1	Registrar en una bitacora las intervenciones de la jefatura y SEI en el SIIv2
2	Capacitar al personal de la SEI en el manejo del modulo de captura del POA del SIIv2
3	Elaborar materiales de informacion y capacitacion
4	Darle mantenimiento oportuno en modulo de captura del POA dentro del SIIv2

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Iniciar la asignacion de techos financieros a la terminacion de la evaluacion de los POA´s

1	Registrar en una bitacora las intervenciones de la jefatura y SEI en el SIIv2
2	Difundir oportunamente los referentes institucionales de mediano y largo plazo (PIDE2007-12 VISION UACJ 2020) y los planes y programas de desarrollo de la educacion superior regionales y nacionales (peides, pne 2007-12)
3	Publicar en elinea las politicas para la formulacion del POa 2011 para que lleguen al 100% de comunicacion universitaria
4	Publicar oportunamente criterios para promover el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales confiados a la UACJ
5	Elaborar materiales de informacion y capacitacion
6	Elaborar materiales de informacion y capacitacion
7	Realizar la reunion de coordinacion del POA 201, convocando a las areas de programacion y presupuesto, organizacion y sistemas, contabilidad, recursos humanos, tecnologias de informacion y planeacion
8	Darle mantenimiento oportunamente al modulo de captura del POA dentro del SII
9	Capacitar al colegio de evaluadores

10	Habilitar una linea telefonica y un correo electronico, para atender las dudas y sugerencias de los usuarios
11	Realizar una propuesta de distribucion de fondos de investigacion de desarrollo y de inversion

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	1	Evaluación externa

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluacion y actualizacion del PIDE 2007-12
Descripción del problema	Las politicas nacionales de financiamientos de la educacion superior, promueven que las universidades publicas desarrollen planes y programas con la finalidad de inducir mejoras en los procesos educativos y sus resultados.
Justificación del proyecto	Este proyecto permitira actualizar los instrumentos de planeacion, involucrar a los miembros de la comunidad universitaria en la evaluacion de los resultados de planes, programas y proyectos, aprovechar los ejercicios de planeacion y evaluacion para inducir mejoras en los procesos y resultados educativos y difundir oportunamente los resultados de los ejercicios de planeacion.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento del Sistema de Planeacion Universitaria, mediante el desarrollo de bancos de datos, metodologia e indicadores que permitan evaluar y actualizar oportunamente el PIDE 2007-12
Porcentual	
Estrategia	Evaluar oportunamente la implementacion del PIDE 2007-12 para establecer acciones preventivas y correctivas que permitan actualizarlo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Actualizar el PIDE 2007-12

1	Elaboracion de glosarios
2	Manual de planeacion
3	Integracion y resguardo de bancos de datos
4	Modulo de evaluacion del POA 2008 en el SII2
5	Archivo y memoria historica
6	Pagina electronica
7	Publicacion de informes

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Atender oportunamente otros ejercicios de planeacion requeridos por las autoridades.

1	PIFI 2008
2	Ampliacion de la oferta educativa
3	Proyectos de consolidacion y ampliacion de matricula
4	Informe anual
5	Participacion en eventos convocados por otras IES

UNIDAD RESPONSABLE

23300	**Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional**

Estructura Programática		
Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	3	Indicadores de desempeño

Subproyecto 1

Título del proyecto Estudios para la evaluación y el desarrollo institucional

Descripción del problema Como institución de educación superior es de suma importancia conocer el impacto de sus egresados en el campo laboral así como en la sociedad, actualmente se tienen por semestre más de 1000 egresados de los distintos PE.Cada programa educativo que oferta la UACJ obedece a un Plan Estatal de Desarrollo, por lo cual se supone que los egresados de cada PE tienen como principal objetivo ser un consorte en el desarrollo económico y social de su entidad, para poder evaluar la efectividad de cada programa es necesario conocer sus diferentes etapas.La primera etapa consiste en su trayectoria escolar, en la que se deben monitorear y evaluar indicadores como la reprobación, deserción, rotación y retención, para lo cual se deben generar reportes y estudios referentes a esta etapa, dándoselas a conocer a los responsables de cada PE para que valoren sus estrategias y tengan indicadores que les permitan reorientar sus acciones de desarrollo.La segunda etapa son el padrón de egreso y el padrón de graduados, en esta etapa se debe de hacer un levantamiento de información a no menos de un 90% de los egresados de licenciatura al igual que de los egresados de posgrado, para conocer sus condiciones de egreso, así como su opinión y evaluación de la formación académica que recibió en nuestra institución, esto permite generar indicadores que los coordinadores de PE pueden utilizar para sustentar sus acreditaciones, re-acreditaciones y permanencia ante organismos acreditadores de los CIEES y de los COPAES.Tercera etapa, Seguimiento de egresados a dos y cinco años de egreso, esta actividad consiste en entrevistar a no menos de un 70% de los estudiantes que egresaron dos años atrás según sea el periodo del estudio, con la finalidad de conocer como ha sido su trayectoria profesional a raíz de sus egreso así cómo su interés por el desarrollo académico al insertarse en programas de posgrado, también se evalúan las habilidades y conocimientos que aplicaron en su campo laboral producto de su formación en la UACJ, lo cual permite identificar áreas de oportunidad para mejorar el currículo de los PE, cabe destacar también que se obtienen indicadores económicos que nos permiten conocer el valor de la actividad de los egresados, el seguimiento a dos años también se aplica a los programas de posgrado.Tres años después, de los egresados encuestados en seguimiento de dos años, se debe localizar nuevamente a no menos del 70%, para llevar a cabo el seguimiento de cinco años de egreso, esta etapa es importante, ya que de acuerdo al ANUIES, cinco años de egreso son suficientes para conocer la madurez profesional de los egresados de educación superior así como sus intereses académicos. Esto también nos permite identificar la eficacia de los programas educativos así como de la oferta de los programas de posgrado, es importante señalar que los estudios de cinco años solo se aplican a los programas de licenciatura.Por último, las etapas anteriores nos dan una visión desde la perspectiva de quienes en algún momento fueron nuestros estudiantes, por lo que también es necesario conocer una perspectiva ajena, que sea de vital importancia para sustentar la permanencia de los programas educativos, en este caso nos referimos a los empleadores, quienes reciben a nuestros egresados y se benefician de su formación y conocimientos profesionales, por lo cual es necesario entrevistarlos para que nos den su opinión en cuanto al desempeño profesional, habilidades y conocimientos de los egresados, así como una valoración de la pertinencia de los programas educativos.La información recabada de las etapas anteriores debe ser utilizada por las instancias responsables de la oferta académica, servicios a estudiantes y de la mejora de los PE, por esto se debe publicar y dar a conocer a través de los medios de información con los que cuenta la UACJ, y además se debe obtener realimentación de estos responsables para conocer el impacto y pertinencia de estos estudios.

Justificación del proyecto La UACJ tiene la responsabilidad social de ofertar programas de pertinencia regional que propicien el crecimiento económico y social de la entidad que la cobija. Por esto es necesario medir y constatar que los egresados se insertan en el mercado laboral y que, a través de su formación en nuestra institución, encuentran oportunidades dignas de empleo y aplicación de su área de formación, que pueden repercutir en dos posibilidades, una es el interés por llevar a cabo estudios de posgrado y la segunda es obtener condiciones de desarrollo económico.Esto se puede lograr a través de los levantamientos y entrevistas que se efectúen a los estudiantes y egresados de la UACJ, así como a los empleadores que reciben a nuestros alumnos y exalumnos, cabe mencionar que estos procesos están certificados bajo la norma ISO 9001:2000.Por otra parte, existen documentos oficiales que solicitan estos estudios para validar nuestra calidad como IES, como es el caso de los CIEES, organismos acreditadores reconocidos por el COPAES, PIFI, Proyectos extraordinarios de Consolidación, Expansión de Matrícula, Ampliación de la Oferta Educativa, entre otros.

Beneficiados 22200 ALU Alumnos

Objetivo Proveer anualmente de información útil, confiable y pertinente a los PE acerca de la satisfacción, competitividad, identificación y vinculación de los egresados universitarios en el ámbito laboral.

Porcentual

Estrategia A través de instrumentos ya validados como lo son las encuestas de padrón de egreso, padrón de graduados, Seguimiento a dos años de egreso, Seguimiento a dos años de posgraduados, Seguimiento a cinco años de egreso y Estudio de Empleadores se obtendrán indicadores descriptivos que permitirán conocer el entorno al cual se enfrentan nuestros egresados asi como su destreza para solventarlos, de igual forma, se indetifican aquellas áreas de oportunidad que los empleadores visualizan como necesidades futuras que deben cubrir los

egresados de cada PE.Las encuestas se padrón de egreso se realizan a través de medios electrónicos y convocatorias que se realizan en conjunto con instancias como la Dirección General de Servicios Académicos, Jefes de Departamento y Coordinadores de PE, Relaciones Públicas y responsables de cada uno de los estudios, para lo cual se cuenta con una jefatura de recolección de datos que se encarga de la logística operacional para el levantamiento de las encuestas.Las encuestas de Seguimiento de Egresados a dos y cinco años se llevaran a cabo por varios medios, como lo son vía telefónica, electrónica, visitas a domicilio y correo tradicional, para lo cual se contara con un grupo de encuestadores, principalmente compuestos de estudiantes de la UACJ que se encuentran bajo el programa de Desarrollo de Habilidades Profesionales, cabe señalar que para el levantamiento por parte de este equipo, la jefatura de recolección de datos se encargara desde la capacitación, logística y monitoreo del desempeño de este grupo de encuestadores.Las entrevistas a empleadores será coordinada por la Jefatura de Empleadores, la cual tendrá a su cargo dos encuestadores para realizar visitas y/o contacto vía telefónico con los empleadores que fueran seleccionados de la base de datos obtenida en el seguimiento a dos años de egreso, excluyendo a quienes trabajan con familiares directos, empleados de la UACJ y a quienes sean autoempleadores.Toda la información recabada en las actividades anteriores será procesada por la jefatura de Estudios de Egresados y la Jefatura de Automatización de Procesos, las cuales analizarán las bases de datos y generaran indicadores que serán publicados en la página WEB de esta subdirección (www.uacj.mx/planeacion/sedi) y notificaran a los interesados de esta información para que la utilicen y nos evalúen la pertinencia de los mismos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 60 Padrón de Egreso **% Avance** 100.0%

encuestar del 90 al 96% de los egresados de licenciatura y posgrado

1	1.-Solicitar las listas de los posibles egresados de cada programe educativo (PE)
2	2.-lanzar convocatoria para el llenadod e la encuesta por medio de la pagina de la UACJ
3	3.-agendar la citas para el llenado de las encuestas en todos los institutos
4	4,-Acudir a las citas cone l find e brindar apoyo técnico para el llenado de las encuestas
5	5.- Realizar viaje a casas grandes para el levantamiento de esta campus
6	6.-localizar a los alumnos que no acudieron a la cita por vía telefónica y medio electrónico
7	7.- Acudira a la ceremonia de graduación a encuestar a las alumnos que no se lograrón localizar
8	asistir a cursos y congresos de actualización y ca;pacitación

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 60 Padrón de Egreso **% Avance** 100.0%

Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de padron de egreso de licienciatura y posgrado

1	Solicitar la base de datos a la Subdirección de Tecnologías de Información
2	Depurar la base de datos de acuerdo a las estudiantes que efectivamente egresaron
3	Realizar el análisis y elaborar los indicadores que se presentaran en el estudio de padrón de egreso
4	Publicar los resultados en la pagina de la SEDI (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 62 Seguimiento a Egresados **% Avance** 100.0%

Encuestar al 75% de aquellos estudiantes que egresaron 2 años atras y contestaron el padrón de egreso

1	Realizar el directorio de los egresados a encuestar
2	Elaborar carpetas de trabajo para cada encuestador
3	Capacitación de los encuestados
4	Levantamiento y captura de la encuestas aplicadas
5	Localización del rezago de los egresados a encuestar
6	asistir a cursos de actualización y capacitación

Meta	4	Porcentual	Anual	**Indicador**	62	Seguimiento a Egresados	**% Avance**	**0.0%**

Elaboración de los resulatdos e indicadores del estudio de seguimiento de egresados a 2 años

1	Depuración de la base de datos
2	Elaboración del analisis e indicadores que se presentaran en el estudio de seguimiento
3	Publicación de los resultados en la página de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

Meta	5	Porcentual	Anual	**Indicador**	27	Satisfacción egresados	**% Avance**	**100.0%**

Encuestar al 75% de los estudiantes que egresaron hace 5 años y a aquellos que terminaron su posgrado hace 2 años

1	Realizar el directorio de los egresados a encuestar...
2	Elaborar carpetas de trabajo para cada encuestador...
3	Capacitación de los encuestados...
4	Levantamiento y captura de la encuestas aplicadas...
5	Localización del rezago de los egresados a encuestar...

Meta	6	Porcentual	Semestral	**Indicador**	27	Satisfacción egresados	**% Avance**	**133.3%**

Elaboración de los estudios de seguimiento de egresados a 2 años y de seguimiento de graduados a 2 años

1	Depuración de la base de datos...
2	Elaboración del analisis e indicadores que se presentaran en el estudio de seguimiento...
3	Publicación de los resultados en la página de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)...

Meta	7	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	63	Empleadores	**% Avance**	**66.7%**

Encuestar a minimo 150 empleadores y que sean 1 minimo de cada programa educativo (PE)

1	Elaboración de el calandario de actividades anualmante
2	Elaboración de el directorio de empleadores a entreivistar
3	Capacitación de los encuestadores
4	Levantamiento y captura de las encuestas de empleadores

Meta	8	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	63	Empleadores	**% Avance**	**33.3%**

Elaboración de los resultados del estudio de los empleadores

1	Depuración de la base de datos
2	Elaboración de los indicadores que se presentaran en los resultados del estudio de empleadores
3	Públicar los resultados en la pagina de la sedi (www.uacj.mx/planeacion/sedi)

UNIDAD RESPONSABLE

23400 **Subdirección de Acreditación y Certificación**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	12	Acreditación del programa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Acreditación de los programas educativos de la UACJ.
Descripción del problema	En el Plan Institucional de Desarrollo 2007-2012 se considera importante acreditar el 100% de los programas académicos de pregrado impartidos por la Universidad. De igual manera, se plantea el reto de lograr el reconocimiento internacional de los programas educativos de la UACJ, lo cual se considera como factible dado el reconocimiento y prestigio que se ha logrado hasta el momento a través de los resultados de la evaluación de su oferta académica. Para lograr lo anteriormente descrito, es importante el compromiso decidido de quienes participan directamente en la atención a las recomendaciones recibidas por parte de los organismos acreditadores y de quienes son responsables de asegurar el cumplimiento de los indicadores de calidad definidos por los diversos organismos evaluadores.
Justificación del proyecto	La Secretaría de Educación Pública ha definido políticas que impulsan los procesos de autoevaluación y evaluación externa de los programas académicos, mismos que deberán tener como resultado el reconocimiento público de su calidad; de los resultados obtenidos dependerá la posibilidad de la Universidad de concursar por financiamiento extraordinario destinado a la oferta educativa nacional con reconocimiento de calidad por los organismos evaluadores correspondientes.
Beneficiados	5907 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Lograr el reconocimiento de la calidad de los programas educativos mediante procesos de evaluación realizados por organismos acreditadores autorizados por COPAES.
Estrategia	Someter a evaluación con fines de acreditación aquellos programas ubicados en nivel 1 de CIEES que cuenten con organismo acreditador reconocido por COPAES, reacreditar los programas cuya acreditación esté próxima a vencer, llevar a cabo evaluaciones de seguimiento a la acreditación y sentar las bases para la acreditación internacional de la UACJ.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Proporcionar a los responsables de los programas académicos información relevante a sus procesos de acreditación.

1	Dar a conocer a los programas académicos a evaluar por algún organismo acreditador información relevante para el tipo de evaluación a recibir (seguimiento, acreditación o reacreditación).
1	Integrar información de carácter institucional de apoyo a los procesos de evaluación CIEES de los programas de pregrado y hacerla llegar a sus responsables.
2	Mantener actualizada la página Web de acreditación para proporcionar por este medio información relevante a los programas académicos en proceso de evaluación.
2	Resguardar, organizar y mantener en el Centro de Apoyo a la Acreditación, la documentación empleada en los procesos de evaluación CIEES de los programas académicos. Facilitando el acceso a la información a los programas en proceso de evaluación externa.
3	Sistematizar el inventario de material existente en el Centro de Apoyo a la Acreditación de apoyo a los procesos de evaluación CIEES, desarrollando un catálogo en línea a ser consultado a través de la página Web de la Subdirección de Acreditación y Certif
4	Convocar a reuniones de trabajo con la Alta Dirección a fin de generar acuerdos que permitan asegurar el cumplimiento de los indicadores de evaluación CIEES por los tres programas en proceso de evaluación.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Apoyar los procesos de evaluación diagnóstica CIEES de 3 programas académicos que serán sometidos a evaluación diagnóstica de CIEES en 2013.

1	Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas que serán sometidos en 2013 a evaluación diagnóstica CIEES.
1	Integrar información de carácter institucional de apoyo a los procesos de acreditación de los programas de pregrado y hacerla llegar a sus responsables.
2	Resguardar, organizar y mantener en el Centro de Apoyo a la Acreditación, la documentación empleada en los procesos de acreditación, reacreditación y seguimiento de los programas académicos. Facilitando el acceso a la información de los programas en proce
2	Coadyuvar en la integración de la información requerida como evidencia documental de apoyo a los informes de autoevaluación a presentar a los CIEES.

3	Sistematizar el inventario del material existente en el Centro de Apoyo a la Acreditación, desarrollando un catálogo en línea a ser consultado a través de la página Web de Acreditación.
4	Convocar a reuniones de trabajo con la Alta Dirección a fin de generar acuerdos que permitan asegurar el cumplimiento de los indicadores de evaluación y la atención a las recomendaciones recibidas.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 92.6%

Apoyar los procesos de acreditación y reacreditación de 14 programas académicos, así como la evaluación de seguimiento de 10 programas.

1	Asesorar los procesos de autoevaluación de los programas en proceso de acreditación y reacreditación, así como apoyar a los programas que deberán entregar informes de seguimiento a su correspondiente organismo acreditador.
1	Solicitar semestralmente informes de avances en la atención a recomendaciones emanadas de CIEES y analizar la información para proponer estrategias de mejora a la Alta Dirección.
2	Coadyuvar en la integración de la información requerida como evidencia documental de apoyo a los informes de autoevaluación y seguimiento a presentar a los organismos acreditadores.
2	Dar a conocer a la Alta Dirección información sobre las recomendaciones pendientes de atender por parte de los programas académicos, buscando generar compromisos de apoyo a los mismos.
3	Revisar, organizar y estandarizar la imagen de la documentación a presentar a los organismos acreditadores, desarrollando respaldos digitales de la información generada.
4	Participar en cursos de capacitación convocados por organismos acreditadores para coordinadores de acreditación.
5	Coordinar y atender la visita de evaluación de los organismos acreditadores.
6	Dar seguimiento a la entrega de los informes de evaluación por parte de los organismos acreditadores.
7	Coordinar los eventos de entrega de constancia de acreditación de los programas por parte de los organismos acreditadores.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Asegurar el cumplimiento de los indicadores de calidad de 26 programas educativos no evaluables, propiciando su mejora continua y la preparación oportuna de sus informes de autoevaluación.

1	Impartir con apoyo de los CIEES el seminario - taller para la autoevaluación de programas de educación superior.
1	Solicitar semestralmente informes de avances en la atención a recomendaciones y analizar la información para someter a consideración de la Alta Dirección estrategias de mejora.
2	Coordinar los procesos de autoevaluación de los programas educativos no evaluables y la generación de planes de trabajo que faciliten el cumplimiento de los indicadores de calidad de los CIEES.
2	Dar a conocer a la Alta Dirección información sobre las recomendaciones pendientes de atender por parte de los programas académicos, buscando generar compromisos de apoyo a los mismos.
3	Convocar a la Alta Dirección para dar a conocer los resultados de los diagnósticos realizados en los programas educativos no evaluables, generando acuerdos que propicien el apoyo a los mismos.
4	Asistir a los talleres de capacitación convocados por CIEES para los responsables institucionales de la evaluación de los programas educativos.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 40.0%

Lograr la internacionalización de reconocimiento de calidad de los programas educativos de la UACJ iniciando la primera fase del proceso de evaluación.

1	Elaborar un estudio sobre los principales organismos acreditadores en el mundo.
2	Identificar los programas académicos suceptibles a acreditar internacionalmente.
3	Convocar a la Alta Dirección para dar a conocer los resultados del estudio realizado y plantear un plan de trabajo para acreditar internacionalmente los programas académicos de la UACJ.
4	Dar a conocer a los programas académicos la información general de lo que será el proceso de acreditación internacional.

5 Participar en cursos de capacitación convocados por organismos acreditadores internacionales para coordinadores de acreditación.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 100.0%

Mantener la certificación en la norma ISO 9001:2000 del proceso de evaluación externa de los programas académicos con fines de acreditación.

1 Asistir a las reuniones a las que se convoque al Comité de Calidad.

2 Capacitar al personal de la Subdirección en lo relacionado a la certificación en la norma ISO 9001:2008 del proceso de evaluación externa de los programas educativos con fines de acreditación.

3 Dar cumplimiento a los requisitos que señala la norma a fin de mantener la certificación del proceso, implantando las acciones de mejora necesarias.

4 Atender las auditorías internas y externas dando cumplimiento a los requisitos que señala la norma a fin de mantener la certificación del proceso, implantando las acciones de mejora necesarias.

UNIDAD RESPONSABLE

23410 Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 1 Redefinición organizacional

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a la mejora de los procesos académicos y administrativos

Descripción del problema Hasta el momento existen todavía falta de documentación o actualización relacionada con descripciones y perfiles del puesto, organigramas, políticas, métodos y procedimientos; mismo que es la base para iniciar con un proceso para la certificación bajo la norma ISO 9001:2008; en la actualidad exísten 56 procesos certificados mismos a los cuales se tiene que dar mantenimiento y es necesaria la elaboración, revisión y liberación de la documentación.

Justificación del proyecto Este proyecto permitirá apoyar a las unidades responsables a sistematizar sus actividades a través de la elaboración de documentación y generación de evidencias que permitar dar cumplimiento a los requisitos de la norma ISO 9001:2008.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Liberar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad dentro de los días establecidos para cada uno de ellos, a partir de la fecha de recepción

Cuantitativo

Estrategia Dar seguimiento a las actividades planificadas y descritas en el Plan de la Calidad de la Jefatura de Organización del SGC

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 5.7%

Actualizar durante el año 70 documentos del manual de organización

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y/o aprobación de los documentos de la Institución incluyendo los del SGC

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 100.0%

Liberar las descripciones y perfiles del puesto en 14 días hábiles

1 Dar seguimiento a las órdenes de servicio para la actualización o elaboración del Manual de Organización

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 100.0%

Liberar los organigramas en al menos 2 días hábiles

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisón y/o aprobación de los organigramas de cada unidad responsable.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 20.0%

Generar 10 nuevos documentos de MO de las áreas faltantes

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 21.4%

Actualizar 98 documentos del manual de políticas y procedimientos

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos del manual de políticas y procedimientos

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 188.9%

Liberar en al menos 15 días hábiles a la fecha de recepción la documentación de manual de políticas y procedimientos

1 Dar seguimiento a las órdenes de servicio relacionadas con el manual de políticas y procedimientos

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 215.2%

Liberar en al menos 11 días hábiles a la fecha de recepción los planes de calidad de los procesos certificados

1 Dar seguimiento a la recepción, elaboración , revisión y liberación de la documentación

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 90.0%

Generar 10 nuevos documentos de politicas y procedimientos para los procesos próximos a certificarse

1 Dar seguimiento a la elaboración, revisión y aprobación de los documentos del manual de políticas y procedimientos

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Coordinar 5 reuniones de revisión por la dirección y preparar informes

1 Generar y presentar los informes del estado del SGC

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Obtener la competencia de los auditores internos y participantes del SGC a través de la realización de 2 cursos de capacitación

1 Solicitar capacitación para auditores internos y participantes

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Coordinar la certificación de 13 procesos en 2012

1 Dar seguimiento a las actividades de implementación del SGC. Capacitación, documentación, evaluación y certificación

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Coordinar al año 5 auditorías entre externas, internas y permanentes

1 Llevar a cabo la logistica de las auditorias del SGC y cumplir con el plan anual de auditorias

UNIDAD RESPONSABLE

23500 **Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.
Descripción del problema	La oficina de PROMEP obtuvo un diagnostico de la planta docente de tiempo completo, en el cual se observo que existen potenciales candidatos para que aun concursen dentro de las diversas modalidades de convocatoria dentro de este programa. Este programam plantea como meta, consolidar metas compromiso y sus indicadores los que refiere a los perfiles PROMEP y cuerpos Aademicos, por lo uqe se tiene que enfocar en la difusion de nuestra convocatoria dentro de esta demanda potencial existente.
Justificación del proyecto	Para contribuir a lograr los propositos del Programa de mejoramiento del profesorado Promep, el gobierno federal ha asigado a las IES un fideicomiso para el apoyo a la habilitacion del profesorado, la contratacion de nuevas plazas de tiempo completo, el fortalecimiento a la permanencia institucional y la consolidacion de nuestros cuerpos academicos. En este sentido PROMEP desarrolla sus actividades dentro de los criterios, lineamientos y marco del FIDE 200, 2006 y en congruencia con el PIFI institucional
Beneficiados	637 DOC Docentes
Objetivo	Apoyar el fortalecimiento de los Cuerpos Académicos (CA) de la UACJ, a través del incremento de la obtención de grados mínimos y preferentes de los PTC de la UACJ, con al menos un 50% con grado de doctorado en el 2012, por medio de las "Becas de Estudios
Porcentual	
Estrategia	Ejercer el fondo del Programa de Mejora al Profesorado de acuerdo a los lineamientos marcados por la SESIC y el comite PROMEP interno, para impulsar

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 0.0%

Apoyar a profesores con perfil deseable de IADA

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno a materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 0.0%

Apoyar a profesores de Perfil Deseaqble del ICB

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo de oportuno de acervo bibliografico

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 0.0%

Apoyar a profesores con Perfil Deseable del ICSA

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 0.0%

Apoyar a profesroes con Perfil Desable de IIT

1	Apoyo oportuno de servicios
2	Apoyo oportuno de materiales
3	Apoyo oportuno de bienes muebles

4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
Meta	5	Porcentual	Mensual	**Indicador**	55	Perfil Deseable	**% Avance**	**0.0%**
Apoyar a profesores con Perfil Deseable de NCG								
1	Apoyo oportuno de servicios							
2	Apoyo oportuno de materiales							
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
Meta	6	Porcentual	Mensual	**Indicador**	55	Perfil Deseable	**% Avance**	**0.0%**
Apoyar a profesores con Perfil Deseable SEDE CU								
1	Apoyo oportuno de servicios							
2	Apoyo oportuno de materiales							
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
Meta	7	Porcentual	Mensual	**Indicador**	55	Perfil Deseable	**% Avance**	**0.0%**
Apoyar a profesores con Perfil Deseable de CU								
1	Apoyo oportuno de servicios							
2	Apoyo oportuno de materiales							
3	Apoyo oportuno de bienes muebles							
4	Apoyo oportuno de acervo bibliografico							
Meta	8	Porcentual	Mensual	**Indicador**	54	Habilitación PTC.	**% Avance**	**0.0%**
Apoyar a Becarios de IADA								
1	Cuota de manutencion							
2	Cuota Compensatoria							
3	Inscripción							
4	Colegiatura							
5	Seguro médico							
6	Apoyo de Instalación							
7	Transporte							
8	Viaticos							
9	Libros y material didactico							
10	Graduación y titulación							
Meta	9	Porcentual	Mensual	**Indicador**	54	Habilitación PTC.	**% Avance**	**0.0%**
Apoyar a Becarios de ICB								
1	Cuota de manutención							
2	Cuota Compensatoria							

3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulación

Meta	10	Porcentual	Mensual	**Indicador**	54	Habilitación PTC.	**% Avance**	**0.0%**

Apoyar a Becarios de ICSA

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduacion y titulación

Meta	11	Porcentual	Mensual	**Indicador**	54	Habilitación PTC.	**% Avance**	**0.0%**

Apoyar a Becarios de IIT

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulación

Meta	12	Porcentual	Mensual	**Indicador**	54	Habilitación PTC.	**% Avance**	**0.0%**

Apoyar a Becarios de NCG

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulación

Meta 13 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

Apoyar a Becarios de SEDE CU

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico
10	Graduación y titulación

Meta 14 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

Apoyar a Becarios de CU

1	Cuota de manutención
2	Cuota compensatoria
3	Inscripción
4	Colegiatura
5	Seguro médico
6	Apoyo de instalación
7	Transporte
8	Viaticos
9	Libros y material didactico

10	Graduación y titulacion

Meta 15 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Apoyar NPTC de IADA

1	Implementos individuales de trabajo
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Trayectoria academica
4	FGAC
5	Apoyo de beca a estudiante

Meta 16 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Apoyar a NPTC ICB

1	Implementos individuales de trabajo
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Trayectoria academica
4	FGAC
5	Apoyo de beca a estudiante

Meta 17 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Apoyar a NPTC de ICSA

1	Implementos individuales de trabajo
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Trayectoria academica
4	FGAC
5	Apoyo de beca a estudiante

Meta 18 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Apoyar a NPTC de IIT

1	Implementos individuales de trabajo
2	Beca de fomento a permanencai institucional PROMEP
3	Trayectoria academica
4	FGAC
5	Apoyo de beca a estudiante

Meta 19 Porcentual Mensual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Apoyar a NPTC de NCG

1	Implementos individuales de trabajo
2	beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Trayectoria academica
4	FGAC

5	Apoyo de beca a estudiante							
Meta	20	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%
Apoyar a NPTC de SEDE CU								
1	Implementos individuales de trabajo							
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP							
3	Trayectoria academica							
4	FGAC							
5	Apoyo de beca a estudiante							
Meta	21	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%
Apoyar a NPTC de CU								
1	Implementos individuales de trabajo							
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP							
3	Trayectoria academica							
4	FGAC							
5	Apoyo de beca a estudiante							
Meta	22	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%
Apoyo a Exbecarios Promep de IADA								
1	Elementos individuales de trabajo basico							
2	beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP							
3	Reconocimiento a la trayectoria academica							
4	FGAC							
5	Beca a estudiante							
Meta	23	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%
Apoyo a Exbecarios Promep de ICB								
1	Elementos individuales de trabajo basico							
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP							
3	Reconocimiento a la trayectoria academica							
4	FGAC							
5	Beca a estudiante							
Meta	24	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%
Apoyo a Exbecarios Promep de ICSA								
1	Elementos individuales de trabajo basico							
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP							
3	Reconocimiento a la trayectoria academica							
4	FGAC							

5	Beca a estudiante

Meta	25	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Apoyo de Exbecarios Promep de IIT

1	Elementos individuales de trabajo basico
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Reconocimiento a la trayectoria academica
4	FGAC
5	Beca a estudiante

Meta	26	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de NCG

1	Elementos individuales de trabajo basico
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Reconocimiento a la trayectoria academica
4	FGAC
5	Beca a estudiante

Meta	27	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de SEDE CU

1	Elementos individuales de trabajo basico
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Reconocimiento a la trayectoria academica
4	FGAC
5	Beca a estudiante

Meta	28	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Apoyo a Exbecarios Promep de CU

1	Elementos individuales de trabajo basico
2	Beca de fomento a la permanencia institucional PROMEP
3	Reconocimiento a la trayectoria academica
4	FGAC
5	Beca a estudiante

Meta	29	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA´s de IADA

1	Fortalecimiento de CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicación

Meta	30	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA´s de ICB

1	Fortalecimiento de CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta	31	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA´s de ICSA

1	Fortalecimiento de CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta	32	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA´s de IIT

1	Fortalecimiento de CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta	33	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA´s de NCG

1	Fortalecimiento CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta	34	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA´s de SEDE CU

1	Fortalecimiento a CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta	35	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA´s de CU

1	Fortalecimiento de CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta	36	Porcentual	Mensual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	0.0%

Desarrollo y consolidación de CA´s y grupos interdisciplinarios

1	Fortalecimiento de CAs
2	Proyecto de redes tematicas de colaboracion
3	Gtos de Publicacion

Meta 38 Porcentual Mensual **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

Apoyo a becarios

1	Manutencion
2	Compensatoria
3	Inscripcion
4	Colegiatura
5	Seguro medico
6	Libros y material didactico
7	Transporte
8	Viaticos
9	Graduacion y titulacion

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	300	Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización
Proyecto	3	Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de las áreas centrales.
Descripción del problema	La oficina de Promep requiere de recursos para su operatividad en el marco de la gestion administrativa y lña realizacion de todas las actividades sustanciales que apoyan el desarrollo del programa dirigido a los docentes de tiempo completo, aun y cuando cuenta con un fideicoiso especifico para los recursos de las convocatorias sometidas por la SEP, requiere del fondo institucional para su trabajo.
Justificación del proyecto	LA calidad del apoyo institucional es uno de los objetivos estrategicos en el marco del PIDEy en congruencia con el marco del PIFI, la presentacion de un mejor servicio dirigido a la planta docente es una de las metas prioritarias de la oficina PROMEP
Beneficiados	672 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	Incrementar al 50% el número de PTC con reconocimiento del perfil PROMEP a través de un enfoque estratégico sobre la capacidad docente, y de la gestión del registro de este reconocimiento.Contar con recursos necesarios para garantizar el apoyo administra
Estrategia	Apoyar la operacion administrativa de la coordinacion de la oficina de Promep

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Contar con los recursos necesarios para garantizar al apoyo administrativo general de la oficina

1	Aprovicionar de equipo y mobiliario de la oficina de PROMEP
2	Aprovicionar de material de oficina
3	Contar con el apoyo necesario para la entrega de documentacion a la oficina Promep Mexico

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestionar las actividades necesarias en el apoyo a promep

1	Desarrollar las actividades relacionadas con los servicios Promep

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Pago de servicios

1 PAgo de servicios

UNIDAD RESPONSABLE

24000 **Dirección General de Servicios Administrativos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema EFICIENTAR LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL

Justificación del proyecto ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES CON REFERENCIA A LA FUNCION ADMINISTRATIVA

Beneficiados 12000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo OPTIMIZAR AL MAXIMO LOS RECURSOS ECONOMICOS, HUMANOS Y TECNOLOGICOS.

Porcentual

Estrategia GESTIONAR Y ADMINISTRAR EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION Y APOYAR A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS EN LAS NECESIDADES REQUERIDAS Y CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION

1 SUMINISTRAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y AREAS QUE DEPENDEN DE ESTA

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION

1 GESTIONAR ANTE LA SEP Y GOBIERNO DEL ESTADO LOS SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL, ASI COMO TAMBIEN DE OTROS PROYECTOS Y PROGRAMAS EMERGENTES DE FINANCIAMIENTO A LOS QUE TIENE DERECHO LA INSTITUCION

2 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES LAS AMPLIACIONES PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

FORTALECER LAS RELACIONES INTRA E INTER INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA INSTITUCION

1 ASISTIR Y REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN LOS COMITES DE ADQUISICIONES Y DE OBRA

2 ASISTIR A REUNIONES DEL CONSEJO ACADEMICO Y UNIVERSITARIO DE ACUERDO CON LA CALENDARIZACION PREVIAMENTE ESTABLECIDA

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

PAGO DE SERVICIOS

1 PAGO DE DIVERSOS SERVICIOS PUBLICOS

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 380 Atención y desarrollo de los recursos humanos

Proyecto 7 Apoyos y prestaciones al personal

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyos y prestaciones al personal

Descripción del problema DAR CUMPLIMIENTO A LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN LAS CLAUSULAS DEL CONTRATO COLECTIVO DEL PERSONAL SINDICALIZADO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Justificación del proyecto APOYAR AL PERSONAL SINDICALIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

ATENDER EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY, ASI COMO EN LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO

Estrategia ESTABLECER EL REGISTRO DE OBLIGACIONES Y PRESTACIONES AL PERSONAL A FIN DE ATENDERLAS EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

1 DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

PROPORCIONAR A LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LOS APOYOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES SINDICALES

1 PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS A LOS SINDICATOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVO

2 BRINDAR APOYO A LOS DIFERENTES SIDICATOS INSTITUCIONALES EN LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR ESTOS

UNIDAD RESPONSABLE

24100 Subdirección de Ingeniería de Planta Física

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Contar con los recursos suficientes y la Mano de Obra calificada para poder realizar los Proyectos programados que permitan tener resultados medibles y de calidad.

Justificación del proyecto El Mantenimiento de la Planta Física existente demanda una eficiente administración de los recursos y del personal adecuado

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Eficiente administración de los recursos, dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en el ejercicio, contar con aulas, laboratorios, salas, cubiculos,y areas comunes en optimas condiciones para el buen desempeño de alumnos, administrativos y doc

Estrategia Mantener en optimas condiciones la Planta Física existente, mediante la eficiente administración de los Recursos destinados, para satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 550.0%

Adquisición de los Artículos necesarios para la correcta operación de la Subdirección.

1 Adquisición de artículos de papalería

2 Adquisición de artículos de limpieza

3 Adquisición de artículos de alimentación

4 Pago de Servicios

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Adquisicion de Equipo de Cómputo,Mobiliario y Equipo de Oficina.

1 Adquisición de Equipo de Cómputo

2 Adquisición de Mobiliario y Equipo

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Tramitar los diferentes servicios para la correcta operación del equipo existente.

1 Tramitar los servicios necesarios para la correcta operación.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Contar con la capacitación adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita una mejora contínua en la atención y la calidad de los servicios que se prestan.

1 Asistencia a cursos, seminarios y conferencias.

UNIDAD RESPONSABLE

24110 Jefatura de Operación y Mantenimiento

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 1 Conservación y Mantenimiento

Programa 430 Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas

Proyecto 1 Mantenimiento preventivo

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento preventivo y correctivo general

Descripción del problema Disminuir la necesidad de un mantenimiento correctivo en la Infraestructura Universitaria, mediante un programa efectivo de mantenimiento preventivo que incluya el atender a tiempo las solicitudes requeridas por los clientes.

Justificación del proyecto La necesidad de mantener las instalaciones en ópimas condiciones para el bienestar de la Comunidad Univesitaria.

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Cumplir con el 90% de los trabajos de mantenimientos solicitados y autorizados en el ejercicio 2011.

Porcentual

Estrategia Mantener en óptimas condiciones la Infraestructura existente, mediante la eficiente administratción de los recursos asignados

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 141.7%

Mantener en correcta operación las instalaciones eléctricas y de iluminación

1 Realizar recorridos períodicos para detectar necesidades

1 Efectuar recorridos para la fertilizacion de las Areas Verdes

2 Adquisición de materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución

2 Efectuar recorridos para la poda de Arboles y Areas Verdes

3 Ejecutar labores para cubirir contingencias y/o emergencias (fugas)

3	Proyectar Nuevas Areas Verdes
4	Fumigar y Fertilizar Areas Verdes
5	Adquisicion y plantación de arboles en áreas estrategicas
6	Arreglo y mantenimiento general de las areas verdes existentes

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** **94.4%**

Adquirir equipo nuevo y conservar el existente en óptimas condiciones, para el buen desempeño y funcionalidad del mismo

1	Adquisicion de herramienta y refacciones
1	Recorridos períodicos para detección de necesidades
2	Adquisicion de maquinaria y equipo de corte
2	Adquisición de materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución
3	Ejecutar labores para cubrir contigencias y/o emergencias (fugas)
3	Mantenimiento Preventivo y correctivo

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** **105.0%**

Adecuación, Reparación y Conservación de la Infraestructura existente en la UACJ

1	Recorridos períodicos para la detección de necesidades
2	Adquisición de materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución
3	Programar períodicamente el mantenimiento y reparación de inmuebles

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** **98.8%**

Elaborar y corregir la Cancelería y Herrería de la Planta Físcia de la UACJ

1	Recorridos períodicos para detectar necesidades
2	Adquisición de materiales y herramientas para la correcta ejecución
3	Adquisición del equipo necesario para el óptimo funciionamiento

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** **97.8%**

Mantener en correcta operación la totalidad de las Instalaciones de Clima

1	Recorridos períodicos para detectar necesidades
2	Adquisición de materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución
3	Adquisición de equipo necesario para el óptimo funcionamiento

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** **94.4%**

Solicitar el apoyo externo para la ejcución de la Jefatura de Operación y Mantenimento

1	Adquisición de maquinaria, equipo y herramienta para el óptimo funcionamiento
2	Pago de servicios
3	Capacitar al equipo de supervisores de la Jefatura
4	Renta de maquinaria y equipo para el desarrollo del proyecto
5	Contratación de apoyo externo para el desarrollo del proyecto

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 94.4%

Equipar inmuebles y personal del equipo de seguridad necesario.

1 Adquisición de equipo de seguridad para inmuebles

2 Adquisición de equipo de seguridad para el personal

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 97.8%

Solicitar los servicios necesarios para la correcta ejecución de la Planta Física.

1 Pago de servicios

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Para Realizar los Proyectos Programados es Necesario contar con Recursos Suficientes y Mano de Obra Califiacas que permita tener Resultados de Calidad.

Justificación del proyecto El Mantenimiento de la Planta Fisica Existente demanda una eficiente Administración de los Recursos Financieros y Humanos

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Eficiente Administración de los Recursos. Dar cumplimiento a las Metas y Acciones Programadas

Porcentual

Estrategia Administrar Eficiente,ente los Recursos Destinados para el Correcto Desempeño de la Jefatura dentro de la Subdirección de Ingeniería de Planta Física.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Adquirir los Articulos necesarios para la Operación Ordinaria de la Planta Física

1 Adquisición de Artículos de papelería

2 Adquisición de Artículos de Limpieza

3 Adquisición de Artículos de Alimentación

4 Pago de Servicios de Acuerdo a la Programación

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Adquirir Mobiliario, Equipo de Oficina, Equipo de Cómputo y Optimizar el Trabajo Personal

1 Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina

2 Adquisición de Equipo de Cómputo

3 Adquisición de Equipo de Comunicación

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente

1 Reqalizar los Trámites para Obtener Apoyo externo en servicios diversos

2 Contar con Apoyo Externo Profesional

3 Renta de Maquinaria y Equipo Específico para las Diversas Funciones

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Capacitar Adecuadamente al Personal para su Desarrollo, el Cual permita brindar un Servicio de Calidad en el Desempeño de sus Funciones.

1 Asistencia a Cursos y Seminarios / Conferencias

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Proporcionar Mantenimiento a Los Vehículos

1 Proporcionar mantenimiento Preventivo a los Veehiculos de la Jefatura

2 Proporcionar mantenimiento Correctivo a los Vehículos de la Jefatura

3 Adquisición de Combustible y Lubricante para vehículos de la Jefatura

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Renovar el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de las Actividades de la Jefatura de Operación y Mantenimineto

1 Adquisición de Vehículos para la Jefatura de Operación y Mantenimiento

UNIDAD RESPONSABLE

24120 **Jefatura de Función de Diseño y Construcción**

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 5 Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Administrar Eficientemente los Recursos Destinados, Así como el Personal y procesos Licitatorios Correspondientes a Cada Proyecto.

Justificación del proyecto La Creciente Necesidad de contar con Inmuebles de calidad y funcionalidad nos permite crear diseños acordes a las necesidades de la Comunidad Universitaria y Enfatizar las ya Existentes

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Reducir en un 5% el tiempo y la utilización de los recursos asignados, sin afectar la calidad de la obra.Administrar Eficientemente los Recursos destinados al proyecto, Dar cumplimiento a las Metas y Acciones establecidas, capacitación constante conforme

Estrategia Mantener en Optimas Condiciones la operación de la Planta Física mediante la Eficiente Administración de los recursos Destinados, así como enfatizar el proceso Licitatorio y de Ejecución de los Nuevos Proyectos de Construcción.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 10000.0%

Adquirir los Artículos Necesarios para la Operación Ordinaria de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción

1 Adquisición de Artículos de Papelería

2 Adquisición de Artículos de Limpieza

3 Adquisición de Artículos de Alimentación

4 Adquisición de Herramienta y Equipo de Seguridad

5 Pago de Servicios

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 10000.0%

Adquirir el Equipo de Computo, Así como el Mobiliario y Equipo de oficina para Eficientizar el Desempeño del Personal

1 Adquisición de Equipo de Cómputo

2	Adquisición de Mobiliario y Equipo de Oficina
3	Adquisición de Equipo de Comunicación

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 10000.0%

Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente

1	Tramitar los Diferentes Servicios para la correcta operación del Equipo Existente

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 10000.0%

Contar con la Capacitación Adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita mejorar la calidad de los Servuicios que Prestan.

1	Asistencia a Cursos y Seminarios

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Renovar y mantener el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción

1	Proporcionar Mantenimiento Preventivo
2	Adquisición de Combustible
3	Adquisición de Vehículos para la Jefatura

UNIDAD RESPONSABLE

24200 **Subdirección de Adquisiciones**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 410 Mejoramiento de la eficiencia y transparencia de los procesos de adquisición, control de inventarios

Proyecto 2 Adquisiciones

Subproyecto 1

Título del proyecto Adquisiciones

Descripción del problema Suministrar el 99% de los bienes y servicios solicitados por los usuarios y autorizados para compra, de acuerdo a sus requerimientos.

Justificación del proyecto Mantener la certificacion del proceso de Adquisiciones, obtenida en el 2004 por la Norma ISO 9001-2000

Beneficiados 1 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Suministrar el 99% anual de los bienes y servicios solicitados por los usuarios y autorizados para compra, de acuerdo con sus requerimientos para coadyuvar al cumplimiento de las metas y objetivos de las diferentes instancias de la comunidad universitaria

Estrategia Coadyuvar al cumplimiento de las metas y objetivos de las Unidades Responsables mediante la oportuna entrega de bienes y servicios solicitados y autorizados para compra a traves del SII

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

Suministrar el 99% de los bienes y servicios solicitados por los usuarios y autorizados para compra, de acuerdo a sus requerimientos

1	Generar reportes mensuales de requisiciones
1	Programar los procesos licitatorios Institucionales
2	Elaborar y enviar convocatoria
2	Analizar reportes de seguimiento de requisiciones
3	Apoyar en los actos de junta de aclaraciones y elaboracion de acta
4	Recibir y registrar las propuestas tecnicas y economicas

5	Apoyar al Comite de Adquisiciones en los actos de apertura de propuestas y elaborar el acta correspondiente
6	Elaborar el acta de notificacion de fallo
7	Entregar la documentacion legal al Abogado General de la UACJ
8	Dar seguimiento a la entrega del equipo
9	Recibir la factura correspondiente y datos bancarios
10	Tramitar el pago correspondiente
11	Tramitar la cancelacion de la fianza

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Lograr tener al 100% las ordenes de compra con sus cotizaciones y conservarlas con notas de remision y copia de la factura al dia

1	Documentar las ordenes de compra con sus cotizaciones
2	Recibir las facturas correspondientes con sus acuses de recibo

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Promover la modernizacion y el desarrollo administrativo de los procesos licitatorios institucionales

1	Asistir a cursos de capacitacion en material legal
1	Revision por parte de los compradores de articulos duplicados en el SII
2	Asistir a cursos de capacitacion en materia administrativa
2	Eliminar articulos duplicados
3	Programar reuniones con los jefes de Unidades Administrativas de los Institucos para llevar a cabo la revision de articulos existentes en el SII
3	Asistir a curso de capacitacion en material de uso de tecnologia
4	Realizar depuracion de articulos existentes en el catalogo del SII

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo la evaluacion del desempeño de los compradores.

1	Desarrollar instrumentos para evaluar el desempeño de los compradores
1	Presentar la informacion a la Secretaria del Comite de Adquisiciones para su revision y validacion
2	Realizar evaluaciones de desempeño de los compradores
2	Revisar los expedientes correspondientes al semestre
3	Recopilar la informacion de mayor relevancia
3	Realizar encuestas de evaluacion de desempeño solicitadas por la Subdireccion de Recursos Humanos
4	Llevar a cabo reuniones personalizadas con los compradores para realizar la retroalimentacion correspondiente acerca de su desempeño
4	Analizar la informacion
5	Capturar la informacion correspondiente

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Disponer de mecanismos de evaluacion por parte del usuario hacia el personal de Adquisiciones, que permitan identificar areas de oportunidad con la finalidad de brindar un mejor servicio.

1	Realizar modificaciones a los instrumentos de evaluacion
1	Establecer cantidades maximas y minimas
2	Presentar la propuesta de programa a la Secretaria del comite de Adquisiciones
2	Entregar instrumentos de evaluacion a las Unidades responsables que hayan asistido a la reunion informativa, estableciendo fechas para la recepcion del formato contestado
3	Realizar y analizar reportes de resultados de las evaluaciones
4	Presentar reporte ante la Direccion General de Servicios Administrativos
5	Programar acciones de mejora derivadas de los resultados de la evaluacion mencionada en la accion anterior

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar dentro del padron de proveedores del SII con empresas eficientes (precio, tiempo de entrega y calidad de los productos y del servicio)

1	Revisar Empresas que no se encuentren activas en el padron de proveedores
2	Dar de baja proveedores inactivos
3	Evaluar el 100% de los proveedores que se manejan con mayor frecuencia
4	Notificar al proveedor el resultado obtenido de la evaluacion
5	Llevar a cabo analisis de los proveedores
6	Presentar reporte ejecutivo ante la Direccion General de Servicios Administrativos

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Lograr involucrar a las Unidades responsables como una parte del proceso de Adquisiciones

1	Llevar a cabo reunion informativa con Directores de Instituto, Directores Generales, Coordinadores Generales y Jefes de Unidades Administrativas de los Institutos
2	Distribuir el Instructivo con las actividades que debe llear a cabo el responsable de la UR que implique desd el realizar una requisicion de comprar hasta recibir el material
3	Modificar y finalizar la pagina electronica de la Subdireccion de Adquisiciones
4	Distribuir folleto de procedimiento de tramites de adquisiciones a los responsables de URs
5	Implementar un Centro de Atenciones de Servicios de Adquisiciones

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyar en el tramite de pago de servicios (telefonos celulares, gasolina y agua purificada)

1	Recibir y revisar facturas correspondientes al pago de telefonos celulares, gasolina y agua purficada
2	Enviar al area de Contabilidad de la UACJ las facturas correspondientes

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mantener la certificacion del proceso de Adquisiciones, obtenida en el 2004 por la Norma ISO 9001-2000

1	Atender las auditorias internas y externas que correspondan
2	Dar seguimiento a las acciones correctivas y de mejor derivadas de las auditorias

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Coadyuvar en el desempeño del personal de la jefatura de Adquisiciones a traves de actividades de capacitacion

1	Asistencia a cursos de capacitacion por parte del personal de la Jefatura de Adquisiciones
2	Gestionar viaticos para asistencia a cursos

UNIDAD RESPONSABLE	
24300	Subdirección de Recursos Humanos

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	5	Servicios al Personal
Programa	380	Atención y desarrollo de los recursos humanos
Proyecto	2	Capacitación y desarrollo de funcionarios

Subproyecto 1

Título del proyecto	Capacitación y desarrollo de funcionarios
Descripción del problema	QUE LOS FUNCIONARIOS Y EL PERSONAL DIRECTIVO CUENTEN CON LA COMPETENCIA REQUERIDA DE SU PERFIL DE PUESTOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN A LA INSTITUCION.
Justificación del proyecto	ES NECESARIO QUE TANTO EL PERSONAL DIRECTIVO COMO TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION CUENTEN CON DICHA COMPETENCIA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PARAMETROS DE LA NORMA ISO 9001 2000 Y COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
Beneficiados	2500 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Capacitar a los responsables de UR y personal administrativo para mejorar los procesos de planeación, dirección, gestión y evaluación administrativa, así como elevar el nivel de conocimientos en el área de informática.□CONTAR CON EL PERSONAL DIRECTIVO COM
Estrategia	CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LOS FUNCIONARIOS Y DEL PERSONAL DIRECTIVO DE LA INSTITUCION CONFORME A LA COMPETENCIA REQUERIDA EN LA DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS QUE DESEMPEÑAN, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR EL NIVEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN, COADYUVANDO A AUMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCION.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

DESARROLLAR AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, ASI COMO A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL EN LA AREAS DE OPORTUNIDAD DETERMINADAS EN SU DESCRIPCION ADMINISTRATIVA QUE LOGREN LA COMPETENCIA REQUERIDA Y ELEVE LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN LA I

1	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE FUNCIONES.
1	ELABORA UN DIRECTORIO DE TRABAJADORES POR DEPARTAMENTO
1	PAGO DE PRESTACIONES Y LIQUIDACIONES
1	QUE LA ENTREGA DE LOS ARTICULOS Y APARATOS SEAN EFECTUADOS EN TIEMPO Y FORMA SEGUN LO CONVENIDO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO
1	REALIZAR LA DETECCCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
1	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA FOOT BALL
1	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES
2	ATENDER A LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCION
2	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
2	ADQUSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
2	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA BASKET BALL
2	ELABORAR Y APLICAR LOS REGISTROS DE LA COMPETENCIA DEL PERSONAL.
3	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS PLAN DE CAPACITACION SEMESTRAL.
3	ELABORAR Y EMISION DE CHEQUES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD

3	CALENDARIZAR LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO CON BASE AL PLAN DE CAPACITACION.
3	OTORGAR SUELDO A PERSONAL DE GUARDERIA
3	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA VOLEY BALL
4	CONTRATAR DEL PERSONAL ADMINSITRATIVO Y DOCENTE CON EL PERFIL ADECUADO
4	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
4	SOLICITAR Y ELABORAR LAS IMPRTESIONES DE MATERIAL DIDACTICO Y AUDIOVISUAL.
4	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA SOFTBALL
4	ADQUSICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE GUARDERIA
5	REPOSICION DE MOBILIARIO
5	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	PROVEER MATERIAL DE LIMPIEZA
5	INCOORPORAR PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
6	SOLICITAR LOS PAGOS DE ALIMENTACION DE PERSONAS,
6	PROVEER MATERIAL DE PRIMEROS AUXILIOS
6	SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** **100.0%**

PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLAR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION.

1	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTOS.
1	ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL.
1	ASISTIR A CURSOS DE ACTUALZACION DE RECURSOS HUMANOS.
1	ELABORAR UN MANUAL GLOBAL DE LOS CONTRATOS POR CATEGORIA DE EMPLEADO
1	CAPACITACION DEL PERSONAL DE GUARDERIA
2	PREPARAR UN BANCO DE DATOS DE CANDIDATOS Y SOLICITANTES.
2	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION.
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
2	PROVEER DE MATERIAL DE APOYO DIDACTICO
3	CONTRATACION DE PERSONAL SOLICITADOQUE CUMPLA CON EL PERFIL DEL PUESTO PARA LAS DIFERENTES UR DE LA UNIVERSIDAD.
3	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION A FUNCIONAROS DE SEGUNDO O TERCER NIVEL. PLAN DE CAPACIATACION SEMESTRAL.
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIO PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
4	ELABORAR E IMPRIMIR DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION.

4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIETOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAL.
6	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
7	SOLICITAR LOS PAGOS DE ALIMENTACION DE PERSONAS.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** **100.0%**

VERIFICAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS CANDIDATOS

1	CONFIRMAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR CADA UNO DE LOS SOLICITANTES.
1	INVESTIGAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCION SOBRE EL PERSONAL QUE TIENE ESTAS PRESTACIONES Y SI SON APROVECHADAS APROPIADAMENTE
1	REALIZAR LOS DIAGNOSTICOS DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTO.
1	PROPORCIONA ALIMENTACION ADECUADA
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
2	PROPORCIONAR TRANSPORTACION
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
3	CELEBRAR FESTEJOS
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTACION DE PERSONAL.
7	CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE FORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION ABIERTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** **0.0%**

ASIGNAR AL PERSONAL EN EL AREA CORRESPONDIENTE AL NUEVO INGRESO

1	ENTREGAR DOCUMENTOS DE INFORMACION SOBRE LA UNIVERSIDAD AL PERSONAL RECIEN CONTRATADO.
1	REALIZAR UN DIAGNOSTIVO DE NECESIDADES PARA LA VIABILIDAD DEL PROYECTO
1	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PEERFIL DE PUESTOS.
1	HACER PUBLICACIONES PERIODICAS DE LAS MODIFICIACIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
2	INFORMAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO ACERCA DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENE DERECHO Y COMO LLEVARLAS A CABO.
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
2	DESARROLLAR EL PROYECTO
3	IMPLEMENTACION DEL PROYECTO

3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMNETOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COM LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMNETOS.
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	SOLCITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ALIMENTAICION DE PERSONAS.
7	CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE FORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION ABIERTA. PRIMARIA Y SECUNDARIA.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

ADMINISTRAR Y DISTRIBUIR LOS INSUMOS NECEARIO PARA LLEVAR A CABO EL GASTO CORRIENTE A LA SUB DIRECCION DE ACUERDO A SUS NECESIDADES

1	ADQUIRIR EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
1	REALIZAR PAGO POR CONCEPTO DE INFONAVIT Y SEGURO SOCIAL
1	CONVOCAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO INTERESADO EN FORMAR PARTE DEL GURPO DE INSTRUCTORES INTERNOS.
2	EFECTUAR LOS PAGOS POR IMPUESTOS
2	SELECCIONAR A LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE CAPACITADORES INTERNOS.
3	TRAMITAR PAGOS DIVERSOS DE RECURSOS HUMANOS
3	REALIZAR CURSOS Y TALLERES PARA LA FORMACION DE INSTRUCTORES INTERNOS.
4	EVALUACION DE LOS INSTRUCTORES E INTEGRACION DEL NUEVO GRUPO DE CAPACITADORES.
5	ELABORACION DE MANUALES Y GUIAS DIDACTICAS DE INSTRUCCION.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1	CAPTURAR LOS DATOS NECESARIOS PARA ACTUALIZAR EL SII.
1	EFECTUAR REPORTES
1	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION CONFORME A LA COMPETENCIA Y PERFIL DE PUESTO.
2	CONTINUAR CON EL CONTROL DE LOS RELOJES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS
2	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION.
3	ELABORAR E IMPRIMIR PAPELERIA Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, ASI COMO LA DISTRIBUCION DE DICHOS DOCUMENTOS.
4	REALIZAR, SUPERVISAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LOS CUARSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
5	SOLICITAR LOS PAGOS PARA LOS INSTRUCTORES QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
6	SOLICITAR LOS PAGOS Y REQUERIMIENTOS PARA LA ALIMENTAICON DE PERSONAS.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

MANTENER EL SISTEMA Y LOS EQUIPOS ACTUALIZADOS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES PERTINENTES DE LA SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

1	DAR MANTENIENDO OPORTUNO Y ACTUALIZACION AL EQUIPO QUE OPERA LA SUBDIRECCION.
1	ANALIZAR PROPUESTAS PARA CURSOS Y SEMINARIOS.

2	ACUDIAR A DIPLOMADO DE CAPACITACION.
3	ACUDIR A CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION.
4	ACUDIRA A EVENTOS CULTURALES REALIZADOS A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
5	ASISTIR A CONGRESOS, CONVENCIONES Y SEMINARIOS.
6	CONSULTAR CON INSTITUCIONES NACIONALES SOBRE LOS METODOS DE CAPACITACION INTENRNA.
7	ASISTIR A CURSOS SOBRE ASPECTOS LEGALES DE CAPACITACION.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

1	PREPARAR LA INFORMACION PARA LA ELABORACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCION CONGRUENTES CON EL SII.
1	SOLICITAR ARTICULOS DE PAPELERIA NECESARIOS PARA LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.
2	SOLICITAR LA ADQUISICION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO.
3	SOLICITAR LOS ARTICULOS NECESARIOS PARA EL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.
4	SOLICITAR EL MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO DEL DEPARTAMENTO.
5	SOLICITAR LA ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y AUDIOVISUAL.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

EQUIPAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL AREA DE REGISTRO DE LA SUB DIRECCION

1	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTOAL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y SISTEMAS DE INFORMACION Y REGISTRO DE LA SUB DIRECCION.

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

PAGO DE SERVICIOS

1	PAGAR SERVICIOS.

Meta 11 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

IMPLEMENTAR EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION

1	GESTIONAR Y COORDINAR LA INFORMACION NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO DE RECURSOS HUMANOS CON LA COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION.

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

REMODELACION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CON EL FIN DE OBTENER MAYOR ESPACIO

1	LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO MAS AMPLIO PARA LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS.
2	LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO MAS ADECUADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA CAPACITACION.
3	LOCALIZAR Y ASIGNAR UN ESPACIO PARA LLEVAR A CABO LA INDUCCION AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA INSTITUCION.

Meta 13 Porcentual Trimestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 100.0%

CONTINUAR EL PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS DE PERSONAL

1	CAPTURAR LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.

Meta 14 Porcentual Trimestral **Indicador** 56 Observaciones de auditoría **% Avance** 100.0%

ELABORAR UN PLAN DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA UNIVERSIDAD

1	ELABORAR EL PLAN DE INDUCCION.
2	DISEÑAR Y ELABORAR EL PROGRAMA DE INDUCCION.

3 ELABORAR LOS FOLLETOS, MANULES Y MATERIAL AUDIOVISUAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA INDUCCION.

4 PROGRAMAR LOS CURSOS DE INDUCCION.

UNIDAD RESPONSABLE

24400 **Subdirección de Servicios Medicos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 5 Servicios al Personal

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema Atención médica de 1er. NIvel de Servicios Médicos y la gestion de la subrogación de los servicios de 2do. y 3er. nivel.

Justificación del proyecto Proporcionar atención médica integral a derechohabientes y beneficiarios, para lo cual se requiere la disponibilidad de recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para la operación de esta Unidad de Servicios Médicos.

Beneficiados 3500 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Evaluar el 80% de los pacientes sobre la atencion medica y los servicios hospitalarios que se le proporcionaron durante su internamiento.Mantener un nivel de satisfacción de los derechohabientes o beneficiarios en el 90% sobre la atención médica, en sus

Estrategia 1.- Proporcionar atención médica de 1er. nivel.2.- Surtir medicamentos.3.- Realizar examenes de laboratorio4.- Proporcionar mediante la subrogación la atención médica de 2do. y 3er. nivel

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 99.0%

Proporcionar el 100% de las solicitudes para la atención medica de 1er. nivel a los usuarios de este servicio médico.

1 Impulsar cursos de capacitación para el personal administrativo, médico, técnico y manual, para mejorar el desempeño dentro de las actividades que cada uno realiza.

2 Programación y gestion en el suminstro de materiales e insumos de oficina para la operación del servicio médico.

3 Gestionar el suministro de los insumos requeridos para la limpieza y mantenimiento de las instalaciones, asi como solicitar a la instancia correspondiente las acciones de mantenimiento correctivo y preventivo.

4 Pago de servicios.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 111.1%

Sutir el 90% de los medicamentos solicitados, siempre y cuando se encuentren dentro del cuadro básico de medicamentos establecidos previamente por esta Subdirección.

1 Adquisición y suministro de materiales y medicamentos.

2 Control de entradas y salidas de medicamentos y materiales.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 99.8%

Practicar el 100% de los examenes solicitados a los usuarios del servicio médico.

1 Contar con programas de calidad y certificación que garanticen el buen funcionamiento de los equipos.

2 Contar con el personal debidamente capacitado.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 100.9%

Atender el 90% de las solicitudes de subrogación a 2do. y 3er. nivel.

1 Tener convenio con hospitales para la atención médica de los usuarios del servicio, asi como con empresas que proporcionen servicios de diagnostico y la prestación de honorarios médicos, para de esta manera poder atender las solicitudes de subrogación.

UNIDAD RESPONSABLE

24500 **Subdirección de Contabilidad**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 5 Administración Certificada (ISO 9000)

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración Certificada (ISO 9000)

Descripción del problema Es necesario incluir en el proceso de registro contable actividades de entrada y salida de informacion para asegurar la satisfaccion del cliente.

Justificación del proyecto De acuerdo al objetivo estrategico institucional de contar con una administracion certificada, la subdireccion de contabilidad proyecta el logro de la certificacion ISO 9001-2000 en el proceso de contabilidad financiera y administrativa.

Beneficiados 42 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Porcentual Emitir Estados Financieros en tiempo real a enero del 2012 Lograr la capacitacion de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable con el fin de lograr una cultura de calidad, documentar el proceso y los subprocesos de registros conta

Estrategia Documentar y certificar el proceso de registro contable en la Norma ISO 9001 estableciendo un Sistema de Gestion para la Calidad.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 10.0%

Lograr la capacitacion de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable, con el fin de lograr una cultura de calidad.

1 Asistir a los cursos de capacitacion de ISO 9000 y 9001

2 Asistir a los cursos de preparacion para la auditoria ISO 9001

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 10.0%

Documentar el proceso y los subprocesos de regsitro contable de acuerdo a los lineamientos de la norma de calidad ISO 9001 2000

1 Elaborar manual de la calidad

2 Elaborar un plan para la calidad

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 10.0%

Lograr la certificacion del proceso de registro contable bajo la norma ISO 9001 2000

1 Elaborar los procedimientos e instrucciones de trabajo.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 9 Administración e informes de la contabilidad financiera y administrativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración e informes de la contabilidad financiera y administrativa.
Descripción del problema	Elaboracion de estados financieros de la Universidad Autonoma de Ciudad Juarez
Justificación del proyecto	Rendir informes que reflejen la situacion patrimonial y operacional que guarda la institucion, acordes a normas y principios de contabilidad.
Beneficiados	42 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Producir Estados Financieros utiles para la toma de decisiones.
Porcentual	
Estrategia	Dirigir supervisar y analizar el registro y documentacion de las operaciones financieras que realiza la institutcion para proporcionar informacion oportuna y confiable para la toma de decisiones.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 10.0%

Coordinar y conducir el trabajo del departamento de contabilidad financiera.

1	Asignar y supervisar las actividades del area de contabilidad financiera.
1	Supervisar las actividades de ingresos.
2	Adecuacion y equipamiento del departamento de contabilidad.
3	Realizar juntas de trabajo.
4	Asistir a reuniones y eventos programados por la institucion.
5	Atencion de auditoria interna, externa y de organismos publicos.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 10.0%

Registrar eficiente y oportunamente las operaciones financieras que realiza la institucion.

1	Elaboracion de polizas mensuales de ajuste.
1	Supervisar las actividades de egresos.
2	Elaborar polizas mensuales de alumnos ingresos.
3	Elaboracion de polizas mensuales de cancelacion.
4	Elaboracion de polizas mensuales de comprobacion de gastos.
5	Elaboracion de polizas mensuales de diario.
6	Elaboracion de polizas mensuales de nomina.
7	Elaboracion de polizas mensuales de servicios medicos.
8	Elaboracion de polizas mensuales de transferencias.
9	Elaboracion de polizas mensuales de ingresos.
10	Registro de operaciones bancarias y conciliacion.
11	Revision de cuentas de activo.
12	Revision de cuentas de pasivo.
13	Revision de cuentas de resultado.
14	Revision de cuentas de patrimonio.
15	Elaborar cierres contables.

Meta	3	Porcentual	Anual	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	**10.0%**

Revisar la entrega de documentacion financiera a los audigtores internos y externos y asegurar la recuperacion de la misma.

1	Supervisar las actividades del personal de contabilidad financiera y administrativa.
1	Revisar y analizar las cuentas de deudores diversos.
2	Gestionar la comprobacion correspondiente a las cuentas de deudores diversos.
3	Registrar las operaciones contablemente.
4	Elaborar y entregar reportes mensuales de resultados.

Meta	4	Porcentual	Anual	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	**10.0%**

Resolver las observaciones de las auditorias internas y externas.

1	Elaborar programa calendarizado para el analisis de las cuentas de activo, pasivo, resultado y patrimonio.
2	Realizar el analisis y depuracion de cuentas de acuerdo a las observaciones de auditorias.

Meta	5	Porcentual	Anual	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	**10.0%**

Proporcionar informacion financiera y contable mediante estados financieros y reportes contables.

1	Generar estados financieros mensuales.
2	Generar reportes especiales para el gobierno federal, estatal y para las diferentes dependencias de la institucion.

UNIDAD RESPONSABLE

24510 **Jefatura de Función de Ingresos**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	3	Servicios Financieros
Programa	340	Presupuestación corresponsable
Proyecto	7	Identificación y registro del ingreso de Recursos Financieros

Subproyecto 1

Título del proyecto	Identificación y registro del ingreso de Recursos Financieros
Descripción del problema	Contribuir en la aplicación y actualización del reglamento de ingresos mediante un sistema integral de información para mejorar los procesos administrativos y mantener el ciclo del SGC y garantizar la confiabilidad y transparencia de nuestro proceso.
Justificación del proyecto	Aplicación de los procedimientos administrativos de conformidad con el reglamento de ingresos, contabilidad gubernamental y requisitos de información solicitados por nuestro cliente principal.
Beneficiados	25000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Controlar los ingresos de la Institución por medio de la identificación, registro y entrega de información conforme a metas establecidas, y facilitar la captación de ingresos propoios basándose en las necesidades de la comunidad universitaria.
Estrategia	Controlar, identificar y registrar de manera oportuna y eficaz, el flujo de los ingresos recibidos.

Meta	1	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**0.0%**

Captar el ingreso comprometidoal 100% tanto del sector privado como del sector publico y de la comunidad universitaria.

1	Identificación y registro oportuno de los ingresos por subsidios federales y estatales.
2	Registro de los ingresos por inscripciones académicas y de cursos en general.
3	Registro de ingresos propios derivados de servicios otorgados a la comunidad en general

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Control de los recursos financieros en cuentas bancarias.

1 Mantener la liquidez necesaria en las cuentas de servicios.

2 Inversión adecuada de los recursos disponibles.

UNIDAD RESPONSABLE

24520 **Jefatura de Función de Egresos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 3 Servicios Financieros

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 3 Administración financiera

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración financiera

Descripción del problema .....

Justificación del proyecto .....

Beneficiados 5000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Entregar las pólizas de Egresos en tiempo y forma, debidamente finiquitadas a la Jefatura de Contabilidad, en un plazo no mayor a los 65 días naturales contados a partir de la fecha de su elaboración.

Porcentual

Estrategia .....

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR

1 REVISAR Y ELABORAR RELACION DE FACTURAS POR PAGAR Y ELABORACION ORDENES DE PAGO A PROVEEDORES Y PROVISION DE FACTURAS.

2 REVISION Y ELABORACION DE CHEQUES PARA OBRA DE CONSTRUCCION Y REMODELACION.

3 ELABORACION Y ENTREGA DE CHEQUES PARA PAGOS DE PROVEEDORES, ACREEDORES Y CONTRATISTAS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

CONTROL REGISTRO DE LA EMISION DE CHEQUES Y PAGOS DE SERVICIOS

1 RECABAR INFORMACION REFERENTE A LOS SERVICIOS DE: GAS, AGUA, ELECTRICIDAD, TELEFONO Y OTROS.

2 RECEPCION, REVISION DE ORDEN DE PAGO Y EMISION DE CHEQUES PARA CUBRIR DICHOS REQUERIMIENTOS.

3 REGISTRO Y ENTREGA DE CHEQUES

4 EFECTUAR DEPOSITOS DIVERSOS A DISTINTOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.

5 REUNION DE TRABAJO ORGANIZACIONAL Y ANALISIS A LA MEJORA CONTINUA ISO 9001.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

FORMULACION DE REPORTES Y CONCENTRACION DE DOCUMENTOS QUE PERMITAN EL REGISTRO HISTORICO DE LAS EROGACIONES, ASI COMO LA ELABORACION DE PROGRAMA DE PAGO.

1 CONTROL DE REGISTROS, CONTROL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS, POLIZAS DE EGRESOS, RELACION DE CHEQUE EMITIDOS DE CHEQUES ENTREGADOS

2 RECEPCION Y REVISION DE LAS ORDENES DE PAGO

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

CUBRIR NECESIDADES SALARIALES DEL PERSONAL DOCENTE DE ESTA INSTITUCION.

1	RECIBIR NOMINAS, RECIBOS Y CHEQUES DEL PERSONAL DOCENTE
2	ENTREGA DE LAS NOMINAS, RECIBOS Y CHEQUES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CADA INSTITUTO.
3	RECEPCION Y CONTROL DE NOMINAS RECIBOS DE PAGO Y CHEQUES

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

REGISTRO Y CONTROL DE FONDOS PIFI

1	RECEPCION DE INSTRUCCIONES BANCARIAS PARA SU TRAMITE RESPECTIVO ANTE LA INSTITUCION BANCARIA (FIDUCIARIO).
2	RECEPCION Y REGISTRO DE CHEQUES, TRANSFERENCIA Y FICHAS DE DEPOSITO (POR REINGRESO) EMITIDOS POR FIDUCIARIO.
3	ENTREGA RECEPCION DE CHEQUES-FACTURAS ORIGINALES.
4	ELABORACION INFORME FINANCIERO.
5	PRESENTACION Y ENTREGA DE INFORME FINANCIERO A LA SEP (DIRECCION GENERAL DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

PAGO DE SERVICIOS

1	PAGO DE SERVICIOS: AGUA, LUZ, GAS, TEL., CELULARES, ETC.

UNIDAD RESPONSABLE

24610 **Jefatura de Función de Transporte**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 420 Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.

Proyecto 2 Transporte

Subproyecto 1

Título del proyecto Transporte Universitario

Descripción del problema Todas las dependencias universitarias requieren de transporte foraneo, local e internacional, para el cumplimiento de sus objetivos academicos, deportivos o de gestion y representacion

Justificación del proyecto La necesidad de contar con un medio de transporte local o foraneo de calidad apegado a las politicas institucionales en cuanto a costo, buena disposicion y atencion, para cumplir con los objetivos de cada instancia, tendiente a la mejora de la calidad en los servicios que presta la institucion.

Beneficiados 1000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Proporcionar a cada dependencia, en funcion de la disponibilidad, un servicio de transporte adecuado, ofreciendo la mejor calidad y de acuerdo a la programacion establecida, tanto local como foranea.

Estrategia Otorgar el servicio de transporte programadamente, de acuerdo con las necesidades de la comunidad universitaria y de acuerdo con la disponibilidad de recursos humanos y materiales, manteniendo siempre estandares de primera en la calidad del servicio otorgado.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

Proporcion ar el servicio de transporte a la comunidad universitaria, en forma programada y en funcion de la disponibilidad de vehiculos y operadores, de acuerdo con la politica institucional aplicable y considerando las prioridades institucionales.

1	Recibir, analizar, autorizar y programar las solicitudes de transporte, que reunan las condiciones establecidas en el procedimiento aplicable.
1	Mantenimiento y Reparacion de mecanica general
2	Mantener en buena forma fisica y mental a los operadores de transporte, mediante la aplicacion de exmanes medicos semestrales.

2	Mantenimiento y reparacion de transmisiones automaticas
3	Mantenimiento y Reparacion del sistema electrico automotriz
3	Actualizacion general de los operadores
4	Mantenimiento y reparacion de frenos y suspensiones
4	Operar y mantener adecuadamente la oficina de transporte
5	Adquisicion de vehiculos nuevos para dependencias de la institución.
5	Mantenimiento y reparacion de carroceria y pintura
6	Mantenimiento y reparacion de autobuses de pasajeros en general

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

Atender las solicitudes de las diferentes dependencias que provoquen cambios extraordinarios en la programacion

1	Revisar y autorizar las solicitudes extraordinarias de transporte

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto	1	Intendencia y conserjería

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intendencia y conserjería
Descripción del problema	Las oficinas, aula magna, vestibulo, pasillos, etc. son espacios en los que se desarrollan las actividades de apyo a la labor academica de la institucion, todos ellos tienen un uso constante que normalmente se ensucian, ademas del acumulamiento del polvo.
Justificación del proyecto	Todos los espacios requieren atencion diaria para su limpieza, asi como el personal que labora en ellos requiere apoyo en relacion a sus multiples actividades, por parte del personal de intendencia.
Beneficiados	2500 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Proporcionar el servicio de limpieza y conserjeria en todas las areas de la institucion, asi como un apoyo extraordinari a las areas que lo requieren para su acondicionamiento o reacondicionamiento.
Porcentual	
Estrategia	Mantener en optimas condiciones los espacios de la rectoria, asi como apoyar en lo posible a las otras dependencias del area, que requieran atencion en materia de limpieza

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 113 Queja atendida **% Avance** 100.0%

Proporcionar el servicio de intendencia y conserjeria de las dependencias adscritas a los edificios de rectoria, asi como a los jardines y estacionamientos de dicha area.

1	Realizar las labores de limpieza en las diversas oficinas de rectoria
2	Realizar las labores de conservacion de areas exteriores, como son estacionamientos y jardines del area de rectoria.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 113 Queja atendida **% Avance** 100.0%

Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que asi lo requieren

1	Realizar los trabajos de limpieza interior y exterior de dependencias fuera del area de rectoria

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 113 Queja atendida **% Avance** 100.0%

Actualizar al persona de intendencia en el uso de productos y equipos de limpieza, asi como cursos de relaciones humanas.

1	Asistir a los cursos de actualizacion necesarios para mantener la calidad en el servicio de limpieza y conserjeria.

2 Asistencia a cursos de capacitacion y actualizacion en relaciones humanas

UNIDAD RESPONSABLE

24700 **Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 340 Presupuestación corresponsable

Proyecto 1 Presupuestación institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Presupuestación institucional

Descripción del problema .....

Justificación del proyecto .....

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo .....

Porcentual .....

Estrategia .....

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

presentacion del presupuesto institucional ante al H. Consejo Universitario

1 formulacion del presupuesto Institucional

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

formulacion ,elavoracion y presentacion del presupuesto anual de la UACJ> ante las dos esferas de gobierno

1 formular, elaborar y enviar la informacion presupuestal requerida por los dos niveles de gobierno

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 113.9%

atender al 100% de las solicitudes de los estados financieros de cada UR .

1 elaborar y analizar reportes sobre el comportamiento del gasto por URs proyecto y clasificador durante el ejercicio presupuestal

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

coayuvar a los esfuerzos institucionales participando en los porcesos de certificacion.

1 participar en los programas de capacitacion requeridos para la implementacion y funcionamiento eficas del SGC.

UNIDAD RESPONSABLE

24800 **Subdirección de Administración de Instalaciones**

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 2 Seguridad y vigilancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguridad y vigilancia
Descripción del problema	Brindar la seguridad y atención a toda la comunidad universitaria, infraestructura, bienes muebles e inmuebles con el equipo y herramientas más sofisticado.
Justificación del proyecto	La comunidad universitaria requiere de espacios seguros para realizar su actividad y formación dentro de los espacios universitarios.
Beneficiados	70000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Debido la situación de inseguridad que impera en la región, la Universidad no escapa a esta realidad y por ello se debe realizar las estrategias e implementar métodos para brindar seguridad a la comunidad universitaria.
Porcentual	
Estrategia	Contribuir con la tranquilidad y seguridad en toda la Universidad.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Proporcionar el servicio adecuado de vigilancia tanto interna como externa en los campus e instalaciones de nuestra Institución.

1 Proporcionar el servicio de vigilancia en todas las áreas de Rectoría, estacionamientos, instalaciones deportivo 'culturales, clínicas universitarias, edificio de servicios médicos y académicos, almacén general.

2 Establecer los medios de control necesarios para verificar el desempeño de los Oficiales de seguridad y vigilancia.

3 Solicitar el mobiliario, equipo y material necesario para desarrollar las funciones propias de Seguridad y vigilancia.

4 Solicitar la instalacion de torres de vigilancia en los diferentes Institutos.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Contar con el apoyo de vigilancia externa para los campus de ICSA, ICB, IIT/IADA, Complejo Deportivo, Edificio de Vinculación y Servicio Social, Ciudad Universitaria.

1 Programar el pago quincenal del servicio de seguridad Privada.

2 Solicitar parte informativo diario de las áreas asignadas.

3 Solicitar el rol diario de la asignación de guardias en las diferentes áreas.

4 Programar el pago mensual por uso de estacionamiento en el Centro Cultural Paso del Norte.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Contar con el apoyo de vigilancia electrónica en puntos estratégicos de la Institución.

1 Solicitar el material y equipo necesario para la instalación de vigilancia electrónica, video cámaras en todos los institutos.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales.

1 Solicitar actualización de Reglamentos a la oficina del Abogado General.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.

1 Construcción de segundo piso en Caseta de vigilancia de Rectoría.

2 Adquisición de mobiliario y equipo para la oficina de monitoreo de seguridad.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Pago de servicios.

1 Solicitud de pago de servicios.

Subproyecto 2	
Título del proyecto	Uso, aprovechamiento y mantenimiento adecuado de las instalaciones deportivas y culturales.
Descripción del problema	En relación a los espacios utilizados para las manifestaciones deportivas y culturales, la infraestructura es limitada, por lo tanto las instalaciones de la Subdirección tiene una demanda creciente, lo que genera un deterioro natural por el uso continuo y rezago tecnológico, en equipo y mobiliario que no ha sido substituido en áreas importantes de estos inmuebles. Se deberá tomar en cuenta todo esto con el afán de brindar un mejor servicio y dar la funcionalidad adecuada a cada una de ellas.
Justificación del proyecto	El desarrollo universitario demanda espacios alternativos para realizar actividades que complementen la formación integral de los individuos, con espacios dignos para la cultura y el deporte, que son parte importante en la comunidad universitaria.
Beneficiados	100000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Porcentual	Brindar atención y continuidad a las áreas de las instalaciones deportivas y culturales que tienen rezagos de equipamiento para lograr que a la brevedad funcionen a su debida capacidad.
Estrategia	Lograr contribuir con los espacios en las diferentes instancias internas de la Universidad, así como de las necesidades de los usuarios de las instalaciones deportivas y culturales.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Supervisar cotidianamente cada una de las instalaciones deportivas y culturales que forman parte de la Subdirección de Administración de Instalaciones.

1 Supervisar periódicamente el estado físico de las instalaciones.

2 Dotar de los recursos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones, como contar con el personal adecuado para cada una de las áreas.

3 Proveer todos los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas dependientes de la Subdirección.

4 Pago de servicios.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Realizar una programación oportuna de actividades a realizarse en cada una de las instalaciones.

1 Atender las necesidades de los usuarios internos y externos que solicitan las instalaciones.

2 Programar con anticipación las actividades universitarias.

3 Solicitar el material de apoyo necesario para poder cumplir con los diversos programas y proyectos.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

En coordinación con cada uno de los responsables de las Jefaturas de Unidad, llevar a cabo evaluaciones sobre la administración de las instalaciones universitarias que están bajo la responsabilidad de la Subdirección.

1 Llevar a cabo reuniones mensuales con el personal encargado de cada una de las áreas.

2 Solicitar informe mensual de las actividades que se realizan en cada una de las áreas.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Dar oportunamente mantenimiento preventivo y correctivo a cada una de las instalaciones y solicitar todos los requerimientos necesarios.

1 Solicitar todos los insumos y requerimientos necesarios para tener siempre las instalaciones funcionales.

2 Apoyarse en nuestro propio personal para mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Remozamiento y acondicionamiento de las distintas áreas de trabajo.

1 Mantener presentables las oficinas y otros espacios de atención a la comunidad.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Recategorizar el donativo de nuestras instalaciones de acuerdo al tipo de evento, para lograr el ingreso adecuado.

1	En coordinación con la Dirección General de Servicios Administrativos, evaluar cada una de las solicitudes de uso de los espacios para detallar las condiciones de préstamo de las mismas.
2	Canalizar a usuarios a las oficinas correspondientes para contratos o convenios surgidos por el uso de las instalaciones.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Supervisar cotidianamente el estado en que se encuentra el Gimnasio Universitario en general y solicitar oportunamente los requerimientos necesarios para que este se encuentre siempre listo para su uso.

1	Mantener comunicación constante con la Subdirección de Ingeniería de Planta Física para el mantenimiento de las diferentes instalaciones.
2	Tener estrecha comunicación con la Subdirección de Adquisiciones para que los requerimientos solicitados sean los adecuados.
3	Remozamiento y mantenimiento de áreas verdes.
4	Mantener presentables oficinas, sanitarios, vestidores, regaderas, gimnasio de pesas y otras áreas del Gimnasio.
5	Mantenimiento de tableros, canastas de basquetbol y marcador electrónico.
6	Protección y mantenimiento de la cancha de basquetbol.
7	Protección y mantenimiento al Gimnasio de pesas.
8	Cambio de butacas.
9	Pago de servicios.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Que el Gimnasio Universitario resulte funcional para las necesidades que demande la comunidad universitaria, como otras entidades que lo soliciten.

1	Programar en primera instancia las necesidades de la UACJ, para que no sean afectadas por actividades externas.
2	Mantenimiento de oficinas, cafeterías, vestidores y sanitarios.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Solicitar los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Gimnasio Universitario.

1	Solicitar el material de oficina necesario.

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Mantener en optimas condiciones de operación el Gimnasio uniejercitate para brindar atención de calidad a los usuarios de la instalación.

1	Acondicionar y equipar el área de atención al público.
2	Adquisición de mobiliario y material de oficina.
3	Adquisición de equipo y material de limpieza.
4	Mantenimiento de jardines.
5	Adquisición de material de seguridad.

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Contar con el material necesario en el turno matutino y vespertino, mantener en óptimas condiciones la alberca, fosa y gimnasios, ofrecer un excelente servicio en los eventos que se realizan en el Centro Acuático.

1	Ofrecer al personal que realiza esta labor, las herramientas y material necesario para el desempeño de su trabajo.
2	Mantener en optimas condiciones la temperatura y químicos del agua de la Alberca, fosa, hidromasaje y jacuzzi.

Meta 12 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Mantener en buenas condiciones los jardines del Centro Acuático.

1	Solicitar en fechas preestablecidas el corte del césped.
2	Contar con la herramienta y material necesario para el mantenimiento diario de los jardines.

Meta 13 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Incrementar la seguridad en el Centro Acuático.

1	Contar con una póliza de seguros que cubra las áreas del Centro Acuático para estar protegidos en caso de algún siniestro.
2	Contar con una póliza de seguro que cubra a los empleados y usuarios del Centro Acuático.
3	Contar con el equipo necesario para la seguridad de los usuarios y público en general.
4	Pago de servicios.
5	Contar con el servicio de recolección de basura.

Meta 14 Cuantitativo Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Mantener en buenas condiciones las instalaciones del Centro Acuático.

1	Mantener en buen estado el alumbrado general del Centro Acuático.
2	Reemplazar escalones y rejillas en el área de la fosa, como gradas en el área de la alberca.
3	Contar con la herramienta y material necesario para el mantenimiento diario del Centro Acuático.
4	Contar con el servicio de fumigación cada mes y cuando sea necesario.
5	Habilitar el baño de vapor.
6	Pintura interior y exterior de las instalaciones del Centro Acuático.
7	Equipare con sonido el área de la alberca y fosa para la realización de los diferentes eventos que se realicen.
8	Impermeabilización de las áreas de alberca, fosa y gimnasio.
9	Contar con la señalización en el área de la alberca.

Meta 15 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Adquirir equipo y material necesario para el trámite de inscripciones y para el funcionamiento de las áreas.

1	Mantener en funcionamiento el equipo de cómputo e impresiones.
2	Contar con la máquina para credenciales y agilizar el manejo de los expedientes de cada usuario, así como tener un mejor control de acceso.
3	Reemplazar y adquirir material, mobiliario y equipo en oficinas y recepción.

Meta 16 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Mantenimiento y conservación de áreas verdes en el Estadio Universitario.

1	Sembrar y fertilizar el pasto en la época adecuada.
2	Conservación y mantenimiento de áreas verdes.

Meta 17 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Conservar en óptimas condiciones de uso la pista de atletismo.

1	Lavar y cepillar frecuentemente la pista de atletismo.

Meta 18 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 62.5%

Mantenimiento general de las instalaciones del Estadio Universitario.

1	Pintura de señalamientos y cajones en estacionamiento.

2	Solicitar el equipo necesario para mantener el clima óptimo en los gimnasios.
3	Mantener en buenas condiciones de uso las instalaciones del Estadio y solicitar el material de limpieza necesario.

Meta 19 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Optimizar el servicio que se brinda a los usuarios en el Estadio Universitario.

1	Solicitar los materiales de oficina, servicio y equipo necesario.
2	Solicitar el material necesario para el mantenimiento de las diferentes áreas del Estadio.

Meta 20 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Brindar a la comunidad espacios adecuados para el desarrollo físico de los individuos en la Unidad Deportiva.

1	Mantener en buenas condiciones de uso las canchas de futbol soccer.
2	Apoyar las actividades de atletismo, adecuando el área de lanzamiento y manteniéndola en buenas condiciones de uso.
3	Contar con los medios adecuados para que las canchas de futbol rápido tengan un uso adecuado y continuo.
4	Brindar a las actividades de voleibol playero espacios adecuados para su desarrollo.
5	Eficientizar las canchas de tenis para su uso adecuado.
6	Contar con los elementos necesarios en cuanto a artículos de limpieza para brindar un servicio de calidad a los usuarios.
7	Contar con los elementos necesarios de artículos de oficina y servicios.

Meta 21 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Dar mantenimiento oportuno para conservar en buenas condiciones de uso las instalaciones de la Unidad Deportiva.

1	Mantenimiento de las áreas verdes de la unidad deportiva.
2	Mantenimiento de las canchas de futbol soccer.
3	Mantenimiento a las canchas de voleibol de playa.
4	Mantenimiento a las canchas de futbol rápido.
5	Mantenimiento a oficina.
6	Mantenimiento a estacionamientos.
7	Mantenimiento a áreas en general de la Unidad deportiva.
8	Mantenimiento a canchas de tenis.
9	Mantenimiento al área de tiro con arco.

Meta 22 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales, para poderla aprovechar en el sistema de riego de los campos de la Unidad Deportiva.

1	Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales.

Meta 23 Cuantitativo Mensual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Mantener la calidad en el servicio en todas las funciones que se realizan en el Centro Cultural Universitario.

1	Adquisición de materiales y equipo para mantener todas las áreas limpias y con buen aspecto.
2	Contar con materiales de oficina para la realización de labores.
3	Adquisición de materiales para servicio a usuarios.

4	Dar continuidad a la programación de mantenimiento y remozamiento.

Meta	24	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	**% Avance**	100.0%

Adecuación y acondicionamiento de áreas específicas.

1	Remozamiento y pintura general al inmueble.
2	Cambio de vestiduras teatrales.
3	Cambio de alfombra y tapizado de butacas en la sala del teatro.
4	Adquisición de elementos para mejorar la apariencia y el servicio en el área del vestíbulo.
5	Adquisición de equipo para salas de usos múltiples.
6	Cambio de piso del escenario.
7	Reposición de Tivoli en sala del teatro.

Meta	25	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	**% Avance**	100.0%

Mejorar el funcionamiento de las áreas técnicas de iluminación, sonido, tramoya y escenografía.

1	Reemplazo y mantenimiento del rack de dimmers.
2	Reposición de accesorios, elementos y herramientas de iluminación.
3	Mejoramiento del área de sonido, teatro y salas de usos múltiples.
4	Adquisición de materiales para tramoya y escenografía.
5	Adecuación de la mecánica teatral con la adquisición e instalación de contrapesados.

Meta	26	Cuantitativo	Trimestral	**Indicador**	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	**% Avance**	100.0%

Mejorar el desempeño del personal a través de la capacitación.

1	Capacitación a Técnicos.

UNIDAD RESPONSABLE	
24900	**Subdirección de Patrimonio e Inventarios**

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	410	Mejoramiento de la eficiencia y transparencia de los procesos de adquisición, control de inventarios
Proyecto	5	Patrimonio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Revisiones periodicas de activo fijo.
Descripción del problema	A través de los años la Institución ha acumulado un Patrimonio significativo en mobiliario y equipos, por lo anterior es necesario llevar a cabo revisiones periódicas de activos fijos a las dependencias universitarias para actualizar resguardos, controlar y detectar activos fijos faltantes, equipo dañado, y realizar el trámite correspondiente a través de la Contraloría General o Compañía de seguros, así mismo por la gran cantidad de activos fijos, su diversidad, entre equipo fijo y móvil y su uso en los diferentes espacios de la Institución, su movimiento dentro y fuera de las instalaciones universitarias existen extravíos o robos los cuales es necesaria su denuncia ante la autoridad competente y el tramite de reclamo ante la compañía de seguros contratada para la recuperación del importe asegurado.
Justificación del proyecto	La Institución cuenta actualmente con una cantidad importante de activos fijos necesarios para el logro de sus objetivos, mismos que deben ser debidamente controlados y resguardos de manera personalizada y en forma periódica con objeto de evitar el mal uso, pérdida, extravío, substracción así como el control de la inversión para efectos de cobertura de seguros y apoyo a los diferentes Programas Académicos para la acreditación de los programas académicos.
Beneficiados	25000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	La Subdirección de Patrimonio e Inventarios a través de la Jefatura de Revisiones Periódicas de activos fijos tiene como actividad principal, entre otras llevar un control, registro y resguardo personalizado de los activos fijos que ya se tienen como Patr
Porcentual	
Estrategia	Llevar a cabo revisiones periódicas del activo fijo resguardado en las diferentes dependencias universitarias, de los bienes adquiridos a través del tiempo, realizar resguardos por empleado y responsable de la dependencia, actualizando la base de datos de activos fijos a una fecha determinada, detectando el mobiliario y equipo faltante para su notificación a la Contraloría General.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 0.0%

1.Realizar revisiones periódicas de activo fijo en cada una de las dependencias de la institución.

1	Realizar reunión de trabajo con los responsables de la dependencia y presentar el programa de revisión así como el oficio notificación correspondiente.
2	2.Elaborar plano actualizado de la infraestructura física de la dependencia revisar.
3	Dar de alta en sistema activos fijos a las ubicaciones actualizadas del plano actualizado los edificios.
4	Elaborar gráfica de Gantt de las actividades de revisión para su medición yl seguimiento.
5	Elaborar y entregar reporte activos fijos en el SAF a la dependencia programada antes de su revisión.
6	Realiza la toma de inventario por escarnio y o captura directa en programa Excel, de acuerdo con el programa de revisiones periódicas.
7	Impresión de reporte resultó la toma del inventario de activos fijos encontrados y asignados a cada empleado para su conciliación con el SAF, así como el resguardo de usuario personalizado formato FO-DGA-195-02.
8	Revisar los activos físicamente localizados en conjunto con el usuario y recabar firmas de los resguardos personalizados correspondientes.
9	Imprimir el reporte resultado de la toma de inventario los activos fijos no localizados en ubicación revisada.
10	Imprime informe general de la revisión efectuada, anexar el catalogo de ubicaciones revisadas y plano actualizado.
11	Elaborar oficio de notificación a los responsables de UR para la entrega del informe general de la revisión donde se solicita la aclaración de los activos fijos no localizados.
12	Dar seguimiento las aclaraciones sobre los activos fijos reportados como no localizados.
13	Revisar la documentación generada el expediente Laura revisada que contiene: gráfica de Gantt, reportes de activos fijos revisados y no localizados, plano actualizado, catalogo de ubicaciones oficiales y oficio de notificación de la revisión a la UR respo
14	Archiva la documentación generada.

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	51	Control patrimonial de bienes	**% Avance**	**100.0%**

Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.

1	Recibe oficio notificación del fin del incidente por la dependencia.
2	Imprime reportes de activos fijos sustraídos corregir sí a la dependencia.
3	Elaboración informe financiero que incluye información de garantía de el reporte inversión de los activos fijos reportados como extraviados.
4	Envía oficio con el informe a la oficina de Abogado General
5	Recopila copia del acta a la jefatura de seguridad y vigilancia.
6	Recopila original denuncia en acciones previas.
7	Da de baja los activos fijos del SAF.
8	Envía datos a subdirección de adquisiciones para cotización.
9	Tramita pago del siniestro ante compañía de seguros.
10	Recibe y depositar el cheque con importe del siniestro.
11	Envía oficio a subdirección de prisiones notificando datos para reposición del bien a la dependencia afectada.

Meta	3	Porcentual	Anual	**Indicador**	51	Control patrimonial de bienes	**% Avance**	**0.0%**

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.

1	Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.
2	Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	51	Control patrimonial de bienes	**% Avance**	**100.0%**

Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados

1	Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO
2	Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.
3	Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	51	Control patrimonial de bienes	**% Avance**	**0.0%**

Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.

1	Adquisición de mobiliario y equipo.

Subproyecto 2	
Título del proyecto	Inventario de Nuevas Adquiciciones de Activos Fijos
Descripción del problema	La institución adquiere un número importante de mobiliario y equipo, los cuales van incrementando su patrimonio registrado en la contabilidad como una inversión en activos fijos y que constituye el Patrimonio Universitario. Debido a lo anterior se hace necesario el control de los registros de dichos activos fijos adquiridos y que éstos sean conciliados con lo registrado en el modulo de contabilidad como inversión en activos fijos
Justificación del proyecto	La Universidad invierte una cantidad importante de fondos para la adquisición de activos fijos necesarios para el logro sus objetivos, mismos que deben ser debidamente controlados y resguardos de manera personalizada con objeto de evitar el mal uso, pérdida, extravío, substracción así como el control de la inversión para efectos de cobertura de seguros, y la depreciación y el valor actual de la inversión como patrimonio universitario, además del reclamo de garantías a los diversos proveedores de la universidad. La información registrada de una manera integral, sirve de apoyo a las diferentes instancias en lo referente información actualizada y veraz, tanto en consulta directa por escrito como de manera electrónica través del módulo de activos fijos en el sistema integral de información, apoyo para la acreditación de los programas académicos y la rendición de cuentas .
Beneficiados	25000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Mantener en un 100% actualizado los inventarios en base a las solicitudes de servicio de bajas y cambios de ubicación de activos fijos, notificados a la Subdirección de Patrimonio e Inventarios.Mantener al 90 % los registros en el SAF y documentos de res
Estrategia	Identificar las nuevas adquisiciones de activo fijo a través del módulo de la Subdirección de Contabilidad para conciliar lo registros de la cuenta 57101 a la 57901 contra lo registrado en el sistema de activos fijos como inversión en patrimonio universitario, así como el apoyo logístico en el reclamo de garantías a proveedores y el debido cumplimiento de cobertura de seguros en los activos fijos de la institución.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 50 Resguardo de Activos **% Avance** 100.0%

Identificación de nuevas adquisiciones de activo fijo de inventario con resguardo personalizado.

1	Recibir copias de facturas de la función de contabilidad correspondientes a auxiliares contables y soporte los registros de las adquisiciones de activos fijos contabilizados en las cuentas 57101 a 57999 del periodo que corresponda cada mes.
2	Capturar en Excel los datos de los auxiliares contables en el formato FO DGA 195 03 detallando el contenido de las facturas haciendo un resumen de activos fijos adquiridos por UR.
3	Buscar información la base de datos de entrada y salida de artículos nuevos al almacén, tales como clave inventario, usuario, empleado que recibió, requisición, orden de compra y un número de factura.
4	Imprime requisición y orden de compra para anexar las tablas copias de la factura
5	Imprime el resumen iva si va en carpeta anexando auxiliares contables y copias de las facturas.
6	Escanea copia las facturas para respaldo digital e imprimir para anexos en resguardos.Venía de una ruta óptima de recorrido y asignar tareas a los auxiliares con administrativos para la localización de los activos de nueva adquisición.Imprimir las etiqu
7	Solicitar la información de la asignación del usuario responsable para la elaboración del resguardo personal y la ubicación definitiva del activo.
8	Verificar que los datos del activo fijo se encuentran dados de alta en el modulo de SAF, de ser así continúa el proceso y de lo contrario lo da de alta y completa los datos requeridos en el formato FO DGA 195 01, además de los datos contables.
9	Imprimir del modulo de activos fijos el resguardo personal FO DGA 195 02, el reporte activos por empleado y/ o copia de resguardos utilizado en la Subdirección de Promep y/o formato para cambios de ubicación y/o copia de formato de reparto de Almacén Gen
10	Recabar firma de responsable de los resguardos elaborados.
11	Supervisar la documentación generada en papel y registro y tales en el modulo de activos fijos para efectos de medición del proceso.
12	Archiva la documentación carpeta por mes y por unidad responsable.
13	Identificar los registros que no son sujetos de inventario, de acuerdo a lo señalado por la contraloría General en su acta AFIN-15-2007 DGSA, se relacionan.

14	Notificar por oficio y o correo electrónico a la Subdirección de Contabilidad para los ajustes contables correspondientes.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Control de garantías de las nuevas adquisiciones de activos fijos para el reclamo correspondiente así como la actualización del activo fijo en el sistema.

1	Coordinar trabajos con la subdirección de adquisiciones para la documentación integral de reclamo de garantías a distintos proveedores.
2	Apoyar con factura del activo fijo reclamado así como número de inventario especificaciones técnicas.
3	Reclamó a los proveedores en caso de daño en los equipos o cualquiera de las cláusulas que cubra la garantía específica.
4	Dar de alta en el sistema de activos fijos los activos repuestos por motivo de garantía y modifica el resguardo anterior al usuario.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 50 Resguardo de Activos **% Avance** 100.0%

Concilia la información que existe en el modulo de activos fijos con los registros en las cuentas de activo fijo en la contabilidad.

1	Tomar del total de los activos fijos existentes en la base de datos de activos fijos de la institución.
2	Contratar un despacho externo para estudio de actualización de la inversión en Valores de los activos que se tienen registrados.
3	Coordinar con la subdirección de contabilidad la información para dar cumplimiento a esta meta.
4	Resguardo de activos fijos por empleado.
5	Clasificación de familias el modulo de SAF de acuerdo a clasificación de cuentas contables modulo de contabilidad.
6	Clasificación de recursos modulo del SAF de acuerdo a fondos módulos de contabilidad.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 50 Resguardo de Activos **% Avance** 0.0%

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.

1	Analizar los documentos para la aplicación y seguimiento de lo escrito en el mismo (previamente con sus autorizaciones correspondientes) para su difusión y aplicación.
2	Revisar continuamente los procesos para generar los cambios del mejora continua para así otorga cada vez mejor servicio nuestros clientes.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 50 Resguardo de Activos **% Avance** 5000.0%

Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados.

1	Elaboración de procedimientos por escrito bajo la metrología ISO.
2	Elaborar los documentos soporte la sequía es el proceso a certificar así como los documentos que exige la norma ISO.
3	Solicitar la certificación de la subdirección de certificación aplicación en la próxima etapa explícita son externa.

Meta 6 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 50 Resguardo de Activos **% Avance** 100.0%

Equipar a la jefatura de nuevas adquisiciones y revisiones periódicas para su mejor operación.

1	Adquisición de mobiliario y equipo.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Recopilación de resguardo de facturas originales de inversiones en activos fijos de 1998 a la fecha.

1	Coordinar los trabajos con la Subdirección de Contabilidad para la identificación y recopilación de documentos de los registros contables de años anteriores.

Estructura Programática		
Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	7	Servicios Generales
Programa	420	Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.
Proyecto	4	Archivo General

Subproyecto 2

Título del proyecto	Contral patrimonial de Bienes Bajas y Cambio de Ubicacion de Activos Fijos.
Descripción del problema	La institución adquiere cada año un número importante activos fijos y materiales, los cuales deben recibirse en un lugar específico para su revisión y resguardo correspondiente, así mismo la institución da de baja activos fijos que por su uso u obsolescencia ya no le es útil y esta dependencia se encargará de recolectarlo para su resguardo hasta que sea reubicado a otra dependencia universitaria o donado a escuelas o asociaciones civiles que lo soliciten. Además de esto la institución genera la través de sus dependencias archivo importante que debe ser resguardado en un solo lugar para su posterior consulta. (Archivo muerto).
Justificación del proyecto	La institución debe contar con un almacén General donde se reciban las nuevas adquisiciones de materiales y activos fijos, se resguarden equipos que por su uso, obsolescencia o adquisición de nuevos equipos, fueron dados de baja por dependencias universitarias, lo anterior para su posterior asignación a otras dependencias o donado a escuelas y asociaciones civiles de escasos recursos que lo soliciten, así como contar con un espacio para resguardo de archivo muerto de la información que debe quedar resguardada por su importancia por varios años para su consulta.
Beneficiados	2500 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Contar con un almacén en el cual se reciban y resguarden las adquisiciones de bienes muebles y materiales, hasta que se entregan al usuario final o puedan ser instalados. Brindar el servicio de resguardo de activos fijos dados de baja por las dependenc
Estrategia	Recibir las nuevas adquisiciones de activo fijo, así como la recolección de equipo dado de baja por las dependencias universitarias y su seguimiento hasta su destino final. Recibir activos fijos dados en donación a la institución por diferentes empresas o instituciones de gobierno. Asignación de activos fijos que se encuentran en resguardo en Almacén General a dependencias universitarias que se lo solicitan. Tramite para donación o entrega en comodato de activos fijos escuelas, asociaciones civiles de bajos recursos o instituciones gubernamentales. Recepción y resguardo de archivo muerto que generan las diferentes dependencias universitarias, así como la atención para su consulta posterior. Realizar estas actividades bajo la norma ISO 9000 enfocando los procesos a la mejora continua.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Recepción y resguardo de activos fijos y materiales de nueva adquisición de parte de proveedores para su posterior entrega la dependencia correspondiente.

1	Recibir y verificar los articulos nuevos que llegan al almacen general fisicamente comparando con documento soporte de recepcion, orden de compra, remision, factura, recibo de mensajeria u otros.
2	Capturar detalles, caracteristicas del equipo o material recibido en formato electronico de entradas y salidas de articulos del almacen.
3	Solicita informacion faltante para completar base de datos a la Subdireccion de Adqusiiciones.
4	Asignar clave de inventario.
5	Citar a responsables tecnicos de licitacion o personal de la Coordinacion General de Tecnologias de la Informacion para llevar cabo revision tecnica cualitativa de los bienes y pegado de etiqueta con clave de inventario.
6	Capturar datos adicionales como son descripcion del bien, color, numero,de serie, modelo que se toman al momento de llevara cabo la revision tecnica en formato de entradas y salidas de almacen.
7	Llenar formato de control de inventarios FO DGA 195 01.
8	Entregar bienes muebles y materiales y racabar datos y firma del empelado que recibe.
9	Entregar copia de formato de entrega y formato de control de inventario FO DGA 195 01 a Jefatura de Nuevas Adquisiciones para Alat de Activos fijos en modulo de SAF.

10	Archivar la documentacion generada.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Recolección de activos fijos dados de baja por dependencias de la institución para su resguardo retiro a destino final.

1	Recepción del documento de notificación de baja, (correo electrónico, oficio o formato de baja haber FO DGA 018 02 donde se especifiquen el bien a dar de baja así como la causa o motivo de baja, y en su caso equipo de computo el diagnostico por parte de
2	Distinta a la dependencia correspondiente para la identificación de los bienes dados de baja y su traslado al almacén General.
3	En el caso de ser equipo de cómputo y sus periféricos esto se recolectan en compañía personal asignado al departamento de mantenimiento de computo, quienes realizan la verificación técnica de los equipos y de ahí disponen los mismos según el diagnostico
4	Notificación a la Administración y a Contraloría para su previa autorización, validación y participación en las bajas de destino final, como tiradero municipal o venta como chatarra a yonques de los activos fijos ya no aptos nil funcionales en la institu
5	Recolectar firma de recibido y retiro de etiquetas de inventario de la institución para su previo archivo de control de las mismas.
6	Notificación a la Jefatura Función de Nuevas Adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de formación de la dependencia que cede el activo fijo al almacén General o la ubicación de mantenimiento de computo o baja definitiva según sea

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 50 Resguardo de Activos **% Avance** 100.0%

Recepción de donaciones, recolección de bienes materiales, activos fijos y otros cedidos en donación por diferentes, iniciativa privada a la UACJ.

1	Programación y logística para la recolección o recepción de los bienes recibidos en donación.
2	Generación de oficio de requerimiento de herramientas o servicios externos requeridos para recepción o recolección de los bienes.
3	Análisis y costeo de los bienes adquiridos por parte de la Subdirección para su registro como activos fijos en el SII.
4	Generación de etiquetas de inventario y aplicación de la misma en los bienes recibidos.
5	Resguardo y entrega de los mismos a las dependencias que los requieran.
6	Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de información del cambio de ubicación de almacen a la dependencia que lo recibió.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Asignación de bienes y activos fijos usados, (reasignación de activos fijos), solicitados por las diferentes dependencias.

1	Recepción del documento, solicitud de asignación de activos fijos deseados necesarios para el buen desempeño de labores en las dependencias.
2	Revisión del documento para analizarse se cuenta con los activos solicitados y realizar cita a la dependencia que solicitan para la elección de los activos fijos.
3	Recibe visita al personal de las dependencias para la elección del mobiliario o equipo a requerir.
4	Trasladar los equipos seleccionados a las diferentes dependencias universitarias que lo soliciten.
5	Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para el cambio de ubicación en el sistema integral de información de la localización nueva del activo.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Atención a escuelas y asociaciones civiles por solicitud de donación o comodato de activos fijos.

1	Recepción de oficio de solicitud de donación o comodato.
2	Revisión del documento para análisis de equipo solicitado, revisar si se cuenta con este tipo de equipo en almacén y realizar cita al solicitante para la elección de los mismos.
3	Recepción del personal asignado por la escuela o asociación civil para la elección de los activos fijos que ya no son de utilidad para la institución.
4	Elaboración de oficio de donación o comodato según sea el caso para tu sesión de consejo universitario.

5	Contactar a escuela o asunción civil una vez que fue autorizada por consejo universitario su solicitud para la entrega de los bienes.
6	Entrega de los bienes a escuelas o asociaciones civiles.
7	En caso de equipo donado de recolectar firma de recibido y retiro de etiquetas de inventario de la institución para superior chivo y control de las mismas.
8	En caso de convenio de comodato recolectar firma de recibido para archivo y seguimiento posterior revisión periódica.
9	Notificación a la jefatura de nuevas adquisiciones para su baja definitiva o cambio de ubicación en el sistema integral de información

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Recolección de recepción y resguardo de cajas con archivo muerto de diferentes dependencias de la institución.

1	Recibir oficio con solicitudes aviso desalojo y resguardo de archivo muerto con anexo de relación de expedientes.
2	Asistir a la dependencia solicitante y revisar cada expediente que contiene la relación.
3	Trasladar al almacén General cajas con archivo muerto y asignar anaquel correspondiente.
4	Etiqueta de cajas con formato para identificación de dependencia, contenido de las quejas y su ubicación los anaqueles.
5	Recepción de oficios con solicitud de retiro de expedientes de información contenida en cajas de archivo muerte resguardado en almacén por parte las diferentes dependencias universitarias.
6	Atención a personal de las dependencias para la búsqueda y entrega de las cajas o expedientes o localización de documentos.
7	Llevar un control de los documentos solicitados y extraídos que son entregados a las dependencias.
8	Capturar en formato electrónico la ubicación de las cajas.
9	Archivar oficios con solicitud y listado de expedientes.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los servicios anteriores.

1	Analizar y generar los documentos para la aplicación y seguimiento de los descrito anteriormente en documentos oficiales de la jefatura del sistema de gestión de la calidad para su validez institucional y su aplicación en la institución.
2	Revisión continúa de los procesos para generar los cambios en busca de las mejoras continuas y su aplicación para otorgar así cada vez un mejor servicio.

Meta 8 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Certificación en la norma ISO de sus procesos.

1	Asistir a la capacitación de la norma ISO, General la documentación necesaria para la certificación de los procesos de la jefatura.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Equipar el área de almacén General para su mejor operación.

1	Adquisición de mobiliario y equipo.

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Pago de servicios

1	Servicios.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 51 Control patrimonial de bienes **% Avance** 100.0%

Dar evidencia del destino final de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.

1	Coordinar con subdirección de auditoría administrativa y Sub dirección de planta física fecha para desalojo de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.
2	Llevar a cabo el desalojo de los bienes y relacionados en formato en Excel y en presencia de personal de auditoría administrativa.

3	Retira etiqueta con clave de inventario y adherir en formato de retiro de etiquetas.
4	Tomar fotografías de los activos fijos para dejar evidencia y anexar a acta de la contraloría.
5	Trasladar activos fijos al tiradero municipal o yonke según corresponda para su tiradero o venta como fierro.
6	Depositar el importe de lo recibido para la venta del fierro en cajas de Rectoría.
7	A entregar a la subdirección de auditoría administrativa documentación generada en el proceso como son formato de relación de equipo desdichado, copias de recibo de ingresos, formato de etiquetas retiradas, fotografías.
8	Recibir copia de acta de hechos emitida por la contraloría General.

UNIDAD RESPONSABLE

24A00 **Subdirección de Administración del Rancho Universitario**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 20 Implantación del modelo pedagógico

Proyecto 1 Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE MODELOS Y TALLERES DE SISTEMAS EN PRODUCCION ANIMAL.

Descripción del problema los estudiantes del programa MVZ cuentan con un bajo nivel de capacitacion y experiencia en el area de zootecnia y medicina aplicada en los sitemas modernos en produccion de ivinos, caprinos, cerdos, bovinos productores de carne, bovinos de leche, asi mismo se busca estasblecer un contacto con el desempeño del MVZ dentro de los mismos ante situaciones reales, esto favorecera la oportunidad de competencia al solicitar ampleo o dedicarse a explotaciones pecuarias modernas.

Justificación del proyecto Establecer modelos demostrativos de produccion animal asi como la implementacion de inovaciones tecnologicas dentro de los mismos, favorecer la capacitacion, formacion y generacion de un conocimiento significativo especializado, aunado a la posibilidad de participar en la investigacion desarrollada en estos centros de produccion, ademas de permitir el desarrollo y vinculo con productores al participar en actividades calendarizadas con el proposito de capacitar a la comunidad productiva de la zona , asi mismo se cumple con las recomendaciones emitidas por el CONEVET y la SEP en el seguimiento para mantener la acreditacion del PMVZ

Beneficiados 550 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Planeacion, diseño, desarrollo y adaptacion de tecnicas y modelos de sistemas en produccion animal, evaluacion y actualizacion de los mismos mediante visitas, practica profesional supervisada, muestreo permanente, monitoreo y seguimiento calendarizado, p

Estrategia Planeacion, desarrollo, implementacion y mantenimiento de modelos demostrativos de produccion agropecuaria con la aplicacion de tecnologia inovadora en apoyo y realizacion de practicas docentes, asi como la participacion de alumnos e investigaodres de los diferentes programas educativos de la UACJ en talleres, modulos demostrativos y de capacitacion que permita fortalecer la formacion y promocion del autoaprendizaje y generacion del conocimiento significativo que integra de manera conjunta la experiencia de docentes e investigadores en el area de produccion agropecuaria.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario

1	mantenimiento y preparacion de terrenos y equipo agricola
2	Adquisicion de maquinaria y herramienta agricola.
3	Adquirir la semilla de gramineas y leguminosas forrajeras.
4	Siembra de terreno

5	Riego y fetrtilizacion de parcelas sembradas tomando en cuenta los pagos por servicio de agua rodada
6	Cosecha, fleje y empaque del forraje.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios

1	Contar con los ingredientes para la elaboracion de dietas y complementos para la alimentacion de los animales
2	Obtener materiales, reactivos, farmacos y equipos complementarios para la realizacion de modelos en produccion animal
3	adecuacion de casetas, naves, jaulas y corrales para los animales en produccion.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales

1	Coleccion, caracterizacion y envio de los productos pecuarios y agricolas para su evaluacion.
2	Obtencion de los datos para la evaluacion cualitativa y cuantitativa de los productos y subproductos de los modelos productivos implementados.

Subproyecto 2

Título del proyecto	IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE MODELOS Y TALLERES DE SISTEMAS EN PRODUCCION ANIMAL.
Descripción del problema	los estudiantes del programa MVZ cuentan con un bajo nivel de capacitacion y experiencia en el area de zootecnia y medicina aplicada en los sitemas modernos en produccion de ivinos, caprinos, cerdos, bovinos productores de carne, bovinos de leche, asi mismo se busca estasblecer un contacto con el desempeño del MVZ dentro de los mismos ante situaciones reales, esto favorecera la oportunidad de competencia al solicitar ampleo o dedicarse a explotaciones pecuarias modernas.
Justificación del proyecto	Establecer modelos demostrativos de produccion animal asi como la implementacion de inovaciones tecnologicas dentro de los mismos, favorecer la capacitacion, formacion y generacion de un conocimiento significativo especializado, aunado a la posibilidad de participar en la investigacion desarrollada en estos centros de produccion, ademas de permitir el desarrollo y vinculo con productores al participar en actividades calendarizadas con el proposito de capacitar a la comunidad productiva de la zona , asi mismo se cumple con las recomendaciones emitidas por el CONEVET y la SEP en el seguimiento para mantener la acreditacion del PMVZ
Beneficiados	550 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Planeacion, diseño, desarrollo y adaptacion de tecnicas y modelos de sistemas en produccion animal, evaluacion y actualizacion de los mismos mediante visitas, practica profesional supervisada, muestreo permanente, monitoreo y seguimiento calendarizado, p
Estrategia	Planeacion, desarrollo, implementacion y mantenimiento de modelos demostrativos de produccion agropecuaria con la aplicacion de tecnologia inovadora en apoyo y realizacion de practicas docentes, asi como la participacion de alumnos e investigaodres de los diferentes programas educativos de la UACJ en talleres, modulos demostrativos y de capacitacion que permita fortalecer la formacion y promocion del autoaprendizaje y generacion del conocimiento significativo que integra de manera conjunta la experiencia de docentes e investigadores en el area de produccion agropecuaria.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario

1	mantenimiento y preparacion de terrenos y equipo agricola
2	Adquisicion de maquinaria y herramienta agricola.
3	Adquirir la semilla de gramineas y leguminosas forrajeras.
4	Siembra de terreno
5	Riego y fetrtilizacion de parcelas sembradas tomando en cuenta los pagos por servicio de agua rodada
6	Cosecha, fleje y empaque del forraje.

Meta	2	Porcentual	Anual	**Indicador**	38	Eventos Realizados	**% Avance**	0.0%

Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios

1 Contar con los ingredientes para la elaboracion de dietas y complementos para la alimentacion de los animales

2 Obtener materiales, reactivos, farmacos y equipos complementarios para la realizacion de modelos en produccion animal

3 adecuacion de casetas, naves, jaulas y corrales para los animales en produccion.

Meta	3	Porcentual	Anual	**Indicador**	38	Eventos Realizados	**% Avance**	0.0%

Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales

1 Coleccion, caracterizacion y envio de los productos pecuarios y agricolas para su evaluacion.

2 Obtencion de los datos para la evaluacion cualitativa y cuantitativa de los productos y subproductos de los modelos productivos implementados.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.		
Descripción del problema	.....		
Justificación del proyecto	.....		
Beneficiados	1	ALU	Alumnos
Objetivo	.....		

Porcentual

Estrategia .....

Meta	1	Porcentual	Anual	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	0.0%

Realizar la planeacion, organizacion y desarrollo de las actividades administrativas en un 100%

1 Adquirir el material y equipo de oficina para la jefatura de apoyo al Rancho Universitario

Meta	2	Porcentual	Anual	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	0.0%

Establecer un programa calendarizado de reuniones para la realizacion de parcticas, visitas y reuniones de trabajo en apoyo a la docencia, investicacion y vinculo comunitario asi como los planes de crecimiento y desarrollo del Rancho Universitario

1 Contar con equipo de apoyo audiovisual, y material para la exposicion y difusion escrita de las actividades en apoyo a la docencia, investigacion y vinculo comunitario.

Meta	3	Porcentual	Anual	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	0.0%

Gestionar y realizar adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones e infraestructura , apoyo docente e investigacion con el Rancho Universitario

1 Solicitar y adquirir material para la limpieza e higiene de las instalaciones del Rancho Universitario.

2 Adecuar e implementar instalaciones administrativas y de apoyo academico y de extension en el Rancho universitario, asi como las instalaciones de infraestructura existentes en el area sur del rancho .

Meta	4	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	0.0%

Llevar a cabo el pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario

1 pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario

Subproyecto 2	
Título del proyecto	IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE MODELOS Y TALLERES DE SISTEMAS EN PRODUCCION ANIMAL.
Descripción del problema	los estudiantes del programa MVZ cuentan con un bajo nivel de capacitacion y experiencia en el area de zootecnia y medicina aplicada en los sitemas modernos en produccion de ivinos, caprinos, cerdos, bovinos productores de carne, bovinos de leche, asi mismo se busca estasblecer un contacto con el desempeño del MVZ dentro de los mismos ante situaciones reales, esto favorecera la oportunidad de competencia al solicitar ampleo o dedicarse a explotaciones pecuarias modernas.
Justificación del proyecto	Establecer modelos demostrativos de produccion animal asi como la implementacion de inovaciones tecnologicas dentro de los mismos, favorecer la capacitacion, formacion y generacion de un conocimiento significativo especializado, aunado a la posibilidad de participar en la investigacion desarrollada en estos centros de produccion, ademas de permitir el desarrollo y vinculo con productores al participar en actividades calendarizadas con el proposito de capacitar a la comunidad productiva de la zona , asi mismo se cumple con las recomendaciones emitidas por el CONEVET y la SEP en el seguimiento para mantener la acreditacion del PMVZ
Beneficiados	550 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Planeacion, diseño, desarrollo y adaptacion de tecnicas y modelos de sistemas en produccion animal, evaluacion y actualizacion de los mismos mediante visitas, practica profesional supervisada, muestreo permanente, monitoreo y seguimiento calendarizado, p
Estrategia	Planeacion, desarrollo, implementacion y mantenimiento de modelos demostrativos de produccion agropecuaria con la aplicacion de tecnologia inovadora en apoyo y realizacion de practicas docentes, asi como la participacion de alumnos e investigaodres de los diferentes programas educativos de la UACJ en talleres, modulos demostrativos y de capacitacion que permita fortalecer la formacion y promocion del autoaprendizaje y generacion del conocimiento significativo que integra de manera conjunta la experiencia de docentes e investigadores en el area de produccion agropecuaria.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario

1	mantenimiento y preparacion de terrenos y equipo agricola
2	Adquisicion de maquinaria y herramienta agricola.
3	Adquirir la semilla de gramineas y leguminosas forrajeras.
4	Siembra de terreno
5	Riego y fetrtilizacion de parcelas sembradas tomando en cuenta los pagos por servicio de agua rodada
6	Cosecha, fleje y empaque del forraje.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios

1	Contar con los ingredientes para la elaboracion de dietas y complementos para la alimentacion de los animales
2	Obtener materiales, reactivos, farmacos y equipos complementarios para la realizacion de modelos en produccion animal
3	adecuacion de casetas, naves, jaulas y corrales para los animales en produccion.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales

1	Coleccion, caracterizacion y envio de los productos pecuarios y agricolas para su evaluacion.
2	Obtencion de los datos para la evaluacion cualitativa y cuantitativa de los productos y subproductos de los modelos productivos implementados.

UNIDAD RESPONSABLE	
25000	**Dirección General de Servicios Académicos**

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 6 Computo Administrativo

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema El uso racional de los recursos puede ocacionar que las actividades se vean afectadas

Justificación del proyecto Proporcionar todos los recursos necesarios que garanticen que las actividades se realicen con exito.

Beneficiados 280000 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar los recursos necesarios y poder realizar con exito las actividades que se lleven a cabo

Porcentual

Estrategia Administrar los recursos asignados a la Direccion para facilitar los insumos necesarios y garantizar asi una efectiva realizacion de las diversas actividades de la direccion asi como de las subdirecciones.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Administrar los recursos de la direccion para garantizar el logro de las actividades de la direccion asi como de sus subdirecciones

1 Administrar los recursos de la direccion en fiorma eficiente para garantizar el logro satisfactorio de los rpocesos programados.

2 Proporcionar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las actividades de la direccion asi como de las subdireccione.

3 Pago de servicios.

UNIDAD RESPONSABLE

25100 Subdirección de Registro e Incorporación

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 6 Impulso a la tramitación de títulos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la tramitación de títulos.

Descripción del problema Consolidar los procedimientos para trámites de titulación, así como los procedimientos de registro ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.

Justificación del proyecto Necesidad de simplificar y reducir en tiempo y forma el tiempo de tramitación de registro de títulos y expedición de cédulas ante la Dirección General de Profesiones de la SEP, para brindar un servicio más eficaz y efectivo a los egresados de la UACJ que soliciten este trámite.

Beneficiados 3000 ALU Alumnos

Objetivo Tramitar la documentación de egreso de los alumnos en un tiempo no mayor a 5 meses.

Porcentual

Estrategia Coordinación, comunicación y retroalimentación continua con el personal que participa en este proceso, así como capacitación continua de servicio a usuarios, para poder consolidar los procedimientos de titulación que permita que los egresados obtengan sus documentos oficiales de una manera clara y expedita.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 100.0%

Consolidar los procedimientos para trámite de tituación ante la Dirección General de Profesones de la SEP

1	Implementar vías alternas, efectivas y rápidas para tramitar en tiempo y forma el registro de los títulos ante la DGP por medio del personal que desarrolla estas actividades tanto en la universidad como en la ciudad de México como gestores.
1	Crear un control interno y externo con el cual logremos una mejora en el servicio.
1	Solicitar a las áreas correspondientes de la UACJ creación de un sistema interno de registro y actualización para controlar la información de programas registtados ante la DGP
2	Utilizar medios de comunicación alternos con los responsables del proceso para lograr finalizar el trámite de titulación de los egresados en tiempo y forma.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 100.0%

Consolidar los procedimientos de registro de títulos y generación de cédulas federales ante la Dirección General de Profesiones de la SEP

1	Proporcionar certeza en el tiempo de expedición del título.
2	Implementar la toma de fotografía dentro de las instalaciones de la UACJ para disminuir el tiempo de expedición del título.

UNIDAD RESPONSABLE

25200 **Subdirección de Servicios Escolares**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 200 Mejoramiento de los procesos de admisión y certificación de la formación profesional.

Proyecto 3 Exámenes de ingreso al posgrado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Exámenes de Admision a Posgrado.

Descripción del problema Se pretende que los aspirantes al estudiar un posgrado, tengan el perfil apropiado al mismo

Justificación del proyecto Al incluir examenes de Admision a Posgrado, aplicados por CENEVAL los cuales nos permiten tener parametros a nivel nacional de conocimientos adquiridos por la Licenciatura

Beneficiados 1000 ALU Alumnos

Objetivo Lograr detectar por medio de este examen las aptitudes y destrezas de los aspirantes, para admitir aquellos que cumplan con los requisitos del posgrado al que desean ingresar

Porcentual

Estrategia Llevar acabo Examenes de Admision en todos los programas de posgrado que oferta la Universidad, para obtener parametros a nivel Nacional que nos permita manejar los requerimientos minimos de ingreso para cumplir y mantener los lineamientos marcados por la SEP para lograr posgrados con excelencia academica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas **% Avance** 100.0%

Aplicación del Examen de Admisión a Posgrado periodos agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

1	Terminar de elaborar el manual de procedimientos para el examen de admisión a posgrado periodos agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
1	Difundir ante los Coordinadores de Programa y alumnos próximos a graduar las fechas de presentacion del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) correspondiente a los periodos de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
1	Organizar reuniones con los Directores de los Institutos IIT, IADA, ICSA, ICB, Campus Casas Grandes, Campus Cuauhtemoc, Ciudad Universitaria, para la seleccion de los moduclos que se requieren por programa para el Examen de Admision de los semestres de Ag
2	Estar en contacto con jefes de departamento y coordinadores para difundir las fechas del proceso del examen de admision a posgrado periodo agost-diciembre 2012 y enero-junio 2013
2	analizar y decidir la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura en las sesiones que sean necesarias, dependiendo este de las fichas pagadas por los aspirantes para los semestres de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
3	Acordar con la Universidad Autonoma de Baja California los tiempos de entrega de los resultados del Examen de Admision, dependiendo del mes de la aplicacion, para los semestres de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

3	Mandar via correo electronico el numero de sustentantes del EXANI III a CENEVAL en dos etapas a la mitad del proceso para su validación y al final del mismo. correspondiente a los periodos de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
4	Solicitar apoyo a los Institutos para la aplicación del Examen de Admision a Posgrado en los Centros de Computo para sus programas correspondiente a los periodos de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
5	Solicitar recursos para la atención a responsables de CENEVAL, sustentantes y colaboradores en la Aplicacion de Examen de Admision a Posgrado correspondiente a los periodos de agosto-diciembre 2012 y enero- junio 2013
6	Solicitar el pago para CENEVAL, cubrir los exámenes de admisión a Posgrado correspondiente a los periodos de agosto-diciembre de 2012 y enero-junio 2013

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas **% Avance** **100.0%**

Establecer medio para moderar el crecimiento en programas acadómicos saturados y buscar estimular la demanda en los de nueva creación

1	Contactar con los Directores de los Institutos de IIT. ICSA, ICB, IADA Campus Casas Grandes Campus Cuauhtemoc, Ciudad Universitaria para que informen sobre la capacidad para los programas de alumnos de nuevo ingreso
1	Solicitar viaje y viaticos para tramite ante CENEVAL
2	Acordar la nueva oferta Educativa
2	Solicitar material necesario para la aplicacion del Examen de Egreso de Licenciatura
3	Solicitar apoyo para la aplicacion en los Institutos que lo aplican
4	Capacitacion a aplicadores que apoyan en el Examen
5	Pago a CENEVAL

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas **% Avance** **100.0%**

Administrar el examen de Admision de manera funcional y expedita

1	Establecer en el calendario las diferentes actividades para la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura correspondiente a los semestres de agosto-diciembre 2012 enero-junio 2013
2	Elaborar manual de procedimientos para el personal que participa en el proceso de Examen de Admision para los programas de Licenciatura semestres: Agosto-diciembre 2012, enero-junio 2013
3	Capacitar al personal encargado de la aplicacion de Examen de Admision para Licenciatura semestres: agosto-diciembre 2012 enero-junio 2013
4	Capacitar al personal temporal que apoya en la aplicacion del Examen de Admision para los programas de Licenciatura semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
5	Solicitar el transporte que es necesario para el traslado del personal a las Sedes de Campus Casas Grandes, Cuauhtemoc, Chihuahua, para la aplicacion del Examen de Admision correspondiente a los semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
6	Solicitar a UABC el material que se requiere para la aplicacion en Linea del Examen de Admision para los programas de Licenciatura para los semestres de: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
7	Publicar la oferta educativa, requisitos y calendario de actividades
8	Determinar el costo del Examen de Admision para los programas de Licenciatura correspondiente a los semestres de: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
9	Coordinarse con las instancias que son necesarias para la Instalacion del equipo se utiliza en el examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
10	Solicitar los nombres del personal Tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
11	Solicitar los nombres del personal que apoyo en el Examen de Admision para el pago de tiempo extra semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

12	Solicitar a la UABC la fecha de llegada de los Ingenieros que vienen apoyar en el Examen de Admision para la renta de las habitaciones semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013
13	Solicitar el apoyo de los Centros de Computo, Planta fisica, Redes y Comunicaciones, Mantenimiento, Contraloria Subdireccion de Administracion de Instalaciones, Coordinacion General de Tecnologias de Informacion, para que el proceso de aplicacion del Exam

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas **% Avance** 100.0%

Solicitar documento sobre el resultado de los Examenes que se aplican: semestre agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

1	Elaborar documentos con resultados para el comite de Admision

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas **% Avance** 100.0%

pago del Examen de Admision a la UABC correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre de 2012 y enero-junio 2013

1	Realizar el pago a la UABC por examenes aplicados correspondiente a los semestre de agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas **% Avance** 0.0%

Garantizar que el 100 % de los sustentantes tengan ficha

1	Garantizar a los aspirantes que el SII tendra abierto el sistema en la fecha en que se programa la apertura de la pagina para que puedan entrar y obtener su ficha

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas **% Avance** 0.0%

Que todo el 100 % de los sustentantes que tengan ficha tengan examen

1	optimizar los recursos para la aplicacion del examen de Admision semestres: agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	9	Certificación, reconocimiento y revalidación de estudios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Certificación, reconocimiento y revalidación de estudios.
Descripción del problema	Agilizar la documentacion de alumnos nacionales y extranjeros con estuidos en otras Universidades
Justificación del proyecto	Obtener y proporcionar de una manera rapida, los reconocimientos, revalidaciones y equivalencias, asi como la certificacion de estudios hechos por alumnos en otras instituciones
Beneficiados	15000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Buscasr mecanismos para que de manera expedita, se puedan hacer los tramites de certificacion, reconocimiento, revalidacion y equivalencias de estudios
Estrategia	Supervisar actualizar y sistematizar junto con la jefatura de intercambio la documentacion de Instituciones superiores nacionales y Extranjeras de aquellos alumnos que estudiaron en ellas. Revision y certificacion de documentos de Instituciones publicas y privadas Nacionales y Extranjeras.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 100 Estancia académica en otra IES **% Avance** 100.0%

Completar y sistemtizar el directorio de instituciones publicas y privadas de educacion superior nacionales y extranjeras para agilizar la validacion y certificacion de estudios

1	Actualizar el directorio de alumnos extranjeros
1	Organizar reuniones con los Directores de las Escuelas Incorporadas para el Examen de Admision enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011
1	Agilizar el modulo de control escolar para posgrados

1	Capacitar al personal sobre el manejo de documentos
2	Analizar y decidir la aplicacion del Examen de Admision para las preparatorias Incorporadas en las sesiones que sean necesarias dependiendo estas de las fichas pagadas por los aspirantes para los semestres de enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011
2	Realizar en caso necesario, viaje para tramites de alumnos extranjeros y o nacionales
3	Acordar con CENEVAL los tiempos de entrega de resultados del Examen de Admision dependiendo del mes de la aplicacion para los semestre de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 114 Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas **% Avance** **100.0%**

Establecer los medios que son necesarios para aumentar la demanda en las preparatorias

1	Contactarse con los Directores de las Preparatorias Incorporadas que informen sobre la capacidad de sus escuelas para nuevo ingreso
1	Consolidar el control escolar y su documentacion en posgrados
1	Distribuir a los alumnos en su atencion academica en funcion del numero
2	Actualizarse con cursos y congresos para mejorar el servicio ofrecido a los alumnos de posgrado

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **100.0%**

Coordinar la operatividad del sistema con los coordinadores de los posgrados

1	Tener comunicacion continua con los coordinadores y jefes de departamento de los posgrados para solventar cualquier problema que se presente.
1	Establecer en el calendario las diferentes actividades para la aplicacion del Examen de Admision para las preparatorias semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011
1	Eficiencitar los tiempos y formatos para elaborar y entregar documentos solicitados por los alumnos
2	Elaborar manual de procedimientos para el personal que participa en el proceso de la aplicacion del Examen semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011
3	Capacitar al personal encargado de la aplicacion del Examen de Admision a preparatorias semestres: enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011
4	Capacitar al personal temporal que apoya en la aplicacion del Examen de Admision de preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciemre 2011
5	Solicitar el transporte que es necesario para el traslado del personal a las Sedes de Chihuahua, Campus Casas Grandes, Campus Cuahtemoc, para los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
6	Solicitar a CENEVAL el material que se requiere para la aplicacion en Liena del Examen de Admision para las preparatorias semestres enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
7	Publicar el Calendario de actividades y requisitos
8	Determinar el costo del examen de Admision para preparatorias semestres enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
9	Coordinarse con las instancias que son necesarias para la instalacion del equipo de computo y mobiliario que se utiliza para la aplicacion del Examen de Admision preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
10	Solicitar los nombres del personal tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre de 2011
11	Solicitar los nombres del personal que Tecnico que participa en la instalacion del equipo en todas las sedes del Examen de Admision de preparatorias semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
12	Solicitar a CENEVAL la fecha de llegada de los ingenieros que vienen para apoyo tecnico del Examen de Admision semestres: enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011
13	Solicitar a CENEVAL la fecha de llegada de sus aplicadores

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	**% Avance**	**100.0%**

Solicitar documentos sobre resultado de examen

1 Elaborar documento con resultados

1 Atender en forma especial, los requerimientos propios de digitalizacion

1 Ofrecer cursos de capacitacion a los coordinadores de programa de los posgrados en la utilizacion del modulo de Control Escolar en el SII

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	114	Numero de exámenes presentados contra el numero de solicitudes registradas	**% Avance**	**100.0%**

Pago del Examen de Admision preparatorias CENEVAL A.C. correspondiente a los semestres de enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011

1 Realizar el pago a CENEVAL por examanes aplicados correspondientes a los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011

1 Solicitar el material necesario para el trabajo de Control Escolar

2 Pago de Servicios

Meta	6	Cuantitativo	Trimestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**100.0%**

Coordinar el uso de SII en el modulo de Control Escolar

1 Dar curso de actualizacion sobre el manjeo de modulo de Control Escolar a los usuarios

Meta	7	Cuantitativo	Trimestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**100.0%**

Capacitar al personal encargado de control escolar en el manejo del SII y relaciones publicas

1 Ofrecer cursos de capacitacion para control escolasr y relaciones publicas

Meta	8	Porcentual	Anual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**0.0%**

Que el 100% de la muestra se encuentre inscrito en las materias solicitadas.

1 Revisar que la planta de Maestros se encuentre actualizada para que en el SII aparezcan todas las materias que se ofertan por el semestre y puedan inscribirse los alumnos sin ningun contratiempo

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	1	Información para estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Información para estudiantes.
Descripción del problema	Generar informacion para que los alumnos esten enterados de las fechas de actividades academicas
Justificación del proyecto	Que los alumnos desde el inicio como universitarios, tengan en su poder la normatividad de la institucion asi como las fechas de actividades academicas
Beneficiados	28000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Lograr la entrega de informacion actualizada tanto de los reglamentos acadeicos de la UACJ, como la informacion referente a las fechas de inicio y fin de actividades academicas en las que intervengan o sean los actores principales.
Estrategia	Establecer documentacion oficial para la normatividad en relacion con el ingreso, permanencia y egreso de los alumnos, Implementar procedimientos para la atencion personal, asi como en los sistemas de apoyo informatico y de programacion

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	**100.0%**

Actualizacion del calendario Academico, altas, bajas, revalidaciones, reconocimientos,equivalencias, dando una informacion eficas y oportuna de todas las actividades escolares a los alumnos y a la Comunidad Universitaria actividades

1 Actualizar el Calendario Academico

2 Capacitar al personal que utiliza la captura de horarios, planta docente, alta bajas, revalidaciones, equivalencias y reconocimientos

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Evaluar analizar y modificar en su caso la informacion contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos se llevan acabo con la mayor rapidez posible

1 Evaluar la informacion contenida y proponer cambios que agilicen la elaboracion del documento oficial

2 Elaborar un manual de procedimientos pasra eleaboracion de documentos oficiales academicos

UNIDAD RESPONSABLE

26000 Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 300 Mejoramiento de la estructura y funcionamiento de la organización

Proyecto 3 Administración y gestión de las áreas centrales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de las áreas centrales.

Descripción del problema La necesidad de apayar y actualizar las áreas académicas de servicios informativos,tecnologia educativa,centro de lenguas, innovación educativa y generar conodiciones para la gestió□n del conocimiento institucional.

Justificación del proyecto De cara a la complejización de las funciones sustantivas de la Universidad y acorde a la gestión 2006-2012, es necesario utilizar y aplicar los nuevos conocimientos científicos y las nuevas modalidades tecnológicas posicionar a nuestra Institución en el marco de la competencia nacional e internacional, así como para generar condiciones que promuevan el talento e identidad de nuestros académicos.

Beneficiados 200000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Diseñar, impulsasr y desarrolar estrategias de apoyo academico e innovacióneducativa en nuestra institución, así como elevar el nivel de profesionalización del personal de la Dirección, establecer cinculacióncon otras institucionales y favorecer un trabaj

Porcentual

Estrategia Desarrollar dentro de la DINNOVA un equipo de trabajo, eficientar y profesional que apoye las funciones de la universidad en lo referente a innovación educativa, tecnología educativa, bibliotecas, centro de lenguas y por áreas de competencia, gestión del conocimiento institucional en actividades que integren a todo el equipo.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 45.5%

Elevar el nivel de profsionalización del personal de la dirección.

1 Diseñar plan de capacitacon anual integral de las diferentes áreas de competencia.

2 Desarrollar y apoyar la asistencia de cursos de trabajo en equipos para el mejoramiento deel servicio que ofrece la DINNOVA.

3 Capacitar con nuevas herramientas teórico-metodológicas y nuevas tecnolog[ias por áreas de competencia, asi como la obtención de bibliografía y elaboración de materiales pertinentes

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 45.5%

Desarrollar mcanismos para el seguimiento y retroalimentación del trabajo en las áreas de competencia.

1 Desarrollar y analizar reportes periodicos

2 Establecer y publicar nuevos cursos de acción y comunicar informes y otros documentos

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 54.5%

Contar con las heerramientas adecuadas para la realización del trabjao en cada área de competencia.

1 Adquisición de materiales de oficina necesarios para la oepración de el área específica.

2	Selección de adquisición de equipo y mobiliario, así como adecuación de las heerramientas de apoyo que optimicenlos resultados.
3	Adquisición de artículos y utensilios de limpieza para mantener las instalaciones en buen estado.
4	Hacer las adecuaciones y/o ampliaciones necesarias para el acceso del personal e infraestructura
5	Organizar y celebrar reuniones con los diferentes actores de la comunidad universitaria y con académicos, asesores, directivos y visitantes.

Meta	4	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	54.5%

Comunicar las actividades de la DINNOVA a los diferentes agentes universitarios y a la comunidad en general.

1	Generar información relevante utilizando diversos medios de comunicación electrónicos, escritos, visuales, como boletines, carteles, panfletos, etc.
2	Generación de folletos ilustrativos de las diferentes áreas adscritas a la DINNOVA.
3	Desarrollar Foro de Innovación Educativa

Meta	5	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	54.5%

Establecer un sistema de mejoramiento continuo en los servicios que ofrece la DINNOVA

1	Desarrollar mecanismos de retroalimentación del servicio por parte de la comunidad universitaria.
2	Analizar los reportes, establecer los ajustes y cursos de acción.
3	Solicitar asesores y consultores internos y externos.

Meta	6	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	54.5%

Establecer vinculación con otras instituciones y organizaciones de intgeres para retroalimentar el trabajo desarrollado por la DINNOVA.

1	Participación en foros nacionales e internacionales, donde se discutan estrategias d ela comunidad universitaria.
2	Participación en grupos de trabajo al interior y exterior, para optimizar resultados de las actividades
3	Establecer convenios con pares de otras instituciones.

Meta	7	Porcentual	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	54.5%

Favorecer un clima de trabajo armónico e integrado en la DINNOVA

1	Realizar eventos de integración grupal con las diferentes subdirecciones de la DINNOVA
2	Promover la participación de los integrantes en eventos académicos, culturales y deportivos.

UNIDAD RESPONSABLE	
26100	**Subdirección de Innovación Educativa**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	1	Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al autoaprendizaje
Descripción del problema	La Subdirección de Innovación Educativa a través de la Jefatura de Evaluación Docente, ha asumido la responsabilidad de continuar con la importante labor que representa la evaluación de los docentes respecto a su desempeño académico, de acuerdo con la opinión de los estudiantes y de sus directivos. La labor no ha sido fácil, ya que no existe la cultura de retroalimentación docente, sin embargo hemos avanzado, ya que se ha convertido en un indicador para desarrollar fortalezas y solucionar las debilidades que se presentan en la práctica docente, generando un ambiente propicio para aceptar este tipo de retroalimentación del trabajo académico. Además se ha modernizado el proceso de la evaluación siendo en su mayoría, de manera electrónica.
Justificación del proyecto	Este programa contribuye a mejorar la práctica docente, fortaleciendo la calidad de los procesos educativos de la Institución mediante indicadores que proporcionan información fundamental acerca del desempeño de los profesores, que contribuyen a propiciar el mejoramiento continuo del desempeño académico además de promover la implementación de un modelo educativo centrado en el aprendizaje de los alumnos.
Beneficiados	12000 ALU Alumnos
Objetivo	Evaluar anualmente atraves de la encuesta de opinion estudiantil el 80 % de la planta docente
Cuantitativo	
Estrategia	RETROALIMENTAR EL DESEMPEÑO DOCENTE, A TRAVES DE EVALUACIONES OBJETIVAS APLICADAS PERIÓDICAMENTE DE MANERA ELECTRÓNICA QUE PERMITAN AL DOCENTE IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE SU ACTIVIDAD ACADÉMICA FRENTE A GRUPO.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 125.0%

Que cada docente sea evaluado por su Jefe de Departamento, Coordinador de Programa y Coordinador de Academia

1	Solicitar el apoyo a Teleinformática para que suba a la página del docente la encuesta de evaluación para Jefes y coordinadores
2	Solicitar a los directores de Institutos que a través de su conducto, los Jefes de Departamento, Coordinadores de programa y Coordinadores de Academia, evalúen el desempeño académico de los profesores
3	Solicitar Informe de Resultados a Teleinformática
4	Recibir y procesar información de resultados de la Evaluación del desempeño académico de los profesores
5	Elaborar informe para el programa de "Estímulos al Desempeño Docente"

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 112.5%

Difundir entre los alumnos la encuesta de Evaluación y su periodo de Aplicación

1	Gestión para actualizar los materiales promocionales
2	Solicitar a la imprenta los materiales promocionales
3	Reclutar y capacitar personal auxiliar
4	Solicitar a la Dirección General de Teleinformática apoyo en el proceso de evaluación, activar el instrumento durante el periodo establecido y validar el funcionamiento del instrumento de evaluación
5	Monitorear el proceso de evaluación y recoger bitácora de errores durante el proceso de evaluación
6	Recepción de base de datos digital por parte de la Dirección General de Teleinformática y revisión y procesamiento de la información

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 125.0%

Informar a los Directores de Instituto los resultados los resultados obtenidos en la Encuesta de Evaluación Docente

1	Generar estadísticas, reportes y enviarlos a los Directores, solicitandoles retroalimentación de acciones tomadas.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	150	La tecnología en el quehacer académico
Proyecto	5	Desarrollo de multimedia para impulsar la docencia universitaria.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de multimedia para impulsar la docencia universitaria.
Descripción del problema	La formación académica de los estudiantes tiene que diversificarse y ampliarse hacia actividades fuera del Aula. Y no solo ampliarse sino que esas actividades sean reconocidas en créditos académicos optativos. Esto permitirá a los estudiantes una formación integral y sobre todo flexible.
Justificación del proyecto	Los PE de UACJ estan en constante revisión y actualización. En esta actualización, los PE buscan ser flexibles y considerar las actividades extra aula que le permiten a los estudiantes realizar actividades para el aprendizaje autónomo.
Beneficiados	1000 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Diseñar e Introducir 2 modalidades alternativas de enseñanza y aprendizaje al segundo periodo académico del 2011, que permitan a los estudiantes de pregrado y posgrado participar en actividades extracurriculares y obtener créditos académicos.
Estrategia	Diseñar e implementar modalidades alternativas de enseñanza y aprendizaje (Introducción del SATCA) que permitan una formación integral y flexible a los estudiantes de los PE de la UACJ. Ademáas del reconocimiento de créditos.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 400.0%

Llevar a cabo 2 talleres y/o conferencias para informar a la comunidad estudiantil y adoptar progresivamente el Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos SATCA,

1 Presentación del Sistemas de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos (SATCA) a los coordinadores de los programas educativos y comunidad estudiantil de pregrado y posgrado.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 100.0%

Diseñar e implementar 1 modalidad semipresencial por periodo académico

1 Ampliar la oferta de las modalidades semipresenciales y presentar ante el H. Consejo Académico las modalidades semipresenciales para su autorización y uso.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 100.0%

Realizar 1 informe semestral de las modalidades autorizadas y establecer las acciones para la mejora continua de las modalidades.

1 Elaborar y presentar informe de los resultados obtenidos en las modalidades autorizadas y desarrollar las áreas de mejora de las modalidades

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Desarrollar 2 proyectos especiales con otros fondos. PROFORDEMS

1 Coordinar e implementar el Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior

2 Coordinar e implementar en diversas modalidades el Diplomado en Educación y Juventud

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	5	Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.
Descripción del problema	Propuestas de diseno y rediseno curricular de planes y Programas Educativos del nivel pregrado, posgrado, especialidades y diplomados.
Justificación del proyecto	Es necesario que se lleven a cabo reuniones y revisiones continuas de los planes y programas de estudio para lograr la secuencia del proceso de diseno curricular y la aplicacion de los Lineamientos Institucionales para la Elaboracion de Disenos y Redisenos Curriculares.
Beneficiados	15 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Realizar 40 actualizaciones curriculares durante el ano.
Cuantitativo	
Estrategia	Se realizaran reuniones y revisiones continuas con los responsables del diseno o rediseno curricular para lograr la secuencia del proceso de diseno curricular.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Actualizacion curricular 14 Programas Educativos al semestre.

1	Actualizacion curricular 14 Programas Educativos al semestre.
1	Identificar proyectos que contribuyan a la calidad de la vida académica.
1	Elaborar la calendarizacion semestral de los cursos que se ofrecerán tomando en cuanta las solicitudes de los diferentes PE y a los avances de los maestros.
1	Elaborar la Convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente
2	Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores
2	Enviar la convocatoria a la SEP
2	Convocar a los actores educativos docentes, alumnos, responsables de área, etc.) a participar en cominisones a cargo de proyectos de Innovación Educativa.
2	Revision curricular 14 Programas Educativos al semestre.
3	Enviar la convocatoria para su impresión a la imprenta
3	Elaborar propuestas de Innovación Educativa.
3	Gestionar los espacios, equipo, material y servicio de cafeteria a requerir
4	Realizar la reunión con los miembros de la comisión de evaluación para preparar los recorridos a los instittutos para la difusión de la convocatoria
4	Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion
4	Desarrollar estrategias de implementación de proyectos y programas de Innovación Educativa.
5	Publicar la convocatoria en la pagina web y en poster
5	Realizar diagnósticos que evalúen el impacto de los proyectos de Innovación Educativa.
5	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado
6	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditacion de los participantes para actualizar avances, asistencia semestral y cardex
6	Capacitar al personal responsable de las áreas adscritas a la Subdirección de Innovación Educativa y a las Comisiones de apoyo en el desarrollo de proyectos de Innovación Educativa.
6	Citar a los docentes interesados en participar en el Programa de Estímulos a las reuniones informativas

7	Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentacion de personas, transporte, viáticos, material y equipo
8	Elaborar el reporte semestral

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Programar de manera semestral al menos 2 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes del Campus Cuauhtemoc

1	Elaborar la calendarización semestral de los cursos que se ofrecerán tomando en cuenta las solicitudes de los diferentes PE y a los avances de los maestros
1	Preparar las carpetas organizadoras para los docentes que desean participar en el Programa de Estímulos
1	Considerar los resultados de evaluación docente para la planeación de los cursos de formación docente (PIME y SABERES).
2	Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores
2	Revisar estudios sobre los egresados de UACJ, para considerarse en el área de diseño curricular y orienten acciones de mejoras para el Programa Integral de Tutoría y Trayectorias Académicas.
2	Publicar las fechas de entrega de carpetas a los docentes para que integren su expediente académico
3	Conocer los resultados del exámen de egreso (EGEL), para identificar necesidades de diseño curricular y para dar un mejor acompañamiento en las trayectorias académicas de los alumnos de la UACJ.
3	Entregar las carpetas y atender las dudas de cada uno de los docentes referente al programa
3	Gestionar los espacios, equipo, material y servicio de cafeteria a requerir
4	Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion
4	Considerar los resultados de evaluación que hacen los organismos acrditadores para apoyar las áreas de Diseño Curricular, PIME, SABERES, Evaluación Docente, Tutoría y Ofertas Semipresenciales.
5	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado
6	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditacion de los participantes para actualizar avances, asistencia semestral y cardex
7	Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentacion de personas, transporte, viáticos, material y equipo
8	Elaborar el reporte semestral

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 200.0%

Programar de manera semestral al menos 2 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes del Campus de Nuevo Casas Grandes

1	Elaborar la calendarización semestral de los cursos que se ofrecerán tomando en cuenta las solicitudes de los diferentes PE y a los avances de los maestros
1	Establecer vinculos con otras IES.
1	Recibir las solicitudes y expedientes de los academicos participantes
2	Asistir a Congresos, Seminarios, Foros y Reuniones regionales, Nacionales e Internacionales.
2	Apoyar a la Comisión de Evaluación en el proceso de revisión de los expedientes
2	Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores
3	Gestionar los espacios, equipo, material y servicio de cafeteria a requerir
3	Atender las invitaciones de otras IES, para exponer experiencias de Innovación Educativa.

4	Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion
4	Organizar reuniones, congresos y foros donde participen las IES (Regional, Nacional e Internacional).
5	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado
6	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditacion de los participantes para actualizar avances, asistencia semestral y cardex
7	Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentacion de personas, transporte, viáticos, material y equipo
8	Elaborar el reporte semestral

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente

1	Analizar los resultados que emite la comision de evaluacion de cada expediente
1	Conformar Comisión para la organización del Foro.
1	Elaborar la calendarización semestral de los cursos que se ofrecerán tomando en cuenta las solicitudes de los diferentes PE y a los avances de los maestros
2	Entregar los resultados a los docentes
2	Elaborar Programa del Foro.
2	Seleccionar y gestionar la contratacion de los formadores
3	Tramitar el pago de los estimulos a los docentes beneficiados
3	Elaborar Recursos para la difusión del Foro.
3	Gestionar los espacios, equipo, material y servicio de cafeteria a requerir
4	Invitar a especialistas en Diseño Curricular.
4	Llevar a cabo los procesos de promocion e inscripcion
5	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado
6	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditacion de los participantes para actualizar avances, asistencia semestral y cardex
7	Llevar a cabo las gestiones para el pago de honorarios, asesoría y capacitación, alimentacion de personas, transporte, viáticos, material y equipo
8	Elaborar el reporte semestral

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 0.0%

Otorgar la certificacion docente en el Modelo Pedagogico a por lo menos 50 docentes de tiempo completo que cumplan con los requisitos para su obtencion.

1	Identificar en la base de datos electronica a los docentes que hayan acreditado o estén por acreditar el total de los cursos
1	Atender a cada uno de los docentes que sometan el recurso de revision
2	Solicitar los demas requisitos par la certificacion y hacer el listado fianl de los docentes que se certificaran
2	Apoyar a la comision en la revision de los expedientes de los docentes que sometieron el recurso de revision
3	Elaborar los certificados y solicitar las firmas correspondientes
3	Analizar y elaborar los reportes de resultados de los recursos de revision

4	Realizar las invitaciones a autoridades y a docentes proximos a certiicarse
4	Entregar los resultados de los docentes que sometieron el recurso de revision
5	Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados
6	Actualizar cadex y bases de datos electronicas

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Realizar reporte para presentarse al H. Consejo y gestionar los pagos de los docentes beneficiados en e lPrograma de Estímulos al Desempeño Docente

1	Enviar reporte de los resultados de estimulos para realizar el pago correspondiente a cada docente beneficiado
1	Suministrar el material de oficina necesario para la realizacion de las actividades de la Jefatura
2	Asistir a congresos y cursos de capacitacion
3	Gestionar el equipo a necesitar

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 0.0%

Consolidar la Comisión de Implementación del Modelo Educativo

1	Llevar a cabo reuniones mensuales con los integrantes de la Comision
1	Elaborar el reporte anual que solicita la SEP de la convocatoria que concluyo
2	Llevar a cabo las sugerencias de la Comision

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 50.0%

Virtualizar 4 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico - opcion en linea o semi-presencial

1	Identificar los cursos que pudieran llevarse a cabo en linea o semipresenciales
1	Realizar reuniones de trabajo con la comision de evaluacion y personal administrativo involucrado en el proceso
2	Elaborar los Diseños Instruccionales de los cursos, asi como seleccionar y elaborar los materiales a utilizar
2	Enviar las propuestas de cambios a la SEP
3	Llevar a cabo el proceso para su virtualizacion
3	Atender las observaciones de la SEP
4	Hacer los montajes de los cursos semilla en la plataforma

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 100.0%

Atender de manera interna al 100% de las instancias que soliciten reportes respecto a la formación docente en el PIME

1	Atender solicitudes
1	Acudir a cursos, seminarios, coloquios, congresos que nos ayuden al mejoramiento de nuestra labores
2	Enviar informacion solicitada

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria de la Capacidad Académica.

1	Recibir las solicitudes y expedientes de los académicos participantes
2	Apoyar a la Comisión de Evaluación en el proceso de revisión de los expedientes

Meta	12	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	4	Planta docente	**% Avance**	0.0%

Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de la Capacidad Académica

1	Analizar los resultados que emite la comisión de evaluación de cada expediente
2	Entregar los resultados a los docentes
3	Tramitar el pago de los estímulos a los docentes beneficiados

Subproyecto 2

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.
Descripción del problema	Para la universidad es de suma importancia ofrecer programas educativos que permitan elevar con una cobertura pertinente a la que la sociedad demanda la calidad académica. Esto conlleva formar docentes comprometidos con la institución, actualizados en sus disciplinas y con habilidades para la docencia, investigación, tutoría, gestión y desarrollo humano.
Justificación del proyecto	La visión de la UACJ 2006-2012 en su plan de desarrollo institucional es elevar y asegurar la calidad educativa. Por lo cual la formación, actualización y consolidación del grupo de docentes es crucial para ofrecer programas educativos preformativos. La importancia de un programa de formación académica integral radica en la creación de diversas estrategias que permiten, bajo una visión humanista tener docentes comprometidos con la comunidad universitaria manifestando en su intersubjetividad, el modelo educativo de la UACJ bajo la corriente constructivista.
Beneficiados	2000 DOC Docentes
Objetivo	Durante el 2011 lograr una asistencia a los cursos de al menos 600 participantes
Cuantitativo	
Estrategia	Realizar y acreditar por semestre (ene-jun. y ago.dic) 20 cursos de formación

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	100.0%

Actualizar programación de 40 cursos de formación docente, de actualización disciplinar y desarrollo humano para docentes de los cuatro institutos, Centro de lenguas, Ciudad Universitaria, Campus de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtemoc.

1	Programar cursos, talleres, foros de actualización para los docentes de los cuatro institutos, centro de lenguas, Campus de Nuevo casas grandes y Cuauhtemoc
2	Dar a conocer a la comunidad universitaria la calendarización de cursos a través de medio impresos y electrónicos
3	Contar con un sistema de inscripción vía electrónica y un formato impreso como segundo plano en caso de fallar el sistema.
4	Asignar formadores(as) a cada uno de los cursos de formación docente
5	Buscar por medio de las dependencias correspondientes el equipo técnico y las instalaciones necesarias para llevar a cabo los cursos ofrecidos.
6	Orientar a los formadores(as) para que den cumplimiento a los requisitos solicitados para impartir el curso (firma de contrato con recibo de honorarios o facturas, temario del curso y material de apoyo.
7	Ofrecer un servicio de cafetería suficiente en cada uno de los cursos
8	Subir a la página de formación docente los materiales de los cursos.
9	Llevar el control de asistencia de cada uno de los participantes de los cursos impartidos
10	Al final de cada curso acreditar en el cardex la participación de los docentes
11	Llevar a cabo al final de cada curso impartido una evaluación sobre la instrucción, organización y pertinencia de los cursos y formadores(as) asi como solicitar propuestas que enriquezcan el servicio ofrecido por la jefatura.
12	Interpretar los datos arrojados en las evaluaciones desde una visión cualitativa a fin de incorporar las mejoras en la programación de nuevos cursos.

13	Apoyar a otras dependencias que organicen cursos la entrega de cardex acreditados por FAI
14	Gestionar el pago de hospedaje, alimentación y transporte para formadores que vengan de otras entidades así como para formadores(as) internos.
15	Elaborar un reporte de los resultados obtenidos en los cursos impartidos que contengan la información de la cantidad de asistentes, la duración de los cursos, el lugar de origen, etc...
16	Evaluar el desesmpeño de los formadores(as) como retroalimentación.
17	Evaluar el trabajo de JFAI, para fortalecer las debilidades a fin de tener una mejora continua.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Lograr que los docentes a través de las academias propongan 6 cursos de formación pertinentes para los diferentes programas académicos que permita elevar la calidad educativa.

1	Establecer la comunicación directa con los docentes para que propongan según las necesidades particulares, cursos pertinentes que eleven la calidad acdémica de la Institución.
2	A partir de los datos obtenidos de la evaluación docente, crear, gestionar y proponer cursos que fortalezcan las debilidades docentes.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Realizar retroalimentación en 40 cursos con los docentes respecto a la pertinencia de la programación de cursos

1	Crear, diseñar e implementar cuestionarios dirigidos a los usuarios de la Jefatura de Formación académica Integral: formadores(as) y asistentes para que evaluen el desempeño y porpongan mejoras en el servicio que se presta.
2	Crear un programa de mejora continua por medio de cursos, conferencias, congresos, talleres que permita al personal encargado del Programa de Formación Académica Integral elevar la calidad del servicio.
3	Gestionar los recursos necesarios para ofrecer un servicio de calidad a los usuarios.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	3	Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas
Descripción del problema	En la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez existe la necesidad de apoyar y acompañar a los (as) estudiantes en sus trayectorias académicas, brindar atención a través de la tutoría personalizada y grupal orientada a la formación integral que incluya elementos culturales, deportivos, de investigación, desarrollo humano, de idiomas y de vinculación con la comunidad. Se requiere promover en los (as) estudiantes el desarrollo de pensamiento crítico y de habilidades de autoaprendizaje, necesarias para fomentar el aprendizaje durante la vida, orientar y canalizar las potencialidades de los (as) estudiantes a proyectos, tareas e instancias con la finalidad de que su trayectoría en la UACJ sea exitosa.
Justificación del proyecto	Una de las metas de la instutición es acompañar a los (as) estudiantes en su proceso educativo, mediante la oportuna identificación y atención de sus necesidades académicas, posibilitar su desarrollo integral y dar seguimiento a su trayectoria académica, todo esto mediante la consolidación del Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas.
Beneficiados	22462 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Facilitar al 100 % de la población estudiantil de la UACJ el servicio de tutoría, que es el acompañamiento a los (as) estudiantes durante su proceso educativo.
Estrategia	Facilitar a los (as) estudiantes de la UACJ atención por medio del Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas al implementar nuevas estrategias de orientación, integración, formación y desarrollo integral, con el acompañamiento de docentes afines a sus inquietudes académicas e intelectuales, quienes les acompañarán en los diferentes momentos de su trayectoria académica.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 116.7%

Proporcionar a los (as) estudiantes de la UACJ atención personalizada en las diferentes áreas de la universidad de acuerdo a lo que requieran y y soliciten.

1 Realizar reuniones de trabajo para mantener comunicación interna con las diferentes instancias de la universidad.

1 Solicitar estudiantes de servicio social para formar el equipo de instructores del CIME

2 Programar sesiones de capacitacion para instructores del CIME

2 Designar áreas físicas de la universidad para la atención tutorial a estudiantes.

3 Solicitar materiales, manuales, equipo, instalaciones, uniforme y viaticos para la impartición del CIME segun sea el caso.

3 Capturar en el cardex de formnación docente la participación de los docentes que desarrollan la actividad tutorial.

4 Impartir el CIME en los cuatro institutos, Ciudad Universitaria, Campus Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes según lo programado

5 Generar el reporte final con el registro de asistencia y resultados de las encuestas de opinion

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Realizar al menos un evento referente al Modelo Pedagogico de la UACJ

1 Organizar eventos para la difusion y consolidacion del CIME

1 Reimprimir y distribuir la Guía de Servicios para Estudiantes de la UACJ.

2 Contar con el material necesario para el evento

2 Crear y distribuir posters informativos del PITTA y modalidades de tutoría.

3 Dar difusión a videos que contengan información de los diferentes perfiles de tutor para que los (as) estudientes identifiquen a docentes afines a sus inquietudes académicas e intelectuales.

4 Mantenimiento del portal del Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas para estudiantes y portal para docentes, actualizar recursos y elementos necesarios para apoyar a los diferentes actores de la Tutoría en la institución.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 100.0%

Proporcionar al docente tutor/a formación y actualización continua en el área de Tutorías.

1 Solicitar apoyo externo para formación de los/as tutores/as de la institución.

2 Registrar en el cardex de formación docente la participación de los/as docentes tutores/as en cursos de formación en el área de tutoría.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 100.0%

Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.

1 Calendarizar reuniones con directivos y coordinadores para socializar el Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas.

2 Mantener comunicación con coordinadores de programa, jefes de departamento y CADAC de cada instituto para dar cuenta de los avances y necesidades en la implementación del PITTA.

3 Realizar informe documentado sobre los resultados parciales del PITTA.

4 Realizar trípticos informativos para difusión del Programa.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 100.0%

Capacitar al personal responsable de la Jefatura de Tutoría a fin de que cuente con los elemnetos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.

1 Asistir a congresos o cursos de formación sobre tutoría y orientación vocacional para estar en constante actualización y realizar innovaciones pertinentes al PITTA.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 100.0%

Realizar reportes estadísticos correspondientes a la participación de estudiantes en el PITTA y enviarlos a las instancias que lo soliciten.

1	Elaborar reportes estadísticos y de resultados de la participación semestral de Tutores (as) y tutorados (as) en el PITTA.
2	Enviar a las instancias que lo soliciten los reportes de la actividad tutorial realizada por semestre.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	5	Diseños curriculares innovadores

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseños curriculares innovadores.
Descripción del problema	La tarea primordial que tiene la Subdirección de Innovación Educativa es la de crear y/o modificar los procesos educativos de la UACJ, por tal motivo se creó la Jefatura en Función de Diseño Curricular, en la cual se revisarán y evaluarán los Programas Educativos de la oferta educativa actual de la UACJ (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados). Se revisará la pertinencia de cada Programa Educativo, así como la congruencia de estos con el Modelo Educativo UACJ Visión 2020.
Justificación del proyecto	Es necesario promover e implementar en la UACJ innovación curricular, diversos enfoques, nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje, a partir de la planeación, la gestión, implementación, seguimiento y evaluación.
Beneficiados	15000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Objetivos Particulares:Revisar y evaluar el diseño curricular de la oferta educativa de la UACJ en los cuatro institutos, campus Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, Chihuahua y Ciudad Universitaria (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y dip
Estrategia	Evaluación continua, retroalimentación y apoyo didáctico-pedagógico a través de reuniones periódicas en donde se logre la realización de adecuaciones curriculares a los Programas Educativos, cartas descriptivas (Licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados).

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 266.7%

Formación docente para los/las profesores/as de la universidad en diseño curricular.

1	Elaborar y desarrollar cursos sobre diseño curricular.
2	Formación y asistencia a congresos, simposios, ponencias relacionadas con diseño curricular para actualizar y tener herramientas para un mejor desempeño.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 200.0%

Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.

1	Reuniones con los responsables del diseño curricular.
2	Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación a las propuestas de rediseño curricular.
3	Realizar dictamen final, en el cual se corrobora la atención a las observaciones realizadas, así como el seguimiento de los Lineamientos Institucionales para la elaboración de diseños o rediseños curriculares.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 500.0%

Revisar diseños y rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.

1	Reuniones con los responsables del diseño curricular.
2	Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación a las propuestas de rediseño curricular de cartas descriptivas.
3	Realizar dictamen final, en el cual se corrobora la atención a las observaciones realizadas, así como elaboración de la carta descriptiva de acuerdo al formato institucional.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 225.0%

Asesoría pedagógica sobre diseños y rediseños curriculares.

1	Promover la revisión curricular en los cuatro institutos, en el campus Nuevo Casas Grandes y en la sede Cuauhtémoc, Chihuahua y el Campus de la Ciudad Universitaria.
2	Conformar grupos en donde participen académicos expertos en el área, especialistas en diseño curricular, entre otros, que sean grupos o comisiones interdisciplinarias.
3	Llevar a cabo reuniones de trabajo de las comisiones a revisar y evaluar en diseño curricular.
4	Promover la conformación de grupos interdisciplinarios.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 150.0%

Revisar y evaluar diseños curriculares (nueva oferta).

1	Revisar y evaluar los proyectos para la incorporación a la oferta educativa.
2	Conformar comisiones para el análisis y la reflexión sobre la pertinencia de ofrecer nuevos programas (licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados y diplomados).
3	Realizar dictámenes previos del dictamen final sobre los resultados de la evaluación de las propuestas de diseño curricular.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 100.0%

Diseñar manual institucional para realizar diseños y rediseños de planes y programas de estudio de la UACJ.

1	Conformación y consolidación de la Comisión de Evaluación de Diseño Curricular con representantes de las distintas instancias que se encuentran inmersas en el proceso curricular para el análisis y reflexión sobre la pertinencia de los elementos que confo
2	Diseño de lineamientos institucionales sobre diseños curricular.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 100.0%

Diseñar proyecto de Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral.

1	Conformación de una comisión responsable para la elaboración de las 3 asignaturas sello:□•□Competencias comunicativas con enfoque de género.□•□Competencias para el desarrollo humano sustentable con enfoque de género.□•□Competencias para el cuidado de la s
2	Conformación de comisiones para la elaboración de las 3 cartas descriptivas.
3	Difusión de la incorporación de las Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral, a través de trípticos, carteles, entre otros.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 168.8%

Revisar dictámenes de los organismos acreditadores externos.

1	Revisión de dictámenes elaborados por parte de los organismos acreditadores, para realizar un análisis y reflexión de los aspectos curriculares por atender en la UACJ.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 285.7%

Revisar las tendencias de diseño curricular□UNESCO, OCEDE y la COMINAIC.

1	Indagación sobre las tendencias sobre el diseño curricular, por ejemplo la UNESCO, OCEDE y la COMINAIC.
2	Asistencia a congresos, seminarios, simposios, ponencias relacionadas con innovación en diseño curricular.

UNIDAD RESPONSABLE

26200 **Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	200	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia
Descripción del problema	Existen herramientas tecnológicas y modelos educativos que permiten a docentes y estudiantes la enseñanza-aprendizaje en donde no hay limitantes de tiempo y presencia, para lo cual es necesario una infraestructura tecnológica que cuente con una plataforma robusta que vaya acorde con las necesidades que la educación a distancia exige, una atención eficiente a los usuarios de esta plataforma y de un sistema que gestione los proyectos de educación a distancia en los que los docentes están trabajando.Para que estos nuevos modelos sean incorporados son necesarios: el seguimiento de normas y políticas establecidas por la UACJ, y la elaboración de Diseños Instruccionales, por lo que se requiere de apoyar a los docentes en el conocimiento y seguimiento de las normas y políticas, y en la elaboración de sus Diseños Instruccionales.
Justificación del proyecto	La educación a distancia y las necesidades de apoyo de los docentes que imparten clases presenciales requieren de infraestructura tecnológica especializada que incluya una plataforma confiable, una atención eficaz a los usuarios de cada plataforma y de un sistema que gestione y lleve el control de los proyectos de educación a distancia, los cursos ofrecidos en la modalidad a distancia requieren de un Diseño Instruccional que cumplan con las normas y políticas que se han establecido.
Beneficiados	25000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Atender satisfactoriamente el 90% de las solicitudes de los usuarios de UACJ Online y Aula Virtual durante el periodo académico normal y mantener el Sistema de Gestión de Cursos en Línea que utilizarán los docentes para el seguimiento en el desarrollo de
Porcentual	
Estrategia	Facilitar y mantener las plataformas educativas virtuales y brindar el soporte tecnológico necesario para llevar a cabo la educación en modalidades presencial, semipresencial y a distancia. Dar a conocer a la comunidad universitaria las normas y políticas de la EAD, supervisar que los cursos ofrecidos en la modalidad a distancia cumplan con las normas y políticas establecidas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 50.0%

Administracion y seguimiento del proyecto

1	Atender las reuniones convocadas por la Subdirección
2	Atender las reuniones convocadas por la Dirección
3	Análisis y planeación del proyecto para el año 2013
4	Análisis de logros y captura en el Sistema

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 9.2%

Mantener la certificación de gestion de la calidad (ISO) de los procesos involucrados en el proyecto

1	Atender las recomendaciones y no-conformidades del proceso: Servicios de tecnologia educativa orientados al apoyo de estudiantes y docentes en el Subproceso de Computo Academico
2	Participar en las reuniones convocadas por el comité de gestion de la calidad
3	Atender a los auditores y proporcionar la documentación e información solicitada
4	Mantener y actualizar la documentacion del sistema de gestion de la calidad
5	Realizar acciones en busca de la mejora continua de los procesos involucrados en el proyecto
6	Evaluar los resultados de los procesos
7	Capacitar al personal

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 16.7%

Operar y administrar eficientemente los servicios de la JDCA

1	Capacitar al personal de la jefatura
2	Administrar las plataformas Aula Virtual y UACJ Online

3	Generar reportes de atención a usuarios
4	Generar reportes de evaluación de los servicios otorgados por la jefatura
5	Evaluar la atención proporcionada a los usuarios
6	Realizar la revisión técnica del material didáctico que se utilizará en los cursos a distancia
7	Respaldar los cursos de educación a distancia semilla y los ofertados
8	Entregar constancias a los docentes que impartieron cursos a distancia y semipresenciales, así como a los que utilizaron las plataformas tecnológicas como apoyo para sus clases presenciales.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 9.2%

Que la plataforma educativa virtual funcione correctamente durante los periodos de clases normales.

1	Actualizar las aplicaciones de Moodle en Junio y Diciembre si el sitio de Moodle.org lo recomienda
2	Buscar herramientas que fortalezcan la plataforma Aula Virtual
3	Evaluar las herramientas tecnológicas encontradas
4	Implementar en la plataforma Aula Virtual las herramientas tecnológicas que fortalezcan su servicio y que sean factibles.
5	Mejorar el diseño de la plataforma para adecuarlo a las necesidades de los usuarios
6	Detectar las necesidades de hardware y software del equipo de cómputo de la Educación a Distancia y lograr junto con la CGTI que sean subsanadas.
7	Actualizar los manuales de uso del Aula Virtual para estudiantes y docentes

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 10.2%

Atender y cerrar el 90% de las solicitudes de servicios autorizadas de los usuarios de las plataformas UACJ Online y Aula Virtual en un lapso de 24 horas en días hábiles.

1	Recibir las solicitudes de servicio de los usuarios de Aula Virtual
2	Resolver las solicitudes de servicio.
3	Registrar las solicitudes de servicio y su solucion en el Sistema de Registro de Servicios de la JDCA
4	Orientar a los usuarios del Aula Virtual sobre en qué instancia de la Universidad pueden recibir apoyo cuando requieren asesoría que no forma parte de los servicios otorgados por la JDCA.
5	Aplicar la encuesta de satisfaccion a usuarios del Aula Virtual
6	Revisar y actualizar los manuales de procedimientos para la atención de los usuarios del Aula Virtual

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 1000.0%

Que el Sistema Informático de Registro y Gestión Administrativa de los Proyectos en Educación a Distancia esté operando correctamente.

1	Recibir por parte de la JEAD las modificaciones requeridas para que el sistema funcione correctamente
2	Analizar la información
3	Diseñar los cambios del sistema
4	Implementar los cambios en el sistema
5	Evaluar los cambios y cotejarlos contra el procedimiento
6	Modificar el manual de usuario del Sistema

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 2500.0%

Operar y administrar eficientemente los servicios de la JEAD

1	Asesorar a los docentes en el proceso a seguir para impartir un curso en la modalidad en linea
2	Asesorar a los docentes en la elaboración de sus diseños instruccionales
3	Asesorar a los docentes en la selección de estrategias de aprendizaje
4	Asesorar a los docentes en la selección de materiales didácticos
5	Recibir oficios de autorización para la virtualización de materiales
6	Autorizar solicitudes en el sistema de gestión en línea
7	Orientar a los docentes en los diferentes servicios de apoyo que DINNOVA les ofrece
8	Mantenimiento de equipo de oficina

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **5000.0%**

Incrementar el número de materias ofrecidas en la modalidad en linea

1	Realizar sesiones informativas y de promoción con los coordinadores de programa, jefes de departamento y academias.
2	Apoyar a las academias en la elaboración de sus diseños instruccionales
3	Orientar a las academias en la elaboración de materiales didácticos
4	Apoyar a la implementación de los cursos de competencias sello en la modalidad en linea.
5	Promover y apoyar el incremento del número de grupos de materias ofrecidas en la modalidad en linea en el Campus Casas Grandes.
6	Promover y Apoyar el incremento del número de grupos de materias ofrecidas en la modalidad en linea en el Campus Cuauhtémoc
7	Brindar asesoría para la selección de materias a virtualizar

Meta 9 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **2500.0%**

Dar a conocer a la comunidad universitaria el proyecto de educación a distancia

1	Realizar una campaña publicitaria para promover la cultura de la EAD
2	Promover y difundir la normativa y políticas para la EAD

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **2500.0%**

Promover el desarrollo de programas en la modalidad educativa a distancia

1	Apoyar a la coordinación de las Maestrías en Línea de Archivística, Contraloría Social, Gestión de Servicios Informáticos, en el desarrollo e Implementación de sus cursos.
2	Apoyar a los programas académicos que deseen impartirse en la modalidad a distancia en la elaboración del diseño instruccional de sus materias.

Meta 11 Cuantitativo Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **916.7%**

Dictaminar el 100% de los diseños instruccionales recibidos

1	Revisar los diseños instruccionales recibidos
2	Dictaminar como aprobados los Diseños Instruccionales recibidos y que cumplan con la normativa y políticas establecidas
3	Dictaminar como observados los diseños instruccionales recibidos que no cumplen con la normativa y políticas establecidas
4	Hacer las observaciones necesarias a los diseños instruccionales que no cumplan con la normativa y políticas
5	Dar seguimiento a los Diseños Instruccionales observados
6	Revisar las guías didácticas recibidas
7	Hacer observaciones a las guías didácticas que así lo requieran

Meta 12 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 4000.0%

Dictaminar como aprobados el 80% de los diseños instruccionales recibidos

1 Asesorar a los docentes en la elaboración de sus diseños instruccionales

2 Asesorar a los docentes en la corrección de sus diseños instruccionales observados

3 Difundir el manual del diseño instruccional

Meta 13 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Promover y coordinar acuerdos y convenios con instituciones nacionales e internacionales, con el fin de aprovechar las experiencias y los recursos tecnológicos.

3 Participar en las reuniones y cursos organizados por ANUIES, SINED y ECOESAD.

4 Representar a la UACJ dentro de la Red de Educación Abierta y a Distancia de la región Noroeste

5 Participar en simposium y congresos en educación a distancia

Meta 14 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Desarrollar, implementar y admnistrar el programa de certificación docente para la EAD

1 Evaluación y rediseño de los contenidos que integran la certificación docente para la EAD

2 Diseño y elaboración de cursos semilla para la certificación docente para la EAD

3 Programación de curso de capacitación de Instructores para la certificación docente para la EAD

4 Programación de cursos para docentes en la certificación docente para la EAD

Meta 15 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Participar en el foro de innovacion educativa 2011 promovido por la DINNOVA.

1 Organizar conferencia magistral donde participará ponente nacional presentando el estado del arte y futuro de la educación a distancia en las IES, enmarcado en la sociedad del conocimiento.

2 Organizar panel de experiencias sobre modelos, recursos tecnológicos y mecanismos de la gestión del conocimiento en la educación a distancia.

3 Organizar mesa de discusión sobre la calidad de educación no presencial donde participan ponentes nacionales.

Meta 16 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Desarrollar el programa de capacitación en Habilidades Tecnológicas.

1 Evaluar las necesidades de capacitación en habilidades tecnológicas para los alumnos.

2 Contratar personal capacitado para impartir los cursos en Habilidades Tecnológicas.

3 Ofrecer una difusión adecuada de los servicios que se ofrecen.

4 Impartir cursos de Habilidades Tecnológicas.

5 Evaluar el aprovechamiento de los cursos en el uso de las tecnologías.

6 Fomentar un curso integral en el manejo de tecnologías para el aprendizaje.

7 Ofrecer e impartir cursos de Habilidades Tecnológicas a la comunidad en general.

Meta 17 Cuantitativo Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Conformar el equipo de diseñadores instruccionales para atender la demanda de asignaturas en modalidad vitual.

1 Elaboar plan de capacitación especializada para la realización de diseños instruccionales y planeación de proyectos educativos basados en TICs.

2 Realizar convocatoria a docentes para participar como diseñador instruccional por proyecto.

3	Revisar lineamientos institucionales para diseño instruccionales a través de una comisión académica.
4	Coordinación del equipo de diseñadores instruccionales para atención de solicitudes de virtualización de asignaturas.
5	Apoyar la consolidación de la oferta educativa virtual de la UACJ a través de la elaboración de diseños instruccionales.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	3	Servicios de Tecnología Educativa y Multimedia
Programa	150	La tecnología en el quehacer académico
Proyecto	2	Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.
Descripción del problema	Existe una necesidad de incentivar el uso de herramientas y materiales multimedia que apoyen los procesos educativos.
Justificación del proyecto	Es necesario desarrollar y adaptar materiales didácticos y apoyos multimedia para alinear las estrategias didácticas de los docentes con el modelo educativo de la Universidad en los procesos de educación presencial y a distancia.
Beneficiados	17000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Dictaminar en el período de un mes, los Diseños Instruccionales de los cursos o asignaturas en línea, tomando en cuenta la fecha en que se recibieron en la JEAD, y que además, cumplan con los requerimientos establecidos en la normativa, manual y procedimi
Estrategia	1. Fomentar la elaboración de productos basados en tecnología multimedia interactiva para el proceso de enseñanza-aprendizaje evaluando y rediseñando según su impacto, como los objetos de aprendizaje. Así como el coadyuvar en el diseño y producción de materiales multimedia para la difusión de eventos académicos.□□2. Fomentar entre los académicos el desarrollo de nuevas formas de aprendizaje y generación de conocimiento mediante la creación y uso de materiales multimedia como apoyo a la docencia presencial y a distancia. Así como el apoyar los servicios de extensión universitaria a través de la divulgación y difusión del trabajo académico mediante el uso de medios audiovisuales y tecnología multimedia.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Brindar asesoría a docentes y elaborar guiones para materiales multimedia y la incorporación de tecnologías para apoyar la práctica de docentes y alumnos en la educación presencial y a distancia.

1	Seleccionar las temáticas en colaboración con los docentes.
1	Establecer citas de trabajo con docentes para definir los productos y materiales.
1	Investigar los fundamentos teóricos que apoyan el uso y apropiación de las TICs para la educación en publicaciones, instituciones y actividades/eventos relacionados, tendencias, y experiencias de otras instituciones.
2	Investigación documental acerca del contenido de los guiones a elaborar.
2	Elaborar contenidos y guiones del material didáctico.
2	Investigar lo referente a nivel;es, clasificacion e indicadores refrentes al uso de TICs de docentes y estudiantes
3	Redacción y elaboración de guiones.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo la medición estudio para determinar los distintos niveles de competencia de docentes y alumnos.

1	1.-Diseñar/definir la herramienta que permita conocer las competencias de estudiantes y docentes en el uso de TICs.
1	Difundir entre los Departamentos y Programas Académicos el servicio que se ofrece en la Jefatura de Desarrolllo de Contenido Educativo.
1	Elaboración de folletos informativos

2	Seleccionar el material que cumpla con los objetivos señalados por el docente.
2	2. Diseñar las muestras.
2	Distribución de folletos
3	Calendarización de asesorías para el docente
3	Revisar contenido y elaborar guiones.
3	3. Aplicar el instrumento.
4	Servicio de asesoría
4	4. Colentar, Analizar y clasificar la informacion.
5	Elaboración de guiones

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **100.0%**

Ofrecer y mantener un sistema de archivos de contenido multimedia que pueda ser accesible a la comunidad universitaria para apoyar a docentes y alumnos en su proceso académico.

1	Organizar archivos por áreas.
1	Catalogar y archivar los materiales existentes
1	Presentacion a la subdireccion de resultados obtenidos del estudio/muestra y establecer criterios de clasificacion
2	Realizar clasificacion de competencias y ubicar las debilidades y fortalezas de a cuerdo a los indicadores establecidos al inicio del proyecto
2	Ofrecer un sistema de archivo para consulta.
3	Presentar los resultados a las diferentes areas de la subdireccion/direcion para buscar retroalimentacion.
4	Buscar establecer propuestas de mejoramiento en las distintas areas de oportunidad establecidas.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **80.0%**

Aprovechar las Técnologías Educativas de vanguardia para una formación completa y de calidad para los alumnos.

1	Difundir y fomentar el uso de las tecnologías educativas.
1	Mantenimiento a mobiliario y equipo
1	Solicitar cursos de capacitación sobre Redacción, Trabajo en Equipo y Elaboración de Objetos de Aprendizaje para personal de la Jefatura de Desarrollo de Contenido Educativo.
2	Asistir a curso de capacitación.
2	Administrar y operar de manera eficiente el área de oficinas
2	Capacitación en el uso de las herramientas tecnológicas que ofrece la Universidad.
3	Solicitar Curso Action Script y Curso Animacion en 3D.
3	Proporcionar mantenimiento y limpieza a las áreas de oficina
4	Elaboración del POA anual
4	Asistir a Curso Actiion Script y a Curso Animación en 3D.
5	Elaboración de informes de actividades semestral y anual
5	Asistir a eventos relacionados al tema de elaboración de material didáctico en multimedia interactiva y computación en la educación.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de produccion

1 Asistir a cursos de capacitación y actualización de Ortografía, diseño de objetos de aprendizaje y guionismo ppara el personal de la Jefatura de Contenido Educativo.

1 Atender el diagnóstico de contenidos y guionismo multimedia para definir como se realizará técnicamente el material didáctico.

2 Asistir a curso sobre catalogación de acervos de video

2 Actualizar el equipo y paquetería de cómputo, así como el mobiliario para la producción multimedia.

3 Otorgar el servicio de diseño y producción de presentaciones animadas y sonoras, toma y escaneado de fotografías, así como la digitalización de diapositivas.

3 Curso de edición Final Cut

4 Producir material didáctico en tecnología y lenguaje multimedia interactiva.

4 Asistir a cursos, reuniones y congresos relacionados al tema de la elaboración de material didáctico.

5 Diseñar etiquetas y portadas, copiar, distribuir y almacenar los materiales multimedia que sean producidos.

6 Diseñar página Web para Cátedras Patrimoniales de la UACJ.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Organizar una muestra de materiales didácticos producidos por la Subdirección de Tecnología educativa, docentes y alumnos de la UACJ.

1 Reservar el espacio físico en el que se realizará la muestra

1 Diseñar etiquetas, copiar y etiquetar discos.

2 Convocar a la comunidad universitaria para que participen en la muestra con sus trabajos

3 Realizar una conferencia magistral con temática relativa a los materiales didácticos.

4 Instalar el equipamiento audiovisual necesario para el visionado de los materiales.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Proporcionar los servicios de producción y postproducción de video y audio educativo, copiado y transferencia de formatos analógicos a digitales de los materiales audiovisuales didácticos; así como grabación en soporte de audio y video, analógico y digita

1 Otorgar servicios de producción y postproducción de video y audio educativo en formatos analógicos y digitales.

1 Producir técnicamente los materiales multimedia con un enfoque institucional.

2 Diseñar etiquetas y portadas, copiar, distribuir y almacenar los materiales.

2 Transferir materiales didácticos en audio y video de soporte analógico a digital.

3 Adquirir tarjetas P2 para grabación digital en cámara.

Meta 8 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Restaurar, digitalizar y reproducir el soporte de materiales audiovisuales análogos de la fonoteca y videoteca

1 Migrar los materiales audiovisuales de la fonoteca y videoteca a formatos digitales para su óptimo almacenamiento y distribución.

2 Convertir a WMV las Cátedras Patrimoniales de la UACJ para uso de la comunidad universitaria en Internet

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Producción Audiovisual certificado del ISO 9001-2008

1 Revisar procedimiento para grabación de eventos académicos para mejora del mismo

2 Seguimiento al plan de mejora "Estandarización de criterios de narrativa audiovisual pra la grabación de eventos académicos".

Meta 10 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Método de Atención de videoconferencia en certificación del ISO 9001- 2008.

1 Revisar metodo de atencion de servicio de videoconferencia para mejora del mismo.

Meta 12 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 60.0%

Implementar la plataforma de webcast para soporte de las actividades academicas

1 Instalacion de servidor para la plataforma de webcast.

Meta 13 Porcentual Anual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 10.0%

Implementar la Red de Telemedicina de la UACJ a la Red Estatal de Educacion y Salud

1 Establecer un programa academico de tele-educacion y telesalud para implementar la red de telemedicina

2 Adecuar espacios para tele-consultorios para la Red de Telemedicina .

Meta 14 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Implementar el canal de television por Internet.

1 Establecer programa academico para la integracion del canal universitario al proyecto de medios estudiantiles de la Red Cudi .

Meta 16 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Implementar servicios de radio universitario a traves de internet a los 4 institutos

1 Ofrecer apoyo de servicios de multimedia para la implementacion del Radio Universitario a traves de internet.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 1 Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Descripción del problema Robusrtecimeinto del área de videoconferencia para garantiza el apoyo de la tecnología a los programas académicos los cualels tienen una necesidad creciente de ubiciudad.

Justificación del proyecto Los programas académicos y proyectos de investigación requieren de medio de comunciación y divulgación lo cual puede ser apyado en gran medida con el uso de videoconferencia interactiva.

Beneficiados 24000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Contar cn el equipamiento adecuado y suficiente para brindar el apoyo necesario a los evnetos académcios, así como la búsqueda de áreas de oportundiad para la recepción o difusión de eventos internos a la comunidad nacional e internacional y la capacitaci

Porcentual

Estrategia Mantener y fortalecer la infraestructura de videoconferencia para ofrecaer a la comunidad universitaria herramientas tecnológicas de vanguardia que apoyen las actividades sustantivas de la universidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 100.0%

Asegurar que la infraestructura de videoconfeerncia se encuentre en condiciones óptimas de uso y operación con la videgencia tecnólogica exitente en el mercado

1 Revisar la situación actual de pólizas de mantenimiento y procedimeintos de mantenimeinto correctivo para la infraestructura de videoconferencia.

1 Asistir a la reunión de primavera de CUDI

2 Adquirir pólizas de mantenimiento de fabricantes de equipo, así como partes, herramientas y consumibles para llevar a cabo las actividades de mantenimiento y equipo.

2	Elaborar reporte de la reunión de primavera para compartir experiencias
3	Asistir a la reunión de otoño de CUDI
4	Elaborar reporte de la reunión de otoño para compartir experiencias

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Promover el uso de Internet II

1	Informar a las academias y grupos de investigación sobre el Internet II
1	Identificar las necesidades de actualización o reemplazo de equipo de teleconferencia, audioconferencia conforme a su vida útil o vigencia tecnólogica.
2	Realizar el día Internet II en las semanas académicas de los Institutos donde se demostrarán aplicaciones sobre Internet II
2	Adquirir el equipo y o partes necesarias para mantener la actualización tecnólogica de la infraestructura de videoconferencia.
3	Promover las semanas de CUDI de primavera y otoño en las instalaciones de la Universidad
3	Participar en presentaciones cursos, seminarios, etc, de fabricantes , distribuidores, y demas relacionados a la fabricación de equipo y desarrollo de videoconferencia .
4	Promover los días virtuales de CUDI entre docentes y estudiantes
5	Apoyar a docentes e investigadores que desean trabajar sobre la red de Internet II

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Promover las bondades de utilizar y colaborar a través de la infraestructura de Internet 2 para el desarrollo del quehacer académico y de investigación.

1	Promover dentro de las redes de investigadores las aplicaciones que se pueden utilizar en Internet II para el desarrollo propio de sus actividades
1	Solicitar a los usuarios de esta área su opinión respecto de los servicios prestados y las debilidades que considere a corregir al término de un servicio a través de una encuesta electrónica.
2	Identificar aplicaciones ya existentes y utilizadas dentro de la comunidad universitaria para llevarlas a la plataforma Internet II
2	Implantar acciones remediales en deficiencias detectadas en el servicio prestado.
3	Capacitar al personal del área
3	Identificar las necesidades de la comunidad universitaria que puedan ser subsanadas por el Internet II

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Asegurar que la adminsitración de las 6 jefaturas sea eficiente y que satisfaga la demanda de los usuarios.

1	Mantenimiento a mobiliario y equipo.
2	Proporcionar mantenimiento y limpieza a las áreas de oficina .
3	Impresión de formatos especiales de papelería para el desempeño .
4	Manteniemiento de equipo de cómputo.
5	Administración eficeinte para satisfacer las necesidades de las jefaturas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	4	Capacitación en tecnologías aplicables en la actividad académica.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Capacitación en tecnologías aplicables en la actividad académica.
Descripción del problema	Apoyar a los objetivos de la UACJ en cuestiones de innovacion educativa preparando a los docentes en lo referente a Educación a Distancia para hacer posible el proyecto de virtualización de diferentes programas asignaturas con plan de formación que permite proporcionar a los docentes las herramientas necesarias para lograrlo de manera uniforme y con calidad. Logrando con ello el impactar de manera positiva en la aplicación de la matrícula, al diversificar la oferta educativa y apoyar en la mejora de la eficiencia terminal.
Justificación del proyecto	Atender lo descrito en el plan institucional de Desarrollo donde establece en uno de los objetivos particulares del apartado 4.3 referente a la flexibilidad y diversificación de la ofreta educativa el "atender la demanda social de educación superior de la región noreste del estado de Chihuahua.... a través de la creación de programas de calidad pertinentes y alternativos de las ofertas tradicionales que incorporan modalidades semipresenciales y a distancia". Así mismo, en las metas de apartado 4.4 tenemos que se establezque en 2012 al 100% de los cursos institucionales o sello contaran con versiones a distancia.
Beneficiados	18000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	1. Formar a los docentes para q puedan proponer la oferta de sus materias en línea.□2. Certificar a los docentes en educación a distancia.
Porcentual	
Estrategia	Preparar a los docentes en lo referente al conocimiento. Uso y aplicación de la plataforma Moodle, estrategias de enseñanza aprendizaje para la educación virtual, desarrollo de habilidades como docentes en línea, desarrollo de los planes de estudio adecuados a la educación a distancia para q sean capaces de proponer la modalidad a distancia en sus materias, apoyar en la formación de tutores en línea y obtener su certificación en el área con el objetivo de abrir las opciones de enseñanza, avanzar en el uso de las plataformas virtuales, minimizar los costos por uso de infraestructura, dar facilidades a los estudiantes para que continuen con su preparación e ir formando la cultura de educación a distancia en la UACJ.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Impartir los 30 cursos del plan de formación docente para la Educación a Distancia.

1	Elaborar la calendarización semestral de los cursos del plan de formación docente para la EAD que se ofrecen de manera abierta a todos los docentes.
2	Elaborar el presupuesto anual de los cursos a ofrecer.
3	Gestionar la contratación de los formadores que apoyan en cada uno de los crusos.
4	Gestionar el alta en la plataforma del curso.
5	Llevar a cabo los procesos de promoción e inscripción a los cursos.
6	Coordinar el desarrollo de cada uno de los cursos conforme a lo planeado.
7	Reunir las evidencias del desarrollo del curso y acreditación de los participantes.
8	LLevar a cabo la gestión para el pago de honorarios.
9	Gestionar el pago de los gastos de servicio de cafetería, material y equipo, cuando aplique.
10	Gestionar el pago de hospedaje, viáticos, transporte de formadores externos.
11	Contar con archivo físico y electrónico la participación docente en curso de EAD.
12	Realizar reporte semestral.
13	Elaborar la calendarización semestral de los cursos del plan de formación docente que se ofrecerán a grupos específicos de docentes a solicitud de los institutos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 100.0%

Llevar a cabo la ceremonia de certificación docente para la Educación a Distancia.

1	Identificar en la base de datos electrónica con los avances en el plan de formación docente en EAD, aquellos que hayan acreditado o que estén por acreeditar los 4 cursos.

2	Informar a los docentes de los demás requisitos para recibir la certificación.
3	Verificar cumplimiento de requisitos con la jefatura de EAD y elaborar la lista de los que habrán de certificarse.
4	Realizar invitaciones a autoridades y docentes próximos a certificarse.
5	Realizar trámites para avalar los certificados.
6	Publicar los nombres de los docentes certificados en EAD.
7	Llevar a cabo la ceremonia de entrega de certificados.
8	Actualizar cardex y base de datos electrónicas.
9	Realizar reporte final.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **100.0%**

Administrar en la página de formación docente y tutorías al módulo de educación a distancia.

1	Dar de alta los cursos programados.
2	Informar a los docentes del inicio del período de información.
3	Inscribir e ir monitoreando las inscripciones.
4	Acreeditar las horas por curso a cada docente para alimentar su cardex electrónico.
5	Proporcioanr información del PIME en la página
6	Mantener actualizadad la información de la página en realización a la EAD.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **100.0%**

Mantener actualizada la base de datos electrónica con los avances de los docentes en los cursos de EAD.

1	Reunir las líneas de asistencia con los nombres que acreditaron al término de cada uno de los cursos.
2	Elaborar el control de participaciones de cada uno de los cursos con los nombres de los docentes que lo hayan acreditado.
3	Acreditar las horas por curso a cada docente en la base de datos electrónica.
4	Alimentar la base de datos electrónica con la asistencia semestral.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **100.0%**

Trabajr conjuntamente con las Jefaturas de Educación a Distancia y Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para llevar acabo la formación de docentes en EAD.

1	Mantener contacto continuo con al Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para solicitar reportes de avance, alta en la plataforma, manejor de los cursos, solicitud de manuales, etc.
2	Trabajar junto con la Jefatura de Educación a Distancia para la acreditación, valuación, aceptación, realimentación y seguimiento de los instructores que participan en la formación docente para la educación a distancia.

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **100.0%**

Atender a los docentes con dudas respecto a la virtualización de sus materias.

1	Atender a los docentes en relación a la certificación para la EAD, virtualización de sus materias y cursos.
2	Dirigir la Jefatura de EAD aquellos docentes virtualizar sus materias.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** **100.0%**

Atender de manera interna la solicitud de reportes de los avances de los docentes DEA.

1	Atender solicitudes de información referente a la formación docente para la EAD.
2	Enviar información solicitada y dar seguimiento.

UNIDAD RESPONSABLE	
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	3	Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Soporte y mantenimiento de la infraestructura de cómputo de las Bibliotecas UACJ.
Descripción del problema	Los procesos y servicios que brinda la Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento a la comunidad universitaria, requieren de una infraestructura de cómputo funcional, suficiente y adecuada, que este soportada por un mantenimiento y asistencia técnica tanto de forma preventiva como correctiva.
Justificación del proyecto	Debido al uso de las tecnologías de información para el desarrollo de las funciones administrativas y de servicios, es necesario contar con el equipo de cómputo y recursos de información que cumplan con los requerimientos que permitan la mejora y desarrollo de los procesos de formación y de calidad, atención de usuarios, acceso a recursos y servicios en línea, además de la necesidad del soporte técnico a los equipos y sistemas de información.
Beneficiados	23700 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Mantener en operación la infraestructura de cómputo de las áreas de servicios y administrativas, realizando el mantenimiento preventivo y correctivo. Administrar los sistemas de información y automatizados de biblioteca, además de los repositorios de info
Estrategia	1. Administrar el sistema automatizado de Bibliotecas, repositorios y sistemas de información.□2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo de las Bibliotecas. □3. Atender y supervisar las solicitudes de soporte técnico de las áreas de servicios y administrativas de la Subdirección.□4. Participar en la adquisición y control de los equipos y refacciones de cómputo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 0.0%

Realizar un mantenimiento por semestre, de forma preventiva y/o correctiva al equipo de cómputo de las áreas de servicios, usuarios y administrativas de la Biblioteca Central Carlos Montemayor y Bibliotecas departamentales del campus ICB, IIT, Ciudad Univ

1	Programar el calendario semestral de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la Subdirección.
1	1.1 Programar, coordinar y participar en reuniones con instructores
1	Coordinar semestralmente el reclutamiento de candidatos.
2	Documentar la bitacora de mantenimientos realizados semestralmente al equipo de cómputo.
2	Aplicar profesionalmente test de actitud a los candidatos
2	1.2 Elaborar la programación semestral del Curso de Acceso a la Información
3	1.3 Enviar a la Coordinación General de Tecnologías de la Información la relación de los cursos y horarios a ofrecer por el instituto
3	Realizar el mantenimiento preventivo de hardware y software a los equipos de cómputo de las áreas de servicio y administrativas de la Subdirección.
3	Programar y realizar entrevistas, de los jefes de área con los candidatos.
4	Participación en las entrevistas de candidatos de nuevo ingreso
4	1.4 Participar en el curso de inducción para estudiantes de nuevo ingreso de la UACJ
4	Realizar el mantenimiento preventivo de software y aplicación, además del respaldo del sistema de gestión de bibliotecas.
5	Documentar y evaluar las entrevistas.

5	1.5 Proporcionar a la Jefatura de Cómputo Acádemico la relación de alumnos inscritos por grupo para su alta en el aula virtual
6	1.6 Solicitar a la Jefatura de Cómputo Académico la creación en el aula virtual de los CAI programados
6	Seleccionar el personal.
7	1.7 Inscribir al CAI a los estudiantes que hayan realizado su inscripción a la universidad de manera extemporánea
7	Tramitar la contratación.
8	1.8 Solicitar a la Jefatura de Cómputo Académico en el aula virtual el registro de los estudiantes que no estén registrados en la plataforma
8	Desarrollar curso de inducción.
9	1.9 Enviar a los jefes de departamento del instituto correspondiente el listado de alumnos que tomarán el CAI en determinada semana (a excepción de los cursos CAI extraordinarios).
10	1.10 Enviar a los instructores la lista de asistencia en formato impreso y electrónico del CAI asignado
11	1.11 Impartir los CAI asignados, revisar ejercicios, retroalimentarlos y calificar
12	1.12 Coordinar la aplicación del instrumento de evaluación al finalizar cada uno de los cursos ordinarios
13	1.13 Enviar a los instructores los resultados de la evaluación realizada por ls estudiantes
14	1.14 Recabar, integrar y publicar las calificaciones en la página electrónica de los CAI.
15	1.15 Capturar las calificaciones de los alumnos del CAI en la base de datos.
16	1.16 Comparar las matrículas de los alumnos que obtuvieron calificación aprobatoria a los cursos con las matrículas registradas en el POA de Control Escolar de la totalidad de alumnos que ingresaron por semestre a la Universidad.
17	1.17 Bloquear en el POA las matrículas de los alumnos con calificación reprobatoria.
18	1.18 Brindar información acerca del CAI a todos los estudiantes que así lo soliciten.
19	1.19 Realizar llamadas telefónicas cada una de las semanas que estén programados cursos ordinarios para recordarles a los estudiantes su fecha y horario en el que están inscritos en el curso.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Lograr la participación anual de 15 profesionales de INFOGES, en 20 reuniones académicas de UACJ y de otras instituciones relevantes para los servicios informativos y de archivística.

1	Preparar agendas con asuntos de interés general para acuerdos formales con autoridades universitarias.
1	Diagnosticar a demanda el estado de los equipos de cómputo en las distintas áreas de la Subdirección.
1	2.1 Programar curso en base a la solicitud del área académica.
2	2.2 Enviar al instructor asignado la lista de asistencia del curso correspondiente
2	Coordinar y orientar a los responsables de las bibliotecas para su asistencia y participación en los consejos técnicos de cada instituto.
2	Reubicar o reemplazar equipos y dispositivos, cuando las necesidades del usuario y proyectos así lo requieran.
3	2.3 Dar seguimiento a la impartición del curso.
3	Asistir a foros, congresos, encuentros ocales, nacionales e internacionales.
3	Participar y dar seguimiento a la adquisición de refacciones y equipo de cómputo necesarios para mantener disponibles los servicios a usuarios y desarrollo de las actividades administrativas propias de cada área.
4	Inscribir con membresías oficiales a las bibliotecas.

4	Dar de baja material, accesorios y equipo de cómputo dañado u obsoleto.
5	Atender las peticiones de cambio, configuración y desarrollo para los sistemas y repositorios de información, plataforma de seguimiento de ordenes WonderDesk, agenda y bases de datos locales.
5	Gestionar los recursos para pasajes, viáticos, inscripciones y membresías
6	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia técnica.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 100.0%

Meta tres: Impartir el 100% de los cursos de Manejo de Recursos Informativos para docentes (MADRID) de la UACJ.

1	3.1. Coordinar la reproducción, integración y suministro de los materiales didácticos a los instructores que participen en el MADRID, previa impartición del curso.
1	Revisar en reuniones periódicas las necesidades de cada una de las áreas de la Subdirección que utilizan el sistema.
1	Gestionar ante el POA y controlar el material de oficina para todas las áreas de trabajo de la subdirección.
2	Suministrar apoyo a eventos académicos o administrativos, organizados por las áreas de trabajo de INFOGES.
2	Brindar asesoría y soporte oportuno a los usuarios del sistema de gestión de bibliotecas.
2	3.2. Dar seguimiento al desarrollo y cierre a los cursos.
3	3.3 Realizar estadísticas semestrales del MADRID.
3	Atender la demanda de apoyos didácticos para los eventos académicos, con recursos propios y con trámites para contratar servicios a terceros.
3	Dar seguimiento a peticiones de soporte requeridad para el sistema automatizado de bibliotecas.
4	Proporcionar la logística necesaria para la instalación de exposiciones artísticas, históricas, etc.
4	Generar reportes estadísticos y publicarlos en las páginas web destinados para ello o a traves de otro medio electrónico.
5	Apoyar a la Jefatura de Gestión de Colecciones en la reparación de libros dañados.
5	Publicar, compilar y actualizar los manuales electrónicos de uso de los módulos del sistema de gestión de bibliotecas.
6	Actualizar el calendario anual de actividades periódicas a realizar por la administración del sistema de gestión de bibliotecas.
7	Atender las peticiones de diseño de reportes de acuerdo a las necesidades de los usuarios de cada departamento de INFOGES.
8	Documentar las funciones y privilegios permitidos por cada cuenta de usuario del sistema de gestión de bibliotecas.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Atender diariamente la limpieza y mantenimiento del edificio, mobiliario y equipo de la Biblioteca Central, a un nivel de 100% de eficiencia.

1	Vigilar el aseo y mantenimiento de instalaciones.
1	4.1 Programar curso en base a la solicitud del área académica.
1	Prestar el equipo de cómputo y audiovisual cuando sea requerido por el personal de la Subdirección.
2	Mantener actualizados los inventarios y resguardos
2	Atender las peticiones de asesoría técnica en el manejo de equipo de cómputo y audiovisual.
2	4.2. Enviar al instructor asignado la lista de asistencia del curso correspondiente.
3	Minimizar el desperdicio de los servicios básicos (agua, electricidad, gas, teléfono).
3	4. 3. Dar seguimiento a la impartición del curso.

3	Registrar las solicitudes de préstamo de equipo.
4	Gestionar y optimizar el uso de material de limpieza sin descuidar la protección a la ecología.
5	Gestionar y optimizar el material para mantenimiento del edificio y el mobiliario.
6	Gestionar y supervisar el uso y mantenimiento de la unidad oficial de transporte asignada a INFOGES.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Formular, capturar, administrar y dar seguimiento en un 100% al Programa Operativo Anual, POA 2011-1101 y POA 2011-1102.

1	Asistencia y participación en las reuniones de capacitación para la elaboración de POAs.
1	Formular, capturar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual, POA 2012-1101.
1	5.1. Aplicar al personal encuesta sobre sus necesidades de capacitación.
2	5.2. Integrar las propuestas de capacitación, analizar y establecer prioridades
2	Comentar y supervisar con los jefes de área en su POA particular
2	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el POA.
3	5.3. Elaborar programa de capacitación y remitirlo a la Subdirección para su vo.bo.
3	Elaborar reportes mensuales de peticiones de soporte recibidas y atendidas por personal de sistemas de cómputo de la Subdirección.
3	Supervisar el cumplimiento de las metas establecidas en el POA, a través de al menos una reunión grupal por semestre.
4	Actualizar manuales de procedimientos técnicos de las funciones propias del área.
4	5.4. Realizar difusión del programa CAYAC entre el personal de la Subdirección.
4	Atender consultas retroalimentadotas de los jefes de área para la elaboración de POAs.
5	Registrar en la aplicación WonderDesk las solicitudes de soporte de los usuarios.
5	5.5. Revisar documentos de apoyo para el curso.
5	Orientar a los responsables de estos proyectos para definir los objetivos, los ingresos y los egresos, así como el ejercicio de estos recursos.
6	5.6. Difundir el curso internamente en INFOGES.
6	Realizar una revisión anual del inventario de equipo de cómputo.
7	Actualizar de forma constante el inventario de equipo de cómputo, al registrar movimientos, resguardos y adquisiciones.
7	5. 7. Coordinar el desarrollo de los cursos, el cual incluya la aplicación de la evaluación al finalizar cada uno de los cursos.
8	5.8. Remitir a los instructores correspondientes los resultados de la evaluación.
9	5.9. Realizar y entregar diplomas de asistencia a los participantes de los cursos.
10	5.10. Integrar archivos de los cursos, con manual, listas de asistencia, diplomas y evaluaciones.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Trabajar en la permanencia productiva de los empleados y lograr al 100% la Capacitación del personal adscrito a INFOGES.

1	Proporcionar facilidades al personal para la asistencia a cursos de superación personal.
1	6.1. Aplicar al personal encuesta para la medición de la satisfacción en relación a los servicios recibidos por parte de la Jefatura en cuanto al programa CAYAC.
1	Participar en reuniones de servicios para la toma de decisiones relacionadas con los sistemas y repositorios de información.

2	Brindar asesoría y soporte oportuno a los usuarios del sistema.
2	Propiciar la asistencia de los jefes de área a eventos académicos al exterior de la UACJ.
2	6. 2. Obtener resultados de la encuesta
3	6.3. Presentar resultados de encuesta a la Subdirección.
3	Supervisar la adecuada planeación e implementación del plan anual de capacitación y del desarrollo de habilidades informativas del personal
3	Concentrar archivos de instalación y manuales de uso de los sistemas.
4	Documentar las funciones y privilegios asignados a los usuarios de los sistemas.
4	Estimular con reconocimientos verbales y escritos al personal que se distingue en acciones especiales y en su desempeño laboral.
5	Coordinar las reuniones mensuales de información en las tres bibliotecas, para fortalecer las relaciones humanas.
6	Fomentar el ambiente laboral adecuado para incrementar el rendimiento y la satisfacción laboral.
7	Vigilar la adecuada distribución de las cargas de trabajo.
8	Programar cuatro reuniones para analizar la distribución de carga de trabajo.
9	Autorizar las descripciones de puesto.
10	Actualizar constantemente los organigramas
11	Evaluar semestralmente el desempeño laboral de los jefes de área, responsables de bibliotecas y de todo el personal de INFOGES.
12	Coordinar la aplicación de las evaluaciones al personal, supervisadas por el jefe inmediato.
13	Documentar la evaluación semestral de los jefes de área, responsables de biblioteca y de todo el personal INFOGES.
14	Coordinar el análisis de los resultados de evaluación

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 100.0%

Meta Siete: Promover que algunos jefes de área de la Subdirección asistan a un congreso del área de Bibliotecología, que les permita conocer experiencias exitosas en sus áreas, así como establecer redes de colaboración con colegas del país.

1	7.1 Promover la asistencia de algunos jefes de área a un Congreso de Biblioteconomía.
1	Calendarizar, organizar, dirigir y evaluar actividades anuales, como el día del bibliotecario, el festejo navideño, etc.
2	Convocar al equipo de profesionales a reuniones de carácter organizativo
2	7.2. Dar seguimiento a las acciones generadas por la participación en los Congresos de Biblioteconomía a los que se asista.
3	Gestionar recursos para los eventos con el personal de INFOGES.
4	Activar la promoción o publicidad de los eventos
5	Proporcionar la logística necesaria para lograr el éxito
6	Decorar el área seleccionada del evento, de acuerdo a instrucciones del organizador.
7	Propiciar la logística necesaria para el desarrollo del evento: mesas, sillas, equipo de sonido, mantas con logo UACJ, etc.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Planificar y desarrollar al 100% el 7mo. Encuentro DHI.

1	Reuniones de trabajo quincenales, con el equipo de profesionales de INFOGES, para atender asuntos organizacionales del Encuentro.

1	8.1. Continuar administrando la lista de discusión de Desarrollo de Habilidades Informativas.
2	8.2. Participar en la sección de competencias informativas de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C.
2	Gestionar insumos para las reuniones preparativas y para el desarrollo del Encuentro.
3	Activar la promoción y publicidad del evento
4	Proporcionar la logística necesaria para lograr los objetivos del evento

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 100.0%

Meta nueve: Participar en el 100% de los proyectos especiales de la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento en los que sea solicitada la colaboración de la Jefatura.

1	9.1. Participar en reuniones.
1	Motivar al personal para mejora continua.
2	9.2. Elaborar informe anual de la Jefatura de Desarrollo de Habilidades Informativas.
2	Conducir las reuniones preparatorias y de planificación para lograr esta meta
3	Supervisar la capacitación del personal para alcanzar calidad en los servicios
4	Asistir a las reuniones semanales de trabajo de la alta dirección
5	Promover la realización de al menos dos reuniones mensuales para dar seguimiento a los procesos de certificación.
6	Asistir y participar en las reuniones de auditoria para ISO 9001.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 100.0%

Meta diez: Realizar el primer foro titulado: Compartiendo experiencias entorno a la Innovación educativa, tecnologías de la información y gestión del conocimiento.

1	10.1 Llevar a cabo reuniones de organización del evento.
1	Agendar y desarrollar reuniones semanales con los Jefes de Área y responsables de Bibliotecas para programar actividades, evaluar el trabajo realizado y reorientar las actividades en cada una de las áreas.
2	10.2. Solicitar a la Subdirección de Tecnología Educativa apoyo para la grabación de las diferentes sesiones que comprenden el foro.
3	10.3. Realizar ante la Dirección General de Servicios Administrativos las gestiones necesarias para contar con el apoyo del área de transporte de la Universidad para el traslado de los asistentes al foro.
4	10.4. Realizar la compra de los obsequios a entregar a los ponentes.
5	10.5. Tramitar los boletos de avión para los ponentes magistrales. (requerimiento boletos de avión nacionales 3 e internacionales 1)
6	10.6. Imprimir los materiales publicitarios del evento. (requerimiento de toners impresora DHI y hojas)
7	10.7. Contar con los gafetes para los participantes del evento.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	420	Mejoramiento de la operación de servicios de apoyo.
Proyecto	4	Archivo General

Subproyecto 1

Título del proyecto Sistema Red de Archivos de la UACJ

Descripción del problema De acuerdo con el artículo 1. Del Reglamento del Archivo General aprobado el 26 enero de 2011. El Archivo General de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez es la unidad responsable de garantizar la organización, accesibilidad, tratamiento y difusión del patrimonio documental de la Universidad.Actualmente cuenta con recursos humanos limitados para llevar a cabo las tareas antes señaladas y no cuenta con infraestructura (local físico, mobiliario y equipo y materiales de oficina) imprescindibles para cumplir las funciones. Se hace necesario entonces enfocar los esfuerzos en captar y formar personal al interior de la institución y gestionar el espacio adecuado para la instalación y funcionamiento del Archivo General y cumplir de la mejor manera lo señalado.

Justificación del proyecto Organizar, y administrar el buen funcionamiento del patrimonio documental para cumplir los objetivos de transparencia difusión e investigación que marcan las normas respectivas estatal y federal, así como proporcionar la información necesaria para la elaboración de trabajos de investigación científica.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

1.Capacitar en la disciplina archivística al 40% del personal encargado de la gestión de los archivos de trámite de la UACJ.2.Gestionar los recursos para el establecimiento de un inmueble acondicionado para albergar el Archivo de Concentración e Histór

Estrategia 1. Capacitación y asesoría a recursos humanos de la institución. 2. Gestión de espacio físico adecuado para el establecimiento del archivo institucional. 3. Difusión a través de la elaboración de inventarios, exposiciones y pláticas.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Capacitar en principios archivísticos al 40% del personal de las dependencias de la institución que están en contacto directo con los archivos de Trámite.

1 Impartir curso de ordenación archivística a enlaces del Sistema Red de Archivos que han participado activamente en el análisis del Cuadro General de Clasificación de la institución.

2 Impartir curso de capacitación en principios archivísticos a enlaces nuevos del Sistema Red de Archivos.

3 impartir dos cursos de capacitación a operadores que incluya la organización, ordenación y captura de expedientes del área que les corresponda.

6 Impartir dos cursos de capacitación en uso de software livelink sobre el cuál se implementa el Sistema Red de Archivos

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Gestionar y adecuar un espacio físico para el archivo institucional.

1 Gestionar con la instancia correspondiente la asignación de un espacio físico determinado para la instalación del Archivo General.

2 Acondicionar el espacio, determinando las características de equipo y mobiliario.

3 Iniciar el traslado a las instalaciones del Archivo de la Institución de los fondos que tengan las dependencias listos para darles tratamiento archivístico y realizar la valoración archivística.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Difusión de fondos históricos organizados y custodiados en el archivo Histórico de la institución.

1 Poner en línea para su consulta los fondos históricos ya organizados y descritos, que se encuentran en el Archivo Histórco de la UACJ.Fondo Carlos MontemayorFondo Rubén OsorioFondo Ricardo MelgarFondo Aduana Fronteriza de Ciudad Juárez.

UNIDAD RESPONSABLE

26310 Jefatura de Servicios Bibliotecarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 1 Desarrollo de acervos informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Selección de acervos informativos
Descripción del problema	El desarrollo e incremento de nuestros acervos de manera cualitativa y cuantitativa, facilita el cumplimiento de los requisitos de la acreditación de programas así como el servicio de información de la comunidad UACJ.
Justificación del proyecto	Este proyecto contribuye el cumplimiento del objetivo institucional de Enriquecimiento de Acervos y Biblioteca Virtual.
Beneficiados	22000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Con base en la metodologia de medición de satisfacción de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periodicas y servicios complementa
Estrategia	Colaborar con los esquemas de selección de recursos informativos, que se requieran para apoyar a los distintos programas académicos que ofrece la UACJ.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo **% Avance** 100.0%

Contribuir en el Desarrollo de la Colección para que satisfaga las necesidades de los programas académicos y líneas de investigación de la UACJ en colaboración con los Responsables de Bibliotecas.

1	Participar en la selección de recursos bibliográficos para el desarrollo de las diferentes colecciones en colaboración con los Responsables de Biblioteca por medio de reuniones y correo electrónico
1	Verificar que se lleven a cabo los proceimientos operativos de préstamo, renovación y devolución
1	Supervisar y participar en la selección y gestión de acervos informativos virtuales.
1	Supervisar que se monten exhibiciones en las Bibliotecas sobre las recientes adquisiciones bibliográficas, por áreas temáticas.
2	Realizar la selección de bibliografía en las exposiciones de libros a vistas que organice el área de Gestión de Colecciones
2	Elaborar folletería de los servicios que se ofrecen en el sistema bibliotecario de la UACJ.
2	Supervisar que se lleve a cabo el procedimiento operativo de seguiemiento a bloqueos.
2	Evaluar servicios de información en línea para su posible adquisición.
3	Escribir al menos dos artículos en la Gaceta Universitaria para promover los servicios de las Bibliotecas
3	Documentar un proyecto de señalética para las Bibliotecas UACJ
4	Contar con la adecuada señalización en estantería y área de servicios al público.
5	Trabajar en coordinación con Capacitación Central de la UACJ y con la Jefatura de DHI en la formación del personal de servicios al público de Circulación.
6	Llevar a cabo la revisión del control del proceso de préstamo de Recursos Informativos en Bibliotecas UACJ.
7	Generar mensualmente las estadísticas relacionadas al préstamo de Recursos Informativos en Bibliotecas UACJ.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 71 Devolución de RI **% Avance** 133.7%

Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente

1	Supervisar que se lleve a cabo el seguimiento mensual de deudores de Recursos Informativos
1	Redactar cuatro folletos informativos de las Bibliotecas de Nuevo Casas Grandes, Hospital General. Cuahutemoc y Ciudad del Conocimiento.
1	En colaboración con los Responsables de Servicios evaluar las solicitudes de recursos hemerográficos para su adquisición
1	Proporcionar el acceso a la comunidad universitaria a los recursos con que cuenta la BIVIR.
2	Supervisar que mensualmente se llame por teléfono a todos los deudores para invitarlos a ponerse al día con su biblioteca

2	Instalar las actualizaciones disponibles al sistema operativo y aplicaciones que soportan el servicio de la BIVIR.
3	Generar respaldos de información de la BIVIR
3	Capturar en el SII a los deudores de libros y de multas de manera semestral.
4	Supervisar el desempeño del servidor que soporta la BIVIR.
4	Enviar mensajes de correo electrónico a los deudores para invitarlos a ponerse al día
5	Enviar mensajes a la lista de correo de la UACJ para promover ser usuasrios cumplidos y ponerse al día con las Bibliotecas

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo **% Avance** **106.3%**

Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.

1	Realizar un proyecto de inventarios para las bibliotecas UACJ.
1	Solicitar al personal profesional de INFOGES la redacción de artículos que promuevan el uso y aprovechamiento de los servicios, así como las principales actividades de INFOGES.
1	Supervisar los servicios de referencia y reserva virtual, préstamo inter bibliotecario y consulta de acervo Bibliotecario, así como renovación en línea para que estén disponibles para la comunidad universitaria.
2	Organizar y capacitar al personal necesario para llevar a cabo el proyecto de los inventarios.
2	Concentrar y analizar la información que se recabe en la evaluación de servicios en línea y bases de datos sugeridos por los usuarios al menos una vez al año.
3	Implementar un método de clasificación de recursos por Instituto, en las secciones de libros y revistas electrónicas.
3	Organizar y documentar los inventarios de las bibliotecas Otto Campbell, Ciencias Biomédicas, Hospital General, Ciudad del Conocimiento, Cuhautemoc y de Nuevo Casas Grandes
4	Llevar a cabo el inventario de recursos informativos una vez a año.
4	Configurar y mantener el servicio de Redes sociales (Facebook y twitter) a fin que la comunidad universitaria este mas informada de los servicios que se proporcionan en las Bibliotecas de la UACJ.
5	Llevar a cabo el seguimiento a los pendientes del inventario.
5	Proporcionar el servicio de Referencia virtual a la comunidad de la UACJ.
6	Gestionar etiquetas y demás insumos para llevar a cabo el proceso.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** **0.0%**

Utilizar de manera adecuada los medios de comunicación interna como agenda semanal electrónica y el boletín semanal.

1	Administrar de manera correcta la agenda semanal de INFOGES para llevar un control de las actividades de más impacto a los servicios.
1	Supervisar que se lleve de manera adecuada el procedimiento de intercalación y orden de recursos informativos.
1	Registrar las solicitudes relacionadas con la BIVIR en la aplicación de WonderDesk.
2	Llevar a cabo la capacitación de manera mensual del personal de Intercalación de todas las Bibliotecas UACJ.
2	Supervisar la edición electrónica del boletín semanal de INFOGES para que el personal se encuentre debidamente informado de las principales actividades que se llevan a cabo al interior de la subdirección.
2	Documentar la información estadística que genere la BIVIR para poder tomar decisiones y aplicar mejora continua a los servicios
3	Dar seguimiento, a las solicitudes de apoyo técnico y de nuevos servicios por parte de los responsables de biblioteca, referencistas y responsables de área.
3	Llevar a cabo de manera semestral la medición del préstamo interno en las Bibliotecas UACJ.

4	Llevar a cabo el estudio y el análisis necesario de la disponibilidad de acervos en las Bibliotecas UACJ de manera semestral.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Difundir el uso de BIVIR en la comunidad UACJ.

1	Promover el uso de BIVIR por medio de folletos, mantas y artículos en la Gaceta Universitaria.
1	Supervisar que se lleven a cabo los procedimientos operativos de Préstamo Inter Bibliotecario
2	Mantener acutalizados los convenios con otras insituciones para llevar a cabo el préstamo Inter bibliotecario.

Meta 6 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB **% Avance** 100.0%

Garantizar el envío de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en calidad de Préstamo Inter Bibliotecario en un tiempo no mayor de 7 días

1	Proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo el envío de préstamo Inter bibliotecario a otras insituciones
1	Incluir en la página Web de las Bibliotecas UACJ, la biblioteca del campus Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes y la Ciudad Universitaria
2	Continuar ofreciendo el boletín de alerta en línea.
3	Actualizar y publicar en la Web de Bibliotecas los servicios, horarios, reglamentos, anuncios y toda información que sea relevante y útil para la comunidad UACJ.
4	Incluir en la página Web de las Bibliotecas UACJ, la biblioteca del campus Cuauhtemoc y de Nuevo Casas Grandes y de la Ciudad del Conocimiento

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB **% Avance** 105.0%

Garantizar el préstamo Inter bibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ

1	Contar con un sistema automatizado para administrar las solicitudes de préstamo Inter bibliotecario.
2	Llevar a cabo el seguimiento estadístico y sus respectivas mediciones y análisis del Préstamo Inter bibliotecario de manera trimestral.

Meta 8 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB **% Avance** 243.3%

Garantizar la entrega de los materiales solicitados en préstamo inter bibliotecario por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.

1	Dar seguimiento a las solicitudes de préstamo inter bibliotecario por medio de un sistema automatizado, que nos permita interactuar constantemente con el usuario.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 77 Préstamo de Recursos informativos en CES **% Avance** 100.0%

Asegurar el 100% de los préstamos internos solicitados en el área de Colecciones Especiales.

1	Registrar, concentrar y reportar las estadísticas del uso de los fondos especiales.
2	Supervisar el trabajo de los auxiliares administrativos a través de una reunión mensual.
3	Contar con un registro de los usuarios que visitan el área de Colecciones Especiales, especificando el tema a investigar y la institución de procedencia.
4	Apoyar el proceso de acreditación de los programas de estudio de la UACJ, proporcionando información a los evaluadores que hacen recorridos por las áreas de Colecciones Especiales.
5	Intercalar cuando menos 4000 volúmenes de los diversos fondos, intercalando mensualmente 340
6	Prestar aproximadamente 1200 volúmenes para ser consultados en sala y, en su caso, a domicilio.
7	Revisar semanalmente las fechas de vencimiento de los préstamos a domicilios y en su caso enviar los recordatorios
8	Prestar el servicio a referencia a los usuarios de Colecciones al orientar e instruir al menos a 20 usuarios al mes en la localización y búsqueda del material bibliográfico.
9	Llevar a cabo bimestralmente reuniones con el personal del área con el propósito de mantener actualizados los conocimientos respecto al ISO/9001/2000, el Manual de la Calidad y los documentos que integran los procesos de Préstamo Interno de los Recursos I

10	Supervisar que se lleven a cabo los métodos y procedimientos operativos de los procesos de certificados en ISO 9000.
11	Colaborar con los responsables de biblioteca y dueños de procesos certificado la revisión de manera periódica de los registros y evidencias generadas en el desarrollo y seguimiento de los procesos certificados.

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, Referencia, Publicaciones Periódicas y Servicios Complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.

1	Coordinar los servicios bibliotecarios y supervisar su cumplimiento en las 6 Bibliotecas y la Biblioteca Virtual.
2	Colaborar con las bibliotecas de instituciones públicas que así lo soliciten para su organización o creación de sus acervos, así como para la mejora e innovación de sus servicios.
3	Participar en el seguimiento a sugerencias de los usuarios para mejorar su nivel de satisfacción.
4	Dar seguimiento a los servicios de referencia presencial y virtual, así como su mejora continua.
5	Organizar un espacio virtual en el cual podamos ofrecer una biblioteca pública virtual para las instituciones que lo soliciten y el público en general.
6	Concluir un sistema automatizado de captura y generación de reportes estadísticas que permitan optimizar tiempos y facilitar el análisis y la interpretación de datos.
7	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de Hospital General.
8	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de la Ciudad del Conocimiento.
9	Coordinar las actividades de equipamiento, seguimiento, implementación y supervisión de los servicios en la Biblioteca de Cuahutemoc.
10	Convocar a reuniones a los Responsables de Bibliotecas para implementar y dar seguimiento a los diferentes servicios, y en su caso mejorar los servicios que ofrecen las Bibliotecas.
11	Recibir y atender las solicitudes de instituciones que requieran apoyo para la creación, mejora o innovación de sus servicios bibliotecarios.
12	Documentar un documento general de apoyo para cualquier institución que requiera apoyo y asesorías en sus sistemas bibliotecarios.
13	Llevar a cabo la asesoría y capacitación para las instituciones que así lo requieran para sus servicios bibliotecarios.
14	Revisar de manera mensual las sugerencias de los usuarios y verificar su seguimiento para poder garantizar la satisfacción de estos y la mejora continua.
15	Participar en el análisis de sugerencias de usuarios para implementar programas que apoyen a la mejora continua de los servicios bibliotecarios.
16	Convocar a reuniones de referencia de referencistas y responsables de bibliotecas para innovar servicios informativos de referencia a que sean de impacto positivo y de utilidad a la comunidad UACJ.
17	Analizar y dar seguimiento a las estadísticas del área de referencia para atender áreas de oportunidad y crecimiento.
18	Continuar supervisando la implementación de los servicios en las Bibliotecas del Campus de la Ciudad del Conocimiento, Hospital General así como las de Cuahutemoc y Nuevo Casas Grandes
19	Ampliar el Sistema de Gestión de la Calidad implementando los metodos y procedimientos, así como la documentación necesaria para que la Biblioteca del Campus de la Ciudad del Conocimiento participe en el Proceso de Préstamo de Recursos Informativos en Bib
20	Colaborar con el personal responsable de la Biblioteca de Cuahutemoc en el equipamiento de mobiliario para la biblioteca, equipo de cómputo y mobiliario de oficina.
21	Facilitar ala Biblioteca de Cuahutemoc la documentación básica de lineamientos, políticas, procedimientos y estadísticas necesarias para ofrecer servicios informativos.
22	Capacitar al personal de la Biblioteca de Cuahutemoc en el manejo de recursos estadísticos.

23	Visitar las Bibliotecas de Nuevos Casas Grandes y Cuahutemoc al menos 2 veces al año para colaborar en la implementación adecuada de servicios de información.
24	Entregar en tiempo y forma los formatos estadísticos que solicita anualmente la SEP.
25	Ofrecer servicios al público con personal profesional y debidamente capacitado en las diferentes áreas de las Bibliotecas, para lograr heterogeneidad en las mismas, así como un mejor servicio.
26	Ofrecer 1,200,000 servicios al año a la comunidad Universitaria.
27	Proporcionar la información necesaria para documentar el informe Rectoral.
28	Cooperar con la Subdirección de Acreditación y Certificación en la acreditación de programas académicos a lo largo del año.
29	Actualizar los documentos de infraestructura académica bibliotecaria para ofrecer información puntual y de manera expedita a las instancias universitarias y de la comunidad en general que así lo soliciten.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos **% Avance** 102.8%

Proporcionar al menos el 90% de los préstamos de espacios académicos solicitados.

1	Documentar un proceso de facilitación de espacios académicos a la comunidad universitaria, por medio del cual se otptimce el servicio.
2	Proporcionar espacios para la exposición artística y académica de la UACJ y de la comunidad.
3	Ofrecer espacios académicos de diversas modalidades como Salas Dual, Audiovisuales, cubículos de estudio, electrónicos, de juntas y otros para eventos relacionados con el que hacer bibliotecario.
4	Documentar las políticas de uso de los espacios académicos para proporcionar un mejor servicio.

UNIDAD RESPONSABLE

26311 Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 3 Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios informativos

Descripción del problema El Nuevo modelo educativo requiere de apoyos para los programas academicos,por lo tanto, los servicios bibliotecarios deben cumplir con los requerimientos especificados por la comunidad universitaria, y la Institucion.

Justificación del proyecto Las bibliotecas de la UACJ deben evolucionar constantemente, incrementando y mejorando los servicios que ofrecen a la comunidad universitaria, esto con la finalidad de facilitar a los usuarios el manejo de la informacion y ademas cumplir con los requerimientos establecidos por los organismos que buscan calidad en los programas, el Mercado, la tecnologia y los usuarios.

Beneficiados 23756 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Con base en la metodologia de medicion de satisfaccion de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuacion positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulacion, referencia, publicaciones periodicas y servicios complementa

Estrategia Proporcionar servicios informativos a los usuarios del sistema de bibliotecas UACJ; optimizando los recursos materiales y humanos, para fortalecer los procesos administrativos del sistema bibliotecario y a los procesos educativos orientados hacia el aprendizaje, siguiendo los lineamientos que marca la vision, mision, valores y objetivos institucionales, asi como la planeacion de la Direccion General de Desarrollo Academico e Innovacion Educativo.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 70 Préstamo externo de RI **% Avance** 105.0%

Garantizar al menos el 90 % del prestamo externo de los recursos informativos solicitados.

1	Revisar periodicamente los materiales que fueron prestados externamente
2	Revisar periodicamente los materiales que no pudieron ser prestados externamente
3	Comparar los materiales que fueron prestados contra los que no fueron prestados.
4	Inercalar correctamente los materiales en la estanteria.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 71 Devolución de RI **% Avance** 100.0%

Garantizar la devolucion de al menos el 95% de los materiales prestados externamente

1	Graficar el numero de materiales prestados
2	Graficar el numero de materiales devueltos
3	Comparar el numero de materiales prestados contra los materiales devueltos.
4	Reportar oportunamente los materiales que tengan error de catalogacion, clasificacion, codigo de barras, etc.
5	Hablar por telefono a los deudores a fin de que devuelvan los materiales.
6	Solicitar el reporte de deudores a computo.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo **% Avance** 0.0%

Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la coleccion general total para el prestamo externo

1	Comparar el numero de materiales disponibles contra el acervo total de las bibliotecas
2	Hacer la medicion del objetivo de calidad anualmente.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados **% Avance** 0.0%

Asegurar al menos el prestamo del 80% de las busquedas de los acervos informativos

1	Aplicar la medicion del objetivo de calidad una vez al semestre y presentar el analisis a la jefatura de servicios.
2	Mantener organizada las diferentes colecciones de la biblioteca.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB **% Avance** 105.0%

Garantizar el prestamo del 90% de los materiales solicitados por otras bibliotecas

1	Localizar y tramitar el envio de lo materiales en tiempo y forma como lo requiere el procedimiento.
2	Actualizar el procedimiento de Prestamo Interbibliotecario cada vez que se requiera.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB **% Avance** 100.0%

Garantizar el envio de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en un tiempo no mayor de siete dias habiles

1	Gestionar el envio de los materiles en un tiempo no mayor a siete dia habiles.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 75 Préstamo Inter bibliotecario PIB **% Avance** 112.5%

Garantizar el prestamo interbibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ.

1	Tramitar las solicitudes de los libros que solicite la comunidad universitaria de la UACJ.

Meta 8 Porcentual Trimestral **Indicador** 74 Eficiencia en tiempo de PIB **% Avance** 100.0%

Garantizar la entrega de los materiales solicitados en prestamos interbibliotecarios por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince dias habiles.

1	Gestionar que la entrega de los materiales se haga en un tiempo no mayor a quince dias habiles.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 77 Préstamo de Recursos informativos en CES **% Avance** 99.3%

Asegurar el 100% del prestamo interno de las solicitudes recibidas en CES

1	Intercalar correctamente los materiales.

2	Atender las solicitudes de los usuarios.

Meta	10	Porcentual	Anual	**Indicador**	75	Préstamo Inter bibliotecario PIB	**% Avance**	**0.0%**

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuacion positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulacion, referencia, publicaciones periodicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodologia de LibQual

1	Supervisar al personal constantemente de tal forma que realicen sus funciones y actividades tal y como estan descritas en los documentos de ISO.
2	Actualizar los procedimientos de ISO-SGC cuando menos una vez al año o cada vez que asi se requiera.
3	Mantener la senaletica actualiza.
4	Hacer las ordenes de trabajo a mantenimiento de tal forma que la biblioteca preste el mejor servicio hacia los usuarios.
5	Gestionar los recursos humanos, manteriales y de oficina a fin de que la biblioteca mejore la calidad en los servicios.
6	Ofrecer horarios acorde a las necesidades de los usuarios y las posibilidades de la biblioteca de prestar servicios informativos.
7	Supervisar periodicamente el silencio en las salas de estudio.
9	Atender a 460,000 usuarios a lo largo del año.
10	Ofrecer 125,000 prestamos anuales a domicilio a la comunidad universitaria .
11	Intercalar la coleccion general de acuerdo al procedimiento de intercalacion y orden de recursos informativos de la biblioteca.
12	Llevar a cabo al final de cada semester la campana de devolucion de libros.
13	Intercalar diariamente las Colecciones de la Biblioteca Central para una facil localizacion de los materiales en la estanteria.
14	Depurar y actualizar dos veces por ano la coleccion de reserva, para garantizar que responda a las necesidades de la comunidad universitaria.
15	Proporcionar el prestamo de 800 volumenes de reserva.
16	Mantener el equipo de computo en optimo estado, agendando con el area de computo sesiones de mantenimiento.
17	Ofrecer el prestamo de 18,000 computadoras para el servicio de internet y procesador de palabras.
18	Ofrecer 21,000 servicios de orientacion, informacion e instruccion a la comunidad universitaria y ademas usuarios de la Biblioteca Central que asi lo requieran.
19	Brindar asesoria y busqueda especializada de informacion a los docentes e investigadores que asi lo soliciten.
20	Proporcionar el servicio de visitas guiadas a los usuarios de las bibliotecas que asi lo soliciten
21	Proporcionar el prestamo de 4200 cubiculos a los miembros de la comunidad universitaria que lo soliciten, tomando en cuenta el reglamento de uso de los mismos.
22	Proporcionar a la comunidad universitaria el servicio de prestamo de salas para exposiciones temporales, sujetados a los lineamientos establecidos para uso.
23	Facilitar a la comunidad universitaria el servicio de la sala dual cuando sea requerido, apegados al reglamento de la misma.
25	Colocar en exhibicion, los faciculos de reciente adquisicion.
26	Proporcionar de forma manual o automatizada, el prestamo interno de las publicaciones periodicas de la biblioteca central.
27	Proporcionar el prestamo de base de datos en linea o en discos compactos disponibles en la biblioteca.
28	Colaborar con el resto de las areas de INFOGES en la elaboracion del informe anual de actividades realizadas durante el año academico.
29	Realizar periodocamente la captura de logros en el POA a fin de llevar un seguimiento del programa.

30	Elaborar mensualmente las estadisticas de servicios de Referencia, Circulacion, Publicaciones Periodicas y demas servicios ofrecidos en la biblioteca central.
31	Entregar oportunamente los reportes estadisticos anuales a la SEP y otros departamentos correspondientes.
32	Responder mensualmente y dar seguimiento a las quejas que se reciben en el buzon de la Biblioteca Central.
33	Elaborar un procedimiento para el seguimiento de los materiales reportados por los usuarios como extraviados y darle seguiemiento para su posterior recuperacion.
34	Dar seguimiento a los materiales reportados como extraviados por los usuarios.
35	Revisar y actualizar periodicamente los lienamientos, politicas y procediemientos de servicio, para un major uso de las instalaciones y acervo.
36	Asistir a 2 eventos del ambito bibliotecario que fortalezcan el desarrollo y los conocimientos de los asistentes profesionales de servicio al public, para que amplien su desarrollo professional.
37	Apoyar al personal de servicios para que asistan a reuniones y talleres informativos de la ASAR.
38	Colaborar con la Subdireccion de acreditacion en las evaluaciones de los diferentes organismos acreditadores, ofreciendo visitas guiadas.
39	Contribuir a la acreditacion de programas, proporcionando la documentacion y estadisticas que solicite la subdireccion de acreditacion.
40	Supervisar de manera periodica el circuito cerrado de television, para verificar la conservacion y buen uso de los recursos informativos.
41	Utilizar el sistema de circuito cerrado para resolver algunas controversias en cuanto a servicios cuando sea necesario.
42	Realizar 1 encuestas al año para medir la satisfaccion de los usuarios y 2 para medir la conformidad del producto del proceso de prestamo interno de recursos informativos (una cada semestre).
43	Participar en la reuniones que convoque el comite de calidad para dar seguimiento a los procesos certificados.
44	Colaborar con el resto del sistema de gestion de calidad en los proximos procesos a certificar.
45	Colaborar con la jefatura de desarrollo de habilidades informativas, asi como con capacitacion central de la UACJ para lograr que el personal bibliotecario reciba capacitacion de acuerdo a su competencia laboral, para contar con personal debidamente capac
46	Llevar a cabo acciones de mejora detectando areas de oportunidad potenciales.
47	Explorar las aplicaciones y herramientas que ofrezca el sistema de Question Point.
48	Promover el servicio Question Point.
49	Llevar a cabo la exposicion del libro de la semana con materiales que no tengan mucho uso y promover su aprovechamiento.
50	Integrar, revisar y/o actualizar la pagina web de la Universidad, con informacion general de los servicios y recursos de la biblioteca, asi como horarios y demas informacion relevante para la comunidad universitaria.
51	Supervisar el buen funcionamiento y uso de las bases de datos asignadas al personal profesional de servicios, para garantizar que se encuentren en todo momento disponibles para los usuarios.

Meta 11 Porcentual Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos **% Avance** **100.0%**

Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en t

1	Mantener actualizada la agenda de servicios.
2	Gestinar el prestamo y acomodo de los espacios academicos

UNIDAD RESPONSABLE	
26312	**Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 1 Bibliotecas y Servicios Informativos

Programa 130 Mejoramiento del servicio de biblioteca

Proyecto 3 Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios informativos

Descripción del problema El nuevo modelo educativo adoptado por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, requiere de apoyos para los programas académicos existentes, por tal motivo, los servicios informativos de las bibliotecas UACJ deben cumplir con los requerimientos y necesidades de información especificados por toda la comunidad universitaria y la Institución.

Justificación del proyecto El sistema de bibliotecas existente en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, debe evolucionar constantemente a través de la innovación y cumplir con la mejora contínua de los servicios de información ofrecidos a la comunidad universitaria, teniendo como objetivo final el facilitar a los usuarios el acceso y manejo de la información y además cumplir con los requerimientos establecidos por los organizmos que buscan la calidad en los programas, el mercado, la tecnología y nuestros usuarios.

Beneficiados 27000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios en bibliotecas LibQual, los usuarios de las bibliotecas se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones per

Estrategia Proporcionar servicios informativos a los usuarios del sistema de bibliotecas UACJ; optimizando los recursos materiales y humanos asignados para fortalecer los procesos trasversales de la Institución con calidad y a los procesos educativos orientados hacia el aprendizaje, siguiendo los lineamientos que marca la visón, misión y valores, así mismo como la pleneación de la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa lo establescan.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 70 Préstamo externo de RI **% Avance** 108.1%

Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.

1 Facilitar el préstamo externo de cuando menos 56,000 ejemplares de material bibliográfico impreso durante el año.

2 Solicitar el mantenimiento del equipo de autopréstamo cuando menos 1 vez al mes, para agilizar el préstamo externo de los materiales

3 Mantener actualizadas las claves de acceso al sistema horizonte reportando, una vez al año, al lider del sistema y a la Jefatura de Servicios Bibliotecarios el personal vigente responsable del uso de las mismas.

4 Facilitar la consulta de los materiales audiovisuales a través del préstamo externo de 400 materiales al año.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 71 Devolución de RI **% Avance** 101.1%

Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.

1 Actualizar una vez al semetre, en el sistema Horizonte los registros de los usuarios deudores, dando de baja o ingresando a control escolar a los mismos, para recuperar el mayor número de materiales con periodo de préstamo vencido.

2 Proporcional la consulta oportuna de los materiales, a través del seguimiento a los usuarios deudores cada dos meses.

3 Dar segumiento a los usuarios con periodo de préstamo de materiales vencido, a través de llamadas telefónicas cada dos meses para promover la devolución de los materiales.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo **% Avance** 120.0%

Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.

1 Realizar de manera conjunta con el área competente de INFOGES, el cotejo de materiales existentes en las colecciones BIO con lo reportado en el sistema de Horizonte cuando menos una vez al año

2 Supervisar el buen estado de las colecciones BIO, a través del envío, cuando menos de 1 vez al semetre, al departamento de organización y Desarrollo de Colecciones INFOGES los maeriales que se encuentre dañados ya sea para ser encuadernados, reparados o p

3	Atender cada semestre, la reparación rústica de cuando menos 200 materiales que se encuentren dañados en las colecciones BIO.
4	Atender al 100% las solicitudes de apoyo que se reciban de la Jefatura de Gestión de Colecciones para la organización de exposiciones de materiales para su selección y compra.
5	Partricipar en la selección de materiales bibliográficos, mediante el envío de 20 solicitudes al semestre, realizadas por docentes, estudiantes, investigadores o personal administrativo de UACJ, recibidas a través de los diferentes medios de comunicación,

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados **% Avance** **101.3%**

Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.

1	Garantizar a los usuarios, el acomodo correcto en estantería, siguiendo el sistema de clasificación del las bibliotecas UACJ, de los materiales consultados en la Colección general y la colección consulta, a través de la supervisión al seguimiento del proc
2	Dar mantenimiento, cuando menos dos veces al año, a la señalización de los estantes que se encuentran en las diferentes salas de estudio, para facilitar la búsqueda del material bibliográfico dentro de la biblioteca.
3	Mantener la colección reserva con cuando menos 150 documentos impresos disponibles al semetre, llevando a cabo el procedimiento documentado sobre la integración de la colección reserva.
4	Realizar la intercalación de los materiales de reserva, cuando menos 4 veces al día para garantizar la consulta de 9,000 ejemplares al año.
5	Mantener la actualización semetral del Manual de Publicaciones Periódicas, que permita localizar con mayor facilidad las revistas impresas existentes en estanteria.
6	Mantener al 100% la actualización de las exisitencias en el sistema Horizonte, con los nuevos fascículos de los títulos de revistas por suscripción de BIO.
7	Facilitar la consulta a 5,000 fascículos impresos de publicaciones periódicas.
8	Realizar la intercalación diaria de los fascículos que sean consultados en el área de publicaciones periódicas.
9	Elaborar de manera electrónica el boletín de alerta sobre los nuevos fascículos recibidos mensualmente en bIO y publicarlos en la página web de la biblioteca.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos **% Avance** **107.8%**

Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, el 90 % de las solicitudes para espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y

1	Promover el uso de la sala audiovisual a través del apartado de la misma para atender a por lo menos 40 solicitudes al mes para fines académicos o culturales.
2	Vigilar constantemente el uso adecuado de los cubículos de estudio en grupo para lograr la atención de cuando menos 200 solicitudes al mes para el préstamo de los mismos.
3	Atender oportunamente las solcitudes para el préstamo, cuando menos 2 veces al mes, de la sala de juntas para la realización eventos académicos.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** **0.0%**

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual

1	Atender a cuando menos a 380,000 usuarios durante el año, brindando de manera eficiente un ambiente de estudio agradable que atienda a las necesidades de información que la comunidad demande.
2	Facilitar horarios flexibles que permitan a los usuarios utilizar las instalaciones y los servicios de las bibliotecas según sus necesidades de información.
3	Realizar los roles de las guardías que atenderán a los servicios en apoyo a los exámenes finales los 3 últimos domingos de cada semestre, además de la atención del servicio en días festivos y vacaciones de verano con el horario establecido.
4	Mantener las instalaciones de la biblioteca en óptimas condiciones a través de las actividades de limpieza y generar al año cuando menos 30 órdenes de trabajo al departamento de planta Física UACJ de aquellas necesidades de atención preventiva y correcti
5	Generar cuando menos 40 solicitudes anualmente, al departamento de Cómputo INFOGES, para llevar a cabo acciones preventivas o correctivas de mantenimiento de cómputo, que garantice el mejor uso de la tecnología.

6	Continuar con el apoyo de Becarios para la atención de los servicios de la biblioteca.
7	Contribuir institucionalmente con la certificación del SGC en la UACJ, a través del proceso de Préstamo de recursos informativos de las biliotecas UACJ, atendiendo a los requisitos establecidos por la norma ISO 9001:2008.
8	Efectuar cuando menos 2 reuniones cada semestre con el personal de BIO para la planeación, desarrollo y capacitación de los procesos certificados.
9	Realizar los procedimientos que pide la norma ISO 9001:2008 para mantener el proceso certificado.
10	Mantener en buen estado las estaciones de trabajo del catálogo electrónico de la biblioteca las guías para las búsquedas de información, a través de la actualización de las mismas, cuando menos 2 veces al año.
11	Revisar, dar respuesta y seguimiento a las sugerencias recibidas por buzón mensualmente.
12	Aplicar anualmente la encuesta de satisfacción de usuarios referente a los servicios ofrecidos en BIO, para determinar los niveles de satisfacción y rediseñar los procesos de gestión y de suministro de servicios con base a los resultados obtenidos de la e
13	Participar en forma conjunta con los responsables de bibliotecay la Jefatura de Servicios, una vez al año, en el diseño y mejora del objetivo de calidad.
14	Diseñar de manera cologiada con los dueños y responsables de procesos, un programa para llevar a cabo la mejora contínua de los procesos certificados en la norma ISO 9001:2008.
15	Elaborar mensualmente las estadísticas sobre la consulta de materiales informativos y servicios existentes en BIO para mentener el control del proceso certificado.
16	Llevar a cabo los procediientos y la supervisión de lossmismos que aseguren la eficaz planeación y desarrollo del proceso certificado.
17	Llevar a cabo la medición del objetivo de la calidad, según la frecuencia establecida en el plan de la calidad y las metas establecidas.
18	Atender a las invitaciones sobre la partición en el programa de auditorías internas que aseguren el eficiente desempeño del SGC de la Institución.
19	Elaborar reportes de la auditoría interna realizada para entregar a la alta DIrección con el fin de informar los avances del desempeño de los procesos del SGC.
20	Actualizar de manera colegiada con los dueños de los procesos y el personal que participa en el proceso certificado, los procedimientos y metódos operativos para contribuir a la mejora contínua.
21	Atender a 11500 solicitudes al año de usuarios para utilizar el equipo de cómputo que facilite la red electrónica para la elaboración de tareas académicas.
22	Continuar brindando el servicio de impresión de documentos, digitalización de imágenes y préstamo de procesadores de palabras, para apoyar a 2000 usuarios al año en el desarrollo de sus tareas académicas y trabajos de investigación
23	Proporcionar el servicio de Referencia a la comunidad ICB que promueva 3000 asesorias al año.
24	Facilitar la instrucción rápida sobre el uso de los recursos a 2500 usuarios de la información por año.
25	Brindar el servicio de diseminación selectiva de la información a través de las bases de datos contratadas por UACJ a cuando menos 4 usuarios por semestre.
26	Atender las solicitudes para la recuperación de 100 artículos de texto completo al año, a través de los diferentes servicios para la recuperación de documentos.
27	Elaborar por semetre, cuando menos 4 productos informativos que apoyen a los diferentes programas acadñemicos existentes en ICB.
28	Realizar cuando menos 6 visitas guiadas por semestre para la promosión de los servicios y la atención a los organizmos acreditadores de programas académicos.
29	Realizar una nez por semana la exposición de una obra de consulta en apoyo al fomento a la lectura.
30	Atender 1500 solicitudes de localización de información al año para coadyuvar en la realización de tareas de investigación de los usuarios.

31	Participar 3 veces por semetre en reuniones de servicios realizadas por INFOGES y la Jefatura de Servicios para normalizar los procesos en las Bibliotecas UACJ.
32	Colobarar con INFOGES y la Jefatura de Servicios en la actualización de cuando menos 4 documentos relevantes para la planeación y operación de los servicios bibliotecarios.
33	Llevar a cabo la planeación de las actividades realizadas en la Biblioteca a través del POA.
34	Administrar de manera eficiente que se lleven a cabo las acciones reportadas en POA 2011.
35	Participar en forma conjunta con INFOGES en almenos 3 reuniones para la planeación del mejoramiento de la infraestructura de las Bibliotecas.
36	Participar de manera colegiada con las bibliotecas para atender de manera virtual cuando menos a 10 usuarios por mes que soliciten información sobre el área biomédica.
37	Mantener la actualización de la página web de la biblioteca de ciencias Biomédicas cuando menos una vez al semetre para proporcionar información oportuna a los usuarios.
38	Actualizar los servicios de información ofrecidos en línea como el de referencia, consulta y boletín de alerta, cuando menos una vez al mes.
39	Monitorear el uso de cuando menos dos bases de datos referentes al área de ciencias biomédicaexistentes en la biblioteca virtual, a través de la revisión de estadísticas mensuales de uso.
40	Realizar una propuesta por semetre sobre el folleto o tríptico informativo de los servicios que existen en la biblioteca que incrementen la difusión de los servicios y recursos informativos.
41	Participar en el boletín INFOGES con la redacción de cuando menos una nota por mes para la difusión de los eventos efectuados en BIO.
42	Continuar con la asistencia y particiáción en las reuniones de Consejo Técnico ICB para incrementar la difusión de servicios y actividades de BIO.
43	Continuar con la elaboración del boletín de nuevas adquisiciones para ser entregado a los coordinadores, Jefes de departamento y director de ICB cuando menos una vez al mes.
44	Pago de servicios
45	Administrar de manera efiente la operación de la biblioteca a través de optimizar los recursos humanos y materiales asignados para llevar a cabo los proyectos y programas de la misma.

UNIDAD RESPONSABLE	
26313	**Responsable de Biblioteca Otto Campbell**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	3	Servicios informativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios informativos
Descripción del problema	Los programas de licenciatura, maestrías y doctorados que ofrecen los institutos de IIT y IADA, requieren ser apoyados con servicios de información, que respondan a las necesidades de aprendizaje, enseñansa e investigación.
Justificación del proyecto	La Universidad cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad y un modelo educativo, con los que pretende incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios, en relación a los servicios bibliotecarios, para responder de esta manera a la exigencia académica de los programas ofrecidos en el IIT y el IADA, así como a los estándares nacionales para la acredictación de programas académicos.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Con base en la metodología de medición de satisfacción de usuarios de LibQual, los usuarios se encuentran satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones periódicas y Servicio compelmentar
Estrategia	Mejorar el servicio y atención en los principales mostradores y áreas de la Biblioteca Otto Campbell.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 70 Préstamo externo de RI **% Avance** 100.9%

Garantizar al menos el 90 % del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.

1 Facilitar a la comunidad de los institutos del IIT y del IADA, el prestamo a domicilio de al menos 55,000 volúmenes al año.

2 Intercalar constante y correctamente la Colección General de la biblioteca, para una fácil localización de los materiales en la estantería.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 71 Devolución de RI **% Avance** 100.5%

Garantizar la devolución de al menos el 95 % de los materiales prestados externamente.

1 Realizar cada fin de semestre, una campaña para la devolución de libros y el pago de adeudos a la biblioteca, por la entrega tardía de los materiales.

2 Hacer llamadas telefónicas y contactar a los usuarios deudores de la biblioteca, a fin de solicitarles que resuelvan su situación.

3 Atender y asesorar a todo aquel usuario que tenga algún adeudo con la biblioteca y que requiera de orientación durante su proceso de inscripción.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo **% Avance** 118.8%

Garantizar al menos al disponibilidad del 80 % de los recursos informativos de la Colección General total para el préstamo externo.

1 Ofrecer a los usuarios del IIT y el IADA el préstamo interno de al menos 70,000 volúmenes anuales.

2 Intercalar diariamente las colecciones de la BOC, para una fácil localización de los materiales en la estantería.

3 Poner a disposición de docentes y alumnos del IIT y el IADA, el servicio de Reserva y Resguardo de materiales, logrando por lo menos 1,000 prestamos anuales.

4 Depurar y actualizar la colección de Reserva dos veces al año, para garantizar el poder responder a las necesidades de la comuinidad universitaria.

5 Ofrecer el préstamo interno de las Publicaciones periódicas.

6 Dar a conocer los nuevos fascículos de revistas que llegan a la biblioteca, a traves de los boletines de alerta impreso y electrónico, a los Jefes de departamento y Coordinadores de carrera del IIT y del IADA.

7 Poner en exhibición los fascículos de revistas y diarios más actuales con que cuenta la biblioteca.

8 Facilitar el préstamo de revistas y diarios de la colección periódicas, a todo aquel usuario que así lo requiera.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados **% Avance** 117.5%

Asegurar al menos el préstamo del 80 % de las búsquedas de los acervos informativos.

1 Realizar por lo menos una vez cada semestre, un reacomodo en las coleciones de la biblioteca, mejorando con ellos su organización y los espacios destinados para ellas.

2	Mejorar el control d elas colecciones y acervos de la BOC, revisando detenidamente el orden de los mismos, por lo menos una vez al mes.
3	Facilitar a los de la BOC la localización de los recursos informativos, a traves del catálogo público de la biblioteca y el mantenimiento en orden de la estantería.
4	Asiganar personal para que por lo menos una vez al mes, se peinen las colecciones de la biblioteca, se recorra la estantería y se reubiquen los materiales mal intercalados.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones periódicas y Servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.

1	Promover el silencio y el orden dentro de la biblioteca.
2	Brindar anualmente a la comunidad en general al menos 13,000 servicio de Interney y de Procesadores de palabras dentro de la biblioteca.
3	mantener el equipo de cómputo en optimo estado, agendando con el área de Asistencia Técnica sesiones de mantenimiento.
4	Ofertar el uso de computadoras dentro de la BOC para el uso de Internet y Procesadores.
5	Otorgar a los usuarios de la BOC al menos 8,000 servicios de Consulta al año.
6	Brindar asesoría y búsquedas especializadas a los docentes e investigadores del IIT y el IADA que así lo requieran.
7	Brindar el servicio de Préstamo interbibliotecario a los usaurios de la BOC que lo soliciten.
8	Brindar el servicio de búsqueda de información en bases de datos a la comunidad del IIT y del IADA, así como a la comunidad en general.
9	Ofrecer el servicio de Referencia y el de recuperación de artículos.
10	Brindar sesiones de demostración de bases de datos, que sean de interés para la comunidad del IIT y el IADA.
11	Llevar a cabo el servicio de Referencia Proactiva a todos aquellos usuarios que reunan las características para ofrecerles el servicio.
12	Elaborar regularmente informes y reportes sobre los servicio ofrecidos en la BOC, según lo soliciten distintas dependencias.
13	Colaborar para que el personal de la BOC reciba capacitación de acuerdo a sus funciones laborales, con la idea de contar con personal comprometido y en constante desarrollo.
14	Facilitar la asistencia del personal a cursos que oferte la Jefatura DHI al personal bibliotecario.
15	Asistir cada año a por lo menos cuatro eventos nacionales o internacionales del ambito bibliotecario que fortalezcan el desarrollo y conocimiento del Responsable de la biblioteca y los Referencistas especializados.
16	Participar en al menos cuatro cursos de capacitación que atiendan directamente las necesidades del personal profesional de la biblioteca.
17	Participar en el proceso de acreditación de los programas que ofrece el IIT y el IADA, atendiendo al menos cuatro visitas al año de los evaluadores, proporcionándoles y facilitándoles la información que necesiten.
18	Facilitar la información que solicite la Subdirección de Acreditación y Certificación, a fin de colaborar con estos procesos.
19	Participar en los eventos organizados por DINNOVA e INFOGES para difundir los servicios bibliotecarios ante la comunidad universitaria.
20	Administrar en forma eficaz y eficiente los recursos humanos, materiales y financieros de la biblioteca, que permitan ofrecer a los usuarios de la BOC servicios de calidad.
21	Llevar a cabo diariamente procesos administrativos que permitan optimizar los recursos destinados a la biblioteca.
22	Elaborar roles de guardia para atender la biblioteca en periodos de vacaciones, días festivos y los últimos tres domingos de cada semestre, con el fin de ofrecer en esas fechas, servicio a la comunidad universitaria.

23	Programar vacaciones escalonadas del personal que apoyará a cubrir vacaciones o días festivos, haciendo llegar esta información a la Jefatura de control administrativo de BIC para que haga los tramites necesarios.
24	Mantener la certificacion del proceso de calidad en el que las Bibliotecas UACJ participan.
25	Atender y generar las no conformidades necesarias para el optimo desarrollo del proceso certificado.
26	Revisar la documentación y hacer los cambios necesarios en estos.
27	Capacitar en ISO al personal de la BOC.
28	Actualizar los Registros de competencia del personal, cuando haya altas en la biblioteca.
29	Medir la satisfacción de los usuarios a traves de encuestas y la medición del objetivo de la calidad.
30	Revisar, dar respuesta y seguimiento mes con mes a las sugerencias recibidad por buzón.
31	Contar con el personal necesario para poder prestar servicios de calidad en las diferentes áreas de la BOC, manteniendo al menos 11 ayudantías durante el año.
32	Atender al 100 % las solicitudes de apoyo de maestros e investigadores del IIT y el IADA, relacionadas con la adquisición de nuevos o más recursos informativos para la bibloteca, contribuyendo y asesorando para la selección de los mismos.
33	Actualizar cada semestre la página web de la BOC, dando a conocer a la comunidad, los servicio de la biblioteca, recursos y horarios, entre otras cosas.
34	Coordinar y mejorar constantemente el servicio de Referencia Virtual, dando apoyo y asesoría a todo el personal que participa en dicho proyecto.
35	Hacer llegar mensualmente a la Jefatura de desarrollo de acervos, aquellos materiales de la BOC que se encuentren en mal estado, ya sea para su reposición o para que sean reparados y/o encuadernados.
36	Contar y mantener a lo largo del año, con un sistema de seguridad que permita un mejor control y resguardo de las colecciones en la BOC.

Meta	6	Porcentual	Anual	**Indicador**	79	Préstamo de espacios académicos	**% Avance**	**0.0%**

Garantizar a la comunidad universitaria y el público en general al menos en un 90 %, el préstamo de los espacios académicos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y

1	Facilitar a los docentes del IIT y del IADA el servicio de la Sala Audiovisual, realizando por lo menos 1,000 préstamos al año.
2	Exhibir en forma permanente los materiales bibliográficos de reciente adquisición.
3	Localizar y asignar un espacio dentro d ela biblioteca, exclusivo para aquellos materiales de reciente adquisición.
4	Promover los servicio y recursos de la biblioteca, realizando por lo menos una exposición al mes de nuevos servicio o materiales recien llegados a la BOC.
5	Promover en reuniones de Consejo técnico o de Academia, los servicios y colecciones de la biblioteca.

UNIDAD RESPONSABLE	
26320	**Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	130	Mejoramiento del servicio de biblioteca
Proyecto	5	Organización bibliográfica

Subproyecto 1

Título del proyecto	Organización Bibliográfica de Colecciones Informativas
Descripción del problema	Ofrecer un sistema de recurperación de recursos informativos basado en el sistema de clasificación LC, con el estándar del formato Marc y basado en las normas RCC2
Justificación del proyecto	Garantizar la accesibilidad de las colecciones informativas con una organización bibliográfica de calidad
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Organizar mensualmente el 30%, de los nuevos recursos informativos registrados en el sistema integral de bibliotecas Re-Organizar mensualmente el 70%, de los recursos informativos registrados en el sistema integral de bibliotecas para ser Re-organización
Estrategia	Continuar con el esquema de organización bibliográfica consorciada que permite la catalogación copiada y aportar catalogación original generada en la UACJ. Organizar bibliográficamente aquellas obras que se han asignado a las bibliotecas foráneas o de reciente creación como prioridades. Establcer una modalidad rápida de organización bibligoráfica que permita que una sea procesada a petición de un usuario.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 155 Capacidad de organización bibliográfica de los recursos informativos **% Avance** 120.0%

Organizar mensualmente el 30% de los nuevos recursos informativos que se van incorporando en el Sistema Univesitario de Bibliotecas.

1	Dar identidad institucional a los nuevos recursos informativos que serán incorporados a las colecciones del sistema biblitoecario
1	Tramita la renovación de los servicios de bases de datos en línea que actualmente se ofrece a la comunidad universitaria
1	Evaluar los recursos informativos a repararse / encuadernarse cotejando en el catálogo automatizado y la gravedad de la condición física de la obra.
1	Evaluar el las solicitudes que se reciban en el la plataforma electrónica "Seleccción Bibliográfica"
2	Reparar / encuardenar los recursos informativos útiles para reincorporarlos a las colecciones
2	Regristrar los recursos informativos, de reciente adquisición, en el sistema integral de bibliotecas para que los usuarios ya puedan visualizarlos en el catálogo en línea.
2	Solicita la disponbilidad de las bases de datos por suscripción o de libre acceso en la biblioteca virtual
2	Gestionar la adquisición de al menos el 90% de las solicitudes bibliográficas candidatas.
3	Catalogar / Clasificar los recursos informativos de reciente adquisición
3	Registrar las obras que ya no pueden reparase / encuadernarse en el sistema integral de bibliotecas.
3	Proponer una feria de libro para la actualización de las colecciones informativas y promover la participación de la comunidad universiataria en la Selección Bibliográfica
3	Solicita sean publicados los accesos a revistas electrónicas que la universidad tiene derecho por las suscripciones que mantiene en formatos impresos.
4	Enviar mensualmente, a la Subdirección de Patrimonios e Inventarios, los recursos informativos deseleccionados de las colecciones.
4	Notificar a los académicos, por correo electrónicos, sobre la llegada de los recursos informativos que fueron gestionados por vía de la compra
5	Asistir a ferias de libros gestionadas fuera de la UACJ para la busqueda de proveedores.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 86 Capacidad de reincorporación de los recursos informativos a las colecciones del SU de biblioteca **% Avance** 81.1%

Re-Organizar mensualmente el 70% de los recursos informativos que son regresados a el área de Organización Bibliográfica por haber pasado por las actividades de mantenimiento de colecciones y/o por algun cambio en su descripción o asignación de

1	Revisar la obra para identificar si le falta identidad institucional
1	Solicita las publicaciones UACJ generadas para su distribución entre las IES y depósito legal

2	Revisar el registro catalográfico de la obra para identificar incosistencias o hacer las modificaciones solicitadas.
2	Registra en la base de datos los títulos y cantidades de las publicaciones UACJ recibidas.
3	Prepara el envío de paquetes de publicaciones UACJ para otras IES y Depósito Legal
3	Reincorporar las obras a las áreas de servicios
4	Recibe las publicaciones de las IES con las que se mantiene intercambio de publicaciones.
5	Resgistra los recursos informativos recibidos en canje y envía notificación de la recepción

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 157 Tiempo de respuesta a una petición de catalogación **% Avance** 100.0%

Catalogar a la carta (CalaC), menualmente, el 80% de los recursos infromativos solicitados como prioridad por los usuarios.

1	Gestionar un diplomado en catalogación y clasificación LC
1	Solicita las publicaciones UACJ a la instancia correspondiente
2	Promover el flujo rápido de cataogación entre la comunidad universitaria.
2	Registra en la base de datos la recepción de los títulos y cantidades de las publicaciones UACJ recibidas.
3	Distribuye las publicaciones UACJ a las colecciones del Sistema Universitario de Bibliotecas y al Archivo General
3	Medir el impacto del flujo rápido CalaC mensualmente

UNIDAD RESPONSABLE

26400 **Subdirección del Centro de Lenguas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua y multiculturalidad por medio de la enseñanza de los idiomas.

Descripción del problema Es un requerimiento del modelo educativo, el desarrollar el mayor número de competencias en los alumnos y egresados de la UACJ. El aprendizaje de otros idiomas les brinda una perspectiva mas amplia de la vida y conocimientos al igual que oportunidades laborales y de desarrollo academico.

Justificación del proyecto Dentro del modelo 2020 el compromiso a la internacionalización de la UACJ es el marco que permite al Centro de Lenguas el desarrollar estrategias académicas y administrativas necesarias para educar en la multiculturalidad por medio de la adquisición de habilidades bilingues que promuevan el desarrollo integral de nuestros egresados y comunidad regional.

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Formar egresados bilingues con perspectivas multiculturales que sean capaces de servir a la comunidad por medio del ejercicio profesional, y proporcionar un servicio de enseñanza de idiomas basado en programas sólidos e impartido por docentes de calidad,

Estrategia Desarrollar y ofertar programas académicos para la enseñanza de los idiomas así como cursos especiales de formación docente en metodología, traducción e interpretación simultánea, en favor de la comunidad universitaria y público en general, como parte del proyecto de internacionalización y educación contínua de la UACJ.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del inglés e idiomas alternos, a través de la actualización disciplinar.

1	Difundir y promover cursos de idiomas dentro de la comunidad universitaria y público en general, tales como cursos intensivos, semestrales, institutos, niños, adolescentes y cursos especiales, a través de las modalidades: presencial, virtual, semi-presen
2	Implementar programas especializados de capacitación para docentes y personal administrativo a través de: cursos, conferencias, congresos, foros y talleres.
3	Adquisición de material didáctico para uso exclusivo de maestros para la optimización en el desempeño de sus funciones.
4	Consolidar el trabajo de las academias de idiomas para el diseño y evaluación de las cartas descriptivas de cada nivel, así como los contenidos de los libros de textos de cada idioma, además de desarrollar exámenes de ubicación y departamentales.
5	Proveer la infraestructura necesaria para satisfacer la demanda del alumnado en la impartición de cursos de idiomas, tanto en las instalaciones propias, así como en los diferentes institutos.
6	Adquisición de materiales de consumo para el óptimo desarrollo y profesionalización de la enseñanza de idiomas en el Centro de Lenguas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Desarrollar cursos especiales y talleres de metodología para la enseñanza del inglés y traducción e interpretación dirigidos a personas bilingues.

1	Difundir y promover al público en general los cursos especiales y talleres.
2	Fortalecer la capacitación de los docentes de los cursos especiales y talleres de metodología, traducción e interpretación, a través de talleres, foros y conferencias.
3	Habilitar y equipar espacio para la creación de un laboratorio de traducción.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Implementar servicios de apoyo pedagógico didáctico para maestros.

1	Desarrollar calendario de cursos, conferencias y talleres de actualización disciplinar como SABERES para el manejo de textos pedagógicos y de diseño curricular y didáctico, así como los cursos PIME.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Diseñar y desarrollar programas para la enseñanza de lenguas nativas de México para contribuír a su conservación, además el diseño de programas multiculturales como complemento a la enseñanza de idiomas, el cual permita crear conciencia del valor de la d

1	Difundir y promover los cursos de lenguas nativas de México al público en general y a la comunidad universitaria.
2	Desarrollar programas culturales de promoción en base a los diferentes idiomas o lenguas nativas que se imparten en el Centro de Lenguas.
3	Incorporar al Centro de Lenguas a Instituciones o programas de promoción cultural en México, tales como el Instituto Francés de América Latina (IFAL), Centro Cultural Mexicano Japonés, el Goethe-Institut México, etc.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Consolidar el area de traducción e interpretación en respuesta a la demanda del público en general, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UACJ en otros idiomas y el ser

1	Difundir y promover los servicios de traducción e interpretación.
2	Capacitar a traductores e intérpretes a través de seminarios, talleres, congresos y cursos para enriquecer su profesionalización.
3	Adquisición de material bibliográfico, diccionarios, programas de cómputo especializados en el area de traducción con el fin de profesionalizar el servicio.
4	Acreditar a través de membresías nacionales e internacionales el Departamento de Traducción del Centro de Lenguas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	7	Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo didáctico para el autoaprendizaje y acreditación de idiomas.
Descripción del problema	Actualmente la organización de los procesos de evaluación en la proeficiencia del idioma inglés TOEFL (obligatoria para todos los alumnos de UACJ y estudiantes externos) es insuficiente y requiere de actualización. La forma en que estan organizados los recursos didácticos existentes en el CELE no favorece completamente el proceso de enseñanza/aprendizaje.
Justificación del proyecto	Se hace necesario el apoyo y complemento en el proceso de autoaprendizaje y acreditación de otros idiomas por medio de recursos didácticos, de evaluación y laboratorios de conversación y lectura, actualizados y con paquetes didácticos que promuevan el aprendizaje significativo.
Beneficiados	10000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Reducir para el semestre 2010-2 en dos días hábiles la entrega de documentos de acreditación de cursos de idiomas.Diseñar e implementar la biblioteca del Centro de Lenguas como parte del sustema integral de bibliotecas para eficientalizar su configuració
Estrategia	Diseñar e implementar un modelo didáctico para el autoaprendizaje de los idiomas, que permita poner a disposición del alumno materiales bibliográficos de audio y video necesarios para estimular el aprendizaje y acreditación de los idiomas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).

1	Consolidar la infraestructura y mobiliario del Centro de Autoaprendizaje para poder llevar a cabo de manera óptima su función.
2	Actualizar los materiales audiovisuales.
3	Consolidar e implementar los Centros de Autoaprendizaje en ICSA e IIT/IADA y en la Ciudad Universitaria.
4	Desarrollar una base de datos estadísticos para el registro de usuarios en el SAC.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Desarrollar y fortalecer la biblioteca del Centro de Lenguas.

1	Capacitar al personal de la biblioteca del Centro de Lenguas para que puedan llevar a cabo los requerimientos administrativos y de servicio a los estudiantes.
2	Implementar un plan permanente de mantenimiento de las areas de la biblioteca en las modalidades de recursos bibliográficos, audiovisuales y equipos de cómputo.
3	Realizar actividades de coordinación con las academias de idiomas para la actualización de materiales didácticos de apoyo.
4	Adecuar la infraestructura del area de la biblioteca para llevar a cabo su eficiencia en el servicio, así como desarrollar areas que favorezcan la lectura, la abstracción y las areas de atención al alumnado.
5	Capacitar al personal docente del Centro de Lenguas en el uso de servicios informativos.
6	Ampliar los acervos bibliográficos para la enseñanza/aprendizaje de los idiomas.
7	Difundir los servicios de la biblioteca del Centro de Lenguas.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 78 Acreditación de Idiomas **% Avance** 100.0%

Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas un Centro acreditado de exámenes y certificaciones internacionales.

1	Capacitar a los docentes del CELE para su especialización en las diversas modalidades y áreas de exámenes.
2	Adquisición de materiales de consumo para mantener la eficiencia y profecionalización del servicio del SAC.
3	Aplicación de exámenes TOEFL ITP para acreditación del idioma inglés.
4	Difundir y promover los servicios del SAC dentro de la comunidad universitaria, público en general y las unidades de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc, Chihuahua y Ciudad Universitaria.

5	Implementar el TOEFL IBT.
6	Implementar certificaciones internacionales de idiomas alternos, así como desarrollar cursos de preparación para exámenes y certificaciones internacionales.
7	Desarrollar una base de datos estadísticos de los exámenes internos y externos aplicados en el Centro de Lenguas.
8	Implementar el examen de ubicación del idioma inglés PEACE (Placement Examination for Admission to the Center).

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Desarrollar un Programa Integral de Autoaprendizaje que cubra las necesidades de acreditación de lenguas extranjeras y sistemas alternos.

1	Capacitar a personal administrativo y docente en la temática del autoaprendizaje.
2	Consolidar las actividades extracurriculares, círculos de conversación, asesorías, presenciales y en línea.
3	Desarrollar cursos de autoaprendizaje de lenguas extranjeras y de sistemas alternos.
4	Desarrollar un sistema de autoaprendizaje de lenguas extranjeras para la obtensión de créditos, asi como implementar los criterios de acreditación de idiomas por modalidad SATCA.
5	Desarrollo de materiales didácticos de lenguas extranjeras y sistemas alternos (braille y señas).
6	Difundir los servicios y programas del autoaprendizaje de lenguas extranjeras y sistemas alternos.

UNIDAD RESPONSABLE

31000 **Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 2 Programa Académico Profesional Medio (nivel 4)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema descripcion del problema descripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problemadescripcion del problema

Justificación del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto justificacion del proyecto

Beneficiados 1500 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Objetivo de la calidad Ob

Estrategia

Estrategia Estrategia

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 118 Índice de soporte al desarrollo académico **% Avance** 0.0%

PROFESORES QUE ASISTAN

1 ACCION

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	3	Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a Comités y Academias.
Descripción del problema	LAS ACADEMIAS DE LOS DEPARTAMENTOS SON EL EJE FUNDAMENTAL , POR LO QUE ES IMPERATIVO QUE SE LES FACILITE SU TRABAJO
Justificación del proyecto	LAS ACADEMIAS SON PARTE FUNDAMENTAL DE LOS DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS.SU TRABAJO PERMITE LA IMPLEMENTACION DE REFORMAS CURRICULARES Y LA ACREDITACION Y REACREDITACION DE LOS PROGRAMAS ANTE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.
Beneficiados	10000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	PROMOVER LA ACTIVIDAD COLEGIADA EN AREAS ESPECIFICAS.
Porcentual	
Estrategia	LLEVAR A CABO REUNIONES CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO, PARA REVISAR LAS NECESIDADES DE LAS ACADEMIAS , PARA LOGRAR UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DE SUS ACTIVIDADES

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad **% Avance** 100.0%

ANALIZAR Y PROPONER ACCIONES QUE MEJOREN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

1 APOYAR A LAS ACDEMIAS Y COMITES CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LLEVAR UN ADECUADO DESEMPEÑO

1 Convocar a 10 Sesiones de consejo Tecnico Ordinario y 2 Sesiones Extraordinarias, a los 60 integrantes del H. Consejo Tecnico del Instituto de ciencias Biomedicas

2 Solicitar mensualmente el 100% de los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones de Consejo Tecnico.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 300.0%

Asistir a 2 eventos Academicos y de Representacion ante Organismos de Nivel Superior, asi como atender a 6 Conferencistas Locales, Nacionales e Internacionales invitados por el Instituto

1 Atender a 2 Conferencistas Locales e Internacionales en representacion de Instituto y/o Universidad

2 Atender a 3 Conferencistas Nacionales invitados de los diferentes Programas Academicos

3 Atender a 3 Conferencistas Internacionales invitados por el Instituto

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 26.7%

Brindar apoyo Logistico a 8 actividades Academicas que lleven a cabo los diferentes Programas del Instituto Apoyar a 3 Equipos Representativos del Instituto de Ciencias Biomedicas incluyendo Estudiantes, Docentes y Personal Manual y Administrativo

1 Brindar apoyo Logistico a 3 eventos Academicos y Administrativos que se lleven a cabo en los diferentes Programas Academicos del Instituto

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 100.0%

Obtener a traves de la Instancia correspondiente un Fondo Economico que nos auxilie a solventar el 100% de los gastos menores imprevistos, para brindar un mejor servicio a todas las Dependencias de este Instituto

1 Solicitar semanalmente a la Instancia correspondiente el Fondo Fijo de Caja chica para solventar los gastos menores imprevistos.

2 Enviar semanalmente el Reporte de Gastos pagados a traves de Caja Chica.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 16 Becas **% Avance** 100.0%

Gestionar ante la Instancia correspondiente 30 Becas para Estudiantes del Instituto de Ciencias Biomedicas que requieren de utilizar la estancia para sus hijos

1 Gestionar ante las Instancias correspondientes un Programa de apoyo, por medio Becario a 30 Estudiantes que tienen hijos y cuya trayectoria escolar se ve afectada por no contar con los medios para que sus hijos sean cuidados mientras ellos estudian

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 33.3%

Apoyar economicamente a 3 Docentes del Instituto para asistir a eventos Academicos Nacionales e Internacionales Ofrecer a 3 Docentes del Insituto de Ciencias Biomedicas, el apoyo economico necesario para exponer el Producto de suTrabajo Cientifico en Foro

1 Proporcionar a 3 Docentes del Instituto de Ciencias Biomedicas pasajes de Avion, Viaticos o pago de Inscripcion para que acudan a Eventos Academicos de Actualizacion Disciplinar y docente fuera de la Ciudad

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 230 Equidad en el acceso a la educación superior y estímulos al desempeño.

Proyecto 6 Beca préstamo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Beca préstamo.

Descripción del problema HAY ALUMNOS QUE POR FALTA DE PRESUPUESTO FAMILIAR ABANDONAN SUS ESTUDIOS

Justificación del proyecto Una beca escolar es un apoyo económico para realizar estudios o investigaciones y se otorga por organismos públicos o privados, asociaciones civiles o personas a estudiantes para que continúen sus estudios. SE CONCEDE PARA FORTALECER LOS INGRESOS ECONOMICOS DEL HOGAR, PARA QUE LOS PADRES NO SE VEAN OBLIGADOS A MANDAR A LOS JOVENES A LOBORAR Y DENA DEJAR SUS ESTUDIOS POR FALTA DE DINERO,LO QUE LES QUITA LA POSIBILIDAD DE CONTINUAR CON SU PREPARACION ACADEMICA.

Beneficiados 1000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo REDUCIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y PROPICIAR LA TERMINACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTUDIOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS QUE FOMENTEN UNA MAYOR RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS

Porcentual

Estrategia UNA BECA CONSISTE EN UN APOYO ECONÓMICO QUE SE OTORGA PARA REALIZAR ESTUDIOS O INVESTIGACIONES, PREVIO CUMPLIMIENTO DE DETERMINADOS REQUISITOS,LA BECA PUEDE SER TOTAL O PARCIAL, ES DECIR, PUEDE CUBRIR TODOS LOS GASTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS O SOLAMENTE PARTE DE ELLOS. LAS BECAS PUEDEN DARSE PARA ESTUDIAR EN EL PAÍS O EN EL EXTRANJERO, O EN AMBOS ESPACIOS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 100.0%

REDUCIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y PROPICIAR LA TERMINACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTUDIOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS QUE FOMENTEN UNA MAYOR RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS

1 RECIBIR A LOS ASPIRANTES DE LAS BECAS, PARA PROPORCIONARLES LA INFORMACION NECESARIA PARA OBTENER ESTA AYUDA. HACER LAS SOLICITUDES NECESARIAS ANTE LAS INSTANCIAS INDICADAS Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS

UNIDAD RESPONSABLE

31100 Unidad Administrativa del ICB

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones
Descripción del problema	QUE EXISTA UNA COMUNICACION ACERTIVA ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DEL INSTITUTO PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO DE LABORES.
Justificación del proyecto	IMPLEMENTACION DE UNA LOGISTICA QUE PERMITA DAR MAS FLUIDEZ A LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS
Beneficiados	7000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	QUE LO TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE ENVIEN A RECTORIA LLEVEN UNA ESTRUCTURA ADECUADA PARA QUE NO HAYA DEMORAS Y SE LE DE SEGUIMIENTO HASTA SU COMETIDO.
Estrategia	Fortalecer el enlace Administrativo entre jefaturas y coordinaciones , para desarrollar de forma uniforme los tramites y actividades Academicas y Administrativas, realizando actividades conjuntas con la Direccion General de Servicios Academicos, apoyar en los tramites derequisiciones de solicitud de Materiales,boletos de avion, viaticos, reuniones de cuerpos academicos del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 120.0%

Apoyar a las coordinaciones y Jefaturas del Instituto de ciencias Biomedicas en los procesos Administrativos, para hacer mas agil y eficiente los tramites de solicitudes, requisiciones, recepcion y entrega de material y equipo de oficina

1 Dar seguimiento oportuno a las diversas solicitudes presentadas ante esta jefatura

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Brindar apoyo a las Dependencias del Instituto y a la Direccion General de Servicios Academicos en los procesos relacionados con el Control Escolar

1 Participar en la entrada de fichas en el proceso de seleccion de alumnos al Instituto, capturar en el sistemas los datos correspondientes a los aspitantes y mandar el reporte oportuno a la direccion General de Sevicios Academicos.

2 Apoyar en los periodos de inscripcion y concentrar la recepcion de las Plantas de Maestros de los diferentes Programos Academicos

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Garantizar las actividades que lleven a la mejora de los procesos Academicos Administrativos con miras de lograr una Homologacion en los Lineamientos a seguir en cada tramite relacionado con Control Escolar

1 Tramitar la Adquisicion de los Materiales de oficina necesarios.

2 Gestionar la Adquisicion de Esquipo de computo actualizado para el manejo optimo, seguro y eficiente de la informacion de los usuarios.

3 Gestionar cursos de Actualizacion para el personal.

4 Contar con Fichas de Examen de Admision, apoyar en el proceso de Inscripcion, Altas y Bajas acudiendo a las Instalaciones del Gimnacio Universitario, validacion de calificaciones y Planta de Maestros en el Sistema Operativo

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento
Programa	430	Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas
Proyecto	2	Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto Campos y jardines

Descripción del problema Es necesario dar el mantenimiento adecuado a los arboles y pastos del Instituto de ciencias Biomedicas que ya han estado mejorando

Justificación del proyecto Dar una buena imagen a toda la comunidad Universitaria y ayudar a la conservacion de la Ecologia

Beneficiados 5335 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Mantener en buen estado las areas verdes del Instituo podando los arboles cuando sea temporada,etc

Porcentual

Estrategia Planear el mantenimientoy de igual forma las conservaciones de arboles y jardines del Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 87 Capacidad de mantenimiento de colecciones informativas **% Avance** 100.0%

Conservar en optimo estado los jardines, teniendo en cuenta cada temporada del año

1 Contratar los servicios especializados en jardineria y adquirir el material necesario para realizar las labores de jardineria

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 2 Administracion y Operación

Programa 440 Atención permanente a la operación y administración de la planta física.

Proyecto 1 Intendencia y conserjería

Subproyecto 1

Título del proyecto Intendencia y conserjería

Descripción del problema Debido al crecimiento de la Comunidad Universitaria e Infraestructura, es insuficiente el personal de Intendencia y Consejeria para dar un mejor mantenimiento de limpieza y consejeria en todas las areas del Instituto de ciencias Biomedicas

Justificación del proyecto Se pretende optimizar los Recursos Humanos y materiales para una mejor conservacion, mantenimiento y servicio de intendencia y consejeria

Beneficiados 5335 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Programar horarios con tiempo de elaboracion de funciones, realizar supervisiones diarias, contar con el material necesario para que se realicen estas labores y asi aumentar y/o mantener el 100% de los servicios de conserjeria del Instituto de Ciencias B

Porcentual

Estrategia Proporcionar al personal de intendencia las herramientas y material de trabajo necesario para que desarrollen sus actividades de limpieza, conserjeria y conservacion.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Conservar un ambiente en las aulas, edificios de clinicas, anfiteatro, salones audiovisuales. entrada del Instituto, estacionamiento y areas verdes

1 Programar, solicitar y proveer los materiales de limpieza y demas herramientas de trabajo y proteccion necesarias para que el personal de isntendencia y conserjeria realicen sus labores con mayor eficiencia, higiene y seguridad

1 SOLICITAR AL DEPARTAMENTO DE INGENIERA Y PLANTA FISICA QUE REALICE LAS REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, APOYANDO CUANDO SEA NECESARIO CON EL MATERIAL QUE SE NECESITE.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Mantener la agenda actualizada de los prestadores de servicios profesionales y proveedores para el mantenimiento adecuado del Instituto de Ciencias iomedicas

1 Verificar la Recoleccion oportuna de materiales infectocontagiosos no anatomicos, punzocortantes y tratamiento de patologicos, igualmente estar al tanto de la realizacion de la fumigacion en todo el Instituto.

1 SOLICITAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES DEL ICB

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dar mantenimiento preventivo y correcto al equipo de trabajo, computo, transporte. Estar al tanto de las necesidades de Mantenimiento que requiere la infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas (Clima, pintura, tuberia, jardineria, electricidad,

1 Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario, equipo de computo, equipo de trabajo, unidades de practica y equipo de trabajo, unidades de practica y equipo de trabajo y transporte

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales **% Avance** 100.0%

Pago de Servicios solicitados por medio de una orden de pago a proveedores del Instituto de Ciencias Biomedicas

1 Que se realicen los pagos correspondientes a los servicios publicos (Gas, Luz Telefono)

UNIDAD RESPONSABLE

31200 Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 2 Colecciones y Exhibiciones

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Plan Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI)

Descripción del problema LAS TAREAS REQUERIDAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO Y PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO ACADEMICO DEL ICB REPRESENTA EL AREA DE OPORTUNIDAD PARA LAS CADAC, COMO RESULTADO DE ESTOS PROCESOS, LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS AUN TIENEN UNA BRECHA DE DESARROLLO POR LO CUAL ES IMPORTANTE DARLE ENFASIS EN EL DESARROLLO DE PIFI. LA CAPACIDAD ACADEMICA ES EL OBJETIVO DE MAYOR RESAGO Y DE ACEURDO A LA EVLACUACIÓN DEL PRODES ICB, AUN SE REQUEIRE ALCANZAR LAS METAS DE EVOLUCIÓN Y CREACIÓN DE CUERPOS ACADEMICOS.

Justificación del proyecto DURANTE EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL DES-ICB, SE RECTIFICARON LA MAYORIA DE LAS POLITICAS DISEÑADAS PARA EL DESARRROLLO DE LAS DES EL EL PRODES-ICB, ALGUNAS DE ELLAS SE REFIEREN A ENFATIZAR EN LA POLITICA PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE CONSOLIDACION DE LOS CA, LA ACTUALIZACIÓN Y ADECUACION DE LA NORMATIVIDAD Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ALCANZADA CON LOS PROCESOS ANTERIORES, PARA LO CUAL LA CADAC DARA SEGUIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS PARA EL DESARROLLO ACADEMICO DEL ICB. ANUALEMENTE ES NECESARIO ELABORAR EL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL INSTITUTO PIFI-PRODES-ICB, LA CADAC-ICB SIGNIFICA EL VINCULO ENTRE ESTOS PROCESOS Y LAS DIFERENTES INSTANCIAS INSTITUCIONALES. DE AHI LA IMPORTANCIADE SU APRTICIPACION EN DICHO PROCESOS A TRAVES DE PROGRAMAS OPERATIVOS COMO EL PRESENTE.

Beneficiados 5000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

1.- INTEGRACIÓN Y MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO, DANDO APOYO A LA MEJORA Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMATIVOS E INFORMATICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO EDUCATIVO, MEJORARA EN LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTA DOCENTE BAJO

Estrategia EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL, EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, LA DIRECCIÓN DEL ICB, ASISTENTES DE LA COORDIANCIÓN DE LA CADAC, DOCENTES-INVESTIGADORES DEL INSTITUTO Y TODAS LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS SE ARMARA EL PROYECTO EN CURSO CON TODAS LAS NECESIDADES Y/O PROYECTOS DEL ICB PARA QUE ESTOS SEAN BENEFICIADOS COM LOS INSTRUMENTOS DE DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO COMO LO SON PIFI-PRODES Y ASI DESARROLAR UNA ESTRATEGIA OPORTUNA EN DONDE LA CADAC APOYARA TANTO EN LA ENTREGA OPORTUNA A LAS DISTINTAS DIRECCIONES INVOLUCRADAS TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA Y QUE SEA DE UTILIDAD PARA ESTABLECER LOS PARAMETROS Y ESTRATEGIAS PARA AUEMNTAR LOS INDICES DE DOCENTES CON PERDIL PROMEP, PTC Y DOCENTES CON MEMBRESIA SNI.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 100.0%

REALIZAR LA AUTOEVALUACION DEL DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS CON OBJETO DE COADYUVAR EN LA GENERACION E IMPLEMENTACIO N DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARRROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO A TRAVES DE INSTRUMENTOS DIVERSOS (

1	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE CITARAN POR PARTE DE LA DGPYDI EN LAS CUALES NOS INVOLUCRAREMOS EN LA DIFUSIÓN DE LAS PLAZAS PARA PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, AYUDA EN LA RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y AUXILIARES EN CONJUNTO CON LOS COMITE
1	ADQUISICION Y SUMINISTRO DE PAPELERIA, CONSUMIBLES, EQUIPO DE COMPUTO Y MOBILIARIO DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE APOYO QUE BRINDA ESTA COORDINACION A LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO A LAS JEFATURAS DE LOS DEPA
2	ASISTIR A LAS REUNIONES DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACION Y DESARROLLO DEL PIFI 2011-2012
3	ACTUALIZAR ANUALMENTE LA INFORMACIÓN PERTINENTE COMO LO SON EL NÚMERO DE PTC ADQUIRIDOS, DOCENTES CON PERFIL PROMEP, DOCENTES CON PERFIL SNI, ETC; ESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL AUTODIAGNOSTICO

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **50.0%**

REFORMULACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PRODES 2011-2012 DEL ICB.

1	ACTUALIZACION Y RE- ELABORACIÓN DEL PRODES-ICB 2011-2012 EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DEL ICB Y DGPYDI
1	MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS QUE CONTIENEN LA INFORMACION ACERCA DE LOS DIVERSOS INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.
2	REALIZAR EL ANALISIS DE LOS DATOS REGISTRADOS DE TRAYECTORIA ESCOLAR, COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.
2	COORDINAR Y PROMOVER LA REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN Y EJERCICIO DEL PROYECTO
3	REALIZAR REUNIONES PERIODICAS CON EL DIRECTOR DEL INSTITUTO ASI COMO CON LOS JEFES DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A ESTE INSTITUTO.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** **100.0%**

INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE MODO QUE PARA FINALES DEL 2011 SE CUENTE COMO MINIMO178.

1	APOYAR EL PROCESO DE SELECCION DE NUEVOS PROFESORES CON PLAZA DE DOCENTE-INVESTIGADOR PROMEP ASI COMO LA ASIGNACION DE AQUELLOS DOCENTES QUE HAYAN SIDO CONTRATADOS PARA SER ADSCRITOS A ALGUNO DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** **0.0%**

RENOVAR EL RECONOCIMIENTO DE PERFIL DE AQUELLOS PROFESORES CUYO REGISTRO VENCE EN EL 2012 ASI COMO INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES CON PERFIL PROMEP.

1	APOYAR LA GESTION DE LOS RECURSOS SOLICITADOS POR LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO PARA LA DIFUSION Y PUBLICACION DE LOS PRODUCTOS DE INVESTIGACION QUE HAYAN GENERADO CON OBJETO DE FORTALECER LAS POSIBILIDADES DE QUE OBTENGAN EL REGISTRO DE PERFIL DESEAB
2	APOYAR LA REALIZACION DE LAS REUNIONES CON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO EN LAS CUALES SE DIVULGAN LAS BASES Y CALENDARIOS PARA LA ATENCION DE LAS CONVOCATORIAS PARA OBTNER EL REGISTRO DEL PERFIL DESEABLE ANTE PROMEP.
3	APOYAR LA FORMULACION DEL PRODES DEL ICB EN EL CUAL SE PLASMAN LAS NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO EN CLINICAS Y LABORATORIOS QUE LOS DOCENTES TIENEN PARA REALIZAR SU TRABAJO DE INVESTIGACION.
4	APOYAR A LA SUBDIRECCION DE PROMEP INSTITUCIONAL EN LA DIVULGACION DE LAS CONVOCATORIAS RESPECTIVAS ASI COMO ASESORAR A LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO EN EL LLENADO DE SOLICITUD, CURRICULUM VITAE EN LINEA ASI COMO EN LA INTEGRACION DE SU EXPEDIENTE.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** **86.7%**

CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO INCLUIDOS EN EL PROGRAMA PIME

1	APOYAR AL PROGRAMA SABERES ASI COMO AL PIME EN LA PROGRAMACION DE CURSOS Y TALLERES PARA LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DEL ICB BIRNDANDO INCLUSO, RECURSOS ECONOMICOS (A TRAVES DE PIFI) Y ESPACIOS FISICOS PARA LA REAL;IZACION DE DICHOS TALLERES.
2	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO DEL ICB EN LOS CURSOS Y TALLERES ORGANIZADOS EN EL PROGRAMA SABERES ASI COMO EN EL PIME.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	200	Mejoramiento de los procesos de admisión y certificación de la formación profesional.
Proyecto	4	Examen General de Egreso (EGEL).

Subproyecto 1

Título del proyecto	APOYO A LAS AREAS ACADEMICAS PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS DEL ICB
Descripción del problema	EL PROCESO DE EVALUACION Y ACREDITACION DE UN PROGRAMA EDUCATIVO REQUIERE DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DISTINGUIR SUS FORTALEZAS Y DEBILIDADES ASI COMO REUNIR LA EVIDENCIA NECESARIA PARA DEMOSTRAR LA CALIDAD DE DICHO PROGRAMA EDUCATIVO.
Justificación del proyecto	LOS PROGRAMAS ADSCRITOS A CADA UNO DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DEL ICB REQUIEREN DE CONTAR CON INFORMACION PERTINENTE RESPECTO A SUS INDICADORES DE COMPETITIVIDAD Y CAPACIDAD ACADEMICAS.
Beneficiados	5335 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	LOGRAR EL MÁXIMO DE PROGRAMAS ACREDITADOS Y LA RECREADITACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE YA CUENTEN CON ELLA; ADEMAS DE MANTENER ESTA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE, OFERTANDO POR LO MENOS 2 CURSOS-TALLERES POR SEMESTRE PARA LOS PROFESOR
Estrategia	CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA DE TODOS LOS INDICADORES ACADEMICOS QUE ATAÑEN A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DTALES COMO: SEGUIMEINTO DE EGRESADOS, RESULTADOS OBTENIDOS EN EGEL,, INDICES DE TRAYECTORIA ESCOLAR, ETC.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 50.0%

CONTRIBUIR A MANTENER EL 100% DE PE ACREDITADOS DURANTE EL AÑO 2012 POR MEDIO DE LA ASESORIA Y APOYO A CADA UNA DE LAS COORDINACIONES

1	PROMOVER ESTUDIOS DE MERCADO DE CADA PE CON OBJETO DE MANTENER ACTUALIZADA LA PERTINENCIA DE CADA UNO DE ELLOS.
2	BRINDAR A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS LA INFORMACION QUE PUDIERAN REQUERIR PARA LA ACREDITACION O REACREDITACION ANTE ORGANISMOS RECONOCIDOS POR COPAES.
3	APOYAR AL PROGRAMA EDUCATIVO EN LA INTEGRACION DE LA INFORMACION QUE SE REQUIERA PARA SU ACREDITACION O REACREDITACION.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE TUTORIAS DE LA FORMACIÓN TUTORIAL DEL PROFESORADO EN EL ICB
Descripción del problema	LOS INDICES DE TRAYECTORIA ESCOLAR, COMO INDICADORES DE CALIDAD DE LOS PE DEL ICB DEBEN MANTENERSE EN NIVELES CONVENIENTES, PARA ELLO ES NECESARIA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES COMO TUTORES DEL ESTUDIANTADO, ESTO REQUIERE DE LA CAPACITACIÓN DE ESTOS PROFESORES, ADEMAS ES NECESARIO ATESORAR LOS ESFUERZOS QUE LA INSTITUCIÓN HA REALIZADO HASTA AHORA OPERANDO UN PROGRAMA TUTORIAL QUE SEA LO SUFICEINTEMENTE SÓLIDO COMO PARA QUE AL APLICARLO ARROJE COMO RESULTADO LA MEJORA DE LOS ÍNDICES YA SEÑALADOS. LA CADAC-ICB COMO UNIDAD ACADÉMICA ADMINISTRATIVA, APOYARA EN EL DISEÑO DEL PROGRAMA TUTORIAL ASI COMO CON EL SEGUIMEINTO DE ESTE PROMOVIENDO SU APLICACIÓN Y MIDIENDO EL IMPACTO EDUCATIVO DEL MISMO.
Justificación del proyecto	ES INDISPENSABLE FORTALECER EL PROGRAMA DE TUTORIA DE MODO QUE LE ACOMPAÑE AL ESTUDIANTE DURANTE TODA SU TRAYECTORIA , EL ESTUDIANTE DEBE BENEFICIARSE DIRECTAMENTE DE LOS RESULTADOS DE ESTE PROGRAMA YA QUE CON ELLO LLEVARA SU RENDIMIENTO ESCOLAR E IMPACTARA DIRECTAMENTE EN LA EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. LA IDENTIFICACIÓN OPORTUNA DE LOS PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE MANIFIESTE EN SU TRAYECTORIA ESCOLAR PERMITIRA EN BUENA MEDIDA, EFICIENTAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y MEJORAR LA FORMA DE ESDUCACION DE LOS DOCENTES EN LAS AULAS ESCOLARES. ESTE PROCESO DEBE NACER DE LAS JEFATURAS DE LOS DEPARTAMENTOS, LAS COORDINACIONES DE PROGRAMA CON UN APOYO IMPORTANTE Y ESCENCIAL DE COBE Y DESDE LUEGO DE LA CADAC-ICB
Beneficiados	5335 ALU Alumnos
Objetivo	PROMOVER LA TUTORIA DE MODO QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA.
Porcentual	
Estrategia	COADYUVAR CON EL PROGRAMA PITTA, DIRECCION DEL INSTITUTO, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, COORDINACIONES DE PROGRAMA Y COBE LA INTEGRACIÓN, CONSOLIDACCIÓN, DIFUCIÓN Y FOEMNTO DE DICHO PROGRAMA SIRVIENDO DE ENLACE ENTRE LA DIRECCIÓN DE INOVACIÓN EDUCATIVA Y CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ANTES MENCIONADAS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

COLABORAR CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN LA CONSOLIDACION DEL PITTA CON OBJETO DE LOGRAR QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA EN DICHO PROGRAMA.

1 DISEÑAR, EN CONJUNTO CON LA DIRECCION DEL INSTITUTO Y LAS JEFATURAS DE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS, ESTRATEGIAS PARA QUE EL TOTAL DE LOS TIEMPOS COMPLETOS DEDIQUEN UN PORCENTAJE DE SU TIEMPO A IMPARTIR TUTORIA.

2 APOYAR A LA DINNOVA EN LA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION PARA TUTORES.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	4	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Descripción del problema Las políticas de educación nacional establecen indispensable la calidad de los programas educativos en el campo de la licenciatura como en el del posgrado. Esta calidad es medida en base a una serie de indicadores entre los que destacan la trayectoria escolar de los estudiantes, el desarrollo de los cuerpos academicos adscritos al departamento correspondiente, la habilitación de la planta docente, el programa de tutorías, la movilidad estudiantil e intercanbio académico así como la vinculación con la comunidad; entre otros. Todo lo anterior se establece para el otorgamiento, entre otras cosas, de recursos extraordinarios que se concursan entre las instituciones de educación superior por medio del Plan Integral de Fortalecimiento Institucional; conocido comunmente como PIFI. Integrado de forma bianual, este plan se constituye por una autoevaluación así como por el establecimiento de metas compromiso para las cuales se establecen estrategias y acciones que son acompañadas de requerimientos y que se convierten en un apoyo importante en el camino a seguir para el desarrollo de la institución.

Justificación del proyecto El PIFI es un ejercicio altamente participativo cuya formulación sucede en el marco de la consulta y el consenso al interior del instituto y apegado al plan institucional de la UACJ. La coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico del Intituto de Ciencias Biomédicas está encargada de acopiar toda la información que se requiere para la formulación mencionada (ProDES del ICB) así como del analisis e integración de la misma para construir el PIFI y participar en la formulación, también, del ProGES); como parte de esta tarea se requiere establecer estrategias y acciones que son llevadas a cabo, prácticamente durante todo el año pues además, por medio de esta coordinación se da seguimiento y apoyo para la programación de los recursos asignados así como del cumplimiento de acciones y de metas comprometidas; para todo ello es ncesario contar con los recursos e insumos necesarios.

Beneficiados 1700 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

Promover la acción participativa de Directivos, Jefes de Departamento, Coordinadores de programa Educativo, Coordinaciones de apoyo, Cuerpos Académicos así como de estudiantes, profesores y personal manual y administrativo para la formulación del ProDES 2

Estrategia Programar el trabajo colaborativo a través de reuniones y de consulta permanente con objeto de pmover la acción participativa de Directivos, Jefes de Departamento, Coordinadores de programa Educativo, Coordinaciones de apoyo, Cuerpos Académicos así como de estudiantes, profesores y personal manual y administrativo para la formulación del ProDES 2012-2013 del Instituto de Ciencias Biomédicas con la intención de lograr plasmar en los documentos requeridos los índices de calidad con que cuenta el instituto para tal efecto dentro de los tiempos y en base a las formas establecidas por PIFI para el siguiente año.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Mejorar en un 80% los indicadores de trayectoria escolar de los estudiantes y con ello la calidad de los programa educativos.

1 Por medio de una reunión trimestral promover junto con la dirección del instituto así como con las coordinaciones de apoyo, el trabajo colaborativo y participativo entre las jefaturas de departamento así como con las coordinaciones de los programas educ

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan impulsar el desarrollo de los Cuerpos Académicos del ICB consolidando por lo menos 1 CA durante el año 2012.

1 Por medio de una reunión semestral, promover junto con la dirección del instituto así como con las coordinaciones de apoyo, el trabajo colaborativo y participativo entre, las jefaturas de departamento así como con las coordinaciones de los programas educ

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan mejorar la habilitación de la planta docente del ICB, adquiriendo por lo menos 4 PTC al semestre.

1 Por medio de una reunión semestral promover junto con la dirección del instituto así como con las coordinaciones de apoyo, el trabajo colaborativo y participativo entre, las jefaturas de departamento así como con las coordinaciones de los programas educa

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan la acreditación de un mayor número de programa esducativos de licenciatura.

1 Por medio de una reunión trimestral promover junto con la dirección del instituto así como con las coordinaciones de apoyo, el trabajo colaborativo y participativo entre, las jefaturas de departamento así como con las coordinaciones de los programas educ

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	6	Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C
Descripción del problema	Las políticas de educación superior nacional establecen indispensable la calidad de los programas educativos en el campo l del posgrado. Esta calidad es medida en base a una serie de indicadores entre los que destacan la trayectoria escolar de los estudiantes, el desarrollo de los cuerpos academicos adscritos al departamento y al posgrado correspondiente, la habilitación de la planta docente, el programa de tutorías, la movilidad estudiantil e intercanbio académico así como la vinculación con la comunidad; entre otros. Todo lo anterior se establece como indicadores evaluables para el otorgamiento del reconocimiento de la calidad de los mismos, reconocimiento que otroga el Consejo Nacional de Ciencia y Teconología al incluir a estos posgrados en su padrón de excelencia o calidad. En el caso del ICB, existen algunos programas de posgrado ya incluidos en este padrón y algunos otros que se encuentran cerca de poder lograrlo.
Justificación del proyecto	El ICB cuenta en la actualidad con ocho posgrados que cuentan con el reconocimiento del CONACyT. Es importante y necesario lograr que dichos programas educativos se mantengan en este estatus así como realizar acciones requeridas para lograr que algunos más cuenten con este privilegio. La CADAC del ICB, siendo una instancia que esta encargada de por lo menos parte de la responsabilidad de la planeación académico administrativa del instituto, participa en los procesos de reconocimiento a la calidad de los programas educativos administrando información diversa así como coadyuvando a la planeación de dichos procesos.
Beneficiados	150 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Mantener a los posgrados del ICB que cuentan con reconocimiento del CONACyT, así como lograr el ingreso de dos posgrados más durante el año 2012
Estrategia	Proveer de la información requerida a las instancias encargadas de estos procesos así como contribuir en la planeación estratégica y ejecución del plan de desarrollo de los posgrados del Instituto de Ciencias Biomédicas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Mantener en el PNBC a los ocho posgrados que se encuentran actualmente y lograr el ingreso de dos más durante el añ 2012

1 Coadyuvar en el seguimiento de los procesos necesarios para el mantenimiento de los ocho programas de posgrado que actualmente se encuentran en el PNBC así como lograr la incorporación de dos más durante el próximo año.

2 Proporcionar la información requerida en los procesos de evaluación de los programas de posgrado así como contribuir en la logística de estos procesos y darle seguimiento a los mismos.

UNIDAD RESPONSABLE

31300 Departamento de Ciencias Químico Biológicas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	5	Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.

Subproyecto 1

Título del proyecto Movilidad de los Cuerpos Academicos

Descripción del problema El proyecto de movilidad de los Cuerpos Academicos, tiene como finalidad apoyar el desarrollo de las prouestas y proyectos de investigacion de los integrantes de los CA en colaboracion con instiutciones nacionales e internacionales, lo que repercute en las metas de integracion de redes academicas, internacionalizacion de programas educativos, formaciond e recursos humanos de lato nivel en pre y prosgrado, la publicaciond e articulos de alto impacto y la participacion y organizacion de eventos de reconocido prestigio. Asi mismo, el presente proyecto permite la actualizacion de los investigadores miembros del CA, promueve su participacion en el SNI, acrecienta la participacion de la UACJ en el ambito nacional e internacional y nos pone en la punta de la internacionalizacion de posgrados Mexico-Japon al formar parte de las 3 instituciones mexicanas con que Japon integra el desarrollo de pogramas duales de posgrado (doble titulacion Mexico-Japon). Finalmente el beneficio de este proyecto no se limita a los miembros del CA, ya que por la interaccion en redes de colaboracion inter e intra institucional de sus miembros, tambien se beneficia a otros 4 posgrados de ICB, a la Licenciatura en Quimica, Lic. en Quimico Farmaceutico-biologi, Lic. en biologia, se apoya el Congreso de ciencias y la participacion de UACJ como organizador de los eventos internacionales, siendo el 3 año consecutivo que se participa en la organizacion el Congreso anual JMUCTE.

Justificación del proyecto La movilidad de los investigadores y alumnos es crucial para alcanzar los objetivos y metas de los proyectos de investigacion y vinculacion en el que se encuentran involucrados los miembros del CA y que coinciden con llos intereses de los PA involucrados apoyando su re-acreditacion, su permanencia en el PNPC, la internacionalizacion de los posgrados, la integracion en el SNI de investigadores involucrados y la formacion integral de recursos humanos de pre y posgrado. Se comparten entonces metas del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas, de las Coordinaciones de Quimica, Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Cienccias Forenses, y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas. Metas coincidentes con la Direccion General de Intercambio, vinculacion y Servicio Social, la Direccion General de Investigacion y Posgrado, y la Direccion Genral de Planeacion y Desarrollo Insitutcional. Dichos objetivos y metas se refiren a el desarrollo de 8 proyectos de investigacion , el fortalecimiento de 5 convenios de vinculacion (UACJ: IPN, UNAM, NUT, UTE, UGTO), la permanencia en el consorcio internacional JMUCTE lo que involucra el desarrollo del programa dual de titulacion en posgrado del area quimico-biologicas, la participacion como organizadores y editores de productos de alcance internacional (congreso, reuniones, boletin electronico, pagina web); actividades que fortalecen las 3 LGAC de CA, consolidando los grupos.

Beneficiados 1600 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Fortalicimiento de la LGCA de Ciencias de la Salud y de la conducta.Fortalecimiento de la LGCA de Ciencias AmbientalesFortalecimiento de la LGCA de Quimica Educativa

Estrategia 1.- Apoyar la movilidad de estudiantes e investigadores en colaboracion UACJ con: NUT, IPN, UTEP, CIMAV, UASLP, IPICyT, CICATA, UNAM. 2.- Promover la formacion de nuevos pares academicos. 3.- Fortalecer a los pares academicos. 4.- Consolidar el programa de doble titulacion Mexico-Japon entre UACJ-NUT. 5.- Considerar la opinion de investigadores nacionales expertos en el desarrollo de proyectos en quimica, aplicada, de gran trayectoria internacional para el desarrollo del plan de estudios del programa dual con Japon. Los Investigadores nacionales considerados pertenecen al SNI: 2 de ellos nivel 3, 3 nivel 2, y 3 nivel 1, mismos que se listan a continuacion: Dr. Felipe Gonzalez Bravo CINVESTAV Depto. de Quimica, Dr. Luis Felipe Chazzaro IPICyT. Electroquimica. Dr. Raul Rosales. Facultad de Estomatologia UASLP. Dr. Dino Villagran y dr. Jorge Gardea Depto. de Quimica de UTEP, Dra. Elizabeth Walsh, Dra. Joanne Elsey Depto. de Biologia de UTEP. Dr. Alfredo Marquez, Dr. Armando Zaragoza y dr. Martinez Villafañe del Depto. de Quimica de Materiales de CIMAV, Dr. Rene Miranda de Quimica de la FES Cuautitlan UNAM, Dr. Perez Ishiwara del Depto. de IPN y Dr. Eduardo San Martin CICATA, Quimica de Materiales. Conjuntar la Accion del planteamiento del posgrado con el Congeso Internacional de Ciencias en marzo, y el Desarrollo de los Talleres en Quimica Aplicada, Conferencias y Seminarios de los Posgrados de Ciencias Quimico-Biologicas con el desarrollo del congreso Internacional JMUCTE en octubre, de tal forma que se maximice el impacto de las acciones minimizando costos a la UACJ.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Fortalecer el Programa dual de maestria Mexico-Japon.

1 Diseño de un plan de estudios flexible a la movilidad Mexico-Japon, fechas, idioma de defensa, de escritura de tesis, etc.

1 Creacion del Nucleo Academico (Planta de tiempo completo): miembros del SNI. Todos los investigadores poseen el grado de doctor, perfil PROMEP, SNI, y tienen dedicacion preferente al posgrado.

1	Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.
1	LLevar a cabo obras de habilitacion del espacio disponible para tutorias, ubicado en la parte superior de la Unidad de Exhibiciones Biologicas.
2	Planteamiento del proceso administrativo: inscripcion, creditos, reciprocidad en prestaciones para investigadores y estudiantes involucrados (servicio medico, cuotas, pago de estancia, avion, etc.)
3	Formacion de tres estudiantes en conjunto dentro del consorcio Mexico-Japon UACJ-UTEP (Mexico-Estados Unidos Mexico-Mexico).
4	Elaboracion del Plan de Estudios y planteamiento del registro oficial.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Equipamiento de las areas habilitadas para brindar tutorias.

1	Equipar con mobiliario basico de oficina las areas habilitadas para tutorias.
1	Planteamiento de nuevas propuestas de investigacion entre pares academicos en Diagnostico Molecular, Quimica y Alimentos, Contaminacion en Recursos Naturales, Biotecnologia, Sistemas de Proudccion Agricolas y Quimica Aplicada a: Ciencias de la Salud y de
1	Desarrollo de la curricula del Doctorado de acuerdo a los lineamientos del Padron Nacional del Posgrado.
1	Asegurar al menos cuatro visitas para la integracion de un representante del Programa de Quimica en el CONAEQ, ANFEQUI, CUMEX.
2	Desarrollo de proyectos de investigacion academicos en colaboracion con UTEP, NUT (estados Unidos-Japon), CIMAV, IPN y UNAM.
2	Asegurar la participacion en el Comite Acreditador de los Programas de Ciencias Biologicas.
3	Capacitacion en el manejo de equipos e implementacion de tecnicas especificas y seguimiento en coasesoria.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Aceleracion de los resultados de investigacion con otros CAs en especial Mexico-Japon.

1	Publicacion en revista internacional indizada, memorias en extenso y memoria en congreso.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Inicio de la Primer Generacion del Doctorado en Quimico Biologicas

1	Inicio de la Primer Generacion del Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.
1	Formacion de estudiantes en colaboracion con UACJ, NUT, IPN.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 149 Movilidad estudiantil. **% Avance** 0.0%

Participacion en Eventos Nacionales e Internacionales en colaboracion con el JMUCTE, IPN, UGTO, CINVESTAV, CIMAV, UNAM Y NUT.

1	Realizacion de estancias cortas de miembros del consorcio internacional JMUCTE.
2	visitas y estancias cortas de colaboradores nacionales y extranjeros del IPN, UGTO, CINVESTAV, CIMAV, UNAM y NUT.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Organizacion de eventos nacionales e internacionales para el desarrollo de los posgrados de Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Genomica, Maestria en Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.

1	Organizacion de mesas de trabajo para el desarrollo de los posgrados.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 127 Proyectos concluidos **% Avance** 0.0%

Obtencion de productos de caracter educativo, tesis de pregrado, pograd o en desarrollo, boletin electronico, pagina web y articulos por cada miembro titular del CA.

1	Desarrollo de tesis de pregrado, posgrado.

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para laboratorios.
Descripción del problema	Las areas de practica en el Instituto se caracterizan por ser espacios donde la calidad de la practica depende del acceso a equipo especializado. El DCQB coordina a traves de los programas correspondientes el control del equipo en terminos de suministro oportuno, resguardo, tiempo y capacidad de uso. Tanto las academias generales de Bioquimica y Microbiologia, asi como algunos laboratorios disciplinares brindan servicio para la realizacion de practicas experimentales a todos los programas del Instituto. Esto conlleva un tiempo de uso extra de todo el equipo lo que conduce a un desgaste mas rapido y por ende se requiere de un reemplazo mas frecuente de equipos menores y herramientas basicas.
Justificación del proyecto	Con el suministro oportuno de equipo menor se podra mantener y mejorar la calidad de las practicas tanto experimenal como posgrado en los laboratorios de los programas dependientes del Departamento de CQB, fortaleciendo el proceso educativo centrado en el estudiante, caracterizado por una participacion dinamica el alumno de acuerdo a sus competencias que reconocen los CIEES y el PNPC.
Beneficiados	1600 ALU Alumnos
Objetivo	Lograr el suministro oportuno de equipo menor y accesorios para preservar el buen funcionamiento de la infraestructura de los laboratorios dependientes del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas, que entra decididamente a la competencia en Investigac
Porcentual	
Estrategia	Mantener la dotacion de equipo menor para las practicas de los laboratorios de las Academias de Bioquimica, Microbiologia y los laboratorios de los Programas de Quimica, Biologia y aquellos que apoyan mediante investigacion en Cuerpos Academicos y generan tesis y productos de apoyo docente en el Departamento de CQB.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Mantener la dotacion de equipo menor (espectrofotometros, phmetros, platinas, etc.) y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Quimica, Quimico Farmaco Biologo y Biologia, asicomo a las Academias de Microbiologia y Bioquim

1 Dotar de equipo menor y accesorios a las academias de Bioquimica, Microbiologia y Parasitologia.

Estructura Programática		
Función	2	Investigación
Categoría	1	Ciencias Naturales y Exactas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	El Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas fortalece la investigacion y posgrado en PNPC.
Descripción del problema	Se requiere una actividad de seguimiento de los avances que se han logrado en la produccion cientifica de los docentes habilitados a nivel maestria y doctorado en el ICB reconocidos por SNI, evaluadores acreditados SNI, escrutadores de publicaciones indizadas como Elsevier, Sciennce Direct, Perfiles Promep, todo ello ayuda al posgrado y derrama los beneficios a las licenciaturas de Quimica y Biologia.
Justificación del proyecto	Los organismos de acreditacion Nacional e Internacional como CIEES, CONACYT, PROMEP, SNI, revistas internacionales indizadas, son los mejores avales que reflejan el apoyo al posgrado, la vinculacion e internacionalizacion educativa de investigacion (segun la clasificacion de Carniege) y que la UACJ plantea en su vision 2007-2012, y 2020 y que se proyecta a la Ciudad del Conocimiento (CU).
Beneficiados	2000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Que los PTCs se apoyen y participen en propuestas de financiamiento externos a traves de los Cuerpos Academicos y fortalezcan la publicacion Indizada colaborando entre ellos con los alumnos del posgrado y pregrado.
Estrategia	Promover la generacion y aplicacion del conocimiento entre los docentes adscritos al Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas del ICB.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas, elaboren al menos un proyecto de investigacion bajo los criterios de sus Cuerpos Academicos especificos y linea de generacion y aplicacion del conocimien

1	Convocar a todos los docentes de tiempo completo para que en base a los criterios de sus Cuerpos Academicos desarrollen un proyecto de investigacion ante el Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas y la Direccion General de Investigacion, para su parti
2	Brindar el apoyo necesario a todos los proyectos que resulten seleccionados en la convocatoria de apoyo a la investigacion de la UACJ, a traves de la adquisicion de equipo de computo para el buen desarrollo del mismo.
3	La Mtra. Ana Gatica, publicara del articulo en la Revista Latinoamericana de Recursos Naturales (marzo 2012).
4	La Maestra Ana GAtica Colima Escribira Dos capítulos (Herpetofauna de pastizales y de matorrales) en el Estudio de Estado editado por CONABIO y tres aportaciones al Atlas de Biodiversidad (Colegio de Chihuahua).
5	La Maestra Ana Gatica compilara los resumenes de tesis del programa de biología, 2012-1.
6	Asistencia de la Mtra Ana Gatica en el Congreso Nacional Mastozoologia, septiembre 2010, Veracruz, y participar en la Reunion Nacional de Herpetologia, noviembre de 2012 BCS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y que necesiten de insumos y reactivos.

1	Asegurar para el manejo de los recursos provenientes de fondos CONACYT, SAGARPA, HEWLET PACKARD Y FUNDACION PASO DEL NORTE.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 0.0%

Asegurar el pago de inscripcion a un congreso nacional, transporte y viaticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que hay participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso correspondiente.

1	Gestionar el pago de apoyos de inscripcion, viajes y viaticos a congresos nacionales.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Asegurar el pago de una membresia a revista indizada para cada uno de los ocho Cuerpos Academicos del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

1	Tramitar la suscripcion a 8 revistas indicadas Science Citation Index.
2	La Mtra Ana Gatica Colima espera publicar dos revistas en el "Herpetological Review y South Western Naturalist."

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Asegurar las practicas asociadas a la investigacion y posgrado mediante la adquisicion de reactivos altamente especializados y de caliad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padron nacional de posgrados de excelenia de nueva creacion

1 Dotacion de sustancias quimicas (especificas), materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de posgrado.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Consolidacion de la revista Ciencia en la Frontera, adscrita a este Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

1 Pago de membresia por ISBN.

2 Erogaciones por edicion, impresion y distribucion.

3 Publicacion de libros.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Consolidacion de los Cuerpos Academicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCQB para la transferencia de tecnologia y aplicacion del conocimiento a centros de investigacion de reconocido prestigio.

1 Gestionar los tramites y emolumentos para que los PTCs puedan acelerar sus funciones en investigacion.

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 0.0%

Gestionar la invitacion a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores investigativas de los ocho CA.

1 Gestionar los recursos economicos para la realizacion de ocho estancias cortas de investigadores de renombre en las lineas de aplicacion del conocimiento de cada uno de los cuerpos academicos, que redundara en la consolidacion de los CA y en el reconocimi

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Consolidacion IPN-UACJ-NUT, esta colaboracion es importante porque fortalece el plan estrategico institucional para la internacionalizacion asicomo fortalece a los investigadores y CA para su ascenco a consolidacion y nivel 2 en el SNI.

1 Obtener financiamiento externo nacional e internacional.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Internacionalizacion de los posgrados PNP.

1 Vinculacion internacional de los pogrados PNP.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	4	Laboratorio de enseñanza.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Practicas de Posgrado y Pregrado del Departamento de Ciencias Quimico Biologicas
Descripción del problema	La dotacion de los equipos menores, reactivos y consumibles a los laboratorios es de imprescindible importancia, sin ellos no es posible cumplir la vision 2020 y PIDE 2007-20012. Gracias a la oportuna y adecudo suministro de reactivos es posible que los alumnos del pregrado y posgrado logren consolidar practicas y experimentos con calidad de publicacion indizada que conlleva de manera natural a la consolidacion de cuerpos academicos , reconocimiento de SNI, crecimiento de SNI candidato a nivel 1 y 2. Todo lo anterior repercute en la acreditacion por CIEES, y mejores recursos como los PIFI, ProDes, ProGes, etc.
Justificación del proyecto	Esta implementacion de recursos en practicas de pregado y posgrado llevara a la consolidacion de Cuerpos Academicos y sustentara a los investigadores docentes a escalar en los niveles del SNI, al departamento de Ciencias Quimico Biologicas le ayudara a escalar en la Internacionalizacion y Vinculacion con centros de investigacion de prestigio Nacional e Internacional. En repetidas ocasiones el Departmento de Ciencias Quimico Biologicas manifiesta que visualiza claramente que el apoyo a estas practicas fortalece al pregrado, a los diplomados, a la extension, a la resolucion de los problemas locales, esto concuerda con los planes estrategicos de la UACJ y de los prios del CONACYT quien ha manifiestado que el posgrado es un pilar importante de fortalecer ante la actual globalizacion y crisis mundial.
Beneficiados	1600 ALU Alumnos
Objetivo	Apoyar las practicas y experimentos del posgrado y pregrado opotunamente mediante. Internacionalizar los experimentos con apoyo de pares SNI-2, SNI-3 e invitados extranjeros como el consorcio Mexico-Japon-USA, del cual la UACJ forma parte.
Porcentual	
Estrategia	Proporcionar a los laboratorios de las academias dependientes del departamento, los materiales, insumos y sustancias quimicas que permiten lograr que el alumno desrrolle habilidades manuales, de observacion y analisis al integrar la teoria y practica mediante el uso de laboratorios debidamente equipados y abastecidos de los materiales y reactivos necesarios , de acuerdo al PIFI 2007.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Bioquimica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de practicas de laboratorio, en poyo a una buena practica docente.

1	Dotacion de sustancias, suminsistros y materiales de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio de Bioquimica.
1	Equipar el laboratorio de Biodiversidad
1	Instalacion de lineas telefonicas para cubrir laboratorios de los Programas Educativos, laboratorios de Cuerpos Academicos y Cubiculos de PTCs.
1	Apoyo para la adecuacion del area donde se encuentra ubicada la unidad de Apoyo Tecnico que incluye: pintura, iluminacion, suministros de agua, gas, drenaje, servicios sanitarios y clima artificial.
2	Pago de polizas de seguro y mantenimiento de equipo mayor asociado a los laboratorios de los programas educativos de Quimica y Biologia, de las academias de Quimica y Bioquimica y los asociados a los Cuerpos Academicos.
2	Equipar el laboratorio de Biomedicina y Genetica Aplicada
3	Equipar el laboratorio de ciencias del Ambiente
4	Equipar el laboratorio de Biotecnologia
5	Equipar el laboratorio de Diagnostico Molecular
6	Equipar el laboratorio de Histologia
7	Gestionar y equipar con Software y computadoras un espacio en el centro de computo para el laboratorio de la materia de Quimica Computacional qye es una materia obligatoria de nueva creacion en el programa de licenciatura en quimica que refuerza el conoci

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Proporcionar al laboratorio de histologia, los insumos y reactivos finales para que funcione como laboratorio autofinanciable al final del año

1	Solicitud de sustancias, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de histologia, patologia y embriologia.

1	Equipar el laboratorio de Ecologia y Biodiversidad Vegetal.
1	Proporcionar el quipo de medicion que la unidad requiere
2	Equipar el laboratorio de Ecologia y Biodiversidad Animal.
2	Proporcionar la herramienta adecuada para mantenimiento de equipo electrico, mecanico y servimecanico.
3	Equipar el Laboratorio de Micologia
3	Proporcionar el mobiliario requerido para las labores de mantenimiento.
4	Equipar el laboratorio de Biologia Celular y Genetica.
5	Equipar el Laboratorio de Biologia de la Reproduccion.
6	Equipar el Laboratorio de Botanica
7	Equipar el Herbario
8	Equipar el laboratorio de paleobiologia.
9	Equipar el Laboratorio de Biologia y Bioquimica Molecular.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la academia de microbiologia, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

1	Solicitud y dotacion de sustancias quimicas, suministros y materiales de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de microbiologia.
1	Proporcionar las refracciones y consumibles que se requieran para el mantenimiento de los aparatos y equipos.
1	Equipar el laboratorio de Quimica General
2	Equipar el laboratorio de Quimica Analitica
3	Equipar el laboratorio de Genetica y Biologia Molecular.
4	Equipar el Laboratorio de Quimica Organica.
5	Equipar el laboratorio de Bioquimica y Neuroquimica.
6	Equipar el laboratorio de Alimentos.
7	Equipar el laboratorio de Virologia

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la academia de Biologia, los reactivos, matriales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

1	Dotacion de sustancias, suministros y materiales para practicas academicas de biologia.
1	Proporcionar apoyo para la capacitacion del personal de la Unidad en mantenimieno de equipo de presicion, reparacion de cristaleria y mantenimiento de destiladores.
2	Proporcionar el apoyo necesario y oportuno para gaantizar la operatividad de la unidad de exhibiciones y colecciones biologicas.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la academia de Quimica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente

1	Solicitud y dotacion de sustancias quimicas, suministros y materiales para desarrollo de practicas de laboratorio de la academia de Quimica.

2 Gestionar y equipar un espacio en elcentro de computo para crear el laboratorio de quimica computacional, materia obligatoria de reciente creacion en el programa de la licenciatura en quimica. este laboratorio permite untegrar conocimientos de diversas ar

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Proporcionar a los laboratorios de las academias en general de este departamento los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo asignado a estas academias.

1 Facilitar los servicios de reparacion y mantenimiento del equipo asignado a estas areas

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Proporcionar a los laboratorios de la academia de Quimico Farmaco Biologia, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de practicas de laboratorio.

1 Dotacion de sustancias, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de Lab. de la Academia de Quimico Farmaco Biologo.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los Departamentos Académicos.

Descripción del problema El Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas a traves de sus Academicas de Bioquimica, Microbiologia, Quimica y Biologia ofertan practicas de estas disciplinas a los Programas de pregrado de todo el ICB, y de otros institutos como el de Ingenieria. Estas academias estan escasas de espacios, de equipo, de reactivos y de los insumos indispensables de papeleria y apoyo didactico, no obstante manejan la mayor matricula que cualquier programa puede tener, ello es porque representan la sumatoria de la matricula de todas las carreras, no obstante el recurso para estas academias ha sido historicamente menor al de los programas educativos, ello a pesar de que cuando vienen los evaluadores, solicitan ir a visitar estas academias trnsversales. Es deseable que estos espacios sean los mejores si queremos apoyar el sistema departamentalizado, flexible y de calidad internacional, como lo marcan los ejes prioritarios, 2,3,5 y 6 de la Mision y Vision de la UACJ para el 2012.

Justificación del proyecto El Oportuno apoyo a las academias y sus laboratorios permitira el desarrollo del pregrado y del posgrado y servira de apoyo pra eventual uso de necesidades de los Cuerpos Academicos.

Beneficiados 1600 ALU Alumnos

Objetivo Mantener una dotacion constante de los insumos necesarios a cada una de las Academias que dependen del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

Porcentual

Estrategia Mantener una dotacion constante de los insumos necesarios para que cada una de las academias cuente con los materiales de oficina y didacticos para poder llevar a cabo una actividad academica de manera adecuada. Asimismo se requiere de mantener la operatividad del area administrativa del Departamento.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales **% Avance** 0.0%

Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Bioquimica.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, materiales didactico y otros, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asi como para apoyar la practica docente. (impresion de examenes y materiales didacticos

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales **% Avance** 0.0%

Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Microbiologia.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didacticos y otros, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes y materiales didacticos basicos), para

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyo con los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Quimica.

1 Proporcionar los requerimientos necesrios de materiales de oficina y didacticos para la atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes u material de apoyo y materiales didacticos basicos), pa

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyo en la dotacion oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Biologia.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didacticos, etc, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes, material didactico), para el Programa de

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 43 Órdenes Generales **% Avance** 0.0%

Apoyar en la dotacion de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didacticos, etc, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes, material didactico), para el Departament

2 Apoyo con suministros de alimentacion en apoyo a los cursos de intercambio de la UNAM, CUMEX, reuniones academicas y cursos especiales del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Pago de servicios generales (polizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo, etc. de las academicas de Bioquimica, Microbiologia, Programas de Quimica y Biologia, asicomo los posgrados de Doctorado en Ciencias Quimico Biologic

1 Pago de servicios generales (polizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo especial, impresiones, para apoyo a las academias de Bioquimica, Microbiologia, Programas de Quimica y Biologia, asicomo los posgrados de Doctorado en

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Apoyo en la dotacion oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de los posgrados adscritos a este Departamento: Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maes

1 Proporcionar los requerimientos necesarios de materiales de oficina, didacticos, etc, para brindar una atencion administrativa de calidad y eficiente, asicomo para apoyar la practica docente (impresion de examenes, material didactico), para los posgrados

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Apoyar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Quimico Farmaco Biologo.

1 Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Quimico Farmaco Biologo.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	3	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Especializaciones Posdoctorales y Sabaticas

Descripción del problema La UACJ ha entrado en la competencia de Universidades de alto prestigio por el reconocimiento de su planta docente con el maximo grado de estudios, esto es el Doctorado, sin embargo, la habilitacion disciplinar y transdisciplinar de los Cuerpos Academicos asociados al PROMEP, asi como del perfil preverente PROMEP y de los distintos grados de consolidacion como investigadores reconocidos po el sitema nacional de Investigadores (SNI), requiere y exhorta a que los doctores realicen estancias postdoctorales y Sabaticas, Esta vision nacional es percibida en la UACJ dentro del plan de estrategico 2007-2012, en sus metas 4.4 "Fortalecimiento a la Capacidad Academica" y "Apertura e internacionalizacion de la vida universitaria"

Justificación del proyecto EL CONACYT, El PROMEP y el SNI son entidades externas que evaluan la capacidad academica de los PTCs adscritos a los departamentos, en cuanto mayor capacidad academica exista, estos organismos otoran una mayor calificacion por el desempeño del investigador docente, las estancias posdocorales y sabaticas entrenan, habilitan y promueven la publicacion indizada, el estado del arte en investigacion cientifica y aplicada y la estructuracion de redes de intercambio academico, por lo anterior y basado en el PIDE 2007-2010, es deseable que los investigadores docentes adscritos al departamento de Ciencias Quimico Biologicas realicen estas estancias para la obtencion de los beneficios ya adscritos y asi fortalecer al Departamento el posgrado reconocido por el PNP.

Beneficiados 41 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Que los PTCs adscritos al Departamento de Ciencias Quimico Biologicas tengan experiencias Postdoctorales y Sabaticas.

Porcentual

Estrategia Habilitar en la tecnologia y ciencia de punta en universidades de reconocido prestigio internacional la aceptacion y de estancias sabaticas a aquellos PTCs que esten en posibilidad y derechos universitarios de realizar las mencionadas estancias.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 0.0%

Lograr por minimo dos estancias Sabaticas

1 Gestiona ante consejo tecnico, consejo academico y consejo universitario la solicitud de las estasncias del año sabatico.

1 Dr. Emilio Alvarez Parrilla, se compromete a escribir un artículo científico y someterlo para su publicación en una revista indizada, a más tardar en enero de 2012. El costo aproximado del congreso es de 600 USD, el costo del pasaje de avión a Tokio es de

2 Encausar a Profesores con Maestria para que realicen el Doctorado

2 la Dra. Laura Alejandra Ardilla de la Rosa Carrillo, se compromete a escribir un artículo científico y someterlo para su publicación en una revista indizada, a más tardar en enero de 2012. El costo aproximado del congreso es de 600 USD, el costo del pasaj

3 Lograr que un Docente del Departamento realice un Doctorado en el Extranjero

3 Apoyar por lo menos dos docentes de cada una de las 4 academias para que asistan a un congreso, taller o curso nacional.

4 Lograr que pares academicos actualicen a nuestros docentes en el area disciplinar correspondientes

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Gestionar ante intercambio academico con la UNAM en la realizacion de al menos un curso de actualizacion disciplinar por cada academia adscrita al departamento de Ciencias Quimico Biologicas

1 Identificar las necesidades de actualizacion del docente tanto en el area disciplinar como pedagogica

2 Gestionar ante instancias en intercambio academico para cursos de actualizacion disciplinares o pedagogicos necesarios.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Retroalimentar al docente con las opiniones tanto de los integrantes de las academias correspondientes como de otras academias afines y de los alumnos para critica constructiva de la practica docente

1 En base al analisis realizado plantear posibles soluciones para cada caso particular

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Gestionar el apoyo para que al menos dos docentes de cada academia asistan a congresos internacionales relacionados con su area disciplinar

3	Asistencia al congreso internacional de bromatologia y ciencia de los alimentos lo cual fortifica la consolidacion del CA de Quimica y Alimentos reciente evaluado por PROMEP
4	Gestionar el apoyo para el trabajo armonico entre los investigadores para que su produccion grupal sea mayor que su produccion individual, punto que es importante para considerar a un cuerpo academico como consolidado y que en reciente participacion del
5	Asistencia al congreso internacional de Biologia

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y optimizacion de las practicas de campo.
Descripción del problema	Los Programas de Quimica, Quimico-Farmaco Biologo y Biologia y Posgrados en el PNPC, asicomo sus convenios de intercambio y vinculacion tienen dentro de sus planes diversas salidas de practicas de campo y practicas profesionales optimizdas para el mejor aprovechamiento de los recursos financieros.
Justificación del proyecto	Este apoyo es necesrio para completar la formacion de los estudiantes de los Programas de Quimica, Quimico-Farmaco Biologo y Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.
Beneficiados	653 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Lograr el desarrollo de un programa racional de apoyo para practicas profesionales y de campo con el fin de obtener una formacion mas integral y profesional de los estudiantes de cada una de las carreras y al mismo tiempo dar una mayor cobertura en la cur
Estrategia	Proporcionar al alumnado adscrito al Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas el apoyo necesario para el desarrollo de practicas profesionales y de campo que le permitan una formacion mas completa de su perfil profesional, permitiendo elevar la calidad de atencion al alumnado durante su estancia universitaria y asegurar la acreditacion de los PE, de acuerdo a los objetivos del PIFI.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Viajes de estudio y practicas de campo en apoyo a los Programas de Quimica, Biologia.

1 Viaje de practicas de campo y de estudio locales, regionales, nacionales e internacionales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Viajes de estudio y de practicas de campo para apoyo a los posgrados de: Maestrias en Ciencias: Orientacion Genomica, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Docencia Biomedica, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas y Doctorado en Ciencias Quimico-B

1 Viajes de practicas de campo y de estudio locales, regionales nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	4	Apoyo a eventos organizados por estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyecto de apoyo a la organizacion del Congreso Internacional de Ciencias 2011

Descripción del problema El Departametno de Ciencias Quimico-Biologicas tiene un foro de participacion denominado Congreso Internacional de Ciencias, en el cual participan los Programas Educativos de Quimica, Quimico Farmaco Biologo, Biologia y los Posgrados de Ciencias Genomicas, Quimico Biologicas, Docencia Biomedica y Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas. Este evento se ha convertido en una herramienta formativa y de indentificacion de los estudiantes con sus respectivos programas asimismo del intercambio de pares de investigadores y Cuerpos Academicos dentro del que se reciben visitas de evaluadores de PROMEP, SNI, CA Y CONACYT, En resumen, es un foro excelente para hacer vinculacion e internacionalizacion de las Ciencias Quimico-Biologicas donde se invita a otras carreras, departamentos, institutos, universidades y centros de investigacion nacionales y extranjeros.

Justificación del proyecto El apoyo al Congreso Internacional de Ciencias 2012, permite que los profesores y sobre todo los estudiantes expongan los resultados de su activiad academica y de investigacion a la comunidad universitaria.

Beneficiados 603 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Consolidar la estructura organizacional del Congreso Internacional de Ciencias 2012, con el fin de que el mismo evolucione, logra cobertura nacional e internacionaliza la presencia de la UACJ y del Departamento.

Estrategia Garantizar la educacion continua de los estudiantes adscritos al Departamento, mediante el apoyo a la realizacion y organizacion de congresos, talleres y seminarios en las areas de mayor interes y relevancia de cada programa academico.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Brindar el apoyo economico y logistico a los programas de Quimica, Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Docencia Biomedica, para la hibridacion del CUMEX y del Cong

1 Brindar el apoyo necesario para garantizar el traslado, viaticos y hospedaje para los ponentes externos que colaboraran en el Congreso Internacional de Ciencias, con el objetivo de enriquecer la formacion de nuestra comunidad academica con experiencias na

2 Brindar el apoyo necesario con los insumos necesarios para la logistica del evento.

UNIDAD RESPONSABLE

31310 Coordinación del Programa de Química

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 5 Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.

Subproyecto 1

Título del proyecto Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.

Descripción del problema GARANTIZAR AL PROGRAMA EDUCATIVO UNA OPERACION ORDINARIA EN CONJUNTO CON LOS CUERPOS COLEGIADOS.

Justificación del proyecto MANTENER LOS ESTANDARES DE CALIDAD DE LOS DOCENTES Y EL ALUMNADO ANTE LAS INSTANCIAS EDUCATIVAS CORRESPONDIENTES REALIZANDO PROYECTOS DE INVESTIGACION RELACIONADOS CON EL AREA DE QUIMICA.

Beneficiados 340 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

PROMOVER EL AVANCE DEL CONOCIMIENTO Y LA IMPLANTACION DE NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS CONFORMANDO EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS DE INVESTIGACION.

Estrategia APOYAR Y PROMOVER LA FORMACION DE ETIS COMO UN MECANISMO PARA LA REALIZACION DE INVESTIGACION QUE DEN APOYO PARA LA REALIZACION A MAS PROYECTOS DE TESIS PARA LOS ALUMNOS DE QUIMICA.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

CONFORMAR EQUIPOS DE INVESTIGACION INTERDISCIPLINARIOS QUE PERMITA LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION RELACIONADOS CON LAS AREAS DE LA QUIMICA.

1	CONFORMAR EQUIPOS DE INVESTIGACION DE IMPACTO PARA EL PROGRAMA DE QUIMICA
1	APOYAR EN LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS DE TESIS DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA
1	CONTRATAR A UN DOCENTE CON PERFIL PROMEP
1	DISEÑAR Y APLICAR PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN AL ESTUDIANTE TITULARSE EN EL PERIODO ESTABLECIDO MEDIANTE LA OPCION INTRACURRICULAR
1	APOYAR LA INCORPORACION DE DOCENTES ESPECIALIZADOS EN LAS AREAS DE ACENTUACION DEL PROGRAMA DE QUIMICA.
1	REVISION, ADECUACION Y CORECCION EN SU CASO DE LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE QUIMICO.
2	INVOLUCRAR A LA TOTALIDAD DE LOS PTC EN ASESORIA DE PROYECTOS DE TITULACION
2	CONTRATAR MEDIANTE LA REPATRIACION A UN PROFESOR INVESTIGADOR
2	REVISAR LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS PRESENTES EN LAS AREAS DE ACENTUACION DEL PROGRAMA DE QUIMICA POR ESPECIALISTAS EN LAS MATERIAS, QUE PERMITA DAR CONSISTENCIA Y PERTINENCIA AL PLAN DE ESTUDIO.
2	APOYAR LA REALIZACION DE VIAJES DE ESTUDIOS QUE PERMITAN CONOCER EN OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE REALIZAN
2	DOTACION DE EQUIPO, MATERIALES Y REACTIVOS PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE LOS ETIS.
3	APOYAR VIAJES DE ESTUDIOS QUE PERMITAN CONOCER EN OTRAS INSTITUCIONES LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE REALIZAN "ANFEQUI"

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

ESTABLECER EL PROGRAMA DE TUTORIAS A TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA

1	DESARROLLAR UN PROYECTO QUE PERMITA GARANTIZAR QUE EL PROGRAMA DE TUTORIAS CUBRA A LA TOTALIDAD A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA.
1	ELABORACION Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIO DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICO REVISADAS POR LA ACADEMIA DEL PROGRAMA DE QUIMICA.
1	PARTICIPAR EN CURSOS DE ACTUALIZACION ORGANIZADOS Y PROMOVIDOS POR LA ACADEMIA DE QUIMICA
1	COORDINAR A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA PARA LA INTEGRACION DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN INVESTIGACION ETIS.
2	INCORPORAR A LOS ALUMNOS DE SEMESTRES AVANZADOS PARA APOYO Y ASESORIA A LOS ALUMNOS DE SEMESTRES INICIALES
2	PARTICIPACION DE LA ACADEMIA EN LA SOLICITUD DE CURSOS DE ACTUALIZACION OFERTADOS EN DIFERENTES UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES QUE PERMITAN UNA MEJORIA SUSTANCIAL EN LAS DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO QUE INCIDA DIRECTAMENTE EN EL ALUMNADO DEL PROGRAMA.
2	INCORPORAR AL CATALOGO DE LINEAS DE GENERACION Y APLICACION DEL CONOCIMIENTO AL MENOS CUATRO OPCIONES PARA EL PROGRAMA ACADEMICO.
2	MANTENER LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCION POR DEBAJO DEL 10 PORCIENTO COMO LO SUGIEREN LOS ORGANISMOS ACREDITADORES.
3	PROMOVER ACTIVIDADES QUE CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS COMITES ACREDITADORES PARA PERMANECER EN EL ESTATUS ASIGNADO.
3	QUE EL 100 PORCIENTO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA SEAN ATENDIOS A TRAVES DE TUTORIAS.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

PROMOVER LA CONTRATACION, HABILITACION Y PARTICIPACION DE LOS PTC PARA ATENDER LA MAYOR PARTE DEL MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA.

1	MEJORAR UN MINIMO DEL 80 PORCIENTO DEL PROFESORADO CON POSGRADOS.
1	GENERAR UN INSTRUMENTO QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA INDEPENDIENTE DEL DGPyDE SEGUN RECOMENDACIONES DE ORGANIZACIONES ACREDITADORES "CONAEQ"
1	ELABORAR NUEVOS FOLLETOS Y TRIPTICOS DE INFORMACION REFERENTE AL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN QUIMICA
2	SOLICITAR A LA COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL LA ELABORACION DE UN VIDEO DE INFORMACION Y PROMOCION DEL PROGRAMA ACADEMCIO.
2	EFICENTIZAR LOS RECURSOS DESTINADOS A REALIZAR PRACTICAS DE LABORATORIO Y CURSOS QUE MEJOREN LA CALIDAD DEL PROFESORADO.
3	COORDINAR LA 6TA. OLIMPIADA DE QUIMICA DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

RECOPILAR LA INFORMACION NECESARIA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS SOLICITADAS POR EL CONAEQ

1	CONFORMAR UN COMITE DE ACTUALIZACION Y REVISION DE LA DOCUMENTACION.
1	APOYAR LA OPORTUNA ORGANIZACION DEL EVENTO Y SU DIFUSION A LA COMUNIDAD
2	SOLICITAR A LA ACADEMIA LA REVISION DE LAS CARTAS DESCRIPTIVAS Y LOS PROGRAMAS

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

PROMOVER Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECCION ESTUDIANTIL DEL PROGRAMA DE QUIMICA AFILIADA AL INSTITUTO MEXICANO DE INGENIEROS QUIMICOS "IMIQ"

1	REALIZAR REUNIONES PERIODICAS DE LA SECCION ESTUDIANTIL
1	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA ACREDITACION DEL PROGRAMA ANTE CONAEQ.
2	SOLICITAR LA MODIFIACION DE INSTALACIONES Y ADECUACIONES DE LA PLANTA FISICA DE LOS LABORATORIOS.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA

1	ELABORAR Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIOS DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICAS REVISADAS POR LA ACADEMIA DEL PROGRAMA DE QUIMICA
2	MANTENER LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCION POR DEBAJO DEL 10 PORCIENTO COMO LO SUGIEREN LOS ORGANISMOS ACREDITADORES

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 0.0%

APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL

1	Beca ME para los estudiantes del PE
2	Beca VAMC para los estudiantes del PE

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	GARANTIZAR AL PROGRAMA EDUCATIVO, LABORATORIOS UNA OPERACION ORDINARIA DE CALIDAD UTILIZANDO PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA EL SUMINISTRO OPORTUNO DE REACTIVOS Y MATERIALES.
Justificación del proyecto	LA CALIDAD DEL PROGRAMA SE VE REFLEJADA CON LA CANTIDAD DE INSUMOS SUFICIENTES PROPORCIONADOS A TIEMPO BENEFICIANDOSE ASI EL PROGRAMA.
Beneficiados	340 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	PROMOVER Y MEJORAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE INSUMOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA-PRACTICAS DE LABORATORIO.
Estrategia	PROPORCIONAR Y ASEGURAR A LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA LOS REACTIVOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES PRACTICAS DE LABORATORIO, PARA EL APOYO DE DOCENCIA E INVESTIGACION.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

MEJORAR Y ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS TANTO PARA DOCENCIA COMO PARA INVESTIGACION.

1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE LA REALIZACION DE PRACTICAS EN LOS LABORATORIOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA: LAB. DE BIOLOGIA MOLECULAR, QUIMICA GENERAL, QUIMICA ORGANICA, INORGANICA, INMUNOLOGIA, INMUNOQUIMICA, GENETICA CLINICA, QUIMICA
1	ADQUISICION DE MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA
1	EQUIPAR EL LABORATORIOS DE BIOLOGIA MOLECULAR
2	EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA GENERAL
2	PAGO DE SERVICIOS
3	EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA ORGANICA
4	EQUIPAR EL LABORATORIO DE INORGANICA
5	EQUIPAR EL LABORATORIO DE INMUNOLOGIA
6	EQUIPAR EL LABORATORIO DE GENETICA
7	EQUIPAR EL LABORATORIO DE QUIMICA ANALITICA
8	EQUIPAR EL LABORATORIO DE ALIMENTOS
9	EQUIPAR EL LABORATORIO DE VIROLOGIA
10	EQUIPAR EL LABORATORIO DE INMUNOQUIMICA
11	EQUIPAR EL LABORATORIO DE TEC. DE ALIMENTOS DE ORIGEN ANIMAL
12	EQUIPAR EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA
13	EQUIPAR EL LABORATORIO DE CIENCIAS AMBIENTALES
14	EQUIPAR EL LABORATORIO DE FISICOQUIMICA
15	EQUIPAR EL LABORATORIO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DE ORIGEN VEGETAL

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

MEJORAR Y ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE REACTIVOS DE LABORATORIOS PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS TANTO PARA DOCENCIA COMO PARA INVESTIGACION.

1 MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE LA REALIZACION DE PRACTICAS EN LOS LABORATIROS DEL PROGRAMA DE QUIMICA:LAB. DE BIOLOGIA MOLECULAR, QUIMICA GENERAL, QUIMICA ORGANICA, INMUNOLOGIA, INMUNOQUIMICA, GENETICA CLINICA, QUIMICA ANALITICA I, I

UNIDAD RESPONSABLE

31320 **Coordinación del Programa de Biología**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Mantener la permanencia del estudiante en el programa disminuyendo la deserción escolar además de incrementar el rendimiento académico en las asignaturas básicas.

Justificación del proyecto Proporcionar atención integral al estudiante mediante el apoyo personalizado y la detección oportuna de problemas que coadyuven en la mejoría del desempeño académico.

Beneficiados 270 ALU Alumnos

Objetivo Incorporar a todo el profesorado al programa de tutorías dándole cobertura al 100% de la población estudiantil además de promover la asignación de becas.

Porcentual

Estrategia Promover actividades de tutelaje académico a través de los profesores de TC y alumnos de nivel avanzado así como propiciar la adquisición de becas para disminuir los índices de reprobación y deserción

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Que el 100% de la matricula sea atendida en el Programa Tutorial por profesores de Tiempo Completo.

1 Asignar a cada estudiante, desde nuevo ingreso, a un Profesor de Tiempo Completo como tutor para su acompañamiento durante toda su trayectoria escolar

1 Diseñar y aplicar procedimientos institucionales que permitan al estudiante titularse en el periodo establecido normativamente mediante la opción intracurricular

1 1.1. Solicitar la contratación de personal conforme a necesidades especificas y bajo el perfil requerido

1 Reuniones periódicas con los integrantes de la Academia para darle seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo.

1 Generar convenios con organismos de la iniciativa privada que atienden aspectos relacionados con el campo del Biólogo

2 Capacitar a los profesores en la acción tutorial y mantener un programa de seguimiento para evaluar resultados

2 Buscar mecanismos de financiamiento para la incorporación de estudiantes al programa de practicas profesionales a nivel regional y estatal

2 2.2. Involucrar a la totalidad de PTC en asesoría de proyectos de titulación

2 1.2 Apoyar la habilitación de la planta docente del programa

2 Mantener activo el Comité Editorial que certifique la calidad y homogenice criterios de los documentos generados por la Academia (apuntes, antologías, manuales, etc)

3 Establecer un mecanismo interno que de cuenta del seguimiento de los egresados, sus necesidades de actualización así como la implementación de la Bolsa de Trabajo

3 1.3 Conciliar la carga docente de los profesores conforme a criterios sugeridos por PROMEP para PTC en función de su grado académico

4 Gestionar ante los servicios de adquisición de bibliotecas, volúmenes requeridos en temas relacionados con la biología

5	Promover la creación de proyectos autofinanciables para la venta de bienes y prestación de servicios

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 70.0%

Mantener los índices de reprobación y de deserción por debajo del 10% como lo sugiere el organismo acreditador.

1	2.1Promover la formación de círculos de estudio entre estudiantes para fomentar el aprendizaje
1	Generar vínculos con potenciales usuarios para prestadores de servicios cuya actividad se relacione estrechamente con el campo profesional del biólogo
1	2.1.Apoyar la asistencia a eventos académicos y cursos de actualización pedagógica y disciplinar
2	2.1.Involucrar a instancias universitarias pertinentes para el apoyo del estudiantado en riesgo
3	2.2.Promover la participación del estudiantado para el concurso por becas y ayudantias

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Efectuar dos viajes de campo y cuatro practicas de campo semestralmente de manera interdisciplinaria.

1	Involucrar a los profesores del programa en un proyecto semestral de viajes de estudio y prácticas de campo interdisciplinarias

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	Optimizar las vías para el suministro de reactivos y material de docencia.
Justificación del proyecto	Los insumos docentes deben ser proporcionados en tiempo y cantidades suficientes
Beneficiados	270 ALU Alumnos
Objetivo	Mejorar el procedimiento para el suministro oportuno de materiales
Porcentual	
Estrategia	Garantizar la entrega oportuna y suficiente de insumos didácticos y de materiales y substancias requeridas para la realización exitosa de las practicas de laboratorio.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Que cada maestro del programa sea dotado con insumos didácticos básicos para su labor

1	Diseñar y darle seguimiento a un procedimiento para el abastecimiento de material didáctico
1	Gestionar la adquisición, reparación y mantenimiento de instrumentos y herramientas de uso cotidiano en los diferentes laboratorios y unidades de apoyo del programa
1	Gestionar la adecuación de espacios físicos para el personal administrativo y académico adscrito al PE

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 70.0%

Generar un banco de Manuales de Practicas de laboratorio, con un mínimo de 10 practicas, para cada una de los espacios curriculares que así lo requieren

1	Involucrar a PTC en la elaboración del Manual de Practicas avalado por la academia
1	Dar seguimiento al procedimiento de solicitud, adquisición y asignación de insumos
2	Diseñar y darle seguimiento a un procedimiento para el abastecimiento de necesidades en cada uno de los laboratorios en función de las practicas establecidas

UNIDAD RESPONSABLE	
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	La calidad deL programa esta directamente relacionada con la eficiencia terminal de su matrícula así como el seguimiento del programa y actualización
Justificación del proyecto	Consolidar una planta docente de PTC suficientemente amplia para atender la demanda del programa.
Beneficiados	32 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Garantizar a los Programas educativos una ordinaria que se asegure la formación integral de Profesionistas y academicos capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales, academicamente pertinentes y socialmente relevantes.
Estrategia	Garantizar la eficiencia terminal, atraves de la formación de los comites de alumnos matrículados y garantizar la operatividad azademica del programa en cuanto a la pertinenecia desde los contenidos académicos. Promover una nueva generación MCOG.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 100.0%

Convocar a la sexta generación de la MCOG 2012-2014, establecer el proceso de admisión y curso propedutico junio 2012.

1	Emitir la convocatoria y circularla en radio, televisión, pransa y UACJ.
1	Atender convocatorias para la asociación de profersores.
2	Crear el curso propedeutico apoyado con la planta docente del programa.
2	Incorporar asesores externos a los comites de tesis .
3	Invitar a Profesores externos a la impartición de cursos, seminarios y conferencias.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Promover el intercambio inter-isntitucional nacional e internacional por parte de los alumnos atraves de estancias de investigación en al menos 40% de los alumnos isncritos en la matrícula de la MCOG.

1	Impulsar las promociones por parte de vinculación estudiantil.
1	Dar seguimiento mediante encuestas a que el alumno cubra sus expectativas.
2	Que el 100 de los PTC titulares del Programa sean docentes de al menos una materia.
2	Asociar a investigadoras foraneaos al MCOG
3	Contar con los insumos y materiales requeridos para el proceso administrativo del programa

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Promover la participación de los alumnos a la difución de los trabajos realizados con congresos nacionales e internacionales asi como publicaciones arbitradas en al menos el 25% de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCOG.

1	Difundir las convocatorias de los congresos a alumnos de la maestria.
1	Incluir la totalidad de la planta docente en el programa de comites.
2	Asegurar la calidad de los comites con mas experto externos.

2	Apoyar a los alumnos para que puedan asistir y presentar sus resultados.
3	Motivar a los docentes para sus alumnos publiquen en las revistas de prestigio.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 10.0%

Evaluación y re-enconstrucción del plan de estudios de la MCOG así como actualización de su nucleo académico.

1	Reuniones periodicas con los integrantes de la academia para actualizar el plan estrategico de desarrollo, mapa curricular, perfil de egreso , cartas descriptivas y programas de asignaturas.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 100.0%

Contar con una planta docente completa que cubra las necesidades y perfil de especialidad del Porgrama MCOG.

1	Incorporar maestros habilitados en el área Genómica.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	Procedimientos inadecuados para el suministro oportuno de instrumental, falta de seminarios de grupo.
Justificación del proyecto	Los laboratorios así como los seminarios, son de vital importancia en la formación del maestrante. en Ciencias Genomicas.
Beneficiados	23 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Elevar la calidad y eficiencia de los Programas docentes, mediante parametros y criterios que permitan dar seguimiento a todas las etapas del proceso formativo, permitiendo al alumno tener a su disposición en talleres y laboratorios, herramientas e instru
Estrategia	Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de biologia Molecular y Marcadores Moleculares.

1	gestionar la adquisision, reparación y mantenimiento de instrumentos y herramientas de uso cotidiano en los diferentes laboratorios del programa.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Implementación de seminario de grupo quincenales de actualizacón, tanto resultados como implementación de fronteras en Genomica vía videoconferenia UNAM.

1	Realizar el enlace UACJ-UNAM para que se lleve a cabo las teleconferencias.
2	Instituir seminarios de Posgrado.
3	Traer profesores invitados especialistas en los temas que se esten desarrollando como tesis.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	Aunque el programa se encuentra catalogado como de calidad por la evaluación externa de CONACyT, se ha solicitados, incrementar la eficiencia terminal, inocrporar miembros mas calificados en el nivel de SNI asi como postularse mediante redes de trabajo a la Internacionalización.
Justificación del proyecto	Atender las recomendaciones establecidas en la ultima evaluación
Beneficiados	30 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Mantener el programa como recocido ante CONACyT por su calidad académica
Porcentual	
Estrategia	Incorporacion de dosentes, movilidad de estudiantes, politicas de difusion

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Atender los requerimientos establecidos por en CONACyT para la permanencia dentro del Padron de excelencia

1	Vincular a los alumnos para la divulgacion de sus trabajos de tesis en revista indexadas a si como congreso de renombre cientifico
1	Vigilar los avances mediante reuniones de comite tutorial y seminarios de investigación, asi como l presentación de documentos escritos evaluados por el comite de tesis correspondiente
2	Titulacion en tiempo informa por parte de los alumnos
3	Incorporacion de niveles SNI II al programa de maestria
4	Establecer nuevas redes de investigacion

UNIDAD RESPONSABLE

31340 Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Lograr la misión de formar de manera intergral ciudadanos y profesionales competitivos, criticos y comprometidos con la sociedad, através de programas y proyectos académicos de Calidad.
Justificación del proyecto	Formar un capital humano que sea de punta de lanza del desarrollo de la investigación educativa en la región y anivel nacional y mas aun ser competitivo a nivel internacional, Y aportir de los maestros formados en el Programa, queremos fortalecer el cuerpo académico de desarrollo currícular en biomedicina y lograr su consolidación.
Beneficiados	11 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Es el Capacitar a los profesores universitarios del área de la salud en el campo teórico-metodológico que les permita una mayor comprensión de la complejidad de la activiadad académica en todos sus niveles y , particukarmente en el conocimiento de los pro
Estrategia	Integrar al Programa académico de la maestría maestros con habilitación en Educación *Preferentemente doctorados(, reconocidos en el campo de actividad profesional tanto en el área biomédica como en la docencia y relacionada con la asignatura por impartir y con disposición para asesorar a los alumnos en los trabajos de tesis.2.- Integrar la impartición de temas selectos por maestros invitados de instituciones nacionales y extranjeras de reconocido prestigio. con experineica en diversos temas relevantes del programa académico..3.- Favorecer la integración de asesores de tesis de otras instituciones, pues por las características del programa de la Maestría consideramos dos asesores de tesis, uno que asesore los aspectos de educación y otro que asesore el área disciplinar biomédica es necesario buscar profesores expertos fuera de la institución.4.- Crear un espacio de difusión de conocimientos del área educativa de los estudiantes de la maestría.5.- Ofrecer condiciones en las instalaciones fisicas y equipamiento que favorezcan decisivamente el proceso de enseñanza-aprendizaje.6.- Establecer un sistema básico de evaluación de calidad en base a estadísticas y encuestas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Concluir la defensa de tesis y los estudios de algunos de los estudiantes de la segunda generación 200-2010. En diciembre 2011, tuvimos 10 alumnos que obtuvieron el grado de la maestría. Al termino del primer semestre de 2011 en marzo defenderán tesis de

1	Se abrira la convocatoria del ingreso en febrero del 2012, para ingresar a la maestría 4ra. generación en agosto del 2012, para locual hay que darle difusión en los medios de comunicación masivos.
1	retorma el reglamentto de la Maestría en el se integre el apartado sobre las funciones del comite de recisión de tesis.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Realizar dos seminarios de educaión Biomédica uno por semestre en 2012.

1	Elaborar el proyecto del seminario sobre temas educativos en el área de las ciencias biomeidcas.
1	conformar el comite de revisión de tesis.
2	Teniendo los integrantes del comite de revisión de tesis.. asignar las revisiones de tesis de la Maestría en Docencia BIomedica.
2	Continuar con la actividad del Seminario de Educaión Biomédica para el primer y segundo semestre del 2012, en donde presentarán los estudiantes los avances de sus investigaciones.
3	A los alumnos de la cuarta generacion que ingresan seden atencion en tesis tutorial.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

tramitar las becas para apoyar mejores trabajos de tesis desde el primer semestre de agosto 2012.

1	Los estudiantes de la Maestría deberan entregar al termino del semestre enero-junio 2012 la tesis completa.
1	Identificar a los posibles profesores que pos su experiencia y calidad puedan colaborar en las asesorías de tesis.
2	Las Tesis seran valoradas por el comite de revisión.
2	Establecer los contactos con dichos profesores.
3	Formalizar el trabajo conjunto interinstitucional.

4	Invitar a dicho profesores a nuestra institución con la finalidad de proporcionarnos un curso a plática en su área de especialidad.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

establecer los contactos con investigadores de otras instituciones para asesorar a los estudiantes y ademas realizar trabajos de investigación conjuntos durante el 2012.

1	Determinar cuales son las mejores trabajos de teiss evaluados por el conite de revisión de tesis.
1	En base al reglamento de posgrados, establecer las funciones del comité de revisión de tesis.
2	En base al juicio que emita el comite de revision se procedera a tramitar para apoyar estos pagos
2	Definir a los integrantes del comité de revisión de tesis.
3	Iniciar con las funciones de revisión de las investigaciones.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Establecer en desde el primer semestre de la cuarta generación 2012-2014 a los integrantes del comité de revisión de tesis.

1	Elaborar y definir un sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa de la maestría.
1	Establecer los contactos con ivetigacines de otras instituciones para asesorar a los estudiantes y ademas realizar trabajos de investigación conjuntos.
2	Invitar a los profesores que colaborarán como asesores con posiblidad de dar un curso sobre su especialidad o los trabajos de investigación en los que se desarrollan.
2	Recabar información durante el año a través de los instrumentos propuestos.
3	Analizar la información y realizar un reporte.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Poner en marcha el sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa a inicios del 2012.

1	Asistir a dos eventos nacionales relativos a educación, sobre todo temas relacionados a los cambios curriculares que vive en este momento nuestra institución.
1	Buscar la designación adminsitrativa de los espacios fisicos designados para relizar las asesorias de tesis.
2	Asistir a un evento internacional relativo a temas educativos.
3	Realizar trabajos conjuntos entre el programa de la Maestría y el Cuerpo Académico No 14.
4	Interaccionar con otro grupos de investigación en trabajo conjuntos, para loc aul es necesario el apoyo a posibles intercambios y estancias.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Integrar a los alumnos destecados de la maestría en el Programa en el Cuerpo academico No 14 etnopsico logical didactica e intervencion educativa, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que se lleven acabo.

1	Extender la invitación a los alumnos destacados de la maestría en Docencia Biomédicas, a formar parte del Cuerpo Académico No 14, como educativa, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que se lleven a cabo.
2	Tramitar ante las autoridades correspondientes a la integración de éstos nuevos participantes en CA.
3	Llevar a cabo los enlaces de redes de investigación con maestros de la UNAM, Dra. Gilberto Hernández Zunzún, Dra. Emili Ito Sugiyama. MCE. Reyna Matus de la ENEO.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	La maestria en Docencia Biomedica pretende docentes para realizar sus actividades de manera perionalizada y al mismo tiempo capacitados para realizar trabajos de investigacion educativa. Las investigaciones de las tesis seran la base de la formacion de un grupo de investigacion educativa en educacion superior y en area biomedica, la cual incluye las diferentes diciplinas que se ofrecen en ICB. La formacion de este grupo seria la punta de lanza de investigacion educativa biomedica de la region.
Justificación del proyecto	El programa en Docencia Biomedica pretende formar docentes habilitados en las funciones de enseñanza y al mismo tiempo en las funciones de investigacion en el area diciplinar, relacionando las dos funciones a traves del desarrollo de los trabajos de tesis. A parte de cubrir una necesidad como lo es la profecionalizacion de los docentes, el programa pretende llenar un vacio en la region al crear un espacio propicio para la formacion de un grupo de investigacion educativa en las Ciencias Biomedicas.
Beneficiados	12 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Proporcionar y apoyar las actividades de administracion de recursos de oficina, equipo de computo, horarios, espacios etc. Para el buen funcionamiento del programa. Entrar en la convocatoria 2012 par aoptener el PNOC de CONACYT.
Estrategia	Dotar a la Coordinacion equipo de impresora, scaner, boligrafos, marcadores para pizarron, tapes, ect.Dotar al Programa con materiales de consumo como papeleria, hojas membretadas de la Coordinacion del programa, tarjetas de presentacion.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Para el primer semestre enero-junio 2012 contar con equipo y apoyo administrativo acabo en funciones de la Coordinacion.

1	Preservar el espacio sede de la Coordinacion y equiparlo con neseres de oficina, para atender las funciones qeu corresponden, entre ellas la atencion a maestros y estudiantes.
2	Facilitar a los doncentes el suministro del equipo, poryector digital y cañon necesarios para la importancia de clases, el control de registros y mantener la comunicacion institucional.
3	Solicitar al Programa los materiales de consumo papeleria, hojas membretadas de la coordinacion del Programa de la Maestria en Docencia Biomedica.
4	Solicitar apoyo para copilar evidencias y concursar en la convocatoria del PNPc de CONCYT 2012.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Que los 11 estudiantes de la tercera generacion sean atendidos.

1	Conformar el comite de revision de tesis.
2	Organizar las defensas de tesis de los alumnos de la Maestria en Docencia Biomedica.
3	Teniendo a los integrantes del comite de revision de tesis, asignar a los revisores de tesis de la Maestria.

UNIDAD RESPONSABLE

31350 Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	La calidad del programa esta directamente relacionada con la eficiencia terminar de su matrícula así como el seguimiento del Programa y actualización del mismo.
Justificación del proyecto	Consolidar una planta docente de PTC sifiecientemente amplia para atender la demanda del programa.
Beneficiados	11 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Garantizar a los programas educativos una operación ordinadira que asegure la formación integral de Profesionistas y academicos capacesde aplicar, iinovar y transmitir conociemientos actuales, academicamente pertinenetes y socialmente relevantes.
Estrategia	Garantizar a los programas educativos una operación ordinaria que asegure la formación integral de profesionistas y academicos capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales, academicamente pertinentes y socialemente relevantes.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Convocar a la Quinta generación de la MCF, establecer el proceso de admisión.

1 Difundir a traves de los diversos medios de comunicación la convocatoria y requisitos de ingreso para la quinta generación la MCF.

1 Reuniones colegiadas mediante una agenda dirigida por el Dr. Carlos F., Reynosa Garay.

2 Crear el curso propedeútico apoyado con la planta docente del programa.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Garantizar al 100% las condiciones para el proceso enseñanza aprendizaje de la Maestría en Ciencias Forenses.

1 Dar seguimiento mediante encuestas a que el alumno cubra sus espectativas.

1 Elaboración del Documento que valide el Nucleo académico como el conjunto de docentes expertos en esta area disciplinar y en consecuencia dirija la toma de decisiones en la MCF y su presentación ante el Consejo Técnico.

2 Buscar incrementar el número de PTC asociados a la Planta Docente de la MCF y que estos tengan experiencia en Cienicas Forenses.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Garantizar el 100% de la eficiencia terminal de la generación 2011-2013 de MCF.

1 Revisión Oportuna del avance de tesis mediante comites formales y documentados en el libro de actas de la MCF.

1 Incluir a los peritos en Ciiencias Forenses en los comites de seguimiento y evaluación de las tesis en proceso.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Promover las redes de colaboraciones nacionales con el instituto Jalisciense de Ciencias Forenses a traves del Perito Químico del Instituto Jalisciense de Ciencias forenses> Dr. Carlso Alberto Robles Torres.

1 Gestiones para el convenio entre el IJCF y la UACJ entre en función.

1 Documentar las acciones de evaluación y restructuración de los planes de estudio mediante un calendario de reuniones del nucleo academico e integración de las minutas que seran presentadas a Consejo Tecnico y Academico para las reconstrucciones correspond

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Promover las redes de colaboraciónes internacionales con el departamento of Justice Sciences, atraves de la Dra. Elizabetth Gardner.

1 Gestionar la visita de la jefa Departmente of Justice Sciences, para el apoyo en la reestructuración de la curricula de MCF y la evaluación de la firma de un convenio de colaboración con el departamento de Justicia de Alabama.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Habilitación de docentes en Ciencias Forenses Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas, M.c. Roxana Enriquez, M en C. Eberth Castañon Torres y la lic. Antropologa Fisica Liliana Dorantes Ortega.

1 Gestión para utilizar el convenio IPN-UACJ para que el Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas Realice estudios doctorales a distancia, asesorado por el Dr. Grandini *Medico Forense y Director General de la Escuela Nacional de Medicina y Hemospatia(. y autor del l

Meta	7	Porcentual	Semestral	**Indicador**	6	PTC.Maestría	**% Avance**	0.0%

Participación de los alumnos a la difusión de los trabajos realizados en congresos nacionales e internacionales asi como publicaciones arbitradas en al menos el 10 % de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCF.

1 Pagos de cuotas e inscripción con 12 congresos nacionales para la difusión entre paraes nacionales de los resultados parciales de las tesis en ciencias Forenses.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la Docencia.
Descripción del problema	Procedimientos inadecuados por el suministro oportuno de instrumental, falta de seminario de grupo.
Justificación del proyecto	Los laboratorios así como los seminarios de grupo, son de vital importancia en la formación del maestrante en las Cienicas Forenses.
Beneficiados	11 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Elevar la calidad y eficiencia de los prgramas docentes, mediante parametros y criterios que permitan dar seguimiento a todas las etapas del proceso formativo, permitiendo al alumno tener a su disposición en talleres y laboratorios, herramientas e instrum
Estrategia	Garantizar el equipamiento en cuanto a instrumental y herramientas menores en todos los laboratorios de docencia.

Meta	1	Porcentual	Anual	**Indicador**	6	PTC.Maestría	**% Avance**	0.0%

Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de Biologias Molecular.

1 Adquisición de los reactivos necesarios para las prácticas y apoyo a tesis para que culminen en tiempo y forma con un nivel de aceptación para presentarse a PNP.

Meta	2	Cuantitativo	Trimestral	**Indicador**	6	PTC.Maestría	**% Avance**	0.0%

Implementación de seminarios de grupo quincenanles de actualización de resultados.

1 Proveer a la MCF de los insumos de material en papeleria y accesorios de computo cd, cañones etc. para que se puedan llevar acabo los seminarios de avances de tesis.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	6	PTC.Maestría	**% Avance**	0.0%

Implementación de videoconferencias con el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

1 Gestionar antre la IJCF y la Coordinación de MCF las fechas para las videoconferencias en la Dirección General de Teleinformatica.

2 Difusión de la videoconferencias con el IJJF.

Meta	4	Porcentual	Anual	**Indicador**	6	PTC.Maestría	**% Avance**	0.0%

Implementación de Videoconferencias con el Department of Justice Sciences.

1 Gestión ante la DG de Telinformatica para una videoconferencia con el Departamento de Justicia de Alabama y la difusión de esta videoconferencia en la población estudiantil de la MCF.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	6	PTC.Maestría	**% Avance**	0.0%

Implementación de videoconferencias con el IPN en la Escuela Superior de Medicina, en su Especialidad en Medicina Forense.

1 Gestión y difusión de las videoconferencias entre el IPN Escuela Superior de Medicina, Especilaidad en Medicina Forense y UACJ Maestría en Cienicas Forenses.

UNIDAD RESPONSABLE

31360	**Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El crecimiento de la oferta educativa y las áreas de oportunidad de una ciudad como Juárez, puerta hacia el mercado más competitivo del planeta (EE.UU.) y polo de desarrollo industrial han hecho necesario la formación de profesionistas altamente capacitados en las áreas de las ciencias químicas y biológicas. Dada la lejanía geográfica de la mayor parte de los centros de investigación nacionales y de otras ofertas educativas, se ha descubierto la necesidad de contar con un programa que englobe de forma multidisciplinaria a estas dos disciplinas. Los esfuerzos de la UACJ han cristalizado al establecer y acreditar ante el Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del CONACyT al Programa de Maestría en Ciencias Químico-Biológicas, mismo que se constituye como un programa de alta calidad para la realización de investigación y la capacitación a profesionistas de las ramas científicas anteriormente citadas dentro de las áreas terminales de Biodiversidad, Ciencias Agroalimentarias y Ciencias Ambientales, recibiendo estudiantes de diversas carreras del ICB-UACJ y de otras instituciones nacionales.

Justificación del proyecto Teniendo como marco al Plan de Desarrollo de la UACJ 2006-2012 y a la implementación del modelo educativo UACJ 2020, este programa de posgrado tiene como objetivo el contribuir en la formación y capacitación de profesionistas en las diversas ramas de las ciencias químico-biológicas tanto a nivel local, regional, nacional e internacional. Asimismo, ante la apertura del programa de Doctorado en Ciencias Químico-Biológicas, este programa de maestría será uno de los apoyos para que los estudiantes culminen con el máximo grado académico su preparación en la UACJ. El contar con estudiantes de posgrado en las áreas adscritas al programa coadyudará a la consolidación de los diversos cuerpos académicos del ICB y a la publicación de artículos científicos en revistas de prestigio por parte de los profesores investigadores de la UACJ, siendo esto una de las metas más perseguidas para mejorar los indicadores de producción de la UACJ.

Beneficiados 15 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Lograr, mediante la asesoría de tesis y la realización de los trabajos de investigación y docencia relacionados, formar a maestros en ciencias químicas y biológicas de alta calidad para su exitoso desempeño en la industria así como en las instituciones ed

Estrategia 1. Conformación de comités tutoriales eficientes y comprometidos para dar seguimiento a cada uno de los trabajos de tesis desarrollados por los estudiantes del programa.□2. Facilitar el desempeño docente y estudiantil mediante el apoyo por parte de la Coordinación del programa en la gestión de recursos, de convenios de trabajo con otras instituciones e investigadores, en el apoyo administrativo y en el seguimiento cuidadoso de las labores propias del programa.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 1428.6%

Conformación de comités tutoriales eficientes y comprometidos para dar seguimiento a cada uno de los trabajos de tesis desarrollados por los estudiantes del programa.

1	Establecimiento de los comités tutoriales para cada estudiante del programa para finales de su primer semestre.
2	Seguimiento del quehacer académico de cada estudiante mediante reuniones mensuales con el coordinador del programa.
3	Seguimiento a la labor de la dirección de tesis de los docentes adscritos al núcleo académico del programa por parte del coordinador del mismo, ya sea mediante reuniones periódicas con los directores de los comités tutoriales o mediante la resolución de p

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 714.3%

Facilitar el desempeño docente y estudiantil mediante el apoyo por parte de la Coordinación del programa en la gestión de recursos para cursos, conferencias, congresos nacionales e internacionales

1	Gestión de recursos para conferencias, congresos y cursos para estudiantes y docentes del programa.
2	Apoyo administrativo por parte de la coordinación del programa para intercambios académicos, realización de estancias de investigación y trámites ante las instancias correspondientes, tanto dentro como fuera de la UACJ.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 625.0%

Facilitar el acceso de los docentes miembros del núcleo académico al Sistema Nacional de Investigadores mediante la gestión de recursos y el apoyo en la conformación de convenios con otras instituciones y docentes.

1 Apoyo por parte de la coordinación del programa para gestión de recursos y para la realización de trámites ante las instancias correspondientes y así facilitar las labores de docencia e investigación

2 Apoyo por parte de la coordinación del programa en la gestión de recursos ante las instancias correspondientes para la publicación de resultados de proyectos de investigación en revistas arbitradas e indexadas.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 714.3%

Incrementar los índices de eficiencia terminal mediante la gestión de recursos ante las instancias correspondientes y el apoyo administrativo de esta Coordinación.

1 Gestión de becas ante el CONACyT para los estudiantes del posgrado.

2 Apoyo por parte de la coordinación del posgrado para la gestión de recursos para los trabajos de tesis y todo lo relacionado con la obtención del grado a los estudiantes del posgrado.

3 Revisión periódica y arbitrada mediante pares de reconocido prestigio académico del programa de estudios, cartas descriptivas y materiograma del posgrado.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Cada semestre es necesario realizar labores de gestion administrativa ante las diversas dependencias de la universidad y otras instituciones

Justificación del proyecto Es necesario que la labor docente y de investigacion del posgrado tenga la proyeccion adecuada hacia adentro y hacia afuera de la universidad, ya sea para garantizar la calidad academica de sus estudiantes como para asegurar la utilidad de dichas aportaciones.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Realizar reuniones mensuales del nucleo academico para mejorar la coordinacion del trabajo grupal, nivelar la carga academica de los docentes pertenecientes al programa, realizar reuniones semestrales de los comites tutoriales para revisar el desempeño de

Estrategia Revisar la infraestructura y servicios de que dispone el nucleo academico para una mejor utilizacion, realizar publicaciones cientificas nacionales e internacionales, apoyo al trabajo conjunto del nucleo academico, revision de manuales y cartas descriptivas de todas las materias y difusion del posgrado de forma impresa, electronica y en foros nacionales e internacionales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Seguimiento y apoyo para el trabajo diario de la coordinacion de la maestria y para la imparticion de los cursos de posgrado

1 Apoyo para el desarrollo de los cursos del posgrado para los investigadores adscritos a cada curso, asi como para las labores generales de la coordinacion.

2 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura de Departamento) de un fondo destinado a apoyo de tesistas, aproximadamente 20,000 pesos por semestre y por tesista, para gastos no contemplados o imposible de realizar en p

3 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) de fondos para realizacion de viajes de campo para estudiantes y profesores de la maestria, tales como los viajes a la Sierra Tarahumara o al Desierto de C

4 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento) para obtencion de recursos destinados a financiar el traslado y hospedaje de investigadores externos que realicen labores de apoyo o capacitacion, tales co

5 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Planeacion, Jefatura del Departamento) de recursos destinados a la compra de software para manejo de informacion cientifica (End Note y Sigma Plote, por ejemplo, software para escrit

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Revision de las cartas descriptivas de los cursos obligatorios y optativos que lo requieran

1 Revision y actualizacion de las cartas descriptivas de los cursos de la maestria por parte del docente encargado

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Realizacion de 12 reuniones del nucleo academico

1 Realizacion de reuniones del nucleo academico con una periodicidad mensual, aproximadamente, incluyendo alguna reunion extraordinaria requerida.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Realizacion de 30 reuniones de comites tutoriales para la revision de la actividad del estudiante del posgrado

1 Realizacion de una reunion de comite tutorial por estudiante por semestre, donde se deje evidencia del avance del trabajo de tesis, su rendimiento en los cursos y se prevean problemas potenciales en su desempeño.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Publicacion de 3 articulos arbitrados en revistas de la UACJ (electronicas o en papel) y 5 articulos arbitrados en revistas nacionales y/o internacionales

1 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefaturas de Departamento, Coordinaciones de programa) del apoyo economico a los investigadores con el fin de publicar los resultados de los trabajos de tesis de sus estudiantes

2 Promocion entre los investigadores de la necesidad de publicar los resultados obtenidos en los trabajos de tesis de sus estudiantes de posgrado, mediante un recordatorio en cada junta de nucleo academico.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Difusion del programa de maestria en diversos eventos academicos y/o foros nacionales e internacionales

1 Difusion del programa de maestria en cada evento, simposio, congreso o encuentro al cual asistan los investigadores adscritos al programa, mediante presentaciones, tripticos, tarjetas y posters.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Gestion y promocion entre los docentes que aun no cuenten con el reconocimiento SNI de la necesidad de su obtencion.

1 Promocion ante los investigadores adscritos al programa que no cuenten con la admision al SNI para que generen la productividad requerida y apliquen en cada convocatoria vigente

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Implementacion de la Segunda Escuela de Ciencias Quimico - Biologicas, en donde la coordinacion del posgrado gestione la presencia de pretigiosos investigadores con amplia experiencia en areas especificas (previamente consensadas con los miembros del nucl

1 Consulta a estudiantes e investigadores adscritos al posgrado para conocer los requerimientos de capacitacion, a partir de la reunion del nucleo academico de enero del 2012.

2 Gestion ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Direcciones de Departamentos) de los recursos necesarios para invitar a investigadores de alto nivel para venir a impartir cursos y conferencias en la Segunda Escuela de Ciencias Qui

3 Gestionar ante las autoridades correspondientes (Investigacion y Posgrado, Jefatura del Departamento de Ciencias Quimico - Biologicas) del apoyo necesario para realizar la Segunda Escuela de Ciencias Quimico - Biologicas, tales como servicio de cafeteria,

4 Realizar la organizacion de la Segunda Escuela de Ciencias Quimico - Biologicas, mediante cursos y conferencias a maestros y estudiantes de la maestria, de caracter obligatorio para estos ultimos, con valor curricular de 40 horas (4 cursos de dos horas al

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.
Descripción del problema	El producto más importante de la realización de un posgrado es el conocimiento generado por la tesis de grado, tanto por la experiencia profesional que recibe el estudiante como por la relevancia de la información generada y potencialmente aprovechada por otros investigadores y/o por la sociedad en su conjunto.
Justificación del proyecto	Es de suma relevancia el encaminar y facilitar el trabajo de tesis de los estudiantes, lo cual conlleva una considerable inversión de recursos y lo convierte en si mismo en un indicador de la calidad del programa del posgrado.
Beneficiados	40 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Obtener que el 100% de los estudiantes del programa de maestría culminen su trabajo de tesis en tiempo y forma, con un alto estándard de calidad.
Estrategia	1. Gestionar ante las instancias correspondientes (CGIP, Dirección de ICB, Departamento de Ciencias Químico-Biológicas) los recursos de apoyo necesarios para el correcto desempeño de los estudiantes en su trabajo de tesis.□2. Seguimiento del desempeño de los tesistas, de los comités tutoriales y de los directores de tesis por parte de la coordinación del programa.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 180.0%

Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al posgrado terminen en tiempo y forma el total de sus créditos académicos.

1 Gestionar ante las instancias correspondientes (CGIP, Dirección del ICB, Departamento de Ciencias Químico-Biológicas) los recursos necesarios para coadyuvar al correcto desempeño de los estudiantes durante su trabajo de tesis (compra de algún reactivo de

1 Gestión ante el CONACyT de las becas correspondientes.

2 Seguimiento del trabajo de tesis de cada estudiante, del actuar de los comités tutoriales y de los directores de tesis por parte de la coordinación del programa.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 180.0%

Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al programa obtengan en tiempo y forma su título de grado después de haber terminado su trabajo de tesis y haberlo defendido.

1 Seguimiento y apoyo a la gestión de los títulos de grado una vez que el estudiante haya terminado, defendido e impreso su trabajo de tesis.

1 Gestión de recursos de apoyo ante las instancias correspondientes (Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, Dirección del ICB, CGIP) para la publicación de artículos científicos en revistas indizadas con refereo, estancias de investigación, participac

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 100.0%

Mantener al 100% de los docentes miembros del núcleo académico básico con Perfil Deseable vigente PROMEP.

1 Gestión de recursos de apoyo ante las instancias correspondientes (Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, Dirección del ICB, CGIP) para la publicación de artículos científicos en revistas indizadas con refereo, estancias de investigación, participac

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 10000.0%

Actualización del plan curricular del programa de posgrado.

1 Gestión ante las instancias correspondientes (CGIP y Dirección del ICB) de los recursos necesarios para la realización de un simposio de actualización curricular invitando a profesores investigadores externos e internos de reconocido prestigio que evalúen

2 Atención a las áreas de oportunidad señaladas por parte de los evaluadores del programa al momento de ser sometido a consideración para la pertenencia al PNPC.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 100.0%

Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al programa de maestría aprueben la totalidad de los cursos ofertados en la misma.

1 Seguimiento individual al desempeño de los estudiantes del posgrado por parte de la coordinación del programa mediante juntas mensuales.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 0.0%

Incrementar el número de docentes miembros del núcleo académico básico que cuenten con la acreditacion correspondiente al Programa de Implementación del Modelo Pedagógico de la UACJ (PIME).

1 Seguimiento a los docentes miembros del núcleo académico básico que aún no cuenten con esta acreditación mediante reuniones especiales o de núcleo académico.

UNIDAD RESPONSABLE	
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	El doctorado en Ciencias Químico Biológicas es un programa reconocido por el PNPC como programa de reciente creación, el cual iniciará actividades en enero de 2012. Como parte del proceso de evaluación del PNPC, este organismo planteó una serie de recomendaciones que tenemos que cumplir a lo largo de las primeras dos generaciones del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas (2011-2016). En este contexto, el presente proyecto de mejora y aseguramiento de la calidad del programa educativo, contempla realizar acciones para cumplir con las recomendaciones emitidas por el PNPC. Para ello, se pretende gestionar recursos para la realización de estancias cortas de estudiantes para la capacitación de técnicas metodológicas para el desarrollo de sus proyectos de investigación, gestionar recursos para la asistencia a congresos internacionales y publicación de artículos en revistas indizadas, en las que participen de manera conjunta los estudiantes e investigadores del programa.
Justificación del proyecto	Ante los compromisos del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), es necesario realizar una gestión administrativa a lo largo de los próximos años para asegurar la calidad del programa que permita mantener el nivel de programa de reciente creación y pasar al nivel de programa en consolidación.
Beneficiados	40 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Asegurar la calidad del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, para ellos, se coordinará el seminario Departamental y el correcto funcionamiento de los comités tutoriales a lo largo de toda la formación académica del estudiante. Así mismo,
Porcentual	
Estrategia	Gestionar ante las instancias pertinentes el apoyo para el correcto desempeño de las actividades docentes y de investigación de los estudiantes y profesores del programa de doctorado. Coordinar el correcto funcionamiento de los comités tutoriales de los estudiantes del programa de Doctorado. Coordinar el Seminario Departamental de Ciencias Químico Biológicas. Gestionar apoyo económico para que los estudiantes y profesores realicen estancias de investigación, asistan a congresos nacionales e internacionales, y publiquen los resultados en revistas indizadas.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 100.0%

Meta 1. Dar seguimiento puntual del correcto desempeño de los estudiantes a lo largo de su formación académica.

1 Acción 1. Coordinar el Seminario Departamental de Ciencias Químico Biológica, donde los estudiantes expongan sus avances ante el resto de la comunidad universitaria.

2 Acción 2. Coordinar las reuniones de comités tutoriales de cada estudiante (1 o 2 por semestre) para dar seguimiento del avance de la investigación y asegurar la calidad de la investigación.

3 Acción 3. Gestionar ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes realicen estancias cortas durante el 2012, en un centro de investigación/universidad nacional o internacional, para estandarizar técnicas analíticas.Se soli

4 Acción 4. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes realicen una estancia de 6 meses en un centro de investigación/universidad nacional o internacional.Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.

5 Acción 5. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes asistan como ponentes a un congreso nacional o internacional.Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.

Meta	2	Porcentual	Anual	**Indicador**	15	PEP.PNP	**% Avance**	0.0%

Meta 2. Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de profesores para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de en consolidación.

1	Acción 1. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los profesores realicen estancia cortas de investigación en un centro de investigación/universidad nacional o internacional.Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las t
2	Acción 2. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los profesores asistan a congresos nacionales o internacionales.Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las tres áreas terminales del doctorado, a ejercer en ambos seme
3	Acción 3. Gestión ante las instancias pertinentes para el pago de publicación de artículos en revistas indizadas.Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las tres áreas terminales del doctorado, a ejercer en ambos semestres.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Realizar labores de gestión administrativas semestrales, ante las diversas dependencias de la universidad y otras instituciones, tales como el PNPC (CONACYT) con el fin de mantener la calidad académica del programa.
Justificación del proyecto	Es necesario realizar una gestión administrativa por parte de la coordinación del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas para el buen funcionamiento del programa que permita un buen desempeño del proceso enseñanza aprendizaje e investigación por parte de los estudiantes y profesores del programa.
Beneficiados	40 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Realizar los procesos de gestión administrativas que permitan el correcto funcionamiento del programa de doctorado. Realizar reuniones mensuales del núcleo académico para mejorar la coordinación de trabajo al interior del programa de doctorado. Coordinar
Estrategia	Gestionar ante las instancias pertinentes el apoyo para el correcto desempeño de las actividades docentes y de investigación de los estudiantes y profesores del programa de doctorado. Revisar y actualizar el reglamento del programa para adecuarlo con el reglamento general de investigación y posgrado de la UACJ. Coordinar el correcto funcionamiento de los comités tutoriales de los estudiantes del programa de Doctorado.

Meta	1	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	100.0%

Realizar los procesos de gestión administrativa que permitan mantener los niveles producción científica conjunta entre estudiantes y profesores, así como realizar las acciones pertinentes para asegurar la eficiencia terminal del programa para mantener el

1	Acción 1. Adquisición y suministro de papelería y consumibles, necesarios para el desarrollo de las diversas actividades de apoyo al correcto desarrollo del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas.
2	Acción 2. Realizar reuniones mensuales con el núcleo académico del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas.
3	Acción 3. Realizar revisiones del reglamento del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas, con la finalidad de adecuarlo con el reglamento general de investigación y posgrado de la UACJ.
4	Acción 4. Coordinar las reuniones de los comités tutoriales de los estudiantes del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Descripción del problema El doctorado en Ciencias Químico Biológicas es un programa reconocido por el PNPC como programa de reciente creación, el cual iniciará actividades en enero de 2012. Como parte del proceso de evaluación del PNPC, este organismo planteó una serie de recomendaciones que tenemos que cumplir a lo largo de las primeras dos o tres generaciones del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas (2011-2016). Una de las principales recomendaciones del PNPC es mantener en las tres primeras generaciones una tasa de titulación superior al 50% y de manera preferente superior al 75%.

Justificación del proyecto Ante los compromisos del programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), específicamente en el rubro de eficiencia terminal, y teniendo en cuenta que el doctorado está enfocado un 100% en investigación, es necesario realizar una gestión administrativa a lo largo de los próximos años para que todos los comités tutoriales de los estudiantes trabajen adecuadamente, para asegurar un correcto desarrollo de los proyectos de investigación que permitan desarrollar tesis de doctorado con la calidad suficiente y en el tiempo estipulado.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Implementar las estrategias pertinentes para asegurar una eficiencia terminal superior al 50% y preferentemente del 75% en las tres primeras generaciones del doctorado. Asegurar mediante el trabajo de los comités tutoriales, la calidad de las tesis de doc

Estrategia Coordinar las actividades académicas que conlleven a un oportuno desarrollo de las tesis de doctorado (Seminario Departamental y Comités Tutoriales). Gestionar ante las instancias pertinentes (Departamento de Ciencias Químico Biológicas, Movilidad Estudiantil) apoyo para que los estudiantes del programa realicen estancias de investigación de 6 meses en instituciones de investigación nacionales o extranjeras. Gestionar ante las instancias pertinentes (Departamento de Ciencias Químico Biológicas y Planeación) apoyo económico para la adquisición de materiales y reactivos para el correcto desarrollo de las tesis de doctorado. Gestionar apoyos económicos para la publicación de artículos en revistas indizadas que faciliten el ingreso o permanencia de los investigadores en el SNI.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 100.0%

Meta 1. Dar seguimiento puntual del correcto desempeño de los estudiantes a lo largo de su formación académica.

1 Acción 1. Coordinar el Seminario Departamental de Ciencias Químico Biológica, donde los estudiantes expongan sus avances ante el resto de la comunidad universitaria.

1 Acción 1. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes realicen una estancia de 6 meses en un centro de investigación/universidad nacional o internacional.Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.

2 Acción 2. Coordinar las reuniones de comités tutoriales de cada estudiante (1 o 2 por semestre) para dar seguimiento del avance de la investigación y asegurar la calidad de la investigación.

2 Acción 2. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes asistan como ponentes a un congreso nacional o internacional.Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 100.0%

Meta 2. Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de profesores para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de en consolidación.

1 Acción 1. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los profesores realicen estancia cortas de investigación en un centro de investigación/universidad nacional o internacional.Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las t

1 Acción 1. Gestión ante las instancias pertinentes para conseguir apoyo para que los estudiantes realicen una estancia de 6 meses en un centro de investigación/universidad nacional o internacional.Esta acción se solicita para enero-diciembre de 2013.

2 Acción 2. Gestión ante las instancias pertinentes para el pago de publicación de artículos en revistas indizadas.Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las tres áreas terminales del doctorado, a ejercer en ambos semestres.

2 Acción 2. Gestión ante las instancias pertinentes para la adquisición de materiales y reactivos para el correcto desarrollo de las tesis de doctorado.Se está contemplando un apoyo de 50000 pesos anuales por estudiante para adquisición de materiales y rea

3 Acción 3. Gestión ante las instancias pertinentes para el pago de publicación de artículos en revistas indizadas.Se solicita de 1 a 2 apoyos para cada una de las tres áreas terminales del doctorado, a ejercer en ambos semestres.

UNIDAD RESPONSABLE	
31400	Departamento de Ciencias de la Salud

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Asignacion de cargas docentes de las asignaturas del Departamento de Ciencias de la Salud

Descripción del problema .....

Justificación del proyecto .....

Beneficiados 1600 CMD Comunidad del departamento

Objetivo .....

Porcentual

Estrategia .....

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Equilibrar el timepo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.

1 Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema La dotacion de los equipos menores, reactivos y comsumibles a los laboratorios es de imprescindible importancia, sin ellos no es porsible cumplir la vision 2020 y PIDE 2007-2012. Gracias a la oportuna y al adecuado suministro de reactivos es posible que los alumnos del pregrado y posgrado logren consolidar practicars y experimentos con calidad.

Justificación del proyecto Esta implementacion de recursos en practicas de pregrado y posgrado llevara a la consolidacion de Cuerpos Academicos y sustentara a los investigadores docentes a escalar a los niveles del SNI y permitirá a los alumnos de pregrado y posgrado la creación y recreación de practicas de laboratorio y actividad clínica beneficiando no solo a la comunidad del Departamento de Ciencias de la Salud sino también de otros Departamentos como Estomatología, Químico Biológicas, Médico Cirujano y Veterinaria y zootecnia

Beneficiados 5278 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Apoyar las practicas y experimentos de posgrado y pregrado oportunamente con las instalaciones, equipo y personal capacitado para lograr los objetivos de investigacion

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar a los laboratorios y clinicas de las academias que dependen del departamento de ciencias de la salud, los materiales, insumos y sustancias que permitan que el alumnos desarrolle habilidades manuales, de observacion y analisis al intergrar la teoria y practicas mediante el uso de los laboratorios debidadmente equipados y abatecidos de los materiales necesarios de acuerdo al PIFI 2007.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar al anfiteatro y laboratorios de la Academia de Anatomia, los reactivos, material y suminsitros para facilitar el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo las clases de anatomia, en apoyo en una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias y suministros de laboratorios para mantenr los cadaveres en condiciones optimas de uso.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida por el area de anatomia.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Farmacologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio y el apoyo para una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de farmacologia.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de farmacologia.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Fisiologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio , y el apoyo para una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de fisologia

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de fisiologia.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Histologia, Patologia y embriologia, los reactivos, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, y el apoyo para una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio de la academia de histologia, patologia y embriologia.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de laboratorio de la academia de histologia, patologia y embriologia.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar al area del bioterio. el equipo, material e insumos necesarios , para el desarrollo de las practicas y proveer oportunamente las necesidades de demanda de especimenes de los diferentes programas del insituto.

1 Dotacion de sustancias y suministros de laboratorios para mantener y alimentar los especimenes y esten en buernas condiciones para las practicas de los alumnos.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida por el area de bioterio.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar al CESic (Centro de Simulacion Clinica) l, el material y equipo necesario, para el desarrollo de las practicas de los alumnos de difrentes programas academicos del ICB

1 Dotacion de sustanacias quimicas, material y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas en el Centro de Simulacion Clinica.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas del Centro de Simulacio Clinica.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar a la Unidad de Cirugia Experimenta , el equipo, material e insumos necarios , para el desarrollo de las practicas de los alumnos de los diferentes programas del ICB.

1 Dotacion de sustanacias quimicas, material y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas que se realizan en la Unidad de Cirugia Experimental.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de la Unidad de Cirugia Experimental.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Entrenamiento Deportivo, los reactivos, materiales y suministros , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de fisiologia del ejercicio.

2 Solicitud de materiales deportivos para practicas.

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Nutricion y al Centro Comuntiario Nutriconal , los materialesy suministros, para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.

1 Dotacion de sustancias quimicas y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas academicas de toxicologia de alimentos.

2 Solicitud de materiales para mantener la dotacion requerida para practicas de laboratorio de nutricion y asi llevar una buena practica docente.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión de la ciencia y la tecnología

Descripción del problema El congreso Médico Estudiantil (XIV) despues de años de ha posicionado como un evento ya regional que permite la difusion de las tareas de investigacion realizadas por los alumnos y docentes en particular asi como el intercambio de experiencias de los mismos provenientes de otras Universidades, tanto del pais como del extranjero. Se ha integrado al evento los PE´s Licenciatura en Enfermería, de Lic. en Nutrición, Entrenamiento Deportivo, y las Academias de Fisiología, Anatomía, Histología y Farmacología por lo que se ha dado en conformar la Semana Científica del Departamento de Ciencias de la Salud y que en este año 2012 cumplirá 14 años de llevarse a cabo. Además de llevar a cabo la difusión en eventos de tipo académico se elabora la revista Expresiones Médicas dedicada a plasmar las experiencias en el área de investigación incluyendo las experiencias de alumnos y docentes. En estas actividades se da la oportunidad para que los grupos de estudiantes tengan la experiencia extracurricular propia para su formación integral, con la asesoría de los docentes.

Justificación del proyecto Dentro de la formacion de estudiantes y alumnos de incluye la preparacion y presentacion de diversos temas ante sus iguales. El congreso medico estudiantil y la Semana Científica del Departamento de Ciencias de la Salud constituye el medio propicio para que esto suceda con la participación de alumnos y maestros de nuestra Universidad y de otras Universidades Nacionales y Extranjeras. De igual forma lo hace de manera escrita la revista Expresiones Médicas

Beneficiados 4500 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

Realizar el decimo cuarto congreso medico estudiatil y la Semana Científica del Departamento de Ciencias de la Salud, dar oportunidad a docentes y alumnos de tener un foro en donde expongan y exprsern los resultados de investigacion realizadas, tener la o

Estrategia Realizar el decimo cuarto congreso medico estudiantil con la participacion de alumnos y maestros de la insitucion. docentes locarles, nacionales e internacionales en el marco de la Semana Científica del Departamento de Salud del ICB. Motivar a los grupos estudiantiles para afinar su estructura organizacional y para la edicion del Volumen V de la Revista Expresiones Médicas en el año 2012

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proprocionar un espacion para llevar a cabo el decimo cuarto congreso medico estudiantil

1 Solicitar los espacios necesarios y adecuados para llevara a cabo el XIV Congreso Medico Estudiantil y la Semana Científica del Departamento de Ciencias de la Salud

2 Dar difusion al XIV Congreso Medico Estudiantil

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar los recursos e insumos necesarios para llevara cabo el decimo cuarto congreso medico estudiantil.

1 Proporcionar los recursos necesarios e insumos necesarios para llevar acabo el XIV Congreso Medico Estudianitl.

2 Traslado de ponentes magistrales nacionales e internacionales.

3 Solicitar hospedaje para los ponenetes nacionales e internacionales.

Estructura Programática		
Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	4	Vinculación con los sectores gubernamental y social

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con los sectores gubernamental y social

Descripción del problema Seguir participando en las reuniones del grupo interinstitucional (CIEFRHS) y con las diferentes mesas de trabajo que son competencia de la UACJ, asi como mejorar el vinculo con los pasantes de medicina y de las licenciaturas en enfermeria que estan asigandos para atencion de la poblacion que habita en zonas rurales del estado de chihuahua.

Justificación del proyecto En base a que los pasantes de Médico Cirujano y de Licenciatura en enfermeria tradicionalmente estan en estado ambiguo, ya que aun no son graduados pero yo cumplieron con su carga academica se encuentran en situacion de desventaja para lograr el proposito de su estancia en la areas rurales que es la de dar atencion medica a la poblacion que lo requiera, la universidad tiene la infraestructura y los avances tenologicos suficientes para mantenerse en contacto virtual y seguirse actualizando en su aprendizaje medico a traves de la red con sus egresados durante su periodos de pasantias, Se está gestionando la designación de los pasantes en áreas perifericas o sub-urbanas lo que permitiría dar atención a población de bajos recursos y una cercanía para mejorar el proceso del aprendizaje de los alumnos en esta etapa de su formación.

Beneficiados 300 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Incrementar el nivel de colaboracion entra la uacj y el gobierno del estado de chihuahua concretamente los servicios estatales de salud de quien dependen los pasantes del programa de medico cirujano y lic. en enfermeria en las areas rurales.

Estrategia Participar activamente en el grupo interinstitucional de la salud para la zona norte del estado de chihuahua asi como vincular a los pasantes del programa de medico cirujano y de la licenciatrura en enfermeria para mejorar la atencion brindada a los pacientes y mediante la comunicacion via internet que incluya audio video y transmision de datos de los pasantes en servicio social vigilar que lleven el programa academico y gestionar la incorporación de los pasantes en las áreas sub-urbanas.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Asistir y participar en las reuniones del grupo interinstitucional tambien con la mesa de trabajo de formacion de recursos humanos para la salud en el 2012

1	seguir participando en todas las reuniones del grupo y de la mesa de trabajo del desarrollo de recursos humanos.
1	Llevar a cabo cursos, talleres y conferencias UNAM UACJ
2	Contar con los insmumos necesarios y requerimittos necesarios para poder llevar a cabo cursos, talleres y conferncias UNAM UACJ.
2	Coordinar los trabajos de la meso con la formacion de recursos humanos de la salud.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Evento realizado

1	Contar con los insumos necesrios y el espacio adecuado par la instalacion de la catedra patrimonial
1	Establecer vinculos virtualesl entre el programa de medico cirujano y licenciatura en enferme y sus pasantes en el area rural y suburbana.
2	Incrementar el vinculo UACJ con el sector salud del gobierno del estado de Chjihuahua y con el gobierno municipal.
3	Mejorar la calidad de la atencion que brindan los egresados del programa de medio cirujano y licenciatura en enfermeria y sus pasantes en el area rural y suburbana.
4	Incrementar la supervision academica de los egresado del programa de medico cirujano y lic. en enfermeria en el area rural y suburbana

5	Conjuntar los esfuerzos y recursos de la UACJ en el sector salud del gobierno del estado para que los planes del sector salud en el area rural se lleven a cabo con eficiencia y de manera innovadora.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.
Descripción del problema	Para mantener la coordinación de los diferentes programas del departamento de ciencias de la salud, se requiere de material de oficina, cómputo y laboratorio así como el apoyo para la actualización de los docentes y alumnos mediante cursos de educación continúa.
Justificación del proyecto	El departamento de ciencias de la salud ha adquirido a traves de sus programas educativos compromisos con los proyectos pifi, entre los cuales esta: elevar el indice de titulacion de los pe, disminuir los indices de rezago asi como los de reprobacion, contar con un programa de tutoria que brinde este tipo de apoyo total de la matricula, la habilitacion docente, etc. El cumplimiento de las metas de dicho proyecto depende en gran medida de la operatividad academica administrativa de este departamento por ello es que atraves de este proyecto se pretende garantizar las necesidades de material, equipo de oficina y del laboratorio de habilidades y destreza que fueran necesarios para apoyar a todos los involucrados en dicho compromiso.
Beneficiados	3082 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	Dotar de insumos necesarios para la oficina del departamento, ayudar a las licenciaturas especialidades medicas y maestrias, apoyar a las actividades extracurriculares que dependen de esta jefatura, asi como bridar el material necesario para el area de t
Estrategia	Proveer a la oficina del departamento de ciencias de la salud del material y equipo de computo y audiovisual para el buen funcionamiento y asi mismo apoyar a los programas y academias que dependen de esta jefatura y sobre todo apoyar a los docentes y alumnos para su asistencia a eventos de educacion continua. Proveer de insumos necesarios a laboratorio de habilidades y destrezas y al programa de tutorias.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

proveer a esta jefatura con material de oficina y equipo de computo necesario para su operatividad diaria asi como suministrar los insumos a los programas que depeden de esta jefatura cuando asi se requiera

1	solicitar ante la instancia correspondiente el material de oficina necesario.
1	REalizar reuniones informativas periodicas con las coordinaciones de las academias de este departamento.
2	Solicita el mobiliario, equipo audiovisual y equipo de computo para las difrentes areas del depto. de ciencias de la salud

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Proveer a la jefatura de los insumos necesarios para las reuniones de trabajo

1	Solicitar los insumos, alimentacion y gastos de hospedaje indispentable para llevar a cabo las reuniones de trabajo necesarias para el departamento.
1	Soclitar material de oficina
2	Solicitar insumos necesarios pra las reuniones de las academias.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Apoyar a los docentes y alumnos de los diferentes programas educativos en s u formacion academica y pedagogica.

1	Incentivar a los profesores para su capacitacion a traves de cursos saberes y pymes.
2	Organizar dos cursos por semestre para la actualizacion académica y profesional de los docentes del departamento.

Meta	4	Porcentual	Mensual	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance** 100.0%

APOYAR A LA ACTIVIDAD DEL CENTRO DE SIMULACION CLINICA (LABORATORIO DE HABILIDADES Y DESTREZA) Y AL PROGRAMA DE TUTORIAS

1 Solicitar los insumos necesarios para el funcionamiento adecuado de laboratorio de habilidades y destreza (centro de simulación clínica).

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	270	Flexibilidad y calidad del currículum de pregrado
Proyecto	12	Acreditación del programa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Acreditación del programa.
Descripción del problema	Siendo la AMFEM (Asociacion Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina) la estructura colegiada de los programas de medicina de pre y posgrado y siendo nuestros programas parte de la misma, la participacion de la jefatura del departamento es muy importante para darle seguimiento a las politicas de enseñanza en medicina a nivel nacional.
Justificación del proyecto	El participar en el AMFEM nos permite tener acceso a asesorias especializadas que nos ayuda a darle seguimiento a una manera mas directa a las recomendaciones de COMAEM. Participar en los concensos a nivel Nacional relacionados con el pregrado y posgrado como son asuntos relacionados con el Internado de Pregrado, el examen de egresados de la licenciatura (EGEL) y el examen nacional para aspirantes a residecnias Médicas (ENARM), asi como en la elaboración de las Competencias del Médico Mexicano.
Beneficiados	1000 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Participar en las sesiones de las reuniones ordinarias y extraordinarias del Pleno del AMFEM. Asi como en las actividades que se deriven de ellas.
Estrategia	Cumplimiento de las recomendaciones efectuadsd por COMAEM y seguimineto de las politicas de AMFEM en materia de educacion medica.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance** 100.0%

Lograr la reacreditacion del Programa de Medico Crrujano

1 Continuar con la labor de la reacreditacion del programa de Medico Cirujano.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance** 100.0%

Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias anuales del AMFEM

1 Solicitar los viaticos y boletos de avion para que el comite de maestros asignados asista a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la AMFEM.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance** 100.0%

Participar en las actividades academicas promovidos por AMFEM

1 Solicitar los viaticos y boletos de avion pra que el jefe y maestros del departamento de ciencias de la salud asistan a la reuniones academicas del AMFEM.

UNIDAD RESPONSABLE

31410 Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.
Descripción del problema	No se ha logrado un indice de titulación del 100%.
Justificación del proyecto	Aunque los indices de titulación del Programa de Medico Cirujano es el mejor de la Universidad, no se ha logrado el 100% , por lo que es susceptible de mejorarse.
Beneficiados	1200 ALU Alumnos
Objetivo	Diseñar estrategias para incrementar los indces de Titulación.
Porcentual	
Estrategia	Mejorar el indice de titulación del programa de Medico Cirujano a traves de incentivos y apoyos a los alumnos que concluyan su Servicio Social.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 25 Examen egreso **% Avance** 0.0%

Que el 100% de los alumnos presenten el Examen General de Egreso

1	Emitir lista de alumnos candidatos a presentar el EGEL a las instancias correspondientes.
1	Sustituir a profesores que por diversas situaciones dejan el programa, por profesores de preferencia con Perfil PROMEP.
1	Nombrar un comité inicial del rediseño curricular.
1	Incorporar docentes externos con experiencia en modelos educativos actuales.
1	Porporcionar insumos para el proceso de tutorías
2	Actualización y capacitación de la Planta Docente.
2	Apoyar y proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo las reuniones del Comité del rediseño curricular.
2	Gestionar convenios con UNAM para realizar talleres relacionados con nuevos modelos educativos y evaluaciones.
2	Informar a los alumnos las fechas y requisitos para presentar el EGEL.
2	Detectar a traves de los profesores aquellos alumnos que requieren de Tutotia especial.
3	Gestionar cursos con DINNOVA
3	Difundir entre los maestros del programa lo relacionado al resideño curricular
3	Asignar Tutor a los alumnos.
3	Recontratacion de los docentes por honorarios.
4	Organización y formulación de la Planta Docente.
4	Realizar cursos talleres con profesores visitantes de universidades acreditadas.
4	Realizar Tutorías programadas.
5	Tramitar y facilitar la asistencia de docentes a Congresos nacionales e Internacionales, relacionadas con la materia que imparte.
5	Estancias en Universidades Nacionales y Extranjeras
6	Elaborar memorias de los talleres.
7	Impresion del material de consulta.
8	Divulgación de acciones y resultados
9	Promoción de los talleres.

10	Gestionar la adquisición de material bibliografico necesario para el Nuevo Plan Academico.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Que el 100% de los alumnos obtengan su titulo a traves de las distintas opciones con que cuenta el programa

1	Convocar a los aspirantes a titularse de acuerdo a las distintas opciones.
1	Apoyar a los docentes en el tramite de su clave de acceso al sistema de captura de calificaciones
1	Solicitar o gestionar apoyo al congreso Medico Estudiantil del Programa de Medico Cirujano.
1	Gestionar apoyos para la realización de investigación educativa.
1	Gestionar apoyos a profesores de honorarios y horas sueltas para la asistencia y participacion a los cursos SABERES y demas cursos de superacion Academica y personal.
2	Agilizar los tramites para la titulacion de los estudiantes.
2	Convocar a los docentes para realizar investigacion educativa.
2	Apoyo en la elaboración de la Revista Expresiones Medicas.
2	Otorgar apoyo administrativo en la captura de calificaciones
2	Realizar los tramites necesarios para que los profesores asistan a los cursos que se imparten en la UACJ.
3	Apoyo para asistir a congresos Estudiantiles extramuros.
3	Gestionar y tramitar la Titulación de los alumnos que utilizan opciones diferentes al examen Profesional.
3	Gestionar la obtención de material bibliografico necesario el el proceso de investigación.
4	Gestionar apoyos para acudir a congresos a presentar resultados de la investigación.
4	Recepción de documentación complementaria para la solicitud de Examen Profesional
4	Apoyo para actividades de Investigación de los alumnos del programa de Medico Cirujano.
5	Elaboración de listas de jurado para evaluar el examen profesional
5	Gestionar apoyos para la publicación de los resultados de la investigación.
6	Realización de examen Profesional Clinico y Practico
7	Registro en el libro correspondiente, elaboración de actas y envio a la Dirección de Servicios Academicos.
8	Solicitar y tramitar el pago a docentes que forman parte del jurado de evaluacion del Examen Profesional.
9	Organizar y llevar a cabo la Ceremonia de Toma de Protesta

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Apoyo a la movilidad Estudiantil.

1	Apoyar a los alumnos en los tramites administrativos para la realización y obtención de las diferentes BECAS
1	Gestionar y realizar tramites necesarios para la impartición de cursos de Pedagogía.
1	Promover entre los alumnos del posgrado la participacion en el Congreso Medico Estudiantil y en la Revista de Expresiones Medicas
1	Emitir convocatoria para realizar tramites de Titulación.
1	Gestionar cursos de habilitación docente en el nuevo modelo educativo para los aspirantes a impartir cátedra.
2	Gestionar la impresion de manuales y documentos para información.

2	Gestiionar la agilización de los procesos y tramites administrativos y academicos para la Titulación.
2	Tramitar ante las instancias correspondientes la asistencia de maestros para la imparticion de cursos.
2	Promover la participación de alumnos del Pregrado en las reuniones de trabajo de investigacion de los alumnos del Posgrado.
3	Programar y realizar reuniones de trabajo con Jefes de enseñanza, directivos de hospitales y grupos que atiendan problemas específicos de salud, incorporandolos al análisis del diseño curricular.
3	Adecuación de la Planta docente actual al Nuevo Plan de Estudios.
4	Gestionar la contratación de Nuevos docentes con el perfil requerido.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Apoyo en los tramites de Titulación e inserción laboral.

1	Difundir la información para los requisitos de Titulación.
1	Gestionar la reparación y reposicion de equipo.
2	Adquisición de insumos.
2	Apoyo en tramites de Titulación.
3	Mantenimiento preventivo del equipo ya existente.
3	Difundir entre los egresados las Plazas de trabajo de que se tenga conocimiento.
4	Gestionar la contratación del personal suficiente para optimizar el uso de los laboratorios

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proporcionar a los docentes equipo e insumos necesarios para la realización de sus actividades.

1	Gestionar la adquisición de equipo audiovisual
1	Apoyar a los alumnos en los tramites que correspondan segun la Beca.
2	Gestionar la adquisición de insumos para la docencia.
2	Difundir entre los alumnos la existencia de Becas.
3	Gestionar la adquisición de simuladores y equipo para desarrollar habilidades medicas y clinicas.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Que los estudiantes tengan contacto directo con la comunidad, para desarrollar mejor sus competencias medicas, desde el primer semestre.

1	Gestionar la adquisición de campos clinicos utiles para este Nuevo Plan Academico
2	Gestionar el uso de transporte universitario para el traslado de estudiantes y maestros a los campos clinicos.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su internado rotatorio de pregrado, segun lo establecido en los convenios.

1	Proporcionar a los Departamentos de Enseñanza de los Campos clinicos material de apoyo didactico
2	Elaboración e impresion de los reconocimientos a los maestros que colaboran en el Internado de Pregrado.
3	Apoyar los proyectos y programas que establezcan, segun lo establecido en los convenios.
4	Elaboración de Catalogo de Sedes.
5	Atención a las Reuniones del CEIFRHS tanto local como foráneas.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mejorar las condiciones de loscampos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su Servicio Social, de acuerdo s lo previamente establecido en convenios.

1 Apoyar los proyectos y programas de los Campos de Servicio Social según lo establecido en los convenios.

2 Implementar visitas documentadas a los Campos de Servicio Social.

3 Atender las reuniones del CEIFRHS, tanto local como foráneas.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua

Descripción del problema La Educación Medica Continua de la Comunidad Medica de la Ciudad y de los propios docentes debe ser una prioridad que garantice la calidad profesional en la practica diaria y de la labor de docencia.

Justificación del proyecto El Programa requiere mantener a sus docentes actualizaciones en tecnicas pedagogicas, en las diferentes disciplinas que conforman el Plan de Estudios y la Ciudad requieren de un organismo que atienda estos mismos rubros en la Comunidad Medica local

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Incrementar y diversificar las actividades de Educación Medica Continua, dirigida a la comunidad Medical en general y a los docentes en particular.

Porcentual

Estrategia Ofrecer a la Comunidad Medica de Cd. Juárez un espacio donde promover y contribuir la educacion y estimular al docente para la actualizacion profesional y sus técnicas pedagogicas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Consolidar el Programa de Educación Medica Continua en el I.C.B.

1 Nombrar Asistente en función de Educación Medica Continua

2 Equipamiento de una oficina para Educacion Medica Continua

3 Disponer de los insumos necesarios y actividades del Programa de Educación Medica continua

4 Llevar el control y registro de las actividades realizadas dentro del Proceso de Educación Medica Continua

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 0.0%

Organizar cursos de Educación Medica Continua para la actualización Medica, Científica y de Desarrollo de Habilidades

1 Elaboración del Programa de Educación Medica Continua

2 Promover los cursos de Educación Medica Continua.

3 Disponer de los recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el Programa de Educación Medica Continua, con maestros Locales y Foráneos

4 Realizar los cursos de Educación Medica Continua

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Promover las actividades de Educación Medica Continua en la Comunidad Local y Nacional en los espacios de I.C.B.

1 Invitar a la comunidad Medica Local, Regional, Nacional e Internacional al I.C.B. para la realización de actividades de Educación Medica Continua.

2 Publicar las actividades de Ediucación Medica Continua que se realizaran.

3	Administrar las actividades del Programa de Educación Medica Continua
4	Gestion y tramitación de recursos para la realización de los cursos de educación Medica Continua (viaticos, transporte, etc,)

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Durante el desarrollo de sus actividades cotidianas los docentes requieren que le sean dotados material de apoyo didactico y los diferentes insumos para la impartción de sus clases.
Justificación del proyecto	La actividad cotidiana de los profesores consume material y recursos de apoyo didactico que debe ser proporcionados en cantidad y calidad adecuada.
Beneficiados	1500 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Que los docentes cuenten con espacios, material y otros insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades de enseñanza.
Porcentual	
Estrategia	Renovar y actualizar los procesos administrativos de acuerdo a las necesidades del Plan educativo, en los cuales se refleje el beneficio tanto docentes como alumnos, a traves de la gestion oportuna para la adquisición de material requerido para el desarrollo cotidiano a las actividades de enseñanza del Programa de Medico Cirujano.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Facilitar a los docentes los recursos necesarios para la impartición de sus clases.

1	Facilitar y proporcionar los recursos necesarios para la impartición de sus clases en el programa de medico cirujano.
1	Adquirir equipo instrumental y material que es necesario para desarrollar las actividades de enseñanza-aprendizaje.
1	Adquisición, mantenimiento y reposición de proyectores de imagen.
2	Reproducción de material impreso o electronico que soliciten los docentes para la impartición de sus clases.
2	elaboración y replicación de documentos que soliciten los docentes.
2	Mantenimiento y reposición de proyectores de diapositivas.
3	Mantenimiento y reposición de proyectores de acetatos.
4	Adquisición de computadores portátiles.
5	Adquisición de Camara fotografica digital.
6	Adquisición de camara de video
7	Adquisición de una pantalla para proyección.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar los tramites administrativos y de gestión ante las instancias correspondientes que permitan alcanzar un desempeño óptimo del programa.

1	Gestionar ante las instancias correspondientes los tramites y acciones que soliciten o requieran los docentes.
1	Faciliar y proporcionar al docente, los insumos necesarios para impartir su clase tanto teorica como práctica.
1	Adquirir equipo instrumental y material que es necesario para desarrollar las actividades de enseñanza - aprendizaje.

2	Reproducción de material impreso o electronico que soliciten los docentes para la impartición de sus clases.
2	Promover la capacitación del Personal administrativo del Programa.
2	Elaborar, imprimir, adquirir la documentación, material educativo y de apoyo que requiera que requiera el docente para la impartición de su clase.
3	Adquirir, rehabilitar, dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y talleres del programa de Medico Cirujano.
3	Elaboración y captura del POA

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestionar ante las instancias correspondientes la renovación y mejora de los laboratorios, talleres y areas de Campos Clinicos

1	Solicitar la adquisición de equipo de laboratorio y materiales necesarios en los talleres y campos clinicos, necesarios para que el docente imparta con calidad su clase.
1	Solicitar se proporcione el mantenimiento adecuado para un mejor funcionamiento de los laboratorios y talleres y aprovechamiento de los insumos.
1	Gestionar el mantenimiento, renovación y adquisición del equipo secretarial y mobiliario de la oficina del programa de Medico Cirujano.
2	Gestionar el mantenimiento adecuado y renovación de las oficinas del Programa de Medico Cirujano
2	Solicitar la adecuación de los espacios en talleres, laboratorios y campos clinicos para el mejor aprovechamiento de los espacios asisgnados a estas actividades.
3	Gestionar la contratación de personal administrativo para el Programa de Medico Cirujano.

UNIDAD RESPONSABLE

31420 Coordinación del Programa de Enfermería

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Incorporacion de otras modalidades de la docencia promoviendo la educacion continua en enfermeria, a traves de la oferta de cursos postecnico en enfermeria Quirurgica y Administracion y Docencia

Justificación del proyecto La UACJ es la unica institucion educativa que ofrece a la comunidad de enfermeria educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.

Beneficiados 800 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Ofertar a la comunidad de Enfermeria cursos de educacion continua que favorezca el crecimiento profesional.

Porcentual

Estrategia Organizar un aoferta de educacion continua que de respuesta a las necesidades identificadas por la comunidad utilizando modalidades presenciales y semipresenciales de preferencia.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

La UACJ ofrece cursos a sectores externos

1	Boletina los diferentes cursos ofertados a sectores externos.
1	Eleccion con los maestros certificados en Educacion a Distancia para la eleccion de las 3 materias susceptibles a hacer virtuales.

1	Seleccionar de acuerdo a carga academica los maestros que asistiran durante el primer y segundo semestre a los cursos programados del PIME
1	Organizacion de comites para la realizacion del Congreso Estuantil

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 12.5%

4 maestros se certificaran en el modelo Pedagogico de la Universidad, recomendacion del CIEES.

1	Revisar tiempos de los maestros de Tiempo Completo y Asignatura y registrarlos en los programas del Modelo Pedagogico.
1	Revisar cargas academicas de los PTC para que asisitan a los cursos PIME
1	Realiza investigacion sobre las necesidades sentidas de las instituciones de salud para la actualizacion del personal profesional de enfermeria.
1	Seleccionar Docentes expertos en tema central del congreso

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Asistentes a Semana Cientifica del Depto. de Ciencias de la Salud

1	Seleccionar alumnos por promedio para asignacion de becas
1	Formar el Comite para revision y actualizacion del Plan de Estudios.
1	Distribucion de programacion de cursos PIME
2	solicitar apoyo de una asesor externo para la actualizacion del Plan de Estudios.
3	Calendarizar las sesiones mensuales para el trabajo colegiado en la actualizacion del Plan de Estudios.
4	Cumplir con recomendaciones efectuadas por el CIEES.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 102 Foro interno **% Avance** 75.0%

Divulgar cuatro proyectos de Investigacion.

1	Reunion mensual con la Academia de Investigacion para fortalecer y asesorar los proyectos de Investigacion factibles hacer difundidos.
2	Establecer contacto con las universidades del estado y nacionales para conocer su programacion de jornadas cientificas de Enfermeria en la que se involucre la investigacion.
3	Establecer los criterios para la participacion de los alumnos en las Jornadas de Investigacion Cientifica estatales y nacionales.
4	Establecer el presupuesto de viaticos para la asistencia de los alumnos en dichas jornadas de Investigacion cientifica.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 97 Convocatorias para Movilidad Estudiantil **% Avance** 25.0%

Participacion de 8 alumnos en intercambio academico.

1	Fomentar la asistencia de los alumnos en los informes efectuados por Intercambio Institucional para la eleccion de las Universidades de las cuales realizaran el intercambio.
2	Asignar un tutor para proporcionar seguimiento a los alumnos interesados en el intercambio academico.
3	Realizar los procedimientos con tiempo suficiente para que el alumno sea susceptible a un intercambio academico.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

Impartir 2 cursos de Educacion Continua en la Especialidad de Enfermeria.

1	Realizar diagnostico situacional para definir las necesidades de Educacion Continua en la Comunidad de Enfermeria.
2	Elaborar programas en base a necesidades detectadas de Educacion Continua.
3	Seleccionar el personal docente que laborara directamente en los Programas de Educacion Continua para Enfermeria.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Total de profesores de tiempo completo

1 Capacitacion en los diferentes programas ofertados en la UACJ, Programa PITTA, Programa PIME.

2 Intercambio academico de los alumnos con las instituciones educativas las cuales exista convenio con la UACJ.

3 Participacion en los Congresos, Talleres e Investigaciones de las diferentes universidades del pais

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	necesidad de manejar algunas materias teoricas a traves de programas de educacion a distancia.
Justificación del proyecto	Disminucion de tiempo en el interior de las aulas a traves de la educacion a distancia.
Beneficiados	600 ALU Alumnos
Objetivo	Promover la participacion de los profesores en la acreditacion del modelo educativo y educacion a distancia
Porcentual	
Estrategia	Asegurar la participacion de los profesores de tiempo completo y parcial con en el programa de implantacion del modelo educativo certificando a los profesores en el modelo pedagogico y en la certificacion de educacion a distancia.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 50.0%

3 maestros de honorarios, se capaciten en educacion a distancia

1 Seleccion de maestros de honorarios para capacitacion en modelo eductivo a distancia

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 100.0%

Optimizacion de tiempo en aula

1 Uso racional del recurso aula

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 6.7%

Certificacion de docentes en educacion a distancia

1 Participar en los modulos que integran el curso de formacion a distancia

UNIDAD RESPONSABLE

31421 Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	El programa de licenciatura en enfermeria cuenta con siete años de su creacion y a la fecha tiene una baja tasa de movilidad estudiantil
Justificación del proyecto	A la fecha el programa solo cuatro alumnos han participado en intercambio academico
Beneficiados	350 ALU Alumnos
Objetivo	Incrementar el numerop de estudiantes que participen en el intercambio academico y al mismo tiempo cumplir con una de las recomendaciones del CIEES
Porcentual	
Estrategia	En coordinacion con la subdireccion de movilidad estudiantil difundir oportunamente las opciones de intercambio academico nacional e internacional mediante un catalogo de universidades con convenio, el calendario y el instructivo

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 25.0%

Estudiantes que participan en el intercambio academico.

1 Participacion en informacion de Intercambio Academico referente a Universidades que tienen convenio con la UACJ.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil **% Avance** 25.0%

Estudiantes que participan en movilidad estudiantil

1 Registro y seguimiento de alumnos interesados y que reunan los requisitos para el intercambio academico.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 99 Becas Movilidad Estudiantil **% Avance** 25.0%

Requerimiento para facilitar la movilidad estudiantil

1 Asignar un tutor que revise las necesidades de los estudiantes propuestos en el intercambio estudiantil.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 98 Postulación de estudiantes UACJ para ME. (Expedientes) **% Avance** 50.0%

participacion del 15 % de los estudiantes en las convocatorias

1 Seleccion de estudiantes que reunan requisitos para el intercambio estudiantil.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	Poca o nula participacion de los estudiantes en congresos nacionales y estatales para divulgacion de proyectos de investigacion.
Justificación del proyecto	Los alumnos requieren participar en congresos nacionales y estatales para la presentacion de trabajos de investigacion y establecer redes de comunicacion.
Beneficiados	500 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Participacion activa de los alumnos en los congresos nacionales y estatales y divulgacion de sus productos de investigacion.
Estrategia	Promover la participacion de los alumnos en la presentacion de productos d einvestigacion en los congresos nacionales y estatales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Participacion de los estudiantes en congresos estatales y nacionales para presentar trabajos de investigacion

1 Colaboracion con las universidades para conocer sus congresos, talleres y seminarios.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

Participacion de los estudiantes en presentacion de productos de investigacion

1 Revision de protocolos de investigacion.

Subproyecto 3

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	Participacion de los alumnos en la semana cientifica de enfermria con la finalidad de desarrollar actividades en forma integral Participacion en los programas de atencion a los alumnos Participacion de los alumnos en Seminarios, Congresos de enfermeria en otras Universidades del Pais
Justificación del proyecto	Los alumnos como parte del desarrollo integral realizan Jornadas cientificas en Enfermeria con la participacion directa de ellos en los diferentes comites
Beneficiados	900 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Participacion de los estudiantes en los diferentes comites establecidos en el programa de Licenciatura en Enfermeria
Estrategia	Formacion de Comites Participacion de los alumnos en los diferentes comites en base a su eleccion Mantener informados con anticipacion a los alumnos sobre las diferentes actividades efectuadas en otras universidades

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Participacion de los estudiantes en congresos estatales y nacionales para presentar trabajos de investigacion

1 Colaboracion con las universidades para onocer sus congresos, talleres y seminarios.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

Participacion de los estudiantes en presentacion de productos de investigacion

1 Revision de protocolos de investigacion.

UNIDAD RESPONSABLE

31422 Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Incorporacion de otras modalidades de la docencia promoviendo la educacion continua en enfermeria, a traves d ela oferta de cursos postecnico en Enfermeria Quirurgica y Administracion y Docencia

Justificación del proyecto La UACJ es la unica institucion educativa que ofrece a la comunidad de enfermeria educacion continua que favorezca el creciemiento profesional.

Beneficiados 800 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Ofertar a la comunidad de enfermeria cursos de educacion continua que favorezca el crecimiento profesional

Porcentual

Estrategia Organizar una oferta de educacion continua que de respuesta a las necesidades identificadas por la comunidad utilizando modalidades presenciales y semipresenciales de preferencia

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 28 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Siendo la UACJ una institucion educativa, donde existe extension universitaria en base a las necesidades de la poblacion en cuanto a la capacitacion del personal profesional de enfermeria se establece los cursos postecnicos.

1 Efectuar diagnostico de necesidades de capacitacion del personal profesional de enfermeria.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

La UACJ ofrece cursos a sectores externos

1 Boletina los diferentes cursos ofertados a sectores externos.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Necesidad de actualizar al personal profesional de enfermeria de las diferentes Instituciones de salud

1 Realiza investigacion sobre las necesidades sentidas de las instituciones de salud para la actualizacion del personal profesional de enfermeria.

UNIDAD RESPONSABLE

31430 Coordinación del Programa de Optometría

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Poco personal con Perfil PROMEP. El programa de estudios no ha sido actualizado.
Justificación del proyecto	Tener el personal docente con el grado de maestria para mejora de nivel academico de los estudiantes.
Beneficiados	10 DOC Docentes
Objetivo Cuantitativo	Garantizar a los programas educativos operacion ordinaria que asegure la información integral de los profesionistas y academicos capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales academicamente pertinentes y socialmente relevantes, para cu
Estrategia	Contar con maestros de tiempo completo para acciones por cumplir como lo son tanto la investigacion cientifica como la educativa, el tener un numero suficiente de PTC permitira realizar las actividades necesarias para lograr la formacion de un CA con liga de generacion de conocimiento en Optometria y ademas la acreditacion del programa. Por otra parte las condiciones que se requieren de un docente son: Especialistas Oftamologos que diagnostican y tratan las alteraciones oculomotoras y patologias que ponen en riesgo la salud visual. Lic. en Optometría con Maestría en Eduación con experienciea en habilidades docentes, e investigativas que le permitan incidir en area docente en relacion a los modelos educativos vigentes, Asi como participar en la acreditacion del programa. Maestria en Salud Publica que tenga conocimientos para elaborar proyectos de investigacion orientadas a la deteccion y prevencion de los factores de riesgos de la salud visual de la comunidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

Contar con una planta docente con el grado de maestria con capacidad tanto profesional como pedagogica.

1 Convocatoria de maestros con perfil PROMEP, maestria y especialidad en el area de salud visual para cumplir con las recomendaciones CIEES.

2 Llevar a cabo cursos, seminarios, talleres dentro de una educación continua actulizada, para mejorar el nivel academico para aprovechamiento de los docentes y como consecuencia para los alumnos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Actualizar conocimientos del personal acacemico de optometría.

1 Llevar a cabo cursos, diplomados,talleres,seminarios dentro de una educación continua actualizada, para mejorar el nivel academico para aprovechamiento de los docentes y como consecuencia para los alumnos.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Lograr la acreditación del programa

1 Establecer comunicación con el Consejo Mexicano de Acreditacion de Escuelas de Optometria (COMACEO) para lograr la acreditación de optometria.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Apoyo para la movilidad estudiantil.

1 Proporcionar a los alumnos de nuestro programa, las diversos tipos de becas que se mencionan a continuacion:□ME.□VAMC.□VDELFIN.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema Falta de equipo oftamico para llevar a acabo las practicas profesionales, ya que el laboratorio optico cuenta con el 80% del equipamiento y los gabinetes de examen en un 80 % de equipo.

Justificación del proyecto Proporcionar el programa de optometria todo el material necesario para llevar a acabo las practicas necesarias en el laboratorio y en la clinica, de manera que el proceso de aprendizaje de los estudiantes sea el adecuado a las demandas de preparacion actuales.

Beneficiados 35 ALU Alumnos

Objetivo Que los alumnos tengan a su disposición en el laboratorio y clinicas, herramientas e instrumental adecuado y suficiente para la realizacion de sus practicas profesionales.

Cuantitativo

Estrategia Reforzar los gabinetes de examen visual y el laboratorio optico, con equipo mas actualizado al 100% para la formación y practica de los alumnos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Contar con el equipo necesario para las practicas del estudiante

1 Adquirir el equipo oftalmico para las practicas profesionales del estudiante

1 Que el estudiante tenga el conocimiento para operar el equipo nuevo

1 Adquirir espacio y material para el personal docente.

2 Que el estudiante tenga el conocimiento para operar el equipo nuevo.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Que el estudiante aplique y aprenda a exponer, su material academico.

1 Solicitar una conferencia al COBE sobre como exponer.

1 Llevar a cabo seminarios donde se incluyan talleres para la manipulación y manejo del equipo oftalmico.

UNIDAD RESPONSABLE

31440 Coordinación del Programa de Educación Física

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Elevar la tasa de titulacion

Descripción del problema El indice de titulacion que muestra el programa es muy bajo por lo que se requiere el desarrollo de una buena estrategia para elevarlo

Justificación del proyecto El incremento en los indices de titulacion de nuestro progarma educativo es un rubro importante para los evaluadores externos.

Beneficiados 710 ALU Alumnos

Objetivo Establecer los mecanismos claros y eficientes en las areas academicas y administrativas

Cuantitativo

Estrategia Informar y facilitar los apoyos a los alumnos del programa en su proceso de titulacion para cumplir con los proyectos de los PIFIS asi como apoyar la coordinacion, docentes y participantes en la actualizacion cotidiana.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Mejorar la tasa de titulacion de los estudiantes del programa para asi alcanzar lo que nos indican los evaluadores externos

1	Promover dentro de la academia las actualizciones y modificaciones del mapa curricular.
1	Promover el tutelaje dentro de las academias .
1	Gestionar ante la administracion la contratacion del personal docente con perfil adecuado
1	Contratacion de personal docente con el perfil para las areas terminales
2	Diseñar una base de datos con los indicadores de evaluacion institucional para nuestro programa educativo
2	Preever de todo lo necesario para llevar acabo los propositos las metas.
3	Realizar contacto con instituciones de posgrado en ciencias del ejercicio a nivel nacional e internacional con el fin de identificar posibles candidatos a tiempos completos con con el perfil requerido

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Incorporar lineas de generacion y aplicacion del conocimiento en conjunto con los cuerpos academicos

1	Participar activamente con los cuerpos academicos de Instituciones afines a las ciencias en movimiento humano.
1	Fortalecer los proyectos de titulacion
1	Proporcionar asesoria a los alumnos a travez de la planta Docente tomando en cuenta la falta de cubiculos para impartir las tutorias
1	Gestionar ante la administracion la adquision de material de oficina, papeleria y equipo necesario para el desarrollo de estas actividades.
2	Evaluar al final de cada semestre los indicadores para la toma de decisiones del siguiente semestre
2	Informar a los estudiantes acerca de las diferentes lineas de investigacion que manejan los cuerpos academicos y las areas de invetigacion de los PTC para su facil insercion en los proyectos de investigacion.
2	Solicitar espacio y/o cubiculos para le personal docente debidamente equipados para un desempeño eficaz
3	Establecer una referencia con los indicadores 2012-2 y proyectar el porcentaje de mejora academica en el bloque 2 2012-2

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Participar en el seguimiento de la Asociacion Mexicana de Instituciones de Educacion Superior en Cultura Fisica.

1	Proveer todo lo necesario para las visitas de los comites de las areas deportivas.
1	Gestionar ante la administracion el pago de servicios requeridos
2	Involucrar a la mesa directiva de la Asociacion Mexicana de Instituciones de Educacion supeior en Cultura Fisica en los diferentes eventos cientificos del programa Entrenamiento Deportivo, tales como el congreso Internacional de Biomecanica y Ergonomia De

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Apoyar a los alumnos con practica de campo

1	Realizar viajes pertinentes para el apoyo de estudiantes y docentes .
1	Gestionar con el jefe de departamento y planeacion la contratacion de nuevos profesores de tiempo completo
2	Tramitar ante la instancia correspondiente el transporte para las practicas de materias especificas
2	Calcular una proyeccion de crecimiento del programa educativo para identificar el numero de PTC que se deben de contratar por convocatorio de PTC PROMEP

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Ser el programa educativo líder en capacidad academica en el área de las ciencias del ejercicio a nivel nacional para el año 2015 con la capacidad de transferencia de tecnología.

1	Los profesores-investigadores deben de definir sus líneas de investigación y establecer proyectos en los cuales se inserten los estudiantes

1	Que la vida academica de los tiempos completos sea equilibrada en los 4 ejes de docencia, investigacion, gestion y tutoria para que su certificacion como perfil PROMEP sea acreditada.
2	Seguir fortaleciendo la infraestructura científica por medio de PIFI´s, autofinanciables y financiamiento externo.
3	Fortalecer las asignaturas de investigación I, II y III, creando estándares de calidad en los trabajos de investigación
4	Gestionar los recursos para la divulgación de los resultados de investigación de los profesores y estudiantes

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 0.0%

Incrementar el nivel academico del cuerpo estudiantil para lograr la consolidacion del programa de Entrenamiento Deportivo.

1	Reforsar las cartas descriptivas y los contenidos de las materias bajo el metodo contructivista que le permita al estudiante crear su propia base de conocimientos para su calidad academica.
2	Continuar con los espacions cientificos establecidos en el programa, como seminarios, congresos y ponencias.
3	Establecer un plan de trabajo en conjunto a los cuerpos academicos a fines que motive a la vida colegiada de docentes y alumnos .

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 30 Empleabilidad.1año **% Avance** 0.0%

Asegurar que la calidad Profesional de los Egresados les asegure una posicion laboral en el mercado local a corto plaza

1	Establecer redes de contacto con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que requieran el perfil de nuestro egresado como su fuerza laboral.
2	Establecer una bolsa de trabajo en linea que le permita al estudiante acceder a plazas laborales de una manera transparente

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio e instalaciones Deportivas
Descripción del problema	El equipo multidisciplinario de la planta docente permite la conformacion de proyectos de alto nivel que requieren de instalaciones cientificas modernas para el desarrollo de los mismo. Las instalciones deportivas deben de atender las cuestiones teorico practicas de la curricula del programa educativo y ademas impactar en el desarrollo de la comunidad juarense. Crear la insfraestructura cientifica en el nuevo Campus Universitario que atraiga la contratacion de nuevos tiempos completos y que motive a los docentes ya contratados su movilidad a este nuevo campus que impactara en la comunidad del sur Juarez.
Justificación del proyecto	El aumento de la matricula de estudiantes inscritos requieren que el programa educativo incremente su capacidad en la misma proporcion que la demanda solicitada.
Beneficiados	600 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Contar con los laboratorios y espacios deportivos de mas alto nivel de calidad academica en los programas de Ciencias del Ejercicio a nivel Nacional.
Estrategia	Adecuar los laboratorios, aulas e instalaciones deportivas con el equipo de punta.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Equipar los laboratorios asi como las materias tecnico deportivas

1	Adquiriendo oportunamente los materiales deportivos para mejorar las necesidades de cada una de la materias
1	Gestionar la compra de material necesario para la coordinacion y sus Docentes
1	Gestionar ante la administracion la adquisicion de subscripciones y revistas
2	Mejorar y sumnistrar el mobiliario y equipo para los laboratorios mediante la adquisicion de herramientas.

2 Incrementar el numero de bibliografias actualizadas solicitadas por los responsables de la investigacion

3 Elaboracion de bitacoras de uso de laboratorio y su equipo, para determinar el impacto academico, cientifico y comunitario de los recursos cientifico-practicos del programa educativo

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Integrar el equipo requerido para la investigacion en los laboratorios

1 Mejorar los laboratorios y a su vez, suministrar todo el equipo y material necesario.

1 Adquisicion de equipo audiovisual para la implementacion de clases por parte de los docentes y alumnos

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Capacitar a 50 alumnos por semestre de el programa de Entrenamiento deportivo en las tecnicas actuales de evaluacion de los parametros de salud y capacidad fisica

1 Establecer fortalezas en las cartas descriptivas de los cursos que hace uso de los laboratorios con la finalidad de utilizar al maximo los recursos

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 141 La localización física del equipo dentro de las salas contra la localización del equipo según el rep **% Avance** 0.0%

Fortalecer el labortaorio de Fisiologia del ejercicio en ICB y sus bases para CU con la adquisición del siguiente equipo: Pulsimetros, Cronometros, Estetoscopios, Baumanometro anaeroide, Basculas portatiles, Antripometro, Mesa para masajes, Adaptador par

1 Establecer una lista de prioridades del equio a adquirir

2 Identificar los espacios requeirod donde se instalara el material y equipameniento solicitodo

3 revisar el inventario actual de los laboratorios para evitar la duplicidad en la adquisicion del equipo requerido

UNIDAD RESPONSABLE

31450 Coordinación del Programa de Nutrición

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Mejorar la asesoria academica personalizada y grupal, por parte de los docentes a los alumnos supervisando el trabajo de los 14 tutores para que atiendan a los 42 alumnos que le coresponden.

Justificación del proyecto Es necesario garatizar al Programa de Nutricion mejorar los indices escolares de acuerdo a los crierios que son considerados claves para el proceso de acreditacion ya que con esto se refleja la calidad educativa de la Institucion.

Beneficiados 700 ALU Alumnos

Objetivo 1. Elevar el indice de aprobacion, eficiencia terminal y titulacion.□2. Disminuir el indice de desercion y rezago. □3. Mejorar los indices escolares para el proceso de acrditacion.

Porcentual

Estrategia Impulsar la formacion integral de los docentes, en la habilitacion, actualizacion, en practicas docentes, asesorias en investigcion, tutorias, que permitiran garantizar el progreso y disminuir los indices escolares; rezago, desercion, reprobacion, que en conjunto afectan el indice de titulacion.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 100.0%

Mejorar la asesoria academica personalizada y grupal, por parte de los docentes a los alumnos, supervisando el trabajo de los 12 tutores para que atiendan a los 42 alumnos que le corresponden.

1 Por medio de las reuniones de academia crear conciencia en los PTC sobre la necesidad de las tutorias para que antiendan diferente en los alumnos este trabajo tan necesario.

1	Gestionar ante el departamento de Ciencias de la Salud 4 plazas PTC con perfil PROMEP.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	**100.0%**

Gestionar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuiran en la formacion de los docentes y asi mejorar la calidad del proceso ensenanza-aprendizaje de los alumnos del Programa.

1	Llenar los formatos de los programas de 4 cursos e invitar a los docentes del programa para que participen.
1	Coordinarse con la COBE para organizar los cursos de formacion como tutores. Motivar a los decentes hacia esta formacion.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	**100.0%**

Motivar a los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para el 10 % de los docentes de la planta logren la certificacion UACJ

1	Seleccionar en la academia los cursos que oferta el PIME y por medio de invitaciones personales motivarlos para que se certifiquen como docentes de la UACJ.
1	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud dos estudiantes de excelencia.

Meta	4	Porcentual	Mensual	**Indicador**	10	PTC.Tutor	**% Avance**	**16.7%**

Contar con un aumento de 4 PTC al total por medio de una contratacion de convocatoria PROMEP.

1	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud 4 PTC para ofrecer diversidad de horarios de las asignaturas y dar tutorias ademas el objetivo principal cumplir con los criterios evaluables de CONCAPREN.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	La falta de insumos origina que en algunas ocasiones las practicas de laboratorio, las consultas de las clinicas y las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario Nutricional no se lleven acabo con la debida calidad, ademas de ser punto clave a evaluar por organismos acreditadores, proceso en el cual se encuentra este Programa Educativo.
Justificación del proyecto	La articulacion de la teoria yla practica es la meta de la educacion y del aprendizaje sifnificativo, e n este contexto, internamente en el ICB, los laboratorios de Bromatologia, Tecnicas Dieteticas, Evaluacion y Diagnostico Nutricional, Toxicologia, Microbiologia, Ciencias de los Alimentos y el de Usos multiples, asi como, los consultorios de las clinicas de nutricion y externamente en el Centro Comunitario Nutricional, donde se llevan acabo las actividades practicas tanto de consulta, talleres para elaborar platillos saludables, platicas de alimentacion saludable, actividades fisicas, en las que tiene acceso la poblacion de las colonias aledanas, en conjunto, juegan un papel muy importante en la aprehension de los conocimientos al integrar lo construido en el aula con el desarrollo de las habilidades promovidas en los espacios de practica. Sin los instrumentos y herramientas necesarios para el buen funcionamiento de sus laboratorios y clinicas, el programa de nutricion brinda poca seguridad en la adquisicion de las habilidades y conocimientos debidamente integrados y formando parte del perfil de egreso de los estudiantes.
Beneficiados	700 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	1. Que los estudiantes desarrollen habilidades necesarias y acordes a los conocimientos adquiridos en el aula. 2. Estar en condiciones favorables para ser acreditados por CONCAPREN. 3. Satisfacer las necesidades sociales en el ambito nutricional por med
Estrategia	Contribuir en la operatividad de la Clinica, Laboratorios y Centro Comunitario Nutricional mediante el oportuno suministro de herramientas e instrumental requeridos para el buen desarrollo de los academicos a favor del aprendizaje del estudiante.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Gestionar para consolidar el laboratorio de BROMATOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 36 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.

1 Adquirir las herramientas e instrumental necesario para el laboratorio de BROMATOLOGIA

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de BROMATOLOGIA

1 Gestionar la dotacion de papeleria y material de oficina.

2 Gestionar la dotacion de material didactico.

3 Gestionar la adquisicion de papeleria y material para el desarrollo de las practicas del area de Nutricion Comunitaria a efectuar en el Centro Comunitario Nutricional y el Comite de promocion y educacion de la buena nutricion.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Gestionar para consolidar los laboratorios de TECNICAS DIETETICAS con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditar

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de TECNICAS DIETETICAS.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarias para las practicas de MICROBIOLOGIA

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Gestionar para consolidar los consultorios de la CLINICA de con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre ademas de encontratnos en condiciones favorables para acreditarnos.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para la CLINICA

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas del laboratorio de EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIO.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Gestionar para consolidar el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 45 alumnos quienes realizan 12 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de DIAGNOSTICO NUTRICIONAL.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 prácticas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de TOXICOLOGIA

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de MICROBIOLOGIA

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 prácticas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos necesarios para el buen funcionamiento de las practicas de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de TOXICOLOGIA

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de materia seguridad alimentaria, en el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.

1 Gestionar la adquisicion de reactivos para el buen funcionamiento del CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.

1 Gestionar el apoyo monetario necesario para que nos faciliten el transporte para alumnos que participaran con proyectos de investigacion.

1 Adquirir las herramientas e instrumentos necesarios para el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.

UNIDAD RESPONSABLE

31461 **Especialidad en Anestesiología**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La necesidad de actualizacion constante en la tecnica, procedimientos y conocimientos en el area de la Anestesiologia.

Justificación del proyecto Los docentes actualizados podran realizar actividades de enseñanza de mejor calidad.

Beneficiados 8 ALU Alumnos

Objetivo Conocer los nuevos procedimientos que se utilizan en la practica de la Anestesiologia.Intercambio de experiencias con otros medicos del Pais y del extranjero.

Cuantitativo

Estrategia Mejorar la calidad de programa de Especialidad en Anestesiologia para elevar el nivel academico.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Mejorar y actualizar el sistema de enzeñanaza-aprendizaje de los residentes, acorde a los avances cientificos y tecnologicos , de la Especialidad en Anestesiologia.

1 Asistencia al Congreso Mexicano de Anestesiologia los dias del 19 al 22 de Septiembre 2012, con sede en la Ciudad de Cancún.

2 Asistencia al Simposium Anual del Colegio de Anestesiologos de Ciudad Juárez, noviembre del 2012.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Programación del curso taller "Manejo Avanzado y rescate de la Vía Aerea dificil" dentro del Convenio UACJ-UNAM.

1 Solicitar apoyo del Departamento de Ciencias de la Salud para que se lleve a cabo curso - taller dentro del convenio de colaboración UACJ-UNAM. "Manejo avanzado y rescate de la via aerea dificil".

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Es necesario suministrar a los docentes con el material didáctico requerido para el buen desarrollo del Programa Educativo.
Justificación del proyecto	Los docentes y alumnos requieren contar con los insumos didacticos y administrativos que les permitan lograr la calidad Academica de la Especialidad en Anestesiologia.
Beneficiados	8 ALU Alumnos
Objetivo	Lograr le 100% de la eficiencia de la Enseñanza -aprendizaje de los alumnos residentes de la Especialidad en Anestesiologia.
Porcentual	
Estrategia	Evaluación continua que permita conocer las capacidades y límites d elos residentes apoyados en el cumplimiento del programa; en que los alumnos logren los objetivos propuestos.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proporcionar el material didactico a los docentes que participan en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Anestesiologia.

1 Suministrar a los docentes y alumnos el material didactico necesario para su enseñanza-aprendizaje.

UNIDAD RESPONSABLE

31462 Especialidad en Medicina Interna

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	El programa unico de Especialidades requiere una actualizacion que debe basarse en conceptos modernos de las áreas respectivas.
Justificación del proyecto	Actualizar el contenido temático del programa que imparten los docentes de forma que los alumnos reciban información de mayor impacto social.
Beneficiados	10 ALU Alumnos
Objetivo	Intercambio de experiencias con docentes de cursos similares.
Cuantitativo	
Estrategia	Elevar la calidad y eficiencia del Programa de Especialidad en Medicina Interna a través de la actualización, capacitación, asignación adecuada de los docentes.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Actualización de conceptos académicos en Medicina Interna que permitan el progama temático adecuado a los requerimientos modernos.

1 Gestionar ante el departamento el apoyo necesario para el coordinador y dos maestros adscritos al programa, asistir a Congresos Médicos Nacionales de Medicina Interna, Cardiología e Infectología.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El programa de la Especialidad en Medicina Interna requiere de suministros académicos y administrativos para su buen funcionamiento.

Justificación del proyecto Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos de le Especialidad en Medicina Interna tenga un buen desempeño de la misma.

Beneficiados 5 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar por lo menos el 80% del material didáctico necesario para el buen desarrollo de la enzeñanza-aprendizaje del progrma de la Especialidad en Medicina Interna.

Porcentual

Estrategia Proporcionar los materiales didácticos y administravios para una mejor atención a los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mejorar la enseñanza -aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Interna.

1 Solicitar material didáctico para el desarrollo de la enzeñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de Medicina Interna.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer los insumos de cafetería para una mejor atención administrativa a los docentes y alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna.

1 Suministrar insumos para el servicio de cafetería al programa de la Especialidad en Medicina Interna.

UNIDAD RESPONSABLE

31463 Especialidad en Pediatría

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La necesidad de actualizacion constante en la Especialidad de Pediatria Medica.

Justificación del proyecto Los docentes actualizados en su area podrian realizar actividades academicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos (residentes).

Beneficiados 12 ALU Alumnos

Objetivo Lograr la eficiencia de la enseñanza - aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Pediatria.

Cuantitativo

Estrategia Mejorar la calidad del programa de la Especialidad en Pediatria

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Asistir a congreso local "Jornadas Medicas de la Asociacion de Pediatria de Cd. Juarez.

1 Gestionar ante el departamento el apoyo necesario para el Coordinador, docentes y residentes , asistir a congresos locales.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Asistencia de Docentes y residentes a Taller de Reanimacion avanzada pediatrica

1 Gestionar ante el Departamento el apoyo necesario para la asistencia al taller de Reanimación Pediatrica avanzada tanto para Docentes como para Residentes.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Cumplir con los requisitos para que el Hospital Infantil sea sede para la Especialidad de Pediatría Médica

1 Solicitar al Departamento de Ciencias de la Salud, el apoyo necesario para la construcción de Infraestructura para la Coordinación de la Especialidad de Pediatría Médica dentro del Hospital Infantil de Ciudad Juárez.

2 Solicitar al apoyo al Departamento de Ciencias de la Salud, al apoyo necesario para el equipamiento de la Infraestructura solicitada dentro del Hospital Infantil de Ciudad Juárez.

3 Solicitar el apoyo al Departamento de Ciencias de la Salud o a quien corresponda, la edificacion de una area de biblioteca para uso de los estudiantes de la especialidad en Pediatría Médica, estudiantes de Medicina, Enfermeria y Nutrición de la UACJ, dent

4 Solicitar el apoyo al Departamento de Ciencias de la Salud o a quien corresponda, una secretaria para el trabajo administrativo y personal que atienda la biblioteca.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Incrementar el numero de Estudiantes de la Especialidad en Pediatría Médica

1 Gestionar ante la instancia correspondiente el incremento de estudiantes de la Especialidad en Pediatria Médica.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Eficiencia administrativa del programa de la Especialidad en Pediatría.

Justificación del proyecto El programa de la Especialidad en Pediatría requiere de insumos administrativos para su buen funcionamiento.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar 100% del material didactico necesario para el buen desarrollo de la Enzañanza - aprendizaje.

Porcentual

Estrategia Proporcionar los materiales de oficina para proporcionar una mejor atencion a los docentes y alumnos de la Especialidad en Pediatría.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mejorar la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Epecialidad en Pediatria Medica, eficientizar el proceso administrativo y gestion documental.

1 Solicitar material didactico y de oficina para el desarrollo de la enseñanza -aprendizaje de los residentes de Pediatria.

UNIDAD RESPONSABLE

31464 Especialidad en Cirugía General

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	La necesidad de actualización constante en la Especialidad en Cirugía General
Justificación del proyecto	Los docentes actualizados en su área, podrían realizar actividades académicas de mayor impacto en el aprendizaje de sus alumnos (residentes). Ajustándose con ello al modelo pedagógico actual.
Beneficiados	15 ALU Alumnos
Objetivo	Conocer el 100% de los procedimientos que se utilizan en la práctica de la Especialidad en Cirugía General y Laparoscópica
Porcentual	
Estrategia	Elevar la calidad y eficiencia del programa de la Especialidad en Cirugía General, a través de la actualización, responsabilidad y capacitación de los docentes.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza aprendizaje de los alumnos (residentes) acorde a los avances científicos y tecnológicos de la medicina y la cirugía.

1 Asistencia del coordinador y alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General de tercero y cuarto año a congresos de actualización en la rama de cirugía general.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Impartir a los alumnos (residentes) de cirugía cursos de actualización en su rama de aprendizaje, que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarios para su desarrollo científico y tecnológico.

1 Cursos de cirugía a realizarse en las intalaciones universitarias.(Area de Cirugía Experimental)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Actualización de los docentes de la especialidad en Cirugía General para mejorar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes) de cirugía.

1 Becas para que los docentes asistan a cursos de la especialidad en Cirugía General que se realizan dentro de la región.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Complementar las técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de material bibliográfico al área de Especialidad en Cirugía General.

1 Solicitar la compra de suscripciones de por lo menos tres Journal de Cirugía extranjero y nacional.

2 Solicitar la compra de material bibliográfico y textos de Cirugía General actualizados para tenerlos en forma presencial en la Biblioteca del Hospital General.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Que los alumnos (residentes) realicen rotaciones en el INCAN (Instituto Nacional de Cancerología) y en INER (Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias) en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre del 2012.

1 Gestionar la ayuda económica para el transporte aéreo a la Ciudad de Mexico a los alumnos (residentes) que realizarán su rotación de estudios complementarios en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre del 2012.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Que los alumnos (residentes) acudan a Congresos y Cursos nacionales para actualización en la rama de la cirugía general

1 Gestionar el pago de inscripcion para alumnos al Curso ATLS a realizarse en Cd. Juárez, en febrero 2012.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Es necesario contar con todo el material de oficina y didáctico que el docente requiera para el desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje, mismo que deberá ser proporcionado por la administración del programa a través de la coordinación de la Especialidad en Criugía General.

Justificación del proyecto Es importante que los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General cuenten con el equipo y material didáctico que le ayude en el desempeño de su aprendizaje.

Beneficiados 15 ALU Alumnos

Objetivo Que el 100% del programa académico de la Especialidad en Cirugía General sea impartido a los alumnos (residentes) durante el año lectivo 2012 contando con los insumos didácticos requeridos para el mismo.

Porcentual

Estrategia Proveer a los docentes y alumnos de los elementos didácticos necesarios para el mejor desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer a los docentes que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General del material didáctico necesario para el mejor desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje.

1 Suministrar material de oficina y didáctico para eficientizar la labor docente de los médicos que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General en el año lectivo 2012.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer de los insumos necesarios para el servicio de cafetería en el programa de Cirugía General.

1 Suministrar insumos para el servicio de cafetería en el programa de la Especialidad en Cirugía General.

UNIDAD RESPONSABLE

31465 Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema FALTA DE ESPACIO NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DOCENTES

Justificación del proyecto INCREMETAR EL PORCENTAJE DE TITULACION DEL RESIENTE

Beneficiados 59 ALU Alumnos

Objetivo MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION EN MEDICINA FAMILIAR

Cuantitativo

Estrategia MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ENSENANZA EN INVESTIGACION

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción **% Avance** 0.0%

REALIZAR UN TALLER DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION

1 IMPARTIR EL CURSO DE DESARROLLO Y FORMACION DEL PROTOCOLO

1 GESTIONAR ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOS APOYOS EN MEDIOS Y RECURSOS PARA QUE EL COORDINADOR ACUDA ANUALMENTE A LOS CONGRESOS DE MEDICINA FAMILIAR

2 ASIGNAR UN ASESOR A CADA 3 ESTUDIANTES PARA MEJORAR SU PROYECTO DE INVESTIGACION

3 REVISION PERIODICA DE LOS AVANCES DE LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACION

4 ESTABLECER UNA COORDINACION MAS PERIODICA CON LOS COMITES DE INVESTIGACION

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción **% Avance** 0.0%

ASIGNAR UN SALON O ESPACIO EN EL INSTITUTO PARA EDUCACION CONTINUA

1 SOLICITAR A TIEMPO UN AULA PARA CLASES

1 DIGITALIZAR EL SISTEMA DE COMPUTO DEL SERVICIO DE MEDICINA FAMILIAR

2 PROPORCIONAR UN SCANNER Y UNA CAMARA DIGITAL PARA LA COMPUTADORA

3 PROPORCIONAR UN ACCESO A LA RED PARA QUE SE PUEDA CONSULTAR JOURNAL DE MEDICINA FAMILIAR

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 4 Gestionar la integración de propuestos biblio-hemerográficas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Gestionar la integración de propuestos biblio-hemerográficas.

Descripción del problema FALTA DE MATERIAL Y DE EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPENO DE LA PLANTA DOCENTE, DOTANDOLES DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA SUS ACTIVIDADES

Beneficiados 59 ALU Alumnos

Objetivo DOTAR AL PERSONAL DOCENTE DE SUS NECESIDADES PARA LA INTEGRACION DE SUS EXPEDIENTES QUE EL PROGRAMA REQUIERA

Cuantitativo

Estrategia OFRECER A LA PLANTA DOCENTE EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFOCINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES, DE ESTE PROGRAMA Y EQUIPO PARA LA ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 59 Entrega-Recepción **% Avance** 0.0%

PROVEER AL PERSONAL DOCENTE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS, INSUMOS Y MATERIALES NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD

UNIDAD RESPONSABLE

31467 Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educactivos .
Descripción del problema	La principal debilidad de la maestria es la falta de docentes de tiempo completo para ser elegible al programa PNPC
Justificación del proyecto	se requiere al menos tres docentes de tiempo completo como parte del protocolo del programa PNPC al cual se pretende aplicar este año .
Beneficiados	52 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Que la planta de docentes este conformada por personal idoneo en calidad y cantidad incluyendo personal secretarial con experiencia en dichos procesos y docentes que se desarrollen en el area de investigacion y poder iniciarr los tramites para la acredita
Estrategia	Gestionar la contratacion de maestros de tiempo completo a nivel doctorado de preferencia con perfil en Salud Publica, favorecer la movilidad de docentes y asesores externos involucrados en las distintas terminales en salud publica, asi como la presentacion ante congresos, asociaciones, sesiones o foros de salud publica de los alumnos y docentes y asi convocarlos a publicar dichos trabajos teniendo como minimo una publicacin por semestre con la asesoria de la planta docente del PE y la asociacion mexicana de educacion en salud publica " AMESP".

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 416.7%

Asignar oportunamente la planta docente de la maestria contando con 3 docentess administrativos, 7 docentes de PTC y 3 maestros por honorarios .

1 Toda la planta docente de la maestria sera seleccionada colegiadamente y evaluada tomando en cuenta su perfil de salud publica en general.

1 Realizar dos cursos de apooyo a los tesistas.

2 Impulsar a los maestros del programa a mejorar su calidad academica apoyandolos para que participen en cursos y seminarios impartidos tanto en la Universidad como en las instituciones pertenecientes a la Asociacion Mexicana de Educacion en Salud Puvblica

2 Realizar dos reuniones por semestre con alumnos y asesores.

3 Organizar cinco cursos talleres con maestros invitados requeridos de acuerdo a las necesidades del programa y de las terminales involucradas.

4 Que cada uno de los maestros del programa acuda por lo menos a un curso impartido por la Universidad o por AMESP..

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 32 Alumnos.Acervos electrónicos **% Avance** 62.5%

Apoyar al 100 % de los alumnos de la generacion para que concluyan sus proyectos de investigacion en los tiempos señalados supervisando el desarrollo de los mismos.

1 Realizar dos sesiones de presentacion de avances de tesis .

1 accionde lameta 2

2 Gestionar la contrataco de 3 maestros de tiempo completo, que cumplan el perfil requerido y establecido.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Continuar con 4 profesores invitados de instituciones nacionales .

1 Organizar cuatro talleres con maestros invitados requeridos de acuerdo a las necesidades de la maestria y las terminales involucradas.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Administracion y segumiento del programa educativo
Descripción del problema	Obtener el material de oficina y didactico necesario para el desarrollo de la maestria
Justificación del proyecto	Que la coordinacion, maestros y alumnos cuenten con los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades .
Beneficiados	52 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Contar con el material de oficina necesario para el funcionamiento de la Coordinacion de la maestria y que los maestros y alumnos cuenten con el material didactico necesario para sus clases .
Estrategia	Contar con el material de apoyo didactico para las necesidades propias de la coordinacion asi como el desarrollo y evaluacion del PNPC

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 100.0%

Que el 100% de los docentes cuenten con el material y apoyo didactico para el desarrollo de su catedra

1 Obtener con prontitud el material de oficina suficiente para el buen funcionamiento administrativo

2 Entrega oportuna del material con el que se trabajara durante el semestre asi como el material en comun para impartir la clase a los alumnos del PE.

UNIDAD RESPONSABLE

31468 Especialidad en Ginecología y Obstetricia

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Disminuir la morbimortalidad perinatal en el Hospital de la Mujer de Ciudad Juárez, Chihuahua
Justificación del proyecto	Existe un incremento en el embarazo de alto riesgo en la población de Cd. Juárez debido principalmente a la falta de control prenatal por el cual existe la complicación de verse aumentada la tasa de morbimortalidad prenatal.
Beneficiados	15 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Disminuir en un 75% la tasa de morbimortalidad en las pacientes que son atendidas en el Hospital de la Mujer en Cd. Juárez, Chihauhua el cual es Hospital sede de los alumnos de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia de la Universidad Autónoma de Cd.
Estrategia	Se actualizará al personal docente así como al estudiante de la especialidad en Ginecología y Obstetricia a través de un seminario de actualización en el uso de ultrasonografia obstetrica y actualización en el tratamiento médico en la mujer que cursa con problemas de sangrado uterino anormal, el cual se encuentra programado en conjunto con la UNAM en los meses de mayo y agosto del 2012.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Actualizar a 18 profesores de posgrado incluyendo el núcleo académico básico, profesores invitados y estudiantes (medicos residentes) en las técnicas actuales en el uso de ultasonido fetal para la identificación de patología fetal en la mujer ambarazada

1 Se realizarán dos seminarios en conjunto co la UNAM, destinados a la capacitacion de 18 profesores y 13 alumnos del programa de la especialidad de ginecologia y obstetricia programados para los meses de abril y agosto del 2012.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Actualizar a los docentes y a los 13 alumnos (residentes) que cursan la especialidad en Ginecología y Obstetricia en el manejo del ultrasonido obstétrico, así como los lineamientos en el manejo actual de la paciente con problemas de sangrado de uterino an

1 Se proyecta la realización de un seminario médico destinado a la capacitacion de 18 profesores y 13 alumnos de la especialidad de ginecología y obstetricia en conjunto con la UNAM en el mes de abril del 2012 con el tema de ultrasonido de la paciente obst

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Instalar un Modulo de Cirugía Laparoscopica en el Area Ginecológica, debido a la necesidad del adiestramiento y la capacitación al alumno en cirugía de mínima invasión, ya que actualmente se ha demostrado mejor pronóstico para la paciente con este tipo de

1 Solicitar el apoyo para el equipamiento de una sala de quirofano exclusiva para la realizacion de cirugía laparascópica en el área ginecológica.

2 Solicitar al Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo para la gestion de la instalación del modulo de cirugia laparoscopica.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mejorar la calidad de material didactico del alumno a traves de una red de informatica que sea instalada en el campo de desarrollo del posgrado, de tal manera que haya una base de datos disponible las 24 horas para el alumno instalando una red en el Hospi

1 Solicitar al Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo para la gestión ante quien corresponda, para la instalación de la red de informática en el Hospital de la Mujer, campo de desarrollo del posgrado.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema La actualización constante es una necesidad en la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.

Justificación del proyecto Los docentes en el área de Ginecología y Obstetricia podrán realizar actividades de enseñanza de mayor impacto al contar con los suministros didácticos, necesarios para la educación, sea teórica o práctica; ya que es fundamental para la realización de una buena docencia en el área médica.

Beneficiados 15 ALU Alumnos

Objetivo Conocer al menos el 90% de los nuevos procedimientos que se utilizan en la enseñanza de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia.

Porcentual

Estrategia Apoyar el aprendizaje académico del posgrado con tecnología de punta adquiriendo el equipo necesario para el buen funcionamiento de las sesiones académicas intrahospitalarias.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer de equipo y material que permita el desarrollo de formas mas didácticas la revisión de temas y casos clínicos integrados en el programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.

1 Suministar a los docentes de material didáctico necesario para el mejor desarrollo de la enseñanza en la Especialidad en Ginecología y Obstericia.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer de insumos para el servicio de cafetería para las necesidades del programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.

1 Suministrar insumos de cafetería al programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.

UNIDAD RESPONSABLE

31469 Especialidad en Medicina Integrada

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Es necesario estar actualizados en el quehacer docente para mejorar el desempeño académico de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada
Justificación del proyecto	La actualización docente repercute en las actividades académicas de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada, así se dará un mayor impacto del binomio enseñanza-aprendizaje para mejorar el plan de estudios del programa de especialidad.
Beneficiados	10 ALU Alumnos
Objetivo	Diagnosticar y tratar en un 80% las enfermedades crónico degenerativas, infectocontagiosas y sociales, como médicos de primer contacto en el manejo de estas patologías.
Porcentual	
Estrategia	Elevar la calidad del programa en la Especialidad en Medicina Integrada, a través de la capacitación de los docentes involucrados en la enseñanza de los alumnos (residentes).

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Mejorar y actualizar el sistema de enseñanaza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y aspectos sociales.

1 Asistencia al congreso Nacional de Medicina Integrada Marzo 2012 en la Ciudad de México.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El programa de la Especialidad en Medicina Interna requiere de suministros administrativos para su buen funcionamiento.
Justificación del proyecto	Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos de la especialidad en Medicina Integrada tenga un buen desempeño de la misma.
Beneficiados	6 ALU Alumnos
Objetivo	Proporcionar el material didactico necesario para el buen desarrollo de la enzeñanza- aprendizaje.
Cuantitativo	
Estrategia	Proporcionar los materiales de oficina para proporcionar una mejor atencion a los alumnos de la especialidad de Medicina Integrada.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mejorar la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Integrada.

1 Suministrar de material didáctico necesario para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Integrada.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer de insumos de servicio de cafetería para el programa de la Especialidad en Medicina Integrada

1 Suministar los insumos necesarios de cafetería para brindar buana atención al personal del programa de la Especialidad en Medicina Integrada.

UNIDAD RESPONSABLE

3146A **Especialidad en Ortopedia y Traumatología**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	La necesidad de actualizacion constante en la Especialidad de ortopedia y Traumatologia.
Justificación del proyecto	Los docentes actualizados es su area podran realizar actividades academicas de mayo impacto en el apremdizaje de sus alumnos ajustandose con ello al modelo pedagogico actual.
Beneficiados	10 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Conocer los procedimientos actuales que se utilizan en la practica de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia.
Estrategia	Elevar la calidad y eficiencia del programa de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia a traves de la actualizacion, responsabilidad y capacitacion de los Docentes.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Mejorar actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances cientificos y tecnologicos de la Especialidad.

1 Asistir al Congreso Nacional del AMECRA del 06 al 10 de Junio, en Playa del Carmen con asistencia de 2 residentes y 2 maestros.

2 Congreso Nacional AMCICO del 22 al 25 de Junio 2012, en Queretaro, con asistencia de 2 residentes y 2 maestros.

3 Asistencia de 2 residentes y 1 profesor al curso AO de pelvis.

4 Asistencia de 2 residentes y 1 profesor al curso de ARTROSCOPIA de la UNAM.

5 Asistir al Congreso Nacional AMOT, en Noviembre del 2012, en Mazatlán Sinaloa, con asistencia de 2 residentes y 2 maestros

6 Dentro del Convenio UNAM-UACJ, solicitar la asistencia a nuestra Sede del Profesor Agustin Isunza Ramirez, para impartir curso sobre Ortopedia Pediatrica a los Residentes y maestros de la Especialidad de Ortopedia y Traumatología.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes residentes de la especialidad , proporcionarles el uso de tecnologia que eficiente el trabajo grupal y participativo.

1 Solicitar a los directivos de la UACJ que nos sea proporcionado un aparato de Poyeccion (Cañon).

2 Solicitar a los directivos de la UACJ que nos sea propoprcionado una cámara digital.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Impartir a los estudiantes (residentes de Ortopedia y Traumatologia) curso de actualizacion en su rama de aprendizaje que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarias para su desarrollo cientifico y tecnologico.

1 Imparticion de cursos de Ortopedia y Traumatologia y Microcirugia a realizarse en las instalaciones de la UACJ.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Actualizacion docente para los maestros de la especialidad en ortopedia y traumatologia para asi eficientar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes de Ortopedia y Traumatologia).

1 Cursos de acceso a la informacion impartidas por el area correspondiente.

2 Becas para asistir a cursos de especialidad de Ortopedia y Traumatologia que se realizan dentro de la region.

3 Becas para asistir a curso de actualizacion docente para maestros de la Especialidad en Ortopedia y Traumatología.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 76 Recursos Informativos Localizados **% Avance** 0.0%

Complementar las tecnicas de enseñanza- aprendizaje mediante el uso bibliografico adecuado al area de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia en cualquier modalidad.

1 Solicitar el pago de suscripciones de por lo menos 3 Journal de Ortopedia y Traumatología extranjeros y nacional.

2 Solicitar la compra de material bibliográfico y texto de Ortopedia y Traumatología y, materias relacionadas para tenerlos físicamente en la Biblioteca del Hospital General.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa de la Especialidad en Ortopedia requiere de suministros administrativos para su buen funcionamiento.

Justificación del proyecto Contar con los insumos necesarios para que los docentes y alumnos puedan realizar sus actividades academicas. (enzeñanza aprendizaje)

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo Proporcionar el marterial didactico necesario para el buen desarrollo de la Enzañanza Aprendizaj.

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar los materiales de oficina para una mejor atencion a los alumnos.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mejorar la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia.

1 Solicitar el material didiactico para el desarrollo de la enseñanza- aprendizaje de los residentes de Ortopedia.

UNIDAD RESPONSABLE

31500 Departamento de Estomatología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Consolidacion de la Formacion Integral

Descripción del problema Debido a la alta demanda de formacion odontologica y un elevado ingreso del alumnado, se desfasó la infraestructura académica, requiriendo mayores areas de formacion

Justificación del proyecto Mantener este PE dentro de la recomendaciones CIEES y la acreditacion de CONAEDO, COPAES y OFEDO-UDUAL

Beneficiados 950 ALU Alumnos

Objetivo Fortalece el PE con la infraestructura y equipamiento necesarias para mantener una formacion Integral de calidad reconocida.

Porcentual

Estrategia Mejorar las condiciones bajo las cuales se lleva a cabo el proceso de enseñanza -aprendizaje de los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura de Cirujano Dentista del Departamento de Estomatologia con objeto de poder asegurar la calidad educativa de dicho programa.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Asegurar la calidad educativa del programa, ofreciendole a nuestros estudiantes campos clinicos para su aprendizaje que se encuentren debidamente equipados, a traves de un programa permanente de mantenimiento del equipo con que cuentan dichos campos.

1 Contratar 2 tecnicos especializados en reparacion y mantenimiento o de equipo dental con tecnologia de punta.

1 Programar y desarrollar por lo menos cuatro reuniones de academia durante el año.

1 En base a la norma institucional registrar el tiempo que los PTC's dedican a tutorear a los estudiantes del Departamento.

2 Adquirir refacciones para el equipo de los campos clinicos y tecnicos de los programas educativos. Nota: como observacion aclaramos que las refacciones de los equipos no se encuentran en los catalogos.

2 Fortalecer el trabajo academico administrativo de las academias del departamento de Estomatologia, apoyando con los insumos de oficina necesarios para el desarrollo de su labor.

3 Adquirir el equipo necesario para habilitar las areas de laboratorio del programa.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 0.0%

Obtener y adecuar los espacios para que el 100% de los tutores atiendan a los alumnos

1 Obtener espacios para que los tutores puedan llevar a cabo las tutorias.

1 Mantener el espacio fisico necesario para el area de Admision, diagnostico y archivo clinico.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	3	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura
Descripción del problema	El ejercicio de la docencia requiere del apoyo del recurso didactico audiovisual con objeto de que el trabajo docente se pueda llevan a cabo de manera eficiente, de tal modo que las carencias que en ese sentido aun se tiene en los diferentes programas educativos, vayan siendo de manera paulatina eficientes.
Justificación del proyecto	Actualmente se requiere de medios didacticos actualizados de modo que el profesor pueda aprovechar los beneficios que en cuanto a dinamica e impacto se tienen a traves de la tecnologia y actualmente nos ofrece sistema de enseñanza a por medio de programas en linea, multimedia, en general recursos audiovisuales que de alguna manera permitan que el aprendizaje se dé en un ambiente de mas calidad y eficiencia.
Beneficiados	120 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	Mejorar la calidad de proceso de enseñanza aprendizaje para los alumnos de los diferentes programas de especialidad de este departamento. Proporcionar a los Profesores del departmento de Estomatologia recursos necesarios para que lleven a cabo su trabajo
Estrategia	Asegurar la calidad del proceso de enseñanza para los estudiantes de los programas educativos de este departamento facilitando este proceso a traves del uso de medios didacticos adecuados y actualizados.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

Lograr que los docentes del departametno tengan los recursos didacticos en lo que se refiere a material y tecnologia acorde a las nuevas tecnologias.

1 Proporcionar los insumos necesarios para que el profesor pueda elaborar su material didactico y que este pueda ser manejado con el equipo que actualmente cuenta el departamento.

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	El Departamento de Estomatologia cuenta con doce clinicas de atencion, con areas para rayos x e igualmente dos areas de esterilizacion de instrumental, se cuenta con un area para colocar 28 simuladores para practica figurada y cinco laboratorios protesicos todos ellos insuficientemente equipados y cuya operacion es sumamente indispensable para el desarrollo del proceso enseñanza apredendizaje del 100% del alumnado del Departamento, ya que estas ramas son basicas para que los alumnos desarrollen sus habiliades y destrezas en el ambito protesico-restaurativo.
Justificación del proyecto	Los laboratorios protesicos, las clinicas de atencion y simulacion estan dedicacas a la enseñanza aprendizaje del alumno y estas a la vez generan un servicio a la comunidad atendiendo aproximdamente 10,000 pacientes anuales de tal modo que su opracion depende de que los alumnos y los pacientes que acudan a ellas reciban los beneficios que se generan por una optima operacion de estos equipos; es necesario que tanto el recurso humano como el de equipamiento e insumos sean los adecuados para que en estos procedimientos no ponga en riesgo la salud de los pacientes por lo que es indispensable que se cuente con una practica en unidades con maniquies simuladores para que no ocurra lo anterior.
Beneficiados	10000 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	Proporcionar a los profesores del Departamento, el equipo, material e insumos suficientes y adecuados para la imparticion de sus asignaturas en el aspecto practico.
Estrategia	Proveeer a las clinicas de atencion, los laboratorios protesicos y la clinica de simulacion del Departamento de todo el material y equipo necesario para la imparticion de las asignaturas teorico-practicas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Proporcionar al 100% de alumnos y Docentes del Departamento equipo y material odontologico que se requiera para efectar los procedimientos clinicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clinicas y laboratorios del Departamento de

1	Abestecer las farmacias del Departamento de Estomatologia, de los materiales dentales necesarios para atender a aproximadamente 10 000 pacientes que por semestre acuden a dichas clinicas.
2	Proporcionar personal secretarial capacitado que apoyen al Departamento de Estomatologia, asi como el personal necesario para disponer el material que requieren los alumnos en las clinicas de atencion y simulacion.
3	Obtener 10 motores de baja velocidad para rebajar y pulir acrilicos en las clincias de atencion.
4	Obtener e instalar 2 tinas de cocimiento de acrilico para dentaduras artificiales.
6	Obtener e instalar 10 vibradores de yeso y 10 aparatos de termosuccion.
7	Obtener e instalar 10 recortadoras de modelos de yeso para los laboratorios protesicos.
8	Instalar 28 cabezales de maniquies para la clinica de simuladores.

Estructura Programática		
Función	2	Investigación
Categoría	4	Ciencias de la Salud
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa de Consolidacion de los Grupos disciplinarios en Cuerpos Academicos

Descripción del problema El departamento ha comenzado a entablar relaciones con otras Universidades Ncionales e Internacionales, incluyendo redes academicas nacionales en Odontologia, por ello es necesario ir consolidando al departamento, capacitando al profesorado.

Justificación del proyecto Formar redes academicas con otras Universidades Nacionales e Internacionales, fortaleciendo los grupos disciplinarios y Cuerpos acacemicos del departamento.

Beneficiados 29 DOC Docentes

Objetivo Consolidar y fortalecer los cuerpos academicos de este departamento.

Porcentual

Estrategia Apoyar los trabajos de generacion y aplicacion de conocimiento en el area de estomatologia de los profesores de tiempo completo

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Lograr que la mayoria de los profesores de tiempo completo registren un proyecto de investigacion asociado a las lineas de Generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.

1 Convocar a todos los profesores de Tiempo Completo a asistir a un seminario de investigacion que como producto sea el registro de un proyecto de investigacion

2 Incluir proyectos de investigacion de los miembros de cuerpo academico y convocar a los asociados a inscribir un proyecto de investigacion.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Necesidad de uso de requerimientos de oficina para que todo el personal academico y administrativo pueda desempeñar sus responsabilidades adecuadamente.

Justificación del proyecto El departamento atiende cerca de 120 docentes con diferentes actividades academicas en aulas, talleres y laboratorios. La demanda del 100% de los alumnos requiere de la atencion administrativa del Departamento

Beneficiados 120 DOC Docentes

Objetivo Consolidad y fortalecer la administracion de requerimientos de oficina en el departamento de una manera eficaz y transparente.

Porcentual

Estrategia Brindar al personal academico y administrativo del departamento los requerimientos de oficina necesarios para llevar a cabo su labor docente, tutorial y de gestion administrativa con objeto de que puedan desarrollar sus tareas de manera adecuada y asegurar la calidad educativa de los PE del departamento.`

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Que el 100% del personal del departamento de estomatologia cuente con el apoyo administrativo necesario para poder desempeñar sus labores de manera eficiente y adecuada.

1 Contar con los recursos de oficina, asi como con los espacios y equipo necesario para que el departamento pueda llevar a cabo su trabajo

2 Contar con la infraestructura inmobiliaria para el funcionamiento adecuado de la oficina del departamento.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	5	Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.
Descripción del problema	En las diferentes areas de la odontologia es indispensable mantener una constante educacion o actualizacion permanente para poder desarrollar la docencia vanguardista con los elementos y materiales actualizados.
Justificación del proyecto	Imparticion de la docencia y preparacion del alumnado en tecnicas y procedimientos actuales
Beneficiados	120 DOC Docentes
Objetivo	Que los docentes de las diferentes areas odontologicas puedan asistir a eventos o foros de educacion continua
Porcentual	
Estrategia	Apoyar las actividades del departamento de estomatologia, asi como sus programas en lo concerniente a los procesos de fortalecimiento y mantenimiento de los procesos de calidad de dichos programas, facilitando la asistencia del jefe de departamento y de los coordinadores de Periodoncia, Odontopediatria, Ortodoncia, Endodoncia, Protesis Bucal fija y Removible, Cirugia Oral y Maxilofacial, asi como Cirujano Dentista a los diferentes foros nacionales e internacionales de educacion continua donde se presente diferentes participaciones cientificas por parte de nuestros docente.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Proporcionar y facilitar a los coordinadores y Maestros los recursos para asistir y participar en los programas de educacion continua que los actualicen de los conocimientos en sus respectivas areas.

1 Enviar a los coordinadores de cada uno de los programas educativos del departamento, para que tomen cursos de educacion continua.

2 Enviar a profesores del departamento y a los responsables de las areas clinicas a cursos de educacion continua.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Asistir y mantener una relacion permanente con FMFEO Y CONAEDO y OFEDO-UDUAL que estan a cargo de los procesos de evaluacion de la calidad de los programas educativos en el area de estomatologia.

1 Asistencia del jefe de Departamento y el Coordinador de programa a una reunion Nacional academica de la FMFEO

2 Asistencia del Jefe del Departamento y del Coordinador del Programa de Cirujano Dentista a las reuniones del Comite Ejecutivo del Consejo Nacional para la educacion en Odontologia (CONAEDO)

3 Pagar la cuota de inscripcion a la FMFEO

4 Asistencia del Jefe del Departametno a reuniones del grupo Norte de FMFEO

5 Asistencia del Jefe de Departamento a una reunion Nacional de la OFEDO-UDUAL.

6 Pagar la cuota de inscripcion de OFEDO-UDUAL

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Asistencia de los coordinadores a un evento por semestre Nacional e internacional que fortalezca su habilitacion academica y asi poder actualizar el plan de estudios y los contenidos programaticos en su area especifica.

1 Proporcionar a los Coordinadores del Departamento los recursos de Transporte y viaticos para la asistencia a eventos Nacionales y Internacionales.

UNIDAD RESPONSABLE	
31510	**Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Debido al incremento de la matricula se hace necesario la apertura de nuevos grupos, lo cual da lugar a la necesidad de contratar docentes de honorarios que refuercen y apoyen a la planta docente de tiempo completo para mejorar la calidad del programa. Se requiere mejorar la capacitacion docente, misma que tiene un reducido apoyo. Igualmente se requiere brindarles soporte a los alumnos para que participen en actividades sociales, culturales y deportivas.
Justificación del proyecto	Este proyecto esta encaminado a que los alumnos de nuestro programa reciban atencion necesaria para su aprendizaje. Ello requiere de personal suficiente y de capacitacion adecuada, tanto en las areas academicas como administrativas, sin personal con un perfil adecuado la operacion del programa educativo no se dara bajo las circunstancias minimas necesarias lo que puede traer como consecuencia que no sea posible mantener el estatus de acreditacion con que ya cuenta. La flexibilidad curricular requiere de oferta de grupos y horarios diversos, de modo que el estudiante pueda llevar la carga academica que le sea conveniente y que esta se seleccione de acuerdo a esta conveniencia y no por la restriccion de horarios y espacios. Habra asignaturas que por su caracter de practica necesitan de que dos profesores atiendan el grupo, aun y cuando, como es el caso de las materias en las clinicas de enseñanza se trate de grupos reducidos a 26 o 30 alumnos
Beneficiados	1100 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	1.- Mantener y mejorar la calidad del programa educativo sosteniendo tanto el recurso humano docente-administrativo, como los insumos y equipo. 2.- Contribuir a la disminucion de los indices de rezago que se presentan a causa de la poca oferta de horarios
Estrategia	Contar con los requisitos academicos y administrativos para que los 950 alumnos del programa de Cirujano Dentista reciban la preparacion academica necesaria, buscando alcanzar niveles de excelencia a traves de las asignaturas, tanto clinicas como practicas y todo el apoyo, incluso administrativo que el alumno requiere para su vida universitaria diaria.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

1. Lograr que los 1200 alumnos del programa de Cirujano Dentista tengan las suficientes facilidades para cursar las asignaturas correspondientes para los semestres Enero - Junio y Agosto - Diciembre 2012, de modo que tenga acceso a cupo en los grupos de

1 Contar con 43 profesores contratados por honorarios para cubrir las areas clinicas, teoricas y de laboratorio en los tres niveles de enseñanza.

2 Contar con el personal secretarial suficiente para la atencion de los tramites academico-administrativo de los alumnos y docentes del programa educativo.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

2. apoyar a los alumnos en sus actividades sociales, culturares y deportivas.

1 Dotar de uniformes a los equipos deportivos que representan al programa de Cirujano Dentista en los eventos intramuros de la Universidad.

2 Apoyar a los alumnos en sus eventos sociales y culturales.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

3. Contar con una planta docente con suficiente capacidad para la imparticion de sus respectivas asignaturas.

1 Difundir y promocionar los cursos SABERES para que cuando al menos el 50% de los docentes se inscriban en estos cursos.

2 Asistencia del Coordinador a 4 cursos y/o seminarios de acutalizacion cientifica y a dos reuniones de directores de Escuelas de Odontologia de la Republica Mexicana.

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	0.0%

Fortalecer la vinculación de la Licenciatura de Cirujano Dentista con los programas de postgrados mediante la colaboración de 80 alumnos con estos PE.

1 Contratar 80 alumnos y distribuirlos 40 al inicio de cada semestre para que realicen practicas como ayudantes o asistentes de los residentes de los direfentes posgrados del Departamento de Estomatologia.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	El Programa de Cirujano Dentista cuenta con siete clinicas de atencion, con areas para rayos x e igualmente una area de esterilizacion de instrumental, se cuenta con un area para colocar 28 simuladores para practica figurada y tres laboratorios protesicos todos ellos insuficientemente equipados y cuya operacion es sumamente indispensable para el desarrollo del proceso enseñanza apredendizaje de los 1100 estudiantes que se esperan para este programa ya que estas ramas son basicas para que los alumnos desarrollen sus habiliades y destrezas en el ambito protesico-restaurativo.
Justificación del proyecto	Los laboratorios protesicos, las clinicas de atencion y simulacion estan dedicacas a la enseñanza-aprendizaje del alumno y estas a la vez generan un servicio a la comunidad atendiendo aproximdamente 10,000 pacientes anuales de tal modo que su opracion depende de que los alumnos y los pacientes que acudan a ellas reciban los beneficios que se generan por una optima operacion de estos equipos; es necesario que tanto el recurso humano como el de equipamiento e insumos sean los adecuados para que en estos procedimientos no ponga en riesgo la salud de los pacientes por lo que es indispensable que se cuente con una practica en unidades con maniquies simuladores para que no ocurra lo anterior.
Beneficiados	10000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	Proporcionar a los profesores de este programa educativo el equipo, material e insumos suficientes y adecuados para la imparticion de sus asignaturas en el aspecto practico.
Estrategia	Proveer a las clinicas de atencion, los laboratorios protesicos y la clinica de simulacion del programa de Cirujano Dentista de todo el material y equipo necesario para la imparticion de las asignaturas teorico-practicas.

Meta	1	Porcentual	Anual	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	0.0%

Proporcionar a los 1100 alumnos y a los 70 profesores del Programa de Cirujano Dentista equipo y material odontologico que se requiera para efectar los procedimientos clinicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clinicas y sus l

1 Abestecer las farmacias de la Escuela de Odontologia de los materiales dentales necesarios para atender a aproximadamente 10 000 pacientes que por semestre acuden a dichas clinicas.

2 Proporcionar personal secretarial capacitado que apoyen en el Programa de Cirujano Dentista asi como el personal necesario para disponer el material que requieren los alumnos en las clinicas de atencion y simulacion.

3 Obtener 10 motores de baja velocidad para rebajar y pulir acrilicos en las clincias de atencion.

4 Obtener e instalar 28 cabezales de maniquies para la clinica de simuladores. Instalar los 28 equipos en el área de simulacion asi como obtenr 28 cabezales de maniquies para la clinca de simuladores.

5 Obtener 24 motores de baja velocidad para recortado y pulido de acrilicos en los laboratorios protesicos.

6 Obtener e instalar 8 recortadoras de modelos de yeso para los laboratorios protesicos.

7 Obtener e instalar 2 tinas de cocimiento de acrilico para dentaduras completas artificiales.

8 Obtener e instalar 24 vibradores de yeso.

9 Obtener e instalar 10 aparatos de termosucción para acetatos.

UNIDAD RESPONSABLE	
31521	Especialidad en Periodoncia

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	FORTALECIMIEMTO DE TUTORIAS PARA LOS ALUMNOS DEL POSGRADO EN PERIODONCIA.
Justificación del proyecto	FORTALECER LAS TUTORIAS PROMOVIENDO Y DESARROLLANDO PROYECTOS DE INVESTIGACION Y PUBLICACIONES CON EL RESPALDO DE UN ASESOR-TUTOR.
Beneficiados	6 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	QUE EL ALUMNO DEL POSGRADO CUENTE CON TUTORIAS DURANTE TODA LA TRAYECTORIA DE SUS ESTUDIOS PARA MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL.
Estrategia	MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA PARA DAR MAYOR PROYECCION AL DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGIA, Y EN ESPECIAL, AL POSGRADO EN PERIODONCIA.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

MANTENER EL TUTELAJE AL 100% DE LOS ALUMNOS DEL PE.

1 MANTENER A LOS MAESTROS DEL PROGRAMA INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO DE TUTELAJE.

1 FORTALECER EL CONTACTO CON EL CUERPO ACADEMICO INDICADO PARA PODER REALIZAR INVESTIGACION CLINICA Y PUBLICACIONES.

1 SEGUIR ADQUIRIENDO EQUIPO DE VANGUARDIA PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO Y APERNDIZAJE DE LOS RESIDENTES.

2 INCORPORAR RESULTADOS DE INVESTIGACION CLINICA Y PUBLICACIONES A CLASES Y CLINICA DE PERIODONCIA.

2 ABASTECER O GESTIONAR TODOS LOS INSUMOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS METAS Y ACCIONES ANTES MENCIONADAS.

2 GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS METAS Y ACCIONES ANTERIORES.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL.

1 MANTENER EL INDICE DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL ACTUAL DEL 100%.

1 ADQUIRIR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA A CURSOS DE ACTUALIZACION PARA LA COORDINACION Y EL PROFESORADO, TALES COMO VIATICOS, TRANSPORTE Y PAGO DE INSCRIPCION A CONGRESOS.

2 FORTALECER LOS CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR QUE CUENTEN CON POSGRADO EN PERIODONCIA PARA LA IMPARTICION DE CURSOS Y TALLERES EN EL PROGRAMA.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

INCREMENTAR LA TITULACION AL 100%

1 GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA META Y ACCIONES PROPUESTAS.

1 ADQUIRIR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE LA COORDINACION Y EL ESTUDIANTADO A ESTANCIAS UNIVERSITARIAS Y PARTICIPACION EN CONGRESOS.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.
Justificación del proyecto	MEJORAR EL DESEMPEÑO TANTO DE LA PLANTA DOCENTE COMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.
Beneficiados	13 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	APOYAR AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTA ESPECIALIDAD
Porcentual	
Estrategia	OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES, ASI COMO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

OFRECER AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA.

1 ADQUISICION DE INSUMOS Y ARTICULOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, ASI COMO PARA LA PLANTA DOCENTE.

1 PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE ESTA ESPECIALIDAD EL EQUIPO MENOR NECESARIO DE VANGUARDIA PARA DIAGNOSTICAR Y TRATAR PROBLEMAS PERIODONTALES E IMPLANTOLOGICOS.

1 SATISFACER LAS DEMANDAS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO PERIODONTAL E IMPLANTOLOGICO DE LOS PACIENTES QUE SE ATIENDEN EN LA CLINICA DE LA ESPECIALIDAD EN PERIODONCIA.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	EVALUACION EXTERNA Y ACREDITACION DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.
Descripción del problema	EL PROGRAMA DE PERIODONCIA HA SIDO EVALUADO POR EL PNP Y ES NECESARIO REALIZAR CAMBIOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PROGRAMA Y PUEDA SER INGRESADO AL PNP.
Justificación del proyecto	ES NECESARIO SEGUIR LAS RECOMENDACIONES DEL CONACYT PARA PODER SER INGRESADOS AL PNP.
Beneficiados	13 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	LOGRAR LA ACREDITACION ANTE EL PNP DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES HECHAS POR EL CONACYT.
Porcentual	
Estrategia	GESTIONAR Y SOLICITAR ASESORIAMIENTO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA UACJ PARA CUMPLIR CON LAS OBSERVACIONES HECHAS POR EL CONACYT.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

MODIFICAR EL PLAN DE ESTUDIOS.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LOS CAMBIOS AL PLAN DE ESTUDIOS DE ESTE POSGRADO.

1	GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL LAZOS CON OTROS POSGRADOS DE PERIODONCIA.

UNIDAD RESPONSABLE

31522 **Especialidad en Odontopediatría**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema LA FALTA DE PTC'S NO PERMITE LA FORMACION DE UN NUCELO ACADEMICO QUE BRINDE LA ATENCION INTEGRAL AL ESTUDIANTE.

Justificación del proyecto PARA INGRESAR AL CONACYT Y PNPC ES NECESARIOS QUE LOS PTC IMPARTAN TUTORIAS AL 100% DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA, QUE CULMINE EN LA TITULACION OPORTUNA DE LOS MISMOS, QUE ELABOREN PUBLICACIONES CIENTIFICAS Y PROMUEVAN LA CERTIFICACION EN SU ESPECIALIDAD.

Beneficiados 6 ALU Alumnos

Objetivo CONTAR CON 3 PTC'S QUE BRINDEN TUTORIA AL 100% DE LOS ALUMNOS INSCRITOS AL PE.

Cuantitativo

Estrategia UNA VEZ FORMADO EL NUCLEO ACADEMICO BASICO GESTIONAR E INSTITUIR LA CAPACITACION EN EL PROGRAMA TUTORIAL PARA MEJORAR Y MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL EN LOS ALUMNOS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

MANTENER EL INDICE DE TITULACION AL 100% EN FORMA GENERACIONAL.

1	ORIENTAR OPORTUNAMENTE AL ALUMNO DURANTE SU ESTANCIA EN LA ESPECIALIDAD, PARA QUE DOCUMENTE CASOS CLINICOS QUE SE EMPLEARAN EN LA PRESENTACION DE SU EXAMEN DE ESPECIALIDAD.
1	REALIZAR 3 REUNIONES POR SEMESTRE CON DOCENTES DEL PROGRAMA PARA DAR SEGUIMIENTOS A LAS RECOMENDACIONES DEL PE.
1	FORMAR UNA COMISION EVALUADORA DEL PE.
1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LA CONTRATACION DE 2 PTC EN EL 2012, UNO CON GRADO DE MAESTRIA.
2	REALIZAR 3 REUNIONES POR SEMESTRE CON LA COMISION DE DOCENTES EVALUADORES DEL PROGRAMA.
2	PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACION ORIENTADOS A ESTABLECER UN PERFIL EPIDEMIOLOGICO DE LA REGION, PARA ENRIQUECER Y DAR VALIDEZ A SUS CASOS CLINICOS.
2	GESTIONAR EL APOYO DE UN DOCENTE PARA LA REALIZACION DE MAESTRIA Y/O DOCTORADO.
2	DIFUNDIR ENTRE LOS DOCENTES Y ALUMNOS LOS POSIBLES CAMBIOS CURRICULARES Y SUS BENEFICIOS AL PE.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

CONTACTAR UN MAESTRO INVITADO POR SEMESTRE PARA LA IMPARTICION DE CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.

1	REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 2 MAESTROS INVITADOS (UNO POR SEMESTRE) A LA ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRIA, DE ACUERDO CON LOS CONVENIOS ESTABLECIDOS CON DIFERENTES UNIVERSIDADES.
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA CONTRATACION 1 PTC QUE REUNA LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS DEL PROGRAMA CON UN PERFIL DE ESPECIALISTA EN ODONTOPEDIATRIA, PREFERENTEMENTE CON GRADO DE MAESTRIA.
1	REVISAR Y COMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO VIGENTES.

1	ESTABLECER SESIONES MENSUALES DE TUTELAJE PERSONAL AL TOTAL DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EL PE.
2	IDENTIFICAR Y REALIZAR LOS CAMBIOS NECESARIOS AL PLAN CURRICULAR.
2	IMPULSAR Y APOYAR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACION QUE CULMINE EN 2 PUBLICACIONES CIENTIFICAS DE LA ESPECIALIDAD.
2	REALIZAR 3 REUNIONES DURANTE EL SEMESTRE CON EL PROFESORADO PARA DETECTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS.
3	REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE SERVICIOS ACADEMICOS Y DINNOVA PARA LA REFORMA DEL PLAN DE ESTUDIOS.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

REALIZAR LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL PARA FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA DE LOS ALUMNOS Y REALIZAR LA EXTENSION DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

1	GESTIONAR ANTE LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES LA OBTENCION DE RECURSOS PARALA REALIZACION DE LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL EN LO REFERENTE A LA ASISTENCIA DE 2 MAESTROS INVITADOS AL EVENTO.
2	TUTORIAR A LOS ALUMNOS DEL PE EN LA PRESENTACION DE UNA PONENCIA EN LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL.
3	DIFUNDIR ENTRE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA LAS ACCIONES A REALIZARSE EN LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	MEJORAR EL ABASTECIMIENTO DE LOS IMPLEMENTOS DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA COMUNIDAD DE ESTE PE.
Justificación del proyecto	MEJORAR EL DESEMPEÑO TANTO DE LA PLANTA DOCENTE COMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.
Beneficiados	15 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	BRINDAR APOYO A LA COORDINADORA, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS Y TRAMITES RELACIONADOS CON ESTA ESPECIALIDAD.
Estrategia	OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTE POSGRADO EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA EL MANEJO EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES QUE SON ATENDIDOS EN ESTA CLINICA, ASI COMO LO RELACIONADO CON LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS POR ESTE PE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

OFRECER A LA COORDINACION, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.

1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADQUISICION DEL INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR NECESARIO PARA EL MANEJO ODONTOPEDIATRICO DE LOS PACIENTES.
1	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADQUISICION DE MATERIALES, MEDICAMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANEJO ODONTOPEDIATRICO DE LOS PACIENTES.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	EL PROGRAMA DE ODONTOPEDIATRIA ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE AUTOEVALUACION PARA SOLICITAR EL INGRESO AL PNP ANTE CONACYT COMO UN PROGRAMA DE CALIDAD.
Justificación del proyecto	LA INTENCION DEL PEP ES SER CONSIDERARDO COMO UN "PROGRAMA DE CALIDAD".
Beneficiados	15 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	LOGRAR LA ACREDITACION COMO UN PROGRAMA DE CALIDAD ANTE CONACYT.
Porcentual	
Estrategia	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA UACJ LA CONTRATACION DE 2 PTCS FORTALECIENDO LA PRINCIPAL DEBILIDAD DEL PROGRAMA.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

CONTAR CON 3 PTCS PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PE.

1 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES DE LA UACJ LA APERTURA DE CONVOCATORIA PARA LA OBTENCION DE PLAZAS COMO PROFESOR INVESTIGADOR EN EL PROGRAMA.

1 GESTIONAR ANTE DINNOVA LA IMPARTICION DE UN CURSO A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA QUE INSTRUYAN Y GUIEN A LOS ALUMNOS PARA LA PREPARACION DE CASOS CLINICOS.

UNIDAD RESPONSABLE

31523 **Especialidad en Ortodoncia**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	APOYO INTEGRAL A ESTUDIANTES
Descripción del problema	SE REQUIERE LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL PROGRAMA Y FORTALECIMIENTO EN EL MARCO DE LAS RECOMENDACIÓN DEL PNPC 1. FALTA DE BECAS INSTITUCIONALES. 2. FORTALECER LOS APOYOS ECONOMICOS PARA INVESTIGACION 3. ACRECENTAR LA CAPACITACION DOCENTE 4. BAJO INDICE DE PUBLICACION DE TRABAJOS.
Justificación del proyecto	TOMANDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS PROPIAS DE ESTE PROGRAMA DE POSGRADO, ASI COMO REQUERIMIENTOS DE ESTUDIANTES DE TIEMPO COMPLETO Y ELEVADO COSTO ECONOMICO DE LAS COLEGIATURAS E INSTRUMENTAL NECESARIO. SE CONSIDERA PRUDENTE LA CREACION DE UN PROGRAMA DE APOYO EN GASTOS DE TAL FORMA QUE EXISTA FLEXIBILIDAD, DEDUCCION ECONOMICA DE LOS COSTOS DE INSCRIPCION UNICAMENTE PARA AQUELLOS ESTUDIANTES QUE ASI LO REQUIERAN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN UN ESTUDIO SOCIOECONOMICO PREVIO.
Beneficiados	14 ALU Alumnos
Objetivo	1.OTORGAR A LOS ESTUDIANTES LA POSIBILIDAD DE REALIZAR SUS ESTUDIOS SIN LA NECESIDAD DE HACER GRANDES APORTACIONES ECONOMICAS 2. TENER ESTUDIANTES DE TIEMPO COMPLETO QUE SE DEDIQUEN EL 100 % A SUS ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD 3. OTORGAR A LOS ESTUDIANTES LA P
Porcentual	
Estrategia	DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE CONACYT QUE GARANTICEN Y ASEGUREN LA FORMACION INTEGRAL DE ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL PADRON NACIONAL DE POSGRADOS DE CALIDAD.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

ELIMINAR EN SU TOTALIDAD LA DESERCION ESCOLAR POR FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS (BECAS) A LOS 14 ALUMNOS EN ENERO DEL 2012 PARA SUS ESTUDIOS.

1 GESTIONAR CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LA CONTRATACION DE UN NUEVO PTC POR MEDIO DE CONVOCATORIAS QUE REUNAN EL PERFIL DESEADO.

1 LOS CINCO PTC PARTICIPARAN EN EL PROYECTO.

2 GESTIONAR ANTE LA AUTORIDADES, CURSO DE PREPARACION A DOCENTES PARA DAR TUTORIAS.

3 DAR SEGUIMIENTO A LINEAS ESTRATEGICAS PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DE TUTORIAS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA T ERMINAL DE ACUERDO AL PNPC.

1 MANTENER EL INDICE DE RETENCION DEL 100% DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO Y QUINTO SEMESTRE.

1 PROMOVER LA ASISTENCIA DE LOS MAESTROS A LOS CURSOS SABERES.

2 MANTENER EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL AL 100 %.

2 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO EL SERVICIO DE TRANSPORTE COMO APOYO A LOS ALUMNOS PARAS LA ASISTENCIA A CUATRO CONGRESOS NACIONALES OBLIGATORIOS.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

CONTACTAR Y CONTRATAR A LOS 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.

1 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PARTICIPACION DE 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE.

1 CREAR CUERPOS ACADEMICOS DE INVESTIGACION EN DONDE PARTICIPEN DOCENTES Y ALUMNOS QUE SE DESARROLLEN BAJO LINEAS QUE SE TENGAN PROYECTADAS.

2 PUBLICACION DE RESULTADOS.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO EXISTENTE PARA LA ESPECIALIDAD.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LA ADQUISICION DE ACERVO BIBLIOGRAFICO ACTUALIZADO.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	SUMINISTRAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA DAR ATENCION A 800 PACIENTES EN ORTODONCIA.
Justificación del proyecto	SE REQUIERE CONTAR CON MATERIALES DE INNOVACION PARA PODER DAR SERVICIO A LOS PACIENTES QUE ACUDAN A LA CLINICA APLICANDO LAS TECNICAS MAS ACTUALIZADAS.
Beneficiados	14 ALU Alumnos
Objetivo	OFRECER TRATAMIENTOS ORTODONTICOS DE PRIMERA CALIDAD.
Porcentual	
Estrategia	OFRECER RECURSOS NECESARIOS PARA LA PREPARACION ACADEMICA DE LOS 14 ALUMNOS DE ESTA ESPECIALIDAD BUSCANDO ALCANZAR NIVELES DE EXCELENCIA MEDIANTE EL USO DE TOLOS LOS INSUMOS, REACTIVOS Y MATERIAL AUDIOVISUAL NECESARIOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LA EXPERIENCIA CLINIICA QUE SE OBTIENE DEL TRATAMIENTO DE 800 PACIENTES.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

REVALORACION Y CONTINUACION DEL TRATAMIENTO ACTIVO APLICANDO LAS DIFERENTES TERAPIAS BASICAS DE ORTODONCIA ASI COMO LA BIOMECANICA EMPLEADA EN LAS DIFERENTES TECNICAS MANEJADAS EN 800 PACIENTES.

1 PROPORCIONAR AL ALUMNADO DE LA ESPECIALIDAD AL MATERIAL NECESARIO PARA CONTINUAR EL TRATAMIENTO ORTODONTICO DE800 PACIENTES.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PEP.

1 GESTIONAR LA COMPRA DE MATERIAL Y EQUIPO PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLINICAS.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	MOVILIDAD ESTUDIANTIL
Descripción del problema	EL PROGRAMA DE ORTODONCIA FORMA PARTE DEL PADRON NACIONAL DE POSGRADOS DE CALIDAD Y ES NECESARIO PROMOVER LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL PARA CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR CONACYT.
Justificación del proyecto	PARA PODER MANTENER EL PROGRAMA DE ORTODONCIA EN EL PADRON DEL PNPC ES NECESARIO ATENDER LAS RECOMENDACIONES HECHAS POR CONACYT Y PODER LOGRAR SU REACREDITACION.
Beneficiados	14 ALU Alumnos
Objetivo	LOGRAR LA REACREDITACION DEL PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA.
Porcentual	
Estrategia	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA UACJ EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

ESTABLECER CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON UNIVERSIDADES QUE PERTENEZCAN AL PNPC.

1 SOLICITAR A LA OFICINA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL UN LISTADO DE LAS UNIVERSIDADES CON LAS QUE LA UACJ HAYAN ESTABLECIDO UN CONVENIO MARCO.

1 DESIGNAR UN ASESOR DE TESIS A CADA ALUMNO AL INICIO DE SU ESPECIALIDAD.

2 QUE EL ASESOR INFORME A LA COORDINACION DEL PROYECTO Y SUS AVANCES.

UNIDAD RESPONSABLE

31524 Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema FALTA DE PERSONAL ACADEMICO DE TIEMPO COMPLETO CAPACITADO PARA DAR ATENCION A LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD.

Justificación del proyecto EL ALUMNO DE LA ESPECIALIDAD REQUIERE DE UNA FORMACION ACADEMICA Y QUIRURGICA QUE SE DESARROLLARA A TRAVES DE RESIDENCIAS HOSPITALARIAS Y EN LAS AULAS UNIVERSITARIAS BAJO LA TUTELA DE DOCENTES.

Beneficiados 7 ALU Alumnos

Objetivo CONTINUAR CON LA FORMACION ACADEMICA Y QUIRURGICA DE LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD. MANTENER UNA ACTUALIZACION DE ESTOS MEDIANTE LA VISITA DE PROFESORES INVITADOS Y MANTENER LA ACTUALIZACION DE PROFESORES Y ALUMNOS EN CONGRESOS NACIONALES E INTERNACIONA

Porcentual

Estrategia EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA ACADEMICA INCORPORANDO PROFESORADOS CON TIEMPO COMPLETO Y LA PROMOCION DE PROFESORES EXISTENTES QUE DESEEN MEJORAR SU GRADO ACADEMICO, CONFORME A LOS CONVENIOS CON EL PROMEP.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

PROMOVER LA PREPARACION DEL PROFESORADO PARA OBTENER UN PERFIL PROMEP Y GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA OBTENCION DE PTC'S.

1 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA FORMACION DE PTC'S.

1 HACER PARTICIPE A TODO EL NUCLEO BASICO DEL AREA A REALIZAR EL TUTELAJE DE TODOS LOS ALUMNOS.

1 IDENTIFICAR EL PERSONAL ESPECIALIZADO EN DISEÑO CURRICULAR.

2 DIFUNDIR ENTRE LOS DOCENTES Y LOS ALUMNOS LOS CAMBIOS CURRICULARES Y SUS BENEFICIOS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

MEJORAR LA EFICIENCIA TERMINAL DE LOS RESIDENTES Y OBTENER LA CERTIFICACION POR EL CONSEJO AL TERMINAR EL POSGRADO, ASI COMO LOGRAR LA INCORPORACION ANTE EL PNPC.

1 OBTENER MATERIAL DE ESTUDIO PARA ALCANZAR ESTA META Y DARLE SEGUIMIENTO.

1 GESTIONAR ANTE AUTORIDADES LA COBERTURA DE GASTOS DE TRANSPORTE Y VIATICOS DE PROFESORES INVITADOS.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE ASISTENCIA A CONGRESOS INNOVANDO NUEVAS TECNOLOGIAS AL CONOCIMIENTO, TANTO ALUMNOS COMO PROFESORES, ADEMAS DE REALIZAR ROTACIONES HOSPITALARIAS NACIONALES E INTERNACIONALES CON PROFESORES DE GRAN REN

1	SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS PARA LA ASISTENCIA DEL COORDINADOR A 2 CONGRESOS POR SEMESTRE.
2	SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS PARA MOTIVAR AL ALUMNO QUE SEA PONENTE Y PARTICIPE EN CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL POR SEMESTRE, ASI COMO SOLICITAR EL APOYO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSO ECONOMICO DE TRANSPORTE A EST
3	SOLICITAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE UN PROFESOR QUE PARTICIPE AMPLIAMENTE EN CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	ACTUALMENTE NO CONTAMOS CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DAR ATENCION A PACIENTES QUE SE ATENDERAN EN LA CLINICA DE CIRUGIA BUCAL POR LOS ALUMNOS, ADEMAS DE NO CONTAR CON LA ESTRUCTURA NECESARIA PARA TRATAR AL PACIENTE DE CIRUGIA AMBULATORIA.
Justificación del proyecto	PARA LA FORMACION DE ENSEÑANZA A LOS CIRUJANOS ORALES, ES NECESARIA LA PRACTICA CLINICA CON LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO SIGUIENDO NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA REALIZAR PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS.
Beneficiados	7 ALU Alumnos
Objetivo	GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LOS SUMINISTROS DE INSUMOS Y REQUERIMIENTOS QUE SE NECESITEN EN LA CLINICA DE CIRUGIA BUCAL.
Porcentual	
Estrategia	OFRECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PREPARACION ACADEMICA Y QUIRURGICA DE LOS ALUMNOS BUSCANDO ALCANZAR UNA ATENCION DE ALTA CALIDAD MEDIANTE EL USO DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES EN EL AREA DE CIRUGIA ORAL.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

DOTAR A LA ESPECIALIDAD DEL EQUIPO MENOR NECESARIO PARA QUE LOS ALUMNO SE CAPACITEN Y APLIQUEN TECNICAS PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS DURANTE EL 2012.

1	PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO (MICROMOTORES, ASPIRADORES QUIRURGICOS, APARATOS DE RAYOS X, RADIOVISOGRAFOS).
1	DOTAR A LOS ALUMNOS DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE REALICEN PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS QUE DARAN HABILIDAD A LOS MISMOS, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS REGLAS ETICAS DE ATENCION QUIRURGICA AL PACIENTE.
1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE

31525 Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	LOS ALUMNOS DEL POSGRADO EN PROTESIS NO TIENEN MUCHO INTERES EN ASPECTOS FORMATIVOS ENCAMINADOS A LA INVESTIGACION Y A LA DOCENCIA. INGRESAN A LA ESPECIALIDAD CON LA VISION DE UNA FORMACION TIPO PROFESIONALIZANTE.
Justificación del proyecto	ESTE PROYECTO PRETENDE QUE LOS ALUMNOS SEAN ORIENTADOS, MOTIVADOS Y GUIADOS DE MODO QUE SU FORMACION PERMITA EN ELLOS UN DESARROLLO DE HABILIDADES Y ESPIRITU DE INVESTIGADORES Y DOCENCIA. PARA ELLOS SE REQUIERE ESTABLECER ESTRATEGIAS QUE INCLUYAN UNPROGRAMA DE TUTORIAS Y LA CREACION DE UNA COMISION QUE SE ENCARGUE DE LA ELABORACION, APLICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE REGLAMENTOS Y PROYECTOS.
Beneficiados	9 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	ORIENTAR AL ALUMNO HACIA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACION MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TUTORIAS.
Estrategia	MANTENER Y MEJORAR LOS INDICES DE RETENCION, EFICIENCIA TERMINAL Y TITULACION A TRAVES DE PROGRAMAS DE TUTORIAS Y OBTENCION DE BECAS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

LOGRAR QUE EL TUTELAJE SE APLIQUE AL 100% DE LOS ALUMNOS.

1	APLICAR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS EN EL PROGRAMA DE PROTESIS.
1	EFECTUAR REUNIONES COLEGIADAS CON LOS DOCENTES DEL PE.
1	CONTRATAR A UN ESPECIALISTA EN PROTESIS BUCAL FIJA Y REMOVIBLE DE TIEMPO COMPLETO.
2	INCORPORAR A MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO Y DE ASIGNATURA AL PROGRAMA DE TUTORIAS.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

ESTABLECER MECANISMOS PARA LOGRAR LA TITULACION INTRACURRICULAR.

1	MODIFICAR LA CARTA DESCRIPTIVA DE LA ASIGNATURA DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION PARA QUE CON UN PROYECTO EL ALUMNO PUEDA OBTENER LA TITULACION INTRACURRICULAR.
1	CONTRATAR A 2 ACADEMICOS QUE REALICEN LA INSTRUCCION EN EL USO DE LA TECNOLOGIA CEREC III.
2	CONTRATAR 2 INSTRUCTORES PARA CURSOS DE MANIPULACION Y APLICACION DEL ELECTROMIOGRAFO.
2	DIFUNDIR ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS LOS CAMBIOS CURRICULARES.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	FALTA DE MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.
Justificación del proyecto	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA PLANTA EDOCENTE Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.
Beneficiados	20 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	BRINDAR APOYO AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON ESTA ESPECIALIDAD.
Porcentual	
Estrategia	OFRECER A LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES, ASI COMO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.

1	ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA ESPECIALIDAD.
1	ADQUIRIR 4 MOTORES DE BAJA VELOCIDAD.
1	DOTAR A LOS ALUMNOS DE MATERIALES DENTALES PARA EFECTUAR EL DIAGNOSTICO, PRONOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES CON NECESIDADES PROTESICO-RESTAURATIVAS.
2	ADQUIRIR 3 RECORTADORAS DE MODELOS.
3	ADQUIRIR 4 APARATOS DE TERMOVACIO PARA LA ELABORACION DE GUARDAS OCLUSALES.
4	ADQUIRIR UNA ESTUFA PARA PROCESAR DENTADURAS COMPLETAS.
5	ADQUIRIR 4 APARATOS PINDEX PARA ELABORAR DADOS DE TRABAJO EN PROTESIS FIJA.
6	ADQUIRIR UNA MEZCLADORA DE YESOS AL VACIO.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	EL PROGRAMA DE PROTESIS BUCAL ESTA CONSIDERADO EN EL PNP COMO UN "PROGRAMA EN DESARROLLO", Y ES NECESARIO EN UN PLAZO DE 2 AÑOS ACREDITARLO COMO "PROGRAMA CONSOLIDADO" MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE HIZO EL PNP EN EL 2011.
Justificación del proyecto	LA INTENCION DEL PEP ES SER CONSIDERADO EN EL PNPC COMO UN "PROGRAMA CONSOLIDADO", POR LO CUAL SE HACE NECESARIO ATENDER CON PUNTUALIDAD LAS RECOMENDACIONES QUE HACE CONACYT PARA LOGRAR LA REACREDITACION.
Beneficiados	17 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	LOGRAR LA REACREDITACION PARA OBTENER EL ESTATUS DE "PROGRAMA CONSOLIDADO".
Porcentual	
Estrategia	GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA UACJ EL ESTABLECIMNIENTO DE CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

ESTABLECER CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.

1	SOLICITAR A LA OFICINA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL EL ESTABLECIMIENTO DE UN CONVENIO CON EL POSGRADO DE PROTESIS BUCAL DE LA UNAM CON EL DE LA UACJ.
1	DESIGNAR A UN DIRECTOR Y AUN ASESOR DE TESIS A CADA ALUMNO EN EL INICIO DE SU ESPECIALIDAD.
2	VISITA DEL COORDINADOR DE LA ESPECIALIDAD EN PROTESIS BUCAL FIJA Y REMOVIBLE AL POSGRADO DE PROTESIS BUCAL DE LA UNAM PARA EVALUAR Y COMPARAR LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE AMBAS INSTITUCIONES Y VER LA POSIBILIDAD DE QUE LOS ALUMNOS VIAJEN EN EL SEMESTRE
2	QUE EL DIRECTOR Y ASESOR DE CADA ALUMNO RINDAN UN INFORME SEMESTRAL DE AVANCE DE LOS ALUMNOS QUE LE FUERON ASIGNADOS.

UNIDAD RESPONSABLE

31526 **Especialidad en Endodoncia**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	3	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto	Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio
Descripción del problema	EL PLAN DE ESTUDIOS DEL PE NO SE HA ACTUALIZADO EN LO REFERENTE AL AREA DE LA ESPECIALIDAD (ENDODONCIA) DESDE QUE SE INICIO ESTE POSGRADO, POR LO QUE ES IMPORTANTE HACER UNA REVISION PARA DICHA ACTUALIZACION.
Justificación del proyecto	UNO DE LOS INDICADORES PARA LOS PROGRAMAS ACREDITADOS EN PNPC, SE REFIERE A LA ACTUALIZACION PERIODICA DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA PROMOVER EL AVANCE DEL CONOCIMIENTO.
Beneficiados	10 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	ACTUALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DEL POSGRADO EN ENDODONCIA PARA LOGRAR UNA MEJOR FORMACION ACADEMICA DE LOS ALUMNOS Y A LA VEZ CUMPLIR Y/O LOGRAR LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN LA FORMACION ACADEMICA TANTO NACIONAL COMO INTERNACIONAL.
Estrategia	MODIFICAR EL PLAN DE ESTUDIOS EN EL AREA DE ENDODONCIA ESTABLECIENDO LA CREACION DE CUATRO NUEVAS ASIGNATURAS Y ADECUANDO A LA VEZ LOS CREDITOS CORRESPONDIENTES, LAS CUALES SERIAN: CLINICA DE ENDODONCIA I, II, III y IV.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LA PROPUESTA DE MODIFICACION AL PLAN DE ESTUDIOS DEL PEP DE ENDODONCIA.

1	CREACION DE UNA NUEVA CARTA DESCRIPTIVA EN LA ASIGNATURA CLINICA DE ENDODONCIA I, II, III y IV, PARA LO CUAL SE EFECTUARAN REUNIONES CON LOS DOCENTES DEL AREA DE ENDODONCIA.
1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LA ASISTENCIA DE PTCs A CURSOS DE ACTUALIZACION, ASI COMO EL APOYO PARA LA REALIZACION DE MAESTRIAS O DOCTORADOS Y/O PROYECTOS DE INVESTIGACION.
1	ESTABLECER UN TUTOR EL CUAL SERA PTC DEL PROGRAMA PARA CADA 2 ALUMNOS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS.

1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DEL COORDINADOR A 2 CONGRESOS NACIONALES Y UNO INTERNACIONAL.
2	APOYAR A 2 PROFESORES PARA QUE PUEDAN ASISTIR A UN CONGRESO NACIONAL.
3	BRINDAR APOYO PARA QUE LOS ALUMNOS CUENTEN CON TRANPRTACION TERRESTRE PARA ASISTIR A 2 CONGRESOS NACIONALES DURANTE EL 2011.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

CONTACTAR A 4 MAESTROS INVITADOS (2 POR SEMESTRE) PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.

1 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 4 MAESTROS INVITADOS A LA ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA EN EL 2011.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL AREA DE ENDODONCIA.

1 GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DPTO. LOS RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE NUEVA APARATOLOGIA.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 5 Programa Académico Especialidad (nivel 7a)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema CONTAR CON MATERIAL DE OFICINA Y EL EQUIPO NECESARIO PARA LA PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EST PE.

Justificación del proyecto MEJORAR EL DESEMPEÑO TANTO DE LA PLANTA DOCENTE COMO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN BENEFICIO DEL PE.

Beneficiados 20 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo APOYAR AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTE POSGRADO.

Porcentual

Estrategia OFRECER A LA PLANTA DOCENTE, ASI COMO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD EL MATERIAL Y EQUIPO NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES DE PACIENTES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso **% Avance** 0.0%

OFRECER A LOS PROFESORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS TRAMITES RELACIONADOS CON ESTE POSGRADO.

1 ADQUIRIR LOS ARTICULOS E INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.

1 PROPORCIONAR A LOS 10 ALUMNOS DE ESTE PEP DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MENOR QUE SE NECESITE PARA EL MANEJO ENDODONTICO DE LOS PACIENTES.

1 SUMINISTRAR LOS MATERIALES Y MEDICAMENTOS NECESARIOS PARA EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS DURANTE EL 2012.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Descripción del problema EN LA ACTUALIDAD LA TITULACION DE LOS ALUMNOS PARA OBTENER EL TITULO DE ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA SE DA CON LA PRESENTACION DE UN CASO CLINICO RELEVANTE Y DE IMPORTANCIA EN ENDODONCIA.

Justificación del proyecto COMO PROGRAMA INSCRITO EN EL PNP ES NECESARIO ATENDER LA RECOMENDACION DEL COMITE DE EVALUACION, LA CUAL CONSISTE EN TENER COMO OPCION DE TITULACION LA PRESENTACION DE UNA TESIS (TRABAJO DE INVESTIGACION) Y QUE SUS RESULTADOS SEAN PUBLICADOS EN REVISTAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES.

Beneficiados 10 ALU Alumnos

Objetivo TENER COMO OPCION DE TITULACION UN TRABAJO DE INVESTIGACION EN EL AREA DE ENDODONCIA.

Porcentual

Estrategia CAPACITAR A ALUMNOS Y MAESTROS DEL PEP PARA REALIZAR SU TRABAJO DE INVESTIGACION Y SER PUBLICADO EN REVISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

QUE LOS ALUMNOS DEL PEP EN ENDODONCIA ELABOREN Y PUBLIQUEN UN ARTICULO DURANTE SU ESTANCIA EN EL POSGRADO.

1 DESIGNAR A UN ASESOR ACADEMICO A CADA ALUMNO AL INICIO DE SU ESPECIALIDAD.

1 ENVIAR 2 ALUMNOS POR SEMESTRE A OTRA UNIVERSIDAD NACIONAL O EXTRANJERA EN ESTANCIAS DE 15 DIAS.

2 DESIGNAR UN TUTOR A CADA ALUMNO AL INICIO DE LA ESPECIALIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE

31530 Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Descripción del problema Contar con tutores externos e internos para que se conserve un alto nivel académico en los proyectos de investigación que estén desarrollando los alumnos de la maestría.

Justificación del proyecto Es necesario conservar un alto nivel académico en los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas para buscar el reingreso al PNPC, basado en tutores de alto nivel académico.

Beneficiados 6 ALU Alumnos

Objetivo Contar con tutores internos y externos para mantener un alto nivel académico en los proyectos de investigación.

Porcentual

Estrategia Que los alumnos cuenten con un tutor interno y otro externo desde el inicio del curso para garantizar el desarrollo de proyectos de investigación de alta calidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 0.0%

Facilitar los viajes de tutores para conservar y eficientizar los trabajos de investigación.

1 Asignar tutores en base a los proyectos y gestionar los viajes necesarios.

1 Contar con los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de preparación hacia la evaluación de CONACYT para reingresar al PNPC.

1 Que los tutores cuenten con transportación al menos dos veces por semestre para cubrir las necesidades del alumno, así como gestionar las facilidades administrativas para realizar este proyecto.

1	Trabajar en la autoevaluación y gestionar la movilidad de los alumnos.
2	Contar con los recursos necesarios para facilitar la movilidad de los estudiantes, así como contar con el material y equipo necesario para realizar sus proyectos de investigación.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Que los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas cuenten con becas.

1	Contar con el apoyo de personal administrativo, docente y tutores del programa.
1	Contar con personal externo involucrado en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos de Investigación de los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas, así como en el proceso de evaluación para el reingreso del programa al PNPC del CO
1	Contar con apoyo administrativo, académico y recursos necesarios para realizar estancias en las ciudades donde se encuentren sus tutores.
1	Se requiere de viajes redondos Cd. de México - Cd. Juárez con hospedaje y comida con promedio de 5 días de estancia por viaje.
2	Gestionar becas ante las autoridades administrativas.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Necesidad de uso de requerimientos de oficina para que el personal académico y administrativo pueda desempeñar sus actividades adecuadamente.
Justificación del proyecto	Este programa cuenta con seis docentes por semestre con diferentes actividades, asi como con tutores externos e internos, alumnos y un coordinador que requieren la adecuada atención administrativa.
Beneficiados	6 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Contar, consolidar y fortalecer la administración de requerimientos de oficina del programa.
Porcentual	
Estrategia	Brindar al personal académico y administrativo del programa los requerimientos de oficina necesarios para la administración la Maestría.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Que el personal administrativo, académico, y alumnos cuenten con los materiales de ofinica necesarios para cumplir su función en forma adecuada.

1	Contar con el mobiliario y equipo de oficina así como con los espacios necesarios, incluyendo la papelería para que el programa de Maestría en Ciencias Odontológicas se desempeñe correctamente.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Cubrir las necesidades de actualización del coordinador con respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.

1	Gestionar y contar con los recursos para poder cubrir las necesidades de actualización del coordinador.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Descripción del problema Los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas deben realizar un proyecto de investigación, de buen nivel científico, el cual debe conluir en una tesis que les permitirá obtener el grado.

Justificación del proyecto Dicho trabajo de investigación debe ser de alto nivel, motivo por el cual se busca que los tutores y asesores sean personal de reconocido prestigio en el área a desarrollar.

Beneficiados 15 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Que el trabajo de tesis tenga el nivel suficiente para ser publicado en revistas arbitradas e indexadas.

Porcentual

Estrategia Que los alumnos sean especialistas del area odontologica, lo que garantiza el dominio de un áera del conocimiento.Que los alumnos cuenten con tutores de alto nivel académico y especializados en el área del tema a desarrollar.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 110 Estudiante en proyecto de investigación **% Avance** 0.0%

Que los trabajos de tesis terminen en publicaciones en revistas indexadas.

1 Contar con asesores altamente capacitados en el área de investigación a desarrollar.

1 Buscaremos la contratación de nuevos PTCs.

2 Crear un cuerpo académico que esté relacionado directamente con la maestría.

2 Que exista un seguimiento y evaluación del proyecto de investigación para asegurar su calidad y su desarrollo en tiempos.

UNIDAD RESPONSABLE

31600 Departamento de Ciencias Veterinarias

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento y aseguramiento de la calidad del Programa de Medicina Veterinaria y zootecnia.

Descripción del problema Actualizacion de los miembros del núcleo académico permanente.

Justificación del proyecto Fortalecer el programa educativo promoviendo la actualización programatica de la disciplina que imparten, buscando siempre que el perfil del docente corresponda a las materias que imparten mejorando los indicadores academicos que son considerados en las politicas institucionales del CONEVET y de la SEP.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo 1.- Revisar semestralmente el perfil del maestro y de la asignatura que imparte.2.- Identificar los horarios mas adecuados para cada una de las asignaturas.3.- Establcer el numero maximo de alumnos para cada una de las asignaturas del Programa.4.- Cont

Porcentual

Estrategia Conciliar las cargas docentes confrontando registros de la Direccion de Acreditacion con lo programado en las plantas departamentales y lo registrado en el POA, mejorando con esto los indicadores academicos considerados en las politicas institucionales y de CONEVET.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Contbilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas departamentales.

1 Con base en los registros de la Direccion de Acreditacion, registrar el tiempo de los profesores invertido en la imparticion de asignaturas departamentales.

1 Incorporar a todos los profesores de tiempo completo al Programa de Tutorias.

2 Promover la participacion de profesores de asignatura en las actividades de Tutoria.

3 Proporcionar a cada docente los materiales de apoyo necesarios para sus actividades como tutor.

4 Adecuar espacios para imparticion de tutorias.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Pago de servicios

1 Servicios

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	3	Ciencias Agropecuarias
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.
Descripción del problema	Algunos maestros de tiempo completo no se han integrado a los procesos de desarrollo de la investigacion en las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.
Justificación del proyecto	Integrar el desarrollo de la investigacion en el perfil academico deseable del maestro de tiempo completo segun las normas de PROMEP, la mision de la Universidad e indicadores de acreditacion del CONEVET.
Beneficiados	50 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	1.- Establecer cursos o talleres para la identificacion tematica de investigacion segun las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento.□2.- Proveer las herramientas, instrumentos y materiales para llevar a cabo la investigacion.□3.- Promover la pa
Estrategia	Impulsar, armonizar y facilitar los trabajos de generacion y aplicacion del conocimiento de los profesores de tiempo completo en el Departamento de Ciencias Veterinarias de acuerdo a las politicas institucionales, de PROMEP y del CONEVET.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Lograr que la totalidad de los profesores de tiempo completo se involucren en proyectos de investigacion asociados a las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.

1 Convocar a todos los profesores de tiempo completo a participar en la elaboracion y el desarrollo de proyectos de investigacion.

2 Brindar apoyos materiales y financieros para la realizacion del proyecto y publicacion del resultado.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	80	Mejoramiento de la comunicación social y del uso de medios
Proyecto	1	Prensa y difusión a la comunidad

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Difusion de todas las areas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
Descripción del problema	El Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia necesita mantener su incremento en la matricula, aumento de casos clinicos atendidosen el Hospital Veterinario, incremento en la calidad y servicio que ofrecen nuestros laboratorios asi como tambien en el numero de muestras trabajadas, cursos ofrecidos para alcanzar las metas programadas para el año 2012.
Justificación del proyecto	Para alcanzar la meta en cuanto a matricula considerada en el Pifi 3.0, se requiere una difusion adecuada del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, asi mismo, para incrementar el numero de casos atendidos en las clinicas y muestras trabajadas en los laboratorios para fortalecer el programa de practicas para estudiantes, es indispensable dar difusion a los servicios que se brindan en las clinicas y laboratorios del Programa.
Beneficiados	500 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	1.- Promover el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en las diferentes preparatorias de la entidad y del estado.□2.- Difundir los servicios que ofrecen las clinicas y los laboratorios del Programa de Medicina Veterinaria.□3.- Incrementar el numero
Porcentual	
Estrategia	Desarrollar un plan de difusion para promocionar el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, sus actividades sociales y los servicios que se brindan en clinicas y laboratorios, asi como la difusion de cursos que se organicen, esto permitira atender un mayor numero de casos clinicos e incrementar las muestras para los laboratorios, esto insidira positivamente en el numero de practicas para los estudiantes, contibuyendo esto a su formacion academica integral, cumplir con los indicacores de CONEVET para la acreditacion y con las politicas institucionales.

Meta	1	Porcentual	Semestral	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance** 0.0%

Dar difusion en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clincias durante el perido enero - diciembre de 2012, contribuyendo esto a alcanzar l

1	Realizar difusion para promocionar el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
2	Promocionar los servicios que brindan a la comunidad en general las clinicas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
3	Garantizar la difusion de los servicios qie se brindan en los laboratorios del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
4	Establecer la difusion de cursos que organice el Programa de Medicina Veterianria y Zootecnia.

Estructura Programática		
Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	90	Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto	3	Servicios de accesoria externa

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios de asesoria externa

Descripción del problema Existen carencias de planes de desarrollo productivo para los productores agropecuarios de la region, lo que limita el rendimiento de sus procesos productivos, originando el abandono del campo y la migracion de estos hacia la maquila o hacie el vecino pais.

Justificación del proyecto Considerando las funciones sustantivas de la UACJ, es de primordial importancia la participacion de maestros y estudiantes en el programa de asesoria a productores agropecuarios del Valle de Juarez. Con esto tambien se fortalece la formacion academica integral del estudiante al involucrarse en la prolematica real de los productores, permitiendo la integracion de una serie de conocimientos teoricos para su aplicacion practica en la solucion decasos clinicos y prevencion de enfermedades comunes de los animales de la region. CONEVET dentro de sus indicadores considera que el programa educativo debe establecer convenios con productores para fortalecer la formacion practica de los estudiantes y al mismo tiempo el productor se beneficie con la asesoria brindada.

Beneficiados 30 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

1.- Brindar asesoria a productores agropecuarios del Valle de Juarez, Ascencion, Casas Grandes y Villa Ahumada.□2.- Fortalecer la formacion practica de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.□3.- Cumplir con los indicadores de C

Estrategia Establecer un programa calendarizado de visitas a la comunidad productiva del Valle de Juaez, Ascencion, Casas Grandes y Villa Ahumada para proporcionar asesorias agropcuarias para impulsar la produccion y al mismo tiempo fortalecer la capacitacion practica de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia al enfrentarlos a la problematica real de la produccion pecuaria de la region, esto permitira la formacion integral del estudiante al relacionar aspectos medicos y zootecnicos con la investigacion, el servicio y el extensionismo, dentro del marco de las funciones sustantivas de la UACJ y cumpliendo con los indicadores que CONEVET contempla para la acreditacion de un programa academico.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Realizar por lo menos 48 visitas de asesoria agropecuaria a pequeños productores durante el año 2011 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermediades que pueden mermar sus hatos teniendo una repercusion economica directa,

1 Elaboracion y ejecucion de un plan de visitas diagnosticadas y de asesoria a los productores regionales por parte de profesores y de estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia

2 2.- Evaluacion de los resultados del programa de asesoria en base a la mejora de indices productivos e indices de calidad academicade los estudiantes considerados en el PIFI.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación interinstitucional con el CONEVET, PANVET y Asociacion Nal. de Esc. y Facultades de MVZ
Descripción del problema	Para mantener el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia actualizado con los criterios de desarrollo nacional e internacional asi como para asegurar la calidad de los programas que garanticen la permanencia del Programa con la acreditacion del CONEVET, se hace necesario la participacion de representantes institucionales en las convocatorias efectuadas por CONEVET, PANVET y ANEFMVZ.
Justificación del proyecto	Las politicas institucionales consideran como un aspecto prioritario la acreditacion y asegurar la calidad de los programas educativos. Por lo que el tener representacion ante los organismos vinculados, favorece estos procesos. El programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia logró 2 posiciones importantes en la estructura de del CONEVET, por lo que se adquirio el compromiso de asistir a las reuniones convocadas durante este año.
Beneficiados	50 DOC Docentes
Objetivo Cuantitativo	1.- Asistir a las 6 reuniones convocadas por la ANEFMVZ.□2.- Atender las 4 reuniones que realiza el CONEVET.□3.- Asegurar la calidad del Programa de MVZ dentro del proceso de seguimiento continuo para el cumplimiento de todas las recomendaciones emitidas
Estrategia	Consolidar la comunicacion, colaboracion e intercambio de experiencias con organismos e instituciones de educacion superior para asegurar la calidad del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, congruente con los procesos de acreditacion y certificacion que provolegian las politicas institucionales , PROMEP y CONEVET.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Participar con la representacion institucional como miembro de l Consejo Directivo de CONEVET y como Presidente de la Asociacion Nacional de Escuelas y Facultades de MVZ a las diez reuniones convocadas por estos organismos durante el periodo comprendido

1 Asistencia a las seis reuniones programadas por la Asociacion Nacional de Escuelas y Facultades de MVZ.

1 Implementar diversas acciones para impulsar la vinculacion con el sector productivo agropecuario.

2 Participar en las cuatro reuniones que realiza el Consejo Nacional de la Educacion de la MVZ.

2 Vincular la investigacion de la UACJ con el sector Productivo.

3 Asistir a dos reuniones internacionales convocadas por PANVET.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Promover el proyecto de extension y desarrollo en comunidades rurales.

1 Desarrollo de un estudio socio-economico del proyecto UACJ-Fundacion Kellog para evaluar su impacto en la comunidad rural del Valle de Juarez.

2 Implementar un programa de desarrollo rural para fomento de la cunicultura y avicultura.

3 Implementar un programa de extension rural con productores marginados y de ingresos medios.

4 Promover la formacion de un equipo de trabajo especializado en extension y vinculacion.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Crear un proyecto de divulgacion agropecuaria.

1 Conformar un programa de divulgacion de la carrera de MVZ, posgrados y de transferencia de tecnologia.

2 Promover un proyecto de produccion editorial tanto academica como de ciencia y tecnologia.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	3	Clínicas y talleres de prácticas.

Subproyecto 1

Título del proyecto Equipamiento de Clinicas y Talleres de practicas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Descripción del problema Sin el equipamiento adecuado del laboratorio de patologia clinica, los alumnos no podran poner en practica los conocimientos teoricos adquiridos en las asignaturas, por otro lado la falta de un laboratorio de patologia clinica limita el servicio que ofrece el Hospital veterinario universitario y la formacion de los estudiantes del Programa de MVZ. Por otro lado, si el cuarto frio no es eficiente, hay descomposicion de los animales sacrificados para practicas, ademas se requiere que la sal de necropsias este en optimas condiciones de funcionamiento.

Justificación del proyecto El equipamiento de la seccion del laboratorio de patologia clinica, es indispensable para que los alumnos realicen practicas de cirugia y medicina en casos clinicos reales, de la misma manera es importante contar con un laboratorio de patologia clinica ya que es parte indispensable tanto para el servicios que ofrece al exterior del Programa como al interior en la formacion de los estudiantes del Programa de MVZ. L a sala de necropsias y el cuarto frio son indispensables para la realizacion de practicas de patologia y anatmonia animal. Las practicas en ambas areas son indispensables dentro de la formacion academica de un medico veterinario zootecnista. Ademas es necesario el mantenimiento preventivo del cuarto frio para evitar que una falla permita la descomposicion de los animales sacrificados para practicas. Asi mismo, se requiere contar con los materiales necesarios para las necropsias y disecciones que se efectuan en las asignaturas de patologia y anatomia animal, permitiendo que el estudiante tenga los conocimientos previos necesarios para la cirugia y la clinica en las diferentes especies domesticas.

Beneficiados 500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

1.- Contar con el material, equipo e instrumental quirurgico suficientes para la seccion de laboratorio clinico y ala de necropsias.□2.- Realizar las practicas de las asignaturas de medicina y cirugia para perros y gatos, patologia y anatomia animal.□3.-

Estrategia Fortalecer los conceptos teoricos de las asignaturas a traves de la realizacion de practicas en la seccion de el laboratorio de analisis clincos (patologia clinica), la sala de necropsias y el cuarto frio del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia mediante el mantenimiento de estas areas en optimas condiciones y con el material, instrumental y equipo necesario facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje formando futuros profesionistas que se integren en forma competitiva al mercado laboral.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Adquirir el 100% del material, instrumental y equipamiento indispensable para la realizacion de las practicas curriculares y servicios a la comunidad brindados por la seccion del laboratorio clinico y sala de necropsias, del hospital veterinario del Progr

1 Solicitar el instrumental y equipo indispensable para que en el laboratorio clinico del hospital veterinario se puedan realizar las practicas curriculares en casos clinicos reales brindando ademas a la comunidad un alto nivel profesional.

1 Adquisicion del equipo complementario para lograr la funcionalidad de la totalidad del equipo para establecer los talleres de carnicos y lacteos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto frio de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

1 Solicitar mantenimiento del cuarto frio.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Contar con el 100% del material para el desarollo de practicas en patologia y anatomia animal.

1 Solicitar material para la realizacion de practicas.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.
Descripción del problema	Los procesos administrativos academicos de los departamentos se afectan continuamente por falta de material y equipo.
Justificación del proyecto	Para eficientar las activades del Departamento es necesario contar con todos los articulos y equipos de oficina necesarios.
Beneficiados	80 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	1.- Adquisicion de material y equipo de oficina para un optimo funcionamiento del Departamento y academias en los procesos adminstrativos y de enseñaza-aprendizaje.
Estrategia	Optimizar el funcionamiento de todas las areas de oficina del Departamento de Ciencias Veterinarias para que las academias cuentencon los espacios, papeleria y materiales necesarios para facilitar los procesos administrativos y de enseñanza-aprendizaje considerando las politicas institucionales y los lineamientos de CONEVET y de la SEP.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del departamento funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las politicas institucionales de CONEVET y de la SEP.

1 Obtener los materiales y papeleria necesarios para apoyar las actividades administrativas y docentes.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	5	Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinaria para profesores del Programa de Medicina Veterinaria y Zoo
Descripción del problema	Para asegurar la calidad de un programa educativo se requiere que los docentes se actualicen y capaciten en sus respectivas areas de competencia.
Justificación del proyecto	La educacion continua de los docentes es fundamental para un programa educativo, esto permite actualizacion del conocimiento y fortalece el proceso de enseñanza- aprendizaje. El CONEVET señala dentro de sus indicadores que todos los profesores de tiempo completo y un 25% de los profesores por hora, deben asistir a un curso o congreso de su especialidad en el año.
Beneficiados	44 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	1.- Realizar cursos de actualizacion profesional y disciplinarias para profesores del Programa de MVZ.□2.- Tramitar la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras insituciones del pais o el extranjero.□3.- Lograr la participacion de 6 profeso
Estrategia	Desarrollar un programa de actualizacion docente y disciplinario para los maestros del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, siendo esto congruente con las politicas constitucionales y los lineamientos de CONEVET y la SEP.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 0.0%

Realizar por lo menos 6 cursos locales en areas prioritarias señaladas por las academias, laboratorios y clinicas del Programa de MVZ durante el año 2011.

1 Invitar a docentes calificados para la imparticion de cursos de actualizacion profesional.

1 Solicitar los materiales para la estructura de ponencias y carteles.

2 Facilitar la participacion de los ponentes en los lugares donde se realicen los congresos y/o cursos.

2 Implementar cursos de pedagogia con personal de Desarrollo Academico.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Lograr la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del pais o del extranjero durante el añp 2011.

1 Inscripcion de docentes del Programa de MVZ en congresos que se organizan en otras instituciones del pais o del extranjero.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Facilitar la participacion de 6 profesores del Programa de MVZ en cursos foraneos de calidad aprobada por las academias durante el año 2011.

1 Solicitar la inscripcion de maestros en cursos organizados en otras instituciones del pais o del extranjero.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Conseguir la capacitacion de 4 profesores a traves de estancias cortas en otras instituciones del pais o del extranjero en disciplinas previamente aprobadas por las academias y que son prioritarias para asegurar la calidad del Programa de acuerdo a los li

1 Tramitar la estancia de docentes para recibir capacitacion en areas prioritarias para el Programa de MVZ.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Obtener 4 asesorias especializadas a traves de estancias cortas de maestros de reconocido prestigio pertenecientes a otras instituciones del pais o del extranjero en el año 2011.

1 Invitar a maestros de otras instituciones para que brinden asesorias en areas especificas y que son prioritarias para el Programa de MVZ.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio de estudiantes del Programa de MVZ.

Descripción del problema En la region no existen explotaciones tecnificadas de todas las especies domesticas, por lo que se hace necesario que los estudiantes del Programa realicen viajes de practicas a otros estados e inclusive a E.U.A.

Justificación del proyecto Dentro de la formacion de un estudiante de Medicina Veterinaria y Zootecnia es impresindible la aplicacion practica en los animales de los conocimientos tecnicos en el aula. La practicas foraneas permiten al estudiante desarrollar la experiencia clinica y zootecnia para poder incorporarse en el mercado laboral como profesionista competitivo y actualizado. Convete, organismo acreditator de los programas de MVZ, señala a traves de los indicadores de calidad que los estudiantes necesitan realizar viajes de estudios a traves de convenios establecidos con explotaciones pecuarias, rastros y otras instituciones de educacion superior, lo que hace posible fortalecer sus habilidades y destrezas recibiendo una formacion integral.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo 1.- Que los estudiantes puedan realizar viajes de practicas locales, nacionales e internacionales.□2.- Lograr la asistencia de estudiantes a congresos nacionales.

Porcentual

Estrategia Establecer un programa de practicas foraneas para los estudiantes del Programa de MVZ como complemento a los conocimientos adquiridos en el aula, armonizando esto con las politicas institucionales y los criterios de CONEVET para la acreditacion del Programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Establecer por lo menos 10 viajes de practicas para estudiantes del Programa de MVZ a otras instituciones de educacion superior y explotaciones pecuarias del pais y del extranjero con la finalidad de recibir capacitacion especifica en determinadas areas

1 Realizar viajes de estudio a nivel superior internacional.

2 Realizar viajes de estudio a nivel nacional.

3 Hacer viajes de practicas al Rancho Universitario.

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	0.0%

Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2011 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.

1 Aistencia de estudiantes del Programa de MVZ a congresos nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	1	Bibliotecas y Servicios Informativos
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	3	Estudios de nueva oferta.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Maestria en Ciencias Veterinarias y Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.
Descripción del problema	Actualmente existe en la region un vacio en lo referente a estudios de posgrado en las ciencias veterinarias, sobre todo de aquellos que se enfoquen hacia la actualizacion de los profesionales en el ramo, por ello se pretende darle una orientacion profesionalizante mas que la formacio de investigadores.
Justificación del proyecto	La UACJ y el Departamento de Ciencias Veterinarias deben satisfacer la demanda de los profesionales del ramo agropecuario y de los egresados del Programa de MVZ en relacion a la necesidad de adquirir conocimientos actualizados para mejorar su desempeño profesional. Asi mismo, es prioritario para el Departamento de Ciencias Veterinarias ofrecer otras alternativas educativas sobre todo a nivel de posgrados para elevar el nivel academico del Departamento y formar recursos humanos que atioendan la problematica
Beneficiados	60 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	1.- Elaboracion del documento que da creacion al Programa de Mestria en Ciencias Veterinarias y la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.□2.- Consolidacion de los Cuerpos Academicos del Departamento de Ciencias Veterinarias.□3.- Impulsar
Estrategia	Conformacion del proyecto e implementacion del Programa de Maestria en Ciencias Veterinarias (nueva creacion) con el proposito de satisfacer la demanda de actualizacion de conocimientos de los profesionales del ramo, asi como de los egresados del Programa de MVZ de la UACJ. Este programa dara inicio en agosto del 2011 y sera de tipo profesionalizante, ademas se pretende la formacion de tres profesores de tiempo completo del Programa de Licenciatura a nivel Maestria y Doctorado.

Meta	1	Porcentual	Semestral	**Indicador**	3	PEBC.Acreditado	**% Avance**	0.0%

Creacion del proyecto de Maestria en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.

1 Conformar la propuesta de creacion del Programa de Maestria en Ciencias Veterinarias y de Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies cumpliendo los criterios de permanencia, factibilidad, variabilidad y calidad.

2 Satisfacer la demanda de actualizacion de reconocimientos por parte de los profesionales del ramo agropecuario y de los MVZ dedicados a Pequeñas Especies.

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	40	Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos	**% Avance**	0.0%

Consolidacion de los cuerpos academicos del Departamento.

1 Promover un programa de formacion docente de tipo permanente.

2 Promover un programa de intercambio academico sustentable con diversas universidades nacionales e internacionales.

Meta	3	Porcentual	Semestral	**Indicador**	53	Incremento de apoyo a investigación	**% Avance**	0.0%

Impulsar el desarrollo de investigacion en el Departamento.

1 Impulsar la investigacion estableciendo lineas de trabajo de excelencia.

2 Promocion de asistencias y ponencias en eventos academicos relevantes, asi como la publicacion de articulos arbitrados.

UNIDAD RESPONSABLE

31610 Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
Descripción del problema	Se requiere incrementar el indice de titulacion del Programa de Medicina y Zootecnia
Justificación del proyecto	Se fortalecera el programa educativo al mejorar uno de los indicadores academicos mas importantes que es el indice de titulacion y que es considerado en las politicas institucionales y de la SEP asi como en los indicadores de CONEVET.
Beneficiados	470 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	1.- Incrementar el indice de titulacion en un 20%.□2.- Implementar un curso en sustitucion de tesis para egresados de mas de 2 años.□3.- Incrementar los proyectos de investigacion con la participacion de tesistas.
Estrategia	Establecer un programa que permita mejorar los indices de titulaciondel Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia de acuerdo a los indicadores de CONEVET, politicas institucionales e indicadores academicos de la SEP.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Incrementar el indice de titulacion en un 20% durante el año 2011 para cumplir con los indicadores de CONEVET, con las politicas institucionales y de la SEP.

1	Implementar un curso en sustitucion de tesis en el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia para egresados de mas de dos años.
1	Identificar los horarios mas adecuados para cada una de las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
2	Incrementar los proyectos de investigacion en el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia con la participacion de tesistas.
2	Establecer el numero maximo de alumnos para cada una de las asignaturas del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
3	Asignar a los docentes las diferentes materias del plan de estudios del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
4	Establecer las necesidades del personal academico de tiempo completo y de asignatura para fortalecer areas en las que se requieren docentes con un perfil especifico para que el Programa otorgue servicios educativos de calidad.

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Descripción del problema No se pueden realizar procesos administrativos y docentes en forma eficiente si no se cuenta con el material, papeleria y articulos de oficina indispensables. No se cuenta con un area adecuada para interaccion extra clase entre maestros.

Justificación del proyecto El proceso administrativo y docente debe contar con el material, papeleria y articulos de oficina necesarios para realizar sus actividades en forma eficiente de acuerdo con las politicas institucionales de CONEVET y de la SEP. Es necesario que los maestros cuenten con un espacio para intercambiar experiencias docentes y profesionales, esto señalado por el CONEVET.

Beneficiados 50 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

1.- Adquirir los materiales, papeleria y articulos de oficina para hacer mas eficientes los procesos administrativos y de enseñanza-aprendizaje en concordancia con las politicas institucionales y lineamientos de CONEVET y de la SEP.

Estrategia Optimizar el funcionamiento de todas las areas de oficina del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia para que las Academias cuenten con los espacios, papeleria y materiales necesarios para facilitar los procesos administrativos y de enseñanza-aprendizaje, considerando las politicas institucionales y los lineamientos de CONEVET y de la SEP.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del Programa de MVZ funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo con las politicas institucionales, de CONEVET y de la

1	Obtener los materiales y papeleria necesarios para apoyar las actividades administrativas y docentes del Programa de MVZ.
1	Solicitar el material y reactivos indispensables para que las practicas que se realizan en el servicio externo que realiza el laboratorio de analisis clinicos veterinarios sean de calidad.
1	Adquirir el equipo y material audiovisual que permita asegurar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.
2	Adquirir los articulos de oficinas necesarios para optimizar los procesos adminstrativos y de docencia del Programa de MVZ.
2	Obtener el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de patologia se realicen las practicas y el servicio externo de una manera eficiente.
3	Adquirir el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de nutricion animal se puedan realizar practicas curriculares en forma eficiente y asi mismo se brinde servicio externo de excelencia.
4	Proveer el material y reactivos necesarios para las practicas y el servicio externo que brinda el laboratorio de reproduccion animal se lleven en forma eficiente.
5	Solicitar el material y reactivos necesarios para que en el laboratorio de genetica se realicen las practicas adecuadamente.
6	Solicitar el material y ractivos necesarios para que en el laboratorio de toxicologia se realicen las practicas adecuadamente

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Adquirir el 100% del material, instrumental y medicamento indispensables para la realizacion de las practicas curriculares y servicios brindados por las clinicas del programa de MVZ durante el periodo enero-diciembre de 2012, permitiendo el desarrollo de

1	Solicitar el material, instrumental y medicamentos impresindibles para que en el hospital veterinario universitario se puedan realizar las practicas curriculares en forma optima y que el servicio que se brinda a la comunidad sea de alto nivel profesional.
1	Gestionar el mobiliario necesario para adecuar una sala de maestros para que los docentes del Programa de MVZ cuenten con un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion sobre las actividades docentes.
2	Adquirir el material, instrumental y medicamentos necesarios para que las practicas curriculares que se realizan y el servicio externo que se brinda en la clinica de rumiantes se lleven a cabo en forma eficiente.
3	Proveer el material, instrumental y medicamento que se necesitan para la realizacion de las practicas y rotaciones de servicio externo en la clinica de equinos.
4	Obrener el material e instrumental para realizar las practicas de cirugia en el area de tecnicas y terapeuticas quirurgicas.

UNIDAD RESPONSABLE	
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto
Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema
Como parte de su formación profesional, los profesores de la especialidad asisten rutinariamente como congresista y expositores a congresos nacionales en medicina y cirugía en pequeñas especies y en otras aéreas afines, como anatomopatologia y patología clínica.El número de profesores es suficiente para impartir clases y tutorías en la especialidad, sin embargo no todos los especialistas son profesores de tiempo completo lo cual no es conveniente para el programa.Además todos los profesores cuentan con conocidos expertos nacionales e internacionales, en diversas aéreas, con los cuales se puede contar para que funjan como profesores invitados.

Dentro de los profesores invitados se puede contar con profesores de la especialidad en medicina y cirugía de la Universidad Nacional Autónoma de México, los cuales son especialistas ampliamente reconocidos y alguno de ellos cuentan con el grado de maestro en ciencias. Asimismo, se puede contar con profesores invitados del programa de especialidad en medicina y cirugía de la Universidad Autónoma del estado de México; los profesores invitados de ese programa son especialistas en medicina y cirugía en perros y gatos, y al menos tres tienen el grado de Doctor. Es un objetivo del programa la firma de convenios con instituciones con programas similares tanto nacionales como internacionales, para que se de el intercambio académico y esto lleve a la generación de proyectos de investigación que serán presentados en congresos nacionales he internacionales y publicación de trabajos en revistas idezadas, lo cual asegura la permanencia de los Doctores dentro del Sistema Nacional de Investigadores o el ingreso de los que aun no están, y fortalecer el cuerpo académico del área de Medicina y Cirugía en Pequeñas especies Asi mismo fortalecer las subespecialidades de aéreas especificas (oftalmología,dermatología,neurología,urgencias cirugía etc.) por medio de estancias cortas del personal medico académico para mejora del programa profesionalizarte. Creación de nuevas áreas con la capacitación para Profesores de tiempo completo a los profesores especialista.

Justificación del proyecto
Se requiere fortalecer el cuerpo académico de reciente creación que respalda el Programa de Especialidad en Medicina y cirugía en Pequeñas especies. La firma de convenios garantizara el intercambio académico de especialistas que enriquece la academia del programa. E mantener se dentro del Sistema Nacional de investigadores e ingresar más doctores. Mantener la calidad del programa con la actualización y formación de recursos humanos que participan.

Beneficiados
20 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo
Cuantitativo
Proponer proyectos de investigación en las Líneas de generación y aplicación del Conocimiento existentes Medicina y Diagnostico, Cirugía y anestesiología, con participación de estudiantes del programa como académicos de otra instituciones y obtener fondos

Estrategia
Por medio de reuniones en el núcleo académico básico determinar los eventos científicos de calidad a nivel nacional e internacional y revistas científicas para actualización, presentación de productos de investigación generados en el programa, tanto de académicos como alumnos.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Vinculación con programas iguales o similares de EMCPE nacionales o internacionales, por medio de firma de convenio:

1 Establecer la comunicación para la firma de convención con la visita instituto de programas con los que se pretende realizar convenio buscando recursos económicos para transporte y viáticos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Gestión de recursos económicos para la asistencia de 4 eventos científicos a nivel nacional e internacional para presentación de proyectos de investigación y actualización del personal académico

1 Gestión de recursos para el apoyo de docente para la asistencia e evento científicos de calidad en aéreas de especialidad.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Recursos para la realización de estancias académicas de especialidad en Hospitales Veterinarios a nivel nacional como internacional

1 Gestionar ante autoridades correspondientes para la contratación a especialistas para se PTC, así como la solicitud de contratación de un nuevo especialista

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Atender los criterios establecidos por el CONACYT Para el ingreso y permanencia del programa dentro del Programa Nacional de posgrado de calidad(PNPC) , considerando que es un parámetro que garantiza la calidad del programa de Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequenas Especies

Justificación del proyecto El programa de Especialidad actualmente y con reciente creación se encuentra dentro del PNPC, lo cual conlleva a realizar todas la estrategias para permanecer dentro de este programa con el cumplimiento de criterios de selección y observaciones por este organismo CONACYT Y asi como el cumplimiento del reglamento de la UACJ, y de esta forma garantizar la permanencia considerando las evaluaciones que se realizaran periódicamente (2013).

Beneficiados 60 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Permanencia del programa dentro den PNPC, buscar mantener becados el 80% de la matricula de los alumnos

Cuantitativo

Estrategia Realizar reuniones de trabajo con cuerpo académico y coordinación del programa para revisión constante del programa de estudios que den como resultado mejoras a este. Evaluacion permanente de peril de ingreso y egreso asi como fortalezas y acciones para mantenerlas la revisión de debilidades y como lograr superarlas en los tiempos mas cortos posibles. Realizar proyectos de investigación en las líneas de generación del conocimiento ya establecidas buscando financiamientos externos y que conyeven a la participación de estudiantes y académicos en investigación y presentación de sus productos en foros científicos reconocidos tanto a nivel nacional como internacional y cubriendo a si criterios y expectativas del CONACYT hacia el programa. Mejora de espacios de trabajo y estudio para estudiantes y académicos. Apoyo financiero para la divulgación de conocimientos generados.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Optimizar la participación del personal académico y la utilización de la infraestructura en la formación de alumnos en el nivel de especialización

1 Buscar que los académicos participantes alcancen el nivel de Maestria y doctorado asi como lograr subespecialidades como (oftalmología,dermatología,neurología,radiología,urgencias).

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Estrategias para la consolidación el cuerpo acdemico que partcipa en el Programa de Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequenas especies

1 1 Poromover la actualización científica del los integrantes del cuerpo académico que participa en el programa de EMCPE.

2 Promover el intercambio académico nacional he internacional de estancias academicas en investigación y Hospitales Veterinarios similares para el programa de EMCPE.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Impulsar el continua desarrollo de investigación y profesionalización para la generación de artículos científicos y con aplicaciones medico quirúrgicas que f fortalezcan el ejercicio profesional de los estudiantes y académicos del programa de Especiali

1 Generacion y aplicación de investigación basado en las líneas de investigación existentes.

2 Recursos para el apoyo de docentes para asistencia y participación en congresos y eventos de índole científico.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Descripción del problema Realizar gestión de la calidad, con base en estándares nacionales e internacionales, así como reforzar el programa de mejora continua para fortalecer y agilizar los procesos administrativos que apoyan el desarrollo del programa de EMCPE

Justificación del proyecto Los procesos administrativos son parte del la gestión de calidad de programa para su proyección interna y externa y asi alcanzar los objetivos del programa de EMCPE en la evaluación para la permanencia del programa dentro del PNPC (CONACYT).

Beneficiados 20 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Agilizar los procesos administrativos, Identificar los procesos académico administrativos y ver los procesos críticos y su simplificacion Realizar un informe de disgnostico en sus procesos y procedimientos críticos.Š Adecuar aquellos procesos susceptible

Estrategia Establecer por medio de reuniones de trabajo académico administrativas todos los procesos que a esto confieren y definir un programa de fortalecimiento y actualización de los procesos académico administrativos. Participacion de todos los integrantes para la creacion de un manual de inducción hacia el programa.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Dar el seguimiento por medio de la coordinación del programa de EMCPE tanto a los alumnos como a los académicos del programa en sus labores de docencia y academicas.

1 Apoyo a la coordinación del programa de EMCP en las actividades de seguimiento de impartición de asignaturas por profesores titulares

1 Gestión de recursos para la impartición de cursos de capacitación para maestros y estudiantes

2 Gestión para la adquisición de un software para el manejo de expedientes clínicos dentro del HVEU, donde realizan la parte practica los alumnos del programa.

2 Asesoría integral para alumnos de posgrado

3 Gestión de recursos para el financiamiento de viáticos y pasajes para maestros externos o internos en la impartición de cursos y seminarios que enriquecen el programa.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 147 Expedientes revisados. **% Avance** 0.0%

Revisión de cartas descriptivas por el núcleo académico básico en conjunto con la coordinación del programa de EMCPE.

1 Reuniones de trabajo para la revisión de cartas descriptivas con núcleo académico básico y coordinación del programa , así como con el Hospital Veterinario Universitario el cual forma parte del desarrollo practico de la EMCPE

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Gestionar con apoyo de la coordinación del posgrado la participación de los alumnos y académicos del programa en presentación de proyectos de investigación clínica en foros científicos asi como la publicación de los mismos.

1 Gestión de recursos para el financiamiento de viáticos y pasajes para maestros externos o internos, alumnos en la impartición de cursos y seminarios que enriquecen el programa. Información de forros importantes como revistas en las cuales se pueden llev

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Difusión del programa tanto a nivel nacional como internacional dando a conocer la oferta educativa

1 1 Por medio del apoyo de la oficina de investigación y posgrado y de la misma coordinación difundir el programa con la gestión de recursos para la elaboración de material grafico (trípticos,poster), atravez via electrónica, promoción en congresos pa

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 0.0%

Dar seguimiento a las tutorías y actividades academicas que se desarollan dentro del aula asi como en laboratorios de practicas del Programa de EMCPE.

1 Por medio de reunione academicas con los profesores que imparten las asignaturas reuniones mensuales y cuando sea requerido reuniones extrudinarias.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 147 Expedientes revisados. **% Avance** 0.0%

Formar un archivo adecuado con documentación de todos los procesos que conlleva el programa de EMCPE, tanto docentes como alumnos, para permitir al momento de las evaluaciones por parte de organismos externos he internos acceso rápido y completo de info

1 Accion 1 Realizar reuniones con personal administrativonacion de coordi para rev ision y formación de archivos adecuados tanto de alumnos personal académico , que garanticen informaciónexacta en procesos de acreditación y evaluación del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

31630 Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Programa Docente

Descripción del problema El núcleo académico y asociados son impulsados a participar multidisciplinariamente en proyectos de investigación y académicos dentro y fuera de la universidad, para ello es necesario realizar propuestas de investigación donde participen varios miembros del núcleo académico, es indispensable además fomentar una mayor vinculación interinstitucional para la movilización e intercambio docente y estudiantil, organizar y participar en eventos científicos nacionales e internacionales. El trabajo colegiado es la clave para una mayor integración del núcleo académico en sus dos áreas terminales.

Justificación del proyecto El programa de MCVS cuenta con personal académico altamente especializado en sus disciplinas científicas: Sanidad y Salud Animal, Producción Animal Sustentable, Calidad e Inocuidad Alimentaria. El grupo académico tiene la capacidad de desarrollar proyectos de investigación básica, aplicada, transferencia e innovación tecnológica, los cuales son desarrollados a partir de la presentación de propuestas ante fuentes de financiamiento nacionales e internacionales. Además, es objetivo del núcleo académico la formación de recursos humanos, la publicación de los resultados generados en los proyectos en revistas de alto impacto científico y la divulgación del conocimiento a nivel nacional e internacional; aunado a estas actividades, los académicos son comprometidos a ingresar y permanecer al Sistema Nacional de Investigadores y al Sistema Estatal de Investigadores.

Beneficiados 40 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Realizar reuniones académicas periódicas del núcleo académico para incrementar el trabajo en grupos por Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento y a la vez relacionadas con otras áreas; así como proponer y revisar propuestas de investigación para

Estrategia Proponer sesiones de trabajo del núcleo académico y asociados, para plantear objetivos y metas en las dos áreas terminales de las líneas de generación y aplicación del conocimiento del programa de estudios; estructuración de propuestas científicas que garanticen el acceso a fondos nacionales e internacionales; Proponer y desarrollar un programa de vinculación académico y científico interinstitucional; Realizar un cronograma de eventos científicos nacionales e internacionales para la presentación de los productos de las investigaciones realizadas dentro del programa de maestría con la asistencia de académicos y estudiantes.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Lograr la postulación de al menos tres propuestas de investigación para la participación en fondos nacionales o internacionales en las dos LGAC del núcleo académico adscrito al programa de maestría; llevar a cabo la vinculación interinstitucional para la

1 Fomentar el trabajo colegiado del núcleo académico mediante presentaciones de propuestas de investigación y proyectos comunes en las LGAC de integración en las dos áreas terminales; desarrollar un programa de vinculación para incrementar la movilidad de

Meta	2	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	4	Planta docente	**% Avance**	0.0%

Revisión de cooperación de los convenios entre universidades, centros de investigación, IES e industria que promueven el establecimiento y desempeño de las funciones sustantivas de enseñanza, investigación, difusión y gestión de la maestría en Ciencias V

1 Revisión de los convenios con las instituciones que promueven el desarrollo científico, académico y difusión con el programa de posgrado y licenciatura del departamento de ciencias veterinarias; obtención de información que relacione sus objetivos, alcan

Meta	3	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	4	Planta docente	**% Avance**	0.0%

Realizar investigación en la producción animal sustentable en las áreas de producción animal, bienestar animal, calidad e inocuidad alimentaria, seguridad alimentaria y manejo holístico Animal-Agua-Suelo-Planta-Hombre, para fomentar el trabajo en equipo.

1 Definir el estado actual de la producción y bienestar animal como factores limitantes de la producción y del comercio de los animales, de la seguridad de los alimentos y de su percepción por los consumidores.

2 Definir proyectos de investigación que ayuden a mitigar la emergencia de crisis alimentaria, algunas de ellas derivadas de agentes patógenos biológicos (Influenza aviar, encefalopatía espongiforme bovina), que han contribuido a la generación de una descon

3 Definir estudios de repercusión medioambiental de la producción animal: manejo de excretas, producción de metano, manejo de aguas residuales, contaminación de mantos acuíferos, etc.; que al tener efectos francamente negativos en algunos casos ha limitado

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	4	Planta docente	**% Avance**	0.0%

Procurar recursos económicos para la asistencia a al menos tres congresos nacionales o internacionales para los profesores y estudiantes del programa de maestría.

1 Gestionar los recursos necesarios ante las autoridades correspondientes (DGIP, Jefatura del Departamento) para la asistencia a evento académico-científico de un investigador y un estudiante (hospedaje, viáticos y pago de inscripción) que pertenecen a la

2 Gestionar los recursos necesarios ante las autoridades correspondientes (DGIP, Jefatura del Departamento) para la asistencia a evento académico-científico de un investigador y un estudiante (hospedaje, viáticos y pago de inscripción) que pertenecen a la

3 Gestionar los recursos necesarios ante las autoridades correspondientes (DGIP, Jefatura del Departamento) para la asistencia a evento académico-científico de un investigador y un estudiante (hospedaje, viáticos y pago de inscripción) que pertenecen al pr

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo Maestría en Ciencias Veterinarias.
Descripción del problema	La Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables del programa de Medicina Veterinarias y Zootecnia, es una propuesta académica de reciente creación para impulsar la investigación científica en los temas de calidad e inocuidad alimentaria, bienestar animal y manejo holístico Animal-agua-planta-suelo. Este programa fue presentado ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología para pertenecer al Programa Nacional de Posgrados de Calidad y fue aceptado como programa de reciente creación, lo que lo posiciona como una opción altamente competitiva en el área del conocimiento de la biotecnología y ciencias agropecuarias. Por lo anterior, es necesario realizar gestión administrativa y académica ante las diversas instancias de la universidad y otras instituciones (CONACyT), con la finalidad de mantener la calidad académica del programa.
Justificación del proyecto	Es necesario que la labor docente, de investigación y transferencia de tecnología del programa de posgrado tenga una proyección adecuada dentro y fuera de la institución, esto con la finalidad de garantizar la calidad académica de los estudiantes, así como para asegurar la utilidad de dichas aportaciones. Asimismo, en base a los lineamientos de calidad del PNPC del CONACyT, y a las recomendaciones iniciales planteadas al programa en su primera evaluación, desarrollar un plan estratégico para permanecer y consolidar el programa.
Beneficiados	40 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Realizar reuniones mensuales con el personal del núcleo académico y asociados para mejorar la coordinación del trabajo en equipo, nivelar la carga académica del posgrado en relación a la carga académica de la licenciatura de los mismos docentes, realizar
Estrategia	Proponer planes de trabajo y acuerdos académicos del núcleo académico y asociados para el uso eficiente de la infraestructura y servicios; promover la publicación de resultados de investigación generados por el personal académico del programa en las publicaciones de la UACJ y revistas científicas de impacto internacional; apoyo al trabajo en conjunto del núcleo académico: revisión de manuales y cartas descriptivas de todas las materias, realizar difusión del programa de posgrado de forma impresa, electrónica y en reuniones científicas.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Apoyo y seguimiento de las labores académicas de los profesores que imparten cursos de posgrado por medio del trabajo diario de la coordinación de la maestría.

1 Apoyo para las actividades de la coordinación de la maestría y a la impartición de las asignaturas por los investigadores titulares.

2 Gestión ante las instancias universitarias correspondientes de un fondo económico destinado a los estudiantes de posgrado para gastos no contemplados dentro de los proyectos de investigación.

3 Gestión ante las instancias universitarias de un fondo económico para la realización de las prácticas de campo realizadas por los estudiantes e investigadores del programa, tales como visitas a explotaciones ganaderas de la región de Casas Grandes, Chihua

4 Gestión ante las instancias universitarias para financiar pasajes y viáticos de investigadores externos a la Universidad, para realizar actividades de apoyo (Sinodal, asesor de tesis, impartición de cursos, seminarios, etc.,). Al menos dos investigadores

5 Gestión ante las instancias universitarias de la adquisición de software especializado en el manejo de información científica (Sigma Plote, SAS) para su uso en el centro de cómputo y en las PC de los investigadores adscritos el programa de maestría. 10 l

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Elaboración de las prácticas de campo y laboratorio de las asignaturas obligatorias, electivas y optativas según lo dicten las cartas descriptivas.

1 Desarrollo y actualización de los manuales de las prácticas de campo y laboratorio de las asignaturas obligatorias, electivas y optativas según lo dicten las cartas descriptivas, por los decentes titulares, semestralmente.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Revisión semestral de las cartas descriptivas obligatorias, electivas y optativas que integran el currículo académico del programa.

1 Revisión y actualización semestral de las cartas descriptivas obligatorias, electivas y optativas que integran el currículo académico del programa, por los docentes titulares.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Realizar mensualmente las reuniones del núcleo académico y asociados para discutir los avances del programa de maestría.

1 Llevar a cabo las reuniones académicas con los profesores que imparten asignaturas en el programa de maestría, al menos una vez por mes, además de realizarse sesiones extraordinarias cuando sea conveniente.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Realizar reuniones de comités tutoriales para evaluar el desempeño de los estudiantes.

1 Llevar a cabo las reuniones de tutoría con los profesores y estudiantes para evaluar los avances del programa académico e investigación de cada uno de los estudiantes. Esta tutoría se realiza al menos una vez al semestre.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Realizar la publicación de tres artículos nacionales y tres de impacto internacional.

1 Gestión ante las instancias universitarias de apoyo económico para la publicación de los productos de la investigación generados por los profesores y estudiantes.

2 Promover la publicación de resultados de investigación por parte de los profesores, para incrementar los indicadores de productividad.Una vez al mes.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Difusión del programa de maestría en eventos académicos y científicos nacionales e internacionales.

1 Realizar la difusión del programa de maestría en las reuniones científicas locales, nacionales e internacionales a los cuales asistan los estudiantes o profesores, por medio de postes, trípticos o presentaciones orales.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Incentivar a los profesores del núcleo académico a solicitar su membrecía al SNI

1 Incentivar a los investigadores adscritos al programa a generar los productos de sus investigaciones y solicitar su membrecía en el SNI, cada vez que es emitida la convocatoria

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atencion integral a estudiantes

Descripción del problema La atención personalizada de los profesores hacia los estudiantes del programa de maestría en investigación y tutoría; así como los perfiles de ingreso y egreso del modelo educativo de la institución son actividades de continuidad, ya que los estudiantes que cursan este programa son de tiempo completo para asegurar la calidad del programa y la alta eficiencia terminal.

Justificación del proyecto El estudiante de posgrado recibe una atención integral que incluye tutoría, investigación y docencia, lo cual es un requisito indispensable para lograr brindar una capacidad de alto nivel que se correlacione con el perfil de egreso establecido en este programa. Así mismo se le brinda una asesoría en el ámbito laboral en el cual se incorporara al finalizar el programa.

Beneficiados 12 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Lograr la implementación del proceso enseñanza-aprendizaje basada en competencias e incluir el modelo educativo; revisar los perfiles de ingreso y egreso, así como los perfiles de investigación y tutoría haciendo énfasis en aumentar la atención a los est

Estrategia Realizar revisiones del reglamento programa de maestría en ciencias veterinarias; evaluar los avances de tesis, revisar los medios de evaluación de cursos y titulación; implementar estrategias para dar seguimiento a la trayectoria escolar; promover la movilidad e intercambio de estudiantes. El programa de maestría, asigna al estudiante al inicio de su programa, un tutor académico que tiene la finalidad de supervisar sus actividades desde su ingreso hasta la obtención del grado. El tutor académico semestralmente envía un reporte al comité académico del programa para el seguimiento de la evaluación del alumno, asimismo se presentan los avances de la investigación dirigida en la cuales el tutor debe estar presente para sustentar el desempeño de su tutorado.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Implementar las herramientas y técnicas del modelo educativo de la UACJ para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje e incrementar la atención a los estudiantes del posgrado; actualizar el perfil de ingreso y egreso de los estudiantes en base a las ne

1	Proporcionar asesorías y gestionar cursos de capacitación para maestros y estudiantes, ya sea a través de los cursos PIME o de convenios de colaboración (UACJ-UNAM).
1	Revisar en las reuniones mensuales del núcleo académico las estrategias de enseñanza-aprendizaje del programa, e igualmente revisar el contenido temático de las materias del programa de maestría, así como sus cartas descriptivas y manuales de laboratorio
2	Proporcionar asesoría integral a los estudiantes del posgrado.
3	Establecer los procedimiento y criterios de asesoría para los estudiantes de la maestría.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Consolidación de los cuerpos académicos que participan en el programa de maestría

1	Promover la actualización científica de los integrantes de los cuerpos académicos que participan en el programa de maestría.
2	Promover el intercambio académico nacional e internacional de los docentes adscritos al programa de maestría.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Impulsar el continuo desarrollo de la investigación en el programa de maestría, así como en el departamento de ciencias veterinarias.

1	Consolidar las líneas de generación y aplicación del conocimiento que se desarrollan en el programa de maestría.
2	Promover la publicación de productos de la investigación en eventos científicos reconocidos y en revistas de impacto internacional.

UNIDAD RESPONSABLE

31710 Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 5 Estudios de trayectoria escolar.

Subproyecto 2

Título del proyecto Orientacion en los procesos de enseñanza aprendizaje

Descripción del problema La reprobacion, desercion y rezago en los estudiantes, son indicadores que requieren una intervención psicopedagógica encaminada a ayudar al alumnado a que termine su carrera profesional de manera satisfactoria.

Justificación del proyecto A través de este Programa se le brindaran al alumno, tanto estratégias de aprendizaje como un apoyo personalizado en las materias con alto grado de dificultad, con el objetivo de incrementar sus probabilidades de éxito escolar durante su trayectoria academica en la Universidad.Este Programa, está elaborado en base al modelo de intervencion por Programas de la orientacion psicopedagogica atendiendo al nivel de prevension secundaria y terciaria, la cual va dirigida a toda la comunidad estudicantil del ICB.

Beneficiados 5695 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Disminuir el índice de reprobacion estudiantilen un 0.4% mediante una orientacion preventiva y remedial en los procesos enseñanza aprendizaje en la que se ayude al alumno a continuar con su proceso normal de desarrollo academico y profesional.

Estrategia Identificacion de las materias con alto indice de reprobaion, asesorias academicasa entre iguales, talleres sobre tecnicas de estudio que promueban un aprendizaje significativo, supervivencia academica, informacion escrita sobre este proyecto mediante volantes, carteles y anuncions, en pagina web y gacete de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 100.0%

Calendarizacion de 4 cursos de apoyo durante el semestre, mediante asesorias academicas entre iguales de las materias con alto indice de reprobacion en el ICB

1	Solicitar a las Coordinaciones de los Programas educativos las asignaturas con mayor indice de reprobacion.
2	Busqueda de alumnos con alto aprovechamiento escolar y facilidad en la enseñanza para ser asesores de las materias

3	Solicitar a las autoridades correspondientes los espacion fisicos para impartir las asesorias
4	Difusion del servicio de asesorias entre iguales a toda la comunidad estudiantil y docente mediante volantes, cartelones, tripticos, correo electronico, pagina we y gaceta de la UACJ.
5	Inscripcion de los alumnos interesados en recibir el apoyo de asesorias académicas
6	Imparticion de las asesorias academicas durante todo el semestre
7	Supervision continua de los estudiante asesores para apoyarlos en los problemas y/o dificultades que se pudieran presentar.
8	Evaluacion del servicio mediante encuestas de opinion aplicadas a los alumnos beneficiados

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 100.0%

Calendarizacion de un taller al semestre sobre temas encaminados a brindar al alumno estrategias de aprendizaje significativo

1	Revision de bibliografia actualizada sobre educacion para seleccionar los temas a impartirse
2	Busqueda e invitacion de especialistas en el tema para invitarlos como facilitadores de los talleres
3	Solicitud de espacion fisicos adecuados para llevar a cabo los talleres
4	Difusion de los talleres en toda la comunidad universitaria, mediante volantes, posters, correos electronicos, pagina web y gaceta de la UACJ
5	Proceso de inscripcion a los talleres.
6	Solicitud del material de apoyo didactico requerido
7	Distribucion del material del apoyo para los asistentes a cada taller
8	Imparticion del taller
9	Aplicacion de encuestas de opinion a los participantes, captura de datos y elaboracion de grqaficas de resultados

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 100.0%

Imparticion de dos Talleres de Supervivencia al semestre, en modalidad de curso de apoyo, dirigido a alumnos dados de baja por resultados academicos no optimos asi como, a aquellos interesdos en prevenir la reprobacion.

1	Inscripcion de los alumnos canalizados por el Jefe del Departamento o Coordinador de Programa al Taller de Habilidades de Superviviencia Académica, asi como de otros alumnos interesados.
2	Solicitar a la imprenta Universitaria la reproduccion de los manuales de trabajo del Taller de los alumnos.
3	Elaboración y reproducción de tripticos informativos sobre el servicio
4	Imparticion de un taller durante el semestre
5	Aplicación y revision de pruebas psicometricas a los alumnos inscritos al taller
6	Aplicacion de la encuesta de valoracion de factores que influyen en el rendimiento academico de los estudiantes universitarios inscitos al taller
7	Elaboracion de diagnostico de cada alumno considerando los resultados de la encuestra y pruebas psicometricas
8	Entrega de resultados de cada alumno en forma confidencial y privada
9	Evaluacion del servicio obtenido por parte de los alumnos
10	Entrega de calificaciones a las autoridades correspondientes
11	Seguimiento del rendimiento academico de los alumnos que hayan aprobado el taller con el objetivo de esdtablecer los efectos del programa

Meta 4	Cuantitativo	Semestral	**Indicador** 36	Eficiencia administrativa	**% Avance** 100.0%

Actualizacion profesional para el peronal de COBE-ICB

1 Asistencia y participacion en congresos dentro y fuera de la ciudad

2 Adquisicion de bibliografia actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	3	Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Orientación para el desarrollo de vida y de carrera.
Descripción del problema	Un gran numero de alumnos ingresan a la UACJ sin haber recibido una orientacion profesional adecuada, en la que se les brinde informacion tanto de su perfil personal y profesional como de las caracteristicas de cada carrera, y las demandas del mundo laboral actual. Esto ocasiona una incertidumbre en la eleccion profesional, enfrentando al alumno a tomar desiciones sobre su vida academica y profesional sin estar basado en el conocimiento y la reflexion. Parte de los alumnos, desconocen los servicioa y apoyos que la UACJ tiene a su disposicion para ayudarlos a culminar su carrera profesional satisfactoriamente.
Justificación del proyecto	A través de este proyecto se orienta al alumno para que elabore su proyecto de vida personal y profesional, siendo conciente de su realidad, tanto de sus capacidades, intereses, actitudes, competencias, aptitudes y limitaciones como de las caracteristicas y principales ocupaciones vinculadas con la carrera que esta estudiando. Asi mismo, el estudiantado, conocera de manera oportuna los servicios ofrecidos por las diferentes instancias Universitarias para que su trayecto en la UACJ sea de mayor calidad.
Beneficiados	5071 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Informar oportunamente al alumno sobre los diferentes servicios que le ofrece la UACJ; asi mismo, servir como punto de referencia para ayudarlo a tomar conciencia de su realidad, de su propio perfil personal y profesional, asi como de las principales ocup
Estrategia	Informacion verbal y/o escrita sobre los beneficios del proyecto para el alumno, jornada de recepcion de estudiantes, participacion en la organizacion y logistioca del Programa de Bienvenida para los alumnos de nuevo ingreso y espacio vocacional. Organiazcion del Quinto Encuentro de Orientacion Profesional Ser y Saber para Crecer. Publicacion de convocatorias de las diferentes becas que ofrece la UACJ como de los gobiernos federal y estatal.

Meta 1	Cuantitativo	Semestral	**Indicador** 90	Evento realizado	**% Avance** 100.0%

Organización de una jornada de recepción de estudiantes a inicio de semestre en la cual se brinde información sobre becas, reglamentación Universitaria, actividades acadámicas, deportivas, culturales, servicio social, vinculación, movilidad estudiantil, c

1 Solicitar a COBE central la relación de las Instancias Universitarias que participaran en el evento.

1 Calendarizacion de cada alumno interesado en recibir el servicio de asesoria psicologica

2 Llevar a cabo la entrevista inicial con cada alumno con el objetivo de obtener una impresion diagnostica

2 Solicitar a las Autoridades correspondientes la instalación de mesas, carpas, sillas, mantas, manteles y cafetera.

3 Solicitud del servicio de café para los participantes y asistentes.

3 diagnostico de cada caso en particular y plan terapeutico a seguir

4 Diseño y reproducción de trípticos y volantes de las actividades programadas por COBE.

4 Seguimiento de cada alumno

5 Solicitud del equipo de sonido a la Coordinación de Extension del ICB

5	Integracion del expediente de cada alumno atendido
6	Participación en el evento
7	Registro de alumnos atendidos

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 76.9%

Calendarizacion de 12 conferencias y 6 talleres al semestre, con tematicas sobre el desarrollo humano, atendiendo a un total de 1726 asistentes.

1	Seleccion de los temas de interes para la comunidad estudiantil
1	Calendarización de cada alumno para la aplicación de los examenes psicométricos
2	Aplicación de los examenes psicométricos a cada alumno, atendiendo las areas de habilidades mentales primarias, factores de personalidad y preferencia vocacional.
2	Busqueda e invitacion de personal especializado para impartir los temas a manera de conferencia y/o taller
3	Revisión, Interpretación e integración de los resultados de las pruebas psicométricas
3	Solicitar a las autoridades correspondientes el lugar para llevar a cabo las conferencias y talleres
4	Diseño, impresion y reproduccion de volantes y posters para difundir cada conferencia y taller.
4	Cita para entrega de resultados y orientación sobre profesiones, tareas y puestos de trabajo en base a la situación del mercado laboral actual, con el objetivo de que el alumno realice su proyecto de vida personal y profesional.
5	Archivar el expediente de cada caso atendido
5	Envio de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ de cada conferencia y taller
6	Seguimiento de alumnos que así lo requieran
6	Proceso de inscripcion para los talleres
7	Solicitud de material didactico solicitado por cada ponente.
7	Solicitar la adquisición de pruebas psicométricas actualizadas y estandarizadas para la población mexicana con el objetivo de optimizar los servicios del presente proyecto.
8	Distribucion de material de apoyo para los asistentes a cada conferencia y/o taller
8	Solicitud a la imprenta Universitaria de la reproducción de cuadernillos y hojas de respuesta de examenes psicométricos.
9	Imparticion de las conferencias y talleres
10	Aplicacion de encuesta de opinion a los particiapntes, captura de datos y elaboracion de graficas de resultados de cada conferencia y taller.
11	entrega de constancia y un distintivo al ponente o facilitados invitado
12	Solicitud del servicio de cafe requerido para las conferencia y talleres

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Conmemoracion de fechas importantes a nivel nacional y/o mundial a través de la organización de 10 eventos anuales. con lo cual se contribuye a la salud fisica, psicologica y social de la comunidad Universitaria

1	Reunion con el personal que labora en ICB para organizar los eventos que se llevaran a cabo en el semestre
1	Recepción de la convocatoria, formatos de solicitud y reglas de operación.
2	Brindar un taller de capacitación al personal que labora en COBE-ICB sobre aspectos importantes de la convocatoria, llenado de solicitud y formación de expedientes.

2	Programacion de las actividades a realizarse en cada evento
3	Diseño, impresion y reproduccion de posters, volantes y tripticos que serviran de publicidad para cada evento e informacion sobre la conmemoracion de la fecha
3	Difusión de la convocatoria mediante cartelones, volantes y trípticos.
4	Solicitar el equipo de sonido para amenizar cada evento
4	Información verbal a los alumnos interesados.
5	Apoyo en el llenado de solicitud y formación del expediente de cada alumno interesado.
5	Solicitar mesas, sillas y carpas pra cada evento
6	Revisión de expedientes de los alumnos aspirantes.
6	Solicitar material de oficina y alimentacion necesaria para cada evento
7	Elaboración de la base de datos de los alumnos aspirantes en base a lo estipulado por el Comité Estatal de PRONABES.
7	Solicitud de camisetas para la "Jornada por la Salud Sexual" y evento del "Dia mundial del corazon"
8	Envio de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ de cada evento
8	Publicación de los resultados.
9	Participación en la ceremonia para la entrega de tarjetas a los alumnos beneficiados.
9	Participacion activa en cada evento
10	Programación de reuniones continuas para informar a los alumnos becados sobre el servicio comunitario a realizar, actividades, tutorías y otros aspectos importantes.
10	Registro de alumnos participantes
11	Publicar en la prensa cada evento

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** **51.8%**

Participar en la organiazcion y logistica del Espacio Vocacional, dirigido a los alumnos de las preparatorias de la entidad, en el cual se atenderan a 5700 alumnos al año.

1	Asistencia y participación en las reuniones con los orientadores de las preparatorias para la organización del evento.
1	Seleccionar las pelicuals que se proyectaran surante el semestre
2	Reunión de información y logística con los alumnos que apoyarán como guías del recorrrido, recepeción de alumnos, aplicación de encuestas y entrega de Gacetas durante el evento.
2	Diseño, impresion y reproduccion de volantes y posters para difundir cada una de las peliculas
3	Solicitar el equipo audio-visual necesario para proyectar las peliculas
4	Solicitud del espacio fisisco adecuado
4	Elaboración y envío de oficio a las autoridades del ICB para informarles de la fecha del evento, así como para solicitarles su apoyo y participación con la colocación de un módulo donde se brinde a los alumnos información verbal y/o escrita sobre cada pro
5	Envio de correos electronicos, publicacion en gaceta y pagina web de la UACJ
6	Llevar un registro de los alumnos asistentes
6	Solicitar el servicio de alimentación para los alumnos que apoyarán durante el evento.
7	Participación activa durante el evento.

8	Registro de alumnos atendidos.
9	Aplicación de encuestas de opinión a los alumnos visitantes, así como entrega de Gacetas con información profesiográfica de los programas educativos de la UACJ.
11	Entrega de constancias para los docentes y alumnos que apoyaron en el evento.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

Publicar la convocatioria del premio Generacion 10 en el mes de agosto y apoyar en el llenado de solicitud a 130 alumnos

1	Difusión de la convocatoria del Premio Generación 10 en forma verbal y/o escrita.
1	Asistencia y participacion en congresos dentro y fuera del pais
2	Adquisision de bibliografia actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto
2	Apoyo en el llenado de solicitudes.
3	Informar a los alumnos sobre la fecha del evento
4	Elaboración de base de datos de los alumnos participantes y envío de solicitudes a la instancia correspondiente.
5	Entrega de constancias a los alumnos participantes.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

Organizar el Quinto Encuentro de Orientación Profesional: Ser y Saber para Crecer, atendiendo a 190 alumnos en total.

1	Revisión de la bibliografía sobre orientación profesional para la selección de temáticas a abordar durante el evento a manera de conferencia magistral, panel de discusión y talleres.
2	Busqueda e invitación de personal especializado en los temas a tratar, para participar como ponentes y/o facilitadores.
3	Solicitud de espacios físicos adecuados.
4	Solicitud de material audiovisual necesario.
5	Diseño y reproducción de pósters, trípticos y volantes para difundir el evento
6	Informar a Jefes de Departamento y Coordinadores de Programas sobre el evento, solicitandoles su apoyo en la difusión del mismo.
7	Elaboración y entrega de invitaciones a las autoridades universitarias para inaugurar el evento.
8	Solicitud de material de apoyo para los participantes.
9	Solicitud de camisetas para otorgar a los alumnos participantes y ponentes.
10	Solicitar el servicio de café y alimentación para los participantes.
11	Proceso de inscripción y entrega de material a los alumnos participantes.
12	Participación activa durante el evento
13	Elaboración y entrega de constancias y camisetas a los ponentes y alumnos participantes.
14	Evaluación de evento a través de encuestas de opinión a los participantes.
15	Publicar el evento realizado en la página Web y Gaceta de la UACJ, así como en los periódicos de la ciudad.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 91.4%

Orientar a 13800 alumnos al año, brindandoles la informacion que demanden, ya sea de manera verbal y/o escrita.

1	Diseño y reproducción de volantes, trípticos y pósters sobre los diferentes servicios que ofrece COBE, eventos especiales, requisitos para becas de la UACJ y otros servicios de interés para los alumnos.
2	Solicitar a las instancias universitarias información escrita sobre los servicios que ofrecen para informar a los alumnos.

3	Apoyo en la entrega de invitaciones, togas, birretes y borlas a los alumnos próximos a egresar de la UACJ.
4	LLevar un registro diario de todos los alumnos atendidos para cualquier tipo de información.

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Publicación de convocatoria de las becas Federales (excelencia, vinculación, servicio social profesional y titulación) de la cual se veran beneficiados 300 alumnos.

1	Recepción de la convocatoria y reglas de operación de cada tipo de beca.
2	Difusión de la convocatoria mediante cartelones, trípticos y volantes.
3	Envío de correos electrónicos a los alumnos candidatos para obtener algún tipo de estas becas.
4	Información verbal y escrita a los alumnos interesados
5	Registro de folios de los alumnos aspirantes.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Actualización Profesional para el personal que labora en COBE-ICB

1	Asistencia y participación en congresos dentro y fuera del país.
2	Adquisición de bibliografía actualizada que sirva de apoyo para optimizar el servicio del presente proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE

31720 **Coordinación de Extensión**

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	6	Divulgación del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Divulgación del arte y la cultura
Descripción del problema	La formacion integral de todo individuo incluye su participacion en actividades artisticas y culturales. Tiene las opciones de ser actor o asistente. La decision es individual. Sin embargo, la institucion tiene como como meta formar mejores personas y ciudadanos y por tanto es su deber dar los espacios para que la participacion sea posible. Solo mediante la exposicion al arte y las manifestaciones culturales la apreciacion, gusto y reconocimiento por ellas puede ser posible. La universidad promueve tales valores no solo entre los universitarios sino para la sociedad donde se encuentra insertada como parte de su responsabilidad social.
Justificación del proyecto	La oferta limitada de entretenimiento, la cultura comercial dominante y el desconocimiento impiden a los estudiantes y docentes acceder de forma cotidiana a expresiones artisticas alternativas. Despertar el interes por esas manifestaciones es promover una vision amplia de lo que el genero humano es. Por otra parte, al abrir espacios culturales da la oportunidad de que los talentos de los miembros del ICB dejen de estar en el anonimato y pasen a ser apreciados no solo por ellos y sus allegados sino por toda la comunidad. Tiempo de ocio se convierte en tiempo de calidad y desarrollo de las potencialidades humanas. El acercamiento a otras visiones permite, al autoobservarse y observar su situacion de vida, una actitud critica sobre su quehacer y el de la sociedad y apreciar alternativas que de otro modo no se hubieren pensado. Solo mediante la confrontacion de lo mio con lo vivido por otros, proporciona esquemas diferentes de ver la vida. Ademas, la comunidad juarense requiere de esos espacios seguros donde encuentre la respuesta a la necesidad de allegarse a la cultura y convivencia humana.
Beneficiados	5500 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Cuantitativo	Promover 64 actividades culturales con el fin de estimular el gusto, la apreciacion y desarrollo personal de los miembros de la comunidad del instituto.
Estrategia	Desarrollar dos ciclos de cine y dos ciclos de actividades culturales para la comunidad del instituto, abriendo la posibilidad de asistencia a la comunidad fronteriza, ofertandola en medios masivos, volantes, posters y via electronica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Realizar dos ciclos de Cine Club Clandestino.

1	Exhibir semanalmente dos filmes
1	Comunicar por todos los medios la informacion de las actividades con el proposito de favorecer la asistencia y participacion.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 66.7%

Realizar dos ciclos de Jornadas Culturales en ICB

1	Realizar una actividad cultural mensual
1	Recolectar la informacion susceptible de ser comunicada.
2	Transmitir la informacion diariamente.
3	Gestionar recursos para reemplazar equipo danado.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	90	Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto	1	Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Subproyecto 1

Título del proyecto Servicios de asistencia y atención a la comunidad

Descripción del problema El ICB, por la caracterizacion de sus programas, se convierte en el principal impulsor de una Cultura de la SAlud. La responsabilidad de que esto se lleve a efecto recae sobre los estudiantes, mediante el cumplimiento del servicio social o de los objetivos academicos de las asignaturas clinicas o, en su caso, de servicio comunitario de las asignaturas de este corte y sobre los docentes a cargo de esas asignaturas. Corresponde a esta Coordinacion apoyar con los elementos basicos logisticos, material de apoyo y didactico para que ellos relicen su labor de manera efectiva, con calidad y calidez, ademas de ser enlace con la sociedad juarense.

Justificación del proyecto Los indicadores exigen un servicio social integrado a la curricula y con impacto a la sociedad a traves de proyectos; PROMEP senala que los docentes deben dedicar parte de su tiempo a actividades de extension y la comunidad manifiesta sus necesidades, que espera que sean atendidas por la universidad. Por tanto, toca a este instituto ser la punta de lanza en la atencion de ese reclamo social.

Beneficiados 35000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Porcentual

Manifestar el vinculo sociedad universidad y demostrar la responsabilidad social que ello implica otorgando servicios de atencion a la comunidad con calidad y calidez.

Estrategia Promover, en la comunidad juarense y en el area de influencia de la Universidad, la imagen de una institucion atenta a las necesidades de la colectividad y dispuesta a colaborar en la satisfaccion de las mismas, en la medida de lo posible, a traves de la incorporacion de los estudiantes en proyectos con consciencia social. Los estudiantes de las licenciaturas de Optometria, Nutricion, Entrenamiento Deportivo, Cirujano Dentista, Medicina Veterinaria y Enfermeria son los recursos humanos que realizan este Servicio a Comunidad. Las clinicas que se encuentran en las instalaciones del ICB y el Centro Comunitario Nutricional proporcionan servicios a los que acude la Comunidad Juarense y son los espacios donde los estudiantes integran la teoria y la practica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Proporcionar apoyo logistico a los programas de licenciatura en la realizacion de Servicio a la Comunidad

1 Apoyar con recursos materiales a los participantes en las actividades.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Difundir resultados de las actividades de Atencion a Comunidad en medios internos y publicos.

1 Comunicar para su difusion los resultados y logros de los Servicios de Atencion a Comunidad a traves de los medios impresos y electronicos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Reconocer el servicio prestado por los estudiantes en beneficio de la comunidad

1 Estimular la participacion de los estudiantes y docentes mediante el otorgamiento de reconocimientos, diplomas o premios.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 3 Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Convivencia Armonica y Saludable.
Descripción del problema	La formacion integral de todo individupo incluye actividades que promuevan la cultura deportiva, no solo de alto rendimiento o de competicion, sino tambien la recreativa, la de convivencia. Con esta culturase promueven valores de Tolerancia, Respeto, Competitividad, Convivencia y Autovaloracion. Ademas, los umbrales de Tolerancia a la frustracion aumentan a la vez que disminuyen los niveles de estres, de tal forma que, la persona maneja de manera mas adecuada las presiones de la vida cotidiana.
Justificación del proyecto	Nuestra ciudad tiene oferta limitada de maneras de entretenimiento y de recreacion. La Universidad para brindar un servicio de calidad a sus estudiantes debe contribuir con formas de entretenimiento y recreacion saludables y facilitar, por este camino, el desarrollo armonico de las personas que confiaron en ella. El desarrollo integral de los estudiantes requiere de espacios que promuevan su inclusion en areas no academicas, que indirectamente influyen en los aspectos academicos. El deporte permite el desarrollo de habilidades psicomotoras y fortalece la salud. La relacion entre los competidores deja de ser la ordinaria del aula y se transforma en un vinculo emocinal, de persecusion de metas en equipo, de transformacion de tiempo de ocio en tiempo con contenido, de calidad de vida. Es indispensable que los estudiantes y profesores practiquen deportes o bien que realicen actividades recreativas donde canalicen la energia fisica de manera segura y saludable.
Beneficiados	5500 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Promover el ciclo de actividades de la DGSUD entre los miembros del Instituto para incrementar el numero de participantes en un 15% ; incrementar en 33 % la participacion en la Carrera Pedestre Anual e incrementar 50% las actividades deportivas organizada
Estrategia	Fomentar en la comunidad del instituto la convivencia y la integracion entre alumnos y entre docentes para potenciar los resultados de la actividad de todo universitario y promover el desarrollo integral de todos los individuos que conforman el alma del ICB a traves de actividades deportivas de recreacion.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Promocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreacion.

1 Calendarizar las actividades a realizar y difundir el programa de actividades

2 Estimular la participacion de estudiantes y docentes mediante convocatorias

3 Registrar participantes en cada actividad.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.

1 Apoyar las actividades organizadas por la DGSUD, otorgando a participantes materiales deportivos

2 Apoyar logisticamente las actividades de la DGSUD

3 Gestionar apoyos economicos y en especie para los equipos representativos del ICB, tanto de alumnos como de profesores, en las competencias intrauniversitarias.

4 Organizar convivios para participantes en las actividades.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Organizar 3 eventos deportivos y recreativos.

1 Realizar dos torneos relampago o bien cuadrangulares intramuros.

2 Realizar la Carrera Pedestre Anual

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Apoyar cuatro actividades deportivas y recreativas propuestas por estudiantes y por los comites organizadores de las semanas, congresos y simposiums del ICB.

1 Apoyar logisticamente a los comites organizadores y gestionar premios para los ganadores.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	6	Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa de extensión de los institutos.

Descripción del problema De las tres funciones sustantivas de la universidad, la extension es la que menos reconocimiento tiene y por lo tamto a la cual se ha prestado poca atencion. Sin embargo, es viatl para el desarrollo armonico de la institucion que pase a ocup[ar un lugar similar al de la docencia e investigacion. Las reco,endaciones de las instancias evalauadoras hacen hincapie en que sea mayormente activa la participacion de los PE en actividades de este tipo. Ademas todos los PTC's deben contar con una distribucion de su tiempo en actividades de docencia, investigacion y extension para ser reconocida su albor como de calidad.

Justificación del proyecto La Coordinacion de extension apoya las actividades de extension que promueven los PE, los estudiantes y los docentes; apoya logisticamente los eventos de organizacione sque solicitan las instalaciones, ademas las que organizan los departamentos. Organiza eventos propios y en otras oacasiones funge como enlace entre la Administracion Central, los PE, los departamentos y los docentes. La difusion de las actividaes academicas, cultuarales, cientificas , deportivas y recrea tivas recae sobre esta Coordinacion. La finalidad es mantener informada a la comunidad del ICB sobre el quehacer universitario par estimular la participacion del mayor numero de asistentes y de aqueyo que pudiera influir en lo cotidiano de la comunidad. Se pretende favorecer en lo posible un ambiente de certidumbre en cuanto a informacion se refiere. A traves del sonido ambiental se cumple con lo antyerior; ademas de crear un ambiente de relajacion,concetracion para el estudio y al apreciacion musical. A la vez se da cabida a las producciones radiales de estudiantes, docentes y a las propias de la universidad.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

1. Difundir informacion oportuna y pertinente. 2. Ser enlace entre instancias universitarias, sociales publicas y privadas y el ICB, sus departamentos y sus programas. 3 Promover el desarrollo armonico entre los miembros de la comunidad del Instituto. 4.

Estrategia Utilizar optimamente los recursos financieros, materailes y humanos para apoyar las actividades de extension de los departamentos, PE, asi como realizar las gestiones y enlaces con las autoridades correspondientes para efectuar coordinadamente als acciones necesarias para cumplir con las recomendaciones de la sinstancias evaluadoras, en materia de difusion de servicios, educacion continua, servicios a la comunidad y vinculacion senalados a los PE del ICB. De esta manera promover la extension, a grado tal, que alcance el reconocimient generalizado de funcion sustantiva y como parte del desarrollo profesional, personal y humano integral de docentes y estudiantes. Para ello, habrase de conatar con las condiciones amteriales, financieras, de apoyo institucional e infraestructuar necesarias para tal proposito.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Administrar racional y transparentemente los recursos otorgados

1 Realizar reuniones con los jefes de departamento y coordinadores de PEpara desarrollar planes integrales de actividades de extension.

2 Actuar como enlace entre las instancias centrales y del ICB para que de manera coordinada se realicen las actividades de extension con impacto en la comunidad universitaria y el entorno.

3 Realizar reporte de logros semestrales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Obtener los apoyos financieros, materiales y humanos necesarios para cumplir con las funciones de la Coordinacion y con las recomendaciones hechas en ese tenor a los PE por los oragnismos evaluadoreres.

1 Gestionar los recursos financieros y materiales ante las autoridades competentes.

2 Gestionar ante als autoridaes la adquisicion de un vehiculo exclusivo para la transportacion de estudiantes, docentes materiales didacticos y equipo de apoyo para actividades de servicio a la comunidad.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

Posicionar la funcion de extension al nivel de las de docencia e investigacion.

1 Promover la vinculacion integral con el entorno, mediante el acercamiento a los sectores publicos y privados, ONG's y Colegios profesionales de acuerdo a las recomendaciones o solicitudes hechas a los PE por los organismos evaluadores, de tal forma que p

2 Difundir socialmente los Servicios de Atencion al Publico que ofertan los PE a traves de medios masivos y electronicos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Contar con los recursos materiales que permitan operar adecuadamente la Coordinacion y sus actividades.

1 Solicitar los recursos materiales para operar adecuadamente la Coordinacion y sus actividades.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Asistir a congresos, foros y coloquios de extension para estar a la vanguardia de la funcion.

1 Participar en foros, congresos y coloquios nacionales.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo de sonido ambiental y reemplazo en caso necesario para su optima operacion y servicio a la comunidad.

1 Solicitar el mantenimiento general y preventivo del equipo de sonido ambiental

UNIDAD RESPONSABLE

31730 **Unidad de Cirugía Experimental**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 5 Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Laboratorio experimental y/o de investigación.

Descripción del problema BRINDAR APOYO ACADEMICO EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS PROGRAMAS DE MEDICINA, VETERINARIA , ODONTOLOGIA Y ENFERMERIA ASI COMO LOS POSGRADOS DE CIRUGIA GENERAL Y GINECOLOGIA, EDUCACION MEDICA CONTINUA

Justificación del proyecto EN EL ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA EXPERIMENTAL EN LOS PROGRMAS DEL ICB YA QUE ES INDISPENSABLE PARA LOGRAR LA CAPACITACION ADECUADA ACTUALMENTE EL DESARROLLO DE LA CIRUGIA OBLIGA A INCLUIR EN LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA A LAS LICENCIATURAS DE MEDICINA, VETERINARIA Y ENFERMERIA SIENDO NUESTRA UNIVERSIDADPIONERA EN NUESTRO PAIS EN INCLUIR ESTA ENSEÑANZA A NIVEL DEL ESTUDIANTADO, ADEMAS EN LA UNIDAD DE CIRUGIA EXPERIMENTAL SE ENCUENTRA INTEGRADO EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO EN ENDOSCOPIA TANTO PARA LA MEDICINAHUMANA COMO PARA VETERINARIA QUE BRINDAN EL APOYO ACADEMICO A TODOS LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES QUIRURGICAS DE LA COMUNIDAD MEDICA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo CONTINUAR CONLA ESPANCION DE LA COBERTURA Y APOYO A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LAS LICENCIATURAS MEDICAS QUE SE IMPARTEN EN EL ICB ASI COMO LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

Porcentual

Estrategia FACILITAR Y VINCULAR EN TODOS SUS ASPECTOS LA ENZEÑANZA, PRACTICA E INVESTIGACION DE LA CIRUGIA, EN EL ICB DE LA UACJ, INCORPORANDO EN ESTO SU INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS ACADEMICAS EN SUS TRES NIVELES PREGRADO, POSGRADO Y EDUCACION CONTINUA, ASI COMO PROPICIAR LA INVESTIGACION. ADEMAS DE FACILITAR A LA COMUNIDAD DEL SECTOR SALUD RELACIONADO CON EL EJERCICIO DE LA CIRUGIA UN ESPACIO DE APRENDIZAJE DESARROLLO E INVESTIGACION

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

ACTUALIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD, EN EL ASPECTO DE INSTALACIONES, EQUIPO, INSUMOS Y PERSONAL PARA FACILITAR LAS ACTIVIDADES DE: ENZEÑANZA, APRENDIZAJE, DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS, EXPERIMENTACION, INVESTIGACION EXTEN

1 MEJORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL

2 ADQUIRIR MOBILIARIO, EQUIPO E INSUMOS PARA LA MEJORA DE LA UCE

3 ADQUIRIR PERSONAL

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

CONTAR CON EL PERSONAL SUFIECIENTE PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UCE, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA ATENDER LOS ASPECTOS PROPIOS DE LA UNIDAD Y LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LAS LICENCIATURAS

1 INSUMOS QUIRURGICOS EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE TAL MANERA QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA UCE EN TODOS SUS NIVELES DE ACCION EN FORMA EFICIENT, OPORTUNA Y ADECUADA.

2 INSUMOS DE OFICINA EN LA CANTIDA Y CALIDAD DEL SUMINISTRO DE MATERIAL SECRETARIAL DE PAPELERIA, TINTAS TONERS Y DEMAS INSUMOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO SECRETARIA Y DE CEYE.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 0.0%

MANTENER EN CONDICIONES DE FUNCIONALIDADEL AREA FISICA, LAS INSTALACIONES, EL EQUIPO Y MATERIAL PARA OPTIMIZAR Y PROLONGAR LA VIDA UTIL DE ESTOS.

1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO E INSTRUMENTALDE ENDOSCOPIA, DE TAL MANERA QUE ESTEN EN CAPACIDAD DE OPERAR ADECUADAMENTE EN CUALQUIERA DE LAS ACTIVIDADES DE LA UCE EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

PROPORCIONAR EL CENTRO EDITORIAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA Y EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO QUIRURGICA VETERINARIA A TRAVES DE PROGRAMAS EN EL SECTOR SALUD, ASOCIACIONES MEDICO QUIRURGICAS TANTO NACIONALES COMO ESTRANJERAS

1 HACER LLEGAR INFORMACION A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ALUMNO, PROFESORES E INVESTIGADORES DE LA EXISTENCIA, ACTIVIDADES Y MECANISMOS PAA ACCESAR A LA UCE, CIECE Y CIEQV, ASI MISMO INFORMAR TAMBIEN A LA COMUNIDAD DEL SECTOR SALUD, MUNICIPAL Y ESTATAL QUE

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

VINCULACION ESTRECHA CON EL BIOTERIO A A FIN DE PODER PRESTAR EL SERVICIO OPTIMO A LOS ALUMNOS, DOCENTES E INVESTIGADORES.

1 PROPORCIONAR LOS RECURSOS PARA MANTENER A LOS ESPECIMENES EN LA UCE EN CONDICIONES OPTIMAS EN CUANTO A LA ALIMENTACION, CALEFACCION, VENTILACION E HIGIENE.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

CAPACITACION DE LOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDADESDE CIRUGIA GENERAL, GINECOOBSTETRICIA Y ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA, AVALADAS POR LA UACJ PARA REALIZAR CON EFICIENCIA LAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS, ENDOSCOPICASY MICROQUIRURGICAS MAS FRECUENTES PARA DIS

1 EL RESIDENTE DESARROLLE HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL MANEJO DE EQUIP. INSTRUMENTAL, MANEJO, DISECCION Y REPARACION DE TEJIDOS ASI COMO LA REALIZACION DE TECNICAS QUIRURGICAS EN LAS TRES VARIANTES POSIBLE, ABIERTA, MICROQURURGICA Y ENDOSCOPIC. OFRECER A L

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA
Descripción del problema	LOS MEDICOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDDES QUIRURGICAS REQUIEREN QUE LOS CAPACITEN EN LA AMPLIACION DE TECNICAS QUIRURGICAS ENDOSCOPICAS, QUE CUMPLAN CON LOS STANDARES INTERNACIONALES DE LA PRACTICA QUIRURGIC, EL PERSONAL DE SALUD DEDICADO A LA ATENCION QUIRURGICA EN LA CIUDAD NO CUENTA EN SU MAYORIA CON CURSOS EN CIRUGIA ENDOCOPICA QUE CERTIFIQUEN SU PRACTICA PROFESIONA, EN LA ACTUALIDAD NO SE CUENTAA NIVEL NACIONAL CON CURSOS EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CERTIFIQUEN LA FORMACION DEL PERSONAL DE SALUD EN LA APLICACION DE ESTA TECNOLOGIALOS SIMULADORES EN CIRUGIA ENDOSCOPICACON QUE CUENTA LA UCE NO CUMPLEN DE FORMA ADECUADA CON LA FUNCION DE OFERTAR ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TECNICAS QUIRURGICAS.
Justificación del proyecto	LA UACJ CUENTA EN LA UCE, CON UN ESPACIO FISICO QUE INCORPORA LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA, LOS IMPLEMENTOS TECNICOS Y EL PERSONAL DOCENTE NECESARIO PARA REALIZAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE SALUD TANTO DE NUESTRA LOCALIDAD COMO FORANEOS QUE CUMPLANCON ALTOS STANDARES DE CALIDAD Y CON ELLO PERMITIR A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD UNA ATENCION DIGNA Y DE CALIDAD PROBADA.
Beneficiados	500 ALU Alumnos
Objetivo	CAPACITACION A LOS MEDICOS ESTUDIANTES DE LAS RESIDENCIAS MEDICAS QUIRURGICAS DE LA UACJ EN LAS TECNICAS QUIRURGICAS MAS ACTUALES, CUMPLIENDO CON LOS ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PERMITIR AL PERSONAL DE SALUD DEL AREA DE LA
Porcentual	
Estrategia	A PARTIR DE LA GENERACION DE PROGRAMAS DE ENTRANAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN LA CERTIFICACION EN ESTA TECNICAQUIRURGICA, SE PODRAN OFERTAR TANTO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA COMO AL PERSONAL DE SALUD DE NUESTRA COMUNIDAD Y FORANEOS, CURSO DE CAPACITACIONY DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS EN TECNICAS ESPECIFICAS, CUMPLIENDO CON LOS ESTANDARES INTERNACIONALESY PROTOCOLOS DE ATENCION DE LA UCE BAJO LAS NORMAS ICO9000. ESTABLECER UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS INSTRUMENTOSY APARATOS QUE SE EMPLEAN PARA LA PRACTICA DE ESTA TECNICAASI COMO UNA ACTUALIZACION QUE PERMITA MANTENER UN ENTRENAMIENTOACTUALIZADO Y COMPETITIVO A LOS EGRESADOS DE ESTOS CURSOS.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

GENERAR CURSOS DE CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN UNA CERTIFICACIONEN HABILIDADES Y DESTREZAS QUIRURGICAS.

1 CREAR UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE CUMPLA CON ALTOS ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALESY PERMITA LA CERTIFICACION EN HABILIDADES Y DESTREZAS.

2 GENERAR CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN TECNICAS QUIRURGICAS ESPECIFICAS, QUE PERMITA, LA CERTIFICACION DE LAS HABILIDADES DESARROLLADAS.

3 MANTENER UNA OFERTA AMPLIA CON PERSONAL DOCENTE CAPACITADO EN LA ENSEÑANZA Y AMPLIACION DE LA CIRUGIA ENDOSCOPIC. QUE PERMITA MANTENER ALTOS ESTANDARES DE LOS CURSOS.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 0.0%

ESTABLECER MECANISMOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE

1 ESTABLECER UN PROGRAMA DE REVISION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVOEN EL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE.

2 MANTENER UNA EVALUACION CONTINUA DE LA UNIDAD DE CADA UNO DE LOS SIMULADORES LAPARASCOPICOS CON QUE CUENTA LA UCE Y EN CASO NECESARIO REALIZAR EN ELLOS LAS NOTIFICACIONES NECESARIAS PARA PERMITIR EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN ESTA TECNICA QUIRURGICA.

3 IMPLEMENTAR UN AREA DE REVISION Y PREPARACION DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS CON QUE CUENTA LA UCE Y QUE PERMITA DISMINUIR COSTOS EN GASTO DESTINADO PARA ESTE FIN.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

CERTIFICACION DE LA UCE BAJO NORMATIVIDAD ISO9000

1 COORDINAR EN CONJUNTO CON EL AREA DE CERTIFICACION DE UACJ LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CERTIFICACION DE LA UCE.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 0.0%

ESTABLECER PROGRAMAS DE APOYO E INTERCAMBIO CON LOS PROGRAMAS DE LOS INSTITUTOS DE LA UACJ, PARA PERMITIR A LSO ALUMNOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, SU PARTICIPACION EN EL DESRROLLO DE PROYECTOS E INVESTIGACION. ASI COMO DE PACTICAS QUE SE PODRIAN IMPLEMEN

1 PONER A DISPOSICION DE LOS CORDINADORES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA UACJ LOS ESPACIOS Y PRACTICAS CON QUE CUENTA LA UCE. CON EL FIN DE INTEGRAR DE FORMA TRASVERSAL LAS ACTIVIDADES EN CADA UNO DE ELLOS.

2 ESTABLECER PROYECTOS DE INVESTIGACION EN AREA EN CONJUNTOCON LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA UACJCOMO PODRIAN SER LAS INGENIERIAS, ETC.

3 DESARROLLAR UN ESPACIO O AREA DE MANTENIMIENTO Y REVISION DE MATERIAL E INSTRUMENTOS QUIRURGICOS EN DONDE SE PERMITA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS QUE SE PODRAN EVALUAR EN LAS AREAS DE QUIROFANO.

UNIDAD RESPONSABLE

31740 Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 8 Administración eficiente de los laboratorios de cómputo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración eficiente de los servicios que presta el laboratorios de cómputo del ICB.

Descripción del problema Se requiere tener los recursos, personal capacitado, y equipo de computo necesario para lograr una administracion eficiente del laboratorio para mejorar el nivel de servicio a los usuarios.

Justificación del proyecto Se requiere apoyar a los usuarios con los medios necesarios para hacer mas productivas sus actividades dentro del laboratorio de computo mediante una administracion eficiente de los recursos materiales y humanos.

Beneficiados 5500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Facilitar el uso de espacios academicos de los laboratorios de computo con equipo, software y conectividad en al menos 95% de las solicitudes presentadas por los usuarios.

Porcentual

Estrategia Satisfacer las necesidades de los usuarios del laboratorio de computo mediante una administracion eficiente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 100.0%

Facilitar el uso de espacios academicos del laboratorio de computo en un 95% con equipo, software y conectividad mediante una administracion eficiente.

1 Adquirir material y equipo necesario para la administracion del laboratorio.

1 llevar a cabo limpieza general del 100% de las areas durante el semestre.

1 Evaluar el software con el que cuenta el laboratorio para conocer las necesidades de actualizacion o adquisicion.

2 Facilitar el 95% de las solicitudes de salas de computo que son presentadas por los usuarios.

2 Dar seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo semestralmente.

2 Evaluar solicitudes de software por parte de los programas academicos del instituto

3 llevar a cabo la gestion para la adquisicion del software que se requiera en el laboratorio.

3 Registrar el 100% de los usuarios que hacen uso de los servicios del laboratorio.

3 Realizar mantenimiento del 100% del equipo de computo y mobiliario al finalizar cada semestre.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 100.0%

Mantener semestralmente funcional el 95% del software instalado en cada uno de los equipos de computo que se encuentran en el laboratorio de computo.

1	Actualizar Sistema Operativo y software instalado en el laboratorio de computo al inicio de cada semestre.
1	Contratar personal de ayudantias para dar apoyo de computo a usuarios.
2	Reinstalar software cada 3 meses en le 100% de los equipos de computo que se encuentran en el laboratorio.
2	Capacitar al personal auxiliar tecnico atravez de cursos para mejorar la calidad de apoyo a usuarios.
3	Dar seguimiento a los programas semestrales de revision del funcionamiento del software instalado en los equipo para asegurar su correcto funcionamiento.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 100.0%

Tener equipo y mobiliario funcional y adecuado en el 100% de las areas del laboratorio de computo.

1	Gestionar la adquisicion de equipo de computo para remplazar equipo obsoleto.
2	Llevar a cabo la reparacion de equipo y mobiliario que sean necesarios para ofrecer buen servicio a los usuarios.

UNIDAD RESPONSABLE

31750 **Coordinación de Control Escolar**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 8 Control Escolar

Programa 210 Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.

Proyecto 2 Control Escolar del posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Control Escolar del posgrado

Descripción del problema Prestar servicios escolares de calidad a la comunidad del Posgrado del Instituto de Ciencias Biomedicas

Justificación del proyecto Por la necesidad de los Departamentos y Programas del Instituto de delegar la gestion de los tramites Academicos en una instancia creada para apoyar y dar seguimiento a la diversidad de tramites

Beneficiados 20000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Dar fluidez y mejorar los diversos procesos Academicos /Administrativos inherentes a la operación del Posgrado de nuestro Instituto

Porcentual

Estrategia Ser el area gestora de los tramites Academicos del Instituto ante la Direccion General de Servicios Academicos y demas estancias Universitarias

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los programas de Posgrado, dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial

1	Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en sistema, apoyados por Jefes del Departamento
1	Establecer contacto con las Coordinaciones para obtener el listado preliminar de los proximos a graduar
1	Coordinarse con los Departamentos Academicos para el registro de las actividades de Educación continua que se ofrecen semestralmente y proporcionar la documentación resultante de las actividades.
1	Proporcionar asesoria personal, telefonica y electronica a dudas de aspirantes
2	Contar con la papeleria y materiales para impresión, indispensable para la elaboración de los documentos probatorios de los participantes en los programas de educación continua
2	Publicar Planta Docente del Instituto de Ciencias Biomedicas en Linea para agilizar el tramite de los alumnos al momento de seleccionar sus materias para su inscripción
2	Contar con los recursos materiales necesarios para dar asesoria y seguimiento a los Programas de Titulación Oportuna del Instituto de Ciencias Biomedias

3	Contar con las herramientas de trabajo indispensables que nos permitan brindar un mejor servicio en las actividades de apoyo a la educación continua

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**100.0%**

Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos del Posgrado del Instituto

1	Elaboracion de bitacora de tramites realizados durante el semestre.
1	Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en Sistema, apoyados por Jefes del Departamento y evitar atraso en los procesos de promedios, becas y mala escolaridad
2	Registro de tramites solicitados durante el semestre del Instituto
3	Seguimiento de los tramites solicitados ante la Direccion General de Servicios Academicos y/o a la Dependencia que corresponda
4	Entrega de comprobantes tramitados a las Coordinaciones y/o a las Dependencias correspondientes.

Meta	3	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**100.0%**

Organizar en colaboracion con los Programas y Departamentos del Instituto, los Cursos de Verano de la Licenciatura hasta la captura de calificaciones en linea de los mismos

1	Publicar y difundir la Planta Docente de los Cursos de Verano
2	Asegurar que se han capturado las calificaciones finales en sistema, apoyados por Jefes del Departamento del Instituto

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**100.0%**

Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos de Licenciatura del Instituto

1	Elaboracion de bitacora de registro de tramites realizados durante el semestre.
2	Registro de tramites solicitados durante el semestre
3	Seguimiento de los tramites solicitados ante la Direccion General de Servicios Academicos y/o a la Dependencia que corresponda
4	Entrega de comprobantes tramitados a las Coordinaciones y/o a las Dependencias correspondientes.
5	Solicitar los insumos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

UNIDAD RESPONSABLE

31760 **Coordinación de Universidad Saludable**

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	90	Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto	7	Salud Comunitaria

Subproyecto 1

Título del proyecto Salud Comunitaria

Descripción del problema En base a los últimos eventos emergentes de salud como lo fue el brote de sarampión en febrero de 2008 y la contingencia de influenza AH1N1 en abril de 2009, es necesario estar preparados para enfrentar otras posibles contingencias para la protección de la salud de la comunidad universitaria.

Justificación del proyecto La aparición de enfermedades emergentes y reemergentes se asocia con factores de diversa índole. Se entiende por riesgo emergente cualquier riesgo nuevo que va en aumento. a) Nuevo significa que el riesgo no existía antes, que era un factor conocido que ha pasado a ser considerado riesgo debido a un nuevo descubrimiento científico. b) Un riesgo va en aumento cuando la cantidad de situaciones de peligro o la probabilidad de estar expuesto a situaciones de peligro aumentan o bien, los efectos de estas situaciones sobre la salud de la comunidad universitaria empeoran. La experiencia acumulada demuestra que un gran parte de las muertes que se producen debido a las enfermedades infecciosas emergenes y reemertgentes podrían evitarse mediante la elaboración y puesta en marcha de estrategias preventivas y terapéuticas eficaces, por lo que es necesario estar preparados para educar y promover la saud para controlar este tipo de riesgos y enfermedades que pueden afectar a la salud de la comunidad universitaria.

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Fortalecer entre la comunidad universitaria una cultura para la salud mediante la generación de medidas anticipatorias y de control de riesgos a la salud, específicamente en lo que respecta a eventos emergentes.

Estrategia Articular acciones con las diferentes instancias de salud ante la presencia de cualquier evento emergente para, con esto, elaborar estrategias preventivas enfocadas al fortalecimiento dinámico de una cultura para la salud dentro de la comunidad universitaria.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Mantener una relación estrecha con las diferentes instancias de salud para recibir asesoramiento para implementar planes preventivos ante los nuevos riesgos emergentes.

1 Asistir periódicamente a las reuniones con los diferentes comités de salud.

2 Participar en eventos organizados por las diferentes instancias del sector salud.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Brindar capacitación por lo menos al 85% del personal de las UAMI's acerca de los eventos emergentes que se presenten.

1 Enviar al personal de la salud a las capacitaciones necesarias establecidas por el sector salud.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Fortalecer la cultura para la salud en la comunidad universitaria a través de información y orientación para que participen activamente en la toma de decisiones sobre la salud.

1 Elaborar y publicar material informativo en lugares estratégicos de los diferentes edificios de la Universidad.

2 Solicitar los recursos materiales necesarios para las acciones preventivas relacionadas con algún tipo de riesgo.

3 Ofrecer asistencia individualizada a las personas de la comunidad universitaria que puedan estar sufriendo este tipo de riesgo.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Implementar el Programa "Vigilancia y Control de Riesgos de Salud y Accidentes de Trabajo" (Vicorsat).

1 Capacitar al personal de la Subdirección y de las UAMI's en lo referente a las medidas y estrategias para el desarrollo del Vicorsat.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 120 Fomento al deporte y la recreación.

Proyecto 4 Medicina y Salud Deportiva

Subproyecto 1

Título del proyecto Medicina y Salud Deportiva - UNIEjercitate

Descripción del problema El estilo de vida sedentario que provoca entre la Comunidad Univesitaria problemas de salud como el sobrepeso, la presion arterial alta, la baja autoestima, etc., provoca un bajo rendimiento en el aspecto academico, la alternativa institucional para combatir y propiciar un estilo de vida saludable es UNIEjercitate, con el cual se provee de los elementos suficientes para impulsar a los miembros d ela Comunidad Universitaria a mejorar su salud al participar en las diversas actividades que programan, aunado a ello, el Gimnasio UNIEjercítate es una area de oportunidad para estudiantes que cursan los últimos semestres para realizar sus prácticas profesionales o bien el servicio social a través del servicio integral que se ofrece a toda la Comunidad Universitaria.

Justificación del proyecto El Gimnasio UNIEjercítate fue creado para contrarrestar patologías presentadas por los alumnos de nuevo ingreso como son el sobrepeso, obesidad, hipertensión y dislipidemias a través de un servicio integral que se ofrece de forma gratuita a los alumnos, personal administrativo y docente que padezcan de estas condiciones.

Beneficiados 5000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Propiciar las condiciones para que los estudiantes obten por un estilo de vida saludable, en donde la actiividad fisica y la orientacion para una sana alientacion sean la base para obtener beneficios físicos, mentales y un mejor desempeño académico.

Estrategia Ofrecer a la comunidad universitaria un espacio confortable en óptimas condiciones, con la infraestructura, aparatos, equipo y recursos humanos capacitados para la prestacion de los servicios a los estudiantes.Adecuación y equipamiento de cubículos para el servicio que prestan los estudiantes de los programas de Medicina, Nutrición, Psicología y Educación Física a los usuarios.Proveer los materiales suficientes y necesarios para el desarrollo de las actividades de operatividad diaria.Facilitar al usuario el traslado hacia esta instancia a través del servicio del Indiobus.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Proveer los insumos de limpieza, oficina y el mantenimiento preventivo y corrrectivo necesarios para que infraestructura, los aparatos y el equipo este en óptimas condiciones.

1 Solicitar los materiales necesarios para realizar las actividades programadas asi como el mantenimiento del equipo con que cuenta el gimnasio.

2 Solicitar ante proveedor especializado el mantenimiento preventivo y correctivo de aparatos que así lo requieran.

3 Solicitar servicios de fumigación, asi como la instalación de extinguidores.

4 Solicitar el apoyo de redes e informática para contar eficientemente con estos servicios.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 43 Órdenes Generales **% Avance** 100.0%

Solicitar a las instancias correspondientes las adecuaciones y/o ampliaciones de las instalaciones del gimnasio.

1 Solicitar la instalacion de canceles y puertas.

2 Solicitar el mantenimiento preventivo, la reparacion o reposicion de la infraestructura con que cuenta el gimnasio.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Equipar las diferentes areas del gimnasio para mejorar su funcionabilidad y consecuentemente la atención a usuarios.

1 Proveer del mobiliario y equipo necesario a las diferentes depndencias que apoyan a este gimansio.

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Contar con el apoyo del Indiobus para que integre a su recorrido una vía alterna hacia esta instancia, en horarios seleccionados en base a encuestas sobre su demanda.

1 Solicitar ante la instancia correspondiente la inclusion del gimnasio en el recorrido del Indiobus de y hacia los Institutos.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.

1 Deteccion de las necesesidades de estructuracion de procedimientos.

2 Acopio y analisis de la informacion del proyecto.

3	Elaboracion del manual de politicas y procedimientos del proyecto.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes la auorizacion y difusion del manual.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 124 Porcentaje de avance de autoevaluacion **% Avance** 100.0%

Evaluar las actividades realizadas.

1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la herramienta de evaluacion.
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problematicas a resolver.
4	Realizar informe.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Facilitar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección

Justificación del proyecto Administrar y gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos, actividades y eventos derivados de la Subdirección

Beneficiados 22000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Apoyar administrativa y operativamente la ejecución de los diversos proyectos de la Subdireccion.

Porcentual

Estrategia Gestionar y administrar los recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos para la ejecución de las actividades y eventos de las diversas areas de la Subdirección.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Gestionar y proporcionar oportunamente los recursos necesarios para la ejecución de las actividades dependientes de la Subdirección

1	Solicitar el personal de apoyo para la ejecución de las diversas actividades, eventos y proyectos de la Subdirección.
2	Solicitar oportunamente la papeleria, articulos de oficina, servicio de cafe e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas de la Subdirección.
3	Controlar el presupuesto de los diversos programas y proyectos de la Subdirección.
4	Solicitar el pago de combustible para acudir a realizar las funciones externas en las diferentes instancias locales.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Gestionar los recursos necesarios para la asistencia y capacitación a eventos relacionados con la promoción de la Salud.

1	Solicitar oportunamente los recursos para la asistencia a eventos relacionados con la salud (Inscripciones a eventos, viaticos, y transporte aereo o terrestre tanto nacionales e internacionales).
2	Capacitar al personal administrativo y directivo de la Subdirección.
3	Solicitar ante la instancia correspondiente la capacitación necesaria del personal de esta Subdirección.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 100.0%

Colaborar con la Dirección del ICB y con las dependencias internas y externas en las actividades que lo requieran.

1	Atender a las solicitudes de apoyo de las instancias Universitaria.

2	Atender a las solicitudes de apoyo de las instancias externas para colaboracion (SEP, IMSS, Gobiernos Estatal y Municipal, Hospitales, etc.)

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	**100.0%**

Realizar cronograma de actividades.

1	Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto
2	Realizar programacion de las actividades por area.
3	Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.

Meta	5	Porcentual	Semestral	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	**100.0%**

Elaborar y actualizar los manuales de politicas y procedimientos de US.

1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.
2	Acopio y analisis de la informacion de los programas de US.
3	Elaboracion del manual de politicas y procedimientos de los proyectos de US.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes la autorizacion y difusion del manual de US.

Meta	7	Porcentual	Semestral	**Indicador**	124	Porcentaje de avance de autoevaluacion	**% Avance**	**100.0%**

Evaluar las actividades de US.

1	Diseño de herramienta de evaluacion para los proyectos de US.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada en la evaluacion.
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problematicas a resolver.
4	Evaluar al personal de US en terminos de su categoria de contrato y de las actividades desarrolladas.
5	Realizar informe semestral.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar (Difusion)
Descripción del problema	La Subdirección de Universidad Saludable busca fomentar una cultura saludable a través de la promoción del autocuidad, la prevención, la educación y la información para el cuidado de la salud denro de la comunidad universitaria.
Justificación del proyecto	De acuerdo a la Misión de la UACJ, que establece principalmente la formación de profesionales en una area específica de las ciencias y menciona que también deben contnribuir a la formación de valores que mejoren el bienestar individual y de la sociedad, la Subdirección de Universidad Saludable, de acuerdo a la Organización Mundial de la Salud, establece la Promoción de la Salud como factor importante para preservar la salud.
Beneficiados	22000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Fortalecer entre los universitarios la cultura para la salud mediante la generación de conductas anticipatorias, contribuyendo a la mejora continua del proceso enseñanza-aprendizaje a través de la divulgación y realización de eventos de promoción de la sa
Estrategia	Promover, realizar, difundir y participar en eventos de promoción, orientación y atención a la salud de acuerdo a la conmemoración de efemérides referentes a la salud, en conjunto con los rganismos mundiales, nacionales, locales, así como lor progamas educativos e instancias de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Fomentar la cultura de salud en la comunidad universitaria a través de la difusión y ejecución de actividades que promuevan el autocuidado de la salud.

1	Comunicacion y difusion de programas (objetivos y quehaceres) promocionales, equipo y material de trabajo.
1	Brindar primeros auxilios, así como consulta en general a toda persona de la comunidad universitaria que requiera de este servicio.
1	Solicitar a la Coordinación General de Tecnología de Información la inserción, previa a la inscripción de estudiantes de nuevo ingreso y reingreso, del formato en la página electrónica para que los estudiantes proporcionen la información requerida por el
1	Solicitar los recursos materiales y médicos necesarios para llevar a cabo el examen médico.
2	Capacitar semestralmente al personal de las UAMI's para informar y orientar a los alumnos sobre el procedimiento para afiliarse al IMSS.
2	Solicitar los recursos humanos mediante el apoyo de las coordinaciones de los programas de Enfermería, Medicina, Química, Odontología, Nutrición Optometría y Educación Física.
2	Brindar apoyo en el registro de alumnos al IMSS.
2	Realizar eventos "Días de la Salud" en los Instituto universitarios. (materiales de difusion, muestras, promocionales, equipo e instrumentos para los eventos.)
3	Llevar un registro de acciones y servicios otorgados en la UAMI.
3	Solicitar el apoyo técnico para que se cuente con las instalaciones necesarias de inmobiliario y redes.
3	Participacion de Universidad en eventos externos: dias de la salud comunitarios, binacionales, etc.
3	Solicitar el apoyo al Programa de Diseño Gráfico para el diseño de mantas informativas donde se exhorte a la comunidad estudiantil a afiliarse al IMSS y colocarlas en lugares estratégicos. Así mismo, publicar esta invitación en los diferentes medios infor
4	Actividades en conmemoracion de las efemerides de salud (dias mundiales, difusion de ventos y actividades).
4	Solicitar a las instancias correspondientes el material impreso requerido en la aplicacion del examen medico.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos materiales y humanos (pago a pasantes de servicio social en las UAMIs) necesarios para el funcionamiento de las UAMI en lo que respecta a uniformes, equipo de computo e impresion, equipo medico,
4	Diseñar y elaborar trípticos y campañas presenciales en cada Campus universitario informando sobre los servicios a que tienen derecho al afiliarse al IMSS.
5	Participacion en eventos culturales al interior de la universidad (dia de muertos, etc.)
5	Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos economicos suficientes para llevar a cabo las actividades del proyecto, en virtud de que no se conto con suficiente presupuesto para papeleria, capacitacion, gasolina, sellos fechadores, articulo
6	Coparticipacion en convenios con diversas instituciones y programas externos en alianza por la salud (elaboracion de mantas y materiales de difusion de actividades, eventos, etc.)
7	Participacion en Congresos, Foros, Seminarios.
8	Trabajo en conjunto con becario y practicas profesionales en Diseño Grafico.
9	Realizar campaña permanente sobre ambientes y espacios libres de humo de tabaco.
10	Difundir programa, objetivos y actividades de Universidad Saludable.
11	Gestionar los recursos para realizar las actividades del proyecto en virtud de que resulta insuficiente el presupuesto asignado para el año 2012 (por ejemplo mantas, viniles promocionales, papeleria, equipo de computo e impresion, consumibles de oficina,

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Informar oportunamente a todos los alumnos sobre el procedimiento y documentación necesarios a entregar para quedar debidamente afilicados al IMSS.

1	Estrechar el contacto a través de reuniones y comunicados formales con el personal de la Subdelegación del IMSS, gestionando la automatización del Carnet de Citas para el 100% de la comunidad estudiantil.
1	Brindar información del proceso al inicio del examen.
1	Solicitar a Planta Física el apoyo necesario para la reparación, adecuación o suministro de materiales y servicios eléctricos, cancelería, fontanería, etc., para mantener en buenas condiciones las diferentes unidades de atención inicial.
1	Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto.
2	Solicitar la papeleria y el material necesario para uso en la UAMI.
2	Realizar la programacion de actividades por area.
2	Cada responsable de módulo explicará los hallazgos encontrados y en caso necesario se referirá a una atención especializada.
2	Dar seguimiento a la propuesta del IMSS para que se otorgue en 2011 un número único y definitivo de afiliación a estudiantes.
3	Proporcionar en forma electrónica e impresa el censo total de estudiantes afiliados al IMSS a los UAMI's de cada Instituto.
3	Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.
3	Hacer entrega de los resultados de las pruebas de laboratorio en los primeros 15 días de inicio de clases.
3	Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos economicos suficientes para llevar a cabo las actividades del proyecto, en virtud de que no se conto con suficiente presupuesto para papeleria, articulos de limpieza y utensilios de uso general,
4	Realizar visitas hospitalarias o domiciliarias a estudiantes que hayan sufrido algún accidnte o enfermedad severa para verificar su condición y status en cuanto a la prestación del servicio médico a que tiene derecho en ele IMSS.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Obtener el diagnóstico de salud anual de los alumnos de nuevo ingreso a la Universidad.

1	Capturar en el sistema universitario los datos obtenidos de los diferentes módulos del examen médico.
1	Publicar en lugares estratégicos posters y mantas de invitación a los alumnos para que se afilien al IMSS en la UAMI de su Campus.
1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.
1	Realizar los trámites necesarios para apoyar al personal que realiza servicio social en la asistencia a pláticas, cursos o congresos.
2	Proporcionar los materiales necesarios para apoyar al personal de las UAMI's en las pláticas que realizan.
2	Obtener las bases de datos para depurarlas y hacer el análisis de la información obtendida.
2	Acopio y analisis de la informacion del proyecto.
3	Publicar el diagnóstico de salud de los alumnos de nuevo ingreso del año 2011.
3	Elaboracion del manual de politicas y procedimientos del proyecto.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes, la autorizacion y difusion del manual.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Apoyar en las diferentes actividades que requieran de la participación de los alumnos pasantes de las UAMI's.

1	Apoyar en el proyecto de Promoción de la Salud.
1	Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto.
1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.
1	Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto.
2	Realizar programacion de actividades por area de operacion.

2	Realizar la programacion de actividades por area.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la herramienta de evaluacion.
3	Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.
3	Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/p problematicas a resolver.
4	Realizar informe.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.

1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.
1	Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto.
1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.
2	Realizar la programacion de actividades por area.
2	Acopio y analisis de la informacion del proyecto.
2	Acopio y analisis d ela informacion del proyecto.
3	Elaboracion del manual de politicas y procedimientos del proyecto.
3	Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.
3	Elaboracion del manual.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes la autorizacion y difusion del manual.
4	Gestionar ante las instancias correspondienes, la autorizacion y difusion del manual.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 124 Porcentaje de avance de autoevaluacion **% Avance** 100.0%

Evaluar las actividades realizadas.

1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.
1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.
1	Deteccion de las necesidades de estructuracion de procedimientos.
2	Acopio y analisis de la informacion del proyecto.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la herramienta de evaluacion.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada.
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problematicas a resolver.
3	Elaboracion del manual de politicas y procedimientos del proyecto.
3	Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problematicas a resolver.
4	Realizar informe.
4	Gestionar ante las instancias correspondientes, la autorizacion y difusion del manual.
4	Realizar informe.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 124 Porcentaje de avance de autoevaluacion **% Avance** 100.0%

Evaluar las actividades realizadas.

1 Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.

2 Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la herramienta de evaluacion.

3 Retroalimentacion de los resultados, identificando oportunidades y/o problematicas a resolver.

4 Realizar informe.

Estructura Programática

Función 6 Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)

Categoría 3 Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras.

Programa 450 Crecimiento y adecuación de la infraestructura a las funciones universitarias.

Proyecto 3 Adecuación y mejoras a la infraestructura universitaria, para la implantación del modelo educativo

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyecto Ejecutivo para el Hospital Universitario (HU)

Descripción del problema Las condiciones morbilidad, mortalidad y la demanda de atencion medica en el norte del Estado de Chihuahua, manifiestan los procesos de cambio importantes en la sociedad; a la vez se identifican retos y oportunidades para el desarrollo futuro de un Hospital Universitario (HU) que satisfaga las neesidades de atencion medica siempre crecientes, asi como la necesidad de reorganizar territorialmente los recursos para la salud, lo que solo sera posible con la disposicion de mas centros hospitalarios y de unidades de atencion primaria, a los que se deben incorporar nuevas tecnologias. El fin ultimo es satisfacer las necesidades de atencion a la salud-enfermedad de la comunidad, a traves de un Hospital Universitario que integre en su funcionalidad el area academica, la investigacion y la extension mediante una coordinación efectiva de sus recursos y procesos, sus productos y resultados, que beneficie a los usuarios en sus condiciones de salud y de enfermedad, para una mejor vida personal, productiva y social.

Justificación del proyecto Al proyectar el Hospital Universitario como una empresa social, en que su utilización inteligente permite cumplir con la atención a la salud con la máxima calidad y a un costo razonado, la intención es poner a disposición de la sociedad en general y a la población del área de influencia en particular, un centro de atención para la salud y la enfermedad. Esto, mediante una coordinación efectiva de sus recursos y procesos, sus productos y resultados, que beneficie a los usuarios en sus condiciones de salud y de enfermedad, para una mejor vida personal, productiva y social.

Beneficiados 25000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Diseñar y proponer el proyecto ejecutivo del Hospital Universitario, que sea la referencia obligada para el modelo arquitectónico que se ha de desarrollar.

Estrategia Elaborar propuesta de mejora e innovación estructural y administrativa para las diferentes áreas de un centro de atención a la salud y médica, con las características mundiales de un HOSPITAL UNIVERSAL y considerando los lineamientos respectivos de la Secretaría de Salud Federal, de la Fundación Mexicana para la Salud, FUNSALUD, de la Organización Mundial de la Salud, OMS, entre organismos que marcan las pautas para la planificación de la atención de la salud.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Realizar cronograma de actividades del proyecto.

1 Realizar capacitacion del personal involucrado en el proyecto.

2 Realizar programacion de actividades por area.

3 Integrar la informacion de cada area en un solo cronograma del proyecto.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Programar las actividades de los equipos de trabajo multidisciplinario.

1 Identificar factores críticos y trascendentes a considerar durante todo el trabajo de planificación.

2	Definir las necesidades de atención a la salud y de atención médica, para elaborar la información de demanda potencial para los próximos 3 quinquenios, para las diferentes áreas que se planificarán en el Hospital Universitario, con perspectiva de proyecci
3	Conformar los equipos multidisciplinarios, estableciendo tiempos, los objetivos y las metas a lograr en cada uno de los equipos.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Conocer las mejores practicas e instalaciones hospitalarias de vanguardia, tanto nacionales como internacionales, para su implementacion en el HU.

1	Crear una red interdisciplinaria que permita reunir ideas, nociones y experiencias relacionadas con áreas concretas de los componentes de un hospital para el futuro.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 100.0%

Contar con los recursos humanos, tecnicos, financieros y materiales necesarios para ejecucion del proyecto.

1	Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos necesarios para la realizacion de las actividades programadas.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 124 Porcentaje de avance de autoevaluacion **% Avance** 100.0%

Evaluar las actividades realizadas.

1	Diseño de herramienta de evaluacion para el proyecto.
2	Aplicacion y analisis de la informacion recabada con la evaluacion.
3	Retroalimentar los resultados de la evaluacion.
4	Realizar informe.

UNIDAD RESPONSABLE

32000 Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Incrementar y lograr las metas propuestas en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, contando con el apoyo de los jefes de departamento, coordinadores de programa educativo, y coordinadores de apoyo, manteniendo una constante comunicación bidireccional.

Justificación del proyecto Mejorar y asegurar la calidad de los programas educativos del ICSA, consolidando la formacion y actualización del personal académico, atendiendo los criterios PROMEP y del SNI. Contar con cuerpos académicos consolidados para asegurar que la docencia, investigación y extesion de las lineas de generación del conocimiento, se desarrollen de manera armónica y coordinada. consolidar el Modelo Educativo 2020, mejorando el indice de reprobación, ausentismo y deserción. Impulsar la investigación de cuerpos académicos. Mejorar significativamente la insercion laboral de los egresados.

Beneficiados 12500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Proporcionar el apoyo institucional a los jefes de departamento, coordinadores educativos y de apoyo para lograr y fortalecer las metas establecidas en Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.

Estrategia Establecer medidas de apoyo con la finalidad de lograr el buen desarrollo de las metas asumidas por el ICSA, asi como incrementar, apoyar y fortalecer los diferentes proyectos programados.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Incrementar el buen desarrollo y funcionamiento de esta Dirección, proporcionando el material de oficina y didactico que sea necesario.

1	Realizar las requisiciones necesarias para adquirir papeleria, articulos de oficina y material didáctico a las dependencias correspondientes.

2 Revisar las necesidades que existan de material de imprenta y de computación.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Apoyar a los alumnos del ICSA para que participen en Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., asi como brindarles todo lo necesario para que asistan a diferentes eventos nacionales e internacionales.

1 Gestionar ante las instancias correspondientes el apoyo para que los alumnos del Instituto, asistan a Congresos, Seminarios, eventos nacionales e internacionales, asi como participar en Veranos de Investigación, etc.

2 Proporcionar el equipo y las herramientas necesarias para que los alumnos realicen sus eventos con éxito.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 0.0%

Actualizar las áreas de apoyo y servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarrollo académico, ofreciendo paquetes didácticos para mejorar su práctica en la educación, basado en el modelo educativo.

1 Capacitar y actualizar al personal encargado de las áreas de apoyo y de servicio.

2 Proporcionar el material requerido para que se puedan realizar las tareas asignadas.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 0.0%

Lograr la formacion y actualización de los académicos, atendiendo los criterios de PROMEP y del SNI

1 Proporcionar los insumos necesarios, asi como dotar de cubiculos a todos los maestros de tiempo completo de este Instituto.

2 Dotar de equipo de computo y de mobiliario a los maestros que lo requieren o en su defecto actualizar el existente.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 125 Propuestas por convocatoria vs propuestas recibidas **% Avance** 0.0%

Convocar al seminario permanente de investigación con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta área.

1 Invitar al personal docente y alumnado de este Instituto, a participar en el Seminario Permanente, otorgando el material y los insumos necesarios, para desarrolar con éxito este Seminario.

Meta 6 Cuantitativo Mensual **Indicador** 108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada **% Avance** 0.0%

Fortalecer los lazos de comunicación entre los jefes de Departamento, Coordinadores de Pregrado, Coordinadores de Areas de Apoyo, para conocer los avances academicos que se estan realizando para el aseguramiento y calidad de los programas educativos de es

1 Aumentar las reuniones pertinentes y continuas para conocer los avances de cada departamento, asi como de sus respectivas coordinaciones y conocer los logros obtenidos a nivel institucional.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Consolidar y eficientizar las relaciones con otras instituciones, asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad, y otros estados tanto nacionales como extranjeros, asimismo acudir a las extensiones de, Chihuahua, Nuevo Casas Gds., Cuauhtémoc

1 Asistir a los diferentes eventos académicos, extensión, vinculación e investigación. tanto locales como externos.

Meta 8 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Proporcionar todo lo ncesraio para llevar a cabo los festejos que emanen de nuestra máxima Casa de Estudios.

1 Proporcionar todo lo necesario para llevar a cabo el buen funcionamiento de los diferentes eventos culturales.

Meta 9 Porcentual Mensual **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 0.0%

Realizar los pagos de servicio que se deriven de este Instituto.

1 Gestionar el pago correspondiente para este rubro.

UNIDAD RESPONSABLE	
32100	**Unidad Administrativa del ICSA**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema APOYAR A TODAS LAS AREAS DEL I.C.S.A. EN TRAMITES O PROCEDIMIENTOS, EVITANDO CON ELLO QUE EL PERSONAL ACADEMICO SE DISTRAIGA DE SU FUNCION PRIMORDIAL QUE ES LA DICENCIA, Y ASI PODER LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

Justificación del proyecto NUSTRA MISION INSTITUCIONAL ES DE CREAR, TRANSMITIR, AMPLIAR Y DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO, POR LO TANTO LAS AREAS ACADEMICAS SE DEBEN CENTRAR EN ESTA MISION, BUSCANDO APOYO EN AREAS COMO LO ES LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA QUE ELLAS SEAN LAS RESPONSABLES DE REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

Beneficiados 392 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

ANTICIPAR O TRAMITAR LAS NECESIDADES DE LAS AREAS A LAS QUE ATIENDE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APOYAR LAS FUNCIONES ACADEMICAS, EXTENSION, INVESTIGACION Y ACREDITACION PARA QUE NUESTROS PROGRAMAS SIGAN MANTENIENDO SU ACREDITACION.

Estrategia APOYAR A LA DIRECCION DEL INSTITUTO, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, COORDINACIONES DE PROGRAMAS, UNIDADES DE APOYO, MEDIANTE LA GESTION ANTE LAS AREAS CORRESPONDIENTES PARA PROPORCIONAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA MANTENER Y CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE USO LA PLANTA FISICA DEL I.C.S.A. DE LA CUAL VEINTE CORRESPONDEN A EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVO, AREAS VERDES, AREAS DE ESPARCIMIENTO, ASI MISMO DAR ATENCION PRIORITARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE ASISTE AL I.C.S.A., TAMBIEN PROPORCIONAR EL APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DE EXTENSION, INVETIGACION Y DE MANERA ESPECIFICA AQUELLOS PROGRAMAS ACADEMICOS QUE ESTAN EN SU PROCESO DE REACREDITACION.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

SOLICITAR Y ENTREGAR CADA SEMESTRE EL MATERIAL NECESARIO PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DEL CONSEJO DE ACADEMIAS.

1 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL ICSA.

2 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO POR EL CONSEJO DE ACADEMIAS DEL ICSA

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

SUPERVISAR LAS REPARACIONES DE LOS VEINTE EDIFICIOS DE LA PLANTA FISICA QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO APOYAR A LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS

1 PROPORCIONAR MATERIAL PARA REPARACIONES MENORES AL ASISTENTE DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

SOLICITAR, GESTIONAR Y TRAMITAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO, ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS, ASI COMO SOLICITAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA AYUDAR A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, ACTIVIDADES CULTURALES, EXTENSION E INVESTIGACION PARA

1 SOLICITAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LO NECESARIO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

GESTIONAR LOS TRAMITES DE PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTORICOS SOCIALES EN LA CD. DE CHIHUAHUA. LOS CUATRO DEPARTAMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA MAESTROS VISITANTES, ASI COMO EL PAGO DE SERVICIOS DE DOS DE LOS DEPART

1 SOLICITAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE EL TRAMITE O PAGO DE LOS SERVICIOS QUE CONTRATA EL I.C.S.A.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

1 TRAMITES DE RECURSOS PIFI

2 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS CUANDO CORRESPONDA A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

ATENDER CON ESMERO Y EFICIENCIA LOS DOS TURNOS Y FINES DE SEMANA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL INSTITUTO QUE SOLICITEN IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO DIDACTICO, ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

1 CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE APOYO DIDACTICO.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 80.0%

ASISTIR Y CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION.

1 SOLICITAR A LAS AREAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ASISTIR A CURSOS, CONFERENCIAS, CONGRESOS, ETC. QUE SEAN DE UTILIDAD PARA LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA COORDINACION.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DEL INTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACION.

1 REALIZAR LOS TRAMITES CORESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO EL CONVIVIO.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

APOYAR A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL ICSA EN SU PROCESO DE REACREDITACION

1 SOLICITAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR CON EXITO ESTA ACTIVIDAD.

Meta 11 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

EVALUAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.

1 LLEVAR A CABO LA EVALUACION DE PERSONAL DEL ICSA Y REALIZAR REPORTE PARA LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA UACJ.

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto	5	Administración de la Planta Física

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de la Planta Física

Descripción del problema Ocasionalmente se solicita el préstamo del estacionamiento del lado poniente de ICSA a personas externas a la Universidad, esto ocasiona dejar vulnerable el acceso a los edificios aun y cuando la vigilancia es extrema queda la insertidumbre de que pueda ocurrir durante el prestamo. El instituto cuenta con tres edificios que carecen de escaleras en caso de emergencia .Debido al creciente numero de alumnos y visitantes al ICSA se requiere de la compra e instalacion de mesas con sombra

Justificación del proyecto Es necesario tomar las medidas necesarias para resguardar los edificios y delimitar el estacionamiento Se ha solicitado varias veces en Consejo Tecnico la instalación de una escalera alterna para utilizarla en caso de emergencia.Existen áreas donde se carece de árboles, hay bancas de concreto pero hace falta sombras, se elaboró un diagnóstico para alternar bancas y sombras o ambas.

Beneficiados 7800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Resguardar las instalaciones de ICSA , que los usuarios de los edificios R O N, tengan la seguridad de un plan emergente proporcionandoles escaleras externas en caso de incendio, Que las áreas de esparcimiento cuenten con el mobiliario óptimo donde los al

Estrategia Delimitar el estacionamiento del lado poniente con un cerco de malla ciclonica. Para seguridad de maestros y alumnos de los edificio N R O , solicitar la instalación de escaleras para que se utilicen en caso de emergencia. Proporcionar al alumnado áreas cómodas y protegidas del sol en zonas estrategicas en el exterior de los edificios de ICSA.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Delimitar el estacionamiento del área poniente para resguardar los edificios en caso de que sea utilizado por gente externa de la Universidad a través de la contratación y posterior instalación de un cerco de malla ciclónica, lo que a la vez se logrará te

1 Solicitar a empresa especializada la compra e instalación de un cerco de malla ciclónica

1 SOLICITAR A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LO NECESARIO PARA PROPORCIONAR EL MATERIAL REQUERIDO.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION

1 SOLICITAR A LAS AREAS CORRESPONDIENTES LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ASISTIR A CURSOS O TALLERES QUE SEAN DE UTILIZACION PARA LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL AREA CORRESPONDIENTE

1 Solicitar la contratación de una empresa especializada para la compra e instalacion de 3 escaleras externas

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Ofrecer a los usuarios del ICSA bancos con sombra, donde puedan tener un momento de esparcimiento .

1 Gestionar la compra e instalacion de mesas con sombra para diferentes areas del ICSA

1 REALIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO EL CONVIVIO

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

EVALUAR AL PERSONAL MANUAL DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO

1 LLEVAR A CABO LA EVALUACION DE PERSONAL MANUAL DEL ICSA Y REALIZAR REPORTE EN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE LA UACJ.

UNIDAD RESPONSABLE

32200 Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 4 Servicios a la Comunidad

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 1 Vinculación interinstitucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación interinstitucional

Descripción del problema Cd. Juárez pasa por múltiples retos sociales, económicos, políticos y culturales que se derivan tanto de su condición fronteriza como su denimámica económica y social. En este sentido, si bien, los procesos de migración son una constante, también es cierto que ésta se ha modificado y responde tanto a la oferta de empleo com a las varialbes condiciones económicas presentes en el país e incluso a los efectos de las que se presentan en la economía mundial. Ahora bien, la relaciones de género, entendidas como relaciones de poder, han venido siendo objeto de constantes procesos de nogociación, que en muchas de las ocasiones no han tenido los mejores resultados. Es así que algunos de sus efectos se manifiestan en la disolución de matrimonios, cuando no, en la violencia de género. En este sentido es factible considerar la persistencia de atributos y mandatos de género que han dificultado a los hombres realizar procesos de reflección que les permita actual de manera proactiva.

Justificación del proyecto Construir una plataforma institucional que permita reorientar los procesos de planeación institucional, de modo que sea posible implantar una cultura de trabajo académico que explícitamente reconosca y respete un nuevo ambiente académico y laboral que sancione toda práctica discriminatoria por motivos de género.

Beneficiados 2000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Generar una plataforma institucional para implantar una cultura académica que fortalezca la equidad de género en el diseño y gestión de los procesos de planeación estratégica, en la capacidad investigativa de los cuerpos académicos, en la formación integr

Estrategia Revisar la planeación institucional para incorporar a todos los elementos un enfoque de género, actualizar la normatividad relacionada con el estatuto del personal académico para sentar las bases de un régimes de trabajo académico, con las trabajadoras administrativas y manuales se plantea la revisión de los contratos colectivos orientado a fortalecer un esquema de prestaciones que favorezca las mujeres trabajadoras, sencibilizar al personal directivo, mandos medios, de confianza, trabajadores manuales a eliminar prácticas y conductas descriminatorias en el desempeño de sus actividades. Se propone generar un sistema de indicadores que permita medir y evaluar los resultados de las estrategias desarrolladas.. Realizar un diagnostico institucional que de cuenta del estado actual de la problematica de genero. Este debe ser precedido de un proceso de interiorizacion en la metodologia que propone INMUJERES para logra la certificacion. Se plantea fortalecer las LGAC que en la UACJ practican tematicas de genero. Asociar a la implantación del modelo educativo centrada en el aprendizaje, prácticas innovativas que supongan una perspectiva de género (tutores, cursos sello). Desarrollar un proceso de capacitación que comprenda profesores y estudiantes que los transforme en sujetos dispuestos a vivir la equidad de género.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Mantener la certificación del MEG - UACJ ante el Instituto Nacional de las Mujeres, el Sistema de Gestión Académico e Institucional de la UACJ. recertificacion en el mes de octubre del 2012

1 Aprovechar el concenso del cuerpo directivo, el compromiso del rector y la actualización del PIDE 2007-12 (evaluación de medio término) para reforzar la perspectiva de género en seguimiento de la meta 12 del eje estratégico 10 del mismo.

2 En base a consulta con expertos y foros virtuales con la comunidad universitaria llevar a cabo analisis de los reglamentos y estatutos para proponer reformas el Estatuto del Personal Académico, el Reglamento de Sanciones Universitarias, el Estatuto de la

3 Capacitar al 100% de los directivos, 40% de los mandos medios y al 20% del resto del personal administrativo para generar el desarrollo de un clima laboral libre de todo rasgo de discriminación asociado a la discriminación de género; así como generar proc

4 Desarrollar en el Sistema Información Institucional un módulo que deglose por sexo toda la información estadística relativa a la operación académica e institucional de la UACJ, vinculado a un sistema de monitoreo de los principales indicadores que represe

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 10.0%

A través de la capacitación por el INMUJERES a un cuerpo multidisciplinario institucional se desarrolllarán dos productos, el primero será un diagnóstico de la situación actual de la UACJ con respeto a la equidad de género que permitirá que la institución

1 Capacitar un equipo de trabajo universitario en la metodolgoía de la certificación del INMUJERES para elaborar el diagnóstico de la UACJ

2 Fortalecer las LGAC con temáticas de género, mediante investigaciones cualitativas que permitan comprender las tendencias institucionales y proyectar su desenvolvimiento futuro. Con este propósito la Coordinación General de Investigación y Posgrado lanzar

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 10.0%

Consolidar la implantación del MEG y el MEBA de la UACJ, basado en el estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género en el programa institucional de tutoría y meidante una actualización curricular de los cursos sello.

1 Capacitar a los tutores universitarios, que atienden al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso, mediante un modulo del PIME coordinado por un instructor externo preferentemente de ANUIES experto en la materia de equidad de genero, con una duración de 20

2 Integrar en los cursos sello temas relativos a la problemática de género en nuestra sociedad

3 Capacitar a las y los estudiantes, y profesores de la universidad, para que sean sujetos capaces de vivir la equidad de género intramuros y posteriormente contagiarla a la sociedad mediante conocimientos, habilidades y valores universitarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 3 Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a Comités y Academias.

Descripción del problema Dentro de la autoevaluación del ICSA en su proceso de actualización de la planeación encontramos aún rezagos importantes que atender. Entre otros se establece que falta aun desarrollar las trayectorias académicas para un alto porcentaje del profesorado que permitirán atender los compromisos institucionales al 2012. Las metas demandan un crecimiento efectivo en la tasa de doctores del 37% al 43% PTC con perfil PROMEP del 40 al 59% PTC con SNI del 13 al 20%. Participación en tutoría del 75 al 85% elevar el número de CA en consolidación y consolidados de 9 a 13 CA. Asimismo, el desarrollo de las LGAC mediante investigación también impactará a los PE y PEP, toda vez que academias y Comités académicos eleven sus esfuerzos por coordinar las tareas a favor del desarrollo académico, para lo cual se requieren la aplicación y seguimiento de las estrategias propuestas en el PRODES-ICSA 2011-2012.

Justificación del proyecto El proyecto atiende el propósito institucional de alcanzar la calidad educativa mediante el desarrollo de la capacidad académica. Para ello tanto políticas como estrategias de la DES-ICSA se orientan hacia el apoyo al seguimiento a las trayectorias académicas, lo que permitirá alcanzar las metas compromiso establecidas en el PRODES-ICSA 2011-2012. Mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño académico como las tasas de PTC con posgrado (maestría o doctorado) PTC con perfil PROMEP registrado, PTC con SNI % de CAs en consolidación y consolidados. Actualmente el 13% de los PTC se encuentran inscritos en programas doctorales y conforman una masa crítica que iniciará en el corto y mediano plazo procesos que fortalecerán sustantivamente el desarrollo de los PE y los CA. El seguimiento y evaluación de desempeño de los CA y el funcionamiento de las académicas son tareas sustantivas para lograr los objetivos y metas institucionales.

Beneficiados 282 DOC Docentes

Objetivo

Cuantitativo

Particulares: Coordinar los esfuerzos de apoyo al desarrollo académico dirigidos a los PTC para elevar los indicadores de competitividad académica con CIP-ICSA, DGPyDI, DEPTOS, brindar los apoyos necesarios a los CA para incrementar la cohesión y producti

Estrategia Continuar con la formación y actualización de PTC atendiendo los criterios del PROMEP y del SNI a fin de consolidar una planta docente con elevados niveles de habilitación, promover el apoyo a investigadores desde los CA que fortalezcan a los PE, difundir los resultados de las investigaciones en libros y revistas nacionales e internacionales, promover y apoyar el desarrollo de redes académicas, de conocimiento y de investigación para favorecer el proceso de consolidación de los CA.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 300.0%

Elevar la tasa de doctores del 37% al 43% mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas-tesistas dar seguimiento y apoyo a los 36 profesores que se encuentran inscritos en algún programa doctoral nacional o internacional.

1 En coordinación con la CIP y los Departamentos recibir y evaluar las solicitudes de apoyo a tesistas de doctorado.

1 Equipo, mobiliario, servicio instalado.

1	De acuerdo con las emisiones de la convocatoria promover en coordinación con Jefaturas de Departamento las demandas prioritarias de los nuevos PTC mediante el análisis del crecimiento de la matrícula de los PE y el seguimiento a los planes de desarrollo
2	Emitir la información requerida por el representante institucional al de la UACJ ante el PROMEP para la emisión de la Convocatoria al Concurso de Oposición para aspirantes a plazas de tiempo completo en el ICSA.
2	Gestionar solicitudes de apoyo de PTC en programas de doctorado ante la UA-ICSA.
2	Material suministrado, distribuido para operación depend.
3	Acudir a reuniones de trabajo convocadas por representante legal de PROMEP (Subdirección).
3	En coordinación con la CIP-ICSA recopilar y alimentar la base de datos con la información de las trayectorias académicas de PTC en doctorado y generar reportes de avances a la CGIP, DGPyDI, CONADAC y dirección ICSA
4	Proporcionar información necesaria y requerida para la difusión de la convocatoria de PE, CA de la IES y de otras IES nacionales e internacionales.
5	Reunir cada Comisión Evaluadora para establecer el proceso de evaluación y acompañar el procedimiento de selección en coordinación con Subdirección PROMEP.□a)□Revisión de expedientes.□b)□Reunir a cada Comisión Evaluadora para elaborar el dictamen de cada

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida **% Avance** **200.0%**

Garantizar la toma de decisiones oportuna, mediante el seguimiento a la planeación establecida en el PRODES ICSA contando con la información necesaria sobre las actividades académicas realizadas por las áreas de docencia, investigación y extensión del ICS

1	Recibir y generar información sobre los indicadores de desempeño de la DES ICSA
1	Dar seguimiento a los proyectos de desarrollo académico individual del PTC y a los planes de trabajo de los CA y en coordinación con la CIP-ICSA otorgar apoyo a los PTC en condiciones de atender las convocatorias del PROMEP y SNI (1 vez por año).
2	Recibir capacitación de PROMEP sobre convocatorias y cambios en la operación y gestión de apoyos a PTC.
2	Analizar el resultado de los indicadores semestrales con referencia a los resultados esperados y programados en los documentos de la planeación del desarrollo del ICSA
3	Generar reportes sobre el comportamiento de los indicadores de desempeño académicos y entregar a las instancias solicitantes.
3	Otorgar apoyos y capacitación a 39 PTC para integrar expedientes en el sistema PROMEP durante los procesos de convocatorias.
4	Otorgar apoyos y capacitación a todo PTC que lo requiera para capturar Curriculum Vitae en Sistema PROMEP de manera permanente.
4	Realizar reuniones de trabajo y talleres con Departamentos y PE para la entrega, autoevaluación y seguimiento de resultados del PIFI. PRODES ICSA
5	Actualizar la base de datos de profesores con los proyectos de desarrollo académico individual de PTC para el periodo 2012.
6	Requerir a las coordinaciones de los PE las listas de asignación y registro de PTC participantes en actividades de tutorías en apoyo a la Jefatura de Tutoría Dinnova.
7	Capturar información sobre PTC que imparten tutorías y elaborar reporte a la DINNOVA.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** **300.0%**

Elevar el número de CAEC de 6 a 8 y de CAC de 3 a 5, apoyar a los CA en formación a desarrollar actividades orientadas al cumplimiento de los cuatro rasgos invariantes de los CA consolidados, mediante el apoyo en procedimientos y gestiones ante la Oficina

1	En coordinación con la CIP-ICSA, organizar sesiones de trabajo con cada CA para la actualización de los Planes de Trabajo para el período 2012.
1	Preparar materiales para el desarrollo de las sesiones del CONADAC
2	Preparar materiales de exposición y reproducción de materiales para la elaboración de planes de trabajo de los CA del ICSA durante las reuniones de trabajo.
2	Programar convocar y llevar a cabo las sesiones del CONADAC en apoyo a la Dirección del Instituto

3	Dar seguimiento a los acuerdos de las sesiones del CONADAC
3	Recibir la información de convocatorias PROMEP y emitirlas a líderes de CA para iniciar procedimientos y gestiones ante el Representante Institucional ante el PROMEP.
4	Apoyar a líderes de CA en la integración de expedientes y curriculum de los CA en el Sistema PROMEP durante los procesos de convocatorias.
5	Continuar con el proceso de sistematización de carpetas electrónicas y documentales de información de los CA para la generación de reportes.
6	Generar reporte sobre la composición de los CA para las sesiones del CONADAC y para la actualización de la planeación del ICSA periodo 2012.
7	Participaciones en las reuniones de trabajo del Comité PROMEP para la actualización de políticas y estrategias para el desarrollo de los CAEF y CAEC del ICSA.
8	Apoyo en la impresión de "demos" de libros y revistas para publicación, y gestión de las solicitudes de apoyo de los PTC en CA orientadas al fortalecimiento de las publicaciones de resultados de investigación y la formación de redes académicas.

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	91	Conferencia impartida	**% Avance**	**100.0%**

Garantizar que los resultados de desempeño del ICSA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICSA)

1	Recibir informes de las UR del ICSA
1	Pago de inscripción de artículos y/o libros, pago de arbitraje de artículos y/o libros, pago de edición de artículos y/o libros
2	Integrar el informe anual del ICSA y elaborar reportes para el CONADAC y otras instancias que lo requieran
3	Elaborar y entregar reporte del informe anual del ICSA a unidades centrales correspondientes

Meta	5	Porcentual	Semestral	**Indicador**	91	Conferencia impartida	**% Avance**	**100.0%**

Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC. (talleres y cursos de capacitación, actualización, manejo d

1	Capacitación para el personal de la CADAC (Excel intermedio y avanzado y power point para principiantes e intermedio, SPSS, dirección, desarrollo organizacional, desarrollo humano)
2	Adquisición de bases de datos para la actualización y análisis del contexto regional
3	Elaborar análisis del contexto regional y generar documentos como apoyo a los PE para el análisis del contexto regional y generar documentos como apoyo a los PE para el análisis de la pertinencia social de la oferta educativa

Meta	6	Porcentual	Semestral	**Indicador**	91	Conferencia impartida	**% Avance**	**100.0%**

Apoyar la gestión de al menos el 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad academica del ICSA.

1	Gestionar apoyos para (obtención de grados académicos, asistencia a congresos, seminarios, foros, realización de cátedras y seminarios; realización estancias académicas, actividades programadas en los planes de trabajo de los CA)

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	5	Impulso al éxito escolar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar.
Descripción del problema	Para abatir los índices de rezago, reprobación, deserción y titulación el programa de tutoría PT se propone dar seguimiento puntual a los procesos (asignación, ejecución, canalización y evaluación) a fin de eficientar el acompañamiento de la trayectoria escolar y mejorar los resultados educativos de los estudiantes.
Justificación del proyecto	Colaborar con el fortalecimiento de la calidad educativa, el modelo pedagógico a través del apoyo a los alumnos por medio de tutores capacitados para desarrollar la actividad, tutorial, la cual le permitirá al estudiante lograr el éxito académico.
Beneficiados	6500 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Desarrollar un programa de sensibilización de la función tutoral para la comunidad universitaria. -Incrementar la funcionalidad del módulo de tutoría PITTA y su uso entre los tutores y sus tutelados-. Desarrollar e incorporar al módulo PITTA un sistema de
Estrategia	Dar seguimiento a los procesos del PITTA (programa institucional de tutoría a la trayectoria académica) en el ICSA- apoyar la sistematización del PITTA.- evaluar los resultados y proponer estrategias para mejorar la calidad de la tutoría.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 0.0%

Apoyar el 100% de los PE en la organización del PITTA en el ICSA.

1 Realizar reunión de trabajo en cada inicio de semestre afin sobre el procedimiento de sistematización del PITTA.

2 Entregar formatos a coordinadores de PE y coordinación de tutoría.

3 Elaborar y difundir materiales de apoyo para el buen funcionamiento del PITTA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 0.0%

Dar seguimiento a PITTA-ICSA.

1 Otorgar materiales de evaluación a coordinadores de los PE-ICSA para evaluación de desempeño de tutores.

2 Monitorear desempeño mediante visitas a coordinadores de PE y de tutoría.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 0.0%

Informar del PITTA y asignar tutor al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al menos al 50% de reingreso.

1 Realizar la jornada del PITTA para informar, asignar tutores y entregar agenda universitaria al 100% de estudiantes de nuevo ingreso y al menos 50% de reingreso.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 50.0%

Promover la participacion de estudiantes estudiantes de pre y psogrado para que asistan a eventos academicos con presentacion de ponencia en eventos academicos como congresos, seminarios reuniones, foros, simposios y/o concursos.

1 Otorgar apoyos de gestion de recursos para estudiantes de pre y psogrado que asistan a eventos academicos con presentacion de ponencia en eventos academicos como congresos, seminarios reuniones, foros, simposios y/o concursos.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	2	Planeación y Evaluación Institucional
Programa	310	Impulso a la planeación participativa
Proyecto	4	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)
Descripción del problema	La planeación estratégica participativa (corto, mediano y largo plazo) el seguimiento y la realización de autoevaluaciones anuales del desarrollo académico del ICSA plasmados en los diversos instrumentos de la planeación institucional PIDE, PIFI, PRODES, PNPC y POA, han permitido al ICSA avanzar sustantivamente en sus procesos de desarrollo en los últimos años. Para sostener las fortalezas hasta ahora alcanzadas y atender los problemas aun pendientes es prioritario actualizar la planeación, dar estrecho seguimiento y evaluar el desempeño, con el propósito de garantizar la calidad académica. Atender los problemas y aprovechar la acreditación (100%) de los PE evaluables, la estructura departamental, la infraestructura académica es sustantivo para alcanzar compromisos y metas académicas del ICSA.
Justificación del proyecto	Durante el proceso de actualización de la planeación del ICSA en 2011 se ratificaron la mayoría de las políticas planteadas para el desarrollo de ICSA. Mejorar los procesos de consolidación de los CA, asegurar la acreditación y reacreditación de los PE y los PEP, aprovechar la innovación educativa para fortalecer los procesos académicos así como su internalización, actualizar y adecuar la normatividad; y asegurar la calidad alcanzada con los procesos anteriores son aspectos fundamentales de atención de la planeación en el 2008. Las políticas para la planeación se refuerzan sustantivamente con la creación del CONADAC, el cual tiene como función sustantiva evaluar, dar seguimiento y apoyar el desempeño y buenos resultados de desarrollo integral del ICSA. La elaboración de los instrumentos de planeación para cada UR son indispensables para la mejor integración y desarrollo del ICSA.
Beneficiados	8000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Cuantitativo	Particulares: proporcionar a instancias responsables (UR) los elementos necesarios para la formulación de sus planes, programas y proyectos de desarrollo dentro de los procesos de planeación de corto, mediano y largo plazo. Colaborar en la construcción, e
Estrategia	Continuar con el modelo de planeación estratégica que garantice la participación de la comunidad universitaria en un ambiente de confianza, cordialidad y armonía. Buscar que la planeación del ICSA se desarrolle en total correspondencia con las políticas y objetivos estratégicos más significativos de la UACJ.Apoyar en la actualización de la planeación y dar seguimiento a los compromisos y metas establecidas por UR para alcanzar los propósitos académicos institucionales.En coordinación con la DGPyDI establecer y/o aplicar la metodología necesaria para llevar a cabo los procesos de planeación estratégica participativa para el desarrollo del ICSA.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 100.0%

Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo

1	Asistir a reuniones de trabajo con la DGPyDI para la revisión de metodología y diseño de estrategia para el proceso de planeación en el ICSA.
2	Participar en reuniones de trabajo del Comité de planeación institucional para la actualización de la planeación, políticas y objetivos estratégicos de la UACJ, como referentes del desarrollo
3	Realizar reuniones permanentes de trabajo para la aplicación de la metodología de la planeación estratégica participativa con los jefes de departamento, coordinaciones de PE y CA.
4	Recibir la información de seguimiento al plan de desarrollo, el PRODES ICSA por departamentos y coordinaciones de apoyo (CIP ICSA, extensión Cobe y Unidad Administrativa).
5	Integración del ProDES ICSA 2012.
6	Elaboración del proyecto integral para el desarrollo del ICSA.
7	Validación y entrega del ProDES ICSA 2012 a la DGPyDI.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 100.0%

Apoyar a los PE y PEP a mejorar la capacidad y la competitividad académica mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño. Elevar la tasa de egreso por cohorte del 86 al 93% y la de titulación del 77 al 79%, la titulación de posgrado del 66 a 79%.

1	Analizar los indicadores de desempeño.
2	Diseñar los mecanismos de evaluación, conducir y orientar los procesos de autoevaluación de cada PE y CA.

3	Dar seguimiento a los resultados de los16 PE,12 PEP y 19 CA.
4	Dar seguimiento a las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores externos.
5	Asistir oportunamente a reuniones de seguimiento a PIFI PRODES ICSA en la DGPyDI.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 100.0%

Apoyar en el desarrollo de los procesos de elaboración y formulación del POA 2012 al 100% de las unidades responsables que lo soliciten.

1	Realizar reunión para la presentación del PIFI 2012 como referentes de la elaboración de los POAs 2012 con el 100% de los responsables de UR del ICSA.
2	Asistir a capacitación y reuniones informativas de la DGPyDI así como a las CG de teleinformática para la implantación del nuevo sistema.
3	Apoyar los procesos de capacitación en el sistema integral al 100% de los responsables de UR.
4	Recibir, revisar y validar los POAs del ICSA.
5	Entregar los POAs a la DGPyDI.

UNIDAD RESPONSABLE

32300 **Departamento de Ciencias Jurídicas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Conciliar distribucion de tiempo de los profesores de tiempo completo del programa de licenciatura en derecho.

Justificación del proyecto Aprovechar el tiempo de los Profesores de Tiempo Completo conciliando cargas academicas

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Distribuir cargas academicas a Profesores de Tiempo Completo

Cuantitativo

Estrategia Conciliar las cargas docentes confrontando resgistros de la direccion y acreditacion con lo programado en la plata departamental y lo registrado en el programa operativo an ual para distribuir las cargas conforme a los criterios nacionales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 85 Capacidad para organizar bibliográficamente un RI **% Avance** 100.0%

Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en Todas las Asignaturas Departamentalizadas de acuerdo a los criterios Normativos

1	Con base en los registro de la Direccion de Acreditacion tegistrat el tiempo invertido en la imparticion de las asignaturas departamentlizadas
1	Apoyar cuatro maestos para que realicen estudos de maestria
2	Apoyar a dos Maestros para que obtengan su grado Doctor

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 0.0%

Gestionar la Inscripcion de un PTC en el SNI

1	Solicitar informacion pertinente y formatos necesarios para el registro del SNI
1	Gestionar la contratacion de personal docente y administraivo tramitar el pago de honorario y viaticos

2	Apoyar al docente para que integre la documentacion probatoria necesaria para su registro en el SNI
2	Gestionar la adquisicion de material de oficina
3	Gestionar ante las oficinas correspondiente el registro al SIN
3	Gestionar la adquisicion de equipo y material didactico
4	Gestional la adquisicion de mobiliario
5	Apoyar a los PTC para pago de inscripcion y colegiaturas

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Incrementar gradualmente la matricula para brindar una mejor atencion academica a los alumnos

1	Establecer un proceso de seleccion de los estudiantes a traves de elexamen ceneval que permite seleccionar los mejores resultado.
1	Apoyar a los alumnos del doctorado que sean PTC para que asistan al Instituto de Investigaciones Juridicas y a otras Instituciones nacinales y extrangeras una vez al semestre, a consultas en bibliotecas y recibir asesoria y actualizaciones

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 10.0%

Apoya a los alumnos del doctorado con cursos, talleres, seminarios y conferencias para reforzar el area teorica de los estudios del doctorado

1	Realizar visitas a otras Instituciones Nacionales y Extranjeras para asistir a cursos de Apoyo al Doctorado
1	Implementar asesorias continuas en las asignaturas de mas alto indice de reprobacion
2	Establecer un proceso de seleccion de los aspirantes a traves de ceneval y entrevistas
3	Apoyar a los alumnos otorgandoles talleres que sirvan de retroalimentacion en las materias criticas de alto indice de reprobacion

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 5.0%

Formacion de Aspirantes al ingreso del programa de Doctorado

1	Desarrollo del Curso Propedeutico tendiente a proporcionar a los aspirantes al Doctorado las herramientas necesarias para llevar acabo investigaciones en el campo del Derecho.
1	Dar continuidad a cursos de preparacion para el Examen General de Egreso de Licenciatura en Derecho de CENEVAL y a la tutotia de seguimiento a egresados

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Incrementar el numero de cursos en el que el academico sea facilitador del aprendizaje

1	Apoyar a los docente del programa otorgandoles cursos y talleres de formacion y actualizacion didactica

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 10.0%

Mantener la Acreditacion de la Licenciatura en Derecho ante CONFEDE y lograr la Acreditacion Internacional

1	Participar en los trabajos convocados por AFEIDAL, para conformar el organismo acreditador internacional.
2	Trabajar para cumplir los indicadores de autoevaluacion y una vez concluida solicitar la visita del organismo acreditador Internacional IIDEA
3	Pagar la cuota correspondiente ante el organismo acreditador
4	Brindar los apoyos necesarios a los docente de la licenciatura en derecho comisionado para la autoevaluacion y a llos evaluadores durante la visita

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	Falta de equipos para la proyeccion de acetatos asi como de material audiovisual (lap top, cañones, grabadoras de audio) para que los docentes realicen el proceso de enseñanza - aprendizaje.
Justificación del proyecto	Asegurar la disponiblidad de equipos y material audiovisula para apoyar el aprendizaje, para facilitar a los docentes y alumnos la exposicion de los materiales que se analizan en clase.
Beneficiados	150 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	Facilitar la exposicion y el aprendizaje con medios que faciliten la reproduccion de materiales para la adquisicion del conocimiento. Contar con el equipo suficiente para dar soporte a la mayor parte de los docentes que requieran del mismo.
Estrategia	Mediante la adquisicion de este equipo se pretende insentivar a maestros y alumnos en la utilizacion de nuevas herramientas para la trasmision del conocimiento.Crear conciencia en Docentes y Alumnos de la necesidad de estos equipos y de su cuidado.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Contar con el equipo de apoyo academico electronico suficiente para licenciatura, posgrado, semianrios, diplomados, cursos, etc.

1	Mantener en optimas codniciones el equipo de computo utilizado en el departamento y en su caso adquirir equipo actualizado a las necesidades de los programas educativos
2	Adquirir por lap top, cañones, grabadoras de audio, controles remoto y señaladores lasser

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	6	Ciencias Sociales y Administrativas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.
Descripción del problema	Incrementar personal docente con Maestria y Doctorado
Justificación del proyecto	Preparar Docentes en las diferentes areas de especialidad juridica
Beneficiados	20 DOC Docentes
Objetivo Cuantitativo	Contar con profesionistas preparados a nivel Maestria y Doctorado
Estrategia	Realizar Investigacion en el area del Conocimiento Juridico

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 100.0%

Lograr que los PTC del departamento realicen Investigacion de acuerdo a su area de conocimiento vinculado con problemas del entorno social

1	Brindar apoyo a invetigacion de campo.
2	Lograr la publicacion de la revista "Heuristica" para que se publiquen trabajos elaborados por los maestros invetigadores
3	Lograr la publicacion de las obras de invetigacion realizadas por los PTC adscritos al departamento
4	Apoyar a los investigadores para que realicen viajes de estudio a diversas universidades del pais y del extranjero.
5	Proporcionar el material necesario para llevar a cabo los proyector de investigacion.
6	Que los maestros publiquen en revistas arbitradas de otras instituciones

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 28 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Fomentar e incentivar el desarrollo del conocimiento e investigación científica del Derecho Fiscal y del Comercio Exterior

1	Consolidar el Consejo Directivo necesario para el cumplimiento del Centro de Investigacion cientifica del Derecho Fiscal y Comercio Exterior.
2	Formar un grupo Investigacion constituido por profesores de Derecho Fiscal, de Comercio Exterior, de Derecho Conflictual, de Contabilidad, Administracion y Economia de la Universidad Autonoma de Ciudad Juarez.
3	Establecer los parametros que requiere el Centro Unversitario para finanaciamiento externo.
4	Crear un instrumento para la difusion de los trabajos de investigacion, noticais o acontecimeintos relevantes en materia Fiscal o de Comercio Exterior consistente en una revista impresa o electronica que se realice mensualmente.
5	Organizacion de conferencias en materia de Derecho Fiscal y Comercio Exterior.
6	Administracion y equipamiento del Centro de Invesigacion Cientifica del Derecho fiscal y del Comercio Exterior.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	90	Impacto y calidad en la atención y servicio a la comunidad
Proyecto	3	Servicios de accesoria externa

Subproyecto 1

Título del proyecto	Servicios de accesoria externa
Descripción del problema	La constante migracion del interior del pais en esta frontera, propicia que estas clases desprotegidas demanden servicios de asesoria juridica gratuita para los diversos problemas legales que afrontan. Asi mismo, se solcitan asesoria sobre derechos humanos y garantias individuales, asi como orientacion para los servicios que prestan las diversas Instituciones Gubernamentales.
Justificación del proyecto	El Bufete Juridico Universitario gratuito, con equipo de asesores y alumnos prestadorews de servicio social, brinda la asesoria juridica profesional a los grupos desprotegidos y en su caso tramitan procesos y contantes demandas segun el caso, a partir de un estudio socieconomico.
Beneficiados	8500 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Porcentual	Atender el mayor numero de usuarios que demanden la asesoria, estudio socioeconomico a cada usuario para otorgarle el servicio gratuito, a educacion integral del alumno con la practica y teoria; desarrollar los valores de justicia y solidaridad
Estrategia	Fortalecer la prestacion del Servicio Social de Asistencia Juridica y ampliar las actividades hacia otras areas del derecho penal, civil, etc. mediante un sistema de desarrollo que permita abarcar un ambito mas amplio para la creciente sociedad y que genere experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la carrera de derecho que los haga competentes y aptos para e ejercicio de su profesion, todo ello dentro de un marco optimo y eficiente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 100.0%

Fortalecer la prestacion y asistencia juridica a las personas de escasos recursos econimicos

1	Asesorar al usuario sobre su problema juridico y llevar a la practica ante los tribunales en su caso
2	Aplicacion al usuario de un estudio socioeconomico que califique su grado de precariedad para saber si esta en posiblidades de tramitar su asunto.
3	Transportacion para llevar a cabro actividades juridicas fuera del recinto del Bufete Juridico Universitario: audiencias, notificaciones, diligencias, etc
4	Mantenimiento, consevacion y servicio de la oficina
5	Adquisicion de un equipo de copiado que ayude a eficientar procedimientos y recurssos para la impresion y/o duplicado de documentos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 100.0%

Proporcionar mas y mejor la calidad de los servicios juridicos a la comunidad

1 Ampliacion del servicio social a mas areas del derecho con la participacion de los docente de la misma carrera

3 Mantener la eficiencia y capcidad de los integrante del Bufete Juridico Unviersitario

4 Elaboracion, diseño de tripticos, folletos y tarjetas de presentacion.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad **% Avance** 100.0%

Generar experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho

1 Implarticion de cursos, conferencias y clinicas procesales con expositores extrauniversitarios y foraneos.

2 Papeleria membretada para el ejercicio de la practica del derecho ante los tribubales

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 100.0%

Mejorar y Optimizar la eficiencia del servicio social y aptitudes del los estudiantes

1 Equipo de computo con mayor capacidad, que permite el control de expediente, horas de prestacion de servicio de estudiante o pasante, asunto en tramite, cantidad de asuntos iniciados o concluidos, usuarios procesamiento de palabras , etc.

2 Comunicacion telefonica interna que evite el desplazamiento de personas y tiempo perdido.

3 Intenet para comunicacion con rectoria y fiversas direcciones e institutos, con el supremo tribunal de justicia del Estado.

4 Dar de baja y retirar muebles de oficina, equipo y accesorios dañados y obsoletos.

6 Eficientar la prestacion del servicio social

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administracion del Departamento de Ciencias Juridicas

Descripción del problema Llevar a cabo con eficiencia la administracion del departamento de ciencias juridicas

Justificación del proyecto Que las actividades que se desarrollan el departamento de ciencias juridicas cuenten con los recursos necesarios para el eficiente desempeño

Beneficiados 50 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Lograr que el 100 % de los recursos se administren en forma adecuada y no se desperdicie.

Porcentual

Estrategia LLevar un control interno de la solicitud de requisiciones, etc y un control de invetario de los recursos existentes

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Cubrir las necesidades de operacion de la jefatura del departamento de ciencias juridicas.

1 Gestionar el suministro de papeleria necesario para el funcionamiento administrativo de la jefatura en ciencias juridicas y apoyo a coordinaciones adscritas al departamento.

2 Solicitar provision de servicios de cafe para el departamento, eventos y reuniones que se lleven a cabo

3 Gestionar el servicio de imprenta necesario para la jefatura.

4 Pago de servicios

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Mejorar la eficiencia de los programas del departamento mediante la optima administracion de recursos humanos en el area administrativa y docente.

1	Analizar el grado de adecuacion entre la formacion del docente y las asignaturas que imparten y reasignar cursos en razon de la congruencia profesor/asignatura.
2	Contratacion de personal necesario para eficientar el area docente y admnistrativa del departamento.
3	Seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones de los CIEES, ANFADE, CONFEDE, AFEIDAL E IIDEA.
4	Incentivar a maestros y alumnos sobresalientes a traves de recnocimientos y premios.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Actualizar el acervo bibliogafico de consulta para dosentes del departamento.

1	Adquirir libros, codigos, leyes, reglamentos recomendados por maestros a fin de que puedan ser utilizados para consulta y estudio de los mismos maestros y alumnos.
2	Siscripcion de revista y boletines especializados.
3	Gestionar con las diversas editoras apoyos para la prestacion, donacion y/o adquisicion e libros y descuentos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 100.0%

Realizar intercambio academico con direntes Universidades del pais y del extranjero

1	Asistencia del Jefe de Departamento en representaccion de la UACJ a reuniones, congresos, foros etc.., en otras insituciones a finde actualizar constantemente la informacion academica del departamento.
2	Asistencia de maestros a los diferentes eventos organizados por otras instituciones del pais a fin de actualizar la informacion academica docente.
3	Apoyo a los alumnos y maestros para eventos, foros, conferencias en otras universidades.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 12 CAC **% Avance** 100.0%

Promover e incrementar el trabajo de las academias y cuerpos academicos, para lograr la publicacion regular de trabajos e investigacion.

1	Realizacion de eventos promovidos por las seis academias del Departamento de Ciencias Juridicas en las especilidades de cada academia.
2	Apoyo a cada una de las academias para reuniones de retroalimentacion docente celebradas cada mes.
3	Que los maestros de ls academias apoyen en la preparacion extracurricular de alumnos que participaran en concursos internos.
4	Enriquecer el trabajo de los cuerpos academicos con ponentes nacionales y extranjeros.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida **% Avance** 100.0%

Organizar y realizar simposium, congresos, conferencias, etc... como apoyo a los programas de las Licenciaturas en Derecho, Ciencias de la Seguridad y Comercio Exterior.

1	Apoyo a eventos organizados por los estudiantes a fin de desarrollar en ellos la iniciativa y habilidades de gestion y colaboracion, impusandolos a que organicen diversos eventos academicos.
2	Realizar foros, congresos, conferencias, diplomados, por parte de la Jefatura de Ciencias Juridicas.
3	Apoyo a alumnos y maestros para eventos, foros, conferencias organizadas dentro de la institucion.
4	Durante el primer semestre del 2011 realizar trabajos en la Catedra Patrimonial Dr. Maximo Carvajal Contreras y Catedra Patrimonial Rolando Tamayo y Salmoran.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Recreacion y Deporte de maestros y alumnos.

1	Otorgar implementos necesarios para la participacion de maestros y alumnos del departamento en torneo intramuros y extramuros del departamento.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 40.0%

Lograr que el 100% de la Planta docente cuente con Posgrado

1	Proporcionar apoto a maestros para cursar maestria y doctorado.

Meta	10	Porcentual	Semestral	**Indicador**	4	Planta docente	**% Avance**	100.0%

Formacion Docente y tutorias del profesorado

1 Apoyar curso de tutorias al profesorado y al programa de implementacion del Modelo Educativo.

Meta	11	Porcentual	Semestral	**Indicador**	112	Asesoria proporcionada	**% Avance**	50.0%

Que el Bufette Juridico Univesitario se contituya en la mejor opcion en calidad y servicio de atencion a la comunidad.

1 Elaborar el reglamento y manual de funciones del Bufete Juridico Universitario.

2 Diseñar y aplicar el programa de tutoria a posgrados de acuerdo a los requerimientos de CONACYT.

3 DIseñar e implementar cursos de sustitucion de tesis y de apoyo a CENEVAL

4 Crear, administrar y dar seguimiento a la base de datos de egresados, estableciendo comunicacion personalizada con cada egresado para proporcionales toda la informacion necesaria y lograr su titulacion a corto plazo.

Meta	12	Porcentual	Semestral	**Indicador**	24	Titulación	**% Avance**	50.0%

Incrementar a corto y mediano plazo los indices de titulacion en licenciatura y posgrado.

1 Apoyo a la coordinaciond e tutorias de posgrado y a egresados de Ciencias Juridicas

2 Diseñar y aplicar el programa de tutoria a posgrados de acuerdos alos requerimentos de CONACYT

3 Diseñar e implementar curosos de sstitucion de tesis y de apoyo a ceneval

4 Crear, administrar y dar seguimiento a la base de datos de egresados, estableciendo comunicacion con cada egresado para proporcionarles toda la informacion necesaria y lograr su titulacion a corto plazo

UNIDAD RESPONSABLE

32310 **Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	PROGRAMA INTEGRAL DE TUTORIAS DE PE
Descripción del problema	A NIVEL INTERMEDIO APOYARIA A REDUCIR HASTA UN 25% DURANTE EL 2012, LOS INDICES DE DESERCION SE HAN ELEVADO POR LA PROBLEMATICA ECONOMICA Y DE SEGURIDAD EN LA CIUDAD. EN LA CIUDAD, EL PROGRAMA DE TOTURIAS DE NIVEL AVANZADO ASEGURARIA QUE ;OS ESTUDIANTES CONTINUEN SUS ESTUDIOS
Justificación del proyecto	POR EL INCREMENTO DE LA INSEGURIDAD Y LOS PORBLEMAS ECONOMICOS ACTUALES DENTRO DE LA CIUDAD, EL PE SE VIO AFECTADO DURANTE EL SEMESTRE ANTERIOR POR LA DESERCION CON LAS INTENCIONES DE REGRESAR DE ELLOS Y LOS ALUMNOS QUE DIERON DE BAJA ALGUNAS ASIGNATURAS POR LOS PROBLEMAS ECONOMICOS SE ELEVARON LOS INDICES DE RAZAGO, DEBIDO A ESTO EL INDICE DE TITULACION QUE SE HABIA RECUPERADO HA DECAIDO CON UN PROYECTO DE TUTORIAS INTEGRALES ADECUADO A SUS NECESIDADES.□ESTE PROGRAMA PLANTEA APOYAR A LOS TRES NIVELES AL MISMO TIEMPO APOYAR TRES INDICADORES IMPORTANTES COMO SON: RETENCION, TITULACION Y REZAGO.
Beneficiados	1254 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	DENTRO DEL PROGRAMA GENERAL ESTABLECER TRES MODALIDADES DE TUTELAJE:□1. TUTELAJE DE NUEVO INGRESO ATRAVES DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMLETO.□2. TUTELAJE ESTUDIANTIL ATAVES DE UN PROGRAMA DE AMIGO TUTOR,ALGUNOS DE NIVEL AVANZADO APOYANDO A ALUMNOS DE NI
Estrategia	AMPLIAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS DE PE, CONTINUAR ATENDIENDO AL 100% DE LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO, INTEGRAR AL PROGRAMA DE TUTORIAS INTERMEDIO Y REFORZAR A LOS ALUMNOS DE NIVEL AVANZADO.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

PREPARAR A LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA LA REALIZACION DE SU DOCTORADO Y ASI DAR CUMPLIMIENTO CON LO CONVENIDO CON ANFADE, ASI MISMO INTEGRAR A UN PROGRAMA DE MAESTRIA A TODOS AQUELLOS QUE NO CUENTEN CON EL GRADO.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO QUE NO CUENTEN CON EL MISMO.

1 ALCANZAR LOS INDICADORES DE LA RE-ACREDITACION

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO.

2 EL TRABAJO EN EQUIPO DE LOS PROFESORES PARA CUMPLIR LOS REQUISITOS DE LA RE-ACREDITACION

2 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICA PARA LA ESPECIALIZACION DE LA PLANTA DOCENTE.

3 GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS, PROGRAMAS DE MAESTRIA PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS QUE NO CUENTEN CON LA MISMA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 100.0%

GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO QUE NO CUENTEN CON EL MISMO.

2 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICA PARA LA ESPECIALIZACION DE LA PLANTA DOCENTE.

3 GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS, PROGRAMAS DE MAESTRIA PARA TODOS AQUELLOS MAESTROS QUE NO CUENTEN CON LA MISMA.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 100.0%

QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad **% Avance** 100.0%

OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 100.0%

ADHERIRSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA IR EN BUSQUEDA DE LA ACREDITACION INTERNACIONAL

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATUA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1 ACTUALIZACION DE LA CURRICULA

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad **% Avance** 100.0%

OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES.

1 GESTIONAR APOYO ANTE EL DEPARTAMENTO

1 ACTUALIZACION DE LA CURRICULA

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 100.0%

APOYAR Y FORTALECER EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS CON VISITAS PRECENCIALES A LOS TRES PODERES DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL , INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES, Y MUSEOS DE INTERES JURIDICO, ASI COMO VISITAS A LOS TRIBUNALES DE JUICIO ORAL TA

1 VIAJE ACADEMICO NACIONAL PARA 50 ALUMNOS

2 VIAJE ACADEMICO NACIONAL PARA 50 ALUMNOS

3 VIAJE ACADEMICO INTERNACIONAL PARA 15 ALUMNOS

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LAS ACADEMIAS Y DEL PROGRAMA DE TUTORIAS

Descripción del problema EL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO, ES NECESARIO E IMPERANTE FORTALECER Y PROMOVER LAS REUNIONES DE LAS ACADEMIAS A EFECTO DE QUE IMPACTE EN EL PLAN DE ESTUDIOS, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. POR OTRA PARTE SE DEBE EFICIENTAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS CON EL OBJETO DE QUE SE CUBRA A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO, ASI COMO A LOS DE INTERMEDIO Y AVANZADO QUE ASI LO REQUIERAN.

Justificación del proyecto LAS DOS AREAS DE OPORTUNIDAD QUE SE MENCIONAN SON CONSIDERADAS COMO DE LAS MAS IMPORTANTES INSTITUCIONALMENTE.

Beneficiados 1451 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo FOMENTAR E IMPULSAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS DENTRO DE LA PLANTA DOCENTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. APOYAR AL EQUIPO QUE SE ENCUENTRE ADSCRITO AL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA PARA LA REALIZACION DE EVENTOS Y ENCUENTROS DE LOS ESTUDIANTES CON

Estrategia QUE EL PROGRAMA DE LICENCIATURA CONTINUE OPERANDO EN FORMA EFICIENTE, PROPORCIONANDO EL MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO NECESARIO A EFECTO DE OBTENER BUEN FUNCIONANMIENTO, QUE SE VEA REFLEJADO DENTRO DE LA INSTITUCION Y EN LA COMUNIDAD EN GENERAL.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 100.0%

ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS, ADQUIRIENDO UN COMPROMISO CON SU COMUNIDAD.

1 REALIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION, DIPOLAMADOS, SEMINARIOS Y OBRAS DE SERVICIO COMUNITARIO, PARA LOGRAR LAS METAS DESEADAS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 100.0%

ALCANZAR LA EFICIENCIA TERMINAL

1 EFICIENTAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS

2 OFRECER LOS CURSOS NECESARIOS PARA PREPARAR A LOS ALUMNOS PARA EL EXAMEN GENERAL DE EGRESO.

3 OFRECE A LOS ALUMNOS CURSOS DE VERANO DE DIFERENTES ASIGNATURAS

4 OFRECER A LOS ALUMNOS CURSOS DE REGULARIZACION DE INVIERNO PARA AUMNOS QUE NO ACREDITARON LA MATERIA

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 100.0%

ATENCION A 1451 ESTUDIANTES Y 122 DOCENTES

1 ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ACADEMICO.

2	GESTIONAR ANTE SABERES CURSOS DE PYMES PARA LOS MAESTROS QUE CAREZCAN DE ESTOS PROGRAMAS.
3	APOYAR A LA JEFATURA EN CURSOS DE ACTUALIZACION Y DIPLOMADOS PARA EL PROFESORADO Y ALUMNOS, PARA ELEVAR LA TASA TERMINAL.
4	GESTIONAR ANTE EL DEPARTAMENTO CURSOS DE MOTIVACION PERSONAL PARA MAESTROS Y ALUMNOS EN COORDINACION CON COBE.
5	EVENTOS Y FESTEJOS
6	APOYO A ACTIVIDADES ESTUDIANTILES QUE IMPACEN DENTRO Y FUERA DE LA INSITUCION.
7	APOYO Y ESTIMULO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 100.0%

SATISFACER OPORTUNAMENTE

1	ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y DE OFICINA NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROGRAMA ACADEMICO.
2	GESTIONAR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA LICENCIATURA CON MATERIAS A DOC A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA, REFORMAS LEGALES Y DEMANDA LABORAL.

1	ELABORAR LAS CARTAS DESCRIPTIVAS CORRESPONDIENTES A LAS NUEVAS MATERIAS A INCORPORAR A LA CURRICULA.
2	HACER LA ADECUACION DE LA CURRICULA ACTUAL DEL PROGRAMA.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso **% Avance** 100.0%

PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION

1	INSTALACION DE MODULO (TRIPTICOS, MANTAS, ETC).
2	PROPORCIONAR A LOS PREPARATORIANOS POR PARTE DE PROFESORES DEL PROGRAMA INFORMACION Y ASESORIA CORRESPONDIENTE A LA LICENCIATURA EN DERECHO.

UNIDAD RESPONSABLE

32320 **Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Ofertar un programa de posgrado que atienda la necesidad academica de conocimiento y profundizacion en el estudio de las ciencias juridicas.

Justificación del proyecto La oportunidad e interes academico del programa de maestría en ciencias Jurídicas representa la atención a los alumnos inscritos en este posgrado a la vez que consolida el liderazgo educativo de la UACJ en la oferta de estudios de posgrado en la región.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo Ofertar el programa de posgrado en Ciencias Jurídicas, atender a los alumnos inscritos en el periodo Enero-Diciembre 2011. Atender los lineamientos de calidad académica establecidos en el PNP.

Porcentual

Estrategia lograr la Estrategia del proyecto de la Maestria en Ciencias Juridicas

Meta	1	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	21	Retención.Nuevo ingreso	**% Avance**	0.0%

Lograr la inscripcion al programa de 40 alumnos

1	Realizar el examen de admision del Ceneval
2	Realizar entrevista a aspirantes del programa
3	Seleccionar a los alumnos viables
4	Realizar el proceso de inscripcion

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	0.0%

Asistir a las universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en la impartición de clases en la Maestría y realizar su contratación

1	Gestionar ante la jefatura del Departamento pasajes a la ciudad de México para contactar maestros para que de acuerdo al convenio que se celebre, asistan a la Maestría a impartir la asignatura programada para cada semestre, de acuerdo al cronograma previa
2	Gestionar ante la jefatura del Departamento, viáticos para ir a la ciudad de México para contactar maestros que asistan a la Maestría a impartir la asignatura programada para cada semestre de acuerdo al cronograma previamente establecido

Meta	3	Cuantitativo	Trimestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	0.0%

Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Ciencias Juridicas.

1	Adquisicion de papeleria para el funcionamiento administrativo de la coordinación.
2	Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	0.0%

Disponer de material didáctico necesario para los fines academicos del programa de Maestría.

1	Adquisición de material didáctico para los alumnos y maestros de la maestría.

Meta	5	Porcentual	Semestral	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	0.0%

Contar con el apoyo de ocho académicos para impartir clases en el curso propedéutico y el primer semestre de la Maestría.

1	Gestionar ante la jefatura la solicitud de boleto de avión para maestros visitantes que impartiráan alguna asigatura.
2	Gestionar ante la jefatura el hospedaje y alimentación del maestro visitante que impartirá clases en la Maestría.
3	Getionar ante la jefatura el pago de honorarios del maestro visitante, generados por la impartición de asignatura en la maestría.
4	Gestionar ante la jefatura traslado de maestro visitante a esta ciudad.
5	Gestionar pago de honorarios a maestros locales.

UNIDAD RESPONSABLE	
32330	**Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema A efecto de hacer frente a los nuevos retos de la globalización y la transformación que ha venido presentando últimamente en nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho Fiscal.

Justificación del proyecto La consolidación en el programa, se justifica dado que en la actualidad es otro de los posgrados que el Departamento de Ciencias Jurídicas oferta, y que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del Derecho Fiscal y en general para los abogados egresados de la licenciatura en Derecho, la posibilidad de obtener un grado académico mas avanzado. Y así lograr tener profesionistas especializados para programas futuros como podrá ser el caso del Doctorado en Ciencias Jurídicas.

Beneficiados 40 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Difundir en el exterior, la existencia del programa procurando como se ha hecho actualmente y sostener un buen nivel educativo, contar con maestros externos que irán formando con bases sólidas a los alumnos, que en lo futuro puedan incorporarse como docen

Estrategia Estrategia para el cumplimiento del objetivo del proyecto.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratar maestros para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal.

1 Gestionar ante la Jefatura del Departamento de Ciencias Jurídicas, pasaje, viáticos y hospedaje a las distintas ciudades del país para entrevistar maestros, con el propósito de contratarlos para que impartan clases de acuerdo con la asignatura programada

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Contar con el apoyo de 4 maestros externos para impartir clases en el segundo y tercer semestre de la Maestría en Derecho Fiscal.

1 Gestionar ante la Jefatura la solicitud de boleto de avión para el maestros visitante que impartirá la asignaturar.

2 Gestionar ante la jefatura el hospedaje, viáticos y pasaje del maestro visitante que impartirá clases en la maestría.

3 Gestionar ante la jefatura pago de honorarios de maestros visitantes generados por la impartición en la asignatura de la maestría.

4 Gestionar ante la jefatura el traslado del maestro visitante a nuestra ciudad.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestria en Derecho Fiscal

1 Adquisicion de papeleria para el funcionamiento administrativo de la coordinacion.

2 Adquisicion de servicio de cafe para los alumnos y maestros del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

32340 Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema A efecto de hacer frente a nuevos retos de la globalizacion y la transformacion que ha tenido utlimamente nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho empresarial y Corporativo.

Justificación del proyecto La consolidacion del programa se justifica dado que en la actualidad es un programa de posgrado en el departamento de Ciencias juridicas que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidacion pues se hace necesaria la especializacion de abogados en este campo del derecho y genera para los abogados en general y para los egresados de la licenciatura en Derecho la posibilidad de obtener un grado y tener profesionistas especializados para programas futuros, como podria ser el doctorado en ciencias juridicas.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Difundir en el exterior la existencia del programa, procurando como se ha hecho actualmente sostener un buen nivel educativo, operar con profesores externos que iran formando con bases solidas a los alumnos que en lo futuro pueden incorporarse como docent

Estrategia Operar en enero de 2011 el rpograma, gestionando los tramites para contar con los docentes necesarios para el proceso educativo, seleccionando a 40 personas que por su perfil sean viables para ingresar y concluir satisfactoriamente el curso, asi como dar seguimiento a la generacion actual.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso **% Avance** 0.0%

LOGRAR LA INSCRIPCION AL PROGRAMA DE 40 ALUMNOS

1 Realizar el examen de admision del ceneval

2 Realizar entrevista a aspirantes al programa

3 Seleccionar a los alumnos viables

4 Realizar el proceso de inscripcion

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS RECIBAN LA TUTORIA

1 Programar citas de los alumnos con un tutor que los asesora para efectos de lograr una eficiencia del 75%

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

CONTAR CON UN MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO

1 Dar seguimiento al programa de tutorias

2 Propiciar la comunicacion de académicos con alumnos

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

LOGRAR QUE EL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACTUALMENTE CURSAN LA MAESTRIA PUEDAN TITULARSE

1 Culminar con la generación actual en forma satisfactoria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema A efecto de hacer frente a nuevos retos de la globalización y la transformación que ha tenido últimamente nuestra ciudad en el campo de la industria, se ha visto la necesidad de formar personal especializado en el campo del Derecho empresarial y Corporativo.

Justificación del proyecto La consolidación del programa se justifica dado que en la actualidad es un programa de posgrado en el departamento de Ciencias jurídicas que se encuentra en funcionamiento, es necesaria su consolidación pues se hace necesaria la especialización de abogados en este campo del derecho y genera para los abogados en general y para los egresados de la licenciatura en Derecho la posibilidad de obtener un grado y tener profesionistas especializados para programas futuros, como podría ser el doctorado en ciencias jurídicas.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Difundir en el exterior la existencia del programa, procurando como se ha hecho actualmente sostener un buen nivel educativo, operar con profesores externos que irán formando con bases solidas a los alumnos que en lo futuro pueden incorporarse como docent

Estrategia Operar en enero de 2011 el programa, gestionando los trámites para contar con los docentes necesarios para el proceso educativo, seleccionando a 40 personas que por su perfil sean viables para ingresar y concluir satisfactoriamente el curso, así como dar seguimiento a la generación actual.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Asistir a las Universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en impartir clases en la Maestría en Derecho Empresarial.

1 Gestionar ante la jefatura del departamento, pasaje a la ciudad de México para contactar maestros para que de acuerdo al convenio que se celebre, asistan a la Maestría a impartir las asignaturas programadas para cada semestre, de acuerdo al cronograma pre

2 Gestionar ante la jefatura del departamento viaticos para ir a la ciudad de México para contactar maestros que asistan a la Maestría a impartir las asignaturas programadas para cada semestre de acuerdo al cronograma previamente elaborado.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Brindar recursos materiales necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Emrpesarial.

1 Adquisición de papelería para el funcionamiento administrativo de la coordinación.

2 Adquisición de servicio de café para los alumnos y maestros del programa.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Brindar material didactico necesario para la imparticion de las clases de la Maestría en derecho empresarial.

1 Adquisición de material didáctico para los alumnos y maestros de la maestría.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con el apoyo de ocho maestros externos para impartir clases en la Maestría en Derecho empresarial.

1 Gestionar ante la jefatura la solicitud de boleto de avión para el maestro visitante que impartirá la asignatura.

2 Gestionar ante la jefatura el hospedaje y alimentación del maestro visitante que impartirá clase en la Maestría.

3 Gestionar ante la jefatura pago de honorarios para maestros visitantes generados por la impartición de asignatura en la Maestría.

4 Gestionar ante la jefatura trslado del maestro visitante a esta ciudad.

UNIDAD RESPONSABLE

32370 Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	EN CONCORDANCIA CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE BUSCAN ELEVAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROGRMAS EDUCATIVOS, EL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD CUENTA CON EL PERSONAL DOCENTE CAPACITADO PARA ATENDER LASDIFERENTES NECESIDADES QUE DEMANDA EL ALUMNADO. OFRECER PROFESIONISTAS Y ACADEMICOS COMPETENTES.
Justificación del proyecto	SE BUSCA LA INTEGRACION Y DESARROLLLO DE LA PLANTA DOCENTE, LA MEJORA DE LAS CONDICIONES PEDAGOGICAS Y EL BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES, EL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD APROVECHARA LAS FORTALEZAS DURANTE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, PROMOVIENDO LA CONSOLIDACION ACADEMICA DE SU PLANTA.
Beneficiados	30 DOC Docentes
Objetivo	PROMOVER EL DESARROLLO ACADEMICO DE LOS PTC Y LA FORMACION DOCENTE, PARA LOGRAR UNA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA QUE GARANTICE LA FORMACION INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD.
Porcentual	
Estrategia	MANTENER A LOS PROFESORES EN MATERIAS AFINES A SU FORMACION PROFESIONAL Y LINEAS DE GENRACION DEL CONOCIMIENTO, AL MISMO TIEMPO QUE SE ESTIMULA LA PARTICIPACION EN CURSOS DISCIPLINARIOS-PEDAGOGICO.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

LOGRAR QUE EL 100% DE LA PLANTA DOCENTE ADSCRITA AL PROGRAMA DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD IMPARTA MATERIAS AFINES A SU PERFIL PROFESIONAL.

1 INTEGRAR Y CTUALIZAR EL CURRICULUM VITAE DE LA PLANTA DOCENTE, PARA REVISAR EL PERFIL PROFESIONAL EN EL PROCESO DE ASIGNACION DE MATERIAS.

1 LOGRAR EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso **% Avance** 5000.0%

PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION.

1 INSTALACION DE MODULO (TRIPTICOS, MANTAS, ETC.)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 50.0%

INCREMENTAR LA COBERTURA DE TUTORIAS INDIVIDUALIZADAS HASTA LLEGAR AL 100% DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO Y AL 100% LAS TUTORIALS GRUPALES DELOS ESTUDIANTES DE NIVEL AVANZADO.

1 CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL COMITE DE TUTORIAS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS JURIDICAS.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION ORDINARIA DEL PROGRAMA.
Justificación del proyecto	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS LA CUAL RECAERA EN BENEFICIO DEL ALUMNADO.
Beneficiados	150 ALU Alumnos
Objetivo	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR UNA OPERACION EFICIENTE DEL PROGRAMA.
Porcentual	
Estrategia	LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR UNA OPERACION EFICIENTE DEL PROGRAMA.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 8000.0%

PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA.

1 MANTENER EL ABASTECIMIENTO SUFICIENTE DE RECURSOS MATERIALES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA, A FIN DE BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE TANTO A DOCENTES COMO A ALUMNOS ADSCRITOS AL PROGRAMA.

UNIDAD RESPONSABLE

32400 **Departamento de Ciencias Sociales**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de acreditación y re-acreditación de Programas.

Descripción del problema Se tiene la oportunidad de consolidarse como programa educativos de excelencia al generarse las condiciones de re-acreditación nacional y acreditación internacional.

Justificación del proyecto En este periodo se hará seguimiento a las recomendaciones realizadas por los Organismos Acreditadores del país y se buscara la acreditación por parte de organismos internacionales para consolidar la calidad de los programas educativos del DCS.

Beneficiados 8 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Se trabajara en conjunto con las coordinaciones adscritas al DCS para mantener la calidad y excelencia de los programas educativos; afirmar los trabajos para la acreditación internacional.

Porcentual

Estrategia Impulsar y apoyar los trabajos de los programas Académicos adscritos al DCS, para que se ubiquen en condiciones de ser re-evaluados y/o acreditados internacionalmente.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Establecer y mantener relaciones con organismos evaluadores y acreditadores tanto nacionales como internacionales.

1 Conformar los comités internos de seguimiento de evaluación y re-acreditación de los distintos Programas Educativos del DCS.

1 Coadyuvar con las Coordinaciones de programa adscritas al DCS, en el diseño de una Planta Docente de calidad que eficiente el recurso humano disponible para cada periodo academico del 2012.

1 Ejercer la representación institucional en los eventos dirigidos a estudiantes.

2 Difundir la información disponible para la obtención de becas de todo tipo para los estudiantes.

2 Preservar el contacto con los cuerpos evaluadores y de acreditación nacionales.

2 Ofertar y cubrir, en coordinacion con los programas educativos, la demanda de cursos de verano con docentes que cumplan con el perfil requerido.

3 Iniciar y desarrollar relaciones con cuerpos acreditadores internacionales.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Impulsar y apoyar las opciones deportivas y culturales de los estudiantes.

1 Promover entre los estudiantes los servicios deportivos y culturales con que cuenta la universidad.

1 Proponer, para las contrataciones de nuevo personal docente que cuente preferentemente con doctorado, los perfiles deseables para cada programa academico para la convocatoria PROMEP.

2 Incentivar la participación de los estudiantes en actividades recreativas, culturales y deportivas universitarias, torneos deportivos intramuros.

3 Apoyar la formación de equipos deportivos y culturales representativos del DCS.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyar las actividades de los organismos de representación estudiantil.

1 Motivar la organización estudiantil.

1 Difundir las convocatorias para estudios de Doctorado entre los Docentes adscritos a los Programas del DCS.

2 Promover las ventajas de contar con organismos de representación estudiantil.

2 Apoyar en los tramites que realicen los docentes del DCS, para la obtencion de becas externas e internas.

3 Designar espacios para el funcionamiento de los órganos colegiados de representación estudiantil.

3 Apoyar los tramites que realicen los docentes del DCS, para la solicitud de autorizacion de periodos sabaticos y descargas academicas, en coordinacion con los Programas Educativos del DCS.

4 Convenir con las instancias correspondientes los trabajos para la vinculacion y estancias academicas nacionales e internacionales.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 160.0%

Generar invitaciones a maestros, ponentes y expositores externos, nacionales e internacionales.

1 Invitar academicos externos para que impartan clases en los posgrados adscritos al DCS, asi como en los cursos de actualizacion a los docentes.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo la revision de los Planes Curriculares de los distintos Programas Academicos del DCS.

1 Revisar la curricula de los Programas educativos que pertenecen al DCS.

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	6	Ciencias Sociales y Administrativas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Interrelación Docencia-Investigación-Cuerpos Académicos.
Descripción del problema	La divulgación del conocimiento generado en el instituto se ha convertido en una actividad endógena que hay que revertir con la búsqueda de apoyo de las distintas instancias.
Justificación del proyecto	El apoyo a la investigación como actividad sustantiva universitaria requiere la búsqueda, formación e integración de recursos humanos de calidad para la generación y divulgación del conocimiento.
Beneficiados	3000 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Porcentual	Buscar la consolidación y conformación de los cuerpos académicos; fortalecer las líneas generales de aplicación del conocimiento; cumplir con el lineamiento institucional en PTC registrados en Promep; atender el requerimiento de docentes SNI en sus activi
Estrategia	Apoyar la acción sustantiva de los procesos investigativos que se realizan en el departamento, a través de actividades que conlleven y promuevan la interrelación alumnos/docentes y que den cumplimiento a los parámetros establecidos institucionalmente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Consolidar los convenios de colaboración existentes y buscar nuevos, con organismos públicos y privados.

1 Convocar a las IES para colaborar en el intercambio de conocimiento generado.

2 Realizar visitas a otras IES para firma de proyecto.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Impulsar el registro ante PROMEP y SNI de los PTC del DCS en estas dos instancias

1 Apoyar a los docentes candidatos a PROMEp y SNI con los trámites administrativos y gestión para facilitar su registro.

2 Descargar de compromisos a los PTC que este en Condiciones previas al registro y certificación PROMEP y SNI.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Promover y la publicación y distribución de materiales de apoyo y productos de investigación de la planta docente del DCS.

1 Consolidar el Proyecto de la Revista en Ciencias Sociales.

2 Publicar los resultados de las investigaciones y tesis de los alumnos de posgrado.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Realizar un congreso integrador de los Programas Académicos del DCS.

1 Apoyar la realización de un congreso nacional sobre ciencias sociales en el que participen el personal académico de los Programas del DCS.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Conformación y consolidación del Centro de Investigación Social (CIS)

1 Organización del Seminario Permanente Repensar la Ciudad, y de dos foros de Discusión Social con distintos actores de la sociedad juarense.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Eficiencia en las actividades del Departamento de Ciencias Sociales.

Descripción del problema El modelo departamental brinda la oportunidad de alcanzar una coordinación e integración de las diferentes tareas de apoyo y gestión con los programas educativos.

Justificación del proyecto El crecimiento de la población universitaria implica la necesidad de reforzar esfuerzos en la atención de la misma, a través de la eficiencia en la administración de los recursos tanto materiales como humanos.

Beneficiados 7000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Desarrollar la capacidad de respuesta clara y eficiente del departamento a los requerimientos de docentes y alumnos; generar lineamientos de coordinación entre las distintas instancias de atención académico y docente.

Porcentual

Estrategia Maximizar las ventajas del modelo departamental para eficientizar la aplicación de los recursos materiales, técnicos, económicos y humanos necesarios en la operación cotidiana del DCS.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas del DCS.

1 Proporcionar información oportuna y eficiente a la comunidad de la UACJ, relativa a los trámites administrativos y académicos.

2 Apoyar en el diseño y reproducción de exámenes departamentales.

3 Proporcionar material didáctico a los docentes que lo requieran.

4 Promover un ambiente laboral adecuado entre personal administrativo y docente adscrito al DCS.

5 Apoyar el total de eventos propuestos por las coordinaciones para que se lleven a cabo en un ambiente ordenado y de realce institucional.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dar cumplimiento al 100% de la demanda para la elaboración de material y medios de apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

1 Realizar las gestiones requeridas para la impresión de materiales de apoyo y difusión de actividades del DCS.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Apoyar las acciones para que el 100% de los eventos académicos programados por los Programas Educativos del DCS se lleven a cabo.

1 Gestionar los recursos necesarios para que los eventos por realizar se desarrollen en buenos términos.

2 Proporcionar apoyo humano y logístico para la realización de eventos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Atender las demandas de apoyo material y humano de la Dirección del ICSA.

1 Atender los requerimientos de apoyo administrativo de la instancia directiva del instituto.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso al éxito escolar de los estudiantes del DCS.
Descripción del problema	El modelo educativo generado por la institución requiere de apoyar e implementar actividades fuera del aula, que fortalezcan la formación académica de calidad de nuestros estudiantes en la disciplina de las ciencias sociales.
Justificación del proyecto	Los nuevos requerimientos internacionales, en cuanto a formación disciplinar de los estudiantes, requieren derribar barreras tradicionales de la enseñanza, bajo la premisa de que el conocimiento no se genera únicamente en el aula.
Beneficiados	3000 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Promover y apoyar las estancias académicas de intercambio y actividades extracurriculares de los alumnos destacados en las distintas áreas del conocimiento de las ciencias sociales.
Porcentual	
Estrategia	Generar las Condiciones para apoyar a los estudiantes del Departamento de Ciencias Sociales, para que participen en actividades que refuercen el conocimiento adquirido en las aulas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Apoyar el 80% de las actividades extracurriculares de Probada calidad académica, de los alumnos inscritos en los Programas educativos del DCS.

1 Apoyar a los estudiantes de los Programas Académicos del DCS para que asistan a los Congresos regionales, nacionales o internacionales de su disciplina.

1 Conferencistas internacionales

2 Apoyar a los estudiantes de los Programas Académicos del DCS para que realicen viajes de estudio programados

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 0.0%

Participar en la Generación de Convenios de Intercambio y Vinculación con los distintos sectores sociales y económicos en conjunto con las instancias respectivas.

1 Establecer vínculos estrechos con la instancia responsable de la vinculación e intercambio para generar convenios de colaboración en buenos términos para nuestros estudiantes.

UNIDAD RESPONSABLE

32410	**Coordinación del Programa de Sociología**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral a los estudiantes.
Descripción del problema	En el último año, la trayectoria de los estudiantes se ha visto afectada de forma severa por las crisis económica y de seguridad, propiciando deserciones, bajas fuera de tiempo, inasistencias y bajo aprovechamiento académico.
Justificación del proyecto	Ante las irregularidades detectadas en la trayectoria escolar de las y los estudiantes del programa, es obligado instrumentar y/o fortalecer mecanismos de apoyo para los alumnos y las alumnas.
Beneficiados	112 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Desarrollar e impulsar proyectos que beneficien la trayectoria escolar de los estudiantes, manifestada en índices de aprobación, retención y egreso, así como en participaciones en publicaciones y eventos.
Estrategia	Involucrar a los docentes en planes y mecanismos que contengan la inasistencia, incumplimiento, bajas fuera de periodo y bajo aprovechamiento académico de los estudiantes de Programa de Licenciatura en Sociología.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso **% Avance** 0.0%

Aumentar el índice de retención de los estudiantes de la carrera de Sociología

1	Actualizar la asignación de tutores y realizar tutorías grupales con los estudiantes que no acuden a su tutor(a)
1	Integrar y actualizar el currículum vitae de la planta docente, para revisar el perfil profesional en el proceso de asignación de materias.
1	Registrar al inicio de cada semestre a los aspirantes a egresar
1	Gestionar diseño y producción de materiales de promoción
2	Difundir información del Programa de Titulación Oportuna y de los proyectos de Servicio Social, autorizados para estudiantes de Sociología.
2	Ampliar sistema de tutoría abierta, asignando docentes exclusivos para estudiantes de sociología
2	Distribuir promocionales en las unidades foráneas de la institución
3	Realizar visita de promoción de la carrera en las principales ciudades de la entidad

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Establecer convenios para vinculación y prácticas de los alumnos de Sociología con instituciones del sector social

1	Realizar reuniones de trabajo con representantes de instituciones sociales
1	Promover a través de reuniones con los docentes del Programa, la importancia que tiene el trabajo colegiado para garantizar un programa educativo de calidad.
1	Promover tutorías académicas de las áreas de conocimiento de mayor reprobación
2	Firmar convenios de vinculación y prácticas

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Organizar eventos extraclase que permitan ampliar o retroalimentar la formación de los estudiantes en las ciencias sociales

1	Realizar la VIII Semana de Sociología y eventos académicos mensuales, con motivo de la celebración de los 25 años de aprobarse la carrera. Además, coloquios de fechas históricas, y conferencias temáticas durante el año.
1	Programar en coordinación con las academias foros y coloquios para el cierre de cursos de las materias sello o de servicio
1	Difundir la programación de cursos PIME, y en su caso gestionar módulos faltantes a los PTC del Programa

2	Publicar memoria conmemorativa de Sociología
2	Coordinar con las academias la agenda de los foros y su documentación

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Promocionar la publicación y difusión de trabajos académicos de los y las estudiantes

1	Asignar espacio y recursos a representantes de los y las alumnas para la producción de la revista estudiantil Hecho Social
1	Convocar a programas del departamento y del instituto para informar del nuevo Plan de Estudios
1	Promover las gestiones necesarias para la presentación de exámenes de grado de profesores actualmente candidatos a obtener el grado doctoral
2	Promover acuerdos de interdisciplinariedad en materias sello y de servicio
2	Gestionar la publicación y distribución de la revista Hecho Social

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Monitorerar y evaluar la implementación del nuevo Plan de Estudios

1	Revisar de manera periódica en los cuerpos colegiados el avance del Plan de Estudios 2010
1	Promover elaboración de ponencias de estudiantes para eventos nacionales y regionales
2	Gestionar los recusos necesarios para que asistan a eventos nacionales y regionales estudiantes cuyas ponencias haya sido aprobadas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Es necesario que el Programa de Licenciatura en Sociología, cuente con los insumos necesarios para brindar un eficiente apoyo administrativo, a fin de proporcionar un servicio adecuado a las necesidades de la comunidad académica adscrita al programa .
Justificación del proyecto	A fin de alcanzar una operación eficiente y de calidad; el Programa necesita los insumos mínimos necesarios para su operación anual.
Beneficiados	200 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Proporcionar los espacios e insumos necesarios para el buen desarrollo de las actividades de enseñanza de docentes del Programa de Licenciatura en Sociología.
Porcentual	
Estrategia	Contar oportunamente con los recursos materiales y humanos suficientes para la prestación de los servicios administrativos, favorecerá una operación eficiente del Programa de Licenciatura en Sociología.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Proporcionar los recursos materiales necesarios y garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para la operación ordinaria del Programa de Licenciatura en Sociología

1	Garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para desarrollar sus actividades en el Programa de licenciatura en Sociologia.
2	Mantener el abastecimiento suficiente y a tiempo, la papelería y materiales necesarios para el buen funcionamiento de la Coordinación del Programa de Sociología, a fin de brindar un servicio eficiente tanto a los docentes como a los alumnos adscritos al P

UNIDAD RESPONSABLE

32420	**Coordinación del Programa de Trabajo Social**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyecto de Tutorias del Programa de Licenciatura en Trabajo Social

Descripción del problema Tomando en consideración la propuesta del sistema de tutela academica de nuestra Universidad el cual señala "Se oferten opciones educativas flexibles dentro de un sistema integrado", así mismo que los estudiantes "reciban atención, consejos y asesorías permanentes de un profesor de tiempo completo", el Programa de Licenciatura en Trabajo Social ha asumido la tutoría como una orientación sistematica a lo largo del procesos educativo donde se pretende que el alumno supere su rendimiento academico, reciba información de los servicios que ofrece la universidad, solucione dificultades escolares, familiares y personales, estos dos últimos aspectos en caso de que así se requiera o lo solicite el alumno, coadyuvando con esto a que el estudiante concluya satisfactoriamente sus estudios universitarios.

Justificación del proyecto Darle continuidad y seguimiento al proyecto General de Tutorías de nuestra universidad a fin de lograr la formación integral de los estudiantes de nuestro Programa Educativo.

Beneficiados 550 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Ofrecer tutorias a los estudiantes del PE, donde el docente apoye sistematicamente a los alumnos de cada metodología así a aquellos que soliciten una asesoría. Promover y ejecutar eventos de orientación e información para los estudiantes con tópicos esp

Estrategia Facilitar la continuidad y seguimiento al objetivo institucional de tutorias donde se propiciara el encuentro y acompañamiento del docente al estudiante del PE, durante su estancia en la Universidad, con la intencionalidad de fortalecer la formación integral de los estudiantes, asi como Mejorar el aprovechamiento escolar mediante las tutorias individuales o grupales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 1000.0%

Revisar y llevar a cabo la propuesta del Proyecto de Tutorías del ICSA para el año 2011, así como informar a los docentes que participan en las tutorías sobre las propuestas del nuevo proyecto.

1	Convocar a reunión a los Docentes que participan en tutorías para propocionar la informción de las nuevas estrategias.
1	Revisión de los centros de prácticas actuales.
1	Gestionar la contratación de nuevos PTC´s y de Honorarios con el perfil adecuado, así como maestros y doctores en Trabajo Social.
2	Revisar las evaluaciones de los Estudiantes a los Centros de Práctica.
2	Capacitar a los Nuevos Docentes de las materias de metodologías sobre el nuevo proyecto de Tutorias.
2	Capacitar a los nuevos docentes en el nuevo modelo academico.
3	Valorar si los centros de práctica se siguen conservando o se cierran.
3	Solicitar prestadores de servicio y/o practicantes de Trabajo Social para la colaboración, apoyo y ejecución del proyecto.
4	En caso necesario elaborar oficios de cierre de práctica.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 100.0%

Presentación de proyectos institucionales en plenaria abierta a los y las estudiantes que cursan el nivel avanzado (Taller de Práctica Institucional) como un compromiso institucional, así como el que él o los estudiantes eligan espacio de acuerdo a sus in

1	Reunión del equipo de prácticas para la distribución de responsabilidades.
1	Calendarizar eventos.

1	Estimular a los docentes que hayan sido identificados por los alumnos como significativos, promoviendo su asistencia a Congresos a nivel nacional e internacional.
2	Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.
2	Presentar para aprobación de la Coordinacion del PE y de la Academia de Comunidad los avances del nuevo plan de Tutorias.
3	Reunión de evaluación de la actividad.
3	Realizar la Tutoria Colectiva, donde se convocara e invitara a los responsables de los departamento de servicios y atención para los estudiantes de nuevo Ingreso de la UACJ
4	Elección de los y las estudiantes por promedio de las areas de intervención, de acuerdo a sus intereses.
4	Programar dos eventos por semestre sobre Tópicos especificos del Trabajo Social.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 50.0%

Desarrollar habilidades y capacidades investigativas entre los Docentes y alumnos del PE de Trabajo Social.

1	Proponer proyectos para lograr la multidisciplinariedad.
1	Diseño, elaboración y aplicación de cuestionarios.
1	Evaluar el número de estudiantes inscritos por metodologías y los centros de práctica con los que se tienen convenio.
2	Motivar a los alumnos por medio de estrategias para que asistan a los eventos academicos y culturales del PE y del ICSA.
2	Conocer los resultados del Proyecto.
2	Asignación de los centros de práctica por promedio obtenidos por los y las estudiantes en el semestre inmediato anterior.
3	Establecer la vinculación con otros programas de la UACJ y con otras universidades nacionales e internacionales.
3	Elaboración de oficios para la presentación de los alumnos a los centros de práctica.
4	Capacitación a los docentes y alumnos en los cursos/talleres y seminarios de Investigación Nacionales e Internacionales.
4	Presentación de los y las estudiantes ante la institución con los responsables de los mismos.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 10000.0%

Organizar la celebración del Día del Trabajador Social.

1	Designar las comisiones.
1	Conocer las causas y problemas que impiden la titulación de nuestros alumnos.
1	Contactar al ponente.
2	Promoción del evento
2	Concientizar a los estudiantes de la importancia de contar con los recursos para obtener su Título Profesional.
2	Difución del Evento.
3	Ejecución del curso taller.
3	Solicitar la ponencia de un conferencista con nivel Nacional e Internacional.
4	Evaluación del evento.
4	Celebrar el día del Trabajador Social con un refrigerio y pastel para alumnos y docentes.
5	Evaluacion del evento.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 1000.0%

Continuar con los planes del Programa de Tutorías tomando en cuenta las acciones establecidas por el proyecto institucional de Tutorías del ICSA.

1	Revisar exhaustivamente el listado de alumnos del programa para la distribución de tutores.
1	Estimular la participación de los docentes en proyectos de Investigación y cursos impartidos por docentes externos, para asi mejorar en la actualización y fortalecimiento del nivel academico.
1	Reunión del equipo para la distribución de responsabilidades.
2	Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.
2	Asignar tutores y establecer funciones.
2	Fomentar entre los docentes del PE la elaboración de Antologías acordes a sus materias así como materiales didacticos y publicaciones.
3	Ejecución del evento.
3	Socializar en el ambito de la Academia con temas de actualizacion del nuevo modelo educativo.
3	Solicitar la elaboración de tripticos, diplomas, carnets, poster informativos referentes a tutorias.
4	Consolidar el trabajo de la Academia de Practica Escolar y Comunidad.
4	Aplicar el instrumento de evaluación a los estudiantes.
5	Organizar un desayuno semestral con el Sr. Rector y los docentes del Programa con el proposito de socializar los logros del Programa.

Meta 6 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 100.0%

Vinculación con Instituciones en convenio para darles a conocer los resultados, obstaculos y propuestas obtenidas en el semestre inmediato anterior, así como la solidificación de las Redes Sociales.

1	Reunión del equipo para la distribución de responsabilidades.
1	Solicitar la adquisición de muebles, aparatos electronicos y materiales didacticos.
1	Informar a los alumnos de nivel avanzado los requisitos de titulación, así como los costos.
2	Cumplimiento de cada una de las responsabilidades adquiridas.
2	Promover y estimular a los estudiantes para que obtengan su título en cuanto se graduen.
3	Elaboración y entrega de oficios - invitaciones a las instituciones.
4	Elaboración de convenios de acuerdo al Directorio Institucional y cartas compromisos de los estudiantes.
5	Ejecucion del evento.

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Seguimiento y supervisión continua de las actividades que las y los alumnos realizan en los diferentes centros de práctica con fines correctivos, preventivos y suspensivos.

1	Visitas institucionales y/o comunidades.
1	Dar promoción a los alumnos sobre las diversas BECAS que da la UACJ y demas instancias educativas.
2	Reuniones con responsables de las Instituciones y/o lideres comunitarios.
2	Solicitar Beca ME para los estudiantes del PE.
3	Solicitar Beca VAMC para los estudiantes del PE.
3	Acompañamiento en eventos especiales programados por los y las estudiantes.

4	Solicitar Beca Delfin para los estudiantes del PE.
4	Reuniones periodicas con el titular de la materia.
5	Revisiones individuales.
5	Solicitar Beca MP para los estudiantes del PE.
6	Revisiones grupales.
7	Asistencia a plenarias de proyectos y trabajos finales.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 100.0%

Determinar de manera conjunta los y las supervisoras la capacitación extraclase que requieren los y las estudiantes para llevar a cabo la practica con exito.

1	Elección de los temas.
2	Búsqueda de ponente para establecer fecha y horarios.
3	Búsqueda de espacio físico.
4	Difusión de espacio físico.
5	Ejecución del evento.
6	Evaluación del evento.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Evaluación final de los y las estudiantes e Instituciones.

1	Visitas Institucionales para evaluaciones parciales y finales con el responsable de la Institucion.
2	Evaluación del trabajo realizado por el o la practicante.
3	Elaboración de listado con porcentajes alcanzados durante el semestre.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Cierre de prácticas y entrega de resultados finales a las Instituciones y/o cumunidades, estudiantes y autoridades correspondientes.

1	Elaboración de Logistica.
2	Elección de los trabajos.
3	Difusión del evento.
4	Ejecución del evento.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Apoyo a Docentes y Personal Administrativo del Programa
Descripción del problema	Hacer un manejo eficiente academico - administrativo contando con una ambiente de trabajo que de respuesta a los modelos institucionales, a fin de seguir contando con la Reacreditación.
Justificación del proyecto	El proyecto de operación de un PE se justifica en la calidad de sus servicios con profesores de tiempo completo que tengan los perfiles adecuados a la curricula del PE.
Beneficiados	600 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Fortalecer y mejorar la capacidad academica, conformando el núcleo básico de profesores, garantizando la mejora continua de la habilitación de la planta de docentes de Tiempo Completo.
Estrategia	Consolidar la formación y actualización de docentes de PTC atendiendo los criterios del PROMEP y del SNI a fin de consolidar una planta docente con elevados niveles de Acreditación.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 10000.0%

Consolidar y mantener el nivel de reacreditacion del Programa contando con los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados y así cumplir con las recomendaciones.

1 Estimular al personal docente de nuevo ingreso a que asista a los cursos de capacitación, ofrecidos por personal capacitado.

2 Estimular a todos los docentes y supervisoras de nuevo ingreso para que hagan o concluyan el diplomado de PIME.

3 Mantener calido el ambiente en el PE, para asi dar una respuesta satisfactoria alumnos y docentes.

4 Organizar un Desayuno semestralmente con los alumnos de promedios de excelencia donde se les entregara un reconocimiento.

5 Realizar intercambios estudiantiles y academicos para fomentar la participación del alumnado y docencia de este PE.

6 Consolidar el proyecto "Amigos de Trabajo Social"

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 5000.0%

Establecer el Posgrado de Trabajo Social

1 Participar en las reuniones de Trabajo Social a nivel nacional.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 100.0%

Seguir con la impartición de la Catedra Patrimonial "Dr. Natalio Kisnerman: In Memoriam"

1 Seleccionar y ponernos en contacto con la persona que impartira la Catedra en este año.

2 Realizar los tramites necesarios para llevar a cabo el evento.

3 Evaluacion del Evento.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 10000.0%

Consolidar la formación de los talleres del OPEN.

1 Consolidar la participación de los especialistas en los temas que se impartiran.

2 Seleccionar espacios fisicos dentro y fuera de la UACJ.

3 Logistica del evento.

4 Llevar a cabo el evento.

UNIDAD RESPONSABLE	
32430	**Coordinación del Programa de Psicología**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	6	Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	IMPULSO A LAS PRACTICAS Y RESIDENCIAS PROFESIONALES.
Descripción del problema	ES NECESARIA LA VISITA CONSTANTE A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DONDE REALIZAN SUS PRACTICAS LOS ALUMNOS.
Justificación del proyecto	UNA FORMA DIRECTA, REAL Y CONSTANTE DE SUPERVISION SOBRE EL TRABAJO QUE REALIZAN LOS ALUMNOS EN LAS INSTITUCIONES EN LA VISITA DE ESTOS CENTROS.
Beneficiados	500 ALU Alumnos
Objetivo	VISITAR EN FORMA CONSTANTE LAS INSTITUCIONES PARA SUPERVISAR EL TRABAJO DE LOS ALUMNOS.
Porcentual	
Estrategia	VINCULACION DE LOS ALUMNOS DE NIVEL AVANZADO CON INSTITUCIONES DE SERVICIO, PRODUCCION Y ATENCION A LA POBLACION ATRAVES DE LA PRACTICA.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

ESTABLECIMIENTO DEL VINCULO UACJ Y LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SERVICIO, PRODUCCION Y ATENCION A LA POBLACION A TRAVES DE LA PRACTICA ESCOLAR.

1 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CENTRALES LOS CONVENIOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL SECTOR INDUSTRIAL, EDUCATIVO Y DE SALUD.

1 AL INICIO DEL SEMESTRE SE LE ASIGNARA A CADA ALUMNO DE NUEVO INGRESO UN TUTOR.

1 ACTUALIZAR Y MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA BASE DE DATOS DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

2 VISITAR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CON LAS QUE SE REALIZO CONVENIO PARA SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNIDAD Y DETECCION DE NECESIDADES E IRREGULARIDADES.

2 PROCURAR QUE LAS ASIGNATURAS POR OTROS PROGRAMAS ACADEMICOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS DE ESTE PROGRAMA.

2 CORROBORAR LOS GRUPOS DE TUTOR Y TUTORIADOS DE NIVELES INTERMEDIOS Y AVANZADOS Y REALIZAR LOS CAMBIOS PERTINENTES.

3 GESTIONAR EL PAGO DE COMBUSTIBLE A LA COMISION DE SUPERVISION DE LA PRACTICA.

3 REALIZAR REUNION DE BIENVENIDA Y PRESENTACION PARA ESTABLECER LOS PRIMEROS CONTACTOS ENTRE TUTOR Y TUTORIADOS, ASI COMO EXPLICACION DEL PROGRAMA Y LA IMPORTANCIA DE LAS TUTORIAS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 0.0%

ASEGURAR QUE EL 100% DE LA PLANTA DOCENTE SE CERTIFIQUE EN EL MODELO EDUCATIVO 2020.

1 QUE LOS DOCENTES QUE FALTAN DE TERMINAR EL DIPLOMADO DEL MODELO EDUCATIVO 20/29 LO FINALICEN PARA EL AÑO 2011.

1 CURSOS DURANTE EL SEMESTRE PARA DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO BRINDANDOLE HERRAMIENTAS QUE FACILITARAN Y ASEGURARAN OPTIMOS RESULTADOS DE SU FUNCION TUTORAL, TOMANDO EN CUENTA TODAS LAS AREAS DEL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES (APRENDIZAJE, SALUD, SOCIALIZAC

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

CONTRATAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE PROMEP.

1 APOYAR LA INCIRPORCION DEL REGISTRO PROMEP DE DOCENTES QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS ACTUALMENTE A ESTE PROGRAMA.

1 MONITOREO Y REPORTE FRECUENTE DE LOS ALUMNOS IDENTIFICADOS CON RIEZGO DE REPROBACION, DESERCION Y/O REZAGO, ESTABLECIENDO UN DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO.

2 GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES PERTINENTES LA CONTRATACION DE MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PERFIL PROMEP Y AL MENOS 2 AL SNI ACORDE ACORDE A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL PIFI.

3 CONTRATACION DE PERSONAL POR HONORARIOS QUE CUMPLAN CON EL PERFIL ADECUADO EN EL AREA DE PSICOLOGIA Y AFINES.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

ACTUALIZAR A LOS DOCENTES EN SU FORMACION DISCIPLINAR.

1 PROGRAMAR CURSOS DE FORMACION DISCIPLINAR PARA LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN CONVENIO EN INSTITUCIONES EXTERNAS.

1 BECA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

2 BECA DE LA ACADEMIA MEXICANA DE CIENCIAS (AMC) PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

3 BECA DEL PROGRAMA DELFIN PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

4 BECA DE INVIERNO DE INVESTIGACION PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad **% Avance** 0.0%

FORTALECER VINCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL PROGRAMA Y LOS DIVERSOS PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN LA REPUBLICA MEXICANA QUE PERTENECE AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN PSICOLOGIA CNEIP.

1 FORTALECER LA PRESENCIA Y ACTIVIDAD DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA DE LA UACJ, LA REGULACION DEL QUEHACER DE LA PSICOLOGIA EN MEXICO.

2 AMPLIAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema PROPORCIONAR A LOS INTEGRANTES TANTO ADMINISTRATIVOS COMO DOCENTES DE LOS REQUERIMIENTOS BASICOS PARA REALIZAR SU FUNCION DEFORMA OPTIMA PARA FORTALECER EL PROGRAMA.

Justificación del proyecto AL SER UN PROGRAMA ACREDITADO POR EL CNEIP, ES NECESARIO MANTENER LOS STANDARES DE CALIDAD Y BUSCAR MEJORARLOS PARA LA REACREDITACION Y ACREDITACION INTERNACIONAL.

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo EFICIENTAR EL SERVICIO QUE SE OFRECE TANTO A DOCENTES COMO ALUMNOS DE ESTE PROGRAMA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO EDUCATIVO 20/20 QUE PROYECTA UN APRENDIZAJE CONSTRUCTIVISTA.

Estrategia ELEVAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA PROPORCIONANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD OPTIMA ACADEMICA-ADMINISTRATIVA.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

SATISFACER LAS DEMANDAS DE ATENCION ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO TECNICO/METODOLOGICO A LOS CATEDRATICOS DEL PROGRAMA.

1 PROGRAMAR ADMINISTRATIVAMENTE LA ATENCION A LOS DOCENTES DEL PROGRAMA.

1 PROPORCIONAR CAPACITACION A MAESTROS Y ALUMNOS EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA EL TRABAJO EN MATERIAS COMO TESIS, PSICOMETRIA EXPERIMENTAL, ETC., DONDE EL MANEJO DE DATOS ES A NIVELES DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS Y REQUIEREN DE RAPIDEZ Y

2 APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE DEMANDAN LOS DOCENTES DE ACUERDO A SUS NECESIDADES TECNICAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCAMINAN HACIA LOS APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS.

2 ACTUALIZAR AL PERSONAL DOCENTE EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS COMPUTACIONALES RELACIONADOS CON LAS ASIGNATURAS QUE SE IMPARTEN ASISTIENDO A LOS DIVERSOS CURSOS Y TALLERES, TANTO REGIONALES COMO NACIONALES.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

PROPORCIONAR LOS MATERIALES, RECURSOS DIDACTICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EQUIPO DE APOYO PARA LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE.

1 SUMINISTRAR PAPELERIA Y ARTICULOS VARIOS PARA LA IMPARTICION DE LAS MATERIAS, ASI COMO LA ELABORACION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE GESTION E INVESTIGACION.

1 ADQUIRIR LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS SUFICIENTES COMO SOFTWARES, APARATOS COMPUTACIONALES, DIGITALES, ETC.UE PERMITEN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

2 DOTAR EL EQUIPO DE APOYO DIDACTICO A LA ACTIVIDAD DOCENTE.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO ADMINISTRATIVO ATRAVES DE ESPACIOS ADECUADOS Y LA ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO.

1 ADQUIRIR EQUIPO DIDACTICO COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS.

2 ADQUIRIR EL MOBILIARIO Y MATERIAL ADECUADO PARA EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD ACADEMICO ADMINISTRATIVA.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

ACTUALIZACION DE EQUIPO DIDACTICO AUDIOVISUAL.

1 PROCURAR QUE EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 91 Conferencia impartida **% Avance** 0.0%

CAPACITAR Y ACTUALIZAR A DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA EN TEMAS ESPECIFICOS DEL AREA.□FORTALECER LA IDENTIDAD DEL PSICOLOGO Y LA PRESENCIA DEL PROGRAMA INTRA Y EXTRA INSTITUCIONALMENTE.

1 PLANEAR Y ORGANIZAR LA CATEDRA PATRIMONIAL EN EL MES DE SEPTIEMBRE.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida **% Avance** 0.0%

FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR EL ALUMNADO□FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UACJ CON EVENTOS ACADEMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES.□MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES A REALIZAR INVESTIGACION CIENTIFICA.

1 APOYAR A LOS ALUMNOS CON PASAJE Y VIATICOS E INSCRIPCIONES PARA ASISTENCIA A EVENTOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS, NACIONALES E INTERNACIONALES.

UNIDAD RESPONSABLE

32440 Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Durante las dos primeras semanas de Diciembre de 2010 se abre la Convocatoria para los programas de posgrado que deseen solicitar ingreso al Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC). El Programa del Doctorado en Ciencias Sociales (PDCS) de la UACJdebe participar en esta nueva convocatoria, a pesar de haber sido aprobado, porque su aprobación fue de manera condicionada. En base a esto deben revisarse todos y cada uno de los rubros siguientes: 1) Estructura del Programa; 2) El estado actual de los Estudiantes; 3) El estado actual de los miembros del Núcleo Académico Básico; 4) La infraestructura y servicios que proporciona del PDCS; 5) Los resultados del PDCS obtenidos hasta la fecha; y 6) La vinculación y cooperación con otros actores de la sociedad. Esto constituye un problema para el PDCS debido a que en cada uno de estos rubos se han cumplido algunos objetivos y metas pero también se ha avanzado poco en otros. Y a pesar de que hay avances importanes, existe la necesidad de elaborar todo un programa nuevo para justificar la estancia del PDCS en el PNPC. El POA 2011 toma en cuenta estos rubros con sus problemas individuales y busca fortalecer aquellos en los cuales se han logrado avances importantes así como echar a andar aquellos en los cuales se hacen necesarios avances.□□En base a esto se hacen varias observaciones. Se han trabajado con éxito los siguientes rubros incluidos en la autoevaluación:□□1.□El mapa curricular de las cuatro terminales del PDCS□2.□Las tutorías y comités de tesis del 100% de los doctorantes□3.□La membresía del 100% de los miembros del NAB en el SNI.□4.□La consolidación de espacios de tres profesores adicionales en el edificio del PDCS□5.□La gestión del acervo bibliográfico en la cantidad de $40,000 pesos□6.□La organización de importantes eventos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones de libros, y congresos□□Sin embargo, falta de trabajar las siguientes área, las cuales constituyen una oportunidad importante para el PDCS y su permanencia en el PNPC.□□1.□Implementar el nuevo mapa curricular para la tercera generación del PDCS, que comienza el semestre 2011-2□2.□Implementar una nueva normatividad del PDCS que, ajustándose a los manuales universitarios de procedimientos, llene las lagunas normativas que existen en el PDCS□3.□Lograr, mediante un proceso riguroso de selección de estudiantes que por lo menos el 40% de los estudiantes sean nacional y extranjeros□4.□Garantizar el intercambio y movilidad de los estudiantes y los miembros del NAB □5.□Implementar un sistema de seguimiento a los egresados del PDCS, de los cuales la primera generación se gradúa en Febrero de 2011□6.□Apoyar a los miembros del NAB a consolidarse y promover su ascenso dentro del SNI□7.□Reemplazar todo el equipo del laboratorio de cómputo y las aplicaciones necesarias para recibir a la tercera generación del PDCS□8.□Buscar la consolidación de los espacios de los miembros del NAB dentro o alrededor del PDCS□9.□Continuar con la actualización de los acervos bibliográficos en las áreas de Gobierno y Políticas Públicas, Desarrollo Regional, e Historia Regional□10.□Buscar acceso al sistema Internet II para el PDCS□11.□Medir el impacto del PDCS en las ciencias sociales y en el desarrollo humano de la región□12.□Continuar con la alta eficiencia terminal que exhibe el PDCS en la primera generación y garantizar este mismo nivel en la segunda generación□13.□Apoyar las publicaciones de los estudiantes, su búsqueda en el mercado laboral, y las publicaciones de los mismos□14.□Continuar con los convenios entre el PDCS y otras instituciones que permitan acceso a estancias a los docentes y estudiantes del PDCS□15.□Continuar con los eventos académicos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones e libros, y congresos para lograr la difusión de los conocimientos generados en el PDCS

Justificación del proyecto La principal justificación de este proycto reside en la exposición anterior, es decir, en la necesidad de aumentar la calidad del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales para asegurar su permanencia en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad. En un primer plano, es necesario tomar en cuenta que el PDCS de la UACJ es el primero doctorado en Ciencias Sociales en el Estado de Chihuahua y, hasta el momento, el único que existe. Además es el primer programa de doctorado de la UACJ que logra ya la primera generación de egresados. En un segundo plano, la permanencia del PDCS en el PNPC garantiza recursos suficientes para la formación de capital humano para la región y el país. Todos y cada uno de los rubros solicitados están dirigidos a fortalecer las seis grandes áreas en las cuales el PNPC exige excelencia: 1) Estructura del Programa; 2) El estado actual de los Estudiantes; 3) El estado actual de los miembros del Núcleo Académico Básico; 4) La infraestructura y servicios que proporciona del PDCS; 5) Los resultados del PDCS obtenidos hasta la fecha; y 6) La vinculación y cooperación con otros actores de la sociedad. En un tercer plano, la generación de capital humano de alto nivel y de conocimientos nuevos es de fundamental importancia para que la ciudad y el estado comiencen a recuperar el orden y la estabilidad así como retomar la pauta de prosperidad de la cual han gozado anteriormente. Sin un análisis profundo y la generación de conocimientos relacionados con la problemática social de la ciudad y del estado, este camino sería considerablemente más difícil.

Beneficiados 54 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Objetivos específicos con mediciones de calidad:□1)□Estructura del Programa. Bajo este rubro se está trabajando con el mapa curricular para atender las recomendaciones de flexibilidad del PNPC. Al mismo tiempo se está trabajando en alcanzar un equilibrio

Estrategia	1.-Implementar una nueva normatividad del PDCS que, ajustándose a los manuales universitarios de procedimientos, llene las lagunas normativas que existen en el PDCS 2.- Lograr, mediante un proceso riguroso de selección de estudiantes que por lo menos el 40% de los estudiantes sean nacional y extranjeros 3.- Garantizar el intercambio y movilidad de los estudiantes de la Tercera Generación y los miembros del NAB 4.- Implementar un sistema de seguimiento a los egresados del PDCS, de los cuales la primera generación se gradúa en Febrero de 2011 5.-Apoyar a los miembros del NAB a consolidarse y promover su ascenso dentro del SNI 6.- Reemplazar todo el equipo del laboratorio de cómputo y las aplicaciones necesarias para recibir a la tercera generación del PDCS 7.-Buscar la consolidación de los espacios de los miembros del NAB dentro o alrededor del PDCS 8.-Continuar con la actualización de los acervos bibliográficos en las áreas de Gobierno y Políticas Públicas, Desarrollo Regional, e Historia Regional 9.-Buscar acceso al sistema Internet II para el PDCS 10.Medir el impacto del PDCS en las ciencias sociales y en el desarrollo humano de la región 11.Continuar con la alta eficiencia terminal que exhibe el PDCS en la primera generación y garantizar este mismo nivel en la segunda generación 12.Apoyar las publicaciones de los estudiantes, su búsqueda en el mercado laboral, y las publicaciones de los mismos 13. Continuar con los convenios entre el PDCS y otras instituciones que permitan acceso a estancias a los docentes y estudiantes del PDCS 14.Continuar con los eventos académicos como cátedras patrimoniales, seminarios, presentaciones de libros, y congresos para lograr la difusión de los conocimientos generados en el PDCS

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 100.0%

Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las cuatro áreas de especializacion vigentes del segundo y tercer semestres de la tercera generación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales a través de los seminarios, invitación a docentes especia

1 Realizar las gestiones necesarias para la invitación y asistencia de docentes especializados en las cuatro áreas terminales del PDCS para reforzar los elementos teórico-prácticos del mismo, además de las tutorías y asesorías individualizada a cada uno de

2 Realizar las gestiones para las asesorías, tutorías, talleres y apoyo para las investigaciones realizadas para cada uno de los alumnos del PDCS.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de las estancias nacionales e internacionales para los alumnos de la segunda y tercera generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales

1 Garantizar el apoyo para la realización de las estancias nacionales e internacionales para 7 alumnos de la segunda generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales

2 Garantizar el apoyo para la realización de las estancias nacionales e internacionales para 11 alumnos de la tercera generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de estancias nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDCS con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

1 Garantizar el apoyo para el 30% de los miembros del NAB del PDCS para la realización de estancias en instituciones nacionales e internacionales

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional.

1 Efectuar las gestiones necesarias para garantizar el apoyo a los alumnos de la segunda y tercera generacion del PDCS a la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional

2 Efectuar las gestiones necesarias para garantizar el apoyo a los miembros del NAB del PDCS a la asistencia a congresos, coloquios y/o impartición de conferencias y/o a nivel nacional e internacional

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de tres examenes profesionales y obtención de grado de tres alumnos de la segunda generación del PDCS.

1 Efectuar las gestiones necesarias para la realización y obtención de grado de tres alumnos de la segunda generación del PDCS.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Promoción a nivel local, regional, nacional e internacional y selección de la cuarta generación del PDCS.

1	Difusión a nivel local, regional, nacional e internacional de la Convocatoria 2013-2016 o cuarta generación del PDCS
2	Llevar a cabo el proceso de aplicación de exámenes y entrevistas de los candidatos postulantes a la cuarta generación del PDCS.
3	Llevar a cabo la selección de candidatos postulantes a la cuarta generación del programa del PDCS.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 50.0%

Realización de presentaciónes de libros de docentes locales, externos e invitados especiales, así como exalumnos del programa.

1	Presentación de los materiales y la realización de conferencias de invitados por parte del programa

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 50.0%

Realización de eventos especializados como conferencias, congresos, coloquios y/o cátedras

1	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la difusión y realización del Coloquio Internacional de Ciencias Sociales

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 12.5%

Realización de reuniones de planeacion y evaluación de las actividades del PDCS mediante reuniones con el Comité Académico y que contemplan la gestión Académico Plenaria con Académicos y representantes de la UACJ e instituciones externas.

1	Efectuar reuniones periódicas con el Comité Académico y reuniones con el NAB del PDCS
2	Realizar visitas a instituciones que colaboran con el doctorado para invitar a docentes al programa para la planeacion de actividades referentes al doctorado
3	Elaborar y llevar a cabo estrategias de financiamiento de estancias de la siguiente promoción del programa y plan de apoyo a movilidad de estudiantes de la actual generación

Meta 11 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Consolidación y ampliación del núcleo Académico básico del PDCS y lograr la vinculación de los estudiantes con la LGAC.

1	Mejorar y ejecutar plan que permita incorporar en el corto plazo a dos PTC's con SNI adicionales en el programa en las área de económia y política.
2	Modificar sistemas de evaluación al docente que estimule la participación y adaptación de los mismos docentes del PDCS.
3	Crear y ejecutar plan-matríz de vinculación de estudiantes en proyectos de investigación en curso de profesores.

Meta 12 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Fortalecer vínculo con áreas de biblioteca, teleinformática y CELE

1	Elaborar y llevar a cabo estrategias de adquisición de acervos bibliográficos y aplicaciones ajustada a necesidades de los proyectos de investigación.
2	Adquisición de bilbilografía fundamental en las áreas de Frontera, Política, Desarrollo Regional e Historia.
5	Impartición de cursos por parte del CELE para la regularización de los alumnos de la segunda y tercera generacion del PDCS en el idioma inglés y un tercer idioma como requisitos de titulación
6	Traducciones por parte del CELE de documentos como trípticos, convocatorias y documentos oficiales del PDCS

Meta 13 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 50.0%

Mejora y fortalecimiento al mapa curricular del programa

1	Invitar a un experto consultor en la materia para la imparticion de tres seminarios y lograr el fortalecimiento al mapa curricular del PDCS.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Atender las necesidades administrativas para el óptimo desarrollo del PDCS

Justificación del proyecto Es prioritario contar con todos los insumos necesarios para la adecuada y eficiente administración del PDCS.

Beneficiados 54 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Atender de manera eficiente y adecuada las necesidades de operación y administración, tanto del Nucleo Académico Básico, alumnado de la segunda y tercera generacion y alumnos egresados del PDCS así como del personal administrativo.

Estrategia Apoyar con los insumos, materiales, equipos y espacios necesarios para la administación y docencia del PDCS.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Atender y apoyar todas las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades administrativas del PDCS

1 Adquisición de los materiales e insumos para las labores administrativas y de docencia del PDCS

UNIDAD RESPONSABLE

32450 Coordinación del Programa de Economía

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Oferta educativa del Programa en la Licenciatura en Economia

Descripción del problema Identificación de bajas tasas de titulación en el programa.

Justificación del proyecto Es necesario mejorar la tasa de titulación con el objetivo de obtener reconocimiento por este rubro,coadyuvando en los procesos de mejora para la reacreditación del programa, con el fin de mejorar los indicadores institucionales requeridos.

Beneficiados 350 ALU Alumnos

Objetivo Incrementar la tasa de titulación a traves de incentivos para los egresados y proximos a egresar del PLE.

Porcentual

Estrategia Proporcionar opciones e incentivoc que permitan la titulación oportuna tanto para egresados como proximos a egresar del PLE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 200.0%

Satrisfacer al 100% la demanda de los cursos que se imparten en el Programa de la Licenciatura en Economía.

1 Analizar la demanda de cusos que se atienden durante los semestres del 2012.

2 Elaborar la propuesta de horarios para los periodos 2012-1 2012-2 e intersemestral.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 200.0%

Proponer Docentes necesarios con el perfil deseable para cubrir al 100% los cursos ofertados en los semestres 2012-1 y 2012-2.

1 Buscar, contactar y proponer los docentes que cubran el perfil deseado en cada curso de las asiganturas que se comparten con los otros programas.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Apoyar a los coordinadores de academias en lo necesario para que realizen al menos 5 sesiones en cada semestre del 2012, con el propósito de trabajar y revisar la pertinencia del plan curricular, así como las cartas descriptivas de las materias.

1 Replantear un mecanismo electivo que estimule la participación docente de la academias, así como realizar convocatorias para reuniones de academias exitosas.

2	Proporcionar los elementos necesarios para el desempeño de la tarea docente y trabajo academico sobre la revisión del plan de estudios y cartas descriptivas.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 200.0%

Proporcionar a tiempo los recursos didácticos y reuniones requeridas por los docentes para impartir los cursos asignados.

1	Solicitar los materiales y equipo necesario para el desempeño de la tarea docente y académica.
2	Realización de viajes nacionales y extranjeros para los coordinadores de academias e integrantes para la capacitación y actualización, con el propósito de evidenciar y dar seguimiento a las recomendaciones de acreditación del PLE

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 200.0%

Proporcionar instalaciones adecuadas del PLE para un mejor desempeño académico/administrativo.

1	Solicitar obra de remodelación en las oficinas y cambio de mobiliario de las asistentes donde se encuentra el programa educativo con el fin de optimizar las instalaciones en las areas de profesores y personal administrativo.
2	Acondicionamiento del área de maestros, para un buen funcionamiento.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 200.0%

Presentación de docentes y/o trabajos de carácter didáctico tales como: cuadernos de trabajo, apuntes de clase, manuales, tec.

1	Solicitar apoyo para la publicación de los documentos elaborados por los docentes del PLE mediante impresiones, copias, CDs con su respectivo ISBN.
2	Emisión de constancias de participación y asistencia.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	Demanda creciente de cursos que se imparten a la comunidad estudiantil.
Justificación del proyecto	El crecimiento de la población estudiantil demanda la oferta de cursos con docentes que cumplan los criterios de calidad académica establecidos, además de involucrarlos en eventos culturales, deportivos donde interactúen docente y alumno.
Beneficiados	350 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Satisfacer la demanda de cursos, ofrecer cursos con docentes que cumplan con el perfil requerido, proporcionar al docente las herramientas necesarias para sus clases, inecentivar la participación del docente y alumno a los diferentes eventos que se realiz
Estrategia	Establecer opciones a las que acudan los estudiantes, para impactar satisfactoriamente su integración a la vida universitaria y corregir indicadores académicos del Programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Asignar un tutor a cada uno de los alumnos de nuevo ingreso en los semestres 2012-1 y 2012-2

1	Realizar una reunión para promover las tutorías entre los docentes.
1	Dar seguimiento puntual de cada estudiante desde principio de cada semestre, para que obtenga todos los requisitos de titulación.
2	Definir las oportunidades que la UACJ brinda para pagar en abonos su título.
2	Asignar tutoriados a los docentes interesados dando preferencia a los PTC.
3	Asignar un alumno de nivel avanzado que lleve la agenda de los tutores y programe las citas por 1° vez de los semestres correspondientes al 2011.
3	Hacer campaña de orientación para que todos los estudiantes del PLE conozcan los pasos a seguir desde que ingresan a la UACJ hasta su egreso, considerando: servicio social, el programa de movilidad estudiantil, tutorías, formas de titulación, etc.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Dar seguimiento a traves de las tutorías a los alumnos del Programa de la Licenciatura en Economía con baja escolaridad.

1	Designar un coordinador de tutorías y realizar una reunión al inicio del semestre para promover las mismas a los docentes.

1	Dar mayor seguimiento a cada estudiante en particular los que ingresaron a partir del 2006, para que de manera oportuna cumpla con todos sus créditos académicos en el orden que marca el plan curricular
2	Asignar o reasignar tutores a los alumnos de reingreso con bajo aprovechamiento académico.
2	Orientar a los estudiantes en el cumplimiento del servicio social que deben realizar, así como los requisitos necesarios para tal efecto, atrayendo a las instancias adecuadas para su difusión
3	Asignar un alumno de nivel avanzado por semestre que de seguimiento a las actividades tutoriales

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Proporcionar asesoría al 100% del estudiantado que lo requiera.

1	Asignar dos alumnos de nivel avanzado para que impartan asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia de Teoría Económica que así lo requiera, en los semestres 2012- I y 2012- II.
1	Obtener información de los egresados para invitarlos a la titulación intracurricular, aprovechando la legislación vigente del reglamento de titulación.
2	Orientar a los egresados para que realizen los trámites de servicio social y/o anexar documento faltantes.
2	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a los alumnos inscritos en las materias de la academia de Métodos Cuantitativos que así lo requieran, en los semestres 2012 - I y II.
3	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia del análisis económico que así lo requieran, en los semestres 2012 - I y II.
3	Promover una campaña sobre los egresados para que realizen sus trámites pertinentes (servicio social y documentos faltantes).
4	Asignar un alumno de nivel avanzado para que imparta asesoría a alumnos inscritos en los cursos de la academia del Economía Aplicada que así lo requieran, en los semestres 2012 - I y II.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo una campaña de titulación para los egresados anteriores al 2° semestre de 1998.

1	Organizar eventos con número de horas acreditables para la presentación de trabajos escritos en los exámenes profesionales.
1	Promover la participación entre los estudiantes del PLE en torneos, intramuros y extramuros deportivos.
2	Generar directorio de los egresados del periodo 1978-2010.
2	Invitar a los alumnos a que participen en los eventos culturles y recreativos de la UACJ.
3	Coordinar acciones con la sociedad de egresados de Economía para promover la titulación
4	Apoyar con PTC y MTC "tutorías" para apoyar la titulación de egresados.
5	Definir ampliamente a traves de los mecanismos universitarios de comunicación el programa de titulación.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Promover participación de los alumnos para llevar a cabo actividades académicas.

1	Realización de un foro estudiantil sobre la realidad económica nacional.
2	Promover la participación estudiantil en otros programas del ICSA
3	Promover entre los estudiantes del PLE la asistencia a las actividades extracurriculares afines a la disciplina económica.
4	Apoyar con recursos materiales a los estudiantes que representen el programa en el congreso nacional e internacional de estudiantes de economía.
5	Apoyar las distintas actividades de la asosiación de estudiantes de economía de la UACJ.
6	Realizar viajes nacionales a congresos y reuniones especializadas

Meta	6	Porcentual	Semestral	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	0.0%

Que los profesores del PLE cuenten con espacios para hacer ponencias y /o conferencias para que presenten sus proyectos de investigaciones a nivel nacional e internacional.

1	Socilitar el apoyo al jefe de departamento y coordinadores de áreas su participación en la difusión e información de los diferentes porcesos y procedimientos dirigidos a los alumnos del PLE.
2	Emitir constancias por participación y asistencia.
3	La realización de un Congreso Nacional de los Sectores Económicos en México, asi como tambien el 3er. Encuentro Internacional de la Ciencia Económica , así como el XXII Coloquio de Economía Matemática y Econometría
4	Solicitar apoyo de traducción simultanea para conferencias y ponencias al centro de lenguas.
5	Solicitar apoyo para la publicación de trabajos, ponencias y constancias en memorias arbitradas o el libro especificado del Congreso Internacional de Economía y del Coloquio de Economía Matemática y Econometría
6	Requerir hospedaje, transporte y alimentos para conferencistas magistrales para el Congreso Internacional de Económia y para el Coloquio de Economía Matemática y Econometría.

Meta	7	Porcentual	Semestral	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	0.0%

Apoyo para los alumnos del PLE en movilidad estuduiantil

1	Beca ME para los estudiantes del PLE
2	Beca VAMC para estudiantes del PLE
3	Beca VDELFIN para estudiantes del PLE
4	Beca MP para los estudiantes del PLE.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Apoyo al docente, alumno y personal administrativo del programa.
Descripción del problema	Llevar a cabo un manejo eficiente academico-administrativo para dar seguimiento a las recomendaciones de la reacreditación del programa 2010-2015.
Justificación del proyecto	El proyecto justifica la calidad de sus servicios contando con docentes PTC que tengan el perfil adecuado para dar cumplimiento al rediseño curricular del PLE.
Beneficiados	350 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Atender y entender los requisitos de apoyo y orientación de los distintos sectores de la comunidad universitaria, asi como dar seguimiento a la reacreditación del 2010-2015.
Porcentual	
Estrategia	Utilizar los recursos disponibles y gestionar los necesarios para el buen funcionamiento administrativo del Programa de la Licenciatura en Economía.

Meta	1	Porcentual	Semestral	**Indicador**	3	PEBC.Acreditado	**% Avance**	0.0%

Consolidar y mantener al 100% el nivel de reacreditación del Programa contando con los recursos necesarios para lograra un buen funcionamiento.

1	Difundir información e invitar a maestros para que acudan a cursos de capacitación.
2	Estimular a los docentes de honorarios y MTC para que concluyan el diplomado PIME.
3	Mantener un ambiente cálido en el programa para lograr una atención satisfactoria a docentes y alumnos.

4	Difundir información al inicio de cada semestre a los alumnos de nuevo ingreso acerca del servicio social, académicos, becas, prácticas profesionales, etc. para que se vayan familiarizando con el quehacer del PLE.
5	Promocionar la visión y misión del PLE.
6	Equipar las instalaciones de la coordinación con nuevo mobiliario y equipo de cómputo ya que el existente se encuentra en condiciones obsoletas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo eventos tales como Congresos, Encuentros, Foros, etc.

1	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "2° Congreso Nacional de los Sectores Económicos en México" evento proyectado para el 2012 en el PLE.
2	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización de "3° Encuentro Internacional de la Ciencia Económica" evento proyectado para el 2012 en el PLE.
3	Solicitar artículos y difusión necesarios para la realización del XXII Coloquio de Economía Matemática y Econometría evento proyectado para el 2012 en el PLE.

UNIDAD RESPONSABLE

32460 **Coordinación del Programa de Maestría en Economía**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Consolidación de la formación integral

Descripción del problema Se identifcan, como problemas principal, condiciones inapropiadas para el ejercicio de procesos de transimisión y aplicación de los conocimientos en ámbitos actuales para la disciplina económica que obstaculizan el cumplimiento, por parte de la planta académica, de su desempeño en la generación y el desarrollo de habilidades y aptitudes relevantes en la fase formativa.

Justificación del proyecto Garantizar el pleno desenvolvimiento de las actividades de la planta académica para el fortalecimiento de la calidad del programa y valorizar las técnicas personalizadas de enseñanza y tutelaje ofreciendo herramientas que permitan facilitar la intervencion de los docentes así como concretar el impacto positivo de sus capacidades y experiencias.

Beneficiados 10 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Fortalecer la pertinencia, suficiencia y calidad de la planta docente. Promover las condiciones favorables para la actualización de los conocimientos de los docentes en sus respectivas áreas de especialización. Ofrecer herramientas idoneas para la generac

Estrategia Fortalecer el diseño del plan de estudios de la maestría en economía.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

incrementar la calidad de las asignaturas y de las prácticas en apoyo a las actividades de enseñanza, a la experiencia y tecnología educativa

1	Adquirir y actualizar los sotfware y bibliografía especializada en las asignaturas
2	Editar materail didáctico y de apoyo a las asignaturas
3	Invitar a pares académicos de conocida calidad

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Incrementar la capacitación y habilitación de los docentes respecto a los avances del conocimiento en su área de especialización

1	Participar en cursos nacionales e internacionales de nivelación y actualización del conocimiento en áreas de especialidad en organizaciones de prestigio

2	Adquirir materiales biblio'hemerográficos sobre los últimos avances en áreas de especialidad

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Se identifican, como principales problemas, la previsión de las dificultades asociadas a la administración y operación del programa así como la educación de los recursos para el desarrollo cotidiano de las actividades de enseñanza con las necesidades evolutivas de los académicos de la planta docente.
Justificación del proyecto	Sustentar y mejorar el desempeño de la administración y operación del programa ajustado los recursos materiales y humanos con el logro de los objetivos y metas académicos establecidos.
Beneficiados	14 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Facultar la administración y operación de la coordinación del PME en condiciones eficientes. Proporcionar coherentemente los recursos necesarios a la planta docente para el ejercicio de sus actividades correspondientes.
Estrategia	Para eficiencitar la administración y operación del programa, se debe identificar, evaluar y planear los requerimientos en pro de los recursos humanos por lo que implica el diseño y el establecimiento de procedimientos y calendarios de realización de las actividades encomendadas.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

incrementar la eficiciencia adminsitrativa en direccion a las actividades del PME

1	solicitar ante las intancias correspondientes los recursos materiares y humanos para concretar las actividades propias de la coordinación del PME
2	Obtener condiciones optimas para el uso de la infraestructura en apoyo al desarrollo eficiente de las actividades del PME
3	Promoción del PME en el País

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 100.0%

acceso y disponibilidad para los docentes a los recursos necesarios para sus actividades correspondientes

1	Proporcionar papeleria, formatos de registros, calendarios, cartas descriptivas, copias de material didáctico y pedágogico, etc. en relación con las actividades de enseñanza y atención personalizada a los alumnos
2	Facilitar las tecnólogias de enseñanza en los campos del conocimeinto actual, en relación con las asignaturas.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	1	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).
Descripción del problema	Cumplir con requisitos que pide el Conacyt a los posgrados de calidad, para así mantener al programa de la maestría en economía en el PNPC a la vez alcanzar la titulación de todos los alumnos del programa de la primera generación 2010-2012 y la apertura de la segunda generación 2012-2014.
Justificación del proyecto	Continuar formando parte de los Posgrados de Calidad, mantener al NAB con perfil Promep y el 90 % del NAB forme parte del SNI, continuar con la vinculación de alumnos del PME a los CA's para alcanzar la titulación oportuna y atraer mas estudiantes del interior de la república.
Beneficiados	40 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Porcentual	Apoyar a los integrantes del pograma de posgrado del PME y alcanzar los requerimientos solicitados por las instancias correspondientes en el desempeño de posgrado de calidad
Estrategia	Continuar con el seminario del programa, apoyar a los docentes del NAB para que alcanzen el perfil promep y motivar a que participen en la candidatura de SNI, vinculación de CA's y Alumnos del PME para asegurar la terminación de tesis y asignar con tiempo tutores a los de la nueva generación.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

lograr al menos el 75% de la titulación de los alumnos de la primera generación del PME

1 continuar con el seminario de investigación económica contemporanea de México

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

publicación conjunta de miembros del NAB y alumnos del PME

1 gestionar la publicación conjunta en algunas revistas arbitradas

UNIDAD RESPONSABLE

32470	**Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Lograr una formación integral de los maestrantes de diferentes campos de las Ciencias Sociales, incorporando Académicos que se desempeñan en la frontera del conocimiento.
Justificación del proyecto	Incorporar académicos internos y externos de mas alto nivel en la impartición de cursos durante el año lectivo 2012, en los cursos regulares de la Maestría.
Beneficiados	12 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Lograr la formación integral de los maestrantes en la teoria social. Consolidar los 2 protocolos de investigación de los maestrantes restantes de la generación 2009-2010.
Estrategia	Garantizar una actualización permanente en los contenidos tematicos de los programas de las materias, asi como en el manejo didáctico-pedagógico por parte de los docentes adscritos al programa de la Maestría. Asi como organizar los cursos ofertados de los periodos enero-junio y agosto-diciembre 2012, incorporando docentes tanto del NAB, como externos con perfil PROMEP-SNI, según los lineamientos SEP-CONACYT, y en el cumplimiento del PIFI.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 100.0%

Organizar y administrar los recursos regulares del programa de la Maestría, incorporando docentes que participen en el Seminario de Tesis I.

1	Integrar la Planta Académica con el personal altamente calificado, tanto en el NAB como externo a este, siempre dentro del perfil PROMEP-SNI, según los lineamientos de la SEP-CONACYT, y en cumplimiento del PIFI.
1	Involucrar a la Comisión Académica para que trimestralmente realice una evaluación de seguimiento del trabajo de elaboración de tesis de los 3 maestrantes que restan de la generación 2009-2010.
2	Elaborar un calendario de disertación de tesis de los 3 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 durante el semestre enero-junio 2012.
3	Elaborar un calendario de trabajo entre el asesor y el maestrante, incluyendo reportes mensuales de avance a la Coordinación del Programa.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 100.0%

Proyectar la imagen de la Maestría en el ambito nacional con la finalidad de dar a la institución y a los maestrantes una mayor vinculación con académicos de otra latitudes.

1	Organizar un congreso de Ciencias Sociales con mesas de trabajo relativas a la necesidad y pertinencia de la Reforma del Estado, para fomentar la reflexión de los maestrantes y académicos en torno a este tema crucial para la buena marcha de la democracia
1	Elaborar calendarios de trabajo para que los 12 alumnos de la novena generación 2011-2012 cuenten en los semestres enero-junio 2012 y agosto-diciembre 2012 con la asistencia periódica de sus asesores y lectores en las exposiciones de los maestrantes.
2	Publicación de los resultados del Congreso para su difusión tanto a nivel local como nacional. La publicación se haría en formato electrónico con el fin de reducir los gastos de la misma.
2	Elaborar un calendario de trabajo entre el asesor y los 12 maestrantes de la novena generación 2011-2012 donde se precisen la cobertura del estado, incluyendo reportes mensuales de avance a la Coordinación del Programa.
3	Involucrar a la Comisión Académica para que semestralmente realice una evaluación de seguimiento del proyecto de investigación de los maestrantes de la generación 2011-2012.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 100.0%

Trabajar en coordinación con otras Instituciones Académicas como El Colegio Chihuahua, para fortalecer la formación de los alumnos de la Maestría.

1	Gestionar en conjunto con el Programa de Estudios Internacionales e Interculturales del Colegio Chihuahua, un seminario para que asistan 4 profesores de Universidades Nacionales e Internacionales durante el 2012.
1	Además de las antes mencionadas en la meta 1, 2 y 3 ofrecer estímulos a los maestrantes para que lleven a cabo su defensa de tesis a la brevedad (facilidades de impresión de tesis, salida editorial de los productos de las tesis, refrigerio en la fecha de

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 400.0%

Generar las condiciones que faciliten la formación integral del estudiante del PMCS y atender las recomendaciones de los evaluadores del Programa Nacional de Posgrados de Calidad PNPC, con respecto a la movilidad estudiantil del PMCS con estancias naciona

1	Lograr que dos estudiantes realicen su estancia de verano en la ciudad de Guadalajara, Jal., en el ITESO.
1	Servicios.
2	Lograr que siete estudiantes realicen su estancia de investigación en diversas instituciones educativas como; UNAM, COLMEX, UAM Xochimilco y UAM Iztapalapa.
3	Lograr que tres estudiantes realicen una estancia internacional en alguna Universidad de Estados Unidos y España.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Evaluar el desempeño en la administración del programa educativo de la Maestría de la generación 2011-2012.
Justificación del proyecto	Eficientar los recursos en areas de un desempeño optimo en la administración del programa educativo de la Maestría.
Beneficiados	12 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Impartir los cursos regulares de la Maestría de manera eficiente, y organizar dos seminarios de apoyo a este programa.
Estrategia	Contar con espacios e insumos materiales necesarios para el desempeño de las actividades académicas cotidianas de acuerdo con el compromiso contraído con la SEP y el CONACYT y complementado en PIFI.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Contar con espacios para los maestros visitantes.

1 Solicitar a la instancia correspondiente la dotación para los maestros visitantes.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Contar con insumos materiales para el desempeño cotidiano de las actividades académicas de la Maestría.

1 Requisición de material de oficina.

2 Requisición de material de apoyo para los eventos.

UNIDAD RESPONSABLE

32480 Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	En Ciudad Juárez existe una gran necesidad de psicoterapeutas y de personas capacitadas para la mediación y la resolución noviolenta de conflictos. La situación se ha visto agravada por la crisis de violencia que ha enfrentado nuestra ciudad durante los últimos cuatro años, lo que ha dejado graves consecuencias para la salud psicoemocional de la población; y por la ausencia de otros programas de postgrado en la materia. Para la UACJ es de la mayor importancia la consolidación de la gran área de oportunidad que representa la Maestría, tanto porque la situación de la ciudad lo hace urgente y de lesa humanidad, como por la gran cantidad de egresados del programa de psicología de la UACJ y de otras instituciones afines.
Justificación del proyecto	Luego del éxito de las primeras generaciones, la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz se encuentra actualmente en una etapa de consolidación, en la que es de la mayor importancia la mejora y el aseguramiento de la calidad del programa; manteniendo por una parte el alto nivel académico y la presencia de profesores visitantes altamente calificados, y ampliando por otra parte el núcleo académico básico mediante la incorporación de profesores de tiempo completo que permitan mejorar los índices de titulación, ya que actualmente a pesar de contar con 63 maestrantes inscritos el programa cuenta con un solo PTA.
Beneficiados	63 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Contratación de 3 profesores de tiempo completo indispensables para el apoyo de la tutoría y asesoría de tesis, la supervisión terapéutica, las actividades de gestión y la docencia de la maestría; así como mantener el alto nivel académico del programa me
Estrategia	Contratación de tres profesores de tiempo completo para el apoyo de la tutoría y asesoría de tesis, la supervisión terapéutica, las actividades de gestión y la docencia de la maestría.Mantener el alto nivel académico del programa mediante la presencia de profesores visitantes altamente calificados.

Meta	1	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	100.0%

1.Continuación de la asignación del Coordinador de la Maestría.

1	Realizar las actividades de coordinación académica y Administrativa de la Maestría.
3	Impartición de docencia, tutorías, supervisión terapéutica y dirección de tesis como profesor del programa.
7	Coordinar las actividades del Diplomado Internacional para la Capacitación a Personas Víctimas de Violencia, que se realiza en coordinación con la O.P.S. , agosto 2011-marzo 2012
8	Diseñar, organizar y coordinar el Diplomado en Estudios Avanzados para la Atención a Personas Víctimas de Violencia en Ciudad Juárez, en coordinación con la O.P.S. en beneficio de las instituciones que atienden este tipo de personas en nuestra ciudad.
9	Organizar y coordinar el Congreso de Psicoterapia Humanista y Educacion para la Paz, fechas probables Septiembre 2012
10	Organizar y coordinar el Seminario Internacional teórico práctico de Terapia Gestal programado para Julio del 2012

Meta	2	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	4	Planta docente	**% Avance**	20.0%

Asignación de profesores de tiempos completos para el refuerzo de la planta docente y el NAB de la Maestría, espedcialmente en las areas de acompañamiento a los procesos de terapia y supervision terapeutica de las tesis de la Maestria.

1	Realizar las acciones ante las instancias correspondientes para la asignación de los PTC
2	Integrar a los nuevos PTC a la planta docente, NAB y Comisión Académica de la Maestría.

Meta	3	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	8	PTC.PROMEP	**% Avance**	50.0%

Actualización de los profesores de la maestría.

1	Asistencia a Congresos, Cursos o talleres de Actualización

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Atender adecuadamente los requerimientos y necesidades para la adecuada realización de cada uno de los módulos del programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz, tanto de los profesores y facilitadores como de los alumnos inscritos.
Justificación del proyecto	En razón tanto del trabajo intenso que se realiza como de lo prolongado de los horarios, la Maestría requiere de proveer algunos alimentos de apoyo (café y carbohidratos) a los estudiantes y ponentes durante el trabajo de los módulos, esto además de las necesidades habituales de material didáctico.
Beneficiados	70 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Dotar oportunamente las necesidades del instructor y alumnos, como proveer de los recursos y materiales necesarios para el buen desarrollo del Programa, de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz, brindando a la vez asistencia la
Estrategia	Solicitar a las instancias correspondientes , el proveer los insumos necesarios tanto al instructor como a los alumnos.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	88	Suministro de insumos	**% Avance**	100.0%

Proveer de insumos necesarios a los alumnos y ponentes de la Maestría de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz

1	Solicitar a las instancias correspondientes en tiempo y forma los requerimientos necesarios para cada módulo de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	27	Satisfacción egresados	**% Avance**	500.0%

Satisfacción de egresados

1 Aplicar encuestas para medir la satisfacción de los alumnos egresados y darles seguimiento a sus actividades laborales a partir de que concluyen con sus créditos

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 120.0%

Asistencia a Cursos , talleres y seminarios

1 Hacer las gestiones correspondientes para que los estudiantes de la MPHEP puedan asistir a seminarios y congresos en el semestre lector.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 24.0%

Tutorias asistidas por medio de PTC, a los alumnos de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.

1 Aplicar tutorias individualizadas a los alumnos por medio de PTC, para llevar un seguimiendo de sus procesos terapéuticos .

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión de la ciencia y la tecnología

Descripción del problema La Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz enfrenta la conveniencia o necesidad de organizar Congresos, Seminarios y Foros tanto para el reforzamiento de la formación de los maestrantes como para la difusión de sus actividades y la promoción de la vinculación con la comunidad.

Justificación del proyecto La Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz responder con responsabilidad y profesionalimso a varias de las necesidades más urgentes de la comunidad de Ciudad Juárez, al proporcionar servicios de psicoterapia para la atención a personas víctimas de violencia y de resolución noviolenta de conflictos. Es necesario que la comunidad conozca y participe en la mayor medida de la oportunidad que ofece la MPHEP. Por otra parte, la necesidad de contar con profesionistas capacitados para la atencion de la problemática de la comunidad hace necesario reforzar la formación de los maestrantes mediante la organización de eventos de la más alta calidad académica.

Beneficiados 75 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Organizar Congresos , Seminarios y Foros buscando proveer de herramientas y recursos teóricos de calidad a los estudiantes y difunidir las actividades de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz

Cuantitativo

Estrategia Gestionar y organizar los recursos necesarios para la organización de los Congresos, Seminarios y Foros propuestos por la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Reforzar la formación de los maestrantes y favorecer la vinculación entre terapeutas, egresados y alumnos de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.

1 Organizar Seminario Internacional con facilitador Internacional Pedro de Casso

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Impulsar proyección y difusión de la comunidad Universitaria, maestrantes y Programa de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.

1 Organizar Congreso Humanista con Profesores capacitados y de alta calidad en la materia Humanista

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 102 Foro interno **% Avance** 0.0%

Actualizar y proporcionar herramientas de Terapia Gestalt a los maestrantes , terapeutas , egresados y alumnos de la MPHEP.

1 Realizar Seminario teórico práctico sobre aspectos fundamentales de la Terapia Gestalt

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 102 Foro interno **% Avance** 0.0%

Difundir la Cultura de la Paz en Ciudad Juárez y favorecer la capacitación como mediadores y la resolución noviolenta de conflictos de los maestrantes.

1 Realizar un Evento de Foro de discusión sobre las necesidades y los alcances o posibilidades de la Educación para la Paz y la resolución noviolenta de conflictos en Ciudad Juárez.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	La estructura para entrar a la convocatoria del Padron de CONACIT, sigue siendo una constante y busqueda de la MPHEP para lograr entrar y ser parte del mismo.
Justificación del proyecto	Los estandares para atender los requerimientos solicitados por el Padron de CONACIT continuan en proceso de fortalecimiento de la planta de maestros del Programa de la MPHEP.
Beneficiados	25 ALU Alumnos
Objetivo	Fortalecer y preparar la planta docente con la que se cuenta para entrar al Padron de CONACIT
Cuantitativo	
Estrategia	Gestionar estandares con las instancias pertinentes para poder entrar con el NAB solicitados por el Padron de CONACIT

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Planta docente con estructura lista para entrar al Padron de CONACIT

1 Gestionar fortalecer planta docente de la MPHEP

1 Organizar seminario de Investigación para revisión de tesis

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 150.0%

Proveer de apoyo a los alumnos de MPHEP de profesores calificados para su proceso de elaboración de tesis

1 Gestionar el pago de 2 profesores externos para acompañamiento de revisión de tesis

UNIDAD RESPONSABLE

32500 Departamento de Ciencias Administrativas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	La formación integral de los PTC y demás profesores de la planta es fundamental para la formación integral de los estudiantes.
Justificación del proyecto	Los niveles de interacción regional, nacional e internacional, exigen la formación y actualización del personal docente en las diversas actividades académicas que se llevan a cabo en el aula.
Beneficiados	2974 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Dotar a los profesores de habilidades para el cumplimiento de la docencia. Actualización en el área discipliar. Dotar a la planta docente de atributos para el tutelaje. Involucrar a los PTC en las áreas de generación y aplicación del conocimiento.
Estrategia	Desarrollar alternativas para dotar a los programas de licenciatura de los insumos y recursos que garanticen a los docentes y alumnos un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 50.0%

Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos materiales en tiempo y forma.

1	Determinar necesidades específicas de material didáctico y pedagógico.
1	Reforzar el comité departamental de tutorías para su apropiado funcionamiento y desarrollo de actividades.
2	Solicitar el material.
2	Desarrollar bases de datos, recopilando evidencias y atendiendo solicitudes.
3	Distribuir el material.
3	Reportar trimestralmente los resultados de la tutoría.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 20.0%

Desarrollar un programa para la orientación profesional que lo tomen el 85% de los alumnos por egresar de cada programa académico.

1	Implementar el programa de tutorías generacionales.
1	Asignar las horas respectivas al personal docente (ptc, honorarios y medios tiempos).
2	Desarrollar el programa que atienda las técnicas de entrevista, vestimenta curricular y comunicación.
2	Recontratar al personal docente por honorarios.
3	Contratar al personal docente nuevo de honorarios.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 50.0%

Establecer dos cursos remediales para mejorar el desempeño de los estudiantes.

1	Identificar los cursos requeridos por alumnos basados en las tutorías del semestre anterior.
2	Asegurar la participación del 40% de los alumnos de cada programa académico a estos cursos.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	Proveer a los Programas Eductivos de Licenciatura en Administración, Contaduría, Turismo, Finanzas, Maestría en Administración y Maestría en Contraloría Social de los equipos y materiales audiovisuales para apoyar el aprendizaje .
Justificación del proyecto	Que los programas educativos del Departamento de Ciencias Administrativas, dispongan de los equipos y materiales audiovisuales requeridos para mejorar y eficientar el proceso de aprendizaje y cumplir con el MEBA, mediante el aprovechamiento de su equipo y materiales
Beneficiados	2900 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Porcentual	1.Facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje en el salón de clase.2.Facilitar la aplicación práctica de algunas funciones administrativas y de operación de negocios.
Estrategia	Proveer a docentes y alumnos de los Programas Educativos de pregrado y posgrado del Departamento de Ciencias Administrativas de equipos y materiales audiovisuales que faciliten la formación integral de los estudiantes, para cumplir con el MEBA y con la política de aprovechamiento de los equipos y materiales audiovisuales, establecida en el PIDE y PIFI plasmada en los Planes Maestros de Desarrollo de la UACJ.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 120.0%

Disponer de equipo y material audiovisual para apoyar el aprendizaje

1 Adquirir equipo para apoyo didáctico, para los programas educativos de pregrado y posgrado del departamento de ciencias administrativas

1 Solicitar papelería y artículos de oficina, materiales didácticos y de uso cotidiano para los docentes del programa

2 Adquirir material audiovisual de apoyo didáctico, para los programas educativos de pregrado y posgrado del departamento de ciencias administrativas

3 Solicitar pago de conexión a video-conferencias Académicas nacionales e internacionales

4 Adquirir material didáctico electrónico, como videos interactivos académicos , que apoyen y facilite el proceso de enseñanza aprendizaje a los docentes del departamento de ciencias administrativas

5 Solicitar la adquisición e instalación de software computacional para el entrenamiento de alumnos de los diversos programas educativos de pregrado y posgrado del departamento de ciencias administrativas

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 120.0%

Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.

1 Promover la realización de al menos 4 reuniones semestrales ordinarias, de la Academia de Turismo y del Cuerpo Académico del P.E. y apoyar los acuerdos y actividades académicas y culturales, emanadas de las reuniones de los cuerpos colegiados del P.E.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 140.0%

Aumentar durante el 2012, de 3 a 6 PTC's con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.

1 Gestionar la asignación de al menos un alumno de ayudantía para un PTC del P.E., que lo apoye en la elaboración de trabajos de investigación para que obtengan durante el 2011, su perfil PROMEP, con la finalidad de consolidar el C.A. del P.E.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 120.0%

Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del PE., integrantes del C.A.

1 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

2 Gestionar ante CADAC del ICSA los apoyos requeridos para la publicación en revistas arbitradas o en revistas electrónicas de los productos de investigación derivados de las LGAC y generados por los PTC's integrantes del C.A. del P.E., con la finalida

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente.

1 Solicitar pago de membresía anual institucional a la Asociación Mexicana de Investigación Turística A.C. (AMESTUR), y pago de membresía de al menos cuatro integrantes del C.A. del P.E.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Que la Coordinadora del P.E., asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a

1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista al " Congreso Nacional de Educación Turística CONAET" y a reunión de la "Asociación Mexicana de Centros Superior

2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista a las "Reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL", como representante de la UACJ.

3 Solicitar transportación aérea internacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que la Coordinadora del Programa asista "Taller vivencial de estadía de Animación Trística, realizado en Francia.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 120.0%

Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestra Gastronómica, Concursos de elaboración de alimentos y bebidas, Día Mundial del Turismo, Maratón Académico, Exposi

1 Solicitar recursos económicos para apoyar a los alumnos y maestros en la realización de actividades académicas y culturales, para el cumplimiento de la formación integral de alumnos y de las prácticas profesionales

2 Solicitar pago de premios en especie para alumnos ganadores de concursos académicos

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 200.0%

Realizar la tercera edición de la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza" , mediante el apoyo de recursos económicos y materiales

1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación para el Mtro Sergio Molina Espinoza, cuyo nombre lleva la Cátedra Patrimonial del P.E.

2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje y alimentación para la participación de dos conferencistas magistrales nacionales, en la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza"

3 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para la "Cátedra Patrimonial "Mtro. Sergio Molina Espinoza" .

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 100.0%

Realizar el "Foro de Animación Turística" con la participación de la AMESTUR

1 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para el "Foro de Animacón Turística" .

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	6	Ciencias Sociales y Administrativas
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.
Descripción del problema	Los Programas Educativos y las disciplinas de la administración, la contaduría y el turismo presentan áreas de oportunidad que es factible aprovechar a través de la investigación científica. Los profesionales de éstas áreas del conocimiento, requieren de teorías que les apoyen al análisis y la comprensión de la dinámica que anima los procesos sociales seleccionados con estas disciplinas en el contexto económico y social actuales.
Justificación del proyecto	La importancia del proyecto tiene tres ejes. Para los profesores, para la adquisición de competencia en la investigación y planteamiento de alternativas de solución. Para los alumnos por aportes nuevos ante los retos del mundo cambiante y para que la comunidad reciba producción académica que incida en el mejoramiento de sus prácticas administrativas y financieras.
Beneficiados	24 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	Desarrollar habilidades y competencias de los PTC para la investigación. Evaluar ly aplicar el conocimiento para generar productos de investigación. Desarrollar prácticas de campo que hagan notoria la necesidad de la producción académica. Difundir la prod
Estrategia	Apoyo a la formación y consolidación de los cuerpos académicos del departamento.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Integrar 50% de los PTC sin grado de doctorado a un cuerpo académico, como miembro asociado.

1 Identificar a los docentes que no están en un cuerpo académico o son asociados.

2 Verificar que los PTC desarrollen Trabajos de investigación basados en las líneas de conocimiento del CA al que están adscritos.

3 Impulsar a estos docentes a tomar cursos para el desarrollo de habilidades, para que obtengan el perfil PROMEP.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 60.0%

Impulsar a uno de los cuerpos académicos a su consolidación.

1 Lograr para el 2012 un total de 15 doctores en el Departamento de Ciencias Administrativas.

2 Gestionar recursos para doctorantes asistentes a la presentación de avances.

3 Impulsar la participación de profesores investigadores en foros, ponencias y congresos.

4 Impulsar la participación de profesores investigadores en coloquios nacionales de investigación.

5 Impulsar la participación de profesores investigadores en proyectos conjuntos de investigación con otras instituciones educativas.

6 Promover y apoyar la asistencia a eventos internacionales de investigación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 50.0%

Mantener vigente durante el 2012 el convenio con la UNAM para la formación de Doctores.

1 Contar con profesores visitantes nacionales y extranjeros, para actividades académicas. En el marco del convenio UNAM-UACJ

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina" respectivamente.

1 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Cátedra Patrimonial "Arturo Díaz Alonso" y Cátedra Patrimonial "Sergio Molina"

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	3	Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Vinculación con el sector productivo
Descripción del problema	Las PyMES de la localidad cuentan con un rezago en la aplicación del conocimiento teórico de administración, finanzas, legal y demás temas empresariales. Además de que existe un problema de empleo de egresados y alumnos y falta de fomento a tener una cultura de emprendedores.
Justificación del proyecto	La universidad por medio de este programa se da a la tarea de crear fuentes alternativas de empleo para alumnos y egresados. Además de crear un programa que pueda consolidar las empresas ya establecidas en el mercado. El presente programa va a estar respaldado por medio de asesoría multidisciplinaria en finanzas, administración, diseño, área legal, procesos productivos, mercadotecnia. Todos los asesores tienen que tener experiencia empresarial para la formación de negocios.
Beneficiados	15000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Consolidar la incubadora de empresas en la región con presencia en el mercado local y con instalaciones adecuadas para el proceso de incubación. Ayudar a negocios establecidos que operan en el mercado local a mejorar el estado de operación en general. Cre
Estrategia	Contribuir a elevar la competitividad de las PyMES en la Región del Norte, teniendo una visión binacional de la aplicación del conocimiento. Debemos de fomentar una cultura de emprendedurismo en nuestra comunidad universitaria y crear programas que faciliten la puesta en marcha de empresas que generen un valor agregado a nuestra economía tomando en consideración las medidas más efectivas para dicho objetivo. Alcanzar un mayor número de empresas graduadas dentro del proceso de incubación y que tengan una irrupción exitosa en el mercado.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **50.0%**

Aumentar el número de empresas en proceso de incubación.

1 Difundir en medios masivos las funciones de la incubadora.

2 Difundir los casos de éxito de la incubadora.

3 Hacer conferencias en lugares estratégicos de creación de empresas.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **50.0%**

Aumentar el número de asesores empresariales en la incubadora.

1 Buscar perfiles adecuados para los asesores de la incubadora.

2 Bajar fondos de la secretaría de economía para tener más asesores.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **10.0%**

Disminuír la decersión de proyectos en la incubadora.

1 Hacer más efectivos los tiempos de incubación.

2 Aumentar el número de asesores.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **15.0%**

Aumentar los proyectos de base tecnológica.

1 Buscar los proyectos tecnológicos en las IES que tengan ese tipo de expertis.

2 Buscar asesores especializados en tecnología.

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **0.0%**

Lograr asesorar al menos a 10 empresas establecidas en el mercado laboral.

1 Difundir nuestros servicios en los medios masivos de comunicación.

2 Buscar en las cámaras empresariales y colegios de profesionistas a empresas a apoyar.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **0.0%**

Aumentar los spots de difusión para asesoría a empresas.

1 Fondear de recursos al programa para gestionar los recursos necesarios para la difusión de la asesoría a empresas por medio de la incubadora de empresas.

Meta 7 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Bajar los fondos de la Secretaría de Economía para funcionamiento del programa.

1 Planear y presupuestar lo requerido para el programa.

2 Buscar incentivos estatales.

Meta 8 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Organizar al menos 3 eventos masivos de fomento al emprendedurismo.

1 Coordinar junto a las coordinaciones académicas los eventos masivos.

2 Adecuarnos a un calendario para llevar a cabo los eventos.

Meta 9 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Organizar un taller de simulación de negocios.

1 Buscar el simulador de negocios y el asesor que lo impartirá.

2 Buscar el alumnado y comunidad que estará en el curso.

Meta 10 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Organizar semana PyME regional.

1 Planear la fecha de la semana PyME.

2 Buscar los incentivos gubernamentales para la organización del evento.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Administrar el tiempo de los procesos de enseñanza y atención de alumnos y docentes. Administrar de manera óptima los recursos y espacios disponibles para el eficiente desarrollo de la actividad académica.

Justificación del proyecto Este proyecto es importante debido a que servirá como sustento para el eficientamiento del proceso de enseñanza y distribución del tiempo, espacio y recursos.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Lograr transparencia en los procesos administrativos. Mejorar la atención a los docentes, las academias, los cuerpos académicos y los alumnos. Evaluar periódicamente los resultados de la operación de los programas del departamento, así como la gestión y l

Estrategia Mejorar el desempeño del personal directivo y administrativo del departamento para hacer más eficiente el manejo de los recursos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del departamento y de los programas.

1 Calendarizar a través del ejercicio las necesidades de recursos.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Mantener los niveles óptimos de recursos para evitar el mal uso o desperdicio de los mismos.

1 Distribuir los recursos acorde a las necesidades de la operación del departamento y de los programas educativos.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.
Descripción del problema	La competitividad que caracteriza a los entornos laborales demanda que quienes se inserten en estos, posean características que les permitan lograr niveles de desempeño acordes con las exigencias de la globalización. La interacción de los estuciantes con sus pares en otras instituciones les proporcionan la oportunidad de obtener vivencias y acumular experiencias que más tarde habrán de convertirse en capital intelectual aprovechable en la práctica profesional.
Justificación del proyecto	El mejoramiento del perfil profesional de egreso del estudiante se verá beneficiado cuando éstos participen en viajes y visitas de estudio.
Beneficiados	2974 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Que los estudiantes de los programas académicos participen en congresos, foros, paneles y coloquios organizados por instituciones nacionales o internacionales, ya sea asistiendo o como concursantes de eventos académicos científicos.
Estrategia	Apoyar a los estudiantes en viajes nacionales e internacionales con su formación académica, sean estos colegiados o individuales, para promover la internación de nuestros estudiantes con otras instituciones.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyar 6 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.

1 Programar viajes a congresos diversos estudiantiles en otras entidades del país.

2 Programar viajes a congresos diversos estudiantiles en el exterior.

3 Gestionar los recursos para 6 viajes.

4 Programar la participación de alumnos en maratones fiscales, de finanzas, mercadotecnia, administración y turismo en la región.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Promover la asistencia de 10 alumnos a congresos nacionales para actualización y socialización de conocimientos.

1 Programar la participación de alumnos a congresos académicos.

2 Gestionar viáticos para alumnos y asesores para asistir a congresos.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Promover y apoyar 6 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.

1 Realizar visita al Campus Nuevo Casas Grandes con la intención de que los alumnos de nuevo ingreso de los semestres Enero-Junio y Agosto-Diciembre de 2011 pertenecientes a los programas de Administración, Contaduría y Turismo conozcan las instalaciones.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

Llevar a cabo el Evento Casa Abierta.

1 Gestionar los recursos para llevar a cabo el Evento "Casa Abierta"

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	260	Vitalidad del intercambio académico
Proyecto	3	Intercambio de profesores e investigadores

Subproyecto 1

Título del proyecto Intercambio de profesores e investigadores

Descripción del problema El enriquecimiento de experiencias, enseñanza y aprendizaje a través del intercambio y movilidad académica en la formación de doctores, es uno de los elementos de mayor trascendencia en su formación doctoral, ya que es mediante estas experienciencias que se amplia el bagaje académico, cultural y social del estudiante. Es por esto que éste proyecto basa la mayor parte de su fundamento en el Convenio de Colaboración Académica UNAM-UACJ, operado a través del convenio marco firmado desde 1993, donde ambas instituciones cooperan y se apoyan no solo en el intercambio y movilidad académica de su profesorado, sino también sufragando por parte de la UNAM los boletos de avión y la UACJ los viáticos de hospedaje y alimentación.

Justificación del proyecto Debido a que el programa académico del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM con sede en la UACJ (y el Programa Interinstituciional UNAM-UACJ) es tutorial por investigación, esto es, durante su formación doctoral el estudiante no lleva clases presenciales ni virtuales, es a través de las experiencias de intercambio y movilidad académica que éste se enriquece mediante las conferencias, cursos, talleres y/o seminarios que se imparten a través de esta modalidad. De ahí la importancia de realizarla, no solo trayendo académicos de alto nivel a nuestra institución, sino también proporcionando la estructura necesaria para que los estudiantes atiendan este tipo de movilidad en otras IES nacionales o internacionales.

Beneficiados 45 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Garantizar la calidad de la formación integral de los doctorantes en Ciencias de la Administracion, a través del intercambio y movilidad académica de profesores-investigadores, haciendo uso del Convenio de Colaboración UNAM-UACJ que opera desde 1993

Estrategia 1.- Ofertar cursos, talleres seminarios y/o coloquios para los estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administracion, utilizando el convenio de colaboración académica UNAM-UACJ que opera desde 1993

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Planeación, organización y desarrollo de 2 Coloquios Internos de Avances de Tesis Doctorales como parte de la difusión y divulgación del conocimiento de las investigaciones doctorales del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM c

1 Planear, organizar y llevar a cabo el 2do Coloquio Interno de Avances de Tesis Doctorales del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ, durante el semestre enero-junio 2012

2 Planar, organizar y llevar a cabo el 3er Coloquio Interno de Avances de Tesis Doctorales del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional UNAM-UACJ), durante el semestre agosto-diciembre 2012

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 50.0%

Planeación, organización y desarrollo de 4 talleres que fortalezcan el trabajo de investigación de los estudiantes del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional UNAM-UACJ): pro

1 Planear, organizar y llevar a cabo el Taller de “Protocolos de investigación”, dirigido a 20 maestros de la UACJ que actualmente son estudiantes en el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, para que re-redacten, homologuen y logren plasmar

2 Planar, organizar y llevar a cabo el Taller de “Metodología de investigación”, dirigido a 20 maestros de la UACJ que actualmente son estudiantes en el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, para que identifiquen con claridad, justificación

3 Planear, organizar y llevar a cabo el Taller de “Papel de las estadísticas en la Comprobación de Hipótesis”, dirigido a 20 maestros de la UACJ que actualmente son estudiantes en el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, para que identifiqu

4 Planar, organizar y llevar a cabo el Taller “El apoyo de la familia en el doctorado” dirigido a las familias de los doctorantes, para que fortalezcan y refuercen el papel de apoyo tan importante que tienen en la formación doctoral de los estudiantes de do

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Planeación, organización y desarrollo de 2 cursos que fortalezcan el trabajo de investigación de estudiantes y directores de tesis del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional

1 Planear, organizar y llevar a cabo el Curso de “Redacción científica”, dirigido a 20 maestros de la UACJ que actualmente son estudiantes en el Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM, para que mejoren la redacción científica de su tesis doct

2 Planar, organizar y llevar a cabo el Curso de “Tutoría de Investigación a nivel doctoral”, dirigido a 34 doctores de las UACJ, 22 de ellos forman parte del Padrón de Directores de Tesis del Doctorado en Ciencias de la Administración de la UNAM y 12 aspira

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Lograr que a través de las negociaciones se logre la apertura del Programa Doctoral Interinstitucional UNAM-UACJ, asi como seguir realizando las gestiones de coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en l

1 Continuar el desarrollo, negociaciones y avance de la apertura del Programa Doctoral Interinstitucional UNAM-UACJ, asi como seguir realizando las gestiones de coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en

UNIDAD RESPONSABLE

32510 **Coordinación del Programa de Administración de Empresas**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema El reto es desarrollar en los alumnos del Programa de Administracion de Empresas un proceso de educación integral, en donde pueda no solo obtener conocimientos académicos, sino también desarrollar otras areas de su formación, cultural, deportiva, etc.

Justificación del proyecto Los alumnos son la razón de ser de nuestra institución y es nuestra obligación como administrativos ocuparnos de ofrecerles las condiciones para que puedan obtener un proceso de eduacion integral.

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo Ofrecer a todos los alumnos del Programa de Administracion de Empresas eventos, apoyos, condiciones en donde se vea envuelto en circunstancias favorables que le permitan desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y competencias que ayuden en su des

Porcentual

Estrategia Aprovechamiento de la capacidad y competitividad academica del programa de Administracion de empresas a través de las academias y los docentes adscritos al mismo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.

1 Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas.

1 Invitar a los Doctores del Programa de Admon. a participar en los cuerpos academicos.

2 Asignarles materias de Seminarios de Investigacion para que sea mas fácil su integración

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Participacion de 4 alumnos en el Maraton Regional de Administracion realizado por ANFECA.

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un proceso de selección interno.

1 Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participaran.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo la Catedra Patrimonial

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Incrementar el numero de docentes con Perfil PROMEP en un 10% durante el 2012.

1 Estimular la investigación conjunta entre investigadores para que puedan escribir artículos

1 Organizar la participación de los alumnos a través de un proceso de selección interno.

2 Gestionar los recursos para llevar a cabo el evento.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	**0.0%**

Realizar la Semana de las Ciencias Administrativas.

1	Definir la mecánica de participación de los ponentes.
1	Organizar con los maestros que imparten los Seminarios de Investigacion
2	Gestionar los recursos para la realización del evento.
2	Gestionar los recursos para la realización del evento.

Meta	5	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	13	Plan de estudios	**% Avance**	**0.0%**

Modificar el plan de estudios durante el 2012

1	Realizar juntas de revisión de la curricula
1	Dar publicidad a los programas
2	Ayudar a los alumnos a realizar el empate de materias
2	Iniciar los tramites necesarios para poder modificar el programa de Administracion de empresas
3	Hacer reuniones con alumnos que han asistido a una movilidad estudiantil o verano de investigación.

Meta	6	Porcentual	Anual	**Indicador**	56	Observaciones de auditoría	**% Avance**	**0.0%**

Atender el 50% de las observaciones emitadas por CACECA para las observaciones del programa

1	Definir las actividades en que se involucraran los docentes adscritos al programa
1	Coordinarse con la academia de Introduccion a la Universidad para planear el evento.
2	Organizarse con el departamento de Ciencias Administrativas
2	Mantener las carpetas que contienen la información de la acreditación actualizadas.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	**0.0%**

Promover el emprendurismo entre los alumnos del Programa de Administracion

1	Conseguir un simulador de negocios para usarlo como practica
2	Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Creacion y desarrollo de empresas a usar su plan de negocios a través de la Incubadora de Empresas de la UACJ.
3	Continuar trabajando el modelo de la Secretaria de Economia para impulsar la creación de empresas.

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	38	Eventos Realizados	**% Avance**	**5000.0%**

Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos dos de ellos cada semestre.

1	Coordinarse con la academia de Introduccion a la Universidad.
2	Desarrollar eventos de pastorelas y altar de muertos
3	Desarrollar eventos de visita a paquime y danza folclórica.
4	Desarrollar eventos donde participen los alumnos en diferentes concursos mediante el apoyo de recursos materiales y económicos.

Meta	9	Porcentual	Anual	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	**0.0%**

Involucrar al 20 % de los alumnos que titulen el segundo semestre del 2012, en el proceso de practicas profesionales.

1	Coordinarse con el comité de practicas profesionales
2	Coordinarse con el area de Vinculacion de la Universidad para contactar empresas en donde realicen sus practicas profesionales.
3	Difundir entre los alumnos la obligatoriedad de realizar practicas profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE	
32520	Coordinación del Programa de Turismo

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	Los alumnos del P.E. requieren apoyo para la toma de decisiones y elecciones sobre su vida académica. Asímismo, requieren realizar viajes de estudio que les permita estimular su aprendizaje y desarrollar su creatividad y espíritu emprendedor.
Justificación del proyecto	Dar seguimiento al Programa de Tutoría en sus modalidades de grupal, individual y generacional, para apoyar a los alumnos en cuestiones de su vida académica, para que estén informados de las actividades que pueden desarrollar intracurricularmente, para estimular su aprendizaje y desarrollar su creatividad, con la finalidad de que egresen con mejor calidad.
Beneficiados	670 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	1.- Mantener el Programa de Tutoría en sus modalidades de: Grupal, Individual y Generacional2.- Impulsar las visitas a empresas, los viajes de estudio, la movilidad estudiantil y la asistencia a presentación de ponencias, como medio de aprendizaje y c
Estrategia	Con el apoyo del Comité departamental de Tutorías, mejorar el Programa de Tutorías del P.E., en sus modalidades de: grupal, individual y generacional, para que el 100% de los alumnos del P.E., estén mejor orientados sobre todos aquellos apoyo y servicios que pueden obtener de manera curricular y extracurricular, en la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 60.0%

Promover la asistencia de alumnos a eventos académicos extracurriculares nacionales que les permitan mejorar su aprendizaje

1 Gestionar la asistencia de un grupo de al menos 30 alumnos a Congresos o Seminarios académicos nacionales

1 Difundir al 100% de los alumnos del P.E., mediante reuniones y trípticos, con el apoyo de los tutores grupales e individuales, la actualización y rediseño de la curricula del P.E.

1 Tomar en cuenta la información recabada sobre la demanda de asignaturas y los requerimientos de horarios de los alumnos, para la elaboración de la planta docentes semestral

2 Impulsar a través de los docentes que imparten las asignaturas de Seminarios de Investigación, la asistencia de 2 alumnos a congresos o coloquios nacionales, para que presenten ponencias sobre proyectos de investigación.

3 Impulsar a través de los tutores del P.E., la participación de alumnos en los Programas de Movilidad Estudiantil y en los Veranos e Inviernos de Investigación.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Dar a conocer a los alumnos del P.E. la actualización y rediseño de la nueva Currícula del P.E.

1 Difundir al 100% de los alumnos del P.E., mediante reuniones y trípticos, con el apoyo de los tutores grupales e individuales, la actualización y rediseño de la curricula del P.E.

1 Implementar en la nueva currícula del P.E. la asignatura de " Creación y Desarrollo de Empresas", para que los alumnos realicen un plan de negocios para una empresa turística.

1 Cumplir con los compromisos de calidad establecidos en el PIFI-ProDES-ICSA, gestionando bajo el marco de la convocatoria PROMEP, la contratación de 2 PTC, con grado de Maestría, preferentemente de Doctor, para fortalecer el C.A. y promover investiga

2 Impulsar la obtención de perfil PROMEP de 2 PTC's del P.E., para lograr la consolidación del C.A.

3 Gestionar la contratación de dos maestros de honorarios por semestre, para alcanzar la meta de 30 profesores de tiempo parcial, proyectada en los indicadores de viabilidad del P.E. 2007-2012 del PIFI-ProDES-ICSA

4	Impulsar a los docentes del PE, para que en el marco del PIME, y de SABERES, participen en cursos de actualización y formación docente, que les facilite su integración al MEBA y los habilite y certifique para dar cumplimiento al compromiso de calida

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Desarrollar en el alumno cualidades de empatia hacia la conservacion del medio ambiente para que partcipen en el "Encuentro de Turismo cultural 2012" del 15 al 17 de Marzo en Nuevo Casas Grandes, Chih.

1	Solicitar transportación terrestre para que 40 alumnos del P.E. asistan al Encuentro de Turismo Cultural 2012".
1	Gestionar ante la Dirección de Servicios Académicos los reconocimientos de las materias que requieran ser reconocidas para la implementación de la nueva currícula
1	Solicitar al Departamento de Control Escolar asigne un cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 15 en cada grupo de las asignaturas de Seminarios de Titulación Intracurricular, y verificar que éste se respete durante el proceso de inscripción.
2	Solicitar transportación terrestre, hospedaje y alimentacion para que dos docentes del P.E. asistan al Encuentro de Turismo Cultural 2012.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Fomentar en los estudiantes la participacion de actividades de ecoturismo para que asistan al "Taller de Ecoturismo" del 20 al 22 de Septiembre a Creel, Chih.

1	Solicitar transportación terrestre para que 40 alumnos del P.E. asistan al "Taller de Ecoturismo".
1	Gestionar la elaboración e instalación en el edificio “D” del ICSA, de una placa que contenga la redacción de la Misión y Visión del P.E.
1	Solicitar al Departamento de Control Escolar asigne un cupo mínimo de 10 y máximo de 25 alumnos en los grupos de Agencia de Viajes I y Agencia de Viajes II, para facilitar la realización de prácticas de simulación en la 25 computadoras de la sála No. 7
2	Solicitar transportación terrestre, hospedaje y alimentación para que dos docentes del P.E. asistan al "Taller de Ecoturismo".

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Ofrecer en curso de verano 2012, las asignaturas que demanden los alumnos y que cubran el requisito mínimo de 15 alumnos inscritos.

1	Elaborar la planta docente de cursos de verano 2012, con base a la demanda de asignaturas.
1	Entregar nombramiento a 2 PTC’s del P.E. como responsables del nuevo programa de implementación, control y seguimiento de las prácticas profesionales en sus cuatro modalidades: familiarización, observación, simulación y particularmente las de Especializ
2	Dar seguimiento ante la subdirección de vinculación, de la firma de formalización de convenios de colaboración con empresas del sector turístico, para la realización de prácticas profesionales de especialización.
3	Ofrecer un desayuno a los gerentes generales y/o responsables de los departamentos de recursos humanos de empresas del sector turístico privadas, con motivo de la formalización y firma de convenios de colaboración para la realización de prácticas profesio

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Aumentar o mantener el porcentaje de alumnos tutorados de manera grupal, individual y generacional, con el apoyo de los 8 PTC del P.E.

1	Designar semestralmente los tutores PTC’s, que ofrecerán tutoría grupal, individual y generacional, y a los grupos de alumnos a los que la ofrecerán, con la finalidad de aumentar o mantener el porcentaje de alumnos que reciben tutoría en d
1	Gestionar ante la Jefatura de Gestión de software, Coordinación de operación y sistemas de la UACJ, la adquisición de un software de entrenamiento para el área de administración y operación de Hoteles, que incluya el pago de 25 licencia para usuarios, p

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 32 Alumnos.Acervos electrónicos **% Avance** 0.0%

Disponer de un software de entrenamiento en el área de alimentos y bebidas, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Alimentos y Bebidas I, AIimentos y Bebidas II y C

1	Gestionar ante la Jefatura de Gestión de software, Coordinación de operación y sistemas de la UACJ, la adquisición de un software de entrenamiento para el área de administración, operación, costos y elaboración de alimentos y bebidas , que incluya el pa
1	Ofrecer al menos 4 tutorías generacionales, para dar a conocer y facilitar a los alumnos próximos a titularse, los requisitos para la gestión de trámites para la titulación oportuna y para la asistencia a la ceremonia de titulación

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Asegurar la formación integral de los estudiantes, mediante las materias de Seminarios de Titulación I y II, con base en el proceso de enseñanza-aprendizaje de aplicación de la metodología científica, para generar productos y servicios derivados de las

1 Realizar semestralmente un foro de presentación de productos de investigación realizados por los alumnos inscritos en las materias de Seminario de Titulación I y II, con la participación de un alumno por cada uno de los 6 grupos de asignaturas de seminar

1 Solicitar a la Academia del P.E., gestione ante la DINNOVA, a través de SABERES o del PIME, la impartición de un curso de "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes d

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Promover y aumentar semestralmente, la movilidad estudiantil, y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación en universidades nacionales e internacionales

1 Promover e impulsar a través de los tutores, la movilidad estudiantil, y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación, para lograr que al menos 5 alumnos semestralmente, realicen movilidad estudiantil o investigación a nivel

2 Organizar un diplomado de actualización disciplinar, dirigido al personal de empresas de servicios del sector turístico de la localidad y a egresados y alumnos del P.E.

Meta 10 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 50.0%

Asegurar la formación integral de los alumnos, mediante la asistencia a presentación de ponencias de la disciplina turística, en congresos nacionales e internacionales

1 Solicitar transportación aérea nacional y/o internacional, hospedaje y alimentación, para que alumnos del P.E. asistan a la presentación de ponencias de la disciplina turística, en Congresos nacionales e internacionales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa de Turismo, debe ser eficientemente administrado, disponer de personal docente altamente capacitado, suficientes y adecuadas aulas, equipo y material didáctico, laboratorios de entrenamiento y todos aquellos recursos necesarios para mantener la calidad del funcionamiento de la Planta Docente, Academia y Cuerpo Académico del P. E.

Justificación del proyecto Brindar a los académicos y alumnos, los espacios, mobiliario, equipos, materiales didácticos, papelería, apoyos administrativos y económicos que requieran, para la eficiente operación del proceso administrativos del P.E.

Beneficiados 670 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

1.- Administrar y coordinar las actividades académicas y administrativas del Programa Educativo, de la Academia y del Cuerpo Académico 2.- Gestionar los recursos requeridos para el funcionamiento del P.E.3.- Proporcionar a los docentes, los re

Estrategia Proveer a los académicos de espacios, papelería, materiales de uso cotidiano y didáctico, para el desempeño de sus labores docentes y gestionar apoyos administrativos y de servicios para actividades de alumnos y cuerpos colegiados e impulsar y fomentar la investigación.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposición de papelería y materiales didáctico requeridos

1 Solicitar papelería y artículos de oficina, materiales didácticos y de uso cotidiano para los docentes del programa

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.

1 Promover la realización de al menos 4 reuniones semestrales ordinarias, de la Academia de Turismo y del Cuerpo Académico del P.E. y apoyar los acuerdos y actividades académicas y culturales, emanadas de las reuniones de los cuerpos colegiados del P.E.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 50.0%

Aumentar durante el 2011, de 3 a 6 PTC's con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.

1 Gestionar la asignación de al menos un alumno de ayudantía para un PTC del P.E., que lo apoye en la elaboración de trabajos de investigación para que obtengan durante el 2011, su perfil PROMEP, con la finalidad de consolidar el C.A. del P.E.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 25.0%

Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del PE., integrantes del C.A.

1 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

2 Gestionar ante CADAC del ICSA, transporte aéreo nacional e internacional, hospedaje y alimentación para que integrantes del C.A., asistan a la presentación de ponencias a congresos nacionales e internacionales.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente.

1 Solicitar pago de membresía anual institucional a la Asociación Mexicana de Investigación Turística A.C. (AMESTUR), y pago de membresía de al menos cuatro integrantes del C.A. del P.E.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 50.0%

Que el Coordinador del P.E., asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a

1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que el Coordinador del Programa asista al " Congreso Nacional de Educación Turística CONAET" y a reunión de la "Asociación Mexicana de Centros Superiores

2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que el Coordinador del Programa asista a las "Reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL", como representante de la UACJ.

3 Solicitar transportación aérea internacional, hospedaje, alimentación e inscripción a evento, para que el Coordinador del Programa asista "Taller vivencial de estadía de Animación Trística, realizado en Francia.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestra Gastronómica, Concursos de elaboración de alimentos y bebidas, Día Mundial del Turismo, Maratón Académico, Exposi

1 Solicitar recursos económicos para apoyar a los alumnos y maestros en la realización de actividades académicas y culturales, para el cumplimiento de la formación integral de alumnos y de las prácticas profesionales

2 Solicitar pago de premios en especie para alumnos ganadores de concursos académicos

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Realizar la tercera edición de la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza" , mediante el apoyo de recursos económicos y materiales

1 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje, alimentación para el Mtro Sergio Molina Espinoza, cuyo nombre lleva la Cátedra Patrimonial del P.E.

2 Solicitar transportación aérea nacional, hospedaje y alimentación para la participación de dos conferencistas magistrales nacionales, en la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza"

3 Solicitar recursos económicos para adquisición de artículos publicitarios como : posters, invitaciones, programa, gafetes, reconocimientos, papel membretado, etc para la "Cátedra Patrimonial "Mtro. Sergio Molina Espinoza" .

UNIDAD RESPONSABLE	
32530	**Coordinación del Programa de Contaduría**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ
Descripción del problema	ElPrograma Educativo debe estar permanentemente actualizado enlos procesos de acreditacion con el fin de mantener el estandar dela calidad que la institucion tiene como objetivo.
Justificación del proyecto	Todo Programa Educativo debe ser revisado constantemente buscando mejorar los procesos con el fin de asegurar la formacion integral de profesionistas y academicos capaces de aplicar, innovar y trasmitir conocimientos actuales, academicamente permanentes y socialmente relevantes.
Beneficiados	950 ALU Alumnos
Objetivo	Mantener al Programa de Contaduria dentro de los programas de calidad acreditados por CACECA
Cuantitativo	
Estrategia	Aprovechamiento dela capacidad y competitividad a cademica dela Planta Docente a traves de las academias y el Cuerpo Academico en donde se toman decisiones y se realizan acciones que tienden a la mejora del Programa Educativo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Contratacion de nuevos PTC para cumplir con el criterio 1.5.1 el cual pide que un 30 % de los profesores sel Programa sean de tiempo completo.

1	Solicitar nuevas Plazas de Tiempo Completo a la Direccion de Planeacion
1	Facilitar informacion de Congresos, revistas, ect. en donde los Docentes de Tiempo Completo puedan publicar sus avances de investigacion, con el fin de incorporar al 100 % de los mismos al perfil PROMEP.
1	Continuar con las actividades que realiza el comite de tutorias del Departamento de Ciencias Administrativas.
2	Indicar los requisitos que debe tener el aspirante con el fin de que los contratados tengan el perfil idoneo para el Programa Educativo.
2	Ofrecer las tutorias generacionales al 100% de los alumnos proximos a egresar
2	Dar de alta a los Profesores con grado de Doctor y/o con perfil PROMEP ene l Cuerpo Academico que sea de su area de interes

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Fiscal realizado por ANFECA zona I

1	Organizar la participacion de los alumnos a traves de un Maraton Local de Fiscal
1	Solicitar semestralmente a la Dirteccion de Servicios Academicos a traves dela Subdireccion de Acreditacion la informacion correspondiente de los alumnos de Nuevo Ingreso
1	Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participaran.
2	Gestionar los recursos para la asistencia delos alumnos a la Ciudad en que se lleve a cabo el evento.
2	Integrar la respuesta obtenida enlos expedientes de CACECA
2	Organizacion del Evento.
3	Gestionar los recursos para llevar a cabo la Semana de la Contaduria

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Solicitar a la Direccion de Servicios Academicos que identifiquen el rendimiento academico del nivel precedente a traves de un periodo o desviacion estandar de los alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio 2.1.4 de CACECA.

1	Solicitar semestralmente a la Direccion de Servicios Academicos a traves de la Subdireccion de Acreditacion la informacion correspondiente a los alumnos de Nuevo Ingreso.
1	Organizar la participacion de los alumnos a traves de un Maraton Local de Finanzas.
1	Estimular la investigación conjunta entre investigadores para que puedan escribir artículos
2	Integrar la respuesta obtenida en los expedientes de CACECA.
2	Gestionar los recursos para la asistencia de los alumnos a la Ciudad en que se lleve a cabo el evento.
2	Ofrecer cursos a los docentes para incrementar sus habilidades de investigación
3	Asesorar a los Docentes en la solicitud del Perfil PROMEP

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** **100.0%**

Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contabilidad organizado por ANFECA zona I

1	Organizar la participacion de los alumnos a traves de dos Maratones Locales de Conocimientos en Contaduria
1	Solicitar semestralmente a la Direccion de Planeacion a traves de la Subdireccion de Acreditacion la informacion correspondiente de los alumnos de Nuevo Ingreso.
1	Definir la mecánica de participación de los ponentes.
2	Integrar la respuesta obtenida enlos expedientes de CACECA.
2	Gestionar los recursos para la asistencia de los alumnos a la Ciudad en que lleve a cabo el evento.
2	Organizar el evento.
3	Gestionar los recursos para la realizarcion del evento
4	Realizacion del Evento

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** **100.0%**

Actualizar el Plan de Estudios durante el 2012 de manera que incluya a la materia de Creacion y Desarrollo de Empresas como Obligatoria con el fin de dar cumplimiento al criterio 4.6 de CACECA

1	Realizar reuniones de academias para la revision de la curricula.
1	Realizar Reuniones de Academias para la revision de la Curricula
1	Organizar la participacion de los alumnos a traves de dos Maratones Locales de Conocimientos en Contaduria
2	Incluir la asignatura de Creacion y Desarrollo de Empresas como obligatoria.
2	Apoyar enla venta de boletos de la Semana Estudiantil de la Contaduria al Instituto y Colegio de Contadores Publicos de Ciudad Juarez
2	Incluir la asignatura de Creacion de Desarrollo de Empresas como obligatoria
3	Sustituir 8 creditos optativos por 8 obligatorios de la Asignatura de Creacion y Desarrollo de Empresas como Obligatoria
3	Sustituir 8 creditos optativos por 8 obligatorios de la asignatura de Creacion y Desarrollo de Empresas como obligatoria.
3	Gestionar el patrocinio con al ICCP para que los alumnos y un profesor asistan al evento
4	Iniciar los tramites necesarios para modificar la Curricula del Programa de Contaduria
4	Iniciar los tramites necesarios para modificar la Curricula del Programa de Contaduria

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** **100.0%**

Apoyar a 5 alumnos por semestre, del Programa de Contaduria para que participen en Congresos, simposiums o Seminarios a nivel nacional o internacional, en donde presenten sus trabajos de las materias de Contabilidad Superior I y Contabilidad Superior II

1	Eleccion de alumnos a traves de los Docentes que imparten las asignaturas de Contabilidad Superior I y Contabilidad Superior II
1	Definir las actividades en que se involucraran los docentes adscritos al Programa.
1	Definir las actividades en que se involucrarán los docentes adscritos al programa
2	Identificar las recomendaciones que no son de atencion del Programa y solicitar el apoyo delas areas involucradas a traves de la Subdireccion de Acreditacion.
2	Identificar las Recomendaciones que no son de atencion del Programa, y solicitar elapoyo de las areas involucradas a traves de la Subdireccion de Acreditacion.
2	Asesorar a los alumnos en la participacion de los eventos
3	Seguimiento a las recomendaciones que faltan de atender
3	Seguimiento a las Recomendaciones que faltan de atender.
3	Gestionar los recursos para la realizacion del evento

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 149 Movilidad estudiantil. **% Avance** 100.0%

Incrementar la movilidad en 10 alumnos del Programa de Contaduria, 8 nacionales y 2 internacionales

1	Ofrecer informacion a los alumnos mediante las tutorias grupales, individuales y a traves dela oficina de movilidad
1	Organizacion del evento por parte de los Profesores de Tiempo Completo del Programa de Contaduria
2	Ayudar a los alumnos a realizar el empate de materias
3	Hacer reuniones con alumnos que han asistido a una movilidad estudiantil o verano de investigacion

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Realizar 4 cursos de actualizacion discliplinar para todos los Docentes del Programa de Contaduria

1	Identificar las necesiddes de Cursos por Academia en reuniones de las mismas.
1	Coordinar a las Academias de Auditoria y Fiscal, Finanzas y Contabilidad con el ICCP para el desarrollo del evento.
2	Investigar los cursos solicitados por las Academias
3	Solicitar los Cursos al Area de Apoyo respectiva

Meta 9 Cuantitativo Anual **Indicador** 109 Asesoría externa proporcionada **% Avance** 0.0%

Incrementar en un 50 % la Certificacion de Docentes de Tiempo Completo por Organismo Externo a la UACJ

1	Difundir la Convocatoria de Certificacion de la Asociacion Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduria y Administracion ANFECA
1	Participacion en ACCIGAME de BANAMEX dos veces al año.
2	Asesorar a los Docentes de Tiempo Completo en el registro de la solicitud
2	Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Finanzas II
3	Seguimiento al registro de Docentes de Tiempo Completo

Meta 10 Cuantitativo Mensual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 100.0%

Incrementar en un 10 % la Certificacion de Docentes por Honorariosa en el Modelo Educativo de la UACJ

1	Difundir los Cursos par la Certificacion en el Modelo Educativo de la UACJ, entre los Docentes por Honorarios
1	Solicitar el evento al ICCP para transferencia en tiempo real via virtual.
2	Verificar que los Docentes se inscriban en Cursos del Modelo Educativo
2	Solicitar la transmision del evento a la oficina de Teleinformatica del ICCP a ICSA

3 Seguimiento en la asistencia de los Docentes por Honorarios a los Cursos de Certificacion

Meta 11 Cuantitativo Anual **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 0.0%

Incrementar en un 21 % el numero de PTC con Doctorado enel Sistema Nacional de Investigadores

1 Difundir la Convocatoria de Ingresos al SNI entre los Profesores de Tiempo Completo con grado de Doctor

1 Coordinarse con el comite de practicas profesionales

2 Seguimiento al Registro de Doctores en la solicitud de membresia al SNI

2 Coordinarse con el area de Vinculacion de la Universidad para contactar empresas en donde realicen sus practicas profesionales

3 Difundir entrelos alumnos la obligatoriedad de realizar practicas profesionales

4 Publicar los anuncios de Practicas Profesionales requeridas por las empresas

Meta 12 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Lograr el estatus de En Consolidacion por el Cuerpo Academico de Analisis las Organizaciones, la Competitividad y el Desarrollo de los Recursos Humanos.

1 Apoyar a los Docentes en el registro de Proyectos de Investigacion

1 Difundir la promulgacion del evento a traves de anuncios y de los Docentes, notificando horarios y temas delas conferencias

2 Apoyar a los Docentes con los tramites de asistencia a congresos, seminarios, talleres, etc.

2 Promover la participacion en asistencia al evento, a los demas Departamentos del Instituto.

3 Apoyar a los Docentes con tramites para realizar publicaciones

Meta 13 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 100.0%

Programacion de Curso de Preparacion para presentar el EGEL, repasando areas de suma importancia como Finanzas, Contabilidad, Costos y Auditoria, fomentando el interes de los proximos a egresar y lograr que obtengan un mejor desempeño en su examen de Egre

1 Promover el Curso entre los alumnos proximos a egresar, que tienen como requisito de Titulacion presentar el EGEL.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El Programa Educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el esntorno para satisfcer la demanda dela comunidad, para esto cuenta con una Planta Docente de 55 profesores aproximadamente para atender a 950 alumnos del Programa Educativo y 8 materias que se ofrecen a otras Licenciaturas como Administracion, Comercio Exterior y Finanzas.
Justificación del proyecto	Todo Programa Educativo debe ser revisado constantemente buscando mejorar la planeacion, organizacion y ejecucion del mismo ya que en el entorno educativo y laboral se encuentran en constante cambio, provocando con esto una diversificacion de sus demandas. Por tal motivo es importante dotar de los materiales necesarios a alumnos y docentes para el ejercicio de la practica de enseñanza.
Beneficiados	950 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Que los academicos cuenten con espacios, papeleria y materiales necesarios en el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza.
Estrategia	Suministrar de equipo y material a los Docentes de Tiempo Completo, Asignatura, Medio Tiempo y Honorarios.

Meta	1	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	100.0%

Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases.

1 Proporcionar a todos los docentes de copias para sus cartas descriptivas, examenes y material anexo de su materia.

2 Otorgar material de trabajo a los docentes del Programa educativo tales como borradores y marcadores.

3 Facilitar a los Docentes equipo electronico para impartir sus clases.

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	46	Asignación de salas	**% Avance**	100.0%

Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realizacion de las 32 reuniones ordinarias de academia en el año, delas 4 academicas del Programa Educativo.

1 Proporcionar material , equipo y servicio de cafe a los Docentes de las 4 academias.

2 Proporcionar servicio de cafe a los Docentes de las 4 academias.

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	100.0%

Continuar con la atencion a las recomendaciones de CACECA

1 Proveer del material necesario para la atencion a las recomendaciones del Organo Acreditador.

Meta	4	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	100.0%

Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que imparten tutoria.

1 Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que imparten tutorias.

Meta	5	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	112	Asesoria proporcionada	**% Avance**	100.0%

Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que impartes asesorias.

1 Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que imparten asesorias.

Meta	6	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	112	Asesoria proporcionada	**% Avance**	100.0%

Proporcionar material y equipo para los alumnos que imparten asesorias academicas dentro del proyecto 142 de Servicio Social.

1 Proporcionar material y equipo para los alumos que imparten asesorias.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	38	Eventos Realizados	**% Avance**	0.0%

Proporcionar material y equipo a los alumnos que realizan Servicio Social en el Proyecto 1520 de LLenado de Declaraciones Anuales para personas fisicas.

1 Proporcionar material y equipo para los alumnos que participan en dicho proyecto.

UNIDAD RESPONSABLE	
32540	**Coordinación del Programa de Maestría en Administración**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Es necesario mantener y mejorar de forma contínua la planta docente que hemos construido. Apoyar la formacion de la planta docente en doctorado y posdoctorado. Es necesario incrementar el nivel de formacion en investigacion en nuestra planta docente para generar y aplicar conocimiento en las ciencias administrativas.
Justificación del proyecto	La importancia de consolidar la formacion docente e impulsar los posgrados se debe a las exigencias de calidad en la educacion. Orientar las actividades hacia la generacion y aplicacion del conocimiento en las ciencis administrativas, con personal reconocido por PROMEP y en vias de aceptacion al SNI fortalece la actual calidad educativa de los graduados.
Beneficiados	160 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Contar con personal docente con una formacion integral y preparados para generar y aplicar conocimiento que sea enlace entre la teoria y la practica
Estrategia	Dotar al programa de los docentes que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje . Gestionar la formacion academica (doctorado) de los miembros del personal de tiempo completo del programa.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 100.0%

Contar con la planta docente que eleve la calidad cumpliendo con los lineamientos para la obtención de un Programa Nacional de Posgrado de Calidad

1	Disenar la planta docente
1	Determinar necesidades especificas de material didactico y pedagogico
1	Coordinar los esfuerzos de tutorías, atención al estudiante y de comunicación hacia la importancia de la titulación para el ejercicio profesional y de la facilidad con la que es posible lograrlo con el esquema intracurricular (se utilizarán folletos y car
2	Gestionar ante el departamento la recontratación de personal docente, así como la contratación de personal docente nuevo
2	Continuar asociando el desarrollo de productos académicos a los seminarios avanzados de la maestría, con el fin de obtener el producto académico necesario para la titulación intracurricular
3	Contar con profesores visitantes nacionales y extranjeros, para actividades criticos/clase. Convenios con la UNAM y otras Instituciones nacionales y extranjeras
4	Desarrollar la publicidad necesaria para incrementar el numero de alumnos ademas de ofrecer diplomados, foros, cursos.
5	Visitas a congresos nacionales o internacionales, al menos dos veces por año por alumno de maestría, maestro, doctor o doctorante.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 29 Empleabilidad.6meses **% Avance** 100.0%

Lograr la inserción de egresados en el mercado laboral.

1	Establecer la formación de foros nacionales / latinoamericanos para Maestrantes.
1	Desarrollar las redes que permitan que los docentes doctorantes perfeccionen sus protocolos y consoliden el desarrollo de sus tesis doctorales
2	Contar con la visita de investigadores nacionales y extranjeros

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 31 Alumnos.Acervos impresos **% Avance** 100.0%

Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos materiales y humanos

1	Determinar las necesidades especificas de material de oficina para brindar los servicios administrativos acorde a los requerimientos del programa.
1	Involucra a los estudiantes y maestros en el analisis y presentación de alternativas de solución.
2	Suscripción a revistas especializadas y adquisición de bibliografia actualizada

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Establecer una efectiva vinculación con los egresados, empleadores y las organizaciones

1 Efectuar un padron de egresados del programa

2 Realizar convenios con los empleadores para que los estudiantes del programa participen en sus empresas realizando proyectos de investigación y aplicación del conocimiento.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Para alcanzar un nivel de eficiencia optimo en la administracion del programa, se requiere contar con recursos materiales y humanos acordes a las necesidades del programa.

Justificación del proyecto Alcanzar un nivel de eficiencia optimo en la administracion del programa

Beneficiados 160 ALU Alumnos

Objetivo Contar con personal administrativo capacitado acorde a las necesidades del programa

Cuantitativo

Estrategia Ofrecer a los alumnos y personal docente los servicios administrativos de soporte para alcanzar un nivel de eficiencia optimo en la administracion del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Contar con el personal administrativo capacitado acorde a las necesidades de eficiencia del programa

1 Seleccionar al personal administrativo que cuente con las competencias necesarias que exige el programa

2 Capacitar al personal administrativo en mejores practicas administrativas con el fin de prestar un servicio de excelencia tanto a los alumnos como a los docentes del programa

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 2 Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Descripción del problema Aunque estamos cerca de alcanzar la acreditación del programa, se requiere realizar esfuerzos para cumplir con todos y cada uno de los compromisos adquiridos ante el Conacyt

Justificación del proyecto Para cumplir con todos y cada uno de los compromisos ante el Conacyt es necesario involucar tanto a docentes como alumnos en los planes de mejora continua del programa

Beneficiados 160 ALU Alumnos

Objetivo Cumplir con todos y cada uno de los compromisos adquiridos ante el Conacyt con objeto de conservar la acreditacion en el largo plazo

Porcentual

Estrategia Involucar a docentes como estudiantes en todos y cada uno de los compromisos adquiridos ante el Conacyt derivados del plan de mejoras

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados **% Avance** 0.0%

Ser un programa acreditado como PNPC ante el CONACYT

1 Coordinar los esfuerzos tanto de los docentes como de los alumnos para consolidar al programa como un PNPC ante el CONACYT

1	Determinar necesidades especificas de los alumnos para eficientar la elaboracion de los trabajos recepcionales

UNIDAD RESPONSABLE

32550 Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	El seguimiento y atención integral del estudiante del doctorado, sobre todo en los ámbitos personales y académicos, son en ocasiones dejados de lado por consierarse que quien cursa ese nivel de estudios, tiene una clara visión de lo que quiere y requiere menos apoyo y atención. Sin embargo, no proporcionarles el apoyo, soporte y estructura necesaria durante sus estudios de manera integral (esto es, academica, administrativa y personalmente) disminuye las posibilidades de que el estudiante de doctorado concluya sus estudios.
Justificación del proyecto	El seguimiento oportuno de la trayectoria escolar del estudiante de doctorado, asi como de una atención integral tanto academica, administrativa y personal, permiten llevar a buen fin el termino de los estudios doctorales del estudiante
Beneficiados	45 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Garantizar la atencion integral de los doctorantes en ciencias de la administracion, buscando llevar a buen fin el termino de sus estudios doctorales (tanto para los doctorantes que estudian el Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sed
Estrategia	1.- Atender las peticiones de apoyo académico en las actividades extracurriculares que los comités de directores soliciten a los estudiantes del programa de doctorado (tanto para los doctorantes que estudian el Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ y para los doctorantes del Programa Interinstitucional que se espera abrir como Programa Conjunto UNAM-UACJ).2.- Planear, organizar e instrumentar un programa tuturial integral de nivel doctoral (en el que se incorpore a la familia del doctorante)3.- Seguimiento al desempeño académico y necesidades de apoyo administrativo de los doctorantes

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 50.0%

Organización y realizacion de cursos extracurriculares específicos, solicitados por sus comités de directores

1	Llevar a cabo cursos extracurriculares específicos, solicitados por sus comités de directores y también aquellos, que faciliten la elaboración del trabajo de investigación como por ejemplo: redacción científica, metodología de investigación, uso de SPSS,
1	Realizar el Curso Propedeutico del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ
2	Solicitar ante Consejo Academico la autorizacion para darle valor curricular de diplomado en ciencias de la administracion a las 120 horas del curso propedeutico con base en que este curso no forma parte del mapa curricular del programa.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 100.0%

Planear, organizar e instrumentar un programa tuturial integral de nivel doctoral (en el que se incorpore a la familia del doctorante)

1	Planear, organizar e instrumentar un programa tuturial integral de nivel doctoral
2	Incluir dentro del programa tutorial integral de nivel doctoral, la realización de 2 talleres anuales para las familias de los doctorantes (1 semestral)

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Planeacion, organizacion y desarrollo de 1er Curso Propedeutico del Doctorado en Ciencias de la Administracion como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ

1	Realizar el Curso Propedeutico de la 1ra Generacion del Doctorado en Ciencias de la Administracion, Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	4	Los idiomas en el Posgrado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Los idiomas en el Posgrado.
Descripción del problema	La internacionalización y globalización del ámbito empresarial y de la ciencia, requiere que aquellos formados como investigadores (como es el caso del nivel doctoral), entiendan, manejen y acrediten el idioma en el que se genera la mayor cantidad de publicaciones y que además, es considerado el idioma de los negocios: el ingles. Sin embaro será necesario que también entiendan, manejen y acrediten un 3er idioma.
Justificación del proyecto	Uno de los fines de la investigación es su difusión y divulgación. Bajo esta óptica cobra sentido que los estudiantes de nivel doctoral tengan como requisito de egreso la acreditación de un segundo y tercer idioma, con la intención de que la barrera de no manejar mas que solo su idioma natal, se les dificulte difundir y divulgar el nuevo conocimiento que van generando a través de la investigación de su tesis doctoral.
Beneficiados	40 ALU Alumnos
Objetivo	Garantizar la acreditación del 2do y 3er idioma de los estudiantes del programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion (tanto de los que estudian el Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ y de las que iniciaran el
Porcentual	
Estrategia	1.- Propiciar los acuerdos con el Centro de Lenguas de la UACJ para que los estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ, puedan obtener beca como si fueran estudiantes de la UACJ.□2.- Establecer los acuerdos con el Centro de lenguas de la UACJ para que los estudiantes del doctorado interinstitucional UNAM-UACJ, tomen clases de 2do y 3er idioma, de ser posible en horarios específicos.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 100.0%

Generar los acuerdos con el Centro de Lenguas de la UACJ para que los estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ, puedan obtener beca como si fueran estudiantes de la UACJ y atender clases del 2do y 3er idiom

1	Notificar al Centro de Lenguas de la UACJ, el listado de estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ, para que puedan obtener beca como si fueran estudiantes de la UACJ y atendan clases del 2do y 3er idioma.
1	Realizar los documentos que pide la normatividad UNAM para operar Programas Conjuntos y presentarlos ante las instancias correspondientes
1	Dar seguimiento académico y administrativo del apoyo, tutoria y dirección de tesis que los doctores de la UACJ realizan a los tesistas del Doctorado en Ciencias de la Administracion (tanto de los que estudian en el doctorado de la UNAM con sede en la UACJ
2	Realizar los documentos que pide la normatividad UACJ para operar Programas Conjuntos y presentarlos ante las instancias correspondientes
2	Dar seguimiento académico y administrativo del apoyo, tutoria y dirección de tesis que los doctores de la UACJ realizan con los aspirantes al Doctorado en Ciencias de la Administracion durante el curso propedeutico (tanto de los que estudian en el doctora
2	Buscar preferentemente, que el Centro de Lenguas de la UACJ, oferte los cursos del 2do y 3er idioma a los estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administracion, Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ
3	Celebrar el convenio de colaboracion especifico para operar el Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ del Doctorado en Ciencias de la Administracion

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 14 Estudios de factibilidad **% Avance** 100.0%

Elaborar el estudio de factibilidad para la apertura del nuevo programa del Doctorado en Ciencias de la Administracion como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ

1	Elaborar el estudio de factibilidad para la apertura del nuevo programa del Doctorado en Ciencias de la Administracion como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ, acorde a la metodología de COEPES

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 100.0%

Elaborar la documentación acorde a los criterios del PNPC para buscar registrar el Doctorado en Ciencias de la Administracion como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ

1 Elaborar la documentación acorde a los criterios del PNPC para buscar registrar el Doctorado en Ciencias de la Administracion como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ, acorde a la metodología de COEPES

UNIDAD RESPONSABLE

32560 Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo del Programa Educativo de Posgrado en Línea
Descripción del problema	Se requiere: a) iniciar y fortalecer el programa educativo de posgrado en línea de reciente creación, b) Asegurar la calidad de los contenidos de las materias contando con docentes expertos en los temas tratados
Justificación del proyecto	Se está iniciando un programa educativo de posgrado en línea el cual requiere para su funcionamiento, conformar una planta docente con experiencia en los temas tratados, de preferencia nivel doctorado y/o perteneciente al Sistema Nacional de Investigadores (SNI), que garantice la calidad de los contenidos de las materias.
Beneficiados	80 ALU Alumnos
Objetivo	Formar maestros en contraloría soicla orientados al fortalecimiento de la gobernanza en México
Cuantitativo	
Estrategia	1.Ofrecer el programa a nivel regional y nacional.2.Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.3.Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 5 PTC.Especialidad **% Avance** 0.0%

Contar con la planta docente que satisfaga la oferta academica

1 solicitar material adecuado como bibliografía, suscripción a revistas asi como la distribución de material

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).
Descripción del problema	Se requiere: a) iniciar y fortalecer el programa educativo de posgrado en línea de reciente creación, b) Asegurar la calidad de los contenidos de las materias contando con docentes expertos en los temas tratados
Justificación del proyecto	Se está iniciando un programa educativo de posgrado en línea el cual requiere para su funcionamiento, conformar una planta docente con experiencia en los temas tratados, de preferencia nivel doctorado y/o perteneciente al Sistema Nacional de Investigadores (SNI), que garantice la calidad de los contenidos de las materias.
Beneficiados	80 ALU Alumnos
Objetivo	Formar maestros en contraloría social orientados al fortalecimiento de la gobernanza en México
Cuantitativo	
Estrategia	1.Ofrecer el programa a nivel regional y nacional.2.Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.3.Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso **% Avance** 0.0%

Abrir la convocatoria de la Maestría para el período de Agosto-Diciembre del 2012.

1	1.Promocionar la Convocatoria de la Maestría a través de diferentes medios electrónicos.
2	2.Gestionar viáticos y boletos de avión para presentar la Maestría en Instituciones de Educación Superior, Dependencias Gubernamentales y Organizaciones de la Sociedad Civil.
3	3.Llevar a cabo la presentación de la Maestría.
4	4.Integrar y distribuir un paquete promocional de la Maestría entre las Instituciones identificadas como potenciales.
5	5.Gestionar viáticos y boletos de avión para asistir a los Seminarios, Foros relacionados con las temática relacionadas.
6	6.Llevar a cabo la presentación de la Maestría en los eventos relacionados.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 20 Retención.Reingreso **% Avance** 0.0%

Contar con dos generaciones de la Maestría en el 2011

1	1.Solicitar la planta docente.
2	2.Asignar las diferentes materias a los docentes de acuerdo a su área de especilidad.
3	3.Asignar a los docentes los estudiantes de los que deberán ser sus tutores a lo largo de la maestría.
4	4.Realizar la asignación de materias a los docentes de tiempo completo que participarán en el programa.
5	5.Gestionar el pago de tres expertos en los temas con categoría de experto nivel doctoral y de maestría (60 horas).
6	6.Gestionar el pago de un maestros titular con categoría de experto Doctorado (SNI) dos maestros titulares con categoría de maestría (128 horas).
7	7.Gestión de convenios con dependencias gubernamentales y/o de organizaciones sociales.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 94 Difusión Material Bibliográfico **% Avance** 0.0%

Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa

1	1.Coordinar la elaboración de los diseños instruccionales de las asignaturas que conforman el mapa curricular del posgrado.
2	2.Hacer las gestiones ante la Jefatura de Producción Multimedia para recibir el apoyo en la elaboración de los materiales didácticos audiovisuales de las diferentes asignaturas que conforman el programa académico.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.

1	1.Vincular al docente con sus pares de otras instituciones para socializar la práctica en el espacio áulico virtual.

2	2.Programar reuniones con la planta docente.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.

1	1.Llevar a cabo las gestiones necesarias ante la Jefatura de Cómputo Académico, para la creación de los espacios virtuales de las asignaturas que se impartan utilizando como apoyo el Aula virtual de la UACJ.
2	2.Coordinar la organización y publicación en el Aula virtual de los materiales didácticos de las diferentes asignaturas que se impartan.
3	3.Dar de alta en las asignaturas del posgrado del Aula virtual a los estudiantes por materia.
4	4.Brindar asesoría a los estudiantes en el uso y manejo de las diferentes opciones que contiene la plataforma virtual.
5	5.Realizar las copias de seguridad de las asignaturas, una vez que estas hayan concluido.
6	6.Gestionar ante la Jefatura de Evaluación Docente las evaluaciones de los estudiantes de las asignaturas que cursen, lo anterior por medio del instrumento y mecanismos de aplicación institucionales.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

1	1.Determinar necesidades específicas de material de oficina
2	2.Controlar las fechas de entrega.
3	3.Almacenar el material.
4	4.Distribuir el material de acuerdo a necesidades.
5	5.Gestionar ante la Dirección General de Servicios Administrativos la asignación de un auxiliar administrativo del programa.

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Ofrecer atención integral al estudiante

1	1.Integrar expedientes de alumnos
2	2.Otorgar seguimiento y apoyo en el desarrollo de las tutorías académicas de alumnos durante el semestre.
3	3.Solicitar a la Dirección General de Servicios Académicos se realicen las gestiones necesarias para el proceso de inscripción.
4	4.Apoyar a los estudiantes en las gestiones administrativas ante el Sub dirección de contabilidad.
5	5.Apoyar a los estudiantes en las gestiones necesarias ante Servicios Académicos.

UNIDAD RESPONSABLE

32600 **Departamento de Humanidades**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a la labor docente de los PTC del Departamento de Humanidades y apoyo becario para los alumnos
Descripción del problema	La labor de los académicos del Departamento de Humanidades se desarrolla en base a cuatro funciones sustantivas: la docencia, la investigación, la tutoría y la gestión.El docente actual debe dividir el cien por ciento de su carga y tiempo entre estas cuatro actividades, lo cual incrementa el trabajo y los niveles de dificultad de la tarea misma.
Justificación del proyecto	El apoyo que se brinde a los docentes del Departamento será fundamental para el mejoramiento de su desempeño y el incremento en la calidad educativa de los mismos, por lo cual los alumnos de los programas asignados al Departamento de Humanidades serán los beneficiados directos e inmediatos.
Beneficiados	1200 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	La consolidación de un claustro docente capacitado y actualizado en las nuevas corrientes pedagógicas, modelos eductivos y estrategias de enseñanza-aprendizaje.
Estrategia	Organizar diferentes foros y talleres para la actualización docente y fomentar el intercambio académico con otras IES, asi como la creación y consolidación de redes nacionales e internacionales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Diseñar la oferta educativa de tres semestres: enero-junio, verano y agosto-diciembre 2012

1 Convocar a Coordinadores (as) de PE de pregrado y posgrado involucrado(as) en el diseño de la oferta semestral.

2 Efectuar sesiónes de trabajo para la elaboración de la planta académica semestral.

3 Proponer ante las instancias correspondientes las propuestas para su evaluación y publicar la oferta de cursos.

4 Valorar la apertura de la Maestría-Doctorado en Literatura Hispanomexicana.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Invitación a profesores investigadores de otras IES que aborden temas relevantes de actualización y capacitación docente.

1 Realización de los eventos programados con facilitadores de otras IES.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida **% Avance** 100.0%

Apoyar los procesos de acreditación de los Programas de Pregrado e inscribir en el PNP los PE de posgrado adscritos al Departamento de Humanidades.

3 Apoyar logro de indicadores para evaluar ante el PNP la Maestría en Educación Especial .

4 Apoyar el proceso de reacreditación del Programa de Licenciatura en Educación.

5 Apoyar lo logro de indicadores para evaluar ante el PNP la Maestría-Doctorado en Investigación Educativa Aplicada.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 102 Foro interno **% Avance** 100.0%

Respaldar propuestas de los PTC del Departamento para realizar seminarios, conferencias, presentaciones de libros, congresos y foros dentro de la ciudad.

3 Apoyar a la realización de la Cátedra Internacional de Historia Latinoamericana Friedrich Katz.

4 Apoyo a la realización de la Cátedra Patrimonial Víctor Hugo Rascón Banda.

5 Apoyar a la realización de la Cátedra Federico Ferro Gay

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Apoyar administrativa y materialmente la labor académica de los PTC y las actividades extraclase de los alumnos del Departamento, con el fin de asegurar la calidad en los servicios educativos prestados.

1 Apoyo al Encuentro Regional de Estudiantes de Historia.

2 Apoyo al Encuentro Latinoamericano de Estudiantes de Historia.

3	Proporcionar elementos materiales urgentes para ejecución de eventos propuestos de manera colegiada por los estudiantes del Departamento.
5	Encaminar a los estudiantes a ejecutar acciones de movilidad hacia otras IES.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Programa Departamental de Tutoria
Descripción del problema	A nivel licenciatura los estudiantes no muestran buen aprovechamiento escolar debido a diversas razones: carecen de hábitos de lectura, capacidad de comprensión y/o habilidades de expresión oral y escrita, habilidades para acceder a la información y establecer estrategias de aprendizaje autodirigido.
Justificación del proyecto	Se considera indispensable proporcionar a los alumnos un acompañamiento individual y/o grupal por parte de uno o de varios docentes para favorecer su formacion integral y garantizar una educacion de calidad. La tutoria es parte fundamental de un proceso de enseñanza y aprendizaje continuo y de formacion integral del estudiante, por lo tanto los PTC adscritos al Departamento de Humanidades deben de brindan una atención de calidad a todos los alumnos que asi lo soliciten.
Beneficiados	1208 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Lograr que el 100 porciento de la matrícula de los programas de pregrado del Departamento de Humanidades cuente con un tutor asignado y atienda a las sesiones de tutoría programadas.
Estrategia	Identificar a los estudiantes con bajo aprovechamiento escolar, asignarles un tutor, establecer objetivos semestrales y establecer un seguimiento personalizado.Identificar los cursos de mayor reprobación y ofrecerlos en el periodo de verano para evitar el rezago.Involucrar a los docentes en un servicio de Tutoría a Distancia, que extienda la prestación del servicio fuera de los horarios y los días hábiles.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 100.0%

Garantizar la que todos los estudiantes (del departamento), cuenten con el servicio de tutoria impartido por los profesores de tiempo completo, adscritos al Departamento de Humanidades.Evaluar la tutoria del departamento de humanidades.

1	Fijar horarios individuales de tutoria tanto para los alumnos como para los PTC's que brindan la atención requerida.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 100.0%

Evaluar la tutoria del Depto de Humanidades

1	Foro de tutorias con docentes del deparatamento
2	Evaluación estudiantil del proceso de tutoria en el Departamento de Humanidades.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo al Laboratorio de Investigación histórica y Hemeroteca Municipal

Descripción del problema Ell acervo que integra la Hemeroteca Municipal se encontraba en muy malas condiciones de almacenamiento y consulta al público, esto debido a las condiciones en que se encontraba el edificio que la albergó. Es un edificio público conocido como "antigua cárcel de piedra", que por el paso de tiempo y la falta de mantenimiento en techos y paredes, generó condiciones muy riesgosas para las colecciones que ahí se encuentran. Se detectaron problemas de humedad, y de contaminación en los periódicos por materia orgánica de roedores y palomas, lo que ha deteriorado progresivamente el papel y las portadas de algunos ejemplares.

Justificación del proyecto Condiciones actuales de la Hemeroteca y problemas que enfrentamos:□□- Los materiales están en total desacomodo, en forma horizontal cargando el peso de por lo menos 50 kilos por hilera.□- Todos los libros están empastados y algunos presentan plaga, ya venían con humedad.□- El tiempo tiene una especial incidencia en estos cambios.

Beneficiados 1283 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Salvaguardar la existencia de los libros que la integran la Hemeroteca Municipal y proporcionar asi un espacio dedicado a las prácticas profesionales y servicio social de los estudiantes del Programa de Historia.

Estrategia Con el fin de resguardar la Hemeroteca municipal, se propone un plan de conservación documental para: □□I. Frenar el deterioro progresivo del que ha sido sujeto desde su ubicación anterior, por las condiciones del almacenamiento inadecuado. □II. Restaurar aquellos ejemplares en los que no se pueda frenar el avance del deterioro

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 67 Seguridad de la información **% Avance** 100.0%

Resguardar la Hemeroteca Municipal

1	Frenar el deterioro progresivo del que ha sido sujeto desde su ubicación anterior, por las condiciones del almacenamiento inadecuado.
2	Restaurar aquellos ejemplares en los que no se pueda frenar el avance del deterioro.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 87 Capacidad de mantenimiento de colecciones informativas **% Avance** 100.0%

Asegurar un correcto almacenamiento.

1	Asignar un área para el montaje de estantería
2	Fijar un sistema de control de la temperatura ambiente; de control de la luz y de las fuentes de calor.
3	Obtener un duplicado del documento en otro soporte como el microfilm o en soporte digital.
4	Realizar controles minuciosos para la manipulación del material y que se realice con el máximo cuidado, con el uso obligado de guantes, tapabocas y bata de trabajo.
5	Solicitar los insumos necesarios, material de trabajo y equipamiento requeridos para el trabajo dentro de la hemeroteca.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 100.0%

Formación del personal que estara a cargo de la Hemeroteca

1	Realización de talleres de capacitación en la materia para el personal que laborará en la Hemeroteca.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 50.0%

Solicitar los insumos necesarios, material de trabajo y equipamiento requeridos para el trabajo dentro de la hemeroteca.

1	Hacer las requisiciones necesarias de material y equipo para las actividades de la Hemeroteca.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 2 Promoción de la investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema La construcción de las humanidades en nuestra región ha significado un desafío que hemos venido enfrentando durante los últimos años. Desde que se instaura el Departamento de Humanidades en la UACJ, la propuesta ha sido incorporar saberes que pongan el acento en una integración del pensamiento científico con un énfasis tecnológico y un acendrado humanismo, en una etapa de grandes cambios, donde no siempre el humanismo tiene un lugar preeminente.La región norte del país se destacaba hasta hace algunos años por la ausencia de un proyecto de esta naturaleza. Es por ello que hemos ido avanzando con una propuesta dialogadora con otras IES, nacionales y extranjeras, para consolidar un proyecto de construcción de las Humanidades en nuestra región, donde se incorporen de manera central los valores en la práctica humana.

Justificación del proyecto El abordamiento de las Humanidades en la UACJ pasa por un dialogo permanente entre las distintas disciplinas y saberes donde incorporamos lo humanístico a lo científico y tecnológico desde una perspectiva integradora, en una etapa de grandes cambios y desafíos, para lo cual requerimos erigirnos en un referente regional de las Humanidades en el norte del país en el momento actual. En esta concepción, hemos ido avanzando para construir nuestra propia identidad, al mismo tiempo que nos reconocemos en un marco de diferencia.Hacerlo de esta manera, nos permite incorporar elementos humanos provenientes de distintas latitudes, con diferentes formaciones, lo cual viene a enriquecer nuestras prácticas académicas, en la perspectiva de un pensamiento holístico e incluyente, avanzando en la consolidación de una propuesta integral.

Beneficiados 53 DOC Docentes

Objetivo

Porcentual

Impulsar la investigación de las humanidades a través de los diferentes proyectos que desarrollen los académicos preferentemente de manera colectiva, en una relación estrecha con sus pares de otras IES, nacionales y extranjeras, para lo cual se impulsar

Estrategia Alentar a los profesores de tiempo completo para que, a través de su participación en cuerpos académicos, participen en la formación de redes nacionales e internacionales.Organizar un ciclo de conferencias con ponentes locales y profesores invitados y asegurar la asistencia y participación de los estudiantes del programa. Organizar un ciclo de teleconferencias con ponentes nacionales y asegurar la asistencia y participación de los estudiantes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 100.0%

Apoyar al 100% a los 5 cuerpos académicos donde se encuentran adscritos los PTC del Departamento de Humanidades a la realización de sus proyectos de investigación, tanto indiiduales como colectivos.

1 Abastecer de los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación.

2 Apoyo logístico en rreuniones que garanticen la formación y consolidación de redes de investigación.

3 Involucrar a estudiantes de pregrado en las actividades de investigación realizadas dentro del Departamento de Humanidades.

4 Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Apoyo a 25 profesores y 15 alumnos del Departamento para asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.

1 Apoyo material y financiero indispensable para que los académicos y alumnos asistan a foros y congresos nacionales.

2 Apoyo material y financiero indispensable para que los académicos y alumnos asistan a foros y congresos internacionales.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 100.0%

Apoyo a los maestros de los diferentes PE del Departamento para la terminación de su posgrado.

1 Proporcionar recursos económicos y materiales para el desarrollo de sus tesis y procesos de titulación.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 100.0%

Apoyo a los estudiantes de los diferentes PE adscritos al Departamento para la terminación de sus tesis.

1 Proporcionar recursos económicos y materiales a los alumnos para el desarrollo de sus tesis.

2 Proporcionar apoyo para la gestión de reucrsos financieros externos.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 100.0%

Apoyo para la creción del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de laUnidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.

1 Impulsar con recursos de COEPES (fondo concurrente 2008) el establecimiento del Laboratorio de Investigación histórica como espacio de formación de competencias para alumnos del PE de Historia.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 80.0%

Presentación de 10 productos de publicación, entre libros y materiales impresos.

1 Organizar las presentaciones de libros y otros materiales.

2 Difundir los eventos de presentación.

3 Realizar los eventos de presentación de publicaciones.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 83.3%

Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.

1 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones nacionales.

2 Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones internacionales.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.

1 Apoyo con alimentación de personas para la realización de los eventos.

2 Apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los eventos.

3 Apoyar con servicio de café la realización de los eventos.

4 Apoyar con traslado de personas la realización de los eventos.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 71.4%

Invitar a 15 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.

1 Apoyo con viáticos y alimentación de personas para los especialistas internacionales.

2 Apoyo con viáticos y alimentación de personas para los especialistas nacionales.

Meta 10 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 80.0%

Organizar 10 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certifiación.

1 Apoyar con alimentación de personas la realización de los seminarios de investigación.

2 Brindar apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los seminarios.

3 Apoyar con traslado de personas la realización de los seminarios.

Meta 11 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 100.0%

Apoyar el desarrollo del 100% de proyectos de investigaación de los PTC.

1 Proporcionar los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación.

2 Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.

3 Apoyar con becas a estudiantes de los diferentes PE como auxiliares de investigación.

Meta 12 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 100.0%

Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.

1 Promover reuniones con los docentes del ICSA para su participación en las actividades.

2 Promocionar los estudios de género mediante pláaticas, conferencias y seminarios.

3 Realización de diplomados especializados en relaciones de género.

Subproyecto 2	
Título del proyecto	Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez
Descripción del problema	El Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municpio de Juárez, surge como respuesta a la problemática que con más impacto se presenta en el Municipio, y que son referentes a las condiciones que garantizan la seguridad, la integridad y la convivencia positiva de las personas. El Observatorio busca identificar los factores de riesgo que propician las condiciones para las LCE, asi como la sistematización y georeferenciación de la información para la formulación de política pública por parte de las instituciones participantes.
Justificación del proyecto	El Municipio de Juárez se ubica en el contexto de una región fronteriza de gran relevancia a nivel nacional, por su importante inserción en la dinámica del comercio a nivel global. Tiene una participación sustancial en términos de densidad poblacional y de la producción dentro del estado de Chihuahua, dado que contiene el 40.5% de su población y el 52.3% de los empleos formales (INEGI 2005).□□Ciudad Juárez se caracteriza por una alta concentración de inversión extranjera directa (IED), contando con la industria maquiladora de exportación como motor primordial de la economía, configurándose como un lugar importante de atracción de empresas internacionales. Así mismo se ha observado un flujo considerable de personas en edad productiva que emigran con la expectativa de mejorar sus condiciones de vida, permitiendo que la población crezca a un ritmo acelerado: ésta se ha duplicado en un periodo de 19 años, con un crecimiento social de 20% en los últimos 10 años, muy por encima de la media nacional. De esta forma, aumentan las necesidades de provisión de servicios públicos, de salud, educación y vivienda, que son insatisfechas debido a que rebasaron la capacidad gubernamental por sus recursos limitados y a la dificultad de identificar a la población flotante. □□Por otra parte, el tema de la inseguridad es un reclamo generalizado de los juarenses, en un contexto en el que se enfrentan a un sinnúmero de actos en los cuales las leyes y normas establecidas son violentadas reiteradamente por individuos y grupos. La violencia afecta a la sociedad en su conjunto, puesto que impide la construcción de un orden social justo e igualitario, en el que se respeten los derechos de todos sin exclusión.□□La violencia afecta la salud de las personas a lo largo de su vida; en la niñez el maltrato infantil, la violencia intrafamiliar, el acoso sexual y violaciones, en la vida adulta; homicidios y suicidios así como el abuso con la población adulto mayor. De este modo las consecuencias de la violencia se sufren en todos los niveles, en lo individual y social, en la salud mental, la discapacidad, el abuso de alcohol y drogas, las infecciones de transmisión sexual y en la salud reproductiva. □□Existe un amplio consenso en la prevención de la violencia, pero su realización requiere de la formulación de acciones que partan de la identificación de los factores de riesgo que la propician y de la sistematización de la información referenciada por las instituciones De este modo surge el Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez como una iniciativa del Gobierno Municipal, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, UACJ, y la Oficina para la Frontera México-Estados Unidos, de la Organización Panamericana de la Salud, OPS/OMS, con el propósito de determinar la magnitud y características de las principales formas de violencia que se presentan en el municipio, así como posibilitar el diseño y puesta en práctica de políticas y programas del gobierno local para incidir en la seguridad y convivencia ciudadanas.
Beneficiados	100000 USE Usuarios externos
Objetivo Porcentual	Proponer estrategias para atender, prevenir y disminuir la violencia; elaborar recomendaciones de políticas públicas que favorezcan la seguridad y la convivencia ciudadanas del Municipio de Juárez, basadas en las evidencias generadas por el Observatorio,
Estrategia	Coordinar eficiente y eficazmente el funcionamiento del Observatorio de Seguridad y Convivencia Ciudadanas del Municipio de Juárez a través del óptimo aprovechamiento de los recursos.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 48 Documentos liberados **% Avance** 101.7%

Contar con la información estadística de los hechos sujeto de análisis.

1 Asistencia a reuniones administrativas regulares del Observatorio con las dependencias participantes.

1 Abastecer de los recursos materiales suficientes para el desarrollo de los proyectos de investigación y de reuniones que garanticen la formación y consolidación de redes.

2 Realizar Campaña de sensibilización para la obtención de información con diferentes dependencias.

3 Realizar reuniones de trabajo con dependencias para definir procedimientos y criterios de trabajo.

3 Proporcionar apoyo de traslado y viáticos para los docentes que lo soliciten; con el objetivo de difundir, realizar, concretar o presentar proyectos de investigación.

4	Reconocer el apoyo brindado por las dependencias.
4	Equipar y renovar la infraestructura tecnológica para el desarrollo de la investigación.
5	Involucrar a estudiantes de pregrado en las actividades de investigación realizadas dentro del Departamento de Humanidades.
5	Evaluar los procedimientos de intercambio y acopio de información a fin de proponer mejoras en función a su eficiencia y eficacia.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 80.0%

Organizar 3 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certifiación.

1	Apoyar con alimentación de personas la realización de los seminarios de investigación.
1	Desarrollar módulo de información del Observatorio en internet.
2	Brindar apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los seminarios.
2	Adquirir software para boletin electrónico y demás formas de comunicación electrónica georeferenciadas.
3	Elaborar manual ó guia informativa del uso del sistema de información.
3	Apoyar con traslado, viáticos y pago de honorarios la realización de los seminarios.
4	Implementar cursos/talleres para personal interno-externo, que colabora en el Observatorio para uso del sistema de información.
5	Evaluar los procesos y resultados obtenidos con el sistema de información de manera semestral.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 50.0%

Difusión de la información relevante entre los grupos que integran el Observatorio y en la sociedad en general.

1	Elaborar boletín de manera trimestral.
1	Apoyo indispensable con traslado y viáticos para que los académicos y alumnos realicen intercambio académico y asistan a foros y congresos nacionales.
2	Difusión de información a través de boletines de prensa (trimestral)
2	Apoyo indispensable con traslado y viáticos para que los académicos y alumnos realicen intercambio académico y asistan a foros y congresos internacionales.
3	Difusión de la información a través de la página web.
4	Difusión de la campañas de prevención estructuradas por el Observatorio.
5	Difusión de los convenios de colaboración a través de eventos organizados ad doc.
6	Evaluar los procesos y resultados semestralmente.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Obtener la colaboración de las instancias y grupos que integran el Observatorio en reuniones de trabajo, planeación o evaluación.

1	Citar a reunión a los integrantes de Comité de Análisis y Sistemas de Información (Mensual)
1	Proporcionar apoyo con traslados, viáticos y recursos materiales para el desarrollo de sus tesis y procesos de titulación.
2	Citar a reunión a los integrantes del Comité de Propuestas y Evaluación de Políticas Públicas (Mensual)
3	Citar a reunión al Comité Directivo (Trimestral).
4	Ofrecer servicio de café en las reuniones y cursos/talleres organizados.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Contar con el recurso humano y material suficiente para el correcto funcionamiento del Observatorio.

1	Solicitar estudiantes de los diversos programas académicos de la UACJ como apoyo a las actividades del Observatortio remunerando con Beca Trabajo.
2	Capacitar y certificar al personal que labora en el Observatorio en tecnologias de información, administración de recursos y aquellos otros que sean necesarios.
3	Solcitar el material e implementos necesarios y de uso cotiano en oficina.

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	53	Incremento de apoyo a investigación	**% Avance**	**100.0%**

Apoyo para la creción del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de laUnidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.

1	Impulsar el establecimiento del Laboratorio de Investigación histórica como espacio de formación de competencias para alumnos del PE de Historia.

Meta	7	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	41	Publicaciones	**% Avance**	**100.0%**

Realizar la presentación de 8 productos para publicación, entre libros y materiales impresos.

1	Organizar las presentaciones de libros y otros materiales.
2	Difundir los eventos de presentación.
3	Realizar los eventos de presentación de publicaciones.

Meta	8	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	53	Incremento de apoyo a investigación	**% Avance**	**83.3%**

Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.

1	Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones nacionales.
2	Apoyo a docentes y estudiantes con viáticos y transporte para estancias en instituciones internacionales.

Meta	9	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	38	Eventos Realizados	**% Avance**	**100.0%**

Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.

1	Apoyo con alimentación de personas para la realización de los eventos.
2	Apoyo con publicidad, material didáctico y fotocopiado para la realización de los eventos.
4	Apoyar con traslado de personas, viáticos y pago de honorarios para la realización de los eventos.

Meta	10	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	80	Intercambio Académico	**% Avance**	**71.4%**

Invitar a 10 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.

1	Apoyo con transporte, viáticos y pago de honorarios para los especialistas internacionales.
2	Apoyo con viáticos, transporte y pago de honoarios para los especialistas nacionales.

Meta	12	Porcentual	Semestral	**Indicador**	53	Incremento de apoyo a investigación	**% Avance**	**100.0%**

Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.

1	Promover reuniones con los docentes del ICSA para su participación en las actividades.
2	Promocionar los estudios de género mediante pláticas, conferencias y seminarios.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	1	Diálogo universitario

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte y la cultura
Descripción del problema	Una parte importante de nuestra Institución es el compromiso de estimular y difundir la cultura en sus diversas manifestaciones. El programa de Literatura debe participar en este proyecto con la organización de diversos eventos en beneficio de los universitarios y la comunidad en general.
Justificación del proyecto	Esta proyecto impactará a la comunidad universitaria y al público en general. Es importante subrayar que la difusion de la cultura aparte de generar conocimiento, crea las condiciones para que se conozca la licenciatura de Literatura lo que redundara en un incremento de la maestria así como un fortalesimiento del programa con el que podrana mejorar los idices de trayectoria escolar y coadyuvar en la promoción en la levctura que es un o de los problemas de nuestra sociedad.
Beneficiados	100 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	Dar a conocer la existencia de la licenciatura de la Literatura Hispanomexicana, aumentar la matricula a 150 alumnos para el 2011 despertar la sencibilidad hacia las carreras humanisticas. mejorar los indices de trayectoria escolar.
Estrategia	Estimular y difundir por medios culturales, el ejercicio de la investigación y creación literaria para el desarrollo de la comunidad Universitaria y publico en general.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

XXVI I Premio Nacional de Literatura José Fuentes Mares

1	Diseño e impresión de convocatoria y posters
2	Envio y publicación de convocatrias y posters
3	Envio de obras concursantes a jurados
4	Visitas de jurados e invitados
5	Difusión del evento
6	Realización del evento

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Concurso Nacional de Ensayo Nellie Campobello

1	1Realiización del evento

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

XVII Concurso de Lecturas Hisoanomexicanasa

1	Diseo e impresión de convocatoria
2	Distribución de la convocatoria
3	Recepción de la convocatoria
4	Gestionar los premios por medio de la Undad Administrativa
5	Elaboración y aplicación de examen
6	Realización de evento

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Concurso de Altares y Tumbas

1	Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Homenaje a Sor Juana Ines de la Cruz

1	Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta	6	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

Presentación de libros, Circulo de lecturas

1	LLevar a cabo un Circulo de Lecturas anual
2	La licenciatura presentará libros de maestros reconocidos.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

IX Encuentro Nacional de Estudiantes

1	Solicitar los apoyos para la asistencia al evento

Meta	8	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

Premio Rouset Banda

1	Solicitar los recursos necesarios para la realización del evento

Meta	9	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

Catedra Patrimonial Post-morten Victor Hugo Rascón Banda

1	Diseño e impresión de posters
2	Solicitud de requerimientos, para llevar a cabo la catedra
3	Visita de instructor
4	Realización del evento

Meta	10	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

Curso de Literatura Mexicana

1	Invitación a académico especialista en Literatura Mexicana
2	Realización del curso

Meta	11	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	41	Publicaciones	**% Avance**	100.0%

Editar y públicar las obras dramaturgas completas de Juan Ruiz de Alarcón

1	Se pretende publicar 20 libros de las obras de Juan Ruiz de Alarcón

Meta	12	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	0.0%

Coloquio Internacional sobre Pedro Calderón de la barca

1	Se organiza el Coloquio con el apoyo de la Universidad de Navarra oct 26-27

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 3

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.
Descripción del problema	Falta de apoyos, recursos materiales y tecnologías para las tareas docentes administrativas del Departamento de Humanidades.
Justificación del proyecto	La operacion anual regular del Departamento requiere de apoyos didácticos, material de oficina y de impresión así como de equipos tecnológicos para sustentar la gestión misma y generar los productos derivados de los trámites interinstitucionales.
Beneficiados	70000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Proporcionar al Departamento de Humanidades los apoyos didácticos, materiales de oficina y equipos tecnológicos necesarios para relizar las gestiones administrativas correspondientes al año 2012.
Estrategia	Realizar trabajo de diagnostico para identificar las necesidades de materiales y equipo adecuado para el desempeño de las tareas del Departamento.Solicitar los recursos y equipo necesarios para un mejor desempeño de las funciones a tiempo.Distribuir los materiales equitativamente al personal académico y administrativo.Supervisar el uso adecuado de los materiales y equipo con el que cuenta el Departamento.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Solicitar y distribuir equitativamente los materiales didácticos, de oficina y equipo de computo adecuado para el buen funcionamiento académico y administrativo del departamento.

1 Solicitar los materiales necesarios al inicio de cada semestre para poder atender con prontitud y proporcionar la atención indispensables para el buen funcionamiento, así como entrega y cuidado de dichos recursos.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 100.0%

Solicitar a tiempo los insumos de cafeteria y los materiales necesarios para así apoyar los eventos especiales de los diferentes programas adscritos al departamento

1 Proover los insumos de cafeteria al departamento, para así apoyar a los programas adscritos, para su buen funcionamiento.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Solicitar diagnóstico para el equipo de computo necesario para el mejor desarrollo de las actividades del Departamento de Humanidades

1 Solicitar los diagnósticos de equipo de computo para los nuevos profesores adscritos a los diferentes programas con que cuenta el departamento, así como solicitar la reparación pertinente de dichos equipos cuando sea necesario.

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Elaboracion de materiales electrónicos, impresos y en video en el registro en el 100% de los eventos organizados por los Programas Educativos del Departamento de Humanidades

1 Apoyar a los diferentes programas para la realización de materiales didácticos en las diferentes áreas que así lo requieran.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyar las actividades realizadas dentro del evento Epacio vocacional,en el cual se promueve a la comunidad juarense los programas educativosde la UACJ

1 Recopilar los materiales necesarios para la difusión pertinente de los programas que integran el departamento, así como invitar a estudiantes y profesores a promover la oferta académica dentro de dicho evento. Asimismo, preparar los espacios físicos para

UNIDAD RESPONSABLE

32610 Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos.
Descripción del problema	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas aducativos
Justificación del proyecto	Debido al caracter propio de la Universidad por la ubicación geografica y la diversidad de culturas representadas en nuestra comunidad, es urgente responder a la demanda de profecionistas de la Literatura, formando egresados capaces y competitivosque puedan integrarse facilmente al mercado de trabajo.
Beneficiados	9 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Mejorar la atención a los alumnos para ofrecerles educación integral y así mismo, los indices de trayectoria escolar.
Estrategia	Ofrecer las asignaturas del Programa de manera permanente y con calidad procurando que cada una de ellas sea impartida por el profesor que posea las caracteristicas de formación y experincia más adecuada. Que el número de alumnos sea acorde a a la complejidad de la materia y las activiadades de aprendizaje que deberán realizarce, ofreciendo las asignaturas preferentemente en los horarios demandadas por los estudiantes.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 100.0%

Elaborar horarios que correspondan a los periodos escolares

1 Elaboración de los horarios correspondientes a los periodos escolares 2012-1 y 2012-2.

1 Sollicitar a los estudiantes y maestros tutores que fijen las sesiones y horarios para las tutorías

2 Relizar reuniones con los maestros requeridos para la impartición de las materias ofrecidas

2 Dar segimiento a las tutorías

3 Fotocopiar y preparar material que será utilizado en el desarrollo de cada clase

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 100.0%

Atender las asignaturas del Programa con profesores que tengan la formación y experiencia docente y profesional

1 Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura del Programa

1 Soliocitar a los docentes un reporte de entrvistas firmadas por los alumnos.

2 Reasignación de tareas en función de la congruencia profesor-asignatura.

3 Construir el padron del personal que participa en el programa docente y la asignatura que imparte.

4 Organizar un concurso de ortografía para los alumnos de Lectura y redacción

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 200.0%

Convocar e integrar a los mejores maestros de la región y del país

1 Publicar convocatoria para cubrir las plazas vacantes

2 Gestionar la contratación de maestro seleccionado

3 gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubículos equipados para los PTC que se integren al Programa.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad **% Avance** 100.0%

Invitar a maestros reconocidos para impartir cursos a alumnos y maestros

1 Asistencia de maestros reconocidos para impartición de cursos en apoyo de los alumnos (Nacional)

2 Asistencia de maestros reconocidos para impartición de cursos (Internacional)

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso **% Avance** 100.0%

Aumentar la demanda anual de la licenciatura en Literatura

1 Elaborar un programa de difusión permanente de la carrera

2	Organizar la difusión de la carrera dentro de la Feria del Conocimiento.
3	Realizar campañas informativas entre maestros en las secundarias y preparatorias

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 100.0%

Mejorar la calidad en la formación del alumno

1	Realizar cursos y seminarios de retroalimentación entre los maestros del programa
2	Abrir los talleres de lectura para alumnos de Literatura
3	Continuar con la coordinación de Lectura y redacción

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 100.0%

Mejorar el perfil de nuevo ingreso en futuros alumnos de Literatura

1	Ofrecer cursos y seminarios de actualización a profesores de secundaaria y preparatoria
2	Aplicar un examen de Literatura a los alumnos de nuevo ingreso

Subproyecto 2

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y acreditacion del programa
Descripción del problema	Para lograr la acreditación del 2021 es nesesario sostenere y en su caso mejorar las condiciones para el desarrollo integral del programa.
Justificación del proyecto	Se justifica por el impacto en la formación y certificación continua de los PTC para que el año 2011 los docentes que están desarrollando estudios del posgrado obtengan el perfil e imcluir en algunos de ellos en el SNI lo que mejorará la calidad del programa. Por otro lado la flexibilidad curricular y el incremento de la matricula del nuevo ingreso, fortalecerá al PE lo redundaraen beneficio de la comunidad.
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Garantizar la formación y habilidad continua y permanente de todos los PTC; asegurar y mejorar la calidad de la enseñanza de la Literatura para garantizar la acreditación.
Estrategia	Seguimento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y acrdeitación del programa en base a la metas y los compromisos establecidos el programa pretende mejorar los indicadores de planeación.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

1- Continiuar con rediseño curricular para la acreditación del programa

1	Organización de reuniones de academia con los maestros de Lectura y redacción
2	3 Gestionar ante DINMNOVA la impartición de cursos de rediseño curricular y sobre el enfoque por competencias
3	Organización de reuniones de academia con los nmaestros de Literatrura

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad **% Avance** 100.0%

2- Apoyo a los PTC para que obtengan el grado y puedan ser incluidos en el padrón de profesores con perfil PROMEP

1	Gestionar ante el deparamento los apoyosa necesarios para que los PTC realicen sus tesis: Maestría y doctorado.
2	Apoyar a un docente para que obtenga su grado de maestría
3	Apoyar a un docente para que obtenga su grado de doctor

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 83.3%

3- gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubiculos equipados para los PTC

1	Gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubiculos equipados para los PTC

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El desarrollo cotidiano de los docentes, implica obtener apoyo necesario para su correcta y oportuna operatividad.
Justificación del proyecto	El proyecto se justifica puesto que para que se cumpla con calidad el desempeño de los docentes en el proceso de enseñanza,aprendizaje es necesario ofreser oportunamente sus requerimientos y asi cumplir las metas establecidas tomando en cuenta la visión de la DES. Como se señala en el modelo pedagigico, el modelo educativo UACJ visión 2020.
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo	Apoyar el desempeño de los academicos con los requerimientos de los materiales que solicite con oportunidad.
Cuantitativo	
Estrategia	Apoyoar el desempeño de la función docente a nivel de exelencia relizando las gestiones ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios en beneficio de los universitarios.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

Preparar y dar continuidad a los periodos escolares que abarcan los semestres 1-2 del 2012

1 Gestionar la adquisición de materiales para el desarrollo de las actividades dentro del programa de Literatura.

2 Solicitar los insumos necesarios para los cursos de verano

3 Solicitar la contratación de un editor para el programa.

UNIDAD RESPONSABLE

32620 Coordinación del Programa de Historia de Mexico

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	I.- Bajo registro de perfil PROMEP de los PTC asignados al PE de Historia. II.- No se ha rediseñado el plan de estudios del PE en los 12 años de formación de la licenciatura. III.- La matrícula del PE ha incrementado en los últimos tres años, pero aún sigue siendo un PE de matrícula reducida. La planeación de la Planta Docente con profesores por honorarios, enfrenta semestre a semestre el problema de la no autorización de recontratación porque en alguno de los casos el cupo es menor de 10 y no hay consideración por el tipo de programa, solo se sigue el estándar de cupos máximos de 40 alumnos por asignatura de otros PE.
Justificación del proyecto	El PE se encuentra en proceso de reacreditación, deben realizarse avances concretos en cuanto a rediseño curricular ya que de ello depende que el PE sea una oferta educativa novedosa, de calidad y de alta pertinencia social. Asimismo la oferta de materias para alumnos del PE de Historia y de otros PE se verá fortalecida con un nuevo plan de estudios.
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo	Acreditarnos como Programa de Calidad ante el Consejo para la Acreditación de Programas Educativos en Humanidades.
Porcentual	
Estrategia	Mantener la oferta semestral de asignaturas atendida por una planta docente de una formación académica solvente, asignar la carga docente de acuerdo a la categoría, atender que el cupo de cada curso sea el adecuado de acuerdo al tipo de asignatura, sea este seminario o taller.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

El 100% de las asignaturas del programa serán atendidas por una planta docente de alta formación académica

1	Asignar la carga de docencia en función de su tipo de contrato a docentes con la formación y experiencia académica requerida.
1	Dar seguimiento a las Recomendaciones del COAPEHUM para mantener las mejoras en el PE
1	Promoción del programa de tutoría
1	Asignar los cursos de seminario de titulación I y II a dos PTC con el perfil requerido.
2	Exigir que cada docente entregue con anticipación la carta descriptiva y plan de estudios para las asignaturas asignadas.
2	Impulsar el proceso de rediseño curricular a nivel departamental con el apoyo de especialistas externos.
2	Elección y promoción de horarios de los docentes como tutores
2	Facilitar apoyos a los alumnos de seminario de titulación para la culminación de sus trabajos en el periodo lectivo.
3	Lograr que el nuevo plan de estudios se oferte en 2012.
3	Elaboración de reporte semestral de tutoría
3	Impulsar las modalidades de transferencia de créditos por servicio social, movilidad nacional e internacional, asistencia a congresos, segundo idioma y bono cultural.
4	Dar seguimiento a las recomendaciones que se deriven del rediseño curricular.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

Promover oportunamente el proceso de titulacion en alumnos de nivel avanzado.

1	Establecer que con el cumplimiento del 80% de los créditos cursados, el alumno tenga concluido el servicio social.
1	Revisar número máximo de alumnos por cada tipo de asignatura ofrecida. Los talleres deben contar con máximo 10 alumnos, los seminarios y cursos monográficos con un máximo de 20 alumnos.
1	Fortalecimiento del proceso de tutoría por medio de cursos que mejoran esta actividad
1	Gestionar apoyo para que dos PTC inicien sus programas doctorales.

2	Gestionar ante las instancias correspondientes la autorización para mantener cursos o talleres abiertos en caso de no completarse el cupo dado que la demanda de cursos en turno vespertino va en aumento pero no es equiparable al número de alumnos del turno
2	Gestionar apoyo para que un PTC concluya su programa doctoral.
2	Proporcionar oportunamente la información sobre el proceso de titulación a alumnos próximos a egresar.
3	Gestionar apoyo para que tres docentes concluyan sus programas de maestría.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Atender al 100% la demanda de cursos semestrales por parte de los estudiantes y de acuerdo a la disposición de la planta docente.

1	Programar la planta docente considerando horarios en ambos turnos, analizar la distribución de carga académica y disponibilidad de aulas.
1	Proceso de selección de tutores
1	Analizar las posibilidades para que los PTC que vayan a obtener el registro del perfil PROMEP deseado.
2	Participación en sesiones de tutoría

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 0.0%

Propiciar que los PTC con doctorado tengan las facilidades para ser incluidos en el SNI.

1	Facilitar a los PTC con doctorado el cumplimiento de los requisitos para ser aceptados en el SNI.
1	Beca ME para los estudiantes del PE
2	Beca VAMC para los estudiantes del PE
3	Beca VDELFIN para los estudiantes del PE

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 55 Perfil Deseable **% Avance** 0.0%

Impulsar la participación de todos los PTC en el Programa de Estimulos al Desarrollo.

1	Promover la capacitación de los PTC para la entrega oportuna y correcta de los materiales pertinentes para su inclusión en el Programa de Estimulos.
2	Lograr que el 100% de los PTC alcancen reconocimiento en el Programa de Estimulos.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Reforzar las estrategias para ampliar la matrícula de nuevo ingreso en la oferta anual del PE.

1	Renovar el plan de promoción de la carrera.
2	Involucrar a los alumnos en la elaboración de contenidos de la difusión de la carrera.
3	Diseño y producción de presentación multimedia del PE.
4	Diseño e impresión de trípticos.
5	Exposición de productos académicos de estudiantes de la carrera en foros de orientación vocacional a nivel local, regional y nacional.
6	Difusión del PE en programas de radio y televisión local y regional
7	Participación activa en el evento Espacio Vocacional

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	3	Programa Académico Profesional Superior (nivel 5)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Las necesidades de la docencia y la coordinación del Programa de Licenciatura en Historia, rebasan las posibilidades presupuestales que se lan fijado en los últimos años. El personal académico es insuficiente para cubrir la demanda de cursos y horarios debido, principlamente a solicitudes de descarga por habilitación en posgrados, sabáticos o movilidad internacional.
Justificación del proyecto	Contar con los recursos necesarios para satisfacer las necesidades más urgentes de los proyectos académicos del PE, en congruencia con los proceso de calidad y acreditación demandados por la Institución.
Beneficiados	100 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Contar con apoyo administrativo y el material suficiente y a tiempo para la realización de las labores docentes. Distribuir de una manera eficiente las cargas de trabajo del personal académico adscrito al Instituto y Departamento.
Estrategia	Analizar y planificar la administracón de los recursos para dar cumplimiento a los proyectos de docencia, tutoría, procesos de reacreditación del PE. Contar con un suministro eficiente de recursos y gestiones en coordinación con la jefatura del departamento e instancias de apoyo a los PE.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Administrar eficientemente los recursos materiales y humanos disponibles en la Coordinación del PE de Historia.

1	Contar con todos los insumos necesarios para una eficiente administración del Programa de Historia.
2	Proporcionar a cada profesor del PE los materiales suficientes para el cumplimiento de su carga docente.
3	Apoyar al profesorado en la elaboración del material didáctico.
4	Elaborar una memoria para cada curso ofrecido por PE.
5	Programar una semana de eventos académicos y de recreación para celebrar el XI aniversario del PE.
6	Realizar la Cátedra de Historia Latinoamericana Friedrich Katz.
7	Apoyar a los alumnos del programa de Historia para asistir al encuentro regional de estudiantes de Historia del Norte y Occidente
8	Apoyar a los alumnos del Programa de Historia para acudir a Archivos Historicos de la localidad, la región y nacionales para la formación de competencias en el manejo de acervo historico.
9	Apoyar en el montaje de altares de muertos de personajes de la Historia Nacional

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Cumplir con el 100% de las horas clase ofrecidas por el PE de Historia.

1	Realizar una sesion mensual del claustro de profesores para establecer el rediseño del plan de Estudios.
2	Contar con la carga docente de cada profesor asignado al Programa de HIstoria

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Programar la planta de profesores y horarios con seis meses de anticipación.

1	Revisar cargas de trabajo académico de los docentos del PE.
2	Establecer los compromisos con los docentes requeridos.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Impulsar el establecimiento de la Hemeroteca Municipal, con el acervo que le fue otorgado en custodia a la UACJ, a través del Programa de Historia y el Departamento de Humanidades.

1	Establecer el acervo de la Hemeroteca Municipal en un espacio adecuado pra la restauración, digitalización y consulta.
2	Gestionar ante las instancias correspondientes los fondos para el equipamiento del Laboratorio de Investigación Histórica.

3 Gestionar ante las instancias correspondientes la asignación de un espacio adecuado para el establecimiento del Laboratorio de Investigación Histórica.

UNIDAD RESPONSABLE

32630 **Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Crecimiento acelerado de la matrícula y falta de docentes de tiempo completo y supervisores de las Prácticas Educativas para cubrir las necesidades académicas.

Justificación del proyecto Ampliar la oferta educativa y mejorar la ya existente para cubrir las necesidades de los estudiantes.

Beneficiados 1200 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Contar con seis nuevos docentes de tiempo completo y seis supervisores de Prácticas Educativas, que nos permitan satisfacer las demandas educativas del programa en los periodos del 2012. Los beneficiarios serán 1200 estudiantes activos de la Licenciatura

Estrategia Programar los grupos necesarios y los docentes suficientes para cubrir los requerimientos asi como las materias que se impartiran en los tres periodos escolares del 2012.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 25 Examen egreso **% Avance** 10000.0%

Impartir cursos de preparación para el (EGEL) para que los graduandos aprueben ese requisito de titulación.

1 Contratar especialista del área de Educación para que impartan los cursos de preparación para el EGEL.

2 Hacer las gestiones necesarias para llevar a cabo estos cursos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso **% Avance** 76.9%

Abrir entre 120 y 130 grupos por semestre para atender las demandas y necesidades de asignaturas y horarios.

1 Programar el numero de grupos necesarios para satisfacer la demanda de los estudiantes en cada una de las asignaturas.

2 Brindar asesoria a los alumnos acerca de la elección de las materias a cursar en cada periodo escolar.

3 Considerar la naturaleza y tipo de aprendizaje requerido en cada una de las asignaturas, asi como las experiencias y situaciones problemáticas que se presentan en ellas.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 10000.0%

Realizar 2 veces al año la difusión y promoción del programa durante el evento Espacio Vocacional y Agenda Educativa.

1 Dar a conocer todo lo relacionado con la Licenciatura (Plan de estudios, modalidades de servicio social, prácticas educativas, etc.)

2 Elaboración de articulos promocionales de la Licenciatura (trípticos, separadores, engomados, plumas etc.)

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 125.0%

Mantener la matrícula, recibiendo por lo menos 80 alumnos de nuevo ingreso en el periodo de enero - junio 212 y otros 80 en el periodo de agosto - diciembre del 2012.

1 Gestionar el número de estudiantes recibidos por semestre.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Desarrollar actividades de Intercambio Académico, Cultural, Artístico y de Esparcimiento entre las y los estudiantes del Programa de la Licenciatura en Educación campus Norte y campus Ciudad Universitaria.

1 Intersecciones de Género (Aireando el Género)

2	Reuniones informativas con estudiantes de nivel Inicial, Intermedio y Avanzado.
3	Agenda Educativa 2012.
4	Jornadas de Educación.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	La matrícula se ha incrementado, actualmente hay aproximadamente 1200 alumnos inscritos,
Justificación del proyecto	Ampliar la oferta educativa, y mejorar la ya existente, para cubrir las necesidades de los estudiantes.
Beneficiados	1200 ALU Alumnos
Objetivo	Satisfacer la demanda de docentes y alumnos de la Licenciatura en Educación.
Cuantitativo	
Estrategia	Apoyar al desempeño de la función docente a nivel excelencia, realizando las gestiones ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios para el buen desempeño de las prácticas educativas, como también brindar atención de calidad a loa alumnos del PE y a la comunidad en general.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 566.7%

Contratación de 6 Docentes de tiempo completo para el 2012.

1	Definir el perfil del docente, de acuerdo a las necesidades del programa.
2	Gestionar la contratación de los docentes de tiempo completo a las instancias necesarias.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 1800.0%

Capacitar a 5 maestros por semestre en cursos relacionados con el modelo educativo UACJ visión 2020.

1	Promover y apoyar la participación de los docentes del Programa de Educación
2	Programar cursos de capacitación enfocados especificamente a la solución Problematica del Programa de Educación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 10000.0%

Dar Continuidad a los periodos escolares de los 3 semestres del 2012.

1	Realizar la Programación de Horarios y Grupos para satisfacer la demanda de los estudiantes.
2	Actualizar cartas descriptivas que asi lo requieran.
3	Elaborar la planta de maestros semestralmente y en verano.
4	Participar en orientacion vocacional

UNIDAD RESPONSABLE

32640 Coordinación del Programa de Maestría en Educación

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación

Descripción del problema Existen datos históricos de titulación del programa desde el año 2000 a la fecha, habiendo obtenido el grado un total de 99 egresados. Existe registro también de los egresados que no han obtenido el grado sumando un total de 48, incluyendo egresados desde generación 1992-1993 hasta la generación 2007-2009. La proporción de titulados es del 48%. Del total de titulados solamente 38 de ellos han realizado una tesis, optando los demás por cursos en sustitución de tesis. Esta opción no es considerada dentro del PNPC como opción de titulación por lo que el porcentaje se reduce a 38.38%. Este porcentaje representa una limitación importante para el cumplimiento de los indicadores básicos del PNPC. Por otro lado no se cuenta con indicadores sobre la tasa de graduación.

Justificación del proyecto Es necesario proporcionar apoyo personalizado a estudiantes en la elaboración de su tesis a lo largo de su trayectoria escolar de la Maestría de acuerdo a la titulación intracurricular y extracurricular.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo Lograr aumentar los indices de titulación y eficiencia terminal.

Porcentual

Estrategia Proporcionar asistencia integral y apoyo personalizado a los egresados que se encuentren inmersos en el proceso de redacción y en la elaboración de su tesis.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Atender al cien por ciento de los alumos egresados del Programa

1 Calendarizar el apoyo integral y personalizado a los alumnos asi como tambien brindar apoyo programado revisando los avances en el trabajo.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Titular a veinte alumnos egresados del Programa.

1 Programar examenes de grado.

2 Llevar a cabo los examenes de grado.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Lograr que los egresados obtengan su grado académico agosto - diciembre 2012

1 Realizar los tramites de titulación.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Diseño y operacionalización de un curso en sustitución de tesis enero - junio 2012

1 Calendarizar un curso en sustitución de tesis

2 Coadyuvar con los alumnos para la elaboración de su trabajo final.

UNIDAD RESPONSABLE

32650 Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	En 2012 se lanzará la convocatoria para la apertura del nuevo programa de Maestría, por lo que se presenta una gran oportunidad para atraer el interés de estudiantes no sólo de la ciudad sino del estado de Chihuahua y de la región fronteriza. Esto conlleva una amplia estrategia de difusión de la convocatoria y la integración y gestión del curso propedéutico para ingresar al programa educativo, Asimismo, es necesario aprovechar las redes académicas creadas por el CA ligado a la maestría, para la actualización y desarrollo del programa educativo tanto en su base docente como estudiantil, evitando así la formación endogámica y la repetición de profesores para cubrir el plan de estudios.
Justificación del proyecto	Es necesario que el programa difunda oportunamente su convocatoria para el ingreso a la nueva generación de la Maestría; cuente con docentes de tiempo completo y externos con perfil PROMEP y que sean miembros del SNI, como medio para fortalecer y garantizar la calidad del ejercicio docente y de los alumnos egresados, además de fomentar el intercambio académico con instituciones reconocidas por organismos acreditadores.
Beneficiados	30 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	1. Fortalecer la oferta del plan curricular mediante el la promoción y gestión de curso propedéutico, empleando las redes del Cuerpo Académico de Estudios Literarios y Lingüísticos 2. Fomentar la vinculación tanto de profesores como de estudiantes con
Estrategia	Ubicar, contactar y lograr la contratación de maestros requeridos por el programa que cuenten con el perfil PROMEP y SIN

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Organizar y efectuar curso propedéutico para apertura de la nueva currícula

1	Elaboración del contendio del programa del curso propedéutico
1	Programar y celebrar reuniones regulares y períodicas del cuerpo de tutores para dar seguimiento de las tesis de los estudiantes.
1	Reuniones del CA para la repartición de tareas
2	Elaboración de reportes asesoría para los trabajos de tesos
2	Integración de información y redacción del documento
2	Difusión en los medios impresos, televisión y electrónicos de la convocatoria
3	Presentación del documento a los Consejos Técnico, Académico y Universitario para su aprobación
3	Solicitar a las instancias correspondientes un salon para que se efectue el curso
4	Gestionar la adquisición de insumos necesarios para que se lleve a cabo el curso propedeutico.
5	Ceremonia para entrega de constancias

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Solicitar la contratación, alojamiento y viáticos de por lo menos dos profesores externos y asegurar la permanencia de los maestros de tiempo completo con que ya se cuenta.

1	Establecer contacto con las universidades que imparten posgrados en el área, con el fin de elaborar un directorio de sus egresados para sus análisis, entrevistas, y en su caso propuesta de trabajo. Una vez realizada la selección solicitar su contratación
1	Integración del expediente
2	Solicitar la contratación de cuatro maestros visitantes (estancias cortas de una semana) para que la impartición de dos seminarios.
2	Programación y organización de las ceremonias de presentación de exámenes de grado
2	Solicitud a CONACYT de ingreso al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad
3	Solicitar el traslado áereo o terrestre de los profesores contratados para los seminarios

4 Solicitar el pago de habitaciones de hotel para los académicos visitantes que vengan a impartir conferencias extraordinarias, talleres o seminarios de una semana o como jurados de exámenes de defensa de grado

5 Pago de honoarios a maestros visitantes

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	En 2012 el programa de Maestría en Culutra e Investigación Literaria entrará en un proceso de cierre administrativo, para dar cabida al nuevo programa educativo, la Maestría en Estudios Literarios Hispanomexicaos, bajo el resguardo de un nuevo diseño curricular. Sin embargo, se contempla el seguimiento de los trabajos de tesis y la gestión para los trámites de obtención del grado y titulación de los egresados del programa vigente. En el mismo sentido, se prevee el desempeño de actividades de educación continua tales como Seminarios, Talleres, Cursos para el reclutamiento de estudiantes idóneos para el nuevo programa educativo, así como el Diplomado en Estudios Literarios, curso que servirá de Propedéutico para ingresar a la Maestría en Estudios Literarios Hispanomexicanos.
Justificación del proyecto	Es indispensable apoyo administrativo para la continuación del los proyectos de investigación de tesis, así como de titulación.
Beneficiados	30 ALU Alumnos
Objetivo	Asegurar la continuidad y calidad del programa de Maestria en Cultura e Investigación Literaria.
Porcentual	
Estrategia	Contar con espacios físicos, recursos materiales, técnicos y humanos para el desarrollo óptimo del ejercicio docente y administrativo del programa.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Preparar y dar continuidad a los periodos escolares del año 2012

1 Gestionar la adquisición de los insumos necesarios para la administración del programa

UNIDAD RESPONSABLE

32660 Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	.....
Justificación del proyecto	.....
Beneficiados	1 ALU Alumnos
Objetivo	.....
Porcentual	
Estrategia	.....

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

enviar a los alumnos el horario que le corresponde que le asegure un espacio en el laboratorio de computo

1 hacer el listado de los correoselectronicos de los alumnos del programa de geoinformatica

2 imprimir los horarios personalizados de los alumnos de geoinformatica

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 8 Estudios Ínter y Multidisciplinarios

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 200 Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la Investigación aplicada

Descripción del problema FALTA DE EQUIPO DE COMPUTO Y ESCANER, PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO DIARIO QUE SE DESARROLLA EN LA UNIDAD.

Justificación del proyecto 1.- ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO DE CHIH.□2.-INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOSESIS DE CHIH.□3.-CONCLUIR LA GUIA DE ARCHIVOS HISTORICOS DEL EDO. DE CHIH. EN EL ICHICULT E INICIO EN ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL□4.-REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO, PARA LOS INVESTIGADORES □5.-DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO□6.-INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA□7.-INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES □8.-IMPARTICION DE CLASESE DE ALGUNOS MAESTRO DE LA UEHS EN CAMPUS CUAUHTEMOC.□9.TESIS (FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA),□10. TEMINACION DE INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION.

Beneficiados 100 PSA Personas atendidas

Objetivo APOYAR A LOS MAESTROS EN LAS INVESTIGACIONES MENCIONADAS ANTERIORMENTE

Cuantitativo

Estrategia QUE LOS PROFESORES ADSCRITOS A LA UEHS, REALICEN PROYECTOS DE INVESTIGACION DE SU AREA, AVANZAR EN LA INVESTIGACION Y GENERACION DE TEXTOS EN RELACION A LOS PROYECTOS ANTES MENCIONADOS.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA LOS INVESTIGADORES

1 RECEPCION DE LIBROS PARA CONSULTA

2 BASE DE DATOS REGISTRO DE LIBROS

3 CONTROL LIBROS

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOSESIS DE CHIHUAHUA

1 SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS

2 ESCANEO Y CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 RESPALDO DE INFORMACION EN USB, CD E IMPRESOS

4 INFORMARCION EN LA PAGINA WEB

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

CONTINUACION CON SELECCION Y ANALISIS DE ACERVO DEL ICHICULT E INICIAR CON EN EL ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL DEL PERIODICO OFICIAL 1848 A 1870

1 SELECCION Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

2 FOTOGRAFIA, ESCANEO O CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 CAPTURA DE INFORMACION EN LA BASE DE DATOS

4 RESPALDO DE LA BASE DE DATOS EN USB, CD E IMPRESIÓN

5 ENVIO DE LA BASE DE DATOS AL INVESTIGADOR DR. VICTOR OROZCO

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 0.0%

INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA

1 INVESTIGACIÓN EN FUENTES DOCUMENTALES Y ENTREVISTAS

2 REALIZACION Y RESPALDO DE DOCUMENTOS

3 PRESENTACION DE LA INVESTIGACION

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 54 Habilitación PTC. **% Avance** 0.0%

DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO

1 INVESTIGACION Y PREPARACION

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES

1 SELECCIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS HISTORICOS

2 ESCANEO O CAPTURA DEL MATERIAL SELECCIONADO

3 FORMACION INICIAL DE LA BASE DE DATOS O DOCUMENTOS PARA LA INVESTIGACION

4 RESPALDO DE INFORMACION EN USB, CD E IMPRESION EN PAPEL

5 INICIAR EL PROYECTO DE INVESTIGACION PROPUESTO

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 0.0%

ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO

1 REALIZACION DE ENTREVISTAS

2 INVESTIGACION EN FUENTES DOCUMENTALES

3 ELABORACION Y REVISION DE FICHAS

4 SUBIR INFORMACION A LA PAGINA WEB,

Meta 9 Cuantitativo Mensual **Indicador** 104 Participacion docente externo **% Avance** 100.0%

IMPARTICION DE CLASES DE ALGUNOS MAESTROS DE LA UEHS, EN CAMPUS CUAUHTEMOC Y UNIV.DE CD. JUAREZ.

1 PREPARACION DE TEMAS

2 CONSULTA BIBLIOGRÁFICA

Meta 10 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

TERMINAR LA INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION

1 SELECCION Y ANALISIS DE DOCUMENTOS

2 CAPTURA DE MATERIAL SELECCIONADO

3 PRESENTACION DE LA INVESTIGACION

Meta 11 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 100.0%

TESIS FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA

1 ANTPROYECTO DE TESIS

2	RESPALDO DE INFORMACION
3	PRESENTACION DE PROYECTO

Meta 12 Porcentual Anual **Indicador** 104 Participacion docente externo **% Avance** 1.0%

Cubrir oportunamente el pago por concepto del arrendamiento del edificio que ocupa este Centro en la ciudad de Chihuahua.

1	Gestionar ante la instancia correspondiente el pago mensual

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte y la cultura
Descripción del problema	1.-En este edificio/ casa habitacion, que ocupa esta UEHS, no tenemos espacio suficiente ni adecuado para hacer nuestra presentaciones de libros, o conferencias y/o videconnferencias.□2.-Contar con equipo de oficina completo, como escaner, equipo de computo y programas computacionales mismo que ya hemos solicitado y esta en tramite.
Justificación del proyecto	- Las Publicaciones de la UACJ, mediante un evento hacemos la presentacion y se difunden en la libreria que tenemos aqui en la Unidad, □- Constantemente nuestro publico ya cautivo esta al pendiente de nuestros eventos. Y a traves de nuestra pagina web, vamos conquistando mas auditorio□- Por lo que es importante tener espacios adecuados para las neceidades de estos eventos.□- Con la feria del libros celebrada aqui en la cd. de chih. en este mes de oct/11, mas universitarios se enteraron de nuestros libros. y que pueden conseguirlos aqui en Chih. □sin tener que ir hasta cd. Juárez.
Beneficiados	1000 PUB Público (asistentes, televidentes, audiencia)
Objetivo Cuantitativo	Que el desarollo de nuestras actividades dejen en el publico y en el equipo de trabajo de la UEHS la mejor satisfacción y con el espitritu de seguir creciendo.
Estrategia	Presentar a la comunidad universitaria, academica y profesional, los avances en los trabajos de investigación que realizan los integrantes de la Unidad de Estudios Historicos y Sociales, para su exposición y discusión. Edición de documentos impresos Boletin de la UEHS, Fragua de los tiempos, Textos de la Nueva Vizcaya y Cuadernos de Investigacion.□Realizacion de eventos abiertos al publico para difundir la cultura regional y otras actividades. de la UEHS y la UACJ. asi como actualización de la paq. web de la UEHS.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 66.7%

PUBLICACIONES IMPRESA Y DIGITAL

1	INVESTIGACION, EDICION Y DISEÑO DE LAS PUBLICACIONES: 1.-CUADERNOS DE INVESTIGACION 2.-TEXTOS NUEVA VIZCAYA 3.-FRAGUA DE LOS TIEMPOS 4.-BOLETIN UEHS BIMESTRAL.
2	ENVIO DE DE PUBLICACIONES (TEXTOS DE LA NUEVA VISCAYA, Y CUADERNOS DE INVESTIGACION), AL DIRECTOR DE ICSA, Y TURNARSE A LA DIRECCION GENERAL DE DIFUSION Y CULTURA Y DIVULGACION CIENTIFICA.
3	COTIZACION CON IMPRENTAS LOCALES PARA BOLETIN UEHS
4	IMPRESION REALIZADA
5	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA PUBLICARLOS EN LA PAGINA WEB DE LA UEHS (FRAGUA DE LOS TIEMPOS Y BOLETIN UEHS)

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 22.2%

EVENTOS: PRESENTACION DE LIBROS, CONFERENCIAS

1	SOLICITAR EL EVENTO
2	SOLICITUD DE UTENSILIOS PARA ALIMENTACION DE PERSONAS QUE IMPARTIRAN EL EVENTO

3 SOLICITAR ALIMENTACION PARA ASISTENTENTES AL EVENTO

4 INVITACION A MEDIOS DE COMUNICACION, Y A PUBLICO EN GENERAL

5 SOLICITUD DE RENTA DEL EQUIPAMIENTO PARA EL EVENTO

6 REALIZACION DEL EVENTO

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 95 Comercialización Editorial **% Avance** 100.0%

ATENCION A LIBRERIA UNIVERSITARIA UEHS

1 RECEPCION DE LIBROS

2 DAR ENTRADA Y SALIDA LIBROS

3 REPORTE DE VENTA

4 INVENTARIO

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 2

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema .....

Justificación del proyecto .....

Beneficiados 1 ALU Alumnos

Objetivo .....

Porcentual

Estrategia .....

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

REALIZACION DE PAGOS DE SERVICIOS AL 100%, (LUZ, AGUA POTABLE, TELEFONO, ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, INTERNET, ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO, ALARMA, DIESEL, MENSAJERIA POSTAL=.

1 PAGO DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA

2 PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE

3 PAGO DE SERVICIO TELEFONICO

4 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO

5 PAGO DE SERVICIO DE INTERNET

6 PAGO DE SERVICIO GAS NATURAL

7 PAGO MONITOREO DE ALARMAS

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

GASTOS DE OFICINA

1 MATERIAL DE OFICINA

2 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION

3	MATERIALES DE PROCESAMIENTO DE DATOS
4	MATERIALES DIDACTICOS
5	ALIMENTACION DE PERSONAS
6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
7	SOLICITUD DE MOBILIARIO NUEVO

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

MANTENIMIENTO DEL ESPACIO FISICO

1	ARTICULOS DE LIMPIEZA
2	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE EQUIPO
3	MATERIALES DE MANTENIMIENTO DE ESPACIO FISICO

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

TRANSPORTACION

1	COMBUSTIBLE
2	MANTENIMIENTO DEL VEHICULO OFICIAL
3	PASAJE TERRESTRE
4	PASAJE AEREO
5	SERVICIO DE MENSAJERIA POSTAL

Meta 5 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

PERSONAL

1	OBSEQUIOS Y FESTEJOS

UNIDAD RESPONSABLE

32670 **Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	El avance, incremento y especialización del conocimiento exige un proceso continuo de autoformación y de actualización de los docentes; los recursos, entre ellos el tiempo disponible, son escasos, por lo cual debemos estructurar y canalizar los esfuerzos en este orden en forma óptima.
Justificación del proyecto	Las exigencias que actualmente plantean los proyectos de evaluación y acreditación de los programas de posgrado exigen un alto nivel de habilitación de los docente, así como su actualización disciplinar sostenida y su vinculación en redes, todo lo cual debe resultar en significativos productos en el área de generación y aplicación de conocimientos.
Beneficiados	16 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Mejoramiento de las prácticas pedagógicas y actualización disciplinar continua de los docentes, mediante el intercambio académico, la vinculación y la promoción de su actividad investigativa en función de las LGAC del CA de Estudios Filosóficos y la artic
Estrategia	Participación de los docentes (6) en cursos de actualización y foros y seminarios de investigación (6), aprovechando, donde sea factible, los programas de intercambio y cooperación académicos de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 80 Intercambio Académico **% Avance** 0.0%

Participación de los docentes/investigadores del programa en intercambioo académico.

1 Seguimiento del padrón de excelente CONACYT para areas relativas a la filosofía.

1 Concluir dentro del curso de taller de tesis los protocolos relativos al trabajo de obtención de grado.

1 Elaboración del programa de asesorías y tutorias con el apoyo de la academia.

2 Integración del padrón universitario con potencialidad de intercambio.

2 Apoyar las gestiones relativasal trabajo de titulación con relación a elaboración y corrección.

3 Realización de actividades de intercambio.

3 Apoyar la gestión administrativa en el proceso institucional de titulación.

4 Elaboración y puesta en marcha de un programa de taller de tesis.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Participación de los docentes-investigadores en foros.

1 Elaboración de agenda semestral.

1 Seguimiento de los programas de asesoria y tutorias para la gestión integral en apoyo a variadas necesidades del estudiante.

2 Apoyo sistemático a diferentes necesidades individuales de los estudiantes.

2 Asistencia a eventos de investigación y difusión.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Revisión sistemática de contenidos de programas de estudio.

1 Apoyo al programa de actividades de la academia de filosofía.

2 Revisión de planes y programas de estudio en el area de la filosofía en universidades extranjeras y nacionales.

3 Programa de profesores invitados para la revisión del programa de maestría en filosofía.

4 Integración al padrón de excelencia del CONACYT.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Promoción de la participación de docentes/investigadores y estudiantes avanzados en revistas arbitradas.

1 Elaboración de padrón de revistas nacionales y extranjeras.

2 Propuesta de artículos para publicación.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Publicaciones de libros, antologías y textos.

1 Inscripción y consolidación de lineas temáticas.

2 Revisión de avances y productos con el apoyo de la academia de filosofía.

Meta 6 Porcentual Trimestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Invitación a profesores/investigadores de otras IES que trabajen temas relevantes para las lineas de investigación y actualización temática.

1 Elaboración de agenda temática semestral.

2 Elaboración y operación del programa de invitados.

3 Elaboración de memoria.

Meta 7 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Participación en cursos y actividades para la implementación de nuevos modelos educativos y pedagógicos.

1 Invitación de investigadores especialistas en areas de educación y pedagogía.

2 Selección de cursos en las areas de enseñanza de la filosofía y de educación a distancia o virtual especializada.

3 Invitación a maestros del programa de maestría en filosofía.

Meta 8 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Seguimiento de y permanente referencia a los criterios de acreditación CONACYT y PROMEP.

1 Actualización permanente de los criterios CONACYT y PROMEP.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El Programa Educativo presenta requerimientos de insumos propios de su funcionamiento normal, que deben estar disponibles en el momento adecuado, además de requerimientos cambiantes a lo largo de las diferentes fases del período escolar.

Justificación del proyecto Búsqueda de la mejora continua en la vertiente administrativa del programa para que, mediante la adecuada provisión de insumos, constituya el soporte más adecuado a la actividad académica.

Beneficiados 20 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Optimizar el funcionamiento administrativo del programa a fin de apoyar y propiciar, desde su soporte administrativo, su eficiencia con vistas a la búsqueda de su incorporación al PNP.

Porcentual

Estrategia Desarrollar la suficiente previsón a fin de estar en condiciones de aportar los componentes personales, materiales y organizativos, internos y externos, necesarios y suficientes para el funcionamiento ótimo del programa.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado en trabajo colaborativo permanente.

1 Adquisición de equipo, material de oficina y apoyo didáctico.

2	Gestión de nuevos espacios para el trabajo docente y de investigación.
3	Elaborar y realizar un programa de reuniones periódicas con la comunidad del programa educativo (interna y externa) con el objeto de dar seguimiento y evaluacion a las necesidades planteadas y surgidas durante el desarrollo de las actividades propias con
4	Capacitar al personal de apoyo administrativo dentro de los nuevos modelos de administración.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Evaluar de manera precisa y puntual el programa en funcion de los requerimientos para la acreditación del mismo en terminos del Padrón Nacional del Posgrado PNP.

1	Elaborar un cronograma con los rubros y actividades comprendidas.
2	Recopilar y clasificar los formatos documentos y documentos relevantes.
3	Elaborar y sistematizar toda la documentación requerida.
4	Revisar y adecuar el proyecto de evaluación, readecuandolo en caso necesario.

UNIDAD RESPONSABLE

32690 **Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Consolidación de la planta docente para cubrir la totalidad de las materias que integran el programa.Ampliación de espacios físicos para favorecer la interacción entre los docentes del Núcleo Académico Básico de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario debido a que el 50% del N.A.B. no cuenta con un espacio físico ni equipamiento mínimo necesrio para realizar su trabajo docente, investigativo, tutorial ni de gestión.

Justificación del proyecto Fortalecer y garantizar la calidad educativa que se oferta en la Maestría en Educación Especial a través de la contratación de Docentes de tiempo completo e intercambio académico con Docentes de la Asociación Mundial de Educación Especial. Y otras Instituciones reconocidas por organismos acreditadores.Así como el buscar lograr el cumplimiento de los proyectos con la presencia, permanencia y cercania entre el N.A.B., los estudiantes de la maestría y los usuarios del CenFIANEE lo que resulta imprescindible para alcanzar los índices de excelencia programados.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Contar con los docentes requeridos y asegurar la colaboración de maestros visitantes de primer nivel en el área de la Educación Especial, con perfil Médico Psicopedagógico y de rehabilitación.Disponer de espacios laborales funcionales para los docentes

Estrategia Impartir las materias del programa de manera permanente y con calidad buscando siempre la excelencia del perfil deseado del especialista y del Programa Académico.Crear y habilitar espacios laborales funcionales para los docentes PTC del N.A.B.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 0.0%

Acrecentar la Planta Docente de la Maestría.

1	Cubrir las Nececisades docentes del programa
2	Apoyar la función docente de excelencia realizando las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes para obtener los recursos necesarios en beneficios de los futuros maestrantes.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Impartir tutorías a los alumnos que cursan la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.

1	Realizar seminario de tesis con estudiantes y tutores para convenir las líneas metodológicas a seguir en el trabajo de investigación para obtener el grado de maestría.
2	Brindar tutoría en forma permanente al alumnado.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	0.0%

Participación en congresos nacionales e Internacionales por parte de docentes del Núcleo Académico Básico y alumnos de la Maestría.

1	Participar en congresos y foros.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	41	Publicaciones	**% Avance**	0.0%

Gestionar la publicación de artículos científicos en revistas arbitradas, revistas de la UACJ y otros medios de difusión institucionales.

1	Facilitar el acceso a la información y publicación a estudiantes y docentes de programas academicos.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	80	Intercambio Académico	**% Avance**	0.0%

Apoyar el Intercambio académico con universidades nacional y extranjeras.

1	Apoyo a nuestros alumnos y maestros a participar en intercambio a universidades nacionales y extranjeras que sirvan de evaluadores externos del programa.

Meta	6	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	0.0%

Fortalecer la Maestría en el Area de Practica incentivando la participación de los alumnos en cursos especializados.

1	Conferencias y foros con invitados especiales .
2	Investigaciones de campo que involucren el estudio de la discapacidad en ciudad Juárez.
3	Asistir a congrsos y cursos de superación.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	0.0%

Adquisición de bibliografía especializada en temas de la educación especial.

1	Adquirir libros y revistas.

Meta	8	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	0.0%

Desarrollar cursos en línea que beneficien la práctica docente con nuevas tecnologías aplicadas a las didácticas especiales.

1	Diseñar curso en línea.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	5	Programa Académico Especialidad (nivel 7a)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de la Maestría en educación especial y el CenFIANEE. Como su parte Práct
Descripción del problema	Contar con mayor cantidad de recursos físicos y materiales para cubrir la alta demanda de atención a las personas discapacitadas y la generación de productos didácticos, audiovisuales e interactivos que permitan una mejor prevención, diagnóstico y atención de los pacientes del CenFIANEE, de la comunidad universitaria y juarense.
Justificación del proyecto	La alta demanda por el impacto obtenido dentro de la comunidad universitaria y juarense ha motivado el incremento en las solicitudes en la presentación del servicio a la comunidad actualmente se tiene una lista de espera de 1000 solicitudes.
Beneficiados	1000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo	Asegurar la continuidad y calidad del programa de la Mestría en Educación Especial con enfoque comunitario a travéz de los apoyos necesarios para brindar la atención a las personas que demanden el servicio.
Porcentual	
Estrategia	Apoyar el desempeño de la función docente a nivel de excelencia que permita dar atención multidisciplinaria a las diferentes categorias de niños, niñas, jovenes y adultos con discapacidad en la comunidad juarense y en la Universitaria, asegurando el espacio fisico y recursos materiales y humanos para el deasrrollo optimo del programa.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Proporcionar el aréa de práctica de la Maestría a través del Centro de Formación, Investigación y Atención a las Necesidades Educativas Especiales.(CenFIANEE).

1 Apoyar a la Comunidad juarense en la atención a niños, niñas, jóvenes y adultos con Necesidades Educativas Especiales.

2 Brindar atención multidisciplinaria a las diferentes categorías de niños, niñas, jóvenes y adultos con discapacidad a través de las áreas de atención del CenFIANEE..

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Crear un área de producción de materiales didácticos y promocionales, tanto audiovisuales como multimedia e interactivos; especializados en temas que coadyuven a la atención médica y psicopedagógica de la educación especial dentro del CenFIANEE, así como

1 Definir el espacio físico.

2 Construir una cabina aislada para grabar audio.

3 Adquirir equipo y mobiliario para el área.

4 Adquirir artículos para la producción de los materiales.

5 Gestionar la difusión de contenidos especializados para la orientación a la comunidad sobre la educación especial.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Contratación de personal para la producción de materiales didácticos audiovisuales y multimedia.

1 Contratar técnicos especialistas (guionista, camarógrafo, productor, editor de audio y video, locutor, diseñador gráfico, diseñador multimedia, programador de computadora).

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Establecer vínculos con instituciones sociales y empresariales del ámbito local, regional, nacional e internacional, para el intercambio de información y realización de proyectos en beneficio de la educación especial con enfoque comunitario.

1 Participación en la campaña “para que Juárez oiga” dentro del convenio signado por la UACJ, el Diario de Juárez y la empresa Audica.

2 Participación en actividades para la educación especial en el proyecto del Centro Comunitario de la Chaveña de la U.A.C.J.

3 Generar proyectos de intercambio.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Administrar y dar mantenimiento a la oficina y los espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.

1 Administrar la oficina de la Coordinación de la Maestría y los espacios físicos adscritos a la misma.

Meta	6	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	0.0%

Construcción de la fosa e instalación de la Tina de Hidromasaje para apoyo de la clase práctica de rehabilitación física para enseñanza de los maestrantes en la aplicación de masajes de relajación neuromuscular a pacientes con discapacidad.

1 Acción 1.- Instalar tina de hidromasaje.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	Trabajar en las recomendaciones dadas por CONACYT, para mantener el posgrado de calidad dentro del PNPC.
Justificación del proyecto	Ampliar cabalmente con las recomendaciones de la última evaluación (2011).
Beneficiados	50 ALU Alumnos
Objetivo	Lograr la contratación de Maestros PTC con perfil de Educación Especial.

Cuantitativo

Estrategia	Implementar las medidas de divulgación para la contratación de Maestros PTC.

Meta	1	Porcentual	Anual	**Indicador**	5	PTC.Especialidad	**% Avance**	0.0%

Satisfacer las medidas de divulgación desde el NAB, para la contratación de nuevos Maestros PTC, en el área de conocimiento del Progama, para la demanda de asesoría de los estudiantres y necesidades de la comunidad.

1 Contratación de 6 maestros PTC. Con perfil academicocon la especialidad en educación especial.

1 Definir los criterios de trabajo de tesis y trabajo recepcional.

2 Redefinir los lineamientos de la Maestría con respecto a la titulación de los maestrantes según los criterios establecidos en CONACYT para PNPC.

3 Difundir entre los maestrantes los lineamientos de trabajo de investigación y titulación de la Maestría.

Meta	2	Porcentual	Anual	**Indicador**	16	Becas	**% Avance**	0.0%

Realizar sesiones de tutoría del Núcleo Académico Básico con los maestrantes para su orientación con respecto a su trabajo de tesis y obtención del grado, en estrecha colaboración con la Coordinación del Programa de Maestría para asegurar el objetivo de c

1 Programar sesiones de trabajo de docentes y alumnos para dar seguimiento al avance de tesis.

1 Realizar un foro en el que participen egresados de varias generaciónes, profesores y empleadores para la actualización y validación del mapa curricular de la Maestría.

2 Dar seguimiento a los maestrantes becarios de CONACYT que están en proceso de titulación para que cumplan con las exigencias de calidad establecidas por dicho organismo para los programas académicos registrados como PNPC.

3 Gestionar la participación de los maestrantes con beca CONACYT en talleres de investigación en otras instituciones y/o realizar investigaciones en el sector público o privado.

4 Organizar y tramitar lo necesario para que los maestrantes sustenten su examen de grado.

Meta	3	Porcentual	Anual	**Indicador**	15	PEP.PNP	**% Avance**	0.0%

Instrumentar acciones mas intensivas que permitan tener un programa de movilidad estudiantil mas eficaz.

1 Capitalizar los convenios establecidos y crear otros que garanticen un Programa mas intensivo de movilidad estudiantil.

2 Establecer vínculos con Instituciones Nacionales de Salud (Instituto Nacional de Rehabilitación, DIF Nac, Hosp GEA González). con la finalidad de atender las recomendaciones de la evaluación CONACYT.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Habilitar los espacios de laboratorios de anatomía y psicomotricidad.

1 Espacio físico y equipamiento para laboratorio de anatomía.

2 Espacio físico y equipamiento para el área de psicomotricidad y estimulación temprana.

3 Equipar el aula para impartir la asignatura de Tecnología, apicada enla Educación Especial.

UNIDAD RESPONSABLE

326A0 **Coordinación del Programa de Maestría en Historia**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Optimizacion del uso del laboratorio del programa de Maestria en Historia

Descripción del problema El problema tiene que ver con la saturacion del uso del laboratorio lo que impide que los alumnos de nuevo ingreso no puedan accesar a ralizar practicas

Justificación del proyecto este problema es importante ya que en el programa de la mayoria de los conocimientos son adquiridos por medio de equipo especializado

Beneficiados 45 ALU Alumnos

Objetivo garantizar que el 100% de los alumnos cuenten con un horario personalizado para tener acceso.

Porcentual

Estrategia generar horarios especificos para atender a los alumnos tanto del programa de maestria

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado el trabajo colaborativo permanente.

1 Adquisición de equipo, material de oficina y apoyo didáctico.

2 Adquisición de equipo y apoyo técnico para la organización de una biblioteca de 3 mil volúmenes (ya asignados).

3 Contratación de personal para atención de biblioteca

4 Habilitar en el nuevo campus de la UEHS una sala o auditorio con un equipamiento de teleconferencias actualizado.

5 Elaborar y realizar un programa de reuniones periódicas con la comunidad del programa educativo (interna y externa), con el objeto de dar seguimiento y evaluación a las necesidades planteadas y surgidas durante el desarrollo de las actividades propias con

6 Capacitar al personal de apoyo administrativo dentro de los nuevos modelos de administración

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Evaluar de manera precisa y puntual el programa en función de los requerimientos para La acreditación del mismo en términos del Padrón Nacional de Posgrado (PNP)

1 Elaborar un cronograma con los rubros y actividades referidas.

2 Recopilar y clasificar los formatos y documentos relevantes.

3 Elaborar y sistematizar toda la documentación requerida.

4 Revisar y adecuar el proyecto devaluación, readecuándolo en caso necesario.

UNIDAD RESPONSABLE	
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Cada vez es para muchos de nosotros común escuchar en nuestra cotidianeidad académica o profesional sobre la sociedad del conocimiento, que es el principio –al menos en los países desarrollados, y de los que aspiramos a serlo, de lo que algunos consideran el paso de las sociedades industriales a las postindustriales. En esta nueva sociedad, los comportamientos sociales y organizacionales evidencian un cambio de enfoque, ahora basado en el aprendizaje, cuyo capital fundamental parece ser ahora el ser humano 'que conoce'. Este esquema se ha sustentado en un desarrollo tecnológico sin precedentes y un aprendizaje permanente de los individuos. El desarrollo de los conocimientos disciplinares, culturales, así como los específicos de las organizaciones son el común denominador de planes, políticas, productos y servicios que ahora parecen ser de los más estratégicos a nivel de gestión gubernamental y más rentable en las nuevas economías. Las instituciones de información son organizaciones que prestan servicios a sus usuarios, individuales o corporativos, los servicios de información que gestionan son parte esencial de la infraestructura para la gestión del conocimiento. El profesional de la información entonces, es aquel que suministra información, impulsa la generación del conocimiento para la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrentan los individuos que 'aprenden' y de las organizaciones que estos forman, analizan el impacto de su labor, e influyen en el comportamiento de los individuos ante la información. La Administración de servicios informativos se vincula con la generación y la aplicación de estrategias, el establecimiento de políticas, así como con el desarrollo de una cultura organizacional y social dirigida al uso racional, efectivo y eficiente de la información en función de los objetivos y metas de los individuos y sus instituciones.

Justificación del proyecto La formación de profesionales en Administración de servicios informativos se ha convertido, en un factor estratégico para el desarrollo social, democrático y económico de las sociedades. La preservación de muchos ideales ciudadanos de hoy, requiere de profesionales enfocados en la creación de los nuevos sistemas de Administración de servicios informativos, que consideren las bases de datos: documentales y no documentales, los sistemas informativos disciplinares y no disciplinares, la cultura de la información, los modelos de comunicación, entre otros elementos que sistémicamente conformen la infraestructura coordinada para aspirar a nuestra propia 'sociedad del conocimiento'.

Beneficiados 40 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

1.Abrir el programa de Maestría en Administración de Servicios Informativos a nivel regional y nacional.2.Cont con dos generaciones de la Maestría en Administración de Servicios Informativos.

Estrategia 1.Ofrecer el programa a nivel regional y nacional.2.Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.3.Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Abrir la convocatoria de la Maestria para el periodo de Agosto-Diciembre del 2012 y el de Enero - Junio del 2013

1	Promocionar la convocatoria de la Maestria a traves de diferentes medios.
2	Gestionar viaticos y boletos de avion para presentar la maestria en instituciones de Educacion Superior identificadas como potenciales
3	Llevar a cabo la presentacion de la Maestria
4	Integrar y distribuir un paquete promocional de la Maestria entre las instituciones de Educacion Superior identificadas como potenciales
5	Gestionar viáticos y boletos de avión para asistir a las Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía para realizar la presentación de la Maestría ante el gremio bibliotecario que asista al Congreso

6	Llevar a cabo la presentación de la Maestría en las Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. organizadas por la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Contar con tres generaciones de la Maestría en el 2011.

1	Solicitar la planta docente
2	Asignar las diferentes materias a los docentes de acuerdo a su área de especialidad
3	Asignar a los docentes los estudiantes de los que deberán ser sus tutores a lo largo de la Maestría
4	Realizar la asignación de materias a los docentes de tiempo completo que participarán en el programa
5	Organizar un expediente académico de cada uno de los estudiantes del posgrado
6	Gestionar el pago de dos expertos en los temas con categoría de experto extranjero (60 horas)
7	Gestionar el pago de tres maestros titulares con categoría de experto extranjero (162 horas)

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.

1	1.Coordinar la elaboración de los diseños instruccionales de las asignaturas que conforman el mapa curricular del posgrado.
2	2.Hacer las gestiones ante la Jefatura de Producción Multimedia para recibir el apoyo en la elaboración de los materiales didácticos audiovisuales de las diferentes asignaturas que conforman el programa académico.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.

1	1.Vincular al docente con sus pares de otras instituciones para socializar la práctica en el espacio áulico virtual.
2	2.Programar reuniones con la planta docente.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora **% Avance** 0.0%

Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.

1	Llevar a cabo las gestiones necesarias ante la Jefatura de Cómputo Académico, para la creación de los espacios virtuales de la asignaturas que se impartan utilizando como apoyo el Aula Virtual de la UACJ
2	Coordinar la organización y publicación en el Aula Virtual de los materiales didácticos de las diferentes asignaturas que se impartan
3	Dar de alta en las asignaturas del posgrado del Aula Virtual a los estudiantes por materia
4	Brindar asesoría a los estudiantes en el uso y manejo de las diferentes opciones que contiene la plataforma virtual
5	Realizar las copias de seguridad de las asignaturas, una vez que estas hayan concluido
6	Gestionar ante la Jefatura de Evaluación Docente las evaluaciones de los estudiantes de las asignaturas que cursen, lo anterior por medio del instrumento y mecanismos de aplicación institucionales

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.

1	1.Determinar necesidades específicas de material de oficina.
2	2.Controlar las fechas de entrega.
3	3.Almacenar el material.
4	4.Distribuir el material de acuerdo a necesidades.
5	5.Gestionar ante la Dirección General de Servicios Administrativos la asignación de un auxiliar administrativo del programa.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Brindar una atención integral al estudiante

1 Apoyar a los estudiantes en las gestiones a realizarse anta la Dirección General de Servicios Académicos

2 Apoyar a los estudiantes en las gestiones a realizarse ante la Subdirección de Contabilidad

3 Sequimiento y apoyo en el desarrollo de las tutorías académicas

UNIDAD RESPONSABLE

326C0 Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Realizar las actividades sustanciales de docencia, tutoria y direccion de tesis que permita la operacion del programa de posgrado y cumplir con los criterios de calidad del PNPC del CONACYT.

Justificación del proyecto Le realizacion de las actividades de docencia, tutoria y direccion de tesis de manera integral permitiran generar un proceso de formacion riguroso que se consolide en la redaccon de tesis de maestria y aprobacion de examenes de grado.

Beneficiados 18 ALU Alumnos

Objetivo Desarrollar un proceso de formacion integral de los estudiantes que permita obtener una eficiencia terminal en un plazo de 30 meses posterior al ingreso al programa.

Porcentual

Estrategia Integrar las funciones sustantivas de docencia, tutoria y direccion de tesis de manera sistematica al funcionamiento del programa de posgrado

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 0.0%

Imparticion de cada una de las asignaturas por profesores que cumplan con los criterios establecidos en las cartas descriptivas de cada uno de cursos y en cumplimiento de los requerimientos para el NAB segun el PNPC del CONACYT

1 Asignacion de planta docente colegiada por el comite academico del programa

2 Evaluacion semestral de los docentes por parte de los estudiantes

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Asignacion de tutores a los estudiantes y seguimiento mediante sesiones individualizadas registradas en los formatos institucionales

1 Asignacion formal de tutores al total de los estudiantes

2 Seguimiento tutoral individualizado documentado en los formatos institucionales.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Asignacion de directores de tesis y seguimiento individualizado

1 Asignacion de directores de tesis de manera colegiada por el comite academico del programa

2 Seguimiento de direccion de tesis individualizada

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Existe la necesidad de implementar procesos de gestion de los recursos del programa de posgrado que sirva de soporte a las actividades academicas ofrecidas y que permitan el logro de indicadores de calidad.
Justificación del proyecto	El adecuado soporte administrativo y la gestion de los recursos del programa permitira su optima operacion ofreciendo una educacion de calidad para los estudiantes y espacio fertil para la realizacion de las actividades de docencia, tutoria e investigacion de los docentes adscritos al programa.
Beneficiados	20 ALU Alumnos
Objetivo	Ofrecer un proceso educativo de calidad a los estudiantes y proveer de un espacio fertil para la realizacion de las actividades de docencia, tutoria e iinvestigacion de los docentes
Porcentual	
Estrategia	Proveer dem anera oportuna e integral los recursos humanos y materiales que permitan ofrecer un servicio educativo de calidad

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Asignacion de la planta docente semestral en funcion de los perfiles de los profesores y las especificaciones estbalecidas en las cartas descriptivas

1 captura en el sistema de informacion institucinal

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestion para la asignacion de aulas y laboratorios para la realizacion de las actividades academicas del programa

1 Solicitud y asignacion de espacios adecuados a las necesidades de las asignaturas

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestion de los recursos materiales necesarios para la operacion del programa

1 Programacion, asignacion y uso de los materiales utilizados por profesores y estudiantes del programa

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestion de la informacion documental e informatica necesaria para la operacion del programa

1 Documentacion y tramite de los prcesos necesarios para la operacion del programa

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Gestion de los recursos financieros necesarios para la operacion del programa

1 Gestion del techo financiero del programa en base a la planeacion y programacion

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Relevancia y calidad de las tesis de grado.
Descripción del problema	Necesidad de garantizar eficiencia terminal del programa en relacion con los criterios del PNPC
Justificación del proyecto	La tesis de grado y su defensa en examen se considera como unica opcion de titulacion en el programa
Beneficiados	12 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	El 100% de los estudiantes participan en actividades sistematicas orientadas a monitorear los avances de investigacion
Estrategia	Generar actividades curriculares y de apoyo academico que garanticen el moniitoreo de los avances de investigacion

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Asignacion de directores de tesis y seguimiento individualizado

1 Asignacion de directores por el comite academico del programa.

1 Gestionar la asignacion de recursos para el otorgamiento de becas

2 Gestionar la emision de los pagos de beca de manutencion para estudiantes de tiempo completo

2 Seguimiento individualizado a los estudiantes por los directores de tesis.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Asignacion de tutores y seguimiento individualizado

1 Asignar tutores en funcion de los intereses de investigacion de los estudiantes

1 Participacion del total de los estudiantes en seminario de avances en investigacion semestral

2 Llevar a cabo seguimiento individualizado de los estudiantes

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Asignacion de directores de tesis a los estudiantes del prgrama

1 Asignacion de directores de tesis a los estudiantes en funcion de la compatibilidad con las LGAC a las que se encuentran adscritos los profesores

1 Participacion del total de los estudiantes en el taller de competencias en investigacion a partir del segundo semestre

2 Elaboracion del plan de seminiarios tematicos y metodologicos electivos en funcion del proyecto de invetsigacion del estudiante

3 Preparacion conjunta de la presentacion semestral de avances de investigacion semestrales a partir del segundo semestre

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Presentacion de avances de investigacion ante un comite evaluador semestralmente a partir del segundo semestre

1 Organizacion y programacion del seminario de avances de investigacion semestral

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Evaluacion del programa por parte del PNPC del conacyt

1 Elaboracion de carpeta de evidencias y solicitud de ingreso al PNPC

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Evaluacion colegiada de la calidad del programa al finalizar cada semestre

1 Reunion de seguimiento para detectar fortalezas y debilidades del plan de estudios y actividades derivadas de la implementacion del programa

2 Elaboracion formal de plan de atencion a necesidades detectadas

UNIDAD RESPONSABLE	
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	3	Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Orientación educativa.
Descripción del problema	alumnos desorientados tanto emocional, como profesionalmente, a los cuales se les brindara el apoyo buscando soluciones a las problematicas
Justificación del proyecto	en ocasiones los alumnos enfrentan obstaculos para avanzar de manera eficiente en sus clases, se busca encontrar las razones, si son vocacionales, emocionales o academicas para encontrar soluciones
Beneficiados	200 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	conocer habilidades y asi mismo debilidades de los alumnos para fortalecer y promover su optimo desarrollo y la buena toma de decisiones
Estrategia	proporcionar servicios de orientacion psicologica y vocacional a los alumnos que soliciten cambios de programa, no sepan que estudiar, esten dados de baja, con el fin de respaldar sus decisiones y acompañarlos para realizar un buen proyecto

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 100.0%

actualizar sobre el periodo para tramitar cambios de programa y sobre los requisitos para dichos cambios

1 verificar fechas de examenes de admision y proceso para cambio de programa

1 atraves del sistema, se detectan todos los alumnos que se encuentran dados de baja por mala escolaridad y que no podran inscribirse para dar informacion del curso taller de aprovechamiento

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 100.0%

divulgacion de periodo para tramitar el cambio de carrera

1 hacer consciente a los alumnos de fechas de examenes de admision y fechas de precesos para cambios de carrera

1 aplicacion de 4 instrumentos psicometricos los cuales arrojen aptitudes en el alumno, habilidades y coheficiente intelectual asi como personalidad

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 200.0%

llevar a cabo un curso taller de 48 hrs para los alumnos con baja escolaridad en el cual se aborden diferentes temas

1 con curso taller, similar a una clase se le proporcionara al alumno una gama de herramientas con las cuales logre su desarrollo optimo e integral

1 entregas de resultados psicometricos asi como orientacion sobre procesos

Meta 4 Cuantitativo Mensual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 74.1%

asesoria individual para entrega de resultados

1 se le acompaña al alumno durante el semestre para que su desempeño sea completo, y se le pueda ir asesorando de manera individual en aspectos academicos, emocionales o profesionales

1 proporcionar atencion psicologica profesional a los alumnos que asi lo soliciten

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 100.0%

realizar una investigacion para conocer las causas de resago, mala escolaridad o desercion

1 con los datos recabados en las asesorias individuales se realiza una investigacion para determinar causas de las problematicas y posibles soluciones

UNIDAD RESPONSABLE	
32720	Coordinación de Extensión

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	La gran mayoría del alumnado comirenza a tramitar servicio social en sus últimos semestres sólo por cumplir requisito de titulación.
Justificación del proyecto	Proporcionar al alumno desde su ingreso a la UACJ por medio de difusión de los Programas y/o la radio UACJ para darles a conocer lo que ofrece el programa de servicio social,
Beneficiados	2000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Involucrar a la Comunidad Universitaria a partir del 5° semestre a los diferentes proyectos que aparecen en el catálogo de demanda de servicio social que corresponda a su perfil profesional.
Porcentual	
Estrategia	Proporcionar a la Comunidad Universitaria la infromación y papelería necesaria para que realizen servicio social en tiempo y forma indicado.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

Proveer los insumos para el manejo administrativo de la Coordinación de Extensión Educativa del ICSA.

1	Administrar la Coordinación de Extensión Educativa del ICSA.
2	Apoyo a la organización de la carrera pedestre anual.
3	Realización de cursos, talleres y concursos para la comunidad universitaria del ICSA.
4	Proveer a la Coordinación el material necesario para brindar atención a los alumnos del Instituto y promover las actividades academicas, artistícas y deportivas que realicen las dependencias universitarias del ICSA.
5	Apoyo al ICSA en la elección y adquisición de material musical y propaganda de eventos realizados por el departamento de radio ICSA.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

Al término de cada semestre al menos dos terceras partes de los alumnos que cursan el nivel principiantes tengan conocimiento del reglamento, la tramitación y os objetivos del servicio social.

1	Contactar a los maestros de Introducción a la Universidad para que establezcan un espacio para participar con información a cerca del servicio social.
2	Crear poster y tripticos con información a cerca del servicio social.
3	Coordinarse con los programas de licenciatura para que los alumnos inicien el servicio social.

UNIDAD RESPONSABLE	
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	7	Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).
Descripción del problema	Ofrecer un espacio para que los estudiantes del Centro de Lenguas que estudian en el ICSA puedan llevar a cabo sus prácticas de manera autónoma; así como dar continuidad y mejorar el servicio
Justificación del proyecto	El Laboratorio de Cómputo del ICSA cuenta con una sala de autoacceso para prácticas de los estudiantes del Centro de Lenguas; esto evita el tener que trasladarse al centro de lenguas si se encuentran en el ICSA, tanto estudiantes como personas de la comuidad pueden acceder a este laboratorio
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Ofrecer espacios con el equipamiento y la asesoria adecuada y suficiente; para que los miembros de la comunidad universitara aprendan o consoliden aprendizajes en forma autónoma; particularmente de lenguas extranjeras
Porcentual	
Estrategia	Adquirir equipos y material necesario para continuar y mejorar el servcio que se ofrece en el Laboratorio de autoacceso

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 100.0%

Proporcionar un servicio optimo a los usuarios del taller.

1 Adquirir material necesario para la administración del laboratorio

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 46 Asignación de salas **% Avance** 100.0%

Equipar y adecuar el taller para cubrir las necesidades

1 Solicitar y adquirir equipo y componentes para optimizar el servicio del laboratorio

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	5	Servicios de Computo Académico
Programa	170	Consolidación de los servicios de cómputo académico
Proyecto	1	Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mantenimiento del equipo de cómputo académico.
Descripción del problema	Se requiere tener los equipos trabajando a su máxima capacidad tanto a nivel de software como de hadware por lo que se necesita adquirir los componentes dañados o que necesitan se actualizados para continuar y mejorar los servicios prestados por el Laboratorito de Cómputo del ICSA
Justificación del proyecto	Es necesario mantener actualizado y en buenas condiciones los equipos que se utilizan para la impartición de clases en el laboratorio de cómputo del ICSA
Beneficiados	7000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Asegurar la operación y conservación en optimas condiciones del equipo destinado a la comunidad académica
Porcentual	
Estrategia	Realizar una revisión periodica para adquirir los componentes y el software de los equipos de cómputo

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 100.0%

Asegurar la operación y conservación en óptimas condiciones del equipo destinado a la comunidad académica

1 Capacitar al personal para dar mantenimiento correctivo y preventivo al equipo de cómputo

1 Adquirir licencias actualizadas y suficientes para apoyo a las clases impartidas en el laboratorio de cómputo del ICSA

1 Adquirir material necesario para llevar a cabo actividades propias de la administración del laboratorio de cómputo

2 Adquirir los componentes para reparar y actualizar los equipos de cómputo de cada una de las salas del Laboratorio de Cómputo del ICSA

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	**% Avance**	100.0%

Dar un servicio eficiente a los usuarios

1 Contratar auxiliares para atender las necesidades de alunos; docente y usuarios del laboratorio de cómputo en general

1 Adquirir licencias para software que se utiliza en la impartición de clases en el laboratorio de cómputo del ICSA

Meta	3	Porcentual	Semestral	**Indicador**	46	Asignación de salas	**% Avance**	100.0%

Optimizar el equipo y soporte de cómputo en el área de desarrollo

1 Adquirir equipo y material necesario para el área de desarrollo de apoyo didáctico

Meta	4	Porcentual	Semestral	**Indicador**	73	Nivel de Satisfacción de Usuarios	**% Avance**	100.0%

Tener equipo y mobiliario requerido en las areas del laboratorio

1 Adquirir componentes, equipos de cómputo y mobiliario para el laboratorio del cómputo del ICSA

Meta	5	Porcentual	Semestral	**Indicador**	46	Asignación de salas	**% Avance**	100.0%

Reparación de estructura del Laboratorio de Cómputo

1 Adquirir material necesario para reparaciónes electr´cas y pintura del Laboratorio de Cómputo

Meta	6	Porcentual	Semestral	**Indicador**	46	Asignación de salas	**% Avance**	100.0%

Dotar de equipo de primeros auxilios

1 Adquirir e instalar un botiquín de primeros auxilios

UNIDAD RESPONSABLE

32740 **Coordinación de Control Escolar**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	200	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	DESARROLLO DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL I.C.S.A.
Descripción del problema	QUE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL SE DESARROLLEN EFICIENTEMENTE.
Justificación del proyecto	PROMOVER Y ORIENTAR A LOS ALUMNOS DE PREGRADO Y POSGRADO, PARA QUE SE INTEGREN Y DESARROLLEN UN BUEN DESEMPEÑO VIRTUAL.
Beneficiados	300 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	APOYAR AL 100% DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA OFERTA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.
Estrategia	COORDINAR Y APOYAR EFICIENTEMENTE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL OFERTADOS EN EL I.C.S.A.

Meta	1	Porcentual	Semestral	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	200.0%

INFORMAR A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO SOBRE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.

1 BRINDAR LA INFORMACION NECESARIA A LOS ALUMNOS, SOBRE EL DIA, HORA Y LUGAR EN QUE TENDRAN SU PRIMERA CLASE SEMIPRESENCIAL O VIRTUAL, DONDE EL MAESTRO LE GIRARA INSTRUCCIONES DEL PLAN DE TRABAJO.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	2	Control Escolar del posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Control Escolar del Posgrado
Descripción del problema	EXISTE UN DESFASE EN LO REFERENTE A INSCRIPCIONES Y TRAMITES ACADEMICOS EN EL POSGRADO.
Justificación del proyecto	POR LA NECESIDAD DE LOS DEPARTAMENTOS Y PROGRAMAS DE POSGRADO DEL INSTITUTO DE DELEGAR LA GESTION DE LOS TRAMITES ACADEMICOS EN UNA INSTANCIA CREADA PARA APOYRA Y DAR SEGUIMIENTO A LA DIVERSIDAD DE TRAMITES Y NECESIDADES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS.
Beneficiados	330 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	MEJORAR Y DAR FLUIDEZ A LOS DIVERSOS TRAMITES ACADEMICO-ADMINISTRATIVO INHERENTES A LA OPERACION DEL POSGRADO.
Estrategia	SER EL AREA GESTORA DE LOS TRAMITES ACADEMICO-ADMINISTRATIVO DE LOS POSGRADOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS Y DEMAS INSTANCIAS UNIVERSALES.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 200.0%

DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DE POSGRADO DEL INSTITUTO, Y LOGRAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LOS MISMOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS.

1 ELABORACION DE BITACORA DE TRAMITES ACADEMICOS RECIBIDOS DURANTE EL SEMESTRE.

1 PROPORCIONAR ASESORIA PERSONAL, TELEFONICA Y ELECTRONICA A TODAS LAS DUDAS O PROBLEMAS QUE TENGA EL ASPIRANTE.

1 ESTABLECER CONTACTO CON LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS, A FIN DE OBTENER EL LISTADO PRELIMINAR DE LOS ALUMNOS PROXIMOS A EGRESAR.

1 APOYAR CON ESPACIOS FISICOS (AULAS), A LAS INSTANCIAS QUE LO SOLICITEN Y TRATAR DE SOLVENTAR AL 100% SUS NECESIDADES.

2 DAR SEGUIMIENTO A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS ANTE LA D.G.S.A.

2 PROGRAMAR REUNIONES CON ALUMNOS, DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS, A FIN DE VALIDAR EL LISTADO PRELIMINAR.

3 CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA DAR ASESORIA Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TITULACION OPORTUNA DEL INSTITUTO.

3 ENTREGA DE COMPROBANTE DE TRAMITES ACADEMICOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 200.0%

INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO.

1 VALIDACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) Y ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS A LA MISMA.

1 APOYAR CON ESPACIOS FISICOS PARA LLEVAR ACABO EL EXANI III

2 GENERAR UN PROCESO ROBUSTO DE CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL SEMESTRE EN CURSO.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 200.0%

DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DEL PREGRADO Y LOGRAR TRAMITAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LO SOLICITADO.

1 ELABORACION DE BITACORA DE REGISTRO DE TRAMITES ACADEMICOS RECIBIDOS DURANTE EL SEMESTRE.

1	VALIDACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) Y ASIGNACION DE ESPACIOS FISICOS (AULA).
2	PUBLICACION Y DIFUSION DE LA PLANTA DOCENTE.
2	SEGUIMIENTO DE TRAMITES ACADEMICOS GESTIONADOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS.
3	ENTREGA DE COMPROBANTE DE TRAMITES ACADEMICOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 50.0%

LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE PLANILLAS DE MAESTROS Y ALUMNOS PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y TECNICO.

1	ATENCION PERSONALIZADA A MAESTROS Y ALUMNOS, VERIFICANDO SI CUMPLEN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CONTENDER PARA CONSEJEROS UNIVERSITARIOS O TECNICOS.

UNIDAD RESPONSABLE

33000 Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración y gestión de los institutos y divisiones

Descripción del problema Mejorar los mecanismos para la atenci[on rapida, eficiente en tiempo y forma de todos los tramites y servicios en todas las actividades academicas administrativas

Justificación del proyecto la administracion eficiente de los recursos para brindar las herramientas adecuadas para cumplir con los objetivos establecidos en el plan institucional

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo contar con procesos academicos y administrativos acreditados y certificados

Porcentual

Estrategia llevar a cabo de manera eficiente y transparente las gestiones para la administracion de los recursos destinados al apoyo de todas las actividades academicas del instituto

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

dar seguimiento adecuado a las solicitudes generadas por cada departamento academico, supervisando de manera eficaz que se cumpla con lo estipulado en el plan institucional

1	auxiliar en la gestion administrativa de la direccion del instituto, brindando los insumos necesarios, equipo y mobiliario para el mejor desarrollo de las actividades propias de operacion
1	Asistencia a consejos y academias dentro de los cuales se presentaran los mecanismos de apoyo
2	participara en reuniones de trabajo para elaboracion de politicas y estrategias a seguir para mejoramiento de la funcion de los cuerpos academicos y academias
2	solicitar los apoyos necesarios a las diferentes instancias internas y externas
3	Seguimiento y apoyo a las actividades de los cuerpos academicos y las academias
3	establecer los contactos necesarios con las direrentes organizaciones y asociaciones vinculadas con las areas del conocimiento de ingenieria
4	dar seguimiento oportuno a la vinculacion con los contactos establecidos relacionados con las areas de ingenieria
5	adquirir la bibliografia necesaria para el incremento del acervo bibliografico en las diferentes areas del conocimiento para continuar cumpliendo con las especificaciones de los organismos acreditadores

6 establecer proyectos especiales que generen ingresos y poder ofrecer apoyo en el desarrollo y proyeccion del instituto

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

enfocar la atencion en mejorar las relaciones humanas, para el logro de los objetivos programados en el plan institucional

1 buscar el contacto con especialitas en el manejo de capacitacion y relaciones humanas para lograr un clima organizacional optimo que coadyuve en el logro de los objetivos propuestor en el plan institucional

1 Trabajar en coordinacion con CADAC y las Jefaturas de Departamento en la mejora continua de la productividad y desempeno de los Cuerpos Academicos y las Academias

2 Gestionar con las instancias que corresponda los apoyos necesarios para la realizacion de las actividades propias de los cuerpos academicos y las academias

2 efectuar reuniones que coadyuven a mantener la integracion del equipo de trabajo

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

pago de servicios

1 servicios

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

coadyuvar a la eficiencia en la atencion de servicios a la comunidad del IIT

1 eficientar la prestacion de servicios a la comunidad del IIT

2 contar con las herramientas necesarias que permitan la realizacion eficaz de las actividades propias del instituto

3 convocar reuniones con funcionarios del instituto para evaluar avances, necesidades y cambios que se implementen a traves de las diferentes instancias universitarias

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	6	Desarrollo de la creatividad, la autogestión y el espíritu emprendedor.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Desarrollo de la creatividad, la autogestión y el espíritu emprendedor.
Descripción del problema	Llevar a cabo el evento mas importante del Instituto la XVII SEMANA DE INGENIERIA
Justificación del proyecto	Motivar e incentivar la participacion y convivencia, asi como el ingenio, la creatividad, imaginacion de los estudiantes y academicos
Beneficiados	5800 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Lograr que los estudiantes y docentes desarrollen y realicen actividades encaminadas a fortalecer los conocimientos adquiridos en las aulas, asi como el espiritu emprendedor de los estudiantes
Estrategia	Llevar a cabo las acciones necesarias para la participacion activa y dinamica de toda la comunidad del instituto, que incluya a docentes, estudiantes, administrativos, directivos y personal manual

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar durante el mes de septiembre por lo menos 30 cursos y/o talleres, conferencias, y actividades tendientes a impulsar el crecimiento intelectual, de investigcion e impulsar la creatividad de los estudiantes

1 Organizar y coordinar cursos, talleres, conferencias que complemente y retroalimente el conocimiento y aprendizaje de los alumnos y docentes

1 CONVOCAR A ESTUDIANTES DESTACADOS PARA ENTREGA DE RECONOCIMIENTO

1 realizar los tramites administrativos en tiempo y forma para el logro de las actividades academicas

2 REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS ANTE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIASD PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADESD ACADEMICAS

2 Proveer los recursos necesarios para la realizacion del evento

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Continuar fortaleciendo el evento de manera que siga teniendo el nivel nacional e internacional que actualmente tiene, con la participacion de invitados de talla internacional

1 Gestionar ante las instancias correspondientes la participacion activa de especialistas en las diferentes areas del conocimiento de este Instituto.

1 REALIZAR CONFERENCIAS, PLATICAS Y/O CURSOS QUE FOMENTE ELAPRENDIZAJE E INTERES ACADEMICO DE LOS ALUMNOS

1 realizar los tramites administrativos necesarios ante las instancias correspondientes para la conclusion en tiempo y forma de las actividades academicas

2 PROPORCIONAR LOS APOYOS NECESARIOS EN LA REALIZACION DE TRAMITES ADMVOS., QUE LOS IMPULSE A LOGRAR EL EXITO

2 dar seguimiento a los convenios de intercambio academico

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

CONVOCAR A REUNIONES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA CON GRADUANDOS

1 REALIZAR LOS TRAMITES ADMVOS,M PARA LLEVAR A CABO LOS EVENTOS QUE SERAN DE APOYO PARA GENERAR LA CONVIVENCIA ENTRE ESTUDIANTES

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 2 Planeación y Evaluación Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 6 Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Descripción del problema Consolidacion de la evaluacion de los programas educativos

Justificación del proyecto Lograr el que el total de los programas educativos sean de calidad

Beneficiados 5800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Consolidar la evaluacion de los programas educativos

Porcentual

Estrategia Coordinar y orientas las acciones de los departamentos para lograr las metas y objetivos establecidos en el plan de desarrollo del IIT

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Asegurar la calidad academica de todos los PE adscritos al IIT

1 Continuar con el seguimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores, para asegurar la calidad de los PE del instituto

2 Concentrar la documentacion requerida por los organismos acreditadores siguiendo las recomendaciones emitidas

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Dar seguimiento a los procesos de evaluacion, atendiendo las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores

1 Continuar con el proceso de autoevaluacion de los PE para conservar la acreditacion

2 Concentrar la documentacion requerida por los organismos acreditadores para fortalecer la calidad de los PE

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Dar seguimiento a los procesos de cambio de planes, tendientes al seguimiento de recomendaciones de los organismos acreditadores

1 Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos necesarios para el proceso de revicion y actualizacion curricular de los PE que lo requieran, de acuerdo a las recomendaciones de los organismos acreditadores

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Consolidar la formaci[on de consorcios nacionales e internacionales en el que la participacion del instituto sea relevante

1 Promover y concretar convenios que coaodyuven para la formacion de los consorcios nacionales e internacionales que sean relevantes para los PE del instituto

2 Asistencia a reuniones de trabajo y foros de consulta para fortalecer la vinculacion nacional e internacional que permitan la incorporacion a las actividades que resulten trascendentales al fortalecimiento de los PE

UNIDAD RESPONSABLE

33100 **Unidad Administrativa del IIT**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 3 Programa Académico Profesional Superior (nivel 5)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Contar con los insumos y equipo necesario para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje, basándose en el nuevo modelo educativo.

Justificación del proyecto Facilitar la práctica docente, con la reproducción de apuntes, prácticas, exámenes, con la revisión de los exámenes por medio del SCANTRON, así como con el préstamo de equipo de apoyo audiovisual.

Beneficiados 4200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Mejorar el servicio de atención brindado a los Docentes del Instituto de Ingeniería y Tecnología

Porcentual

Estrategia Proporcionar a la Comunidad del Instituto de Ingeniería y Tecnología el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, basada en el Nuevo Modelo Educativo

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyar al personal Docente del Instituto de Ingeniería y Tecnología, con el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, en base al nuevo modelo educativo.

1 Ofrecer el servicio de reproducción de examenes, material didáctico, triptico

2 Revisión de Exámenes a través del SCANTRON

3 Asignación de áreas para el desarrollo de las actividades

4 Mantenimiento a Equipo de apoyo didáctico

5 Adquirir equipo para apoyo a Docentes del IIT

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones
Descripción del problema	Aprovechar de manera óptima los recursos Técnicos, Humanos y Financieros del Instituto, de acuerdo a las Políticas Institucionales
Justificación del proyecto	Contar en el Instituto de Ingeniería y Tecnología con una administración eficiente y de calidad de acuerdo al PIDE y en base a los procedimientos certificados de ISO
Beneficiados	4800 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Establecer procesos administrativos eficientes y transparentes que coadyuven a el logro de los objetivos institucionales
Estrategia	Ofrecer el apoyo necesario en forma oportuna y eficiente a todas las áreas del Instituto a través de una administración óptima de los Recursos Humanos, Técnicos, Materiales y Financieros en apego a los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Desarrollo y con Procesos Administrativos Certificados.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Apoyar a la comunidad del Instituto en todas las actividades que se desarrollen, tanto sociales, culturales y académicas, (Semana de Ingeniería, Toma de Protesta, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos, Carita Feliz, etc.

1 Solicitar los insumos.

2 Planear y organizar los eventos.

3 Desarrollo de las actividades.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Contar con los recursos técnicos, materiales y humanos para contribuir al desarrollo institucional, de una manera transparente y oportuna y así cumplir al 100% con los objetivos de la Unidad Administrativa

1 Realizar trámites Administrativos necesarios del Personal Docente y Administrativo, así como solicitar los insumos necesarios.

2 Verificar la asistencia, tanto del Personal Docente, Administrativo y Manual del Instituto.

3 Efectuar trámites administrativos de todo el personal

4 Gestionar ante la instancia correspondiente capacitación para el Personal Administrativo y Manual.

5 Realizar reuniones periódicas de evaluación con el Personal Administrativo y Manual.

6 Brindar servicio de mensajería al Instituto de Ingeniería y Tecnología

Meta 5 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Ofrecer el Servicio de Cafetería a los Docentes y visitantes del Instituto.

1 Solicitar los insumos

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	1	Conservación y Mantenimiento
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto	1	Intendencia y conserjería

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intendencia y conserjería
Descripción del problema	Que todas las instalaciones del instituto este en condiciones optimas de higiene, así mismo el mobiliario y equipo
Justificación del proyecto	Contar con la infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades académico-administrativas
Beneficiados	5000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Cuidar y mantener en condiciones adecuadas de higiene al equipo, mobiliario e instalaciones del Instituto
Porcentual	
Estrategia	Contar con los recursos humanos y materiales necesarios para que los instalaciones, equipo y el mobiliario del instituto estén en condiciones adecuadas de tanto de limpieza como para la operación académica-administrativa cotidiana así como para eventos extraordinarios.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Lograr la administración eficiente y oportuna de la infraestructura del Instituto

1 Solicitar y administrar adecuadamente los insumos

1 Solicitar los insumo necesarios

2 Gestionar los pagos correspondientes

2 Efectuar controles y revisiones periódicas a las instalaciones y al equipo, para prevenir cualquier problema.

3 Resolver oportunamente cualquier contingencia.

4 Solicitar y dar el servicio de mantenimiento

5 Control y asignación de espacios y equipo

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mejorar y conservar al 100% los jardines del Instituto en óptimas condiciones

1 Solicitar y administrar los insumos

2 Dar mantenimiento oportuno.

UNIDAD RESPONSABLE

33200 Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y gestión de los institutos y divisiones
Descripción del problema	Además de las actividades del plan de desarrollo 2006-2012, existen otras que emanaron de planes estratégicos anteriores a los cuales se les deberá dar el seguimiento correspondiente, ya que se establecieron como compromisos institucionales que impactan directamente en la eficiencia del desarrollo académico.
Justificación del proyecto	De acuerdo al creciente desarrollo en el ámbito del mejoramiento, aseguramiento de la calidad académica, nueva oferta educativa y el modelo centrado en el alumno, se deberán coordinar las acciones y esfuerzos necearios para garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz del IIT, dando cumplimiento a las políticas, planes y programas institucionales orientados al desarrollo académico de los PE y CA.
Beneficiados	3000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Coordinar y garantizar el cumplimiento de las políticas, planes y programas institucionales orientados al desarrollo académico de los PE y CA. Evaluar la información para identificar las brechas entre los PE de la DES respecto a los indicadores de capaci
Estrategia	Compilar, analizar y evaluar la información sobre el funcionamiento de la DES, así como coadyuvar con el Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico en la implementación de estrategias que impacten favorablemente en el desarrollo de programas transversales para garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz de los proyectos de la DES.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Operar y administrar en forma eficiente la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico, de acuerdo a las necesidades propias del IIT.

1 Suministrar la papelería, consumibles, equipo y mobiliario de oficina para el desarrollo de actividades para dar soporte a la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Incrementar a 131 el número de PTC con perfil Promep.

1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación para alcanzar o renovar el Perfil Promep deseable.

2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria PROMEP.

3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 0.0%

Incrementar a 26 el número de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación para alcanzar, permanecer o cambiar de estatus en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria CONACyT.

3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Incrementar en 1 el número de CA en Consolidación.

1 Gestionar los recursos solicitados por los PTC's para la divulgación de sus avances de investigación que permita la habilitación docentes para que los CA logren cambiar de estatus.

2 Realizar reuniones con los PTC según calendario para participar en las convocatoria PROMEP.

3 Gestionar los recursos necesarios para la realización y desarrollo de proyectos de investigación (equipamiento de laboratorios y talleres, espacios o aéreas de investigación).

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Mantener el 100% de la matrícula de licenciatura y de posgrado con tutorias.

1 En conjunto con la Coordinación de Bienestar Estudiantil (COBE) dar seguimiento a la asignación oportuna de los PTC a los alumnos de nuevo ingreso por parte de las Coordinaciones de programas.

2 En conjunto con la Coordinacion de Bienestar Estudiantil asignar o reasignar a los alumnos de los PTCs que inicien sus estudios de posgrado, que esten en año sabático o permisos. Esto para mantener la totalidad de la matrícula con tutor.

Meta 6 Porcentual Anual **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 0.0%

Incrementar en 5 número de PTC certificados en el Modelo Educativo en el 2011.

1 Asegurar la participación de los profesores de tiempo completo y de tiempo parcial, en el Programa de Implantación del Modelo Educativo, certificando a los profesores en el modelo pedagógico y en la certificación para la educación a distancia.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 4 Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Descripción del problema Para el desarrollo del proyecto PIFI es necesario realizar una autoevaluación del estado actual que guarda el Instituto de Ingeniería y Tecnología, el cual nos arroja las estrategias a seguir, que nos permitan el cierre de brechas en los cuatro objetivos que marca el PIFI, como lo son: 1. desarrollo de CA, fortalecimiento de la planta académica, 2. formación integral del estudiante, 3. apoyo a los PEP reconocidos por el PNPC y 4. Incremento de la competitividad academica de los PE de licenciatura.

Justificación del proyecto Con las brechas encontradas en nuestra autoevaluación podemos realizar planes de desarrollo enfocados a alcanzar las metas fijadas a corto, mediano y largo plazo, los cuales son insumos necesarios para la realización del PRODES IIT, con el cual se formula el Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI) de la UACJ.□□Así como dar seguimiento y ejecución al ejercicio autorizado para presentar en tiempo y forma el cumplimiento de nuestro proyecto.

Beneficiados 4800 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Recopilar los requerimientos (insumos, servicios, equipo, etc.) a través de reuniones de trabajo con Jefes de Departamento, Líderes de CA, Jefes de Laboratorios, Jefes de Centros de Investición, Coordinadores de PE, para la realización de nuestro proyecto

Estrategia A través de reuniones de trabajo con Jefes de Departamento, Líderes de CA, Jefes de Laboratorios, Jefes de Centros de Investición, Coordinadores de PE, se determinarán las prioridades identificadas por cada uno de los responsables de las áreas que participan en la realización del PRODES IIT.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Desarrollar el PRODES IIT.

1 Realizar reuniones para la recopilación de los requerimientos (insumos, servicios, equipo, etc.) con Jefes de Departamento, Líderes de CA, Jefes de Laboratorios, Jefes de Centros de Investición, Coordinadores de PE, para la realización de nuestro proyecto

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 320 Consolidación de la evaluación institucional

Proyecto 6 Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento y Evaluación de los Planes de Desarrollo de los institutos y unidades académicas Nuevo C

Descripción del problema Apoyar a los diferentes programas educativos del Instituto de Ingeniería y Tecnología, así como para los programas de reciente creación en el Campus de Ciudad Universitaria, para la obtención de recursos a traves de recursos como lo son PIFI, Ampliación de matrícula, Fondo de Consolidación, asi como de proyectos extraordinarios que esten disponibles por las diferentes instancias de gobierno, para dotar de infraestructura y servicios acorde a las necesidades encontradas en los planes de desarrollo de cada uno de estos.

Justificación del proyecto Desarrollar proyectos a partir de la situación actual del Instituto de Ingeniería y Tecnología, así como para los programas de reciente creación en el Campus de Ciudad Universitaria. que nos permitan concursar por recursos como lo son PIFI, Ampliación de matrícula, Fondo de Consolidación, asi como de proyectos extraordinarios que esten disponibles por las diferentes instancias de gobierno, recopiladas a traves de los planes de desarrollo de cada uno de ellos.

Beneficiados 4800 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Cuantitativo

Someter a evaluación todos los proyectos solicitados por la Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, con los cuales nos permitan incrementar el numero de profesores con PROMEP, SNI, así como aquellos que nos permitan continuar con el 10

Estrategia Conocer a fondo a través de reuniones con Coordinadores de PE, Jefes de Departamento, Líderes de CA, Jefes de Laboratorios, las necesidades reales de cada una de las diferentes áreas que prestan servicio a estudiantes y docentes, para coadyuvar en la mejora y alcance de metas establecidas en cada uno de sus planes de desarrollo.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Someter a evaluación el total de proyectos solicitados por la Dirección General de Desarrollo Institucional.

1 Recopilación de propuestas de equipo, insumos y servicios requeridos por Jefes de Laboratorio, Coordinadores de PE, Jefes de Departamentos, Líderes de CA, Jefes de Centro de Investigación.

UNIDAD RESPONSABLE

33300 Departamento de Física y Matemáticas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Uno de los objetivos de la UACJ es que el 100% de los programas educativos sean de calidad, lo cual traería por consecuencia prestigio y beneficios a la institución en su conjunto, por lo cual es necesario reacreditar a los programas del departamento.

Justificación del proyecto Mantener la acreditación de los programas educativos del departamento.

Beneficiados 5 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Que los programas educativos sigan siendo considerados como programas de calidad.

Porcentual

Estrategia Dar respuesta positiva a todas las observaciones que hicieron los organismos acreditadores.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Incorporar a la planta docente del departamento a profesores con una habilitación de doctorado.

1 Convocar a profesores para que ocupen la planta de docente investigador con un perfil requerido.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Que dos profesores del departamento sean aceptados como evaluadores de algún organismo evaluador.

1 Que tres profesores participen del taller ofrecido por organismo evaluador.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación de Ingeniería Física.

1 Mantener el programa de licenciatura en matemáticas en el nivel uno de lo CIEES y reacreditar a Ingeniería Física.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Participación de 2 maestros del departamento para la selección de evaluadores propuestos por Comité de Acreditación de los Programas de Escuelas de Matematicas (CAPEM) y solicitar en febrero la acreditación del programa Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación del Programa de Ingeniería Física con lo cual nos daría ese plus en el que estemos en el mismo rango con las IES ya acreditas en estos programas
Justificación del proyecto	La acreditación de las carreras o programas que deben cumplir con determinado conjunto de estándares de calidad, esto para que el programa educativo tenga el reconocimiento publico de calidad.
Beneficiados	200 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Porcentual	Mantener la acreditación del programa de Ing. Física y lograr la acreditación de la Lic. de Matemáticas ya que constituye una garantía publica de que hay una calidad de su quehacer académico igual o superior al mínimo establecido
Estrategia	Atender el llamado de CAPEM, para la formación de los Acreditadores, participando con al menos 2 profesores para tal efecto, una vez establecido formalmente el Comité de acreditación solicitaremos que de ser posible en fines de febrero estemos participando en la acreditación de la Lic. en Matemáticas Mediante procedimientos planeados en el ceno del Depto. de Física y Matemáticas se atenderán las recomendaciones de CACEI para la reacreditación del Programa de Ing. Física.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

mantener la acreditación del programa de Ing. Física

1 Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación del programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Insistir en la participación de 2 profesoresen CAPEM para su programa de formación de acreditados

1 Solicitar a CAPEM la participación de 2 profesores del departamento para pertenecer a los acreditadores de CAPEM

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Una vez formado el CAPEM lograr la acreditación del programa de la Lic. en Matemáticas

1 Revisar y cumplir con lo establecido por CAPEM para la acreditación de programa de la Lic. en Matemáticas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	3	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Descripción del problema Los materiales de los laboratorios de Ciencias de los materiales y de química son consumibles que deben ser repuestos cada semestre para ofrecer calidad en las prácticas, los laboratorios de Física y Matemáticas requieren de la actualización constante de equipos y software para mejorar continuamente las practicas que realizan los estudiantes.

Justificación del proyecto Los laboratorios del departamento son usados regularmente para la realización de prácticas de asignaturas comunes en los diferentes programas académicos del Instituto y éstos deben cumplir con los requerimientos establecidos por los CIEES, para conservar el nivel 1 de acreditación.

Beneficiados 2800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Dar un servicio de primera calidad a los estudiantes en los diferentes laboratorios

Porcentual

Estrategia Suministrar los insumos y materiales necesarios y suficientes a los laboratorios de Física, Matemáticas, química y ciencia de los materiales, para brindar un buen servicio y contribuir a la formación integral de los estudiantes

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer del material necesario y suficiente al laboratorio de Fisica para la realización de 15 practicas por grupo semestralmente ene-junio 15 ago-dic 35

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer al laboratorio de Quimica de todos los materiales necesarios para la realización 10 practicas por grupo programadas para los alumnos que cursan dicha asignatura 15 grupos ene-jun y 35 grupos ago-dic 35

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Proveer al laboratorio de Matematicas de los materiales e insumos necesarios para la realización de 30 praciticas por mes

1 Adquirir los materiales necesarios para realizar las practicas de los diferentes cursos de fisica

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 1 Ciencias Naturales y Exactas

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 6 Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a las actividades del cuerpo académico de ingeniería tisular y medicina regenerativa.
Descripción del problema	El Cuerpo Académico (CA) de Ingeniería Tisular y Medicina Regenerativa se formó en el año 2010 y en ese mismo año obtuvo su reconocimiento como CA en consolidación por parte de PROMEP. Actualmente, se está buscando lograr su consolidación y para ello es necesario el apoyo a los investigadores que componen dicho CA, de tal forma que en un lapso de tiempo corto se logre obtener el estatus de CA consolidado.
Justificación del proyecto	La fortaleza del CA de Ingeniería Tisular y Medicina Regenerativa son sus integrantes, estando compuesto de cinco doctores todos con perfil PROMEP y cuatro de ellos pertenecientes al SNI todos con nivel 1, además todos ellos pertenecen a núcleos académicos de posgrados en el padrón de excelencia de CONACYT. De tal forma que para lograr su consolidación solo es necesario incentivar el trabajo en conjunto de estos investigadores en temas que fortalezcan las LGACs propias del CA, para esto es necesario concretar algunas actividades tales como dirección compartida de proyectos de titulación, tesis de maestría y doctorado; presentación de trabajos en congresos nacionales e internacionales, publicación de artículos, cursos de capacitación, intercambio académico, etc. Todas estas actividades necesitan de apoyo económico para su realización, por lo tanto, se solicita el recurso económico provisto por este programa. La inversión del recurso económico en este CA tendrá como fruto la consecución de un CA consolidado que reforzará, sin duda, la capacidad académica de nuestra institución.
Beneficiados	200 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Lograr la consolidación del CA de Ingeniería Tisular y Medicina Regenerativa mediante el apoyo de las actividades académicas y de investigación de sus integrantes.
Porcentual	
Estrategia	El apoyo recibido será de gran utilidad para apoyar las actividades de investigación mediante la compra de materiales de laboratorio para alumnos tesistas, apoyo para presentación de trabajos en congresos nacionales e internacionales, costos de publicación de artículos, capítulos de libros. También, para la actualización de los investigadores mediante intercambios académicos, asistencia a cursos, y eventos de calidad internacional que permitan al investigador generar y fortalecer sus vínculos académicos y estar siempre en la frontera del conocimiento.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Fortalecimiento de 3 cuerpos académicos del departamento de manera que logren o avances en la consolidación, según se el caso.

1	Suministrar los recursos tales como cursos, inscripciones, pasajes y viáticos a profesores de los CAs, para asistir a congresos, apoyos para reuniones con los pares con el propósito de formar o consolidar redes de investigadores.
1	Suministrar los recursos tales como cursos, inscripcion, pasajes y viaticos para asistir a congresos, apoyos para reuniones con los pares con el proposito de formar o consolidar redes de investigadores
2	Proveer de los artículos de oficina necesarios para que los CA desarrollen sus actividades.
2	Proveer de los articulos de oficina necesarios para que los CA desarrollen documentalmente sus proyectos

Subproyecto 2

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.
Descripción del problema	La investigación en Ciancia de Materiales debe fomentarse a nivel licenciatura y posgrado. Sin embargo, el uso de materiales consumibles y mantenimiento de equipo de laboraotios utilizado en investigación es costoso y muchas veces los recursos de los proyectos destinados a estos rubros no son suficientes
Justificación del proyecto	Las actividades de investigación forman parte del modelo educativo 2020 de la UACJ que busca una formación integral y no solamente profesional de los alumnos al brindarle conocimientos, habilidades y valores que les permitan ser competitivos y abierots al cambio. Por lo tanto, esta actividad debe ser fomentada.
Beneficiados	200 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Fortalecer y promover la investigación en Ciencia de los Materiales
Porcentual	
Estrategia	El equipamiento de los laboratorios con los consumibles básicos permitirá a los PTC de Ciencia de los Materiales y a sus alumnos continuar sus labores de investigación e implementar nuevas prácticas de investigación para generación de nuevo conocimiento y/o encontrar nuevas formas de aplicar el conocimiento de frontera fortaleciéndose la investigación y cumpliendo así con los objetivos del modelo educativo de nuestra universidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Mantener en buen funcionamiento los laboratorios y equipos

1 Proveer de los artículos de oficina necesarios para que los CA desarrollen sus proyectos

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 0.0%

Apoyar a 6 investigadores en viajes para reuniones con sus pares de otras instituciones.

1 Gestionar el apoyo para que los profesores investigadores participen en reuniones de sus pares de otras instituciones con la finalidad de avanzar en sus investigaciones.

2 Que los profesores particpen en reuniones en otras instituciones del país.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 70 La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.

Proyecto 4 Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto Difusión de la ciencia y la tecnología

Descripción del problema Debe atenderse la recomendación No. 28 de CACEI para el programa de Ingeniería Física sobre la difusión de resultados de los convenios de colaboración.

Justificación del proyecto Los resultados de la participación en proyectos de ciencia y desarrollo tecnológico, así como la cantidad y datos de alumnos y profesores deben darse a conocer entre los diferentes sectores.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Promover la participación en proyectos de desarrollo tecnológico a través de la difusión de los resultados relevantes.

Cuantitativo

Estrategia LLevar a cabo al menos 1 evento de difusión de las actividades del programa y de los resultados obtenidos en proyectos de titulación, participación en congresos, prácticas profesionales y proyectos de desarrollo tecnológico.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Organizar un evento en el 2012 de difusión de resultados de los convenios de colaboración con los diversos sectores.

1 Proveer los recursos y materiales necesarios para invitar a egresados, representantes de los diversos sectores, alumnos y profesores del programa para darles a conocer los resultados de las actividades del programa.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 5 Vinculación

Programa 100 Vinculación integral con el entorno

Proyecto 3 Vinculación con el sector productivo

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con el sector productivo

Descripción del problema El programa de Ingeniería Física debe cumplir con la recomendación No. 26 de CACEI. La petición aplicar y poner en operación los convenios vigentes con el sector productivo.

Justificación del proyecto Es necesario involucrar a alumnos y profesores del programa de Ingeniería Física en proyectos de desarrollo tecnológico que produzcan resultados derivados de la aplicación de convenios de colaboración.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Incrementar la participación de la comunidad del programa en proyectos con el sector productivo y de servicios.

Cuantitativo

Estrategia Insertar 5 estudiantes en proyectos con el sector productivo y de servicios de la región.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Fomentar la participación del sector productivo y de servicios de la región en las actividades del programa de Ingeniería Física

1 Llevar a cabo reuniones con la Subdireccion de Vinculación con el objetivo de establecer contacto con el sector productivo de la localidad

1 Suministrar las recursos y materiales necesarios para llevar a cabo una mesa redonda con egresados del programa con el objetivo de conocer sus experiencias.

2 Suministrar las materiales y recursos necesarios para la elaboración y aplicación de una encuesta de egresados.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	5	Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio experimental y/o de investigación.
Descripción del problema	Tener el laboratorio de Física y de Ciencia de los Materiales con el debido equipamiento para desarrollar la investigación así como las prácticas suficientes y necesarias para los alumnos de la maestría de Ciencias de los Materiales y del programa de Ingeniería Física de manera regular y adecuada.
Justificación del proyecto	El crecimiento de los proyectos de investigación y de las practicas de laboratorio propuestas cada semestre, hacen necesario que los espacios de laboratorio experimental y/o de investigación, estén lo más equipados posible para que el desarrollo de los alumnos y docentes sea el adecuado
Beneficiados	150 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	Que los laboratorios experimentales y/o de investigación sean equipados apropiadamente para que los maestros investigadores y alumnos de los diferentes programas trabajen de manera adecuada.
Estrategia	Proveer a los laboratorios del material suficiente y necesario para que los investigadores, docentes y alumnos de los programas de física y maestría de Ciencia de los materiales realicen sus prácticas de manera regular y adecuada.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Equipar los laboratorios de Ciencias de los Materiales y Fisica experimental para la realización de practicas tendientes a la investigación y recreación de la actividad academica

1 Proporcionar el material necesario para la realización de prácticas

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Atender oportunamente las necesidades de los alumnos y de los profesores del departamento para que puedan desarrollar plenamente las actividades académicas.

Justificación del proyecto El apoyar a estudiantes y profesores con los insumos necesarios traerá como consecuencia no solo su satisfacción personal, sino la mejora de los programas educativos, permitiendo de esta manera cumplir con los requerimientos de los organismos acreditadores.

Beneficiados 2800 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Administrar con eficacia, equidad y transparencia los recursos del departamento;

Porcentual

Estrategia De acuerdo con el programa de desarrollo de cada programa educativo del departamento se hará un recuento de sus necesidades, atendiendo atendiendo prioritariamente aquellas que conduzcan al reconocimiento como programas de calidad.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Cubrir el 100 % de los requerimientos de materiales e insumos necesarios para la óptima operación de los programas educativos del departamento.

1 Realizar enlaces, contactos y vinculos

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Cubrir el 100 % de los compromisos de representación y gestoría con el propósito de hacer contactos y vínculos con otras instituciones educativas, que permitan el desarrollo y reconocimiento de los programas educativos departamento.

1 Adquirir los materiales insumos y recursaos necesarios para la operacion del departamento

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 2 Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio.

Descripción del problema Para fortalecer la formación de los alumnos se requiere aumentar el apoyo a los programas de visitas y viajes de estudio así como la participación en congresos, con la presentación de trabajos realizados con la supervisión de sus maestros asesores.

Justificación del proyecto Las visitas y viajes de estudio y la participación en congresos le brindan al alumno una visión más amplia de las áreas que puede abarcar en su carrera.

Beneficiados 180 ALU Alumnos

Objetivo Aplicar los recursos necesarios y suficientes para financiar a los alumnos en las visitas y viajes de estudio así como la participación e los congresos de Física, Matemáticas y Ciencia de los Materiales

Cuantitativo

Estrategia Fortalecer la formación integral de los alumnos de los diferentes porgramas del departamento apoyándolos en la realización de sus trabajos auxiliados de un maestro asesor, para que participen en visitas, viajes de estudio y congresos propios de su especialidad.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 0.0%

Que 60 alumnos participen en Congresos o Viajes de estudio en el 2012

1 Gestionar y apoyar la participación de los alumnos de los programas del departamento en congresos o viajes de estudio en el 2012, acompañados de su maestro asesor.

1 Nombrar a un maestro responsable de la programación de coloquios, en los que solicita espacios, materiales y expositores para esta actividad en la que participan los alumnos de los programas de Ingeniería Física, Licenciatura en Matemáticas.

1 Gestionar los recursos suficientes para lograr que los alumnos de los programas del departamento participen en estancias académicas y de investigación.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Organizar la Olimpiada Local de Matmáticas en la que participarían 1000 alumnos

1 Difusión del programa Olimpiadas de Matemáticas y Física

2 Selección de los alumnos para la participación en las diferentes etapas del programa.

3 Inscribir y acompañar a los concursantes de las Olimpiadas en las diferentes etapas del programa.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Realizar anualmente el evento de las Jornadas de Física y Matemáticas con 16 conferencias, 5 talleres, una conferencia magistral, 6 concursos y 1 actividad complementaria

1 Invitar a las autoridades, alumnos y escuelas al evento

2 Gestionar con las intituciones que tenemos convenio la participación de expositores a las conferencias del evento y los viáticos correspondientes.

3 Promocionar el evento, local y regionalmente.

4 Gestionar los pagos de los concursos que se realiza en el evento.

5 Organización y coordinación general de las Jornadas de Física y Matemáticas 2012

UNIDAD RESPONSABLE

33310 Coordinación del Programa de Matemáticas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Descripción del problema Actualizar la información correspondiente a los indicadores del programa que fueron sujetos a recomendaciones por CIEES.

Justificación del proyecto En la actualidad es necesaria la acreditación de los programas académicos para lograr recursos para su funcionamiento de la forma más idónea.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Cumplir con los propósitos institucionales de ofrecer programas de calidad

Cuantitativo

Estrategia Revisar la documentación en la que se da respuesta a las recomendacioones de CIEES para evaluar el cumplimiento de éstas.Formar comisiones de profesores que atiendan las recomendaciones según el rubro de éstas.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

Revision y actualización de todas las recomendaciones de carácter institucional.

1 Formar una comisión de maestros del programa que se aboquen a la atención de las recomendaciones de tipo insitucional y se atiendan en la instancias que correspondan.

1 Proporcionar a los docentes papeleria, recursos de oficina, material didactico que apoye al desarrollo de los nuevos modelos conforme al modelo constructivo

1 1.- Dar soporte a docentes que realicen asesoria académica, asesoría de proyectos de investigación y asesoría en general

2	2.- Que el 100% de los estudiantes inscritos en la asignatura de proyecto de titulación apruben satisfactoriamente la asignatura
2	Revisar los resultados en cuanto al mejoramiento del PA de Matemáticas con encuestas, diagnosticos. etc. Proponer con ello mejoras del mismo.
3	ofrecer apoyo a los estudiantes que cursan materias con altos índices de reprobación
3	Establecer mecanismos de evaluacion sobre la calidad del apoyo ofrecido a los estudiantes

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

Revisar y actualizar las recomendaciones que corresponden al departamento.

1	Formar comisión de maestros para que revisen , actualicen y atiendan las recomendaciones hechas al PE y que corresponden al departamento de Física y Matemáticas.
1	1.- Actualizar y mantener vigente al manual de elaboración y de estilo en la asignatura de proyecto de titulación y mantenerlos en la pagina web de la UACJ
1	Realizar convenios con Universidades que cuenten con posgrado en Matemáticas
2	2.- Organizar una reunion semestral que permita evaluar las propuestas de proyecto de titulación a desarrollarse durante el semestre siguiente
3	3.- Establecer mecanismos de evaluación sobre la calidad del apoyo ofrecido a los estudiantes

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Revisar y actualizar las recomendaciones que corresponden a funciones directas de la coordinación del programa.

1	El coordinador del programa se abocará a la revisión atención y cumplimiento de las recomendaciones que correspondan directamente al PE.
1	Desarrollar cursos de las diferentes areas del conocimiento, nuevo modelo educativo, revisión curricular, tecnologías recientes, etc. Con el fin de actualizar a docentes con el cual me impacte en la preparación de los estudiantes
1	1.- Beca ME para los estudiantes PE
2	2.- Beca VAMC para los estudiantes del PE
2	Participar en reuniones nacionales con la finalidad de definir los indicadores y la formación del organismo acreditador de programas de matemáticas
3	3.- Beca V Delfin para los estudiantes del PE
4	4.- Beca MP para los estudiantes del PE

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El buen funcionamiento del programa debe estar sustentado en el desarrollo de las actividades idóneas y la correcta y adecuada aplicación de los recursos asigmnados al mismo

Justificación del proyecto Con los actividades y procedimientos claros y suficientes se tendrá una administración adecuada de los recursos que se asignen al programa para que impacten en los indicadores de calidad del mismo.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Aprovechar de manera óptima los recursos asignados al programa.Impacatar en los indicadores de calidad del programa.

Estrategia Asegurar que las diferentes actividades dependientes de los trecursos que se asignen al programa sean los adecuados considerando la idoneidad y coherencia entre las actividades y la administración de los recursos.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

1.- Sumunistrar a los maestros del PE los materiales necesarios para el desempeño de sus fuinciones.

1 Solicitar y suministrar a los maestros del Pe los materiales para su función docente.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

2.- Gestionar el desarrollo de proyectos con el apoyo de los docentes y la acdemia del programa .

1 Gestionar y apoyar al personal docente en desarrollo de proyectos académicos

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

3.- Estructurar y desarrollar procesos con la finalidad de lograr la acreditación del programa por el CAPEM.

1 Diseñar actividades en conjunto con los académicos del programa para lograr la acreditación del programa

UNIDAD RESPONSABLE

33320 Coordinación del Programa de Ingeniería Física

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 6 Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Descripción del problema La recomendación No. 9 de CACEI del PE de Ingeniería Física pide establecer convenios de colaboración para impulsar las prácticas profesionales.

Justificación del proyecto Se recomienda se establezcan convenios de colaboración con el sector productivo, que incluyan visitas, estancias, prácticas profesionales y solución a problemas del tipo tecnológico.

Beneficiados 100 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Lograr que 10 estudiantes del nivel avanzado tengan la oportunidad de participar en proyectos de desarrollo tecnológico a través de las prácticas profesionales.

Estrategia Reunirse con representantes de Recursos Humanos y gerencias de las empresas junto con la Subdirección de Movilidad para establecer mecanismos que hagan más eficientes las prácticas profesionales del PE de Inegniería Física y así atender la recomendación No. 9 de CACEI

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 100.0%

Al menos 2 reuniones por semestre con representantes de empresas Director de Instituto, profesores del PE de Ingeniería, Jefe de Departamento de Física y Matemáticas, coordinador de Ingeniería Física y Subdirección de Vinculación.

1 Invitación a reunión a las personas mencionadas anteriormente al inicio y al final de cada semestre.

1	Diseñar el plan 2012 del PE de Ingeniería Física
1	Realizar al menos un seminario mensualmente
2	Gestionar material y recursos para la realización de los seminarios

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Los profesores-investigadores del PE de Ingeniería Física no siempre tienen, de manera inmediata y suficiente, el mínimo de materiales para desempeñar oportuna y□eficientemente sus labores académicas, de investigación y/o gestión.
Justificación del proyecto	Las recomendaciones No.1 y No.11 del CACEI para el PE de Ingeniería Física son : "...el personal académico de tiempo completo desarrolle, dentro de sus actividades□académicas, material didáctico, apuntes, formularios, manuales, prácticas para los laboratorios, antologías, simulaciones, entre otros, con el objetivo de apoyar las asignaturas y□el proceso educativo del programa". Debido a lo anterior, es necesario contar con el equipo y material mínimo para mejorar los productos de la actividades de docencia e□investigación.
Beneficiados	100 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Proveer el material para que, con su uso eficiente y adecuado, se cumpla con las 2 recomendaciones del CACEI para el programa de Ingeniería Física en cuanto a el□desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los profesores de tiempo comp
Estrategia	Proporcionarle el material y consumibles necesarios para que los profesores de tiempo completo del PE desarrollen óptimamente sus actividades.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Garantizar el material mínimo que los profesores investigadores adscritos al PE de Ingeniería Física necestian para ejercer eficaz y oportunamente su labor.

1	Suministrar oportuna y suficientemente el material y papelería necesaria para el desarrollo cotidiano de actividades del personal académico.

UNIDAD RESPONSABLE

33330 Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La mayoría de los estudiantes son de tiempo parcial, además por la naturaleza misma del posgrado necesitamos que los alumnos estén insertados de manera real en las aulas para poder generar mejores visiones y problemáticas en la matemática escolar; de aquí que requieren horarios adecuados a dicha situación

Justificación del proyecto Es necesario sostener el funcionamiento del programa para que sus egresados incidan en la problemática que se presenta en el aprendizaje y la enseñanza de las matemáticas

Beneficiados 23 ALU Alumnos

Objetivo Preparar profesionales en la enseñanza de las matemáticas

Porcentual

Estrategia Conciliar los horarios de cursos y actividades del posgrado de maestros y alumnos del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Atender al menos a 20 alumnos del programa en la demanda de materias y otras actividades académicas que se deriven de las necesidades de los mismos

1 Asistir a cursos, talleres y seminarios

1 Asesorar a 10 alumnos para que se titulen

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Los intéses de los profesores y los alumnos deben ser conciliados con una administración adecuada.

Justificación del proyecto Es indispensable que los alumnos y profesores cuenten con los elementos necesarios para cumplir sus funciones y lograr satisfactoriamente los fines del programa educativo

Beneficiados 26 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Lograr una administración eficiente del programa a través del uso racional de los recursos humanos y materiales.

Porcentual

Estrategia Proporcionar todos los materiales y elementos necesarios a los profesores del programa para que cumplan con su función

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Lograr el suministro de los espacios y materiales necesarios para el funcionamiento del programa

1 Programar los espacios y hacer las requisiciones de los materiales para su suministro

2 Proporcionar los materiales para el desempeño de su función a los maestros

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 2 Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Descripción del problema La Maestría en Matemática Educativa no esta en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), sin embargo, en el 2009 hicimos una autoevaluación con los criteros del CONACYT y obtuvimos información importante para el Programa.

Justificación del proyecto Atender a las recomendaciones de la autoevaluación del PNPC

Beneficiados 30 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Atender a las recomendaciones del PNPC: Revisión y actualización del plan de estudios, mejorar el índice de titulación.

Porcentual

Estrategia Hacer reuniones periodicas del comite de la MME para atender a las recomendaciones

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Contar con el material de oficina necesario para la elaboración de las actividades de reunión del comité de la MME

1 Reuniones del comité de la MME

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Revisión del plan de estudios de la MME

1 Reuniones del comite para la revisión del plan de estudios

2 Viaje para recibir asesoría entorno a la acreditación del programa en el PNPC

UNIDAD RESPONSABLE

33340 Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 2 Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del indie de titulacion del programa de Maestria en Ciencias de los Materiales

Descripción del problema El programa de Maestria requiere que los alumnos conserven un alto nivel de interes en su area de conocimiento

Justificación del proyecto El Programa esto dentro del padron de excelencia de conacyt en el grado de en desarrollo despues de haber estado en grado de nueva creacion por lo que se tienen que seguir trabajando en aumentar la eficiencia terminal ya que es uno de los parametros que se evalua para subir al siguiente nivel

Beneficiados 45 ALU Alumnos

Objetivo Que los alumnos identifiquen en tiempo el area de interes sobre el cual trabajara para su tesis y que cuente con los insumos necesarios

Cuantitativo

Estrategia Orientar y motivar a los estudiante a traves de actividades relativas a las LGAC del programa para que se incorporen a los proyectos de investigacion desde el segundo semestre del programa

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

Aumentar la eficiencia terminal

1 Motivar a los alumnos para participar en proyecto de investigacion desde sus inicios en el programa

2 Divulgacion de los resultados por parte de los alumnos a traves de la difusion de resultados en eventos nacionales e internacionales

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El personal adscrito al programa requieren de un minimo de articulos para desempeñar correctamente sus deberes
Justificación del proyecto	Para que la coordinacion y los profesores desempeñen eficazmente y conforme a la vision 2020 de la UACJ, requieren de una serie de articulos para aplicar las diversas tecnologias en educacion fomentadas por nuestera institucion
Beneficiados	45 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Que la coordinacion y los docentens cuentes con los insumos necesarios para sus actividades
Porcentual	
Estrategia	Proover de los insumos necesarios y adecuados para las diversas actividades que se requieren en la admistracion y gestion del programa

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Garantizar el material minimo requerido para el desempeño eficaz de los docentes

1 Proveer de manera oportuna material, espacio, papeleria y demas utensilios y herramientas para la administracion del programa

1 Adquirir el equipo, material e insumos necesarios para facilitar a la planta docnete la implementacion del modelo educativo de la universidad

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	Atender las recomendaciones del comite evaluador del Programa Nacional de Posgrados (PNPC) respecto a incrementar la movilidad estudiantil y de profesores.
Justificación del proyecto	El comite evaluador del PNPC a catalogado que la movilidad de estuidantes y profesores es escasa por lo que se debe incrementar la movilidad para poder atender este indicador y lograr la consolidacion del programa.
Beneficiados	300 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Incrementar la movilidad de estudiantes y profesores
Porcentual	
Estrategia	Que los estudiantes y profesores realizen estancias de verano y por semestre en otras instituicones,

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida **% Avance** 0.0%

Que el 50% de los alumnos incrementen realizen una estancia de verano o por un semestre en otra institucion

1 Se hara uso de convenios para realizar estancias en otras insttuciones y se generaran los recursos para el transporte y o estancia de los alumnos.

UNIDAD RESPONSABLE

33350 Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	La coordinacion del programa necesita el material e insumos minimos necesarios para su operacion
Justificación del proyecto	Para que la coordinacion se pueda desempenar de manera eficaz y conforme a las vision 2020 de la UACJ ademas de lograr mantener el registro en el Padron Nacional de Posgrado
Beneficiados	50 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Que se cuente con el material minimo necesario para las actividades de administracion del programa
Cuantitativo	
Estrategia	Proveer del material e insumo necesario para desarrollar las diversas actividades de administracion del programa en tiempo y forma

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Garantizar el material minimo requerido para el desempeno eficaz del programa

1 Proover de manera oportuna material, equipo e insumos para la adecuada administracion del programa

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	Poca participacion de los alumnos en foros nacioanles e interancionales
Justificación del proyecto	Como parte de su formacion los alumnos de posgrado deben asistir a foros de reconocido prestigio para exponers sus temas de tesis como parte de su formacion y retroalimentarse de las exposiciones de otros investigadores y alumnos para estar a la vanguardia en sus temas de invesitgacion
Beneficiados	20 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Que los alumnos del posgradio participen en foros internacionales
Porcentual	
Estrategia	Los alumnos asitiran al Materials Research Congress en San Francisco California, el cual es el foro internaciona de mayor prestigio a nivel internacional en el area de ciencias de los materiales.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida **% Avance** 0.0%

Que el 60% de los alumnos particpen en foros internacionales

1 Participacion en el congreso de la Materails Research Society MRS en San Francisco California

1 Realizar un proyecto de mantenimiento correctivo

UNIDAD RESPONSABLE

33400 Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Que los docentes del departamento realicen las actividades sustantivas que son docencia, gestion, investigacion y tutoria con los recursos necesarios para que esta sea llevada en tiempo y forma
Justificación del proyecto	Disminusion del tazas de reprobacion y desercion aumento en las tazas de titulacion
Beneficiados	470 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Lograr que los alumnos del los Programas del Departamento asistan regularmente con su tutor en busca de ayuda para solucionar los problemas que se le presenten en su vida academica.
Estrategia	Difundir entre la comunidad del programa las fechas limite para llevar a cabo las tutorias asi como tambien los horarios de todos los docentes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Contabilizar el tiempo que cada docente invierte en las acciones de docencia, tutorias y gestion para tener un valance adecado en todos los docentes del departemnto

1 EN BASE A LAS LINEAS DE INVESTIGACION DE CADA DOCENTE SE LE ASIGNARAN LAS MATERIAS QUE IMPARTIRA

2 APOYAR DE MANERA IMPORTANTE A LOS DOCENTES PARA QUE REALICEN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	Que los laboratorios adscritos al departamento (lab. ambiental, estructuras, hidráulica, mecánica de suelos, materiales, climatología y el área de topografía), que apoyan las actividades de práctica, docencia, investigación y servicio a la sociedad cuenten con el equipo, herramientas y capacitación de personal óptimos que garanticen su buen funcionamiento.
Justificación del proyecto	Dado que la infraestructura anteriormente citada es parte fundamental que contribuye con la enseñanza, la investigación y la prestación de servicios es indispensable que se cuente con el equipo y herramientas en funcionamiento adecuado así como un personal capacitado que minimice la incertidumbre de los resultados y coadyuve en la formación de estudiantes y consolidación de las diferentes investigaciones que realicen los docentes.
Beneficiados	470 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Proporcionar servicios de análisis al sector público, privado y a la comunidad universitaria con un SGC certificado, incrementando en un 1% los servicios de análisis prestados respecto al año anterior, de los cuales el 10% sean de apoyo a investigación, m
Estrategia	Que los laboratorios cuenten con el quipo, herramientas e instrumental necesario, adecuado y suficiente que les permita realizar las practicas que fortalecen lo aprendido en el aula, así mismo a través de la capacitación continua de sus integrantes que se mantenga el nivel de la calidad de servicios ofrecidos por los laboratorios a la comunidad académica y a la sociedad del entorno.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Que el área de topografía brinde el apoyo necesario a los estudiantes y docentes del DICA/IIT y UACJ.

1	Realizar la capacitación pertinente para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.
1	Con la finalidad de brindar un mejor servicio a la comunidad académica del departamento, gestionar los recursos necesarios para que se realicen las prácticas de campo dentro y fuera del la ciudad y así fomentar el auto aprendizaje
2	Realizar las gestiones pertinentes para efectuar mantenimiento preventivo y correctivo y calibración de los diferentes equipos del área de topografía.
3	Adquisición de consumibles para las prácticas de campo de los estudiantes, docentes y los servicios requeridos por la comunidad universitaria y la sociedad.
4	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del área de topografía

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Consolidar el lab. de climatología y calidad de aire para que brinde un servicio de calidad a la comunidad universitaria y fomentar la vinculación con el sector productivo y social.

1	Dotar de artículos varios de papelería necesarios para que garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.
2	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
3	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM
4	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.
5	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
6	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Que el laboratorio de hidráulica contribuya en el fortalecimiento de los asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparte en los programas

1	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
2	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.
3	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.
4	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
5	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Consolidación del lab. de estructuras para que apoye en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparten en la UACJ.

1	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
2	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.
3	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.
4	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
5	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Que el lab. de materiales que a través de la estandarización de sus procesos, incremente la calidad de los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social

1	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.

2	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM
3	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.
4	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
5	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

Que el lab. de ambiental a través de sus procesos acreditados y certificados, incremente los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social

1	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
2	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.
3	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.
4	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
5	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 0.0%

A través de la estandarización de procesos, consolidar los servicios que presta el lab. de mecánica de suelos a alumnos, docentes, sector productivo y social.

1	Suministrar el equipo menor requerido para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura con la que se cuenta en esta área.
2	Fomentar la capacitación de los integrantes del área aprovechando los diferentes convenios que tiene la UACJ como el de la UNAM.
3	Que a los equipos del área se les calibren y se les de el mantenimiento preventivo y correctivo que permita su buen funcionamiento.
4	Realizar las gestiones pertinentes para difundir los diferentes servicios académicos, de investigación y profesionales que al área ofrece.
5	Dotar de artículos varios de papelería necesaria para que se garanticen el buen funcionamiento administrativo del laboratorio.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 5 Ingeniería y tecnología

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema Incremento substancial de las investigaciones realizadas por el cuerpo académico del departamento

Justificación del proyecto Necesidad de incrementar el número de investigaciones de alto impacto realizado por los docentes del departamento.

Beneficiados 453 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Generar y promover la investigación científica con impacto real en la comunidad en general.

Cuantitativo

Estrategia Apoyar el desarrollo de la investigación científica para la resolución de problemas y necesidades que se presentan en el ámbito laboral fomentando la participación interdisciplinaria para aprovechar la experiencia del cuerpo docente del departamento

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Lograr que el 25% del total de la investigación que se genera por parte de los docentes del departamento impacte directamente a la comunidad en general .

1 Incrementar la vinculación de los docentes con el sector productivo para al departamento los recursos necesarios para realizar investigación de alto impacto.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Incrementar las líneas de generación y aplicación del conocimiento para que cubran todas los campos de acción del departamento

1 Realizar reuniones de acercamiento de los investigadores con sus pares académicos para reforzar las líneas de investigación

2 Apoyo a los docentes investigadores en el equipamiento de espacios adecuados para la realización de sus trabajos de investigación.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Hacer conciencia en el personal adscrito al departamento en la necesidad de hacer más eficiente y transparente el uso de los recursos asignados para el buen funcionamiento de los programas

Justificación del proyecto La mejora continua de la gestión de los recursos para un buen desarrollo de los programas del departamento y en beneficio de los usuarios (docentes, alumnos y Administrativos)

Beneficiados 500 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Integrar, organizar y estructurar a la comunidad que forma el departamento

Porcentual

Estrategia Fomentar los criterios de transparencia y eficiencia de forma sistemática entre el personal del departamento, para optimizar el tiempo, espacios y los recursos asignados, garantizando la viabilidad de los proyectos universitarios y la calidad de los servicios que se prestan a la comunidad

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Generar un programa eficiente y flexible que permita la realización de los proyectos institucionales y del departamento eficientizando el uso de los recursos materiales humanos y financieros

1 Fomentar entre el personal administrativo, auxiliar y técnico de los laboratorios la superación personal y académica en beneficio propio y del departamento

2 Contar con el pago de servicios e inscripciones en las asociaciones no gubernamentales para mantener la actualización de los conocimientos de los docentes y técnicos de los laboratorios del departamento

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 5 Actualización profesional y disciplinar.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización profesional y disciplinar.
Descripción del problema	Apoyar a los responsables de los laboratorios para que asistan a cursos de capacitación en su área del conocimiento para mantener un alto nivel de actualización
Justificación del proyecto	El apoyo que brindan los laboratorios en el proceso enseñanza - aprendizaje es muy importante para el alumno motivando el auto aprendizaje y la experimentación
Beneficiados	470 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Que todos los encargados y personal del laboratorio mantengan una capacitación permanente en tiempo y forma para optimizar el apoyo que brindad a los alumnos e investigadores del departamento
Estrategia	Que todo el personal de los laboratorios cuente con la oportunidad de actualizar su formación a través de los diferentes organismos y cursos de actualización así mismo promover en ellos el deseo de la certificación

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Apoyo a los encargados de los laboratorios en la creación de redes internas y externas para compartir experiencias profesionales -docentes en cada una de las áreas

1 Apoyar cuando menos a 4 encargados de los laboratorios para que asistan a cursos de capacitación

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	Mejorar la calidad de los programas de maestría del departamento mediante el ingreso al padrón nacional de posgrado
Justificación del proyecto	El reconocimiento nacional e internacional de da a través de las evaluaciones por pares externos por lo que es muy importante el ingreso de los posgrados al PNPC
Beneficiados	50 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Lograr el ingreso de los programas de maestría adscritos al departamento al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad
Estrategia	Integrar toda la documentación y llenar los formatos vía electrónica para participar en el ingreso de los programas al PNPC

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso la PNPC

1 Realizar la recopilación de la documentación que brinde evidencia del quehacer del programa

2 Asistir a la entrevista con los evaluadores del PNPC

UNIDAD RESPONSABLE

33410 Coordinación del Programa de Ingeniería Civil

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ
Descripción del problema	El aseguramiento de la calidad del programa educativo requiere la atención a las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores.
Justificación del proyecto	La calidad se logra mediante los procesos de mejora continua, identificando las areas de oportunidad para que posteriormente se conviertan en fortalezas.
Beneficiados	400 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Asegurar la calidad del programa mediante la mejora continua
Porcentual	
Estrategia	Atender de manera oportuna las recomendaciones hechas por los organismos acreditdores.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Atender las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores

1	Los docentes del programa deben presentar su plan de trabajo al inicio del semestre y el informe final de actividades semestralmente.
1	Revisión y actualizacíon de las cartas descriptivas, en reuniones de academia y reuniones con el sector productivo
1	Asignar a cada estudiante de nuevo ingreso un tutor.
2	Establecer e implementar las estrategias que permitan cubrir los contanidos programáticos
2	Precentación de la actualización de las cartas descriptivas, ante el representante del Colegio de Ingenieros Civiles de Ciudad Juárez, para su evaluación.
3	Gestionar ante las instancias correspondioentes, el establecimientos de mecanismos que evidencien la evaluacion de la actividad académica de los diocentes.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Al menos el 20% de los maestros reciban cursos de capacitación para mejorar el desempeño de las actividades de docencia, investigación, asesoría y tutoría.

1	Que los docentes participen en los cursos de capacitación que oferta la institución u organizaciones externas.
1	promover la participacion de los estudientes en las convocatorias de movilidad e intercambio academico
1	Crear o impulsar los espacios academicos, culturales y deportivos.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	Los laboratorios deben operar correctamente, para que los alumnos consoliden la teoria con la práctica y los docentes realicen sus investigaciones.
Justificación del proyecto	Los laboratorios deben contar con el equipo e instrumental necesario para su correcta operación. En el programa de Ingeneiria Civil al menos 10 asignaturas son consideradas teórico prácticas.
Beneficiados	400 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	garantizar la operatividad de los laboratorios del programa
Cuantitativo	
Estrategia	Gestionar la adquisición de instrumental y equipo para los laboratorios.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Incrementar en 2% la cantidad de herramientas con que cuentan los laboratorios

1 Gestionar la adquición de herramientas, que se suministrarán a los laboratorios.

1 adquisición y suministro de material y equipo para el ejercicio de la docencia, tutoría y asesoría.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

que los laboratorios tengan los insumos necesarios para su operación.

1 gestionar la adquisición de insumos para la operación de los laboratorios

1 adquisición y suministro de material y equipo para el ejercicio de las funciones

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Reunión trimestral del cuerpo colegiado

1 Convocar a reunion de academia para informar de las actividades propias del departamento y de la institución, de las reformas y cambios dentro de la misma y el concenso en toma de desiciones con respecto algun problema o cambio.

UNIDAD RESPONSABLE

33420 Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema La incorporación y permanencia del programa al PNPC considera atender la actualización continua del personal académico, así como contar con una producción académica suficiente en las áreas del conocimiento asociadas al programa. Durante el 2012 se atenderá los aspectos de producción científica y académica de docentes, participación de alumnos y docentes en diferentes congresos y proyectos de investigación externos y/o internos y vinculación con el sector productivo con el objetivo de fortalecer el programa para su ingreso y permanencia en el PNPC.

Justificación del proyecto Contar con un programa educativo de alto nivel incorporado al PNPC, con un plan de desarrollo y aseguramiento de la calidad que garantice la constante actualización de sus docentes, así mismo, incrementar la producción científica de docentes y alumnos del programa, incrementar la participación en redes y consolidar la vinculación para el ingreso y permanencia en al PNPC .

Beneficiados 25 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Difundir en la comunidad del programa académico, información asociada a programas de actualización, convocatorias para proyectos externos e internos, convocatorias para participación en congresos y otros eventos académicos. Así mismo, dar a conocer listad

Estrategia Se trabajará en un sistema de información y atención para docentes y alumnos del programa donde se informe de manera constante y efectiva sobre programas de actualización, convocatorias de proyectos de investigación, eventos académicos, oportunidades de proyectos de vinculación con el sector productivo; y ofrecer apoyo para la participación activa de la comunidad del programa académico en las convocatorias y eventos que se difundan.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

Apoyo en la realización de seminarios por docentes en colaboración con los cuerpos académicos del programa.

1 Elaborar programa de conferencias para los seminarios

2 Realización de seminarios y compilación de conferencias

3 Enviar al menos 2 propuestas semestrales de publicación en revistas electrónicas

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	**33.3%**

Participación de docentes en convocatorias externas e internas de proyectos de investigación

1 Difundir entre los docentes del programa convocatorias externas e internas de proyectos de investigación

2 Apoyar a los docentes para que participen en convocatorias externas e internas de investigación

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	**100.0%**

Participación de docentes en redes de investigación

1 Difundir al personal docente convocatorias para participación en redes de investigación, como las redes temáticas de CONACyT

2 Apoyar a los docentes del programa para que participen en convocatorias de redes de investigación.

3 Formalizar de manera institucional las redes de colaboración que se tienen de manera informal con investigadores de otras instituciones.

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	90	Evento realizado	**% Avance**	**33.3%**

Lograr que todo estudiante del PEP genere, durante su estancia en el posgrado, al menos: a. Un poster o ponencia de trabajo de investigación; b. Un artículo de divulgación científica, como autor principal; c. Un artículo de divulgación científica, como co

1 Difundir entre docentes y alumnos las convocatorias de congresos y otros eventos académicos

2 Apoyar a docentes y alumnos para que participen en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional.

Meta	5	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	**100.0%**

Formación integral de los docentes en áreas de aplicación académicamente pertinentes.

1 Capacitación de cada PTC adscrito al PEP en un mínimo de dos cursos de actualización docente y disciplinar al año, sea a través del Programa de Implantación del Modelo Educativo (certificación en el modelo pedagógico y/o certificación en educación a dista

Meta	6	Porcentual	Anual	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	**100.0%**

Que al 2012 el 100% de los docentes del NAB cuenten con el reconocimiento de perfil PROMEP, y trabajar para que al 2016 al menos el 60 % pertenezcan al SNI, y al menos el 40% tenga el nivele I del SNI.

1 Apoyo de la administración del programa para que los docentes apliquen oportunamente a las convocatorias PROMEP y SNI.

Meta	7	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	41	Publicaciones	**% Avance**	**0.0%**

Incrementar la producción académica conjunta de estudiantes y miembros del NAB.

1 Apoyar gestiones para la publicación conjunta para docentes y estudiantes del PEP.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	2	Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación
Descripción del problema	Actualmente, el 40& del NAB del programa cuenta con la certificación docente en el Modelo Educativo de la UACJ y, solo el 10% con la certificación de Educación y Tutoría a Distancia.
Justificación del proyecto	Una de los ejes estratégicos institucionales lo constituye la implantación y aprovechamiento pleno de las innovaciones educativas. En este sebtido se requiere la certificación docente en el Modelo Educativo de la UACJ y, eventualmente, en la Certificación de Educación y Tutoría a Distancia.
Beneficiados	20000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Cuantitativo	Coadyuvar a la meta académica del PIDE de que en el 2012 el 25% de los alumnos de la UACJ tenga acceso a cursos a distancia a través de la página electrónica de la UACJ.
Estrategia	Trabajar en una planeación para la actualización de la planta docente del programa en el Modelo Educativo de la UACJ y, solo el 10% con la certificación de Educación y Tutoría a Distancia.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 11 PTC.Certificado **% Avance** 50.0%

Incrementar el porcentaje de docentes del NAB certificados en el Modelo Educativo de la UACJ, de un 30% a un 50%, y en educación y/o tutoría a distancia, de un 10% a un 30% (4 docentes en total).

1 Identificar a 2 docentes del NAB que deseen iniciar o finalizar la certificación en el modelo educativo UACJ, y a 2 docentes que cuenten con la certificación del modelo educativo UACJ, por consiguiente en posibilidades de certificarse en educación y/o tut

2 Certificación de 4 docentes del NAB de la maestria en ingeieria ambientalen el Modelo Educativo de la UACJ o en educacion-tutoría a distancia.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	6	Cursos Propedéuticos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Cursos Propedéuticos
Descripción del problema	Los aspirantes al programa de la Maestría en Ingeniería Ambiental provienen de diferentes licenciaturas del área de las ciencias exactas y naturales, algunas de ellas sin elementos básicos de ingeniería ambiental.
Justificación del proyecto	La impartición de un curso propedéutico a los aspirantes al programa de la maestría permite: 1) la homologación de conceptos básicos en ingeniería ambiental y 2) la preparación de los aspirantes a la carga y tiempo de dedicación que se requerirá una vez inscritos en el programa. Esto prevee afectación en el índice de deserción y reprobación del programa.
Beneficiados	10 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Proporcionar a los aspirantes del programa los conceptos básicos en ingeniería ambiental, así como informar de las lineas de investigación y de las areas tecnicas de apoyo del programa, para favorecer el buen desempeño académico una vez inscritos como alu
Estrategia	Ofertar un curso propedéutico a aspirantes del programa de la maestría.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 100.0%

Capacitación de 10 aspirantes al PMIA.

1 Publicitación del curso porpedéutico y preparación de materiales de apoyo.

2 Impartición de curso propedeutico.

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El programa debe dar seguimiento a las actividades que se le asignaron, tales como programación de clases, proyectos de difusión, vinculación y atención de alumnos y docentes
Justificación del proyecto	Garantizar el buen desarrollo de la administración del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas
Beneficiados	25 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Atender las necesidades de los docentes y alumnos relacionadas a la docencia, vinculación, gestión e investigación
Estrategia	Mejora continua de los procesos administrativos que garanticen la satisfacción de las necesidades de los alumnos y docentes del programa

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa.

1 Dar seguimiento, mediante encuestas, a la satisfaccion de estudiantes y docentes respecto al desarrollo de las clases.

2 Proveer material e insumos a docentes para el buen desarrollo de las clases del programa.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 100.0%

Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos, docentes, y áreas de apoyo técnico del programa.

1 Realizar formatos estandarizados de servicios administrativos que proporciona el programa, que cumpla con los requerimientos de reportes institucionales y de CONACyT, tales como:□a) Registro para el seguimiento de estudiantes durante sus estudios hasta la

2 Elaborar y difundir entre la comunidad del PEP un manual interno sobre los servicios administrativos ofertados por el programa, con tiempos estimados para la realización de estos.

3 Elaborar y difundir entre la comunidad del programa, un calendario de eventos y compromisos del PEP.

4 Difundir el PMIA en el ámbito nacional e internacional, mediante el contacto con al menos 40 universidades con carreras acreditadas afines a la MIA.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 147 Expedientes revisados. **% Avance** 100.0%

Crear, y mantener actualizado anualmente, un acervo electrónico con publicaciones generadas por profesores y alumnos del PEP.

1 Crear base en excel con liga a documentos en pdf.

2 Recabar las publicaciones en formato electrónico, escanear de ser necesario, y generar ligas a la base de datos excel.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 14 Estudios de factibilidad **% Avance** 0.0%

Realizar el “Estudio de factibilidad de la acreditación y/o certificación del área de climatología”, apoyados en reuniones de trabajo y cursos de capacitación.

1 Apoyar trabajos para la acreditación y/o certificación del área de climatología, con actividades de asesoría y gestión .

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Garantizar la vinculación con los sectores sociales, privados y públicos de los proyectos de investigación relacionados con el programa.

1 Realización de la 2a Semana de Vinculación del programa.

2 Publicación de reporte técnico de la 1er y 2a Semana de Vinculación del PMIA.

Meta	6	Porcentual	Semestral	**Indicador**	106	Objetivo alcanzado	**% Avance**	0.0%

Gestionar el incremento, mantenimiento y actualización de la infraestructura, equipamiento y software/programas de cómputo de las áreas técnicas de apoyo del programa: Lab. Ambiental, Centro de Información Geográfica, Área de Climatología, Lab. Hidráulica

1 Programa anual de mantenimiento y suministro de infraestructura, consumibles y sotware/programas de cómputo basado en un inventario actualizado de cada uno de los laboratorios y las recomendaciones del NAB.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	1	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención de los requerimientos del Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado (PIFOP).
Descripción del problema	El programa tiene una baja tasa de movilidad estudiantil debido a que los estudiantes y docentes desconocen el programa de movilidad estudiantil de la UACJ.
Justificación del proyecto	Durante las últimas 5 generaciones, periodo 2003 a 2010, aproximadamente el 30% de los estudiantes del programa han participado en el esquema de movilidad estudiantil. Esta movilidad ha sido promovida exclusivamente por el docente, por lo que se prevee que una participación de la coordinación podría coadyuvar a incrementar este porcentaje.
Beneficiados	15 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Incrementar y apoyar la participación de los alumnos del programa en eventos de investigación y de movilidad nacional e internacional.
Estrategia	En coordinación con la Subdirección de Movilidad Etsudiantil, difundir oportunamente a docentes y alumnos del programa las opciones de intercambio académico nacional e internacional (mediante un catálogo de universidades con convenio, el calendario y el instructivo).Informar los lineamientos institucionales existentes en apoyo a la movilidad de estudiantes, tales como:cursos con valor curricular o de actualización, estancias durante periodos de verano o invierno, asistencia a congresos, y viajes de estudios.

Meta	1	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	119	Número de becas solicitadas	**% Avance**	0.0%

1.Que el 100% de los alumnos del PEP apliquen al Programa de Movilidad Estudiantil de la UACJ..Dar a los estudiantes del PMIA al inicio de cada generación un listado de posibles congresos a los que pueden asistir.

1 Realizar una reunión informativa del Programa de Movilidad Estudiantil de la UACJ, incluyendo las instituciones participantes.

1 Realizar una reunión semestral con alumnos del PEP para documentar información relevante para la actualización del PE (generar formato de entrevista).

1 Presentación de proyectos de tesis vinculadas a las LGAC del programa, así como de los servicios ofrecidos por las áreas técnicas de apoyo del programa.

1 Proporcionar a los estudiantes un listado de revistas científicas y de eventos de divulgación científica en los cuales pueden someter a evaluación productos académicos asociados al trabajo de tesis.

2 Generar y aplicar encuesta de satisfacción a alumnos activos del PEP, y a egresados de las últimas 5 generaciones del PEP (Periodo 2003-2011).

2 Formalizar la asignación del director de tesis a cada estudiante, indicando compromisos tanto para el alumno como para el director de tesis. Así mismo, formalizar la incorporación de estudiantes a las LGAC del programa, .

2 Apoyar a los estudiantes en los procesos de participación y asistencia a eventos de divulgación científica.

2 Generar uin programa de participación en el Programa de Movilidad Estudiantil de la UACJ, consistennte en una relación de cursos/instituciones/alumno potenciales.

3 Generar formato para reporte estadístico (hoja excel y gráficos) de la satisfacción de alumnos activos, egresados y empleadores.

3	Dar seguimiento, a través de presentaciones de avances y reuniones del Comité académico del programa, al trabajo de tesis de cada alumno, hasta su defensa de grado, para asegurar la generación de tesis de calidad.
3	Apoyar en la gestión becas de movilidad de los estudiantes del programa.
3	Apoyar a los estudiantes en los procesos de redacción, presentación y corrección de documentos científicos.
4	Documentar la movilidad estudiantil del programa.
4	Elaborar reporte estadístico de la satisfacción de alumnos activos del PEP, egresados y empleadores.
4	Fomentar la formalización de convenios de colaboración, al inicio de un trabajo de tesis y cuando aplique, para asegurar el buen desarrollo de los proyectos de tesis y preveer rezagos en la titulación de los estudiantes.
5	Realizar reunión de Comité Académico para analizar e incorporar, al plan de estudios del programa, los resultados de satisfacción de alumnos activos, egresados y empleadores.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Incrementar la participación de estudiantes del PEP en las LGAC del mismo.

1	Número de estudiantes adscritos a una LGAC y con participación activa através de:a) Asistencia a seminarios informativos acerca del quehacer de las LGAC;b) Participación activa en reuniones de las LGAC<c(Proyecto de tesis y&o de interés personal.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 100.0%

El 100% de los alumnos de TC del PEP cuentan con el CVU de CONACyT actualizado, cada 3 meses, indicando el compromiso de pertenencia al PEP.

1	Generar carta compromiso del estudiante con el PEP, misma que se integrará a los requisitos de ingreso al PEP, donde se comprometa por un periodo de 5 años a partir de su fecha de ingreso al PMIA.

UNIDAD RESPONSABLE

33430 Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Es necesario apoyar a los profesores del Programa de Maestría en Ingeniería Civil (PMIC) para que puedan capacitarse continuamente, a través de su participación en cursos y seminarios, impartidos en la institución fuera de ella.

Justificación del proyecto La capacitación continua de la planta docente del PMIC impacta positivamente en la calidad de la enseñanza que se imparte a los alumnos del programa.

Beneficiados 1 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Garantizar la actualización profesional del personal académico del PMIC.

Cuantitativo

Estrategia Proporcionar los recursos necesarios para atender cursos y atender a conferencias

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Programar cursos y seminarios relacionados con las fases terminales que ofrece el Programa de Maestría en Ingeniería Civil

1	Invitar a profesionales a dar conferencias y talleres
2	Dar servicio de café durante los cursos y talleres

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 100.0%

Impulsar la mejora continua de las habilidades de enseñanza y de investigación de los docentes

1 Apoyar a los docentes para la asistencia a conferencias

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Los docentes requiere de material didáctico para que los maestros ejerzan su actividad adecuadamente.

Justificación del proyecto La adquisición y suministro de material didáctico necesario y suficiente para los docentes, facilita la labor de éstos en el aula.

Beneficiados 10 DOC Docentes

Objetivo Suministrar los materiales didácticos necesarios para el buen desempeño de los docentes en el aula.

Porcentual

Estrategia Administración del material didáctico requerido para impartir clases.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Facilitar la labor del docente en el aula

1 Proporcionar material didáctico al docente, cuando así lo requiera

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Contar con material de apoyo para uso de la coordinación del programa

1 Contar con material didáctico complementario para apoyar las activades del docente

2 Facilitar las tareas de impresión de material para la promoción de las convocatorias del PMIC

UNIDAD RESPONSABLE

33500 Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En programas con fuerte carga práctica, es necesario disponer de laboratorios para dar mejor atenciona al alumnado y maestros de las diferentes carreras del departamento de ingenieria industrial. También es necesario que los PTC´s rediseñen sus cursos bajo el paradigma constructivista y para ir prepárando materiales para administrar a distancia. También es conveniente apoyo para la realización de la Semana de la Ingeniería y el 2do. Coloquio de ingenierias industrial y manufactura de los programas de maestría que ofrece el DIIM.

Justificación del proyecto La comunidad universitaria aprovecharia al maximo los laboratorios y asi los alumnos asistirian con regularidad, Es pertinente que los cursos impulsen los nuevos roles de instructor-alumno, que éstos sean más independientes y que gobiernen su propio proceso de enseñanza, como también exponer a los estudiantes a eventos como los de la Semana de Ingeniería y al 2do. Coloquio de ingenierias industrial y manufactura para promover su formación integral.

Beneficiados 200 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Aumentar la asistencia de los alumnos a los laboratorios del instituto.Rediseñar 5 Cartas DescriptivasQue los estudiantes asistan a congresos y tomen otros cursos que les impartan una formación integral

Estrategia Atraer a alumnos de otras carreras y asi conozcan los laboratorios del departamento de ingenieria y que puedan crecer tanto el alumnado como los laboratorios.Impartir un taller para rediseño de cartas descriptivas y premiar la mejor propuesta de rediseño.Ofrecer 10 conferencias (2 por programa de pregrado) y 10 talleres.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

dar mejor atencion a los alumnos

1	atencion especializada a los alumnos de nuevo ingreso
2	DISEÑAR, ELABORAR E IMPRIMIR TRIPTICOS Y DVD´S DE OS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO QUE ESTÁN MAL POSICIONADOS, COMO OCURRE CON MANUFACTURA, AUTOMOTRICES, MECANICA Y AERONAUTICA Y SE NECESITA UNA CAMPAÑA EXTENSA Y EFICIENTE PARA DARLOS A CONOCER EN LAS PREPAR
3	QUE DOS PTC´S DEL DEPTO. ASISTAN A CENEVAL Y A EGEL A PARTICPAR EN LOS COMITES ACADEMICOS PARA CONOCER Y COLABORAR EN LA ELABORACION-VALIDAR REACTIVOS
4	PROPORCIONAR TRANSPORTE AEREO A LA CD. DE MEXICO A DOS PTC´S A LAS REUNIONES DEL CENEVAL Y EGEL

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 0.0%

atenciona a diplomados y cursos propedeuticos

1	indicar a los alumnos de nuevo ingrreso de las maestrias el procedimiento para inscripciopnes
2	PROPORCIONAR MATERIALES PARA QUE LOS PTC´S QUE IMPARTEN LOS PROPEDÉUTICOS Y DIPLOMADOS PREPAREN Y ENTREGUEN COPIAS DE LOS MATERIALES A LOS PARTICIPANTES

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Obtener cartas descriptivas rediseñadas

1	Reconocimiento a los mejores dos cursos rediseñados
2	IMPARTIR UN TALLER PARA REESTRUCTURA DE CONTENIDOS CURRICULARES AL PARADIGMA CONSTRUCTIVISTA

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el 2 do. Coloquio de ings. industrial y manufactura

2	Impartir 10 conferencias y 8 talleres en la semnada de la ingenieria y presentar al menos 30 ponencias derivadas de los proyectos de ingeniería de los estudiantes de las dos maestrias y la conferencia inaugural

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 3 Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	EL USO DE MATERIAL DIDACTICO Y AUDIOVISUAL ES UN MEDIO QUE FORTALECE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE,
Justificación del proyecto	ES NECESARIO ASEGURAR QUE EN EL AULA NO FALTEN PROYECTORES, ROTAFOLIOS, ENTRE OTROS ARTICULOS, PARA MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
Beneficiados	2000 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	QUE NO SEA ALTERADO EL PROCESO POR FALTA DE INSUMOS Y QUE SE FORTALEZCAN LOS MEDIOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA INCIDIR EN UNA MEJOR FORMACION DEL EGRESADO
Estrategia	ASEGURAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES Y MATERIALES AUDIOVISUALES NECESARIOS PARA QUE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE SEA EFECTIVO

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

MANTENER EN OPERACION 100% DE LOS EQUIPOS DE PROYECCION

1 OBTENER LOS FOCOS DE PROYECTORES Y TENERLOS EN ALMACEN

1 DISPONER Y APLICAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA TENER LOS EQUIPOS EN CONDICIONES DE OPERACION, COMO SON REFRIGERANTES, HERRAMIENTAS DE CORTE, SOLDADURAS, ACEITES Y LUBRICANTES.

2 MOVIMIENTO DE EQUIPOS Y REDISTRIBUCION DE PLANTA DE LOS LABORATORIOS DE AUTOMATIZACION Y DE SISTEMAS DE MANUFACTURA QUE SE NECESITA REALIZAR PORQUE HAY EQUIPOS NUEVOS.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

APOYAR Y SUMINISTRAR CON PAPELERIA Y CONSUMIBLES A LOS PTC´S

1 DISPONER DE TONERS Y CONSUMIBLES

1 COLOCAR LAS ORDENES DE MANTENIMIENTO EXTERNO

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	200	Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto	Fortalecimiento de la investigacion en las maestrias en ingenieria industrial y en manufactura
Descripción del problema	La investigacion aplicada en ambas maestrias no es colegiada, lo que es evidente porque los CA´s no conforman redes formales, no hay proyectos en colaboracion con pares de otras IES, como tampoco hay movilidad de los estudiantes de las maestrias ni estos realizan estancias de investigacion o proyectos de investigacion aplicada en estadias industriales; hay que resaltar que no se estan cumpliendo los requisitos de movilidad en los dos programas y por ello, su permanencia en el PNPC esta en riesgo. Tampoco los PTC´s han podido aprovechar las oportunidades de desarrollo personal que representa el intercambio de ellos y la participacion en proyectos en colaboracion. Se tiene un convenio con el Instituto Tecnologico de Chihuahua para realizar proyectos en colaboracion entre PTC´s-CA´s y movilidad de los estudiantes de nuestras maestrias pero han faltado apoyo y recursos para consolidar estas iniciativas.
Justificación del proyecto	Se espera que se obtengan los siguientes beneficios:1. Conformar una red formal de CA´s es una accion exitosa derivada del convenio suscrito entre ambas instituciones, valiosas para PROMEP, SNI, PNPC.2. Del intercambio de PTC´s se espera fortalecer relaciones de trabajo colegiado y desarrollar a los investigadores con los proyectos en colaboracion.3. De la participacion de PTC´s en direccion/asesoria de proyectos se tendran publicaciones que permitiran el cambio de nivel de consolidacion de los CA´s.4. De la movilidad de estudiantes, del ITCh a UACJ y viceversa en cursos de verano-estancias mejora la formacion integral y se cumplen requsitos de movilidad para permanencia ern el PNPC.
Beneficiados	10 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	1. Por lo menos, una publicacion colegiada por alumno movido (de P. de titulacion-curso de verano-estancia).2. Por lo menos 5 alumnos en movilidad de curso de verano por programa por año.3. Por lo menos 1 PTC en intercambio a impartir curso de verano.4
Estrategia	1. Constituir la red de CA´s.2. Firmar convenio de intercambio de PTC´s para impartir cursos de verano.3. Conformar Comités Tutorales para los alumnos próximos a graduar con PTC´s de ambas IES que están dispuestos a impartir verano en la otra IES.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Tener por lo menos 5 alumnos por programa (mtrias industrial y manufactura) en movilidad, cursos de verano ITCh-estancias, para conservar la permanencia en el PNPC.

1	Seleccionar estudiantes próximos a graduar de los dos programas de maestría, becarios CONACYT, que deseen tomar un curso de verano en el ITCh, proporcionarles los recursos necesarios de hospedaje, alimentación y transporte para su estancia en la ciudad de
2	Impartir el propedéutico durante el semestre 2012-1 y proporcionar a 4 PTC´s del departamento descarga parcial y beca de colegiatura
3	Ofrecer un curso de interpretación de textos y redacción a los PTC´s del programa doctoral, abierto para otros PTC´s y a los otros alumnos del doctorado.
4	EN EL MARCO DEL CONVENIO UACJ-UNAM, TRAER A UN PTC DE UNAM PARA QUE IMPARTA CURSO DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Impulsar el desarrollo de los proyectos de los CA´s apoyando al investigador con los recursos para la presentación en congresos con el pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte, lo que también impacta en el desarrollo de relaciones con p

1	Proporcionar cuota de reistro para que 4 PTC´s asistan y participen con ponencias en la conferencia internacional de ingeniería industrial y de sistemas, octubre 2012, Washington D.C.
1	Seleccionar los mejores proyectos de titulación de los estudiantes que participaron en movilidad y solicitar su formato en artículo para enviarlo a la revista CULCYT y al mejor de ellos, a una conferencia internacional, en este caso, proporcionar el pago
2	Proporcionar viáticos para que 4 PTC´s asistan a la conferencia de ingenieria industrial y sistemas en Washington D.C.
3	Proporcionar transporte aereo para que 4 PTC´s asistan a la conferencia de ingeniería industrial y sistemas, Washington, D.C.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

tener por lo menos 1 ptc por programa de maestria en intercambio con el ITCh en la impartición de cursos de verano de los programas de maestría en industrial y en manufactura.

1	Seleccionar un PTC de c/u de los dos programas de maestría, que deseen impartir un curso de verano en el ITCh, proporcionarles los recursos necesarios de hospedaje, alimentación y transporte para su estancia en la ciudad de Chihuahua.

1	Apoyar con el pago del registro a 10 PTC´s
2	Apoyar con viaticos a 5 PTC´s para que asistan a la conferencia y presenten los arículos de los diez PTC´s registrados
3	Apoyar a 5 PTC´s con transporte aereo para que asistan a la conferencia en el mes de noviembre 2012

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participara en la carrera BAJA SAE con un vehículo todo terreno de disño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje para alumnos, maestro y choferes.

3	Proporcionar viaticos a un PTC, dos choferes y 7 estudiantes para que asistan a competir en la carrera baja sae con el vehiculo todo terreno disñado y construido por ellos.
4	Proporcionar transporte, van y remoque para el grupo representativo de UACJ y el remolque para el ATV

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 0.0%

Apoyar a un profesor-investigador de IE para que venga a impartir conferencia inaugural del Coloquio de Ingenierías Industrial y Manufactura, en el que los estudiantes a egresar presenten sus proyectos para titulación con formato de conferencia, para que

1	Proporcionar transporte a un PTC para que venga a impartir la conferencia inaugural del CIIM
2	Proporcionar viáticos para el PTC que imparte la conferecia del CIIM

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida **% Avance** 0.0%

Apoyar a 8 estudiantes para que asistan a conferencias a presentar los reulatdos de sus investigaciones

1	Proporcionar 8 pagos de registro el Coloquio de Investigación Multidisciplinario, 2012.
2	Proporcionar viaticos nacionales a 8 estudiantes, por tres dias
3	APOYAR A ESTUDIANTES PARA QUE ASISTAN A LA CONFERENCIA INTERNACIONAL DE LA SOCIEDAD DE ERGONOMISTAS DE MEXICO

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

APOYAR A TRES ALUMNOS O MAESTROS DE LAS MAESTRIAS EN INDUSTRIAL Y MANUFACTURA PARA QUE ASISTAN Y PARTICIPEN PRESENTANDO LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INGENIERIA EN EL CONGRESO "ACADEMIA JOURNALS" QUE EN 2012 EL ITCJ SERA SEDE

1	PAGO DE REGISTRO PARA LA CONFERENCIA DE ACADEMIA JOURNALS DE TRES REPRESENTANTES DE UACJ

Meta 8 Cuantitativo Anual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida **% Avance** 0.0%

PAGO DE CUOTA ANUAL DE LA MEMBRESIA A LA SOCIEDAD DE ERGONOMISTAS DE MEXICO, DE LA DRA. AIDE ARACELI MALDONADO Y A LA SOCIEDAD MEXICANA DE INVESTIGACION DE OPERACIONES DEL DR. JORGE GARCIA ALCARAZ, QUE SE NECESITA PARA CONSERVAR LA CONSOLIDACION DEL ca Y

1	PAGAR LAS CUOTAS DE AFILIACION A LAS SOCIEDADES MENCIONADAS

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema Este departamento académico oferta seis programas de licenciatura y dos maestrías, para cuya operación se necesitan recursos humanos y materiales, así como asegurar que dichos recursos estén disponibles en tiempo y forma

Justificación del proyecto La administración eficiente del deparamento implica que se debe contar con los recursos necesarios para que se pueda responder adecuadamente a las medidas de mejoramiento que se han venido desplegando para propósitos de certificación de la calidad de los programas, como también a las medidas para su aseguramiento; así como a los incrementos de la oferta educativa y al incremento de matrícula; también deben ser considerados los cambios en los procesos de enseñanza-aprendizaje (derivados del nuevo paradigma centrado en el alumno) que han cambiado el trabajo en el aula y, por tanto, las necesidades de recursos son incrementales y cambiantes.

Beneficiados 2500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Administrar de manera eficiente y transparente los recursos disponibles.Proporcionar los artículos indispensables para el trabajo de aula.Apoyar a los programas educativos con los recursos que soliciten.

Estrategia Cargar al personal operativo y al que apoya en la gestiónAdministración efectiva y transparente de los insumos

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento

1 Suministrar la papelería, los consumibles, el equipo y el mobiliario de oficina que sean necesarios para la ejecución del trabajo administrativo que constituye el soporte de la operación departamental

UNIDAD RESPONSABLE

33510 Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Fortalecimiento y arraigo del programa de tutorias en el DIIM

Descripción del problema Aumentar la efectividad del programa y ampliar su alcance.

Justificación del proyecto La reducción de la deserción , favorece la eficiencia terminal en los periodos subsiguientes, con ello se mejoran los indicadores propuestos en el PIDE.

Beneficiados 900 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Que la cobertura de este programa sea del 100 % en los semestres iniciales y final, reducir la deserción, determinar causas, tomando medidas correctivas, tanto en los semestres iniciales como en el proyecto de titulación.

Estrategia Fortalecer el programa de tutorías, aumentar su eficiencia así como su alcance. Se espera que las funciones de orientación, información, y asesoría sean más efectivas, además que la canalización y gestoría incidan en el mejoramiento del desempeño escolar, reduciendo la deserción y favoreciendo el aumento de la eficiencia terminal.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

Que se cubra la totalidad de la matricula en los niveles iniciales del programa.

1 Proporcionar apoyo y recursos para que los maestros tutores atiendan a estudiantes (listas,fechas,tiempo,material didactico)

1 Realizar al menos un curso en el año dirigido a los PTC adscritos al programa.

1 Proporcionar los materiales requeridos por el laboratorio de diseño asistido por computadora para la impresión de las prácticas, señalización y reglamentos requeridos por los laboratorios que le dan servicio al programa.

2	Proporcionar los materiales requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los laboratorios que dan servicio la programa.
2	Asistencia de PTC adscritos al programa a por lo menos dos talleres o congresos de especialidad con el fin de conocer las nuevas tendencias y avances en el area de la ingenieria industrial.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Contar con un comité de profesores de la academia de ing, industrial para atender las recomendaciones emitidas por el CACEI y elaborar el reporte de medio término al final del 2012.

1	Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y generar la información referente a la atención de recomendaciones.
1	Proporcionar los implementos didacticos a los profesores asesores de proyecto de titulacion para que atiendan efectivamente a los estudiantes.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Fortalecer la tutoria a los alumnos destacados par incrementa la movilidad estudiantil.

1	Difundir la ME a traves de folletos impresos a los estudiantes de PE
1	Proporcionar los insumos necesarios para la reunión de trabajo con representantes del sector productivo y generar la información referente a la atención de la recomendación.
2	Gestionar BDelfin a los estudiantes del PE

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración eficiente del programa de ingenieria industrial
Descripción del problema	Asegurar el oportuno material de papelería básica y de oficina para realizar actividades referentes a la administración y operación del programa.
Justificación del proyecto	Contar con insumos de material de papeleria básico y de oficina que facilita la administración y la operación del programa. Debido al número de tareas y / o trámites que realicen los profesores tales como impresión, duplicados, fotocopiado, elaboración de material didáctico, lecturas, exámenes, etc. Así como las necesidades propias del programa tales como constancias, oficios, revalidaciones entre otros.
Beneficiados	1000 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Dotar de los materiales necesarios a los docentes para el desarrollo de sus actividades acorde al incremento de la oferta academica del programa.
Porcentual	
Estrategia	Asegurar el oportuno suministro de los materiales basicos y de papeleria suficiente a los profesores a traves de un procedimiento de retroalimentacion para que el program opere con eficiencia.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 49 Programas Acreditados **% Avance** 0.0%

Que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes y de apoyo a las tutorías.

1	Suministrar papeleria basica y material de oficina para apoyar las funciones de los profesores de tiempo completo adscritos al programa
2	Suministrar los consumibles para el equipo de impresión

UNIDAD RESPONSABLE

33520	**Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Actualización y especialización del personal docente del PE de Ingeniería en Manufactura.

Descripción del problema El programa de Ingeniería en Manufactura cuenta con profesores especialistas en las diferentes áreas que conforman el PE. Dado el avance tecnológico en los campos de la manufactura moderna es necesarios mantener al personal docente actualizado y a la vanguardia de los avances tecnológicos y educativos con el fin de responder eficientemente a las necesidades de entorno industrial, económico y social de nuestra región.

Justificación del proyecto El PE cuenta con software, hardware, maquinaria, equipo y dispositivos de vanguardia tecnológica que apoyan el proceso de enseñanza – aprendizaje y promueven la investigación y el desarrollo entre alumnos y maestros. Para aprovechar al máximo los beneficios y características del equipamiento, es necesario mantener en formación y actualización constante a los PTC,S e incorporar nuevos profesores – investigadores que fortalezcan el PE.

Beneficiados 300 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Actualización de los docentes de tiempo completo del programa de Ingeniería en Manufactura.

Cuantitativo

Estrategia Mantener actualizado al personal docente en las áreas de especialidad y formación correspondientes para enriquecer, facilitar y fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados **% Avance** 0.0%

Ofrecer tres cursos de actualización durante el 2012 en áreas de especialidad del PE a los PTC del programa de Ingeniería en Manufactura.

1	Realizar al menos tres cursos de actualización dirigido a los PTC,S de Ingeniería en Manufactura.
1	Diseñar e implantar estrategias para dar seguimiento a los estudiantes de manera integral.
1	Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y documentar, resguardar y generar la información referente a la atencion de recomendaciones y acuerdos tomados.
2	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias y de otros eventos académicos, tales como proyecto de clases, visitas, contactos en la industrial y otras IES.
2	Asistencia de PTC,S del PE de Ingeniería en Manufactura al menos a dos talleres o congresos de especialidad con el fin de conocer las nuevas tendencias y avances en el área de la manufactura.
3	Foro de Ingeniería en Manufactura en metrología – normalización – acreditación de laboratorios para establecer vínculos y validar necesidades en la región.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 49 Programas Acreditados **% Avance** 0.0%

Ofertar mayor numero de grupos en las materias de mayor rezago.

1	Mantener la base de datos de las asignaturas que presenten mayor número de rezagos.
1	Colocar en la industria a un profesor del programa de Ingeniería en Manufactura para realizar estancias cortas en áreas de procesos de manufactura.
1	Proporcionar los insumos necesarios para las reuniones de trabajo y documentar, resguardar y generar la información referente a los acuerdos tomados y cumplimiento de recomendaciones.
2	Ofrecer mayor número de las asignaturas de mayor rezago, nivelar así el cohorte generacional.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Falta material de papeleria basica y de oficina para realizar actividades a la administracion y operacion del programa
Justificación del proyecto	Contar con los insumos de material de papeleria básica y de oficina que faciliten la administracion del programa. Con estos insumos, el maestro podrá desempeñar satisfactoriamente sus actividades académicas
Beneficiados	300 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Dotar del material necesario a los docentes para el desarrollo de sus actividades acorde al incremento de la oferta académica del programa
Porcentual	
Estrategia	Asegura el oportuno suministro de los materiales básicos y de papeleria suficiente a través de un procedimiento de retroalimentación para que el programa opere con éxito

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

El 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes

1 Suministrar papeleria básica según calendarización

1 Adquirir las herramientas, fluidos y materiales necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos y maquinaria.

2 Dotar a los laboratorios y talleres de los materiales y herramental necesario para la ejecucion de practicas.

UNIDAD RESPONSABLE

33530 Coordinación del Programa de Mecatrónica

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actualización y especialización del personal docente del P.E. de Ingeniería en Mecatrónica
Descripción del problema	Actualmente la industria demanda profesionistas con conocimientos, habilidades y destrezas en el área de mecatronica y automatización, por lo que el P.E. requeire capacitar y actualizar al personal docentes en el uso de nueva tecnologia y asi brindar a los estudiantes el conocimiento teorico practico necesario para satisfacer dischos requerimientos.
Justificación del proyecto	El programa eduactivco cuenta con equipo y software especializaod que apoyan al proceso de ensñanza aprendizaje, fomentan la investigación entre alumnos y docentes. para aprovechar al maximo los beneficios y caracteristicasdel equipamiento es necesario mantener en formación y actualización constante a los ptc, e incorporar nuevos profesores - investigadores qu fortalezcan el P.E.
Beneficiados	985 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Actualización de los docentes del programa de ingeniería en mecatrónica
Cuantitativo	
Estrategia	propiciar el proceso de capacitación y actualización docentes

Meta	1	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	49	Programas Acreditados	**% Avance**	0.0%

Ofertar al menos un curso de actualización disciplinar durante el 2012

1 Gestionar ante las instacias correspondientes al menos un curso de actualización disciplinar

1 Vincular con al menos 2 empresa al semestre que permitan ubicar alumnos con interes de desarrollar sus proyectos de investigación en dichas companias.

1 Diseñar e implantar estrategias para dar seguimiento a los estudiantes de manera integral

2 Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias y de otros eventos académicos, tales como proyecto de clases, visitas, contactos en la industrial y otras IES

Meta	2	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	3	PEBC.Acreditado	**% Avance**	0.0%

Lograr cubrir con asesoria académica al 100% de los alumnos que en el corto plazo se encuentren en posibilidades de cursar el proyecto de titulación.

1 Realizar reuniones periodicas con alumnos proximos a graduar con el fin de informar sobre el proceso de titulacion oportuna, egel, encuesta de egresados, etc

1 Gestionar ante las instancias correspondientes al menos una vista a una institución de nivel superior que cuente con un prosgrado en el área de mecatrónica y realizar una vincualción para realizar proyectos de investigación y/o desarrollo tecnologico

1 Mantener la base de datos de las asignaturas que presenten mayor número de rezagos

2 Ofrecer mayor número de las asignaturas de mayor rezago, nivelar asi el cohorte generacional

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	38	Eventos Realizados	**% Avance**	0.0%

Participar al menos en un concurso, competencia internacional, nacional o regional

1 Identificar requerimientos de equipo y refacciones para participar en concursos o competencias de nivel internaciona, nacional o regional de mayor impacto al P.E.

2 Desarrollar estrategias de selección de alummnos para concursar representando a la UACJ

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	0.0%

Apoyo a la movilidad estudiantil

1 Asesorar a ls estudiantes par a la particiapcion de las diferentes convocatorias de moviliddad estudiantil, así como, facilitar los tramites necesarios para la solicitud de becas o requisitos

2 Promover convocatorias de intercambio

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Falta material de papelería básica y de oficina para realizar actividades a la administración y operación del programa
Justificación del proyecto	Contar con los insumos de material de papelería básico y de oficina que facilita la administración y la operación del Programa. Debido al número de tareas y/o trámites que realicen los profesores tales como impresión, duplicados, fotocopiado, elaboración de material didáctico, lecturas, exámenes, etc. así como las necesidades propias del programa tales como constancias, oficios, revalidaciones entre otros.
Beneficiados	985 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Dotar de los materiales necesarios al os docentes para el desarrollo de sus actividades acorde al incremento de la oferta académica del programa.
Estrategia	Asegura el oportuno suministro de los materiales básicos y de papelería suficiente a través de un procedimiento de retroalimentación para que el programa opere con éxito.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Que el 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes.

1 Suministrar papelería básica y los consumibles para impresiones y copias

1 Suministrar herramental diverso para los diferentes laboratorios.

UNIDAD RESPONSABLE

33540 Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	QUE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO ESTEN LISTOS PARA LAS PRACTICAS DE LOS ESTUDIANTES Y PROYECTOS DE INVESTIGACION
Justificación del proyecto	QUE LOS ALUMNOS COMPLEMENTEN CON PRACTICA LO QUE SE VE EN EL SALON DE CLASES Y ADEMAS QUE PUEDAN REALIZAR LAS PROPUESTAS DE SUS PROYECTOS EN ALGO TANGIBLE COMO LOS PRODUCTOS DE LAS PRACTICAS. TAMBIEN QUE SE FAMILIARICEN CON LOS PROCESOS DE PROTOTIPOS RAPIDOS EN VARIAS TECNOLOGIAS COMO IMPRESION 3D, IMPRESION POR FUSION Y MAQUINADOS DE PROTOTIPOS RAPIDOS
Beneficiados	200 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	A NIVEL MAESTRIA: POR LO MENOS 3 PRACTICAS POR ALUMNO AL SEMESTRE Y 5 PROYECTOS FINAL PARA TRABAJO EN EQUIPO.□A NIVEL LICENCIATURA: DAR SOPORTE PARA QUE LOS ALUMNOS DE ING MANUFACTURA PUEDAN REALIZAR SU TRABAJO FINAL DE LA CALSE DE DISENO. POR LO MENOS 5□
Estrategia	MANTENER EN OPERACION MEDIANTE MANTENIMIENTO ADECUADO Y LOS CONSUMIBLES QUE SE REQUIEREN PARA LAS PRACTICAS

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

USUARIOS QUE ATIENDE EL LAB DE PROTOTIPOS RAPIDOS

1 ADQUIRIR CONSUMIBLES PARA EL LABORATORIIO DE PROTOTIPOS RAPIDOS

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	que los maestros no tengan problema para desarrollar sus actividades de ensenanza
Justificación del proyecto	no contar con los insumos basicos detine el desarrollo de las actividades de ensenanza
Beneficiados	85 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	tener disponibles los insumos basicos para el desarrollo de actividades de ensenanza
Porcentual	
Estrategia	adquiri insumos basicos para el desarrollo de las actividades de ensenza

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

que los maestros cuenten con materiales necesarios para sus actividades de ensenanza

1 materiales suministrados para cursos, talleres, seminarios, etc

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	La movilidad es poco de acierdo a las expectativas del Conacyt
Justificación del proyecto	Para continuar dentro del padron del programa nacional de posgrados de calidad en el cnacyt es necesario reunir evidencia de movilidad tanto de alumnos como de academicoas
Beneficiados	75 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	apoyar para la movilidad de estudiantes y academicos
Cuantitativo	
Estrategia	realizar estancias cortas como el verano de investigacion cientifica y estancias en centros de investigacion

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

participacion en conferencias y estancias

1 gestionar apoyo para la participacion en eventos nacionales

1 Apoyar con material consumible y de laboratorio para la realizacion de los proyectos de titulacion asi como con elementos, piezas, componentes que sea necesarios para el desarrollo de los mismos

UNIDAD RESPONSABLE	
33550	**Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El Programa de la Maestría en Ingeniería Industrial tiene una orientación profesionalizante, por lo que se requiere de docentes especialistas en las diferentes áreas de concentración del programa acorde a los avances tecnológicos y educativos para satisfacer las expectativas del entorno industrial, económico, ambiental y social de nuestra región y a la vez cumplir con los compromisos y responsabilidades ante el CONACyT

Justificación del proyecto El Programa de la Maestría en Ingeniería Industrial forma parte del Padrón de Posgrados de Calidad ante el CONACyT y se tiene compromisos y responsabilidades a cumplir para seguir siendo un programa de calidad.

Beneficiados 120 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Cumplir con los compromisos y responsabilidaes ante el CONACyT

Cuantitativo

Estrategia Trabajar en las actividades relacionadas con el plan de mejora

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT

1 Trabajar en las áreas de oportunidad identificadas en el proceso de la evaluación realizada por el CONACyT y cumplir con el plan de mejora

1 Formar mesas de trabajo con los docentes del programa para revisar el plan de estudios y actulizarlo en caso de ser necesario

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso **% Avance** 0.0%

Realizar al menos 2 reuniones anuales con el comité académico de la maestría en ingeniería Industrial para que participen en el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso

1 Reunir al comité académico del programa para que participe en el proceso de selección de los aspirantes a ingresar

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Realizar un coloquio permanente de investigación relacionada con la ingeniería industrial en donde participen alumnos y maestros del programa

1 Realizar semestralmente un coloquio para que los alumnos y/o docentes expongan sus proyectos de investigación o LGAC

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal

1 Desarrollar diferentes criterios de selección de aspirantes como cursos propedéuticos, examenes de conocimientos y entrevistas

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Implementar acciones para el intercambio y movilidad de docentes y alumnos

1 Hacer convenios con otras instiituciones educativas o de investigación nacionales o internacionales

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Aumentar el ingreso de docentes al SNI

1 Gestionar apoyos para que los docentes del programa cumplan con los requerimientos que marca el SNI

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales

1 Inscribirse y participar alumnos y docentes del programa en asociaciones como el ASQ, APIICS e IIE

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	La apertura del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial incrementa semestralmente su matricula, por una parte por el incremento de la demanda de alumnos de nuevo ingreso y por otra, porque todavía no se tiene la primera generacíon de egresados
Justificación del proyecto	Como el programa de la Maestría en Ingeniería Industrial es de reciente creación, se requiere de espacios para el quehacer académico, asi como de papelería y materiales necesarios para que los docentes realicen sin problema sus actividades de enseñanza. A diferencia de los programas consolidados, el programa de la Maestría en Ingeniería Industrial tiene un incremento semestral tanto en sus docentes como en la matricula de alumnos.
Beneficiados	80 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial realicen sus actividades de enseñanza con los insumos necesarios
Cuantitativo	
Estrategia	Contar con espacios suficientes, así como la papelería y materiales necesarios para que el docente del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial desarrolle sus actividades de enseñanza

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial cuenten con epacios suficientes, así como de papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades de enseñanza

1 Material y papelería suministrados a los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial para que desarrollen sus actividades de enseñanza

2 Espacios suficientes para el desarrollo de las actividades académicas

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	El programa de la Maestría en Ingeniería Industrial se encuentra en el PNPC del CONACyT y debe cumplir con el plan de mejora para poder pasar a la etapa de programa consolidado
Justificación del proyecto	Es importante que los docentes interactuen con investigadores de otras IES y que se generen redes de investigación para beneficio de los estudiantes del posgrado
Beneficiados	120 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Realizar intercambios y movilidad de los docentes con otras IES nacionales y/o internacionales
Porcentual	
Estrategia	Formar redes de investigación en las diferentes áreas de concentración del programa con proyectos de investigación inter-institucionales

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Que los docentes del programa puedan realizar intercambio y movilidad a otras IES

1	Apoyo a la movilidad de los docentes del programa
1	Promover y difundir a través de los diferentes foros, los trabajos de investigación desarrollados por los alumnos
2	Apoyo para el intercambio de los docentes del programa

UNIDAD RESPONSABLE

33551 **Jefatura de Laboratorios y Talleres**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	4	Laboratorio de enseñanza.

Subproyecto 1

Título del proyecto	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Descripción del problema	ACTUALMENTE LOS LABORATORIOS DEL DIIM TIENEN UN TIEMPO DE RESPUESTA A FALLAS MAYORES Y MENORES DE EQUIPO CONSIDERABLEMENTE LARGO, LO QUE OCASIONA BAJA EFECTIVIDAD EN EQUIPOS AFECTANDO EL DESARROLLO DE PRACTICAS Y PROYECTOS DE ALUMNOS Y DOCENTES.
Justificación del proyecto	EL PROYECTO ES DE SUMA IMPORTANCIA YA QUE AL MANTENER EL EQUIPO Y LA MAQUINARIA EXISTENTES EN LOS LABORATORIOS DEL DIIM SE ATENDERAN UN MAYOR NUMERO DE ESTUDIANTES Y MAESTROS, ASU VEZ SE DARA APOYO A LA ACTIVIDADES DE INVESTIGACION, YA QUE SE INCREMENTARA EL TIEMPO DISPONIBLE DEL EQUIPO. DE IGUAL MANERA EN SU MOMENTO SE REQUERIRA DAR SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES DE LOS PROYECTOS AUTOFINANCIABLES PARA GENERAR RECURSOS Y PODER ADQUIRIR NUESTROS PROPIOS CONSUMIBLES.
Beneficiados	3000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL 95%, INCREMENTAR EL NUMERO DE HORAS PARA LA UTILIZACION DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA DURANTE ENERO-DICIEMBRE 2011. REALIZAR PROYECTOS AUTOFINANCIABLES.
Estrategia	GARANTIZAR EL SERVICIO DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM A TRAVES DEL OPORTUNO SUMINISTRO DE MATERIALES Y CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA PRACTICAS Y PROYECTOS DE ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES ASIGNATURAS Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS LABORATORIOS.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM

1	SUMINISTRAR EL MATERIAL DE OFICINA, MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION PARA LOS LABORATORIOS DEL DIIM
2	SUMINISTRAR EL MATERIAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA EL LABORATORIO DE CADCAM
3	SUMINISTRAR MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LABORATORIOS DEL DIIM
4	PROOVER LAS HERRAMIENTAS Y REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EN FUNCION LOS EQUIPOS Y MAQUINAS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM
5	SUMINISTRAR EL MATERIAL ELECTRICO INDISPENSABLE EN AREAS DE LABORATORIOS DE COMPUTO Y DE MECATRONICA

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

1	PROVEER LOS MATERIALES ADECUADOS PARA DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DEL DIIM.

UNIDAD RESPONSABLE

33560 **Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	El programa de Ingenieria en Aeronautica cuenta con profesores especialistas en las diferentes areas que conforman el PE. Dado el Avance tecnologico en los campos de la manufactura en Aeronautica es necesario mantener al personal docente actualizado y a la vanguardia de los avances tecnológicos y educativos con el fín de responder eficientemente a las necesidades del entorno Industrial, económico y social de nuestra region y del pais.
Justificación del proyecto	El PE cuenta con el software, hardware, maquinaria, equipo y dispositivos de vanguardia tecnologica que apoyan el proceso ensenanza-aprendizaje y promueven la investigacion y el desarrollo entre alumnos y maestros. Para aprovechar al maximo los beneficios y caracteristicas del equipamiento, es necesario mantener en formacion y actualizacion constante a los PTCs e incorporar nuevos profesores-Investigadores que fortalezcan el PE.
Beneficiados	100 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Actualizacion de los docentes de tiempo completo del programa de Ingenieria en Aeronautica
Cuantitativo	
Estrategia	Mantener actualizado al personal docente en las aeras de especialidad y formacion correspondientes para enriquecer, facilitar y fortalecer el proceso ensenanza-aprendizaje.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

El Plan de Estudio de la licenciatura en Ingenieria en Aeronautica tiene que ser mejorado para fortalecer el perfil de egreso del estudiante

1 Con la actualizacion academica y el conocimiento de los avances tecnologicos en la Industria Aeronautica, los profesores de PE tendran la capacidad de actualizar de forma mas efectiva el Plan de Estudios, por lo tanto se propone:□□1.Realizar 4 cursos de c

1 REalizar reuniones periodicas con la planta docente de Ingenieria en Aeronautica para tratar los puntos solicitados por CIEES

1 Para alcanzar una meta de reingreso al programa de ingenieria aeronautica y lograr la satisfacción de los alumnos, es necesario hacer reuniones periodicas para tratar asuntos relacionados con la carrera asi como realizar conferencias por lo menos una vez

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

La satisfaccion de los alumnos del P.E. tiene que ser considerado como una forma de monitoreo y de control sobre el programa.

1 1. Realizar dos retroalimentaciones anual con los alumnos del programa

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema El suministro oportuno de los materiales basicos y de papeleria para el ejercicio de la docencia en tiempo y forma es importante para el buen desempeno del proceso ensenanza-aprendizaje

Justificación del proyecto Con el suministro oportuno de los materiales para ejercer la docencia se contribuye a desempenar el proceso ensenanaza-aprendizaje en una forma efectiva.

Beneficiados 300 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Cumplir con el suministro de materiales para el ejercicio de la docencia en tiempo y forma

Cuantitativo

Estrategia Asignar fondos para la compra de los materiales para el desempeno de la practica docente

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Lograr que el 100% de la planta docente perteneciente al programa de Ingenieria en Aeronautica tengan el material basico necesario para la imparticion de clases

1 asignar fondos para la adquisicion de material y equipo para ejercer la docencia

UNIDAD RESPONSABLE

33570 Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema La formación integral de los alumnos es uno de los aspecto por lo cual la universidad se ha preocupado, dándose a la tarea de aplicar modelos educativos y actividades complementarias en la formación de los estudiantes como futuros profesionales que cubran la demanda de la sociedad de la misma forma el programa en sistemas automotrices comparte las metas y la visión de formar ingenieros preparados no solo académicamente sino también en otras áreas que le den la formación integral.

Justificación del proyecto Los programas educativos deben mantener como meta la calidad en la educación, ofreciendo de manera conjunta, los aspectos de generación de conocimiento, actividades deportivas y culturales, entre otras, permitiendo con ello la formación integral del estudiante.

Beneficiados 235 ALU Alumnos

Objetivo Alcanzar que el 100% de los estudiantes del programa cuenten con una formación integrar que les permita integrarse de forma plena ante la sociedad y su área de trabajo, con profesionalismo y compromiso social.

Cuantitativo

Estrategia Asociar en la formación de los alumnos los diversos aspectos que componen una formación integral, tanto en lo deportivo, como en lo cultural, fomentando desde el programa actividades en las que se reflejen estos aspectos.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 200.0%

Fortalecer la participación de los estudiantes dentro de actividades extraescolares

1 Organización de actividades culturales y deportivas

1 Revizar los lineamientos y capacitar a docentes en el proceso de evaluación

1 Ofrecer cursos de actualizacion dirigidos a docentes/investigadores relacionados con el programa educativo

2 proveer los medios y materiales indispensables para los cursos que sean realizados dentro de las instalaciones de la universidad (refrigerios, papeleria, etc.)

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

impulsar la colaboración con otras instituciones de nivel superior bajo la creacion de redes de colaboración en proyectos de investigación.

1 Identificar las necesidades de desarrollo de los grupos de investigación que pertenecen al programa educativo

1 Difundir la información y los lineamientos que permitan al alumno aplicar a los recursos que la universidad le ofrece.

2 Identificar las necesidades individuales de los docentes del programa educativo en su desarrollo personal o dentro de una línea de investigación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Fomentar la participación de docentes en estancias de investigación dentro de otras instituciones de renombre tanto nacional como internacional.

1 Difundir entre los docentes las convocatorias de colaboración que la UACJ posee con las diversas instituciones

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema El programa de sistemas automotrices ofrece a el alumno una formación integral por lo que se requiere contar con laboratorios equipados para dar soporte al conocimiento práctico y el desarrollo de investigación y prototipos así de alumnos como de maestros

Justificación del proyecto Dentro del programa educativo se cuenta con materias que comparten créditos prácticos además de teóricos, también está la necesidad de llevar a la práctica los conocimientos expuestos en teoría por los docentes, aunado a esto se encuentra la necesidad de realizar trabajos de investigación que requieran de equipo para la validación o desarrollo.

Beneficiados 194 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Crear laboratorios altamente equipados para el optimo desempeño del programa de ingeniería en sistemas automotrices, cubriendo la demanda academica del programa y la formación integral del alumnado.

Porcentual

Estrategia Evaluacion,cotización y requerimiento de intrumentación y herramientas para el equipamiento del laboratorios de acuerdo a las necesidades del programa

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 21.9%

proyectos de investigacion y desarrollo de prototipos en los que se involucran docentes y alumnos, reflejando los resultados en plubicaciones y/o competencias

1 Impulsar a la generación de lineas de investigación dentro del área de interes del programa educativo

1 Adquirir material de oficina indispensable para realizar las actividades del programa educativo

2 Proporcionar los consumibles para impresiones y copias

3 suministar material de trabajo a docentes

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Crear áreas con el equipamiento necesario para el apoyo en el desarrollo de prototipos que participen en competencias

1 Evaluación de alternativas en equipo y herramienta que apoye al desempeño de las materias del programa educativo

1 Proveer los recursos materiales para llevar a cabo las actividades de los proyectos, vinculacion y comisiones

2 Asignar material para la creacion de planes de trabajo interinstitucionales entre docentes/investigadores que favorezcan al programa educativo

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 20.0%

Gestionar la adquisicion de equipo de laboratorio para uso de alumnos e investigadores acorde al programa educativo

1 contactar proveedores y presentar cotizaciones ante la dependencia requerida

UNIDAD RESPONSABLE

33600 Departamento de Ingeniería Electrica y Computación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Solo una parte los alumnos del departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación reciben tutorias

Justificación del proyecto Reducir los indices de deserción y reprobación y que la tutoria sea el medio de interacción entre profesores y alumnos que permita consumar el modelo educativo centrado en el aprendizaje y a traves del cual se mejore el desempeño de estudiantes y profesores. Que sea un medio de atención integral al alumno

Beneficiados 1943 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Lograr incrementar el numero de alumnos que reciban tutorias. Ofrecer asesoria y consultorias con el apoyo de los maestros. Detectar a tiempo los problemas que se presenten con los alumnos, establecer de manera formal el apoyo a los alumnos.

Estrategia Establecer de manera formal el apoyo a los estudiantes mendiante las asesorias academicas. Especialmente en las asignaturas con mayor indice de reprobación y con asesoria personalizadas a quienes elaboren proyecto de titulación y tesis. Tambien se establece un programa de tutorias para estudiantes de nuevo ingreso con la finalidad de disminuir la reprobación y deseción. Detectando problemas y conflictos, encausando a los estudiantes hacia los apoyos existentes en la institución tales como son: las asesorias psicologicas, tecnicas de estudio que ofrece el departamento de COBE, ademas de las asesorias academicas que ofrece el Departamento.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 100.0%

Ofrecer tutorias a los estudiantes durante toda su estancia activa

1 Incorporar a profesores de tiempo completo en la tutoría academica

1 Realizar reuniones al inicio y termino de cada semestre con los estudiantes de los programas del Departamento, para conocer las necesidades de horarios y de asignaturas. Agendar acciones para fortalecer la calidad de los programas academicos.

1 Realizar 3 reuniones de la Academia de la Maestria en Ingenieria Electrica para generar estrategias para que el programa sea reconocido por CONACYT

2 Que el Coordinador y el nucleo basico describan el documento que debera presentarse para evaluacion por parte de CONACYT

2 Establecer los mecanismos, politica y logistica para que los profesores y alumnos dispongan de equipos, espacios y horarios para las actividades de tutorias

2 Planear los nuevos horarios del semestre en base a la información recabada al final de cada semestre

3 Ofrecer a los maestros tutores y capacitación con un curso

3 Que el Coordinador asista a las oficinas del CONACYT a presentar el documento de evaluacion del programa

3 Elaborar los horarios del semestre con la información recabada, entregar un reporte y fortalecer el apoyo a las asignaturas de los programas.

4 Proporcionar a cada academico participante los materiales de apoyo a su labor como tutor

Meta	2	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	0.0%

Ampliar la visión de los estudiantes para que conozcan otros panoramas academicos, avences cientificos y metodologías de acción.

1	Detectar eventos academicos a realizarse nacional o internacionalmente con el proposito de que nuestros estudiantes y maestros asistan a ellos.
1	Identificar las materias con mayor indice de reprobación
1	Gestión de pago de viaticos, transporte y pago de inscripción a congreso
2	Promocionar la participación de estudiantes y maestros en congresos, foros, sinposiums o eventos academicos.
2	Establecer las politicas para que los profesores ofrezcan en lugares, horarios y con equipo adecuado, la asesoria academica
3	Tramitar la cobertura de traslados, viaticos y pago de inscripción para maestros y alumnos que asistan a eventos academicos.
3	Diseñar estrategias de canalización o de convocatoria para que los alumnos hagan uso de los apoyos brindados por los asesores
4	Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que soliciten o reciban tutorias
5	Evaluar la cobertura e inpacto del aprovechamiento de las asesorias academicas

Meta	3	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	0.0%

Visitar empresas locales nacionales e internacionales para que los estudiantes se integren a su formación las experiencias laborales y profesionales de quienes actualmente se desarrollan en la industria.

1	Seleccionar empresas nacionales e internacionales, cuyos procesos educativos, sistemas de control y logistica, correspondan a los intereses de los programas educativos del departamento y en las cuales sea posible realizar visitas con estudiantes y maestro
1	Realizar convenios con empresas maquiladoras donde los estudiantes presten servicio social y elaboren sus proyectos de titulación para que adquieran experiencia
1	Realizar reuniones academicas
2	Difundir entre los estudiantes egresados las ferias de trabajo que se realicen en la comunidad
2	Generar documento con programación de horario
2	Tramitar lo necesario para el arrendamiento de autobuses, cobertura de viaticos etcetera.
3	Realizar viaje al fin del mismo elaborar un reporte con el fin de evaluar el impacto en los estudiantes
3	Difundir entre los estudiantes egresados la bolsa de trabajo del IIT

Meta	4	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	0.0%

Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la asociación nacional de instituciones de educación en tecnologías de la información (ANIE)

1	Asistir a las asambleas del ANIE
1	Asesorar a los estudiantes del programa en sus proyectos de titulación de tesis
2	Actualizar el manual de elaboración de estilo y mantenerlo en la red
3	Establecer mecanismos de evaluación sobre calidad de apoyo ofrecido a los estudiantes y de la calidad de los productos y trabajos excepcionales.
4	Diseñar formatos y estrategias para dar seguimiento a los estudiantes que reciban asesorias de sus maestros tutores

Meta	5	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	69	Asistencia a cursos, talleres, seminarios	**% Avance**	0.0%

Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la Academia de CISCO

1	Asistir a las asambleas de la academia de CISCO

1	Asignar responsables de evento para formar el comite de apoyo, de acuerdo al programa de actividades establecido, Pago de evento y viaticos.
2	Reservar con anticipación y hacer depósito para el evento
3	Organizar la promoción del evento y solicitar patrocinio para la actividad a desarrollar

Meta 7 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Fomentar entre la comunidad del Departamento la participación activa en los eventos que se desarrollan en la Décimo octava Semana de Ingeniería.

1	Acudir a los salones de clase a exortar en la participación activa de los eventos de la Decimo Septima Semana de Ingeniería
2	Definir concursos de la Décimo Septima Semana de Ingeniería
3	Planeación y organización de cursos, talleres, seminarios para la Décimo octava Semana de Ingeniería
4	Planeación y organización de conferencias para la Décimo Séptima Semana de Ingeniería
5	Programa de recursos para la Décimo Septima Semana de Ingeniería

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	El Departamento debe proveer los insumos, herramientas, equipo de medición y materiales necesarios para que los alumnos desarrollen practicas en los laboratorios.
Justificación del proyecto	Para que los alumnos afiancen los conocimientos obtenidos en forma teorica en el aula, es necesario que realicen practicas relacionadas con dichos conocimientos que lleven lo aprendido al terreno de la realidad y apliquen la teoria en la solución de problemas que se presentan en la vida profesional.
Beneficiados	3000 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Que 3000 alumnos de los diferentes programas del Instituto de Ingeniería y Tecnología, realicen practicas en los laboratorios del Departamento.
Estrategia	Solicitar la adquisición de materiales, equipo de medición, herramientas y realizar calibración a los equipos existentes.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Que 3000 alumnos del Instituto de Ingeniería y Tecnología asistan a los laboratorios del Departamento a realizar practicas de laboratorio

1	Solicitar y Adquirir los insumos necesarios para que alumnos y maestros realicen practicas academicas y de investigación adecuadas.
1	Adquirir materiales necesarios para el uso de tecnologías audiovisuales en las clases
2	Dar mantenimiento al equipo de los laboratorios, para mantenerlo en condiciones optimas de funcionamiento

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.
Descripción del problema	Desarrollar proyectos de investigación que ayuden al desarrollo del conocimiento en las disciplinas en base de nuestros programas académicos.
Justificación del proyecto	Motivar a los docentes para que aprovechen la infraestructura existente para el desarrollo de proyectos de investigación. Involucrar a los alumnos en proyectos de investigación generados o asesorados por Cuerpos Académicos.
Beneficiados	1793 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Impulsar el desarrollo del conocimiento en las disciplinas en base de nuestros programas académicos mediante el desarrollo de proyectos de investigación.
Porcentual	
Estrategia	El escenario actual que vive la frontera norte de nuestro país es de gran avance tecnológico y altos niveles de competencia por lo que hoy en día se requiere de tecnologos capaces de innovar y generar conocimiento científico-tecnológico que contribuyen al desarrollo del país, ´por ser de este sector. Por consiguiente el departamento de Ingeniería Eléctrica y Computación es lograr altos niveles de capacidad y competitividad académica es una tarea que requiere una planta de maestros con un alto grado de habilitación que cuenten con perfil PROMEP y membresía en el SNI, además de que estén integrados en cuerpos académicos. Además impulsar la investigación y desarrollo de proyectos de altas tecnologías desarrolladas en el centro de investigación en ciencia y tecnología aplicada.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Impulsar la investigación entre los estudiantes

1	Promover la participación de los estudiantes en proyecto de investigación de los docentes
2	Impulsar la participación de los estudiantes en foros nacionales e internacionales

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 9 PTC.SNI **% Avance** 100.0%

Que los profesores del Departamento mantengan su nivel en el SNI y que uno nuevo alcance dicho nivel.

1	Buscar la participación de los docentes en la elaboración de los proyectos relacionados con la LGA de los programas académicos
2	Impulsar a los docentes a publicar los resultados de sus investigaciones en revistas de conocido prestigio internacional.
3	Diseñar mecanismos pertinentes para motivar el registro de nuestros PTC, ante PROMEP y el de nuestros doctores ante el SNI.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Apoyar el programa de visitas de profesores especializados.

1	Apoyar el seguimiento del proyecto del programa de profesores visitantes del CICTA.
2	Apoyar la búsqueda de apoyos externos para complementar viáticos de visitantes y/o para extensiones de visitas.
3	Apoyar la planeación de fechas tentativas para las visitas y administrar los planes de vuelo y hospedaje de los profesores internacionales para el periodo verano 2011. Apoyar y gestionar el traslado y la estancia de los invitados.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora **% Avance** 100.0%

Desarrollo del aprendizaje y las habilidades de los estudiantes

1	Apoyar el ofrecimiento de becas de calidad a estudiantes con mejores promedios del IIT para desarrollos de proyecto de tésis, MEMS y en el CICTA y administrar el apoyo de dos becas de calidad a los estudiantes durante el periodo otoño 2011, para el desarr
2	Administrar el apoyo a dos estudiantes para desarrollar una estancia temporal en el extranjero durante el verano 2011 para la realización de temas, de tésis por asesoramiento compartido.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	5	Laboratorio experimental y/o de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Laboratorio experimental y/o de investigación.
Descripción del problema	Desarrollar proyectos de investigación que ayuden al equipamiento de los laboratorios.
Justificación del proyecto	Motivar a los docentes para que aprovechen la infraestructura existente para el desarrollo de proyectos de investigación. Que el equipamiento de los laboratorios sea avalado por los CA en función de las necesidades de las LGAC´S
Beneficiados	1943 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Porcentual	Proporcionar servicios de pruebas eléctricas a transformadores al sector público, privado y comunidad universitaria, incrementando en un 5% las pruebas respecto al año anterior.Impulsar el uso de los laboratorios con prácticas que ayuden al alumno en su
Estrategia	Lograr el equipamiento de los laboratorios para que los alumnos y docentes desarrollen plenamente sus trabajos de investigación y/o prácticas.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 100.0%

Impulsar la investigación entre los estudiantes.

1 Promover la participación de los estudiantes en proyectos de investigación de los docentes y que estos utilicen los equipos de los laboratorios.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 33 Alumnos.Computadora **% Avance** 100.0%

Equipamiento y mantenimiento de los laboratorios existentes y de nueva creación.

1 Buscar la compra de equipo a traves de proyectos financiados externamente, buscar la donación de equipos de laboratorios a traves de convenios y o empresas nacionales e internacionales.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de los departamentos académicos.
Descripción del problema	Contar en tiempo y forma con los materiales e insumos de administración del departamento que garantize el desempeño de las labores cotidianas.
Justificación del proyecto	Brindar un buen servicio de apoyo administrativo a los alumnos y profesores del departamento y al CU
Beneficiados	1943 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Porcentual	Administrar eficientemente los recursos y tiempo que permita soporte administrativo en la comunidad del departamento y al CU
Estrategia	Contar en la jefatura del departamento con los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la administración, así como llevar a cabo acciones de supervisión, seguimiento, control y apoyo de las diferentes coordinaciones en los proyectos programados.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Adquirir los insumos necesarios que permitan administrar de manera transparente y eficiente el tiempo, espacio y recursos del departamento

1 Adquisición de los insumos necesarios para el desarrollo de la administración del departamento y coordinación.

2	Solicitar apoyo de imprenta
3	Pago de servicio
4	Reparación de equipo audiovisual

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Contar con los recursos y medios de apoyo didáctico para el apoyo docente

1	Aprovechar el medio de apoyo didáctico para la docencia
2	Instrumentar formato de control y préstamos de equipo
3	Facilitar entre los docentes el tipo y cantidad de equipo con que se cuenta.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.
Descripción del problema	Que los estudiantes conozcan, se acerquen y aprendan de la industria por medio de visitas a congresos, ponencias y talleres para que comparen el nivel de formación que han optenido.
Justificación del proyecto	Mantener las visitas de estudio que permitan a los estudiantes conocer los avences tecnologicos.
Beneficiados	1943 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Apoyar a los estudiantes del departamento para que realicen visitas a industrias, universidades y centros de desarrollo tecnologicos en la localidad, el país y el extranjero, para que asistan a congresos estudiantiles.
Estrategia	Auxiliar y apoyar a los alumnos del departamento en la adquisición de conocimientos extra clase.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Realizar viajes para que los estudiantes asistan a eventos academicos nacionales e internacionales (simposiums, congresos, talleres, etc.)

1	Buscar nacional e internacional eventos a realizarse con el proposito de que un grupo de estudiantes asistan a ellos.
2	Realizar los tramites necesarios para que los alumnos asistan a congresos, simposiums o eventos academicos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Realizar visitas a empresas locales, nacionales e internacionales para que los estudiantes convivan con personas con experiencia en el campo laboral y desarrollarse personalmente.

1	Hacer un listado de empresas nacionales e internacionales donde se puedan realizar visitas con estudiantes de cada uno de los programas del departamento.
2	Realizar todos los tramites necesarios para el prestamo de autobuses, viaticos, etc.
3	Buscar contactos, fechas y posibles recorridos para la realización de los viajes de estudio, afectando lo menos posible el desarrollo, la formación a los estudiantes del departamento en los ciclos correspondientes y elaborar un reporte del mismo para eval

UNIDAD RESPONSABLE

33610	**Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	7	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.
Descripción del problema	El indice de titulacion del programa debera mantenerse entre un 50% y un 70% esto permitira mantener el porcentaje minimo recomendado por los organismoa acrediadores asi como plantear una estrategis para el programa de nueva creacion de ingenieria en energia.
Justificación del proyecto	Mejorar y continuar con la atencion a los egresados y motivar a los alumnos no titulados a que se realizen los tramites correspondientes, eliminar los tramites engorrosos, innecesarios para que los estudiantes puedan facilmente titularse.
Beneficiados	450 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Desarrollar e implementar cursos de sustitucion de tesis, diplomados, veranos de investigacion, examen de EGEL, aplicar el promedio de 9.0 asi como promover la participacion de maestros en cursos y diplomados. Simplificar tramites administativos para la
Estrategia	Ofrecer a los alumnos cursos y diplomados adecuados por parte de los academicos del PIE con el fin de incrementar el indice de titulacion .En reuniones con academia plantear las mejores estrategias para eliminar los cuellos de botella que evitan que los estudiantes logren su titulacion.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Que el 100% de los alumnos inscritos en la materia de proyecto de titulacion terminen su proyecto con la elaboracion de un ensayo en donde se presente de manera tecnica una investigacion de campo, complementando tambien que el estudiante podra presentar d

1	Publicar un listado de proyectos de cada maestro en base a su especializacion o disciplina.
1	Vamos a promover y desarrollar las materias practicas atraves del servicio social comunitario y las brigadas de apoyo a las escuelas de educacion basica en Ciudad Juarez en el programa de Ing. Electrica y a incrementar su practica y su calidad.
1	Identificar a los docentes que imparten materias en comun.
1	Incorporar a docentes de tiempo completo en la tutoria academica.
1	Contar al personal del Centro Nacional de Actualizacion Docente (CNAD), solicitar cursos, talleres y cotizar su asesoria.
1	Realizar reuniones al termino de cada semestre con los alumnos del programa de ing. electrica para conocer sus necesidades de horarios y asignaturas, asi como consultar con el coordinador de la UACJ campus sur las necesidades y requerimientos para el nuev
1	Programar reunion de maestros del programa que tengan estudios de postgrado pero que aun no obtienen el grado, con el fin de motivarlos a que culminen sus estudios atravez de incentivos comodescargar academicas, becas, instancias, intercambios lo cual coa
2	Establecer los mecanismo, politicas y logistica para que los docentes y alumnos dispongan de espacios, horario para las actividades de tutoria.
2	Asignar a cada maestro por lo menos a un alumno para que este sea asesorado dependiendo el perfil y la especializacion.
2	Proporcionar las materias y equipos de apoyo a las materias practicas del programa para eficientizar su labor.
2	Realizar reuniones con los grupos de docentes para revision de avances programados de las materias impatidas en comun.
2	Gestionar y solicitar con las instancias correspondientes los gastos de asesoria.
2	Definir las acciones a realizar con cada maestro sin grado, el apoyo que requiere por parte del programa para la obtencion del mismo.
2	Realizar consultas entre los estudiantes y maestros del programa de ing. Electrica (PIE) con respecto ala programacion de horarios y necesidades en cada semestre, con el fin de analizar la informacion recabada y tomar desiciones en base a las necesidades

3	Establecer mecanismos necesarios para que los alumnos y maestros dispongan del equipo, espacios y horarios necesarios para su actividad practica.
3	Ofrecer a los docentes tutores, capacitacion y cursos.
3	Establecer criterios de evaluacion para materias en comun.
3	Planear y desarrollar horarios de nuevo semestre, de examenes departamentales, horarios de cursos de verano y de presentacion de proyectos de titulacion, en base a la informacion recabada al termino del semestre anterior.
3	Planificar en conjunto con la jefatrua del departamento la forma de apoyar y asegurar a los maestros para que obtengan el grado.
4	Proporcionar a cada academico participante los materiales de apoyo a su labor como tutor.
4	Realizar reunones con los docentes que imparten una asignatura y elavorar examen departamental de esa materia
4	Conseguir y difundir informacion relacionada con el sistema nacional de investigacion.
5	Informar en reunion de la academia de Ing. Electrica los requisitos para pertenecer al sistema nacional de investigadores.
6	Apoyar de acuerdo a las necesidades del departamento y del maestro a todos aquellos interesados en pertenecer al sistema ESNI.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** **100.0%**

Tres proyecto por cada maestro de tiempo completo adscrito al PIE. de esa manera incentivar el desarrollo de la investigacion por parte de estudintes y motivarlos para sus estudios de posgrado.

1	Llevar un control por alumno y por maestro de sus avances durante el semestre.
1	Definir y registras las necesidades de mantenimiento y reacondicionamiento en las instalaciones electricas de las escuelas de educacion basicas en Cd. Juarez.
1	Realizar reuniones con los docentes que proporcionen una asignatura en comun para elabora un examen departamental.
1	Identificar las materias con mayor indice de reprobacion.
1	Elaborar encuestas , asi como reuniones con los arganismos externos y el departamento de vinculacion.
1	Incrementar la participacion de alumnos y maestros del programa en las ferias de difusion y oferta academica y preparatoria de la region.
1	Analizar el grado de educacion entre la formacion profesional de un docente y las asignaturas que se imparten en el PIE, con el fin de que el perfil de cada materia conincida con el perfil de cada maestro, de ese modo se cumplen las espectativas academica
2	Establecer las pliticas para que el docente ofrezca en lugares, horarios y con equipo adecuado la asesoria academica.
2	Planear visistas a las escuelas de educacion basica.
2	Reasignacion de asignaturas si el perfil del docente no tiene congruencian con la asignatura que se esta impartiendo en el PIE, de esa manera realizar los ajustes necesarios para lograr una mayor eficiencia y eficacia en la asignacion de recursos humanos.
2	Aplicar encuestas, en las reuniones que se realizaran con el sector productivo asi como las instancias que se encargan de regular y distribuir la energia en la entidad, todo esto coadyuvando a la alineacion de la actualizacion del programa.
2	Elaborar tripticos y folletos informativos referente al programa de estrudio.
3	Establecer las pliticas y la logistica, para difundir entre los estudiantes las estrategias de trabajo que se realizara en las practicas y optimizacion energetica.
3	Comunicar al jefe del departamento los resultados de los analisis realizados para elaborar la programacion de los horarios de los maestros para el siguiente semestre, en base a las necesidades planteadas de docentes, estudiantes y laboratoristas.
3	Designar estrategias de canalizacion o de convocatoria para que los alumnos hagan uso de los apoyos brindados por los asesores.
3	Evaluar resultados, con la ayuda de estas reuniones se podra determinar la congruencia de la actualizacion con unarealidad de mercado laboral.

4	Designar formatos de estrategias para dar seguimiento a los estudantes que soliciten o reciban tutorias.
4	Detectar las necesidades de los maestros de tiempo completo, asignaturas y horarios por areas profesionales y conocimientos para brindar un serviciom de calidad dentro del PIE, cumpliendo con esto el reglamento y los estatutos academinos en basea la asign
5	Evaluar la cobertura e impacto del aprovechamiento de las asesorias academicas.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Que se ofrezca un curso semestral de Topico Seminario de Investigacion y un curso Tecnico de Topicos acordes al area del PIE, todos con el perfil de instalaciones electricas,electrinica de potencia o mantenimiento.

1	Publicar y asignar a los estudintes en que curso de proyecto de titulacion debera inscribirse asi como la asignacion del docente de la materia.
1	Desarrollar y actualizar los cursos practicos impatidos en el PIE.
1	Continuar con el programa de asesrias, consultorias y tutorias continuas a los alumnos del PIE, que presentan rezago en sus materia para alcanzar su titulacion.
1	Elaborar objetivo, perfiles, curriculum y cartas descriptivas entre los profesores, el PIE y los asesores externos.
1	Coadyuvar para que se realicen los convenos con empresas del sector productivo estatales, federales e internacionales donde lso estudiantes presenten servicio social y elaboren sus proyectos de titulacion y adquieran experiencia.
1	Establecer en consulta con la academia del PIE el numero maximo de alumnos para cada asignatura en funcion de las actividades para el proceso de ense;anza-aprendizaje requeridos, y al mismo tiempo tomando en cuenta las recomendaciones de los organismos qu
2	Incrementar la participacion de alumnos y maestros en los cursos practicos del PIE.
2	Difundir y apoyar acciones para que los alumnos del plan 90 y anteriores del PIE obtengan su titulacion.
2	Determinar junto con el jefe de departamento sobre lo acordado en la cademia del PIE y que se establezcan topes o cupos de los grupos de clase, en base a que algunos salones tiene capacidad maxima de 20 y otros de 30, de esa forma se programa correctamen
2	Difundir entre los estudiantes egresados las ferias de trabajo que se relaicen en la comunidad.
3	Difundir entre los estudiantes y egresados la bolsa de trabajo de IIT.
3	Informar a los alumnos de la gran importancia y beneficio de coadyuvar en este tipo de programas practicos.
3	Asesorar a los alumnos en el seguimiento y elaboracion de su plan de estudios de la carrera para coadyugar a que consigan titulacion en los tiempos establecidos.
4	Ofrecer el numero de grupos necesarios para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma las materias practicas.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Adquirir equipo necesario para la presentacion de los examenes finales de las materias de proyecto de titulacion y tesis (Plan 2000),algunos proyectos requieren de financiamiento y podran ser donados en el laboratorio de electrica.

1	Adquirir materiales y equipos necesariso para la presentacion de proyectos de investigacion.
1	Asesorar a los estudiantes del programa de sus proyectos de titulacion de tesis.
1	Informar a los alumnos la gran importancia y beneficios que conlleva el aprobar el examen de egreso (CENEVAL).
1	Analizar la factibilidad de proporcionar los horarios a los estudiantes deacuerdo a sus necesidades considerando areas fisicas, esto tomando encuenta la alineacion de las materias y los niveles basicos-intermedio-avanzado considerando claro esta los prerr
1	Definir un esquema de reconocimiento de materia, de tal manera que el estudiante no se vea afectado cunado se implemente el nuevo plan de estudios 2000
2	Actualizar el manual de elaboracion de estilo y mantenerlo en la red.
2	Disponibilidad de personal, cada grupo debera estar cubierto por un docente an caso de no ser asi solicitar al jefe de departamento el apoyo para la contratacion de maestros de tiempo completo.

3	Establecer los mecanismos de evaluacion sobre calidad de apoyo ofreciendo a los estudiantes y de la calidad de los productos y trabajos excepcionales.
4	Diseñar formatos y estategias para dar seguimiento a los estudiantes que reciban asesoria de sus maestros asesores.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 5 PTC.Especialidad **% Avance** 100.0%

Apoyo a la movilidad estudiantil.

1	Beca ME a los estudiantes de PE.
1	Ofrecer el numero de grupos necesarios para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma su plan de carrera.
1	En base a la programacion de horarios de las asignaturas, se solicitan docentes yperssonal para cubrir con las necesidades del programa de Ing. Electrica, tambien deberemos considerar el apoyo de talleres, laboratorios,practicas profesionales,asistentes p
1	Registrar la actualizacion del nuevo plan de estudios 2000, realizar gestiones pertinentes ante lo que es el consejo tecnico y universitarios asi como realizar el tramite de pago de derecho con el departamento de academicos.
2	Beca VAMC a los estudiantes de PE.
2	Informar con los mecanismos de ayuda de COBE entre el alumno la importancia de hacer una planeacion en conujunto con su tutor de estancia en el instituto para distribuir la carga academica semestral.
3	Beca VDELFIN a los estudiantes de PE.
4	Beca MP a los estudiantes de PE.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	2	Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación
Descripción del problema	Incrementar el porcentaje de maestros incorporan nuevas tecnologias en su actividad academica, pocos aportan experiencia de innovacion y desarrollo. Atraves de veranos de investicaicon, cursos y talleres saberes, en donde los docentes participan activamente.
Justificación del proyecto	Si queremos mantener la acreditacion es necesario que apliquemos la nueva innovacion, desarrollo y el uso de nuevas tecnologias para contribuir al alcanzar dicho objetivo. De esa manera atendemos las recomendaciones de los organismos y apoyamos a nuestros docentes en su constante formacion.
Beneficiados	312 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Contar con el apoyo y participacion de maestros y alumnos, sistematizar y llevar a cabo un mejor aprovechamiento de los recursos, contribuir a mantener la acreditacion y elevar el indice de titulacion. Apoyando la vinculacion, el intercambio academico pla
Estrategia	Crear y asegurar las condiciones adecuadas para que los alumnos y maestros tengan una mayor participacion en los avances tecnologicos y cientificos que nos ayudaran a impulsar la investigacion e incorporar a nuevas tencias de aprendizaje en la actividad academica.Junto con el apoyo del departamento de intercambio y vinculacion hacer un seguimiento personalizado aquellos estudiantes que pretendan o quieran participar en esta modalidad de estuidios.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Incorporar a los maestros y alumnos en los procesos de actualizacion del plan curricular.Al mismo tiempo tomar en concideracion las recomendaciones y sugerencias de organismos que acreditan el programa y los de nueva creacion.

1	Sensibilizar a todos los maestros con repecto a la actualizacion del plan de estudios mediante talleres y cursos.
1	Realizar visitas y consultas a instituciones nacionales e internacionales que manejen el modelo de autoaprendizaje.

1	Identificar los manuales de practicas de laboratorio existentes en el PIE.
2	Establecer el comite o grupo academico que tendra a su cargo la revision y actualizacion de los manuales de practicas.
2	Capacitar a los maestros en el modelo educativo basado en el autoaprendizaje.
3	Actualizar y adecuar el plan de estudios para lograr dicho objetivo.
3	Hacer acopio de manuales de otras instituciones y obtener asesoria de especialistas sobre caracteristicas y tecnicas para elaborar y mejorar los manuales de practicas.
4	Elaborar proyectos de manuales y someterlos a consideracion de la academia.
5	Establecer los formatos (electronico o impreso) en que sera ofrecieo a los estudiantes.
6	Solicitar la impresion y reproduccion de los manuales, o solicitar a tecnologia educativa, asesoria y apoyo para ofrecerlos en las paginas electronicas de la universidad.
7	Evaluar la aceptacion, impacto de los manuales de los precesos de aprendizaje.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** **100.0%**

Aplicar el modelo educativo en las asignaturas del plan de estudios para promover el aprendizaje en ambiente de vanguardia tecnologica. E insentivar la vinculacion e investigacion en otras instituciones del pais.

1	Facilitar a los maestros herramientas de apoyo que permitan la implementacion del modelo de autoaprendizaje en cada asignatura.
1	Promover dos cursos de año de actualizacion para los maestros y evaluar el impacto de estos (SABERES).
1	Adquirir el material, equipo y los insumos necesariso para el optimo funcionamiento de los laboratorios.
2	Fortalecer el equpamiento de los laboratoriso compliendo con las recomendaciones hechas por los organizmos de certificacion y acreditacion.
2	Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones para aplicar el modelo educativo y de autoaprendizaje con la infraestructura academica adecuada y en base a la nueva actualizacion del plan de estudios.
3	Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones para la aplicacion de dicho modelo actualizando la infraestructura informativa e informatica.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** **100.0%**

Aplicar y fortalecer el modelo educativo en las asignaturas del plan de estudio para promover el uso de nuevas tecnologias en ambientes de vanguardia. Realizar vinculacion con el sector energetico comercial y de servicios en el pais y en el extranjero.

1	Facilitar a los maestros y alumnos las condiciones idoneas para que este modelo educativo se este actualizando continuamente tanto en su infraestructura como en su formacion.
1	Difundir los reglementos, derechos y obligaciones de los alumnos y los programas de becas.
2	Facilitar a los maestros las materias y herramientas de apoyo para que permitan llevar a cabo la aplicacion de nuevas tecnologias.
2	Apoyar las actividades extracurriculares y de investigacion a los alumnos del programa.
3	Mantener e implementar el programa de atencion personalizada a los alumnos.
3	Facilitar a los maestrso y alumnos la infraestructura adecuada en aulas, laboratorios y cubiculos.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	Falta de material, equipo y personal necesario para el adecuado uso del laboratorio.Estos no cuentan con personal administrativo que dirijan los talleres y laboratorios.
Justificación del proyecto	El programa de Ing. Electrica cuenta con tes laboratorios (Ing. Electrica, Ing. en Contro e Ing. Electronica) a su cargo los cuales brindan apoyo a los diferentes programas de Ingenieria como Ing. Industrial, Ing. en Sistemas Digitales, Computacionales, Mecatronica, Ing. Electrica, Matematicas y Fisica. Ser podra incrementar la atencion de los alumnos que hacen uso de este, e incrementar la calidad del aprendizaje mediante la practica y el uso de los equipos adecuados y materiales de consumo.
Beneficiados	312 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Mejorar el aprovechamiento de los laboratorios. Contribuir a la acreditacion, apoyar los proyectos de investigacion y titulacion que en el se realicen. Promover la participacion de docentes y alumnos en el buen uso del material y equipo. Elevar la calidad
Estrategia	Establecer un mecanismo para que las asignaturas del PIE cuenten con el material necesario para la realizacion de las practicas en forma correcta y eficiente.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

El 100% de los alumnos cuenten con las herramientas y equipo necesario para la realizacion de sus practicas en el laboratorio de Ing. Electrica, asi como los insumos y equipos calibrados ya que se reciben estudiantes de vinculacion e intercambioacademico.

1	Identificar las materias del PIE, las cuales realizan practicas en el laboratorio de Electronica, cerca de 10 cursos de diferentes programas se apoyan en este laboratorio.
1	Destinar un horario para la atencion de inquietudes y necesidades de la comunidad academica del PIE, con la programacion de 5 academias por csemestre.
1	Contar con un programa de mantenimiento y calibracion de equipo en el laboratorio de Ing. Electrica.
2	Programar y adquirir el material y equipo necesario para la realizacion de las practicas en el laboratorio. Asegurando los materiales e insumos necesarios para el desarrollo exitoso de cada practica.
2	Establecer reuniones semestrales con el personal academico y alumnos adscritos al PIE.Son juntas informativas al inicio y termino de cada semestre.
2	Adquirir herramientas y equipo didactico par que nos permita asegurar el modelo educativo y apoyar el aprendizaje.
3	Evaluar al final de cada curso si el material adquirido fue suficiente para la realizacion de dichas practicas. Los inventarios y reportes por parte de los jefes de laboratorio indicaran faltantes, manteniminetos, calibraciones o adquicisiones que requier

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 100.0%

El 100% de los alumnos cuenten con el material y equipo necesario para el desarrollo practico del laboratorio de Control. asi como el apoyo a los programas de posgrado y de nueva creacion.

1	La planeacion y adquisicion de materiales de consumo, para la imparticion de practicas en los laboratorios es esencial, tomar en cuenta la creacion de nuevos programas y la maestria.□.
1	Entregar a cada profesor lo necesario para la planeacion de sus actividades, formatos para el control de asistencia para los estudiantes, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante la carta descriptiva del curso asi como lo
1	Solicitar apoyo en las empresas que brindan asesorias para lograr la certificacion.
2	Informar a los profesores sobre los procedimientos y recomendaciones para obtener los materiales e insumos necesarios para la imparticion de catedra. Asi como permisos, incapacidades, viajes de estudio, conferencias y talleres alos cuales asistiran durant
2	Definir y promoveer la participacion de los docentes que estaran involucrados en el proyecto de la certificacion.
3	Planear los procesos de certificacion.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursen en el año escolar, asi como todos aquellos eventos y procesos en los cuales se vean involucrados tales como vinculacioin

1	Establecer momentos o fechas intermedias para que los alumnos conozcan la evaluacion que el docente a hecho a su desempeño. En cooperacion con el departamento de vinculacion realizar la difusion los tiempos y las formas con el apoyo de la web uacj.
1	junto con los docente planear la adquisicion de equipos, Kits, materiale de nueva creacion que se requieran para la imparticion de las practica de laboratorio.
2	Establecer forma y fecha en que cada docente debera hacer entrega de los resultados de evaluacion de su curso.Un informe a la academia en donde se notifique e informe de sus necesidades acdemicas de formacion,viaticos, pago de cursos y talleres.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Entregar a cada docente al termino de su periodo academico una evaluacion qeu incluya recomendaciones y/o reconocimiento a la labor realizada por cada uno de ellos. Asi como sugerencia en su proceso de imparticin de catedra.

1	Llevar un registro personalizado de las actividades de cada uno de losprofesores del PIE con el proposito de hacer reconocimiento a su labor y dedicacion relevante. Todo esto con el fin de apoyar al docente en su funcion de desempeño docente.
2	Admitir una evaluacion objetiva para fines del programa estimulo al desempeño docente.
3	Analizar con cada profesor los resultados de la encuesta de la retroalimentacion docente, con el fin de establecer metas de mejoramiento, y emitir recomendaciones y sugerencias que ayuden a mejorar su desempeno y obtengan mas puntuacin en la beca.

UNIDAD RESPONSABLE

33620 **Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 7 Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejoramiento del índice de titulación de los programas académicos.

Descripción del problema Motivar a los alumnos del PE para que apliquen sus conocimientos en diferentes campos de desarrollo.

Justificación del proyecto Incrementar y reforzar el interés de los alumnos hacie el PE dándoles una visión amplia de sus campos de aplicación.

Beneficiados 926 ALU Alumnos

Objetivo Aumentar los índices de titulación apoyados en ampliar la visión que tienen actualmente los estudiantes del mercado laborar en el que se desenvolverán a partir del momento en que se conviertan en egresados.

Porcentual

Estrategia Ofrecer a los alumnos cursos, conferencias y talleres de calidad por parte de instructores externos que ayuden a fortalecer e incrementar los conocimientos y habilidades adquiridas durante su estadía en el PE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 100.0%

Que los alumnos en la materia de PROYECTO DE TITULACIÓN y en los cursos de SUSTITUCIÓN DE TESIS presenten un examen basado en el reporte de investigación o el curso que realicen con el fin de obtener su título profesional.

1	Solicitar y dar a conocer a los alumnos de la materia TÓPICOS SELECTOS DE INVESTIGACIÓN un listado de proyectos ofrecido por los PTC's en base a su especialidad o disciplina que les brinde un panorama de los proyecto que pueden realizar en conjunto con lo
1	Ofrecer el número de grupos necesarios, dentro de las posibilidades de infraestructura y docentes, para que los alumnos puedan llevar en tiempo y forma su plan de estudios.
1	Estructurar la planta docente que participa en el PE, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, antiguedad, tipo de contrato, etc.
2	Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura que impartirá.
2	Ofrecer el número de cursos de verano requerido por los alumnos del PE, dentro de las posibilidades de infraestructura y docentes.
2	Asignar a cada PTC por lo menos un alumno para que sea asesorado en la investigación que desea llevar a cabo.

3 Asesorar a los alumnos en la elección de asignaturas por semestre apoyados por los maestros tutores.

3 Llevar un control por proyectos de investigación (maestro de la materia - alumno - asesor) para validar su avance durante el semestre y evitar la deserción.

3 Comunicar al jefe del Departamento las necesidades del personal académico que cumplen en lo posible con las características requeridas para satisfacer la necesidad de asignaturas, y en su momento solicitar nuevas contrataciones para cubrir las materias re

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Que se ofrezca un curso, taller o conferencia semestral por parte de instructores externos acorde a alguna de las áreas que abarca los Sistemas Computacionales.

1 Entablar relaciones con organismos reconocidos a nivel nacional e internacional en el área de Sistemas Computacionales, para invitarlos a participar en cursos, talleres y conferencias que se ofrecerán a los estudiantes para incrementar y reafirmar su inte

1 Analizar dentro del Departamento las materias cursadas por los alumnos en el semestre para observar las materias que les preceden y así poder ofertarlas en la medida de lo posible.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 100.0%

Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los alumnos.

1 Analizar la factibilidad de área físicas, horarios, cargas y distribución de tiempo del personal docente.

1 Adquirir materiales y equipo necesario para las presentaciones de los proyectos de titulación que se realizan en la materia de PROYECTO DE TITULACIÓN.

1 Apoyar a los docentes de tiempo completo, en la medida de lo posible, a que concluyan sus estudios de maestría y doctorado, además de la asistencia a cursos, talleres, mesas de trabajo, etc., que les permitan mejorar e incrementar su nivel académico en be

2 Elaborar y presentar al jefe del Departamento una propuesta de distribución de horarios de las materias adscritas al PE.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 100.0%

Que los alumnos que cumplan con los requisitos para llevar a cabo la Movilidad Estudiantil, cuenten con el apoyo por parte del PE para vivir la experiencia.

1 Dar a conocer con los alumnos del PE las diferentes convocatorias de movilidad estudiantil.

1 Incorporar a los profesores de tiempo completo en tutorías académicas.

2 Asegurar que los profesores y alumnos dispongan de equipo, espacios y horarios para las actividades de tutorias.

2 Apoyar por medio de becas, en la medida de lo posible, a los estudiantes que deseen llevar a cabo uno o dos semestres de movilidad en otra IES, ya sea a nivel nacional o internacional, para el enriquecimiento de su formación.

3 Proporcionar a cada académico participante en el PE, los materiales de apoyo para realizar su labor como tutor.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 100.0%

Trabajar en conjunto con los maestros que conforman la Academia del PE para mantener actualizadas las cartas descriptivas de las materias impartidas.

1 Elaborar la documentación complementaria que ayude a mantener actualizados los estudios del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 80.0%

Ampliar y reforzar las relaciones laborales de los estudiantes y alumnos egresados.

1 Realizar convenios con empresas donde los estudiantes presenten servicio social, elaboren sus proyectos de titulación, realicen sus prácticas profesionales y adquieran experiencia.

2 Difundir entre los estudiantes y egresados la Feria del Trabajo que se realiza en la localidad.

3 Difundir entre los estudiantes y egresados la Bolsa de Trabajo del Instituto de Ingeniería y Tecnología.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Que dentro de por lo menos 4 sesiones de academia del PE se traten los asuntos relacionandos con los mecanismos de evaluación.

1 Identificar los problemas en los sistemas de evaluación existentes en el PE.

2 Seguir aplicando exámenes departamentales utilizando la tecnología existente.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Fortalecer las actividades de Extensión, tanto para alumnos activos como para egresados, y para la sociedad en su conjunto.

1 Proporcionar los materiales, equipo, espacios y horarios necesarios para que los alumnos y maestros puedan llevar a cabo su actividad dentro de las materias prácticas.

2 Proveer y desarrollar las materias prácticas impartidas en el PE aplicando los conocimientos teóricos en casos reales.

3 Identificar las necesidades de mantenimiento en las área de Sistemas Computacionales de las escuelas de nivel básico y medio superior de la localidad para apoyarlos por medio de servicio social que puedan llevar a cabo los alumnos a partir del cuarto seme

Meta 9 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Dar a conocer a los estudiantes del PE de nuevo ingreso los reglamentos de la institución con el fin de evitar que en su primer semestre ocasionen una baja definitiva por mala escolaridad.

1 Incrementar la difusión de la oferta académica en las instituciones de nivel medio superior de la localidad.

2 Distribuir la información más relevante del PE y la institución mediante trípticos y/o folletos, dentro del programa "Espacio Vocacional".

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Proporcionar el material e infraestructura necesaria para que los profesores desarrollen sus actividades académicas.

Justificación del proyecto Mantener la acreditación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales con una buena calidad en las asignaturas impartidas por los profesores del PE.

Beneficiados 926 ALU Alumnos

Objetivo Que lo académicos cuenten con los espacios y materiales necesarios para el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza.

Porcentual

Estrategia Obtener los recursos necesarios para que los académicos realicen sus actividades de enseñanza cotidiana y mantener la buena administración del PE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 34 Alumnos.PTC **% Avance** 100.0%

Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales (IIT y CU) e Ingeniería de Software (CU).

1 Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del PE.

2 Atender tanto a profesores como alumnos del PE que se acerquen a la Coordinación solicitando información o con algún problema académico o administrativo.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Que la totalidad de los profesores de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería de Software, cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.

1 Entregar a cada profesor lo necesario para la planeación de sus actividades, listas de grupos para el control de asistencia de estudiantes, calendario escolar, copias suficientes para proporcionar a cada estudiante la carta descriptiva del curso, asi como

2 Asesorar a los profesores sobre los procedimientos y recomendaciones para obtener materiales como: acetatos, diskettes, marcadores para pizarrón, borradores, hojas y otros insumos menores.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursan en los dos periodos semestrales.

1 Solicitar a los docentes establecer momentos o fechas intermedias para que los alumnos conozcan la evaluación que se ha hecho de su desempeño.

2 Establecer forma y fecha en que cada profesor deberá hacer entrega de los resultados de evaluación del curso.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 50.0%

Dar seguimiento al desempeño académico de cada docente de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería de Software, tomando en cuenta las valoraciones que hacen los alumnos sobre el mismo.

1 Llevar un registro de las actividades de cada uno de los profesores del PE, en la medida de lo posible, con el propósito de hacer su labor y dedicación relevante.

2 Emitir una evaluación objetiva para fines del Programa de Estímulos al Desempeño Docente.

3 Analizar con cada profesor los resultados de la encuesta de retroalimentación docente, a fin de establecer metas de mejoramiento.

UNIDAD RESPONSABLE

33630 Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Establecer estrategias para incrementar el índice de titulación, disminuir el resago e incrementar el porcentaje de la eficiencia terminal. Propiciar una mayor participación por parte de los alumnos del PE en los programas de movilidad estudiantil y Verano e Invierno de Investigación Científica

Justificación del proyecto Alcanzar los índices de calidad de acuerdo a la misión institucional por parte del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones

Beneficiados 520 ALU Alumnos

Objetivo Disminuir el índice de resago mediante del diseño de estrategias adecuadas. Fomentar entre los alumnos de semestres avanzados la participación en el Verano-Invierno de Investigación Científica

Cuantitativo

Estrategia Identificar las materias a cargo del PE que presentan el mayor índice de resago y diseñar talleres donde se aplique tutorías grupales como apoyo a los alumnos.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Ofertar cuando menos una tutoría grupal al semestre a los alumnos de la materia de Matemáticas Avanzadas para evitar el resago.

1 Que la academia del PE nombre al tutor para impartir la tutoría académica

1 Actualizar el padrón del personal que participa en el programa educativo, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, así como su antigüedad y estatus dentro de la universidad y de esta forma actualizar el expedient

1 Invirtar la participación de un docente con trayectoria destacada en alguna de las LGAC y fortalecer las del Programa Educativo a impartir un curso o taller ya sea que este sea de la misma academia del PE o uno externo.

1 Convocar al menos una vez al mes a reunion de academia.

1 Realizar las gestiones necesarias para reunir al personal encargado de las practicas profesionales con los alumnos y darles a conocer el proceso para realizar sus practicas.

2 Analizar el grado de formación del profesor y la materia que imparte.

2	Convocar a los alumnos de matemáticas avanzadas a tutoría grupal
3	Proveer del material didactico y el salon para la sesión de tutoría
3	Analizar el grado de capacitación del docente que imparte cada asignatura.
4	Establecer las necesidades actuales y futuras de profesores de tiempo completo y de asignatura, por áreas profesionales y de conocimientos para lograr que el programa brinde servicios educativos de calidad.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 50.0%

Formar comisiones por grupos de materias para iniciar con los trabajos de elaboración de cartas descriptivas y cuando menos 4 cartas descriptivas a DINNOVA para su revisión.

1	Asignar a comisiones de maestros afines a areas de conocimiento para iniciar los trabajos de elaboración de cartas descriptivas dando prioridad a las nuevas materias que se crearon para el rediseño curricular del PE.
1	Formar archivo de los reportes de prácticas profesionales para contar con la evidencia del cumplimiento.
1	Publicar a tiempo las convocatorias correspondientes
1	Imprimir la retícula del PE y publicarla en los edificios C y Y4 para el conocimiento de la comunidad del PE.
1	Identificar la complejidad y tipo de proceso de aprendizaje de cada una de las asignaturas del programa.
2	proveer de tutorías personalizadas para que la selección por parte de los alumnos sea la que mejor concuerde con las LGAC del PE
2	Establecer en consulta con cada uno de los comites designados por la academia el numero máximo de cada asignatura en combinación con los espacios físicos.
2	Imprimir retículas para los alumnos
3	Programar juntas informativas para antes del periodo de inscripciones para asesorar a los alumnos en la elaboración de su proyecto de tira de materias y de esta manera disminuir el atraso académico.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de nuestros estudiantes previo a la captura de la planta docente del periodo correspondiente.

1	Procurar un asesor para cada alumno del programa educativo en cordinación con COBE para que antes del inicio de inscripciones haga su proyecto de tira de materias, para de esta manera procurar que el alumno lleve sus materias acorde a su perfil y asesorar
1	Dar difusión a las juntas informativas para asesoría de proyecto de tira antes de inscripciones.
1	Evaluar y emitir recomendaciones a los protocolos de titulación que se generen durante el semestre.
2	Asesorar a los alumnos en el desarrollo de su proyecto de tira de materias antes del inicio de las inscripciones.
2	Dar Difusión tanto de los periodos de inscripción como de la planta docente para el semestre próximo a comenzar

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Atender al menos el 90% de las asignaturas demandadas, horarios y carga de trabajo del personal académico.

1	Analizar la factibilidad logística considerando: Áreas físicas, horarios y cargas de trabajo del personal académico
1	Identificar con tiempo de anticipación a los alumnos que esten próximos a terminar su carga académica
2	Elaborar y presentar al jefe de departamento la propuesta de distribución de actividades del programa educativo.
2	Proveer a los alumnos artículos necesarios para la elaboración del EGEL

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Informar semestralmente el estado que guardan las recomendaciones hechas al PE por CACEI en 2009 a la SACRE

1	Analizar y enviar el progreso a las recomendaciones hechas para el PE por parte de CACEI

1	Al inicio del semestre lectivo, proporcionar a los docentes los insumos necesarios para la impartición de su cátedra
2	Proveer a los docentes de los artículos necesarios para las actividades de tutoría y asesoría.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso **% Avance** 100.0%

Hacer llegar a los interesados en ingresar al PE la información referente a la carrera en el "Espacio Vocacional", el cual se lleva a acabo entre los alumnos de las escuelas preparatorias y bachilleres

1	Entregar información referente al PE para los posibles candidatos de nuevo ingreso en el "Espacio Vocacional" que se lleva a cabo cada semestre a los estudiantes de las preparatoris y bachilleres.
1	Al inicio del semestre lectivo, proporcionar a los docentes los insumos necesarios para la impartición de su cátedra

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Establecer procesos para que los académicos del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones cuenten con todo el material necesario para sus actividades de enseñanza, asesoría, tutelaje y gestión.
Justificación del proyecto	Mantener la calidad académica del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones proporcionando las condiciones adecuadas a los docentes el desarrollo académico y practico de sus asignaturas, así como brindarles los insumos adecuados para sus actividades de gestoría, asesoría y tutelaje.
Beneficiados	25 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Que los académicos cuenten con los espacios, papelería y materiales necesarios en el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza, asesoría y gestión.
Estrategia	Analizar y fortalecer los procesos, recursos humanos y materiales necesarios para que el programa académico opere con eficiencia, orientando los recursos y esfuerzos a la formación y fines del programa académico.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y practicas de laboratorio, para las materias que así lo requieran. .

1	Proporcionar a los docentes los insumos necesarios para apoyar su actividad docente

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Que los laboratorios a cargo de la coordinación del programa educativo tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.

1	Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Sistemas Digitales.
2	Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Redes.
3	Obtener los materiales e insumos menores necesarios para la operación, mantenimiento y su mejor administración del laboratorio de Comunicaciones.

UNIDAD RESPONSABLE

33640	**Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	5	Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Coordinación y gestión ante cuerpos colegiados.
Descripción del problema	Desarrollar una comunicación continua y eficaz con los diversos cuerpos colegiados para mantener al día el plan de estudios de este programa académico.
Justificación del proyecto	La Ingeniería Eléctrica es una de las áreas del conocimiento humano más dinámicas, por lo que es importante que los planes de estudio siempre se mantengan actualizados.
Beneficiados	40 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Mantener el plan de estudios así como sus contenidos en un nivel de estado del arte para lograr una mejor pertinencia del programa
Estrategia	Trabajar con los Cuerpos Académicos del departemento, así como realizar trabajo colegiado con el Comité Académico de la Maestría en Ingeniería Eléctrica con el propósito de mantener actualizado el plan de estudios y sus contenidos, supervisar los proyectos de investigación con participación de alumnos del programa educativo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Realizar al menos tres reuniones durante el 2011 con los Cuerpos Académicos relacionados con el programa

1	Establecer un plan de acción para la revisión de las cartas descriptivas que requieran actualización
1	Realizar análisis de concordancia entre LGAC de profesores y asignaturas impartidas
2	En base al plan de acción realizar de manera colegiada las revisiones a las cartas descriptivas pertinentes así como su publicación
2	Identificar cruce de asignaturas x LGAC óptimo para ser impartida
3	Apoyar a los Cuerpos Academicos en la participación de congresos, conferencias, eventos y/o simposiums para enriquecer las LGAC así como las materias impartidas

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Realizar reuniones de Academia mensuales para tratar los asuntos académicos pertinentes al programa

1	Realizar reuniones de Academia mensuales para tratar los asuntos académicos pertinentes al programa
1	Asignar un tutor académico a cada alumno del programa que lo guie en el proceso de inscripción
2	Apoyados en los tutores y asesores identificar las necesidades y demandas de materias para los semestres posteriores por medio de entrevistas y encuestas
3	Proveer a los alumnos y tutores la información pertinente para el proceso de inscripción

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Desarrollar estrategia para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales

1	Identificar programas de posgrado equivalentes al programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica y establecer convenios de intercambio estudiantil
2	Promover entre los estudiantes de ambas instituciones la posibilidad de cursar semestres en otra institución
3	Desarrollar estancias en otras instituciones por parte de docentes y alumnos

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Dentro del proceso de operación del programa académico surgen necesidades que no siempre son cubiertas en su totalidad ocasionando retrasos o inconvenientes a docentes y alumnos
Justificación del proyecto	El asegurar la adecuada cobertura de necesidades de manera eficiente y eficaz del programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica apoyarán su crecimiento como un programa de calidad.
Beneficiados	40 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Lograr que las actividades dentro y fuera del salón de clase y laboratorios correspondientes a la Maestría de Ingeniería Eléctrica cuenten con los recursos necesarios para su adecuado desarrollo
Estrategia	Garantizar que los docentes y alumnos tengan los recursos materiales para un adecuado desarrollo de sus actividades de enseñanza-aprendizaje

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Proporciona a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos

1 Entregar a todos los profesores al inicio de cada semestre marcadores y borrador

2 Tener en la página Web del programa las cartas descriptivas

3 Ayudar a los profesores con los procedimientos y recomendaciones para la obtención otros insumos como: acetatos, CD, copias, etc.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos esten informados de asuntos relevantes como: Procesos de inscripción, programación de actividades extracurrículares, trámites necesarios durante el semestre, etc.

1 Fomentar el uso de la página web de la Maestría en Ingeniería Eléctrica como medio de comunicación

2 Reforzar con los profesores la fecha y forma en que deberán de entregar los resultados de las evaluaciones por semestre.

3 Realizar las actividades correspondientes a la coordinación de manera eficiente y adecuada

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa

1 Asegurarse de la publicación de la información en los periódicos locales

2 Promover en cámaras y asociaciones relacionadas para identificar posibles candidatos

3 Tener reunión informativa con posibles candidatos

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado
Descripción del problema	La Maestría en Ingeniería Eléctrica no se encuentra en estos momentos acreditado como miembro del PNPC de Conacyt. Existieron procesos de solicitud de incorporación en el pasado pero no fueron exitosos por lo cual es necesario cubrir los requisitos y recomendaciones generadas en las mencionadas ocaciones para solventarlos y poder recibir una respuesta positiva.
Justificación del proyecto	Actualmente la matrícula del programa es reducida principalmente a alumnos de la localidad con una carga parcial de materias. La incorporación al PNPC permitirá la promoción dentro de instituciones de educación superior nacionales para poder atraer egresados de los programas afines a la maestría. Adicionalmente los alumnos tanto actuales como de próximo ingreso podrán ser beneficiados por los programas de becas de Conacyt otorgados a los alumnos de programas inscritos en el padrón.
Beneficiados	40 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Lograr que el programa academico de la Maestría en Ingeniería Electríca sea incorporado al PNPC
Cuantitativo	
Estrategia	Ejecutar las actividades necesarias para lograr que se incluida la Maestría en Ingeniería Eléctrica en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad del Conacyt

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Lograr la incorporación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica al PNPC de Conacyt

1	Realizar trabajos colegiados con la Academia de la Maestría de Ingeniería Eléctrica para cumplir con los requisitos de incorporación del PNPC
1	Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año
2	Elaborar un plan de acción encaminadas para cumplir con las recomendaciones hechas por Conacyt
3	Realizar presentación del programa de la Maestría en Ingeniería Eléctrica ante el comité revisor del PNPC

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Al finalizar el 2012 al menos 7 alumnos de la generación 2008 estarán en su fase final de proyecto de investigación

1	Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año
1	Realizar las actividades relacionadas con la categoria 1) Estructura del Programa del plan de mejora
2	Realizar las actividades relacionadas con la categoria 2) Estudiantes del plan de mejora
3	Realizar las actividades relacionadas con la categoria 3) Personal Académico del plan de mejora
4	Realizar las actividades relacionadas con la categoria 4) Infraestructura y servicios del plan de mejora
5	Realizar las actividades relacionadas con la categoria 5) Resultados del plan de mejora
6	Realizar las actividades relacionadas con la categoria 6) Cooperación con otros actores de la sociedad del plan de mejora

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Al finalizar el 2012 al menos 3 alumnos de la generación 2009 estarán en su fase final de proyecto de investigación

1	Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 0.0%

Al finalizar el 2012 al menos 1 alumnos de la generación 2010 estarán en su fase final de proyecto de investigación

1	Apoyar a los alumnos de Tesis I y Tesis II en sus actividades durante el año

UNIDAD RESPONSABLE

33650 **Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	6	Impulso a las prácticas y residencias profesionales.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a las prácticas y residencias profesionales.
Descripción del problema	Al ser un programa de reciente creación y nuevo en la región, es necesario darlo a conocer a la comunidad empresarial y hospitalaria para que conozcan las características y perfil de un alumno de Ingeniería Biomédica y como éste puede satisfacer sus necesidades laborales. Al mismo tiempo, las prácticas profesionales servirán para que los alumnos del programa se den a conocer en las empresas y compañías de la región.
Justificación del proyecto	Incorporar a los alumnos del programa en el ámbito profesional para crear conciencia de la importancia de los conocimientos teóricos adquiridos en las aulas y de su aplicación en el mundo profesional.
Beneficiados	126 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Formar estudiantes con alta calidad académica y un fuerte compromiso social para incrementar las posibilidades de inserción en las prácticas profesionales, donde los alumnos apliquen los conocimientos teóricos adquiridos en el aula de una manera práctica.
Estrategia	Implementar y fortalecer las prácticas profesionales en el programa, para lograr el desarrollo profesional de los estudiantes mediante la aplicacion en el ejericio profesional de los conocimientos adquiridos en las aulas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 50.0%

Incrementar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje en el programa, a través de la realización de prácticas profesionalesque le permitan al estudiante aplicar de manera práctica los conocimientos teóricos adquiridos en el aula.

1	Promover y desarrollar las materias prácticas impartidas en el programa aplicando los conocimientos teóricos en casos reales.
1	Realizar un estudio de las materias cursadas por los alumnos en el semestre para observar las materias que les preceden y ofertarlas.
1	Fomentar entre los estudiantes la cultura de asistir a tutoria, por medio de difusion en reuniones y medios electrónicos.
1	Invitar a docentes del Instituto que manejen lineas de investigación con enfoque biomédico, así como a docentes de ICB que tengan interés en aplicar la ingeniería a sus proyectos a que se integren como miembros de la Academia de Ingeniería Biomédica.
1	Consulta de documentos que pemitan conocer los puntos a evaluar por los organismos evaluadores.
2	Proporcionar los materiales y equipos de apoyo a las materias prácticas del programa para eficientar su labor.
2	Realizar reuniones con los alumnos del programa para conocer sus necesidades de horario y materias
3	Establecer mecanismo necesarios para que los alumnos y maestros dispongan del equipo, espacios y horarios necesarios para su actividad práctica.
3	Revisión de los perfiles de ingreso y egreso en base al modelo educativo.
3	Planear horarios con informacion recabada
4	Modificar y elaborar cambios en la currícula en base a lineamientos de organismos evaluadores.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Promover entre los alumnos del programa la importancia de la realización de las prácticas profesionales como un medio de desarrollo y aplicación de sus conocimientos en su ámbito profesional.

1	Establecer los contactos con el departamento de vinculacion de la UACJ, para promover a los estudiantes del programa en clinicas, hospitales e instituciones de la región.
1	Contactar al personal de diferentes instituciones, clinicas, hospitales, consultorios y centros de salud.
1	Analizar el grado de adecuación entre la formación del docente y la asignatura que impartirá.

1	Elaboración de una matriz que muestre las fortalezas y debilidades del PE.
1	Destinar horarios específicos de atención a inquietudes y necesidades de la comunidad estudiantil
2	Realizar campañas informativas de lugares donde los estudiantes del programa puedan realizar sus prácticas profesionales.
2	Detectar las necesidades de PTCs y honorarios, por áreas profesionales y de conocimiento para brindar un servicio de calidad dentro del programa.
3	Estructurar planta docente integrando información referente al perfil, formación y experiencia del docente.

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	100.0%

Apoyar para que al menos 50 estudiantes obtengan algún tipo de beca institucional y/o externa

1	Analizar los estudiantes que sean altamente competitivos para concursar o participar en convocatorias de becas
1	Recolectar documentos que muestren la evidencia de la información solicitada por CIIES
1	Realizar reuniones con coordinadores de programa y jefes de departamento de ICB para solicitar se impartan las materias que requiere el programa.
1	Identificar las necesidades por medio de la realización de visitas a empresas, instituciones, centros, etc.
2	Invitar personalmente o por medio electronico a los estudiantes con alto grado de aceptación para programas de becas
2	Coordinar con administrativos de ICB las materias que se impartirán y la planta docente correspondiente.
3	Analizar la factibilidad de áreas físicas, horarios, cargas y distribución del tiempo del docente.
4	Elaborar y presentar al Jefe del Departamento una propuesta de distribución de horarios de las materias del programa.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	38	Eventos Realizados	**% Avance**	0.0%

Creación de vínculos, y si es posible, convenios que formalicen y faciliten la inserción de los estudiantes en las prácticas profesionales

1	Realización de visitas, entrevistas con el fin de formalizar el proceso de prácticas profesionales
1	Hacer reuniones informativas para dar a conocer las convocatorias de Movilidad y estancias de investigación
2	Hacer un estudio del desempeño académico de los estudiantes del PE, asi como de los que tengan mayores aptitudes y un mayor grado de aceptabilidad en estos programas.
3	Invitar personalmente o por medio electronico a los alumnos detectados en el estudio.

Meta	5	Porcentual	Anual	**Indicador**	21	Retención.Nuevo ingreso	**% Avance**	0.0%

Lograr que la comunidad estudiantil de nivel medio superior este informada sobre las características del PE, asi como información relevante que sirva para asegurar el ingreso de estudiantes informados y con vocación bien definida.

1	Asistir al evento "Feria Vocacional" organizado por COBE para difundir información sobre el PE en trípticos y por medios audiovisuales.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de materiales necesarios y adecuados para la mejora del desempeño académico.
Descripción del problema	Proporcionar el material e insfraestructura adecuados para que los profesores desarrollen sus actividades académicas orientadas a alcanzar la calidad académica del programa.
Justificación del proyecto	Mantener un programa de buena calidad atendiendo las necesidades propias del programa, para lograr un mejoramiento continuo que permita lograr calidad académica de excelencia.
Beneficiados	249 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Fortalecer el apoyo y los servicios a maestros y alumnos para que cuenten con los espacios, materiales, papeleria necesaria necesarios para el desarrollo cotidiano de su actividad de enseñanza con el fin de lograr la consolidación de este programa de reci
Estrategia	Garantizar el buen desempeño académico del programa en cada una de las materias del mismo, al contar en todo momento con los espacios, materiales y papeleria requeridos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 5.0%

Ofrecer a los profesores y alumnos atención secretarial y de la Coordinación del programa.

1 Destinar un horario para la atención de inquietudes y necesidades de la comunidad académica del programa.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Que el 100% de los profesores del programa cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.

1 Entregar a cada profesor el material necesario para la planeación de sus actividades, asi como los insumos necesarios para el desarrollo de su función académica.

UNIDAD RESPONSABLE

33710 Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	3	Orientación educativa.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programa de Fortalecimiento Académico, Orientación Vocacional y Educativa.
Descripción del problema	Subsanar la falta de información que pudiera presentar el alumno en el área administrativa, académica y vocacional.
Justificación del proyecto	Es necesario la creación de espacios y programas que permitan a la comunidad universitaria la resolución de problemas académicos, administrativos y vocacionales, que le permitan tener un óptimo desarrollo durante su estancia en la UACJ.
Beneficiados	5000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Proporcionar diversos servicios para que nuestros estudientes resuelvan sus necesidades, fortaleciendo así los proyectos existentes en nuestra Universidad, para lograr una mayor eficiencia curricular.
Estrategia	1.- Promover entre la comunidad universitaria los servicios de orientación y bienestar estudiantil con los que cuenta la UACJ.□2.- Brindar asesoría profresional a tráves de estrevistas y evaluaciones psicométricas que permitan al estudiante tener un mayor conocimiento sobre sus habilidades e intereses vocacionales.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 100.0%

Brindar un espacio en donde la comunidad universitaria encuentre respuesta a las dudas o problemas que se le presenten durante su vida académica.

1 Proporcionar atención a toda aquella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE IIT solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ

1	Al inicio de cada semestre, solicitar a las Jefaturas de Departamento la asignación de maestros tutores para los alumnos de nuevo ingreso, y capturarlas. Asimismo solicitar la impresión de formatos y documentos necesarios para el proceso tutoral.
1	Programar un ciclo de 10 conferencias por semestre.
2	Elaborar los materiales publicitarios y de apoyo, así como los reconocimientos para cada uno de los expositores que participen en el programa.
2	Llevar un registro de las personas atendidas.
2	Programar, publicitar y realizar una reunión con los alumnos de nuevo ingreso, en la cual se proporcionara información del proceso tutoral y se darán a conocer las asignaciones alumno-tutor.
3	Programar, publicitar y realizar una reuniones periódicas con los maestros tutores para la entrega de expedientes, información del programa y cursos de capacitación para tutores.
3	Coordinar la difusión y realización del programa durante el semestre escolar.
3	Elaborar un informe estadístico del registro.
4	Elaborar material de apoyo, tal como folletos, tripticos, archivos electronicos, cartelones, etc., para informar, promover y publicitar los servicios de orientación y bienestar estudiantil de la UACJ.
4	Al final de cada semestre se solicitara a los maestros tutores, el envío de los registros de asistencia de cada uno de los alumnos que tienen a cargo y se capturarán, para que posteriormente se envíe una relación de las horas de servicio realizado en el P
4	Al término de cada semestre se elaborarán constancias a aquellos asistentes que acudieron regularmente al ciclo de conferencias.
5	Brindar apoyo en la dirección y coordinación del Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso al Instituto.
5	Hacer un reporte estadístico y analítico tanto de las encuestas de opinión como del programa en general.
5	Se hará un informe analítico y estadístico sobre el Programa de Tutoria Institucional.
6	Llevar a cabo durante las primeras dos semanas de clases Jornadas de Bienvenida, para brindar información oportuna y feaciente a los alumnos de nuevo ingreso y reingreso del Instituto, sobre los servicios y programas que esta Coordinación promueve, median

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** **100.0%**

Mediante el Programa de Asesoría Académica, disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago.

1	Convocar a aquellos estudiantes de niveles intermedio y avanzado, con promedio sobresaliente que tengan habilidades y gusto por la enseñanza, para que presten su servicio social en COBE IIT a través de este programa.
1	Según sea el caso, se hará una entrevista inicial con el alumno para determinar sus particularidades.
1	Agendar cita con el psicólogo para hacer una entrevista inicial de diagnóstico, en donde se establecerá el plan de trabajo según los requerimientos del alumno, y de ser necesario canalizarlo para que reciba la atención especializada según sea el caso.
2	Realizar los trámites correspondientes para la solicitud y apertura de servicio social ante la Subdirección de Servicio Social, con autorización del Director de Instituto.
2	Integrar expediente clínico y/o de proceso a cada uno de los alumnos atendidos.
2	Se agendará una cita para la aplicación de los Test Psicometricos necesarios para su orientación vocacional.
3	Se analizarán los resultados otenidos de las pruebas psicométricas y se calendarizará una entrevista de diagnóstico pra la entrega de resultados.
3	Programar y publicitar los horarios en los que se impartirán las asesorías.
3	Hacer un reporte de las atenciones brindadas.
4	Se llevará a cabo la orientación vocacional, y de ser necesario se establecerá un plan de trabajo con el alumno de acuerdo a las caracteristicas de cada caso.
4	Coordinar el Programa durante el semestre.

5	Se hará reporte estadístico del programa y se dará a conocer a las instancias pertinentes.
5	Al final de cada semestre se consultara en Control Escolar los promedios de cada uno de los alumnos que asistieron al programa, con el fin de medir el rendimiento del mismo.
6	Se elabora un reporte estadístico y un análisis del programa, con la finalidad de evaluar su efectividad e impacto.
7	Se llevara a cabo una reunión de retroalimentación con los asesores académicos.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de orientación vocacional.

1	Acudir a cursos, talleres y diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en brindar servicios de orientación educativa a alumnos.
1	Acudir a cursos, talleres y diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en promover el desarrollo humano entre los estudiantes.
1	Se realizara al término de cada semestre una consulta en el POA para obtener el listado de aquellos alumnos que causaron baja por mala escolaridad durante el periodo escolar inmediato.
2	Programar, convocar, publicar y realizar una reunión con los alumnos dados de baja por mala escolaridad.
3	Se abrirá un periodo de inscripción al Curso, formando los grupos necesarios para el Curso de Apoyo.
4	Se elaboraran los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios para el Curso de Apoyo.
5	El curso se impartirá durante el semestre siguiente inmediato a la baja del alumno, y tendrá una duración aproximada de 70 horas clase, y 45 sesiones, pudiendo modificarse según los requerimientos.
6	Al término de cada semestre, se enviara a la Dirección de Servicios Académicos, la relación de los alumnos que concluyan satisfactoriamente el curso, para que sean reactivados en control escolar.
7	Se hará un reporte analítico y estadístico de la efectividad del curso y de la evaluación hecha por los alumnos, para implementar mejoras en el programa.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 100.0%

Reconocer el esfuerzo de los alumnos que hayan logrado obtener un promedio mínimo de 9.0 y hayan acreditado un total de 40 créditos durante el semestre.

1	Cada semestre se generaran los listados de aquellos alumnos que durante el semestre hayan obtenido un promedio entre 9.0 y 10, y que hayan cursado un total de 40 créditos durante el semestre inmediato anterior, para ello se realiza la consulta a través de
1	Se asistirá a una reunión con orientadores de las preparatorias de la localidad y Coordinadores de COBE, para la planeación y programación de las visitas a las instalaciones de los Institutos de la UACJ.
1	Se realizará la detección de los problemas más frecuentes entre la comunidad estudiantil del IIT, y se llevará a cabo la búsqueda y selección de personal especializado en cada una de las áreas con las cuales se trabajarán los diferentes grupos de autoayud
2	Se hará la programación de los Grupos de Autoayuda, y se publicitará y difundirá mediante folletos, trípticos, carteles, etc.
2	Se elaboraran los reconocimientos, y se enviaran a cada una de las Coordinaciones de Programa, para que a través de ellos se haga la entrega correspondiente.
2	Se coordinará de forma interna en el Instituto de Ingeniería y Tecnología la planeación del evento.
3	Se llevará a cabo el proceso de inscripción para los Grupos de Autoayuda.
3	Se hará la recepción de las escuelas invitadas, y se coordinará el Evento.
3	Al finalizar el semestre se realizara un análisis del número de alumnos con alto rendimiento académico.
4	Elaboración de reporte estadistico de las encuestas de opinión y del evento en general, mismo que se enviará a los directivos correspondientes.
4	Se elaborarán los materiales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios.

5	Se coordinará la realización de cada uno de los grupos formados.
6	Se elaborarán las constancias de participación correspondientes.
7	Al término del semestre se elaborará un reporte estadístico y analítico de las encuestas de opinión y del programa en general, mismo que se dará a conocer a las autoridades correspondientes.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 100.0%

Promover los diferentes programas de becas y estimulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan.

1	Proporcionar información verbal o escrita a los estudiantes que acuden al módulo de COBE, interesados en la otención de una Beca académica y/o económica.
1	Se realizarán de forma periódica, la solicitud de los materiales necesarios.
1	Elaborar la programación de los eventos a realizar segun el calendario de festiidades promovida por la ONS.
2	Publicitar y difundir información de las diferentes Becas en tiempos y espacios determinados.
2	Llevar a cabo las actividades programas.
3	Realizar la entrega, asesoría y recepción correspondiente de solicitudes y documentación necesaria para la obtención de una beca, según sea el caso.
4	Llevar a cabo los trámites pertinentes ante las instancia correspondientes, para la obtención de las becas solicitadas.
5	Difundir los resultados obtenidos de cada una de las convocatorias.
6	Dar seguimiento a los becarios, y cumplir con las especificaciones de cada una de las convocatorias.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

1	Se solicitará de forma periódica, los materiales necesarios.
1	Se solicitará de forma periódica, los materiales necesarios.

UNIDAD RESPONSABLE

33720 **Coordinación de Extensión**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	1	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua
Descripción del problema	Existe una descentralización del área de Educación Continua y una oferta de cursos independientes, que ha provocado una competencia interna, que establece distintos parámetros y tabuladores de los cursos. Se requiere homologar los criterios de desarrollo, ingreso y acreditación de la oferta de Educación Continua y reunir la oferta universitaria, para difundir los cursos institucionales en el sector externo a través de la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social. Es necesario contar con un diagnóstico de las necesidades de capacitación del sector externo.
Justificación del proyecto	Responder a las demandas de actualización de egresados y empleadores.
Beneficiados	50 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	Registrar el 100% de los programas de Educación Continua de la UACJ y ofertar al Sector Externo el 80% de los programas correspondientes al procedimiento.
Estrategia	Someter a aprobación el Reglamento de Educación Continua para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo.Recopilación de oferta interna. Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo..

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 31.3%

Del 100% de los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar minimo el 80%.

1 Utilizar la plataforma electrónica para capturar la oferta de los programas de Educación Continua.

2 Contar con una base de datos de capacitadores internos.

3 Desarrollar e imprimir un catálogo de oferta de Educación Continua Institucional para su distribución en el Sector Externo.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

Realizar al menos el 70% de los programas cerrados demandados por las empresas.

1 Atender las solicitudes de programas cerrados y ofertar los programas de educación continua.

2 Dar respuesta al diagnóstico de necesidades detectadas.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	4	Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión de la ciencia y la tecnología
Descripción del problema	Difundir los avances de la ciencia y tecnología y su promoción con mayor frecuencia, esto permite incrementar el interes dentro de la comunidad universitaria.
Justificación del proyecto	El desarrollo y avance de la ciencia y la tecnología es importante difundirlos en la comunidad universitataria y público en general pues con ello mantenemos vigente la presencia de la universidad y el impacto ante ellos.
Beneficiados	17000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Mantener la presencia de la UACJ primordialmente el Instituto de Ingeniería y Tecnología dentro de la comunidad y como parte de los objetivos de la misma institución que es el desarrollo, la ciencia y la tecnología
Estrategia	Promoción y divulgación hacia la comunidad universitaria y el público en general, el desarrollo y el avance de la ciencia y la tecnología de las áreas realacionadas con los programas académicos del Instituto de Ingeniería y Tecnología.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Planeación y realización de las actividades deportivas y culturales de la Décima Octava Semana de Ingeniería en con apoyo de la Dirección del Intituto de Ingeniería y Tecnología

1	Requerir el material indispensable para el desarrollo de las actividades deportivas y culturales dentro de la Décima Octava Semana de Ingeniería.
1	Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de la meta
1	Requerir los insumos indispensables para la realización del evento.
2	Administrar eficientemente los espacios físicos.
2	Organizar los eventos especiales en coordinación con la Unidad Administrativa y la Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología.
2	Planeación y programación de las actividades a desarrollar para realizar esta actividad
3	Realizar las gesetiones necesarias para la realización de los eventos.
3	Convocar a la comunidad universitaria a que participe de manera activa en el desarrollo del evento.
3	Supervisar y administrar los medios visuales colocados para difusión de información en las instalaciones del instituto , mantas , posters y letreros luminosos.
4	Promoción de las actividades propias del evento en la comunidad del instituto
4	Difundir y promover la participación de la comunidad universitaria.
4	Optimizar los espacios para difundir y divulgar la información de las actividades científicas, tecnológicas, académicas y recreativas.
5	Realizar el evento
5	Realizar los eventos especiales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 5000.0%

Difundir y divulgar en la comunidad universitaria los avances científicos y tecnológicos como resultado del desarrollo de las actividades programadas en los departamentos

1	Requerir el material necesario para la difusión y divulgación en la comunidad del instituto
1	Requerir el material necesario para lograr la meta.
1	Realizar gestiones para la obtención de recursos necesarios para lograr el objetivo de la meta
2	Organizar el evento de Toma de Protesta a los graduandos del Instituto, con el propósito de fortalecer la ética y los valores profesionales de los mismos.
2	Mantener activos los canales de comunicación para obtener información
2	Mantener una comunicación efectiva con la Coordinación de Comunicación Social con la finalidad de intercambiar información para su pronta difusión.
3	Planeación y programación de las actividades de difusión a desarrollar
3	Realizar las gestiones necesarias para otorgar a los graduandos un obsequio significativo en reconocimiento a sus esfuerzos.
3	Mantener los canales de comunicación con los departamentos y coordinaciones del instituto para lograr una eficiente difusión de las diferentes actividades.
4	Difundir las actividades propias del evento a la comunidad universitaria y al exterior de la misma
4	Difundir los eventos concernientes a las actividades de graduación.
5	Realizar la difusión del evento.
5	Realizar el evento de Toma de Protesta de los graduandos de este Instituto.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Realización del evento del Día del Niño (Unidos por una Carita Feliz)

1	Requerir el material necesario para realizar el evento.
1	Gestionar los recursos para el cumplimiento de la meta.
2	Planear el evento y buscar donativos.
2	Mantener una comunicación efectiva con las coordinaciones de extensión de los demas institutos de la UACJ con la finalidad de intercambiar y difundir en los demas institutos la información generada por este instituto.
3	Convocar a la comunidad universitaria para q participe.
3	Intercambiar información con otras instituciones de educación superior local con el objetivo de ampliar la difusión de esta en otros ambitos

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	120	Fomento al deporte y la recreación.
Proyecto	3	Actividades recreativas.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Actividades recreativas.
Descripción del problema	Incrementar la participación de la comunidad universitaria en este tipo de eventos.
Justificación del proyecto	Promover mayormente la participación de los alumnos, trabajadores y docentes en las actividades deportivas y reacreativas del instituto y comunidad universitaria.
Beneficiados	17000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Promover el deporte en la comunidad estudiantil, promover el deporte en los trabajadores y docentes del IIT.
Porcentual	
Estrategia	Promoción y difusión de los eventos recreativos con el propósito de lograr una interacción en la comunidad universitaria en coordinación con la Subdirección de Actividades Deportivas.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Organización de la Carrera Pedestre Anual con motivo del 39 Aniversario de nuestra universidad, en conjunto con las Coordinaciones de Extensión de los demás institutos.

1	Gestionar el requerimiento de los insumos necesarios para el logro del evento.
2	Planear y programar las actividades que desarrollaran la carrera pedestre anual.
3	Convocar a la comunidad universitaria a que participe en el evento.
4	Difundir el evento dentro del instituto
5	Requerir los premios para los ganadores de la carrera de acuerdo a la categoria.
6	Realizar la carrera pedestre universitaria

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Organización de las actividades deportivas de la Semana de Ingeniería.

1	Requerir los insumos para realizar el evento.
2	Promover la participación de la comunidad universitaria en las actividades recreativas programadas.
3	Gestionar los premios para los ganadores de cada evento por categoria.
4	Realizar las actividades recreativas y deportivas.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	6	Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.
Descripción del problema	Dar a conocer los servicios que se ofrecen en la Coordinación de Extensión a la comunidad universitaria y comunidad en general.
Justificación del proyecto	Planear una serie de actividades para lograr el crecimiento de la imagen ante la comunidad.
Beneficiados	4500 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	1.- Promover la bolsa de trabajo, 2.- promover los vinculos con los sectores productivos, educativos y de servicio, 3.- orientar al alumnado en la realización del servicio social.
Estrategia	Administrar los recursos de manera eficiente al desarrollar los servicios de vinculación, extensión, difusión y divulgación requeridas por la comunidad universitaria y los diferentes sectores, en coordinación con la dirección del instituto.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Planear y desarrollar las actividades necesarias para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del IIT ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.

1	Gestionar los recursos necesrios para el desarrollo de las actividades.
2	Lograr de la vinculación con los sectores y la sociedad una base util que beneficie a la comunidad universitaria.
3	Promover el desarrollo de eventos científicos, tecnológicos, académicos y recreativos, donde se involucre a la comunidad universitaria.
4	Desarrollar una difusión adecuada del quehacer universitario. con el propósito de lograr el reconocimiento de la comunidad universitaria.
5	Proporcionar información y orientación en las actividades de servicio social como un medio de apoyo a la comunidad.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad de que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia a su campo laboral, promover el cump

1	Gestionar los insumos necesarios para lograr la meta en mención
2	Buscar la vinculación
3	Mantener abiertos los canales de comunicación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Promover los vinculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución obtenga los mejores beneficios y cumpla con la función de extensión de la universidad

1	Gestionar los recursos para el logro de las metas
2	Promover y participar en los eventos de las diversas asociaciones de manera periódica.
3	Vincular a las instituciones con los diferentes sectores en proyectos de beneficio mutuo; asi como el mejorar la comunicación en el intercambio de experiencias con otras instituciones del mismo nivel

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Pago de servicios varios

1	servicios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 9 Servicios a Estudiantes

Programa 220 Atención integral a los estudiantes

Proyecto 7 Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Descripción del problema Que los alumnos tengan más participación en deportes y en eventos referentes a la cultura de la salud,También que los alumnos sean motivados a participar en actividades de deporte y recreativas así como las diversas actividades ofrecidas por Universidad Saludable.

Justificación del proyecto Para que el alumno sea mas participativo se pasara a principios del semestre a los salones para dar a conocer las diversas actividades con que contamos y así lograr una motivación más efectiva, también se pedirá el apoyo de los maestros para que estimulen a los alumnos en este tipo de actividades. Para que el alumno reciba a través de deporte y la recreación el beneficio de la convivencia y a su vez la ejercitación del cuerpo retribuyéndose en una mejor condición física.

Beneficiados 2647 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Participación del alumnado en las actividades recreativas y en los torneos deportivos así como en los eventos de Universidad Saludable para generar la cultura de la salud.

Estrategia Propiciar la convivencia y la socialización dentro del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte a través de actividades deportivas y recreativas, fomentando la cultura de la salud para propiciar una formación sana e integral que impacte hacia la participación institucional

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 125.0%

Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.

1 Gestionar y colaborar con las actividades deportivas y/o culturales que propicien la cultura de la salud.

2 Coordinar y apoyar las diferentes actividades recreativas , deportivas y de salud en los diversos eventos correspondientes a la promoción de la cultura de la salud.

3 Gestionar los recursos necesarios para la participación en actividades deportivas y/o culturales en el medio estudiantil.

4 Premiar a los participantes así como a los ganadores de los diferentes eventos programados.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 125.0%

Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.

1 Colaboración en la realización de las convocatorias deportivas, así como lo correspondiente al Programa de Universidad Saludable.

2 Difusión de los eventos mediante las convocatorias por todos los medios de comunicación interna y externa.

3 Registro de estudiantes participantes a dichos eventos.

4 Promoción y gestión del evento para involucrar el mayor numero de participantes.

6 Reconocimiento a la participacion y premiación de los ganadores.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.

1 Generar y getionar la orden de pago de las camisetas alusivas al evento, llevar a cabo la logística de la Carrera Pedestre.

2 Colaboración durante la realización del evento y apoyo en la premiación correspondiente.

3 Premiar a los participantes así como a los ganadores de la Carrera Pedestre Anual.

UNIDAD RESPONSABLE	
33730	Centro de Información Geográfica

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de programas de investigación.
Descripción del problema	DISPONER DEL INSTRUMENTAL Y MATERIALES COMO SOFTWARE, EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESION ENTRE OTROS CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICIENTE EN LA INTEGRACION Y PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS PARA LA GENERACION DE CARTOGRAFIA DIGITAL E IMPRESA, QUE APOYE TANTO A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS COMO A LAS INSTITANCIAS DE PLANEACION DE LA U.A.C.J.
Justificación del proyecto	FORTALECER A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA U.A.C.J. ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD DE BASE DE DATOS Y EQUIPO DE COMPUTO QUE MEJOREN SUSTANTIVAMENTE TANTO LA FORMACION Y PREPARACION ACADEMICA DE ESTUDIANTES ASI COMO LA CAPACITACION DE DOCENTES EN LAS AREAS DE GEOMATICA Y GEOCIENCIA.
Beneficiados	1000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	OTORGAR UN SERVICIO DE LA MAS ALTA CALIDAD Y VANGUARDIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PROPORCIONANDO INFRAESTRUCTURA, ACCESO A INFORMACION Y EQUIPO DE COMPUTO ASI COMO A IMPLEMENTOS QUE PERMITAN LA GENERACION DE PRODUCTOS DE INVESTIGACION DE CALIDAD QUE M
Porcentual	
Estrategia	APOYO A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS A NIVEL LICENCIATURA, MAESTRIA Y EN PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DOCENCIA, APOYO CARTOGRAFICO E IMPRESION DE MAPAS E IMAGENES DE SATELITE, POR LO CUAL ES INDISPENSABLE CONTAR CON BASE DE DATOS, INSUMOS Y MATERIALES.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

ADMINISTRAR LOS RECURSOS OTORGADOS PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS ESTUDIANTES Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS.

1 ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO ADQUIRIENDO LOS INSUMOS DE MATERIAL NECESARIO PARA PRESENTAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

CAPACITAR AL PERSONAL DEL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO EN EL CENTRO DE INFORMACION GEOGRAFICA

1 ASISTIR A CURSOS O TALLERES DE ACTUALIZACION Y CAPACITACION PARA EL USO DE NUEVO SOFTWARE CON EL FIN DE OTORGAR UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA OFRECIENDO TECNOLOGIA DE PUNTA

UNIDAD RESPONSABLE	
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	6	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos

Subproyecto 1

Título del proyecto Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos en Microelectronica

Descripción del problema Debido a la falta de vinculaciones estrategicas en el area de microsistemas, la falta de desarrollo de proyectos de investigacion aplicada en altas tecnologias en le IIT, asi como la falta de practicas en el laboratorio las cuales involucren temas de alta tecnologia, los programas educativos, como el contenido de tesis en tecnologias no son de calidad tecnologica avanzada que el intituto require. En suma, y debido a la falta de recursos bibliograficos, de sistemas de bases de datos electronicas en tecnologia, y a que no se tienen herramientas suficientes para el desarrollo de proyectos MEMS en IIT y a quelos estudiante universitarios no cuentan con los recursos economicos para trasladarse a otros centros de investigacion econ tecnologias MEMS los cuales retroaliimentaran enormemente la curiosidad por aprender nuevas y mejores tecnologias en nuestro pais.

Justificación del proyecto La incorporacion del desarrollo de proyectos de investigacion aplicada en altas tecnologias MEMS, la incorporacion y el aumento en cuanto a practicas de laboratorio de sistemas MEMS del CICTA, a los programas curriculares de semestres avanzados en el IIT.De igual forma apoyo a los investigadores especialestas visitantes del area de los MEMS, promoviendo asi la mejora de los programas educativos y el desarrollo de proyectos destacados de mayor calidad y competitivos. la consolidacion de los cuerpos academicos en el area de la Microtecnologia por medio de el apoyo a profesores y estudientes del IIT que buscan desarrollos de tesis mas caorde ala tecnologia de vanguardia y/o caracterizacion de sitemas MEMS.

Beneficiados 50 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Apoyar e impulsar la consolidacion de los cuerpos academicos mediante la mejora en informacion y asesoria de las herramientas necesarias.Favorecer e impulsar el desarrollo de proyectos de tesis MEMS en el IIT. Mejora de la calidad y aumentar el voluman d

Estrategia Crear y amntener el interes por la tecologia de vanguardia a los alumnos mediante la incorporacion a sus actividad academica de materias referentes al tema de los MEMS.Impulsar la investigacion y desarrollo de proyectos con tecnologias avanzadas como fuente de solucion de problemas, generacion de productos y prototipos ademas de majora de la calidad programas educativos mediante diferentes modalidades en el CICTA como: atravez de el desarrollo de tesis de impacto y de calidad de los niveles de licenciatura, maestria y doctorado. Lo anterior mediante la transferencia y el desarrollo de prototipos en tecnologias MEMS, apoyando las practicas de laboratorio en le CICTA para algunos programas curriculares de semestres avanzados en licenciatura al igual que de postgrados en el IIT. La promociondel cuerpo academico en Microtecnologia el cual esta en consolidacion, atravez de la publicacion de destacados articulos en congresos tanto nacionales como internacionales.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Mantener al 100% el perfil PROMEP de todos los miembros del CA.

1 Impulsar y apoyar a los nuevos miembros de los CA para que logren contar con perfil PROMEP

2 Continuar y establecer nuevas actividades de trabajo que mejoren el desempeño de los cuerpos Academicos.

3 Mantener una comunicacion actualizada de la situacion academica y de trabajo de todos los participantes del CA.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Generacion de articulos , ponencias, prototipos y proyectos de investigacion en conjunto.

1 Brindar apoyo en cuanto a los proyectos de investigacion, crear y mantener el trabajo en conjunto para un mejor desempeño y logro de articulos de calidad.

2 Establecer una comunicacion constante, ya sea via electronica y por reiuniones mensuales definidas para el trabajo en eequipo y el monitoreo de avances de los CA.

3 Birndar apoyo, tanto en material como en acseso a bilbiografia electrinica pra consultas de investigacion referentes a ponencias y desarrollo de nuevos prototipos.

4 Desarrollo de las habillidades y el prendicaje de los estudiantes del IIT.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 0.0%

Participacion y comunicacion de Cuerpos Academicos en el Area de la NAnotacnología con otros C.A. tanto nacionales como internacionales.

1	Crear lazos de comunicacion con consultores mediante la asistencia continua y participacion a congresos relacionados con la microtecnologia.
2	Apoyar el desarrollo de proyectos de tranferencia tecnologica mediante el desarrollo de tesis MEMS y acceso a socciedades internacionales reconocidas como la IEEE, aSME, y SPIE.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Mejorar la imagen y proyeccion del Centro de Investigacion en Ciencia y tecnologia aplicada tanto nacional como internacionalmente.

1	Desarrollar visitas de profesores especializados en tecnologias MEMS al CICTA-UACJ.
2	Obtener los recursos necessario en cuanto a mantenimeinto de equipo y maquinaria, asi como de consumibles para el correcto desarrollo de proyectos,
3	Mantenimiento oprimo de maquinaria y equipo especializado asi como del mobiliario en general del CICTA.

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	60	Investigación orientada al desarrollo
Proyecto	200	Investigaciones asociadas al desarrollo regional

Subproyecto 1

Título del proyecto	Fortalecimiento de la investigacion cientifica en la UACJ en el area de la Nanotecnologia
Descripción del problema	Debido a la falta de vinculaciones estrategicas en el area de microsistemas, la falta de desarrollo de proyectos de investigacion aplicada en altas tecnologias en el IIT, como falta de practica en el laboratorio que involucren temas de alta tecnologia. Ademàs, la falta de Centros de Investigaciòn especializdos en Mèxico son muy pocos. Esto tiene como resultado que los programas educativos en altas tecnologìas son por lo general bajos en la calidad avanzada en ingenieria. Ademas, debido a la flata de resursos bibliograficos, de sistemas de bases de datos electronicas tecnologicas. Y debido a que los estudiantes universitarios no cuentan con los recursos economicos para adquirir material especial para sus practicas de proyectos de tesis tanto de licenciatura como de maestria. Es por esto que el fortalecimiento de Centro de Investigaciòn en Ciencia y Tecnologìa Aplicada es clave para mejorar todos las àreas estratègicas mencionadas.
Justificación del proyecto	La incorporacion del desarrollo de proyectos de investigacion aplicada en altas tecnologias MEMS, la incorporaxion de practicas de laboratorio de sistemas MEMS en el CICTA a los programas educativos del IIT, tanto en apoyo de investigaciones especialistas visitantes de arrea MEMS, promoviendo con esto la mejora de los proyectos academicos. Ademas, los estudiantes del IIT estan interesados en tesis mas acorde a la tecnologia de vanguardia y necesitan diversos apoyos para el dessarrollo de prototipos, estudios experimentales y caracterizaciones MEMS.
Beneficiados	50 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Favorecer e impulsar el desarrollo de proyectos de tesis MEMS en el IIT. Mejorar la calidad y el numero de tesis de ingenieria y postgrado del IIT. Mejorar la calidad y nueva apertura de programas de postgrado, mediante la incorporacion de la mas y mejor
Estrategia	Impulsar la investigacion y el desarrollo de proyectos con tecnologias avanzadas como fuente de solucion de problemas, generacion de productos y prototipos, mejora de calidad de programas educativos mediante diferentes modalidades en el CICTA: inovando en el desarrollo de tesis relevantes y de calidad en niveles de licenciatura, maestria y doctorado. Lo anterior mediante el desarrollo de practicas de laboratorio en el CICTA para programas curriculares de postgrado y promocion del cuerpo academico de Microelectronica mismo que esta en etapa de desarrollo. Ademas de mediante la publicacion de articulos en congresos nacionales e internacionales. Asi mismo Proveer a el CICTA de los materiales y consumibles necesarios para el desarrollo de expeprimentos academicos y consultrias profesionales al sector industrial de la region.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 43 Órdenes Generales **% Avance** 0.0%

Asegurar la operación y conservación de óptimas condiciones de limpieza en las áreas del laboratorio y cuarto limpio del CICTA.

1	Seguir un programa de mantenimiento de áreas establecido previamente del cuarto limpio, mediante un acondicionamiento óptimo del laboratorio en general.

2	Adquisición de varios tipos de filtros necesarios para la unidad de aire y áreas clave del laboratorio los cuales se requieren reemplazar cada tres meses.
3	Adquisición de los consumibles (organizadores, etiquetas) y vestimenta especializados para la conservacion de las areas de trabajo del cuarto limpio.Contar en cada area con contenedores especiales para desechos peligrosos, asi como manuales de seguridad y

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 0.0%

Asegurar la operación, conservación y el mantenimiento del equipo tanto general como especializado, así como del equipo de cómputo en el área de diseño del CICTA.

1	Realizar el pago anual de Las Licencias, COVENTOR Ware, COMSOL, AutoCad , L-Edit, SUMMIT V, MemsPro y Membresías IEEE, necesarias para el estudio, diseño y la caracterización de las estructuras MEMS.
2	Adquisición de CD, discos duros para el almacenamiento adecuado de la información en el área de diseño, de tóner y tintas para las impresoras y copiadoras de la oficina principal del CICTA. Igualmente la compra de carpetas, hojas tamaño carta, y diversos
3	Adquirir, refacciones y herramientas necesarias tanto de cableado, de tubería, reguladores de gases especiales necesarios para el acondicionamiento y funcionamiento óptimo del equipo especializado.
4	Adquirir periodicamente los servicios necesarioa de llenado de tanques y sus respectivos filtros de Agua deshionizada, Nutrogeno UAP, Nitrogeno PGS (DEWARDS), Oxigeno 5.0, argon y otros gases especiales para el equipo Plasma Lab.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Administrar eficientemente el tiempo y asegurar el entrenamiento de estudiantes de licenciatura y maestría en el área de los MEMS. De la misma forma los recursos humanos y materiales disponibles en el CICTA para este fin.

1	Firmar convenios de colaboración local y extranjera (SANDIA, Team Technologies, Visteon, Honey Well, PEMEX)
2	Convocar el ofrecimiento de desarrollo de tesis con proyectos de transferencia tecnológica e identificar estudiantes interesados en realizar sus tesis en área de los MEMS.
3	Solicitar el apoyo a estudiantes y maestros locales y visitantes, en los viáticos y viajes a congresos de investigación relacionados con los proyectos que se desarrollan en el CICTA.
4	Adquirir alimentos consumibles para el personal de oficina y/o estudiantes visitantes / servicio social 7 que estén desarrollando proyectos. Así como BOTIQUIN de Primeros auxilios especial para el área del Laboratorio.
5	Diseño y desarrollo de pràcticas de laboratorio para estudiantes que cursen la materia de Introducciòn a los MEMS. Se espera ofrecer un curso a nivel licenciatura, y se requieren desarrollar màs pràcticas de laboratorio en el CICTA para apoyo a nuestros e
6	Llevar un control de todos las actividades y procedimietnos visible para todo el personal que labora en el laborarotio. Llenar los formatos indicados y dar la capacitacion a nuevos becarios sobre reglas y politicas del CICTA.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Apoyar a estudiantes destacados de nivel licenciatura, Maestría y Doctorado en el desarrollo de sus tesis y en el enriquecimiento practico y didáctico en le área de la micro tecnología, por medio de la asistencia a congresos y estancias dentro y fuera del

1	Solicitar apoyo (viaticos y translado), para estancia (movilidad y pago de tràmites/servicios de laboratorio) de verano del Estudiante doctoral para avance de Tesis en UT-Dallas.
2	Solicitar apoyo en impresiones y publicaciones de posters y o articulos en los que los estudiantes hayan participado en gran medida en la investigacion aplicada.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	5	Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación dentro del CICTA

Descripción del problema El Centor de Investigacion en Ciencia y Tecnologia Aplicada ha crecido enormemente, gracias a los convenios establecidos con el sector industrial y otros centros de investigacion nacionales. Debido a esto es necesario oprimizar los procesos administrativos los cuales son de vital importancia en las relaciones con personal interno y externo, con el cual se tiene contacto directo y existe una retroalilmetnacion constante. La informacion retoalimentada debera ser clara y consisa con procesos propios de las areas administrativas para un mejor entendimeitno respecto a las actividades que se llevan acabo dentro y fuera del laboratorio y asi dar conociemtno de las necesidades que un centro de investigacion requiere para su optimo funcionamiento.

Justificación del proyecto Fortalecer la estructura administrativa en lo referente a los procesos de solicitudes administrativas que sugan dependiendo las actividades propias del CICTA. Bindar en mejor servicio tanto a la cuminidad universitaria (alummnos, bacarios, etc.) interna , como a los visitantes externos desde proveedores, alumnos e investigadores otros centros de investigacion y/o universidades.

Beneficiados 100 CMU Comunidad universitaria

Objetivo

Porcentual

Cumplir con las actividades propieas del centro en tiempo y forma, obteniendo un mejor servicio y resultado en los productos. Proporcionar la informacion necesaria para un adecuado procedimiento administrativo el cual permita desarrollar las relaciones en

Estrategia Solicitar la adquisicion de material de uso basico para administrar eficentemente el tiempo, el ezfuerzo y el espacio del laboratorio y su personal, asi como contar con los recursos y medios de apoyo necesarios que la actividad administrativa requiere. Asegurar la operacion y conservacion en optimas condiciones de equipamiento y consumibles para oficina que requiera mantenimiento.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

Mantener un optimo control en los metodos y procedimentos que se llevan acabo en el CICTA.

1 Tener simepre la informacion relevante, politica, normas regrlas y metodos, visibles y asegurar el segiuiminto de las mismas tando del personal actual como de nuevo ingreso.

2 Contar con los documento y papeleria necesaria para un control y un orden de las tareas realizadas y de la nuevas a realizar.

3 Crear formatos en los cuales se pueda monitorear y corregir fallas en el seguimietno de las normas, creando un sistema de control de fallas.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Concientizar a el personal de la imoprtancia de la implementacion de un programa de calidad en el CICTA.

1 Realizar reuniones periodicas informativas, para la retroaliemtacion de informacion importante, y de posibles cambios en los metodos de trabajo.

2 Brindar cursos informativos de el correcto desempeño de trabajo en un laborarotio de MEMS. Enfatizando la imporrtancia de el seguimiento de las reglas para un resultado satisfactorio.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 57 Cumplimiento del programa de auditoría **% Avance** 0.0%

Crear sistemas de auditorias para certificar que los procediemintos se sigan y se cumplan las normas previamente establecidad.

1 Capacitar al personal para la ejecucuion de auditorias internas las cuales repercutiran en gran medida respecto a la exigencia que se demande respecto a su desempeño personal.

2 Crear vinculos y estrategias por las culales los miembros se puedan involucrar ,participar y crear nuevas y mejores opciones para el control de los procesos del CICTA.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 44 Proyectos Especiales **% Avance** 0.0%

Desarrollar proyectos de investigacion de tranferencia tecnologica con la industria nacional e internacional. Crear lazos con empresas como SANDIA-MEMS Laboratory, la INAOE, la Unicersidad Veracruzana, Centro de Fisica Aplicada y Tecnologia Aplicada Campo

1 Adquirir bibliografia relacionada con el tema principal del proyecto.

2 Desarrollar estudios de campo en centros de investigacion para la creacion de sensores MEMS.

3 Enviar y formalizar la firma de convenios, madiante la comunicacion via postal, telefonica y electronica, para el inicio y el cierre de los proyecsos.

UNIDAD RESPONSABLE	
33750	Centro de Ingeniería Software

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	5	Ingeniería y tecnología
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	6	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyo a las actividades de los cuerpos académicos
Descripción del problema	El CA de Ingeniería de Software ha propuesto una reesctructuración y cambiar de nombre al de: CA de Ingeniería del Conocimiento e Ingeniería de Software, con la intención de avanzar más rápidamente a obtener primero, en corto plazo, el rango de en consolidación y a mediano plazo el de consolidado
Justificación del proyecto	Para la UACJ es imporatnte que más CA se consoliden; evidentemente esto tarerá beneficios, en particular, al IIT así como al DIEC. De acuerdo con la evalaución anterior el problema principal del CA es el poco trabajo colectivo y que se vería reforzado si al menos dos elementos actuales de CA obtienen el doctiorado en los próximos dos años.
Beneficiados	2 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Se pretende tener un CA de calidad y nivel que se enfoaque en la aplicación del conocimiento y la generación de él
Estrategia	Propiciar el trabajo colectivo de los miembros del CA Propiciar que en los próximos dos años dos elementos de CA se doctoren Propiciar la vinculación con el sector público y privado

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Que el CA sea aceptado en consolidación para finales de 2012

1 Escribir al menos cuatro artículos arbitrados en el los que participen los integrantes de CA durante el 2012

1 Promover el Centro entre las diferentes instancias

2 Inscribirse a revistas científicas y técnicas

2 Identificar y desarrollar al menos dos palicaciones

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 110 Estudiante en proyecto de investigación **% Avance** 0.0%

Incorporar al menos cuatro estudiantes a proyectos de desarrollo de aplicaciones

1 Identificar y asociar a proyectos de desarrollo de aplicaciones a al menos cuatro estudiante

1 Apoyar con estancias, asistencia a congresos y equipo necesario a dos elementos del CA para que a finales del 2013 obtengan su doctorado

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	5	Vinculación
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	7	Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con organismos de apoyo y/o financiamiento

Descripción del problema Existe la posibilidad de incorporarse al Proyecto para el desarrollo de capacidades del capital humano en el sector de las Tecnologías de la Información promovido por la ANIEI, cofinanciado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Asociación Academia Industria Gobierno en Tecnologías de la Información, A.C. (IMPULSA–TI) denominado "TALENTO EN T.I."

Justificación del proyecto Recientes estudios elaborados de manera conjunta entre el gobierno, la industria y la academia, concluyen sobre las necesidades específicas de nuestro país en materia de Tecnologías de la Información (TI):□□ México necesita crecer en Talento TI al mismo ritmo de crecimiento TI que hay a nivel mundial□ Para 2013 México necesita al menos 60,000 nuevos talentos en TI□ La principal causa de la escasez de talento en TI es una importante área de divergencia: la brecha digital existente.

Beneficiados 1 SEC Sector

Objetivo

Cuantitativo

Logara ser un Centro de Evaluación Talento TI en los perfil de: Arquitecto de Software, y conforme se vayan liberando: Administración de Proyectos y Procesos de Software, Ingeneiro de Software, Emprendedor de Negocios de Software, Desarrolador de Software

Estrategia Realizar lel proceso de certificación: Ingresar solicitud, evaluación cualitativ, evaluación cuantitativa, comité técnico de certificación, emisión de certificación

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 104 Participacion docente externo **% Avance** 0.0%

Lograr la acreditación para ser Centro de Evaluación

1 Continuar con los trámites para ser CE

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 109 Asesoría externa proporcionada **% Avance** 0.0%

Evaluar al menos a 20 personas

1 Ofrecer la evaluación al Sector de desarrollo de software cursos y exámenes de evaluación

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 5 Administración de programas de investigación.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de programas de investigación.

Descripción del problema Mantener en óptimo funcionamiento del Centro con lel objetivo de ofrecer a la comunidad universitaria la mejor atención

Justificación del proyecto El Centro da servicio a investigadores, estudiantes y dependencias internas, por lo cual es necesario que se cuente con el material suficiente e infraestructura adecuada

Beneficiados 10 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Contar con los recursos necesarios para la operaciób̃n del Centro

Cuantitativo

Estrategia Hacer un uso racional y adecuado de los recursos, así como solicitar el recurso en tiempo y forma

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

Tener los insumos necesarios para la buena operación del Centro

1 Solicitar al inicio de cada semestre los insumos necesarios para lso siguientes seis meses de operación

UNIDAD RESPONSABLE

33760 **Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 1 Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Descripción del problema El laboratorio de computo cuenta con 315 equipos de computo, los cuales presentan fallas continuas por el uso diario y por la calidad del mismo.

Justificación del proyecto Se requiere dar mantenimiento preventivo y correctivo para evitar fallas que afecten a las asignaturas impartidas en este laboratorio. Asi mismo remplazar dispositivos en equipos dañados para habilitar el uso del mismo.

Beneficiados 7000 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Dar mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo.

Cuantitativo

Estrategia Mantener en optimas condiciones mobiliario y equipo de computo dentro del area de laboratorios de computo del IIT.

Meta 1 Porcentual Trimestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 100.0%

Adquirir consumibles y dispositivos para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo.

1 Realizar periodicamente el mantenimiento preventivo y remplazar dispositivos dañados en el equipo de computo.

1 Instalar el software requerido para las asignaturas.

1 Adquirir los materiales consumibles para la operacion de la administracion.

2 Proveer el equipo necesario a la coordinacion para un mejor desarrollo en la administracion.

3 Adquirir material y herramientas para la limpieza general.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 100.0%

Mantener el funcionamiento optimo del equipo de computo en al menos un 95%, mobiliario e instalaciones de laboratorio de computo del IIT.

1 Suministrar materiales consumibles para el mantenimiento del equipo, mobiliario e instalaciones.

1 Equipamiento y adecuacion para los controles necesarios en los accesos y en los modulos de atencion.

2 Adquirir el equipo y mobiliario para un mejor funcionamiento dentro de las salas de computo.

3 Proveer equipo e implementar mecanismos de seguridad para el area de laboratorios de computo.

4 Equipar y adecuar el area de mantenimiento interno.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dar soporte integral a la comunidad universitaria.

1 Capacitar al personal en la operacion y control del area de laboratorios de computo.

2 Capacitar al personal en la operacion de software y equipo de computo.

3 Contratar personal para ayudantias para dar soporte dentro del area de laboratorios de computo.

UNIDAD RESPONSABLE

33770 **Coordinación de Control Escolar**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	200	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia

Subproyecto 1

Título del proyecto	Incorporación de enseñanza no escolarizada y a distancia
Descripción del problema	Es necesario que los departamentos cuenten con docentes certificados y puedan realizar programacion en sus plantas docentes de mas grupos de materias semipresenciales y virtuales para con ello, proporcionar a los alumnos una nueva modalidad de aprendizaje la cual en el transcurso de los semestres, los ayude a cumplir en tiempo y forma con la meta final de culminar sus estudios de pregrado.
Justificación del proyecto	Coadyuvar con los departamentos para asesorar a los alumnos que desean culminar sus estudios de pregrado en el tiempo establecido, informandoles sobre las distintas posibilidades que tienen de avanzar en su plan de estudios, sin que las materias que tomen sean presenciales.
Beneficiados	5000 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Obtener la informacion requerida y la capacitacion necesaria para otorgar a los alumnos una asesoria de calidad la cual les ayude a realizar un buena programacion de sus materias.
Estrategia	Capacitar al personal involacrado en cursos estrategicos administrativos para otorgar un excelente servicio y realizar reuniones de trabajo continuas para mantener al departamento informado para llevar a cabo un buen trabajo en equipo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Informar y asesorar a los aspirantes sobre el nuevo proceso electronico de entrega de fichas para ingresar a los diferentes programas del IIT tanto en el campus norte como campus sur

1 Contar con el material indispensable para proporcinar informacion a los aspirantes a ingresar al instituto de IIT.

2 Informar al personal involucrado por medio de reuniones sobre los procesos de entrega de fichas aplicacion de examen para los aspirantes al instituto.

3 Contar con el equipo indispensable para asesorar y ayudar a los aspirantes a ingresar a los diferentes programas del IIT.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dar seguimiento a las acciones programadas para llevar a cabo las solicitud de los aspirantes.

1 Calendarizar las actividades principales para la realizacion de solicitud de fichas a los aspirantes al IIT.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

gestionar y realizar tramites ante la DGSA

1 La DGSA proporcionara la papeleria oficial indispensable.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

proporcionar informacion a docentes, alumnos y personal administrativo involucrado

1 Realizar reuniones con el personal administrativo involucrado en el proceso.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	4	Programas de educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Programas de educación continua
Descripción del problema	La actualizacion profesional y el aprendizaje a lo largo de la vida requieren de una planeacion y soporte efectivo en su registro, ya que son actividades que no se incorporan a programas academicos escolarizados
Justificación del proyecto	A pesar de que los programas de educacion continua no estan integrados a programas escolarizados formales, se requiere llevar un control y registro de los cursos, talleres, diplomados, etc que el instituto ofrece y que a su vez los profesionales que tomaron dicha educacion tengan un respaldo en una base de datos confiable.
Beneficiados	5000 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Crear las condiciones para la actualizacion profecional y el aprendizaje a lo largos de la vida resulteviable aun para quienes no pueden o no quieren incorporarcse a programas academicos escolarizados. Tener un registro confiable de los cursos y personas
Estrategia	Llevar a cabo el registro de los cursos, diplomados, talleres, etc, de educacion continua ofrecidos en el instituto, asi como los participantes e instructores. esta informacion es necesario para llevar a cabo un registro eficiente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Contar con el registro Historico de los cursos, talleres, diplomados etc, y el numero de parsonas que han tomado dichos cursos, para proporcionar la informacion a quien la requiera.

1	Coordinarse con los departamentos academicos para el registro de las actividades de educacion continua que se ofrecen semestralmente y proporcionar la documentacion resultante de las actividades.
1	Establecer contacto con la DGS academicos a fin de Obtener el listado preliminar de los proximos a graduar.
1	Generar en cordinacion con la DGSA, Tecnologias de informacion y jefaturas de ingresos el procedimiento general de inscripciones del posgrado.
1	generar en coordinacin con la DGSA, tecnologias de informacion y la jefatura de ingreso el procedimiento general de inscripciones del pregrado de la UACJ.
2	Generar en coordicnacion con los departamentos y programas el procedimientos detallado de inscripcion del instituto
2	Contar con la papeleria y materiales para impresion indispansable para la elaboracion de los documentos probatorios de los participantes en los programas de educasion continua.
2	generar en coordinacion con los departamentos y programas el procedimiento detallado de inscripcion del instituto asi como Ciudad Universitaria.
2	Programar reuniones con los alumnos, departamentos y programas para la validacion del listado preliminar.
3	Contar con las herramientas de trabajo indispansables que nos permitan brindar un mejor servivio en las actividades de apoyo a la educacion continua.
3	Dar soporte tecnico a programas y deprtamentos del instituto en procesos de inscripciones
3	Contar con los recursos y materiales necesarios para dar asesoria y seguimiento a los programas de titulacion oportuna del instituto.
3	dar soporte tecnico a programas y departamentos del instituto y a la coordinacion de Enlace en procesos de inscripciones.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 24 Titulación **% Avance** 100.0%

Dar asesoria a los alumnos egresados con la ayuda de los coordinadores de los programas para realizar tramites de Titulacion.

1	Gestionar en colaboracion con los diferentes programas del Institituto de Ingenieria y Tecnologia el tramite de actas de titulacion.
1	publicar y difundir solo materias y grupos disponibles
1	Publicar y difundir solo materias y grupos disponibles
2	captura de materias disponibles en colaboracion con departamentos, programas y Ciudad Universitaria
2	Captura de materias disponibles en colaboracion con departamento y programas

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

dar soporte y asesoria a los alumnos de pregrado de instituto, en lo referente a los distintos procesos academicos en los cuales forman parte

1	proporcionar asesoria personal, telefonica y electronica a dudas de aspirantes.
1	validar continuamente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales.
2	dar seguimiento a peticiones de aspirantes respecto a la entrega de fichas virtuales.
2	Asesorar e informar a los docentes del instituto sobre la captura de calificaciones parciales y finales, para que se logre en tiempo y fecha.
3	Validacion de la captura de calificaciones finales de los diferentes posgrados del instituto.

Meta 4 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

organizar los procesos e informar al personal docente y administrativo involucrado del instituto.

1	realizar juntas informativas al personal involucrado en los procesos de control escolar
1	Elaborar la planta de horarios de los cursos de veranos
2	Publicar y difundir la planta de horarios de los maestro de cursos de veranos
2	llevar a cabo los procesos administrativos relacionados con la coordinacion de control escolar.
3	Asesorar e informar de la captura de calificaciones parciales y finales de los cursos de veranos a los docentes y personal involucrado.
3	elaborar el material informativo de los procesos de control escolar
4	facilitar el material necesario para el cumplimiento de los diferentes procesos de control escolar.
4	Validacion en la nueva plataforma la captura de califaciones parciales y finales de los cursos de verano en el tiempo establecido

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Generar un proceso robusto de creacion y difucion de la planta de horarios y maestros de posgrado del instituto.

1	Recopilacion de la planta de horarios y maestros de los programas del instituto.
1	validar continuamente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales.
2	asesorar e informar a los docentes del instituto sobre la captura de calificaciones parciales y finales, para que esta se logre en tiempo y fecha.
2	Validacion de la planta de horarios y maestros de los PE de Institutos
3	validacion de la captura de calificaciones finales de los diferentes programas del instituto.
3	Publicacion y difucion de la planta de horarios y maestros del Instituto.
4	Cierre de grupos sin cupo minimo.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Organizar y ejecutar en colaboracion con los programas y departamentos del instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos.

1	elaborar la planta de horarios y maestros de los cursos de verano
1	elaboracion de bitacora de tramites recibidos durante el semestre
2	publicar y difundir la planta de horarios y maestros del instituto
2	Registro de tramites recibidos durante el semestre
3	seguimiento de tramites ante DGSA.

3	asesorara e omfpr,ar de la captura de claificaciones parciales y finales de los cursos de verano a los docentes y personal involucrado.
4	validacion en la nueva plataforma la captura de calificaicones parciales y finales de los cursos de verano en el tiempo establecido.
4	Entrega de comprobantes de tramites.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta de horarios y maestros del pregrado del instituto

1	Recolpilacion de la planta de horarios y maestros de los programas y departamento del instituto.
2	validacion de la planta de horarios y maestros del instituto.
3	publicacion y difusion de la planta de horarios de maestros del instituto.

Meta 8 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

dar seguimietno hasta su terminacion a todos los tramites academicos del pregrado de instituto.

1	elaboracion de bitacora de registro de tramites recibidos durante el semestre.
2	registro de tramites recibidos
3	seguiiento de tramites realizados ante la DGSA y departamentos del instituto.
4	entrega de comprobantes de tramites.
5	solicitar los insumos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

UNIDAD RESPONSABLE

33780 **Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El Programa del Doctorado en Ciencias en Ingeneria pondrá especial atención en los aspectos de producción científica y académica de docentes, participación de alumnos y docentes en diferentes congresos, intercambios y proyectos de investigación externos y/o internos. Además fomentará la vinculación con el sector productivo con el objetivo de generar proyectos con impacto a la sociedad y así fortalecer el programa para asegurar su permanencia en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

Justificación del proyecto Incrementar el compromiso de docentes y alumnos con el programa, fomentar actividades para el incremento de la producción científica de docentes y alumnos. Apoyar en la colaboración en redes redes tematicas que fortalezcan las lineas de generación y aplicación del conocimiento del programa, y consolidar la vinculación con el entorno social, educativo y productivo de la región. Todo ello encaminado a la permanencia del programa en el PNPC

Beneficiados 30 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Difundir de manera adecuada a la comunidad del programa académico (docentes y alumnos) las convocatorias para participación en proyectos externos e internos. Generar un repositorio de llamados a presentación de artículos en congresos y revistas nacionales

Estrategia Se Integrará en colaboracion con la Cordinacion de Investigación y Posgrado del Instituto un sistema de información y atención para docentes y alumnos del programa donde se informe y apoye de manera permanente, oportuna y efectiva sobre las convocatorias de proyectos de investigación, eventos académicos, y oportunidades de proyectos de vinculación.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 102 Foro interno **% Avance** 0.0%

Seminario de Investigación y Temático del DOCI

1 Elaborar programa de conferencias para el seminario durante la semana previa al comienzo de clases.

2 Realizar las gestiones academicas y administrativas necesarias para el desarrollo del seminario (apartar espacios, poner computadora, cañon, etc.).

3 Definir el rol de profesores responsables de cada sesión.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 109 Asesoría externa proporcionada **% Avance** 0.0%

Participación de docentes en convocatorias externas de vinculación

1 Difundir entre los docentes del programa convocatorias externas e internas de proyectos de vinculación.

2 Apoyar a los docentes para que participen en las convocatorias correspondientes.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Incrementar en un 70% el numero de publicaciones de los docentes del programa

1 Se promoveran programas que fortalezcan la publicacion de los productos de investigacion en revistas de alto impacto.

2 Se fomentará el intercambio de información, revisión y actualización de los índices de impacto más importantes como el JCR.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Incrmentar la participación de docentes en redes tematicas de investigación

1 Difundir al personal docente convocatorias para participación en redes de investigación, como las redes temáticas de CONACyT.

2 Apoyar a los docentes del programa para que participen en convocatorias de redes de investigación.

3 Formalizar de manera institucional las redes de colaboración que se tienen de manera informal con investigadores de otras instituciones.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

15 Participaciones de docentes y alumnos en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional

1 Difundir entre docentes y alumnos las convocatorias de congresos y otros eventos académicos.

2 Apoyar a docentes y alumnos para que participen en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El programa de doctorado debe dar seguimiento a las actividades academico-administrativas que se le asignaron, tales como programación de clases, búsqueda de intercambios, proyectos de difusión, vinculación y atención de alumnos y docentes.
Justificación del proyecto	Garantizar el buen desarrollo de la administración del Programa del Doctorado en Ciencias en Ingeniería, tanto para sus alumnos como para sus maestros.
Beneficiados	30 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Atender las necesidades de los docentes y alumnos relacionadas a la docencia, vinculación, gestión e investigación.
Porcentual	
Estrategia	Establecimiento de un programa de mejora continua de los procesos administrativos que garanticen la satisfacción de las necesidades de los alumnos y docentes del programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos y docentes del programa.

1 Establecer procedimientos y políticas para la solicitud de servicios administrativos que se proporcionan a alumnos y docentes del programa, tales como entrega de constancias, programación de clases, búsqueda de instituciones para movilidad y asistencia a

2 Identificar y cumplir con los requisitos administrativos que se requieren para que el programa se mantenga en el PNPC, revisando cada año el marco de referencia.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa.

1 Dar seguimiento al desarrollo de las clases durante el semestre mediante encuestas de evaluacion a estudiantes y docentes.

2 Proporcionar el material y equipo requerido para el buen desarrollo de las clases del programa.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Reuniones periódicas entre miembros del NAB para comentar acerca del desempeño de los estudiantes y pendientes del programa.

1 Convocar Reuniones con anticipación de dos semanas.

2 Atender reuniones, firmar actas, particpar en mejora del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

34000 Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 4 Laboratorio

Programa 160 Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.

Proyecto 7 Laboratorios y talleres de autoaprendizaje (auto acceso).

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al desarrollo del laboratorio del SAC (Centro de Autoaprendizaje) de lenguas en el I.A.D.A.

Descripción del problema La carencia de información apropiada hacia los alumnos y académicos del IADA, hacen que los espacios de autoaprendizaje para lenguas extranjeras no estén siendo utilizados a su máxima capacidad para lo que fueron creados. Contar con los recursos necesarios para la difusión del SAC (Centro de Autoaprendisaje) para que los estudiantes del Instituto hagan uso de todo lo que oferta el laboratorio del SAC y de ese modo practiquen y/o se capaciten en sus horas libres ó entre clases como parte de su formación académica.

Justificación del proyecto El SAC tiene la funcionalidad de proporcionar al estudiante un lugar donde pueda acudir y capacitarse en intervalos de una hora como mínimo garantizada y manteniendo el mismo nivel de calidad educativa que el CELE (Centro de Lenguas) con la facilidad de que no necesita trasladarse a otro Instituto para dichas prácticas asi maximizando su tiempo académico dentro del Instituto. Tambien como parte de su plan de estudios a los estudiantes de nivel intermedio es necesario la elección de una asignatura de un idioma extranjero que se ofertan dentro del mismo instituto para su completa formación académica.

Beneficiados 1 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

La práctica y la auto-capacitación de un idoma extranjero como parte de una asignatura dentro del Plan de Estudios. Utilizar los espacios de una manera más amplia, para asegurar que una mayor cantidad de académicos y estudiantes puedan beneficiarse del u

Estrategia Desarrollar plan general de difusión para ser llevado a cabo a través de medios escritos y virtuales, de tal manera de cubrir a toda la población estudiantil y académica y darles a conocer este programa (SAC dentro del Instituto) y sus beneficios de una manera mas completa y así mantener e incrementar la calidad de la población universitaria y por consecuencia a los Programas Educativos.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Gestionar diversas modalidades de apoyo e información por parte del CELE para el SAC del IADA. para la capacitación de la planta de tutores que conformara el IADA

1	Gestionar los recursos para el apoyo de personas responsables de uso y manejo del SAC. Establecer fechas y horarios para el uso del SAC en el IADA.
2	Selección de estudiantes con promedio de 9.0 que pudiesen apoyar al auto-desrrollo dirigido a los que toman asignaturas de un idioma extranjero, apoyandolos con servicio social como pago de asesorias académicas impartidas.
3	Incrementar la cobertura de asistencia de alumnos a los espacios del SAC a la meta original programada de 2200 alumnos
4	Recursos para diseño de impresión de material para promocionar y motivar el uso del SAC del IADA.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Realizar campañas de difusion para la optimización y uso del SAC (Centro de Autoaprendizaje) en el IADA.

1	Diseño de impresion de material para promocionar y motivar el uso del SAC del IADA.
2	Diseño e impresion y actualizacion de servicios del SAC para estudiantes del IADA.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Impulsar y promover con los docentes del IADA el aprendizaje de un segundo idioma a través del beneficio de tener el SAC dentro del Instituto y cubrir los requerimientos para la Certificacion en el Modelo Pedagogico dentro del PIME.

1	Los docentes del IADA, próximos a certificar dentro del PIME, podran usar y prácticar el idioma extranjero dentro del SAC.
2	El SAC del IADA en conjunto con el CELE puede generar constancias del dominio de un idoma extranjero para el profesorado para su certificación en el modelo pedagógico.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	3	Apoyo a Comités y Academias.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de las actividades del desarrollo e impacto de los comités, consejos y academias del IAD
Descripción del problema	Brindar apoyo para la consolidación y fortalecimiento de los comités del IADA (Consejo de Academias, Consejo Técnico, Consejo de Apoyo al Desarrollo Académico CONADAC, Comité Editorial, Comité de Posgrados).
Justificación del proyecto	La dirección del Institulo y el CADAC tienen como función establecer los vínculos de comunicación asi como los diseños metodologicos paraestablecer el desarrollo de los comites y consejos del Instituto con la finalidad de buscar un impacto en plan de desarrollo Institucional
Beneficiados	2600 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Cuantitativo	Objetivo en general es der apoyo y soporte a los consejos y comites del IADA, acorde a las politicas y estrategias de la Institución con la finalidad de dar cumplimiento a la Misión y Visión que el IADA se ha encomendado.
Estrategia	Implementar un programa de apoyo transversal, con la eficiencia y transparencia oportuna que brinde soporte a las actividades academicas y de vinculación que realizan las coordinaciones y departamentos para buscar un mayor impacto en la comunidad del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Establecer el desarrollo y funcionamiento de los consejos establecidos en el IADA

1	Calendarizar las sesiones de trabajo del consejo de cada uno de los consejos del IADA
1	Establecer reuniones mensuales del CONADAC
2	Seguimiento y acopio de las minutas del Consejo de Academias
2	Establecer el objetivo general de cada uno de los comités, estableciendo el impacto anual del mismo.
3	Seguimiento y gestión de los recursos PIFI y proyectos de consolidación

3	Capacitar a cada uno de sus miembros sobre las funciones y obligaciones a los que son sujetos acorde a lo establecido en la Ley orgánica de la UACJ
4	Acopio de información de datos académicos
4	Generar una minuta correspondiente a cada sesion
5	Generar un reporte semestral con esta infomación en donde se proyectan las fortalezas y las debilidades que el Instituto haya generado a traves de estos comites para la integración y desarrollo del PIFI del IADA
5	Consolidar la labor administrativa equipando con responsabilidad las áreas y gestión de los apoyos para los recursos de material e insumos necesarios para desarrollar de manera eficiente el trabajo de la Dirección.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dar seguimiento y apoyo a los planes de trabajo de las academias

1	Promover a través del consejo de academias del IADA la revisión de los objetivos, metas y planes de trabajo de cada una de las academias del IADA.
1	Desarrollar y actualizar una base de datos y que a través de esta retroalimente los índices de mayor atención de los PE del Instituto
2	Recopilar y analizar todos los indicadores de calidad PE
2	Generar reportes a través de minutas sobre los acuerdos o planes de trabajo de cada una de las academias y concentrarlos en el área del CADAC-IADA
3	En coordinación con las bibliotecas de la UACJ y el consejo de academias generar anualmente una revisión y actualización de la bibliografía y publicarla
3	Establecer acciones de mejora a través de las reuniones de CONADAC
4	Planeación y desarrollo para la integración para un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP

1	Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités evaluadores a los PE
2	Apoyar y dar seguimiento a las campañas de calidad, con la finalidad de informar y de cumplir con las recomendaciones emitidas por los comités evaluadores.
3	Revisar y evaluar en conjunto con el CONADAC las acciones para la atención a recomendaciones de los PE, así como el seguimiento e impulso para la evaluación de nuevos PE

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 12 CAC **% Avance** 100.0%

Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios

1	Apoyo y seguimiento a las publicaciones de los PTC y los CA.
2	Apoyar la gestión de los recursos PIFI y proyectos extraordinarios

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Visitas y viajes de estudio.
Descripción del problema	Es necesario para la mejora de los indicadores institucionales, en el desarrollo académico e impulsar a la comunidad para fortalecer a trávez de l movilidad estudiantil en viajes y visitas de estudio para el enriquecimiento e intercambio de ideas para formación integral académica.
Justificación del proyecto	Los PE dentro del IADA como parte de su formacion integral y su impulso al exito escolar, gran parte de su formacion es la experiencia e intercambio de ideas y opinones con otras escuelas dentro de su misma área de formación, como los congresos, y exposiciones académicas a nivel nacional e internacional ademas de eventos anuales. (Ej. DesignFest, Encuadre, FactorClave,SMI Diseño de Interiores y Arquitectura, Arquine Internactional).
Beneficiados	2200 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Cuantitativo	Impulsar ante la comunidad del IADA la asistencia y experiencia de los eventos anuales como parte formadora integral dentro de su area de formacion a traves de la movilidad estudiantil.
Estrategia	El IADA con los diferentes PE, tiene una serie de eventos anuales a nivel nacional en sus diferentes áreas académicas y beneficas para los estudiantes ya que son parte de una nueva visión y aplicación del conocimiento en sus diferentes enfoques tanto culturales como de una zona geográfica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1	60 aspirantes del PE del Programa de Diseño de Interiores para asistir a estos eventos.
2	80 aspirantes del PE del Programa de Diseño Industrial para asistir a estos eventos.
3	80 aspirantes del PE del Programa de Diseño Gráfico para asistir a estos eventos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dentro del Departamento de arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1	80 aspirantes del PE del Programa de Arquitectura para asistir a estos eventos.
2	Apoyar a la realización del Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos del Doctorado en Estudios Urbanos, con pasajes nacionales e internacionales.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1	40 aspirantes del PE del Programa de Música para asistir a estos eventos.
2	40 aspiratnes del Programa de Artes Visuales para asistir a estos eventos.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Apoyo a docentes en congresos, conferencias así como la vinculación con diferentes organismos gubernamentales dentro y fuera de la región.

1	Apoyar la movilidad de 15 profesores del departamento de Diseño a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.
2	Apoyar la movilidad de 5 profesores del departamento de Arquitectura a la asistencia de congresos, dentro y fuera de la región.
3	Apoyar la movilidad de 2 profesores del departamento de Arte a la asistencia de congresos, dentro y feura de la región.
4	Apoyar la movilidad de 3 profesores para establecer una vinculación con las diferentes áreas gubernamentales dentro y fuera de la región.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	240	Organización y comunicación estudiantil
Proyecto	5	Proyectos de estudiantes.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Proyectos de estudiantes.
Descripción del problema	Problema: Falta de lineas de desarrollo cultural y artistico (estímulos por convocatoria, formación, difusión) en espacios lúdicos que permitan al estudiante desarrollarse y tener un crecimiento cultural y profesional dentro de los campus.□Area de oportunidad: Organizar eventos culturales y académicos con caracteristicas tales que permitan al estudiante de los programas académicos del IADA enriquecer el grado de domínio de conceptos y experiencias relacionadas con la disciplina.
Justificación del proyecto	Preocupados por el desarrollo cultural y artistico de nuestros estudiantes asi como la necesidad de cimentar en estos una identidad universitaria basada en valores que permitan actuar e interactuar con sensibilidad, conocimiento y calidad humana ante nuestra comunidad.□Ser una ventana abierta para la promoción de todas las expresiones culturales y artísticas que nuestros estudiantes y egresados generan, creando un espacio incluyente que enriquezca la forma en que la comunidad percibe, siente, vive y se relaciona con la UACJ.
Beneficiados	2200 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Cuantitativo	Apoyar, en materia de comunicación y diseño, a todas las dependencias académicas que conforman el IADA, esto con la finalidad de colaborar para que las diferentes actividades académicas, administrativas, artísticas y culturales que se desarrollan en nuest
Estrategia	Difusión de los eventos a través de convocatorias.□Calendarización de actividades.□Definición de políticas y lineamientos para la realización.□Integración de alumnos.□Seguimiento y evaluación de las propuestas.□Fomento a la participación estudiantil en actividades culturales.□Comunicación hacia la comunidad.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

VI Encuentro Académico, en donde participan todos los Programas Educativos

1	Diseño y creación de instrumentos y materiales de difusión y divulgación del evento a nivel interno.
2	Recopilación de recursos de materiales para la elaboración de productos gráficos editoriales necesarios para la realización de las actividades del programa del evento.
3	Cierre de agenda total en el plenario de docentes. Alli se cordara un documento final con las conclusiones sobre los temas debatidos, y convivencia con una comida.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

XVIIII Tradicional Fiesta Mexicana

1	Colaboracion integral de los alumnos y del personal académico y la difusión como intercambio de conocimientos, asícomo la participación de la comunidad universitaria en las convocatoria de grupos internos y externos para servicio social y puestos de vendi
2	Diseñar las estratégias para la difusión de los productos de comunicación y creación de instrumentos y materiales de divulgación del evento a nivel interno y externo.
3	Creación y desarrollo de programa artístico y cultural así como diseño de escenografía y ambientación del evento.
4	Habilitar los espacios físicos y virtuales para la difusión de los productos de las actividades académicas y artísticas del evento.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Tradicional Evento de Altares y Tumbas

1	Instrumentos y materiales de divulgación del evento a nivel interno y externo.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

XVII Jornadas Académicas

1	Diseño y creación de instrumentos y materiales de difusión y divulgación del evento a nivel interno.

2	Recopilación de recursos materiales para la elaboración de productos gráficos editoriales necesarios para la realización de las actividades del programa del evento.
3	Cierre de agenda total en el plenario de docentes. Alli se acordará un documento final con las conclusiones sobre los temas debatidos y convivencia con una comida.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

5o. Evento de YUXTAPUESTOS

1	Encuentro con la creatividad, participación de alumnos del Programa de Diseño de Interiores.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 2500.0%

Apoyar los eventos academicos y culturales que por su naturaleza logran consolidar la calidad de la educacion en el IADA.

1	Contar con los elementos de promocion y difusion para que los eventos puedan alcanzar a la comunidad universitaria y juarense.
2	Brindar las necesidades esenciales de alimentación para los eventos de trascendencia.

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	5	Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo
Descripción del problema	El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y los proyectos extraordinarios fueron creados para establecer un seguimiento de los indicadores que operan permanentemente en la UACJ. El Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte (IADA) ha establecido estratégias las cuales buscan de manera gradual y continua la mejora de los resultados académicos del Instituto.□□(CADAC da seguimiento e informa a la Direccion de IADA)
Justificación del proyecto	Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos: El PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una série de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.
Beneficiados	1 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PIFI, desarrollar la autoevaluación así como establecer las necesidades a través de una planeación estructurada en posterior aplicación y seguimiento.
Estrategia	La revisión permanente de las políticas y las metas establecidas llevar una metodología que permita evidenciar el proceso y desarrollo de las actividades. Así mismo es necesaria unas fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad que busquen la mejora continua del instituto.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Es necesario contar con un analisis de las Fortalezas, Debilidades y Areas de Oportunidad (FODA)

1	Establecer junto con los jefes de departamento reuniones de trabajo, las cuales permitan analizar las áreas de mayor rezago, así como las de mayor oportunidad.
2	Establecer políticas institucionales para darles un seguimiento.
3	Generar estratégias de impacto medible.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Desarrollo de proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matricula y otros).

1	Detección de necesidades académicas a través de la alineación del PIFI del PIDE con los proyectos extraordinarios.
2	Desarrollo de los proyectos y acopio de información (equipos, mobiliario y servicios).
3	Desarrollo de anexos y formatos básicos y proveedores.

4	Recepción de (equipo, mobilidario y servicios) ubicación y verficación de su completo uso.

UNIDAD RESPONSABLE

34100 **Unidad Administrativa del IADA**

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	7	Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración y Gestión de los Institutos y divisiones
Descripción del problema	Planear las actividades propias de la gestión administrativa durante el ejercicio 2011, para estar en posibilidades de apoyar en tiempo y forma a las Dependencias del Instituto en el logro de los objetivos planteados.
Justificación del proyecto	La Planeación institucional nos permite orientar las tareas de gestión hacia la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros.
Beneficiados	5000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Eficientizar la gestión administrativa a través de la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, documentando los procesos y alineándolos a los objetivos establecidos en el PIDE y el SGC.
Estrategia	Elaborar un análisis FODA que permita diseñar líneas de acción estratégicas para el oportuno seguimiento y la mejora continua del proceso administrativo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Asegurar que al menos el 80% de los trámites administrativos cumplan con criterios de transparencia.

1	Proporcionar a los diferentes Departamentos, información oportuna sobre los procedimientos administrativos
2	Dar seguimiento a formatos de registro y control.
3	Verificar cada etapa del trámite.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 0.0%

Contar con un registro actualizado del 95% del mobiliario y equipo institucional

2	Mantener contacto frecuente con el personal de la Subdirección de Patrimonio e Inventarios
3	Gestionar los cambios de ubicación y baja de activos correspondientes.
4	Realizar un monitoreo periódico
5	Solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo oficial asignado al IADA.
6	Promover la importancia del registro de Bajas y Cambios de Ubicación de Activos Fijos.

Meta 3 Porcentual Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Asegurar el apoyo logístico al 80% de los eventos institucionales realizados en el Instituto.

1	Solicitar a las diferentes Dependencias la programación de sus eventos institucionales.
2	Concentrar la información recopilada.
3	Programar fechas, espacios y recursos solicitados.
5	Gestionar las autorizaciones correspondientes.

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Apoyar al 95% de las Dependencias del IADA, en la realización de la Gestión de la Calidad.

1	Recopilar información sobre el nivel de avance en la documentación del SGC
2	Auxiliar a las áreas para que actualicen la documentación del SGC.
3	Gestionar ante la Jefatura de Organización, la publicación de dicha documentación.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Gestionar cursos de Capacitación y Desarrollo Personal para el 100% del personal Administrativo y Manual del Instituto.

1	Evaluar las necesidades de capacitación de personal.
2	Justificar las solicitudes de capacitación enviadas.
3	Solicitar los insumos y servicios de café para el apoyo de dichas reuniones.
4	Registrar los resultados obtenidos.

Meta 6 Porcentual Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Solicitar que al menos el 50% de los cursos-talleres incluyan actividades de integración, valores y/o motivación.

1	Enviar solicitud a la Jefatura de Capacitación.
2	Verificar la inclusión de dichas actividades.
3	Aplicar las dinámicas aprendidas en el trabajo diario.

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 81 Uso de Instalaciones **% Avance** 100.0%

Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo para el 100% de los edificios del IADA

1	Invitar al personal de intendencia a participar en la identificación de áreas en riesgo en cada uno de los edificios.
2	Analizar la información obtenida.
3	Gestionar el mantenimiento de la infraestructura, instalaciones y equipo de cómputo.
4	Gestionar propuestas de acción ante las Dependencias correspondientes.
5	Gestionar limpieza y mantenimiento de áreas alfombradas, persianas y tapicería.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Lograr la permanencia en aula del 85% de los Docentes.

1	Verificar la permanencia en el aula de los Docentes.
2	Registrar las inasistencias correspondientes.
3	Elaborar un concentrado.
4	Enviar el reporte correspondiente a la Dirección General de Servicios Administrativos.
5	Elaborar un Análisis Semestral sobre dichos Registros.
6	Notificar a las Jefaturas de Departamento los resultados.

Meta 9 Porcentual Trimestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 83.3%

Participar por lo menos en una reunión trimestral del Comité de Seguridad Escolar.

1	Mantener contacto con los integrantes del Comité de Seguridad Escolar.
2	Invitar a los estudiantes y personal de beca trabajo a identificar áreas de riesgo en nuestro Instituto.
3	Participar en reuniones de trabajo trimestrales.
4	Participar en la elaboración del Diagnóstico de la situación de Seguridad del Instituto.

5	Atender las recomendaciones de Seguridad
6	Gestionar la adquisición y el abastecimiento de los Botiquines Institucionales.
7	Mantener informadas a las Jefaturas de Departamento sobre casos de Seguridad reportados

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	2	Administracion y Operación
Programa	430	Mantenimiento y conservación de la planta física en condiciones óptimas
Proyecto	2	Campos y jardines

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mantenimiento y Conservación de los campos y jardines del Instituto.
Descripción del problema	Las áreas verdes institucionales merecen una atención preferente debido a que poseen valores no sólo ecológicos, sino estéticos, educativos y científicos.
Justificación del proyecto	La conservación de nuestras áreas verdes depende no sólo de un buen diseño y distribución, sino de la calidad del terreno y el cuidado del mismo.
Beneficiados	8000 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Involucrar a la población estudiantil, docente y administrativa, a participar en la concientización del cuidado de nuestras áreas verdes.
Porcentual	
Estrategia	Elaborar un Programa de Conservación Semestral para las áreas verdes del Instituto que contemple el cuidado no sólo en su etapa de crecimiento, sino de reproducción y ciclo vegetativo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Lograr que el 90% de los jardines del Instituto permanezcan limpios y en sanas condiciones.

1	Evaluar periódicamente las condiciones y necesidades de los jardines del Instituto.
2	Solicitar las plantas, semillas, plaguicidas y fertilizantes para la creación y mantenimiento de las áreas verdes del Instituto.
3	Solicitar las herramientas y equipo para el mantenimiento de las áreas verdes del Instituto.
4	Llevar a cabo las plantaciones correspondientes en tiempo y forma.
5	Realizar las fertilizaciones y fumigaciones de forma periódica.
6	Contar con un Inventario sobre insumos y herramientas de trabajo.

Estructura Programática

Función	6	Infraestructura (Operación y Mantenimiento de la Planta Física)
Categoría	3	Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras.
Programa	440	Atención permanente a la operación y administración de la planta física.
Proyecto	1	Intendencia y conserjería

Subproyecto 1

Título del proyecto	Intendencia y conserjería
Descripción del problema	Contar con instalaciones que cumplan con las condiciones de higiene, seguridad e identificación institucional.
Justificación del proyecto	Mantener en óptimas condiciones cada una de las áreas físicas que conforman el IADA.
Beneficiados	5000 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Ofrecer a la comunidad estudiantil, docente y administrativa, espacios limpios y ordenados que permitan desarrollar las funciones sustantivas institucionales.
Porcentual	
Estrategia	Elaborar un Plan de Mejora para el área de Limpieza y Mantenimiento que permitan atender las diferentes necesidades institucionales a través de la formación de cuadrillas.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Elaborar un análisis sobre el gasto presupuestal y utilización del 90% del material utilizado en el Instituto

1 Registrar necesidades y utilización de Material de Limpieza por cada edificio.

2 Gestionar la solicitud de material, mobiliario de oficina y apoyo didáctico.

3 Registrar la recepción.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Elaborar un Plan de Trabajo para el personal de Intendencia

1 Asignar Actividades de acuerdo a cada perfil.

2 Evaluación de resultados

3 Verificar oportunamente que las actividades se lleven a cabo conforme se establecieron en el programa.

4 Gestionar los insumos de limpieza para edificios, aulas, talleres y jardines.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 92 Taller impartido **% Avance** 100.0%

Gestionar Cursos de Capacitación y Talleres de Desarrollo Personal para el 100% del personal de Intendencia.

1 Evaluar las necesidades de capacitación del personal de Intendencia.

2 Gestionar la impartición de cursos y talleres de capacitación que incluyan no sólo limpieza, también cuestiones de seguridad como el uso de extintores y el manejo de sustancias químicas y tóxicas, entre otros.

3 Solicitar los insumos para la impartición de los cursos de capacitación y adiestramiento.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Realizar un Análisis Semestral sobre medidas de seguridad en oficinas y áreas académicas.

1 Solicitar apoyo del personal becario para identificar áreas de riesgo

2 Solicitar los insumos, equipo y herramienta pertinentes para asegurar las instalaciones, talleres y aulas del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte

3 Gestionar los trámites administrativos que permitan atender las principales necesidades de seguridad.

Meta 5 Porcentual Mensual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 100.0%

Evaluar de forma permanente el trabajo, actitud y la disponibilidad del 100% del personal manual.

1 Mediante la evaluación de puntualidad, actitud en el trabajo y buena disposición para llevar a cabo las tareas de limpieza.

2 Se evaluaran los puntos anteriores y se llevará a cabo la premiación al empleado del mes

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

Establecer un Programa de Trabajo en conjunto con el Instituto de Ingeniería y Tecnología para atender áreas comunes.

1 Llevar a cabo reuniones con personal del IIT

Meta 7 Porcentual Semestral **Indicador** 124 Porcentaje de avance de autoevaluacion **% Avance** 100.0%

Motivar al 100% del personal de Intendencia a través de una evaluación objetiva y periódica de su trabajo diario.

1 Promover al personal de intendencia que cuente con estudios y habilidades adicionales hacia puestos de mayor jerarquía.

UNIDAD RESPONSABLE

34200 Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 2 Colecciones y Exhibiciones

Programa 150 La tecnología en el quehacer académico

Proyecto 2 Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Subproyecto 1

Título del proyecto Desarrollo de apoyos didácticos multimedia.

Descripción del problema Ejercer los recursos para que sean utilizados dentro de la Tecnologia Educativa kiekaiakeieekjfieurioaqererrerre

Justificación del proyecto existenciade laboratorios con tecnologia actualizada para el acceso del estudiante kadkfdajkjakfjkladfererere

Beneficiados 120 ALU Alumnos

Objetivo Inovar dentro de los programas academicoskakaajadfjajkafjfjfieieiekdkdkei

Porcentual

Estrategia la estrategia es para el desarrollo aprovechamiento de losalumnos

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

kokokokokokok

1 jjkjijiuijkjiuiukjkjiuijkj

2 kjfkerkerokeokerr

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 4 Trayectoria y seguimiento del profesorado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Trayectoria y seguimiento del profesorado Perfil ProMEP.
Descripción del problema	La actividad del docente de tiempo completo la mayoría de las ocasiones se encuentra rebasada por la cantidad de actividades a desempeñar. Sin embargo dentro de todas estas actividades es factible que el PTC pueda llegar a dispersarse y no mantener un equilibrio dentro de sus cuatro funciones lo cual no le permita alcanzar el compromiso del cumplimiento de las metas académicas tanto en el PIFI como en el PIDE. Esto genera una dinámica complicada de atender si no se cuenta a tiempo con los datos adecuados para informar a la dirección así como a las jefaturas de los departamentos el avance de sus docentes.
Justificación del proyecto	Es necesario el desarrollo de una base de dato, que incluya el desglose de tiempo y actividades de los profesores de tiempo completo del IADA. La finalidad es dar seguimiento puntual y oportuno del cumplimiento de las metas en función de las actividades del docente. Entre ellas la obtención o refrendo del Perfil ProMEP.
Beneficiados	8 DOC Docentes
Objetivo Cuantitativo	Partinedo del analisis y evaluacion de los PTC, los docentes tienen la oportunidad de seguir su formacion academica dentro del instituto para su actualización y mejora como docentes.
Estrategia	El CADAC a través de la recopilación de los indicadores presentados por la Dirección de Planeación a detectado la necesidad de apoyar el desarrollo continuo de su profesorado con la finalidad de mejorar estos indicadores, plantea instituir una serie de cursos continuos que permiten incrementar el desarrollo del profesorado del IADA, para que estos puedan participar en las convocatorias del PROMEP.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Generar una base de datos que permita visualizar la planeación de trabajo de los PTC con la finalidad de incrementar los perfiles PROMEP del IADA

1	Acopio de la información de los indicadores de desempeño académico de los PTC.
1	Calendarizar las sesiones de trabajo del consejo de cada uno de los consejos del IADA
1	Establecer reuniones mensuales del CONADAC
1	Conocer en tiempo y forma todos los datos de la convocatoria
2	Informar con tiempo y sensibilizar al comité sobre la responsabilidad de dicho cargo.
2	Establecer el objetivo general de cada uno de los comités, estableciendo el impacto anual del mismo.
2	Sistematizar los reportes generados mensualmente, asi como cotejarlos con las direcciones y subdirecciones externas al IADA.
2	Seguimiento y acopio de las minutas del Consejo de Academias
3	Capacitar a cada uno de sus miembros sobre las funciones y obligaciones a los que son sujetos acorde a lo establecido en la Ley orgánica de la UACJ
3	Seguimiento y gestión de los recursos PIFI y proyectos de consolidación
3	Llevar registro del proceso de selección en apoyo a la Sub dirección de ProMEP.
4	Generar una minuta correspondiente a cada sesion
4	Acopio de información de datos académicos
4	Una vez realizada la selección apoyar a los nuevos profesores en su incorporación al IADA.
5	Generar un reporte semestral con esta infomación en donde se proyectan las fortalezas y las debilidades que el Instituto haya generado a traves de estos comites para la integración y desarrollo del PIFI del IADA

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Dar seguimiento y apoyo a los planes de trabajo de las academias

1	Promover a través del consejo de academias del IADA la revisión de los objetivos, metas y planes de trabajo de cada una de las academias del IADA.

1	Desarrollar una campaña permanente de los indicadores del Perfil ProMEP para que el maestro tenga una guía clara de su participación.
1	Desarrollar y actualizar una base de datos y que a través de esta retroalimente los índices de mayor atención de los PE del Instituto
2	Recopilar y analizar todos los indicadores de calidad PE
2	Buscar espacios de publicación para los PTC.
2	Generar reportes a través de minutas sobre los acuerdos o planes de trabajo de cada una de las academias y concentrarlos en el área del CADAC-IADA
3	Apoyarlos en el llenado de los formatos.
3	En coordinación con las bibliotecas de la UACJ y el consejo de academias generar anualmente una revisión y actualización de la bibliografía y publicarla
3	Establecer acciones de mejora a través de las reuniones de CONADAC
4	Premiación a la desempeño docente.
4	Planeación y desarrollo para la integración para un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 100.0%

Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP

1	Apoyar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités evaluadores a los PE
1	Establecer politicas del funcionamiento del centro de apoyo didáctico.
2	Apoyar y dar seguimiento a las campañas de calidad, con la finalidad de informar y de cumplir con las recomendaciones emitidas por los comités evaluadores.
2	Equipamiento con recursos materiales y humanos.
3	Revisar y evaluar en conjunto con el CONADAC las acciones para la atención a recomendaciones de los PE, así como el seguimiento e impulso para la evaluación de nuevos PE

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 12 CAC **% Avance** 100.0%

Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios

1	Apoyo y seguimiento a las publicaciones de los PTC y los CA.
2	Apoyar la gestión de los recursos PIFI y proyectos extraordinarios

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	7	Desarrollo del Personal Académico
Programa	190	Atención y desarrollo integral del profesorado
Proyecto	6	Formación docente y tutorial del profesorado.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Inducción y capacitación en el modelo educativo en el IADA.
Descripción del problema	Dentro del IADA en profesorado será apoyado en el desarrollo académico a travez de cursos y talleres que estimulen el análisis de la práctica docente universitaria y promuevan la innovación educativa en el aula como parte de su formación academica.
Justificación del proyecto	Los docentes del IADA para obtener el perfil que especifica en la Visión 2020 de la UACJ, deben llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumno y para dicha practica se apoyaran con ayudad den Dinnova para los cursos del PIME.
Beneficiados	100 DOC Docentes
Objetivo	La practica y la auto-capacitación como parte de la práctica docente universitaria por parte del Docente.
Cuantitativo	
Estrategia	Elevar la calidad en los PE del IADA a travez de la certificación el en Modelo Educativo, apoyando y dar seguimiento a los docentes que son tanto de nuevo profesorado, como a los docentes PTC, y de horas sueltas.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Inducción al Modelo Educativo de la UACJ para la capacitación de la planta de docentes que conformara el IADA.

1 Seleccionar 30 maestros con perfil deseable para su iniciación al modelo educativo.

2 Invitación a charlas con el PIME a los docentes de nuevo ingreso para su iniciación al modelo educactivo.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Campaña de difusión para la optimización del Modelo Educativo para la practica docente universitaria.

1 Diseño de impresión de material para promocionar y motivar los cursos dentro del IADA.

2 Diseño e impresión y actualización de los profesores del IADA en su face terminal para su certificación.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Gestionar apoyo para el profesorado del IADA para su Certificación en el Modelo Pedagógico dentro del PIME.

1 Los docentes del IADA, proximos a certificar dentro del PIME, podran usar y practicar el idioma extranjero dentro del SAC.

2 El SAC del IADA en conjunto con el CELE puede generar constancias del dominio de un idioma extranjero para el profesorado para su certificación en el Modelo Pedagógico.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	10	Intercambio y Movilidad Académica
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	2	Visitas y viajes de estudio.

Subproyecto 1

Título del proyecto Visitas y viajes de estudio.

Descripción del problema Es necesario para la mejora de los indicadores institucionales, en el desarrollo académico e impulsar a la comunidad para fortalecer a travéz de la movilidad estudiantil en viajes y visitas de estudio para el enriquecimento e intercambio de ideas para su formación integral academica.

Justificación del proyecto Los PE dentro del IADA, como parte de su formacion integral y su impulso al éxito escolar, gran parte de su formación es la experiencia e intercambio de ideas y opiniones con otras escuelas dentro de su misma area de formación, como los congresos, y exposiciones academicas a nivel nacional e internacional ademas de eventos anuales. (Ej. DesignFest, Encuadre, FactorClave,SMI Diseño de Interirores y Arquitectura, Arquine International).

Beneficiados 2200 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Cuantitativo

Impulsar ante la comunidad del IADA la asistencia y experiencia de los eventos anuales como parte formadora integral dentro de su area de formación a traves la movilidad estudiantil.

Estrategia El IADA con los diferentes PE, tiene una serie de eventos anuales a nivel nacional en sus diferentes áreas academicas y beneficas para los estudiantes ya que son parte de una nueva visión y aplicación del conocimiento en sus diferentes enfoques tanto culturales como de una zona geografica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 60 Aspirantes del PE de D. Interiores para asistir a estos eventos.

2 80 Aspirantes del PE de D. Industrial para asistir a estos eventos.

3 80 Aspirantes del PE de D.Gráfico para asistir a estos eventos.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Dentro del Departamento de Arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 80 Aspirantes del PE de Arquitectura para asistir a estos eventos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.

1 40 Aspirantes del PE de Música para asistir a estos eventos.

2 40 Aspirantes del PE de Artes Visuales para asistir a estos eventos.

Estructura Programática

Función 5 Apoyo Institucional

Categoría 1 Administración Institucional

Programa 310 Impulso a la planeación participativa

Proyecto 4 Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)

Subproyecto 1

Título del proyecto	Plan Integral de fortalecimiento Institucional (PIFI)
Descripción del problema	El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y los proyectos extraordinarios fueron creados para establecer un seguimiento de los indicadores que operan permanentemente en la UACJ. El Instituto de Arquitectura Diseño y Arte (IADA) ha establecido estrategias las cuales buscan de manera gradual y continua la mejora de los resultados académicos del Instituto.
Justificación del proyecto	Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.□□□□Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.□□□Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.
Beneficiados	1 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PIFI, desarrollar la autoevaluación así como establecer las necesidades a través de una planeación estructurada en un proyecto, para su posterior aplicación y seguimiento
Estrategia	La revisión permanente de las políticas y las metas establecidas llevar una metodología que permita evidenciar el proceso y desarrollo de las actividades. Así mismo es necesaria una continua revisión de las fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad que busquen la mejora continua del Instituto.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)

1	Establecer junto con los jefes de departamento reuniones de trabajo, las cuales permitan analizar las áreas de mayor rezago asi como las de mayor oportunidad
2	Establecer políticas institucionales para darles un seguimiento
3	Generar estrategias de impacto medible

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Desarrollo del proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansion de matricula y otros)

1	Detección de necesidades academicas a través de la alineación del PIFI del PIDE con los proyectos extraordinarios
2	Desarrollo de los proyectos y acopio de información (equipos, mobiliario y servicios)
3	Desarrollo de anexos y formatos básicos y proveedores
4	Recepción de (equipo, mobiliario y servicios) ubicación y verificación de su completo uso

Estructura Programática

Función	5	Apoyo Institucional
Categoría	1	Administración Institucional
Programa	320	Consolidación de la evaluación institucional
Proyecto	5	Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento y Evaluación del Plan Institucional de Desarrollo
Descripción del problema	El Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) y los proyectos extraordinarios fueron creados para establecer un seguimiento de los indicadores que operan permanentemente en la UACJ. El Instituto de Arquitectura Diseño y Arte (IADA) ha establecido estrategias las cuales buscan de manera gradual y continua la mejora de los resultados académicos del Instituto.
Justificación del proyecto	Los temas que incluyen el desarrollo de la UACJ y sus institutos son muchos y muy diversos; el PIFI permite trabajar bajo una metodología la cual incluye una serie de procesos los cuales agrupan las diversas temáticas que involucran el desarrollo de los mismos. Es por ello que el PIFI y los proyectos extraordinarios se vuelven un pilar fundamental en el trabajo de la vida colegiada.
Beneficiados	1 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PIFI, desarrollar la autoevaluación así como establecer las necesidades a través de una planeación estructurada en un proyecto, para su posterior aplicación y seguimiento
Porcentual	
Estrategia	La revisión permanente de las políticas y las metas establecidas llevar una metodología que permita evidenciar el proceso y desarrollo de las actividades. Así mismo es necesaria una continua revisión de las fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad que busquen la mejora continua del Instituto.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)

1 Establecer junto con los jefes de departamento reuniones de trabajo, las cuales permitan analizar las áreas de mayor rezago así como las de mayor oportunidad

1 Elaboración de tablas de información académica que incluya como indicador institucional el concepto de aspirantes

2 Elaborar una planeación académica incluyendo espacios y personal docente

2 Establecer políticas institucionales para darles un seguimiento

3 Generar estrategias de impacto medible

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Dar seguimiento académico a partir del nuevo ingreso al IADA, considerando que han recibido la información correspondiente a las áreas de apoyo que tendrán a su disposición.

1 Ofrecer apoyo en diferentes aspectos a los alumnos de nuevo ingreso.

2 Conocer el porcentaje de avance académico, detectando si este se presenta acorde al nivel que cursan ya sea principiante, intermedio o avanzado.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

Mostrar los resultados académicos que cumplan con las expectativas para el reingreso del mayor porcentaje de alumnos, continuando con la búsqueda de motivos académicos que ocasionen deserción escolar, así como rezago académico.

1 Analizar si los alumnos que no reingresan tienen motivos académicos en común

2 Especificar el motivo académico como es la mala escolaridad e identificar el nivel en el que más se presenta.

3 Presentar la información con el status académico de cada alumno.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 100.0%

A través de becas conocer el rendimiento académico, identificando que alumnos obtienen algún tipo de beca de manera constante, incluso desde el inicio hasta el final de su estancia en la institución.

1 Identificar el nivel en el que se otorgan más becas, principiante, intermedio o avanzado.

1 Detección de necesidades académicas a través de la alineación del PIFI del PIDE con los proyectos extraordinarios.

2 Registrar el incremento de las becas otorgadas en cada PE.

2	Desarrollo de los proyectos y acopio de información (equipos, mobiliario y servicios)
3	Enlistar a los alumnos que tienen una trayectoria de becas.
3	Desarrollo de anexos y formatos básicos y proveedores
4	Realizar una clasificación que permita conocer el nivel que cursa cada alumno con beca.
4	Recepción de (equipo, mobiliario y servicios) ubicación y verificación de su completo uso

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Conocer la convocatoria de movilidad estudiantil que se presenta en la UACJ en los dos semestres, apoyando al área encargada con el fin de incrementar el interés de los alumnos para participar, cumpliendo con los requisitos establecidos en la misma.

1	Detectar a los alumnos de cada PE que sean posibles candidatos a participar en la convocatoria de movilidad estudiantil.
2	Asistir a la plática informativa para los estudiantes impartida por el departamento de movilidad estudiantil.
3	Registrar el total de alumnos que obtuvieron la beca de movilidad estudiantil.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Saber el porcentaje que existe del total de los alumnos inscritos en el tercer semestre que ya iniciaron el trámite para cubrir el servicio social, ya que es parte del aprendizaje, así como requisito para la titulación.

1	Detectar a los alumnos que cumplen con los requisitos para iniciar el servicio social.
2	Realizar un registro de alumnos que inician el servicio social.
3	Publicar la lista de alumnos en cada PE que pueden iniciar el trámite de servicio social.
4	Difundir la convocatoria de la SEP para recibir la beca de servicio social .

UNIDAD RESPONSABLE

34300 **Departamento de Diseño**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Los programas educativos del departamento de diseno cubren mas del 60% de la matricula dei IADA, a su vez mas del 50% de las materias de los planes de estudio estan basadas en practicas escolares realizadas en talleres y laboratorios por lo cual el equipamiento, la adecuacion y la funcionalidad de los espacios es muy importante. La revision constante de los contenidos de asignatura y actualizacion de los planes de estudio, han arrojado que la practica debe ser la base para la competitividad de nuestros estudiantes
Justificación del proyecto	El departamento de diseno cuenta con 12 laboratorios y talleres para practicas escolares y para la realizacion de proyectos de investigacion. Los talleres deben contar con el equipo y herramienta necesaria para que los estudiantes realicen prácticas escolares exitosas. y acreditador (COMAPROD)
Beneficiados	1450 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Porcentual	Asegurar la calidad de los procesos de ensenanza que se fundamentan en la practica y la experimentacion a traves de la asesoria de los docentes, y el trabajo practico en laboratorios y talleres. Lograr la re-acreditacion de los programas de Diseno Grafico
Estrategia	Proporcionar a docentes y alumnos los medios necesarios tanto academicos como materiales para que el proceso de ensenanza - aprendizaje se lleve a cabo con calidad y que brinde la formación necesaria para la competitividad de los estudiantes.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 5000.0%

Obtener la acreditacion y reacreditacion de los programas educativos

1 Actualizar de manera permanente los PE adscritos al departamento de diseño.

2 Contar con la infraestructura necesaria para la visita del COMAPROD.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 833.3%

Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el optimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las practicas escolares fortalezcan el proceso de ensenanza aprendizaje y se asegure la calidad academica

1 Proveer a los talleres y laboratorios el mobiliario, herramienta y equipo necesario para el buen funcionamiento y el desarrollo de practicas academicas

2 Proporcionar los insumos necesarios para que los estudiantes y docentes realicen las actividades programadas en las cartas descriptivas de las asignaturas

3 Generar los manuales de uso, y de seguridad y de talleres a fin de que los estudiantes realicen su práctica en un ambiente seguro y profesional (ya se cuenta con 2 talleres listos)

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 312.5%

Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios academicos y materiales necesarios.

1 Involucrar a los docentes en las actividades académicas que fortalezcan su conocimiento.

2 Proporcionar a los docentes la instruccion necesaria (cursos, certificaciones, actualizaciones) a fin de que se brinde enseñanza de calidad a los estudiantes

3 incorporar nuevos medios de enseñanza basados en los avances tecnologicos y las tendencia educativas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	1	Impulso al autoaprendizaje

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso al autoaprendizaje

Descripción del problema El perfil de docente que atiende la UACJ requiere de modelos educativos basados en el autoaprendizaje, para ello es necesario brindarles las herramientas, la instruccion y las oportunidades para desarrollarse.

Justificación del proyecto Los estudiantes requieres de ambitos de aprendizaje en los cuales ellos puedan desarrollarse de manera autonoma, la movilidad estudiantil y la atencion a eventos academicos son mecanismos de ayuda, de formacion y de crecimiento para los estudiantes, asi como el uso de las tecnologias.

Beneficiados 1450 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Porcentual

Impulsar el autoaprendizaje proporcionadndo a los estudiantes y docentes los mecanismos necesarios para ello, tales como; uso de tecnologias, movilidad estudiantil, atencion a eventos academicos

Estrategia Estimular el autoaprendizaje en los estudiantes a traves del uso de tecnologias adecuadas, movilidad estudiantil, asistencia a congresos, seminarios, participacion en concursos, a fin de que ellos se desarrollen y complementen su formacion integral.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 2000.0%

Propiciar el autoaprendizaje a traves de la movilidad estudiantil, tanto para estudiar un semestre en otra institucion, veranos de investigacion como para que los estudiantes atiendan eventos academicos de callidad

1 Proporcionar los recursos economicos necesarios para viajes de estudio, movilidad, atencion a eventos academicos

2 promover la movilidad estudiantil y los veranos de investigacion como medios para el autoaprenidzaje y la formacion integral

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 89 Servicio de Tecnología Educativa **% Avance** 2000.0%

Implementacion del uso de tecnologias para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje

1 Brindar las plataformas tecnologicas necesarias para el desarrollo de modelos de autoaprenidzaje

2 contar con los espacios y el equipo necesario para generar ambientes de autoaprenidzaje

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 2500.0%

ofrecer a la planta docente la instruccion necesaria para guiar los procesos de autoaprenidizaje

1 Ofrecer a los docentes cursos de capacitacion para la instruccion al autoaprenidzaje en sus estudiantes

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Descripción del problema En el ambito del diseno a nivel mundial la investigacion ha sido escasa, sin embargo es un rubro en el que se han estado dando grandes pasos para impulsar, desde los investigadores que conforman los cuerpos academicos, la generacion de proyectos de investigacion con impacto en la comunidad y hacia la misma disciplina. Aun es dificil que se reconozca la investigacion en diseno como investigacion cientifica, lo que dificulta la consolidacion de los cuerpos academicos y la obtencion de ingresos al SNI para los investigadores.

Justificación del proyecto Se busca que la investigacion en las areas del diseno sea reconocida como investigacion con valor cientifico, para lo cual los investigadores trabajan y divulgan la generacion de los resultados obtenidos. El apoyo a la planta academica que conforma los cuerpos academicos y el posgrado es indispensable para la obtencion de grados academicos, perfiles deseables, registros al SNI y consolidacion de los CAs.

Beneficiados 2400 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

Establecer redes con pares academicos. Publicar resultados de investigaciones. Apoyar la habilitacion de 1 docente doctorado.

Estrategia Impulsar la generacion de proyectos de investigacion que beneficien la consolidacion de los cuerpos academicos, la habilitacion de los docentes y el desarrollo del posgrado.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 2000.0%

Impulsar la generacion de eventos academicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares academicos y divulguen sus proyectos.

1 Apoyar la organizacion de la tercera edicion del congreso de diseno industrial, del congresos de grafica contemporanea, la cuarta edicion del seminario en diseno holistico, el coloquio de tipografia y libro arte.

2 Continuar con la tercer y cuarta sesion de la Catedra Patrimonial Dr. Heron Perez Martinez.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 666.7%

Apoyar la asistencia a eventos academicos por parte de nuestros investigadores en foros nacinales e internacionales para presentar ponencias, publicaciones y proyectos de investigacion o bien, para desarrollar sus proyectos.

1 Apoyo en el pago de inscripciones para la asistencia a congresos, conferencias y seminarios

2 Apoyo en el pago de pasajes y viaticos para la asistencia a congresos y seminarios

3 Pago de membresia de Encuadre, DIntegra, y asociaciones de diseno

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 555.6%

Impulsar la generacion de proyectos en los Cuerpos Academicos para su consolidacion.

1 Apoyar la publicacion de productos derivados de los proyectos de investigacion de los miembros de los CAS

2 Divulgar los productos de investigacion a traves de medios impresos (publicaciones) y de redes con pares academicos, asi como el envio de obra grafica a otros paises.

3 Facilitar la generacion de convenios con instituciones internacionales para generar proyectos conjuntos.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema El departamento de Diseño tiene a su cargo 4 programas educativos, y un Posgrado, los cuales requieren del uso de talleres y laboratorios que consumen gran cantidad de insumos y mantenimiento de equipo, necesarios para las practicas escolares y la generacion de proyectos de investigacion. La nueva licenciatura en Publicidad requiere apoyo para el impulso y desarrollo del nuevo programa.

Justificación del proyecto El proporcionar los recursos necesarios a los Programas Educativos, permitira que los organismos evaluadores emitan el menor numero de recomendacions a fin de alcanzar las acreditaciones y reacreditaciones. Tambien fortalecer el servicio brindado a los estudiantes y docentes por parte del Departamento.

Beneficiados 1200 CMD Comunidad del departamento

Objetivo

Cuantitativo

Proporcionen los insumos necesarios para el buen funcionamiento de laboratorios y talleres. Llevar a cabo una función administrativa eficiente. Facilitar la organización de eventos académicos. Apoyar el fortalecimiento de la planta docente.

Estrategia Administrar de manera eficiente los recursos asignados al Departamento de Diseño a fin de ofrecer a los Programas Educativos los medios necesarios para el fortalecimiento academico de los estudiantes y el desarrollo formativo de los docentes. Asi como brindar los servicios necesarios por parte de la Jefatura, para la consolidación de proyectos académicos.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 625.0%

Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.

1 Contar con el material y equipo de oficina necesario para desarrollar el trabajo administrativo.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 2000.0%

Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.

1 Brindar el apoyo necesario a las Coordinaciones del Programa Educativo para llevar a cabo los Proyectos Académicos que incluye su plan de trabajo.

2 Facilitar el que los Programas Edicativos desarrollen actividades de proyección, vinculación y servicio.

3 Proporcionar el insumo necesario para el uso de talleres y laboratorios.

4 Equipar los talleres de metales y maderas a fin de que las prácticas académicas propicien la competividad de los estudiantes.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 3333.3%

Contar con una planta docente de calidad y personal de mantenimiento calificado.

1 Contar con el cuerpo habilitado, capacitado, y actualizado para desarrollar la actividad académica de cada Programa Educativo.

2 Proveer el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y maquinaria de los talleres.

3 Contar con el personal administrativo que brinde un servicio de calidad.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 666.7%

Apoyar a los investigadores a traves de las ayudantias.

1 Pago por ayudantias

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 3 Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Apoyos y becas para desarrollo de los cuerpos académicos.
Descripción del problema	El Departamento de Diseno cuenta con 4 profesores de tiempo completo realizando sus estudios de posgrado (3 en el extranjero y 1 en el país) por lo cual es necesario contar con el apoyo de la institucion para su reincorporacion
Justificación del proyecto	Incluir en la planeacion del Departamento de Diseno a los profesores investigadores que se encuentran estudiando un posgrado, justificando su descarga docente pero proporcionando el apoyo para su futura reincorporacion.
Beneficiados	3 DOC Docentes
Objetivo Cuantitativo	Incorporar a los investigadores que se encuentran estudiando posgrado fuera del pais a la planeacion del Departamento de Diseno.
Estrategia	Incluir a los profesores investigadores que estudian un posgrado en la planeacion del Programa Operativo Anual.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 5000.0%

Apoyar la habilitacion docente a traves del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.

1 Incluir a los profesores investigadores en la planeacion y programa operativo anual del Departamento de Diseno.

UNIDAD RESPONSABLE

34310 Coordinación del Programa de Diseño Industrial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ
Descripción del problema	Atender las recomendaciones de los organismos evaluadores para mantener la calidad educativa del Programa de Diseño Industrial
Justificación del proyecto	Es necesario estar atendiendo las recomendaciones de los organismos evaluadores, así como del organismo acreditador.
Beneficiados	450 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Obtener la acreditación del Programa de Diseño Industrial y consolidarlo como un programa de calidad educativa.
Estrategia	Atender pronta y oportunamente las recomendaciones académicas de los organismos evaluadores, las cuales serán determinantes para que la licenciatura se reconozca como un programa de calidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Implementar un programa de seguimiento permanente a las observaciones de los evaluadores.

1 Sistematizar la recolección y organización de evidencias del trabajo del Programa Educativo, con la finalidad de mantener las carpetas actualizadas.

1 Calendarización de sesiones de asesorías académicas para las materias con mayor índice de reprobación, estas asesorías serán impartidas por un docente y un alumno de nivel avanzado

1 Ofertar cursos de actualización docente y profesionalizantes, además de evaluar su perfil para la asignación de las materias.

2 Difundir el programa de asesorías académicas a fin de que los estduiantes conozcan la información y aprovechen el programa

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Satisfacer las necesidades de cupos en las asignaturas, considerando la infraestructura y la atención oportuna a la matrícula del programa.

1 Establecer los requerimientos de cada materia que se oferta, así como la infraestructura disponible en el programa educativo.

1 Ofrecer a los PTC un curso de capacitacion para la tutoria a fin de que la insstruccion que brinden al estudiante sea de calidad

2 Programar sesiones de tutoria grupal para los estudiantes de nivel intermedio a fin de que se les proporcione la informacion pertinente para su desarrollo academico

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Fortalecer la calidad del programa educativo para solicitar la acreditación ante la instancia evaluadora.
Justificación del proyecto	Es necesario consolidar y reafirmar los procedimientos para que podamos llegar fortalecidos a la Acreditación cuando el Comité determine la fecha de su visita.
Beneficiados	450 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Evaluar el perfil del docente y asignarle las materias adecuadas, según las necesidades de la academia.Ofertar las asignaturas de acuerdo a la infraestructura y al cupo recomendado.
Estrategia	Cubrir las necesidades de docentes con el perfil adecuado y ofertando los grupos que se requieren, tomando el cuenta la infraestructura y la matrícula del programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.

1 Ofertar cursos de actualización docente y profesionalizantes, además de evaluar su perfil para la asignación de las materias.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Satisfacer las necesidades de cupos en las asignaturas, considerando la infraestructura y la atención oportuna a la matrícula del programa.

1 Establecer los requerimientos de cada materia que se oferta, así como la infraestructura disponible en el programa educativo.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	Aportar los recursos necesarios para el óptimo desempeño de la Coordinación del Programa de Diseño Industrial
Justificación del proyecto	A través de una buena administración de los recursos, se podrá hacer más eficiente y de calidad el servicio a los estudiantes y docentes del Programa Educativo.
Beneficiados	450 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Crear las condiciones apropiadas para el buen desempeño administrativo, al obtener los recursos para mejorar el servicio y la calidad.
Estrategia	Contar con las condiciones necesarias para el buen desempeño de las actividades de la coordinacion del programa, asimismo que los docentes siempre cuenten con los recursos materiales y la organizacion necesaria para la realizacion puntual y con calidad de sus actividades de enseñanza

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Crear las condiciones apropiadas para el optimo desempeño de las actividades del docente y la administración del programa educativo.

1 Aportar los recursos necesarios para que se desarrollen adecuadamente las actividades en la Coordinación del Programa educativo

1 Adquirir suministros para los talleres y laboratorios en los primeros meses del año a fin de que las prácticas escolares no se vean afectadas por falta de insumos

2 Registrar el uso y préstamo de herramienta asi como las prácticas escolares realizadas en los talleres

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Que los talleres tecnológicos que utilizan los estudiantes del programa de Diseño Industrial cuenten con la seguridad necesaria para la realización de las prácticas y la seguridad de los estudiantes.

1 Elaborar manuales de uso de los equipos y herramienta asi como de las estrategias de seguridad en 4 de los talleres de Diseño Industrial (maderas, cerámica, metales, plásticos)

1 Implementar estrategias para una mejor y mayor atención a los docentes y estudiantes.

UNIDAD RESPONSABLE

34320 Coordinación del Programa de Diseño Gráfico

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa académico se encuentra acreditado y cuenta con el nivel 1 de CIEES, por lo anterior, es necesario generar las condiciones necesarias mantener el nivel de calidad del programa, así como promover la mejora de los procesos de enseñanza - aprendizaje.

Justificación del proyecto Contar con los insumos necesarios y el recurso humano a fin de mantener el nivel de calidad del programa.

Beneficiados 800 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo Con apoyo de la planta docente, acreditar el programa y proporcionar las condiciones para el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Porcentual

Estrategia Proporcionar las condiciones necesarias para que el programa de diseño gráfico mantenga su nivel de calidad.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Promover entre la planta docente los cursos ofrecidos por las diferentes instancias de la Universidad a fin de contar con maestros comprometidos y actualizados.

1 Incrementar en un 10% el número de profesores certificados en el Modelo Educativo de la UACJ

1 Gestionar ante el COMAPROD la reacreditación del programa de Diseño Gráfico

1 Implementar un programa de tutorías para los estudiantes del programa

1 Ofertar cursos o diplomados que permitan cumplir la totalidad de los créditos y así lograr la titulación.

2 En conjunto con las academias del programa generar opciones de apoyo a los estudiantes rezagados.

2 Promover en conjunto el programa de Formación Académica Integral la asistencia de los docentes a cursos de apoyo del área disciplinar y docente (SABERES).

2 Realizar el informe de autoevaluación con fines de reacreditación, contando con el apoyo del personal docente y la Subdirección de Acreditación y Certificación

3 Revisar la actualización de la atención a las recomendaciones realizadas por el COMAPROD en su visita de acreditación en 2004.

3 Elevar el nivel académico de los planta docente por medio de la asistencia a diplomados, cursos de capacitación y certificación.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Elevar el indice de titulación en un +1% respectos al interior

1 Monitoreo de los alumnos proximos a egresar y dar seguimiento en el cumplimiento de los requisitos.

1	Hacer llegar la información respecto a la movilidad a los estudiantes.
1	Presentar ante la planta docente del programa académico el nuevo plan de estudios y desarrollar las cartas descriptivas.
2	Dar a conocer entre los alumnos de nivel intermedio y avanzado la normativa para titulación del programa de diseño gráfico
2	Realizar reunión con los alumnos de nuevo ingreso a fin de presentar el nuevo plan de estudios, así como los servicios institucionales de la UACJ.
3	Proporcionar a traves de una politica de puertas abiertas la información institucional respecto a la titulación en la coordinación del programa.
4	Apoyo con la gestion de examenes a titulo o unico a los alumnos con un minimo de créditos por cubrir.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Realizar Jornadas Académicas al final de cada semestre como espacio de discusión entre docentes del programa a fin de actualizar los contenidos temáticos de las asignaturas.

1	Promover la participación del 100% de la planta académica del programa de diseño gráfico.
1	Fomentar, promover y difundir entre la comunidad estudiantil la participación en los procesos de movilidad.
2	Publicar y difundir entre los docentes, los resultados de los trabajos de las Jornadas a través de la página de Internet del programa académico, así como las memorias realizadas por la Jefatura del Departamento.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Generar exposiciones de fin de semestre de los proyectos realizados por los alumnos del programa, con la finalidad de presentar ante la comunidad y generar una actitud crítica entre los estudiantes.

1	Organizar la exposicón de proyectos mejor evaluados durante el semestre a fin de mantener un vinculo con la comunidad externa del programa.
2	Realizar concurso interno con temática de diseño gráfico, premiar al mejor proyecto presentado

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 200.0%

Organizar cursos, seminarios y talleres durante la Semana de Diseño a fin de promover entre los alumnos y docentes la actualización en temas relacionados con el Diseño.

1	Organizar las actividades que del programa durante la Semana de Diseño.
2	Invitar a ponentes externos a participar en los eventos con exposiciones y/o talleres.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Organizar el Congreso de Diseño Gráfico con la finalidad de presentar temas de interés al estudiante y manterlo actualizado con los temas de vanguardia en el área del programa académico

1	Con apoyo del personal docente y alumnos organizar el Tercer Congreso de Diseño Gráfico.
2	Ofrecer cursos, conferencias y talleres que apoyen el crecimiento profesional y académico de docentes y alumnos.

Meta 7 Porcentual Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Generar durante el año, eventos académicos a fin de promover la mejora en los procesos académicos y celebrar la calidad del programa educativo en su 20 aniversario.

1	Crear un comité para definir los proyectos que se realizarán entorno al 20 aniversario del programa académico.

Meta 8 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Fortalecer la vinculación del programa con los distintos sectores de la sociedad (público y privado) a través de las práctias profesionales y los proyectos desarrollados en el taller de síntesis para el diseño gráfico, con la finalidad de promover la inse

1	Asegurar la calidad de los servicios y del espacio del despacho de prácticas profesionales del programa académico.
2	Realizar instrumentos de difusión de los servicios que proporciona el despacho de prácticas profesionales.

Meta 9 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 100.0%

Asistir a los Encuentros y Eventos organizados por la Asociación de Escuelas de Diseño Gráfico (ENCUADRE) a fin de fortalecer el vínculo con otras institucionoes a nivel nacional.

1 Participar en las asambleas convocadas por la Asociación.

2 Gestionar la realización de la Asamblea de miembros de ENCUADRE en la UACJ

3 Promover la participación de alumnos y docentes en el Encuentro Nacional de Escuelas de Diseño organizado por ENCUADRE

Meta 10 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 109.1%

Mantener actualizada la página de Internet del Programa Académico a fin de proporcionar la información mas actualizada a docentes y alumnos.

1 Generar la información pertinente y actualizar en la página de Internet a fin de mantener un vínculo con el estudiante y docente.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 2 Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Descripción del problema Actualmente el programa de diseño gráfico cuenta con 800 alumnos y un total de 85 docentes, por lo que es de suma importancia contar con los recursos necesarios que permitan el buen funcionamient de los talleres los cuales al atender diariamente a una cantidad tan grande de alumnos requieren constantemente de herramientas e insumos.

Justificación del proyecto El programa ha funcionado de forma eficiente, en gran medida por la buena distribución de los recursos, dando prioridad a los insumos y reparaciones de los talleres que permiten la practica del conocimiento del alumno así como el acercamiento a la realidad profesional.

Beneficiados 800 ALU Alumnos

Objetivo Contar con los insumos y reparaciones necesarias para el buen funcionamiento de los laboratorios y talleres.

Porcentual

Estrategia Proporcionar los insumos necesarios para la buena operación de los laboratorios y talleres que contribuyan al fortalecimiento de la practica.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar los insumos adecuados y necesarios para cada laboratorio y taller con la finalidad de que sean aprovechados al máximo

1 Obtención de los recursos e insumos necesarios para la excelente y constante operación de las practicas en laboratorios y talleres.

1 Solicitar el material e insumos necesarios para el buen funcionamiento de la coordinación

2 Operar eficientemente los talleres a traves del equipo e insumos adecuados.

3 Gestionar el mantenimiento del equipamiento de los talleres y laboratorio.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Fortalecer la practica de los alumnos equipando el taller, estudio y laboratorio de fotografía

1 Actualizar y acondicionar el taller, laboratorio y estudio de fotografía.

1 Realizar una correcta distribución de los espacios a traves de horarios bien organizados y planeados.

2 Solicitar las herramientas y materiales necesarios para el buen funcionamiento de los talleres y laboratorios utilizados por los estudiantes en proyectos exclusivamente académicos y de apoyo a la comunidad así como para el servicio de las diferentes activ

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Promover el taller editorial como un espacio de practica escolar y de reproducción de material impreso del IADA.

1 A traves de la practica escolar realizar proyectos editoriales del Instituto.

1 Proporcionar a los docentes las herramientas y materiales necesarios para el diseño y producción de materiales didácticos que apoyen eficientemente la cátedra de sus asignaturas.

2 Estimular a los docentes con apoyo para publicar sus investigaciones, eventos, cursos, etc. Proporcionandoles material y equipo para la reproducción editorial.

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Brindar a los docentes la oportunidad de actualizar sus conocimientos para la correcta impartición de sus asignaturas

1 Promocionar e invitar a los docentes a asistir a cursos y diplomados de actualización con la finalidad de incrementar su nivel académico

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Promover entre los estudiantes el concurso de diseño gráfico que eleve la competitividad profesional y académica del Programa

1 Realizar una vez al año el concurso de diseño grafico en el que participen todos los estudiantes del programa.

UNIDAD RESPONSABLE

34330 Coordinación del Programa de Diseño de Interiores

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema La formación profesional de los futuros diseñadores de interiores necesita sustentarse en un programa de atención integral destinado a los estudiantes del Programa Educativo, sin él , sera imposible cumplir con la misión del Programa.

Justificación del proyecto El objetivo central de la educación superior es la formación de los profesionistas. Para ello se requiere un plan estrategico cuyo objetivo sea atender integralmente la formación de los estudiantes

Beneficiados 500 ALU Alumnos

Objetivo Apoyar a la comunidad estudiantil en su proceso de formación fortaleciendo la asesoría a estudiantes de bajo desempeño, incrementando la participación en la comunidad a través del despacho de diseño de interiores y las practicas profesionales, cumplir con

Porcentual

Estrategia Ofrecer un Programa de asesoría integral para estudiantes con el fin de detectar oportunamente y dar solucion a problemas que inciden en el desempeño, indices de retención, reprobación, eficiencia terminal y vinculacion con el campo laboral de estudiantes y egresados.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar dentro de un progrma de tutoria para estudiantes con bajo desempeño en coordinación con la Coordinación de Bienestar Estudiantil (COBE) en las áreas que cuentan con un indice elevado de reprobación con elf in de fortalecer el desempeño académ

1 Incrementar Becas para alumnos mediante el programa "Beca Trabajo" y "Beca ProNaBe" para apoyar a estudiantes de escasos recursos.

1 Implementar el nuevo plan de estudios del programa educativo a partir de agosto de 2011

1 Apoyar con recursos al proyecto de Espacio Interior para llevar a cabo las conferencias mensuales

2 Apoyar a los docentes para la inscripcion a cursos y talleres

2 dar seguimiento a los indices de trayectoria escolar para cumplir con las recomendaciones del COMAPROD

3	A traves de las Jornadas Academicas mantener la actualizacion de los contenidos de asignatura para asegurar la competitividad de los estudiantes

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Proporcionar a los docentes los instrumentos y herramientas necesarias para la imparticion de us asgnaturas

1	Proveer con el material y herramientas necesarias a los docentes para la imparticion de su curso-taller
1	Diseñar en coordinación de COBE el programa de asesorias estudiantiles cuyo objetivo es preparar a estudiantes de Nivel Avanzado para compartir conocimientos de la disciplina a través del proceso de enseñanaza aprendizaje. De igual manera dar herramienta
2	Equipar las areas de docentes con equipo audiovisual

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Cumplir con la Misión del Programa de Diseño de Interiores y con objetivos especificos de las asignaturas realizando viajes de estudio que permita a los estudiantes y docentes ampliar los conocimientos sobre el área de estudio, asi como fortalecer las red

1	Apoyar a estudiantes con viaticos y transporte para asisitir a las Exposiciones de materiales que se llevan a cabo en NeoCon de Chicago, en el Surfaces de Las Vegas, Expo-Habitat en la Cd. de México
2	Participar en el Congreso Internacional de la Sociedad Mexicana de Interioristas (SMI) que se lleva a cabo cada año en diferentes ciudades de la Republica, apoyando en le medida que sea posible con viaticos y transporte a estudiantes de nivel intermedio y
3	Apoyar a estuiantes con viaticos, inscripción y transporte para participar en el concurso Internacional de Escuelas de Diseño de Interiores que se lleva a cabo anualmente.

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 100.0%

Establecer el Taller Diseño Interior como un espacio de vinculación entre la comunidad y ls institución con el fin de brindar en coordinación con el Despacho de Diseño de Interiores, el Taller de Textiles, el Laboratorio de Iluminación y el Servicio Socia

1	Ofrecer un taller de Diseño Interior donde los estudiantes elaboren propuestas de optimización del espacio con bajos recursos.
2	Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Social para localizar familias de escasos recursos, para designar quieres serán apoyados con el diseño de su vivienda.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	3	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la elaboración de materiales educativos de apoyo a la asignatura
Descripción del problema	Los laboratorios y tallers del programa educativo requieren de una constante adquisión de insumos e instrumentos para llevar a cabo la práctica académica
Justificación del proyecto	El Programa de Diseño de Interiores siempre se ha destacado por el desarrollo de sus exposiciones, proyectos y apoyo a las actividades institucionales motivo por el cual requiere contar con laboratorios y talleres bien equipados
Beneficiados	500 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Consolidar las actividades de investigacion y docencia realizadas en los laboratorios y talleres
Porcentual	
Estrategia	Adquirir los instumentos necesarios para que en los laboratorios y talleres se desarrollen las actividades propias académicas que deben, en la calidad académica del programa

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 83.3%

Brindar a los docentes y estudiantes lo necesario para que realicen sus practicas academicas en los talleres y laboratorios

1	Adquirir los insummos necesarios para desarrollar los proyectos de los estudiantes

Meta	2	Porcentual	Mensual	**Indicador**	110	Estudiante en proyecto de investigación	**% Avance**	**100.0%**

Fortalecer los proyectos de investigacion colaborativos (docentes- alumnos) del programa a través de las prácticas en los laboratorios y talleres

1 A traves de estrategias de autoaprendizaje facilitar el proceso de ensenanza de los estudiantes

2 Proporcionar a los docentes la instruccion necesaria (cursos) para la implementacion del modelo educativo

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El programa recibe muy poco presupuesto cada ano, con una matricula de 400 estudiantes es necesario contar con los instrumentos necesarios para el apoyo a la de docencia.
Justificación del proyecto	La administración del Programa educativo se ha llevado a cabo de manera clara y transparente de proporcionar a los docentes y alumnos lo necesario para el buen desempeño académico sin embargo es necesario aumentar el presupuesto.
Beneficiados	500 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Eficientizar la administración del programa para facilitar a los estudiantes su trayectoria escolar, asi mismo dar continuidad al 100% a los proyectos propios del programa que se han convertido en instrumento de vinculación institucional hacia la comunida
Estrategia	Contar con los recursos apropiados para atender las necesidades de los estudiantes y de los proyectos ya consolidados

Meta	1	Porcentual	Mensual	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	**83.3%**

Proporcionar a los estudiantes equipo audiovisual y de exhibición que les permita difundir sus logros académicos y sus proyectos de investigacíon

1 Adquirir equipo de proyección para exposiciones de proyectos

2 Fortalecer las exposiciones de proyectos que en nuestra área evalúen el desempeño académico

3 Propiciar la participación de los estudiantes en concursos internacionales y nacionales

Meta	2	Porcentual	Trimestral	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	**100.0%**

Contar con los recursos necesarios para que los proyectos ya institucionalizados continúen con la labor de vinculación hacia la comunidad

1 Apoyar el proyecto Altares y Tumbas

2 Apoyar las jornadas académicas y las exposiciones de estudiantes clebradas al final de cada semestre

3 Apoyar al Comite de Esapacio Interior

UNIDAD RESPONSABLE

34340 Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema En la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño, se ha planteado como una de las metas mantener sanos los índices de retención, egreso y titulación. para lo cual se ha implementado un sistema de tutoría (tanto académica como de investigación) que permita al estudiante culminar sus estudios de posgrado en un plazo no mayor a 2.5 años.

Justificación del proyecto La UACJ tiene como una de sus metas primordiales acreditar sus programas educativos, en este caso en particular ante CONACYT instancia que avala la calidad de los posgrados. Por lo tanto, en atención a los parámetros básicos del PNPC, en la MEPCAD se ha implementado un sistema tutorial desde que el/la alumno/a ingresa hasta su egreso, garantice tales estándares de calidad. Para lo cual se ha nombrado un coordinador de tutores que vigile el proceso y ejecute las acciones necesarias para garantizar la evolución satisfactoria del alumno. Se contempla la evaluación al desempeño del docente como tutor.

Beneficiados 12 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

mejorar el desempeño académico, superar los rezagos en el proceso de formación y alcanzar el pleno desarrollo de las competencias, además de favorecer la eficiencia terminal e índices de titulación de los estudiantes

Estrategia El Programa de Tutoría Académica de la Maestría en Estudios y Procesos Creativos en Arte y Diseño tiene por objetivo acompañar y apoyar al estudiante durante el desarrollo de su vida académica en el posgrado.En reunión de Comité Académico será nombrado un Coordinador de Tutorías, quien vigilará el proceso de Tutorías Académicas y turnará, cuando así lo amerite, al mismo órgano colegiado las incidencias que ocurran en el desempeño de los tutores y tutorados.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 21 Retención.Nuevo ingreso **% Avance** 100.0%

Lograr el 80% de retención

1	Orientar al estudiante a desarrollar estrategias y técnicas de estudio; selección de actividades extraescolares; al diseño de la trayectoria curricular más adecuada acorde a los recursos, capacidades y expectativas personales que puedan mejorar su formaci
1	Convocar sesiones mensuales de trabajo colegidado para revisar los contenidos, estrategias de aprendizaje, avance programático por materias a fin de garantizsar el cumplimiento de las cartas descrpitivas
2	Aplicar evaluación interna de desempeño académico, al término de cada semestre
2	Detectar y encauzar potencialidades y limitaciones en los alumnos para mejorar su rendimiento académico.
3	Detectar las problemáticas personales, familiares o laborales en los alumnos y de ser necesario realizar su canalización a las instancias universitarias de apoyo.
4	Promover el desarrollo de habilidades intelectuales, sociales, en los estudiantes, mediante la utilización de estrategias de atención personalizada.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 100.0%

Difundir la producción académica de docentes y alumnos con al menos un producto académico con calidad de ser publicado.

1	Fortalecer las LGAC difundiendo formas de operación individual y colegiada
1	Calendarizar sesiones de información por parte de la Subdirección de Movilidad estudiantil
2	Fomentar la participación de los estudiantes en congresos nacionales e internacionales
2	Gestionar lo relativo a la publicación de artículos con calidad científica, producto de las investigaciones en curso.
3	Apoyar económicamente la asistencia y participación de dos alumnos/generación en Congresos Nacionales y/o Internaciona-
3	Promover la publicación de resultados de las asignaturas de área terminal y/o optativas.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Incentivar la participación de al menos un alumno/cohorte generacional en el programa de Movilidad estudiantil realizando al menos una reunión con la Subdirección correspondiente

1	Hacer difusión de las convocatorias de la Subdirección de Movilidad Estudiantil

1	difundir los lineamientos de tutoría académico entre docentes tutores y alumnos
2	Implementar sesiones de información con los tutores para que orienten al estudiante sobre las modalidades de Movilidad Estudiantil y requisitos que se deben cumplir
2	implementar estrategias de seguimiento al trabajo tutorial de los dcoentes vía coordinador de tutores-coordinador de programa
3	Realizar sesión de trabajo con cada uno de los estudiantes, evaluando las posibilidades de realización de estancias de investigación o movilidad regular (semestre)
3	Aplicar la encuesta de evaluación interna del sistema tutorial
4	Gestionar los apoyos administrativos para la realización de la movilidad estudiantil.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Generar y difundir el conocimiento dentro del campo de las artes y el diseño a través de eventos académicos en los que se buscará la vinculación con otras IEES y el aprovechar el CONVENIO DE COLABORACIÓN UNAM-UACJ

1	Revisar las propuestas presentadas por el NAB de generación de eventos académicos
2	Llevar a cabo el Cuarto Seminario de Procesos Creativos con ponentes de la Convocatoria de Intercambio Académico UNAM- UACJ en los meses de abril, mayo, junio
3	Realizar el evento internacional La originalidad en la cultura de la copia en el mes de septiembre
4	Conformar el comité organizador del evento internacional: La originalidad en la cultura de la copia
5	Gestionar actividades y recursos para los participantes en el evento académico en el Cuarto Seminario de Procesos Creativos y del evento internacional " La originalidad en la cultura de la copia"
6	Difundir los eventos académicos en toda la comunidad universitaria
7	Elaborar constancias, reconocimientos para los participantes.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 40 Apoyo a la investigación para la consolidación de cuerpos académicos **% Avance** 100.0%

Impulsar el desarrollo de trabajos de investigación de calidad instando a los profesores a realizar estancias de investigación para fortalecer las LGAC

2	Valorar con la jefatura del Departamento la pertinencia de estancias de investigación de docentes.
3	Promover en el NAB, la realización de estancias posdoctorales como criterio de evaluación de calidad del p.e

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 108 Dirección, tutoría, asesoría evaluada **% Avance** 100.0%

Evaluar el sistema tutorial. Designar nuevo coordinador de tutores.

1	Aplicar encuesta de evaluación interna, al término de cada semestre
2	Convocar al NAB y Comité Académico para designación de coordinador de tutorías.-
3	Desarrollar plan general de tutoría académica para la generación 2012-2014

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema La organización del programa de posgrado requiere de recursos humanos y mateirales para administrar, apoyar y garantizar las funciones de docencia e investigación.

Justificación del proyecto Con la incorporación del posgrado al PNPC, es fundamental que los procesos administrativos estén estrechamente vinculados a las metas planteadas en términos académicos: Evaluación del Plan de Estudios, Realización de Eventos Académicos de impacto Internacional y Regional, Divulgación de los proyectos de tesis, mediante la participación de los estudiantes como ponentes en congresos nacionales o internacionales, así como la publicación de tesis, titulación oportuna, difusión del programa por medios impresos , digitales y web. En el semestre de agosto- diciembre este programa recibirá la Tercera Generación, por lo que el número de alumnos atendidos crecerá y por ende la demanda de servicios administrativos.

Beneficiados 60 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Garantizar la gestión eficiente y responsable de los recursos humanos y materiales así como los procesos administrativos de la Coordinación

Estrategia Atender los procesos administrativos así como organizar los recursos y la infraestructura necesarios para la realización adecuada de la docencia, la investigación y vinculación y extensión□□.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 98.0%

Llevar a cabo el 100% de las gestiones de las tareas semestrales y la realización de las actividades en tiempo y forma de la Coordinación

1 Elaboración de horarios y distribucion de planta docente en tiempo y forma

2 Elaborar y difundiir convocatoria de apertura de nuevas generaciones

3 Coordinar el proceso de selección y admisión

4 Apoyar en los trámites de titulación de los egresados

5 Atender a las solicitudes que se realicen por otras instancias universitarias

6 Difundir información de manera oportuna a estudiantes y personal docente

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 144 Número de actividades que fueron apoyadas por el programa educativo. **% Avance** 100.0%

Atender al 100% de los alumnos activos en el programa garantizando la resolución a las gestiones y trámites que requieran

2 Atender los trámites y gestiones que los estudiantes requieran (horarios, altas, bajas, becas, titulación, etc)

3 Promover la retroalimentación y evaluación para la mejora del servicio prestado

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 37 Porcentaje de requisiciones **% Avance** 100.0%

Obtener y distribuir el 100% de los insumos y equipo necesarios para el funcionamiento interno de la Coordinación

1 Hacer las requisiciones correspondientes

2 Solicitar los servicios e insumos necesarios

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 280 Consolidación de currículum del posgrado

Proyecto 5 Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Descripción del problema El posicionamiento de las tesis de investigación que elaboran nuestros estudiantes del posgrado mediante la publicación de artículos, participación en congresos internacionales y nacionales, publicaicón de tesis, es una meta primordial del posgrado ya con ello se estaría logrando el compromiso formativo.

Justificación del proyecto Si bien la publicacón de artículos en revistas indexadas, la participación en congresos, es un compromiso ineludible que los estudiantes adquieren en el posgrado. La repercusión de esto se ve más en términos de evaluación dol objetivo fundamental del posgrado que es formar profesionales de alto nivel capaces de sustentar su ejercicio profesional en una base sólida teórica-metodológica que contribuya a la generación del conocimiento.

Beneficiados 30 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Generar tesis de investigación (con diversos productos académicos) que aporten una visión transformadora en el abordaje conceptual, desarrollo y resolución de la proyección y producción creativa.

Estrategia Para lograr dicho objetivo se ha planteado la transversalidad en las materias de Seminario de Creación I yII, Taller de Procesos Creativos I y I , Tesis i y II de tal modo que los contenidos de estas permitan el desarrollo formal del arte y el diseño a través de la teorización, reflexión crítica, creatividad para abordar problemáticas actuales en dichos campos. Asimismo se implementan los Comités Tutoriales (integrados por especialistas de la misma institución así como asesores externos) que evaluan de manera constante y precisa las investigaciones y promueven la divulgación de los productos académicos derivados de las tesis.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

Realizar un seminario permanente para la presentación de las investigaciones de los estudiantes, con dos sesiones de trabajo durante el semestre.

1 Organizar un seminario de presentación de avances de tesis en los meses de febrero, mayo, septiembre, noviembre

1 Solicitar a la jefatura del departamento, espacio en el que se puedan llevar a cabo las tareas de trabajo de tesis. Habilitado con equpos de cómputo, software acorde a las áreas del posgrado.

Meta 2 Porcentual Trimestral **Indicador** 107 Avance de investigacion revisado **% Avance** 100.0%

80% de los estudiantes presenten avances de tesis satisfactorios en su trabajo de tesis

1 Asignar director y codirector de tesis a cada uno de los estudiantes antes que termine el primer semestre

1 Identificar acervo especializado actualizado

2 implementar comités tutoriales que trabajen de manera colegiada con el director de tesis para evaluar avances en las tesis

2 Asisitir y solicitar a docentes que asistan a las ferias bibliográficas

3 implementar el registro semanal de avances en los proyectos de investigación

3 Remitir a la instancia correspondiente el listado de acervo solicitado así como listado de membresías a revistas especializadas.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida **% Avance** 60.0%

Dotar el taller de serigrafia de equipo técnico especilaizado para el posgrado

1 Revisar con los docentes titulares de las materias de área terminal los requerimientos en cuanto infraestructura.

1 distribuir entre los directores el formato de bitácora de avances de tesis

2 llevar a cabo reuniones con los directores, en los meses de febrero, abril, mayo, septiembre, octurbre, noviembre para evaluación de avances de tesis

2 presentar al departamento de Diseño el listado de requerimientos y costos aproximados

3 monitorear las gestiones que se realicen para la habilitación de espacios

3 revisar formatos de registro mensual de asesoría de tesis.

Meta	4	Cuantitativo	Anual	**Indicador**	105	Recomendación PNP atendida	**% Avance**	0.0%

Realizar en el semestre enero-junio el Simposio "Evaluación del Plan de Estudios de la MEPCAD"

1	En coordinación con el Comité Académico del Posgrado, elaborar el proyecto para iniciar la evaluación-reestructuración del plan de estudios.
1	generar banco de normas de edición de diversas revistas especializadas
2	buscar y dar a conocer convocatorias de publicaciones
2	Someter a evaluación dicho plan con la jefatura del Departamento, la CGP.
3	brindar asesoría y apoyo administrativo a los estudiantes que se les haya aceptado su trabajo para publicación
3	Una vez aprobada la estrategia, convocar a los expositores que participaran en el simposio.. Habrá de considerarse personalidades del medio cultural, social, empresarial y de la comunidad académica
4	Celebrar el simposio entre los meses de marzo-mayo
5	Convocar al NAB para discutir los resultados obtenidos del simposio
6	realizar los replanteamientos pertinentes al plan de estudios
7	Llevar a cabo el proceso administrativo correspondiente para la validación de la reestructuración del plan de estudios.
8	implementación del nuevo plan de estudios en el cohorte generacional 2012-2014

Meta	6	Porcentual	Anual	**Indicador**	104	Participacion docente externo	**% Avance**	0.0%

Incorporar en al menos el 30% de los comités tutoriales la participación de un asesor externo

1	identificar investigadores que traten los temas de investigación de nuestros maestrantes
2	plantear con los directores de tesis la necesidad de establecer vinculos de evaluación con pares académicos
3	realizar todas las gestiones administrativas que se deriven de la incorporación de docentes externos a los comités tutoriales

UNIDAD RESPONSABLE	
34400	**Departamento de Arquitectura**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Acreditación y seguimiento a programas
Descripción del problema	Los organismos acreditadores y evaluadores marcan recomendaciones, sugerencias y observaciones muy puntuales, las cuales es necesario cumplir en plazos muy precisos para alcanzar o mantener los parámetros de programas de calidad a nivel nacional y, por lo tanto, seguir contando con los reconocimientos.
Justificación del proyecto	La reacreditación del Programa de Arquitectura y que los programas de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano y el Doctorado en Estudios Urbanos sean parte del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), son la plataforma para validar la calidad de los programas académicos del Departamento de Arquitectura, según los indicadores nacionales. Esto es parte de los compromisos institucionales planteados en el PIDE, cuya meta indica que se debe contar para el 2012 con el 100% de programas de pregrado de calidad y el 50% de programas de maestría en el PNPC.
Beneficiados	720 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Mantener acreditados ante los organismos correspondientes todos los programas Académicos del Departamento de Arquitectura
Estrategia	Proporcionar las condiciones necesarias para que los programas del Departamento de Arquitectura sean acreditados y reacreditados a nivel nacional.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Cumplir con el 50% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por el COMAEA en la acreditación de segundo ciclo al programa de Arquitectura

1	Actualizar y equipar los talleres del departamento
1	Establecer los mecanismos necesarios para una oportuna asignación de tutores a los alumnos de nuevo ingreso.
2	Consolidar los proyectos de prácticas profesionales y laboratorio de patrimonio.
3	Continuar con la revista virtual del programa de arquitectura
4	Ofertar cursos de educacion continua
5	Brindar a los alumnos la oportunidad de conocer experiencias profesionales destacadas a atraves de visitas de arquitectos reconocidos y la organización de exposiciones sobre su obra.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Cumplir con el 50% las recomendaciones del CONACYT- PNPC hacia la maestría en Planificación yDesarrollo Urbano (MPDU) y el Doctorado en Estudios Urbanos (DEU)

1	Establecer un programa de visitas de Profesores de otras Universidades
1	Consolidar el programa de asesores de tesis en el nivel avanzado del programa de arquitectura, así como en el desarrollo de los estudios de Posgrado
2	Equipar un espacio para asesorías y tutorías en el nivel posgrado
2	Equipar el area de trabajo de alumnos de posgrado
3	Consolidar dos convenios de cooperación especifica con otras instituaciones
4	Lograr dos estancias cortas de investigación de profesores pertenecientes al DEU o a la MPDU
5	Generar espacios de producción investigadora para los alumnos de posgradoa través de la conformación de una biblioteca especializada

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

el 10% de los alumnos del Departamento de Arquitectura participan en eventos académicas de carácter nacional o internacional

1	Promover la movilidad de estudiantes del Departamento de Arquitectura para que asistan a congresos, foros y exhibiciones fuera de la región

2	Promover la producción de los estudiantes para que su trabajo pueda ser expuestos en foros externos
3	Promover los veranos de investigación en los alumnos del Departamento de Arquitectura.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	La operación constante y eficaz de los espacios especializados de prácticas, experimentación e investigación del Departamento de Arquitectura es necesaria para garantizar el buen desarrollo dela investigación y de los programas académicos
Justificación del proyecto	Para el desarrollo normal del proceso de docencia, investigación y prácticas es necesario contar con espacios especializados, por lo que la operacion normal de los talleres y despachos es necesaria para garantizar las funciones académicas.
Beneficiados	900 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Mantener una operación efectiva de los talleres y despachos del Departamento
Porcentual	
Estrategia	Proporcionar las condiciones necesarias para que los talleres y despachos del Departamento de Arquitectura puedan operar de forma constante y normal.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

El 100% de los espacios especializados para las prácticas, la experimentación y la investigación del Departamento de Arquitectura funcionan de forma formal.

1	se entregan insumos para el buen funcionamiento de los espacios especializados
2	se gestionan la compra de mobiliario faltante
3	se gestiona la compra de equipo necesario
4	se gestiona la compra de software actualizado

Subproyecto 2

Título del proyecto	Suministro de reactivos, material audiovisual y otros insumos para la docencia.
Descripción del problema	La operación constante y eficaz de los Laboratorios de Análisis Urbano Territorial (LAUT) y del Laboratorio de Proyectos Urbanos (LaPu) es necesaria para garantizar el buen desarrollo de la investigación y de los programas académicos del Departamento de Arquitectura
Justificación del proyecto	Para el desarrollo normal del proceso de docencia, investigación y prácticas es necesario contar con espacios especializados, por lo que el equipamiento y la operación normal de los laboratorios es necesaria para garantizar las funciones académicas.
Beneficiados	30 ALU Alumnos
Objetivo	Mantener una operación efectiva de los laboratorios del Departamento de Arquitectura puedan operar de forma constante y efectiva.
Porcentual	
Estrategia	Proporcionar las condiciones necesarias para que los laboratorios del Departamento de Arquitectura puedan operar de forma constante y efectiva.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

El 100% de los laboratorios del Departamento de Arquitectura operan de forma normal.

1	Se entregan insumos para el buen funcionamiento de los espacios especializados

2	Se gestionan la compra de mobiliario faltante
3	Se gestiona la compra de equipo necesario
4	Se gestiona la compra de software actualizado

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	2	Educación y Humanidades
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	100	Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Investigación en Arquitectura
Descripción del problema	Es necesario que el departamento de Arquitectura genere productos de investigación o creación de calidad como una pieza clave para el desarrollo de los distintos programas académicos del departamento. Así mismo, es necesario que estos productos se difundan y que impacten tanto en los cursos como en la comunidad. Por otro lado, es necesario elevar el nivel de habilitación doctoral y consolidar redes de investigación, para que los Cuerpos Académicos del Departamento avancen hacia la consolidación
Justificación del proyecto	La generación de conocimiento es fundamental para el desarrollo de nuestra comunidad y de nuestros programas, así mismo, es necesario la producción investigadora, la habilitación doctoral y la formación de redes para lograr consolidar nuestros cuerpos académicos
Beneficiados	900 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Consolidar el Trabajo de los Cuerpos Académicos en lo que participan PTC del Departamento de Arquitectura
Porcentual	
Estrategia	Proporcionar a los CA del Departamento de arquitectura, las condiciones óptimas para llevar a cabo sus labores de investigación-creación, divulgación y habilitación.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Mantener "en consolidación" 3 Cuerpos Académicos en los que participan PTC del Departamento de Arquitectura

1	Distribuir responsablemente el tiempo de los PTC en las cuatro funciones
2	Dirección o asesorías de proyectos de investigación o de titulación de alumno de pregrado o posgrado, por parte de los PTC del Departamento de Arquitectura

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Participación de cada CA en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional

1	Participación en foros, congresos y eventos nacionales e internacionales
2	Implementación de coloquios, seminarios, congresos y mesas de trabajo con la participación de pares académicos externos

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura

1	Publicación de libros de profesores del Departamento de Arquitectura
2	Consolidar el proyecto de arbitraje de la revista CRISOL
3	Consolidar los espacios de investigación-producción de los programas del Departamento de Arquitectura

Estructura Programática		
Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	4	Difusión de la ciencia y la tecnología

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión de la ciencia y la tecnología
Descripción del problema	Es necesario que los estudiantes del departamento de arquitectura de la UACJ refuercen los vínculos directos con otros estudiantes, otras instituciones y otros profesionistas e investigadores reconocidos a nivel nacional e internacional para completar su formación académica.
Justificación del proyecto	La organización de congresos y encuentros de carácter nacional, permitiría que nuestros alumnos y docentes conozcan otras visiones y otras formas de entender su campo de acción y de estudio, con la cual poder retroalimentar su fromación académica. De la misma manera, permitiría analizar las fortalezas y debilidades de los programas académicos y sus alumnos.
Beneficiados	900 CMD Comunidad del departamento
Objetivo	Organizar y desarrollar congresos y encuentros académicos
Cuantitativo	
Estrategia	Gestionar los apoyos necesarios para que se lleve a cabo de la mejor manera posible el 2o. Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos y el 24o. Encuentro Nacional de Estudiantes de Arquitectura

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Organizar y desarrollar un seminario de carácter regional: el 2o. Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos,

1	Garantizar la participación de por lo menos siete profesores reconocidos a nivel nacional.
2	Gestionar el hospedaje, alimentación y transportación de profesores invitados.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Organizar el 24o. Encuentro Nacional de Estudiantes de Arquitectura

1	Establecer el diseño de imagen del evento
2	Difundir la convocatoria del evento a nivel nacional
3	Establecer un mecanismo eficaz de inscripción al evento
4	Asegurar el hospedaje y alimentación de los estudiantes participantes de otras instituciones nacionales
5	Organizar eventos culturales, paralelos al ENEA
6	Garantizar la participación de tresi invitados especiales al evento,su transportación, hospedaje y alimentación.
7	Montar exposición con resultados del encuentro.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Proyecto Administrativo

Descripción del problema Administrar de manera responsable y eficaz los recursos humanos y materiales del Departamento de Arquitectura, que permita elevar la calidad académica del Departamento de Arquitectura.

Justificación del proyecto La gestión de los recursos de manera eficiente es un factor importante en el desarrollo del departamento de Arquitectura

Beneficiados 800 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Garantizar el cumplimiento de las funciones académicas del personal docente del Departamento de Arquitectura a través de aumentar la cantidad de PTC con Perfil Promep

Porcentual

Estrategia Gestionar los apoyos para que sean usados en la adecuada distribución del tiempo docente y en la creación de espacios de aprendizaje de alta calidad

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Mantener el 60% los PTC del Departamento de Arquitectura con el perfil PROMEP

1 Distribuir con responsabilidad el tiempo del personal administrativo y tres coordinaciones a cargo del Departamento

2 Distribuir con responsabilidad y adecuadamente el tiempo de los 35 PTC del Departamento de Arquitectura en labores de docencia, tutoría, gestión e investigación

3 Asegurar la calidad del servicio del departamento, equipándolo

4 Establecer vínculos con instancias académicas dentro y fuera de la región

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 7 Desarrollo del Personal Académico

Programa 190 Atención y desarrollo integral del profesorado

Proyecto 2 Estímulos a la productividad, el desempeño y calificación sobresalientes.

Subproyecto 1

Título del proyecto Formación Docente

Descripción del problema Es necesario lograr un avance de la planta docente con la máxima habilitación académica

Justificación del proyecto Parte de los compromisos institucionales del PIDE, marcan claramente el aumento considerablemente de la planta académica con doctorado dentro de la UACJ

Beneficiados 1 DOC Docentes

Objetivo Elevar la capacidad académica de los PTC adscritos al Departamento de Arquitectura

Porcentual

Estrategia Gestionar los apoyos para que Docentes del Departamento puedan terminar e iniciar sus estudios de Doctorado.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 7 PTC.Doctorado **% Avance** 0.0%

El 45% los PTC del Departamento de Arquitectura, cuenta con grado de dcotor.

1 Gestionar administrativamente la descarga académica de los docentes aceptados en algún programa de posgrado

2 Apoyar con viáticos y transportación a profesores del Departamento que hagan estudios de posgrado fuera de la región

UNIDAD RESPONSABLE

34410 **Coordinación del Programa de Arquitectura**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	La formación profesional de los futuros arquitectos necesita sustentarse en un programa de atención integral destinado a los estudiantes del Programa Educativo, sin él, será imposible cumplir con la misión de la Licenciatura en Arquitectura.
Justificación del proyecto	El objetivo central de la educación superior es la formación de los profesionistas. Para ello se requiere un plan estratégico cuyo objetivo sea atender integralmente la formación de los estudiantes.
Beneficiados	1000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Apoyar a la comunidad estudiantil en su proceso de formación fortaleciendo la asesoría a estudiantes de bajo desempeño, incrementado la participación en la comunidad a través del despacho de arquitectura y práctica profesional, cumplir con objetivos spec
Estrategia	Ofrecer un Programa de Asesoría integral para estudiantes con el fin de detectar oportunamente y dar solución a problemas que inciden en el desempeño, índices de retención, eficiencia Terminal, titulación y vinculación con el campo laboral de estudiantes y egresados.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Proporcionar dentro de un programa de tutoría para estudiantes con bajo desempeño en coordinación con la Coordinación de Bienestar Estudiantil (COBE) en las áreas que cuentan con un índice elevado de reprobación con el fin fortalecer el desempeño académic

1	1.Incrementar Becas para alumnos mediante el programa "Becas Trabajo " y "Becas ProNaBes" apara apoyar a estudiantes de escasos recursos.
1	Diseñar, organizar y ofrecer cursos de formación de los docentes mediante la impartición de cursos por convenio con la UNAM; y otras instituciones con el fin de fortalecer la formación docente en la enseñanza de la arquitectura.
1	Asistir a los eventos realizados por el organismo acreditador con el fin de presentar avances en la atención a las sugerencias, observaciones y recomendaciones.
2	Solicitar a la Subdirección de Innovación Educativa cursos de formación docente desde el modelo educativo de la UACJ para certificar al menos el 30% de los profesores de tiempo completo y el 20% de profesores por honorarios.
3	En cumplimiento con la recomendación 17 de la ANPADEH “Precisar la existencia del Programa, sus líneas y vínculos con el proceso de formación del estudiante”, Abrir cursos optativos sobre investigaciones desarrolladas y en desarrollo por los Cuerpos Acadé
4	En relación a la recomendación 20 “Participación del gremio colegiado en ejercicio profesional en la planeación y actualización de los planes de estudios y en la revisión de los contenidos curriculares” llevar a cabo a través del Programa propuesto de Eva
5	Para continuar con el 100% de atención a la recomendación 21 “Instituir Programas de Práctica Pre-profesional Supervisada que implique estancias de profesores y alumnos en las fuentes de trabajo que permitan adquirir habilidades y prácticas complementari
7	Cumplir con el pago semestral de la cuota a la Asociación de Instituciones de Enseñanza de la Arquitectura de laRepública Mexicana A.C.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Crear y ofrecer en coordinación con la “Coordinación del Bienestar Estudiantil (COBE)” un programa de asesoría que permita a estudiantes de nivel avanzado del Programa Educativo compartir sus conocimientos mediante asesorías con alumnos de nivel principia

1	Diseñar en coordinación de COBE el programa de asesorías estudiantiles cuyo objetivo es preparar a estudiantes de Nivel Avanzado para compartir conocimientos de la disciplina a través del proceso de enseñanza–aprendizaje. De igual manera dar herramientas
1	Diseñar, organizar y ofrecer por semestre cursos de formación sobre las áreas de conocimiento del Plan de estudios de Arquitectura.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Cumplir con la Misión del Programa de Arquitectura y con objetivos específicos de las asignaturas realizando viajes de estudio que permita a los estudiantes y docentes ampliar los conocimientos sobre el área de estudio, así como fortalecer las redes acadé

1 Apoyar a estudiantes con viáticos y transporte para asistir a las reuniones semestrales del ASINEA en diferentes sedes dentro de la República Mexicana.

1 Establecer al menos un curso por semestre donde un profesor de otra institución miembro de la ASINEA zona norte impartaun curso virtual en el Programa de Arquitectura, asó como un profesor de la UACJ imparta un curso virtual en otra Institución.

2 Realizar cada semestre un viaje de estudios a Paquimé para cumplir con objetivos específicos de las asignaturas de Arquitectura Mexicana y regional, Arquitectura y medio ambiente y arquitectura vernácula.

3 Realizar cada semestre un viaje de estudios a la Ciudad de México para cumplir con objetivos específicos de las asignaturas de Narrativa, Historia del arte, Historia crítica de la arquitectura I y II.

4 Participar en el congreso ARQUINE que se lleva a cabo en la Ciudad de México apoyando en la medida posible con viáticos y transporte a estudiantes de nivel Intermedio y Avanzado del Programa Educativo.

5 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el concurso nacional “Mario Pani” (2 alumnos por año).

6 Apoyar a estudiantes con viáticos, inscripción y transporte para participar en el encuentro nacional de Estudiantes de Arquitectura (3 alumnos por año) que se llevará a cabo en la Ciudad de Oaxaca, Oaxaca

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Establecer el Taller de Construcción de arquitectura como un espacio de vinculación entre la comunidad y la institución con el fin de brindar en coordinación con el Despacho de Arquitectura, Taller de Bioarquitectura, Prácticas profesionales, Taller Integ

1 Ofrecer el taller de Construcción donde los estudiantes elaboren propuestas de autoconstrucción para personas de bajos recursos.

2 Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Social para localizar familias de escasos recursos, quienes serán apoyados con diseño y construcción de su vivienda.

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración del programa educativo.

Descripción del problema Uno de los retos a los que se enfrentan los Programas Educativos es su administración eficiente. Esto requiere de la asignación del personal necesario, así como recursos que permitan satisfacer las demandas de la comunidad Académica y estudiantil.

Justificación del proyecto Ofrecer una administración eficiente del Programa de Arquitectura permite reducir costos al presentarle a la comunidad estudiantil diferentes opciones para el curso de la carrera.

Beneficiados 1000 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Cuantitativo

Administrar eficientemente el Programa de Arquitectura con el fin de elevar la calidad Académica, así como la organización de la planta docente para que la comunidad estudiantil logre la culminación de sus estudios en el tiempo estimado para ello.

Estrategia Ofrecer para los semestres enero-junio y agosto-diciembre una planta docente organizada por turnos matutinos y vespertinos. Esto se logrará mediante reuniones con las Academias que integran el Programa de Arquitectura con el fin de realizar acuerdos para la organización de clases, talleres, cursos, conferencias, viajes de estudio en beneficio de los estudiantes.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Ofrecer un programa eficiente académica y administrativamente que cubra las necesidades de la comunidad estudiantil.

1 Dotar de material, herramientas y equipo necesario para una administración eficiente del Programa Académico.

2	Organizar al menos una reunión por semestre con las Academias con el fin de organizar horarios en beneficio del estudiante.
3	Solicitar a la Unidad Administrativa asignación de cuatro aulas con restiradores para la asignación de clases prácticas en días sábado.
4	Recoger mediante la plataforma UACJ online propuestas de estudiantes y profesores que apoyen el buen funcionamiento del Programa Educativo.

UNIDAD RESPONSABLE

34420 Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	6	Programa Académico Maestría (nivel 7b)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Actividades dirigidas a la formación integral del estudiante con parámetros de calidad académica.

Descripción del problema La actividad académica es el quehacer cotidiano en los programas educativos: esta debe estar dirigida a la formación del estudiante de manera que durante el tiempo en el cual realiza sus estudios, obtenga la habilidad de aprender por sí mismo y una fuerte inclinación hacia la investigación. Dado que el tiempo en que el alumno pasa en el programa de posgrado es relativamente corto, se deben aplicar estrategias que coadyuven a esta finalidad; en este proyecto se suman la impartición de clases tipo seminario de manera escolarizada ya la vez, se incorporan otras modalidades que pretenden satisfacer el objetivo informativo básico además de retomar criterios que utilidad al momento en el cual el programa sea sometido a procesos de evaluación, como lo son la participación de docentes externos, la vinculación, el intercambio académico de docentes y alumnos, la movilidad estudiantil, entre otros.

Justificación del proyecto La actividad docente es sustantiva en los programas educativos y esta debe realizarse en varias modalidades para brindar a los alumnos un mayor abanico de posibilidades. Presentarle a los alumnos estas modalidades para adquirir el conocimiento y diversos campos en los que podrá aplicarlos elementos que aportan los docentes invitados- tiene como objetivo que adquieran las habilidades que se requieren en un egresado de posgrado y que, sin dejar de lado el resto, desarrolle en mayor medida aquellas que le sean de mayor interés. Por otra parte, el perfil de los alumnos que cursan el programa de maestría –profesionistas incorporados al mercado laboral formal y que a la vez realizan sus estudios- no están en condiciones de desplazarse fuera de la ciudad por un periodo lectivo completo pero si una parte de el por lo que es de suma presentar una opción en la cual participen con alumnos de otras IES en cursos de calidad en una sede foránea, mismos que serán impartidos por docentes de las instituciones y programas educativos afines involucrados (UNAM y/o U. de Colima).

Beneficiados 30 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

A través de este proyecto, se pretende brindar el 100% de los cursos con docentes adscritos a la MPDU, a otros Institutos de de la UACJ, o bien, con docentes externos con un nivel de habilitación al menos igual a maestría. Se pretende que al menos 2 alumn

Estrategia Asegurar la calidad académica del programa a través de dos vertientes, la primera consiste en gestión ante las instancias correspondientes, de la asignación de docentes adscritos al programa de la MPDU o a los diversos departamentos de la UACJ, o bien de la contratación en su caso, de docentes de trayectoria distinguida a nivel nacional y en la medida de lo posible, internacional, quienes habrán de tener amplio dominio de las áreas de conocimiento relacionadas con las asignaturas a impartir. Dentro de este rubro, se considera también la impartición de un curso propedéutico. La segunda consiste en gestionar la asistencia de los alumnos a cursos en una sede foránea, celebrando en conjunto con alguna (s) institución de Enseñanza Superior que cuenten con reconocimiento a nivel nacional en el área de urbanismo.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Gestionar la asignación de docentes adscritos a la MPDU, para impartir diez asignaturas en el semestre enero-junio y once para el periodo agosto-diciembre de 2011.

1	Asignar dentro del programa de actividades de cada docente adscrito a la MPDU, el tiempo requerido para la impartición de las materias asignadas para el año 2011.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Gestionar la asignación de docentes adscritos a diversos departamentos de la UACJ, para impartir una asignatura para el periodo enero - junio y agosto-diciembre 2011

1 Invitar a un docentes adscrito a otro departamento e Instituto de la UACJ, a impartir una asignatura durante el semestre enero - junio y uno más para el semestre agosto - diciembre de 2012

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Gestionar el convenio para la asistencia de tres docentes invitados por semestre, provenientes de diversas instituciones del país y hasta del extranjero, para impartir conferencias cursos de apoyo y/o actualización para las asignaturas a impartir durante

1 Invitar a cuatro docentes procedentes de diversas insituciones para que realicen una estancia, o bien dicten conferencias (con opción de hacerlas vía videoconferencia) dirigidas a la comunidad académica de la MPDU y del DEU

2 Gestionar los recursos necesarios para cubrir los gastos de hospedaje y alimentación –cuatro días y cuatro noches para cada uno de los cuatro eventos- ante la jefatura de departamento de arquitectura sumando un total de 16 días, o bien, realizar la gestió

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 6 Programa Académico Maestría (nivel 7b)

Programa 40 Eficiencia de la administración de los programas de docencia

Proyecto 1 Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto Aseguramiento de la operación cotidiana de las actividades y administrativas

Descripción del problema Se tienen alumnos inscritos en el programa y se tiene previsto abrir una nueva generación: adicionalmente se tiene el compromiso de llevar a la titulación a cierto número de egresados, de lo anterior se desprenden acciones que no pueden ser interrumpidas por falta de recursos así como por la administración adecuada para la realización de las actividades pertinentes.

Justificación del proyecto La docencia es la actividad sustentiva por excelencia de los programas educativos de la UACJ y esta debe darse de manera dinámica y fluida a través del apoyo que debe provenir de su propia área administrativa, misma que su vez será la encargada de realizar oportunamente la gestión de trámites que surjan de su propia naturaleza. Todo lo anterior requiere de recursos humanos y materiales que permitan la eficiencia y efectividad en todos los ámbitos que implique la operación del programa.

Beneficiados 20 ALU Alumnos

Objetivo ..... hoi9huyh bmn mklhuiy nbuyrtrt lkj[p][p hgtsdreik luitytry

Porcentual

Estrategia Garantizar la actividad cotidiana del programa así como la actividad docente, por medio del suministro de materiales consumibles y la adecuada administración de los recursos para tal efecto. Paralelamente, se deberán proporcionar los espacios adecuados para la realización de actividades de índole académica relativas al programa de posgrado.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 20 Retención.Reingreso **% Avance** 0.0%

Gestionar la adquisición de materiales consumibles de manera programada, con la finalidad de asegurar la fluidez y continuidad de la actividad docente y administrativa a lo largo de los periodos lectivos correspondientes al año 2011.

1 Adquisición de materiales consumibles de acuerdo a la programación de actividades académicas.

2 Elaboración de horarios y asignación de espacios para la realización de los cursos, seminarios, laboratorios y conferencias.

3 Gestionar la adquisición de compra de dos proyectores así como su instalación.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 20 Retención.Reingreso **% Avance** 0.0%

Equipar los espacios que cotidianamente se utilizan para la impartición de clases-aula de posgrado y laboratorio de cómputo- con un proyector tipo canon.

1 Gestionar la adquisición e instalación de 5 cañones.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	5	Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Subproyecto 1

Título del proyecto Relevancia y calidad de las tesis de grado.

Descripción del problema Dado que la Maestría en Planificación es un programa de posgrado orientado a la investigación, sus productos deben insertarse en la realidad del contexto que ofrece el ámbito urbano preferentemente de la ciudad y su región con la finalidad de imapctar positivamente en él.

Justificación del proyecto La tesis de posgrado es el documento elaborado a lo largo de los cuatro semestres que los estudiantes transitan por el programa con al cual, al sustentarlo en el examen de grado, les lleva a obtener el grado académico. Con su elaboración y culminación, el alumno demuestra que ha aprendido a realizar una investigación desde su planteamiento hasta la elaboración del reporte o informe de resultados, lo cual le capacita para realizar esta actividad. Además de la importancia que ello implica, debe favorecerse también que los temas que en ellas se aborden signifiquen una aportación para la comunidad. Todo ello deriva beneficio tanto de los alumnos que obtienen ek grado, como de los docentes que dirigen sus tesis, animándolos además a realizar diversos productos de investigación y actividades académicas que reditían en impacto positivo para toda la comunidad académica del programa

Beneficiados 45 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo

Porcentual

Al menos el 50% de los proyectos de investigación de tesis deberán estar insertos a su vez en proyectos de investigación con financiamiento, ya sea interno o externo

Estrategia Favorecer que los directores de tesis obtengan recursos para el financiamiento de sus proyectos de investigación y que incorporen las investigaciones de alumnos a ellos.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 127 Proyectos concluidos **% Avance** 0.0%

Producir al menos siete tesis de maestría de calidad y que al menos el 50% sean producto de proyectos de investigación con financiamiento

1 dar seguimiento a las asesorías de los alumnos por parte de sus directores de tesis y privilegiar a los docentes que tienen proyectos con financiamientos al momento de realizar los nombramientos de dirección de tesis

1 Gestionar la movilidad de al menos dos estudiantes en universidades nacionales o internacionales para realizar un semestre o verano de investigación

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 109 Asesoría externa proporcionada **% Avance** 0.0%

Asegurar que todos los alumnos que presenten examen de grado tengan un asesor externo

1 Buscar investigadores de reconocidas instituciones a nivel nacional e internacional para que participen como asesores externos en las investigaciones de los alumnos (tesis) y gestionar su colaboración como asesores externos. Para lo anterior, además de la

1 Promover y apoyar a los docentes para realizar estancias de investigación en universidadde nacionales e internacionales

2 Gestionar los recursos para la asistencia de los asesores externos al examen de grado de los alumnos (transporte y viáticos), cuando el asesor externo resida fuera de Ciudad Juárez.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 23 Eficiencia terminal **% Avance** 0.0%

obtención de grado de alumnos de posgrado

1 Apoyar a los alumnos de teimpo completo en sus trámites adminsitrativos para que realicen su examen de grado de forma oportuna de acuerdo a losparámetros de Conacyt (tres años a más tardar después de inicados sus estudios en el programa)

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Apertura de nueva generación de la MPDU 2012-2014. Impartición de cursoporpedéutico

1 Difundir la convocatoria

2 Brindar sesiones informativas

3 Contratación de docentes

4 Realizar los trámites administrativos correspondientes

5 Realizar el programa operativo del curso y administrarlo

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Difusión del conocimiento generado por la comunidad académica de la MPDU

1 Promover la publicación de dos números de la revista Urbanística y dos libros: uno producto de memorias de eventos realizados por el posgrado y un segundo libro como producto de investigaciones de docentes y alumnos de la MPDU

UNIDAD RESPONSABLE

34430 Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 7 Programa Académico Doctorado (nivel 8)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Aseguramiento de la calidad educativa del DEU

Descripción del problema El Doctorado en Estudios Urbanos es un programa que aun no cuenta con el amplio reconocimiento que tienen los programas consolidados en su área a nivel nacional e internacional. Es necesario que el programa ofrezca altos índices de calidad para que sea capaz de atraer estudiantes externos y colocarse como una opción atractiva a nivel internacional. Para poder alcanzar este nivel, el programa deberá, garantizar la formación integral del estudiante, apoyada en la guía de una planta docente con los niveles más altos de habilitación y calidad académica, promoviendo el establecimiento de convenios de colaboración para la participación de docentes externos en el programa.

Justificación del proyecto El Doctorado en Estudios Urbanos, requiere desarrollar sus actividades académicas apegado a parámetros de calidad que le permitan consolidarse como un programa líder en su campo a nivel regional y nacional. Así, la formación de recursos humanos altamente capacitados para desarrollar investigación a nivel doctoral, constituye para el programa una función primordial que, al desarrollarse de forma adecuada, contribuirá al cumplimento de los funciones institucionales relacionadas con la generación de conocimiento y su aplicación en beneficio social. Actualmente no existe en la región un programa que cumpla esta función por lo que se hace primordial llevarla a cabo, con el soporte de una planta docente de calidad y en mejora constante.

Beneficiados 12 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

- Garantizar espacios internos de reflexión y discusión de los temas y contenidos académicos que sustentan el programa para la mejora continua del nivel de los cursos y seminarios impartidos a los estudiantes.□- Facilitar el establecimiento y ejercicio ad

Estrategia

- Promover la organización de foros internos de trabajo y discusión de temas de actualidad en las disciplinas que integran las líneas del programa.□- Recurrir a las redes establecidas con pares académicos de otras instituciones para confirmar una cartera de docentes externos que participen en el programa.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 102 Foro interno **% Avance** 100.0%

Realizar un foro interno de discusión académica

1 Organizar y llevar a cabo foros internos de discusión académica que permitan la interacción de los docentes del programa.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 103 Convenio de colaboracion **% Avance** 0.0%

Establecer convenio de colaboración institucional

1 Establecer 1 convenio institucional de colaboración que permita la participación formal de docentes externos en el programa.

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 104 Participacion docente externo **% Avance** 0.0%

Apoyar la participación de docentes externos en el programa

1 Facilitar la participación de docentes externos en el Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos.

Estructura Programática		
Función	1	Docencia
Categoría	7	Programa Académico Doctorado (nivel 8)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración de las actividades académicas del DEU.
Descripción del problema	Reforzar la parte adminstrativa del programa con los recursos operativos necesarios para proporcionar una gestión adecuada que de soporte a las actividad académica del doctorado en estudios urbanos.
Justificación del proyecto	La docencia es la actividad primordial del programa y debe llevarse a cabo con el apoyo eficiente y eficaz de su área administrativa, representada por la coordinación del programa. Esta área administrativa será la encargada de realizar oportunamente la gestión de los recursos materiales y humanos necesarios para la correcta operación del programa.
Beneficiados	1 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Garantizar el soporte administrativo para que la actividad académica cotidiana y extraordinaria del DEU se realice de manera oportuna y eficiente, coadyuvando así al alcance de los objetivos del programa
Porcentual	
Estrategia	Asignar las acciones especificas al personal de apoyo administrativo para la gestion y alcance de los insumos que garanticen conseguir los objetivos programados.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Desarrollar las actividades académicas de gestión y operación del programa con responsabilidad, eficacia y compromiso.

1 Facilitar el desarrollo de las actividades académicas cotidianas del programa mediante un soporte logístico administrativo adecuado.

2 Facilitar el desarrollo de las actividades extraordinarias y de promoción que beneficien el desarrollo del programa.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	11	Planeación Educativa
Programa	280	Consolidación de currículum del posgrado
Proyecto	2	Evaluación externa y acreditación de los Programas de Posgrado

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de las recomendaciones del PNPC y Plan de mejoras
Descripción del problema	Aunque el DEU ingresó al PNPC como programa de nueva creación y cuenta desde su diseño con un Plan de mejoras, dentro de cual habrán de ejecutarse las acciones para mejorar aquellos aspectos que representan una debilidad en su estructura y funcionamiento, en este momento no cuenta aun con indicadores consolidados para medir la efectividad académica del plan de estudios y las estrategias de administración del programa.
Justificación del proyecto	Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas por el comité de evaluación del PNPC es indispensable para mejorar la calidad del programa. La atención a estas recomendaciones es necesaria para garantizar parámetros óptimos en evaluaciones posteriores. Independientemente de los resultados de la evaluación, la ejecución de Plan de mejoras del programa, involucra una serie de acciones que permitirán reforzar los aspectos que han sido identificados como debilidades en el inicio del programa y garantizarán la calidad educativa del programa en beneficio de sus estudiantes.
Beneficiados	1 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	-Atender las recomendaciones de la evaluación del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) al programa del DEU.□-Ejecutar el Plan de Mejoras del programa en los aspectos que involucra el tercer año de operación.
Estrategia	-Implementar las acciones necesarias para satisfacer las recomendaciones del PNPC mediante la gestión oportuna de los recursos y una calendarización adecuada de las actividades.□-Revisar los planteamientos del Plan de mejoras a la luz de las recomendaciones emitidas por el comité de evaluación del PNPC para identificar las áreas que requieren atención y monitoreo.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 105 Recomendación PNP atendida **% Avance** 50.0%

Atender las recomendaciones echas por el PNPC

1 Establecer y ejecutar una agenda de trabajo para atender cada una de las recomendaciones concernientes al tercer año, hechas por el comité de evaluación del PNPC.

1 Elaborar y aplicar formas de evaluación de avances de proyectos de tesis

2 Reportar los avances de investigación producto de la tutoría proporcionada a cada estudiante.

Meta 2 Porcentual Anual **Indicador** 106 Objetivo alcanzado **% Avance** 50.0%

Alcanzar el total de los objetivos que señala el Plan de Mejoras.

1 Evaluar los indicadores de desempeño del programa para dar seguimiento a los objetivos del plan de mejoras y monitorear la evolución académica del programa

1 Aplicar formas de evaluación de la tutoría.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 109 Asesoría externa proporcionada **% Avance** 50.0%

Proporcionar al estudiante asesoria externa especializada.

1 Facilitar las condiciones para que el estudiante reciba asesoría de su asesor externo.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Gestionar la asistencia de los estudiantes a congresos nacionales e internacionales.

1 Asistir a congresos nacionales e internacionales a presentar avances de investigación de los proyectos de tesis.

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 110 Estudiante en proyecto de investigación **% Avance** 0.0%

Incorporar a estudiantes en proyectos de investigación.

1 Incorporar a estudiantes como becarios de los proyectos de investigación.

UNIDAD RESPONSABLE

34500 **Departamento de Arte**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Docencia del departamento de Arte

Descripción del problema Los organismos acreditadores y evaluadores marcan recomendaciones, sugerencias y observaciones muy puntuales, las cuales es necesario cumplir en plazos muy precisos para alcanzar o mantener los parámetros de programas de calidad a nivel nacional y, por lo tanto, seguir contando con los reconocimientos.

Justificación del proyecto La reacreditación del Programa de Arquitectura y que los programas de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano y el Doctorado en Estudios Urbanos sean parte del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), son la plataforma para validar la calidad de los programas académicos del Departamento de Arquitectura, según los indicadores nacionales. Esto es parte de los compromisos institucionales planteados en el PIDE, cuya meta indica que se debe contar para el 2012 con el 100% de programas de pregrado de calidad y el 50% de programas de maestría en el PNPC.

Beneficiados 720 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

Mantener acreditados ante los organismos correspondientes todos los programas Académicos del Departamento de Arquitectura

Estrategia Proporcionar las condiciones necesarias para que los programas del Departamento de Arquitectura sean acreditados y reacreditados a nivel nacional.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Cumplir con el 50% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por el COMAEA en la acreditación de segundo ciclo al programa de Arquitectura

1 Actualizar y equipar los talleres del departamento

1 Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenzas y áreas de oportunidad del programa de artes visuales.

2 Consolidar los proyectos de prácticas profesionales y laboratorio de patrimonio.

2 Dar seguimiento al 100% de las recomendaciones de los CIEES

3 Continuar con la revista virtual del programa de arquitectura

3 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de fotografía

4 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de video

4 Ofertar cursos de educacion continua

5 Mantener en óptimas condiciones el laboratorio de pintura

5 Brindar a los alumnos la oportunidad de conocer experiencias profesionales destacadas a atraves de visitas de arquitectos reconocidos y la organización de exposiciones sobre su obra.

6 Mantener en óptimas condiciones el taller de escultura

7 Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 15 PEP.PNP **% Avance** 0.0%

Cumplir con el 50% las recomendaciones del CONACYT- PNPC hacia la maestría en Planificación yDesarrollo Urbano (MPDU) y el Doctorado en Estudios Urbanos (DEU)

1 Establecer un programa de visitas de Profesores de otras Universidades

1	Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenzas y áreas de oportunidad del programa de música.
2	Equipar el area de trabajo de alumnos de posgrado
3	Mantener en óptimas condiciones los talleres, laboratorios e instrumentos del programa de Música.
3	Consolidar dos convenios de cooperación especifica con otras instituaciones
4	Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.
4	Lograr dos estancias cortas de investigación de profesores pertenecientes al DEU o a la MPDU
5	Generar espacios de producción investigadora para los alumnos de posgradoa través de la conformación de una biblioteca especializada
5	Dar seguimiento a las recomendaciones de los CIEES

Meta 3 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Mantener el Programa de Teoría y Crítica del Arte dentro de los estandares de calidad de los CIEES

1	Realizar un diagnóstico de las fortalezas, debilidades, amenzas y áreas de oportunidad del programa de Teoría y Crítica del Arte.
2	Mantener en óptimas condiciones los espacios del programa de Teoría y Crítica del Arte
3	Crear archivos verticales de información que sirvan como insumo para el desarrollo y la acreditación.

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

Actualización del 100% de los programas de arte

1	Crear puentes de trabajo profesional entre la investigación y los procesos formativos a través de la participación de estudiantes en el 100% de los proyectos de investigación de los PTC.
2	Actualizar los planes de estudio de los programas de arte.
3	Crear espacios para promover el trabajo creativo de los estudiantes

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	20	Implantación del modelo pedagógico
Proyecto	2	Promoción de la innovación y uso de nuevas tecnologías en educación

Subproyecto 1

Título del proyecto	Innovación y uso de nuevas tecnologías en el campo de las artes
Descripción del problema	El perfil de egreso de los programas de arte plantea músicos y artistas competitivos con capacidades para la producción, ejecución e investigación.
Justificación del proyecto	El presente proyecto pretende crear escenarios de aprendizaje innovadores, dentro y fuera de la institución, que permitan una mayor profesionalización de nuestros estudiantes. Estos escenarios deberán hacer uso de las nuevas tecnologías con el fin de que nuestros estudiantes desarrollen capacidades de búsqueda y autoaprendizaje.
Beneficiados	1 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Cuantitativo	Que el 100% de los estudiantes desarrollen capacidades críticas y de autoaprendizaje en el desarrollo de sus proyectos, que estas se vean reflejadas en mantener los indicadores de calidad de trayectoria escolar de aprobación.
Estrategia	Crear espacios donde la tecnología emergente y la innovación educativa sean factores que ayuden en la formación de alumnos más competitovs. Garantizar que el 100% de los estudiantes en el nivel avanzado cuenten con un asesor de proyecto y dos lectores críticos o músicos adjuntos.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 10 PTC.Tutor **% Avance** 0.0%

El 100% de los estudiantes de arte en nivel principiante e intermedio tienen asigando un tutor y el 100% de los estudiantes en el nivel avanzado tiene asiganado un asesor de proyecto.

1 Todo estudiante de nuevo ingreso debe seleccionar un tutor de entre los profesores de tiempo completo.

2 Todos los estudiantes de arte en el nivel avanzado tienen asignado un asesor que deberá dar seguimiento individualizado a su proyecto final.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Consolidación de los despachos profesionales de arte.

1 Crear escenarios para exposiciones y recitales de arte.

2 Consolidando el Museo Digital del Departamento.

3 Premiando el trabajo artístico de los estudiantes sobresalientes.

4 Creando redes de trabajo con otros centros y foros culturales fuera de la región.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 0.0%

Introducir estrategias de autoaprendizaje dentro del proceso formativo a través de escenarios de profesionalización

1 Apoyar la movilidad estudiantil para que nuestros estudiantes puedan participar en: foros, cursos, coloquios, congresos, conciertos y exposiciones fuera de la región.

2 Apoyar para que los estudiantes puedan ir a los veranos e inviernos de investigación.

3 Invitar a ponentes para que puedan exponer su trabajo dentro del Instituto

4 Organizar un coloquio por programa por semestre.

Estructura Programática

Función 2 Investigación

Categoría 2 Educación y Humanidades

Programa 50 Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ

Proyecto 100 Impulso a la generación y aplicación del conocimiento.

Subproyecto 1

Título del proyecto La investigación en el Departamento de Arte

Descripción del problema La consolidación de la investigación en arte depende de tres elementos: una producción de calidad de todos sus miembros, de la creación de redes con pares académicos y de la participación de nuestros profesores en foros de investigación.

Justificación del proyecto Para consolidar los cuerpos académicos del Departamento de Arte es necesario crear las condiciones necesarias para que nuestros profesores investigadores puedan seguir publicando, invitando a pares académicos a enriquecer el trabajo y participando en foros de investigación.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo El 100% de los Cuerpos Académicos de arte están en el nivel de "en Consolidación".

Cuantitativo

Estrategia Gestionar apoyos para la movilidad y para la producción.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

El 100% de los profesores trabajando en el instituto tiene el perfil PROMEP

1 El 100% de los profesores de tiempo completo tienen distribuida su carga académica en cuatro áreas de desarrollo: investigación, docencia, tutoría y gestión.

2 Ocho profesores participan en foros de investigación nacionales y cuatro internacionales.

3 Gestionar pagos por participación en congresos.

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 12 CAC **% Avance** 0.0%

El 100% de los cuerpos académicos están en grado de "en consolidación"

1 La Orquesta Sinfónica de la UACJ tiene dos temporadas de conciertos al año como parte de su producción en investigación.

2 Gestionar el apoyo para que el cuerpo académico de Estudios de Ciudad pueda publicar 4 libros en el 2012.

3 Invitar a seis pares académicos a participar en proyectos de investigación conjunta.

4 Siguiendo las recomendaciones de los CIEES es necesario equipar los espacios de investigación del departamento y consolidar el Centro de Investigaciones en Arte (CIA).

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 1 Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto Administración en el Departamento de Arte

Descripción del problema La jefatura de deprtamento es vínculo entre lo académico y lo administrativo, gestiona de manera responsable, eficiente y transparente los recursos necesarios para elevar la calidad de la educación, consolidar la investigación y garantizar la acreditación de los programas.

Justificación del proyecto Una administración efectiva y transparente es factor determinante en los procesos académicos. A través de su gestión se logra consolidar la investigación y garantizar programas académicos de calidad.

Beneficiados 1 CMD Comunidad del departamento

Objetivo Contar una administración eficiente y transparente capaz de resolver la problemática de la educación, potenciar las fortalezas bajo los estándares de los indicadores de calidad.

Cuantitativo

Estrategia Gestionar los recursos para crear condicones de trabajo que coadyuven a la mejora de la educación, a la consolidación de los cuerpos académicos y a la acreditación de los programas.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Asegurar la calidad de los procesos formativos y de la investigación a través de una administración eficiente y transparente.

1 Distribuyendo con responsabilidad el tiempo de trabajo del personal administrativo a su cargo.

2 Distribuyendo con responsabilidad el tiempo de trabajo del personal académico a su cargo en cuatro áreas fundamentales de desarrollo: docencia, investigación, gestión y tutoría.

3 Equipando con responsabilidad los espacios administrativos y académicos a su cargo.

4 Estableciendo redes de trabajo con pares académciso fuera de la institución

UNIDAD RESPONSABLE

34510 Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Incrementar proyectos de investigación artistica para el desarrollo y práctica de los alumnos y generar un impacto social de transformación en la comunidad, con la participación de docentes y alumnos del programa educativo.
Justificación del proyecto	Desarrollar una proyección del programa educativo e impactar en la formación centrada en el estudiante a través de proyectos artísticos y culturales con la participación de docentes y alumnos.
Beneficiados	100 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	Lograr una participacion del 50% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje para generar resultados de proyección del programa educativo y de los productos visuales.
Estrategia	Proporcionar las condiciones necesarias para acreditar el programa de artes visuales consolidando a la planta docente en horarios solicitados en espacios de alta calidad y en procesos formativos centrados en el estudiante.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Lograr un 70% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje.

1	Acondicionar los espacios adecuados para el desarrollo de los talleres del PE
1	Desarrollo de un plan de asesoria y acompañamiento individual para alumnos de nivel avanzado proximos a titular.
2	Cada alumno debe contar con 1 asesor y 2 lectores críticos para el seguimiento de sus proyectos de investigación.
2	Incrementar la interacción de los alumnos a través de actividades para formalizar sus proyectos.
3	Presentación de los resultados en coloquios y exposiciones documentando a través de fotografía y video.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 0.0%

Proyección del programa educativo como referente artístico en la comunidad.

1	Adquirir el equipo necesario para la producción de exposiciones que comprende: montaje, presentación y embalaje de la obra.
1	Ofrecer una mayor oferta de eventos donde se mostrará el resultado de productos visuales como exposiciones, coloquios, proyección de documentales, conferencias con la participación de profesionales en el ramo para proporcionar a los estudiantes una visión
2	Reconocimiento a los alumnos destacados por su desempeño académico.
2	Documentación del proceso por medio de fotografía y video, con la participacióon de los estudiantes de nivel intermedio y avanzado.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	2	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Suministro de instrumental y herramientas menores para clínicas, talleres y laboratorios.
Descripción del problema	Las exposiciones, coloquios y presentaciones en el PE no cuentan con el apoyo en el equipo necesario especializado en la intervencion en el acondicionamiento del montaje, por lo cual es necesario capacitar al personal de ayudantias y beca trabajo, asi como falta de equipo adecuado para lograr calidad en las mismas.
Justificación del proyecto	A través de la adquisición de equipo que permita la realización de intervenciones adecuadas de los proyectos de titulación de los alumnos del programa de artes visuales, asi mismo que estos cuenten con las herramientas necesarias para la producción de sus proyectos de investigación para su formación académica que les permita explorar nuevas formas de expresión en el Arte.
Beneficiados	100 CMD Comunidad del departamento
Objetivo Porcentual	Integrar un equipo de trabajo que permita apoyar a los alumnos próximos a titular en sus proyectos de investigación par ala organización y montaje de sus obras, para ello es necesario adquirir el material adecuado que permita que este grupo incremente su
Estrategia	Asegurar un control adecuado de los talleres del programa para el préstamo del equipo y asegurando el equipamiento para impartir las asignaturas con calidad y aportar los conocimientos adecuados a los alumnos para la producción de las exposiciones.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Equipamiento con los insumos necesarios de las asignaturas prácticas del PE para la mejor capacitación y desempeño de los estudiantes.

1	Equipamiento de los talleres del Progama en Artes Visuales.
1	Distribuyendo con responsabilidad el tiempo del personal y de la coordinación.
2	Distribuyendo de manera responsable y supeditado a las metas compromiso del tiempo de los PTC y alumnos para que se desarrollen las labores de tutorías, investigación, docencia y gestión.
3	Asegurando la calidad de los servicios equipando la coordiancón y talleres del programa.
4	Estableciendo vinculos con pares dentro y fuera de la región.

UNIDAD RESPONSABLE

34520 Coordinación del Programa de Licenciatura en Música

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	LA FALTA DE MUSICOS CON UNA FORMACION PROFESIONAL QUE PERMITA SER COMPETITIVOS EN EL CAMPO INTERPRETATIVO A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
Justificación del proyecto	CON MUSICOS PROFESIONALES SE CONTARA NO SOLO CON INTEGRANTES PARA FORTALECER LA ORQUESTA SINO TAMBIEN TENDREMOS UN NIVEL SUPERIOR DE ENSENANZA MUSICAL EN NUESTRA CUIDAD.
Beneficiados	138 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Porcentual	CONTAR CON UNA PLANTA DOCENTE DE UN ALTO NIVEL TANTO INTERPRETATIVO COMO EN LA FORMACION DE DOCENTES.
Estrategia	PROPORCIONAR UNA EDUCACION MUSICAL DE ALTO NIVEL QUE PERMITA LA EGRESADO SER COMPETENTE EN EL AMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 6 PTC.Maestría **% Avance** 100.0%

Evitar la desercion designando un tutor a los alumnos del programa.

1	Establecer un tutor por eleccion de instrumento.

1	ESTABLECER UN PLAN DE ASESORIA INDIVIDUAL PARA LOS ALUMNOS EVITANDO LA DESERCION.
2	CADA ALUMNO DEBE CONTAR CON UN APRENDIZAJE CON CALIDAD, CONTANDO CON INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS.
3	APOYAR A LOS ALUMNOS EN CONGRESOS, CURSOS Y TALLERES

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 625.0%

Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.

1	Detectar los cursos donde elementos centrados en el aprendizaje puedan ser parte del desarrollo informativo.
2	Invitar profesores para mejorar el nivel academico de los estudiantes.
3	Gestionar la movilidad del coro de la licenciatura en Música para presentar conciertos en el estado de Chihuahua

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	GARANTIZAR QUE LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA CUENTE CON LOS INSUMOS Y EQUIPO NECESARIOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.
Justificación del proyecto	COMO PARTE DE LA REALIDAD EDUCATIVA Y CULTURAL DEL IADA, ES NECESARIO QUE LA COORDINACION DEL PROGRAMA CUENTE CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA QUE CONTINUE CON EL PROGRAMA DE ALTA CALIDAD.
Beneficiados	155 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	EQUIPAR LA COORDINACION DEL PROGRAMA CON EL MATERIAL DE OFICINA Y EL ADECUADO PARA LAS PRACTICAS MUSICALES.
Porcentual	
Estrategia	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COORDINACION PROVEYENDO CON LOS INSUMOS Y EQUIPO NECESARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE MUSICA.

1	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD LA COORDINACION DEL PROGRAMA.

UNIDAD RESPONSABLE

34610 Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	4	Asesoría psicopedagógica.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Asesoría y apoyo psicopedagógico para fomentar el desarrollo integral de los alumnos.
Descripción del problema	Una de las preocupaciones principales de la Institución es abordar los índices de deserción, reprobación y rezago. Uno de los factores que influye en estas dificultades es la prevalencia de deficiencias y problemas psicológicos y emocionales, así como la falta de habilidades interpersonales y profesionales, lo cual afecta el desempeño académico de los estudiantes.
Justificación del proyecto	En la actualidad es necesario crear programas que promuevan un óptimo desarrollo académico y personal para que nuestros alumnos culminen satisfactoriamente su carrera y sean competititvos en el mercado laboral.
Beneficiados	2500 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Que nuestros programas académicos sean complementados con diversos proyectos que logren generar un crecimiento integral en nuestros estudiantes.
Estrategia	1.- Proveer a la comunidad estudiantil y público en general un espacio de información actual, mediante un ciclo de conferencias semestrales impartidas por profesionales en el área, fomentando con ellos una educación integral para los estudiantes..□2.- Brindar las herramientas necesarias para que el alumno identifique, comprenda y resuelva los problemas personales e interpersonales que interfieren en su crecimiento personal, académico y profesional.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Que el 80% de los alumnos que solicitan asesoría psicológica lo conluya satisfactoriamente.

1	Informar a los alumnos a través de posters, trípticos y mantas los servicios de orientación psicológica que se ofrencen.
1	Solicitar al departamento de Control Escolar un listado de aquellos alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad.
1	Proporcionar atención a toda a quella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programas y procesos de la UACJ y
2	Realizar entrevista inicial para conocer la situación del solicitante.
2	Programar, convocar, publicar y realizar una reunión con los alumnos dados de baja por mala escolaridad.
2	Llevar un registro de las personas atendidas.
3	Agendar cita con él o la psicóloga.
3	Se abrirá un periodo de inscripción al Curso, formando los grupos necesarios para el Curso de Apoyo.
3	Elaborar un informe estadístico del registro.
4	Se elaborarán los matriales de apoyo bibliográfico y didáctico necesarios para el Curso de Apoyo.
4	Elaborar un material de apoyo, tal como folletos, trípticos, archivos electrónicos, bienestar estudiantil de la UACJ.
5	Se solicitará el contrato por honorarios de la facilitadora del curso.
5	Brindar apoyo en la dirección y coordinación del Curso de Inducción para alumnos de nuevo ingreso a la Institución.
6	Se solicitará el espacio adecuado para llevar a cabo el curso.
6	Solicitar servicio de comida para personal de apoyo del evento Programa de Bienvenida.
7	El curso se impartirá durante el semestre siguiente inmediato a la baja del alumno, y tendrá una duración aproximada de 70 horas clase, 45 sesiones, pudiendo modificarse según los requerimientos.
7	Solcitar Impresión de camisetas para el personal de apoyo logístico en el programa de bienvenida.
8	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	20	Retención.Reingreso	**% Avance**	**0.0%**

Que el 90% de los alumnos inscritos en el curso lo aprueben mediante la presentación de tareas, trabajos, participación y evaluaciones mensuales.

1	Ofrecer el curso de apoyo durante el semestre.
1	Integrar expendiente clínico y/o de proceso a cada uno de los alumnos atendidos.
1	Atender a los alumnos que tengan dudas sobre la carrera que está cursando por medio de asesoría inicial.
2	Hacer un reporte de las atenciones brindadas.
2	Ofrecer asesoría individual al alumno que solicite orientación vocacional a través del programa de orientación educativa y la aplicación de batería de pruebas psicométricas y de orientación profesional
2	Realizar evaluaciones parciales, trabajos y tareas mensualmente.
3	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.
3	Agendar cita de seguimiento con la persona encargada de la atención
3	Aplicar batería de exámenes a cada alumno del Curso la cual consiste en pruebas de capacidad intelectual, perfil de personalidad y de intereses vocacionales, así como aplicar la encuesta de actitudes y hábitos de estudio.
4	Realizar informe comparativo y estadístico de alumnos que se han cambiado de programa y dar seguimiento.
4	Al término de cada semestre, se enviará a la Direcci de Servicios Académicos, la relación de los alumnos que concluyan satisfactoriamente el curso, para que sean reactivados en control escolar.
5	Se hará un reporte analítico y estadístico de la efectividad del curso y de la evaluación hecha por los alumnos, para implementar mejorar en el programa.
5	Solicitar la actualización de pruebas y test psicométricos para aplicación a los alumnos que lo soliciten, así como los derechos de estas pruebas
6	Impresión de manuales y datos sobre orientación educativa
6	Se solicitará mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

Meta	3	Porcentual	Semestral	**Indicador**	26	Satisfacción empleadores	**% Avance**	**0.0%**

Implementar dos ciclos de conferencias y talleres pra proveer a los alumnos, conocimientos, habilidades y herramientas complementarias en el desarrollo psicosocial, personal, profesional y de salud y que los asistentes aumenten en un 10% semestralmente.

1	Programar 8 conferencias y 2 talleres e invitar a los ponentes.
1	Convocar a aquellos estudiantes de niveles intermedio y avanzado, con promedio sobresaliente que tengan habilidades y gusto por la enseñanza, para que presten su servicio social en COBE IADA a través de este programa.
1	Asistir a congresos, cursos y talleres sobre orientación educativa para el incremento de habilidades en el árez
2	Elaborar material publicitario y de apoyo, así como reconocimientos para los ponentes.
2	Realizar los trámites correspondientes para la solicitud y apertura de servicio social ante la Subidrección de Servicio Social.
3	Programar y publicitar los horarios en los que se impartirán las asesorías.
3	Solicitar el espacio físico para la realización de los talleres y conferencias.
4	Llevar a cabo las conferencias y talleres.
4	Coordinar el Programa durante el semestre.
5	Realizar un reporte estadístico y analítico tanto de las encuestas de opinión como del programa en general
5	Mantener a los asesores en contacto frecuente con su tutor para mejora en la calidad de las asesorías.

6	Al final de cada semestre se consultará en Control Escolar los promedios de cada uno de los alumnos que asistieron al programa, con el fin de medir el rendimiento del mismo.
6	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevara a cabo las acciones de esta meta.
7	Se elabora un reporte estadístico y un análisis del programa, con la finalidad de evaluar su efectividad e impacto.
8	Se solicitará mediante el POA los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de psicología mediante la asistencia a un curso, congreso o taller.

1	Acudir a cursos, talleres o diplomados para la actualización académica y formativa del personal involucrado en brindar servicios de asesoría psicológica a alumnos, profesores y personal administrativo.
1	Informar a los programas académicos sobre el evento para realización de exposición.
2	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requrerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.
2	Colocar módulos de información y exposición sobre los programas académicos.
3	Recibir y dar la visita guiada a los alumnos de las preparatorias, aplicar encuestas.
4	Solicitar servicio de bebida y comida para el equipo de apoyo logístico del evento.
5	Solicitar transporte redondo local del material que se utiliza en el evento, como trabajos y estructuras

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 16 Becas **% Avance** 0.0%

Ofrecer información y apoyo en la solicitud de becas que ayuden a los estudiantes mejorar y/o mantener su desempeño académico.

1	Imprimir trípticos y volantes con información sobre las convocatorias de becas.
1	Consultar en la página de la Organización Mundial de la Salud los días de conmemoración a nivel mundial sobre salud y sociedad.
2	Planear las actividades a realizar el día de la conmemoración.
2	Asesorar a los alumnos que lo soliciten sobre el llanado de formatos para obtener becas.
3	Realizar las actividades.
3	Integrar expediente con los datos y documentos de los alumnos becados
4	Registrar a los alumnos y maestros participantes.
5	Encuestar a los participantes sobre el impacto de esta actividad
6	Realizar reporte de resulados de las actividades.
7	Solicitar mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.

UNIDAD RESPONSABLE

34620 **Coordinación de Extensión**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	30	Incorporación de otras modalidades de docencia
Proyecto	1	Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto	Promoción de la educación continua
Descripción del problema	Existe una descentralización del área de Educación Continua y una oferta de cursos independientes, que ha provocado una competencia interna, que establece distintos parámetros y tabuladores de los cursos. Se requiere homologar los criterios de desarrollo, ingreso y acreditación de la oferta de Educación Continua y reunir la oferta universitaria, para difundir los cursos institucionales en el sector externo a través de la Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social. Es necesario contar con un diagnóstico de las necesidades de capacitación del sector externo.
Justificación del proyecto	Responder a las demandas de actualización de egresados del Instituto y empleadores.
Beneficiados	50 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	Ofertar al Sector Externo el 80% de los programas correspondientes al procedimiento y apoyandoles a travez de Educación Continua de la UACJ con su actualizacion y formacion a los egresados.
Estrategia	Apoyando el Reglamento de Educación Continua para homologar el procedimiento de gestionar los programas de actualización para el sector externo.Recopilación de la oferta interna y difusion institucional .Elaboración y aplicación de un diagnóstico de necesidades de capacitación del sector externo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

De los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar minimo el 80%.

1 Utilizar la plataforma electrónica para capturar la oferta de los programas de Educación Continua.

2 Desarrollar e imprimir un catálogo de oferta de Educación Continua Institucional para su distribución en el Sector Externo.

3 Difusion de los Cursos a nivel Instituto y secctor Externo.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	3	Divulgación en Medios y Comunicación Social
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	Difusión del arte y la cultura
Descripción del problema	Ofrecer difusión adecuada y efectiva a la comunidad del IADA
Justificación del proyecto	Dar a conocer las actividades académicas, culturales y artísticas del IADA a través de una difusión oportuna y adecuada, para que así estas actividades sean aprovechadas en su máximo beneficio por la comunidad universitaria
Beneficiados	2647 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Apoyar y difundir las actividades del IADA en sus diversos eventos académicos, culturales, artisticos etc. Además de los eventos de extensionismo y con ello proyectar el profesionalismo de la institución a la comunidad en general, elevando la calidad aca
Estrategia	Vincular a la comunidad universitaria como a la comunidad en general cuando así sea necesario en los eventos académicos, artísticos y culturales del IADA, propiciando el desarrollo y reconocimiento de las actividades del IADA

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Ofrecer difusión de los eventos de extensionismo así como académicos, artísticos y culturales del instituto

1 Calendarizar todo evento académico, artístico, cultural o de extensionismo para darle difusión en los medios que así se requieran.

2 Apoyar en la previa organización del evento si así es requerido

3 Elaborar el material para dar difusión ya sea en Correo UACJ, Pagina de la UACJ, carteles, volantes, trípticos, Radio UACJ, GACETA y otros medios de difusión cuando asi se solicite.

4	Enviar el material de difusión a los diferentes medios para que toda la comunidad sea enterada.

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

Informar a los alumnos y ofrecer apoyo en el seguimiento y trámite de su servicio social en coordinación con la Subdirección de Acción Social y Comunitaria

1	Ofrecer orientación de servicio social al alumno que requiera hacerlo, enseñándole la herramienta de servicio social que se encuentra en el servidor de la UACJ, donde encontrara un catalogo de las agencias e instituciones
2	Dar orientación a las empresas e instancias que asi lo soliciten sobre el uso de la herramienta de servicio social que se encuentra en el servidor de la UACJ para que capturen sus proyectos y a su vez los alumnos puedan ubicarse de acuerdo a su perfil pro
3	Hacer difusión por programa sobre el catalogo de servicio social para que el alumno sea enterado y se le facilite la búsqueda
4	Apoyar en los diferentes proyectos al Comité de Servicio Social y a las Jefaturas de Departamento para su correspondiente aprobación.
5	Orientar a los alumnos con el tramite de finalización de su servicio social a través de un formato de evaluación

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Dar apoyo en la coordinación técnica y logística en eventos tales como conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas que se llevan a cabo tanto dentro del instituto como fuera de el, propiciando una identidad en la comunidad.

1	Calendarización de eventos tales como Encuentros Académicos, Jornadas Académica, Yuxtapuestos, conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas de cada programa académico
2	Solicitar programación de actividades y espacios para los eventos programados
3	Solicitar equipo técnico para dar soporte a los eventos y actividades de los programas

Meta 4 Porcentual Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Apoyo al comité de Seguridad e Higiene del IADA

1	Participar activamente en las medidas que se tomen para corregir acciones de seguridad
2	Generar una cultura de seguridad e higiene en la comunidad de IADA a través de conferencias
3	A través del comité detectar áreas de riesgo que puedan causar un accidente.

Meta 5 Porcentual Trimestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Apoyo y reconocimiento a la calidad participativa en las diversas actividades y eventos programados del IADA

1	Apoyo con reconocimientos a la participación en conferencias, Cursos de Educación Continua, expositores y participantes de las diferentes actividades del IADA.
2	Apoyo en convivios de los participantes por la participación en conferencias, ponencias o exposiciones.
3	Material para la difusión de las actividades de esta meta

Meta 6 Porcentual Mensual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

A través de todos los medios de comunicación mantener vinculado a los alumnos con actividades que ofrezcan nuevas y amplias alternativas a su campo de acción.

1	Contactar personas profesionistas del sector colegiado, servicio gubernamental, institucional y comercial
2	Difundir las actividades de las diversas estancias educativas, laborales y de servicio
3	Difundir ofertas de trabajo y ubicar al alumno en trabajos de acuerdo a su perfil profesional
4	Ofrecer información de interés colocándola en áreas de mayor circulación de alumnos y docentes, dicha información será de bolsa de trabajo, servicio social, cursos de Educacion Continua, conferencias, becas etc.

Meta 7 Porcentual Mensual **Indicador** 68 Cursos Ofertados al Sector Externo **% Avance** 0.0%

Coordinación técnica y logística de los cursos de Educación Continua en coordinación con la Subdirección de Vinculación.

1	Programación de los curso de Educación Continua, talleres o diplomados que pueda ofertar el IADA

2	Elaboración de la calendarización, horarios de los cursos de Educación Continua.
3	Logística: Espacios, equipo, servicios y formatos
4	Contactar al ponente o expositor y dar las instrucciones de cada uno de los formatos a usar en el curso que el tendrá a su cargo. También dar instrucciones de la táctica que tendrá en el grupo
5	Dar difusión a través de todos los medios para lograr captar el mayor número de personas que se inscriban
6	Registro de participantes para los cursos, talleres o diplomados de Educación Continua
7	Seguimiento al curso así como al docente a cargo. Al finalizar el curso se otorgaran constancias tanto al alumno como al docente

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	6	Administración del programa de extensión de los institutos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa de extensión de los institutos.
Descripción del problema	Optimizar los servicios de extensión de las diversas actividades del IADA a los alumnos, docentes y personal administrativo
Justificación del proyecto	La Coordinación de Extensión propicia el extensionismo en diversas áreas como lo es difusión de eventos, cursos de Educación Continua y seminarios, deportes, promoción de la cultura de la salud, bolsa de trabajo y servicio social. Propiciando la proyección del IADA en la comunidad universitaria y en la Ciudad.
Beneficiados	2647 CMI Comunidad del instituto
Objetivo Porcentual	Dar proyección a las actividades del IADA a través de los diferentes medios de comunicación, así como dar atención y orientación a los alumnos en su trámite de servicio social y bolsa de trabajo. Propiciar la actividad deportiva para generar un ambiente s
Estrategia	Contar con una administración eficiente, transparente para un mejor desempeño en la Coordinación de Extensión para así ofrecer un mayor impacto en los programas académicos

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.

1	Disponer de una persona de tiempo completo que administre los tiempos y la optimización de los recursos de la Coordinación de Extensión de IADA.
2	Disponer de una secretaria que sirva de apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Coordinación de Extensión.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Asegurar la calidad del servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.

1	Adquirir el equipo y mobiliario necesario, los materiales y servicios para un buen desempeño en la Coordinación de Extensión.
2	Suministro de material de oficina para llevar a cabo las labores de la Coordinación de Extensión.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Pago de servicios

1	Tener la disposición de los servicios.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil
Descripción del problema	Que los alumnos tengan más participación en deportes y en eventos referentes a la cultura de la salud,□También que los alumnos sean motivados a participar en actividades de deporte y recreativas así como las diversas actividades ofrecidas por Universidad Saludable.
Justificación del proyecto	Para que el alumno sea mas participativo se pasara a principios del semestre a los salones para dar a conocer las diversas actividades con que contamos y así lograr una motivación más efectiva, también se pedirá el apoyo de los maestros para que estimulen a los alumnos en este tipo de actividades. Para que el alumno reciba a través de deporte y la recreación el beneficio de la convivencia y a su vez la ejercitación del cuerpo retribuyéndose en una mejor condición física.
Beneficiados	2647 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	Participación del alumnado en las actividades recreativas y en los torneos deportivos así como en los eventos de Universidad Saludable para generar la cultura de la salud.
Estrategia	Propiciar la convivencia y la socialización dentro del Instituto de Arquitectura Diseño y Arte a través de actividades deportivas y recreativas, fomentando la cultura de la salud para propiciar una formación sana e integral que impacte hacia la participación institucional

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.

1	Calendarizar las actividades de los diferentes eventos.
2	Coordinar y apoyar las diferentes actividades recreativas y deportivas y de salud dentro de los diversos eventos dentro de la calendarización marcada.
3	Apoyar y dotar de recursos necesarios para la participación deportiva dentro de un ambiente saludable
4	Premiar la participación y a los ganadores

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.

1	Planeación y elaboración de convocatorias tanto deportivas como de Universidad Saludable.
2	Difusión de las convocatorias en todos los medios posibles.
3	Inscripción de todos los participantes
4	Difusión del evento para alcanzar el mayor numero de participantes
5	Registro de participantes y de resultados
6	Reconocimiento a la premiación y participacion.

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.

1	Planeación y elaboración de material para difusión de la Carrera Pedestre, diseño del logo para las camisetas, hacer la orden de compra de las camisetas, solicitar apoyo para llevar a cabo la logística de la Carrera Pedestre.
2	Apoyo durante la participación y apoyo en la premiación.

3 Premiación a la participación y a los ganadores dentro de la Carrera Pedestre

UNIDAD RESPONSABLE

34630 Coordinación del Programa de Artes y Oficios

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 8 Programa de Educación Continua

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 100 Promoción de la educación continua

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción de la educación continua

Descripción del problema Lograr un impacto dentro de la comunidad tanto universitaria como en general, mediante la oferta de talleres y contar con sistemas pertinentes de planeación, programación y ejecución de los mismos.

Justificación del proyecto Atender la demanda de la comunidad en general en la oferta de talleres, así mismo ampliar la oferta de talleres dirigidos a los alumnos universitarios bajo la modalidad SATCA para contribuir con ello a la formación integral académica.

Beneficiados 3000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo

Cuantitativo

Recopilación y programación de talleres, evaluación de oferta de talleres libres, control administrativo claro y transparente, sistema de evaluación a instructores, desarrollar la creatividad, la expresión artística, desarrollo humano, fomentar la salud f

Estrategia Impactar, ampliar la oferta de talleres de Artes y Oficios en la comunidad en general tanto interna como a los alumnos universitarios de la UACJ, por medio del sistema de asignación de transferencia de créditos académicos (SATCA) con el objetivo de brindar aspectos que fortalezcan el desarrollo creativo y humano, así como la promoción del autoempleo como promotores del bienestar social, así mismo optimizar en un 3% el recurso humano y la transparencia en la aplicación del recurso generado por concepto de inscripciones.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 5000.0%

Establecer una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para la optimización de los recursos humanos y económicos.

1 1 Llevar a cabo un diagnostico para la programación de horarios y talleres mediante estrategias de estudio de factibilidad, oportunidades y pertinencia.

2 2 Atender y llevar a cabo las medidas pertinentes de acuerdo al diagnostico realizado, así como dar seguimiento a los resultados obtenidos.

3 3 Elaborar el programa así como las actividades a realizar.

4 4 Evaluar la factibilidad y viabilidad de las nuevas propuestas de talleres

5 5 Realizar las entrevista a nuevos instructores.

6 6 Programar los talleres y maestros

7 7 Asignación de espacios

8 8 Captura electrónica de talleres, horarios, instructores (base de datos)

9 9 Solicitar a instructores plan de trabajo y captura de cronograma de actividades por taller impartido.

10 10 Revisión de información

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Difundir las talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios así como a la comunidad en general.

1 1 Revisión de información previa a impresión de catalogo.

2	2 Enviar información para solicitar diseño de catalogo de oferta de talleres.
3	3 Solicitar difusión y apoyo de los diferentes medios de comunicación .
4	4 Difundir los catálogos elaborados de la oferta de talleres.
5	5 Programar exposiciones de los talleres para difusión de los mismos.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Optimizar el proceso administrativo para eficientar el proceso de inscripciones así como el procedimiento de solicitud de becas.

1	1 Optimizar los procedimientos para la programación de talleres de Artes y Oficios.
2	2 Desarrollar e implementar manuales de procedimientos para los procesos de inscripción de los talleres.
3	3 Programar y llevar a cabo el proceso de inscripciones de talleres.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

4 Optimizar un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios así como al desempeño de los instructores.

1	1 Solicitar a la instancia correspondiente la implementación , aplicación y desarrollo de encuestas de evaluación al desempeño de los instructores.
2	2 Definir y establecer los criterios a evaluar en el desempeño del instructor.
3	3 Definir y establecer los criterios a evaluar en el desempeño del instructor.
4	4 Aplicar la retroalimentación a los instructores de los talleres de Artes y Oficios.
5	5 Dar a conocer los resultados y evaluar las debilidades y fortalezas.
6	6 Estimular el desarrollo de la comunicación y el desarrollo del docente
7	7 Estableces estrategias para la mejora en el desempeño de los instructores de los talleres de Artes y Oficios.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

5 Establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de SATCA.

1	1 Realizar un diagnostico para definir los cursos con créditos optativos a ofertar SATCA.
2	2 Solicitar la impresión de trípticos, póster y volantes.
3	3 Realizar la difusión de los cursos con valor de créditos optativos
4	4 Convocar y designar coordinador de academias para seguimiento de talleres de desarrollo humano con valor optativo bajo la modalidad SATCA
5	5 Dar seguimiento al trabajos de academia asimismo solicitar los acuerdos llevados en la academia.
6	6 Aplicar retroalimentación a instructores de materias optativas.
7	7 Entregar, validar y tramitar la transferencia de créditos a los participantes.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	1	Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.
Programa	70	La comunidad universitaria en el arte, la ciencia y la cultura.
Proyecto	3	Difusión del arte y la cultura

Subproyecto 1

Título del proyecto	TRADICIONAL NOCHE MEXICANA 2012
Descripción del problema	El Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte dentro de sus compromisos con su comunidad está el de vinculación, el cual impulsará y promoverá el Arte y la Cultura de la región. Una de las Áreas de oportunidad la encuentra en el programa de Artes y Oficios, a través de cursos, proyectos y eventos en general que fortalecen, difunden y promueven la creatividad, el arte, la cultura, tradiciones, valores, mismos que contribuyen al desarrollo integral de la comunidad universitaria, así como el impacto social con la comunidad.
Justificación del proyecto	Es importante generar espacios de exposición y divulgaciuón del Arte en todos los ámbitos, así como apoyar y desarrollar proyectos de vinculación con la comunidad. El programa de Artes y Oficios ofrece a la comunidad en general un evento cultural y artístico de convivencia familiar en un ambiente 100%mexicano, con verbena popular y espectáculo de talento profesional local para el rescate de nuestras tradiciones. Así mismo los alumnos universitarios forman parte muy iumportante, ya que a través de la participación fortalecen los conocimientos adquiridos en las diferentes disciplinas y aseguran un evento de calidad e interés para el público en general.
Beneficiados	4000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	Rescate de nuestras tradiciones, apoyar y promover el desarrollo artístico y cultural, Consolidar las actividades y proyectos artísticos,fortalecer y Desarrollar la creatividad,Difusión del Arte y la Cultura,Promover la convivencia familiar,Generar
Estrategia	Crear vínculos con la comunidad para difundir el evento mediante los diferentes medios de comunicación y así promover y preservar las tradiciones a través del Arte y la Cultura haciendo de la UACJ un vínculo de integración y participación estudiantil y ciudadana.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Planeación y Logística del evento"Tradicional Fiesta Mexicana 2012"

1	Retroalimentación del evento anterior
2	Planeación del evento y elaboración del presupuesto maestro.
3	Tramitar y dar seguimiento al proyecto autofinanciable con los diferentes departamentos.
4	Delimitación, localización, trazo y gestión de espacios para el evento.
5	Programación Artística y cultural del evento
6	Gestión de los premios en especie del concurso del mejor vestuario.
7	Diseño e impresión de publicidad del evento (carteles e invitaciones), convocatorias de los puestos y esquilmos, convocatorias de los concursos (mejor fachada, mejor vestuario y confección de vestuarios con material reciclado) carteles informativos (con
8	Convocatoria para alumnos de servicio social para apoyo como staff del evento.
9	Coordinación y delimitación de funciones con los departamentos involucrados para el buen desarrollo del evento (Ingresos, Seguridad, Unidad Administrativa del I.A.D.A, etc).

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Gestión de recursos, herramientas, materiales e insumos para el desarrollo del evento: "Tradicional Fiesta Mexicana 2012"

1	Compra y Renta de Mobiliario y Equipo para el evento.
2	Compra, diseño e imágen del evento en diferentes medios, materias y prendas.
3	Compra de papelería varia (material para constancias, marcador de billetes, caJjas de plástico para cobro de dinero, etc.)
4	Compra de materiales, herramientas e insumos para escenario y ambientación del evento.
5	Gestionar recursos para pago de alimentación de personas (staff, Servicio Social, apoyo, artistas, etc.)
6	Gestionar pago de premios para concurso de mejor fechada (lro, 2do y 3er lugar).
7	Gestionar pago de premios para concurso de confección de vestuario con materiales reciclados (1er, 2do y 3er lugar).

8	Gestionar honorarios para prestadores de servicios profesionales, presentación artística y maestro de ceremonias.
9	Gestión y compra de equipo de oficina con remanente del evento (impresora y carpas).

Subproyecto 2

Título del proyecto	ACTIVIDADES DE DIFUSION DEL ARTE Y CULTURA
Descripción del problema	EL INSITUTO DE ARQUITECTIRA,. DISEÑO Y ARTE, HACE REFERENCIA EN EL DOCUMENTO DE LA PRODES/IADA, LA PLANEACIÓN DE LA DES. DONDE SE ESTABLECE COMPROMISOS COMO UN CENTRO IMPORTANTE DE LA VINCULACIÓN, IMPULSO Y PROMOCIÓN DEL ARTE Y LA CULTURA DE LA REGIÓN, EL IADA POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS QUE LO CONSTITUYEN, HA SIDO UN GRAN GENERADOR DE PROPUESTAS ENCAMINADAS A FORTALECER, DIFUNDIR Y PROMOVER LA CREATIVIDAD, EL ARTE, LA CULTURA, TRADICIONES, VALORES, MISMAS QUE HAN FORTALECIDO EL DESARROLLO DEL ALUMNADO, ASI COMO EL IMPACTO SOCIAL EN LA COMUNIDAD.
Justificación del proyecto	ES IMPORTANTE GENERAR ESPACIOES DE EXPOSICIÓN Y DIVULGACIÓN DEL ARTE EN TODOS LOS ÁMBITOS, ASÍ COMO APOYAR□Y DESARROLLAR PORYECTOS DE VINCULACIÓN CCON LA COMUNIDAD, PARTICIPANDO EN CONJUNTO CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, ASI MISMO LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IADA, LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS FORMAN UN PAPEL MUY IMPORTANTE, YA QUE A TRAVES DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS MISMOS SE FORTALECEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOSEN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS, PROMOVIENDO ASI DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD, FAVORECIENDO CON ELLO LA COHESIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD Y ECONÓMICA DE LOS MISMOS
Beneficiados	8000 CPC Comunidad, poblado y colonia
Objetivo Cuantitativo	1.- APOYAR Y PROMOVER EL DESARROLLO ARTÍSTICO 2.- CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ARTÍSTICOS 3.- INCIDIR EN LA COMUNIDAD DIFUNDIENDO EL ARTE Y LA CULTURA 4.- ESTABLECER EXPOSICIONES CONTÍNUAS 5.- SEMSIBILIZAR A LA POBLACIÓN ESTIDIANTIL A PR
Estrategia	CREAR VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CREANDO ÁMBITOS DE EXPOSICIONES Y DIFUSIÓN PARA PROMOVER Y PRESERVAR EL ARTE Y LA CULTURA CONVIRTIENDO A LA UNIVERSIDAD EN UN REFERENTE REGIONAL, LOGRANDO ASI, UN IMPACTO EN LA COMUNIDAD, ASIMISMO APOYAR Y COORDINAR LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL I.A.D.A. EN LOGÍSTICA, PROGRA-□MACIÓN ARTÍSTICA, DIFUSIÓN, ASÍ COMO EL IMPACTO.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 79 Préstamo de espacios académicos **% Avance** **100.0%**

PROGRAMAR Y LLEVAR A CABO LAS XLI Y XLII MUESTRA FINAL DE ARTES PARA DIFUNDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL SEMESTRE.

1	ELABORAR CALENDARIO DE ACTI VIDADES.
2	SOLICITAR ESPACIOS PARA EXPOSICIONES.
3	PROGRAMAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DE LOS TALLERES
4	REALIZAR DIFUSIÓN DE LOS EVENTOS.-
5	SOLICITAR PERSONAL DE INTENDENCIA.
6	SOLICITAR TRANSPORTE
7	TRANSPORTAR E INSTALAR MOBI LIARIO.
8	IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS DE TALLERES.
9	ENTREGA DE CONSTANCIAS
10	GRABACIÓN DEL EVENTO
11	EVALUAR EL EVENTO.

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** **100.0%**

PROYECTAR A LA UACJ Y AL IADA MEDIANTE LOS EVENTOS DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

1	GESTIONAR ESPACIOS ADECUADOS PARA LAS EXPOSICIONES.

2	DESARROLLAR LA LOGÍSTICA PARA DISTRIBUIR 200 TALLERES Y EXPOSITORES, ADEMAS DE ESCENARIO Y ARTISTAS.
3	GESTIONAR EL DISEÑO PARA LA IMAGEN DE EVENTO.
4	ADQUIRIR LOS MEDIOS IMPRESOS PARA DIFUSIÓN DEL EVENTO.
5	DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL EVENTO.
6	DETECTAR DEBILIDADES Y REFORAZAR LOS PUNTOS.

Meta 3 Cuantitativo Mensual **Indicador** 90 Evento realizado **% Avance** 100.0%

INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y CREAR UN VÍNCULO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y LA COMUNIDAD.

1	GESTIONAR LA IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS PARA 2500 ALUMNOS.
2	SOLICITAR IMPRESIÓN DE LETREROS DE IDENTIFICACIÓN DE TALLERES DE RECIENTE APERTURA, PARA PROMOCIÓN DE LOS MISMOS CON UN PROMEDIO DE 10 POR SEMESTRE ENTRE TALLERES Y HORARIOS.□.
3	ELABORAR EL CATALOGO DE TALLERES Y HORARIOS OFERTADO POR EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.
4	SOLICITAR LA IMPRESIÓN DE 4000 CATÁLOGOS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TALLERES Y HORARIOS QUE EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS OFERTA

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 0.0%

COPARTICIPACIÓN Y APOYO EN EL EVENTO DE LA TRADICIONAL NOCHE MEXICANA DEL I.A.D.A.

1	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL EVETO.
2	NOMBRAR COMITÉS Y ASIGNACIÓN DE APOYO.
3	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO.
4	SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PROYECTO AUTOFINANCIABLE A DIRECCION DEL IADA

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

APOYO EN EL EVENTO DE “ALTARES Y TUMBAS” DEL IADA.

1	COORDINACIÓN DE LA PRESENTACION ARTÍSTICA.
2	INVITACIÓN DE GRUPOS PARTICIPANTES
3	EVALUAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN ARTÍSTICA.
4	SOLICITAR PRESUPUESTO PARA EQUIPO E ILUMINACIÓN.
5	ELABORACIÓN DE PROGRAMA ARTISTICO.
6	ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE PARTICIPANTES Y DIRECTORES DE GRUPOS ARTÍSTICOS.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

COORDINACIÓN DEL EVENTO DE “YUXTAPUESTOS” DEL I.A.D.A.

1	ELABORAR PROGRAMA DE ACTIVIDADES
2	VINCULACIÓN E INVITACIÓN DE INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS.
3	REGISTRO DE PARTICIPANTES, LOGÍSTICA Y PROGRAMACIÓNDE PARTICIPACIONES.
4	ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA ARTÍSTICO,TALLERES,EXPOSICIONES,CORTOMETRAJES Y CONFERENCIAS, DIFUCIÓN DEL EVENTO.
5	REALIZACIÓN DEL EVENTO.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	4	Laboratorio
Programa	160	Laboratorios y talleres, espacios para la creación y recreación del conocimiento.
Proyecto	1	Talleres de expresión y creación.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Talleres de expresión y creación.
Descripción del problema	DENTRO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ASI COMO SUS OBJETIVOS SE MENCIONA QUE TODOS LOS PROGRAMAS DEBERAN SER DE CALIDAD. UNA DE LAS □□□DEBILIDADES DEL PROGRAMA ES QUE NO CUENTA CON SUFICIENTE APOYO PARA LA ADQUISICIÓNES DE EQUIPO Y MATERIALES, SIENDO ESTO DE SUMA □□□IMPORTANCIA PARA EL DESAROROLLO. PRIORIZANDO LAS NECESIDADES DE ALGUNOS TALLERES PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA.
Justificación del proyecto	COADYUGAR, ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE CADA TALLER MEDIANTE EL INSTRUMENTAL ADECUADO ACORDE A LAS NECESIDADES Y FORTALECIENDO EL □□□PROGRAMA, OFRECIENDO TALLERES CON CALIDAD.
Beneficiados	3000 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	1.- FORTALECER Y APROVEHCAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE MANERA ÓPTIMA. 2.- ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS TALLERES. □□□3.- MANEJO TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.
Estrategia	EQUIPAR CON TRANSPARENCIA LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS MEDIANTE LA GESTION DEL USO DE RECURSOS GENERADOS POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASI ELEVAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA, DANDO PRIORIDAD MEDIANTE ACCIONES DE DIAGNÓSTICO.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 47 Usuarios **% Avance** 100.0%

IMPACTAR EN EL PROCESO DE LA ENSEANZA DE LOS TALLERES MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO DE LOS 250 TALLERES QUE SE OFRECEN SEMESTRALMENTE.

1	LOGRAR ESPACIOS DIGNOS Y EQUIPADOS PARA EL BUEN DESEMPENO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERISTAS
2	REALIZAR UN LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES POR MODALIDAD, TALLER Y HORARIO.
3	OPTIMIZAR LOS RECUERSOS DE INSUMOS Y EQUIPO.
4	GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO.

Meta 2 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 50.0%

LOGRAR CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS 2000 ALUMNOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS, PARA LOGRAR ASÍ, ESPACIOS EN LOS QUE REQUIERAN EQUIPO, E INSUMOS O SUMINISTROS DE MATERIALES.

1	ATENDER LAS NECESIDADES EN CUANTO A LA LOGÍSTICA, MATERIAL Y EQUIPO DE LOS 60 TALLERISTAS ASI COMO DEL ALUMNADO.
2	INCORPORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PRÉSTAMO DE EQUIPO Y MOBILIARIO SOLICITADO POR LOS INSTRUCTORES.
3	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES, ASÍ COMO EL USO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO EN PRÉSTAMO A LOS TALLERISTAS.

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 50.0%

REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA DETECTAR SEMESTRALMENTE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL PROGRAMA, ASÍ COMO LA MEJORA EN EL PROCESO DE LA ENSEÑANZA/APREDIZAJE.

1	CONVOCAR A REUNIÓN A LOS 60 INSTRUCTORES PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL EQUIPO Y MOBILIARIO QUE SE UTILIZARÁ.
2	ENTREGAR EL FORMATO ESPECIAL□PARA DETECTAR LAS NECESIDADES PROPIAS DE CADA TALLER.
3	EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA Y REALIZAR LA GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN□DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE LOS 250 TALLERES A OFERTAR.

Meta 4 Porcentual Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

OPTIMIZAR EN UN 10% LOS RECUROS Y EQUIPO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS.

1 LLEVAR UN CONTROL DEL USO DE LOS MATERIALES.

2 EVALUAR Y ASIGNAR RESPONSABLE DEL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS MATERIALES.

Meta 5 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 100.0%

ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS TALLERES MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO EFICAZ Y PERTINENTE EN EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO, MEDIANTE UNA EVALUACIÓN INTERNA A LOS PARTICIPANTES.

1 REALIZAR REUNION CON STAFF DE LA COORDINACIÓN Y ENCARGADOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.

2 DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA A EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS PARTICIPANTES.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 2

Título del proyecto Administración de los departamentos académicos.

Descripción del problema DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS EXISTE UNBUEN MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS, TANTO DE□ALUMNADO, ASI COMO DE INSTRUCOTRES EN EL CUAL SE MANEJA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL BUEN□CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ALUMNADO Y PLANTA DE MAESTROS (4,825 ALUMNOS Y 52 INSTRUCTORES), HACIENDO □QUE EL PROGRAMA SEA TRANSPARENTE Y DE FÁCIL MANEJO PARA UNA PRÓXIMA ACREDITACIÓN. PARA LA OPTIMIZACIÓN □DE LOS RECURSOS Y LA BUENA ADMINISTRACIÓN DE L PROGRAMA ES NECESARIO DESARROLLAR UN SISTEMA DE□INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA, ASI COMO DE LA U.A.C.J., DE LO ANTERIOR SE DES-□PRENDE LA EMISIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y RECESOS ADMINISTRATIVOS COMO LO SON: CRONOGRAMAS DE□ACTIVIDADES POR TALLER, CURRICULUM VITAE, PROCESO DE INSCRIPCIONES, PROCESO, ELEBAORACIÓN Y CÁLCULO □DE NÓMINA, EMISIÓN DE ALREDEDOR DE 5,000 CONSTANCIAS PARA EL ALUMNADO, ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE
□
PAGO DE MAESTROS, CAPTURA DE INFORMACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL: TALLERES, HORARIOS, SALONES, PERIODOS, -□ALTAS, BAJAS, ETC., CON EL FIN DE EMITIR REPORTES Y CATÁLOGOS PARA UNA FÁCIL TOMA DE

Justificación del proyecto ACTUALMENTE EN LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA PLANEACIÓN DE NUEVOS □SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN CONJUNTO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA OPTIMIZACIÓN Y BUEN□FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS GENERADOS POR EL PROGRAMA. ÉSTO, SE PLANEÓ A PARTIR DE UN AUTODIAG-□NÓSTICO INTERNO EN EL CUAL SE IDEARON ESTRATÉGIAS Y ACCIONES QUE SE IMPLEMENTARON PARA LA BUENA ---□ADMINISTRACIÓN DEL MISMO.

Beneficiados 3000 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo CONSOLIDAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, 2.- OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, 3.- INCORPORACIÓN DE NUEVOS -□PROCESOS ADMINISTRATIVOS, 4.- AUDITORÍAS INTERNAS DURANTE EL SEMESTRE, 5.- GESTIONAR RECURSOS NECESARIOS □PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y 6.- LOGRAR LA ACR

Porcentual

Estrategia ASEGURAR LA CALIDAD CONFORMANDO UN EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO, RESPONSBLE Y COMPROMETIDO CON EL BUEN FUNCIONAMIENTO PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INCORPORAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL QUEHACER DIARIO EN LA COORDINACION.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

ASEGURAR LA CALIDAD CONFORMANDO UN EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y EFICAZ, RESPONSABLE Y COMPROMETIDO QUE ATIENDA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS.

1 EVALUAR LAS NECESIDADES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NO CONTEMPLADO Y CATALOGADO COMO PRIORITARIO PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA.

1 RECABAR INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS Y CURSOS CON OTRAS INSTITUCIONES.

2 2 □CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO.

2 ESTABLECER CONTACTO E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.

3	3 ELABORAR UN AUTODIANÓSTICO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.
3	EVALUAR LA INFORMACIÓN

Meta	2	Porcentual	Semestral	**Indicador**	88	Suministro de insumos	**% Avance**	**100.0%**

ASEGURAR LA CALIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD LA COORDINACION DE ARTES Y OFICIOS.

1	1 HACER UNA EVALUACIÓN DEL MATERIAL NECESARIO Y EXISTENTE.
1	SELECCIONAR LOS CURSOS
2	PROPONER LOS CURSOS A INSTRUCTORES
2	DESARROLLAR UN PLAN DE REQUERIMIENTOS.
3	ESTABLECER PROGRAMAS DE ACTIVIDADES
3	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO Y MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.
4	DEFINIR CURSOS, LUGAR Y TALLERES
5	TRAMITAR VIÁTICOS

Meta	3	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	36	Eficiencia administrativa	**% Avance**	**100.0%**

CONTAR CON 2 COORDINADORES PARA LA ORGANIZACION Y CONTROL ASI COMO LA IMAGEN Y GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ASI COMO CON UNA SECRETARIA.

1	SOLICITAR CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO.
1	REALIZAR VIAJE
2	EVALUAR EL TALLER O SEMINARIO AL TÉRMINO DEL MISMO

Meta	4	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	47	Usuarios	**% Avance**	**100.0%**

CONSOLIDAR, OPTIMIZAR E INCORPORAR LOS RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDIANCION DE ARTES Y OFICIOS.

1	CAPTURAR EL S.I.E. CATÁLOGOS DE TALLERES, HONORARIOS, SALONES DE MAESTROS.
2	DETERMINAR Y SOLICITAR AMPLIACIONES DE COSTOS, BECAS, DESCUENTOS Y CANCELACIONES, PARA EL NUEVO PERIODO DE INSCRIPCIONES.
3	PLANEACIÓN, DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO EL PERIODO DE INSCRIPCIONES.
4	ORGANIZACIÓN,CLASIFICACIÓN, Y DESARROLLO DE ARCHIVO FÍSICO Y VIRTUAL DE EXPEDIENTES DE INSTRUCTORES, ALUMNOS, RECIBOS DE INSCRIPCIÓN (CAMBIOS, CANCELACIONES, CURSOS, COMPLEMENTARIOS).
5	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR TALLER Y MAESTRO.
6	ELABORACIÓN ORGANIZACIÓN, Y DISTRIBUCIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL INICIO DE LOS TALLERES.
7	ELABORACIÓN Y CÁLCULO DE LA NÓMINA SEMESTRAL DE LA PLANTA DE MAESTROS DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.
8	ELABORACIÓN Y CÁCULO DE LOS RECIBOS DE HONORARIOS DE LA PLANTA DE INSTRUCTORES DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIO.
9	ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CONSTANCIAS DE ALUMNOS Y MAESTROS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.
10	ELABORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS REPORTES SEMESTRALES DE CONTROL ESCOLAR, EMITIDOS POR LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

11 IMPRESIÓN, REVISIÓN Y CLASIFICACION DE LOS REPORTES FINANCIEROS, DE LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS (REPORTES DE BECAS, DESCUENTOS, PAGOS A MAESTROS, AUXILIARES).

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 52 Incremento de servicios **% Avance** 100.0%

FORTALECER Y CONTAR CON UN SISTEMA EFICAZ Y TRANSPARENTE PARA LA TOMA INMEDIATA DE DESICIONES.

1 PLANEACIÓN, ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.

2 RECLUTAMIENTO, ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE INSTRUCTORES.

3 RECLUTAMIENTO, COORDINACIÓN Y SELECCIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS.

4 FUNCIONES GENERALES DE OFICINA.

5 AUDITORÍAS SELECTIVAS Y GENERALES INTERNAS AL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTROL ESCOLAR QUE SE MANEJA EN LA COORDINACIÓN DE ARTES Y OFICIOS.

6 PLANEACIÓN Y DESARRROLLO DE ACTIVIDADES PARA INSTRUCTORES DEL PROGRAMA, ASI COMO LA DELIMITACIÓN DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

7 CIERRE DE EJERCICIOS SEMESTRALES VIA SISTEMA.

8 ACTUALIZACIÓN DE CATÁLOGO

UNIDAD RESPONSABLE

34640 **Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA**

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 150 La tecnología en el quehacer académico

Proyecto 1 Medios y apoyos audiovisuales.

Subproyecto 1

Título del proyecto Medios y apoyos audiovisuales

Descripción del problema Se ha observado que el equipo de apoyo didáctico se conserva en mejores condiciones cuando el personal técnico es responsable de instalar y retirar el equipo solicitado del área donde el docente lo requiere. Ya que al ser manipulado directamente por los usuarios la frecuencia de daño de focos de proyectores o de partes de laptops era mayor.

Justificación del proyecto La disponibilidad que se ha tenido del equipo en cuanto a su funcionamiento, ha sido del 98% cuando ha sido instalado por el personal del laboratorio de cómputo, ya que durante los 4 años que ser realizó esta actividad dentro del mismo, no hubo necesidad de reemplazar refacciones, así como en la operación del semestre II del 2009 y el año 2010 que se hizo el préstamoen los diversos edificios del instituto. Por lo que se considera importante para la preservación del equipo.

Beneficiados 4500 CMI Comunidad del instituto

Objetivo

Porcentual

Procurar que al menos el 95% de las solicitudes de equipo de apoyo didáctico que presentan los docentes, se entreguen en donde fueron solicitados, esto dependiendo de la disponibilidad de personal y solicitudes previas. Notificándole al maestro la hora en

Estrategia Asegurar que existan controles administrativos para el uso y manejo adecuado del equipo de apoyo didáctico que se solicita en el area de laboratorios de cómputo del IADA para docentes, procurando que el equpo se conserve en óptimas condiciones de uso.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Mantener los controles administrativos y de uso del equipo de apoyo didáctico, mediante las diferentes herramientas y procedimientos.

1 Procurar que los controles administrativos y el procedimiento, se lleven a cabo de manera que el equipo de proyección siempre se encuentre localizable donde los registros indican deben estar.

2 Supervisar periódicamente que los controles se estén llevando a cabo, y funcionen satisfactoriamente, de manera que que sean eficaces y el equipo siempre se mantenga en control.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 126 Apoyos entregados vs apoyos programados **% Avance** 0.0%

Mantener el equipo de préstamo para apoyo didáctico funcionando para que el servicio no se vea interrumpido o afectado.

1 Hacer un diagnóstico periódico y en base a reportes sobre el equipo, cables o periféricos que se encuentren dañados por el uso constante que se le dá al equipo.

2 En base al reporte y diagnósticos periódicos, hacer una solicitud de las refacciones, partes y herramientas necesarias para que el equipo esté funcionando adecuadamente para proporcionar el servicio de apoyo didáctico a los docentes del IADA.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 5 Servicios de Computo Académico

Programa 170 Consolidación de los servicios de cómputo académico

Proyecto 1 Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Subproyecto 1

Título del proyecto Mantenimiento del equipo de cómputo académico.

Descripción del problema Es necesario reemplazar partes que no funcionan en los equipos de cómputo que se encuentran en las salas o en el área de impresión, para mantener el equipo en óptimas condiciones de funcionamiento y a su vez el nivel de calidad del mismo sea el esperado. Además, se requiere realizar mantenimiento periódico, reparación, instalación y configuración de equipo.

Justificación del proyecto Es importante y necesario que el equipo de cómputo se encuentre eb óptimas condiciones de uso y reparar las computadoras que no funcionan; ésto, en el menor tiempo posible, para así minimizar que los usuarios estén inconformes y que el equipo se aproveche al máximo.

Beneficiados 10000 CMU Comunidad universitaria

Objetivo Cuantitativo Realizar mantenimiento preventivo semanalmente al equipo de cómputo de salas y del área de impresión. A su vez, dar oportunamente mantenimiento correctivo cuanso corresponda, Instalar y configurar software requerido y refacciones.

Estrategia Mantener en óptimas condiciones de uso el equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Conservar un control del equipo de cómputo y en óptimas opciones de funcionamiento.

1 Llevar a cabo un inventario detallado semestral, así como una revisión diara visual del equipo.

1 Detectar las necesidades de software que se presenten en el laboratorio de cómputo.

1 Capacitar al personal encargado de procurar la eficaz administración, uso y actualización de los programas y requeridos en el área.

2 Llevar a cabo un mantenimiento preventivo semanal, así revisión de equipo para realizar reparaciones y reemplazo de refacciones cuando sea necesario.

2 Procurar la adquisición del software del cual se detectó era necesario para la impartición de las clases dentro del laboratorio de cómputo

2 Realizar analisis de las necesidades del laboratorio de cómputo, tanto administrativas, de personal, material de operación, etc.

3 En base a los resultados del análisis, hacer propuestas, implementar controles, reforzar los actuales.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 42 Ordenes de servico atendidas **% Avance** 0.0%

Contar con un inventario de refacciones y partes para llevar a cabo los mantenimientos correctivos del equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo del IADA.

1 Hacer una revisión del equipo para detectar computadoras que puedan tener componentes dañados y hacer un reporte del mismo semanalmente.

1	Detectar las necesidades que se vayan presentando para la operatividad del área.
2	Adquirir suministros para la operatividad eficiente del laboratorio de cómputo en base a necesidades que vayan surgiendo.
2	En base al reporte de fallas, solicitar la compra de las refacciones que se requieren.

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Gestionar y solicitar la adecuación de espacios dentro del laboratorio de cómputo, y de ésta manera tener más espacios disponibles para impartir las clases.

1	Dar seguimiento al proyecto de adecuación de los espacios del laboratorio de cómputo para realizar los tramites necesarios.
2	Solicitar apoyo a otros departamentos de ser requerido para que se lleve a buen término la adecuación del área para crear mas espacios.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 73 Nivel de Satisfacción de Usuarios **% Avance** 0.0%

Conservar en condiciones óptimas el mobiliario y espacios físicos del área de laboratorios de cómputo del IADA.

1	Detectar las necesidades de reparación de instalaciones, mobiliario, mantenimiento, etc.
2	Solicitar lo necesario para cubrir las necesidades detectadas en el área de laboratorios de cómputo; esto en cuanto a mobiliario, infraestructura, mantenimiento, etc.

UNIDAD RESPONSABLE

34650 **Coordinación de Control Escolar**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 30 Incorporación de otras modalidades de docencia

Proyecto 300 Promoción y gestión de habilidades de información.

Subproyecto 1

Título del proyecto Promoción y gestión de habilidades de información.

Descripción del problema La población desconoce la gama de modalidades y programas que existen para la acreditación y reconocimiento de créditos curriculares.

Justificación del proyecto Se requiere mayor difusión, asesoria y gestión a los distintos programas que ofrece la universidad para reconocer creditos académicos, a fin de que sean aprovechados por los alumnos en tiempo y de acuerdo a los lineamientos de cada uno de ellos.

Beneficiados 2600 ALU Alumnos

Objetivo Que el 100% de la población conozca y aproveche las opciones a las que es acreedor y así, avanzar en su carga académica.

Porcentual

Estrategia Establecer los mecanismos de apoyo y difusión a los PE para la asignación y acreditación de créditos tanto para los alumnos de nuevo ingreso como reingreso.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 100.0%

Difundir y Gestionar al 100% los programas vigentes para reconocer y acreditar créditos curriculares.

1	Establecer contanto con las instancias responsables de cada uno de los programas y modalidades.
2	Dar a conocer y hacer cumplir los lineamientos y procedimientos de las distintas modalidades de asignación de créditos.
3	Recibir, validar y gestionar los trámites a solicitud de los PE del instituto.
4	Contar con los recursos para el cumplimiento de los programado.

Estructura Programática		
Función	4	Apoyo Académico
Categoría	8	Control Escolar
Programa	210	Consolidación de la calidad en los servicios de control escolar.
Proyecto	6	Impulso a la tramitación de títulos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Impulso a la tramitación de títulos del IADA
Descripción del problema	Es un área de oportunidad para impulsar, orientar e informar al estudiante de nivel avanzada sobre los trámites de titulación y ceremonia de graduación.
Justificación del proyecto	Colaborar con los programas educativos en identificar a los alumnos que se encuentran cursando la carga final académica para introducirlos al proceso de titulación oportuna.
Beneficiados	150 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Que el 100% de estudiantes que se encuentren concluyendo sus créditos finales realicen el trámite de titulación para que puedan estar en la ceremonia de titulación.
Estrategia	Colaborar con la Direccion de Servicios Académicos y los Programas Educativos en los mecanismos de acción para la Titulación Oportuna de los egresados del IADA.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 100.0%

Gestionar al 100% los trámites escolares para la titulación de los próximos a graduar en los periodos escolares.

1	Entablar reuniones con DGSA, Relaciones Públicas, Planeación, Jefes y Coordinadores del IADA para difundir las líneas de comunicación en el proceso de titulación oportuna.
1	Soporte, recopilación, validación y difusión a la captura de la planta docente.
1	Recopilar la oferta de recursos de educación continua para la difusión con las instancias pertinentes.
1	Recopilación, validación, difusión y soporte a la captura de la planta docente de posgrado.
2	Difusión, asesoramiento y soporte a los estudiantes de posgrado durante el proceso de inscripcion.
2	Confirmación y definición de grupos abiertos y cerrados de la planta docente en vigor.
2	Elaborar una base de datos de la oferta de cursos que se daran a conocer.
2	En coordinación con la DGSAcadémicos y los PE dar soporte a la revisión de los alumnos que se incluirán a los listados oficiales para la titulación oportuna.
3	Contar con los recursos necesarios en el cumplimiento del proyecto de titulación.
3	Difundir los cursos entre la población egresada del institutos.
3	Solicitud de los recursos materiales y tecnológicos para el cumplimiento de la meta planteada.
3	Emisión de reportes de comportamiento de inscritos y grupos ofertados.
4	Contar con los insumos.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 139 Control Escolar **% Avance** 100.0%

Gestionar al 100% los servicios escolares de pregrado.

1	Validación y seguimiento a los trámites recibidos por los PE de licenciatura.
1	Dar a conocer los periodos de captura de calificaciones.
2	Dar soporte, monitorear y emitir reportes sobre la captura de calificaciones.
2	Elaboración de bitácora para el registro y control de los trámites escolares atendidos.

3 Establecer con las instancias el plan de acción en grupos faltantes de capturar calificaciones.

3 Solicitud de recursos materiales para el cumplimiento de las acciones.

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 100.0%

Que el 100% de los docentes capturen listas de calificaciones finales de acuerdo al calendario oficial.

1 Dar a conocer los tiempos establecidos de la captura de calificaciones conforme a calendario escolar.

1 Validación y seguimiento a los trámites recibidos de los PE de posgrado.

2 Brindar soporte, monitorear y emitir reportes sobre comportamiento de captura.

2 Registro de recepción y atención de trámites escolares.

3 Establecer con las instancias el plan de acción en grupos faltantes de captura.

3 Solicitar los recursos materiales para la gestión administrativa de los posgrados.

UNIDAD RESPONSABLE

35100 División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema En los últimos cuatro años, la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes a mostrado un notable incremento en el número de alumnos, servicios que se ofrecen, actividades académicas, culturales y deportivas, estos incrementos requieren de una aguda planeación de todas y cada una de las actividades así como de los recursos necesarios para realizarlas.

Justificación del proyecto La Dirección del Campus tiene como función porporcionar los requerimiento necesarios para realizar las diversas actividades académicas y culturales que se encuentran programadas y plasmadas en nuestro calendario de actividades a realizar en el campus, el cual ofrece una guía importante para garantizar que se cuente con todos los requerimientos para la realización de dichos eventos.

Beneficiados 1300 CMI Comunidad del instituto

Objetivo Seguir ofreciendo eventos (Académicos, Culturales y Deportivos) que le permitan al Campus seguir avanzando en su Consolidación, por lo cual es importante, mediante una aguda planeación y uso eficiente de los recuros, contar con los requerimientos necesari

Porcentual

Estrategia Optimizar el uso de los recursos para garantizar que se cuente con los requerimientos necesarios para realizar las diversas actividades.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.

1 Comprar los insumos necesarios para la operación del Campus.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	En los últimos cuatro años, la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes a mostrado un notable incremento en el número de alumnos, servicios que se ofrecen, actividades académicas, culturales y deportivas, estos incrementos requieren de una aguda planeación de todas y cada una de las actividades así como de los recursos necesarios para realizarlas.
Justificación del proyecto	La Dirección del Campus tiene como función porporcionar los requerimiento necesarios para realizar las diversas actividades académicas y culturales que se encuentran programadas y plasmadas en nuestro calendario de actividades a realizar en el campus, el cual ofrece una guía importante para garantizar que se cuente con todos los requerimientos para la realización de dichos eventos.
Beneficiados	1300 CMI Comunidad del instituto
Objetivo	Seguir ofreciendo eventos (Académicos, Culturales y Deportivos) que le permitan al Campus seguir avanzando en su Consolidación, por lo cual es importante, mediante una aguda planeación y uso eficiente de los recuros, contar con los requerimientos necesari
Porcentual	
Estrategia	Optimizar el uso de los recursos para garantizar que se cuente con los requerimientos necesarios para realizar las diversas actividades.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.

1 Comprar los insumos necesarios para la operación del Campus.

UNIDAD RESPONSABLE

35150 Coordinación del Programa de Trabajo Social

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Es necesario actualizar la formación docente en el area disciplinar del Trabajo Social y fortalecer a los alumnos en los topicos actuales de la disciplina.
Justificación del proyecto	La evolución de la disciplina de Trabajo Social requiere de constante actualización e intercambio entre los conocedores del tema, por lo que se hace necesaria la actualización docente y el fortalecimiento de la formación de alumnos con expertos ajenos a nuestra planta docente.
Beneficiados	107 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo	Actualizar la formación docente y hacer que los alumnos se beneficien de un intercambio docente y estudiantil.
Porcentual	
Estrategia	Curso de actualización docente Conferencias a alumnos Viaje de estudios de alumnos a congreso de Trabajo Social Encuentro intra.institucional de trabajo social Fortalecimiento de prácticas profesionales Intercfambio academico de docentes

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Proveer al 100% de los docentes curso de actualización disciplinar

1 Programar curso en horarios que permitan a la planta docente del programa asistir y generar productos.

2 Generar productos del curso de actualización que permitan la mejoran en la practica docente

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 91 Conferencia impartida **% Avance** 0.0%

Proporcionar a los alumnos conferencias sobre topicos actuales del trabajo social c

1 Programar conferencias y asegurar la participación concientizada de los alumnos

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Viaje de estudios de alumnos a Congreso Nacional de Trabajo Social

1 Programar viaje a congreso que permita a los alumnos participar como ponentes

Meta 4 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Encuentro de Trabajo Social intra-institucional

1 Programar de encuentro de trabajo social que permita la participaciónactiva de los alumnos como organizadores y ponentes de sus experiencias en las practicas profesionales.

UNIDAD RESPONSABLE

35160 Coordinación del Programa en Administración

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa de administracipon de empresas es un programa en liquidadión que no se oferta para alumnos de nuevo ingreso. La matricula es decreciente y se espera que la totalidad de alos alumnoos culminen con sus estudios en 5 semestres. El número reducido de alumnos y docentes genera que cada vez haya menos presencia del programa.

Justificación del proyecto Es necesario que estas últimas generaciones cuenten con las mismas oportunidades, servicios y atencioón que los programas en crecimiento y asegurar la calidad de la formacion que reiciben.

Beneficiados 53 ALU Alumnos

Objetivo Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.

Porcentual

Estrategia Organización de Eventos Académicos como Administradores en Acción y Conferencias con especialistas.Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad FinancieraImplementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresas

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1 LLevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)

2 Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 0.0%

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL

1 Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion

2 Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.

3 Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.

4 Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ

1	Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"
2	Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia
3	Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas
4	Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

UNIDAD RESPONSABLE

35170 **Coordinación del Programa de Turismo**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	En la actualidad la oferta de empleos ha disminuidio ocasionando que los egresados del programa tengan cada vez más dificultades para insertarse adecuadamente en el campo laboral, desarrollando actividades relacionadas a su perfil profesional.
Justificación del proyecto	Se vuelve necesario emprender las estratégias adecudas de mejoramiento de la calidad del programa, que provea a los alumnos con conocimientos actualizados de su campo profeional, así como con herramientas para volverse más competitivos e insertase eficazmente en el campo laboral así como proporcionarles otras herramientas para autoemplearse
Beneficiados	83 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.
Estrategia	Organización de Eventos Académicos como Dia Internacional del Turismo y Conferencias con especialistas.Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera.Viajes de estudioCapacitación a profesores para consolidar la capacidad académica.Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresasParticipar en intercambio de profesores

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1	LLevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)
2	Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 0.0%

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL

1	Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion.
2	Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.
3	Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.
4	Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Realizar un viaje de estudios semestralment

1	Definir en conjunto con el Jefe de la División, cuales de las propuestas de viajes (en las planeaciones docentes) son las mas viables y pertinentes para cumplir con los objetivos del programa.
2	Convocar a los alumnos a participar en el viaje de estudios.
3	Crear comité de docentes y alumnos para la organización del viaje

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a lal capacidad academica

1	Solicitar al Jefe de la División el calendario de cursos programados para el semestre por iniciar
2	Difundir a través de la academia la programación de cursos de actualización docente. Proponer otros cursos.
3	Gestionar ante el jefe de la división la programación de los cursos solicitados por la academia.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ 26 junio y dic

1	Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"
2	Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia.
3	Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas
4	Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

Meta 6 Cuantitativo Anual **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Promover y Gestonar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa

1	Gestionar ante el ICSA y el Departamento de Ciencias Administrativas, la participación de profesores en el Programa de Mercadotecnia de la División
2	Entablar pláticas con los profesores asignados y definir materias y horarios.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil **% Avance** 0.0%

Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil

1	Difundir al interiror del programa educativo, la existencia y caracteristicas del programa de movilidad estudiantil.
2	Realizar foro con la participación de alumnos con experiencia de movilidad para intercambiar experiencias y darlas a conocer al resto de la población del programa educativo.
3	Difusión Oportuna de las convocatorias semestrales emitidas por la Subdirección de Movilidad Estudiantil.

UNIDAD RESPONSABLE

35180 **Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Por no contar con una agroindustria piloto en nuestra localidad, los alumnos del programa de ingenieria en agroindustrias no pueden observar y analizar de manera practica la aplicacion de las buenas practicas de manejo y establecimiento de certificaciones de calidad como Mexico calidad suprema
Justificación del proyecto	Aunado a la demanda de alimentos la poblacion requiere no solo una mayor cantidad de alimentos procesados sino tambien de calidad certificada por lo que es importante blindar al egresado del programa de ingenieria en agroindustrias con conocimientos actuales sobre la aplicacion practica de las buenas practicas de manejo y el establecimiento de certificaciones de calidad e inocuidad alimentaria atravez de conferencias de especialistas en esta area y con visitas a agroindustrias de importancia estatal que esten implementando estas certificaciones
Beneficiados	37 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	El alumnno adquirira las habilidades, las destrezas y los conocimientos suficientes para el analisis y aplicación de los sistemas actuales de control de calida e inocuidad alimentaria que la población mundial exige.Los egresados del programa de ingenieri
Estrategia	Visita a una agroindustria que cuenta con la certificación Mexico Calidad Suprema para observar de manera practica las buenas practicas de manejoConferencia con expositores especialistas en sistemas alternativos de produccion

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes del programa de ingenieria en agroindustrias con confereencias sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y con visitas a agroindustrias que implementan sistemas de calidad

1 Ciclo de confereencias sobre inocuidad alimentaria y control de calidad en las agroindustrias

2 visita a una empresa de la ciudad de cuauhtemoc para observar de manera practica las buenas practicas de manejo y el sistema de calidad Mexico Calidad Suprema

Subproyecto 2	
Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Por no contar con una agroindustria piloto en nuestra localidad, los alumnos del programa de ingenieria en agroindustrias no pueden observar y analizar de manera practica la aplicacion de las buenas practicas de manejo y establecimiento de certificaciones de calidad como Mexico calidad suprema
Justificación del proyecto	Aunado a la demanda de alimentos la poblacion requiere no solo una mayor cantidad de alimentos procesados sino tambien de calidad certificada por lo que es importante blindar al egresado del programa de ingenieria en agroindustrias con conocimientos actuales sobre la aplicacion practica de las buenas practicas de manejo y el establecimiento de certificaciones de calidad e inocuidad alimentaria atravez de conferencias de especialistas en esta area y con visitas a agroindustrias de importancia estatal que esten implementando estas certificaciones
Beneficiados	37 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	El alumnno adquirira las habilidades, las destrezas y los conocimientos suficientes para el analisis y aplicación de los sistemas actuales de control de calida e inocuidad alimentaria que la población mundial exige.Los egresados del programa de ingenieri
Estrategia	Visita a una agroindustria que cuenta con la certificación Mexico Calidad Suprema para observar de manera practica las buenas practicas de manejoConferencia con expositores especialistas en sistemas alternativos de produccion

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes del programa de ingenieria en agroindustrias con confereencias sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y con visitas a agroindustrias que implementan sistemas de calidad

1 Ciclo de confereencias sobre inocuidad alimentaria y control de calidad en las agroindustrias

2 visita a una empresa de la ciudad de cuauhtemoc para observar de manera practica las buenas practicas de manejo y el sistema de calidad Mexico Calidad Suprema

UNIDAD RESPONSABLE	
35190	**Coordinación del Programa en Mercadotecnia**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Como consecuencia de la situación económica del país, la oferta de empleos ha disminuidio ocasionando que los egresados del programa tengan cada vez más dificultades para insertarse adecuadamente en el campo laboral, desarrollando actividades relacionadas a su perfil profesional.
Justificación del proyecto	Se vuelve necesario emprender las estratégias adecudas de mejoramiento de la calidad del programa, que provea a los alumnos con conocimientos actualizados de su campo profeional, así como con herramientas para volverse más competitivos e insertase eficazmente en el campo laboral así como proporcionarles otras herramientas para autoemplearse
Beneficiados	133 ALU Alumnos
Objetivo	Propiciar escenarios donde los alumnos pueden desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa coo prácticas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.
Porcentual	
Estrategia	Organización de Eventos Académicos como Expomerca y Conferencias con especialistas.Asesorías para las materias con mayo índice de reprobación como Cálculos Financieros, Estadística y Contabilidad Financiera.Viajes de estudioCapacitación a profesores para consolidar la capacidad académica.Implementación del Programa Emprendedor e incubadora de empresasParticipar en intercambio de profesores

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo un evento académico por semestre

1	LLevar a cabo reuniones de academia para definir procedimientos (consulta a alumnos, definir temas, expositores)
2	Crear comite organizador integrado por alumnos y docentes. (Lugar, entradas, eventos, ambigus, reconocimientos)

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 19 Aprobación **% Avance** 0.0%

Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL.

1	Analisis de las materias con mayor indice de reprobacion.
2	Reclutar y seleccionar al personal docente para la imparticion de las asesorias.
3	Convocar a alumnos para asistir a los cursos de asesoria.
4	Realizar foro con alumnos proximos a graduar con el fin de obtener informacion sobre la preparacion academica que requiera de refuerzo para EGEL y engrentar los retos profesionales

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Realizar un viaje de estudios semestralmente

1	Definir en conjunto con el Jefe de la División, cuales de las propuestas de viajes (en las planeaciones docentes) son las mas viables y pertinentes para cumplir con los objetivos del programa.
2	Convocar a los alumnos a participar en el viaje de estudios.
3	Crear comité de docentes y alumnos para la organización del viaje.

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a lal capacidad academica

1	Solicitar al Jefe de la División el calendario de cursos programados para el semestre por iniciar

2	Difundir a través de la academia la programación de cursos de actualización docente. Proponer otros cursos.
3	Gestionar ante el jefe de la división la programación de los cursos solicitados por la academia.

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ

1	Programar en la planta docente la materia "Creación y Desarrollo de Empresas"
2	Los docentes titulares de la materia Creación y Desarrollo de Empresas, elaboran en conjunto la carta descriptiva de la materia.
3	Exponer a la comunidad universitaria e invitados especiales los proyectos producto de la materia.Creación y Desarrollo de Empresas.
4	Seleccionar los proyectos más viables para ser incubados a partir del siguiente semestre.

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Promover y Gestonar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa

1	Gestionar ante el ICSA y el Departamento de Ciencias Administrativas, la participación de profesores en el Programa de Mercadotecnia de la División
2	Entablar pláticas con los profesores asignados y definir materias y horarios.

Meta 7 Cuantitativo Semestral **Indicador** 101 Acreditación de materias de Movilidad Estudiantil **% Avance** 0.0%

Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil.

1	Difundir al interiror del programa educativo, la existencia y caracteristicas del programa de movilidad estudiantil.
2	Realizar foro con la participación de alumnos con experiencia de movilidad para intercambiar experiencias y darlas a conocer al resto de la población del programa educativo.
3	Difusión Oportuna de las convocatorias semestrales emitidas por la Subdirección de Movilidad Estudiantil.

UNIDAD RESPONSABLE

351B0 **Coordinación del Programa de Enfermería**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema contar con materiales equipos y ractivos para las practicas de laboratorio.□necesidad de vincular el programa con el sector publico y privado en salud.

Justificación del proyecto e l programa es de reciente creacion y busca posecionarse en las instituciones de salud publicas y privadas por la calida de sus estudiantes y egresados

Beneficiados 101 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo

los alumnos incrementaran sus conocimientos habilides y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio social.

Estrategia Realizar viajes de estudio al instituto de ciencias biomedicas para sus practicas de laboratorio□vinculacion con las instituciones publicas y privadas en educacion y salud para la reqlizacion de practicas y servicio social.□Realizar foros,talleres, conferencias, y simposium con ponentes de la institucion y externos.□Adquirir materiales,equipos y reactivos de los laboratorios y areas de practicas.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

realizan us practicas de laboratorio para una mejor vinculacion de la teoria con la practica.

1 Se programara viaje a ciudad juarez para la realizacion de practicas de laboratorio.Se solicitara a los laboratorios de ciudad juarez apoyo de reactivos para las practicas posibles de realizar en nuestra comunidad estudiantil.

2 Se generara una vinculacion de la teoria con la practica generando un aprendizaje significativo.

3 se generara una vinculacion con las instituciones de salud y educacion para la realizacion de practicas y servicio social, asistencia a eventos cientificos, talleres y simposium dando por resultado alumnos integrales.

UNIDAD RESPONSABLE

351C0 **Coordinación del Programa de Nutrición**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema falta de materiales, equipos y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas de laboratoio.falta de vinculacion del programa con las instituciones de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.

Justificación del proyecto el programa es de reciente creacion por lo cual no se cuenta con el equipamiento necesario para la realizacion de las practicas de laboratorios.Necesidad e vincular al programa con las instituciones de educacion y salud publicas y privadas para la realizacion de practicas y servicio social.

Beneficiados 52 ALU Alumnos

Objetivo

Cuantitativo los alumnos incrementaran sus habilidades, conocimientos, habilidades y deztrezas en el desempeño de sus practicas y servicio saciol.obtendran conocimientos de vanguardia impartidos por expertos nacionaes e internacionales.

Estrategia Realizar viajes para la realizacion de practicas en los laboratorios del instituto de ciencias biomedicas.Realizar foros , tallres y simposuim con ponentes nacionales e internacionales.vinculacion con las instituciones particulares y gubernamentales de educacion y salud para la realizacion de practicas y servicio social.Adquisicion de materiales y equipo para laboratorios.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

al realizar sus practicas se vincula la teoria con la practica y los alumnos alcanzan un aprendizaje significativo lo cual se reflejara en su satisfaccion como estudiantes.

1 Realizar viajes de estudios programados a los laboratorios de practica.

2 realizar viajes a los laboratorios del instituto de ciencias biomedicas.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

La asistencia a cursos nacionales e internacionales dotara a los alumnos de un aprendizaje integral y de vanguardia hacindolos mas competitivos.

1 el asitir a cursos, talleres , y simposiom con ponentes nacionales e internacionales le da al alumno un panorama mas amplio sobre el mundo actual en la nutricion.

2 realizar un cada semestre un viaje a cursos nacionales e internacionalesa.

UNIDAD RESPONSABLE

351D0 **Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	No se pueden realizar todas las practicas que marca el programa en nuestro laboratorio de ciencias basicas que aunque moderno no cuenta con los reactivos y equipos necesarios Necesidad de una mayor vinculacion del progama con los sectores gubernamentales y privados relacionados con la salud y producción animal
Justificación del proyecto	Debido a su reciente creación el programa de medico veterinario zootecnista no puede relizar todas las practicas en nuestro laboratorio de ciencias basicas por lo que se requiere adquirir materiales y equipo para las que se puedan realizar en nuestro campus o trasladarce a los laboratorios de Ciudad Juarez para su realización Debido a que el progarama de medico veterinario zootecnista es de reciente creación no ha logrado posicionarce en las instituciones publicas y privadas relacionadas con la salud y producción animal generado areas de oportunidad para la realización de practicas profesionales y servicio social
Beneficiados	65 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Los alumnos desarrollaran sus conocimientos, habilidades y destrezas en el desempeño de sus practicas y servicio social El Programa de medico veterinario zootecnista se vinculara con el sector publico y privado relacionados con la salud y producción anima
Estrategia	Adquirir materiales y equipo para realizar las practicas de laboratorio permisibles en nuestro laboratorio de ciencias basicas Realizar viajes de estudio a los laboratorios del Instituto de Ciencias Biomedicas en Ciudad Juarez para las practicas de laboratorio que no se puedan realizar en nuestro campus Realizar Foros y Conferencias con ponentes de la institucion y externos

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 18 Servicio social **% Avance** 0.0%

Generar alumnos con la practica suficiente para una eficiente realización adecuada de las practicas profesionales y el servicio social

1 Adquirir materiales y equipos que permitan la realización de practicas de laboratorio en nuestro campus Realizar viajes con los estudiantes a Cd. Juarez para realizar practicas de laboratorio en el Instituto de Ciencias Biomedicas

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Mejorar la aptitud asi como la actitud de los alumnos que cursan el programa de medico veterinario zootecnista con practicas adecuadas asi como foros y conferencias que actualicen los conocimientos adquiridos en el aula

1 Traer Expositores Externos o de la Propia institución para realizar un ciclo de conferencias en el mes de marzo

UNIDAD RESPONSABLE

351E0 Coordinación del Programa de Psicología Industrial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa de Lic. en Psicologia Industrial, es de nueva creacion y no contamos con instalaciones pertinentes como: laboratorios para practicas (camara de Gesell), asi como es necesario contar al menos con una bateria psicometrica para las practicas de los estudiantes; la disciplina es nueva en nuestro contexto por lo cual se requiere realizar viajes de estudios a otras partes, especialemente Ciudad Juarez, para visitar organizaciones y a la vez traer invitados que se desempenan en el area para ampliar la vision de los alumnos, a traves de ofrecerles conferencias y talleres.

Justificación del proyecto Es necesario fortalecer el programa de psicologia industrial, ya que esta iniciando y es importante que las y los estudiantes se sientan motivados, contando con lo minimo requerido para sus practicas, asi mismo es importante dado que en la region es un programa novedoso, que su formacion se complente con apoyo de lo que estan haciendo los especialistas y ver la posibilidad que ellos mismos conozcan de primera fuente algunas organizaciones donde ya se esta trabjando esta area.

Beneficiados 76 ALU Alumnos

Objetivo

Porcentual

Propiciar escenarios donde los alumnos puedan desenvolverse de acuerdo a los requerimientos del programa como: practicas, talleres, conferencias, visitas a empresas entre otros.

Estrategia Establecer contactos con las empresas de region, para que los alumnos puedan realizar practicas. Promover talleres y conferencias con la finalidad de reforzar la teoria.Realizar visitas empresas que cuenten con el area de psicologia industrial.Adquirir una bateria psicometrica, para servicio de los alumnos.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Que los alumnos del nivel intermedio realicen practicas

1 Establecer contactos con las empresas de la region, para que permitan a los estudiantes realizar practicas supervisadas dentro de su organizacion

2 Calendarizar las practicas

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Contar con una bateria psicometrica

1 Comprar los test que conformenuna bateira psicometrica para el area laboral para las practricas de los estudiantes

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Viaje a Ciudad Juarez, Chihuahua u otra ciudad con el objetivo de visitar empresas

1 Visitar empresas donde cuentan con el area de psicologia para conocer las actividades que realizan

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Ofrecer talleres y conferencias a los estudiantes, para ampliarles su vision acerca del programa y a la vez fortalecer en algunas areas con talleres disciplinarios

1 Ofrecer talleres y conferencias con gente especialista en el area profesional, para fortalecer a los estudiantes

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Apoyo para que un docente acompane a alumnos a algun congreso o seminario

1 Apoyar a un docente para que acompane a un grupo de alumnos a un congreso o seminario propuesto

UNIDAD RESPONSABLE

351G0 Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Propiciar los espacios para que l@s estudiantes puedan fortalecerse academica y profesionalmente a traves de realizar practicas educativas, participar en congresos, seminarios y en proyectos de investigacion
Justificación del proyecto	Es muy importante dentro de el area de educacion que los estudiantes puedan asistir a escenarios reales y hacer practicas para fortalecer la teoria y a la vez participar en proyectos de investigacion, que les permita innovar en su area; asi mismo es importante realizar eventos diversos de manera interna, donde se cuente con especialistas que amplien su vision y a la vez tambien poder participar en eventos educativos que se realizan en otras partes.
Beneficiados	725 ALU Alumnos
Objetivo	Lograr que l@s alumn@s correspondientes realicen las practicas correspondientes a su nivel, asi mismo se involucren en proyectos de investigacion en problematicas educativas de la region.
Porcentual	
Estrategia	Establecer convenios fomales con los sectores educativos federal y estatal.Buscar instituciones donde se puedan realizar practicas biligues Realizar eventos academicos internos Participar en eneventos academicos externos

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Realizar los convenios con las jefaturas del sector federal y estatal educativo para qu elos estudiantes realicen sus practicas educativas

1 Despues de hacer el contacto, buscar tener reunion con los directores de las instituciones, para explicar los objetivos que se pretenden y poder trabajar de una manera conjunta

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Realizar viajes de estudio con alumn@s de nuevo ingreso a traves de la materia de introduccion de la universidad para que conozcan las instalaciones y servicios en Cd. Juarez.De igual manera apoya r a estudiantes que realizan viajes conmotivo de visitar

1 Caalendarizar viajes para que los estudiantes de nuevo ingreso conozcan las instalaciones y servicios de la UACJ en Juarez

2 Contemplar un recurso para aquellos maestros que hallan contemplado en su planeacion un vijae a alguna institucion foranea

3 Contemplar apoyo para apoyo de transporte a algun grupo de alumnos que se organice para asistir a algun congreso de educacion

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Semestre a semestre se realizan jornadas de educacion, con expositores externos par ampliar la vision de los estudiantes y fortalecerlos academica y profesionalmente.Se pone semestral porque esporadicamente se invita a personas a compartir conferencias o

1 Contar con apoyo para realizar estas jornadas locales, en las cuales hay gastos de renta de salon, pago a algunos conferencistas, viaticos, traslados.En el caso de educacion por el numero de alumnos es dificil realaizar las actividades en las instalacion

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 53 Incremento de apoyo a investigación **% Avance** 0.0%

Cada dia mas ha aumentado el interes por los estudiantes de realizar investigaciones, por lo que es importante apoyar aquellas que aporten conocimientos relevantes para el entorno regional

1 Contar con un recurso disponible para las investigaciones que realizan los estudiantes en colaboracion con docentes, como para impresiones, fotocopias, pequenos traslados...

Meta 5 Cuantitativo Semestral **Indicador** 93 Curso de apoyo impartido **% Avance** 0.0%

Ofrecer cursos de actualizacion docente y formacion profesional para los docentes

1 El equipo docente de el programa de educacion, es un equipo multidisciplinario, por lo que es necesario ofrecerle capacitacion para su actualizacion docente.

UNIDAD RESPONSABLE

36100 División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1	
Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
1	Actualización por parte del cuerpo docente en el programa de tutorias.
2	Promoción y difusión del programa de tutorias en la comunidad universitaria.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
3	Creación de vínculos entre el personal docente y el alumnado del campus.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Seguimiento de resultados de los ejercicios de tutoria.
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.
5	Evaluación de los tutores de cada programa.

Subproyecto 2	
Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1 Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.

2 Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

3 Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)

4 Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 3

Título del proyecto Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división

Descripción del problema Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.

Justificación del proyecto La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.

Beneficiados 300 CMU Comunidad universitaria

Objetivo contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.

Porcentual

Estrategia Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1 Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.

2 Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

3 Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)

4 Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 4

Título del proyecto Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división

Descripción del problema Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.

Justificación del proyecto La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.

Beneficiados 300 CMU Comunidad universitaria

Objetivo contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.

Porcentual

Estrategia Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1 Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.

2 Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 5

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 6

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 7

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 8

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 9

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.

2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 2

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Subproyecto 3

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Estructura Programática

Función	2	Investigación
Categoría	7	Arquitectura, Diseño y Urbanismo
Programa	50	Fortalecimiento de la investigación científica en la UACJ
Proyecto	200	Promoción de la Investigación aplicada

Subproyecto 1

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo Porcentual	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Adquisición de papelería membretada para oficios y cartas de cada uno de los programas educativos y de la división Cuauhtémoc.
2	Adquisición de papelería para los maestros y coordinación de cada programa educativo.
3	Adquisición de material para docencia presencial (marcadores,borradores)
4	Adquisicion de consumibles de impresión para las coordinaciones de cada programa.

Estructura Programática

Función	3	Extensión Universitaria
Categoría	4	Servicios a la Comunidad
Programa	100	Vinculación integral con el entorno
Proyecto	4	Vinculación con los sectores gubernamental y social

Subproyecto 1

Título del proyecto Vinculación con los sectores gubernamental y social

Descripción del problema Existe la necesidad de que la UACJ se de a conocer en la región con el fin de incrementar su presencia como una instancia académica relevante para el devenir del noroeste del estado.

Justificación del proyecto Actualmente estan las condiciones para que la UACJ establezca relaciones de cooperación y trabajo compartido con diferentes instancias públicas y privadas de la localidad.

Beneficiados 250 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Promover la UACJ como una institución de calidad tanto académica, como social.

Cuantitativo

Estrategia Crear programas y equipos de trabajo para promocionar la oferta académica de la UACJ y el compromiso de la misma con la comunidad.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Promover a la UACJ como una institución de calidad tanto académica, como social.

1 Gestionar souvenirs para la promoción de la UACJ durante el periodo de entrega de fichas.

2 Pedir apoyo para comprar camisetas para identificar a el personal de apoyo en las actividades en las que participe el campus Cuauhtémoc.

Estructura Programática

Función 3 Extensión Universitaria

Categoría 1 Actividades de Difusión de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnologia y el deporte.

Programa 110 Representación institucional y relaciones públicas.

Proyecto 1 Representación Institucional

Subproyecto 1

Título del proyecto Representación Institucional

Descripción del problema La localidad requiere de eventos y espacios de esparcimiento.

Justificación del proyecto La UACJ tiene el compromiso de participar en eventos culturales que permitan crear un vínculo entre la sociedad y la propia institución.

Beneficiados 30 CPC Comunidad, poblado y colonia

Objetivo Crear un vínculo entre la comunidad universitaria y la localidad, con el fin de enriquecer los espacios de esparcimiento y de incrementar la participación universitaria en actividades propias de la región.

Cuantitativo

Estrategia Dotar de vestuario y equipamiento a el grupo de danza y de edecanes para brindar mejores servicios y tener mayor presencia en la comunidad y en los eventos a realizarse.

Meta 1 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 38 Eventos Realizados **% Avance** 0.0%

Crear un vínculo entre la comunidad universitaria y la localidad, con el fin de enriquecer los espacios de esparcimiento y de incrementar la participación universitaria en actividades propias de la región.

1 Dotar de vestimenta y equipamiento a el grupo representativo de Danza de la división cuauhtémoc.

2 Comprar uniformes a los(as) edecanes para los diferentes eventos tanto internos, como externos en los que se requiera de su participación.

3 Facilitar gasolina para los traslados de los diferentes grupos representativos del campus cuando fuera necesario.

Estructura Programática

Función 4 Apoyo Académico

Categoría 6 Dirección y Administracion Académica

Programa 180 Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.

Proyecto 7 Administración y gestión de los institutos y divisiones

Subproyecto 1

Título del proyecto	Asegurar la continuidad de la operación de los programas de licenciatura en la división
Descripción del problema	Con la reciente creación de la División Multidisciplinaria en Cuauhtémoc, el incremento de la matrícula estudiantil ha ido en aumento constante, por lo que se requiere dar soporte a los docentes, personal administrativo y al estudiantado.
Justificación del proyecto	La consolidación y crecimiento de la Universidad en la región es sustentada por los servicios que presta la división a su personal docente y administrativo para dar seguimiento a los objetivos planteados de educación, fortaleciendo y consolidando los programas educativos ofertados.
Beneficiados	300 CMU Comunidad universitaria
Objetivo	contar con el 100% de los recursos materiales para la correcta impartición de cátedra, asi como los insumos indispensables para servicios de impresión, copiado y mantenimiento (aseo) de las instalaciones.
Porcentual	
Estrategia	Adquirir el los insumos, consumibles y artículos que aseguren el correcto funcionamiento de la división tanto académica como administrativamente.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 88 Suministro de insumos **% Avance** 0.0%

Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria

1	Dotar de mobiliario complementario a la División Cuauhtémoc.
2	Proveer al campus de material didáctico y papeleria para la realización de las actividades sustantivas.
3	Contar con material para el óptimo mantenimiendo de las instalaciones.
4	Incrementar el material de apoyo para la biblióteca de la División Cuauhtémoc.
5	Adquirir papeleria membretada para la coordinación de la división y coordinaciones de programa.
6	Tener un fondo de $40,000 pesos para gastos mensuales de la caja chica
7	Tener colaborando como recurso humano 14 becas trabajo en las diferentes instancias de la Division Cuauhtemoc
8	Adquirir equipamiento complementario para la operacion de los centros de computo de la Division cuauhtemoc
9	Solicitar apertura de un UAMI con todo y equipamiento para su adecuado funcionamiento. (campus de medicina)
10	Contratación de maestros por honorarios de la división Cuauhtémoc.
11	Contratación de personal administrativo y manual para el Campus.

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	9	Servicios a Estudiantes
Programa	220	Atención integral a los estudiantes
Proyecto	7	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil

Subproyecto 1

Título del proyecto	Salud, Deporte y Recreación Estudiantil
Descripción del problema	Los equipos representativos requieren de apoyo por parte de la institución para incrementar su nivel, tanto en su equipo, como a nivel académico.
Justificación del proyecto	Es importante que apoyemos los valores de la sana competencia de los alumnos adscritos a los diferentes programas educativos, para poder fomentar un espiritú de identidad con su institución y con la localidad.
Beneficiados	60 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Que los equipos representativos incrementen su nivel y enorgullezcan a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y a la localidad en general obteniendo triunfos en las diferentes áreas de competencia.
Estrategia	Gestionar recursos para equipamiento de los cuadros representativos de la UACJ, asi como también solicitar becas académicas para los integrantes de los mismos.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Incrementar el rendimiento deportivo de los equipos representativos de la UACJ del campus Cuauhtémoc.

1 Ampliación de convocatoria para la participacion de los estudiantes en los equipos representativos de la división Cuauhtémoc.

1 Gestionar viajes para el programa de Geoinformática.

2 Gestionar viajes para el programa de Enfermería.

2 Gestión de uniformes para los equipos deportivos del campus Cuauhtémoc.

3 Gestionar viajes para el programa de medicina.

3 Trámite de becas deportivas para alumnos de recien ingreso a los equipos representativos.

4 Gestionar viajes para el programa de humanidades.

4 Seguimiento académico a los alumnos que integran los equipos deportivos.

UNIDAD RESPONSABLE

37100 División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	8	Programa de Educación Continua
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	4	Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Ofrecer los articulos y equipo necesario a los docentes para la mejora de la educacion.
Justificación del proyecto	Lograr que todos los docentes tengan el desempeño adecuado, cubriendo las necesidades de cada uno de ellos y un buen ambiente universitario.
Beneficiados	100 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	Dotar de todo lo necesario para alcanzar la consolidacion de la buena educacion para toda la comunidad docente y estudiantil.
Estrategia	Dar cumplimiento al programa educativo ofreciendo y manteniendo el equipo necesario, asi como material dicactico y enseres de cafeteria necesarios para la operacion normal de sus actividades.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos

1 Ofrecer todo lo necesario al personal docente asi como el apoyo con equipo, materiales, area de descanso y limpieza necesarea para su desarrollo

1 Ofrecer todo lo necesario al personal docente asi como el apoyo con equipo, materiales, area de descanso y limpieza necesarea para su desarrollo

Estructura Programática

Función	4	Apoyo Académico
Categoría	6	Dirección y Administracion Académica
Programa	180	Transparencia y eficiencia en la administración de departamentos y unidades académicas.
Proyecto	1	Administración de los departamentos académicos.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Ofrecer los articulos y equipo necesario a los docentes para la mejora de la educacion.
Justificación del proyecto	Lograr que todos los docentes tengan el desempeño adecuado, cubriendo las necesidades de cada uno de ellos y un buen ambiente universitario.
Beneficiados	100 DOC Docentes
Objetivo Porcentual	Dotar de todo lo necesario para alcanzar la consolidacion de la buena educacion para toda la comunidad docente y estudiantil.
Estrategia	Dar cumplimiento al programa educativo ofreciendo y manteniendo el equipo necesario, asi como material dicactico y enseres de cafeteria necesarios para la operacion normal de sus actividades.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos

1 Ofrecer todo lo necesario al personal docente asi como el apoyo con equipo, materiales, area de descanso y limpieza necesarea para su desarrollo

UNIDAD RESPONSABLE

37110 Unidad Administrativa de CU

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Ofrecer el apoyo para las áreas administrativas, al personal docente así como a los alumnos, contodo lo necesario para el desarrollo de sus actividades.
Justificación del proyecto	Administrar y optimizar los recursos de la institución, para contar con los recursos necesarios para el buen funcionamiento y el desarrollo de todas las actividades de los docentes.
Beneficiados	3000 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Lograr que el personal Docente y Administrativo desarrolle sus habilidades para el buen funcionamiento del Ciudad Universitaria
Estrategia	Maximizar las ventajas del modelo departamental para eficientizar la aplicacón de los recursos materiales, técnicos, economicos y humanos necesarios en la operación cotidiana del departamento.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas de la Unidad Administrativa

1 Se cumplira esta meta mediante la correcta distribución de los recursos

Meta 2 Porcentual Mensual **Indicador** 2 PEBC.Nivel 1 **% Avance** 0.0%

Atender las demandas de apoyo de material y humano de la Direccion del campus

1 Proporcionar de los insumos de bienes y humanso para el correcto funcionamiento y de la unidad administratia y direccion

Meta 3 Porcentual Mensual **Indicador** 3 PEBC.Acreditado **% Avance** 0.0%

Apoyar las acciones para el buen funcionamiento de las instalaciones y los eventos academicos programados por los programas educativos que se lleven acabo

1 El uso correcto de los insumos proporcionados por la institucion para satisfacer las necesidades que presenten cada uno de los edificios de acuerdo al funcionamiento que tengan estos para apoyar el buen funcionamiento de los mismos y apoyo a los docente

UNIDAD RESPONSABLE

37140 Unidad de Control Escolar

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Prestar servicios escolares de calidad a la comunidad de CU

Justificación del proyecto Por las necesidades del CU y de los programas de delegar la gestión de los trámites académicos, en una instancia creada para apoyar y dar seguimiento a los trámites.

Beneficiados 2400 ALU Alumnos

Objetivo Incrementar y mejorar los diversos servicios acadeémicos para los alumnos de CU

Cuantitativo

Estrategia Ser el área gestora de los trámites académicos de CU ante la DGSA y demás instancias universitarias.

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar de manera fluida el proceso de inscripciones.

1 Apoyar a los alumnos en cuestión de dudas sobre el proceso de inscripción.

2 Apoyar a los Coordinadores Enalece con las dudas sobre el proceso de inscripción.

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Dar asesoria en el tramite de altas y bajas del pregradodentro de los criterios establecidos por programa de Ciudad Universitaria

1 Publicar y difundir solo las materias y grupos disponibles

2 Captura de materias disponibles con la colaboracion de los deptos., programas (Instituto y CU)

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Asesoria a los alumnos de pregrado de C.U. referente a los procesos academicos en los cuales forman parte

1 Asesoria personal, telefonica y electronica a dudas de los aspirantes

2 Dar seguimiento a las peticiones de los aspirantes respecto a la entrega de fichas virtuales

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 35 Proceso certificado **% Avance** 0.0%

Tener capturadas el total de calificaciones finales semestrales, de los programas de pregado de CU, dentro de los tiempos establecidos en el calendario escolar de la uacj

1	Validar constantemente en la plataforma la captura de calificaciones parciales y finales
2	Asesorar e informar a los docentes de CU, para la captura de calificaciones parciales y finales, para que esta se logre en tiempo y fecha
3	Validacion de la captura de calificaciones finales de los diferentes programas de CU

Meta 5 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Organizar en colaboracion con los programas y departamentos del Instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos

1	Estar al tanto de la elaboracion de la planta de horarios y maestros de los cursos de verano
2	publicar y difundir la planta de horarios y maestros de CU
3	Asesoria de la captura de calificaciones finales de los cursos de verano a los docentes y personal involucrado
4	Validacion en el SII de la captura de calificaciones finales de los cursos de verano en el tiempo establecido

Meta 6 Cuantitativo Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta docente de horarios y maestros del pregrado de CU

1	Recopilacion de la planta de horarios y maestros de los programas y departamentos de CU
2	Revision y validacion de la planta docente de horarios y maestros de CU
3	Publicacion de la planta de horarios de maestros de CU

Meta 7 Cuantitativo Mensual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

dar seguimiento hasta el termino a todos los tramites academicos del pregrado de CU

1	Elaboracion de bitacora de registro de tramites recibidos durante el semestre
2	Registro de tramites recibidos
3	Seguimiento de tramites realizados ante la DGSA
4	Entrega de comprobantes de tramites
5	Solicitar los articulos de oficina necesarios para la realizacion de las funciones

UNIDAD RESPONSABLE

37150 **Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

REVISION DEL PROGRAMA ACADEMICO POR ASIGNATURA PARA DETECTAR POSIBLES INCONSISTENCIAS DE CONTENIDO, ESTRUCTURACION Y SERIACION

1 REVISION, ADECUACION Y CORRECCION EN SU CASO DE LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA

1 CONTRATACION DE DOCENTE CON PERFIL PROMEP

2 CONTRATAR PROFESOR INVESTIGADOR

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

PROMOVER ACTIVIDADES QUE AYUDEN A FORTALECER EL NIVEL ACADEMICO DE ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA

1 ELABORAR Y EDITAR MANUALES DE PRACTICAS DE LABORATORIO DE LAS MATERIAS TEORICO-PRACTICAS

1 ELABORACION DE FOLLETOS Y TRIPTICOS DE INFORMACION DEL PROGRAMA

2 QUE EL 100 PORCIENTO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA SEAN ATENDIDOS A TRAVES DE TUTORIAS.

2 ELABORACION DE PRESENTACIONES CON INFORMACION Y PROMOCION DEL PROGRAMA ACADEMICO

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 72 Disponibilidad de Acervo **% Avance** 0.0%

SOLICITAR ANTE LA INSTANCIA UNIVERSITARIA CORRESPONDIENTE LA ADQUISICION DE ACERVO BIBLIOGRAFIC0 PARA MANTENER UN ESTATUS DE CALIDAD

1 ADQUIRIR MATERIAL DE ACERVO BIBLIOGRAFICO

Subproyecto 2

Título del proyecto	Atención integral al estudiante.
Descripción del problema	Garantizar al programa educativo una operacion ordinaria
Justificación del proyecto	Elevar la calidad y eficiencia de los programs docentes y educativo
Beneficiados	72 ALU Alumnos
Objetivo	Promover el avance del conocimiento y la implementacion de modelo educativo
Cuantitativo	
Estrategia	Proporcionar atencion integral al estudiante mediante los programas de tutorias, organizacion de simposios, realizacion de congreso de ciencias.

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Establecer el programa de tutorias a todos los alumnos del programa educativo.

1 desarrollar el proyecto que permita garantizar el programa de tutorias a la totalidad de los alumnos del programa

1 CONTRATAR DOCENTES CON PERFIL PROMEP

2 Incorporar alumnos avanzados que apoyen a los de nuevo ingreso

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

PROMOVER E INCREMENTAR LA MATRICULA PARA EL PERIODO 2012

1 ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO PARA LA PROMOCION DEL PROGRAMA ACADEMICO

1 Apoyar la oprtuna organizacion del evento con difusion en la comunidad estudiantil

2 ELABORAR TRIPTICOS Y FOLLETOS CON INFORMACION REFERENTE AL PROGRAMA

Meta 3 Cuantitativo Trimestral **Indicador** 26 Satisfacción empleadores **% Avance** 0.0%

Promover y dar a conocer las asociaciones de estudiantes de programas de quimico farmacobiologo

1 Realizar reuniones con los estudiantes en forma periodica

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Promover actividades que fortalezcan el nivel academico de alumnos y docentes del programa

1 Elaborar y editar manuales de practicas de laboratorio de las materias teorico-practicas revisadas por la academia

2 mantener indices de desercion por debajo del 10 porciento como sugieren los organismos acreditadores

Subproyecto 3

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema

Justificación del proyecto

Beneficiados 0

Objetivo

Estrategia

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 31 Alumnos.Acervos impresos **% Avance** 0.0%

PROMOVER ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR Y APOYAR EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA

1 APOYAR EN LA REALIZACION DE PROYECTOS DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

ESTABLECER UN PROGRAMA DE TUTORIAS PARA TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA

1 DESARROLLAR UN PROYECTO QUE PERMITA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE TUTORIAS CUBRA LA TOTALIDAD DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

PROMOVER LA REALIZACION DE SIMPOSIOS

1 APOYAR CON LA ORGANIZACION OPRTUNA DE SIMPOSIOS

Meta 4 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA

1 MANTENER INDICES DE REPROBACION Y DESERCION POR DEBAJO DEL 10 %

UNIDAD RESPONSABLE

37160 Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 3 Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Subproyecto 1

Título del proyecto Diseño y desarrollo curricular de los programas de estudio

Descripción del problema GARANTIZAR UNA OPERACION ORDINARIA DE CALIDAD DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Justificación del proyecto ELEVAR CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS DOCENTES Y EDUCATIVOS

Beneficiados 21 CPA Comunidad del programa académico

Objetivo PROMOVER EL AVANCE DEL CONOCIMIENTO Y LA IMPLANTACION DE NUEVOS MODELOS EDUCATIVOS

Cuantitativo

Estrategia REVISAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE ESTUDIO PARA GARANTIZAR LA OPERACION DDEL PROGRAMA

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 13 Plan de estudios **% Avance** 0.0%

REVISION Y ACTUALIZACION DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMAQUE PERMITAN DETECTAR INCONSISTENCIAS DE CONTENIDO Y SERIACION.

1 REVISION Y ADECUACION DEL CONTENIDO PROGRAMATICO DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA

1 Desarrollar un proyecto que permita garantizar que el programa de tutorias cubra todo el alumnado

1 CONTRATAR DOCENTES CON PERFIL PROMEP

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 69 Asistencia a cursos, talleres, seminarios **% Avance** 0.0%

Promover la realizacion de simposios que impacten en el conocimiento del alumno

1 apoyar en la organizacion de simposios y su difusion en la comunidad

1 ELABORACION DE MATERIAL DE INFORMACION Y PROMOCION DEL PROGRAMA EDUCATIVO

1 ELABORAR PRATICAS DE LABORATORIO EN MATERIAS TEORICO PRACTICAS

2 ELABORACION DE FOLLETOS Y TRIPTICOS REFERENTES AL PROGRAMA ACADEMICO

2 QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA SEAN ATENDIDOS ATRAVES DE TUTORIAS

UNIDAD RESPONSABLE

37180 Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 2 Programa Académico Profesional Medio (nivel 4)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema El programa educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno para satisfacer la demanda de la comunidad.

Justificación del proyecto Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejorar la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en constante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Mantener al Programa de Finanzas dentro de los programas de calidad

Cuantitativo

Estrategia Aprovechamiento de la capacidad y competitividad académica del Programa de Finanzas a través de las academias y los docentes investigadores adscritos al Departamento de Ciencias Administrativas

Meta 1 Cuantitativo Semestral **Indicador** 8 PTC.PROMEP **% Avance** 0.0%

Contratación de 2 docentes de tiempo completo para el programa de finanzas

1 Solicitar a PROMEP las plazas requeridas

1 Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas.

2 Asignar un docente de tiempo completo a CU que imparta las tutorías de manera permanente

3 Coordinarse con la oficina de enlace de ICSA-CU para la detección y atención de situaciones críticas

Meta 2 Cuantitativo Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Participación del total de alumnos en el Maratón local de Conocimientos en Finanzas

1	Solicitar apoyo a teleinformática para llevar a cabo el maratón de conocimientos en finanzas
1	Establecer la fecha de celebración y contactar a los invitados que participarán.
2	Realizar el evento con apoyo de los docentes de las academias
2	Organización del evento
3	Gestionar los recursos para llevar a cabo la Semana Nacional de la Educacion Financiera en conjunto con la CODUSEF

Meta 3 Porcentual Anual **Indicador** 111 Participación de estudiante **% Avance** 0.0%

Participación de 50% de los alumnos del Programa de Finanzas en el Diplomado en Cultura Financiera de la CONDUSEF

1	Difundir el Diplomado en Cultura Financiera
1	Realizar reuniones con los docentes que participan en el programa
2	Organizar la participación de los alumnos a través de las dos convocatorias de CONDUSEF Apoyar en la venta de boletos de la Semana Estudiantil de la Contaduría al Instituto y Colegio de Contadores Públicos de Ciudad Juárez
2	Realizar estudio de mercado
3	Realizar los cambios al programa educativo
4	Presentar las actualizaciones al programa educativo a los cuerpos colegiados correspondientes

Meta 4 Cuantitativo Anual **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Realizar la SEMANA NACIONAL DE LA EDUCACION FINANCIERA de CONDUSEF en el Campus Sur (CU)

1	Solicitar la sede principal a CONDUSEF
2	Organizar la participación de docentes y alumnos
3	Gestionar los apoyos y donaciones con CONDUSEF para la realización del evento.

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Finanzas

1	Participación en ACCIGAME de BANAMEX dos veces al año
2	Impulsar entre los alumnos que tomen la materia de Mercados Financieros

Subproyecto 2

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	El propósito principal es ofrecer formación integral a los alumnos del Programa de la Licenciatura en Finanzas, formación que comprenda no solo la parte académica sino también la cultural y deportiva.
Justificación del proyecto	Es importante egresar alumnos con formación integral que fortalezcan sus valores dentro de la universidad que tengan un impacto positivo en la comunidad.
Beneficiados	50 ALU Alumnos
Objetivo Cuantitativo	Ofrecer a todos los alumnos del Programa de Finanzas eventos académicos locales y nacionales con apoyo de las coordinaciones de academia en el Campus Sur (CU).□Incremenrtar la participación de los alumnos en eventos deportivos dentro de los eventos de la
Estrategia	Aprovechamiento del capital humano de las academias de las diferentes coordinaciones que apoyan este Programa Educativo, solicitando el apoyo del Departamento de Ciencias Administrativas, la Coordinacion de Orientación y Bienestar Estudiantil y la Direccion del Deporte de la UACJ.

Meta 1 Cuantitativo Anual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorias grupales de los estudiantes de nivel principiante con el fin de disminuir la deserción

1	Continuar con las actividades que realiza el comité de tutorías del Departamento de Ciencias administrativas

2	Asignar un docente de tiempo completo a CU que imparta las tutorías de manera permanente
3	Coordinarse con la oficina de enlace de ICSA-CU para la detección y atención de situaciones críticas

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	40	Eficiencia de la administración de los programas de docencia
Proyecto	1	Administración del programa educativo.

Subproyecto 1

Título del proyecto	Administración del programa educativo.
Descripción del problema	El programa educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno para satisfacer la demanda de la comunidad, para esto se pretende contar con una Planta Docente propia de 2 PTC y apoyarse en 5 profesores por honorarios para atender a 50 alumnos del Programa Educativo..
Justificación del proyecto	Todo programa educativo debe ser revisado constantemente buscando mejorar la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en constante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas. Por tal motivo es importante dotar de los materiales necesarios a alumnos y docentes para el ejercicio de la práctica de enseñanza-aprendizaje.
Beneficiados	50 CPA Comunidad del programa académico
Objetivo Cuantitativo	Que los académicos cuenten con espacios, papelería y materiales necesarios en el desarrollo cotidiano de sus actividades de enseñanza.
Estrategia	Suministrar de equipo y material a los docentes de tiempo completo y honorarios

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases

1	Proporcionar a todos los docentes de copias para sus cartas descriptivas, exámenes, y material anexo de su materia.
2	Otorgar material de trabajo a los docentes del Programa Educativo tales como borradores y marcadores.
3	Facilitar a los docentes equipo electrónico para impartir sus clases.

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realización de las 4 reuniones ordinarias de academia en el año

1	Proporcionar material y equipo y servicio de café a los docentes de la academia
2	Proporcionar servicio de café a los docentes de la academia

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 36 Eficiencia administrativa **% Avance** 0.0%

Continuar con la atención a las recomendaciones de DINNOVA

1	Proveer del material necesario para la atención a las recomendaciones

Meta 4 Porcentual Semestral **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten tutorías

1	Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten tutorias

Meta 5 Porcentual Semestral **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 0.0%

Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten asesorías academicas

1	Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten asesorias

UNIDAD RESPONSABLE

371B0	**Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental**

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 4 Atención integral al estudiante.

Subproyecto 1

Título del proyecto Atención integral al estudiante.

Descripción del problema Los estudiantes de Ingeniería que cursan materias en CU, no han sido beneficiados plenamente con los programas de tutorías y asesorías personalizadas.

Justificación del proyecto Los índices de reprobación y deserción son muy altos, es por ello que se requiere de forma inmediata se implemente los servicios de asesorías académicas y tutorías en CU

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo A través de las tutorías y de las asesorías, elevar los índices de aprobación y retención de los estudiantes de CU

Porcentual

Estrategia Establecer de manera formal en conjunto con docentes de tiempo completo y honorarios, el apoyo a los estudiantes mediante la asesoría académica y tutoría personalizada especialmente en asignaturas con mayor índice de reprobación.

Meta 1 Porcentual Anual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Ofrecer tutorías al 100% del alumnado de CU durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.

1 Incorporar a los profesores de tiempo completo en tutorías académicas.

1 Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo

1 Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución

Meta 2 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Conocer las necesidades de los alumnos con respectos a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos en el período de inscripciones

1 Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa

1 Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU

Meta 3 Cuantitativo Semestral **Indicador** 41 Publicaciones **% Avance** 0.0%

Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.

1 Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente

1 Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades

1 Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo

UNIDAD RESPONSABLE

371C0 **Coordinación del Programa de Ingeniería de Software**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Asegurar que las asignaturas sean atendidas por docentes que posean perfil y experiencia comprobable. Además de ofrecer dentro de lo posible las asignaturas requeridas por los alumnos y garantizar que los docentes tengan los recursos necesarios para la impartición de la cátedra
Justificación del proyecto	Debido a las etapas de reconocimiento en los que actualmente se encuentra la UACJ, y los caminos de calidad que ha tomado, es imprescindible, garantizar que en las aulas participen docentes con los perfiles adecuado, así mismo que éstos cuenten con las herramientas necesarias para la impartición de la cátedra.
Beneficiados	50 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Asegurar la calidad en las asignaturas impartidas en el Programa de Ingeniería Software proporcionándoles a los maestros las herramientas necesarias para impartir sus materias.
Estrategia	Realizar una programación eficiente para garantizar la mejora continua del PE. Que los docentes, el personal de apoyo y administrativos sean capaces de transmitir, aplicar e innovar los conocimientos para ofrecer a los alumnos del Programa de Ingeniería en Ambiental los horarios, las instalaciones y los servicios necesarios para fortalecer la calidad educativa y el quehacer docente de acuerdo con cada uno de los perfiles y cada una de las cátedras del Programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería de Softwarel sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado

1 Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo

1 Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución

1 Ofrecer a los maestros de tiempo completo y honorarios capacitación por medio de cursos sobre como impartir las tutorías

Meta 2 Cuantitativo Mensual **Indicador** 112 Asesoria proporcionada **% Avance** 0.0%

Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal

1 Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo

1 Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa

1 Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes

1 Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades

1 Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente

UNIDAD RESPONSABLE

371D0	**Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	Asegurar que las asignaturas sean atendidas por docentes que posean perfil y experiencia comprobable. Además de ofrecer dentro de lo posible las asignaturas requeridas por los alumnos y garantizar que los docentes tengan los recursos necesarios para la impartición de la cátedra
Justificación del proyecto	Debido a las etapas de reconocimiento en los que actualmente se encuentra la UACJ, y los caminos de calidad que ha tomado, es imprescindible, garantizar que en las aulas participen docentes con los perfiles adecuado, así mismo que éstos cuenten con las herramientas necesarias para la impartición de la cátedra.
Beneficiados	40 ALU Alumnos
Objetivo Porcentual	Asegurar la calidad en las asignaturas impartidas en el Programa de Ingeniería Telemática, proporcionándoles a los maestros las herramientas necesarias para impartir sus materias.
Estrategia	Realizar una programación eficiente para garantizar la mejora continua del PE. Que los docentes, el personal de apoyo y administrativos sean capaces de transmitir, aplicar e innovar los conocimientos para ofrecer a los alumnos del Programa de Ingeniería en Telemática los horarios, las instalaciones y los servicios necesarios para fortalecer la calidad educativa y el quehacer docente de acuerdo con cada uno de los perfiles y cada una de las cátedras del Programa.

Meta 1 Porcentual Mensual **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería Telemática sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado

1 Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo

1 Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución

1 Ofrecer a los maestros de tiempo completo y honorarios capacitación por medio de cursos sobre como impartir las tutorías

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones

1 Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU

1 Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo

1 Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes

1 Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades

1 Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente

UNIDAD RESPONSABLE

371E0 **Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad**

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	1	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto	Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos
Descripción del problema	El programa educativo debe estar a la vanguardia con los cambios que se dan en el entorno para satisfacer la demanda de la comunidad.
Justificación del proyecto	Todo programa educativo debe ser revisado constantemento buscando mejorar la planeación, organización y ejecución del mismo ya que el entorno educativo y laboral se encuentran en constante cambio, provocando con esto una diversificación de sus demandas.
Beneficiados	80 ALU Alumnos
Objetivo	Mantener el Programa de Publicidad dentro de los programas de calidad.
Cuantitativo	
Estrategia	Aprovechamiento de la capacidad y competitividad académica del Programa de Publicidad a través de las academias y los docentes investigadores adscritos al Departamento de IADA

Meta 1 Cuantitativo Mensual **Indicador** 17 Tutorías **% Avance** 0.0%

Implementar las tutorias en CU

1	contar con maestros para tutorias.
2	capacitar a los docentes
3	Calendarizar las tutorias.
4	Generar reporte final

UNIDAD RESPONSABLE

371F0 Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial

Estructura Programática

Función	1	Docencia
Categoría	4	Programa Académico Licenciatura (nivel 6)
Programa	10	Consolidación de la formación integral
Proyecto	2	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ

Subproyecto 1

Título del proyecto	Seguimiento de recomendaciones asociadas a procesos de planeación y evaluación de los programas educ
Descripción del problema	Mejorar el rendimiento de los alumnos tomando en cuenta sus necesidades, así como el perfil académico de los docentes
Justificación del proyecto	Mejorar la calidad del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento
Beneficiados	30 ALU Alumnos
Objetivo	Reducir los índices de reprobación y deserción del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento
Porcentual	
Estrategia	Encaminar los esfuerzos para que el programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento se vaya integrando a los procesos requeridos para la obtención de los reconocimientos correspondientes (CIEES, CASEI, entre otros)

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 132 Capacitacion y adiestramiento **% Avance** 0.0%

Establecer mecanismos que permitan aumentar en los maestros de CU el conocimiento sobre las corrientes pedagógicas institucionales

1 Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución

1 Ofrecer a los maestros de tiempo completo y honorarios capacitación por medio de cursos sobre como impartir las tutorías

1 Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo

Meta 2 Cuantitativo Semestral **Indicador** 4 Planta docente **% Avance** 0.0%

Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones

1 Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU

1 Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa

1 Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo

Meta 3 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes

1 Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades

1 Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente

UNIDAD RESPONSABLE

371G0 Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica

Estructura Programática

Función 1 Docencia

Categoría 4 Programa Académico Licenciatura (nivel 6)

Programa 10 Consolidación de la formación integral

Proyecto 1 Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Subproyecto 1

Título del proyecto Mejora y aseguramiento de la calidad de los programas educativos

Descripción del problema Asegurar que las asignaturas sean atendidas por docentes que posean perfil y experiencia comprobable. Además de ofrecer dentro de lo posible las asignaturas requeridas por los alumnos y garantizar que los docentes tengan los recursos necesarios para la impartición de la cátedra

Justificación del proyecto Debido a las etapas de reconocimiento en los que actualmente se encuentra la UACJ, y los caminos de calidad que ha tomado, es imprescindible, garantizar que en las aulas participen docentes con los perfiles adecuado, así mismo que éstos cuenten con las herramientas necesarias para la impartición de la cátedra.

Beneficiados 50 ALU Alumnos

Objetivo Asegurar la calidad en las asignaturas impartidas en el Programa de Ingeniería Mecánica proporcionándoles a los maestros las herramientas necesarias para impartir sus materias.

Porcentual

Estrategia Realizar una programación eficiente para garantizar la mejora continua del PE. Que los docentes, el personal de apoyo y administrativos sean capaces de transmitir, aplicar e innovar los conocimientos para ofrecer a los alumnos del Programa de Ingeniería Mecánica los horarios, las instalaciones y los servicios necesarios para fortalecer la calidad educativa y el quehacer docente de acuerdo con cada uno de los perfiles y cada una de las cátedras del Programa.

Meta 1 Porcentual Semestral **Indicador** 1 Matrícula total **% Avance** 0.0%

Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería Mecánica sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado

1 Estructurar la planta docente que participa en el Programa, integrando información referente a su formación, experiencia docente y profesional, certificación en el modelo pedagógico de la UACJ, cumplimientos con los compromisos anteriores antigüedad, tipo

1	Conjuntamente con los institutos de ICSA, ICB e IADA programar cursos para que los docentes conozcan el modelo pedagógico de la institución
1	Ofrecer a los maestros de tiempo completo y honorarios capacitación por medio de cursos sobre como impartir las tutorías

Meta	2	Cuantitativo	Mensual	**Indicador**	112	Asesoria proporcionada	**% Avance**	**0.0%**

Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal

1	Organizar conjuntamente con los jefes de Departamento del IIT, jornadas de asesorías con los maestros de tiempo completo
1	Realizar acercamientos con los estudiantes para identificar sus necesidades, en dichas reuniones que participe el coordinador del programa
1	Realizar un reporte semestral, que indique el desempeño académico y administrativo de los docentes que imparten clases en CU

Meta	3	Cuantitativo	Semestral	**Indicador**	1	Matrícula total	**% Avance**	**0.0%**

Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes

1	Estar al pendiente durante el semestre de la demanda de asignaturas, así mismo con el apoyo del SII dar seguimiento personalizado a cada estudiante para identificar sus necesidades
1	Realizar la difusión, de forma verbal, impresa y electrónica para que los estudiantes se enteren de los tiempos establecidos para realizar la evaluación correspondiente