Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	1	Coordinar la recolección de información que por su naturaleza deba de hacerse pública en el portal universitario, con la debida anticipación para cumplir en forma oportuna con dicha obligación.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	2	Coadyuvar con el Comité y la Unidad de Información en el diseño e implementación de mecanismos que garanticen la custodia y la seguridad jurídica y material de la memoria documental de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	3	Garantizar la estricta aplicación de las normas, criterios y políticas para la administración, seguridad y tratamiento de la información referente a datos personales que obren en poder de la Universidad.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	4	Difusión del contenido de la Página Web de Transparencia y Acceso a la Información.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8000	Unidad de Transparencia Universitaria	5	5	330	1	1	5	Optimizacion del Diseño de la Pagina Web de Transparencia.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	1	Elaborar el Reglamento General de la DDU	Porcentual	Anual												0%
9000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	2	Diseñar e implementar nuevas estrategias para promover el quehacer de la DDU	Porcentual	Semestral						100%						0%
9000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	3	Dar mantenimiento a la página Web de la DDU	Porcentual	Anual												0%
9000	Defensoría de los Derechos Universitarios	5	1	300	3	1	4	Realizar con eficiencia las actividades para administrar la DDU	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	1	REPRESENTAR A LA UACJ ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL AMBITO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, ANTE FOROS, CONGRESOS Y CONVENCIONES.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	2	ENCABEZAR LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES TENDIENTES A LOGRAR UNA APLICACION TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	3	DETERMINAR LAS POLITICAS INSTITUCIONALES QUE PERMITAN LOGRAR LA PARTICIPACION DE TODAS LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DEL DESARROLLO	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	4	ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	5	GESTION DE ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	6	ADQUISICION DEL EQUIPO DE COMPUTO Y DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE RECTORIA	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	7	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11000	Rectoría	5	1	300	3	1	8	OBSEQUIOS Y PROPAGANDA	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	1	PROGRAMAR LA AGENDA DE CITAS DEL C. RECTOR	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	2	PROGRAMAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DEL C. RECTOR	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	3	ATENCION A SOLICITUDES Y PETICIONES DE LOS ALUMNOS	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	4	CONTROL DE ENVIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DEL APARTADO DE LA UACJ EN EL PASO TEXAS Y EN CIUDAD JUAREZ	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	6	ELABORACION DE ARCHIVOS DE RECORTES DE LA PRENSA LOCAL SOBRE LAS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPA LA UACJ.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	7	ADQUISICION DE REVISTAS Y PERIODICOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	8	MANTENER PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA NECESARIA PARA RECTORIA Y SECRETARIA PARTICULAR	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	9	COORDINAR EL PROCESO DE ELECCION DE CONSEJEROS UNIVERSITARIOS Y TECNICOS	Porcentual	Semestral						0%						0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	10	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11100	Secretaría Partícular	5	1	300	3	1	11	SOLVENTAR GASTOS IMPREVISTOS	Porcentual	Semestral						0%						0%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	1	Participar en la organización de 25: presentaciones, talleres, seminarios o congresos a celebrarse para impulsar la elaboración de los planes de acuerdo al modelo educativo propuesto.	Cuantitativo	Mensual	50%	300%	250%	0%	250%	50%	100%	100%	150%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	2	Evaluar mediante la participación de 110 reuniones el seguimiento de la elaboración de los planes parciales y sectoriales de desarrollo mediante reuniones generales para el aprovechamiento en la adecuada utilización de los recursos naturales a efecto que constituyan una base para la organización del entorno	Cuantitativo	Mensual	214%	230%	55%	27%	110%	60%	200%	80%	70%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	3	Gestionar mediante el tramite de 12 solicitudes de recursos necesarios para el cumplimiento de las labores de esta Coordinación	Cuantitativo	Mensual	0%	200%	300%	0%	0%	0%	300%	200%	300%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	4	Participar en 40 reuniones y gestionar los recursos necesarios para las licitaciones de proyectos (extraordinarios)	Cuantitativo	Mensual	133%	67%	0%	0%	0%	0%	167%	75%	50%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	5	Gestionar 12 solicitudes de recursos necesarios para solventar el pago de servicios	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	6	Continuar con la elaboración de las 6 siguientes etapas de los proyectos de infraestructura básica.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	7	Elaborar 4 proyectos de infraestructura educativa: edificios, espacios educativos, comerciales y deportivos	Cuantitativo	Mensual	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	8	Elaborar los proyectos de 2 edificios: emblemático y estacionamiento	Cuantitativo	Mensual	300%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	9	Elaborar 2 proyectos de infraestructura: deportiva y vial	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	10	Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica, dos edificios y vialidades en la Division Multidisciplinaria Cuauhtemoc	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			100%
11200	Coordinación del Diseño y Desarrollo de la Ciudad Universitaria	5	1	310	2	1	11	Elaboracion de proyectos ejecutivos para infraestructura fisica, dos edificios y vialidades	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			100%
11300	Coordinación de Relaciones Públicas	3	5	110	2	1	1	Atender eventos especiales	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
11300	Coordinación de Relaciones Públicas	3	5	110	2	1	2	Atender eventos fijos	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	2	1	Proporcionar el servicio de intendencia de las dependencias ubicadas en el edificio de rectoria, así como al exterior de las instalaciones, tales como accesos, banquetas, áreas verdes y estacionamientos.	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	2	2	Proporcionar a solicitud el apoyo de la limpieza de los inmuebles ubicados externamente del edificio de Rectoría	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	2	3	Capacitar al personal de intendencia en calidad del servicio	Porcentual	Anual												5000%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	2	4	Promover que las labores de limpieza se realicen con observancia a las medidas y procedimientos de seguridad establecidos	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	3	1	Contar con instalaciones eléctricas suficientes y en perfecto estado	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	3	2	Contar con instalaciones de clima artificial con la capacidad adecuada	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	3	3	Mantener el edificio en óptimo estado de presentación	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	3	5	Mantener las instalaciones hidraúlicas y sanitarias en buen estado de uso y funcionalidad	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	4	1	Realizar las actividades de oficina para la planeación y programación tendientes a lograr una aplicación óptima de los recursos	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	4	2	Generar un ambiente laboral de confort para el desarrollo con calidad de las diversas actividades diarias de las instancias ubicadas en el edificio de Rectoría.	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	4	3	Mejorar la vinculación con las instancias universitarias de servicios que atienden las necesidades que resultan de la actividad diaria de nuestro ámbito laboral	Porcentual	Anual												100%
11410	Unidad Administrativa del Edificio de Rectoría	6	1	440	5	4	4	Contar con un sistema de difusión de información al interior del edificio	Porcentual	Anual												100%
12000	Secretaria General	3	5	110	1	1	1	Captura en el sistema el 100% de las becas solicitadas	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
12000	Secretaria General	4	7	190	3	1	1	Identificar alumnos destacados interesados en el quehacer academico y que tengan el perfil requerido para desarrollar actividades de apoyo en docencia, investigacion y extension, en apoyo a catedraticos de la institucion	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	1	-Reglamentar el apoyo a estudiantes para que el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y propocionar ampliamente entre la comunidad universitaria los apoyos con que l	Porcentual	Semestral						0%						0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	2	Otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento	Porcentual	Semestral						0%						0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	3	El 100% de las Becas académicas o de excelencia estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	4	El 99% de las becas contractuales estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	5	El 99% de las becas socioeconómicas estén capturadas antes del período de inscripciones	Porcentual	Anual												0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	6	El 95% de las becas de Orfandad estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	7	El 95% de las becas Compartir estén capturadas antes del periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	1	8	El 95% de las becas Extensión Educativa-Deportiva estén capturadas antes el periodo de inscripciones	Porcentual	Anual												0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	2	1	Reglamentar el apoyo a estudiantes para el beneficio de becas llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre llegue oportunamente a los estudiantes cuyo promedio del semestre inmediato anterior sea mayor o igual a 9.0 y promocionar amplamente entre la comunidad universitaria los apoyos con que los estudiantes pueden contar y evitar la desercion escolar por cuestiones economicas	Porcentual	Semestral						0%						0%
12000	Secretaria General	4	11	230	1	2	2	otorgar becas a los alumnos con maximo rendimiento	Porcentual	Semestral						0%						0%
12000	Secretaria General	4	11	250	3	1	1	Reglamentar este programa de detección de futuros catedráticos así como reglamentar la busqueda y utilización de recursos alternos para este fin	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
12000	Secretaria General	5	1	300	3	1	1	#NAME?	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
12000	Secretaria General	5	1	300	3	1	2	#NAME?	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
13000	Abogado General	5	5	350	3	1	1	SATISFACER LAS NECESIDADES DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ABOGADO GENERAL	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
13000	Abogado General	5	5	350	3	1	2	ASEGURAR EL MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON DIVERSAS INSTANCIAS	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
13000	Abogado General	5	5	350	3	1	3	REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN ASUNTOS LEGALES CON MANDATO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y EN ACTOS DE ADMINISTRACION	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
13000	Abogado General	5	5	350	3	1	4	REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE ADECUARLA A LA LEY ORGANICA DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
13000	Abogado General	5	5	350	3	1	5	ASESORIA, ELABORACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA Y DIFUNDIR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL	Porcentual	Semestral						100%						0%
13000	Abogado General	5	5	350	3	1	6	MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION	Porcentual	Semestral						100%						0%
13000	Abogado General	5	5	350	3	1	7	SATISFACER LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO Y EQUIPO	Porcentual	Semestral						100%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
13100	Subdirección de Contratos y Asuntos Jurídicos	5	4	360	1	1	1	PROPORCIONAR AYUDA A LAS INSTANCIAS QUE REQUIERAN DE ASESORIA JURIDICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE TODO TIPO DE CONTRATOS EN DIVERSAS MATERIAS , ASI COMO ASESORAR Y SUPERVISAR ASUNTOS LEGALES, CIVILES, PENALES, AMPAROS, ETC, EN REPRESENTACION DE LOS INTERESES DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
13200	Subdirección de Reglamentos y Convenios	5	1	350	3	1	1	PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS CORRESPONDIENTE A LA ELABORACION, REVISION U OPINION DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, A CONVENIOS Y SOBRE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
13300	Subdirección de Área de Conflictos Administrativos	5	1	360	1	1	1	PROPORCIONAR ATENCION A TODOS LOS POSIBLES CONFLICTO ADMINISTRATIVOS Y MIGRATORIOS QUE SUSCITEN ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
14000	Contraloría General	5	2	330	3	1	1	Capacitación y desarrollo permanente. La capacitación es un esfuerzo que permite actualizar y desarrollar la competitividad y calidad de los servicios que prestamos y redunda en la autoestima y motivación del personal del departamento, creando un equipo de personas expertas que permita agregar valor a las funciones universitarias, así como a los procesos de auditoría.	Porcentual	Semestral						100%						100%
14000	Contraloría General	5	2	330	3	1	2	Control Intern. Son los metodos, procedimientos y políticas, dirigidos a la salvaguarda y confiabilidad, tanto de los bienes y registros financieros, como de la funcionalidad de los procesos administrativos. La Contraloría General debe verificar que en todas las unidades exista coherencia entre el plan de organización y las medidas adaptadas para que exista el control preventivo concurrente y correctivo tendientes a promover la eficacia operacional y alentar la adhesión a la normatividad de la institución.	Porcentual	Semestral						100%						100%
14000	Contraloría General	5	2	330	3	1	3	Representación institucional interna y externa. Internamente la Contraloría participa en procesos de toma de decisiones directivas respecto asuntos que son de su competencia y colabora con otras dependencias en trabajos interdisciplinarios. Externamente la Contraloría representa a la UACJ en juntas de trabajo de la Asociación Mexicana de Organos de Control y Vigilancia en las Instituciones de Educación Superior AMOCVIES, colaborando con las comisiones asignadas de capacitación, transparencia, difusión e investigación las prácticas contables en las instituciones de educación superior y todos aquellos que sean propios a la integridad y explotación del Sistema Integral de Información relacionados con la homologación nacional de la información de las instituciones educativas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
14000	Contraloría General	5	2	330	3	1	4	Aplicación de procesos de autoevaluación a la Contraloría General. El proceso administrativo del departamento no sería valido si éste a su vez no es también evaluado con lineamientos y herramientas clave que garanticen la calidad, que se revisen los metodos de retroalimentación con el auditado, usar metodos actuales para evaluar el desempeño de todos y cada uno de los auditores, que se establezcan medidas y criterios del desempeño de la unidad de Contraloría General.	Porcentual	Semestral						100%						100%
14000	Contraloría General	5	2	330	3	1	5	Presupuestar los insumos de operación general de la dependencia, verificando que estén relacionados con actividades propias de la Contraloría General.	Porcentual	Semestral						100%						100%
14000	Contraloría General	5	2	330	3	1	6	Consolidar las funciones de Auditoría Financiera, Auditoría en sistemas y Auditoría Administrativa, con el seguimiento a los procesos certificados por la norma ISO 9001-2008.	Porcentual	Semestral						100%						100%
14000	Contraloría General	5	2	330	3	1	7	Pago de Servicios	Porcentual	Semestral						100%						100%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	1	Verificar que el 100% de las observaciones generadas en las auditorías sean solventadas y atendidas.	Porcentual	Semestral						100%						0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	2	Supervisar la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental sea ejecutada en el Sistema Contable conforme a las publicaciones que realice el CONAC.	Porcentual	Semestral						100%						0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	3	Que de las auditorías realizadas de acuerdo al programa anual de trabajo se contemple un mîinimo de 9	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	5	Cumplir el 100% del Programa anual de Auditorias, en función de las contingencias o auditorias especiales solventadas	Porcentual	Semestral						100%						0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	6	Revisar la fiabilidad e integridad de la información financiera y operativa de los criterios utilizados para identificar, medir, clasificar e informar.	Porcentual	Anual												0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	7	Revisar los controles y sistemas establecidos para asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y leyes que tienen un impacto significativo en las operaciones e informes y determinar si la institución los cumple.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	8	Revisar las medidas de salvaguarda de los activos y verificar la existencia de los mismos.	Porcentual	Semestral						100%						0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	9	Valorar la economía y eficiencia con la que se emplean los recursos.	Porcentual	Anual												0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	10	Representación Institucional Interna.	Porcentual	Anual												0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	11	Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría Financiera de conformidad al Sistema de Gestió n de la Calidad de la Norma Internacional ISO 9001-2008	Porcentual	Semestral						100%						0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	12	Suministrar oportunamente a la Subdirección, de los insumos necesarios para su operación y cumplimiento de sus objetivos y metas.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	13	Capacitación y desarrollo permanente.	Porcentual	Semestral						100%						0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	14	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	16	Cumplir el 80% del Programa Anual de Auditorías en función de las contingencias o auditorias especiales solicitadas por las instancias.	Porcentual	Anual												0%
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	17	Garantizar el cumplimiento de la Ley de Trasparencia y rendición de cuentas, considerando un tamaño de muestra entre el 90% y 95% de confiabilidad y entre el 5% y 10% de margen de error.	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
14100	Subdirección de Auditoría Financiera	5	2	330	3	1	18	Obtener el 80% de satisfacción del cliente (correspondiente a mínimo promedio de 4 de calificación de acuerdo al instrumento de evaluación establecido).	Porcentual	Anual												0%
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	1	Revisar y evaluar todos los aspectos de los sistemas automaticos de procesamiento de información, incluidos los procedimientos no automáticos relacionados con ellos y las interfaces correspondientes (equipos de cómputo, su actualización, eficiencia y seguridad).	Porcentual	Semestral						118%						125%
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	2	Capacitación y/o actualización del personal en auditoría de sistemas de información, en la nueva plataforma SIIV2 y los estandares que sean necesarios para la realización de las funciones.	Porcentual	Anual												0%
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	3	Gestionar los recursos necesarios para el logro de las metas establecidas.	Porcentual	Anual												100%
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	4	Verificar que el 85% de las observaciones emitidas sean atendidas y solventadas.	Porcentual	Anual												97%
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	5	Cumplir en un 80% el programa anual de auditoría, en función de las contingencias o auditorías especiales solicitadas y autorizadas por las diferentes áreas.	Porcentual	Anual												125%
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	6	Aplicar mejoras continuas al proceso certificado de Auditoría de Sistemas de Información de conformidad al sistema de Gestión de la Calidad de la Norma Internacional ISO9001-2008	Porcentual	Anual												100%
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	7	El 95% de los informes cumplan con las condiciones de tiempo establecidos.	Porcentual	Anual												93%
14200	Subdirección de Auditoría de Sistemas de Información	5	1	330	4	1	8	Que en el instrumento de medición se obtenga un 90% de satisfacción del Cliente.	Porcentual	Anual												113%
14300	Subdirección de Auditoría Administrativa	5	1	330	4	1	1	Que el programa anual de auditoría contemple mínimo una auditoría por eje estratégico.	Porcentual	Anual												0%
14300	Subdirección de Auditoría Administrativa	5	1	330	4	1	2	Que el 100% de las observaciones emitidas sean atendidas.	Porcentual	Anual												0%
14300	Subdirección de Auditoría Administrativa	5	1	330	4	1	3	Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.	Porcentual	Anual												0%
14300	Subdirección de Auditoría Administrativa	5	1	330	4	1	4	Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial	Porcentual	Anual												0%
14300	Subdirección de Auditoría Administrativa	5	1	330	4	1	5	Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.	Porcentual	Anual												0%
14400	Subdirección de Auditoría de Gestión Académica	5	1	330	4	1	1	Que el programa anual de auditoría contemple mínimo una auditoría por eje estratégico.	Porcentual	Anual												0%
14400	Subdirección de Auditoría de Gestión Académica	5	1	330	4	1	2	Que el 100% de las observaciones emitidas sean atendidas.	Porcentual	Anual												0%
14400	Subdirección de Auditoría de Gestión Académica	5	1	330	4	1	3	Que al menos el 80% de las auditorías programadas sean realizadas.	Porcentual	Anual												0%
14400	Subdirección de Auditoría de Gestión Académica	5	1	330	4	1	4	Que el 100% de las personas en el supuesto de declarantes, presenten su declaración patrimonial	Porcentual	Anual												0%
14400	Subdirección de Auditoría de Gestión Académica	5	1	330	4	1	5	Que el 100% de los eventos de entrega-recepción sean atendidos por la Contraloría.	Porcentual	Anual												0%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	3	1	70	7	1	1	Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	3	1	70	7	1	2	Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos locales, nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	3	1	70	7	1	3	Organizar un foro de resultados de investigación y una jornada de investigación de cuerpos académicos.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	3	5	100	7	1	1	Apoyar la asistencia de investigadores a distintos foros, congresos, seminarios, simposiums, etc., locales, nacionales e internacionales	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	3	5	100	7	1	2	Apoyar la publicación de textos científicos en medios impresos y electrónicos	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	3	5	100	7	1	3	Apoyar y asesorar a los PTCs e para la presentación de propuestas de investigación para su evaluación en diversos fondos de financiamiento..	Porcentual	Anual												625%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	1	Apoyar el desarrollo de la capacidad académica de la planta docente para alcanzar la meta institucional de avance y consolidación de CA'S.	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	2	Coordinar esfuerzos para incrementar la oferta educativa de posgrado con estándares nacionales e internacionales (posgrados interinstitucionales y nuevos programas de maestría y doctorado).	Porcentual	Semestral						100%						100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	3	Coordinar esfuerzos para incrementar la investigación básica y aplicada	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	4	Operar las políticas de financiamiento interno a la investigación	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	5	Operar las políticas de financiamiento externo a la investigación	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	6	Actualizar las políticas de un sistema de registro, evaluación y seguimiento de proyectos y productos de investigación	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	7	Dirigir esfuerzos hacia la creación de los centros de investigación Interdisciplinarios de los institutos	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	8	Establecer políticas de reconocimiento a productos de la investigación.	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	9	Organizar un seminario de evaluación de resultados de investigación de CA'S apoyados con financiamiento interno	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	10	Organizar Jornadas de Investigación de CA'S en la UACJ	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	11	Coordinar esfuerzos para publicar productos de investigación en la página web, gaceta, periódicos, etc.	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	12	Elaborar agenda de estancias de investigación, sabáticos e investigación a profesores de otras IES a estancias y años sabáticos en la UACJ	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	13	Participar y asistir a eventos, talleres, cursos relacionados con investigación: SNI, CONACYT, Unión Europea, etc.	Porcentual	Anual												100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	14	Participar en programa de actividades para elaboración de un reglamento sobre propiedad intelectual en la UACJ	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	15	Realizar talleres de asesoría en materia de investigación.	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	16	Coordinar trabajos de elaboración del catálogo de investigación de la UACJ	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	17	Diseñar mecanismos y operar acciones de vinculación de los CA'S y los posgrados	Porcentual	Semestral						100%						100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	18	Establecer mecanismos para el control escolar de los estudiantes de posgrado	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	19	Participar en la feria nacional de posgrados 2012 organizada por el CONACYT y en la IV Feria Mesoamericana de Posgrados Mexicanos de Calidad	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	20	Participar en las reuniones del Consejo Mexicano de posgrado (COMEPO)	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	21	Participar en el Congreso Nacional de Posgrado organizado por el COMEPO	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	22	Coordinar esfuerzos para incrementar el grado de consolidación de los PEP'S reconocidos por el PNPC de CONACYT	Porcentual	Semestral						100%						100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	23	Coordinar esfuerzos para incrementar el número de PEPS evaluados por el PNCP-CONACYT	Porcentual	Semestral						100%						100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	24	Establecer mecanismos que coadyuven a mejorar los criterios e indicadores básicos establecidos para los PEP'S de la UACJ	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	25	Coordinar esfuerzos para el establecimiento de comités de evaluación para los PEP'S de la UACJ.	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	26	Asistir y apoyar en las evaluaciones presenciales de los PEP'S ante CONACYT	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	27	Realizar talleres de asesoría en materia de posgrado	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	5	180	5	1	28	Organizar jornadas de tesistas de posgrado	Porcentual	Semestral						100%						100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	9	220	15	1	1	Lograr que al menos el 2% de la matrícula anual de cada PE participe en INDAGAR en el año 2012.	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	9	220	15	1	2	Incrementar en al menos 20% anual el número de proyectos registrados que incorporen la participación de alumnos.	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	4	9	220	15	1	3	Contar con una revista electrónica y divulgue los trabajos de investigación de los alumnos.	Porcentual	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	1	Obtener de manera oportuna los recursos materiales de trabajo.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	2	Actualizar y/o elaborar los documentos necesarios para la organización y operación de la CGIyP.	Cuantitativo	Anual												100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	3	Planeación y programación de actividades académico-administrativas de la CGIP (POA, PIFI, PNP, PIDE, etc.)	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	4	Promover en la comunidad académica las distintas convocatorias para fondeo externo.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	5	Gestionar y administrar los recursos financieros de apoyo a la investigación proporcionados por diversas organizaciones.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	6	Representar a la universidad en instancia interna y externa en el área afín	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	7	Realizar gestiones y trámites ante el Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	8	Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del PNCP y PNP del CONACYT	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	9	Realizar gestiones y tramites ante la oficina administradora del PNPC y PNP del CONACYT para becas a estudiantes de los PEP aceptados.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	10	Realizar gestiones y trámites ante la oficina administradora del Programa de Repatriación y Retención del CONACYT.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	11	Coordinar la participación de la Universidad en la Semana Nacional de la Ciencia en coordinación con la Academia Mexicana de Ciencias.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15000	Coordinación General de Investigación y Posgrado	5	1	300	3	1	12	Mantenimiento y actualización de la pagina web de la CGIP.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	4	50	100	1	1	Aumentar en 90 el número de PTC de la DES con perfil deseable reconocido por SEP-Promep	Cuantitativo	Semestral						8200%						6400%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	4	50	100	1	2	Incrementar a 27 PTC de la DES con registro al SNI	Cuantitativo	Semestral						0%						2500%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	2	4	50	100	1	3	Incrementar el número de alumnos de pregrado que desarrollan actividades de investigación en colaboración con los académicos-investigadores de la universidad por medio del programa INDAGAR.	Cuantitativo	Semestral						500%						500%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	3	1	1	Programar una reunión semestral con los Cuerpos Académicos del ICB para evaluar y socializar logros.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	3	1	2	Establecer tres seminarios permanentes de investigación	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			0%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	3	1	3	Promover y apoyar a los PTC para su registro ante Promep	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	5	1	1	Promover un programa de formación de investigadores en cada uno de los departamentos del ICB dirigido a los profesores de tiempo completo	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	5	1	2	Apoyar las actividades de investigación dentro de la estructura administrativa y operativa de los departamentos académicos existentes en el ICB	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	5	1	3	Sistematizar y uniformar los procedimientos y actividades de investigación dentro del ICB	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
15100	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICB	4	6	180	5	1	4	Llevar a cabo cada año un Simposio de Investigación para la presentación de los protocolos de investigación registrados en la CIP-ICB	Cuantitativo	Anual												100%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	1	Promover mediante una convocatoria interna semestral el registro de los proyectos de investigacion sin financiamiento, haciendo hincapie en el trabajo colegiado, que incorpore la participacion de estudiantes	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	2	programar reuniones periodicas con todos y cada uno de los CA para analizar sus necesidades y potencialidades	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	3	Impulsar la formalizacion de redes academicas con ies nacionales e internacionales	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	4	Impulsar la publicacion individual y colectiva	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	5	Realizar un evento anual en el que se reconozca el trabajo de investigacion de los CA y se brinde informacion especializada para el mejoramiento de su estatus	Porcentual	Anual												0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	2	6	50	6	1	6	Difundir de manera amplia y oportuna las convocatorias de financiamiento emitidas por organismos externos, entre todos los CA's	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	1	Administrar de manera eficiente los proecesos administrativos de la CIP-ICSA	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	2	Apoyar a los investigadores con los materiales minimos para realizar sus actividades relacionadas con la función de investigacion	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	3	Organizar actividades relacionadas con la promocion y divulgacion de poryectos, avances y resultados de investigaciones desarrolladas en el Instituto	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	4	Apoyar a la CGIP para mantener el sistema de información relativo a actividades relacionadas con la función de investigacion de cada uno de los integrantes de los CA del ICSA (RUPI)	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	5	Elaborar un catalogo de investigadores e investigadores del ICSA	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	6	Apoyar a los profesores investigadores del ICSA para la obtención del perfil promep	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	7	Apoyar a los docentes para cumplir con los requisitos para su ingreso al SNI	Porcentual	Anual												0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	8	Integrar el comite de investigación de ICSA y organizar las reuniones de trabajo correspondientes	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	9	Mantener una estrecha vinculación con la Coordinación General de Investigación y Posgrado	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	10	Apoyar a los investigadores en la preparacion y presentacion de propuestas para concursar por fondos externos para sus proyectos de investigacion	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	11	Divulgacion de avances y resultados de investigacion	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	12	Difusion de resultados de investigacion en revistas arbitradas e indexadas del conacyt	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	13	Participar en el Comite Editorial del ICSA	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	14	Promocion, dictaminacion y publciacion de la revista Noesis	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	15	Elaborar en tiempo según condiciones del fondo al menos en un 90% los reportes financieros de los proyectos apoyados.	Porcentual	Anual												0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	16	Implementar al menos un taller por semestre para la elaboración de propuestas	Porcentual	Anual												0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	17	Incrementar el numero de estudiantes de pregrado que participan en proyectos de investigacion a traves de INDAGAR	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	180	5	1	18	Publicar al menos dos numeros de la revista electronica con los resultados de las investigaciones realizadas por los estudiantes que participan en INDAGAR	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	1	Contar con un NAB definido y consolidado en cada uno de los programas de posgrado	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	2	Apoyar a la publicacion de resultados de investigacion de tesistas y profesores de posgrado	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	3	Fortalecer las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento a traves de la vinculacion de las mismas con las tesis y los trabajos de investigacion que se registran en cada programa	Porcentual	Semestral						0%						0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	4	Sistematizar los procesos de atencion integral y tutelaje academico a estudiantes del posgrado desde el ingreso hasta la obtencion del grado	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	5	Integrar el comite de posgrado e investigacion de la DES	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
15200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el ICSA	4	6	280	1	1	6	Difundir la actualizacion del reglamento de posgrado y proponer la creacion de reglamentos o lineamientos propios de cada programa de posgrado	Porcentual	Semestral						0%						0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	5	50	100	1	1	Incrementar el numero de Cuerpos Academicos en grado de consolidacion o consolidados	Porcentual	Anual												0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	2	5	50	100	1	2	Incrementar en un 50% el numero de publiaciones colegiadas de los Cuerpos Academicos	Porcentual	Semestral						100%						0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	4	180	3	1	1	descripcion de meta medible efectuar ordenes de pago al 80 %	Porcentual	Semestral						100%						0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	6	180	5	1	1	Lograr en un 100% la eficiencia operativa y administrativa de la Coordinación de Investigación y Posgrado de acuerdo a las necesidades propias del Instituto de Ingeniería y Tecnología	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	6	180	5	1	2	Apoyar a profesores a la asistencia de 5 eventos académicos	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	1	Incrementar en 40 % el numero de PTC's con perfil PROMEP	Porcentual	Anual												0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	2	Incrementar el numero de profesores en el SNI a 10	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	3	Incremento del 60% de publicaciones en revistas registradas en JCR solicitados poc CONACYT	Porcentual	Anual												0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	4	Que al menos el 50% de los candidatos potenciales participen en la convocatoria vigente	Porcentual	Anual												0%
15300	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IIT	4	7	180	4	1	5	Que al menos el 90% de los miembros del SNI que les corresponde renovar su reconocimiento, participen en la convocatoria vigente Invitar al 100% de los candidatos potenciales para obtener reconocimiento del SNI	Porcentual	Anual												0%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	1	Promover mediante una convocatoria interna semestral la necesidad del trabajo colegiado en los CA's	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	2	Brindar apoyo a todos y cada uno de los CA's para lograr su consolidación	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	3	Contar co los documentos de formalización de redes académicas	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	4	Contar con informes periódicos sobre el estatus de los movimientos y cambios delos CA's.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	2	7	50	6	1	5	Fortalecer los cuerpos academicos y la educación de pregrado por medio de la participacion e integracion de alumnos en los proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	1	Establecer una planeación de las actividades necesarias a desarrollar lograr la permanencia en el PNPC de los posgrados.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	2	Atender todos y cada uno de los indicadores de eficiencia terminal de los posgrados del IADA.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	3	ar seguimiento a todos y cada uni de los puntos marcados por Conacyt para la permanencia de los posgrados en el PNPC.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	4	Crear redes de vinculacion e intercambio para incrementar el nuvel academico y docente dentro de los posgrados	Porcentual	Trimestral			0%			200%			100%			400%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	5	Crear espacios para difusión e intercambio de resultados y actividades de investigación de los PTC's. (Dos espacios: Jornadas académicas del IADA y Foro con la feria de posgrados de CONACYT)	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	6	Crear redes de vinculación e intercambio para incrementas el nivel academico y docencia dentro de los programas de posgrado .	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	6	280	1	1	7	Crear una espacio para una revista electronica de reportes técnicos de tesis de posgrago, en donde el alumno participara como Autor y el director de tesis como Coautor.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	1	Seguimiento y evaluación semestral a la actividad de investigación realizada por los PTC's y CA's.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	2	Incrementar en un 50 % la participación de los CA's en la adquisición de fondos para la investigación.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	3	Sistematizar los registros y avances de proyectos de investigación mediante formatos, para cumplir con los lineamientos del SGC	Porcentual	Trimestral			0%			200%			200%			400%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	4	Incremento en un 20% en la participación de estudiantes en proyectos de investigación de los CA's o sus integrantes.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	5	Cumplir con la totalidad de los requerimientos solicitados por los responsables del proyecto de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						200%
15400	Coordinación de Apoyo al Desarrollo de la Investigación y el Posgrado en el IADA	4	7	180	5	1	6	Asistir y dar continuidad a la actividad de investigación (Anexo 2 -reporte de avance de proy. de invest. y Anexo 3). Semestral.	Porcentual	Semestral						0%						200%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	180	5	1	1	Coordinar los trabajos de elaboración del catalogo de posgrado de la UACJ	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	180	5	1	2	Coordinar los trabajos para la actualizacion del reglamento de posgrado	Cuantitativo	Anual												100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	2	1	1	Coordinar esfuerzos para incrementar el grado de consolidacion de los PEP's reconocidos por el PNPC Conacyt	Porcentual	Semestral						85%						70%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	2	1	2	Incrementar a un 60% el número de posgrados en el PNPC en el 2012	Porcentual	Anual												100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	2	1	3	Obtener para el segundo semestre del 2012 la autoevaluación de al menos el 90% de los PEPS que no están en PNPC	Porcentual	Anual												100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	2	1	4	Que el 100% de los PEPS que renuevan su ingreso al PNPC lo obtengan	Porcentual	Anual												100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	3	1	1	Apoyar institucionalemente en la conformación de nuevos PEP, conforme los criterios de PNPC, realizando estudios de pertinencia	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	3	1	2	Realizar estudios de oferta y demanda	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	6	1	1	coordinar los trabajos para garantizar una eficiencia terminal del 70% de los estudiantes de los pep cientificos y cientifico practicos	Cuantitativo	Trimestral			100%			92%			92%			100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	6	1	2	Organizar un seminario de autoevaluacion de programas de posgrado	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
15500	Coordinación de Posgrado	4	11	280	6	1	3	Organizar un taller para la difusion y retroalimentacion de los procedimientos para seleccion de estudiantes, asignacion y seguimiento de tutorias y titulacion	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
16000	Coordinación General del Sistema Universitario del Deporte	5	1	300	3	1	1	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COORDINACION Y AQUELLAS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA RECTORIA	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	1000%	0%	0%	0%	0%	0%	500%
16000	Coordinación General del Sistema Universitario del Deporte	5	1	300	3	1	2	GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS, YA SEA HUMANOS O ECONOMICOS, PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, AL CUMPLIMIENTO DEL 100%B DE SUS METAS.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	1000%	0%	0%	0%	0%	0%	500%
16000	Coordinación General del Sistema Universitario del Deporte	5	1	300	3	1	3	GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL DEPORTE, ASI COMO A LAS jEFATURAS DE EDUCACION CONTINUA DEL DEPORTE Y LA JEFATURA MEDICO DEPORTIVO Y PSICOLOGIA, AL 100% DE SUS METAS	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	1000%	0%	0%	0%	0%	0%	500%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	1	120	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	1	120	1	1	2	ASEGURAR LA PRESENCIA DE LA UACJ EN EVENTOS DEPORTIVOS	Porcentual	Mensual	10000%	10000%	10000%	10000%	10000%	10000%	0%	0%	0%	0%	10000%	0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	1	RESPALDAR LA SOLICITUD DE APOYOS ECONOMICOS DE LA CONADE, FEDERACIONES DEPORTIVOS,COMITE OLIMPICO, CON EXCELENTES RESULTADOS DEPORTIVOS DE LA TEMPORADA	Porcentual	Semestral						833%						833%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	2	PROPORCIONAR A LOS DEPORTISTAS LA PREPARACION ADECUADA Y ENTRENADORES CAPACITADOS PARA LOGRAR LA CLASIFICACION A LAS COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES MAS IMPORTANTES COMO A SUS RESPECTIVOS SELECTIVOS.	Porcentual	Semestral						83%						83%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	3	LOGRAR SER MEDALLISTAS DE LA OLIMPIADA NACIONAL,UNIVERSIADA NACIONAL Y CAMPEONATOS NACIONALES DE PRIMERA CATEGORIA.	Porcentual	Semestral						1667%						0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	4	CLASIFICAR AL MENOS 6 DEPORTISTAS A DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES	Porcentual	Semestral						0%						0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	5	ORGANIZAR DOS COMPETENCIAS DE ATLETISMO INVITACIONALES PARA LOGRAR MAYOR DIFUSION DE ESTE DEPORTE EN NUESTRA INSTITUCION Y EN LA COMUNIDAD.	Porcentual	Semestral						833%						0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	2	1	6	CAPACITACION DE LOS ENTRENADORES A DIFERENTES CURSOS Y CONGRESOS	Porcentual	Semestral						0%						0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	1	EVALUAR MENSUALMENTE EL NIVEL DE CADA ALUMNO PARTICIPANTE EN LOS CURSOS DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	2	CONTRATAR PERSONAL PARA IMPARTIR CURSOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE SEGURIDAD EN EL AREA DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS A LOS ENTRENADORES, INSTRUCTORES Y SALVAVIDAS.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	3	INCREMENTAR Y MANATENER EL NUMERO DE PARTICIPANTES EN EL AREA RECREATIVA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE NATACION, CLAVADOS, POLO ACUATICO Y AEROBICOS.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	4	REALIZAR EVENTOS DE CONVIVENCIA.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	5	PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS DE NADADORES INFANTILES Y JUVENILES EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN EN OTROS LUGARES DEL SECTOR FEDERADO.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	6	PROMOVER LA PRACTICA DEL DEPORTE COMO MEDIO PARA MEJORAR LA SALUD PERSONAL, ASI COMO LA INTERACCION, CONVIVENCIA Y AMISTAD ENTRE EL PERSONAL ACADEMICO.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	4	120	3	1	7	PARTICIPACION DE NUESTROS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS QUE SE REALICEN.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE OFICINA PARA LA CORRECTA DIRECCION DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	2	LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ENTRENADORES DESARROLLEN SU ACTIVIDAD DE DIRECCION PEDAGOGICA A PARTIR DE LA ELABORACION DE UN PLAN ANUAL DE ENTRENAMIENTO Y QUE ESTOS CUMPLAN CON UN ESTANDAR DE CALIDAD DE 85%.	Cuantitativo	Semestral						833%						833%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	3	CONTRATAR 4 ENTRENADORES CALIFICADOS, ASI COMO DISPONER DE UNA CAPACITACION CONTINUA PARA LOS ENTRENAMIENTOS YA EXISTENTES.	Cuantitativo	Semestral						833%						833%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	4	PARTICIPACION CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO ESTATAL ESTUDIANTIL.	Cuantitativo	Semestral						1667%						0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	5	PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN EL CAMPEONATO REGIONAL ESTUDIANTIL.	Cuantitativo	Semestral						1667%						0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	6	PARTICIPAR CON LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS EN LA UNIVERSIADA REGIONAL 2011, CON DURACION DE 10 DIAS.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	7	DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE BECAS ECONOMICAS DE LOS DEPORTISTAS.	Cuantitativo	Semestral						833%						833%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	8	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES INDIVIDUALES CON EL ATLETISMO,LEVANTAMIENTO DE PESAS,NATACION Y ARTES MARCIALES (JUDO,KARATE,TAE KWON DO) AJEDREZ,TENIS, TENIS DE MESA,TIRO CON ARCO,Y ASI LOGRAR CALIFICARLOS A LA UNIVERSIADA NACIONAL.	Cuantitativo	Semestral						833%						833%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	9	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LOS DEPORTES DE CONJUNTO COMO EL BASQUETBOL,BEISBOL,FUTBOL ,VOLEIBOL BALON MANO,FUTBOL AMERICANO	Cuantitativo	Semestral						833%						833%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	10	CLASIFICAR A 10 DEPORTISTAS Y A 2 ENTRENADORES,QUE POR SU CALIDAD COMO TALES FORMEN PARTE DE LAS DIFERENTES SELECCIONES NACIONALES QUE REPRESENTEN A NUESTRO PAIS.	Cuantitativo	Semestral						0%						833%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	11	Seleccionar a los deportistas de mayor calidad para la disciplina correspondiente de acuerdo al resultado de las pruebas de selección.	Cuantitativo	Anual												0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	12	Cumplir con el 70% de la asistencia a los entrenamientos por temporada	Cuantitativo	Anual												100%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	13	Cumplir con el 80% de los resultados de la realización de los test por temporada	Cuantitativo	Anual												100%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	3	5	120	1	1	14	Que el 50% de los equipos calificados a la universiada se ubiquen dentro de los primeros 8 lugares pos disciplina	Cuantitativo	Anual												0%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	220	7	1	1	QUE EL 40% DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN UNA O MAS ACTIVIDADES FISICAS PARA MEJORAR LA SALUD Y MEJOR LA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE Y DETECTAR TALENTO DE ALTO RENDIMIENTO PARA QUE SE INTEGRE A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS.	Porcentual	Semestral						50%						50%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	220	7	1	2	QUE EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARTIICIPEN LOS ALUMNOS QUE NO COMPITEN EN LOS INTRAMUROS.	Porcentual	Semestral						50%						50%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	270	6	1	1	TENER A TIEMPO LOS RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL PROGRAMA Y PREVER LOS MATERIALES DEPORTIVOS QUE EL PROGRAMA NECESITA.	Porcentual	Semestral						50%						50%
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	4	270	6	1	2	LOGRAR QUE EL PROGRAMA TENGA UNA MAYOR INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS UNIVERSITARIOS.	Porcentual	Semestral						833%						833%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
16100	Coordinación de Actividades Deportivas	4	7	190	10	1	1	QUE EL 40% DEL PERSONAL DOCENTE Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PRACTIQUEN ACTIVIDADES FISICAS Y RECREATIVAS QUE ESTA COORDINACION CONVOCA.	Porcentual	Semestral						50%						50%
16110	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	1	QUE EL USUARIO ADQUIERA LOS FUNDAMENTOS BASICOS DE LA NATACION, CLAVADOS Y POLO ACUATICO.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	9%	100%	100%	100%	100%
16110	Jefatura del Centro Acuático	3	4	120	3	2	2	CONTAR CON EL PROGRAMA TEAM Y MEET MANAGER PARA LOS REGISTROS E INSCRIPCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS DE NATACION.	Porcentual	Semestral						0%						0%
16200	Coordinación de Administración del Deporte	1	8	30	100	1	1	PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO-TALLER O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL	Porcentual	Trimestral			40%			40%			20%			20%
16200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	1	PROVEER UN ADECUADO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION.	Porcentual	Mensual	80%	90%	80%	70%	90%	100%	0%	0%	200%	100%	100%	100%
16200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	2	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE MEDICINA DEPORTIVA, NUTRICION Y PSICOLOGIA QUE APOYEN AL DEPORTE Y RECREACION EN UN 100%	Porcentual	Mensual	70%	70%	80%	90%	80%	140%	200%	200%	200%	100%	100%	100%
16200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	3	SUPERVISAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION INTERNA Y EXTERNA DEL DEPORTE Y RECREACION UNIVERSITARIA	Porcentual	Mensual	100%	100%	90%	90%	100%	100%	200%	200%	200%	100%	100%	100%
16200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	4	SUPERVISAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	5	OTORGAR LAS CONDICIONES MAS DIGNAS Y SUFICIENTES DE ESTANCIA PARA LOS DEPORTISTAS FORANEOS QUE VIENE A FORMAR PARTE DE NUESTRA INSTITUCION.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200%	200%	200%	100%	100%	100%
16200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	6	PROVEER A LOS ENTRENADORES FORANEOS QUE FORMAN PARTE DE LOS EQUIPOS DE LA UACJ LAS CONDICIONES MAS ADECUADAS Y DIGNAS DE ESTANCIA.	Porcentual	Mensual	100%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
16200	Coordinación de Administración del Deporte	5	1	300	1	1	7	PROPORCIONAR CURSOS, TALLERES, CURSO TALLER, O SEMINARIOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL.	Porcentual	Mensual	50%	50%	50%	50%	50%	60%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	1	1.- Contar con un Sistema de Gestión de Tecnologías de Información implementado, difundido y evaluado de acuerdo con estandares internacionales.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	2	2.-Integrar proceso de desarrollo y mantenimiento de software.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	3	3.-Evaluar la integración de servicios de SuperComputo para maestros investigadores.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	4	Lograr un porcentaje > = al 99% de órdenes de servicio capturadas con todos los requisitos y asignadas a la jefatura correspondiente bien a la primera vez.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	5	Lograr un porcentaje > = al 99% de órdenes de servicio iniciada su ejecución en la fecha promesa de ejecución.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	6	Lograr un porcentaje > = al 98% de órdenes de servicio validadas y terminadas en el tiempo descrito en la tabla de tiempos estándar.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	7	Lograr un porcentaje > = al 99% de órdenes de servicio cerradas en un tiempo máximo de 1 día después de su terminación	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	2	1	8	Lograr un porcentaje = al 100% de órdenes de servicio BHP	Cuantitativo	Anual												100%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	1	1.-Elevar el nivel de profesionalización en el personal de la Coordinacion General de Tecnologías de Información mediante la planificación de la capacitación en nuevas tecnologías y la evaluación de lo resultados de la misma.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	2	2.- Mejorar el ambiente laboral dentro de la CGTI para lograr una mayor integración y mejor desempeño y maximizando el compromiso con la institución.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	3	3.-Contar con las herramientas adecuadas para la realización del trabajo en la CGTI de manera optima.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	4	4.-Incrementar la difusión interna y externa de los servicios realizados por la Coordinación General de Tecnologías de Información.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	5	5.-Continuar el sistema de mejora continua mediante el reforzamiento de los procesos certificados de Atención y Ejecución de las Ordenes de Servicio en Tecnologías de Información y de Aseguramiento de la Disponibilidad de los Sistemas Informaticos.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	6	6.- Mantener vinculación con entidades externas que permita identificar soluciones exitsentes suceptibles de ser adoptadas en la UACJ.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	7	7.- Fomentar la participación de fabricantes de hardware y software para la identificación de tendencias tecnologícas que apoyen el Plan de Desarrollo Tecnologico de manera oportuna y conveniente para la Universidad.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	8	8 Incrementar el nivel de participación de los empleados en las actividades de la UACJ en base a planes motivacionales y de integración.	Cuantitativo	Anual												99%
18000	Coordinación General de Tecnologías de Información	5	6	300	3	1	9	10.- Pago de servicios.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18100	Coordinación de Sistemas	5	6	400	1	1	1	Mantener en operación y vigentes las aplicaciones Web ya desarrolladas, asi como optimizarlas como uina oportunidad de mejora al producto	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			100%
18100	Coordinación de Sistemas	5	6	400	1	1	2	Implementación de nuevas aplicaciones bajo estandares de desarrollo integradas al nuevo SIIv2	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			100%
18100	Coordinación de Sistemas	5	6	400	2	1	1	Certificar las etapas de desarrollo que interactuan con el usuario en el levantamiento de requerimientos, elaboración hasta autorización de casos de uso, asi como los casos de prueba.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
18100	Coordinación de Sistemas	5	6	400	2	1	2	Implementar herramientas que faciliten la adecuada administración y documentación del Ddesarrollo y mantenimiento de software, asi como sus diferentes ciclos	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
18100	Coordinación de Sistemas	5	6	400	2	1	3	Implementación calendarizada de la primer liberación del nuevo SIIv2 prueba	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
18100	Coordinación de Sistemas	5	6	400	2	1	4	Tener terminado al 100% la primera parte del SIIv2 incluyendo los modulos de Centro de Lenguas, Servicios Médicos, Incorporadas	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	1	Asegurar el suministro de insumos requeridos para la gestión de las jefaturas de función operativas.	Porcentual	Anual												50%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	2	Mejorar el desempeño del personal adscrito a la Coordinación, para la realización de sus tareas.	Porcentual	Anual												50%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	3	Actualización del esquema de perfiles de acceso al Sistema Integral de Información.	Porcentual	Anual												50%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	4	Optimización del desempeño de los servicios proporcionados por la Coordinación.	Porcentual	Anual												50%
18200	Coordinación de Operación y Sistemas	5	6	400	3	1	5	Adecuación de los espacios de trabajo y mobiliario para proporcionar un suministro apropiado de los servicios de la Coordinación.	Porcentual	Anual												50%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	1	Conservar el servicio de internet con tres proveedores para garantizar la disponibilidad del servicio.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	2	Conservar el servicio de Internet 2 con CUDI	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	3	Gestionar el subproceso de Atención y Ejecución de órdenes de Servicio en Tecnologías de Información.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	4	Gestionar el subproceso de Seguridad de la Información.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	5	Gestionar el subproceso de Aseguramiento de la disponibilidad de los Sistemas Informáticos.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18300	Coordinación de Redes y Comunicaciones	5	6	390	3	1	6	Llevar a cabo el proceso de gestión de cambios y liberación de servicios a fin de minimizar la indisponibilidad de los servicios definidos dentro del alcance.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	1	Fortalecer los proyectos culturales especiales emanados desde esta dirección e impulsar la estructuración de otros que contribuna al posicionamiento de la cultura dentro de nuestra institución, ofreciendo a los estudiantes universitarios y población en general al menos cinco actividades culturales permanentes, atractivas, diversas y de calidad, integrando un calendario anual.	Cuantitativo	Anual												40%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	2	Elaborar un programa cultural anual con al menos 9 eventos especiales, dirigido especialmente para alimentar la oferta de la MATERIA OPTATIVA Arte y Cultura, pero abierto a la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						480%						420%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	3	Establecer formas de retroalimentación entre el público universitario para crear una base de datos respecto a eprfiles y gustos.	Cuantitativo	Anual												0%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	4	Lograr una vinculación de la Universidad con su comunidad mediante al menos 4 intervenciones culturales de distinta índole.	Cuantitativo	Anual												925%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	1	70	3	1	5	Apoyar la actividad cultural que se genera en nuestra comunidad, lo cual beneficia también a la comunidad universitaria.	Cuantitativo	Anual												80%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	1	Fortalecer el Consejo Editorial Institucional. Asistir a las ocho reuniones programadas del Consejo Editorial Institucional y concluir con la normatividad del mismo.	Cuantitativo	Trimestral			33%			0%			0%			0%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	2	Sostener y establecer redes de colaboración institucional, participando en al menos 7 de las reuniones convocadas por diferentes instancias educativas y culturales.	Cuantitativo	Semestral						200%						67%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	3	Fortalecer las relaciones interinstitucionales en la co edición de publicaciones que beneficien tanto a nuestra comunidad universitaria como a la población en general.	Cuantitativo	Semestral						200%						0%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	3	4	100	1	1	4	Asegurar al 100% 100los requerimientos para eficientar la función administrativa de la Dirección.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	4	4	160	1	1	1	Ofrecer en el Centro de Artes Escénicas 6 talleres con profesores o instructores visitantes.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
21000	Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación Científica	4	4	160	1	1	2	Establecer relaciones con los actores del quehacer cultural en nuestro país, dando a conocer este proyecto y fortaleciendo los vínculos ya existentes para futuros convenios y/o aportaciones que beneficien a todos, asistiendo al menos a dos eventos culturales externos.	Cuantitativo	Anual												0%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	1	Publicar en tiempo y forma la producción editorial de docentes e investigadores que hagan solicitud de servicio a la subdirección de publicaciones.	Porcentual	Anual												100%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	2	Incrementar la calidad en la edición y diseño de los contenidos de las publicaciones de la UACJ	Porcentual	Anual												100%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	3	Vigilar el cumplimiento de la normatividad editorial	Porcentual	Anual												100%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	4	Fortalecer redes de comunicación y esfuerzos conjuntos con organismos de la industria editorial	Porcentual	Anual												118%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	5	Estrechar vinculos con la sociedad y publico en general, a traves de promoción de la escritura.	Porcentual	Anual												113%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	6	Satisfacer las necesidades de funcionamiento administrativo de la subdirección de publcaciones y sus jefaturas.	Porcentual	Anual												100%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	7	Proyección del sello editorial institucional.	Porcentual	Anual												100%
21100	Subdirección de Publicaciones	3	2	70	5	1	8	Cumplir con el 80% de las fechas comprometidas en la recepción de publicaciones.	Porcentual	Anual												100%
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	1	Aumentar en 10% la producción de impresos institucionales y el reuso de materiales respecto al periodo anterior para generar ahorros en la aplicación de los insumos.	Porcentual	Anual												0%
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	2	Mantener y mejorar la operación de la maquinaria y equipos de preprensa, prensa y post prensa, manteniendo tiempos muertos no mayores a 30 días, de forma tal que la producción no se interrumpa ni genere costos altos.	Porcentual	Anual												0%
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	3	Actualizar y ampliar la capacidad instalada de la planta de producción para mejorar la productividad, la calidad y el volumen de impresos y el diseño grafico para imprenta, mediante la adquisición o rehabilitación de al menos dos m_quinas.	Porcentual	Anual												0%
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	4	Mejorar las condiciones de higiene, salud y seguridad en el trabajo, manteniendo en cero el número de accidentes laborales y siniestros	Porcentual	Anual												0%
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	5	Cuidar las instalaciones y el mobiliario, renov_ndolo al menos con cinco unidades.	Porcentual	Anual												0%
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	6	Mejorar el sistema administrativo para lograr menores costos de operación y agilizar los procesos, reduciendo de 3 o 0 los tiempos extra cuando la necesidad se deriva de la operación interna.	Porcentual	Anual												0%
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	7	Capacitar al personal operativo y administrativo para mejorar sus competencias laborales y el desempeño laboral, asistiendo al menos a 5 cursos durante el periodo.	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	8	Fomentar las actividades deportivas y tradicionales de las artes graficas, participando en al menos en dos torneos deportivos y en la conmemoración del Día del Tipógrafo.	Porcentual	Anual													0%
21200	Subdirección del Centro Editorial	3	2	70	5	1	9	Pagar los servicios públicos.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21300	Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial	3	1	70	3	1	1	Enviar las novedades editoriales a los puntos de venta activos	Porcentual	Mensual	40%	100%	40%	300%	220%	233%	100%	260%	100%	100%	0%	0%
21300	Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial	3	1	70	3	1	3	Elaborar un plan de ventas	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
21300	Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial	3	1	70	3	1	4	Asegurar el buen funcionamiento de la Subdirección	Porcentual	Semestral						100%						100%
21300	Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial	3	3	70	3	1	1	Realizar 45 presentaciones de publicaciones universitarias tanto locales como foráneas	Porcentual	Mensual	200%	75%	140%	160%	180%	50%	0%	150%	380%	100%	80%	200%
21300	Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial	3	3	70	3	1	2	Asistir como expositor representado a la UACJ en 2 ferias del libro nacionales, además enviar a consignación nuestro material bibliográfico a 12 ferias, foros o festivales del libro a nivel nacional e internacional.	Porcentual	Mensual	0%	50%	150%	50%	150%	50%	0%	50%	50%	50%	50%	50%
21300	Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial	3	3	70	3	1	3	Desarrollar una campaña de promoción y difusión de las publicaciones universitarias	Porcentual	Semestral						100%						100%
21300	Subdirección de Gestión de Proyectos y Mercadeo Editorial	3	3	70	3	1	4	Realizar donaciones de las novedades editoriales a diferentes instancias internas y externas con fines de promoción, difusión, divulgación y cumplir con los compromisos de pago de reagalías y archivo bibliográfico	Porcentual	Mensual	120%	130%	340%	110%	100%	260%	160%	270%	180%	50%	0%	60%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	1	70	2	1	1	Hacer llegar a la comunidad universitaria la información académica, cultural, científica, artística, tecnológica y deportiva a traves de diversos medios.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	1	70	5	1	1	Organizar transmisión en vivo y elaborar material impreso del informe anual del Rector.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	1	1	1	Lograr convenios con los distintos medios impresos y electrónicos para la difusión y divulgación de la actividad universitaria con tarifas preferenciales.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	1	1	2	Fortalecer los vínculos de trabajo con personal de los medios de comunicación	Porcentual	Semestral						100%						100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	1	1	3	Coordinar el pago de servicios publicitarios y propagandísticos.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	2	1	1	Dar cobertura y difusión a los proyectos, eventos y productos universitarios.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	2	1	2	Dar uso adecuado a la página electrónica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	2	1	3	Continuar con el trabajo de crear y mantener la imagen gráfica de la Universidad.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	2	1	4	Atender la operación de la Subdirección de Comunicación Universitaria y la Coordinación de Medios de Comunicación.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	3	1	1	Difundir el ser y quehacer universitario mediante el uso adecuado de programas, cápsulas, anuncios de radio y transmisiones en UACJ Radio	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	3	1	2	Difundir el ser y quehacer universitario a través de UACJ TV.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21400	Subdirección de Comunicación Universitaria	3	3	80	3	1	3	Concluir los trámites del permiso para la estación de Radio UACJ y dar inicio a la infraestructura.	Porcentual	Anual												100%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	1	Coordinar las presentaciones de los grupos artístico-culturales de la UACJ, así como invitaciones en los diferentes espacios de la region.	Porcentual	Mensual	83%	86%	100%	100%	94%	96%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	2	Realizar y apoyar exposiciones intinerantes de artes plásticas, para presentaciones artísticas presentadas a la comunidad en general.	Porcentual	Mensual	100%	75%	75%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	3	Creación y apoyo de los grupos que representen a la UACJ en los diferentes eventos, para de esta manera fomentar la cultura de la expresión corporal en nuestra comunidad.	Porcentual	Semestral						89%						0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	4	Apoyo en la realización escenica, protocolaria y civica de la comunidad en general y comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	50%	90%	75%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	5	Manifestaciones culturales y artísticas dentro del Centro Cultural Universitario, Centro Cultural Paso del Norte y Centro Universitario de las Artes.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	110%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	6	Operacíon y Administración del Centro Universitario de las Artes (CUDA).	Porcentual	Mensual	67%	73%	73%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	3	1	7	Informe anual de actividades del Rector y aniversario de la UACJ	Porcentual	Anual												0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	1	Crear en cada instituto de nuestra universidad, un jardin del arte con el fin de que los alumnos cuenten con un espacio para la recreación.	Porcentual	Anual												0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	2	El estudiante de Bellas Artes, deberá exponer ante el público su talento artístico	Porcentual	Semestral						83%						0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	3	Proporcionar las facilidades necesarias a los instructores y personal de Bellas Artes, para que tomen cursos y talleres comom parte de la educación continua.	Porcentual	Trimestral			75%			10%			0%			0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	4	Reconocer el esfuerzo y los logros obtenidos por el personal e instructores de Bellas Artes	Porcentual	Trimestral			75%			5%			0%			0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	5	Los alumnos de Bellas Artes, cursarán sus talleres en espacios y con equipo que se encuentre en buenas condiones, para lograr una formación artística de calidad.	Porcentual	Mensual	60%	60%	40%	40%	60%	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	6	Desarrollar las actividades administrativas en las mejores condiciones posible, así como realizar las tareas de mantenimeinto del edificio de Bellas Artes de una manera satisfactoria.	Porcentual	Mensual	50%	50%	50%	50%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	7	Bellas Artes, como instancia encargada de profesionalizar el arte y la culrura, deberá tomar en cuenta a personas que viven con una condición especial, por ejemplo, Paralisis cerebral, autismo, sindrome down, cáncer, leucemia, discapidad intelectual, invidentes y debilie visuales, etc. "Programa Mentes Brillantes"	Porcentual	Mensual	50%	50%	50%	50%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	4	1	8	A los maestros por honorarios de Bellas Artes se les realizara su pago en tiempo y forma	Porcentual	Mensual	50%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	1	Desarrollar, preservar y difundir los valores, tradiciones y ceremonias protocolarias, fomentando asi una identidad nacional.	Porcentual	Mensual	89%	75%	94%	100%	94%	94%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	2	Divulgar y desarrollar las manifestaciones artístico-culturales de los grupos representativos musicales en sus distitntos generos, equipando e instruyendo a cada uno en sus disciplinas.	Porcentual	Mensual	63%	98%	89%	88%	88%	88%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	3	Divulgar, desarrollar y consolidar la ejecución de la música de Orquesta Sinfónica y contemporanea en sus presentaciones de cámara, cuarteto y sinfónica.	Porcentual	Mensual	400%	333%	125%	100%	90%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	4	Divulgar, desarrollar, difundir y consolidar la ejecución de música antigua como patrimonio humano y raíz de la música contemporanea.	Porcentual	Mensual	78%	100%	100%	89%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	5	Desarrollar, divulgar, integrar y consolidar el arte del teatro, espectaculos de primer mundo.	Porcentual	Mensual	56%	100%	100%	89%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	6	Programa universitario de cine	Porcentual	Semestral						100%						0%
21500	Subdirección de Arte y Cultura	3	1	70	6	1	7	Desarrollo de Artes Plásticas (Galeria Urbana, Exposiciones itinerantes)	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21600	Gerencia de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	1	Contar con los insumos necesarios para la operatividad de la Librería.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21600	Gerencia de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	2	Pago a proveedores en los tiempos establecidos de acuerdo a la firma de contratos y convenios	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21600	Gerencia de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	3	Ampliar el catálogo de proveedores, editoriales y libros para ofrecer una amplia variedad de títulos para la satisfacción de los clientes, asi como la venta de suvenirs y uniformes deportivos representativos de la UACJ	Porcentual	Semestral						0%						0%
21600	Gerencia de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	4	Contar con el equipo necesario y un sistema de administración confiable para atender a tiempo pago a proveedores y llevar un registro detallado de los movimientos generados en el inventario de la Librería Universitaria.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21600	Gerencia de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	5	Mantener los mecanismos de control interno para la transparencia y eficiencia de la Libreria	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21600	Gerencia de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	6	Implementar programas en escuelas primarias y secundarias invitando a los a niños a la Librería para lectura de cuentos , dinamicas y juegos para el fomento por la lectura	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
21600	Gerencia de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	7	Implementacion de Librería Móvil para proporcionar servicio en la Ciudad Universitaria, e institutciones educativas aledañas, programando las visita con aviso previo de venta de libros para que el alumno que no pueda acudir a la libreria tenga el servicio.	Porcentual	Semestral						0%						0%
21600	Gerencia de Librería Universitaria	7	2	460	2	1	8	Implementar Librería Universitaria en Nuevo Casas Grandes	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	3	3	110	1	1	1	Programar reuniones con autoridades, asi como consolidar las ya existenes a través de una gestión oportuna y temprana.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	3	5	100	1	1	1	Conocer la vinculación existente con el sector productivo de la región, diagnosticando la situación actual al interior de nuestra Institución y al exterior.	Cuantitativo	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	3	5	100	1	1	2	Instituir comités de vinculación legitimizando y atendiendo las funciones básicas de extensión e investigación.	Cuantitativo	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	3	5	100	1	1	3	Analizar y redefinir las modalidades establecidas de la educación contínua de la UACJ para atender y/o expandir la oferta existente .	Cuantitativo	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	3	5	100	1	1	4	Elaborar políticas para la pertinencia de la vinculación en la UACJ y asegurar su contínua evaluación.	Cuantitativo	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	3	5	100	3	1	1	Analizar necesidades del sector empresarial para practicas profesionales y elaborar convenios	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	3	5	110	1	1	1	Programar reuniones con autoridades, asi como consolidar las ya existenes a través de una gestión oportuna y temprana.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	9	220	5	1	1	Reuniones para realizar propuestas existentes acerca de la Movilidad Estudiantil tanto local, nacional e Internacional	Porcentual	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	9	220	5	1	2	Reuniones para editar y reforzar la Movilidad estudiantil existente en la UACJ	Porcentual	Semestral						100%						100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	9	220	5	1	3	Reuniones para evaluar y diagnosticar los resultados de las becas de Movilidad Estudiantil	Porcentual	Semestral						100%						100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	10	260	3	1	1	Detectar las necesidades especificas en cuanto a Intercambio y Movilidad Académica de los CA en función de las necesidades específicas de los mismos.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	10	260	3	1	2	Elaborar de manera precisa la relación de las IES con las cuales llevaremos a cabo intercambio y movilidad académica	Cuantitativo	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	10	260	3	1	3	Programar en forma anual el intercambio y movilidad académica en función de las necesidades de los CA.	Cuantitativo	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	12	290	2	1	1	Consolidar los comites de Servicio Social en cada uno de los DES	Porcentual	Semestral						100%						100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	12	290	2	1	2	Establecer conjuntamente convenios con organismos gubernamentales y empresariales para dar respuesta a las necesidades de la comunidad	Porcentual	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	12	290	2	1	3	Desarrollar programas de vinculación Universidad-comunidad	Porcentual	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	4	12	290	2	1	4	Incrementar nuevos Centros Comunitarios y de servicio social	Porcentual	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	5	1	300	3	1	1	Establecer conjuntamente con el C. Rector contratos y convenios de colaboración derivados de las actividades que se realizan en la DGIVSS.	Porcentual	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	5	1	300	3	1	2	Ejecutar trámites académico-administrativo para el personal de la DGIVSS a fin de facilitar el cumplimiento de sus actividades (altas, bajas, oficios de comisiones, vacaciones y licencias viáticos, inscripciones, información de trámites adicionales para la asistencia a eventos a nivel regional, nacional e internacionales, entre otros.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	5	1	300	3	1	3	Establecer conjuntamente con el C. Rector relaciones inter-institucionales con organismos nacionales e internacionales con actividades afines a las desarrolladas por la institución, con el fin de generar sinergias que permitan aumentar tanto el alcance como el impacto de los programas de formación académica en los que participa la DGIVSS	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	5	1	300	3	1	4	Establecer, mecanismos de promoción integral de los programas docentes y estudiantiles en las que participa la DGIVSS	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	5	1	300	4	1	1	Representar a la institución ante otros organismos e instituciones en lo que respecta a los asuntos de vinculación administrativa.	Porcentual	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	5	1	300	4	1	2	Desarrollar y coordinar los trabajos del consejo consultivo de vinculacion al desarrollo regional e universitaria	Porcentual	Anual												100%
22000	Dirección General de Intercambio, Vinculación y Servicio Social	5	1	300	4	1	3	Representar mensualmente al Rector de la UACJ como vocal de la Junta de Beneficiencia Privada del Estado en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.	Porcentual	Anual												100%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	3	5	100	1	1	1	Lograr la participación de la UACJ en proyectos internacionales que coadyuven a la internacionalización de la Institución (UCCS)	Cuantitativo	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
22100	Subdirección de Intercambio Academico	3	5	100	1	1	2	Organizar foros para intercambiar información y experiencias relativas a instrumentos de cooperación internacional.	Cuantitativo	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	3	5	100	1	1	3	Creación y consolidación de la participación de la UACJ en consorcios Internacionales.	Cuantitativo	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	1	Fortalecer la administración y seguimiento del convenio UNAM -UACJ	Porcentual	Semestral						5900%						0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	2	Identificar prospectos y temáticas de interés para la creación de redes, así como también las áreas de interés de los investigadores y docentes de todas las categorías.	Porcentual	Semestral						400%						0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	3	Identificar en cada instituto de la UACJ, programas académicos que quieran o estén llevando a cabo programas de colaboración con otras(s) IES para el fortalecimiento del mismo, con el fin de que se conviertan en programa académicos, destacados en sus currículas.	Porcentual	Semestral						125%						0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	4	Lograr la participación de docentes en la Convocatoria UTEP – Gobierno del Estado al menos de dos programas por instituto.	Porcentual	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	5	Organizar dos reuniones informativas por año dirigidas a los integrantes de Cuerpos Académicos en Formación.	Porcentual	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	6	Lograr que al menos cinco programas educativos soliciten participar en actividades de intercambio.	Porcentual	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	7	Lograr el apoyo para que al menos dos programas por instituto participen en actividades de intercambio.	Porcentual	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	8	Lograr la participación de al menos 30% de los programas que no han participado en actividades de intercambio.	Porcentual	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	2	1	9	Mantener al menos 50 actividades de intercambio anualmente a través del convenio UNAM – UACJ.	Porcentual	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	3	1	1	Desarrollar proyectos de investigación en colaboración con las IES con las cuales se tienen convenios de colaboración.	Cuantitativo	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	7	260	3	1	2	Desarrollar productos de investigación: Redes académicas. publicaciones, investigacion conjunta, entre otros que fortalezcan y consoliden los Cuerpos Académicos.	Cuantitativo	Anual												0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	10	260	3	1	1	Identificar las áreas de interés para realizar estudios de posgrado para los docentes que cuenten con grado de maestría o licenciatura	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			0%			0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	10	260	3	1	2	Consolidar un catálogo de docentes-investigadores más reconocidos de la institución el cual tiene como finalidad coadyuvar a la internacionalización de nuestra institución dando a conocer el trabajo realizado en UACJ	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
22100	Subdirección de Intercambio Academico	4	10	260	3	1	3	Buscar implementar un modelo de becas para profesores en donde la UACJ sea financiadora de profesores-investigadores para que realicen posgrados en el cual se ofertaran al menos dos becas por instituto de forma anual (Convocatoria UTEP - Gobierno del Estado, NMSU)	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	10	1	1	Apoyar hasta 40 egresados que realizarán un posgrado de calidad académica nacional o internacional con becas de manutención parciales.	Porcentual	Semestral						50%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	10	1	2	Realizar asesorías de estudios y apoyo al posgrado semestralmente promoviendo los apoyos económicos de instancias nacionales e internacionales que otorgan becas para estudios de posgrado	Porcentual	Semestral						100%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	10	1	3	Realizar el evento “Feria de posgrado en UACJ” para brindar a los egresados y estudiantes a punto de egresar, ofertas de posgrado proporcionar información acerca de instancias que brindan becas completas para la realización estudios de posgrado de calidad académica	Porcentual	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	10	1	4	Promover las estancias académicas en UACJ para estudiantes provenientes de IES nacionales e internacionales en UACJ, al menos 10 nacionales y 30 intenacionales. Atendiendo a las convocatorias de los consorcios ANUIES-JIMA, ANUIES-BRAMEX, MEXFITEC, UDUAL, UMAP, CUMex.	Porcentual	Semestral						90%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	10	1	6	Apoyar al 90% de los estudiantes destacados avalados por la coordinación del programa educativo, que soliciten algún apoyo de transporte, viáticos o inscripción para asistir a espacios académicos para la difusión de resultados, los cuales serán de trascendencia en su área de estudio.	Porcentual	Semestral						100%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	10	1	7	Otorgar becas complementarias para fomentar la participación de al menos 15 estudiantes en estancias culturales internacionales	Porcentual	Semestral						30%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	1	Movilizar a 90 estudiantes en el Verano de la Investigación Científica, dentro de los programas de la AMC, DELFIN y UACJ.	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	2	Incrementar la participación de estudiantes en el Verano de la Investigación Científica Internacional, promoviendo 60 estudiantes al año.	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	3	Mantener y Fortalecer el Programa de Invierno de la Investigación Científica, apoyando un mínimo de 55 estudiantes a nivel nacional y 45 a nivel internacional, y que sean de alto rendimiento académico.	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	4	Publicar y difundir los resultados de las investigaciones de los estudiantes, realizadas durante su estancia de investigación.	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	5	Promover entre los estudiantes la acreditación del verano-invierno de la investigación científica	Cuantitativo	Semestral						70%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	6	Mantener una relación estrecha entre los programas e instituciones s que impulsan la investigación científica nacional e internacional	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	7	Lograr la participación de 15 estudiantes de los Programas Educativos de Ingenieria en la convocatorias de MEXFITEC	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	8	Lograr la participación de al menos dos estudiantes de economía en la convocatoria PETAL-CUMEX para obtener la doble titulación	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	9	Fortalecer la participación de la UACJ en el consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asía y el Pacífico, postulando al menos dos estudiantes al año.	Cuantitativo	Semestral						150%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	10	Incrementar la participación de la UACJ en convocatorias y consorcios internacionales que encaminen a la internacionalización de nuestra universidad	Cuantitativo	Semestral						160%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	11	Lograr la participación de al menos 8 estudiantes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil)	Cuantitativo	Semestral						150%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	12	Mantener la participación de estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona	Cuantitativo	Semestral						10%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	13	Promover la participación de los estudiantes en la convocatorias de Internacionalizate en la Frontera	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	14	Lograr la participación 8 docentes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil), para que realicen una estancia de investigación en las IES Brasileñas con las que se tiene convenio.	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	15	Asignación de becas para los estudiantes del Verano/Invierno de la Investigación Científica	Cuantitativo	Semestral						97%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	9	220	11	1	16	Asignación de becas para estudiantes de Convocatorias Especiales	Cuantitativo	Semestral						63%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	1	Promover semestralmente la movilidad estudiantil entre los estudiantes de pregrado y posgrado para que al menos 100 estudiantes realicen estancias académicas nacionales en universidades de calidad.	Porcentual	Semestral						101%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	2	Difundir semestralmente convocatorias internacionales entre estudiantes de pregrado y posgrado para que participen en movilidad a través de consocios como ANUIES-JIMA, CONAHEC, UDUAL y Universidades Internacionales de convenio con UACJ, lograr la participacio de por lo menos 50 candidatos.	Porcentual	Semestral						52%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	3	Acudir a los institutos para asesorar al 100% de estudiantes que soliciten información sobre estancias de movilidad en IES nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						50%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	4	Realizar reuniones con los coordinadores de PE y jefes de departamento para informar sobre requisitos y beneficios del programa de movilidad estudiantil	Porcentual	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	5	Promover al menos un estudiante de cada programa educativo por semestre para que participe en los programas de movilidad estudiantil.	Porcentual	Semestral						76%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	6	Fortalecer los procesos de cooperación nacional e internacional para diversificar las oportunidades de oferta académica y redes de colaboración con otras IES.	Porcentual	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	7	Seleccionar a los mejores promedios de cada programa educativo para que por lo menos el 80% de los estudiantes que soliciten becas de movilidad estudiantil, realicen estancias académicas apoyodas con beca ecónomica.	Porcentual	Semestral						45%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	8	Acreditar ante Servicios Escolares el 100% de las materias cursadas por los estudiantes de la UACJ durante su estadía en universidades nacionales y extranjeras.	Porcentual	Semestral						47%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	9	Incrementar gradualmente a un 50% semestralmente la Movilidad Internacional regular a nivel pregrado.	Porcentual	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	10	Movilizar 100 estudiantes a nivel nacional en IES de Calidad (semestralmente).	Porcentual	Semestral						43%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	4	1	11	Apoyar al 100% de los estudiantes aceptados para realizar Movilidad Estudiantil internacional.	Porcentual	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	1	Contar con lineamientos que regulen la Movilidad Estudiantil	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	3	Incrementar los convenios de cooperación internacional	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	5	Asistir al 100% de las reuniones anuales con los consorcios e instituciones que propicien la internacionalización.	Cuantitativo	Semestral						200%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	6	Atender el 100% de las convocatorias internacionales, propiciando la participación de estudiantes de pregrado y posgrado de acuerdo al perfil de cada convocatoria.	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	7	Contemplar la movilidad de 85 estudiantes en IES de convenio con Japón, China, Singapur, Rusia, Brasil, Cuba, Estados Unidos y Asía por medio del consorcio UMAP.	Cuantitativo	Semestral						18%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	8	Incrementar la participación de profesores investigadores en las Convocatorias CUMEX nacional e Internacional, así como en la de Santander	Cuantitativo	Semestral						8%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	9	Medir el impacto de la Movilidad Estudiantil en la administración 2006-2012	Cuantitativo	Trimestral			0%			200%			0%			0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	10	Lograr la participación de 15 estudiantes de los Programas Educativos de Ingeniería en la Convocatoria de México-Francia para las Ingenierías, MEXFITEC.	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	11	Lograr la participación de al menos dos estudiantes de economía en la convocatoria CUMEX-PETAL para obtener la doble titulación	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	12	Fortalecer la participación de la UACJ en el consorcio UMAP con la finalidad de estrechar relaciones bilaterales con Asía y el Pacífico, postulando al menos dos estudiantes al año.	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	13	Incrementar la participación de la UACJ en convocatorias y consorcios internacionales que encaminen a la internacionalización de nuestra universidad.	Cuantitativo	Semestral						16%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	14	Lograr la participación de al menos 8 estudiantes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil)	Cuantitativo	Semestral						12%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	15	Mantener la participación de estudiantes dentro de la convocatoria internacional del Verano de Investigación en la Universidad de Arizona	Cuantitativo	Anual												0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	16	Promover la participación de los estudiantes en la convocatoria de Internacionalizarte en la Frontera.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	17	Lograr la participación 6 docentes al año dentro de la convocatoria de BRAMEX (México-Brasil), para que realicen una estancia de investigación en las IES Brasileñas con las que se tiene convenio	Cuantitativo	Semestral						4%						0%
22200	Subdirección de Movilidad Estudiantil	4	10	260	100	1	18	Asignación de becas para estudiantes de Convocatorias Especiales	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	1	8	30	100	1	1	Registrar el 100% de los programas para Educación Continua de la UACJ en la aplicación web. Realizar al menos el 20% de los programas recibidos semestralmente.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	1	8	30	100	1	2	Realizar al menos el 50% de los programas cerrados demandados por las empresas.	Cuantitativo	Anual												200%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	1	1	Dar a conocer los servicios que ofrece la Subdireción de Vinculación tanto de manera interna como externa.	Cuantitativo	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	1	3	Incrementar en un 20% el número de convenios de prácticas profesionales con el sector externo, con relación al año anterior.	Cuantitativo	Anual												500%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	1	4	Atender las necesidades de difusión a través de la página WEB de la DGIVS así como la asesoría personalizada al personal de la DGIVS para la administración de su información.	Cuantitativo	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	1	5	Atender las convocatorias ANUIES-FESE correspondientes a los programas de la Subdirección de Vinculación.	Cuantitativo	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	1	6	Administrar los recursos proporcionados, optimizándolos al 100%, en las acciones prioritarias de la Subdirección de Vinculación para lograr de manera eficiente y eficaz nuestras funciones.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	1	7	Presentar ante la comunidad universitaria, la primer versión del Sistema de Seguimiento de Convenios.	Cuantitativo	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	1	8	Actualizar los procesos existentes en los sistemas de información de los diversos programas de la Subdirección de Vinculación.	Cuantitativo	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	2	1	Establecer mensualmente contacto con 4 empresas para la difusión del programa espacio empresarial.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	3	2	2	Dar atención y seguimiento al 100% de las solicitudes para espacio empresarial.	Cuantitativo	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	6	1	1	Identificar el paquete de beneficios que sea lo suficientemente atractivo para que los egresados mantengan el interes por acercarse a la universidad, para lograr un incremento del 50% de Egresados registrados en el portal con relación al año anterior.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	6	1	2	Proporcionar el 100% a los egresados, que participan con donativos, una credencial que les facilite el acceso al paquete de beneficios.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	6	1	3	Realizar un Encuentro de Egresados en el año	Porcentual	Anual												0%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	3	5	100	6	1	4	Mantener la relación interinstitucional con el consorcio internacional Council for the Advancement and Support of Education para obtener una actualización de vanguardia para los servicios que se pueden implementar en el programa de Egresados, participando por lo menos en una reunión interncacional.	Porcentual	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	8	250	4	1	1	Dar a conocer el programa de Bolsa de trabajo en la comunidad universitaria en el 100% de los programas académicos.	Porcentual	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	8	250	4	1	2	Llevar acabo un seguimiento del 80% de las empresas registradas en la Bolsa de Trabajo.	Porcentual	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	8	250	4	1	3	Incrementar en un 10% en relación al año anterior el número de empresas registradas en el portal de la Bolsa de Trabajo.	Porcentual	Anual												1000%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	8	250	4	1	4	Contar con toda la información necesaria, para el mejoramiento del portal actual de Bolsa de Trabajo, de manera que sea un sistema confiable y amigable.	Porcentual	Anual												100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	9	240	1	1	1	Dar a conocer el Programa de Prácticas Profesionales en el estudiantado de los programas académicos de licenciatura del campus Ciudad Juárez de la UACJ, CU, CNC, CC.	Porcentual	Semestral						100%						50%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	9	240	1	1	2	Dar a conocer el Programa de Prácticas Profesionales en el Sector Externo.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	9	240	1	1	3	Realizar un Diagnóstico de Prácticas Profesionales en los campus CU, CNC y CC	Porcentual	Semestral						100%						200%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	9	240	1	1	4	Administrar la beca del 100% de los practicantes que reciben pago de las empresas a través de la UACJ.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	9	240	1	1	5	Realizar evento de Prácticas Profesionales en las instalaciones de la UACJ.	Porcentual	Semestral						300%						0%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	9	240	1	1	6	Administrar el 100% de los expedientes de los estudiantes que realizan prácticas profesionales.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	9	240	1	1	7	Solicitar una propuesta para el desarrollo de un sistema WEB robusto y amigable, para la administración del programa de Prácticas Profesionales.	Porcentual	Semestral						100%						200%
22300	Subdirecci¢n de Vinculación	4	9	240	1	1	8	Visita de grupo de estudiantes a empresas.	Porcentual	Semestral						200%						0%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	3	4	90	1	1	1	IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL, CON LA FINALIDAD DE ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS Y DESARROLLAR HABILIDADES EN LA INTERVENCION Y DESARROLLO COMUNITARIO SUSTENTABLE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	3	4	90	6	1	1	CONSOLIDAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS SOCIALES DE CONSTRUCCION DE LA CIUDADANIA PAR A INCIDIR EN EL MEJORAMIENTO DE LO SOCIAL - HUMNAO DE LAS COMUNIR=DADES. ASI COMO EL APRENDIZAJE EN ESPACIOS NO CONVENCIONALES.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	3	4	90	6	2	1	El Programa de Servicio Social Tutorial UACJ - PERAJ "Adopta un Amig@" ciclo 2011 - 2012, esta dirigido a estudiantes universitarios de cualquier programa academico quienes fungen como tutores de niños de las diferentes escuelas primarias que participan.	NULL	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	1	1	1	Cubrir la oferta de proyectos incorporados al catalogo de demanda de Servicio Social	Porcentual	Mensual	97%	92%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	1	1	2	Fortalecer la comunicacion con las agencias de Servicio Social	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	1	1	3	Impulsar la relacion con las diversas instancias de decision, para el desarrollo del Servicio Social, Coordinadores de Programas Academicos, Comites Departamentales de Vinculacion y Servicio Social, enlaces en los institutos	Porcentual	Semestral						100%						100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	1	1	4	Incorporacion de la pagina electronica de Servicio Social, a la nueva plataforma UACJ.	Porcentual	Anual												100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	1	1	5	Contar con una oferta de 200 proyectos autorizados para la prestación del servicio social.	Porcentual	Anual												100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	1	1	6	Asignar al 60% de los estudiantes y egresados solicitantes en proyectos de servicio social que estén relacionados con su perfil profesional en un periodo no mayor a cinco días hábiles.	Porcentual	Anual												100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	1	1	7	Que el 100% de las solicitudes de acreditación se realicen semanalmente.	Porcentual	Anual												100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	1	1	8	Que el 90% de las liberaciones tengan un impacto comunitario.	Porcentual	Anual												100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	2	1	1	Sensibilizacion a la comunidad universitaria sobre la importancia de la prestacion del Servicio Social en tiempo y forma.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	2	1	2	Desarrollo de los proyectos de Servicio Social en el area: de acuerdo al perfil y al impacto comunitario.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	2	1	3	Impulso a la eficiencia terminal, mediante el cumplimiento de la prestacion del Servicio Social de las y los estudiantes, en el transcurso de la carrera y conforme a la normatividad aplicable.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	2	1	4	Fortalecer el desarrrollo del Servicio Social Intracurricular.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	3	1	1	Consolidar el trámite administrativo de Servicio Social	Porcentual	Semestral						100%						100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	3	1	2	Lograr el objetivo de solidaridad con la comunidad, a traves de la participación constante y responsable de los prestadores de Servicio Social.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	3	1	3	Concretar el acceso de Servicio Social a la nueva plataforma de la UACJ y buscr las mejores opciones dentro de la web, para el buen funcionamiento de la pagina de Servicio Social.	Porcentual	Anual												100%
22400	Subdirección de Acción Social y Comunitaria	4	12	290	3	1	4	brindar apoyo a los programas academicos con los informes de Servicio Social requeridos para sus tramites de Acreditacion de Programas, asi como a otras instancias externas y externas que asi lo requieren.	Porcentual	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	100	2	1	1	Establecimiento de vinculos de colaboración con las instituciones educativas de la región, a traves de reuniones periodicas, comunicación telefónica, correos electrónicos, asi como reuniones de colaboración, participación con orientadores y direcotres de preparatorias	Porcentual	Semestral						0%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	100	2	1	2	Organización del evento Conoce tu Universidad	Porcentual	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	100	2	1	3	Montaje del modulo informativo de la Universidad en las ferias y exposiciones que se organizan en los eventos en forma local, estatal, nacional e internacionalmente.	Porcentual	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	100	2	1	4	Organización del Bazar Universitario	Porcentual	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	100	2	1	5	Organización de juegos de mesa a la comunidad universitaria	Porcentual	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	1	Elaboración de calendario de actividades	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	2	Programación de audiciones por instituto.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	3	Elaboración de programas para las audiciones inter institutos	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	4	Organización del festival	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	5	Integración de un jurado de selección	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	6	Revisión de las bases de participación y selección de talentos	Cuantitativo	Semestral						0%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	7	Difusión de las audiciones del festival por instituto, y en los medios de comunicación locales.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	8	Entrega de premios y reconocimentos a participantes	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	3	5	120	3	1	9	Evaluación del evento	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	8	230	2	1	1	Calendarizar actividades, así como contar con el material impreso a utilizar	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	8	230	2	1	2	Contar con el recurso humano, papelería, material de apoyo y equipo necesario para la implementación del programa	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	8	230	2	1	3	Capacitación del personal que participará en la realización del programa, así como contar con la actualización de la información que se publica en la página de la Universidad.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	8	230	2	1	4	Evaluación y retroalimentación del proyecto.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	190	11	1	1	Contar con el recurso tanto humano como económico para la implementación del programa	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	190	11	1	2	Invitar a docentes y estudiantes interesados a participar en el proyecto	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	190	11	1	3	Capacitación y retroalimentación de estudiantes participantes para el mejor desempeño de sus actividades.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	230	4	1	1	Selección de estudiantes destacados de los diferentes progrmas acádemicos de nuestra institución que se apeguen a los críterios establecidos para tel efecto.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	230	4	1	2	Realización de un evento semestral en el cual se distinga y reconozca públicamente el esfuerzo de estudiantes con alto promedio y mayor número de créditos, así como los que representen destacadamente a la institución en actividades extra acdaémicas.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	1	Contar con la participación de los Coordinadores de COBE de cada Instituto para la implementación del Programa	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	2	Contar con video actualizado de la UACJ	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	3	Elaborar manual de información general de la UACJ, para estudiantes de nuevo ingreso, así como contar con el material a entregar.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	4	Capacitar a estudiantes que participarán en el Programa de Bienvenida	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	5	Contactar a ponentes a participar en el Programa de Bienvenida	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	6	Contar con papelería y el equipo necesario a utilizarse en el programa de bienvenida	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	7	Implementación del Programa de bienvenida tanto a estudiantes de nuevo ingreso así como a padres de familia.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	8	Implementar el Programa de Inducción a la UACJ, en el Campus de Nuevo Casas Grandes, Cuauhtémoc y Ciudad Universitaria.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	9	Evaluación y retroalimentación del Programa de Inducción a estudiantes de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	10	Organización del evento "Jornada de Recepción de estudiantes" en los cuatro Institutos de manera simultánea.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
22500	Subdirección de Bienestar Estudiantil	4	9	240	1	1	11	Implementar encuentros estudiantiles	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	1	Que el 100% del personal asiste al menos a un curso de capacitacion relacionado con sus actividades.	Cuantitativo	Anual												0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	2	Cumplir puntualmente con el horario laboral.	Cuantitativo	Anual												0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	1	300	3	1	3	Implementar mecanismos de comunicacion que reduzcan el uso de papel	Cuantitativo	Anual												0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	2	1	1	Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de balanced scorecard.	Cuantitativo	Anual												0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	2	1	2	Capacitar al 33% de los subdirectores en la metodologia de matriz de marco logico	Cuantitativo	Anual												0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	2	1	3	Capacitar al personal directivo en temas relevantes a la sociedad	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	3	1	1	Evaluar la implementacion del PIDE 2007-12 y publicar la actualizacion de la planeacion	Cuantitativo	Anual												0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	3	1	2	Elaborar el PIFI Institucional mediante un proceso estrategico y participativo (procedimiento documentado).	Cuantitativo	Anual												0%
23000	Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional	5	2	310	3	1	3	Elaborar el POA de la Universidad mediante un proceso certificado bajo la norma ISO.	Cuantitativo	Anual												0%
23100	Subdirección de Planeación	5	2	310	4	1	1	Contar con información actualizada en el documento electrónico denominado Indicadores de Calidad.	Porcentual	Semestral						0%						0%
23100	Subdirección de Planeación	5	2	320	3	1	1	Contar para el mes de abril con el anuario estadístico 2010-2011.	Porcentual	Anual												0%
23100	Subdirección de Planeación	5	2	320	3	1	2	Contar para el mes de noviembre con los formatos 911 capturados electrónicamente.	Porcentual	Anual												0%
23100	Subdirección de Planeación	5	2	320	3	1	3	Durante los doce meses del año proporcionar información cualitativa como cuantitativa requerida por las diferentes dependencias durante todo el 2011.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
23100	Subdirección de Planeación	5	2	320	3	1	4	Para el buen funcionamiento de la subdirección se requiere la asistencia acursos de capacitación y acutialización en diferentes áreas.	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	1	Concluir con el proceso de elabaoracion del POA 2011	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	2	Mantener la certificacion del proceso de Formulacion y Autorizacion del POA ordinario	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	3	Actualizar oportunamente los catalogos del POa en el SIIv2	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	4	Capacitar al 100% de los responsables de UR	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	5	Capacitar a dos miembros del personal secretarial o administrativo de cada UR	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	6	Contribuir a la correcta implementacion del modulo del POA en el SIIv2	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	7	Iniciar la asignacion de techos financieros a la terminacion de la evaluacion de los POA´s	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	8	(394) ACUERDO, MINUTA, RESUMEN, RESULTADO, ESTADISTICA PUBLICADA, DI (C)	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	9	Lograr que le 100% de la UR's cuenten con POA's de impacto académico de acuerdo a los instrumentos de planeación.	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	310	8	1	10	La asignación al 100% de los POA;s con impacto académico.	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	320	1	1	1	Actualizar el PIDE 2007-12	Porcentual	Anual												0%
23200	Subdirección de Evaluación Institucional	5	2	320	1	1	2	Atender oportunamente otros ejercicios de planeacion requeridos por las autoridades.	Porcentual	Anual												0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	1	encuestar del 90 al 96% de los egresados de licenciatura y posgrado	Porcentual	Semestral						100%						0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	2	Elaboración de los resultados e indicadores del estudio de padron de egreso de licienciatura y posgrado	Porcentual	Semestral						100%						0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	3	Encuestar al 75% de aquellos estudiantes que egresaron 2 años atras y contestaron el padrón de egreso	Porcentual	Semestral						100%						0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	4	Elaboración de los resulatdos e indicadores del estudio de seguimiento de egresados a 2 años	Porcentual	Anual												0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	5	Encuestar al 75% de los estudiantes que egresaron hace 5 años y a aquellos que terminaron su posgrado hace 2 años	Porcentual	Anual												0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	6	Elaboración de los estudios de seguimiento de egresados a 2 años y de seguimiento de graduados a 2 años	Porcentual	Semestral						133%						0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	7	Encuestar a minimo 150 empleadores y que sean 1 minimo de cada programa educativo (PE)	Porcentual	Anual												0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	8	Elaboración de los resultados del estudio de los empleadores	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	9	Conocer la opinios de nuestros clientes respecto a la información que se presenta en los resultados de los distintos estudios que se realizan en nuestra Subdirección.	Porcentual	Anual												0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	10	Terminar el levantamiento de seguimiento de egresados alcanzando las condiciones antes de finalizar el semestre.	Porcentual	Semestral						100%						0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	11	Obtener el nivel de la utilidad de la información entregada a los PE.	Porcentual	Semestral						100%						0%
23300	Subdirección de Estudios para el Desarrollo Institucional	5	2	320	3	1	12	Entrevistar por lo menos a un empleador de cada programa educativo y un total de 150 empleadores.	Porcentual	Anual												0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	11	1	1	Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	11	1	2	Apoyar los procesos de evaluación diagnóstica CIEES de 3 programas académicos que serán sometidos a evaluación diagnóstica de CIEES en 2013.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	11	1	3	Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los CIEES de los programas que aún no cuenten con recomendaciones de algún organismo acreditador.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	11	1	4	Asegurar el cumplimiento de los indicadores de calidad de 26 programas educativos no evaluables, propiciando su mejora continua y la preparación oportuna de sus informes de autoevaluación.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	12	1	1	Proporcionar a los responsables de los programas académicos información relevante a sus procesos de acreditación.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	12	1	2	Facilitar la disposición de la documentación y apoyos requeridos por los programas académicos de parte de las áreas centrales universitarias.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	12	1	3	Apoyar los procesos de acreditación y reacreditación de 14 programas académicos, así como la evaluación de seguimiento de 10 programas.	Cuantitativo	Mensual	111%	111%	111%	0%	111%	111%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	12	1	4	Asegurar el oportuno seguimiento a las recomendaciones recibidas por los organismos acreditadores.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	12	1	5	Lograr la internacionalización de reconocimiento de calidad de los programas educativos de la UACJ iniciando la primera fase del proceso de evaluación.	Cuantitativo	Semestral						40%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	12	1	6	Mantener la certificación en la norma ISO 9001:2000 del proceso de evaluación externa de los programas académicos con fines de acreditación.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
23400	Subdirección de Acreditación y Certificación	4	6	270	12	1	7	Para el término de la actual administración (octubre 2012), todos los programas de licenciatura acreditables deberán contar con el reconocimiento de un organismo autorizado por COPAES.	Cuantitativo	Anual												0%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	1	Actualizar durante el año 70 documentos del manual de organización	Cuantitativo	Anual												0%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	2	Liberar las descripciones y perfiles del puesto en 14 días hábiles	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	3	Liberar los organigramas en al menos 2 días hábiles	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	4	Generar 10 nuevos documentos de MO de las áreas faltantes	Cuantitativo	Anual												0%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	5	Actualizar 98 documentos del manual de políticas y procedimientos	Cuantitativo	Anual												0%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	6	Liberar en al menos 15 días hábiles a la fecha de recepción la documentación de manual de políticas y procedimientos	Cuantitativo	Mensual	140%	387%	127%	200%	173%	100%	100%	100%	100%	133%	100%	100%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	7	Liberar en al menos 11 días hábiles a la fecha de recepción los planes de calidad de los procesos certificados	Cuantitativo	Mensual	100%	136%	691%	100%	100%	164%	100%	100%	118%	100%	100%	100%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	8	Generar 10 nuevos documentos de politicas y procedimientos para los procesos próximos a certificarse	Cuantitativo	Anual												0%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	9	Coordinar 5 reuniones de revisión por la dirección y preparar informes	Cuantitativo	Anual												60%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	10	Obtener la competencia de los auditores internos y participantes del SGC a través de la realización de 2 cursos de capacitación	Cuantitativo	Anual												0%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	11	Coordinar la certificación de 13 procesos en 2012	Cuantitativo	Anual												0%
23410	Jefatura de Organización del Sistema de Gestión de la Calidad	5	1	300	1	1	12	Coordinar al año 5 auditorías entre externas, internas y permanentes	Cuantitativo	Anual												40%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	1	Apoyar a profesores con perfil deseable de IADA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	2	Apoyar a profesores de Perfil Deseaqble del ICB	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	3	Apoyar a profesores con Perfil Deseable del ICSA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	4	Apoyar a profesroes con Perfil Desable de IIT	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	5	Apoyar a profesores con Perfil Deseable de NCG	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	6	Apoyar a profesores con Perfil Deseable SEDE CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	7	Apoyar a profesores con Perfil Deseable de CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	8	Apoyar a Becarios de IADA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	9	Apoyar a Becarios de ICB	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	10	Apoyar a Becarios de ICSA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	11	Apoyar a Becarios de IIT	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	12	Apoyar a Becarios de NCG	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	13	Apoyar a Becarios de SEDE CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	14	Apoyar a Becarios de CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	15	Apoyar NPTC de IADA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	16	Apoyar a NPTC ICB	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	17	Apoyar a NPTC de ICSA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	18	Apoyar a NPTC de IIT	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	19	Apoyar a NPTC de NCG	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	20	Apoyar a NPTC de SEDE CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	21	Apoyar a NPTC de CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	22	Apoyo a Exbecarios Promep de IADA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	23	Apoyo a Exbecarios Promep de ICB	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	24	Apoyo a Exbecarios Promep de ICSA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	25	Apoyo de Exbecarios Promep de IIT	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	26	Apoyo a Exbecarios Promep de NCG	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	27	Apoyo a Exbecarios Promep de SEDE CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	28	Apoyo a Exbecarios Promep de CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	29	Desarrollo y consolidación de CA´s de IADA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	30	Desarrollo y consolidación de CA´s de ICB	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	31	Desarrollo y consolidación de CA´s de ICSA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	32	Desarrollo y consolidación de CA´s de IIT	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	33	Desarrollo y consolidación de CA´s de NCG	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	34	Desarrollo y consolidación de CA´s de SEDE CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	35	Desarrollo y consolidación de CA´s de CU	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	36	Desarrollo y consolidación de CA´s y grupos interdisciplinarios	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	37	Atender la vinculacion Promep-Sesic del extranjero	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	38	Apoyo a becarios	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	7	190	3	1	39	33% de PTC con grados de doctorado en 2009, y 50% en 2012.	Porcentual	Anual												90%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	1	Definir las necesidades de informacion sobre el profesorado dentro de los lineamientos promep	Porcentual	Anual												100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	2	Socializar el uso de la informacion sistematica dentro del SIIA	Porcentual	Anual												100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	3	Generar los indicadores sobre el profesorado para los diversos ejercicios de planeacion de metas y objetivos, segun PIFI y PIFOP	Porcentual	Anual												100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	4	Publicar la convocatoria en 10 portales electrónicos ajenos a la UACJ	Porcentual	Anual												100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	5	Recibir al menos 5 solicitudes por plaza ofertada	Porcentual	Anual												60%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	6	Dejar al menos el 15% de las plazas desiertas	Porcentual	Anual												100%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	4	8	190	3	1	7	Incorporar a el 80% con doctorado por convocatoria	Porcentual	Anual												63%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	5	1	300	3	1	1	Contar con los recursos necesarios para garantizar al apoyo administrativo general de la oficina	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	5	1	300	3	1	2	Gestionar las actividades necesarias en el apoyo a promep	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	5	1	300	3	1	3	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
23500	Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado	5	1	300	3	1	4	Implementar una estrategia para incrementar el número de PTC con reconocimiento del perfil PROMEP.	Porcentual	Anual												100%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	1	ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR EFICIENTE Y TRANSPARENTE LOS BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	2	GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	3	FORTALECER LAS RELACIONES INTRA E INTER INSTITUCIONALES PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA INSTITUCION	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	1	300	3	1	4	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	5	380	7	1	1	DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASENTADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24000	Dirección General de Servicios Administrativos	5	5	380	7	1	2	PROPORCIONAR A LOS SINDICATOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO LOS APOYOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES SINDICALES	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24100	Subdirección de Ingeniería de Planta Física	6	2	440	5	1	1	Adquisición de los Artículos necesarios para la correcta operación de la Subdirección.	Porcentual	Trimestral			100%			1000%			100%			100%
24100	Subdirección de Ingeniería de Planta Física	6	2	440	5	1	2	Adquisicion de Equipo de Cómputo,Mobiliario y Equipo de Oficina.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24100	Subdirección de Ingeniería de Planta Física	6	2	440	5	1	3	Tramitar los diferentes servicios para la correcta operación del equipo existente.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24100	Subdirección de Ingeniería de Planta Física	6	2	440	5	1	4	Contar con la capacitación adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita una mejora contínua en la atención y la calidad de los servicios que se prestan.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24100	Subdirección de Ingeniería de Planta Física	6	2	440	5	1	5	Incremento del 50% de la capacidad de los estacionamientos	Porcentual	Anual												200%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	1	Mantener en correcta operación las instalaciones eléctricas y de iluminación	Porcentual	Semestral						142%						100%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	2	Mantener en correcta operación las Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias y de Gas	Porcentual	Semestral						138%						100%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	3	Adecuación, Reparación y Conservación de la Infraestructura existente en la UACJ	Porcentual	Semestral						105%						101%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	4	Elaborar y corregir la Cancelería y Herrería de la Planta Físcia de la UACJ	Porcentual	Semestral						99%						95%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	5	Mantener en correcta operación la totalidad de las Instalaciones de Clima	Porcentual	Semestral						98%						100%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	6	Solicitar el apoyo externo para la ejcución de la Jefatura de Operación y Mantenimento	Porcentual	Semestral						94%						100%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	7	Equipar inmuebles y personal del equipo de seguridad necesario.	Porcentual	Semestral						94%						100%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	8	Solicitar los servicios necesarios para la correcta ejecución de la Planta Física.	Porcentual	Semestral						98%						100%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	9	Ejecutar en 30 días el 50% de las órdenes generales	Porcentual	Anual												90%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	10	Ejecutar en 60 días el 50% de los Proyectos Especiales..	Porcentual	Anual												90%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	1	1	11	Diagnosticar el 90% de las solicitudes telefónicas.	Porcentual	Anual												90%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	2	1	1	Mantener en óptimas condiciones los Campos y Jardines de la Universidad	Porcentual	Semestral						82%						100%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	1	430	2	1	2	Adquirir equipo nuevo y conservar el existente en óptimas condiciones, para el buen desempeño y funcionalidad del mismo	Porcentual	Semestral						94%						100%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	2	440	5	1	1	Adquirir los Articulos necesarios para la Operación Ordinaria de la Planta Física	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	2	440	5	1	2	Adquirir Mobiliario, Equipo de Oficina, Equipo de Cómputo y Optimizar el Trabajo Personal	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	2	440	5	1	3	Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	2	440	5	1	4	Capacitar Adecuadamente al Personal para su Desarrollo, el Cual permita brindar un Servicio de Calidad en el Desempeño de sus Funciones.	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	2	440	5	1	5	Proporcionar Mantenimiento a Los Vehículos	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
24110	Jefatura de Operación y Mantenimiento	6	2	440	5	1	6	Renovar el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de las Actividades de la Jefatura de Operación y Mantenimineto	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
24120	Jefatura de Función de Diseño y Construcción	6	2	440	5	1	1	Adquirir los Artículos Necesarios para la Operación Ordinaria de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción	Porcentual	Trimestral			10000%			10000%			10000%			10000%
24120	Jefatura de Función de Diseño y Construcción	6	2	440	5	1	2	Adquirir el Equipo de Computo, Así como el Mobiliario y Equipo de oficina para Eficientizar el Desempeño del Personal	Porcentual	Trimestral			10000%			10000%			10000%			10000%
24120	Jefatura de Función de Diseño y Construcción	6	2	440	5	1	3	Tramitar los Diferentes Servicios para la Correcta Operación del Equipo Existente	Porcentual	Trimestral			10000%			10000%			10000%			10000%
24120	Jefatura de Función de Diseño y Construcción	6	2	440	5	1	4	Contar con la Capacitación Adecuada para la formación y desarrollo del Personal que permita mejorar la calidad de los Servuicios que Prestan.	Porcentual	Trimestral			10000%			10000%			10000%			10000%
24120	Jefatura de Función de Diseño y Construcción	6	2	440	5	1	5	Renovar y mantener el Equipo de Transporte para el Buen desempeño de la Jefatura de Función de Diseño y Construcción	Porcentual	Trimestral			0%			10000%			10000%			10000%
24120	Jefatura de Función de Diseño y Construcción	6	2	440	5	1	6	Que cada Obra se realizada con la mejor opción para la Universidad.	Porcentual	Anual												100%
24120	Jefatura de Función de Diseño y Construcción	6	2	440	5	1	7	Implementar al menos un proceso constructivo que permita abatir los tiempos y costos de realización de los trabajo.	Porcentual	Anual												100%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	1	Suministrar el 99% de los bienes y servicios solicitados por los usuarios y autorizados para compra, de acuerdo a sus requerimientos	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	2	Lograr tener al 100% las ordenes de compra con sus cotizaciones y conservarlas con notas de remision y copia de la factura al dia	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	3	Contar con un catalogo de articulos en el SII que responda a las necesidades reales de los usuarios	Porcentual	Anual												0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	4	Contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo la evaluacion del desempeño de los compradores.	Porcentual	Semestral						0%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	5	Disponer de mecanismos de evaluacion por parte del usuario hacia el personal de Adquisiciones, que permitan identificar areas de oportunidad con la finalidad de brindar un mejor servicio.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	6	Contar dentro del padron de proveedores del SII con empresas eficientes (precio, tiempo de entrega y calidad de los productos y del servicio)	Porcentual	Anual												0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	7	Lograr involucrar a las Unidades responsables como una parte del proceso de Adquisiciones	Porcentual	Anual												0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	8	Apoyar en el tramite de pago de servicios (telefonos celulares, gasolina y agua purificada)	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	9	Mantener la certificacion del proceso de Adquisiciones, obtenida en el 2004 por la Norma ISO 9001-2000	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	10	Coadyuvar en el desempeño del personal de la jefatura de Adquisiciones a traves de actividades de capacitacion	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	11	Que el 90% de las requisiciones autorizadas para compra sean surtidas (porcentaje mínimo mensual).	Porcentual	Anual												0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	12	Evaluación del 80% de los proveedores con los que se hayan realizado compras semestralmente y que se encuentren dados de alta en el padrón de proveedores del SII.	Porcentual	Anual												0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	13	Contar con la documentación y conservar las órdenes de compra con sus cotizaciones, notas de remisión y copia de la factura al mes.	Porcentual	Anual												0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	14	Que el 8.25% de las solicitudes de compra autorizadas por el comité para licitación sean realizados (porcentaje mínimo mensualmente).	Porcentual	Anual												0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	2	1	15	Preparar y contar con la documentación total de los procesos de licitación.	Porcentual	Anual												0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	1	Realizar el 100% de los procesos licitatorios autorizados por el Comite de ADquisiciones de nuestra Institucion.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	3	Promover la modernizacion y el desarrollo administrativo de los procesos licitatorios institucionales	Porcentual	Semestral						0%						0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	4	Asegurar la Calidad de los proceso licitatorios institucionales	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24200	Subdirección de Adquisiciones	5	1	410	3	1	5	Programar la realizacion de los procesos licitatorios que benefician en tiempo y costo las adquisiciones a traves del Sistema Integral de Informacion.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	1	ATENDER A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA UNVIERSIDAD EN TODAS SUS NECESIDADES LABORALES	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	2	RECLUTAR Y SELECCIONAR PERSONAL QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y EL PERFIL DEL PUESTO.	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	3	VERIFICAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS CANDIDATOS	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	4	ASIGNAR AL PERSONAL EN EL AREA CORRESPONDIENTE AL NUEVO INGRESO	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	5	ADMINISTRAR Y DISTRIBUIR LOS INSUMOS NECEARIO PARA LLEVAR A CABO EL GASTO CORRIENTE A LA SUB DIRECCION DE ACUERDO A SUS NECESIDADES	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	6	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	7	MANTENER EL SISTEMA Y LOS EQUIPOS ACTUALIZADOS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES PERTINENTES DE LA SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	8	ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	9	EQUIPAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL AREA DE REGISTRO DE LA SUB DIRECCION	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	10	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	11	IMPLEMENTAR EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	12	REMODELACION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CON EL FIN DE OBTENER MAYOR ESPACIO	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	13	CONTINUAR EL PROGRAMA DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS DE PERSONAL	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	14	ELABORAR UN PLAN DE INDUCCION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	1	1	15	Cubrir el 95% de las vacantes solicitadas y autorizadas en un lapso de 10 días hábiles	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	1	DESARROLLAR AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, ASI COMO A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL EN LA AREAS DE OPORTUNIDAD DETERMINADAS EN SU DESCRIPCION ADMINISTRATIVA QUE LOGREN LA COMPETENCIA REQUERIDA Y ELEVE LOS ESTANDARES DE CALIDAD EN LA INSTITUCION, CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES Y MEJORANDO NUESTRO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	2	CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE LA INSTITUCION ACORDE CON LA COMPETENCIA REQUERIDA EN LA DESCRIPCION Y PERFIL PUESTOS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE LSO SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCION Y COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LA VISION Y MISION UNIVERSITARIA BAJO UN MARCO DE MEJORA CONTINUA.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	3	De los resultados del DNC de Habilidades computacionales se tenga un avance del 40%.	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	4	El 75% de los responsables de UR cuenten con conocimientos actualizados en PLANEACION ESTARTEGICA.	Porcentual	Anual												100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	5	El 60% de los responsables de UR cuenten con conocimientos en ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	6	El 25% del personal administrativo y manual asista al menos en un programa de capacitación.	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	2	1	7	Cumplir en un 25% los requerimientos de capacitación de las instancias universitarias solicitadas a la jefatura.	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	1	ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACION PARA EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD Y CONFORME A LOS PARAMETROS DEL ISO 9001 2000.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	2	PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLAR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	3	REALIZAR CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION DIRIGIDOS AL PERSONAL SECRETARIAL.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	4	PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CURSOS PARA EL PRESONAL DE INTENDENCIA, GUARDIAS, JARDINEROS Y CHOFERES	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	5	CONVOCAR, SELECCIONAR Y FORMAR UN GRUPO NUEVO DE INSTRUCTORES INTERNOS	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	6	PROMOVER Y COORDINAR LA CAPACITACION ESPECIFICA EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD, ASI COMO EL PERSONAL DE EXTENSION DE CASAS GRANDES Y CUAUHTEMOC	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	7	PARTICIPACION Y ASISTENCIA A CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION Y DESARROLLO PARA EL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	3	1	8	PROVEER PAPELERIA, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA JEFATURA DE CAPACITACION, ASI COMO EL MANTENIMIENTO NECESARIO.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	4	1	1	PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REPRESENTANDO A LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	1	PROPORCIONAR UN LUGAR ADECUADO PARA LA ESTANCIA Y ATENCION DE LSO NINOS.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	2	ELABORAR PROGRAMAS DE APRENDIZAJE Y ENTRENAMIENTO ADECUADO	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	3	ATENDER A LOS HIJOS MENORES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	6	1	4	ELABORAR EL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA GUARDERIA PARTICIPATIVA	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	1	CUBRIR LAS PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	2	ANALIZAR LAS PRESTACIONES QUE ACTUALMENTE SE OFRECEN AL PERSONAL DE LA INSTITUCION	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	3	VERIFICAR QUE LAS PRESTACIONES SEAN APROVECHADAS ADECUADAMENTE	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	4	DIFUNDIR ENTRE LOS TRABAJADORES LAS PRESTACIONES CON LAS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD	Porcentual	Semestral						100%						100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	5	EFECTUAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES POR IMPUESTOS Y PRESTACIONES	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	6	SISTEMA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	7	Contar al 2011 con un programa generador de oficios.	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	7	1	8	Tener el 85% de nivel de satisfacción del cliente.	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	1	DOTAR DE LOS TRABAJADORES DE ARTICULOS Y APARATOS NECESARIOS PARA MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE LOS MISMOS	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	2	Entregar cheques y recibos de nomina al pagador con 1 dia anterior al dia de pago.	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	3	Entregar cheques y recibos de nomina al pagador con 1 dia anterior al dia de pago y recuperar el 100% los cheques y recibos de depositos cobrados y los no cobrados a los 45 dias posteriores del periodo pagado	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	4	Archivos de nomina en el sistema en un plazo no mayor a 5 dias.	Porcentual	Anual												100%
24300	Subdirección de Recursos Humanos	5	5	380	8	1	5	Hoja de totales para I.S.R. entregados en un termino dentro de los primeros 5 dias habiles de cada mes.	Porcentual	Anual												100%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	1	Proporcionar el 100% de las solicitudes para la atención medica de 1er. nivel a los usuarios de este servicio médico.	Porcentual	Mensual	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	2	Sutir el 90% de los medicamentos solicitados, siempre y cuando se encuentren dentro del cuadro básico de medicamentos establecidos previamente por esta Subdirección.	Porcentual	Mensual	111%	111%	111%	111%	111%	111%	110%	111%	111%	111%	111%	111%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	3	Practicar el 100% de los examenes solicitados a los usuarios del servicio médico.	Porcentual	Mensual	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	4	Obtener la evaluación del 80% de los pacientes hospitalizados.	Porcentual	Mensual	125%	125%	120%	113%	103%	125%	125%	114%	118%	119%	120%	113%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	5	Atender el 90% de las solicitudes de subrogación a 2do. y 3er. nivel.	Porcentual	Mensual	101%	103%	101%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	6	Mantener el nivel de satisfaccion derechohabientes en 90% en sus limites predeterminados	Porcentual	Anual												99%
24400	Subdirección de Servicios Medicos	5	5	300	3	1	7	Obtener la evaluacion del 80% de los pacientes internados	Porcentual	Anual												0%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	300	5	1	1	Lograr la capacitacion de todo el personal que interviene en el proceso de registro contable, con el fin de lograr una cultura de calidad.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	300	5	1	2	Documentar el proceso y los subprocesos de regsitro contable de acuerdo a los lineamientos de la norma de calidad ISO 9001 2000	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	300	5	1	3	Lograr la certificacion del proceso de registro contable bajo la norma ISO 9001 2000	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	300	5	1	4	Disminuir el tiempo de entrega de estados financieros 2 días naturales cada mes hasta alcanzar el objetivo de emisión de estados financieros en tiempo real a partir del 1 de enero del 2012.	Porcentual	Anual												100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	300	5	1	5	Definición de registros esbeltos de ingresos, egresos y diario, el 31 de Diciembre de 2010	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	300	5	1	6	Elaboración de Manual contable apegado a ley de contabilidad gubernamental, el 30 de Junio del 2011.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	300	5	1	7	Tener archivadas el total de pólizas y conciliaciones del ejercicio 2010 al 31 de enero del 2011	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	1	Dirigir las actividades del personal de la subdireccion de contabilidad.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	2	Controlar la documentacion que recibe contabilidad para agilizar los tramites necesarios.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	3	1	3	Revisar la entrega de documentacion financiera a los audigtores internos y externos y asegurar la recuperacion de la misma.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	1	Coordinar y conducir el trabajo del departamento de contabilidad financiera.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	2	Registrar eficiente y oportunamente las operaciones financieras que realiza la institucion.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	3	Depuracion de cuentas de deudores diversos.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	4	Resolver las observaciones de las auditorias internas y externas.	Porcentual	Anual												100%
24500	Subdirección de Contabilidad	5	3	340	9	1	5	Proporcionar informacion financiera y contable mediante estados financieros y reportes contables.	Porcentual	Anual												100%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	1	Captar el ingreso comprometidoal 100% tanto del sector privado como del sector publico y de la comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	2	Control de los recursos financieros en cuentas bancarias.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	3	a) Captar al 80% el ingreso comprometido del sector privado en un término de 60 días. b) Captar al 80% el ingreso comprometido del sector público en un término de 90 días. c) Cntregar los cortes de caja general a mas tardar 7 días naturales después de terminado el mes inmediato anterior.	Porcentual	Anual												0%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	4	Entregar cortes de inscripciones: a) Alumnos b) Centro de lenguas c) Centro acuático d) Artes y oficios e) Bellas artes f) Campus Cuauhtémoc a mas tardar 10 días naturales después de terminado el mes inmediato anterior.	Porcentual	Anual												0%
24510	Jefatura de Función de Ingresos	5	3	340	7	1	5	Mantener la liquidez necesaria en las cuentas de servicios. entregar A) estados de cuenta impresos de internet B) instrucciones bancarias C) traspasos bancarios D) cedula de inversión A más tardar 5 días naturales después de terminado el mes anterior.	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	1	CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	2	CONTROL REGISTRO DE LA EMISION DE CHEQUES Y PAGOS DE SERVICIOS	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	3	FORMULACION DE REPORTES Y CONCENTRACION DE DOCUMENTOS QUE PERMITAN EL REGISTRO HISTORICO DE LAS EROGACIONES, ASI COMO LA ELABORACION DE PROGRAMA DE PAGO.	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	4	CUBRIR NECESIDADES SALARIALES DEL PERSONAL DOCENTE DE ESTA INSTITUCION.	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	5	REGISTRO Y CONTROL DE FONDOS PIFI	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	6	PAGO DE SERVICIOS	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	7	Elaborar todos los cheques que cumplan con los requisitos, en un término de 3 días hábiles	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	8	Entregar todos los cheques a beneficiarios o para cancelación en un término de 40 días.	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	9	Entregar reportes de movimientos de cheques antes del día 10 de cada mes.	Porcentual	Anual												0%
24520	Jefatura de Función de Egresos	5	3	340	3	1	10	Entregar antes de 65 días las pólizas a la Jefatura de Contabilidad	Porcentual	Anual												0%
24610	Jefatura de Función de Transporte	5	1	420	2	1	1	Proporcion ar el servicio de transporte a la comunidad universitaria, en forma programada y en funcion de la disponibilidad de vehiculos y operadores, de acuerdo con la politica institucional aplicable y considerando las prioridades institucionales.	Porcentual	Semestral						100%						0%
24610	Jefatura de Función de Transporte	5	1	420	2	1	2	Atender las solicitudes de las diferentes dependencias que provoquen cambios extraordinarios en la programacion	Porcentual	Semestral						100%						0%
24610	Jefatura de Función de Transporte	5	7	420	3	1	1	Obtener las mejores condiciones de mantenimiento en el menor tiempo posible	Porcentual	Semestral						100%						0%
24610	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	1	Proporcionar el servicio de intendencia y conserjeria de las dependencias adscritas a los edificios de rectoria, asi como a los jardines y estacionamientos de dicha area.	Porcentual	Semestral						100%						0%
24610	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	2	Proporcionar el apoyo de la limpieza en las dependencias que asi lo requieren	Porcentual	Semestral						100%						0%
24610	Jefatura de Función de Transporte	6	1	440	1	1	3	Actualizar al persona de intendencia en el uso de productos y equipos de limpieza, asi como cursos de relaciones humanas.	Porcentual	Semestral						100%						0%
24700	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	1	presentacion del presupuesto institucional ante al H. Consejo Universitario	Porcentual	Anual												0%
24700	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	2	formulacion ,elavoracion y presentacion del presupuesto anual de la UACJ> ante las dos esferas de gobierno	Porcentual	Anual												0%
24700	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	3	atender al 100% de las solicitudes de los estados financieros de cada UR .	Porcentual	Mensual	50%	167%	67%	133%	133%	133%	0%	100%	67%	0%	0%	0%
24700	Subdirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	5	1	340	1	1	4	coayuvar a los esfuerzos institucionales participando en los porcesos de certificacion.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	1	Proporcionar el servicio adecuado de vigilancia tanto interna como externa en los campus e instalaciones de nuestra Institución.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	2	Contar con el apoyo de vigilancia externa para los campus de ICSA, ICB, IIT/IADA, Complejo Deportivo, Edificio de Vinculación y Servicio Social, Ciudad Universitaria.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	3	Contar con el apoyo de vigilancia electrónica en puntos estratégicos de la Institución.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	4	Solicitar los reglamentos específicos a fin de tener control de los accesos tanto vehiculares como peatonales.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	5	Adecuar la caseta de vigilancia en estacionamiento de Rectoría, para la instalación del equipo de monitoreo de las cámaras de Seguridad.	Porcentual	Semestral						100%						100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	2	1	6	Pago de servicios.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	1	Supervisar cotidianamente cada una de las instalaciones deportivas y culturales que forman parte de la Subdirección de Administración de Instalaciones.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	2	Realizar una programación oportuna de actividades a realizarse en cada una de las instalaciones.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	3	En coordinación con cada uno de los responsables de las Jefaturas de Unidad, llevar a cabo evaluaciones sobre la administración de las instalaciones universitarias que están bajo la responsabilidad de la Subdirección.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	4	Dar oportunamente mantenimiento preventivo y correctivo a cada una de las instalaciones y solicitar todos los requerimientos necesarios.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	5	Remozamiento y acondicionamiento de las distintas áreas de trabajo.	Porcentual	Semestral						100%						100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	6	Recategorizar el donativo de nuestras instalaciones de acuerdo al tipo de evento, para lograr el ingreso adecuado.	Porcentual	Anual												100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	7	Supervisar cotidianamente el estado en que se encuentra el Gimnasio Universitario en general y solicitar oportunamente los requerimientos necesarios para que este se encuentre siempre listo para su uso.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	8	Que el Gimnasio Universitario resulte funcional para las necesidades que demande la comunidad universitaria, como otras entidades que lo soliciten.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	9	Solicitar los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Gimnasio Universitario.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	10	Mantener en optimas condiciones de operación el Gimnasio uniejercitate para brindar atención de calidad a los usuarios de la instalación.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	11	Contar con el material necesario en el turno matutino y vespertino, mantener en óptimas condiciones la alberca, fosa y gimnasios, ofrecer un excelente servicio en los eventos que se realizan en el Centro Acuático.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	12	Mantener en buenas condiciones los jardines del Centro Acuático.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	13	Incrementar la seguridad en el Centro Acuático.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	14	Mantener en buenas condiciones las instalaciones del Centro Acuático.	Porcentual	Semestral						100%						100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	15	Adquirir equipo y material necesario para el trámite de inscripciones y para el funcionamiento de las áreas.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	16	Mantenimiento y conservación de áreas verdes en el Estadio Universitario.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	17	Conservar en óptimas condiciones de uso la pista de atletismo.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	18	Mantenimiento general de las instalaciones del Estadio Universitario.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	19	Optimizar el servicio que se brinda a los usuarios en el Estadio Universitario.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	20	Brindar a la comunidad espacios adecuados para el desarrollo físico de los individuos en la Unidad Deportiva.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	21	Dar mantenimiento oportuno para conservar en buenas condiciones de uso las instalaciones de la Unidad Deportiva.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	22	Optimizar la operación de la planta tratadora de aguas residuales, para poderla aprovechar en el sistema de riego de los campos de la Unidad Deportiva.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	23	Mantener la calidad en el servicio en todas las funciones que se realizan en el Centro Cultural Universitario.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	24	Adecuación y acondicionamiento de áreas específicas.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	25	Mejorar el funcionamiento de las áreas técnicas de iluminación, sonido, tramoya y escenografía.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	26	Mejorar el desempeño del personal a través de la capacitación.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24800	Subdirección de Administración de Instalaciones	6	2	440	5	2	27	Reducir a dos días hábiles respuesta, a las solicitudes de instalaciones.	Porcentual	Anual												100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	1	1. Realizar revisiones periódicas de activo fijo en cada una de las dependencias de la institución.	Porcentual	Anual												100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	2	Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.	Porcentual	Semestral						100%						100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	3	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.	Porcentual	Anual												100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	4	Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados	Porcentual	Semestral						100%						100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	1	410	5	1	5	Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.	Porcentual	Anual												100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	1	1. Realizar revisiones periódicas de activo fijo en cada una de las dependencias de la institución.	Porcentual	Anual												500%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	2	Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.	Porcentual	Semestral						0%						0%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	3	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.	Porcentual	Anual												0%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	4	Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados	Porcentual	Semestral						0%						0%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	1	5	Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	1	Identificación de nuevas adquisiciones de activo fijo de inventario con resguardo personalizado.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	2	Control de garantías de las nuevas adquisiciones de activos fijos para el reclamo correspondiente así como la actualización del activo fijo en el sistema.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	3	Concilia la información que existe en el modulo de activos fijos con los registros en las cuentas de activo fijo en la contabilidad.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	4	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.	Porcentual	Anual												100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	5	Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados.	Porcentual	Semestral						5000%						5000%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	6	Equipar a la jefatura de nuevas adquisiciones y revisiones periódicas para su mejor operación.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	7	Recopilación de resguardo de facturas originales de inversiones en activos fijos de 1998 a la fecha.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	8	Contar con los registros en un 90 % de resguardo en SAF y documentación completa por activo fijo, en un plazo de 100 días después de la recepción de copias de facturas por parte de la Subdirección de Contabilidad, acumulando la documentación recibida dentro de este periodo.	Porcentual	Anual												100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	9	Bajas: Desalojo de activos fijos, cambios en modulo de activos fijos (SAF) y notificación vía correo electrónico en un plazo no mayor a 30 días después de recibida la solicitud de bajas de activo fijo en la Jefatura de Función de Almacén y Archivo Muerto.	Porcentual	Anual												100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	410	5	2	10	Cambios: Verificación física de los cambios de ubicación, firma de resguardo, registro en el modulo de activos fijos (SAF) y notificación vía electrónico en un plazo no mayor a 30 días después de recibida la solicitud de cambios ubicación de activos fijos en la Jefatura de Función de Almacén y Archivo Muerto.	Porcentual	Anual												100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	1	1. Realizar revisiones periódicas de activo fijo en cada una de las dependencias de la institución.	Porcentual	Anual												0%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	2	Seguimiento a reporte de robos y extravíos, así como solicitud de reclamos de seguros.	Porcentual	Semestral						100%						0%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	3	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los enunciados anteriores.	Porcentual	Anual												0%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	4	Certificación en la norma ISO de los procesos antes mencionados	Porcentual	Semestral						0%						0%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	1	5	Equipar a la jefatura de revisiones periódicas para su mejor operación.	Porcentual	Anual												0%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	1	Recepción y resguardo de activos fijos y materiales de nueva adquisición de parte de proveedores para su posterior entrega la dependencia correspondiente.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	2	Recolección de activos fijos dados de baja por dependencias de la institución para su resguardo retiro a destino final.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	3	Recepción de donaciones, recolección de bienes materiales, activos fijos y otros cedidos en donación por diferentes, iniciativa privada a la UACJ.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	4	Asignación de bienes y activos fijos usados, (reasignación de activos fijos), solicitados por las diferentes dependencias.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	5	Atención a escuelas y asociaciones civiles por solicitud de donación o comodato de activos fijos.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	6	Recolección de recepción y resguardo de cajas con archivo muerto de diferentes dependencias de la institución.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	7	Determinación de políticas y procedimientos de cada uno de los servicios anteriores.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	8	Certificación en la norma ISO de sus procesos.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	9	Equipar el área de almacén General para su mejor operación.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	10	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24900	Subdirección de Patrimonio e Inventarios	5	7	420	4	2	11	Dar evidencia del destino final de activos fijos que llegaron al final de su vida útil.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	1	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	2	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	2	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	20	1	2	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	1	Realizar la planeacion, organizacion y desarrollo de las actividades administrativas en un 100%	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	2	Establecer un programa calendarizado de reuniones para la realizacion de parcticas, visitas y reuniones de trabajo en apoyo a la docencia, investicacion y vinculo comunitario asi como los planes de crecimiento y desarrollo del Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	3	Gestionar y realizar adecuaciones y mantenimiento de las instalaciones e infraestructura , apoyo docente e investigacion con el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	1	4	Llevar a cabo el pago de servicios y proveedores del Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	2	1	Realizar en un 100% la planeacion, programacion y ejecucion de las labores culturales de siembra, cosecha y procesamiento de los cultivos forrajeros en el Rancho Universitario	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	2	2	Llevar a cabo la planeacion, desarrollo e implementacion de modelos productivos pecuarios	Porcentual	Anual												0%
24A00	Subdirección de Administración del Rancho Universitario	1	4	40	1	2	3	Evaluar en un 100% la produccion de los modelos pecuarios y agricolas mediante muestreos y monitoreo de los productos finales	Porcentual	Anual												0%
25000	Dirección General de Servicios Académicos	5	6	300	3	1	1	Administrar los recursos de la direccion para garantizar el logro de las actividades de la direccion asi como de sus subdirecciones	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	6	210	1	1	1	Lograr el registro y actualización de todos los programas de pregrado y posgrado de la UACJ ante la DGP de la SEP	Porcentual	Semestral						100%						100%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	3	1	1	Consolidar los diversos procedimientos de control y supervisión de los Programas Incorporados a la UACJ.	Porcentual	Semestral						100%						100%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	1	Consolidar los procedimientos para trámite de tituación ante la Dirección General de Profesones de la SEP	Porcentual	Semestral						100%						100%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	2	Consolidar los procedimientos de registro de títulos y generación de cédulas federales ante la Dirección General de Profesiones de la SEP	Porcentual	Semestral						100%						100%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	3	Finalizar el trámite de un titulo en 25% menos del tiempo de gestión. Solicitar al proveedor que los títulos sean entregados en 3 semanas	Porcentual	Anual												100%
25100	Subdirección de Registro e Incorporación	4	9	210	6	1	4	Disminuir en un 25% los tiempos de gestión de registro de Títulos y expedición de Cedulas profesionales	Porcentual	Anual												100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	1	Revisar la operatividad de la solicitud y aplicacion del Examen de Admision correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013 en todas las sedes que se aplica	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	2	Establecer medio para moderar el crecimiento en programas acadómicos saturados y buscar estimular la demanda en los de nueva creación	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	3	Administrar el examen de Admision de manera funcional y expedita	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	4	Solicitar documento sobre el resultado de los Examenes que se aplican: semestre agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	5	pago del Examen de Admision a la UABC correspondiente a los semestres de Agosto-diciembre de 2012 y enero-junio 2013	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	6	Garantizar que el 100 % de los sustentantes tengan ficha	Porcentual	Anual												100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	2	1	7	Que todo el 100 % de los sustentantes que tengan ficha tengan examen	Porcentual	Anual												100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	3	1	1	Aplicación del Examen de Admisión a Posgrado periodos agosto-diciembre 2012 y enero-junio 2013	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	4	1	1	Proponer cambios al reglamento de titulacion exigiendo una determianda puntuacion y no solo que sea un requisito de egreso	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	200	4	1	2	Mejorar la aplicacion del examen de Egreso en Linea como en papel, administrando de manera optima los recursos de la Institución	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	1	Mejorar el sistema academico para agilizar el manejo de documentos oficiales y no oficiales	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	2	Fortalecer el sistema de Control Escolar	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	3	Agilizar el procedimiento para el expedicion de documentos oficiales	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	4	Sistematizar el sistema de digitalizacion de los alumnos de nuevo ingreso semestres agosto-diciembre 2012 y enero-febrero 2013	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	5	Optimizar el uso de recursos materiales y humanos en los procesos de Control Escolar	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	6	Coordinar el uso de SII en el modulo de Control Escolar	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	7	Capacitar al personal encargado de control escolar en el manejo del SII y relaciones publicas	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	1	1	8	Que el 100% de la muestra se encuentre inscrito en las materias solicitadas.	Porcentual	Anual												100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	1	Agilizar el sistema academico para el manjeo de docuemntos oficiales y no oficiales	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	2	Lograr el fortalecimiento de control escolar en el sistema SII para posgrado	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	3	Coordinar la operatividad del sistema con los coordinadores de los posgrados	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	2	1	4	Capacitacion y actualizacion del personal encasrgado de control escolar en el SII de posgrado	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	1	Revisar la operatividad de la solicitud y aplicacion de Examen de Admision correspondiente a los semestres de enero-junio 2011 y agosto-diciembre 2011	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	2	Establecer los medios que son necesarios para aumentar la demanda en las preparatorias	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	3	Administrar el examen de admision de manera funcional y expedita	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	4	Solicitar documentos sobre resultado de examen	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	5	Pago del Examen de Admision preparatorias CENEVAL A.C. correspondiente a los semestres de enero-junio 2011 agosto-diciembre 2011	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	6	Disminuir en un 30% los movimientos de Altas y Bajas	Porcentual	Anual												100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	7	Todo alumno que solicite cambio de programa deberá aprobar el examen de Admisión	Porcentual	Anual												100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	8	Todo alumno que solicite aceptación a otro programa deberá aprobar el examen de Admisión	Porcentual	Anual												100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	3	1	9	Los alumnos que soliciten Revalidación, Reconocimiento o Equivalencia, pueden realizar sus movimientos con anterioridad al ingreso a la UACJ y tener actualizadas las tablas de Equivalencia en el SSI.	Porcentual	Anual												100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	210	9	1	1	Completar y sistemtizar el directorio de instituciones publicas y privadas de educacion superior nacionales y extranjeras para agilizar la validacion y certificacion de estudios	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	240	1	1	1	Actualizacion del calendario Academico, altas, bajas, revalidaciones, reconocimientos,equivalencias, dando una informacion eficas y oportuna de todas las actividades escolares a los alumnos y a la Comunidad Universitaria actividades	Porcentual	Semestral						100%						100%
25200	Subdirección de Servicios Escolares	4	8	240	1	1	2	Evaluar analizar y modificar en su caso la informacion contenida en los documentos oficiales buscando la forma de que estos se llevan acabo con la mayor rapidez posible	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26000	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa	5	1	300	3	1	1	Elevar el nivel de profsionalización del personal de la dirección.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26000	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa	5	1	300	3	1	2	Desarrollar mcanismos para el seguimiento y retroalimentación del trabajo en las áreas de competencia.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26000	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa	5	1	300	3	1	3	Contar con las heerramientas adecuadas para la realización del trabjao en cada área de competencia.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26000	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa	5	1	300	3	1	4	Comunicar las actividades de la DINNOVA a los diferentes agentes universitarios y a la comunidad en general.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26000	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa	5	1	300	3	1	5	Establecer un sistema de mejoramiento continuo en los servicios que ofrece la DINNOVA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26000	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa	5	1	300	3	1	6	Establecer vinculación con otras instituciones y organizaciones de intgeres para retroalimentar el trabajo desarrollado por la DINNOVA.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26000	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa	5	1	300	3	1	7	Favorecer un clima de trabajo armónico e integrado en la DINNOVA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	1	7	20	1	1	1	Que cada docente sea evaluado por su Jefe de Departamento, Coordinador de Programa y Coordinador de Academia	Cuantitativo	Anual												225%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	1	7	20	1	1	2	Difundir entre los alumnos la encuesta de Evaluación y su periodo de Aplicación	Cuantitativo	Semestral						113%						225%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	1	7	20	1	1	3	Informar a los Directores de Instituto los resultados los resultados obtenidos en la Encuesta de Evaluación Docente	Cuantitativo	Semestral						125%						250%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	1	7	20	1	1	4	Aumentar el 2% de encuestas anualmente.	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	1	Llevar a cabo 2 talleres y/o conferencias para informar a la comunidad estudiantil y adoptar progresivamente el Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos SATCA,	Cuantitativo	Semestral						400%						400%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	2	Diseñar e implementar 1 modalidad semipresencial por periodo académico	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	3	Realizar 1 informe semestral de las modalidades autorizadas y establecer las acciones para la mejora continua de las modalidades.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	150	5	1	4	Desarrollar 2 proyectos especiales con otros fondos. PROFORDEMS	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	1	Difusion de la convocatoria anual del Programa de Estimulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												700%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	2	Entrega de carpetas y recepción de solicitudes y expediente de productividad académica de los docentes que desean participar en el programa	Cuantitativo	Anual												127%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	3	Recepcion y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												127%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	4	Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	5	Recibir y revisar los recursos de revisión sometidos por los docentes que tienen alguna inconformidad con los resultados	Cuantitativo	Anual												120%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	6	Realizar reporte para presentarse al H. Consejo y gestionar los pagos de los docentes beneficiados en e lPrograma de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	7	Realizar el reporte que solicita la Secretaría de Educación Pública	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	8	Revisar en forma exhautiva el Reglamento y convocatoria del Programa de Estímulos al Desempeño Docente, realizar las modificaciones indispensables y pertinentes que mejoren el proceso	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	9	Actualización y capacitación del personal que colabora en el proceso del Programa de Estímulos al Desempeño Docente	Cuantitativo	Semestral						300%						400%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	10	Difusion de la convocatoria anual del Programa a la Capacidad Académica	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	11	Recepción y revisión de expedientes de productividad académica de los docentes participantes en la convocatoria de la Capacidad Académica.	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	12	Procesar los resultados de cada expediente, elaborar reportes y notificar los resultados a todos los docentes participantes en el Programa de la Capacidad Académica	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	1	1	13	Que para cada convocatoria se reduzca el número de recursos de revisión por parte de los docentes.	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	5	1	1	Actualizacion curricular 14 Programas Educativos al semestre.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	5	2	1	Actualizar programación de 40 cursos de formación docente, de actualización disciplinar y desarrollo humano para docentes de los cuatro institutos, Centro de lenguas, Ciudad Universitaria, Campus de Nuevo Casas Grandes y Cuauhtemoc.	Cuantitativo	Semestral						100%						165%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	5	2	2	Lograr que los docentes a través de las academias propongan 6 cursos de formación pertinentes para los diferentes programas académicos que permita elevar la calidad educativa.	Cuantitativo	Semestral						100%						633%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	5	2	3	Realizar retroalimentación en 40 cursos con los docentes respecto a la pertinencia de la programación de cursos	Cuantitativo	Semestral						215%						260%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	5	2	4	Realizar y acreditar en cada periodo ene-jun y ago-dic. 40 cursos de formación.	Cuantitativo	Anual												133%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	1	Programar por semestre al menos 3 grupos para cada uno de los 7 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes de los 4 institutos de la UACJ y Centro de Lenguas	Cuantitativo	Semestral						129%						76%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	2	Programar de manera semestral al menos 2 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes del Campus Cuauhtemoc	Cuantitativo	Semestral						50%						150%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	3	Programar de manera semestral al menos 2 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes del Campus de Nuevo Casas Grandes	Cuantitativo	Semestral						250%						50%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	4	Programar de manera semestral al menos 2 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico UACJ para los docentes de Ciudad Universitaria	Cuantitativo	Semestral						250%						50%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	5	Otorgar la certificacion docente en el Modelo Pedagogico a por lo menos 50 docentes de tiempo completo que cumplan con los requisitos para su obtencion.	Cuantitativo	Anual												112%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	6	Administracion de la oficina del PIME	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	7	Consolidar la Comisión de Implementación del Modelo Educativo	Cuantitativo	Anual												100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	8	Virtualizar 4 cursos del Plan de Formacion Docente en el Modelo Pedagogico - opcion en linea o semi-presencial	Cuantitativo	Anual												75%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	9	Atender de manera interna al 100% de las instancias que soliciten reportes respecto a la formación docente en el PIME	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	10	Por semestre: 1) Expedir y entregar documento de certificación en el Modelo Pedagógico UACJ a más de 20 PTC.	Cuantitativo	Semestral						180%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	11	Que al menos el 50% de nuevos docentes de tiempo completo de acuerdo con la lista emitida por la DGPDI del año inmediato anterior de tiempo completo inicien con los cursos de formación docente en el Modelo Pedagógico del PIME.	Cuantitativo	Anual												150%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	6	1	12	Incrementar la participación de PTC en cursos PIME para la Certificación Docente en al menos un 20% respecto a la participación en el semestre anterior.	Cuantitativo	Semestral						100%						125%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	1	Integrar comisiones que contribuyan al desarrollo de la Innovación Eduactiva a través del diseño, implementación y evaluación.	Porcentual	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	2	Dar seguimiento a los reportes de evaluaciones internas (por ejemplo los resultados de la evaluación docente, a través de la opinión estudiantil) y externas (por ejemplo los dictamenes de los organismos acreditadores) para la toma de decisiones y para desarrollar proyectos con base a los resultados.	Porcentual	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	3	Proponer acciones de vinculación con otras IES para la promoción de la Innovación Educativa.	Porcentual	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	7	190	8	1	4	Organizar Foro Nacional de Innovación Curricular.	Porcentual	Semestral						200%						0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	1	Proporcionar a los (as) estudiantes de la UACJ atención personalizada en las diferentes áreas de la universidad de acuerdo a lo que requieran y y soliciten.	Porcentual	Semestral						117%						0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	2	Dar difusión del Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas por medio de posters, videos, páginas web, spot de radio y Guía de Servicios para alumn@s.	Porcentual	Semestral						108%						0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	3	Proporcionar al docente tutor/a formación y actualización continua en el área de Tutorías.	Porcentual	Semestral						100%						0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	4	Implementar en la institución nuevas estrategias y opciones de tutoría integral para la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral						100%						0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	5	Capacitar al personal responsable de la Jefatura de Tutoría a fin de que cuente con los elemnetos necesarios para realizar innovaciones dentro del programa.	Porcentual	Semestral						100%						0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	9	220	3	1	6	Realizar reportes estadísticos correspondientes a la participación de estudiantes en el PITTA y enviarlos a las instancias que lo soliciten.	Porcentual	Semestral						100%						0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	9	220	5	1	1	Impartir el CIME a los estudiantes de nuevo ingreso a la UACJ: los 4 institutos, Ciudad Universitaria, Cuauhtemoc y Nuevo Casas Grandes	Cuantitativo	Anual												202%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	9	220	5	1	2	Realizar al menos un evento referente al Modelo Pedagogico de la UACJ	Cuantitativo	Anual												0%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	1	Formación docente para los/las profesores/as de la universidad en diseño curricular.	Cuantitativo	Semestral						267%						33%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	2	Revisar rediseños de Programas Educativos de pregrado, maestría, doctorado, especialidades, diplomados.	Cuantitativo	Semestral						200%						94%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	3	Revisar diseños y rediseños de cartas descriptivas por Programa Educativo.	Cuantitativo	Semestral						500%						223%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	4	Asesoría pedagógica sobre diseños y rediseños curriculares.	Cuantitativo	Semestral						225%						38%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	5	Revisar y evaluar diseños curriculares (nueva oferta).	Cuantitativo	Semestral						150%						75%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	6	Diseñar manual institucional para realizar diseños y rediseños de planes y programas de estudio de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	7	Diseñar proyecto de Competencias Genéricas Sello de la UACJ para la Formación Integral.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	8	Revisar dictámenes de los organismos acreditadores externos.	Cuantitativo	Semestral						169%						106%
26100	Subdirección de Innovación Educativa	4	11	270	5	1	9	Revisar las tendencias de diseño curricular UNESCO, OCEDE y la COMINAIC.	Cuantitativo	Semestral						286%						243%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	1	Administracion y seguimiento del proyecto	Porcentual	Semestral						50%						45%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	2	Mantener la certificación de gestion de la calidad (ISO) de los procesos involucrados en el proyecto	Porcentual	Mensual	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	3	Operar y administrar eficientemente los servicios de la JDCA	Porcentual	Mensual	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	4	Que la plataforma educativa virtual funcione correctamente durante los periodos de clases normales.	Porcentual	Mensual	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	5	Atender y cerrar el 90% de las solicitudes de servicios autorizadas de los usuarios de las plataformas UACJ Online y Aula Virtual en un lapso de 24 horas en días hábiles.	Porcentual	Mensual	6%	11%	11%	11%	11%	11%	6%	11%	11%	11%	11%	11%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	6	Que el Sistema Informático de Registro y Gestión Administrativa de los Proyectos en Educación a Distancia esté operando correctamente.	Porcentual	Mensual	500%	1000%	1000%	1000%	1000%	1000%	500%	1000%	1000%	1000%	1000%	1000%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	7	Operar y administrar eficientemente los servicios de la JEAD	Porcentual	Trimestral			2500%			2500%			2500%			2500%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	8	Incrementar el número de materias ofrecidas en la modalidad en linea	Porcentual	Semestral						5000%						5000%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	9	Dar a conocer a la comunidad universitaria el proyecto de educación a distancia	Porcentual	Trimestral			2500%			2500%			2500%			1500%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	10	Promover el desarrollo de programas en la modalidad educativa a distancia	Porcentual	Trimestral			2500%			2500%			2500%			1500%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	11	Dictaminar el 100% de los diseños instruccionales recibidos	Porcentual	Mensual	500%	1000%	1000%	1000%	1000%	1000%	500%	1000%	1000%	1000%	1000%	1000%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	12	Dictaminar como aprobados el 80% de los diseños instruccionales recibidos	Porcentual	Semestral						4000%						3500%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	13	Promover y coordinar acuerdos y convenios con instituciones nacionales e internacionales, con el fin de aprovechar las experiencias y los recursos tecnológicos.	Porcentual	Anual												5000%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	14	Desarrollar, implementar y admnistrar el programa de certificación docente para la EAD	Porcentual	Anual												5000%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	15	Participar en el foro de innovacion educativa 2011 promovido por la DINNOVA.	Porcentual	Anual												10000%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	16	Desarrollar el programa de capacitación en Habilidades Tecnológicas.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	1	8	30	200	1	17	Conformar el equipo de diseñadores instruccionales para atender la demanda de asignaturas en modalidad vitual.	Porcentual	Anual												100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	1	Colaborar con académicos de las diversas áreas del conocimiento para la aplicación de la metodología de la enseñanza apropiada que será reflejada en la elaboración de productos y materiales didácticos así como en los objetos de aprendizaje para ser utilizados en la educación presencial y a distancia...	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	2	Proporcionar asesoría de contenido educativo y guionismo a docentes y alumnos con el propósito de contribuir para que conozcan la elaboración de los materiales didácticos audiovisuales y multimedia que puedan ser utilizados en su práctica académica; así también se elaboran guiones tanto para docentes como para instancias dentro de la misma universidad.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	3	Catalogar materiales audiovisuales existentes en las áreas de la Subdirección con el propósito de continuar con la integración de la mediateca para su consulta por la comunidad universitaria.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	4	Mantenimiento de equipo y mobiliario necesario para asegurar el buen desarrollo de las actividades que se realizan en la Jefatura de Desarrollo de Contenido Educativo y en la de Producción Multimedia.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	200%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	5	Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de producciones audiovisuales e informáticas y de experiencias interinstitucionales en el área de función de jefaturas	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			80%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	6	Organizar una muestra de materiales didácticos producidos por la Subdirección de Tecnología educativa, docentes y alumnos de la UACJ.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			80%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	7	Proporcionar los servicios de producción y postproducción de video y audio educativo, copiado y transferencia de formatos analógicos a digitales de los materiales audiovisuales didácticos; así como grabación en soporte de audio y video, analógico y digital, a docentes, alumnos y diversas instancias académicas de la UACJ.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	8	Restaurar, digitalizar y reproducir el soporte de materiales audiovisuales análogos de la fonoteca y videoteca	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			80%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	9	Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Producción Audiovisual certificado del ISO 9001-2008	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			80%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	10	Revisar, realizar cambios y asegurar la mejora del Subproceso de Método de Atención de videoconferencia en certificación del ISO 9001- 2008.	Porcentual	Semestral						100%						40%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	12	Implementar la plataforma de webcast para soporte de las actividades academicas	Porcentual	Semestral						60%						2%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	13	Implementar la Red de Telemedicina de la UACJ a la Red Estatal de Educacion y Salud	Porcentual	Anual												60%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	14	Implementar el canal de television por Internet.	Porcentual	Semestral						100%						100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	15	Consolidar los servicios de teleconferencia de la Division Multidisciplinaria de Nuevo Casas Grandes	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			20%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	1	1	16	Implementar servicios de radio universitario a traves de internet a los 4 institutos	Porcentual	Semestral						20%						20%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	1	Brindar asesoría a docentes y elaborar guiones para materiales multimedia y la incorporación de tecnologías para apoyar la práctica de docentes y alumnos en la educación presencial y a distancia.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	2	Elaborar guiones, objetos de aprendizaje, diagramas de flujo y de navegación para materiales multimedia e interactivos que apoyen el trabajo de docentes, investigadores y estudiantes, que por su contenido puedan ser utilizados por diferentes áreas afines a su temática.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	3	Ofrecer y mantener un sistema de archivos de contenido multimedia que pueda ser accesible a la comunidad universitaria para apoyar a docentes y alumnos en su proceso académico.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	4	Solicitar cursos de capacitación y actualización para el personal de las diversas áreas de servicio. Así como participar en aquellas reuniones a las que sea invitada la UACJ en atención a la integración de redes universitarias de intercambio de producciones multimedia interactivas y de computación en la educación	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			80%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	5	Producción de materiales multimedia para el apoyo didáctico tanto para la educación presencial como a distancia dando continuidad a la labor de diagnóstico y diseño de quionismo.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	6	Copiar y etiquetar los materiales didácticos producidos en audio y video en soportes DVD, VCD, y CD/ROM.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	7	Apoyar actividades académicas de extensión con la producción de materiales multimedia con contenidos informativos, documentales y/o promocionales.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	3	150	2	1	8	Los diseños instruccionales, que se encuentren con estado: “observado”, deberán cambiar su estado a: aprobado o inactivo, en un máximo de 30 días, a partir de la fecha en que se dictaminó el estado observado (ya sea de la primera o segunda revisión, según sea el caso).	Porcentual	Anual												80%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	1	Conocer y determinar cuáles son los indicadores para medir las competencias tecnológicas de docentes y alumnos, e identificar el instrumento adecuado para llevar a cabo la medición	Porcentual	Semestral						40%						40%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	2	Llevar a cabo la medición estudio para determinar los distintos niveles de competencia de docentes y alumnos.	Porcentual	Anual												80%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	3	Establecer planes o proyectos orientados a modificar o mejorar los indicadores obtenidos.	Porcentual	Anual												90%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	150	3	1	4	Aprovechar las Técnologías Educativas de vanguardia para una formación completa y de calidad para los alumnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	1	1	1	Asegurar que la infraestructura de videoconfeerncia se encuentre en condiciones óptimas de uso y operación con la videgencia tecnólogica exitente en el mercado	Porcentual	Semestral						100%						2%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	1	1	2	Asegurar que la infraestructura de videoconferencia se mantenga con la vigencia tecnológica existente en el mercado	Porcentual	Semestral						100%						2%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	1	1	3	Asegurar que los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria por el area de videoconferencia sean de la calidad y capacidad demandada.	Porcentual	Semestral						100%						100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	1	1	4	Asegurar que la adminsitración de las 6 jefaturas sea eficiente y que satisfaga la demanda de los usuarios.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	9	1	1	Participar activamente en el Comité de Aplicaciones de CUDI	Porcentual	Semestral						100%						100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	9	1	2	Promover el uso de Internet II	Porcentual	Semestral						100%						100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	5	170	9	1	3	Promover las bondades de utilizar y colaborar a través de la infraestructura de Internet 2 para el desarrollo del quehacer académico y de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						20%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	1	Impartir los 30 cursos del plan de formación docente para la Educación a Distancia.	Porcentual	Semestral						100%						50%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	2	Llevar a cabo la ceremonia de certificación docente para la Educación a Distancia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	3	Administrar en la página de formación docente y tutorías al módulo de educación a distancia.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	4	Mantener actualizada la base de datos electrónica con los avances de los docentes en los cursos de EAD.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	5	Trabajr conjuntamente con las Jefaturas de Educación a Distancia y Jefatura de Desarrollo de Cómputo Académico para llevar acabo la formación de docentes en EAD.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	6	Atender a los docentes con dudas respecto a la virtualización de sus materias.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26200	Subdirección de Desarrollo de Tecnología Educativa	4	11	190	4	1	7	Atender de manera interna la solicitud de reportes de los avances de los docentes DEA.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	1	Meta Uno: ofrecer 300 cursos de acceso a la información al año para los alumnos de nuevo ingreso de la UACJ	Cuantitativo	Semestral						0%						77%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	2	Meta dos: Atender al 100% de las solicitudes realizadas por las áreas académicas para la impartición de Talleres de Desarrollo de Habilidades Informativas	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	3	Meta tres: Impartir el 100% de los cursos de Manejo de Recursos Informativos para docentes (MADRID) de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	4	Meta cuatro: Atender al 100% de las solicitudes realizadas por las áreas académicas para la impartición del Curso Especial de Recursos Informativos, que apoye a los estudiantes de posgrado de la UACJ a que desarrollen sus habilidades informativas.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	5	Meta cinco: Diseñar e implementar un programa de Capacitación y Actualización Constante (CAYAC) para el personal de la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento.	Cuantitativo	Anual												0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	6	Meta seis: Aplicar un instrumento de evaluación que apoye la medición de la satisfacción del programa personal que participó en el programa CAYAC.	Cuantitativo	Anual												0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	7	Meta Siete: Promover que algunos jefes de área de la Subdirección asistan a un congreso del área de Bibliotecología, que les permita conocer experiencias exitosas en sus áreas, así como establecer redes de colaboración con colegas del país.	Cuantitativo	Anual												0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	8	Meta ocho: Apoyar en la proyección de la UACJ a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Anual												0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	9	Meta nueve: Participar en el 100% de los proyectos especiales de la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento en los que sea solicitada la colaboración de la Jefatura.	Cuantitativo	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	2	1	10	Meta diez: Realizar el primer foro titulado: Compartiendo experiencias entorno a la Innovación educativa, tecnologías de la información y gestión del conocimiento.	Cuantitativo	Anual												0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	3	1	1	Realizar un mantenimiento por semestre, de forma preventiva y/o correctiva al equipo de cómputo de las áreas de servicios, usuarios y administrativas de la Biblioteca Central Carlos Montemayor y Bibliotecas departamentales del campus ICB, IIT, Ciudad Universitaria y Hospital General.	Porcentual	Semestral						0%							0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	3	1	2	Atender el 100% las órdenes de servicio de asistencia técnica solicitadas por las áreas adscritas a la Subdirección (INFOGES) de forma semestral.	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	3	1	3	Mantener en funcionamiento el Sistema de Gestión de Bibliotecas y obtener la información generada del mismo, al atender el 100% de las órdenes de servicio de forma semestral.	Porcentual	Semestral						0%						0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	3	1	4	Apoyar los programas de capacitación, reuniones, juntas de trabajo y áreas de servicio, al atender el 100% de las solicitudes de equipo de cómputo y audiovisual.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	3	1	5	Elaborar y actualizar la documentación y planes de trabajo para la adecuada administración del departamento de asistencia técnica y Biblioteca Virtual, contando con el 100% de la documentación generada.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	3	1	6	Mantener en funcionamiento y dar soporte a los sistemas y repositorios de información de la Subdirección, atendiendo el 100% de las solicitudes realizadas.	Porcentual	Semestral						0%						0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	1	Actualizar y desarrollar, cada semestre el 100% de los procesos de selección, contratación, inducción y evaluación del personal de Contrato y Becario de la Subdirección de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	2	Lograr la participación anual de 15 profesionales de INFOGES, en 20 reuniones académicas de UACJ y de otras instituciones relevantes para los servicios informativos y de archivística.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	50%	100%	200%	100%	0%	0%	0%	0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	3	Proporcionar a las áreas de trabajo de las Bibliotecas UACJ, el 100% de los recursos humanos y el 100% de los recursos materiales, que soliciten, para lograr la promoción de los servicios informativos que éstas ofrecen a la comunidad universitaria.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	4	Atender diariamente la limpieza y mantenimiento del edificio, mobiliario y equipo de la Biblioteca Central, a un nivel de 100% de eficiencia.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	5	Formular, capturar, administrar y dar seguimiento en un 100% al Programa Operativo Anual, POA 2011-1101 y POA 2011-1102.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	6	Trabajar en la permanencia productiva de los empleados y lograr al 100% la Capacitación del personal adscrito a INFOGES.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	7	Coordinar y lograr al 100% la organización y desarrollo de los eventos y actividades especiales de la Subdirección, así como de los eventos externos realizados en Biblioteca Central.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	8	Planificar y desarrollar al 100% el 7mo. Encuentro DHI.	Cuantitativo	Anual												0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	9	Coordinar los esfuerzos necesarios para mantener al 100% la certificación de los procesos de la Subdirección bajo la norma ISO 9000.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	4	1	130	4	1	10	Supervisar al 100% la adecuada prestación de los servicios encomendados a las Bibliotecas UACJ.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	5	1	420	4	1	1	Capacitar en principios archivísticos al 40% del personal de las dependencias de la institución que están en contacto directo con los archivos de Trámite.	Porcentual	Anual												0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	5	1	420	4	1	2	Gestionar y adecuar un espacio físico para el archivo institucional.	Porcentual	Anual												0%
26300	Subdirección del Sistema de Servicios Informativos y Gestión del Conocimiento	5	1	420	4	1	3	Difusión de fondos históricos organizados y custodiados en el archivo Histórico de la institución.	Porcentual	Anual												0%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	1	Contribuir en el Desarrollo de la Colección para que satisfaga las necesidades de los programas académicos y líneas de investigación de la UACJ en colaboración con los Responsables de Bibliotecas.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	2	Contribuir supervisando el desarrollo de la colección de Publicaciones Periódicas para contar con un mínimo de cinco títulos de revistas impresas y/o electrónicas por cada programa académico que ofrece la UACJ, llevando a cabo la evaluación y selección de material hemerográfico	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	3	Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Porcentual	Anual												103%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	4	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	5	Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.	Porcentual	Anual												105%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	6	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos	Porcentual	Anual												105%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	7	Garantizar el préstamo del 90% de los materiales solicitados por otras bibliotecas.	Porcentual	Anual												103%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	8	Garantizar el envío de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en un tiempo no mayor de siete días hábiles.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	9	Garantizar el préstamo interbibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ.	Porcentual	Anual												105%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	10	Garantizar la entrega de los materiales solicitados en préstamos interbibliotecario por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.	Porcentual	Anual												633%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	11	Asegurar el 100% del préstamo interno de las solicitudes recibidas en CES.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	1	1	12	Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQul	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados	Porcentual	Mensual	103%	106%	100%	101%	106%	102%	104%	103%	100%	100%	100%	106%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente	Porcentual	Mensual	100%	102%	100%	101%	9500%	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	3	Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.	Porcentual	Semestral						106%						105%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Porcentual	Semestral						106%						105%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	5	Garantizar el préstamo del 90% de los Recursos Informativos solicitados por otras bibliotecas en calidad de Préstamo Inter Bibliotecario.	Porcentual	Trimestral			106%			103%			101%			106%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	6	Garantizar el envío de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en calidad de Préstamo Inter Bibliotecario en un tiempo no mayor de 7 días	Porcentual	Trimestral			114%			86%			100%			100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	7	Garantizar el préstamo Inter bibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ	Porcentual	Trimestral			104%			106%			103%			105%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	8	Garantizar la entrega de los materiales solicitados en préstamo inter bibliotecario por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince días hábiles.	Porcentual	Trimestral			113%			373%			100%			100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	9	Asegurar el 100% de los préstamos internos solicitados en el área de Colecciones Especiales.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	10	Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, Referencia, Publicaciones Periódicas y Servicios Complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	3	1	11	Proporcionar al menos el 90% de los préstamos de espacios académicos solicitados.	Porcentual	Mensual	103%	106%	100%	102%	106%	100%	103%	107%	101%	100%	100%	100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	1	Promover un mayor uso de los servicios y colecciones impresas y electrónicas de las Bibliotecas UACJ entre la comunidad Universitaria.	Porcentual	Semestral						106%						105%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	2	Colaborar con las Bibliotecas del Hospital General, Nuevo Casas Grandes, Cuahutemoc y Ciudad del Conocimiento en la promoción de sus servicios.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	3	Redactar al menos una nota por cada Gaceta Universitaria que se edite en el año, relacionada con asuntos bibliotecológicos, archivísticos o museográficos sobre el quehacer de INFOGES.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	4	1	4	Utilizar de manera adecuada los medios de comunicación interna como agenda semanal electrónica y el boletín semanal.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	1	Colaborar en el desarrollo de acervos virtuales y enriquecer el sistema de información de las Bibliotecas UACJ.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	2	Mantener en funcionamiento la plataforma tecnológica para brindar el servicio de Biblioteca Virtual.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	3	Desarrollar servicios en línea que permitan la difusión y aprovechamiento de los acervos electrónicos existentes.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	4	Documentar lo necesario para llevar a acabo la administración y toma de decisiones de la BIVIR, al atender el 100% de las solicitudes de información y soporte.	Porcentual	Semestral						100%						100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	5	Difundir el uso de BIVIR en la comunidad UACJ.	Porcentual	Anual												100%
26310	Jefatura de Servicios Bibliotecarios	4	1	130	6	1	6	Continuar con la integración de la página Web de las bibliotecas relacionadas con servicios, horarios y demás información relevante a los usuarios.	Porcentual	Anual												100%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 90 % del prestamo externo de los recursos informativos solicitados.	Porcentual	Mensual	106%	109%	107%	107%	102%	100%	106%	106%	106%	108%	109%	109%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolucion de al menos el 95% de los materiales prestados externamente	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	3	Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la coleccion general total para el prestamo externo	Porcentual	Anual												121%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el prestamo del 80% de las busquedas de los acervos informativos	Porcentual	Anual												110%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	5	Garantizar el prestamo del 90% de los materiales solicitados por otras bibliotecas	Porcentual	Trimestral			108%			102%			100%			98%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	6	Garantizar el envio de los materiales solicitados por otras bibliotecas, en un tiempo no mayor de siete dias habiles	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			111%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	7	Garantizar el prestamo interbibliotecario del 80% de los materiales solicitados por la comunidad universitaria de la UACJ.	Porcentual	Trimestral			113%			113%			113%			109%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	8	Garantizar la entrega de los materiales solicitados en prestamos interbibliotecarios por la comunidad universitaria en un tiempo no mayor de quince dias habiles.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	9	Asegurar el 100% del prestamo interno de las solicitudes recibidas en CES	Porcentual	Mensual	96%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	95%	99%	99%	99%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	10	Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuacion positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulacion, referencia, publicaciones periodicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodologia de LibQual	Porcentual	Anual												100%
26311	Responsable de Biblioteca Central Carlos Montemayor	4	1	130	3	1	11	Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en todo momento su disponibilidad y las políticas de uso de cada uno de estos espacios."	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26312	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 90% del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Cuantitativo	Mensual	107%	108%	109%	109%	109%	108%	111%	108%	108%	109%	109%	108%
26312	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95% de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Trimestral			102%			100%			100%			100%
26312	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	3	Garantizar al menos la disponibilidad del 80% de los recursos informativos de la colección general total para el préstamo externo.	Cuantitativo	Semestral						120%						120%
26312	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el préstamo del 80% de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						104%						120%
26312	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	5	Facilitar a la comunidad universitaria y el público en general, el 90 % de las solicitudes para espacios académicos idóneos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en todo momento su disponibilidad y las políticas de uso de cada uno de estos espacios	Cuantitativo	Mensual	110%	106%	106%	106%	110%	110%	106%	106%	110%	109%	110%	111%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26312	Responsable de Biblioteca de Ciencias Biomédicas	4	1	130	3	1	6	Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de circulación, referencia, publicaciones periódicas y servicios complementarios, basado para ello en la metodoloqía de LibQual	Cuantitativo	Anual												100%
26313	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	1	Garantizar al menos el 90 % del préstamo externo de los recursos informativos solicitados.	Cuantitativo	Mensual	102%	101%	101%	107%	101%	93%	104%	106%	107%	107%	106%	101%
26313	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	2	Garantizar la devolución de al menos el 95 % de los materiales prestados externamente.	Cuantitativo	Trimestral			102%			99%			100%			100%
26313	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	3	Garantizar al menos al disponibilidad del 80 % de los recursos informativos de la Colección General total para el préstamo externo.	Cuantitativo	Semestral						119%						123%
26313	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	4	Asegurar al menos el préstamo del 80 % de las búsquedas de los acervos informativos.	Cuantitativo	Semestral						118%						123%
26313	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	5	Que los usuarios se encuentren satisfechos con una adecuación positiva de al menos 1.0 en los servicios de Circulación, Referencia, Publicaciones periódicas y Servicios complementarios, basado para ello en la metodología de LibQual.	Cuantitativo	Anual												100%
26313	Responsable de Biblioteca Otto Campbell	4	1	130	3	1	6	Garantizar a la comunidad universitaria y el público en general al menos en un 90 %, el préstamo de los espacios académicos para exhibiciones, exposiciones, capacitación y en general para cualquier reunión cultural o informativa, que fomente la cultura y el conocimiento, respetando en todo momento su disponibilidad y las políticas de uso de cada uno de estos espacios.	Cuantitativo	Anual												111%
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones	4	1	130	1	1	1	Notificar al usuario la adquisición de los recursos Informativos en máximo de 5 días hábiles a la fecha de recepción	Porcentual	Semestral						107%						0%
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones	4	1	130	1	1	2	Recibir en intercambio de al menos una obra monográfica o revista de cada IES activa en el directorio de canje	Porcentual	Semestral						82%						0%
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones	4	1	130	1	1	3	Incorporar a las colecciones del Sistema Universitario de Bibliotecas las publicaciones de la UACJ.	Porcentual	Semestral						93%						0%
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones	4	1	130	5	1	1	Organizar mensualmente el 30% de los nuevos recursos informativos que se van incorporando en el Sistema Univesitario de Bibliotecas.	Porcentual	Mensual	200%	100%	100%	200%	100%	100%	0%	100%	100%	0%	0%	0%
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones	4	1	130	5	1	2	Re-Organizar mensualmente el 70% de los recursos informativos que son regresados a el área de Organización Bibliográfica por haber pasado por las actividades de mantenimiento de colecciones y/o por algun cambio en su descripción o asignación de colección/ubicación.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	200%	30%	56%	0%	14%	0%	0%	0%	0%
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones	4	1	130	5	1	3	Catalogar a la carta (CalaC), menualmente, el 80% de los recursos infromativos solicitados como prioridad por los usuarios.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10000%	100%	100%	0%	0%	0%
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones	4	1	130	6	1	1	Gestiona la disposición de recursos informativos en linea a través de la Biblitoeca virtual	Cuantitativo	Anual												0%
26320	Jefatura de Desarrollo y Organización de las Colecciones	4	1	130	7	1	1	Reparar y/o encuadernar mensualmente el 60% de los recursos informativos candidatos.	Porcentual	Mensual	100%	81%	100%	100%	100%	84%	0%	91%	100%	0%	0%	0%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	1	Ofertar, desarrollar e impartir los programas académicos para la enseñanza del inglés e idiomas alternos, a través de la actualización disciplinar.	Porcentual	Semestral						200%						200%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	2	Desarrollar cursos especiales y talleres de metodología para la enseñanza del inglés y traducción e interpretación dirigidos a personas bilingues.	Porcentual	Semestral						200%						200%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	3	Implementar servicios de apoyo pedagógico didáctico para maestros.	Porcentual	Semestral						200%						200%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	4	Diseñar y desarrollar programas para la enseñanza de lenguas nativas de México para contribuír a su conservación, además el diseño de programas multiculturales como complemento a la enseñanza de idiomas, el cual permita crear conciencia del valor de la diversidad de expresiones culturales.	Porcentual	Semestral						200%						200%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	1	8	30	100	1	5	Consolidar el area de traducción e interpretación en respuesta a la demanda del público en general, así como a los requerimientos de las diversas instancias universitarias por este servicio, además de las publicaciones de la UACJ en otros idiomas y el servicio de interpretación en los eventos de los programas académicos de la universidad y público en general.	Porcentual	Semestral						200%						200%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	1	Fortalecer y actualizar el Centro de Autoaprendizaje (SAC) (Self Access Center).	Porcentual	Semestral						200%						200%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	2	Desarrollar y fortalecer la biblioteca del Centro de Lenguas.	Porcentual	Semestral						200%						200%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	3	Desarrollar las condiciones académicas y de infraestructura para hacer del Centro de Lenguas un Centro acreditado de exámenes y certificaciones internacionales.	Porcentual	Semestral						200%						200%
26400	Subdirección del Centro de Lenguas	4	4	160	7	1	4	Desarrollar un Programa Integral de Autoaprendizaje que cubra las necesidades de acreditación de lenguas extranjeras y sistemas alternos.	Porcentual	Semestral						200%						200%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	1	2	10	1	1	1	PROFESORES QUE ASISTAN	Porcentual	Anual												0%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	3	1	1	ANALIZAR Y PROPONER ACCIONES QUE MEJOREN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	1	En base a los lineamientos de la Legislacion Universitaria, convocar a 10 sesiones de Consejo Tecnico ordinarias y una Extraordinaria Semestralmente si se requiere y llevar a cabo rauniones mensuales con jefes de Departamento y Coordinadores de Programa. Fomentar el compañerismo con el Personal del Instituto a traves de la realizacion de una reunion de fin de semestre	Porcentual	Semestral						100%						100%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	2	Asistir a 2 eventos Academicos y de Representacion ante Organismos de Nivel Superior, asi como atender a 6 Conferencistas Locales, Nacionales e Internacionales invitados por el Instituto	Porcentual	Anual												300%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	3	Brindar apoyo Logistico a 8 actividades Academicas que lleven a cabo los diferentes Programas del Instituto Apoyar a 3 Equipos Representativos del Instituto de Ciencias Biomedicas incluyendo Estudiantes, Docentes y Personal Manual y Administrativo	Porcentual	Anual												27%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	4	Obtener a traves de la Instancia correspondiente un Fondo Economico que nos auxilie a solventar el 100% de los gastos menores imprevistos, para brindar un mejor servicio a todas las Dependencias de este Instituto	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	5	Gestionar ante la Instancia correspondiente 30 Becas para Estudiantes del Instituto de Ciencias Biomedicas que requieren de utilizar la estancia para sus hijos	Porcentual	Anual												100%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	6	180	7	1	7	Apoyar economicamente a 3 Docentes del Instituto para asistir a eventos Academicos Nacionales e Internacionales Ofrecer a 3 Docentes del Insituto de Ciencias Biomedicas, el apoyo economico necesario para exponer el Producto de suTrabajo Cientifico en Foros Nacionales, asi como a 3 Alumnos del Instituto de Ciencias Biomedicas	Porcentual	Anual												100%
31000	Dirección del Instituto de Ciencias Biomédicas	4	9	230	6	1	1	REDUCIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y PROPICIAR LA TERMINACIÓN OPORTUNA DE LOS ESTUDIOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS QUE FOMENTEN UNA MAYOR RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS	Porcentual	Semestral						100%						100%
31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	1	Apoyar a las coordinaciones y Jefaturas del Instituto de ciencias Biomedicas en los procesos Administrativos, para hacer mas agil y eficiente los tramites de solicitudes, requisiciones, recepcion y entrega de material y equipo de oficina	Porcentual	Semestral						120%						80%
31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	2	Brindar apoyo a las Dependencias del Instituto y a la Direccion General de Servicios Academicos en los procesos relacionados con el Control Escolar	Porcentual	Semestral						120%						80%
31100	Unidad Administrativa del ICB	4	6	180	7	1	3	Garantizar las actividades que lleven a la mejora de los procesos Academicos Administrativos con miras de lograr una Homologacion en los Lineamientos a seguir en cada tramite relacionado con Control Escolar	Porcentual	Semestral						120%						80%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	430	2	1	1	Conservar en optimo estado los jardines, teniendo en cuenta cada temporada del año	Porcentual	Semestral						80%						100%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	1	QUE EL INSTITUTO CUENTE CON INSTALACIONES FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL I.C.B.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	1	440	5	1	2	CONSERVAR EN OPTIMO ESTADO LAS AREAS VERDES DEL INSTITUTO DE ACUERDO A CADA ESTACION DEL AÑO	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	1	Conservar un ambiente en las aulas, edificios de clinicas, anfiteatro, salones audiovisuales. entrada del Instituto, estacionamiento y areas verdes	Porcentual	Semestral						100%						100%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	2	Mantener la agenda actualizada de los prestadores de servicios profesionales y proveedores para el mantenimiento adecuado del Instituto de Ciencias iomedicas	Porcentual	Semestral						120%						80%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	3	Dar mantenimiento preventivo y correcto al equipo de trabajo, computo, transporte. Estar al tanto de las necesidades de Mantenimiento que requiere la infraestructura del Instituto de Ciencias Biomedicas (Clima, pintura, tuberia, jardineria, electricidad, radio, telefonia, etc.)	Porcentual	Semestral						120%						80%
31100	Unidad Administrativa del ICB	6	2	440	1	1	4	Pago de Servicios solicitados por medio de una orden de pago a proveedores del Instituto de Ciencias Biomedicas	Porcentual	Semestral						100%						80%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	2	180	1	1	1	REALIZAR LA AUTOEVALUACION DEL DESARROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMEDICAS CON OBJETO DE COADYUVAR EN LA GENERACION E IMPLEMENTACIO N DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DESARRROLLO ACADEMICO DEL INSTITUTO A TRAVES DE INSTRUMENTOS DIVERSOS (PIFI-PRODES-ICB).	Porcentual	Semestral						100%						100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	2	180	1	1	2	REFORMULACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PRODES 2011-2012 DEL ICB.	Porcentual	Anual												100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	6	200	4	1	1	CONTRIBUIR A MANTENER EL 100% DE PE ACREDITADOS DURANTE EL AÑO 2012 POR MEDIO DE LA ASESORIA Y APOYO A CADA UNA DE LAS COORDINACIONES	Cuantitativo	Anual												100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	11	180	7	1	1	DESARROLLO Y OPERACION ADMINISTRATIVA DE LA CADAC DEL ICB CONFORME A LAS NECESIDADES QUE EMANEN DE LA DIRECCION DEL INSTITUTO ASI COMO DE CADA UNA DE LAS CUATRO JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	Porcentual	Semestral						100%						100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	11	180	7	1	2	CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON EL FIN DE ELEVAR LOS INDICADORES DE CALIDAD, TANTO EN COMPETITIVIDAD COMO EN CAPACIDAD ACADEMICA.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	11	180	7	1	3	INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE MODO QUE PARA FINALES DEL 2011 SE CUENTE COMO MINIMO178.	Porcentual	Semestral						100%						75%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	11	180	7	1	4	RENOVAR EL RECONOCIMIENTO DE PERFIL DE AQUELLOS PROFESORES CUYO REGISTRO VENCE EN EL 2012 ASI COMO INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES CON PERFIL PROMEP.	Porcentual	Anual												100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	11	180	7	1	5	INCREMENTAR EL NUMERO DE DOCENTES INVESTIGADORES ADSCRITOS AL SNI.	Porcentual	Anual												100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	11	180	7	1	6	INCREMENTAR EL NUMERO DE CUERPOS ACADEMICOS CONSOLIDADOS (CAC)	Porcentual	Anual												33%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	11	180	7	1	7	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL NUMERO DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO INCLUIDOS EN EL PROGRAMA PIME	Porcentual	Semestral						87%						100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	4	11	220	5	1	1	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN LA CONSOLIDACION DEL PITTA CON OBJETO DE LOGRAR QUE EL 100% DE LA MATRICULA TENGA COBERTURA EN DICHO PROGRAMA.	Porcentual	Anual												100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	5	1	320	6	1	1	Mantener en el PNBC a los ocho posgrados que se encuentran actualmente y lograr el ingreso de dos más durante el añ 2012	Porcentual	Anual												100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	5	2	310	4	1	1	Mejorar en un 80% los indicadores de trayectoria escolar de los estudiantes y con ello la calidad de los programa educativos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	5	2	310	4	1	2	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan impulsar el desarrollo de los Cuerpos Académicos del ICB consolidando por lo menos 1 CA durante el año 2012.	Porcentual	Anual												100%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	5	2	310	4	1	3	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan mejorar la habilitación de la planta docente del ICB, adquiriendo por lo menos 4 PTC al semestre.	Porcentual	Semestral						100%						75%
31200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Academico	5	2	310	4	1	4	Generar estrategias y acciones, por medio del PIFI, que permitan la acreditación de un mayor número de programa esducativos de licenciatura.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	1	Equilibrar el timepo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	1	1	2	Asegurar la participacion de los Coordinadores de Programa o respresentantes de los mismos en las reuniones de los comites de acreditacion para cada programa.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	1	Adecuacion del area superior de la unidad de exhibiciones biologicas, para ubicar cubiculos de tutoria para uso general.	Porcentual	Semestral						0%							0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	10	4	1	2	Equipamiento de las areas habilitadas para brindar tutorias.	Porcentual	Semestral						0%							0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	4	40	2	1	1	Mantener la dotacion de equipo menor (espectrofotometros, phmetros, platinas, etc.) y accesorios en los laboratorios que apoyan a los programas educativos de Quimica, Quimico Farmaco Biologo y Biologia, asicomo a las Academias de Microbiologia y Bioquimica, todos estos apoyan interdepartamentos e interinstitutos en la calidad de tesis, investigacion y extension.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	6	10	5	1	1	Fortalecer el Programa dual de maestria Mexico-Japon.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	6	10	5	1	2	Avance de propuestas y proyectos de investigacion en conjunto.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	6	10	5	1	3	Aceleracion de los resultados de investigacion con otros CAs en especial Mexico-Japon.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	6	10	5	1	4	Formacion de recursos humanos con doble titulo internacional.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	6	10	5	1	5	Participacion en Eventos Nacionales e Internacionales en colaboracion con el JMUCTE, IPN, UGTO, CINVESTAV, CIMAV, UNAM Y NUT.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	6	10	5	1	6	Organizacion de eventos nacionales e internacionales para el desarrollo de los posgrados de Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Genomica, Maestria en Ciencias Forenses y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	6	10	5	1	7	Obtencion de productos de caracter educativo, tesis de pregrado, pograd en desarrollo, boletin electronico, pagina web y articulos por cada miembro titular del CA.	Porcentual	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	1	Creacion del Núcleo académico (Planta de tiempo completo): Miembros del SNI. Todos los investigadores poseen el grado de doctor, perfil PROMEP, SNI, y tienen dedicación preferente al posgrado	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	2	Desarrollo de la curricula del Doctorado de acuerdo a los lineamientos del Padron Nacional del Posgrado	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	3	Presentacion y aprobacion del plan de estudios del Doctorado ante los distintos organismos internos: Coordinacion de la Investigacion Cientifica y del Posgrado, Consejo Tecnico, Consejo Academico, DINNOVA,	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	3	1	4	Inicio de la Primer Generacion del Doctorado en Quimico Biologicas	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	1	Lograr que los docentes de tiempo completo, adscritos al Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas, elaboren al menos un proyecto de investigacion bajo los criterios de sus Cuerpos Academicos especificos y linea de generacion y aplicacion del conocimiento.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	2	Proveer de recursos menores para aquellos investigadores exitosos en financiaciones externas y que necesiten de insumos y reactivos.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	3	Asegurar el pago de inscripcion a un congreso nacional, transporte y viaticos relacionados a un estudiante de licenciatura o posgrado que hay participado en el trabajo del investigador financiado para viaje al congreso correspondiente.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	4	Asegurar el pago de una membresia a revista indizada para cada uno de los ocho Cuerpos Academicos del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	5	Asegurar las practicas asociadas a la investigacion y posgrado mediante la adquisicion de reactivos altamente especializados y de caliad certificada, con el fin de atender las recomendaciones del padron nacional de posgrados de excelenia de nueva creacion (PNPC).	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	6	Consolidacion de la revista Ciencia en la Frontera, adscrita a este Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	7	Consolidacion de los Cuerpos Academicos mediante el apoyo de visitas cortas de los PTC del DCQB para la transferencia de tecnologia y aplicacion del conocimiento a centros de investigacion de reconocido prestigio.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	8	Gestionar la invitacion a investigadores de reconocido prestigio dentro del SNI para realizar en la Universidad estancias cortas con el objetivo de facilitar las labores investigativas de los ocho CA.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	9	Consolidacion IPN-UACJ-NUT, esta colaboracion es importante porque fortalece el plan estrategico institucional para la internacionalizacion asicomo fortalece a los investigadores y CA para su ascenco a consolidacion y nivel 2 en el SNI.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	2	1	50	100	1	10	Internacionalizacion de los posgrados PNP.	Cuantitativo	Anual													0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	1	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Bioquimica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de practicas de laboratorio, en poyo a una buena practica docente.	Porcentual	Semestral						0%							0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	2	Proporcionar al laboratorio de histologia, los insumos y reactivos finales para que funcione como laboratorio autofinanciable al final del año	Porcentual	Semestral						0%							0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	3	Proporcionar a los laboratorios de la academia de microbiologia, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.	Porcentual	Semestral						0%							0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	4	Proporcionar a los laboratorios de la academia de Biologia, los reactivos, matriales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.	Porcentual	Semestral						0%							0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	5	Proporcionar a los laboratorios de la academia de Quimica, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio para el desarrollo de practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente	Porcentual	Semestral						0%							0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	6	Proporcionar a los laboratorios de las academias en general de este departamento los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo asignado a estas academias.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	4	1	7	Proporcionar a los laboratorios de la academia de Quimico Farmaco Biologia, los reactivos, materiales y suministros de laboratorio, para el desarrollo de practicas de laboratorio.	Porcentual	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	1	Adecuar el area fisica que actualmente ocupa la unidad de Apoyo tecnico	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	2	Proporcionar el equipo, mobiliario y herramienta necesarios para completar el servio de mantenimiento que brinda dicha unidad	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	3	Mantener la dotacion de insumos y refracciones necesarios para la programacion del equipo que lo requiera	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	4	160	6	1	4	Brindar apoyo para la capacitacion del personal adscrito a la unidad	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	1	Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Bioquimica.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	2	Dotar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Microbiologia.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	3	Apoyo con los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Quimica.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	4	Apoyo en la dotacion oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Programa de Biologia.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	5	Apoyar en la dotacion de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas del Departamento de Ciencias Quimico-Biologicas.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	6	Pago de servicios generales (polizas de mantenimiento preventivo y/o correctivo, mantenimiento de equipo, etc. de las academicas de Bioquimica, Microbiologia, Programas de Quimica y Biologia, asicomo los posgrados de Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas, M. en C. Quimico-Biologicas, M. en C. Forenses, M. en Docencia Biomedica y M. en C. Genomicas.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	7	Apoyo en la dotacion oportuna de materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de los posgrados adscritos a este Departamento: Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias: Orientacion Genomica, Maestria en Ciencias Forenses y Maestria en Docencia Biomedica asicomo el Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	6	180	1	1	8	Apoyar oportunamente con materiales y suministros para el desarrollo de las funciones academico-administrativas de la Academia de Quimico Farmaco Biologo.	Porcentual	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	1	Equipar los laboratorios interdisciplinares que impactan a los programas de Quimica, Biologia, Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas, Maestria en Ciencias orientacion Genomica, Maestria en Ciencias con Orientacion Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Forenses y Maestria en Docencia Biomedica y lo relacionado con los Cuerpos Academicos.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	2	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Biologia	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	3	Equipar los laboratorios disciplinares del Programa de Quimica	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	4	Equipar laboratorios de la Academia de Bioquimica	Porcentual	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	5	Equipar laboratorios de la Academia de Microbiologia	Porcentual	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	160	5	1	6	Impulsar los laboratorios de Investigacion que sustentaran el Doctorado en Ciencias Quimico Biologicas para su ingreso al PNP	Porcentual	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	3	1	1	Lograr por minimo dos estancias Sabaticas	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	1	Gestionar apoyo institucional para que asistan al menos dos de los docentes a congresos o cursos relacionados con su disciplina.	Porcentual	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	2	Gestionar ante intercambio academico con la UNAM en la realizacion de al menos un curso de actualizacion disciplinar por cada academia adscrita al departamento de Ciencias Quimico Biologicas	Porcentual	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	3	Retroalimentar al docente con las opiniones tanto de los integrantes de las academias correspondientes como de otras academias afines y de los alumnos para critica constructiva de la practica docente	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	7	190	5	1	4	Gestionar el apoyo para que al menos dos docentes de cada academia asistan a congresos internacionales relacionados con su area disciplinar	Porcentual	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	9	240	4	1	1	Brindar el apoyo economico y logistico a los programas de Quimica, Biologia, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Ciencias Genomicas, Maestria en Docencia Biomedica, para la hibridacion del CUMEX y del Congreso Internacional de Ciencias, con el objetivo de divulgar los resultados de las investigaciones realizadas por la planta docente y permitir la interaccion con pares academicos nacionales e internacionales que les permitan enlazar las ofertas educativas del posgrado.	Cuantitativo	Anual												0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	160	3	1	1	Diagnostico y planificacion de los espacios fisicos en los laboratorios de docencia e investigacion que daran servicio a Ciudad Universitaria, Campus Casas Grandes y Cuahutemoc.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	160	3	1	2	Adecuaciones para el funcionamiento de los laboratorios de Biologia, Quimica, Microbiologia y Bioquimica y los asociados a los Cuerpos Academicos, todos ellos dan servicios a Ciudad Universitaria, Campus Casas Grandes y Ciudad Cuahutemoc.	Porcentual	Semestral						0%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	220	2	1	1	Viajes de estudio y practicas de campo en apoyo a los Programas de Quimica, Biologia.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31300	Departamento de Ciencias Químico Biológicas	4	11	220	2	1	2	Viajes de estudio y de practicas de campo para apoyo a los posgrados de: Maestrias en Ciencias: Orientacion Genomica, Maestria en Ciencias Forenses, Maestria en Docencia Biomedica, Maestria en Ciencias Quimico-Biologicas y Doctorado en Ciencias Quimico-Biologicas.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	1	CONSOLIDAR LAS LINEAS TERMINALES DEL PROGRAMA ACADEMICO	Cuantitativo	Semestral						5000%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	2	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS MAESTROS DEL PROGRAMA	Cuantitativo	Trimestral			5000%			5000%			5000%			0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	1	1	3	PROMOVER LA CONTRATACION, HABILITACION Y PARTICIPACION DE LOS PTC PARA ATENDER LA MAYOR PARTE DEL MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA.	Cuantitativo	Trimestral			10000%			10000%			10000%			0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	1	INCREMENTAR EL NUMERO PTC PARA EL PERIODO 2012	Cuantitativo	Semestral						10000%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	2	INCORPORAR Y APOYAR LINEAS DE GENERACION Y APLICACION DE CONOCIMIENTO EN QUIMICA, CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS, GENETICA, BIOTECNOLOGIA Y AMBIENTAL.	Cuantitativo	Trimestral			10000%			10000%			10000%			0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	3	INCREMENTAR LA MATRICULA DE LOS ALUMNOS EN EL PERIODO ESCOLAR 2012	Cuantitativo	Semestral						200%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	4	RECOPILAR LA INFORMACION NECESARIA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS SOLICITADAS POR EL CONAEQ	Cuantitativo	Anual												0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	2	1	5	SOLICITAR ANTE LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS LA ADQUISICION, REMODELACION O MODIFICACION TANTO DE EQUIPO, BIBLIOGRAFIA, ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONLLEVEN A MANTENER EL ESTATUS OTORGADO POR LOS ORGANISMOS ACREDITADORES DE CONAEQ.	Cuantitativo	Semestral						2000%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	3	1	1	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE QUIMICA QUE PERMITA LA DETECCION DE LAS POSIBLES INCONSISTENCIA DEL CONTENIDO, ESTRUCTURACION Y SERIACION	Cuantitativo	Semestral						10000%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	3	1	2	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA	Cuantitativo	Semestral						5000%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	1	PROMOVER LAS ACTIVIDADES TENDIENTE A DESARROLLAR Y APOYAR LOS PROYECTOS DE TESIS DE LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN QUIMICA	Cuantitativo	Semestral						5000%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	2	ESTABLECER EL PROGRAMA DE TUTORIAS A TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA	Cuantitativo	Mensual	5000%	5000%	5000%	5000%	5000%	5000%	5000%	5000%	5000%	0%	0%	0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	3	ESTABLECER EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA	Cuantitativo	Trimestral			5000%			5000%			5000%			0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	4	PROMOVER LA REALIZACION DEL EVENTO ANUAL CONGRESO DE CIENCIAS	Cuantitativo	Anual												0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	5	PROMOVER Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECCION ESTUDIANTIL DEL PROGRAMA DE QUIMICA AFILIADA AL INSTITUTO MEXICANO DE INGENIEROS QUIMICOS "IMIQ"	Cuantitativo	Trimestral			10000%			10000%			10000%			0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	6	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA DE QUIMICA	Cuantitativo	Semestral						3333%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	4	1	7	APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Cuantitativo	Semestral						2000%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	5	1	1	CONFORMAR EQUIPOS DE INVESTIGACION INTERDISCIPLINARIOS QUE PERMITA LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION RELACIONADOS CON LAS AREAS DE LA QUIMICA.	Cuantitativo	Semestral						5000%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	10	7	1	1	MANTENER UN INDICE DE TITULACION DEL 70 PORCIENTO POR COHORTE GENERACIONAL	Cuantitativo	Semestral						667%						0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	40	1	1	1	INTEGRAR Y GARANTIZAR EL EQUIPAMENTO DE MATERIALES E INSUMOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL PROGRAMA DE QUIMICA, PARA MANTENER Y CONSOLIDAR LA CALIDAD ACADEMICA Y PODER ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA PLANEACION DE INCREMENTO DE LOS INDICES DE APROVECHAMIENTO, PERTINENCIA, PERMANENCIA Y TITULACION.	Cuantitativo	Trimestral			2000%			2000%			2000%			0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	40	2	1	1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, PROPORCIONANDO EL EQUIPO E INSTRUMENTOS INDISPENSABLES PARA ATENDER A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA DE QUIMICA.	Cuantitativo	Mensual	3333%	3333%	3333%	3333%	3333%	3333%	3333%	3333%	3333%	0%	0%	0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	40	3	1	1	MEJORAR Y ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS TANTO PARA DOCENCIA COMO PARA INVESTIGACION.	Cuantitativo	Mensual	667%	667%	667%	667%	667%	667%	667%	667%	667%	0%	0%	0%
31310	Coordinación del Programa de Química	1	4	40	3	1	2	MEJORAR Y ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE REACTIVOS DE LABORATORIOS PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS TANTO PARA DOCENCIA COMO PARA INVESTIGACION.	Cuantitativo	Mensual	667%	667%	667%	667%	667%	667%	667%	667%	667%	0%	0%	0%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	1	Mantener un mínimo de 85% de PTC con postgrado atendiendo al menos el 75% de las asignaturas del mapa curricular.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	2	Atender mínimamente un curso disciplinar y uno pedagógico semestralmente por profesor independientemente de su contrato laboral.	Porcentual	Semestral						70%						70%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	1	1	3	Efectuar dos viajes de campo y cuatro practicas de campo semestralmente de manera interdisciplinaria.	Porcentual	Semestral						100%						50%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	2	1	1	Cumplir al 100% con las recomendaciones hechas por el CACEB, AC durante el proceso de reacreditación.	Porcentual	Semestral						100%						25%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de la matricula sea atendida en el Programa Tutorial por profesores de Tiempo Completo.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	4	1	2	Mantener los índices de reprobación y de deserción por debajo del 10% como lo sugiere el organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						70%						70%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	6	1	1	Establecer un Programa de Prácticas Profesionales que atienda necesidades locales, regionales y estatales	Porcentual	Semestral						70%						70%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	7	1	1	1. Mantener un índice de titulacion arriba del 60% por cohorte generacional	Porcentual	Semestral						100%						100%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	10	7	1	2	2. Asociar las 300 hrs de Servicio Social en actividades profesionalisantes extrauniversitarias	Porcentual	Semestral						50%						50%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	1	1	1	Que todos los PTC cuenten con un espacio propio (cubículo) y compartido (sala de juntas) equipado mínimamente para realizar su labor	Porcentual	Semestral						90%						90%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	1	1	2	Que el personal administrativo tenga condiciones optimas de abastecimiento de insumos para realizar exitosamente su labor de apoyo.	Porcentual	Semestral						90%						90%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	2	1	1	Cubrir al 100% las necesidades de instrumental básico en cada uno de los laboratorios de docencia y unidades de apoyo (herbario, unidad de colecciones, invernadero, unidad de cartografía digital, Unidad Histológica).	Porcentual	Semestral						80%						80%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	3	1	1	Que cada maestro del programa sea dotado con insumos didácticos básicos para su labor	Porcentual	Semestral						100%						100%
31320	Coordinación del Programa de Biología	1	4	40	3	1	2	Generar un banco de Manuales de Practicas de laboratorio, con un mínimo de 10 practicas, para cada una de los espacios curriculares que así lo requieren	Porcentual	Semestral						70%						70%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	1	Convocar a la sexta generación de la MCOG 2012-2014, establecer el proceso de admisión y curso propedutico junio 2012.	Porcentual	Anual												0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	2	Garantizar el 100% las condiciones para el proceso enseñanza -aprendizaje de la MCOG.	Porcentual	Anual												0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	3	Formalización del 100% de los comites tutoriales y seguimiento de la MCOG por miembros del nucleo académico.	Porcentual	Anual												0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	4	Evaluación y re-enconstrucción del plan de estudios de la MCOG así como actualización de su nucleo académico.	Porcentual	Anual												0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	1	1	5	Contar con una planta docente completa que cubra las necesidades y perfil de especialidad del Porgrama MCOG.	Porcentual	Anual												0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	7	1	1	Asociar a nuevos profesores a la MCOG a traves de intercambios inter-institucionales estancias sabaticas a Posdoctorales permitiendo establecer redes de investigación.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	7	1	2	Promover el intercambio inter-isntitucional nacional e internacional por parte de los alumnos atraves de estancias de investigación en al menos 40% de los alumnos isncritos en la matrícula de la MCOG.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	10	7	1	3	Promover la participación de los alumnos a la difución de los trabajos realizados con congresos nacionales e internacionales asi como publicaciones arbitradas en al menos el 25% de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCOG.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	40	3	1	1	Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de biologia Molecular y Marcadores Moleculares.	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	1	6	40	3	1	2	Implementación de seminario de grupo quincenales de actualizacón, tanto resultados como implementación de fronteras en Genomica vía videoconferenia UNAM.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	4	6	280	2	1	1	Atender los requerimientos establecidos por en CONACyT para la permanencia dentro del Padron de excelencia	Porcentual	Semestral						0%						0%
31330	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias con Orientación Genómica	4	11	280	5	1	1	Obtener minimo el 90% de eficiencia terminal generacional	Porcentual	Semestral						0%						0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	1	Concluir la defensa de tesis y los estudios de algunos de los estudiantes de la segunda generación 200-2010. En diciembre 2011, tuvimos 10 alumnos que obtuvieron el grado de la maestría. Al termino del primer semestre de 2011 en marzo defenderán tesis de los alumnos que faltan entre los mese de agosto y diciembre del 2011 los últimos 4 alumnos.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	2	Realizar dos seminarios de educaión Biomédica uno por semestre en 2012.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	3	Dar seguimiento a los alumnos de nuevo ingreso a la maestría .Que ingresen en agosto 2012, la cuarta generación, generación 2012-2014.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	4	Identificar y establecer los contactos con profesores de otras instituciones durante el año 2012.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	5	Establecer en desde el primer semestre de la cuarta generación 2012-2014 a los integrantes del comité de revisión de tesis.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	6	Poner en marcha el sistema de evaluación para dar seguimiento al aseguramiento de la calidad del programa a inicios del 2012.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	1	1	7	Integrar a los alumnos destecados de la maestría en el Programa en el Cuerpo academico No 14 etnopsico logical didactica e intervencion educativa, como asistentes y participantes colaboradores en diferentes proyectos de investigación que se lleven acabo.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	1	Conformar el comite de revision de tesis en el primer semestre del 2012 para la 4 generación.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	2	Valorar los avances de tesis durante los semestres 2012,	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	3	tramitar las becas para apoyar mejores trabajos de tesis desde el primer semestre de agosto 2012.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	4	establecer los contactos con investigadores de otras instituciones para asesorar a los estudiantes y ademas realizar trabajos de investigación conjuntos durante el 2012.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	5	Para el primer semestre agosto 2012 realizar las sesiones de asesorias de tesis de los estudiantes en los espacios fisicos designados para esta actividad.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	10	7	1	6	Desde el semestre de agosto del 2012 contra con un programa de tutorias para atender necesidades de los estudiantes .	Porcentual	Semestral						0%						0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	1	Para el primer semestre enero-junio 2012 contar con equipo y apoyo administrativo acabo en funciones de la Coordinacion.	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	2	Que los 11 estudiantes de la tercera generacion sean atendidos.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	3	Organizar dos seminarios de Educacion Biomedica para el 2012	Porcentual	Semestral						0%						0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	4	Organizar las revisiones de trabajo de investigacion.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	5	Organizacion de la defensa de tesis de la 3 generacion de 9 alumnos, noviembre-diciembre 2012.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	6	Tener en el programa un maestro de tiempo completo qeu colabore en todas las funciones que le corresponden.	Porcentual	Anual												0%
31340	Coordinación del Programa de Maestría en Docencia Biomedica	1	6	40	1	1	7	Realizar todas las acciones de supervision de tutorias.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	1	Convocar a la Quinta generación de la MCF, establecer el proceso de admisión.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	2	Garantizar al 100% las condiciones para el proceso enseñanza aprendizaje de la Maestría en Ciencias Forenses.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	3	Formalización del 100% de los comites tutoriales y seguimiento de la MCF, así como la evaluación .	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	1	1	4	Evalaución y re-estructuración del Plan de estudios de la MCF, así como actualización de su núcleo académico.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	7	1	1	Rediseño currícular de la MCF y estructuración colegiada del manual de la maestría.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	7	1	2	Estructuración del Núcleo academico de la MCF.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	7	1	3	Garantizar el 100% de la eficiencia terminal de la generación 2011-2013 de MCF.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	7	1	4	Promover las redes de colaboraciones nacionales con el instituto Jasliciense de Ciencias Forenses a traves del Perito Químico del Instituto Jalisciense de Ciencias forenses> Dr. Carlso Alberto Robles Torres.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	7	1	5	Promover las redes de colaboraciónes internacionales con el departamento of Justice Sciences, atraves de la Dra. Elizabetth Gardner.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	7	1	6	Habilitación de docentes en Ciencias Forenses Biol. Cesar Daniel Muñoz Rivas, M.c. Roxana Enriquez, M en C. Eberth Castañon Torres y la lic. Antropologa Fisica Liliana Dorantes Ortega.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	10	7	1	7	Participación de los alumnos a la difusión de los trabajos realizados en congresos nacionales e internacionales asi como publicaciones arbitradas en al menos el 10 % de los alumnos inscritos en la matrícula de la MCF.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	40	3	1	1	Garantizar los materiales y reactivos para las materias de Tecnicas de Biologias Molecular.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	40	3	1	2	Implementación de seminarios de grupo quincenanles de actualización de resultados.	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	40	3	1	3	Implementación de videoconferencias con el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	40	3	1	4	Implementación de Videoconferencias con el Department of Justice Sciences.	Porcentual	Anual												0%
31350	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Forenses	1	6	40	3	1	5	Implementación de videoconferencias con el IPN en la Escuela Superior de Medicina, en su Especialidad en Medicina Forense.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	10	1	1	1	Conformación de comités tutoriales eficientes y comprometidos para dar seguimiento a cada uno de los trabajos de tesis desarrollados por los estudiantes del programa.	Porcentual	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	10	1	1	2	Facilitar el desempeño docente y estudiantil mediante el apoyo por parte de la Coordinación del programa en la gestión de recursos para cursos, conferencias, congresos nacionales e internacionales	Porcentual	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	10	1	1	3	Facilitar el acceso de los docentes miembros del núcleo académico al Sistema Nacional de Investigadores mediante la gestión de recursos y el apoyo en la conformación de convenios con otras instituciones y docentes.	Porcentual	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	10	1	1	4	Incrementar los índices de eficiencia terminal mediante la gestión de recursos ante las instancias correspondientes y el apoyo administrativo de esta Coordinación.	Porcentual	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	40	1	1	1	Seguimiento y apoyo para el trabajo diario de la coordinacion de la maestria y para la imparticion de los cursos de posgrado	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	40	1	1	3	Revision de las cartas descriptivas de los cursos obligatorios y optativos que lo requieran	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	40	1	1	4	Realizacion de 12 reuniones del nucleo academico	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	40	1	1	5	Realizacion de 30 reuniones de comites tutoriales para la revision de la actividad del estudiante del posgrado	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	40	1	1	6	Publicacion de 3 articulos arbitrados en revistas de la UACJ (electronicas o en papel) y 5 articulos arbitrados en revistas nacionales y/o internacionales	Cuantitativo	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	40	1	1	7	Difusion del programa de maestria en diversos eventos academicos y/o foros nacionales e internacionales	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	40	1	1	8	Gestion y promocion entre los docentes que aun no cuenten con el reconocimiento SNI de la necesidad de su obtencion.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	1	6	40	1	1	9	Implementacion de la Segunda Escuela de Ciencias Quimico - Biologicas, en donde la coordinacion del posgrado gestione la presencia de pretigiosos investigadores con amplia experiencia en areas especificas (previamente consensadas con los miembros del nucleo academico y estudiantes para determinar necesidades de capacitacion) para que ofrezcan cursos cortos durante una semana con temas de impacto para las labores investigativas y docentes del posgrado.	Cuantitativo	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	4	9	280	2	1	1	Tener al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso al posgrado con una beca de manutención del CONACyT.	Cuantitativo	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	4	9	280	2	1	2	Incrementar a 60% el número de miembros del núcleo académico básico con adscripción al SNI.	Cuantitativo	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	4	9	280	2	1	3	Mantener al 100% de los docentes miembros del núcleo académico básico con Perfil Deseable vigente PROMEP.	Cuantitativo	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	4	9	280	2	1	4	Actualización del plan curricular del programa de posgrado.	Cuantitativo	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	4	9	280	2	1	5	Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al programa de maestría aprueben la totalidad de los cursos ofertados en la misma.	Cuantitativo	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	4	9	280	2	1	6	Incrementar el número de docentes miembros del núcleo académico básico que cuenten con la acreditacion correspondiente al Programa de Implementación del Modelo Pedagógico de la UACJ (PIME).	Cuantitativo	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	4	9	280	5	1	1	Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al posgrado terminen en tiempo y forma el total de sus créditos académicos.	Cuantitativo	Anual												0%
31360	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Químico- biológicas	4	9	280	5	1	2	Lograr que el 100% de los estudiantes adscritos al programa obtengan en tiempo y forma su título de grado después de haber terminado su trabajo de tesis y haberlo defendido.	Cuantitativo	Anual												0%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	1	Meta 1. Dar seguimiento puntual del correcto desempeño de los estudiantes a lo largo de su formación académica.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	10	1	1	2	Meta 2. Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de profesores para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de en consolidación.	Porcentual	Anual												0%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	1	7	40	1	1	1	Realizar los procesos de gestión administrativa que permitan mantener los niveles producción científica conjunta entre estudiantes y profesores, así como realizar las acciones pertinentes para asegurar la eficiencia terminal del programa para mantener el nivel de programa de calidad reconocido por el PNPC	Porcentual	Semestral						100%						0%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	4	11	280	2	1	1	Meta 1. Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de estudiantes para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de en consolidación.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	4	11	280	2	1	2	Meta 2. Cumplir con los requerimientos del PNPC en el rubro de profesores para permanecer como programa de reciente creación y pasar al estatus de en consolidación.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	4	11	280	5	1	1	Meta 1. Dar seguimiento puntual del correcto desempeño de los estudiantes a lo largo de su formación académica.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31370	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Químico Biológicas	4	11	280	5	1	2	Meta 2. Asegurar la calidad de las tesis y eficiencia terminal de los estudiantes de doctorado.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	10	1	1	1	Equilibrar el timepo de los PTCs del Departamento para que cumplan con la norma establecida por el PROMEP.	Porcentual	Anual												100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	1	Proporcionar al anfiteatro y laboratorios de la Academia de Anatomia, los reactivos, material y suminsitros para facilitar el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo las clases de anatomia, en apoyo en una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	2	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Farmacologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	3	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Fisiologia, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio , y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	4	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Histologia, Patologia y embriologia, los reactivos, el material e insumos , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, y el apoyo para una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	5	Proporcionar al area del bioterio. el equipo, material e insumos necesarios , para el desarrollo de las practicas y proveer oportunamente las necesidades de demanda de especimenes de los diferentes programas del insituto.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	6	Proporcionar al CESic (Centro de Simulacion Clinica) l, el material y equipo necesario, para el desarrollo de las practicas de los alumnos de difrentes programas academicos del ICB	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	7	Proporcionar a la Unidad de Cirugia Experimenta , el equipo, material e insumos necarios , para el desarrollo de las practicas de los alumnos de los diferentes programas del ICB.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	8	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Entrenamiento Deportivo, los reactivos, materiales y suministros , para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	1	4	40	2	1	9	Proporcionar a los laboratorios de la Academia de Nutricion y al Centro Comuntiario Nutriconal , los materialesy suministros, para el desarrollo de las practicas de laboratorio, en apoyo a una buena practica docente.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	1	Proprocionar un espacion para llevar a cabo el decimo cuarto congreso medico estudiantil	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	1	70	4	1	2	Proporcionar los recursos e insumos necesarios para llevara cabo el decimo cuarto congreso medico estudiantil.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	1	1	1	Planeacion calendarizacion de actividades academicas en coordinacion con la Jefatura de intercambio academico de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	1	1	2	Evento realizado	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	1	Asistir y participar en las reuniones del grupo interinstitucional tambien con la mesa de trabajo de formacion de recursos humanos para la salud en el 2012	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	3	5	100	4	1	2	Mejorar la atencion medica que brindan los pasantes egresados del programa de medico cirujano y de licencitura en enfermeria en el area rural y suburbana	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	1	proveer a esta jefatura con material de oficina y equipo de computo necesario para su operatividad diaria asi como suministrar los insumos a los programas que depeden de esta iefatura cuando asi se requiera	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	2	Proveer a la jefatura de los insumos necesarios para las reuniones de trabajo	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	3	Apoyar a los docentes y alumnos de los diferentes programas educativos en s u formacion academica y pedagogica.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	6	180	1	1	4	APOYAR A LA ACTIVIDAD DEL CENTRO DE SIMULACION CLINICA (LABORATORIO DE HABILIDADES Y DESTREZA) Y AL PROGRAMA DE TUTORIAS	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	1	Analizar, discutir y proponer programas y acciones que mejoren y eficienten el proceso de ensenanza-aprendizaje en las materias que tengan como eje principal, estimular las actividades de superacion profesional y docente de los miembros de las academias.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	180	3	1	2	Proveer a las academias del material de oficina como de los insumos necesarios para llevar la reunines.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	1	Lograr la reacreditacion del Programa de Medico Crrujano	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	2	Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias anuales del AMFEM	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31400	Departamento de Ciencias de la Salud	4	7	270	12	1	3	Participar en las actividades academicas promovidos por AMFEM	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	1	Contar con una Planta Docente acorde a las necesidades del Programa de Medico Cirujano, con profesores que tengan el perfil profesional de la materia que imparten.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	2	Gestionar apoyos a profesores de honorarios y horas sueltas para la asistencia y participación de profesores a los cursos SABERES y demás cursos de superacion academica y personal.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	1	1	3	Gestionar e implementar cursos de temas pedagógicos dirigidos a docentes del programa de Medico Cirujano.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	1	Implementar el cambio del Plan de Estudios	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	2	Mejorar la captura de calificaciones	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	2	1	3	Mejorar la vinculacion del Programa con el posgrado y con grupos de expertos interinstitucionales	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	1	Habilitar a los profesores del Programa de Medico Cirujano, en los modelos pedagógicos innovadores	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	2	Desarrollar la cultura de la investigación educativa	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	3	Contar con una Planta docente de acuerdo a las necesidades del Nuevo Plan Academico.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	4	Equipar los laboratorios ya existentes para atender la demanda del Nuevo Plan Academico.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	5	Proporcionar a los docentes equipo e insumos necesarios para la realización de sus actividades.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	6	Que los estudiantes tengan contacto directo con la comunidad, para desarrollar mejor sus competencias medicas, desde el primer semestre.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	7	Mejorar las condiciones de los campos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su internado rotatorio de pregrado, segun lo establecido en los convenios.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	3	1	8	Mejorar las condiciones de loscampos clinicos en donde nuestros estudiantes realizan su Servicio Social, de acuerdo s lo previamente establecido en convenios.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	1	Eficientizar las tutorías, dando seguimiento a los casos específicos,	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	2	Gestionar apoyos economicos, administrativos y académicos ante las instancias necesarias para la realización de congresos, elaboración de revista, asistencia a Congresos y participacion en proyectos de Investigación del Programa de Medico Cirujano	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	3	Apoyo a la movilidad Estudiantil.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	4	Apoyo en los tramites de Titulación e inserción laboral.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	4	1	5	Apoyo para la obtención de Becas	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	7	1	1	Que el 100% de los alumnos presenten el Examen General de Egreso	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	7	1	2	Que el 100% de los alumnos obtengan su titulo a traves de las distintas opciones con que cuenta el programa	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	10	7	1	3	Que el 100% de los alumnos cumplan con los tramites administrativos y academicos para la obtención y registro en profesiones de tu Titulo	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	30	100	1	1	Consolidar el Programa de Educación Medica Continua en el I.C.B.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	30	100	1	2	Organizar cursos de Educación Medica Continua para la actualización Medica, Científica y de Desarrollo de Habilidades	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	30	100	1	3	Promover las actividades de Educación Medica Continua en la Comunidad Local y Nacional en los espacios de I.C.B.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	1	1	1	Facilitar a los docentes los recursos necesarios para la impartición de sus clases.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	1	1	2	Realizar los tramites administrativos y de gestión ante las instancias correspondientes que permitan alcanzar un desempeño óptimo del programa.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	1	1	3	Gestionar la adecuación y optimización del area física, espacios, equipo y recursos para la atención de docentes, alumnos y público en general del programa de Medico Cirujano.	Porcentual	Semestral						0%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	2	1	1	Porporcionar a los talleres y laboratorios los insumos necesarios para el desempeño de sus actividades de enseñanza.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	2	1	2	Porporcionar a los Campos Cínicos los insumos necesarios para el desempeño de sus actividades de enseñanza.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	2	1	3	Gestionar ante las instancias correspondientes la renovación y mejora de los laboratorios, talleres y areas de Campos Clinicos	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	3	1	1	Proporcionar equipo audivisual de apoyo a los docentes del programa de Medico Cirujano.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	3	1	2	Proporcionar al docente insumos y materiales de apoyo para la impartición de sus clases.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31410	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Cirujano	1	4	40	3	1	3	Gestionar ante las instancias correspondientes la mejora y abasto de insumos de laboratorios, talleres y areas de campos clinicos.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	1	3 materias del Programa de Licenciatura en Enfermeria se modificaran para cursar a distancia.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	2	4 maestros se certificaran en el modelo Pedagogico de la Universidad, recomendacion del CIEES.	Porcentual	Trimestral			0%			25%			0%			0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	3	Actualizacion del Plan de Estudios y Cartas Descriptivas, recomendacion de CIEES.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	4	Divulgar cuatro proyectos de Investigacion.	Porcentual	Semestral						75%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	5	Participacion de 8 alumnos en intercambio academico.	Porcentual	Semestral						25%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	6	Impartir 2 cursos de Educacion Continua en la Especialidad de Enfermeria.	Porcentual	Anual												0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	7	Total de profesores de tiempo completo	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	2	1	3 maestros de honorarios, se capaciten en educacion a distancia	Porcentual	Trimestral			0%			100%			0%			0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	2	2	Optimizacion de tiempo en aula	Porcentual	Semestral						100%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	2	3	Certificacion de docentes en educacion a distancia	Porcentual	Semestral						7%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	2	1	1	Los maestros de tiempo completo como requisito para cumplir con una de las recomendaciones del CIEES, deberan certificarse en el Modelo Educativo UACJ	Cuantitativo	Semestral						4%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	2	1	2	Facilitar para asistir a los cursos programados del PIME	Cuantitativo	Semestral						40%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	2	1	3	Calendarizar cursos PIME con los PTC	Cuantitativo	Semestral						40%						0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	4	1	1	Planeacion de Congreso de la Semana Cientifica del Departamento de Ciencias de la Salud	Cuantitativo	Anual												0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	4	1	2	Participacion de Docentes externos nacionales	Cuantitativo	Anual												0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	4	1	3	Asistentes a Semana Cientifica del Depto. de Ciencias de la Salud	Cuantitativo	Anual												0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	8	10	2	1	1	La UACJ ofrece cursos a sectores externos	Porcentual	Anual												0%
31420	Coordinación del Programa de Enfermería	1	8	10	2	1	2	Necesidad de actualizar al personal profesional de enfermeria de las diferentes Instituciones de salud	Porcentual	Anual												0%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	4	1	1	Estudiantes que participan en el intercambio academico.	Porcentual	Semestral						25%						0%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	4	1	2	Estudiantes que participan en movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral						25%						0%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	4	1	3	Requerimiento para facilitar la movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral						25%						0%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	4	1	4	participacion del 15 % de los estudiantes en las convocatorias	Porcentual	Semestral						50%						0%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	4	2	1	Participacion de los estudiantes en congresos estatales y nacionales para presentar trabajos de investigacion	Porcentual	Semestral						100%						0%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	4	2	2	Participacion de los estudiantes en presentacion de productos de investigacion	Porcentual	Semestral						100%						0%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	4	3	1	Participacion de los estudiantes en congresos estatales y nacionales para presentar trabajos de investigacion	Porcentual	Semestral						100%						0%
31421	Coordinación del Programa de Licenciatura en Enfermería (doble ciclo)	1	4	10	4	3	2	Participacion de los estudiantes en presentacion de productos de investigacion	Porcentual	Semestral						100%						0%
31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia	1	8	10	2	1	1	Siendo la UACJ una institucion educativa, donde existe extension universitaria en base a las necesidades de la poblacion en cuanto a la capacitacion del personal profesional de enfermeria se establece los cursos postecnicos.	Porcentual	Anual												0%
31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia	1	8	10	2	1	2	La UACJ ofrece cursos a sectores externos	Porcentual	Anual												0%
31422	Coordinación del Programa Posbásico de Enfermería en Administración y Docencia	1	8	10	2	1	3	Necesidad de actualizar al personal profesional de enfermeria de las diferentes Instituciones de salud	Porcentual	Anual												0%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	1	Contar con una planta docente con el grado de maestria con capacidad tanto profesional como pedagogica.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	2	Actualizar conocimientos del personal acacemico de optometría.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	3	Lograr la acreditación del programa	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	10	1	1	4	Apoyo para la movilidad estudiantil.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	1	1	1	Que a corto plazo tengamos el mayor numero de estudiantes una vez ofertada matricula.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	2	1	1	Contar con el equipo necesario para las practicas del estudiante	Cuantitativo	Anual												0%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	2	1	2	Capacitar al estudiante en la realización de examenes visuales, y la manipulación de todo tipo de aparatos	Cuantitativo	Anual												0%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	3	1	1	Que el estudiante tenga el conocimiento de operar el equipo nuevo.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31430	Coordinación del Programa de Optometría	1	4	40	3	1	2	Que el estudiante aplique y aprenda a exponer, su material academico.	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	1	Consolidar el personal docente en las areas de principiantes e intermedios.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	2	Desarrollar espacios fisicos para el personal docente y contar con el material didactico para los mismos, asi como el mobiliario.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	3	Adquirir articulos para apaoyar eventos especiales y visitas de profesores a diversos lugares y Universidades de caracter Educativo	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	4	Apoyar a los alumnos con practica de campo	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	1	1	5	Ser el programa educativo líder en capacidad academica en el área de las ciencias del ejercicio a nivel nacional para el año 2015 con la capacidad de transferencia de tecnología.	Cuantitativo	Anual												0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	2	1	1	Consolidar la planta docente en las areas teminales para el periodo escolar 2011	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	2	1	2	Incorporar lineas de generacion y aplicacion del conocimiento en conjunto con los cuerpos academicos	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	2	1	3	Participar en el seguimiento de la Asociacion Mexicana de Instituciones de Educacion Superior en Cultura Fisica.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	2	1	4	Incorporar la cantidad de porfesores de tiempo completo para cumplir con la recomendacion de numero de alumnos por cada tiempo completo para la adecuada calidad academica.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	2	1	5	Cumplir con el total de tiempos completos que cumplan con el perfil PROMEP.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	2	1	6	Incrementar el nivel academico del cuerpo estudiantil para lograr la consolidacion del programa de Entrenamiento Deportivo.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	2	1	7	Asegurar que la calidad Profesional de los Egresados les asegure una posicion laboral en el mercado local a corto plaza	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	1	1	Orientar a los estudiantes del programa para incrementar el porcentaje de alumnos tutoriados en un 100%	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	4	1	2	Disminuir el indice de reprobacion por medio de atencion individualizada	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	7	1	1	Mejorar la tasa de titulacion de los estudiantes del programa para asi alcanzar lo que nos indican los evaluadores externos	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	10	7	1	2	Mejorar el indice de eficiencia terminal	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	4	1	1	Incrementar el acervo bibliografico en las opciones terminales	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	4	40	4	1	2	Propiciar el uso de mejor bibliografia en las tesis de pregrado de los alumnos	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	5	40	2	1	1	Equipar los laboratorios asi como las materias tecnico deportivas	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	5	40	2	1	2	Integrar el equipo requerido para la investigacion en los laboratorios	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	5	40	2	1	3	Capacitar a 50 alumnos por semestre de el programa de Entrenamiento deportivo en las tecnicas actuales de evaluacion de los parametros de salud y capacidad fisica	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	5	40	2	1	4	Fortalecer el labortaorio de Fisiologia del ejercicio en ICB y sus bases para CU con la adquisicion del siguiente equipo: Pulsimetros, Cronometros, Estetoscopios, Baumanometro anaeroide, Basculas portatiles, Antripomentro, Mesa para masajes, Adaptador para tubos ependorf de Centrifuga refrigerada, Software para electrocardiograma Q stress, Micro-centrifugadora para capilares, analizador de Bioimpedancia QS 4000	Cuantitativo	Anual												0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	5	40	3	1	1	Proveer de material didactico a la planta docente, para un buen funcionamiento .	Porcentual	Semestral						0%						0%
31440	Coordinación del Programa de Educación Física	1	5	40	3	1	2	Que se cuente con el equipo audiovisual requerido para el buen desarrollo de las clases de nuestro programa.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	1	Contar con una planta docente y administrativa, suficiente y de calidad, para atender las necesidades de los estudiantes	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	2	Gestionar por medio del convenio UNAM-UACJ cuatro cursos disciplinares que contribuiran en la formacion de los docentes y asi mejorar la calidad del proceso ensenanza-aprendizaje de los alumnos del Programa.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	3	Motivar a los docentes para que se integren a los cursos que oferta el PIME para el 10 % de los docentes de la planta logren la certificacion UACJ	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	1	Mejorar la asesoria academica personalizada y grupal, por parte de los docentes a los alumnos, supervisando el trabajo de los 12 tutores para que atiendan a los 42 alumnos que le corresponden.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	2	Tutoria eficiente en colaboracion con PITA organizando dos cursos para que los doce docentes conozcan el proceso del programa de tutorias.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	3	Asesoria academica por medio de dos estudiantes de excelencia con beca ayudantia por semestre, para apoyar a los alumnos con bajo rendimiento escolar.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	7	1	4	Contar con un aumento de 4 PTC al total por medio de una contratacion de convocatoria PROMEP.	Porcentual	Mensual	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	1	1	1	Contar con los espacios y suministros de papeleria y material didactico, necesario para el desarrollo de las actividades de ensenanza-aprendizaje de 706 alumnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	1	Gestionar para consolidar el laboratorio de BROMATOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 36 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	2	Gestionar para consolidar los laboratorios de TECNICAS DIETETICAS con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	3	Gestionar para consolidar los consultorios de la CLINICA de con las herramientas e instrumental necesario para que se realicen 6 clinicas con 2300 atenciones por 25 alumnos por semestre ademas de encontratnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	4	Gestionar para consolidar el laboratorio de EVALUACION NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 45 alumnos quienes realizan 12 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	5	Gestionar para consolidar el laboratorio de MICROBIOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion 60 alumnos que realizan 15 practicas ademas de encontarrnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	6	Gestionar para consolidar el laboratorio de TOXICOLOGIA con las herramientas e instrumental necesario para dar atencion a 30 alumnos que realizaran 16 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	7	Gestionar para consolidar el laboratorio de CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS con las herramientas e instrumental necesarios para dar atencion a 15 alumnos que realizan 12 practicas y ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	2	1	8	Gestionar para consolidar el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL con las herramientas e instrumental necesario para que 5 alumnos realicen sus practicas de servicio social y 10 realizen 8 practicas ademas de encontrarnos en condiciones favorables para acreditarnos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	1	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 22 prácticas en el LABORATORIO DE BROMATOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	2	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 60 alumnos quienes realizan 15 prácticas en el LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	3	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 45 alumnos quiene realizan 12 prácticas en el LABORATORIO DE EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIO.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	4	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 45 alumnos quines realizan 12 prácticas en el LABORATORIO DE DIAGNOSTICO NUTRICIONAL	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	5	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 30 alumnos que realizan 16 prácticas en el LABORATORIO DE TOXICOLOGIA.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	6	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 15 alumnos que realizan 12 prácticas en el LABORATORIO DE CIENCIAS DE LOS ALIMENTOS.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	7	Gestionar y proveer los reactivos y otros insumos para atender las necesidades de enseñanza aprendizaje de 5 alumnos realicen su servicio social y 10 realicen 8 practicas de materia seguridad alimentaria, en el CENTRO COMUNITARIO NUTRICIONAL.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31450	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	40	3	1	8	Gestionar ante el Departamento de Ciencias de la Salud el apoyo monetario para transporte de alumnos que asistan a viajes de estudio, participando en congresos con carteles o productos elaborados.	Cuantitativo	Anual												0%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	1	Mejorar y actualizar el sistema de enzeñanaza-aprendizaje de los residentes, acorde a los avances cientificos y tecnologicos , de la Especialidad en Anestesiologia.	Cuantitativo	Anual												0%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	10	1	1	2	Programación del curso taller "Manejo Avanzado y rescate de la Vía Aerea dificil" dentro del Convenio UACJ-UNAM.	Cuantitativo	Anual												0%
31461	Especialidad en Anestesiología	1	5	40	1	1	1	Proporcionar el material didactico a los docentes que participan en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Anestesiologia.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	10	1	1	1	Actualización de conceptos académicos en Medicina Interna que permitan el progama temático adecuado a los requerimientos modernos.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	40	1	1	1	Mejorar la enseñanza -aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Interna.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31462	Especialidad en Medicina Interna	1	5	40	1	1	2	Proveer los insumos de cafetería para una mejor atención administrativa a los docentes y alumnos (residentes) de la Especialidad en Medicina Interna.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	1	Asistir a congreso local "Jornadas Medicas de la Asociacion de Pediatria de Cd. Juarez.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	2	Asistencia de Docentes y residentes a Taller de Reanimacion avanzada pediatrica	Cuantitativo	Anual												0%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	3	Cumplir con los requisitos para que el Hospital Infantil sea sede para la Especialidad de Pediatría Médica	Cuantitativo	Anual												0%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	10	1	1	4	Incrementar el numero de Estudiantes de la Especialidad en Pediatría Médica	Cuantitativo	Anual												0%
31463	Especialidad en Pediatría	1	5	40	1	1	1	Mejorar la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Epecialidad en Pediatria Medica, eficientizar el proceso administrativo y gestion documental.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	1	Mejorar y actualizar el sistema de enseñanza aprendizaje de los alumnos (residentes) acorde a los avances científicos y tecnológicos de la medicina y la cirugía.	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	2	Impartir a los alumnos (residentes) de cirugía cursos de actualización en su rama de aprendizaje, que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarios para su desarrollo científico y tecnológico.	Porcentual	Anual												0%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	3	Actualización de los docentes de la especialidad en Cirugía General para mejorar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes) de cirugía.	Porcentual	Semestral						0%						0%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	4	Complementar las técnicas de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de material bibliográfico al área de Especialidad en Cirugía General.	Porcentual	Anual												0%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	5	Que los alumnos (residentes) realicen rotaciones en el INCAN (Instituto Nacional de Cancerología) y en INER (Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias) en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre del 2012.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	10	1	1	6	Que los alumnos (residentes) acudan a Congresos y Cursos nacionales para actualización en la rama de la cirugía general	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	40	1	1	1	Proveer a los docentes que apoyan en la enseñanza de los alumnos (residentes) de la Especialidad en Cirugía General del material didáctico necesario para el mejor desarrollo del binomio enseñanza-aprendizaje.	Porcentual	Anual												0%
31464	Especialidad en Cirugía General	1	5	40	1	1	2	Proveer de los insumos necesarios para el servicio de cafetería en el programa de Cirugía General.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	1	1	1	ACTUALIZACION ACADEMICA DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA FAMILIAR, ASISTIENDO A LOS CONGRESOS DE MEDICINA FAMILIAR	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	1	1	2	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y HABLITAR ESPACION EDUCATIVOS, MATERIAL DIDACTICO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ENSENANAZA, EN LA COORDINACION CON LA SEDE Y SUBSEDE	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	7	1	1	REALIZAR UN TALLER DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	10	7	1	2	ASIGNAR UN SALON O ESPACIO EN EL INSTITUTO PARA EDUCACION CONTINUA	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31465	Coordinación del Programa de Especialidad en Medicina Familiar	1	5	40	4	1	1	PROVEER AL PERSONAL DOCENTE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	1	1	Asignar oportunamente la planta docente de la maestria contando con 3 docentess administrativos, 7 docentes de PTC y 3 maestros por honorarios .	Cuantitativo	Anual												833%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	1	2	Tener 3 maestros de tiempo completo.	Cuantitativo	Semestral						150%						300%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	1	3	Continuar con 4 profesores invitados de instituciones nacionales .	Cuantitativo	Semestral						0%						50%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	1	4	Apoyar a los maestros del programa para mejorar su calidad academica a que participen en cursos y seminarios en la UACJ o en los diferentes programas de la Asociacion Mexicana de Educacin en Salud Publica (AMESP).	Cuantitativo	Semestral						433%						433%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	2	1	Que el 100% de los docentes cuenten con el material y apoyo didactico para el desarrollo de su catedra	Cuantitativo	Anual												100%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	1	2	2	Que el personal administrativo cuente con el 100% del material de oficina necesario	Cuantitativo	Anual												80%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	7	1	1	Lograr que el 50% de los egresados de la Maestria en Ciencias de la Salud Publica se titulen.	Cuantitativo	Anual												2%
31467	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de la Salud Pública	1	6	10	7	1	2	Apoyar al 100 % de los alumnos de la generacion para que concluyan sus proyectos de investigacion en los tiempos señalados supervisando el desarrollo de los mismos.	Cuantitativo	Anual												63%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	1	Actualizar a 18 profesores de posgrado incluyendo el núcleo académico básico, profesores invitados y estudiantes (medicos residentes) en las técnicas actuales en el uso de ultasonido fetal para la identificación de patología fetal en la mujer ambarazada y tratamiento médico en mujeres que cursan en sangrado uterino anormal.	Porcentual	Anual												0%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	2	Actualizar a los docentes y a los 13 alumnos (residentes) que cursan la especialidad en Ginecología y Obstetricia en el manejo del ultrasonido obstétrico, así como los lineamientos en el manejo actual de la paciente con problemas de sangrado de uterino anormal.	Porcentual	Anual												0%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	3	Instalar un Modulo de Cirugía Laparoscopica en el Area Ginecológica, debido a la necesidad del adiestramiento y la capacitación al alumno en cirugía de mínima invasión, ya que actualmente se ha demostrado mejor pronóstico para la paciente con este tipo de cirugía.	Porcentual	Anual												0%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	10	1	1	4	Mejorar la calidad de material didactico del alumno a traves de una red de informatica que sea instalada en el campo de desarrollo del posgrado, de tal manera que haya una base de datos disponible las 24 horas para el alumno instalando una red en el Hospital de la Mujer que cuente con la información que se encuentra disponible en las bibliotecas de la UACJ.	Porcentual	Anual												0%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	40	1	1	1	Proveer de equipo y material que permita el desarrollo de formas mas didácticas la revisión de temas y casos clínicos integrados en el programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31468	Especialidad en Ginecología y Obstetricia	1	5	40	1	1	2	Proveer de insumos para el servicio de cafetería para las necesidades del programa de Especialidad en Ginecología y Obstetricia.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	10	1	1	1	Mejorar y actualizar el sistema de enseñanaza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances científicos y aspectos sociales.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	40	1	1	1	Mejorar la enseñanza- aprendizaje de los alumnos (residentes) de la Especialidad de Medicina Integrada.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31469	Especialidad en Medicina Integrada	1	5	40	1	1	2	Proveer de insumos de servicio de cafetería para el programa de la Especialidad en Medicina Integrada	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	1	Mejorar actualizar el sistema de enseñanza-aprendizaje de los residentes acorde a los avances cientificos y tecnologicos de la Especialidad.	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	2	Dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes residentes de la especialidad , proporcionarles el uso de tecnologia que eficiente el trabajo grupal y participativo.	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	3	Impartir a los estudiantes (residentes de Ortopedia y Traumatologia) curso de actualizacion en su rama de aprendizaje que les permita obtener conocimientos y herramientas necesarias para su desarrollo cientifico y tecnologico.	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	4	Actualizacion docente para los maestros de la especialidad en ortopedia y traumatologia para asi eficientar las tareas de enseñanza-aprendizaje hacia los alumnos (residentes de Ortopedia y Traumatologia).	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	10	1	1	5	Complementar las tecnicas de enseñanza- aprendizaje mediante el uso bibliografico adecuado al area de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia en cualquier modalidad.	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%
3146A	Especialidad en Ortopedia y Traumatología	1	5	40	1	1	1	Mejorar la enseñanza-aprendizaje de los alumnos (residentes de la Especialidad de Ortopedia y Traumatologia.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	1	1	1	Asegurar la calidad educativa del programa, ofreciendole a nuestros estudiantes campos clinicos para su aprendizaje que se encuentren debidamente equipados, a traves de un programa permanente de mantenimiento del equipo con que cuentan dichos campos.	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	1	1	2	Contar con un area adecuada para admision, diagnostico y archivo clinico de los pacientes que acuden a las clinicas de enseñanza del Departamento.	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	2	1	1	Mantener activo el trabajo de las diferentes academias con el fin de analizar, reestructurar y actualizar en el seno cada una de dichas estructuras que integran el plan de estudios de los diferentes programas que tiene este Departamento con el fin de preparar el proceso de acreditacion de dichos programas.	Cuantitativo	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	4	1	1	Registrar que se cumpla con el 100% de tutorias que cada PTC tiene asignada.	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	10	4	1	2	Obtener y adecuar los espacios para que el 100% de los tutores atiendan a los alumnos	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	1	4	40	3	1	1	Proporcionar al 100% de alumnos y Docentes del Departamento equipo y material odontologico que se requiera para efectar los procedimientos clinicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clinicas y laboratorios del Departamento de Estomatologia, atencion que constituye la actividad de enseñanza aprendizaje en dichos espacios	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	1	5	20	3	1	1	Lograr que los docentes del departametno tengan los recursos didacticos en lo que se refiere a material y tecnologia acorde a las nuevas tecnologias.	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	2	4	50	100	1	1	Lograr que la mayoria de los profesores de tiempo completo registren un proyecto de investigacion asociado a las lineas de Generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	4	6	180	1	1	1	Que el 100% del personal del departamento de estomatologia cuente con el apoyo administrativo necesario para poder desempeñar sus labores de manera eficiente y adecuada.	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	1	Proporcionar y facilitar a los coordinadores y Maestros los recursos para asistir y participar en los programas de educacion continua que los actualicen de los conocimientos en sus respectivas areas.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	2	Asistir y mantener una relacion permanente con FMFEO Y CONAEDO y OFEDO-UDUAL que estan a cargo de los procesos de evaluacion de la calidad de los programas educativos en el area de estomatologia.	Porcentual	Anual												0%
31500	Departamento de Estomatología	4	7	190	5	1	3	Asistencia de los coordinadores a un evento por semestre Nacional e internacional que fortalezca su habilitacion academica y asi poder actualizar el plan de estudios y los contenidos programaticos en su area especifica.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	10	1	1	1	1. Lograr que los 1200 alumnos del programa de Cirujano Dentista tengan las suficientes facilidades para cursar las asignaturas correspondientes para los semestres Enero - Junio y Agosto - Diciembre 2012, de modo que tenga acceso a cupo en los grupos de cada una de sus asignaturas.	Porcentual	Anual												100%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	10	1	1	2	2. apoyar a los alumnos en sus actividades sociales, culturares y deportivas.	Porcentual	Anual												100%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	10	1	1	3	3. Contar con una planta docente con suficiente capacidad para la imparticion de sus respectivas asignaturas.	Porcentual	Anual												100%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	10	1	1	4	Fortalecer la vinculación de la Licenciatura de Cirujano Dentista con los programas de postgrados mediante la colaboración de 80 alumnos con estos PE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31510	Coordinación del Programa de Licenciatura Cirujano Dentista	1	4	40	3	1	1	Proporcionar a los 1100 alumnos y a los 70 profesores del Programa de Cirujano Dentista equipo y material odontologico que se requiera para efectar los procedimientos clinicos restaurativos de 10 000 pacientes que en promedio acuden a las clinicas y sus laboratorios de la Escuela de Odontologia, atencion que constituye la actividad de enseñanza aprendizaje en dichos espacios	Cuantitativo	Anual												100%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	1	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE CONOCIMIENTOS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS, ASI COMO LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS	Porcentual	Anual												100%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	2	CONTAR CON UN MAESTRO INVITADO POR SEMESTRE A TRAVES DE CONVENIOS CON UNIVERSIDADES RECONOCIDAS, O EN SU CASO, UN CONFERENCISTA INVITADO.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	1	1	3	ASISTENCIA O PARTICIPACION EN CURSOS DE EDUCACION CONTINUA O CONGRESOS UNA VEZ POR SEMESTRE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL POR PARTE DEL COORDINADOR Y LOS RESIDENTES.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	2	1	1	FORTALCER PROYECTOS DE INVESTIGACIONY PUBLICACION QUE INVOLUCREN A DOCENTES Y ALUMNOS.	Porcentual	Anual												100%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	4	1	1	MANTENER EL TUTELAJE AL 100% DE LOS ALUMNOS DEL PE.	Porcentual	Anual												100%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	4	1	2	MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL.	Porcentual	Anual												0%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	10	4	1	3	INCREMENTAR LA TITULACION AL 100%	Porcentual	Anual												0%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	40	1	1	1	OFRECER AL COORDINADOR, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE ESTA ESPECIALIDAD, EL MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	40	2	1	1	DOTAR A LA ESPECIALIDAD DEL EQUIPO MENOR NECESARIO PARA QUE LOS ALUMNOS Y PERSONAL DOCENTE SE CAPACITEN Y APLIQUEN LAS TECNICAS DE ESTOS ELEMENTOS PARA OPTIMIZAR LOS METODOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO PARA LOS PACIENTES DE LA COMUNIDAD JUARENSE QUE NOS CONSULTAN.	Porcentual	Semestral						50%						50%
31521	Especialidad en Periodoncia	1	5	40	3	1	1	PROPORCIONAR AL ALUMNO DE ESTA ESPECIALIDAD, MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO, ASI COMO EL TRATAMIENTO PERIODONTAL O IMPLANTOLOGICO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES QUE SE ATIENDEN EN LA ESPECIALIDAD EN PERIODONCIA.	Porcentual	Semestral						80%						80%
31521	Especialidad en Periodoncia	4	9	280	5	1	1	ENRIQUECER LAS VINCULACIONES CON POSGRADOS DE PERIODONCIA DE OTRAS UNIVERSIDADES.	Porcentual	Anual												50%
31521	Especialidad en Periodoncia	4	10	280	2	1	1	MODIFICAR EL PLAN DE ESTUDIOS.	Porcentual	Anual												50%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	1	1	1	CONTAR CON 3 PTC PARA ATENDER LOS PROYECTOS DE LA PLANTA DOCENTE DE TUTORIAS E INVESTIGACION.	Cuantitativo	Anual												50%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	1	1	2	CONTACTAR UN MAESTRO INVITADO POR SEMESTRE PARA LA IMPARTICION DE CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	1	1	3	REALIZAR LA SEMANA DE ODONTOLOGIA INFANTIL PARA FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA DE LOS ALUMNOS Y REALIZAR LA EXTENSION DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD.	Cuantitativo	Anual												100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	2	1	1	ELABORAR UN DOCUMENTO DE ATUOEVALUACION SOLICITANDO EL INGRESO DE LA ESPECIALIDAD AL CONACYT.	Porcentual	Anual												100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	2	1	2	INCREMENTAR EL NUMERO DE PTC'S A 3 PARA FORMAR UN NUCLEO ACADEMICO QUE GARANTICE Y ASEGURE LA FORMACION INTEGRAL DEL ALUMNO.	Porcentual	Anual												50%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	3	1	1	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE LLEVEN A LA ACTUALIZACION AL 100% DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESPECIALIDAD.	Porcentual	Anual												100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	3	1	2	ACTUALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS APEGANDOSE A LAS RECOMENDACIONES Y LINEAMIENTOS DE LAS CIEES.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	4	1	1	MANTENER EL INDICE DE TITULACION AL 100% EN FORMA GENERACIONAL.	Cuantitativo	Anual												100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	10	4	1	2	ELEVAR LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA TERMINAL AL 100% DE CADA GENERACION.	Cuantitativo	Anual												100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	40	1	1	1	OFRECER A LA COORDINACION, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	40	2	1	1	DOTAR A LA ESPECIALIDAD AL 100% DEL EQUIPO MENOR PARA QUE LOS ALUMNOS SE CAPACITEN Y APLIQUEN TECNICAS OPTIMAS AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE REQUIERAN EL SERVICIO.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	1	5	40	3	1	1	LOGRAR LA ATENCION SEMESTRAL AL 100% DE LA DEMANDA DE SERVICIO INFANTIL EN LA CLINICA DE LA ESPECIALIDAD.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	4	7	280	2	1	1	CONTAR CON 3 PTCS PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PE.	Porcentual	Anual												100%
31522	Especialidad en Odontopediatría	4	9	280	5	1	1	CAPACITAR A LOS DOCENTES DEL PE PARA QUE FUNJAN COMO ASESORES O TUTORES EN LA PRESENTACION DE CASOS CLINICOS.	Porcentual	Anual												100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	1	GESTIONAR LA CONTRATACION DE 1 PTC CON PERFIL PROMEP.	Porcentual	Anual												100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	2	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIOES EDUCATIVAS, ASI COMO LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS.	Porcentual	Anual												100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	1	1	3	CONTACTAR Y CONTRATAR A LOS 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.	Porcentual	Semestral						0%						200%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	2	1	1	ELIMINAR EN SU TOTALIDAD LA DESERCION ESCOLAR POR FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	2	1	3	IMPLEMENTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE INVOLUCREN A DOCENTES Y ALUMNOS.	Porcentual	Anual												100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	2	1	4	MEJORAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO EXISTENTE PARA LA ESPECIALIDAD.	Porcentual	Anual												100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	4	1	1	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE TUTELAJE QUE SE APLIQUE AL 100% DE LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD.	Porcentual	Anual												100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	10	4	1	2	MANTENER LOS INDICES DE RETENCION Y EFICIENCIA T ERMINAL DE ACUERDO AL PNPC.	Porcentual	Anual												100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	40	1	1	1	OFRECER A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA RESOLUCION DE LOS TRAMITES RELACIONADO CON ESTE POSGRADO.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	40	2	1	1	PROVEER A ALUMNOS DEL POSGRADO LOS MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA ATENCION A PACIENTES FORMANDO ASI SU PREPARACION CLINICA	Porcentual	Semestral						100%						100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	1	5	40	3	1	1	REVALORACION Y CONTINUACION DEL TRATAMIENTO ACTIVO APLICANDO LAS DIFERENTES TERAPIAS BASICAS DE ORTODONCIA ASI COMO LA BIOMECANICA EMPLEADA EN LAS DIFERENTES TECNICAS MANEJADAS EN 800 PACIENTES.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	4	9	280	5	1	1	QUE LOS ALUMNOS DEL PEP EN ORTODONCIA ELABOREN Y PUBLIQUEN UN ARTICULO DURANTE SU ESTANCIA EN EL POSGRADO.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31523	Especialidad en Ortodoncia	4	10	280	2	1	1	ESTABLECER CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON UNIVERSIDADES QUE PERTENEZCAN AL PNPC.	Porcentual	Anual												100%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	1	PROMOVER LA PREPARACION DEL PROFESORADO PARA OBTENER UN PERFIL PROMEP Y GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES LA OBTENCION DE PTC'S.	Porcentual	Anual												20%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	2	CONTACTAR Y CONTRATAR A 2 MAESTROS INVITADOS POR SEMESTRE.	Porcentual	Semestral						100%						50%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	1	1	3	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE ASISTENCIA A CONGRESOS INNOVANDO NUEVAS TECNOLOGIAS AL CONOCIMIENTO, TANTO ALUMNOS COMO PROFESORES, ADEMAS DE REALIZAR ROTACIONES HOSPITALARIAS NACIONALES E INTERNACIONALES CON PROFESORES DE GRAN RENOMBRE DENTRO DE LA CIRUGIA ORAL Y MAXILOFACIAL.	Porcentual	Semestral						100%						50%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	3	1	1	ACTUALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESPECIALIDAD.	Porcentual	Anual													40%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	4	1	1	LOGRAR EL TUTELAJE AL 100% DE LOS ALUMNOS.	Porcentual	Anual													40%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	10	4	1	2	MEJORAR LA EFICIENCIA TERMINAL DE LOS RESIDENTES Y OBTENER LA CERTIFICACION POR EL CONSEJO AL TERMINAR EL POSGRADO, ASI COMO LOGRAR LA INCORPORACION ANTE EL PNPC.	Porcentual	Anual													40%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	40	1	1	1	OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE POSGRADO.	Porcentual	Semestral						80%						40%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	40	2	1	1	DOTAR A LA ESPECIALIDAD DEL EQUIPO MENOR NECESARIO PARA QUE LOS ALUMNO SE CAPACITEN Y APLIQUEN TECNICAS PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS DURANTE EL 2012.	Porcentual	Semestral						80%						20%
31524	Especialidad en Cirugía Oral y Maxilofacial	1	5	40	3	1	1	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS NECESARIOS EN LA CLINICA, SIEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON TODO LO NECESARIO, PARA QUE EL PROGRAMA TENGA UNA CALIDAD DE ATENCION ALA COMUNIDAD.	Porcentual	Semestral						100%						20%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	1	1	1	CONTAR CON SUFICIENTES PTC'S PARA ATENDER LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA.	Porcentual	Anual													50%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	1	1	2	REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA DE 4 INSTRUCTORES PARA LLEVAR A CABO EL ADIESTRAMIENTO DOCENTE.	Porcentual	Semestral						0%						100%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	3	1	1	ACTUALIZAR EL PLAN DE ESTUDIOS.	Porcentual	Anual													75%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	3	1	2	ESTABLECER MECANISMOS PARA LOGRAR LA TITULACION INTRACURRICULAR.	Porcentual	Anual													50%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	10	4	1	1	LOGRAR QUE EL TUTELAJE SE APLIQUE AL 100% DE LOS ALUMNOS.	Porcentual	Anual													100%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	40	1	1	1	OFRECER AL COORDINADOR, PLANTA DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE PE.	Porcentual	Anual													100%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	40	2	1	1	PROVEER AL LABORATORIO DE PROTESIS DEL EQUIPO NECESARIO PARA LA ELABORACION DE APARATOS PROTESICOS.	Porcentual	Anual													0%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	1	5	40	3	1	1	ELEVAR LA CALIDAD EN EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS, INCREMENTANDO EL CONOCIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y DESTREZAS.	Porcentual	Anual													100%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	4	9	280	5	1	1	QUE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO ELABOREN UN ARTICULO DURANTE SU ESTANCIA EN EL POSGRADO Y QUE SEA PUBLICADO.	Porcentual	Anual													50%
31525	Especialidad en Prótesis Bucal Fija y Removible	4	10	280	2	1	1	ESTABLECER CONVENIOS DE INTERCAMBIO ACADEMICO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.	Porcentual	Anual													50%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	1	CONTAR CON SUFICIENTES PTC PARA ATENDER LOS PROYECTOS DE LA PLANTA DOCENTE, TANTO DE TUTORIAS COMO DE INVESTIGACION.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	2	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A TRAVES DE LAS EXPERIENCIAS DE INNOVACIONES EDUCATIVAS.	Cuantitativo	Semestral						100%						50%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	3	CONTACTAR A 4 MAESTROS INVITADOS (2 POR SEMESTRE) PARA QUE IMPARTAN CURSOS RELATIVOS AL PROGRAMA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	1	1	4	MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE CON LA INCORPORACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL AREA DE ENDODONCIA.	Cuantitativo	Semestral						100%						50%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	3	1	1	GESTIONAR ANTE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO LA PROPUESTA DE MODIFICACION AL PLAN DE ESTUDIOS DEL PEP DE ENDODONCIA.	Porcentual	Anual													100%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	10	4	1	1	LOGRAR LAS TUTORIAS AL 100% DE LOS ALUMNOS DE ESTE PROGRAMA EDUCATIVO.	Porcentual	Semestral						100%						50%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	40	1	1	1	OFRECER A LOS PROFESORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER LOS TRAMITES RELACIONADOS CON ESTE POSGRADO.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	40	2	1	1	DOTAR A LA ESPECIALIDAD DEL EQUIPO MENOR, NECESARIO PARA QUE LOS ALUMNOS SE CAPACITEN Y APLIQUEN LAS TECNICAS DE ESTOS ELEMENTOS PARA OPTIMIZAR LOS METODOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS EN LA CLINICA DE ESTE PEP.	Porcentual	Semestral						50%						100%
31526	Especialidad en Endodoncia	1	5	40	3	1	1	ATENCION EN CUANTO A DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES QUE SERAN ATENDIDOS EN LA CLINICA DE ESTE PROGRAM DURANTE EL 2012.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31526	Especialidad en Endodoncia	4	9	280	5	1	1	QUE LOS ALUMNOS DEL PEP EN ENDODONCIA ELABOREN Y PUBLIQUEN UN ARTICULO DURANTE SU ESTANCIA EN EL POSGRADO.	Porcentual	Semestral						50%						50%
31526	Especialidad en Endodoncia	4	10	280	2	1	1	CONTACTAR Y ESTABLECER CON PARES ACADEMICOS DE OTRAS UNIVERSIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES PROGRAMAS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	1	1	1	Lograr el reingreso de la Maestría en Ciencias Odontológicas al PNPC del CONACYT	Porcentual	Semestral						100%						0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	1	1	2	Contar con personal de la UNAM involucrado en el proceso de reingreso al PNPC y en los procesos de evaluacion y seguimiento de proyectos de alumnos de la Maestría.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	2	1	1	Contar con mayores recursos para llevar a cabo los proyectos de investigación de los alumnos, así como facilitar la movilidad de los mismos para poder recibir la tutoria y realizar las prácticas necesarias para culminar sus trabajos de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	2	1	2	Que los alumnos de la Maestría en Ciencias Odontológicas cuenten con becas.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	3	1	1	Facilitar los viajes de tutores para conservar y eficientizar los trabajos de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	3	1	2	Que los alumnos cuenten con una trasportación al menos una vez por semestre para asistir a congresos de investigación o estancias de actualización y capacitación.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	4	1	1	Brindar apoyo y asesoria necesaria a los estudiantes para facilitar el desarrollo de su aprendizaje asi como de sus proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	10	4	1	2	Que los alumnos cuenten con el apoyo administrativo, académico y de tutoría para favorecer su aprendizaje y facilitar la culminación de sus proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	40	1	1	1	Que el personal administrativo, académico, y alumnos cuenten con los materiales de ofinica necesarios para cumplir su función en forma adecuada.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	1	6	40	1	1	2	Cubrir las necesidades de actualización del coordinador con respecto a la maestría, así como la asistencia a eventos relacionados con la misma.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	4	9	280	2	1	1	Que el programa cumpla con todas las exigencias que pide el PNPC de CONACYT.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31530	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Odontólogicas	4	9	280	5	1	1	Que los trabajos de tesis terminen en publicaciones en revistas indexadas.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	1	Contbilizar el tiempo invertido por los PTC en todas las asignaturas departamentales.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	1	1	2	Pago de servicios	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	1	4	10	4	1	1	Lograr que el 100% de los estudiantes del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia reciban tutoria con la finalidad de disminuir los indices de reprobacion, desercion y rezago, aumentando los indices de eficiencia terminal y de titulacion de acuerdo con las politicas institucionales, de CONEVET y de la SEP.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	2	3	50	100	1	1	Lograr que la totalidad de los profesores de tiempo completo se involucren en proyectos de investigacion asociados a las lineas de generacion y aplicacion del conocimiento inscritas en el PROMEP.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	3	80	1	1	1	Dar difusion en un 100% al Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, a sus actividades de servicio social y a los diferentes servicios que brindan sus laboratorios y clincias durante el perido enero - diciembre de 2012, contribuyendo esto a alcanzar las metas programadas en el Pifi 3.2 para el año 2012 e incrementar el numero de practicas de los estudiantes fortaleciendo su formacion academica integral.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	4	90	3	1	1	Realizar por lo menos 48 visitas de asesoria agropecuaria a pequeños productores durante el año 2011 para mejorar los indicadores productivos de sus animales y prevenir enfermediades que pueden mermar sus hatos teniendo una repercusion economica directa, esto permite al mismo tiempo que los estudiantes participen en una actividad practica que tiene impacto directo en su formacion academica, cumpliendose con los indicadores de CONEVET y con las politicas constitucionales.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	1	1	1	Participar con la representacion institucional como miembro de l Consejo Directivo de CONEVET y como Presidente de la Asociacion Nacional de Escuelas y Facultades de MVZ a las diez reuniones convocadas por estos organismos durante el periodo comprendido de enero - diciembre del 2012. En estas asambleas se programan como temas centrales el aseguramiento de la calidad de los progrmas educativos, actualizacion de planes de estudio y la acreditacion y certificacion, que tambien son preponderantes en las politicas institucionales de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	1	Crear un proyecto de vinculacion con el sector productivo agropecuario.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	2	Promover el proyecto de extension y desarrollo en comunidades rurales.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	3	5	100	3	1	3	Crear un proyecto de divulgacion agropecuaria.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	1	Creacion del proyecto de Maestria en Ciencias Veterinarias y de la Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequeñas Especies.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	2	Consolidacion de los cuerpos academicos del Departamento.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	1	280	3	1	3	Impulsar el desarrollo de investigacion en el Departamento.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	3	160	4	1	1	Consolidacion del equipamiento de los talleres de lacteos y carnicos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	1	Adquirir el 100% del material, instrumental y equipamiento indispensable para la realizacion de las practicas curriculares y servicios a la comunidad brindados por la seccion del laboratorio clinico y sala de necropsias, del hospital veterinario del Programa de MVZ, lo cual permitira el desarrollo de habilidades de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	2	Gestionar ante la instancia correspondiente el mantenimiento del cuarto frio de la sala de necropsias del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	4	160	3	1	3	Contar con el 100% del material para el desarollo de practicas en patologia y anatomia animal.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	6	180	1	1	1	Contar con el 100% de papeleria, articulos y materiales de oficina para que todas las areas del departamento funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo a las politicas institucionales de CONEVET y de la SEP.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	1	Realizar por lo menos 6 cursos locales en areas prioritarias señaladas por las academias, laboratorios y clinicas del Programa de MVZ durante el año 2011.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	2	Lograr la asistencia de 16 docentes a congresos ofrecidos en otras instituciones del pais o del extranjero durante el añp 2011.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	3	Facilitar la participacion de 6 profesores del Programa de MVZ en cursos foraneos de calidad aprobada por las academias durante el año 2011.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	4	Conseguir la capacitacion de 4 profesores a traves de estancias cortas en otras instituciones del pais o del extranjero en disciplinas previamente aprobadas por las academias y que son prioritarias para asegurar la calidad del Programa de acuerdo a los lineamientos de CONEVET.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	5	1	5	Obtener 4 asesorias especializadas a traves de estancias cortas de maestros de reconocido prestigio pertenecientes a otras instituciones del pais o del extranjero en el año 2011.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	7	190	12	1	1	Promover la participacion de los profesores del Programa de MVZ que asistan como ponentes en algun congreso o encuentro academico local, nacional o internacional en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2011 en congruencia con las politicas institucionales e indicadores del CONEVET.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	1	Establecer por lo menos 10 viajes de practicas para estudiantes del Programa de MVZ a otras instituciones de educacion superior y explotaciones pecuarias del pais y del extranjero con la finalidad de recibir capacitacion especifica en determinadas areas o realizar practicas de laboratorio y manejo zootecnico en el periodo comprendido de enero-diciembre de 2011 en cumplimiento a las politicas institucionales y lineamientos del CONEVET.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31600	Departamento de Ciencias Veterinarias	4	9	220	2	1	2	Programar la asistencia de estudiantes a congresos nacionales en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2011 de acuerdo con los indicadores de CONEVET.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	1	Contar con el 100% del personal docente idoneo para impartir las diferentes asignaturas que ofrece el Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia en los semestres 2011-1 2011-2, considerando los horarios adecuados y los cupos maximos establecidos por las academias, permitiendo esto mejorar los indicadores academicos establecidos en las politicas institucionales y de CONEVET.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	10	7	1	1	Incrementar el indice de titulacion en un 20% durante el año 2011 para cumplir con los indicadores de CONEVET, con las politicas institucionales y de la SEP.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	1	1	1	Contar con el 100% de papeleria, artículos y materiales de oficina para que todas las areas del Programa de MVZ funcionen adecuadamente facilitando los procesos administrativos y de docencia de acuerdo con las politicas institucionales, de CONEVET y de la SEP.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	1	1	2	Tener una sala de maestros como un espacio de convivencia, esparcimiento e intercambio de informacion que incida en el proceso enseñanza-aprendizaje de acuerdo a las indicaciones de CONEVET.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	2	1	1	Obtener el 100% del material y reactivos necesarios para la realizacion de las practicas y servicios proporcionados por los laboratorios del Programa de MVZ durante el periodo enero a diciembre de 2012, fortaleciendo el modelo educativo basado en el aprendizaje que armoniza con las politicas institucionales y con los indices de CONEVET.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	2	1	2	Adquirir el 100% del material, instrumental y medicamento indispensables para la realizacion de las practicas curriculares y servicios brindados por las clinicas del programa de MVZ durante el periodo enero-diciembre de 2012, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes que los capacita como futuros profesionistas competitivos en el mercado laboral acorde con las funciones sustantivas y politicas y lineamientos de CONEVET.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31610	Coordinación del Programa de Licenciatura Médico Veterinario Zootecnista	1	4	40	3	1	1	Garantizar el 100% del equipo y material audiovisual que permita hacer congruente la practica docente y el desarrollo de habilidades y destrezas a los estudiantes con el modelo educativo basado en el aprendizaje en el periodo educativo enero-diciembre 2011.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	6	10	1	1	1	Vinculación con programas iguales o similares de EMCPE nacionales o internacionales, por medio de firma de convenio:	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	6	10	1	1	2	Gestión de recursos económicos para la asistencia de 4 eventos científicos a nivel nacional e internacional para presentación de proyectos de investigación y actualización del personal académico	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	6	10	1	1	3	Recursos para la realización de estancias académicas de especialidad en Hospitales Veterinarios a nivel nacional como internacional	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	6	40	1	1	1	Optimizar la participación del personal académico y la utilización de la infraestructura en la formación de alumnos en el nivel de especialización	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	6	40	1	1	2	Estrategias para la consolidación el cuerpo acdemico que partcipa en el Programa de Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequenas especies	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	1	6	40	1	1	3	Impulsar el continua desarrollo de investigación y profesionalización para la generación de artículos científicos y con aplicaciones medico quirúrgicas que f fortalezcan el ejercicio profesional de los estudiantes y académicos del programa de Especialidad en Medicina y Cirugia en Pequenas especies.	Cuantitativo	Anual												100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	4	6	280	2	1	1	Implementar las herramientas y técnicas del modelo educativo de la UACJ para mejoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje he incrementar asi la atención a los estudiantes al posgrado; actualizar el perfil del ingreso y egreso delos estudiantes en base a las necesidades del entorno social y científico, asi como mejoría de la tutoría del estudiante. Realizar cursos de capacitación a profesores y estudiantes del posgrado.	Cuantitativo	Anual												100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	4	9	280	5	1	1	Dar el seguimiento por medio de la coordinación del programa de EMCPE tanto a los alumnos como a los académicos del programa en sus labores de docencia y academicas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	4	9	280	5	1	2	Revisión de cartas descriptivas por el núcleo académico básico en conjunto con la coordinación del programa de EMCPE.	Porcentual	Anual												100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	4	9	280	5	1	3	Gestionar con apoyo de la coordinación del posgrado la participación de los alumnos y académicos del programa en presentación de proyectos de investigación clínica en foros científicos asi como la publicación de los mismos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	4	9	280	5	1	4	Difusión del programa tanto a nivel nacional como internacional dando a conocer la oferta educativa	Porcentual	Semestral						100%						100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	4	9	280	5	1	5	Dar seguimiento a las tutorías y actividades academicas que se desarollan dentro del aula asi como en laboratorios de practicas del Programa de EMCPE.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31620	Especialidad de Medicina y Cirugía en Pequeñas Especies	4	9	280	5	1	6	Formar un archivo adecuado con documentación de todos los procesos que conlleva el programa de EMCPE, tanto docentes como alumnos, para permitir al momento de las evaluaciones por parte de organismos externos he internos acceso rápido y completo de información requerida.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	1	Lograr la postulación de al menos tres propuestas de investigación para la participación en fondos nacionales o internacionales en las dos LGAC del núcleo académico adscrito al programa de maestría; llevar a cabo la vinculación interinstitucional para la movilización e intercambio de al menos tres docentes, y participar en tres eventos científicos ya sean nacionales o internacionales.	Cuantitativo	Anual												100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	2	Revisión de cooperación de los convenios entre universidades, centros de investigación, IES e industria que promueven el establecimiento y desempeño de las funciones sustantivas de enseñanza, investigación, difusión y gestión de la maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables.	Cuantitativo	Anual												100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	3	Realizar investigación en la producción animal sustentable en las áreas de producción animal, bienestar animal, calidad e inocuidad alimentaria, seguridad alimentaria y manejo holístico Animal-Agua-Suelo-Planta-Hombre, para fomentar el trabajo en equipo.	Cuantitativo	Anual												100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	10	1	1	4	Procurar recursos económicos para la asistencia a al menos tres congresos nacionales o internacionales para los profesores y estudiantes del programa de maestría.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	1	Apoyo y seguimiento de las labores académicas de los profesores que imparten cursos de posgrado por medio del trabajo diario de la coordinación de la maestría.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	2	Elaboración de las prácticas de campo y laboratorio de las asignaturas obligatorias, electivas y optativas según lo dicten las cartas descriptivas.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	3	Revisión semestral de las cartas descriptivas obligatorias, electivas y optativas que integran el currículo académico del programa.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	4	Realizar mensualmente las reuniones del núcleo académico y asociados para discutir los avances del programa de maestría.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	5	Realizar reuniones de comités tutoriales para evaluar el desempeño de los estudiantes.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	6	Realizar la publicación de tres artículos nacionales y tres de impacto internacional.	Cuantitativo	Anual												100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	7	Difusión del programa de maestría en eventos académicos y científicos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	1	6	40	1	1	8	Incentivar a los profesores del núcleo académico a solicitar su membrecía al SNI	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	4	9	280	5	1	1	Implementar las herramientas y técnicas del modelo educativo de la UACJ para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje e incrementar la atención a los estudiantes del posgrado; actualizar el perfil de ingreso y egreso de los estudiantes en base a las necesidades del entorno social y científico, así como mejorar la tutoría del estudiante. Proponer y realizar cursos de capacitación del PIME a profesores del posgrado y para estudiantes activos.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	4	11	280	2	1	1	Actualizar las estrategias académicas del programa de maestría y adaptar cartas descriptivas y manuales de laboratorio y prácticas, tanto en su contenido programático como en la determinación de factibilidad de la materia propiamente dicha.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	4	11	280	2	1	2	Consolidación de los cuerpos académicos que participan en el programa de maestría	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31630	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Veterinarias Sustentables	4	11	280	2	1	3	Impulsar el continuo desarrollo de la investigación en el programa de maestría, así como en el departamento de ciencias veterinarias.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	210	5	2	1	Calendarizacion de 4 cursos de apoyo durante el semestre, mediante asesorias academicas entre iguales de las materias con alto indice de reprobacion en el ICB	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	210	5	2	2	Calendarizacion de un taller al semestre sobre temas encaminados a brindar al alumno estrategias de aprendizaje significativo	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	210	5	2	3	Imparticion de dos Talleres de Supervivencia al semestre, en modalidad de curso de apoyo, dirigido a alumnos dados de baja por resultados academicos no optimos asi como, a aquellos interesdos en prevenir la reprobacion.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	210	5	2	4	Actualizacion profesional para el peronal de COBE-ICB	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	1	Organización de una jornada de recepción de estudiantes a inicio de semestre en la cual se brinde información sobre becas, reglamentación Universitaria, actividades acadámicas, deportivas, culturales, servicio social, vinculación, movilidad estudiantil, conferenias, talleres y cine.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	2	Brindar el servicio de Orientación Profesional a 50 alumnos durante el semestre, mediante la aplicación de tres examenes psicométricos y una sesión para entrega de resultado a cada uno (200 sesiones en total)	Cuantitativo	Semestral						107%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	3	Publicar la convocatoria de la beca PRONABES en los meses de agosto y septiembre de la cual se veran beneficiados 420 alumnos.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	4	Participar en la organiazcion y logistica del Espacio Vocacional, dirigido a los alumnos de las preparatorias de la entidad, en el cual se atenderan a 5700 alumnos al año.	Cuantitativo	Semestral						52%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	5	Publicar la convocatioria del premio Generacion 10 en el mes de agosto y apoyar en el llenado de solicitud a 130 alumnos	Cuantitativo	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	6	Organizar el Quinto Encuentro de Orientación Profesional: Ser y Saber para Crecer, atendiendo a 190 alumnos en total.	Cuantitativo	Anual												0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	7	Orientar a 13800 alumnos al año, brindandoles la informacion que demanden, ya sea de manera verbal y/o escrita.	Cuantitativo	Semestral						91%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	8	Publicación de convocatoria de las becas Federales (excelencia, vinculación, servicio social profesional y titulación) de la cual se veran beneficiados 300 alumnos.	Cuantitativo	Anual												0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	3	1	9	Actualización Profesional para el personal que labora en COBE-ICB	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	1	Brindar el servicio de cuatro asesorias psicologicas a 37 alumnos durante el semestre.	Cuantitativo	Semestral						126%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	2	Calendarizacion de 12 conferencias y 6 talleres al semestre, con tematicas sobre el desarrollo humano, atendiendo a un total de 1726 asistentes.	Cuantitativo	Semestral						77%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	3	Conmemoracion de fechas importantes a nivel nacional y/o mundial a través de la organización de 10 eventos anuales. con lo cual se contribuye a la salud fisica, psicologica y social de la comunidad Universitaria	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	4	Calendarizacion de un ciclo de cine durante el semestre (12 peliculas) con el fin de crear un espacio de recreacion y uso del tiempo libre atendiendo a 440 alumnos anuales	Cuantitativo	Semestral						67%						0%
31710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil del ICB	4	9	220	4	1	5	Actualizacion profesional para el personal que labora en COBE-ICB	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			0%			0%
31720	Coordinación de Extensión	3	1	70	3	1	1	Incrementar la participacion y asistencia de docentes y estudiantes del ICB y empleados universitarios a eventos y actividades.	Porcentual	Semestral						101%						125%
31720	Coordinación de Extensión	3	1	70	3	1	2	Transmitir tres veces al dia informacion pertinente y oportuna a la comunidad del ICB a traves del sistema de ambientacion externa.	Porcentual	Semestral						100%						114%
31720	Coordinación de Extensión	3	1	70	6	1	1	Realizar dos ciclos de Cine Club Clandestino.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	3	1	70	6	1	2	Realizar dos ciclos de Jornadas Culturales en ICB	Cuantitativo	Semestral						67%						50%
31720	Coordinación de Extensión	3	1	120	3	1	1	Promocionar el ciclo de actividades deportivas y de recreacion.	Porcentual	Semestral						100%						175%
31720	Coordinación de Extensión	3	1	120	3	1	2	Reconocer a participantes, premiar a ganadores y otorgar materiales deportivos a participantes individuales o equipos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	3	1	120	3	1	3	Organizar 3 eventos deportivos y recreativos.	Porcentual	Semestral						100%						150%
31720	Coordinación de Extensión	3	1	120	3	1	4	Apoyar cuatro actividades deportivas y recreativas propuestas por estudiantes y por los comites organizadores de las semanas, congresos y simposiums del ICB.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	3	4	90	1	1	1	Proporcionar apoyo logistico a los programas de licenciatura en la realizacion de Servicio a la Comunidad	Porcentual	Semestral						100%						175%
31720	Coordinación de Extensión	3	4	90	1	1	2	Difundir resultados de las actividades de Atencion a Comunidad en medios internos y publicos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	3	4	90	1	1	3	Reconocer el servicio prestado por los estudiantes en beneficio de la comunidad	Porcentual	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	1	Administrar racional y transparentemente los recursos otorgados	Porcentual	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	2	Obtener los apoyos financieros, materiales y humanos necesarios para cumplir con las funciones de la Coordinacion y con las recomendaciones hechas en ese tenor a los PE por los oragnismos evaluadoreres.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	3	Posicionar la funcion de extension al nivel de las de docencia e investigacion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	4	Contar con los recursos materiales que permitan operar adecuadamente la Coordinacion y sus actividades.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	5	Asistir a congresos, foros y coloquios de extension para estar a la vanguardia de la funcion.	Porcentual	Anual												0%
31720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	6	Proporcionar mantenimiento preventivo al equipo de sonido ambiental y reemplazo en caso necesario para su optima operacion y servicio a la comunidad.	Porcentual	Anual												0%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	1	ACTUALIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD, EN EL ASPECTO DE INSTALACIONES, EQUIPO, INSUMOS Y PERSONAL PARA FACILITAR LAS ACTIVIDADES DE: ENZEÑANZA, APRENDIZAJE, DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS, EXPERIMENTACION, INVESTIGACION EXTENSION.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	2	CONTAR CON EL PERSONAL SUFIECIENTE PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UCE, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA ATENDER LOS ASPECTOS PROPIOS DE LA UNIDAD Y LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LAS LICENCIATURAS	Porcentual	Anual												100%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	3	MANTENER EN CONDICIONES DE FUNCIONALIDADEL AREA FISICA, LAS INSTALACIONES, EL EQUIPO Y MATERIAL PARA OPTIMIZAR Y PROLONGAR LA VIDA UTIL DE ESTOS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	4	PROPORCIONAR EL CENTRO EDITORIAL DE ENTRENAMIENTO EN CIRUGIA ENDOSCOPICA Y EL CENTRO INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO QUIRURGICA VETERINARIA A TRAVES DE PROGRAMAS EN EL SECTOR SALUD, ASOCIACIONES MEDICO QUIRURGICAS TANTO NACIONALES COMO ESTRANJERAS	Porcentual	Semestral						100%						100%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	5	VINCULACION ESTRECHA CON EL BIOTERIO A A FIN DE PODER PRESTAR EL SERVICIO OPTIMO A LOS ALUMNOS, DOCENTES E INVESTIGADORES.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	160	5	1	6	CAPACITACION DE LOS RESIDENTES DE LAS ESPECIALIDADESDE CIRUGIA GENERAL, GINECOOBSTETRICIA Y ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA, AVALADAS POR LA UACJ PARA REALIZAR CON EFICIENCIA LAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS, ENDOSCOPICASY MICROQUIRURGICAS MAS FRECUENTES PARA DISMINUIR LA CURVA DE APRENDIZAJE EN PACIENTES.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	1	GENERAR CURSOS DE CIRUGIA ENDOSCOPICA QUE PERMITAN UNA CERTIFICACIONEN HABILIDADES Y DESTREZAS QUIRURGICAS.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	2	ESTABLECER MECANISMOS DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL CON QUE CUENTA LA UCE	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	3	CERTIFICACION DE LA UCE BAJO NORMATIVIDAD ISO9000	Porcentual	Anual												100%
31730	Unidad de Cirugía Experimental	4	4	220	5	1	4	ESTABLECER PROGRAMAS DE APOYO E INTERCAMBIO CON LOS PROGRAMAS DE LOS INSTITUTOS DE LA UACJ, PARA PERMITIR A LSO ALUMNOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, SU PARTICIPACION EN EL DESRROLLO DE PROYECTOS E INVESTIGACION. ASI COMO DE PACTICAS QUE SE PODRIAN IMPLEMENTAR EN LA UCE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	1	1	1	Mantener semestralmente el 98% del equipo de computo en buenas condiciones.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	1	1	2	Mantener semestralmente funcional el 95% del software instalado en cada uno de los equipos de computo que se encuentran en el laboratorio de computo.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	2	1	1	Gestionar la adquision de paqueteria y software de computo que es requerido el el laboratorio de computo.	Porcentual	Anual												100%
31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	1	Facilitar el uso de espacios academicos del laboratorio de computo en un 95% con equipo, software y conectividad mediante una administracion eficiente.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	2	Dar semestralmente servicio y soporte de calidad al 100% de los usuarios que lo soliciten a travez de personal capacitado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31740	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo de ICB	4	5	170	8	1	3	Tener equipo y mobiliario funcional y adecuado en el 100% de las areas del laboratorio de computo.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31750	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Dar soporte y asesoria a los aspirantes de Licenciatura del Instituto en lo referente al proceso virtual de inscripciones en Linea	Porcentual	Semestral						200%						200%
31750	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los Programas de Licenciatura del Instituto dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial	Porcentual	Semestral						200%						200%
31750	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Organizar en colaboracion con los Programas y Departamentos del Instituto, los Cursos de Verano de la Licenciatura hasta la captura de calificaciones en linea de los mismos	Porcentual	Semestral						200%						200%
31750	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos de Licenciatura del Instituto	Porcentual	Semestral						200%						200%
31750	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Monitorear el total cumplimiento de la captura de calificaciones semestrales en sistema de los programas de Posgrado, dentro de los tiempos estipulados en el Calendario Oficial	Porcentual	Semestral						200%						200%
31750	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites Academicos del Posgrado del Instituto	Porcentual	Semestral						200%						200%
31750	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Contar con el registro historico de los cursos, talleres, diplomados, etc., y el numero de personas que han tomado dichos cursos, para proporcionar la información a quien la requiera	Porcentual	Semestral						200%						200%
31750	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulación oportuna	Porcentual	Semestral						200%						200%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	1	Mantener una relación estrecha con las diferentes instancias de salud para recibir asesoramiento para implementar planes preventivos ante los nuevos riesgos emergentes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	2	Brindar capacitación por lo menos al 85% del personal de las UAMI's acerca de los eventos emergentes que se presenten.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	3	Fortalecer la cultura para la salud en la comunidad universitaria a través de información y orientación para que participen activamente en la toma de decisiones sobre la salud.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	90	7	1	4	Implementar el Programa "Vigilancia y Control de Riesgos de Salud y Accidentes de Trabajo" (Vicorsat).	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	1	Proveer los insumos de limpieza, oficina y el mantenimiento preventivo y corrrectivo necesarios para que infraestructura, los aparatos y el equipo este en óptimas condiciones.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	2	Solicitar a las instancias correspondientes las adecuaciones y/o ampliaciones de las instalaciones del gimnasio.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	3	Equipar las diferentes areas del gimnasio para mejorar su funcionabilidad y consecuentemente la atención a usuarios.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	5	Contar con el apoyo del Indiobus para que integre a su recorrido una vía alterna hacia esta instancia, en horarios seleccionados en base a encuestas sobre su demanda.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	6	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	3	1	120	4	1	7	Evaluar las actividades realizadas.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	1	Gestionar y proporcionar oportunamente los recursos necesarios para la ejecución de las actividades dependientes de la Subdirección	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	2	Gestionar los recursos necesarios para la asistencia y capacitación a eventos relacionados con la promoción de la Salud.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	3	Colaborar con la Dirección del ICB y con las dependencias internas y externas en las actividades que lo requieran.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	5	Elaborar y actualizar los manuales de politicas y procedimientos de US.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	6	180	7	1	7	Evaluar las actividades de US.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	1	Realizar el examen médico al 100% de los alumnos de nuevo ingreso.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	2	Brindar información y asesoría al 100% de los alumnos a los que se les realice el examen médico acerca del procedimiento, así como de su estado de salud.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	3	Obtener el diagnóstico de salud anual de los alumnos de nuevo ingreso a la Universidad.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	5	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	7	220	7	1	6	Evaluar las actividades realizadas.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	1	Proporcionar atención médica inicial a toda la comunidad universitaria.	Porcentual	Anual												6000%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	2	Proveer a las diferentes UAMI's del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, así como de aparatos y mobiliario.	Porcentual	Semestral						700%						700%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	3	Fortalecer el conocimiento de los pasantes que se encuentren en las UAMI's a través de eventos referentes a su area.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	4	Apoyar en las diferentes actividades que requieran de la participación de los alumnos pasantes de las UAMI's.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	5	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	6	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	8	220	9	1	7	Evaluar las actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	1	Fomentar la cultura de salud en la comunidad universitaria a través de la difusión y ejecución de actividades que promuevan el autocuidado de la salud.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	2	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	3	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	5	1	4	Evaluar la actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	1	Proporcionar información y orientación a la comunidad estudiantil universitaria sobre los servicios a los que tiene derecho bajo el régimen del seguro facultttivo del IMSS.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	2	Informar oportunamente a todos los alumnos sobre el procedimiento y documentación necesarios a entregar para quedar debidamente afilicados al IMSS.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	3	Realizar campañas utilizando en lo posible los medios masivos de comunicación y UAMI de cada Instituto para invitar a los estudiantes que aún no se hayan afiliado al IMSS.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	4	Realizar cronograma de actividades.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	5	Elaborar y/o actualizar el manual de politicas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						100%						0%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	4	9	220	7	1	6	Evaluar las actividades realizadas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	6	3	450	3	1	1	Realizar cronograma de actividades del proyecto.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	6	3	450	3	1	2	Programar las actividades de los equipos de trabajo multidisciplinario.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	6	3	450	3	1	3	Conocer las mejores practicas e instalaciones hospitalarias de vanguardia, tanto nacionales como internacionales, para su implementacion en el HU.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	6	3	450	3	1	4	Contar con los recursos humanos, tecnicos, financieros y materiales necesarios para ejecucion del proyecto.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
31760	Coordinación de Universidad Saludable	6	3	450	3	1	5	Evaluar las actividades realizadas.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	1	Incrementar el buen desarrollo y funcionamiento de esta Dirección, proporcionando el material de oficina y didactico que sea necesario.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	2	Apoyar a los alumnos del ICSA para que participen en Congresos, Seminarios, Veranos de Investigación, etc., asi como brindarles todo lo necesario para que asistan a diferentes eventos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Trimestral			100%			0%			100%			100%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	3	Actualizar las áreas de apoyo y servicio, destinadas al personal docente y alumnado para el buen desarrollo académico, ofreciendo paquetes didácticos para mejorar su práctica en la educación, basado en el modelo educativo.	Cuantitativo	Mensual	0%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	4	Lograr la formacion y actualización de los académicos, atendiendo los criterios de PROMEP y del SNI	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	5	Convocar al seminario permanente de investigación con la finalidad de fortalecer los programas educativos en esta área.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	6	Fortalecer los lazos de comunicación entre los jefes de Departamento, Coordinadores de Pregrado, Coordinadores de Areas de Apoyo, para conocer los avances academicos que se estan realizando para el aseguramiento y calidad de los programas educativos de esta Institución, atendiendo la dinamica institucional de los comités de evaluación y acreditación.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	7	Consolidar y eficientizar las relaciones con otras instituciones, asistiendo a reuniones con directores de la misma localidad, y otros estados tanto nacionales como extranjeros, asimismo acudir a las extensiones de, Chihuahua, Nuevo Casas Gds., Cuauhtémoc, para conocer los avances de los programas y proyectos.	Cuantitativo	Mensual	0%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	50%	100%	100%	100%	100%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	8	Proporcionar todo lo ncesraio para llevar a cabo los festejos que emanen de nuestra máxima Casa de Estudios.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			0%
32000	Dirección del Instituto de Ciencias Sociales y Administración	4	6	180	7	1	9	Realizar los pagos de servicio que se deriven de este Instituto.	Cuantitativo	Mensual	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	1	SOLICITAR Y ENTREGAR CADA SEMESTRE EL MATERIAL NECESARIO PARA LA OFICINA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DEL CONSEJO DE ACADEMIAS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	3	SUPERVISAR LAS REPARACIONES DE LOS VEINTE EDIFICIOS DE LA PLANTA FISICA QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO APOYAR A LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	4	SOLICITAR, GESTIONAR Y TRAMITAR EL PAGO DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO, ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS, ASI COMO SOLICITAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA AYUDAR A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, ACTIVIDADES CULTURALES, EXTENSION E INVESTIGACION PARA DESARROLLAR DE MANERA EFICIENTE, EFICAZ Y ECONOMICA LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	5	GESTIONAR LOS TRAMITES DE PAGO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD DE ESTUDIOS HISTORICOS SOCIALES EN LA CD. DE CHIHUAHUA. LOS CUATRO DEPARTAMENTOS QUE SE UTILIZAN PARA MAESTROS VISITANTES, ASI COMO EL PAGO DE SERVICIOS DE DOS DE LOS DEPARTAMENTOS.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	50%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	6	APOYAR AL DIRECTOR DEL INSTITUTO EN LA ADMINISTRACION Y GESTION ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	7	ATENDER CON ESMERO Y EFICIENCIA LOS DOS TURNOS Y FINES DE SEMANA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL INSTITUTO QUE SOLICITEN IMPRESION DE MATERIALES Y PRESTAMO DE EQUIPO DIDACTICO, ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	8	ASISTIR Y CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	9	ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DEL INTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACION.	Porcentual	Semestral						0%						100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	10	APOYAR A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL ICSA EN SU PROCESO DE REACREDITACION	Porcentual	Anual												100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	4	6	180	7	1	11	EVALUAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.	Porcentual	Anual												100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	1	440	5	1	1	Delimitar el estacionamiento del área poniente para resguardar los edificios en caso de que sea utilizado por gente externa de la Universidad a través de la contratación y posterior instalación de un cerco de malla ciclónica, lo que a la vez se logrará tener un control del acceso al ICSA	Cuantitativo	Anual												50%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	1	440	5	1	2	Brindar a los usuarios de los edificios R O N, la seguridad de una alternativa en caso de incendio a través de la instalación de una escalera externa en los edificios.	Cuantitativo	Anual												0%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	1	440	5	1	3	Ofrecer a los usuarios del ICSA bancos con sombra, donde puedan tener un momento de esparcimiento .	Cuantitativo	Anual												50%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	1	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN SUS DOS TURNOS A LOS VEINTE EDIFICIOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS, LUGARES DE ESPARCIMIENTO QUE ADMINISTRA EL I.C.S.A; ASI COMO EL CUIDADO DE LAS AREAS VERDES ATRAVES DE LA ENTREGA OPORTUNA DEL MATERIAL A LOS SUPERVISORES DE INTENDENCIA.	Porcentual	Mensual	50%	100%	100%	50%	100%	100%	100%	200%	50%	150%	200%	0%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	2	CONVOCAR A CURSOS DE ACTUALIZACION Y/O CAPACITACION	Porcentual	Semestral						100%						100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	3	ORGANIZAR Y REALIZAR AL MENOS 2 CONVIVIOS PARA LA INTEGRACION DEL PERSONAL MANUAL DEL ICSA	Porcentual	Semestral						0%						100%
32100	Unidad Administrativa del ICSA	6	2	440	1	1	4	EVALUAR AL PERSONAL MANUAL DEL ICSA PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO	Porcentual	Anual												100%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	1	Mantener la certificación del MEG - UACJ ante el Instituto Nacional de las Mujeres, el Sistema de Gestión Académico e Institucional de la UACJ. recertificacion en el mes de octubre del 2012	Cuantitativo	Anual												0%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	2	A través de la capacitación por el INMUJERES a un cuerpo multidisciplinario institucional se desarrolllarán dos productos, el primero será un diagnóstico de la situación actual de la UACJ con respeto a la equidad de género que permitirá que la institución atienda las observaciones y que en su momento sea certificado por el INMUJERES, el otro producto será un libro que se dibulgará a nivel nacional e internacional para que las demas universidades tengan un punto de referencia que coadyube a su sencibilización en la problemática de género y retroalimenten a la institución a través de la comunicación con el cuerpo multidisciplinario.	Cuantitativo	Anual												10%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	3	4	100	1	1	3	Consolidar la implantación del MEG y el MEBA de la UACJ, basado en el estudiante o el aprendizaje, incorporando la perspectiva de género en el programa institucional de tutoría y meidante una actualización curricular de los cursos sello.	Cuantitativo	Anual												10%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	2	1	1	Integrar a nuevos PTC (20) que permitan completar el núcleo básico de profesores con el perfil idóneo que contribuyen al desarrollo de los CA y los PE del ICSA mediante procesos transparentes, eficiientes y confiables.	Cuantitativo	Semestral						180%						0%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	1	Elevar la tasa de doctores del 37% al 43% mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas-tesistas dar seguimiento y apoyo a los 36 profesores que se encuentran inscritos en algún programa doctoral nacional o internacional.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	300%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	2	Elevar la tasa de PTC con perfil PROMEP de 40 a 59%, mediante el programa de apoyo a trayectorias académicas gestión a PTC en actividades que fortalezcan sus perfiles académicos para obtener perfil PROMEP para 47 PTC y de 2 PTC con doctorado para alcanzar la membrecía al SNI, inscritos en los diferentes CA del ICSA y el registro de Nuevos PTC al programa institucional de tutoría.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	6600%	0%	0%	0%	0%	0%	8400%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	3	Elevar el número de CAEC de 6 a 8 y de CAC de 3 a 5, apoyar a los CA en formación a desarrollar actividades orientadas al cumplimiento de los cuatro rasgos invariantes de los CA consolidados, mediante el apoyo en procedimientos y gestiones ante la Oficina PROMEP para solicitar cambio de estatus.	Cuantitativo	Semestral						100%						200%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	4	Desarrollo de los CA y continuar con el programa editorial apoyando a los PTC de los CA para la publicación de Artículos en revistas arbitradas, publicación de libros y pago de arbritajes y edición de textos publicables.	Cuantitativo	Semestral						100%						167%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	1	Garantizar el funcionamiento de la CADAC mediante el equipamiento complementario necesario y reemplazar el equipo tecnológico ya que se encuentra obsoleto de acuerdo con las necesidades establecidas por el PIFI (se requiere mobiliario adecuado a la función).	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	2	Garantizar la toma de decisiones oportuna, mediante el seguimiento a la planeación establecida en el PRODES ICSA contando con la información necesaria sobre las actividades académicas realizadas por las áreas de docencia, investigación y extensión del ICSA (acopio de información).	Cuantitativo	Semestral						200%						200%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	3	Apoyar los procesos de desarrollo para el mejor funcionamiento de ICSA mediante el funcionamiento permanente del consejo de apoyo al Desarrollo Academico en el ICSA para el desarrollo de estrategias que orienten las decisiones y acciones necesarias.	Cuantitativo	Semestral						100%						50%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	4	Garantizar que los resultados de desempeño del ICSA sean presentados con oportunidad ante las instancias centrales correspondientes (integración de informes anuales del ICSA)	Cuantitativo	Semestral						100%						50%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	5	Garantizar el desarrollo de la CADAC mediante el fortalecimiento de habilidades y capacidades de acopio, generación, manejo y análisis de información en todo el personal participante en la CADAC. (talleres y cursos de capacitación, actualización, manejo de bases de datos y software, diplomados).	Cuantitativo	Semestral						100%						40%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	7	1	6	Apoyar la gestión de al menos el 95% de las solicitudes recibidas para apoyar actividades que fortalezcan el desarrollo de la capacidad academica del ICSA.	Cuantitativo	Semestral						100%						20%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	1	Apoyar el 100% de los PE en la organización del PITTA en el ICSA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	2	Dar seguimiento a PITTA-ICSA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	5	Informar del PITTA y asignar tutor al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al menos al 50% de reingreso.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	9	220	5	1	6	Promover la participacion de estudiantes estudiantes de pre y psograd para que asistan a eventos academicos con presentacion de ponencia en eventos academicos como congresos, seminarios reuniones, foros, simposios y/o concursos.	Cuantitativo	Anual												118%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	1	Desarrollar el proceso de planeación anual con la participación de todos los responsables que permita integrar los documentos guía de desarrollo	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	2	Apoyar a los PE y PEP a mejorar la capacidad y la competitividad académica mediante el seguimiento a los indicadores de desempeño. Elevar la tasa de egreso por cohorte del 86 al 93% y la de titulación del 77 al 79%, la titulación de posgrado del 66 a 79%. Incrementar las tasas de aprobación al 85%, mantener acreditados el 100% de los PE evaluables y elevar la matrícula de buena calidad al 100%.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	310	4	1	3	Apoyar en el desarrollo de los procesos de elaboración y formulación del POA 2012 al 100% de las unidades responsables que lo soliciten.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo invertido por los PTC en Todas las Asignaturas Departamentalizadas de acuerdo a los criterios Normativos	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	1	Incrementar el numero de Profesores de Tiempo Completo con Posgrado	Porcentual	Anual												100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	2	Gestionar la Inscripcion de un PTC en el SNI	Porcentual	Anual												100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	3	Incrementar gradualmente la matricula para brindar una mejor atencion academica a los alumnos	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	4	Disminuir el indice de reprobacion	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	5	Elevar la tasa de Titulacion de los egresados del programa	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	6	Incrementar el numero de cursos en el que el academico sea facilitador del aprendizaje	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	4	10	2	1	7	Mantener la Acreditacion de la Licenciatura en Derecho ante CONFEDE y lograr la Acreditacion Internacional	Porcentual	Anual												50%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	2	Brindar recursos humanos, materiales y didacticos necesarios para dar continuidad al programa de doctorado con la finalidad de ofrecer atencion de calidad	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	3	Apoyar a los PTC del Doctorado para que puedan obtener informacion de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Juridicas de la UNAM para el Desarrollo de su investigacion asi como de otras Instituciones	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	4	Apoya a los alumnos del doctorado con cursos, talleres, seminarios y conferencias para reforzar el area teorica de los estudios del doctorado	Cuantitativo	Anual												50%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	7	10	1	1	5	Formacion de Aspirantes al ingreso del programa de Doctorado	Cuantitativo	Anual												50%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	1	8	40	3	1	1	Contar con el equipo de apoyo academico electronico suficiente para licenciatura, posgrado, semianrios, diplomados, cursos, etc.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	2	6	50	100	1	1	Lograr que los PTC del departamento realicen Investigacion de acuerdo a su area de conocimiento vinculado con problemas del entorno social	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	2	6	50	100	1	2	Fomentar e incentivar el desarrollo del conocimiento e investigación científica del Derecho Fiscal y del Comercio Exterior	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	1	Fortalecer la prestacion y asistencia juridica a las personas de escasos recursos economicos	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	2	Proporcionar mas y mejor la calidad de los servicios juridicos a la comunidad	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	3	Generar experiencias academicas y formativas en los estudiantes de la Licenciatura en Derecho	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	3	5	90	3	1	4	Mejorar y Optimizar la eficiencia del servicio social y aptitudes del los estudiantes	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	1	Cubrir las necesidades de operacion de la jefatura del departamento de ciencias juridicas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	2	Mejorar la eficiencia de los programas del departamento mediante la optima administracion de recursos humanos en el area administrativa y docente.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	3	Actualizar el acervo bibliografico de consulta para dosentes del departamento.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	4	Realizar intercambio academico con direntes Universidades del pais y del extranjero	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	5	Promover e incrementar el trabajo de las academias y cuerpos academicos, para lograr la publicacion regular de trabajos e investigacion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	6	Organizar y realizar simposium, congresos, conferencias, etc... como apoyo a los programas de las Licenciaturas en Derecho, Ciencias de la Seguridad y Comercio Exterior.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	7	Recreacion y Deporte de maestros y alumnos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	9	Lograr que el 100% de la Planta docente cuente con Posgrado	Porcentual	Anual												40%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	10	Formacion Docente y tutorias del profesorado	Porcentual	Semestral						100%						100%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	11	Que el Bufette Juridico Univesitario se contituya en la mejor opcion en calidad y servicio de atencion a la comunidad.	Porcentual	Semestral						50%						50%
32300	Departamento de Ciencias Jurídicas	4	6	180	1	1	12	Incrementar a corto y mediano plazo los indices de titulacion en licenciatura y posgrado.	Porcentual	Semestral						50%						50%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	1	FORTALECER LAS ACADEMIAS Y EL PROGRAMA DE TUTORIAS	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	2	PREPARAR A LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA LA REALIZACION DE SU DOCTORADO Y ASI DAR CUMPLIMIENTO CON LO CONVENIDO CON ANFADE, ASI MISMO INTEGRAR A UN PROGRAMA DE MAESTRIA A TODOS AQUELLOS QUE NO CUENTEN CON EL GRADO.	Cuantitativo	Anual												250%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	3	GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	4	QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.	Cuantitativo	Semestral						160%						160%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	6	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATUA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Cuantitativo	Trimestral			100%			140%			5000%			5000%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	1	1	7	OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	2	1	1	ADHERIRSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA IR EN BUSQUEDA DE LA RE-ACREDITACION NACIONAL	Porcentual	Semestral						80%						8000%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	2	1	2	OBTENER LA RE-ACREDITACION DEL PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO.	Porcentual	Semestral						80%						8000%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	1	PREPARAR A LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA LA REALIZACION DE SU DOCTORADO Y ASI DAR CUMPLIMIENTO CON LO CONVENIDO CON ANFADE, ASI MISMO INTEGRAR A UN PROGRAMA DE MAESTRIA A TODOS AQUELLOS QUE NO CUENTEN CON EL GRADO.	Cuantitativo	Anual												800%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	2	GARANTIZAR POR LO MENOS EL 25% DE LA PLANTA DE MAESTROS CON PERFIL PROMEP.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	3	QUE EL 30% DE LOS MAESTROS QUE CUENTEN CON MAESTRIA, INICIEN EL PROGRAMA DE DOCTORADO.	Cuantitativo	Semestral						200%						200%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	4	OBTENER LA ESPECIALIZACION DE CUANDO MENOS EL 25% DE LOS DOCENTES.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	5	ADHERIRSE A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA IR EN BUSQUEDA DE LA ACREDITACION INTERNACIONAL	Cuantitativo	Semestral						160%						160%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	6	FORTALECER LAS ACADEMIAS Y EL PROGRAMA DE TUTORIAS	Cuantitativo	Semestral						50%						50%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	7	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE LICENCIATUA EN DERECHO, ADECUANDOLA CON MATERIAS QUE CORRESPONDAN A NECESIDADES DEL DESARROLLO REGIONAL Y QUE SEAN CONGRUENTES CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO LABORAL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Cuantitativo	Trimestral			100%			160%			5000%			8000%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	10	4	1	8	APOYAR Y FORTALECER EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS CON VISITAS PRECENCIALES A LOS TRES PODERES DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL , INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES, Y MUSEOS DE INTERES JURIDICO, ASI COMO VISITAS A LOS TRIBUNALES DE JUICIO ORAL TANTO NACIONALES COMO EXTRANJEROS PARA REFORZAR EL CONOCIMIENTO TEORICO ADQUIRIDO EN LAS AULAS.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	1	ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS, ADQUIRIENDO UN COMPROMISO CON SU COMUNIDAD.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	2	ALCANZAR LA EFICIENCIA TERMINAL	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	3	ATENCION A 1451 ESTUDIANTES Y 122 DOCENTES	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	4	SATISFACER OPORTUNAMENTE	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	6	ACTUALIZAR LA CURRICULA DE LA LICENCIATURA CON MATERIAS A DOC A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA, REFORMAS LEGALES Y DEMANDA LABORAL.	Cuantitativo	Anual												90%
32310	Coordinación del Programa de Licenciatura en Derecho	1	4	40	1	1	7	PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION	Cuantitativo	Semestral						100%						200%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	1	Lograr la inscripcion al programa de 40 alumnos	Porcentual	Anual												0%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	2	Asistir a las universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en la impartición de clases en la Maestría y realizar su contratación	Porcentual	Semestral						0%						0%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	3	Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Ciencias Juridicas.	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	4	Disponer de material didáctico necesario para los fines academicos del programa de Maestría.	Porcentual	Semestral						0%						0%
32320	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Jurídicas	1	6	10	1	1	5	Contar con el apoyo de ocho académicos para impartir clases en el curso propedéutico y el primer semestre de la Maestría.	Porcentual	Semestral						0%						0%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	1	1	Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratar maestros para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						3333%						3333%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	1	2	Contar con el apoyo de 4 maestros externos para impartir clases en el segundo y tercer semestre de la Maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						2500%						0%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	1	3	Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestria en Derecho Fiscal	Cuantitativo	Semestral						200%						0%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	2	1	Asistir a diferentes universidades para entrevistar candidatos académicos con el propósito de contratar maestros para la impartición de clases en la Maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	2	2	Contar con el apoyo de 4 maestros externos para impartir clases en el segundo y tercer semestre de la Maestría en Derecho Fiscal.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32330	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Fiscal	1	6	10	1	2	3	Disponer de recursos necesarios para dar continuidad al programa de la Maestria en Derecho Fiscal	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	10	2	1	1	LOGRAR LA INSCRIPCION AL PROGRAMA DE 40 ALUMNOS	Cuantitativo	Anual												0%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	10	2	1	2	LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS RECIBAN LA TUTORIA	Cuantitativo	Semestral						200%						0%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	10	2	1	3	CONTAR CON UN MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO	Cuantitativo	Semestral						10000%						0%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	10	2	1	4	LOGRAR QUE EL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACTUALMENTE CURSAN LA MAESTRIA PUEDAN TITULARSE	Cuantitativo	Anual												0%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	40	1	1	1	Asistir a las Universidades de México para entrevistar candidatos académicos para que nos apoyen en impartir clases en la Maestría en Derecho Empresarial.	Cuantitativo	Semestral						5000%						0%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	40	1	1	2	Brindar recursos materiales necesarios para dar continuidad al programa de la Maestría en Derecho Emrpesarial.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	40	1	1	3	Brindar material didactico necesario para la imparticion de las clases de la Maestría en derecho empresarial.	Cuantitativo	Semestral						200%						0%
32340	Coordinación del Programa de Maestría en Derecho Empresarial	1	6	40	1	1	4	Contar con el apoyo de ocho maestros externos para impartir clases en la Maestría en Derecho empresarial.	Cuantitativo	Semestral						2500%						0%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	1	1	1	LOGRAR QUE EL 100% DE LA PLANTA DOCENTE ADSCRITA AL PROGRAMA DE CIENCIAS DE LA SEGURIDAD IMPARTA MATERIAS AFINES A SU PERFIL PROFESIONAL.	Porcentual	Semestral						100%						0%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	3	1	1	LOGRAR EL REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA SEGURIDAD	Porcentual	Semestral						5000%						0%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	4	1	2	PARTICIPACION DENTRO DE LA FERIA VOCACIONAL PARA ORIENTAR A JOVENES DE PREPARATORIA EN LA ELECCION DE PROFESION.	Porcentual	Semestral						5000%						0%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	10	4	1	3	INCREMENTAR LA COBERTURA DE TUTORIAS INDIVIDUALIZADAS HASTA LLEGAR AL 100% DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO Y AL 100% LAS TUTORIALS GRUPALES DELOS ESTUDIANTES DE NIVEL AVANZADO.	Porcentual	Semestral						50%						0%
32370	Coordinación del Programa de Licenciatura en Ciencias de la Seguridad Pública	1	4	40	1	1	1	PROPORCIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA LA OPERACION DEL PROGRAMA.	Porcentual	Mensual	8000%	8000%	8000%	8000%	8000%	8000%	8000%	8000%	8000%	0%	0%	0%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	1	Eficientizar el recurso humano docente de manera tal que permita cumplir con el perfil academico establecido en los documentos institucionales y contribuir al desarrollo de los docentes adscritos al DCS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	2	Durante el presente ejercicio el personal docente de nueva contratación debe tener preferentemente el grado de Doctorado.	Porcentual	Anual												100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	3	Incrementar un 5% el número de docentes becados para que realicen y terminen estudios de Doctorado.	Porcentual	Anual												100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	4	Generar invitaciones a maestros, ponentes y expositores externos, nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						160%						220%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	1	1	5	Llevar a cabo la revision de los Planes Curriculares de los distintos Programas Academicos del DCS.	Porcentual	Anual												100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	2	1	1	Establecer y mantener relaciones con organismos evaluadores y acreditadores tanto nacionales como internacionales.	Porcentual	Anual												100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	4	1	1	Participar en la coordinación de los eventos dirigidos a estudiantes por las instancias institucionales.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	4	1	2	Impulsar y apoyar las opciones deportivas y culturales de los estudiantes.	Porcentual	Anual												100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32400	Departamento de Ciencias Sociales	1	4	10	4	1	3	Apoyar las actividades de los organismos de representación estudiantil.	Porcentual	Anual												100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	1	Consolidar los convenios de colaboración existentes y buscar nuevos, con organismos públicos y privados.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	2	Impulsar el registro ante PROMEP y SNI de los PTC del DCS en estas dos instancias	Porcentual	Anual												1950%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	3	Promover y la publicación y distribución de materiales de apoyo y productos de investigación de la planta docente del DCS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	4	Realizar un congreso integrador de los Programas Académicos del DCS.	Porcentual	Anual												100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	2	6	50	100	1	5	Conformación y consolidación del Centro de Investigación Social (CIS)	Porcentual	Anual												100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	1	Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas del DCS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	2	Dar cumplimiento al 100% de la demanda para la elaboración de material y medios de apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	3	Apoyar las acciones para que el 100% de los eventos académicos programados por los Programas Educativos del DCS se lleven a cabo.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	6	180	1	1	4	Atender las demandas de apoyo material y humano de la Dirección del ICSA.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	2	1	1	Apoyar el 80% de las actividades extracurriculares de Probada calidad académica, de los alumnos inscritos en los Programas educativos del DCS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	2	1	2	Participar en la Generación de Convenios de Intercambio y Vinculación con los distintos sectores sociales y económicos en conjunto con las instancias respectivas.	Porcentual	Anual												100%
32400	Departamento de Ciencias Sociales	4	9	220	8	1	1	XIX encuentro nacional de estudiantes de sociología	NULL	Anual												0%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	1	Lograr que el 100% de la planta docente adscrita al Programa de Licenciatura en Sociología imparta materias afines a su perfil profesional.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	2	Buscar el 80% de los PTC que colaboran con el Programa de Sociología, participen en los cuerpos colegiados (Academias) de forma presencial y/o virtual.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	3	Promover que e 80 de los PTC participen en los programas institucionales de formación docente para la implementación del modelo pedagógico	Porcentual	Anual												100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	1	1	4	Lograr que 1 PTC adscrito al programa obtengan su grado de doctor	Porcentual	Anual												100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	1	Realizar una campaña estatal y regional para promover la licenciatura en Sociología	Porcentual	Anual												100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	2	Establecer convenios para vinculación y prácticas de los alumnos de Sociología con instituciones del sector social	Porcentual	Semestral						100%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	3	Organizar coloquios y foros estudiantiles con estudiantes de otros programas que cursan materias ofertadas por el programa de Sociología	Porcentual	Semestral						100%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	4	Realizar reuniones académicas con coordinadores de los programas que utilizan materias impartidas por el programa de Sociología	Porcentual	Semestral						100%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	2	1	5	Monitorerar y evaluar la implementación del nuevo Plan de Estudios	Porcentual	Semestral						100%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	1	Aumentar el índice de retención de los estudiantes de la carrera de Sociología	Porcentual	Semestral						100%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	2	Buscar que el 70% de los estudiantes del programa aprueben el total de las materias en que se inscribieron	Porcentual	Semestral						100%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	3	Organizar eventos extraclase que permitan ampliar o retroalimentar la formación de los estudiantes en las ciencias sociales	Porcentual	Anual												100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	4	Promocionar la publicación y difusión de trabajos académicos de los y las estudiantes	Porcentual	Semestral						200%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	4	1	5	Apoyar la participación de estudiantes destacados en eventos nacionales y/o regionales de Sociología	Porcentual	Semestral						100%						100%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	10	7	1	1	Lograr que el 90% de los egresados realicen su trámite de titulación en el último semestre cursado.	Cuantitativo	Semestral						83%						167%
32410	Coordinación del Programa de Sociología	1	4	40	1	1	1	Proporcionar los recursos materiales necesarios y garantizar que los docentes cuenten con los materiales suficientes para la operación ordinaria del Programa de Licenciatura en Sociología	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	1	Contar con mas docentes de asignaturas con perfil PROMEP para dar respuesta satisfactoria a una de las recomendaciones de los CIEES en la Reacreditación.	Porcentual	Semestral						10000%						5000%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	2	Lograr el mejoramiento continuo de la funcion academica.	Porcentual	Semestral						9500%						10000%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	3	Desarrollar habilidades y capacidades investigativas entre los Docentes y alumnos del PE de Trabajo Social.	Porcentual	Trimestral			50%			50%			50%			100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	4	Organizar la celebración del Día del Trabajador Social.	Porcentual	Anual												100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	5	Impulsar el Trabajo Colegiado así como el Trabajo de las 2 Academias que tenemos en este PE.	Porcentual	Trimestral			10000%			9500%			5000%			7500%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	6	Gestionar la remodelación y renovación de la Sala Multimedia y la Recepción del PE.	Porcentual	Anual												200%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	1	Revisar y llevar a cabo la propuesta del Proyecto de Tutorías del ICSA para el año 2011, así como informar a los docentes que participan en las tutorías sobre las propuestas del nuevo proyecto.	Cuantitativo	Semestral						1000%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	2	Rediseño e implementación del nuevo plan de Tutorias de nuestro PE, tanto para los alumnos de nuevo ingreso como para los de reingreso, en campus ICSA y CU.	Cuantitativo	Anual												100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	3	Diseñar instrumentos de evaluación para conocer el impacto del ejercicio de la jornada a fin de modificar o implementar actividades.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	4	Identificar a través de las sesiones de tutorías, las necesidades y/o deficiencias de los estudiantes a fin de elevar el nivel de eficiencia terminal, disminuir el índice de reprobación e incrementar el índice de titulación.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	5	Continuar con los planes del Programa de Tutorías tomando en cuenta las acciones establecidas por el proyecto institucional de Tutorías del ICSA.	Cuantitativo	Trimestral			1000%			1000%			100%			100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	6	Elevar el indice de titulación a través del ejercicio de la Tutoría generacional otorgada a los alumnos de nivel avanzado.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	4	1	7	Apoyar en la promoción de la Movilidad Estudiantil.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	1	Verificar, evaluar y valorar las instituciones que se tienen en convenio, y buscar nuevos campos de Práctica.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	2	Presentación de proyectos institucionales en plenaria abierta a los y las estudiantes que cursan el nivel avanzado (Taller de Práctica Institucional) como un compromiso institucional, así como el que él o los estudiantes eligan espacio de acuerdo a sus intereses, capacidades y habilidades.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	3	Presentación y distribución de los centros de prácticas por metodologías en tiempo y forma a los y las estudiantes del Programa de Licenciatura en Trabajo Social.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	4	Curso - Taller del llenado de Diario de Campo dirigido a los y las estudiantes que van a iniciar su práctica escolar.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	5	Acto formal de Toma de Protesta, ante autoridades universitarias, compañeros, maestros y familiares de los y las estudiantes que inician su práctica escolar.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	6	Vinculación con Instituciones en convenio para darles a conocer los resultados, obstaculos y propuestas obtenidas en el semestre inmediato anterior, así como la solidificación de las Redes Sociales.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	7	Seguimiento y supervisión continua de las actividades que las y los alumnos realizan en los diferentes centros de práctica con fines correctivos, preventivos y suspensivos.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	8	Determinar de manera conjunta los y las supervisoras la capacitación extraclase que requieren los y las estudiantes para llevar a cabo la practica con exito.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	9	Evaluación final de los y las estudiantes e Instituciones.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	6	1	10	Cierre de prácticas y entrega de resultados finales a las Instituciones y/o cumunidades, estudiantes y autoridades correspondientes.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	1	Consolidar y mantener el nivel de reacreditacion del Programa contando con los recursos necesarios para el logro de los objetivos planteados y así cumplir con las recomendaciones.	Cuantitativo	Semestral						10000%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	2	Establecer el Posgrado de Trabajo Social	Cuantitativo	Semestral						5000%						100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	3	Seguir con la impartición de la Catedra Patrimonial "Dr. Natalio Kisnerman: In Memoriam"	Cuantitativo	Anual												100%
32420	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	40	1	1	4	Consolidar la formación de los talleres del OPEN.	Cuantitativo	Trimestral			10000%			10000%			5000%			100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	1	QUE EL 100% DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DACADEMICO SEAN ATENDIDAS POR DOCENTES PREPARADOS ACADEMICAMENTE, QUE RESPONDAN AL PERFIL DOCENTE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	2	ASEGURAR QUE EL 100% DE LA PLANTA DOCENTE SE CERTIFIQUE EN EL MODELO EDUCATIVO 2020.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	3	CONTRATAR PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO QUE CUMPLAN CON EL PERFIL DESEABLE PROMEP.	Porcentual	Semestral						80%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	4	ACTUALIZAR A LOS DOCENTES EN SU FORMACION DISCIPLINAR.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	1	1	5	FORTALECER VINCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL PROGRAMA Y LOS DIVERSOS PROGRAMA DE PSICOLOGIA EN LA REPUBLICA MEXICANA QUE PERTENECE AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN PSICOLOGIA CNEIP.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	1	ADJUDICAR A CADA ALUMNO DEL PROGRAMA UN TUTOR QUE ORIENTE Y APOYE EN SU FORMACION E INFORMACION PROFESIONAL.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	2	CONTINIAR CON LA CAPACITACION DE LOS MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO PARA OPTIMIZAR SUS FUNCIONES TUTORIALES, LLEVANDO UN SEGUIMIENTO DEL MISMO.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	3	MANTENER EN EL MINIMO ACEPTABLE EL INDICE DE REPROBACION, DESERCION Y REZAGO DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS, ASI COMO EL CAMBIO DE CARRERA.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	4	1	4	APOYO PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL.	Porcentual	Semestral						250%						250%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	10	6	1	1	ESTABLECIMIENTO DEL VINCULO UACJ Y LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SERVICIO, PRODUCCION Y ATENCION A LA POBLACION A TRAVES DE LA PRACTICA ESCOLAR.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	1	SATISFACER LAS DEMANDAS DE ATENCION ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO TECNICO/METODOLOGICO A LOS CATEDRATICOS DEL PROGRAMA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	2	PROPORCIONAR LOS MATERIALES, RECURSOS DIDACTICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EQUIPO DE APOYO PARA LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DOCENTE.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	3	ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO ACADEMICO ADMINISTRATIVO ATRAVES DE ESPACIOS ADECUADOS Y LA ADQUISICION DE EQUIPO NECESARIO.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	4	ACTUALIZACION DE EQUIPO DIDACTICO AUDIOVISUAL.	Cuantitativo	Semestral						100%						90%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	5	CAPACITAR Y ACTUALIZAR A DOCENTES Y ALUMNOS DEL PROGRAMA EN TEMAS ESPECIFICOS DEL AREA. FORTALECER LA IDENTIDAD DEL PSICOLOGO Y LA PRESENCIA DEL PROGRAMA INTRA Y EXTRA INSTITUCIONALMENTE.	Cuantitativo	Anual												100%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	1	1	6	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR EL ALUMNADO FORTALECER LA PRESENCIA DE LA UACJ CON EVENTOS ACADEMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES. MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES A REALIZAR INVESTIGACION CIENTIFICA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	2	1	1	PROPORCIONAR LOS INSUMOS PARA LA ATENCION DE 1000 ALUMNOS EN LAS ASIGNATURAS QUE POR SU CONTENIDO REQUIEREN EL MANEJO DE SOFTWARES PARA OBTENCION, MANEJO E INTERPRETACION DE DATOS ESTADISTICOS O CUANTITATIVOS.	Porcentual	Semestral						33%						33%
32430	Coordinación del Programa de Psicología	1	4	40	2	1	2	PROPORCIONAR AL PERSONAL ACADEMICO Y ALUMNOS DEL PROGRAMA DE PSICOLOGIA LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS TECNICAS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DEL APRENDIZAJE EN LAS MATERIAS QUE POR SU CONTENIDO MANEJAN DATOS ESTADISTICOS Y SOFTWARES ESPECIALIZADOS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	1	Llevar a cabo las gestiones para el desarrollo de las cuatro áreas de especializacion vigentes del segundo y tercer semestres de la tercera generación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales a través de los seminarios, invitación a docentes especializados, asesorías, tutorías, proyectos de investigación de campo, y talleres para la adquisición de las herramientas que se contemplan en el Plan de Estudios del PDCS.	Cuantitativo	Anual												0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	2	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de las estancias nacionales e internacionales para los alumnos de la segunda y tercera generación del Programa del Doctorado en Ciencias Sociales	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	3	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de estancias nacionales e internacionales para los miembros del NAB, según se comprometió el PDCS con el Programa Nacional de Posgrados de Calidad.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	4	Llevar a cabo las gestiones necesarias para garantizar la asistencia a congresos, coloquios, impartición de conferencias y/o presentacion de avances de tesis a nivel nacional e internacional.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	5	Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de tres examenes profesionales y obtención de grado de tres alumnos de la segunda generación del PDCS.	Cuantitativo	Anual												0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	6	Promoción a nivel local, regional, nacional e internacional y selección de la cuarta generación del PDCS.	Cuantitativo	Anual												0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	8	Realización de presentaciónes de libros de docentes locales, externos e invitados especiales, así como exalumnos del programa.	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	9	Realización de eventos especializados como conferencias, congresos, coloquios y/o cátedras	Cuantitativo	Anual												0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	10	Realización de reuniones de planeacion y evaluación de las actividades del PDCS mediante reuniones con el Comité Académico y que contemplan la gestión Académico Plenaria con Académicos y representantes de la UACJ e instituciones externas.	Cuantitativo	Semestral						13%						0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	11	Consolidación y ampliación del núcleo Académico básico del PDCS y lograr la vinculación de los estudiantes con la LGAC.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	12	Fortalecer vínculo con áreas de biblioteca, teleinformática y CELE	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	10	1	1	13	Mejora y fortalecimiento al mapa curricular del programa	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
32440	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias Sociales	1	7	40	1	1	1	Atender y apoyar todas las necesidades involucradas en el desarrollo de las actividades administrativas del PDCS	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	1	Satrisfacer al 100% la demanda de los cursos que se imparten en el Programa de la Licenciatura en Economía.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	2	Proponer Docentes necesarios con el perfil deseable para cubrir al 100% los cursos ofertados en los semestres 2012-1 y 2012-2.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	3	Apoyar a los coordinadores de academias en lo necesario para que realizen al menos 5 sesiones en cada semestre del 2012, con el propósito de trabajar y revisar la pertinencia del plan curricular, así como las cartas descriptivas de las materias.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	4	Proporcionar a tiempo los recursos didácticos y reuniones requeridas por los docentes para impartir los cursos asignados.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	5	Proporcionar instalaciones adecuadas del PLE para un mejor desempeño académico/administrativo.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	1	1	6	Presentación de docentes y/o trabajos de carácter didáctico tales como: cuadernos de trabajo, apuntes de clase, manuales, tec.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	2	1	Asignar un tutor a cada uno de los alumnos de nuevo ingreso en los semestres 2012-1 y 2012-2	Porcentual	Semestral						100%						10%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	2	2	Dar seguimiento a traves de las tutorías a los alumnos del Programa de la Licenciatura en Economía con baja escolaridad.	Porcentual	Semestral						100%						0%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	2	3	Proporcionar asesoría al 100% del estudiantado que lo requiera.	Porcentual	Semestral						100%						0%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	2	4	Apoyar las actividades extra-académicas de los alumnos del Programa, tanto eventos culturales como actividades deportivas.	Porcentual	Semestral						100%						0%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	2	5	Promover participación de los alumnos para llevar a cabo actividades académicas.	Porcentual	Semestral						100%						0%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	2	6	Que los profesores del PLE cuenten con espacios para hacer ponencias y /o conferencias para que presenten sus proyectos de investigaciones a nivel nacional e internacional.	Porcentual	Semestral						100%						0%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	4	2	7	Apoyo para los alumnos del PLE en movilidad estuduiantil	Porcentual	Semestral						100%						0%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	2	1	Lograr que el 100% de los estudiantes próximos a grudar de los semestres del 2012 obtengan su título en TITULACIÓN OPORTUNA.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	2	2	Llevar a cabo una campaña de titulación durante el 2012 para lograr el 80% de egreso de los estudiantes del periodo 2006-2012	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	2	3	Desarrollar un programa para promover la titulación de los egresados entre el 2° semestre de 1998 y el 1° semestre del 2006.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	10	7	2	4	Llevar a cabo una campaña de titulación para los egresados anteriores al 2° semestre de 1998.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	40	1	2	1	Consolidar y mantener al 100% el nivel de reacreditación del Programa contando con los recursos necesarios para lograra un buen funcionamiento.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32450	Coordinación del Programa de Economía	1	4	40	1	2	2	Llevar a cabo eventos tales como Congresos, Encuentros, Foros, etc.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	10	1	1	1	incrementar la calidad de las asignaturas y de las prácticas en apoyo a las actividades de enseñanza, a la experiencia y tecnología educativa	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	10	1	1	2	Incrementar la capacitación y habilitación de los docentes respecto a los avances del conocimiento en su área de especialización	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	40	1	1	1	incrementar la eficiciencia adminsitrativa en direccion a las actividades del PME	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	1	6	40	1	1	2	acceso y disponibilidad para los docentes a los recursos necesarios para sus actividades correspondientes	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	4	8	280	1	1	1	lograr al menos el 75% de la titulación de los alumnos de la primera generación del PME	Porcentual	Semestral						100%						100%
32460	Coordinación del Programa de Maestría en Economía	4	8	280	1	1	2	publicación conjunta de miembros del NAB y alumnos del PME	Porcentual	Anual												100%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	1	Organizar y administrar los recursos regulares del programa de la Maestría, incorporando docentes que participen en el Seminario de Tesis I.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	2	Proyectar la imagen de la Maestría en el ambito nacional con la finalidad de dar a la institución y a los maestrantes una mayor vinculación con académicos de otra latitudes.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	3	Trabajar en coordinación con otras Instituciones Académicas como El Colegio Chihuahua, para fortalecer la formación de los alumnos de la Maestría.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			0%			0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	1	4	Pago de servicios.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	2	1	Organizar y administrar los recursos regulares del Programa de la Maestría, incorporando docentes que participen en el Seminario de Tesis I.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	1	2	2	Proyectar la imágen de la Maestría en el ámbito nacional con la finalidad de dar a la Institución y a los maestrantes una mayor vinculación con Académicos de otras latitudes.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	1	Lograr que los 3 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 concluyan sus trabajos de tesis en junio de 2012.	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	2	Consolidar los protocolos de investigación de los 3 maestrantes que restan de la generación 2009-2010 para que al menos entreguen cada uno de ellos un borrador de tesis en junio de 2012. Borrador de tesis al que habrán de hacerle las observaciones correspondientes los asesores y lectores en cada caso. De tal suerte que los 3 candidatos, defiendan sus tesis de maestría a más tardar en el período enero-junio 2012.	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	3	Asegurar el total de las 3 defensas de tesis restantes de la generación 2009-2010 durante el primer semestre 2012 para consolidar los índices de titulación de la Maestría, de tal suerte que no representen problema alguno para la eventual certificación del Programa al Padrón Nacional de Posgrado del CONACYT.	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	10	7	1	4	Generar las condiciones que faciliten la formación integral del estudiante del PMCS y atender las recomendaciones de los evaluadores del Programa Nacional de Posgrados de Calidad PNPC, con respecto a la movilidad estudiantil del PMCS con estancias nacionales e internacionales durante el 2012 para concluir su trabajo de campo y aprovechar los convenios de colaboración académica que han logrado las autoridades universitarias en diversas instituciones educativas nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Trimestral			400%			400%			0%			0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	40	1	1	1	Contar con espacios para los maestros visitantes.	Cuantitativo	Mensual	300%	100%	100%	200%	200%	200%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
32470	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas	1	6	40	1	1	2	Contar con insumos materiales para el desempeño cotidiano de las actividades académicas de la Maestría.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	2	1	1.Continuación de la asignación del Coordinador de la Maestría.	Cuantitativo	Anual												100%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	2	2	Asignación de profesores de tiempos completos para el refuerzo de la planta docente y el NAB de la Maestría, espedcialmente en las areas de acompañamiento a los procesos de terapia y supervision terapeutica de las tesis de la Maestria.	Cuantitativo	Anual												20%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	10	1	2	3	Actualización de los profesores de la maestría.	Cuantitativo	Anual												25%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	40	1	1	1	Proveer de insumos necesarios a los alumnos y ponentes de la Maestría de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	40	1	1	2	Satisfacción de egresados	Cuantitativo	Semestral						0%						50%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	40	1	1	3	Asistencia a Cursos , talleres y seminarios	Cuantitativo	Semestral						120%						120%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	1	6	40	1	1	4	Tutorias asistidas por medio de PTC, a los alumnos de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	3	1	70	4	1	1	Reforzar la formación de los maestrantes y favorecer la vinculación entre terapeutas, egresados y alumnos de la Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.	Cuantitativo	Anual												0%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	3	1	70	4	1	2	Impulsar proyección y difusión de la comunidad Universitaria, maestrantes y Programa de Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz.	Cuantitativo	Anual												0%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	3	1	70	4	1	3	Actualizar y proporcionar herramientas de Terapia Gestalt a los maestrantes , terapeutas , egresados y alumnos de la MPHEP.	Cuantitativo	Anual												0%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	3	1	70	4	1	4	Difundir la Cultura de la Paz en Ciudad Juárez y favorecer la capacitación como mediadores y la resolución noviolenta de conflictos de los maestrantes.	Cuantitativo	Anual												0%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	4	9	280	5	1	1	Favorecer el proceso de elaboración de tesis de grado	Cuantitativo	Anual												100%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	4	9	280	5	1	2	Proveer de apoyo a los alumnos de MPHEP de profesores calificados para su proceso de elaboración de tesis	Cuantitativo	Anual												200%
32480	Coordinación del Programa de Maestría en Psicoterapia Humanista y Educación para la Paz	4	11	280	2	1	1	Planta docente con estructura lista para entrar al Padron de CONACIT	Cuantitativo	Anual												18%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	1	Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos materiales en tiempo y forma.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	1	2	Contar con la planta docente que permita satisfacer el 100% de los programas de pregrado y posgrado del Departamento de Ciencias Administrativas	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	2	1	Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos materiales en tiempo y forma.	Porcentual	Anual												0%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	1	2	2	Contar con la planta docente que permita satisfacer el 100% de los programas de pregrado y posgrado del Departamento de Ciencias Administrativas	Porcentual	Anual												0%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	1	Mejorar en forma integral el nivel de atención al estudiante en un 75%.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	2	Desarrollar un programa para la orientación profesional que lo tomen el 85% de los alumnos por egresar de cada programa académico.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	10	4	1	3	Establecer dos cursos remediales para mejorar el desempeño de los estudiantes.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	1	Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposición de papelería y materiales didáctico requeridos	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	2	Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	3	Aumentar durante el 2012, de 3 a 6 PTC's con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	4	Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del PE., integrantes del C.A.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	5	Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	6	Que la Coordinadora del P.E., asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL, como representante de la UACJ y otras, relacionados con la actividad turística y/o a eventos de capacitación o formación académica o de gestión educativa.	Porcentual	Semestral						80%						60%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	7	Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestra Gastronómica, Concursos de elaboración de alimentos y bebidas, Día Mundial del Turismo, Maratón Académico, Exposición de altares para la celebración del día de Muertos, etc., mediante el apoyo de recursos materiales y económicos	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	8	Realizar la tercera edición de la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza" , mediante el apoyo de recursos económicos y materiales	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	2	1	9	Realizar el "Foro de Animación Turística" con la participación de la AMESTUR	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	1	4	40	3	1	1	Disponer de equipo y material audiovisual para apoyar el aprendizaje	Porcentual	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	1	Integrar 50% de los PTC sin grado de doctorado a un cuerpo académico, como miembro asociado.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	2	Impulsar a uno de los cuerpos académicos a su consolidación.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	3	Mantener vigente durante el 2012 el convenio con la UNAM para la formación de Doctores.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	2	6	50	100	1	4	Realizar las Cátedras Patrimoniales "Arturo Díaz Alonso" y "Sergio Molina" respectivamente.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	1	Aumentar el número de empresas en proceso de incubación.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	2	Aumentar el número de asesores empresariales en la incubadora.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	3	Disminuír la decersión de proyectos en la incubadora.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	4	Aumentar los proyectos de base tecnológica.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	5	Lograr asesorar al menos a 10 empresas establecidas en el mercado laboral.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	6	Aumentar los spots de difusión para asesoría a empresas.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	7	Bajar los fondos de la Secretaría de Economía para funcionamiento del programa.	Porcentual	Anual												100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	8	Organizar al menos 3 eventos masivos de fomento al emprendedurismo.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	9	Organizar un taller de simulación de negocios.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	3	5	100	3	1	10	Organizar semana PyME regional.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	1	Solicitar oportunamente los recursos necesarios para la operatividad del departamento y de los programas.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	6	180	1	1	2	Mantener los niveles óptimos de recursos para evitar el mal uso o desperdicio de los mismos.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	1	Apoyar 6 viajes colegiados para la realización de viajes de estudio de los diferentes programas académicos.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	2	Promover la asistencia de 10 alumnos a congresos nacionales para actualización y socialización de conocimientos.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	3	Promover y apoyar 6 viajes y recorridos a empresas, incrementando el conocimiento del alumno.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	9	220	2	1	4	Llevar a cabo el Evento Casa Abierta.	Porcentual	Anual												100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	10	260	3	1	1	Planeación, organización y desarrollo de 2 Coloquios Internos de Avances de Tesis Doctorales como parte de la difusión y divulgación del conocimiento de las investigaciones doctorales del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional UNAM-UACJ).	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	10	260	3	1	2	Planeación, organización y desarrollo de 4 talleres que fortalezcan el trabajo de investigación de los estudiantes del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional UNAM-UACJ): protocolos de investigación, metodología de investigación, el papel de las estadísticas en la comprobación de hipótesis y el apoyo de la familia en el doctorado	Cuantitativo	Trimestral			48%			52%			4%			4%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	10	260	3	1	3	Planeación, organización y desarrollo de 2 cursos que fortalezcan el trabajo de investigación de estudiantes y directores de tesis del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ (y del Programa Interinstitucional UNAM-UACJ).	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32500	Departamento de Ciencias Administrativas	4	10	260	3	1	4	Lograr que a través de las negociaciones se logre la apertura del Programa Doctoral Interinstitucional UNAM-UACJ, asi como seguir realizando las gestiones de coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ.	Cuantitativo	Mensual	160%	90%	80%	80%	90%	160%	160%	80%	80%	90%	90%	160%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	1	El 100 % de los PTC del programa de Administracion de Empresas con grado de Doctor participen en Cuerpos Academicos.	Cuantitativo	Anual												100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	2	Llevar a cabo la realización de la Catedra Patrimonial. Arturo Diaz Alonso.	Cuantitativo	Anual												100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	3	Incrementar el numero de docentes con Perfil PROMEP en un 10% durante el 2012.	Cuantitativo	Anual												100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	4	Realizar la Semana de las Ciencias Administrativas.	Cuantitativo	Anual												100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	5	Modificar el plan de estudios durante el 2012	Cuantitativo	Anual												100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	1	1	6	Atender el 50% de las observaciones emitadas por CACECA para las observaciones del programa	Cuantitativo	Anual												10000%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.	Porcentual	Anual												100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	2	Participacion de 4 alumnos en el Maraton Regional de Administracion realizado por ANFECA.	Porcentual	Anual												100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	3	Participacion de 4 alumnos en el Maraton Regional de Mercadotecnia organizado por ANFECA	Porcentual	Anual												0%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	4	Apoyar al menos a dos alumnos del Programa de Administracion para que participen en Congresos, simposiums a nivel nacional o internacional.	Porcentual	Anual												100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	5	Lograr que 20 alumnos del Programa de Administracion participen en los Programas de Movilidad Estudiantil. (Intercambio académico o Veranos de investigación)	Porcentual	Anual												1000%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	6	Organizar el evento de CASA ABIERTA dirigida a los padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso para propiciar la vinculación de la Universidad con los padres de familia	Porcentual	Semestral						100%						100%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	7	Promover el emprendurismo entre los alumnos del Programa de Administracion	Porcentual	Anual												1%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	8	Fomentar la participación de los alumnos en eventos culturales promoviendo al menos dos de ellos cada semestre.	Porcentual	Semestral						50%						50%
32510	Coordinación del Programa de Administración de Empresas	1	4	10	4	1	9	Involucrar al 20 % de los alumnos que titulen el segundo semestre del 2012, en el proceso de practicas profesionales.	Porcentual	Anual												50%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	1	Investigar al 100%, las necesidades y demandas de asignaturas y horarios considerando la matrícula del PE, para la elaboración de la planta docente semestral	Cuantitativo	Anual												25%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	2	Lograr que los docentes que imparten las asignaturas de la disciplina turística sean 100% competentes en el área disciplinar para que sean, capaces de transmitir conocimientos prescritos en el modelo educativo basado en el aprendizaje (MEBA)	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	3	Respetar al 100% el cupo mínimo de 10 alumnos y el máximo de 15, en las asignaturas de Seminarios de titulación intracurricular, acordado por la Academia de Turismo, para facilitar la eficiencia de la asesoría individual en trabajos de investigación que apoyen y fortalezcan las líneas generales de aplicación del conocimiento del C.A. del P.E.	Cuantitativo	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	4	Respetar al 100% el cupo mínimo de 10 alumnos y máximo de 25 en las asignaturas que requieren prácticas de simulación en el sistema de entrenamiento SABRE, para garantizar el aprendizaje y uso del equipo disponible en la sala del Centro de Cómputo del ICSA, en la que está instalado el sistema SABRE.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	5	Ofrecer en curso de verano 2012, las asignaturas que demanden los alumnos y que cubran el requisito mínimo de 15 alumnos inscritos.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	6	Aumentar o mantener el porcentaje de alumnos tutorados de manera grupal, individual y generacional, con el apoyo de los 8 PTC del P.E.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	7	Aumentar el índice de titulación, mediante la tutoría generacional, por parte de la Coordinadora del Programa	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	8	Asegurar la formación integral de los estudiantes, mediante las materias de Seminarios de Titulación I y II, con base en el proceso de enseñanza-aprendizaje de aplicación de la metodología científica, para generar productos y servicios derivados de las LGAC del C.A. del P.E.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	9	Promover y aumentar semestralmente, la movilidad estudiantil, y la participación en los Programas de Verano e Invierno de Investigación en universidades nacionales e internacionales	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	2	10	1	1	10	Asegurar la formación integral de los alumnos, mediante la asistencia a presentación de ponencias de la disciplina turística, en congresos nacionales e internacionales	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	1	Dar a conocer a los alumnos del P.E. la actualización y rediseño de la nueva Currícula del P.E.	Cuantitativo	Anual												100%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	2	Dar a conocer a los alumnos del P.E. la actualización y rediseño de la nueva Currícula del P.E.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	3	Actualizar el cardex del 100% de los alumnos del Programa de Turismo, con base en las asignaturas de la nueva currícula	Cuantitativo	Anual												100%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	4	Instalar en el edificio "D" del ICSA, la nueva Misión y Visión del Programa Educativo mediante la instalación de una placa	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	5	Nombrar a 2 PTC's, como responsables del Programa de Prácticas Profesionales de Especialización	Cuantitativo	Anual												33%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	6	Disponer de un software de entrenamiento en el área de hotelería, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Hotelería I y Hotelería II	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	7	Disponer de un software de entrenamiento en el área de alimentos y bebidas, para facilitar al docente y al alumno el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la práctica de simulación en las materias de Alimentos y Bebidas I, Alimentos y Bebidas II y Costos de Alimentos y Bebidas	Cuantitativo	Anual												100%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	8	Que al menos el 70% de los docentes del P.E. tomen dos cursos de capacitación sobre "Elaboración y uso de material didáctico" y de "Elaboración de Casos Teórico-prácticos", dirigidos especialmente a los docentes del P.E., con la finalidad de dar cumplimiento a recomendación del CONAET	Cuantitativo	Anual												50%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	2	1	9	Organizar cursos, talleres y/o diplomados, sobre la disciplina turística, dirigidos a alumnos, exalumnos, empresas del sector turístico y público en general	Cuantitativo	Anual												50%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	1	Promover la asistencia de alumnos a eventos académicos extracurriculares nacionales que les permitan mejorar su aprendizaje	Cuantitativo	Anual												20%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	2	Estimular y desarrollar la creatividad y espíritu emprendedor de los alumnos del P.E.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	3	Desarrollar en el alumno cualidades de empatia hacia la conservacion del medio ambiente para que partcipen en el "Encuentro de Turismo cultural 2012" del 15 al 17 de Marzo en Nuevo Casas Grandes, Chih.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	4	1	4	Fomentar en los estudiantes la participacion de actividades de ecoturismo para que asistan al "Taller de Ecoturismo" del 20 al 22 de Septiembre a Creel, Chih.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	1	Eficientar al 100% el desarrollo de la actividad docente, mediante la disposición de papelería y materiales didáctico requeridos	Cuantitativo	Anual												10%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	2	Apoyar al 100% las actividades de los cuerpos colegiados del P.E.	Cuantitativo	Anual												13%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	3	Aumentar durante el 2011, de 3 a 6 PTC's con perfil PROMEP, con la finalidad de lograr la consolidación del C.A. del P.E.	Cuantitativo	Anual												50%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	4	Aumentar al menos un 10%, la generación de productos de investigación derivados de las LGAC del C.A., realizado por los PTC's del PE., integrantes del C.A.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	5	Mantener la membresía anual institucional del P.E. en la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), mediante el pago de la cuota anual correspondiente.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	6	Que el Coordinador del P.E., asista en representación del P.E. al "Congreso Nacional del Consejo Nacional para la calidad de la Educación Turística A.C." (CONAET) y al de la Asociación Mexicana de Escuelas Superiores de Turismo (AMESTUR), así como a reuniones del Consejo Técnico del EGEL-TUR de CENEVAL, como representante de la UACJ y otras, relacionados con la actividad turística y/o a eventos de capacitación o formación académica o de gestión educativa.	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	7	Que los docentes realicen como parte de la formación académica y disciplinar de los alumnos, eventos académicos y culturales como: Muestra Gastronómica, Concursos de elaboración de alimentos y bebidas, Día Mundial del Turismo, Maratón Académico, Exposición de altares para la celebración del día de Muertos, etc., mediante el apoyo de recursos materiales y económicos	Cuantitativo	Anual												0%
32520	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	40	1	1	8	Realizar la tercera edición de la Cátedra Patrimonial "Sergio Molina Espinoza" , mediante el apoyo de recursos económicos y materiales	Cuantitativo	Anual												33%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	1	El 100% de los PTC del programa de Contaduría con grado de Doctor y con perfil PROMEP participen en Cuerpos Academicos	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	2	Llevar a cabo la realización de la Semana de la Contaduría virtual en conjunto con el Instituto y Colegio de Contadores Publicos de Cd. Juarez, A.C.	Cuantitativo	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	3	Incrementar el numero de docentes con Perfil PROMEP en un 10% durante el 2012.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	4	Realizar III Encuentro Internacional de las Ciencias Administrativas en conjunto con el Departamento	Cuantitativo	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	5	Actualizar el Plan de Estudios durante el 2012	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	6	Mantener la Acreditación del Programa de Contaduría.	Cuantitativo	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	7	Realizar el Seminario Internacional Permenente de Turismo, Admnistraci'on y Finanzas	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	8	Realizar 4 cursos de actualizacion disciplinar para todos los Docentes del Programa de Contaduria	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	9	Incrementar en un 50 % la Certificacion de Docentes de Tiempo Completo por Organismo Externo a la UACJ	Cuantitativo	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	10	Incrementar en un 10 % la Certificacion de Docentes por Honorariosa en el Modelo Educativo de la UACJ	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	11	Incrementar en un 21 % el numero de PTC con Doctorado enel Sistema Nacional de Investigadores	Cuantitativo	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	1	1	12	Lograr el estatus de En Consolidacion por el Cuerpo Academico de Analisis las Organizaciones, la Competitividad y el Desarrollo de los Recursos Humanos.	Cuantitativo	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	1	Contratacion de nuevos PTC para cumplir con el criterio 1.5.1 el cual pide que un 30 % de los profesores sel Programa sean de tiempo completo.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	2	Solicitar a la Direccion de Servicios Academicos que identifiquen la calidad de las Instituciones de procedencia delos alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio 2.1.1 de CACECA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	3	Solicitar a la Direccion de Servicios Academicos que identifiquen el rendimiento academico del nivel precedente a traves de un periodo o desviacion estandar de los alumnos de nuevo ingreso, para dar cumplimiento al criterio 2.1.4 de CACECA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	4	Solicitar a la Direccion de Planeacion que identifique el perfil del aspirante a ingresar y se le realice un estudio socioeconomico, para dar cumplimiento al criterio 2.1.6 de CACECA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	5	Actualizar el Plan de Estudios durante el 2012 de manera que incluya a la materia de Creacion y Desarrollo de Empresas como Obligatoria con el fin de dar cumplimiento al criterio 4.6 de CACECA	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	2	1	6	Mantener la Acreditacion del Programa de Contaduria	Cuantitativo	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura de tutorias individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorias grupales de los estudiantes de nivel avanzado.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	2	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Fiscal realizado por ANFECA zona I	Porcentual	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	3	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Finanzas organizado por ANFECA zona I	Porcentual	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	4	Participacion de 4 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contabilidad organizado por ANFECA zona I	Porcentual	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	5	Participacion de 5 alumnos en el Maraton de Conocimientos en Contaduria, organizado por el Instituto Mexicano de Contadores Publicos enla Cd. de Puebla.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	6	Apoyar a 5 alumnos por semestre, del Programa de Contaduria para que participen en Congresos, simposiums o Seminarios a nivel nacional o internacional, en donde presenten sus trabajos de las materias de Contabilidad Superior I y Contabilidad Superior II	Porcentual	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	7	Incrementar la movilidad en 10 alumnos del Programa de Contaduria, 8 nacionales y 2 internacionales	Porcentual	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	8	Organizar evento de la Semana de la Contaduria Estudiantil, en conjunto con el ICCP, dirigida a los alumnos del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad en profesion contable.	Porcentual	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	9	Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Contaduria	Porcentual	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	10	Organizar el evento de la Semana de la Contaduria en conjunto con el ICCP, dirigida a los alumnos y profesores del programa con el fin de ofrecer temas de actualidad en la profesion contable	Porcentual	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	11	Fortalecer las practicas profesionales involucrando al 20 % de los alumnos de los ultimos semestres.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	12	Organizar el evento de la Semana Nacional de la Educaci'on Financiera en conjunto con la CONDUSEF, dirigida a los alumnos y profesores del Programa, con el fin de ofrecer temas de actualidad en la cultura financiera.	Porcentual	Anual												100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	10	4	1	13	Programacion de Curso de Preparacion para presentar el EGEL, repasando areas de suma importancia como Finanzas, Contabilidad, Costos y Auditoria, fomentando el interes de los proximos a egresar y lograr que obtengan un mejor desempeño en su examen de Egreso.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	1	Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	2	Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realizacion de las 32 reuniones ordinarias de academia en el año, delas 4 academicas del Programa Educativo.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	3	Continuar con la atencion a las recomendaciones de CACECA	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	4	Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que imparten tutoria.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	5	Proporcionar material y equipo para los 14 docentes que impartes asesorias.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	6	Proporcionar material y equipo para los alumnos que imparten asesorias academicas dentro del proyecto 142 de Servicio Social.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32530	Coordinación del Programa de Contaduría	1	4	40	1	1	7	Proporcionar material y equipo a los alumnos que realizan Servicio Social en el Proyecto 1520 de LLenado de Declaraciones Anuales para personas fisicas.	Cuantitativo	Anual												100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	1	Contar con la planta docente que eleve la calidad cumpliendo con los lineamientos para la obtención de un Programa Nacional de Posgrado de Calidad	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	2	Establecimiento de redes que contribuyan con la formación de la planta docente para que nuestros docentes participen en actividades de dichas redes	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	3	Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos materiales y humanos	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	1	1	4	Establecer una efectiva vinculación con los egresados, empleadores y las organizaciones	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	4	1	1	Lograr un eficiente proceso de adquisición y administración de los recursos para dar apoyo a los estudiantes para disminuir la deserción, incrementar la permanencia.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	4	1	2	Lograr la inserción de egresados en el mercado laboral.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	4	1	3	Mejorar en forma integral el nivel de atención al estudiante.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	10	7	1	1	Mejorar el indice de titulación del programa	Porcentual	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	1	6	40	1	1	1	Contar con el personal administrativo capacitado acorde a las necesidades de eficiencia del programa	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	4	6	280	2	1	1	Ser un programa acreditado como PNPC ante el CONACYT	Porcentual	Anual												100%
32540	Coordinación del Programa de Maestría en Administración	4	6	280	5	1	1	Lograr un eficiente proceso en la preparacion y elaboracion de los trabajos recepcionales de los maestrantes del programa	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	1	1	1	Planeacion, organizacion y desarrollo del Curso Propedeutico para una nueva generacion del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ, asi como solicitud de autorizacion ante Consejo Academico de darle valor curricular de diplomado en ciencias de la administracion a las 120 horas del curso propedeutico con base en que este curso no forma parte del mapa curricular del programa.	Porcentual	Anual											100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	1	1	3	Planeacion, organizacion y desarrollo de 1er Curso Propedeutico del Doctorado en Ciencias de la Administracion como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ	Porcentual	Anual												100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	4	1	1	Organización y realizacion de cursos extracurriculares específicos, solicitados por sus comités de directores	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	1	7	10	4	1	2	Planear, organizar e instrumentar un programa tuturial integral de nivel doctoral (en el que se incorpore a la familia del doctorante)	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	6	280	2	1	1	Lograr la celebracion del convenio de colaboracion especifico para operar el Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ del Doctorado en Ciencias de la Administracion	Cuantitativo	Anual												100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	6	280	2	1	2	Elaborar el estudio de factibilidad para la apertura del nuevo programa del Doctorado en Ciencias de la Administracion como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ	Cuantitativo	Anual												100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	6	280	2	1	3	Elaborar la documentación acorde a los criterios del PNPC para buscar registrar el Doctorado en Ciencias de la Administracion como Programa Conjunto Interinstitucional UNAM-UACJ	Cuantitativo	Anual												100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	7	280	5	1	1	Fortalecer la relevancia y calidad de las tesis doctorales con base en el apoyo, tutoria y dirección de tesis que los doctores de la UACJ realizan a los tesistas del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ, garantizando también su buena trayectoria escolar y titulacion.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32550	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de la Administración	4	9	280	4	1	1	Generar los acuerdos con el Centro de Lenguas de la UACJ para que los estudiantes del Doctorado en Ciencias de la Administracion de la UNAM con sede en la UACJ, puedan obtener beca como si fueran estudiantes de la UACJ y atender clases del 2do y 3er idioma.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	1	Abrir la convocatoria de la Maestría para el período de Agosto-Diciembre del 2012.	Cuantitativo	Anual												0%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	2	Contar con dos generaciones de la Maestría en el 2011	Cuantitativo	Anual												0%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	3	Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa	Cuantitativo	Anual												0%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	4	Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.	Cuantitativo	Anual												0%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	5	Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.	Cuantitativo	Anual												0%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	6	Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.	Cuantitativo	Anual												0%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	5	40	1	1	7	Ofrecer atención integral al estudiante	Cuantitativo	Anual												0%
32560	Coordinación del Programa de Maestría en Contraloría Social	1	6	10	1	1	1	Contar con la planta docente que satisfaga la oferta academica	Cuantitativo	Anual												0%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	1	Diseñar la oferta educativa de tres semestres: enero-junio, verano y agosto-diciembre 2012	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	4	Invitación a profesores investigadores de otras IES que aborden temas relevantes de actualización y capacitación docente.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	5	Apoyar los procesos de acreditación de los Programas de Pregrado e inscribir en el PNP los PE de posgrado adscritos al Departamento de Humanidades.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	7	Respaldar propuestas de los PTC del Departamento para realizar seminarios, conferencias, presentaciones de libros, congresos y foros dentro de la ciudad.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	1	1	8	Apoyar administrativa y materialmente la labor académica de los PTC y las actividades extraclase de los alumnos del Departamento, con el fin de asegurar la calidad en los servicios educativos prestados.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	4	2	1	Garantizar la que todos los estudiantes (del departamento), cuenten con el servicio de tutoria impartido por los profesores de tiempo completo, adscritos al Departamento de Humanidades. Evaluar la tutoria del departamento de humanidades.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	10	4	2	2	Evaluar la tutoria del Depto de Humanidades	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	40	2	1	1	Resguardar la Hemeroteca Municipal	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	40	2	1	2	Asegurar un correcto almacenamiento.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	40	2	1	3	Formación del personal que estara a cargo de la Hemeroteca	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	1	4	40	2	1	4	Solicitar los insumos necesarios, material de trabajo y equipamiento requeridos para el trabajo dentro de la hemeroteca.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32600	Departamento de Humanidades	1	6	40	2	1	1	subministrar los insumos materiales necesarios	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	1	6	40	2	1	2	Apoyar equipamiento de las salas de terapia	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	1	Apoyar al 100% a los 5 cuerpos académicos donde se encuentran adscritos los PTC del Departamento de Humanidades a la realización de sus proyectos de investigación, tanto indiiduales como colectivos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	2	Apoyo a 25 profesores y 15 alumnos del Departamento para asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	3	Apoyo a los maestros de los diferentes PE del Departamento para la terminación de su posgrado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	4	Apoyo a los estudiantes de los diferentes PE adscritos al Departamento para la terminación de sus tesis.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	5	Apoyo para la creción del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de laUnidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	6	Presentación de 10 productos de publicación, entre libros y materiales impresos.	Porcentual	Semestral						80%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	7	Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.	Porcentual	Semestral						83%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	8	Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	9	Invitar a 15 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.	Porcentual	Semestral						71%						63%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	10	Organizar 10 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certifiación.	Porcentual	Semestral						80%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	11	Apoyar el desarrollo del 100% de proyectos de investigaación de los PTC.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	2	1	12	Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	1	Apoyar al 100% a los PTC del Departamento de Humanidades que se encuentran adscritos a los 4 cuerpos académicos, en la realización de sus proyectos de investigación, tanto individuales como colectivos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	2	Organizar 3 seminarios en los diferentes PE del Departamento para la discusión de proyectos de actualización y certifiación.	Porcentual	Semestral						80%						80%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	3	Apoyo a 20 profesores y 15 alumnos del Departamento para realizar intercambio académico a otras IES y para su asistencia a eventos académicos nacionales e internacionales.	Porcentual	Semestral						75%						67%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	4	Apoyo a los maestros de los diferentes PE del Departamento para la terminación de su posgrado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	6	Apoyo para la creción del Laboratorio de Investigación Histórica mediante el establecimiento de laUnidad de apoyo y acopio de Información Hemerográfica como espacio de formación de competencias para los alumnos del PE de Historia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	7	Realizar la presentación de 8 productos para publicación, entre libros y materiales impresos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	8	Impulsar a 10 maestros y 15 estudiantes a participar en estancias de investigación.	Porcentual	Semestral						83%						77%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	9	Organizar 5 foros para la presentación y discusión de proyectos de investigación.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	10	Invitar a 10 especialistas para cubrir estancias en nuestra Institución.	Porcentual	Semestral						71%						50%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	100	2	12	Apoyar el 100% de las actividades del Programa de Estudios de Género.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	2	1	Contar con la información estadística de los hechos sujeto de análisis.	Porcentual	Mensual	111%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	2	2	Contar con un sistema de información con acceso a través de internet.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	2	3	Difusión de la información relevante entre los grupos que integran el Observatorio y en la sociedad en general.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	2	4	Obtener la colaboración de las instancias y grupos que integran el Observatorio en reuniones de trabajo, planeación o evaluación.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	2	2	50	200	2	5	Contar con el recurso humano y material suficiente para el correcto funcionamiento del Observatorio.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	1	XXVI I Premio Nacional de Literatura José Fuentes Mares	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	2	Concurso Nacional de Ensayo Nellie Campobello	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	3	XVII Concurso de Lecturas Hisoanomexicanasa	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	4	Concurso de Altares y Tumbas	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	5	Homenaje a Sor Juana Ines de la Cruz	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	6	Presentación de libros, Circulo de lecturas	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	7	IX Encuentro Nacional de Estudiantes	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	8	Premio Rouset Banda	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	9	Catedra Patrimonial Post-morten Victor Hugo Rascón Banda	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	10	Curso de Literatura Mexicana	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	11	Editar y públicar las obras dramaturgas completas de Juan Ruiz de Alarcón	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	3	1	70	1	1	12	Coloquio Internacional sobre Pedro Calderón de la barca	Cuantitativo	Anual												100%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	3	1	Solicitar y distribuir equitativamente los materiales didácticos, de oficina y equipo de computo adecuado para el buen funcionamiento académico y administrativo del departamento.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	3	2	Solicitar a tiempo los insumos de cafeteria y los materiales necesarios para así apoyar los eventos especiales de los diferentes programas adscritos al departamento	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	3	3	Solicitar diagnóstico para el equipo de computo necesario para el mejor desarrollo de las actividades del Departamento de Humanidades	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	3	4	Elaboracion de materiales electrónicos, impresos y en video en el registro en el 100% de los eventos organizados por los Programas Educativos del Departamento de Humanidades	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32600	Departamento de Humanidades	4	6	180	1	3	5	Apoyar las actividades realizadas dentro del evento Epacio vocacional,en el cual se promueve a la comunidad juarense los programas educativosde la UACJ	Porcentual	Anual												100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	1	Elaborar horarios que correspondan a los periodos escolares	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	2	Atender las asignaturas del Programa con profesores que tengan la formación y experiencia docente y profesional	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	3	Convocar e integrar a los mejores maestros de la región y del país	Cuantitativo	Semestral						200%						100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	4	Invitar a maestros reconocidos para impartir cursos a alumnos y maestros	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	5	Aumentar la demanda anual de la licenciatura en Literatura	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	6	Mejorar la calidad en la formación del alumno	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	1	1	7	Mejorar el perfil de nuevo ingreso en futuros alumnos de Literatura	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	2	2	1	1- Continiuar con rediseño curricular para la acreditación del programa	Porcentual	Semestral						100%						100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	2	2	2	2- Apoyo a los PTC para que obtengan el grado y puedan ser incluidos en el padrón de profesores con perfil PROMEP	Porcentual	Semestral						100%						0%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	2	2	3	3- gestionar ante la dependencia correspondiente la asignación de cubiculos equipados para los PTC	Porcentual	Mensual	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	4	1	1	Garantizar que el 100% de los alumnos de Literatura cuente con un tutor, docente del Programa	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	10	4	1	2	Dar seguimiento a las tutorías fijadas por los docentes para que cumplan las sesiones programadas.	Porcentual	Mensual	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32610	Coordinación del Programa de Licenciatura en Literatura Hispanomexicana	1	4	40	1	2	1	Preparar y dar continuidad a los periodos escolares que abarcan los semestres 1-2 del 2012	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	3	40	1	1	1	Administrar eficientemente los recursos materiales y humanos disponibles en la Coordinación del PE de Historia.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	3	40	1	1	2	Cumplir con el 100% de las horas clase ofrecidas por el PE de Historia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	3	40	1	1	3	Programar la planta de profesores y horarios con seis meses de anticipación.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	3	40	1	1	4	Impulsar el establecimiento de la Hemeroteca Municipal, con el acervo que le fue otorgado en custodia a la UACJ, a través del Programa de Historia y el Departamento de Humanidades.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	1	El 100% de las asignaturas del programa serán atendidas por una planta docente de alta formación académica	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	2	Que el 100% de las asignaturas respete el cupo máximo establecido en las academias.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	1	1	3	Atender al 100% la demanda de cursos semestrales por parte de los estudiantes y de acuerdo a la disposición de la planta docente.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	2	1	1	reacreditar el Programa de Historia ante el organismo externo y darle seguimiento a las recomendacion sugeridas por el organismo acreditador.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	2	1	2	Obtener apoyos para que los PTC concluyan sus programas de posgrado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	2	1	3	Facilitar a los PTC su inclusión en el padron de profesores con perfil deseable PROMEP.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	2	1	4	Propiciar que los PTC con doctorado tengan las facilidades para ser incluidos en el SNI.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	2	1	5	Impulsar la participación de todos los PTC en el Programa de Estimulos al Desarrollo.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	2	1	6	Reforzar las estrategias para ampliar la matrícula de nuevo ingreso en la oferta anual del PE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	4	1	1	100% de PTC dan servicio de tutoría	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	4	1	2	Involucrar al 75% de profesores de asignatura en el servicio de tutoría a estudiantes del PE	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	4	1	3	100% de estudiantes del PE tienen acceso a la tutoría	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	4	1	4	Apoyo para la movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	7	1	1	Aumentar los índices de eficiencia terminal requeridos por el programa.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32620	Coordinación del Programa de Historia de Mexico	1	4	10	7	1	2	Promover oportunamente el proceso de titulacion en alumnos de nivel avanzado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	1	Impartir cursos de preparación para el (EGEL) para que los graduandos aprueben ese requisito de titulación.	Cuantitativo	Semestral						10000%						10000%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	2	Abrir entre 120 y 130 grupos por semestre para atender las demandas y necesidades de asignaturas y horarios.	Cuantitativo	Semestral						77%						83%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	3	Realizar 2 veces al año la difusión y promoción del programa durante el evento Espacio Vocacional y Agenda Educativa.	Cuantitativo	Semestral						10000%						10000%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	4	Mantener la matrícula, recibiendo por lo menos 80 alumnos de nuevo ingreso en el periodo de enero - junio 212 y otros 80 en el periodo de agosto - diciembre del 2012.	Cuantitativo	Semestral						125%						125%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	5	Desarrollar actividades de Intercambio Académico, Cultural, Artístico y de Esparcimiento entre las y los estudiantes del Programa de la Licenciatura en Educación campus Norte y campus Ciudad Universitaria.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	1	1	Contratación de 6 Docentes de tiempo completo para el 2012.	Cuantitativo	Semestral						100%						33%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	1	2	Capacitar a 5 maestros por semestre en cursos relacionados con el modelo educativo UACJ visión 2020.	Cuantitativo	Semestral						1800%						2000%
32630	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	40	1	1	3	Dar Continuidad a los periodos escolares de los 3 semestres del 2012.	Cuantitativo	Semestral						10000%						10000%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	7	1	1	Atender al cien por ciento de los alumos egresados del Programa	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			0%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	7	1	2	Titular a veinte alumnos egresados del Programa.	Porcentual	Semestral						50%						0%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	7	1	3	Lograr que los egresados obtengan su grado académico agosto - diciembre 2012	Porcentual	Semestral						50%						0%
32640	Coordinación del Programa de Maestría en Educación	1	6	10	7	1	4	Diseño y operacionalización de un curso en sustitución de tesis enero - junio 2012	Porcentual	Anual												0%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	1	Organizar y efectuar curso propedéutico para apertura de la nueva currícula	Cuantitativo	Anual												0%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	1	1	2	Solicitar la contratación, alojamiento y viáticos de por lo menos dos profesores externos y asegurar la permanencia de los maestros de tiempo completo con que ya se cuenta.	Cuantitativo	Trimestral			100%			0%			200%			0%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	3	1	1	Presentación del documento sobre el rediseño curricular del nuevo programa educativo	Porcentual	Anual												0%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	3	1	2	Solicitud de ingreso del nuevo programa educativo al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad	Porcentual	Anual												0%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	7	1	1	Desarrollo y conclusión de las tesis de los estudiantes de Maestría	Porcentual	Mensual	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	10	7	1	2	Elevar en por lo menos un 60% el índice de titulación	Porcentual	Semestral						50%						0%
32650	Coordinación del Programa de Maestría en Cultura e Investigación Literaria	1	6	40	1	1	1	Preparar y dar continuidad a los periodos escolares del año 2012	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	1	6	10	1	2	1	enviar a los alumnos el horario que le corresponde que le asegure un espacio en el laboratorio de computo	Porcentual	Semestral						100%						100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	1	REALIZAR ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA LOS INVESTIGADORES	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	2	INVESTIGACION DE LA HISTORIA DE LA ARQUIDIOSESIS DE CHIHUAHUA	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	4	CONTINUACION CON SELECCION Y ANALISIS DE ACERVO DEL ICHICULT E INICIAR CON EN EL ARCHIVO DEL SUPREMO TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL DEL PERIODICO OFICIAL 1848 A 1870	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	5	INVESTIGACION SOBRE LA CRISIS ALIMENTARIA	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	6	DOCTORADO EN HISTORIA DE MEXICO	Cuantitativo	Anual												100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	7	INVESTIGACIONES ANUALES DE LOS PROFESORES/INVESTIGADORES	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	8	ACTUALIZAR EL MAPA RELIGIOSO	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	9	IMPARTICION DE CLASES DE ALGUNOS MAESTROS DE LA UEHS, EN CAMPUS CUAUHTEMOC Y UNIV.DE CD. JUAREZ.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	10	TERMINAR LA INVESTIGACION DIAGNOSTICO DEL EDO. DE EDUCACION	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	11	TESIS FORMACION Y PROCESOS DE LECTURA	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	2	8	50	200	1	12	Cubrir oportunamente el pago por concepto del arrendamiento del edificio que ocupa este Centro en la ciudad de Chihuahua.	Cuantitativo	Anual												1%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	1	PUBLICACIONES IMPRESA Y DIGITAL	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	2	EVENTOS: PRESENTACION DE LIBROS, CONFERENCIAS	Cuantitativo	Mensual	0%	50%	100%	100%	50%	200%	0%	100%	100%	150%	50%	0%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	3	1	70	3	1	3	ATENCION A LIBRERIA UNIVERSITARIA UEHS	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	2	1	REALIZACION DE PAGOS DE SERVICIOS AL 100%, (LUZ, AGUA POTABLE, TELEFONO, ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, INTERNET, ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO, ALARMA, DIESEL, MENSAJERIA POSTAL=.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	2	2	GASTOS DE OFICINA	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	2	3	MANTENIMIENTO DEL ESPACIO FISICO	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	2	4	TRANSPORTACION	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32660	Centro de Estudios Históricos y Sociales de la UACJ	4	6	180	1	2	5	PERSONAL	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	1	Participación de los docentes/investigadores del programa en intercambioo académico.	Cuantitativo	Trimestral			50%			50%			0%			50%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	2	Participación de los docentes-investigadores en foros.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			200%			100%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	3	Revisión sistemática de contenidos de programas de estudio.	Cuantitativo	Semestral						33%						17%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	4	Promoción de la participación de docentes/investigadores y estudiantes avanzados en revistas arbitradas.	Cuantitativo	Trimestral			50%			50%			0%			0%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	5	Publicaciones de libros, antologías y textos.	Cuantitativo	Semestral						33%						33%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	6	Invitación a profesores/investigadores de otras IES que trabajen temas relevantes para las lineas de investigación y actualización temática.	Cuantitativo	Trimestral			67%			33%			100%			33%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	7	Participación en cursos y actividades para la implementación de nuevos modelos educativos y pedagógicos.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			0%			100%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	1	1	8	Seguimiento de y permanente referencia a los criterios de acreditación CONACYT y PROMEP.	Cuantitativo	Semestral						67%						33%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	4	1	1	Aplicación de un programa de asesorias y tutorias.	Porcentual	Trimestral			75%			75%			40%			75%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	4	1	2	Gestión integral, seguimiento y apoyo sistemático a las actividades académicas del estudiantado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	10	7	1	1	Titular, por lo menos, al 50% de los egresados durante el próximo año.	Porcentual	Anual												400%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	40	1	1	1	Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado en trabajo colaborativo permanente.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%
32670	Coordinación del Programa de Maestría en Filosofía	1	6	40	1	1	2	Evaluar de manera precisa y puntual el programa en funcion de los requerimientos para la acreditación del mismo en terminos del Padrón Nacional del Posgrado PNP.	Porcentual	Mensual	40%	50%	50%	50%	50%	40%	40%	20%	20%	50%	50%	40%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	5	40	1	1	1	Proporcionar el aréa de práctica de la Maestría a través del Centro de Formación, Investigación y Atención a las Necesidades Educativas Especiales.(CenFIANEE).	Porcentual	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	5	40	1	1	2	Crear un área de producción de materiales didácticos y promocionales, tanto audiovisuales como multimedia e interactivos; especializados en temas que coadyuven a la atención médica y psicopedagógica de la educación especial dentro del CenFIANEE, así como para la información de la comunidad en general.	Porcentual	Anual												0%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	5	40	1	1	3	Contratación de personal para la producción de materiales didácticos audiovisuales y multimedia.	Porcentual	Anual												0%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	5	40	1	1	4	Establecer vínculos con instituciones sociales y empresariales del ámbito local, regional, nacional e internacional, para el intercambio de información y realización de proyectos en beneficio de la educación especial con enfoque comunitario.	Porcentual	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	5	40	1	1	5	Administrar y dar mantenimiento a la oficina y los espacios físicos de la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			200%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	5	40	1	1	6	Construcción de la fosa e instalación de la Tina de Hidromasaje para apoyo de la clase práctica de rehabilitación física para enseñanza de los maestrantes en la aplicación de masajes de relajación neuromuscular a pacientes con discapacidad.	Porcentual	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	1	Acrecentar la Planta Docente de la Maestría.	Cuantitativo	Semestral						25%						100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	2	Impartir tutorías a los alumnos que cursan la Maestría en Educación Especial con enfoque comunitario.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	3	Participación en congresos nacionales e Internacionales por parte de docentes del Núcleo Académico Básico y alumnos de la Maestría.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	4	Gestionar la publicación de artículos científicos en revistas arbitradas, revistas de la UACJ y otros medios de difusión institucionales.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	5	Apoyar el Intercambio académico con universidades nacional y extranjeras.	Cuantitativo	Semestral						67%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	6	Fortalecer la Maestría en el Area de Practica incentivando la participación de los alumnos en cursos especializados.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	7	Adquisición de bibliografía especializada en temas de la educación especial.	Cuantitativo	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	1	6	10	1	1	8	Desarrollar cursos en línea que beneficien la práctica docente con nuevas tecnologías aplicadas a las didácticas especiales.	Cuantitativo	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	4	9	280	2	1	1	Satisfacer las medidas de divulgación desde el NAB, para la contratación de nuevos Maestros PTC, en el área de conocimiento del Progama, para la demanda de asesoría de los estudiantres y necesidades de la comunidad.	Cuantitativo	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	4	9	280	2	1	2	Realizar un Diplomados de capacitación de los profesores del programa para asegurar el objetivo de calidad como PNPC.	Cuantitativo	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	4	9	280	2	1	3	Instrumentar acciones mas intensivas que permitan tener un programa de movilidad estudiantil mas eficaz.	Cuantitativo	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	4	9	280	2	1	4	Habilitar los espacios de laboratorios de anatomía y psicomotricidad.	Cuantitativo	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	4	9	280	5	1	1	Establecer estrategias dentro del Núcleo Académico Básico para la enseñanza de la metodología de investigación en las materias de Seminario de Tesis y asegurar que los estudiantes cuenten con las herramientas metodológicas necesarias para la elaboración de la tesis.	Porcentual	Anual												100%
32690	Coordinación del Programa de Maestría en Educación Especial	4	9	280	5	1	2	Realizar sesiones de tutoría del Núcleo Académico Básico con los maestrantes para su orientación con respecto a su trabajo de tesis y obtención del grado, en estrecha colaboración con la Coordinación del Programa de Maestría para asegurar el objetivo de calidad del mismo como PNPC.	Porcentual	Anual												100%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	1	Desarrollar todas las acciones necesarias para alcanzar una administración pertinente, eficiente y eficaz a los propósitos académicos del programa, todo ello sustentado el trabajo colaborativo permanente.	Porcentual	Anual												100%
326A0	Coordinación del Programa de Maestría en Historia	1	6	10	1	1	2	Evaluar de manera precisa y puntual el programa en función de los requerimientos para La acreditación del mismo en términos del Padrón Nacional de Posgrado (PNP)	Porcentual	Anual												0%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información	1	6	10	1	1	1	Abrir la convocatoria de la Maestria para el periodo de Agosto-Diciembre del 2012 y el de Enero - Junio del 2013	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información	1	6	10	1	1	2	Contar con tres generaciones de la Maestría en el 2011.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información	1	6	10	1	1	3	Desarrollar los elementos didácticos que permitan la eficiente operación del programa.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información	1	6	10	1	1	4	Coordinar las diferentes funciones académicas del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información	1	6	10	1	1	5	Operar el programa por medio de la plataforma virtual de la Universidad.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información	1	6	10	1	1	6	Desarrollar alternativas para dotar al programa, los docentes y alumnos de los insumos y recursos que garanticen un proceso educativo centrado en el aprendizaje.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
326B0	Coordinación del Programa de Maestría en Gestión de la Información	1	6	10	1	1	7	Brindar una atención integral al estudiante	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	1	6	10	1	1	1	Impartición de cada una de las asignaturas por profesores que cumplan con los criterios establecidos en las cartas descriptivas de cada uno de cursos y en cumplimiento de los requerimientos para el NAB segun el PNPC del CONACYT	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	1	6	10	1	1	2	Asignacion de tutores a los estudiantes y seguimiento mediante sesiones individualizadas registradas en los formatos institucionales	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	1	6	10	1	1	3	Asignacion de directores de tesis y seguimiento individualizado	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	1	Asignacion de la planta docente semestral en funcion de los perfiles de los profesores y las especificaciones estbalecidas en las cartas descriptivas	Porcentual	Anual												100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	2	Gestion para la asignacion de aulas y laboratorios para la realizacion de las actividades academicas del programa	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	3	Gestion de los recursos materiales necesarios para la operacion del programa	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	4	Gestion de la informacion documental e informatica necesaria para la operacion del programa	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	1	6	40	1	1	5	Gestion de los recursos financieros necesarios para la operacion del programa	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	1	Becas de manutencion de tiempoo completo para estudiantes de tiempo completo	Porcentual	Semestral						56%						89%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	2	Asignacion de tutores y seguimiento individualizado	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	3	Asignacion de directores de tesis a los estudiantes del prgrama	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	4	Presentacion de avances de investigacion ante un comite evaluador semestralmente a partir del segundo semestre	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	5	Evaluacion del programa por parte del PNPC del conacyt	Porcentual	Anual												0%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	2	1	6	Evaluacion colegiada de la calidad del programa al finalizar cada semestre	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	5	1	1	Asignacion de directores de tesis y seguimiento individualizado	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	5	1	2	Realizacion de seminario para presentacion de avances de investigacion	Porcentual	Semestral						100%						100%
326C0	Coordinación de Programa de Maestría/Doctorado en Investigación Educativa Aplicada	4	9	280	5	1	3	Realizacion de taller de competencias en investigacion	Porcentual	Semestral						100%						100%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	3	1	1	actualizar sobre el periodo para tramitar cambios de programa y sobre los requisitos para dichos cambios	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	3	1	2	divulgacion de periodo para tramitar el cambio de carrera	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	3	1	3	aplicacion de pruebas psicometricas para determinar las capacidades actitudes y aptitudes de los alumnos	Cuantitativo	Semestral						32%						22%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	3	1	4	atencion psicologica	Cuantitativo	Mensual	100%	117%	117%	185%	380%	167%	100%	125%	133%	100%	300%	667%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	1	detectar a aquellos estudiantes que segun el reglamenteo hayan causado baja temporal por mala escolaridad para informarles sobre el curso taller semestral de aprovechamiento cobe-icsa	Cuantitativo	Semestral						200%						100%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	2	realizar a los alumnos con baja escolaridad una bateria de pruebas psicometricas y de autodiagnostico para detectar las causas particulares y de autodiagnostico	Cuantitativo	Semestral						74%						99%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	3	llevar a cabo un curso taller de 48 hrs para los alumnos con baja escolaridad en el cual se aborden diferentes temas	Cuantitativo	Semestral						200%						200%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	4	asesoria individual para entrega de resultados	Cuantitativo	Mensual	74%	74%	74%	74%	100%	100%	200%	103%	103%	103%	103%	300%
32710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil ICSA	4	9	220	5	1	5	realizar una investigacion para conocer las causas de resago, mala escolaridad o desercion	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
32720	Coordinación de Extensión	1	4	10	4	1	1	Proveer los insumos para el manejo administrativo de la Coordinación de Extensión Educativa del ICSA.	Porcentual	Semestral						0%						0%
32720	Coordinación de Extensión	1	4	10	4	1	2	Al término de cada semestre al menos dos terceras partes de los alumnos que cursan el nivel principiantes tengan conocimiento del reglamento, la tramitación y os objetivos del servicio social.	Porcentual	Semestral						0%						0%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	160	7	1	1	Proporcionar un servicio optimo a los usuarios del taller.	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	4	160	7	1	2	Equipar y adecuar el taller para cubrir las necesidades	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	1	1	1	Asegurar la operación y conservación en óptimas condiciones del equipo destinado a la comunidad académica	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	1	1	2	Optimizar la instalación y configuración del equipo	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	2	1	1	Contar con el software requerido para apoyar a docentes y alumnos	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	1	Optimizar el servicio administrativo	Porcentual	Anual												100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	2	Dar un servicio eficiente a los usuarios	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	3	Optimizar el equipo y soporte de cómputo en el área de desarrollo	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	4	Tener equipo y mobiliario requerido en las areas del laboratorio	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	5	Reparación de estructura del Laboratorio de Cómputo	Porcentual	Semestral						100%						100%
32730	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo ICSA	4	5	170	8	1	6	Dotar de equipo de primeros auxilios	Porcentual	Semestral						100%						100%
32740	Coordinación de Control Escolar	1	4	30	200	1	1	INFORMAR A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO SOBRE LOS CURSOS DE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.	Porcentual	Semestral						100%						200%
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	DAR SOPORTE Y ASESORIA A LOS ASPIRANTES DE PREGRADO, EN LO REFERENTE AL PROCESO VIRTUAL DE ENTREGA DE FICHAS PARA EL EXAMEN DE ADMISION.	Porcentual	Semestral						100%						200%
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO.	Porcentual	Semestral						100%						200%
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DEL PREGRADO Y LOGRAR TRAMITAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LO SOLICITADO.	Porcentual	Semestral						100%						200%
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE PLANILLAS DE MAESTROS Y ALUMNOS PARA LAS ELECCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO Y TECNICO.	Porcentual	Anual												100%
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	DAR SEGUIMIENTO HASTA SU TERMINACION A TODOS LOS TRAMITES ACADEMICOS DE POSGRADO DEL INSTITUTO, Y LOGRAR CON EXITO AL MENOS EL 95% DE LOS MISMOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS.	Porcentual	Semestral						100%						200%
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	APOYAR A LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ACADEMICOS EN LA ORGANIZACION Y REALIZACION DEL EXANI III, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR CENEVAL.	Porcentual	Semestral						100%						200%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	GENERAR UN PROCESO ROBUSTO DE CREACION Y DIFUSION DEL 100% DE LA PLANTA DOCENTE (HORARIOS) DEL PERIODO EN CURSO DE POSGRADOS.	Porcentual	Semestral						100%						200%
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	TRATAR DE APOYAR AL 100%, LAS SOLICITUDES DE ESPACIOS FISICOS, QUE NECESITEN LAS DIFERENTES INSTANCIAS QUE IMPARTEN CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC...	Porcentual	Semestral						100%						200%
32740	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	IMPULSAR A LOS ALUMNOS CANDIDATOS A EGRESAR, A QUE INICIEN Y CONCLUYAN CON EL TRAMITE DE TITULACION OPORTUNA.	Porcentual	Semestral						100%						200%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	3	1	1	Realizar reuniones en periodos determinados para recabar informacion y determinar las necesidades propias de los cuerpos academicos para rindar el apoyo requerido para el mejor funcionamiento de los mismos.	Porcentual	Anual												0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	3	1	2	Coordinar con la cadac las estrategias a seguir para el fortalecimiento de las actividades productivas de los cuerpos academicos y las academias	Porcentual	Anual												0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	1	dar seguimiento adecuado a las solicitudes generadas por cada departamento academico, supervisando de manera eficaz que se cumpla con lo estipulado en el plan institucional	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	2	enfocar la atencion en mejorar las relaciones humanas, para el logro de los objetivos programados en el plan institucional	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	3	pago de servicios	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	180	7	1	4	coadyuvar a la eficiencia en la atencion de servicios a la comunidad del IIT	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	220	2	1	1	Proporcionar los apoyos necesarios a los estudiantes para el logro de sus espectivas en beneficio de la superacion y el progreso personal e institucional	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	6	220	2	1	2	establecer los contactos necesarios con las IES a nivel nacional e internacional	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	1	ENTREGAR RECONOCIMIENTO A ALUMNOS DESTACADOS	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	2	MOTIVAR LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES QUE COADYUVEN EN SU NIVEL DE APRENDIZAJE	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	5	1	3	CONVOCAR A REUNIONES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA CON GRADUANDOS	Porcentual	Semestral						100%						0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	6	1	1	Realizar durante el mes de septiembre por lo menos 30 cursos y/o talleres, conferencias, y actividades tendientes a impulsar el crecimiento intelectual, de investigcion e impulsar la creatividad de los estudiantes	Porcentual	Anual												0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	4	9	220	6	1	2	Continuar fortaleciendo el evento de manera que siga teniendo el nivel nacional e internacional que actualmente tiene, con la participacion de invitados de talla internacional	Porcentual	Anual												0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	1	Asegurar la calidad academica de todos los PE adscritos al IIT	Porcentual	Anual												0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	2	Dar seguimiento a los procesos de evaluacion, atendiendo las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores	Porcentual	Anual												0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	3	Dar seguimiento a los procesos de cambio de planes, tendientes al seguimiento de recomendaciones de los organismos acreditadores	Porcentual	Anual												0%
33000	Dirección del Instituto de Ingeniería y Tecnología	5	2	320	6	1	4	Consolidar la formaci[on de consorcios nacionales e internacionales en el que la participacion del instituto sea relevante	Porcentual	Anual												0%
33100	Unidad Administrativa del IIT	1	3	40	3	1	1	Apoyar al personal Docente del Instituto de Ingeniería y Tecnología, con el apoyo didáctico necesario para el desarrollo de sus actividades académicas, en base al nuevo modelo educativo.	Porcentual	Anual												100%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	1	Apoyar a la comunidad del Instituto en todas las actividades que se desarrollen, tanto sociales, culturales y académicas, (Semana de Ingeniería, Toma de Protesta, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos, Carita Feliz, etc.	Porcentual	Anual												100%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	4	Contar con los recursos técnicos, materiales y humanos para contribuir al desarrollo institucional, de una manera transparente y oportuna y así cumplir al 100% con los objetivos de la Unidad Administrativa	Porcentual	Anual												100%
33100	Unidad Administrativa del IIT	4	6	180	7	1	5	Ofrecer el Servicio de Cafetería a los Docentes y visitantes del Instituto.	Porcentual	Anual												100%
33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	1	1	1	Lograr la administración eficiente y oportuna de la infraestructura del Instituto	Porcentual	Anual												100%
33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	1	1	2	Mejorar y conservar al 100% los jardines del Instituto en óptimas condiciones	Porcentual	Anual												100%
33100	Unidad Administrativa del IIT	6	1	440	5	1	1	Gestionar y administrar eficientemente los recursos destinados a mantener en condiciones óptimas de operación la planta física.	Porcentual	Anual												100%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	1	Operar y administrar en forma eficiente la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico, de acuerdo a las necesidades propias del IIT.	Porcentual	Anual												100%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	2	Incrementar a 131 el número de PTC con perfil Promep.	Porcentual	Anual												100%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	3	Incrementar a 26 el número de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	Porcentual	Anual												100%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	4	Incrementar en 1 el número de CA en Consolidación.	Porcentual	Anual												100%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	5	Mantener el 100% de la matrícula de licenciatura y de posgrado con tutorias.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	11	180	7	1	6	Incrementar en 5 número de PTC certificados en el Modelo Educativo en el 2011.	Porcentual	Anual												100%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	1	Desarrollar el PRODES IIT.	Cuantitativo	Anual												100%
33200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	6	1	1	Someter a evaluación el total de proyectos solicitados por la Dirección General de Desarrollo Institucional.	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	3	10	4	1	1	meta 1	Porcentual	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	1	Incorporar a la planta docente del departamento a profesores con una habilitación de doctorado.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	2	Que dos profesores del departamento sean aceptados como evaluadores de algún organismo evaluador.	Porcentual	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	1	3	Atender las recomendaciones de CACEI para mantener la acreditación de Ingeniería Física.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	1	mantener la acreditación del programa de Ing. Física	Porcentual	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	2	Insistir en la participación de 2 profesoresen CAPEM para su programa de formación de acreditados	Porcentual	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	10	1	2	3	Una vez formado el CAPEM lograr la acreditación del programa de la Lic. en Matemáticas	Porcentual	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	1	Proveer del material necesario y suficiente al laboratorio de Fisica para la realización de 15 practicas por grupo semestralmente ene-junio 15 ago-dic 35	Porcentual	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	2	Proveer al laboratorio de Quimica de todos los materiales necesarios para la realización 10 practicas por grupo programadas para los alumnos que cursan dicha asignatura 15 grupos ene-jun y 35 grupos ago-dic 35	Porcentual	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	1	4	40	3	1	3	Proveer al laboratorio de Matematicas de los materiales e insumos necesarios para la realización de 30 practicas por mes	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	1	50	6	1	1	Fortalecimiento de 3 cuerpos académicos del departamento de manera que logren o avances en la consolidación, según se el caso.	Porcentual	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	100	1	1	Fortalecimiento de 3 cuerpos academicos del departamento de manera que logren o avancen en consolidación, según sea el caso	Porcentual	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	100	2	1	Mantener en buen funcionamiento los laboratorios y equipos	Porcentual	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	2	5	50	100	2	2	Apoyar a 6 investigadores en viajes para reuniones con sus pares de otras instituciones.	Porcentual	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	1	70	4	1	1	Organizar un evento en el 2012 de difusión de resultados de los convenios de colaboración con los diversos sectores.	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	5	100	3	1	1	Fomentar la participación del sector productivo y de servicios de la región en las actividades del programa de Ingeniería Física	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	3	5	100	6	1	1	Conocer la información pertinente de al menos un 45% de los egresados en cuanto a su experiencia profesional.	Porcentual	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	160	5	1	1	Equipar los laboratorios de Ciencias de los Materiales y Fisica experimental para la realización de practicas tendientes a la investigación y recreación de la actividad academica	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	1	Cubrir el 100 % de los requerimientos de materiales e insumos necesarios para la óptima operación de los programas educativos del departamento.	Porcentual	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	180	1	1	2	Cubrir el 100 % de los compromisos de representación y gestoría con el propósito de hacer contactos y vínculos con otras instituciones educativas, que permitan el desarrollo y reconocimiento de los programas educativos departamento.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	2	1	1	Que 60 alumnos participen en Congresos o Viajes de estudio en el 2012	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	1	Realizar 6 coloquios por semestre	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	2	Organizar la Olimpiada Local de Matmáticas en la que participarían 1000 alumnos	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	3	Organizar la Olimpiada Estatal de Matemáticas en la que participarían 180 alumnos	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	4	Participar en la Olimpiada Nacional de Matemáticas con 10 alumnos	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	5	Realizar anualmente el evento de las Jornadas de Física y Matemáticas con 16 conferencias, 5 talleres, una conferencia magistral, 6 concursos y 1 actividad complementaria	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	6	1	6	Hacer a la UACJ sede permanente de la delegación Chihuahua de las Olimpiadas de Física.	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	220	11	1	1	Que 6 alumnos de los programas de Ingeniería Física, Matemáticas o Ciencias de los Materiales hagan estancias académicas y de investigación.	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	270	11	2	1	Involucrar a los profesores del programa a estrechar lazos de colaboración con representantes de los distintos sectores en la planeación de las actividades del programa.	Cuantitativo	Anual												100%
33300	Departamento de Física y Matemáticas	4	6	270	11	2	2	Llevar a cabo una evaluación externa del plan de estudios y actividades del programa de Ingeniería Física por parte de representantes de los distintos sectores.	Cuantitativo	Anual												100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	1	2.- Que los docentes incorporen el nuevo modelo educativo y los resultados de la revisión curricular dentro de los materiales, esto es, uso de equipo tecnicas del modelo construcivo	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	2	Realizar la promocion en otras universidades para la contratación de maestros jovenes de perfil Promep	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	1	1	3	Que los docentes adscritos al programa, participen en al menos dos cursos de actualización en las diferentes herramientas del nuevo modelo educativo	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	2	1	1	Revision y actualización de todas las recomendaciones de carácter institucional.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	2	1	2	Revisar y actualizar las recomendaciones que corresponden al departamento.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	2	1	3	Revisar y actualizar las recomendaciones que corresponden a funciones directas de la coordinación del programa.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	4	1	1	1 Ofrecer apoyo a los materiales con mayor indice de reprobación así como las materias que desarrollen proyectos de investigación	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	4	1	2	2.- Que el 100% de los estudiantes inscritos en la asignatura de proyectos de titulación aprueben satisfactoriamente la asignatura	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	10	4	1	3	3.-Apoyo para la movilidad estudiantil	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	40	1	1	1	1.- Sumunistrar a los maestros del PE los materiales necesarios para el desempeño de sus fuinciones.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	40	1	1	2	2.- Gestionar el desarrollo de proyectos con el apoyo de los docentes y la acdemia del programa .	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33310	Coordinación del Programa de Matemáticas	1	4	40	1	1	3	3.- Estructurar y desarrollar procesos con la finalidad de lograr la acreditación del programa por el CAPEM.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	2	1	1	Diseñar un nuevo plan de estudios 2012 de Ingeniería Física	Porcentual	Anual												100%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	2	1	2	Llevar a cabo reuniones de vinculación con el objetivo de incrementar la participación de la CPA en proyectos de desarrollo tecnológico.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	3	1	1	Curso sobre diseño curricular de 20 hrs para el programa de Ingeniería Física.	Cuantitativo	Anual												100%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	4	1	1	Recibir recursos para la organización y realización del Seminario de Ingeniería Física.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	10	6	1	1	Al menos 2 reuniones por semestre con representantes de empresas Director de Instituto, profesores del PE de Ingeniería, Jefe de Departamento de Física y Matemáticas, coordinador de Ingeniería Física y Subdirección de Vinculación.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	20	3	1	1	Proveer a los profesores del Departamento de Física y Matemáticas con las habilidades necesarias para una eficiente producción de material didáctico en sus asignaturas	Cuantitativo	Anual												100%
33320	Coordinación del Programa de Ingeniería Física	1	4	40	1	1	1	Garantizar el material mínimo que los profesores investigadores adscritos al PE de Ingeniería Física necestian para ejercer eficaz y oportunamente su labor.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	10	1	1	1	Atender al menos a 20 alumnos del programa en la demanda de materias y otras actividades académicas que se deriven de las necesidades de los mismos	Porcentual	Semestral						100%						100%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	10	7	1	1	Titular al menos a 10 egresados y/o alumnos	Cuantitativo	Anual												100%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	1	6	40	1	1	1	Lograr el suministro de los espacios y materiales necesarios para el funcionamiento del programa	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	4	6	280	2	1	1	Contar con el material de oficina necesario para la elaboración de las actividades de reunión del comité de la MME	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
33330	Coordinación del Programa de Maestría en Matemática Educativa	4	6	280	2	1	2	Revisión del plan de estudios de la MME	Porcentual	Anual												100%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	10	2	1	1	Aumentar la eficiencia terminal	Cuantitativo	Anual												100%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	40	1	1	1	Garantizar el material minimo requerido para el desempeño eficaz de los docentes	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	1	6	40	3	1	1	Garantizar el material e insumos necesarios para fortalecer la ensenanza centrada en el alumno, usando las diversas tecnologias	Cuantitativo	Anual												100%
33340	Coordinación del Programa de Maestría en Ciencias de los Materiales	4	10	280	2	1	1	Que el 50% de los alumnos incrementen realizen una estancia de verano o por un semestre en otra institucion	Porcentual	Anual												100%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	1	7	40	1	1	1	Garantizar el material minimo requerido para el desempeno eficaz del programa	Cuantitativo	Anual												100%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	4	4	280	2	1	1	Que los equipos cuentes con recursos para la realizacion de mantenimiento preventivo y correctivo	Cuantitativo	Anual												100%
33350	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias de los Materiales	4	9	280	2	1	1	Que el 60% de los alumnos particpen en foros internacionales	Porcentual	Anual												100%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	10	1	1	1	Contabilizar el tiempo que cada docente invierte en las acciones de docencia, tutorias y gestion para tener un valance adecado en todos los docentes del departemnto	Porcentual	Semestral						100%						0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	1	Que el área de topografía brinde el apoyo necesario a los estudiantes y docentes del DICA/IIT y UACJ.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	2	Consolidar el lab. de climatología y calidad de aire para que brinde un servicio de calidad a la comunidad universitaria y fomentar la vinculación con el sector productivo y social.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	3	Que el laboratorio de hidráulica contribuya en el fortalecimiento de los asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparte en los programas	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	4	Consolidación del lab. de estructuras para que apoye en el fortalecimiento de las asignaturas relacionadas con la especialidad que se imparten en la UACJ.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	5	Que el lab. de materiales que a través de la estandarización de sus procesos, incremente la calidad de los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social	Porcentual	Semestral						100%						0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	6	Que el lab. de ambiental a través de sus procesos acreditados y certificados, incremente los servicios que ofrece a estudiantes, docentes, sector productivo y social	Porcentual	Semestral						100%						0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	7	A través de la estandarización de procesos, consolidar los servicios que presta el lab. de mecánica de suelos a alumnos, docentes, sector productivo y social.	Porcentual	Semestral						100%						0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	8	Incremento de servicios en un 1%	Porcentual	Anual												0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	2	1	9	Mantener la satisfacción del cliente como mínimo en un 87% promedio anual	Porcentual	Anual												0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	1	4	40	3	1	1	Brindar apoyo suficiente y adecuado para que todas las materias de los programas adscritos al departamento se impartan de manera apropiada, fortaleciendo el auto aprendizaje con las prácticas de campo y visitas a obras.	Porcentual	Semestral						500%						0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	2	5	50	100	1	1	Lograr que el 25% del total de la investigación que se genera por parte de los docentes del departamento impacte directamente a la comunidad en general .	Cuantitativo	Anual												0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	2	5	50	100	1	2	Incrementar las líneas de generación y aplicación del conocimiento para que cubran todas los campos de acción del departamento	Cuantitativo	Anual												0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	190	5	1	1	Apoyo a los encargados de los laboratorios en la creación de redes internas y externas para compartir experiencias profesionales -docentes en cada una de las áreas	Cuantitativo	Semestral						100%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	4	280	2	1	1	Recopilar la información y llenado de formatos oficiales para lograr el ingreso la PNPC	Cuantitativo	Anual												0%
33400	Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental	4	6	180	1	1	1	Generar un programa eficiente y flexible que permita la realización de los proyectos institucionales y del departamento eficientizando el uso de los recursos materiales humanos y financieros	Porcentual	Semestral						100%						0%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	1	Al menos cuatro cartas descriptivas sean revisadas y actualizadas por año, para garantizar la pertinencia del programa, considerando las demandas de la institución, de los sectores productivo, social y de servicios, con la implementación de las nuevas tecnologías y la innovación educativa.	Porcentual	Semestral						0%						100%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	1	1	2	Al menos el 20% de los maestros reciban cursos de capacitación para mejorar el desempeño de las actividades de docencia, investigación, asesoría y tutoría.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	2	1	1	Atender las recomendaciones hechas por los organismos acreditadores	Porcentual	Anual												80%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	2	1	2	Fomentar la participacion de los estudiantes en los programas de Movilidad e Intercambio Académico, ya que en los proximos dias será un rubro que los organismos acreditadores evaluen.	Porcentual	Anual												100%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	4	1	1	Que el 100% de los estudiantes cuante con un tutor.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	10	4	1	2	Apertura de espacios Academicos, culturales y deportivos.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	1	Que cada uno de los docentes cuente con el material y equipo necesario para que realice las actividades de docencia, asesoría y tutoría.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	0%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	2	Que el personal administrativo cuente con los materiales y equipos para el ejercicio de sus funciones	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	0%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	1	1	3	Reunión trimestral del cuerpo colegiado	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			100%			100%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	2	1	1	Incrementar en 2% la cantidad de herramientas con que cuentan los laboratorios	Cuantitativo	Anual												100%
33410	Coordinación del Programa de Ingeniería Civil	1	4	40	2	1	2	que los laboratorios tengan los insumos necesarios para su operación.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	1	1	Apoyo en la realización de seminarios por docentes en colaboración con los cuerpos académicos del programa.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	1	2	Participación de docentes en convocatorias externas e internas de proyectos de investigación	Cuantitativo	Semestral						33%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	1	3	Participación de docentes en redes de investigación	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	1	4	Lograr que todo estudiante del PEP genere, durante su estancia en el posgrado, al menos: a. Un poster o ponencia de trabajo de investigación; b. Un artículo de divulgación científica, como autor principal; c. Un artículo de divulgación científica, como co-autor con un docente del Programa; d. Asistencia a los eventos académicos y de inv. organizados por el PEP.	Cuantitativo	Semestral						33%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	1	5	Formación integral de los docentes en áreas de aplicación académicamente pertinentes.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	1	6	Que al 2012 el 100% de los docentes del NAB cuenten con el reconocimiento de perfil PROMEP, y trabajar para que al 2016 al menos el 60 % pertenezcan al SNI, y al menos el 40% tenga el nivele I del SNI.	Cuantitativo	Anual												0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	10	1	1	7	Incrementar la producción académica conjunta de estudiantes y miembros del NAB.	Cuantitativo	Anual												0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	20	2	1	1	Incrementar el porcentaje de docentes del NAB certificados en el Modelo Educativo de la UACJ, de un 30% a un 50%, y en educación y/o tutoría a distancia, de un 10% a un 30% (4 docentes en total).	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	30	6	1	1	Capacitación de 10 aspirantes al PMIA.	Cuantitativo	Anual												0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	1	Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa.	Porcentual	Semestral						100%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	2	Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos, docentes, y áreas de apoyo técnico del programa.	Porcentual	Semestral						100%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	3	Crear, y mantener actualizado anualmente, un acervo electrónico con publicaciones generadas por profesores y alumnos del PEP.	Porcentual	Semestral						100%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	4	Realizar el "Estudio de factibilidad de la acreditación y/o certificación del área de climatología", apoyados en reuniones de trabajo y cursos de capacitación.	Porcentual	Semestral						0%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	5	Garantizar la vinculación con los sectores sociales, privados y públicos de los proyectos de investigación relacionados con el programa.	Porcentual	Anual												0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	1	6	40	1	1	6	Gestionar el incremento, mantenimiento y actualización de la infraestructura, equipamiento y software/programas de cómputo de las áreas técnicas de apoyo del programa: Lab. Ambiental, Centro de Información Geográfica, Área de Climatología, Lab. Hidráulica, Lab. Materiales.	Porcentual	Semestral						0%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	9	280	1	1	1	Difundir y apoyar en la identificación y participación en foros y medios de divulgación y difusión (congresos, simposium, seminarios, revistas) de productos académicos asociados con el área de estudio del proyecto de tesis (resultados en tesis, reportes técnicos, artículos en extenso arbitrados e indexados, ponencias en congresos, simposium, seminarios).	Porcentual	Semestral						100%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	9	280	1	1	2	Incrementar la participación de estudiantes del PEP en las LGAC del mismo.	Porcentual	Anual												0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	9	280	1	1	3	El 100% de los alumnos de TC del PEP cuentan con el CVU de CONACyT actualizado, cada 3 meses, indicando el compromiso de pertenencia al PEP.	Porcentual	Trimestral			200%			0%			0%			0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	10	280	1	1	1	1.Que el 100% de los alumnos del PEP apliquen al Programa de Movilidad Estudiantil de la UACJ.. Dar a los estudiantes del PMIA al inicio de cada generación un listado de posibles congresos a los que pueden asistir.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	11	280	5	1	1	Garantizar una tasa de graduación del 100%, una eficiencia terminal minima del 60%, y la incoporación del alumnado en las LGACdel programa, mediante la aplicación de un procedimiento académico-adminsitrativo.	Porcentual	Semestral						200%						0%
33420	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Ambiental y Ecosistemas	4	11	280	6	1	1	Implementar un mecanismo para evaluar, e incorporar al proceso de actualización del plan de estudios, la satisfacción de alumnos activos del PEP, egresados de las últimas 5 generaciones del PEP (Periodo 2003-2011), y empleadores.	Cuantitativo	Semestral						20%						0%
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil	1	6	10	1	1	1	Programar cursos y seminarios relacionados con las fases terminales que ofrece el Programa de Maestría en Ingeniería Civil	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil	1	6	10	1	1	2	Impulsar la mejora continua de las habilidades de enseñanza y de investigación de los docentes	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil	1	6	40	1	1	1	Facilitar la labor del docente en el aula	Porcentual	Semestral						100%						0%
33430	Coordinación del Programa de Maestría de Ingeniería Civil	1	6	40	1	1	2	Contar con material de apoyo para uso de la coordinación del programa	Porcentual	Semestral						100%						0%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	1	dar mejor atencion a los alumnos	Porcentual	Semestral						100%						100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	2	atenciona a diplomados y cursos propedeuticos	Porcentual	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	3	Obtener cartas descriptivas rediseñadas	Porcentual	Semestral						100%						100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	10	1	1	4	Participar en la semana de Ingeniería con conferencias y talleres y organizar el 2 do. Coloquio de ings. industrial y manufactura	Porcentual	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	2	1	1	EN 2012 SE OFRECERAN CERCA DE 150 GRUPOS QUE NECESITAN LA UTILIZACION DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	2	1	2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SISTEMA ICIM, ELECTROEROSIONADORAS, TORNOS, FRESADORAS, COMPRESORES Y EQUIPO DIVERSO. CALIBRACION DE LA MAQUINA DE MEDICION POR COORDENADAS Y DE LOS COMPARARDORES.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	3	1	1	MANTENER EN OPERACION 100% DE LOS EQUIPOS DE PROYECCION	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	1	4	40	3	1	2	APOYAR Y SUMINISTRAR CON PAPELERIA Y CONSUMIBLES A LOS PTC´S	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	1	Aperturar el programa de maestría y doctorado en tecnología de UNAM-UACJ, convenido entre los rectores de las dos IES.	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	2	Impulsar el desarrollo de los proyectos de los CA´s apoyando al investigador con los recursos para la presentación en congresos con el pago de cuota de registro, viáticos, hospedaje y transporte, lo que también impacta en el desarrollo de relaciones con pares y otras instituciones y organismos de investigación. 5 viajes internacionales a la conferencia de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Washington, D.C., Octubre 2012..	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	3	Apoyar a 5 PTC´s para que asistan a la "XVII Annual Conference on Industrial Engineering Theory, Applications and Practice" del "International Journal of Industrial Engineering", noviembre de 2011. En esta conferencia se tienen publicaciones en las memorias de congreso y en la edición especial del journal, que es reconocido por CONACYT.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	4	Apoyar a un grupo de estudiantes del programa de sistemas automotrices que participará en la carrera BAJA SAE con un vehículo todo terreno de diseño y fabricación propio. Se necesitan viáticos, transporte y hospedaje para alumnos, maestro y choferes.	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	5	Apoyar a un profesor-investigador de IE para que venga a impartir conferencia inaugural del Coloquio de Ingenierías Industrial y Manufactura, en el que los estudiantes a egresar presenten sus proyectos para titulación con formato de conferencia, para que adquieran experiencia en la presentación de resultados de investigación; se imprimirán memorias electrónicas con ISBN.	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	6	Apoyar a 8 estudiantes para que asistan a conferencias a presentar los reulatdos de sus investigaciones	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	7	APOYAR A TRES ALUMNOS O MAESTROS DE LAS MAESTRIAS EN INDUSTRIAL Y MANUFACTURA PARA QUE ASISTAN Y PARTICIPEN PRESENTANDO LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INGENIERIA EN EL CONGRESO "ACADEMIA JOURNALS" QUE EN 2012 EL ITCJ SERA SEDE	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	100	1	8	PAGO DE CUOTA ANUAL DE LA MEMBRESIA A LA SOCIEDAD DE ERGONOMISTAS DE MEXICO, DE LA DRA. AIDE ARACELI MALDONADO Y A LA SOCIEDAD MEXICANA DE INVESTIGACION DE OPERACIONES DEL DR. JORGE GARCIA ALCARAZ, QUE SE NECESITA PARA CONSERVAR LA CONSOLIDACION DEL ca Y PARA ATENDER RECOMENDACION DEL PNPC	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	1	Tener por lo menos 5 alumnos por programa (mtrias industrial y manufactura) en movilidad, cursos de verano ITCh-estancias, para conservar la permanencia en el PNPC.	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	2	Tener por lo menos 5 publicaciones de resultados de proyectos en colaboración entre los CA´s de UACJ y del ITCh	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	2	5	50	200	1	3	tener por lo menos 1 ptc por programa de maestria en intercambio con el ITCh en la impartición de cursos de verano de los programas de maestría en industrial y en manufactura.	Cuantitativo	Anual												100%
33500	Departamento de Ingeniería Industrial y Manufactura	4	6	180	1	1	1	Disponer los recursos organizacionales necesarios para la administración efectiva del departamento	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	1	1	1	Ofrecer al menos un curso de actualizacion durante el 2011 en areas de especialidad a los PTC's adscritos al PE.	Cuantitativo	Anual												0%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	2	1	1	Atender las recomendaciones emitidas por el Cacei a los laboratorios del programa de ingeniería industrial	Porcentual	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	2	1	2	Contar con un comité de profesores de la academia de ing, industrial para atender las recomendaciones emitidas por el CACEI y elaborar el reporte de medio término al final del 2012.	Porcentual	Anual												0%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	2	1	3	Realizar un foro de retroalimentación con representantes del sector productivo para validar la revisión y actualización del plan de estudios del programa y atender la recomendación de CACEI referente a este punto.	Porcentual	Anual												0%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	4	1	1	Que se cubra la totalidad de la matricula en los niveles iniciales del programa.	Porcentual	Anual												0%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	4	1	2	que el 100 % de los alumnos inscritos en proyecto de titulacion reciban una efectiva tutoria academica	Porcentual	Anual												0%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	10	4	1	3	Fortalecer la tutoria a los alumnos destacados par incrementa la movilidad estudiantil.	Porcentual	Anual												0%
33510	Coordinación del Programa de Ingeniería Industrial	1	4	40	1	1	1	Que el 100 % de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes y de apoyo a las tutorías.	Porcentual	Semestral						100%						0%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	1	Ofrecer tres cursos de actualización durante el 2012 en áreas de especialidad del PE a los PTC del programa de Ingeniería en Manufactura.	Cuantitativo	Anual												0%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	1	1	2	Actualizar y vincular al PE y a sus docentes con la industria a través de una estancia corta al año en áreas de manufactura.	Cuantitativo	Anual												0%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	2	1	1	Conformar un comité de profesores de la academia de Ingeniería en Manufactura para que en conjunto con el coordinador del programa se atiendan las recomendaciones de emitidas por CACEI y poder dar cumplimiento en su totalidad al marco de referencia del organismo acreditador.	Cuantitativo	Anual												0%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	2	1	2	Llevar a cabo al menos una reunión al semestre con el sector productivo y de servicios para retroalimentar al programa de su pertinencia y con respecto al entorno y establecer vinculación formalmente con dichos sectores para lograr el posicionamiento de la carrera de Ingeniería en Manufactura.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	4	1	1	Ofrecer de manera formal asesorias académicas por parte de docentes, desarrollo de proyectos especializados en las diferentes materias y contacto con las asociaciones en el área.	Cuantitativo	Anual												0%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	10	4	1	2	Ofertar mayor numero de grupos en las materias de mayor rezago.	Cuantitativo	Anual												0%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	40	1	1	1	El 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes	Porcentual	Anual												0%
33520	Coordinación del Programa de Ingeniería en Manufactura	1	4	40	2	1	1	Asegurar al 100% el funcionamiento del equipo, instrumentos y maquinaria instalados en los laboratorios y talleres. Haciendo mas eficiente la ejecucion de practicas de laboratorio.	Cuantitativo	Semestral						1000%						0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	1	Ofertar al menos un curso de actualización disciplinar durante el 2012	Cuantitativo	Anual												0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	1	1	2	Realizar vinculación con al menos con una institución de educación superior que cuente con un posgrado en mecatronica o automatización y control	Cuantitativo	Anual												0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	4	1	1	Ofrecer de manera formal asesorias académicas por parte de docentes, desarrollo de proyectos especializados en las diferentes materias y contacto con las asociaciones en el área	Porcentual	Semestral						100%						0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	4	1	2	Ofertar mayor número de grupos en las materias de mayor rezago	Porcentual	Semestral						100%						0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	4	1	3	Participar al menos en un concurso, competencia internacional, nacional o regional	Porcentual	Semestral						0%						0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	4	1	4	Apoyo a la movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral						100%						0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	7	1	1	Establecer vinculos para realizar estancias académicas en función de desarrollar proyectos de titulación.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	10	7	1	2	Lograr cubrir con asesoria académica al 100% de los alumnos que en el corto plazo se encuentren en posibilidades de cursar el proyecto de titulación.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	40	1	1	1	Que el 100% de los profesores del programa cuenten con los materiales básicos para el desempeño de sus actividades docentes.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33530	Coordinación del Programa de Mecatrónica	1	4	40	2	1	1	Garantizar que el 100% de las materias que utilicen laboratorios puedan desenvolverse sin contratiemposy contar con el herramental minimo	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	10	1	1	1	USUARIOS QUE ATIENDE EL LAB DE PROTOTIPOS RAPIDOS	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	1	6	40	1	1	1	que los maestros cuenten con materiales necesarios para sus actividades de ensenanza	Porcentual	Semestral						0%						0%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	4	7	280	5	1	1	Que tanto los academicos como estudiantes tenga apoyo para la realizacion de los proyectos de titulacion	Porcentual	Semestral						0%						0%
33540	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería en Manufactura	4	10	280	2	1	1	participacion en conferencias y estancias	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	1	1	1	Trabajar en el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades con el CONACyT	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	2	1	1	Realizar dos sesiones al año con el personal docente para la revisión y actualización del plan de estudios	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	2	1	2	Realizar al menos 2 reuniones anuales con el comité académico de la maestría en ingeniería Industrial para que participen en el proceso de selección de los aspirantes de nuevo ingreso	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	2	1	3	Realizar un coloquio permanente de investigación relacionada con la ingeniería industrial en donde participen alumnos y maestros del programa	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	2	1	4	Mejorar el proceso de selección de aspirantes al programa para asegurar porcentajes óptimos de eficiencia terminal	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	2	1	5	Implementar acciones para el intercambio y movilidad de docentes y alumnos	Cuantitativo	Semestral						50%						0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	2	1	6	Aumentar el ingreso de docentes al SNI	Cuantitativo	Anual												0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	10	2	1	7	Participación de docentes y alumnos de forma activa en organismos y asociaciones profesionales	Cuantitativo	Anual												0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	1	6	40	1	1	1	Que los docentes del programa de la Maestría en Ingeniería Industrial cuenten con epacios suficientes, así como de papelería y materiales necesarios para desarrollar sus actividades de enseñanza	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	4	9	280	5	1	1	Reconocer los trabajos de calidad desarrollados por los alumnos del programa de la maestria en ingenieria industrial.	Cuantitativo	Trimestral			0%			50%			0%			0%
33550	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Industrial	4	10	280	2	1	1	Que los docentes del programa puedan realizar intercambio y movilidad a otras IES	Porcentual	Semestral						0%						0%
33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	1	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DEL DIIM	Porcentual	Anual												0%
33551	Jefatura de Laboratorios y Talleres	4	4	160	4	1	2	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASI COMO LOS MEDIOS DE CONTROL PARA MONITOREAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	Porcentual	Anual												0%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	1	El Plan de Estudio de la licenciatura en Ingenieria en Aeronautica tiene que ser mejorado para fortalecer el perfil de egreso del estudiante	Cuantitativo	Anual												100%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	1	1	2	La satisfaccion de los alumnos del P.E. tiene que ser considerado como una forma de monitoreo y de control sobre el programa.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	2	1	1	Alcanzar Nivel 1 de CIEES	Porcentual	Anual												0%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	10	4	1	1	Alcanzar un reingreso al programa académico del 90%	Porcentual	Semestral						100%						93%
33560	Coordinación del Programa de Ingeniería Aeronáutica	1	4	40	1	1	1	Lograr que el 100% de la planta docente perteneciente al programa de Ingenieria en Aeronautica tengan el material basico necesario para la imparticion de clases	Cuantitativo	Anual												0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	1	Incluir dentro de las actividades programadas por semestre, cursos de actualización para el personal docente adscrito al programa y con estatus de tiempo completo.	Cuantitativo	Semestral						400%						0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	2	impulsar la colaboración con otras instituciones de nivel superior bajo la creacion de redes de colaboración en proyectos de investigación.	Cuantitativo	Anual												0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	1	1	3	Fomentar la participación de docentes en estancias de investigación dentro de otras instituciones de renombre tanto nacional como internacional.	Cuantitativo	Anual												0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	2	1	1	Establecer metas con relacion a los lineamientos de los CIEES	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	4	1	1	Fortalecer la participación de los estudiantes dentro de actividades extraescolares	Cuantitativo	Semestral						200%						0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	10	4	1	2	Fomentar las actividades de intercambio y estancias de verano e invierno de investigación	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	1	1	1	desarrollar material de apoyo para docentes/investigadores en el contexto del programa de ingenieria ene sistemas automotrices	Cuantitativo	Semestral						30%						0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	1	1	2	Realizar proyectos, trabajos de investigacion, comisiones y vinculacion con el sector publico y privado en apoyo a los docentes/investigadores favoreciendo de tal forma el crecimiento del Programa educativo	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	2	1	1	proyectos de investigacion y desarrollo de prototipos en los que se involucran docentes y alumnos, reflejando los resultados en plubicaciones y/o competencias	Porcentual	Trimestral			0%			70%			0%			0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	2	1	2	Crear áreas con el equipamiento necesario para el apoyo en el desarrollo de prototipos que participen en competencias	Porcentual	Anual												0%
33570	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Automotrices	1	4	40	2	1	3	Gestionar la adquisicion de equipo de laboratorio para uso de alumnos e investigadores acorde al programa educativo	Porcentual	Semestral						20%						0%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	1	Realizar un sondeo para conocer las inquietudes y necesidades de horarios, docentes y asignaturas de los estudiantes	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	2	Ampliar la visión de los estudiantes para que conozcan otros panoramas academicos, avences cientificos y metodologías de acción.	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	3	Visitar empresas locales nacionales e internacionales para que los estudiantes se integren a su formación las experiencias laborales y profesionales de quienes actualmente se desarrollan en la industria.	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	4	Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la asociación nacional de instituciones de educación en tecnologías de la información (ANIE)	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	1	1	5	Mantener la permanencia de los programas del Departamento en la Academia de CISCO	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorias a los estudiantes durante toda su estancia activa	Porcentual	Semestral						100%						0%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesoria tecnica a los alumnos en las materias con mayor indice de reprobación para elevar l a eficiencia terminal	Porcentual	Semestral						100%						0%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	3	Mejorar el indice laboral de los estudiantes y de los egresados	Porcentual	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	4	El 100% de los estudiantes que se inscriban en las asignaturas denominadas Proyecto de Titulación cuenten con un asesor técnico. Lo anterior aplicable tambien a los alumnos de planes anteriores que deseen titularse	Porcentual	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	5	Realizar viaje al XXXII Congreso Internacional de Electrónica y Eléctrica 2012. El congreso al diplomado de Ciencias y Tecnologías MEMS, asistir a la XXXV Semana Nacional de Energía Solar	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	10	4	1	7	Fomentar entre la comunidad del Departamento la participación activa en los eventos que se desarrollan en la Décimo octava Semana de Ingeniería.	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	40	2	1	1	Que 3000 alumnos del Instituto de Ingeniería y Tecnología asistan a los laboratorios del Departamento a realizar practicas de laboratorio	Cuantitativo	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	4	40	3	1	1	Que 1200 alumnos tomen sus cursos con el auxilio de medios audiovisuales	Cuantitativo	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	6	10	1	1	1	Que el programa de la Maestria en Ingenieria Electrica sea reconocido por CONACYT	Cuantitativo	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	6	10	1	1	2	Que 4 alumnos de la Maestria en Ingenieria Electrica asistan a Congresos Nacionales	Cuantitativo	Anual												100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	1	6	10	1	1	3	Que en el Semestre Ago-Dic 2012 se tenga una inscripcion de 15 alumnos y 7 de ellos becados	Cuantitativo	Semestral						400%						400%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	2	5	50	100	1	1	Impulsar la investigación entre los estudiantes	Porcentual	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	2	5	50	100	1	2	Que los profesores del Departamento mantengan su nivel en el SNI y que uno nuevo alcance dicho nivel.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	2	5	50	100	1	3	Apoyar el programa de visitas de profesores especializados.	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	2	5	50	100	1	4	Desarrollo del aprendizaje y las habilidades de los estudiantes	Porcentual	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	4	160	5	1	1	Impulsar la investigación entre los estudiantes.	Porcentual	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	4	160	5	1	2	Equipamiento y mantenimiento de los laboratorios existentes y de nueva creación.	Porcentual	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	4	160	5	1	3	Incrementar la cantidad de pruebas en un 5%	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	6	180	1	1	1	Adquirir los insumos necesarios que permitan administrar de manera transparente y eficiente el tiempo, espacio y recursos del departamento	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	6	180	1	1	2	Contar con los recursos y medios de apoyo didáctico para el apoyo docente	Porcentual	Anual												100%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	9	220	2	1	1	Realizar viajes para que los estudiantes asistan a eventos academicos nacionales e internacionales (simposiums, congresos, talleres, etc.)	Porcentual	Semestral						50%						50%
33600	Departamento de Ingeniería Electrica y Computación	4	9	220	2	1	2	Realizar visitas a empresas locales, nacionales e internacionales para que los estudiantes convivan con personas con experiencia en el campo laboral y desarrollarse personalmente.	Porcentual	Semestral						50%						50%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	1	Creacion y estructuracion de la planta docente del programa y horarios pra el semestre Ene-Jun y Ago-Dic 2012 Realizar un sondeo para conocer las inquietudes y necesidades de horaios , docentes y asignaturas de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	2	El 100% de las asignaturas del programa de Ing. Electrica seran atendidas por personal docente con la formacion de acuerdo a su perfil academico	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	3	Las asignaturas impartidas en el programa de Ing. Electrica, almenos en el 80% de las mismas se representara el cupo maximo programado y establecido por la academia del programa en donde podria variar de 20 a30 lugares dependieindo del salon asignado, puede variar el cupo en los laboratorios programando incluso dos cursos en una misma sesion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	4	El 100% de los estudiantes del programa de Ing. Electrica y el nuevo programa de energias tomaran las asignaturas requeridas deacuerdo asus necesidades de horarios.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	1	1	5	Atender y dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por los comites, organismos e instancias de certificacion y acreditacion, con el fin de conservar la calidad y la eficiencia mostrada hasta la fecha.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	1	Gestionar la inscripcion de cuando menos un maestro de tiempo completo en el sistema nacional de investigacion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	2	Extender la difusion del programa entre la comunidad de la region que permita hacer una mejor seleccion de la matricula de nuevo ingreso, con esto se pretende captar los mejores estudiantes con el perfil fisico-matematico que son los alumnos ideales para el area de ingenieria, logrando con esto un incremento en la matricula.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	3	Incrementar la tasa de titulacion y eficiencia terminal del PIE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	4	Elevar el numero de alumnos con alto desempeño en el examen de egreso(EGEL), se aprueba por parte de la academia que el estudiante se pueda titular cuando obtiene una puntuacion de 1000 o en su caso un testimonio de satisfactorio o sobresaliente.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	2	1	5	Disminuir el rezago de los alumnos de la corte generacional del PIE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	1	Buscar asesorias especializada y tecnica a CNDA quienes tiene experiencia en la actualizacion de programa de estudios a nivel licenciatura y maestria.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	2	Elaborar un estudio de mercado para determinar la pertinencia asi como la vigencia de la carrera, considerando la apertura del nuevoprograma de energias que apoyara a las necesidades de desarrollo dela region.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	3	Actualizar y fortalecer el plan de estudios, con la participacin de la academia quienes realizan las modificacines y reestructuracion , en cooperacionl co las instancias correspondientes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	4	Establecer los mecanismos necesarios para que el cambio de plan no afecte a los alumnos, estableciendo reconocimientos del 100% de essa manera se coadyuva a que el pan 2000 no afecte academicamente.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	3	1	5	Definir cuando se llevara a cabo la implementacion de el nuevo plan de estudios, considerando y tomando encuenta cada incio del ciclo escolar seria el ideal pero falta determinar la recomendacion de la academia delprograma.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	1	Garantizar o frecer tutorias a los estudiantes durante toda la carrera, asi comola iformacin pertinenete con respecto a su carga academica durante su instancia en la institucion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesoria tecnica a los alumnos en las materias con mayor indice de reprobacion para elevar la eficiencia terminal, con esto evitar la desercion y el abandono.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	3	Mejorar y asegurar el indice de insercion laboral de los estudiantes y egresados, cuando los estudinates toam diplomados se relacinan directamente con su mercado laboral de tal forma que se palntea un panorama real que sirve para suproyeccion futura.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	4	El 100% de los estudiantes que se inscriban en la asignatura denominada Proyecto de Titulacion, cuenta con un asesro tecnico y dos evaluadores de proyecto y uno de estilo como lo anterior aplicable tambien a los alumnos de planes anteriores que deseen titularse.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	4	1	5	Apoyo a la movilidad estudiantil.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	5	1	1	Al menos el 80% de las materias del PIE contara con un sistema de evalucion adecuada.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	5	1	2	Al menos el 50% de las materia impartidas del PIE se aplicara examenes departamentales al finalizar el semestre.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	6	1	1	Incrementar la calidad del proceso de enseñanza, aprendizaje en el programa de Ing. Electrica atraves del compromiso social, que permitira a los estudiantes aplicar practicamente sus conocimientos teoricos vistos en clase. Al menos 5 estudiantes realizaran intercambio con otras universidades del pais o en el extranjero.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	6	1	2	Conocer las necesidades de mantenimiento electrico en las escuelas de educacion basica y asegurar que los mantenimientos se realizen conforme a las normas establecidas.En cooperacion con el departamento de vinculacion realizar los tramites necesarios para que se realizen con exito los intercambios del programa.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	6	1	3	Incentivar y promover a los alumnos del PIE, para quae con la implementacion y aplicacion de estas practicas con el equipo y materiales necesarios, desarrollen la cultura en el uso racional y adecuado de la energia electrica. La coordinacion apoyara con los tramites y la autorizacion a los estudiantes que cumplan para realizar intercambio academico y verano de investigacion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	7	1	1	Que el 100% de los alumnos inscritos en la materia de proyecto de titulacion terminen su proyecto con la elaboracion de un ensayo en donde se presente de manera tecnica una investigacion de campo, complementando tambien que el estudiante podra presentar diplomados, veranos de investigacion y EGEL como sustitucion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	7	1	2	Tres proyecto por cada maestro de tiempo completo adscrito al PIE. de esa manera incentivar el desarrollo de la investigacion por parte de estudintes y motivarlos para sus estudios de posgrado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	7	1	3	Que se ofrezca un curso semestral de Topico Seminario de Investigacion y un curso Tecnico de Topicos acordes al area del PIE, todos con el perfil de instalaciones electricas,electrinica de potencia o mantenimiento.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	10	7	1	4	Adquirir equipo necesario para la presentacion de los examenes finales de las materias de proyecto de titulacion y tesis (Plan 2000),algunos proyectos requieren de financiamiento y podran ser donados en el laboratorio de electrica.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	20	1	1	1	Actualizar el plan de estudios incorporando el modelo educativo basado en el aprendizaje constructivista.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	20	1	1	2	Aplicar el modelo educativo en las asignaturas del plan de estudios para promover el aprendizaje en ambiente de vanguardia tecnologica. E insentivar la vinculacion e investigacion en otras instituciones del pais.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	20	1	1	3	Atender a todos los alumnos, que se encuentren en el programa de ingenieria elctrica e ingenieria en energia y asegurar los precesos formativos, que ayuden al egreso de los mismos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	20	2	1	1	Incorporar a los maestros y alumnos en los procesos de actualizacion del plan curricular.Al mismo tiempo tomar en concideracion las recomendaciones y sugerencias de organismos que acreditan el programa y los de nueva creacion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	20	2	1	2	Capacitar permanentemente a los maestros para que obtengan las habilidades de innovacion educativa y nuevas tecnologias.Tramitando apoyos en el que los docentes realicen instancias de intercambio compares academicos e instancias cortas que ayuden al incremento de sus conocimientos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	20	2	1	3	Aplicar y fortalecer el modelo educativo en las asignaturas del plan de estudio para promover el uso de nuevas tecnologias en ambientes de vanguardia. Realizar vinculacion con el sector energetico comercial y de servicios en el pais y en el extranjero.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	20	3	1	1	Que el 1005 de las asignaturas de laboratorio, cuenten con manuales de practicas, antologias, paginas web, apuntes completos y publicados.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	20	3	1	2	Asegurar el equipamiento y los insumos necesarios para la imparticion de practicas en los laboratorios.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y estudiantes atencion secretarial 65 horas por semana y del coordinador al menos 15 horas a la semana.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	1	1	2	Que la totalidad de los profesores del PIE cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo indispensables, para la imparticion de catedra, talleres y laboratorios.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	1	1	3	Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursen en el año escolar, asi como todos aquellos eventos y procesos en los cuales se vean involucrados tales como vinculacioin, intercambio, servicio social, semana de ingenieria , tambien viajes de estudios y visitas a empresas locales y nacionales.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	1	1	4	Entregar a cada docente al termino de su periodo academico una evaluacion qeu incluya recomendaciones y/o reconocimiento a la labor realizada por cada uno de ellos. Asi como sugerencia en su proceso de imparticin de catedra.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	2	1	1	El 100% de los alumnos cuenten con las herramientas y equipo necesario para la realizacion de sus practicas en el laboratorio de Ing. Electrica, asi como los insumos y equipos calibrados ya que se reciben estudiantes de vinculacion e intercambioacademico.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	2	1	2	El 100% de los alumnos cuenten con el material y equipo necesario para el desarrollo practico del laboratorio de Control. asi como el apoyo a los programas de posgrado y de nueva creacion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	2	1	3	El 100% de los alumnos cuente con el material y tecnologia necesarioas para una buena elaboracion de practicas en el laboratorio de Electronica. Ya sea con materiales de calidad asi como tambien equipos de vanguardia para poner al estudiante en una realidad laboral.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	3	1	1	Garantizar las condiciones adecuadas pa la aplicacion del modelo educativo basado en el aprendizaje mediante el acondicionamiento de laboratorios.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33610	Coordinación del Programa de Ingeniería Electrica	1	4	40	3	1	2	Obtener la certificacion en la norma ISO 2000.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del PE sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado.	Porcentual	Anual												100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los alumnos con respecto a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos durante el periodo de inscripciones.	Porcentual	Semestral						100%						90%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los alumnos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	1	Disminuir el rezago de los alumnos y el índice de reprobación y deserción, así como aumentar la retención.	Porcentual	Semestral						100%						80%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	3	Apoyar a los docentes del PE, con el fin de aumentar su nivel académico.	Porcentual	Anual												100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	4	Ofrecer tutorias al 100% del alumnado durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	5	Trabajar en conjunto con los maestros que conforman la Academia del PE para mantener actualizadas las cartas descriptivas de las materias impartidas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	6	Ampliar y reforzar las relaciones laborales de los estudiantes y alumnos egresados.	Porcentual	Semestral						80%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	7	Que dentro de por lo menos 4 sesiones de academia del PE se traten los asuntos relacionandos con los mecanismos de evaluación.	Porcentual	Semestral						100%						50%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	8	Fortalecer las actividades de Extensión, tanto para alumnos activos como para egresados, y para la sociedad en su conjunto.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	2	1	9	Dar a conocer a los estudiantes del PE de nuevo ingreso los reglamentos de la institución con el fin de evitar que en su primer semestre ocasionen una baja definitiva por mala escolaridad.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	7	1	1	Que los alumnos en la materia de PROYECTO DE TITULACIÓN y en los cursos de SUSTITUCIÓN DE TESIS presenten un examen basado en el reporte de investigación o el curso que realicen con el fin de obtener su título profesional.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	7	1	2	Que se ofrezca un curso, taller o conferencia semestral por parte de instructores externos acorde a alguna de las áreas que abarca los Sistemas Computacionales.	Porcentual	Anual												50%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	7	1	3	Contar con el equipo y el espacio necesarios para que los alumnos realicen la presentaciones de sus proyectos de titulación.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	10	7	1	4	Que los alumnos que cumplan con los requisitos para llevar a cabo la Movilidad Estudiantil, cuenten con el apoyo por parte del PE para vivir la experiencia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y estudiantes atención secretarial y de la Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales (IIT y CU) e Ingeniería de Software (CU).	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	40	1	1	2	Que la totalidad de los profesores de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería de Software, cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	40	1	1	3	Que todos los estudiantes conozcan oportunamente los resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursan en los dos periodos semestrales.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33620	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	4	40	1	1	4	Dar seguimiento al desempeño académico de cada docente de los Programas de Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería de Software, tomando en cuenta las valoraciones que hacen los alumnos sobre el mismo.	Porcentual	Semestral						50%						80%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	1	Al menos el 90% de las asignaturas del programa en Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones sean impartidas por profesores con formación académica y profesional acorde a la materia que imparte	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	2	Que en el 95% de las asignaturas se respete el cupo máximo de acuerdo al espacio físico donde se programe la clase.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	3	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de nuestros estudiantes previo a la captura de la planta docente del periodo correspondiente.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	4	Atender al menos el 90% de las asignaturas demandadas, horarios y carga de trabajo del personal académico.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	5	Proveer al 100% de los docentes de la carrera de Sistemas Digitales y Comunicaciones del material didáctico e insumos necesarios para impartir sus asignaturas al inicio de cada uno de los periodos lectivos (Enero-Mayo, Junio-Julio y Agosto-Diciembre)	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	1	1	6	Proveer de material didactico al 50% del programa de Telemática campus CU.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	1	Promover entre los docentes del PE la impartición de al menos 2 cursos ya sea de SABERES disciplinares o un taller para fortalecer las áreas de genración y aplicación del conocimiento o en su defecto invitar a un docente de otro departamento o institución para la impartición de dichos cursos.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	2	Dar mayor difusión al 100 % del programa academico entre la comunidad estudiantil, para que de esta manera puedan hacer una mejor selección de de las materias a cursar cada semestre, para tambien disminuir el resago academico de los estudiantes por mala selección de las materias.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	3	Disminuir la tasa de reprobación y deserción en un 2% ya que muchas veces tienen mal desempeño académico por la mala selección de sus materias y esto a su vez impacta negativamente en los índices de deserción.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	4	Que mínimo el 90% de los alumnos próximos a titularse presenten el EGEL	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	5	Informar semestralmente el estado que guardan las recomendaciones hechas al PE por CACEI en 2009 a la SACRE	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	2	1	6	Hacer llegar a los interesados en ingresar al PE la información referente a la carrera en el "Espacio Vocacional", el cual se lleva a acabo entre los alumnos de las escuelas preparatorias y bachilleres	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	4	1	1	Ofertar cuando menos una tutoría grupal al semestre a los alumnos de la materia de Matemáticas Avanzadas para evitar el resago.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	4	1	2	Que al menos 4 alumnos del PE asistan al verano-invierno de investigacón científica o intercambio a universidades nacionales o internacionales.	Cuantitativo	Anual													50%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	1	Realizar cuando menos 12 reuniones de academia durante el año.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	200%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	2	Formar comisiones por grupos de materias para iniciar con los trabajos de elaboración de cartas descriptivas y cuando menos 4 cartas descriptivas a DINNOVA para su revisión.	Porcentual	Semestral						50%						25%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	3	Formar 4 comites para el análisis y revisión de protocolos de titulación de acuerdo a las LGAC´s que se manejan dentro del PE	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	5	1	4	Aprovechar la plataforma de aula virtual para al menos implementar un examen departamental en linea y de esta manera ahorrar papel y agilizar la emisión de resultados para los maestros de la materia	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	6	1	1	Se realizará una junta informativa en cada uno de los semestres con los encargados de prácticas profesionales y los alumnos para ir consolidando esta actividad de las practicas profesionales supervisadas dentro de los alumnos del PE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	10	6	1	2	Documentar la actividad de los estudiantes dentro de las prácticas profesionales.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	40	1	1	1	Que la totalidad de los docentes del programa académico cuenten al inicio de cada semestre lectivo con el material e insumos mínimos necesarios para la preparación de sus asignaturas y practicas de laboratorio, para las materias que así lo requieran. .	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33630	Coordinación del Programa de Ingeniería en Sistemas Digitales y Comunicaciones	1	4	40	1	1	2	Que los laboratorios a cargo de la coordinación del programa educativo tengan los materiales e insumos necesarios para la impartición de las materias que en ellos se impartan.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	1	Que el 100% de los alumnos cursen asignaturas de este programa que sean impartidas por catedráticos cuyas LGAC esten alineadas y/o relacionadas con la materia	Cuantitativo	Semestral						0%						100%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	2	Conocer las posibles demandas de asignaturas de los estudiantes que aseguren el adecuado cumplimiento del mapa curricular en tiempo y forma para incrementar los índices de titulación y eficiencia terminal	Cuantitativo	Semestral						0%						100%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	1	1	3	Desarrollar estrategia para incrementar la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales	Cuantitativo	Semestral						0%						900%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	5	1	1	Realizar al menos tres reuniones durante el 2011 con los Cuerpos Académicos relacionados con el programa	Porcentual	Semestral						200%						100%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	10	5	1	2	Realizar reuniones de Academia mensuales para tratar los asuntos académicos pertinentes al programa	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	40	1	1	1	Proporciona a todos los profesores del programa al inicio de cada semestre con los materiales de trabajo básicos	Porcentual	Semestral						100%						100%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	40	1	1	2	Establecer un adecuado y eficiente canal de comunicación para que los profesores y alumnos esten informados de asuntos relevantes como: Procesos de inscripción, programación de actividades extracurrículares, trámites necesarios durante el semestre, etc.	Porcentual	Semestral						0%						30%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	1	6	40	1	1	3	Lograr un adecuado proceso de recepción de alumnos de nuevo ingreso mediante la correcta promoción del programa	Porcentual	Anual													90%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	4	6	280	2	1	1	Lograr la incorporación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica al PNPC de Conacyt	Cuantitativo	Anual													100%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	4	6	280	2	1	2	Cumplir con las actividades identificadas en el Plan de Mejora presentado ante Conacyt	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	4	9	280	5	1	1	Al finalizar el 2012 al menos 5 alumnos de la generación 2007 estarán en su fase final de proyecto de investigación	Cuantitativo	Anual													0%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	4	9	280	5	1	2	Al finalizar el 2012 al menos 7 alumnos de la generación 2008 estarán en su fase final de proyecto de investigación	Cuantitativo	Anual													29%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	4	9	280	5	1	3	Al finalizar el 2012 al menos 3 alumnos de la generación 2009 estarán en su fase final de proyecto de investigación	Cuantitativo	Anual													0%
33640	Coordinación del Programa de Maestría en Ingeniería Eléctrica	4	9	280	5	1	4	Al finalizar el 2012 al menos 1 alumnos de la generación 2010 estarán en su fase final de proyecto de investigación	Cuantitativo	Anual													200%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	1	Conocer las necesidades y demandas de horarios y asignaturas de los alumnos del programa previo a la apertura del periodo de inscripcion.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	2	Asegurar que las asignaturas requeridas por los alumnos del programa sean atendidas en horarios solicitados por profesores con formación y perfil adecuado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral						100%						100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	1	Recolección de información donde se marquen los estatutos y requerimientos para la autoevaluación de los PE por parte de CIIES.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	2	Deteccion y análisis de fortalezas y debilidades del PE	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	2	1	3	Preparación y seguimiento de los puntos a evaluar en el PE	Porcentual	Anual												100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	3	1	1	Atender asuntos relacionados con modificaciones y actualizaciones al plan de estudios y cartas descriptivas en respuesta a las exigencias institucionales y del entorno.	Porcentual	Anual												100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	3	1	2	Lograr una vinculación con el sector médico y de salud que permitan evaluar sus necesidades relacionadas con el perfil de egresados que exige el entorno.	Porcentual	Anual												70%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	1	Asegurar que el 100% de los estudiantes asistan a sesiones de tutoría	Porcentual	Semestral						100%						60%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	2	Ofrecer a los estudiantes atención secretarial y de la Coordinación	Porcentual	Anual												5%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	3	Apoyar para que al menos 50 estudiantes obtengan algún tipo de beca institucional y/o externa	Porcentual	Semestral						100%						100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	4	Fomentar la participación de al menos 5 estudiantes en los programas de Movilidad Estudiantil y estancias de investigación	Porcentual	Semestral						100%						350%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	4	1	5	Lograr que la comunidad estudiantil de nivel medio superior este informada sobre las características del PE, asi como información relevante que sirva para asegurar el ingreso de estudiantes informados y con vocación bien definida.	Porcentual	Anual												0%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	6	1	1	Incrementar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje en el programa, a través de la realización de prácticas profesionalesque le permitan al estudiante aplicar de manera práctica los conocimientos teóricos adquiridos en el aula.	Porcentual	Anual												30%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	6	1	2	Promover entre los alumnos del programa la importancia de la realización de las prácticas profesionales como un medio de desarrollo y aplicación de sus conocimientos en su ámbito profesional.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	6	1	3	Conocer las necesidades que tienen las instituciones, clinicas, hopitales, centros, empresas, etc. en cuanto a desarrollo y fuerza laboral se refiere.	Porcentual	Anual												25%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	10	6	1	4	Creación de vínculos, y si es posible, convenios que formalicen y faciliten la inserción de los estudiantes en las prácticas profesionales	Porcentual	Anual												100%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	1	Ofrecer a los profesores y alumnos atención secretarial y de la Coordinación del programa.	Porcentual	Anual												5%
33650	Coordinación del Programa de Ingeniería Biomédica	1	4	40	1	1	2	Que el 100% de los profesores del programa cuenten al inicio de cada periodo semestral con los materiales de trabajo básico.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	1	Brindar un espacio en donde la comunidad universitaria encuentre respuesta a las dudas o problemas que se le presenten durante su vida académica.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	2	Proporcionar servicios de orientación vocacional, educativa y académica a la comunidad estudiantil.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de orientación vocacional.	Porcentual	Anual												100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	4	Coordinar el evento "Conoce tu Universidad" en el IIT	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	3	1	5	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las metas y acciones de este proyecto.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	1	Coordinar el Programa de Desarrollo Humano en el IIT.	Porcentual	Semestral						170%						180%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	2	Proporcionar orientación y atención psicologica a la comunidad universitaria del IIT.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el area de desarrollo humano.	Porcentual	Anual												100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	4	Coordinar Grupos de Autoayuda en el IIT, mediante los cuales se detecten, prevengan y resulvan las dificultades intra e interpersonales que pueden interferir en su desempeño academico, mejorando e incrementando las posibilidades de éxito en los alumnos.	Porcentual	Anual												100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	5	Promover una cultura de participación entre la comunidad estudiantil, llevando a cabo diversas actividades recreativas y culturales que conmemoren fechas y eventos de impacto social.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	4	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	1	Dar apoyo en la coordinación del Programa de Tutoría Institucional del IIT.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	2	Mediante el Programa de Asesoría Académica, disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	3	A través de un Curso de Apoyo Académico, formar y promover en el alumno dado de baja por mala escolaridad, un desarrollo optimo en las áreas académica, emocional, social y profesional, pretendiendo que su reincorporación a la Universidad incremente sus posibilidades de éxito.	Porcentual	Semestral						200%						200%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	4	Reconocer el esfuerzo de los alumnos que hayan logrado obtener un promedio mínimo de 9.0 y hayan acreditado un total de 40 créditos durante el semestre.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	5	Promover los diferentes programas de becas y estimulos académicos que la UACJ e Instituciones Externas otorgan.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33710	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IIT	4	9	220	5	1	6	Se solicitarán mediante el Programa Operativo Anual los requerimientos necesarios para llevar a cabo las acciones de esta meta.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	1	4	30	1	1	1	Del 100% de los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar minimo el 80%.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	1	4	30	1	1	2	Realizar al menos el 70% de los programas cerrados demandados por las empresas.	Cuantitativo	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	3	1	70	2	1	1	Administrar eficientemente los espacios físicos del instituto, asignados para la difusión de las actividades, eventos y logros académicos, con el fin de mantener informada a la comunidad del instittuto.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33720	Coordinación de Extensión	3	1	70	2	1	2	Canalizar la información de actividades y eventos departamentales para su difusión en comunicación social asi como medios internos (gaceta,correo electrónico), y externos (periodicos locales y/o televisión).	Porcentual	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	3	1	70	2	1	3	Difusión de información científica, tecnológica cultural y recreativa a otras dependencias de la UACJ y/o a instituciones de educación q asi lo requiera.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	3	1	70	4	1	1	Planeación y realización de las actividades deportivas y culturales de la Décima Octava Semana de Ingeniería en con apoyo de la Dirección del Intituto de Ingeniería y Tecnología	Porcentual	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	3	1	70	4	1	2	Difundir y divulgar en la comunidad universitaria los avances científicos y tecnológicos como resultado del desarrollo de las actividades programadas en los departamentos	Porcentual	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	3	5	70	8	1	1	Planeación, organización de eventos especiales, tales como congresos, torneos de ajedrez, reuniones, diplomados etc.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	3	5	70	8	1	2	Promover los vinculos afectivos de los graduandos y sus familias con la institución, con la finalidad de hacer un reconocimiento a los esfuerzos realizados.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	3	5	70	8	1	3	Realización del evento del Día del Niño (Unidos por una Carita Feliz)	Porcentual	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	3	5	120	3	1	1	Organización de la Carrera Pedestre Anual con motivo del 39 Aniversario de nuestra universidad, en conjunto con las Coordinaciones de Extensión de los demás institutos.	Porcentual	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	3	5	120	3	1	2	Organización de las actividades deportivas de la Semana de Ingeniería.	Porcentual	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	1	Planear y desarrollar las actividades necesarias para lograr el crecimiento y mejorar la imagen institucional del IIT ante la comunidad universitaria y la sociedad en general.	Porcentual	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	2	Contar con un sistema eficaz de bolsa de trabajo que contribuya a la formación de los estudiantes activos y egresados, con la finalidad de que se involucren y participen en la resolución de problemas en correspondencia a su campo laboral, promover el cumplimiento del servicio social, prácticas profesionales, actividades deportivas, apoyo universidad saludable, COBE .	Porcentual	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	3	Promover los vinculos con los sectores industriales, de servicios educativos, gubernamentales, la comunidad universitaria y la sociedad, con el fin de que la institución obtenga los mejores beneficios y cumpla con la función de extensión de la universidad.	Porcentual	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	4	Pago de servicios varios	Porcentual	Anual												100%
33720	Coordinación de Extensión	4	9	220	7	1	1	Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	4	9	220	7	1	2	Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33720	Coordinación de Extensión	4	9	220	7	1	3	Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.	Porcentual	Anual												100%
33730	Centro de Información Geográfica	4	4	180	5	1	1	ADMINISTRAR LOS RECURSOS OTORGADOS PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS ESTUDIANTES Y MAESTROS DE LOS CUATRO INSTITUTOS.	Porcentual	Anual												100%
33730	Centro de Información Geográfica	4	4	180	5	1	2	CAPACITAR AL PERSONAL DEL AREA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO EN EL CENTRO DE INFORMACION GEOGRAFICA	Porcentual	Anual												100%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	2	5	50	6	1	1	Mantener al 100% el perfil PROMEP de todos los miembros del CA.	Cuantitativo	Semestral						100%						200%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	2	5	50	6	1	2	Generacion de articulos , ponencias, prototipos y proyectos de investigacion en conjunto.	Cuantitativo	Trimestral			2500%			2500%			2500%			2500%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	2	5	50	6	1	3	Participacion y comunicacion de Cuerpos Academicos en el Area de la NAnotacnologia con otros C.A. tanto nacionales como internacionales.	Cuantitativo	Semestral						4000%						4500%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	2	5	50	6	1	4	Mejorar la imagen y proyeccion del Centro de Investigacion en Ciencia y tecnologia aplicada tanto nacional como internacionalmente.	Cuantitativo	Anual												10%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	2	5	60	200	1	1	Asegurar la operación y conservación de óptimas condiciones de limpieza en las áreas del laboratorio y cuarto limpio del CICTA.	Porcentual	Trimestral			250%			250%			150%			200%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	2	5	60	200	1	2	Asegurar la operación, conservación y el mantenimiento del equipo tanto general como especializado, así como del equipo de cómputo en el área de diseño del CICTA.	Porcentual	Trimestral			1000%			750%			1250%			2000%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	2	5	60	200	1	3	Administrar eficientemente el tiempo y asegurar el entrenamiento de estudiantes de licenciatura y maestría en el área de los MEMS. De la misma forma los recursos humanos y materiales disponibles en el CICTA para este fin.	Porcentual	Anual												225%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	2	5	60	200	1	4	Apoyar a estudiantes destacados de nivel licenciatura, Maestría y Doctorado en el desarrollo de sus tesis y en el enriquecimiento practico y didáctico en le área de la micro tecnología, por medio de la asistencia a congresos y estancias dentro y fuera del país. Se requiere apoyo para viáticos durante estancias, tanto como recursos para el pago de uso/renta de instrumental de laboratorio, materiales y consumibles. Esto les permitirá avanzar en la investigación y desarrollo de tesis doctoral.	Porcentual	Trimestral			300%			200%			400%			300%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	4	4	180	5	1	1	Mantener un optimo control en los metodos y procedimentos que se llevan acabo en el CICTA.	Porcentual	Trimestral			1000%			1000%			3500%			4500%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	4	4	180	5	1	2	Concientizar a el personal de la imoprtancia de la implementacion de un programa de calidad en el CICTA.	Porcentual	Semestral						5000%						3000%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	4	4	180	5	1	3	Crear sistemas de auditorias para certificar que los procediemintos se sigan y se cumplan las normas previamente establecidad.	Porcentual	Trimestral			200%			200%			100%			100%
33740	Centro de Investigación en Ciencia y Tecnología Avanzada	4	4	180	5	1	4	Desarrollar proyectos de investigacion de tranferencia tecnologica con la industria nacional e internacional. Crear lazos con empresas como SANDIA-MEMS Laboratory, la INAOE, la Unicersidad Veracruzana, Centro de Fisica Aplicada y Tecnologia Aplicada Campos Juriquilla, Centro Nacional de Metrologia.	Porcentual	Anual												250%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33750	Centro de Ingeniería Software	2	5	50	6	1	1	Que el CA sea aceptado en consolidación para finales de 2012	Cuantitativo	Anual												0%
33750	Centro de Ingeniería Software	2	5	50	6	1	2	Que el CA tenga al menos 4 doctores para finales de 2013	Cuantitativo	Anual												0%
33750	Centro de Ingeniería Software	2	5	50	300	1	1	Desarrolalr al menos dos aplicaciones	Cuantitativo	Anual												0%
33750	Centro de Ingeniería Software	2	5	50	300	1	2	Incorporar al menos cuatro estudiantes a proyectos de desarrollo de aplicaciones	Cuantitativo	Anual												0%
33750	Centro de Ingeniería Software	3	5	100	7	1	1	Lograr la acreditación para ser Centro de Evaluación	Cuantitativo	Anual												0%
33750	Centro de Ingeniería Software	3	5	100	7	1	2	Evaluar al menos a 20 personas	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
33750	Centro de Ingeniería Software	4	4	180	5	1	1	Tener los insumos necesarios para la buena operación del Centro	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
33760	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	1	Suministrar materiales consumibles para la operacion administrativa.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33760	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	2	Equipar el area de laboratorios de computo de IIT para su optimo funcionamiento.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33760	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	4	170	8	1	3	Dar soporte integral a la comunidad universitaria.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33760	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	1	1	1	Adquirir consumibles y dispositivos para el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de computo.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
33760	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	1	1	2	Mantener el funcionamiento optimo del equipo de computo en al menos un 95%, mobiliario e instalaciones de laboratorio de computo del IIT.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33760	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IIT	4	5	170	2	1	1	Gestionar el software requerido por los diferentes departamentos del Instituto de Inganieria y Tecnologia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	1	4	30	200	1	1	Informar y asesorar a los aspirantes sobre el nuevo proceso electronico de entrega de fichas para ingresar a los diferentes programas del IIT tanto en el campus norte como campus sur	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	1	4	30	200	1	2	Dar seguimiento a las acciones programadas para llevar a cabo las solicitud de los aspirantes.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	1	4	30	200	1	3	gestionar y realizar tramites ante la DGSA	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	1	4	30	200	1	4	proporcionar informacion a docentes, alumnos y personal administrativo involucrado	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Realizar de manera fluida las actividades inmersas en el proceso de inscripciones de pregrado al instituto.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Dar soporte y asesoria en el tramite de altas y bajas del pregrado, conforme a niveles aceptables dentro de los criterios establecidos por programas y departamentos del instituto asi como Ciudad Universitaria	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	dar soporte y asesoria a los alumnos de pregrado de instituto, en lo referente a los distintos procesos academicos en los cuales forman parte	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	4	organizar los procesos e informar al personal docente y administrativo involucrado del instituto.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	5	Tener capturadas la totalidad de calificaciones semestrales, de los programas de pregrado del instituto dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar de la uacj	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	6	Organizar y ejecutar en colaboracion con los programas y departamentos del instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos.	Cuantitativo	Anual												100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	7	Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta de horarios y maestros del pregrado del instituto	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	8	dar seguimietno hasta su terminacion a todos los tramites academicos del pregrado de instituto.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Realizar de manera fluida del proseso de inscripciones de posgrado de cada semestre del instituto	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Dar soporte y asesorias en los tramites de altas y bajas de materias del posgrado conforme a niveles aceptables dentro de los criterias establecidos con los programas	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	Tener capturadas la totalidad de calificaciones semestrales de los programas de posgrado del institutos dentro de los tiempos estipulados en el calendario escolar	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	4	Organizar y ejecutar en colaboracion con los departamentos y programas del instituto los cursos de veranos de posgrado hasta su captura de califaciones	Cuantitativo	Anual												100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	5	Generar un proceso robusto de creacion y difucion de la planta de horarios y maestros de posgrado del instituto.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	6	Dar seguimiento hasta su terminacion a todos los tramites academicos del posgrado del instituto.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Contar con el registro Historico de los cursos, talleres, diplomados etc, y el numero de parsonas que han tomado dichos cursos, para proporcionar la informacion a quien la requiera.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Impulsar a los alumnos candidatos a graduar a que inicien y concluyan con los tramites de titulacion oportuna	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33770	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	6	1	2	Dar asesoria a los alumnos egresados con la ayuda de los coordinadores de los programas para realizar tramites de Titulacion.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	1	1	Seminario de Investigación y Temático del DOCI	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	1	2	Participación de docentes en convocatorias externas de vinculación	Porcentual	Semestral						100%						0%
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	1	3	Incrementar en un 70% el numero de publicaciones de los docentes del programa	Porcentual	Semestral						100%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	1	4	Incrmentar la participación de docentes en redes tematicas de investigación	Porcentual	Semestral						100%						0%
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	10	1	1	5	15 Participaciones de docentes y alumnos en congresos y otros eventos académicos a nivel nacional e internacional	Porcentual	Trimestral			100%			80%			0%			0%
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	40	1	1	1	Gestión y seguimiento de actividades administrativas que se realizan enfocadas a alumnos y docentes del programa.	Porcentual	Semestral						80%						0%
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	40	1	1	2	Satisfacción de los alumnos por los servicios educativos proporcionados por el programa.	Porcentual	Semestral						100%						0%
33780	Coordinación del Programa de Doctorado en Ciencias en Ingeniería	1	7	40	1	1	3	Reuniones periódicas entre miembros del NAB para comentar acerca del desempeño de los estudiantes y pendientes del programa.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	4	160	7	1	1	Gestionar diversas modalidades de apoyo e información por parte del CELE para el SAC del IADA. para la capacitación de la planta de tutores que conformara el IADA	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	4	160	7	1	2	Realizar campañas de difusion para la optimización y uso del SAC (Centro de Autoaprendizaje) en el IADA.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	4	160	7	1	3	Impulsar y promover con los docentes del IADA el aprendizaje de un segundo idioma a través del beneficio de tener el SAC dentro del Instituto y cubrir los requerimientos para la Certificacion en el Modelo Pedagogico dentro del PIME.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	1	Establecer el desarrollo y funcionamiento de los consejos establecidos en el IADA	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	3	1	2	Dar seguimiento y apoyo a los planes de trabajo de las academias	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	7	1	1	Dar seguimiento a las metas establecidas del PIDE a través del PIFI POA y proyectos extraordinarios	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	7	1	2	Dar seguimiento a los indicadores de fortalecimiento, capacidad y competitividad académica a través del desarrollo de base de datos	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	7	1	3	Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	6	180	7	1	4	Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	1	VI Encuentro Académico, en donde participan todos los Programas Educativos	Cuantitativo	Anual												0%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	2	XVIIII Tradicional Fiesta Mexicana	Cuantitativo	Anual												0%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	3	Tradicional Evento de Altares y Tumbas	Cuantitativo	Anual												0%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	4	XVII Jornadas Académicas	Cuantitativo	Anual												100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	5	5o. Evento de YUXTAPUESTOS	Cuantitativo	Anual												0%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	9	240	5	1	6	Apoyar los eventos academicos y culturales que por su naturaleza logran consolidar la calidad de la educacion en el IADA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	10	220	2	1	1	Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	10	220	2	1	2	Dentro del Departamento de arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	10	220	2	1	3	Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	4	10	220	2	1	4	Apoyo a docentes en congresos, conferencias así como la vinculación con diferentes organismos gubernamentales dentro y fuera de la región.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	5	1	320	5	1	1	Es necesario contar con un analisis de las Fortalezas, Debilidades y Areas de Oportunidad (FODA)	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	5	1	320	5	1	2	Autoevaluación	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	5	1	320	5	1	3	Desarrollo del proyecto.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34000	Dirección del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte	5	1	320	5	1	4	Desarrollo de proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matricula y otros).	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	1	Asegurar que al menos el 80% de los trámites administrativos cumplan con criterios de transparencia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	2	Contar con un registro actualizado del 95% del mobiliario y equipo institucional	Porcentual	Anual												100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	3	Asegurar el apoyo logístico al 80% de los eventos institucionales realizados en el Instituto.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			400%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	4	Apoyar al 95% de las Dependencias del IADA, en la realización de la Gestión de la Calidad.	Porcentual	Anual												100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	5	Gestionar cursos de Capacitación y Desarrollo Personal para el 100% del personal Administrativo y Manual del Instituto.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			0%			400%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	6	Solicitar que al menos el 50% de los cursos-talleres incluyan actividades de integración, valores y/o motivación.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	7	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo para el 100% de los edificios del IADA	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	8	Lograr la permanencia en aula del 85% de los Docentes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	4	6	180	7	1	9	Participar por lo menos en una reunión trimestral del Comité de Seguridad Escolar.	Porcentual	Trimestral			83%			83%			83%			250%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	1	Lograr que el 90% de los jardines del Instituto permanezcan limpios y en sanas condiciones.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	2	430	2	1	2	Lograr la participación del 50% del personal en la recolecta semestral de residuos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	1	Elaborar un análisis sobre el gasto presupuestal y utilización del 90% del material utilizado en el Instituto	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	2	Elaborar un Plan de Trabajo para el personal de Intendencia	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	3	Gestionar Cursos de Capacitación y Talleres de Desarrollo Personal para el 100% del personal de Intendencia.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	4	Realizar un Análisis Semestral sobre medidas de seguridad en oficinas y áreas académicas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	5	Evaluar de forma permanente el trabajo, actitud y la disponibilidad del 100% del personal manual.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	6	Establecer un Programa de Trabajo en conjunto con el Instituto de Ingeniería y Tecnología para atender áreas comunes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34100	Unidad Administrativa del IADA	6	3	440	1	1	7	Motivar al 100% del personal de Intendencia a través de una evaluación objetiva y periódica de su trabajo diario.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	150	2	1	1	kokokokokokok	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	2	150	2	1	2	fdffdsfdffffdaf	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	1	Establecer el desarrollo y funcionamiento de los consejos establecidos en el IADA	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	6	180	3	1	2	Dar seguimiento y apoyo a los planes de trabajo de las academias	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	1	1	1	Dar seguimiento a las metas establecidas del PIDE a través del PIFI POA y proyectos extraordinarios	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	1	1	2	Dar seguimiento a los indicadores de fortalecimiento, capacidad y competitividad académica a través del desarrollo de base de datos	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	1	1	3	Apoyar la mejora de aseguramiento de la calidad de los programas educativos a través del seguimiento de la acreditación y la re-acreditación PE, así como el ingreso de los posgrados al Padron Nacional de PosgradosPNP	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	1	1	4	Coadyuvar en los planes de trabajo de los cuerpos académicos con énfasis en publicaciones de calidad así como apoyar la gestión de sus recursos PIFI y proyectos extraordinarios	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	2	1	1	Conformar los comités en conjunto con la dirección del Instituto con fundamento en una selección objetiva y sustentada.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	2	1	2	Llevar un registro del proceso y desarrollo de la contratación de los docentes del IADA.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	1	1	Generar una base de datos que permita visualizar la planeación de trabajo de los PTC con la finalidad de incrementar los perfiles PROMEP del IADA	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	1	2	Difundir la Información de la convocatoria en tiempo para que los maestros tengan tiempo suficiente para hacer acopio de su información y participen en espacio de tiempo determinado.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	1	3	Gestionar la formación de un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico de los docentes de los PE (Antologías, Cuadernos de trabajo, diapositivas, trabajos en multimedia, videos, presentaciones)	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	2	1	Generar una base de datos que permita visualizar la planeación de trabajo de los PTC con la finalidad de incrementar los perfiles PROMEP del IADA	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	2	2	Difundir la Información de la convocatoria en tiempo para que los maestros tengan tiempo suficiente para hacer acopio de su información y participen en espacio de tiempo determinado.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	180	4	2	3	Gestionar la formación de un centro de apoyo para el desarrollo de material didáctico de los docentes de los PE (Antologías, Cuadernos de trabajo, diapositivas, trabajos en multimedia, videos, presentaciones)	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	190	6	1	1	Inducción al Modelo Educativo de la UACJ para la capacitación de la planta de docentes que conformara el IADA.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	190	6	1	2	Campaña de difusión para la optimización del Modelo Educativo para la practica docente universitaria.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	7	190	6	1	3	Gestionar apoyo para el profesorado del IADA para su Certificación en el Modelo Pedagógico dentro del PIME.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	10	220	2	1	1	Dentro del Departamento de Diseño se fortalecen 220 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	10	220	2	1	2	Dentro del Departamento de Arquitectura se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4	10	220	2	1	3	Dentro del Departamento de Arte se fortalecen 80 estudiantes en los diferentes congresos tanto nacionales como internacionales y en eventos anuales.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	1	Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	2	Autoevaluacion	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	3	Desarrollo del proyecto	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	310	4	1	4	Desarrollo del proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansion de matricula y otros)	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	5	1	1	Es necesario contar con un análisis de las Fortalezas, Debilidades y Áreas de Oportunidad (FODA)	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	5	1	2	Autoevaluación	Porcentual	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	5	1	3	Desarrollo de Proyecto	Porcentual	Semestral						100%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	1	320	5	1	4	Desarrollo de los proyectos extraordinarios (Proyecto de Consolidación, Proyecto de Expansión de matrícula y otros)	Porcentual	Semestral						0%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	1	Obtener información desde el status de aspirante para ingresar a la institución, de esta manera actualizaremos los datos que permitirán conocer el interés que existe en la comunidad por algún programa académico ofertado en el IADA	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	2	Dar seguimiento académico a partir del nuevo ingreso al IADA, considerando que han recibido la información correspondiente a las áreas de apoyo que tendrán a su disposición.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	3	Mostrar los resultados académicos que cumplan con las expectativas para el reingreso del mayor porcentaje de alumnos, continuando con la búsqueda de motivos académicos que ocasionen deserción escolar, así como rezago académico.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	4	A través de becas conocer el rendimiento académico, identificando que alumnos obtienen algún tipo de beca de manera constante, incluso desde el inicio hasta el final de su estancia en la institución.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	5	Conocer la convocatoria de movilidad estudiantil que se presenta en la UACJ en los dos semestres, apoyando al área encargada con el fin de incrementar el interés de los alumnos para participar, cumpliendo con los requisitos establecidos en la misma.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34200	Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	5	2	320	2	1	6	Saber el porcentaje que existe del total de los alumnos inscritos en el tercer semestre que ya iniciaron el trámite para cubrir el servicio social, ya que es parte del aprendizaje, así como requisito para la titulación.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	1	Obtener la acreditacion y reacreditacion de los programas educativos	Porcentual	Anual												0%
34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	2	Proporcionar a los PE los recursos necesarios para el optimo funcionamiento de laboratorios y talleres a fin de que las practicas escolares fortalezcan el proceso de ensenanza aprendizaje y se asegure la calidad academica	Porcentual	Semestral						833%						0%
34300	Departamento de Diseño	1	4	10	1	1	3	Fortalecer la actividad docente proporcionando los medios academicos y materiales necesarios.	Porcentual	Semestral						313%						0%
34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	1	Propiciar el autoaprendizaje a traves de la movilidad estudiantil, tanto para estudiar un semestre en otra institucion, veranos de investigacion como para que los estudiantes atiendan eventos academicos de callidad	Porcentual	Semestral						2000%						0%
34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	2	Implementacion del uso de tecnologias para el desarrollo eficiente de modelos de autoaprendizaje	Porcentual	Semestral						2000%						0%
34300	Departamento de Diseño	1	4	20	1	1	3	ofrecer a la planta docente la instruccion necesaria para guiar los procesos de autoaprenidizaje	Porcentual	Semestral						2500%						0%
34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	1	Impulsar la generacion de eventos academicos (seminarios, congresos, coloquios) para que los investigadores desarrollen redes con pares academicos y divulguen sus proyectos.	Cuantitativo	Semestral						2000%						0%
34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	2	Apoyar la asistencia a eventos academicos por parte de nuestros investigadores en foros nacinales e internacionales para presentar ponencias, publicaciones y proyectos de investigacion o bien, para desarrollar sus proyectos.	Cuantitativo	Semestral						667%						0%
34300	Departamento de Diseño	2	2	50	100	1	3	Impulsar la generacion de proyectos en los Cuerpos Academicos para su consolidacion.	Cuantitativo	Mensual	667%	1000%	400%	500%	333%	667%	667%	200%	500%	0%	0%	0%
34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	1	Contar con los instrumentos necesarios para la función administrativa.	Cuantitativo	Mensual	0%	1000%	0%	0%	0%	5000%	0%	1000%	1667%	0%	0%	0%
34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	2	Proporcionar a las coordinaciones de cada Programa Educativo los insumos necesarios para el buen servicio a estudiantes y docentes.	Cuantitativo	Semestral						2000%						0%
34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	3	Contar con una planta docente de calidad y personal de mantenimiento calificado.	Cuantitativo	Semestral						3333%						0%
34300	Departamento de Diseño	4	6	180	1	1	4	Apoyar a los investigadores a traves de las ayudantias.	Cuantitativo	Semestral						667%						0%
34300	Departamento de Diseño	4	7	190	3	1	1	Apoyar la habilitacion docente a traves del estudio de posgrado, en instituciones de calidad.	Cuantitativo	Semestral						5000%						0%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	1	Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	1	2	Satisfacer las necesidades de cupos en las asignaturas, considerando la infraestructura y la atención oportuna a la matrícula del programa.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	2	1	Fortalecer la planta docente del programa educativo, contando con profesores con el perfil adecuado para sus asignaturas.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	1	2	2	Satisfacer las necesidades de cupos en las asignaturas, considerando la infraestructura y la atención oportuna a la matrícula del programa.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	2	1	1	Implementar un programa de seguimiento permanente a las observaciones de los evaluadores.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	4	1	1	Contar con un programa de asesorías académicas que apoye el desempeño de los estudiantes y que disminuya el índice de reprobación y eficiencia terminal en un 10%	Porcentual	Anual												1000%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	10	4	1	2	Contar con un programa especial de tutorías que cubra al 100% de la matrícula con estrategias que aseguren la calidad de la orientación educativa, la información y la atención al estudiante	Porcentual	Anual												100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	40	1	1	1	Crear las condiciones apropiadas para el optimo desempeño de las actividades del docente y la administración del programa educativo.	Cuantitativo	Anual												100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	40	1	1	2	Ofrecer un servicio de calidad por parte del personal secretarial y del coordinador del programa	Cuantitativo	Anual												100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	40	2	1	1	Contar con las herramientas, el instrumental y los insumos necesarios para el funcionamiento de los talleres y la realización de las prácticas escolares	Porcentual	Anual												100%
34310	Coordinación del Programa de Diseño Industrial	1	4	40	2	1	2	Que los talleres tecnológicos que utilizan los estudiantes del programa de Diseño Industrial cuenten con la seguridad necesaria para la realización de las prácticas y la seguridad de los estudiantes.	Porcentual	Anual												100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	1	Promover entre la planta docente los cursos ofrecidos por las diferentes instancias de la Universidad a fin de contar con maestros comprometidos y actualizados.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	2	Implementar el nuevo plan de estudios del programa académico en su totalidad.	Porcentual	Anual												100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	3	Realizar Jornadas Académicas al final de cada semestre como espacio de discusión entre docentes del programa a fin de actualizar los contenidos temáticos de las asignaturas.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	4	Generar exposiciones de fin de semestre de los proyectos realizados por los alumnos del programa, con la finalidad de presentar ante la comunidad y generar una actitud crítica entre los estudiantes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	5	Organizar cursos, seminarios y talleres durante la Semana de Diseño a fin de promover entre los alumnos y docentes la actualización en temas relacionados con el Diseño.	Porcentual	Anual												200%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	6	Organizar el Congreso de Diseño Gráfico con la finalidad de presentar temas de interés al estudiante y manterlo actualizado con los temas de vanguardia en el área del programa académico	Porcentual	Anual												100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	7	Generar durante el año, eventos académicos a fin de promover la mejora en los procesos académicos y celebrar la calidad del programa educativo en su 20 aniversario.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	8	Fortalecer la vinculación del programa con los distintos sectores de la sociedad (público y privado) a través de las práctias profesionales y los proyectos desarrollados en el taller de síntesis para el diseño gráfico, con la finalidad de promover la inserción al mercado laboral, así como permitir adquirir experiencia a los alumnos del programa.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	9	Asistir a los Encuentros y Eventos organizados por la Asociación de Escuelas de Diseño Gráfico (ENCUADRE) a fin de fortalecer el vínculo con otras institucionoes a nivel nacional.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	1	1	10	Mantener actualizada la página de Internet del Programa Académico a fin de proporcionar la información mas actualizada a docentes y alumnos.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	200%	100%	100%	100%	100%	100%	200%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	2	1	1	Lograr la reacreditación del programa académico de diseño gráfico	Porcentual	Anual												100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	4	1	1	Atender la totalidad de los alumnos del programa a través de un plan de tutorías al interior del programa	Cuantitativo	Anual												100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	4	1	2	Promover entre los estudiantes la movilidad estudiantil, ya sea para cursar un semestre o verano de investigación, lo que permitirá el crecimiento en la formación profesional del alumno.	Cuantitativo	Anual												100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	7	1	1	Lograr que el 90% de los alumnos rezagados del plan 92, cumplan con todos sus créditos	Cuantitativo	Anual												105%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	7	1	2	Elevar el indice de titulación en un +1% respectos al interior	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	10	7	1	3	Elevar la movilidad estudiantil un 10% mas respecto a la anterior	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	1	Contar con los suministros suficientes para el buen desempeño del trabajo diario en la coordinación del programa de diseño gráfico	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	2	Aprovechar a su máxima capacidad las instalaciones asignadas al programa como aulas, talleres y laboratorios.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	3	Propiciar entre los docentes el uso de material didáctico para la correcta impartición de sus asignaturas	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	4	Brindar a los docentes la oportunidad de actualizar sus conocimientos para la correcta impartición de sus asignaturas	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	1	1	5	Promover entre los estudiantes el concurso de diseño gráfico que eleve la competitividad profesional y académica del Programa	Porcentual	Anual												100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	2	1	1	Proporcionar los insumos adecuados y necesarios para cada laboratorio y taller con la finalidad de que sean aprovechados al máximo	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	2	1	2	Fortalecer la practica de los alumnos equipando el taller, estudio y laboratorio de fotografía	Porcentual	Semestral						100%						100%
34320	Coordinación del Programa de Diseño Gráfico	1	4	40	2	1	3	Promover el taller editorial como un espacio de practica escolar y de reproducción de material impreso del IADA.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	1	Ofrecer un programa de apoyo para la capacitacion docente a traves de cursos seminarios y talleres	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	1	1	2	Proporcionar a los docentes los instrumentos y herramientas necesarias para la imparticion de us asgnaturas	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	2	1	1	Asegurar la calidad del programa educativo atraves del seguimiento a las recomendaciones hechas por el COMAPROD para lograr la reacreditación	Porcentual	Semestral						125%						0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	4	1	1	Proporcionar dentro de un progrma de tutoria para estudiantes con bajo desempeño en coordinación con la Coordinación de Bienestar Estudiantil (COBE) en las áreas que cuentan con un indice elevado de reprobación con elf in de fortalecer el desempeño académico	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	4	1	2	Crear y ofrecer en coordinacion con la "Coordinación de Binestar Estudiantil (COBE)" un programa de asesoria que permita a estudiantes de nivel avanzado del Programa Educativo compartir sus conocimientos mediante asesorias con alumnos de nivel principiante e intermedio a fin de elevar el indice de aprobación y desarrollar la competencia comunicativa y la responsabilidad mediante la aplicación de conocimientos en el ejercicio profesional a través de la práctica profesional	Porcentual	Semestral						100%						0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	4	1	3	Cumplir con la Misión del Programa de Diseño de Interiores y con objetivos especificos de las asignaturas realizando viajes de estudio que permita a los estudiantes y docentes ampliar los conocimientos sobre el área de estudio, asi como fortalecer las redes académicas y estudiantiles asistiendo a encuentros, congresos, exposiciones nacionales e internacionales, reuniones de la Sociedad Mexicana de Interiorismo (SMI), concursos con el fin de elevar la calidad académica del Programa.	Porcentual	Semestral						100%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	10	4	1	4	Establecer el Taller Diseño Interior como un espacio de vinculación entre la comunidad y ls institución con el fin de brindar en coordinación con el Despacho de Diseño de Interiores, el Taller de Textiles, el Laboratorio de Iluminación y el Servicio Social, servicios de asesoria en la optimización del espacio y espacios habitables a las personas de escasos recursos.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	20	3	1	1	Brindar a los docentes y estudiantes lo necesario para que realicen sus practicas academicas en los talleres y laboratorios	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	20	3	1	2	Fortalecer los proyectos de investigacion colaborativos (docentes- alumnos) del programa a través de las prácticas en los laboratorios y talleres	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	1	Proporcionar a los estudiantes equipo audiovisual y de exhibición que les permita difundir sus logros académicos y sus proyectos de investigacíon	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
34330	Coordinación del Programa de Diseño de Interiores	1	4	40	1	1	2	Contar con los recursos necesarios para que los proyectos ya institucionalizados continúen con la labor de vinculación hacia la comunidad	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			0%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	1	Evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje en la totalidad de las asignaturas del P. E y revisar que el contenido y criterios de evaluación en cada uno de las cartas descriptivas de materias obligatorias y optaitvas mantengan congruencia con una formación interdisciplinaria	Porcentual	Semestral						100%						100%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	3	Difundir la producción académica de docentes y alumnos con al menos un producto académico con calidad de ser publicado.	Porcentual	Semestral						100%						400%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	4	Incentivar la participación de al menos un alumno/cohorte generacional en el programa de Movilidad estudiantil realizando al menos una reunión con la Subdirección correspondiente	Porcentual	Anual												300%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	5	Generar y difundir el conocimiento dentro del campo de las artes y el diseño a través de eventos académicos en los que se buscará la vinculación con otras IEES y el aprovechar el CONVENIO DE COLABORACIÓN UNAM-UACJ	Porcentual	Anual												0%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	6	Impulsar el desarrollo de trabajos de investigación de calidad instando a los profesores a realizar estancias de investigación para fortalecer las LGAC	Porcentual	Anual												0%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	1	1	7	Evaluar el sistema tutorial. Designar nuevo coordinador de tutores.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	4	1	1	Lograr el 80% de retención	Cuantitativo	Semestral						100%						90%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	4	1	3	Incentivar que el 20% de los estudiantes accedan al programa de movilidad estudiantil	Cuantitativo	Anual												92%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	10	4	1	4	Obtener una calificación de 90 en la evaluación interna que realicen los estudiantes al sistema de tutoría	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	1	Llevar a cabo el 100% de las gestiones de las tareas semestrales y la realización de las actividades en tiempo y forma de la Coordinación	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	87%	100%	100%	100%	100%	33%	75%	67%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	2	Atender al 100% de los alumnos activos en el programa garantizando la resolución a las gestiones y trámites que requieran	Porcentual	Trimestral			100%			100%			400%			200%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	1	6	40	1	1	3	Obtener y distribuir el 100% de los insumos y equipo necesarios para el funcionamiento interno de la Coordinación	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	67%	150%	0%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	2	1	1	Gestionar vía la Jefatura del Departamento y Dirección del IADA, la habilitación de un espacio de trabajo para los estudiantes del posgrado.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	2	1	2	Aumentar en un 20% el acervo especializado que se encuentra ubicado en el edificio G1	Cuantitativo	Semestral						70%						60%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	2	1	3	Dotar el taller de serigrafia de equipo técnico especilaizado para el posgrado	Cuantitativo	Semestral						60%						70%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	2	1	4	Realizar en el semestre enero-junio el Simposio "Evaluación del Plan de Estudios de la MEPCAD"	Cuantitativo	Anual												1000%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	5	1	1	Realizar un seminario permanente para la presentación de las investigaciones de los estudiantes, con dos sesiones de trabajo durante el semestre.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	5	1	2	80% de los estudiantes presenten avances de tesis satisfactorios en su trabajo de tesis	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			80%			80%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	5	1	3	Que los directores de tesis den cuatro asesorías al mes	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	78%	156%	63%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	5	1	4	Promover la publicación de resultados de investigación.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	5	1	5	Gestionar los recursos necesarios para la participación de al menos dos estudiantes en congresos nacionales y/ internacionales	Cuantitativo	Anual												100%
34340	Coordinación del Programa de Maestría en Estudios y Proceso Creativos en Arte y Diseño	4	6	280	5	1	6	Incorporar en al menos el 30% de los comités tutoriales la participación de un asesor externo	Cuantitativo	Anual												80%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	1	Cumplir con el 50% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por el COMAEA en la acreditación de segundo ciclo al programa de Arquitectura	Cuantitativo	Semestral						250%						0%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	1	1	2	Cumplir con el 50% las recomendaciones del CONACYT- PNPC hacia la maestría en Planificación yDesarrollo Urbano (MPDU) y el Doctorado en Estudios Urbanos (DEU)	Cuantitativo	Semestral						417%						0%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	1	El 100% de los estudiantes de nuevo ingreso del IADA tienen acceso a un programa de tutorías	Porcentual	Semestral						100%						0%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	2	El 100% de los alumnos del nivel avanzado del Departamento de Arquitectura participan en algún programa de Asesoría	Porcentual	Semestral						100%						0%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	10	4	1	3	el 10% de los alumnos del Departamento de Arquitectura participan en eventos académicas de carácter nacional o internacional	Porcentual	Anual												0%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	2	1	1	El 100% de los espacios especializados para las prácticas, la experimentación y la investigación del Departamento de Arquitectura funcionan de forma formal.	Porcentual	Anual												0%
34400	Departamento de Arquitectura	1	4	40	3	2	1	El 100% de los laboratorios del Departamento de Arquitectura operan de forma normal.	Porcentual	Semestral						200%						0%
34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	1	Mantener "en consolidación" 3 Cuerpos Académicos en los que participan PTC del Departamento de Arquitectura	Porcentual	Anual												0%
34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	2	Participación de cada CA en al menos dos eventos de trascendencia académica nacional o internacional	Porcentual	Anual												0%
34400	Departamento de Arquitectura	2	2	50	100	1	3	Contar dos producciones de calidad por cada CA donde participan PTC del Departamento de Arquitectura	Porcentual	Anual												0%
34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	1	Organizar y desarrollar un seminario de carácter regional: el 2o. Seminario de Temas Urbanos Contemporáneos,	Cuantitativo	Anual												0%
34400	Departamento de Arquitectura	3	1	70	4	1	2	Organizar el 24o. Encuentro Nacional de Estudiantes de Arquitectura	Cuantitativo	Anual												0%
34400	Departamento de Arquitectura	4	6	180	1	1	1	Mantener el 60% los PTC del Departamento de Arquitectura con el perfil PROMEP	Porcentual	Anual												0%
34400	Departamento de Arquitectura	4	7	190	2	1	1	El 45% los PTC del Departamento de Arquitectura, cuenta con grado de dcotor.	Porcentual	Anual												0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	1	Consolidar la Formación de los docentes mediante la impartición de cursos saberes (destinados principalmente a la actualización profesional y a la formación humanística), la participación en academias, Jornadas Académicas, la introducción de los profesores de nueva contratación al modelo educativo de la UACJ, así como la certificación PIME.	Porcentual	Semestral						0%						0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	2	Consolidar la Formación de los docentes mediante la impartición de cursos por convenio con la UNAM y otras instituciones, a través de la movilidad académica; y otras instituciones con el fin de fortalecer la formación docente en la enseñanza de la arquitectura.	Porcentual	Semestral						0%						0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	1	1	3	Impulsar la movilidad docente con instituciones pertenecientes a la Asociación Nacional de Instituciones de la Enseñanza de la Arquitectura de la República Mexicana A.C. (ASINEA)	Porcentual	Semestral						0%						0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	2	1	1	Atender y continuar con el 100% las sugerencias emitidas por el organismo acreditador del Programa de Licenciatura en Arquitectura para el 2012.	Porcentual	Semestral						0%						0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	4	1	1	Proporcionar dentro de un programa de tutoría para estudiantes con bajo desempeño en coordinación con la Coordinación de Bienestar Estudiantil (COBE) en las áreas que cuentan con un índice elevado de reprobación con el fin fortalecer el desempeño académico.	Porcentual	Semestral						0%						0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	4	1	2	Crear y ofrecer en coordinación con la "Coordinación del Bienestar Estudiantil (COBE)" un programa de asesoría que permita a estudiantes de nivel avanzado del Programa Educativo compartir sus conocimientos mediante asesorías con alumnos de nivel principiante e intermedio a fin de elevar el índice de aprobación y desarrollar la competencia comunicativa y la responsabilidad mediante la aplicación de conocimientos en el ejercicio profesional a través de la práctica profesional.	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	4	1	3	Cumplir con la Misión del Programa de Arquitectura y con objetivos específicos de las asignaturas realizando viajes de estudio que permita a los estudiantes y docentes ampliar los conocimientos sobre el área de estudio, así como fortalecer las redes académicas y estudiantiles asistiendo a encuentros, congreso, reuniones de la Asociación de Instituciones de Enseñanza de la Arquitectura (ASINEA), concursos con el fin de elevar la calidad académica del Programa.	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	10	4	1	4	Establecer el Taller de Construcción de arquitectura como un espacio de vinculación entre la comunidad y la institución con el fin de brindar en coordinación con el Despacho de Arquitectura, Taller de Bioarquitectura, Prácticas profesionales, Taller Integral, Taller de materiales y Servicio social servicios de asesoría en construcción a personas de escasos recursos.	Porcentual	Semestral						0%						0%
34410	Coordinación del Programa de Arquitectura	1	4	40	1	1	1	Ofrecer un programa eficiente académica y administrativamente que cubra las necesidades de la comunidad estudiantil.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	10	1	1	1	Gestionar la asignación de docentes adscritos a la MPDU, para impartir diez asignaturas en el semestre enero-junio y once para el periodo agosto-diciembre de 2011.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	10	1	1	2	Gestionar la asignación de docentes adscritos a diversos departamentos de la UACJ, para impartir una asignatura para el periodo enero - junio y agosto-diciembre 2011	Porcentual	Semestral						150%						100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	10	1	1	3	Gestionar el convenio para la asistencia de tres docentes invitados por semestre, provenientes de diversas instituciones del país y hasta del extranjero, para impartir conferencias cursos de apoyo y/o actualización para las asignaturas a impartir durante el año 2011, así como una conferencia a la comunidad acadeica del IADA.	Porcentual	Semestral						150%						100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	40	1	1	1	Gestionar la adquisición de materiales consumibles de manera programada, con la finalidad de asegurar la fluidez y continuidad de la actividad docente y administrativa a lo largo de los periodos lectivos correspondientes al año 2011.	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	40	1	1	2	Asignar los espacios adecuados y programar el uso de ellos, con el objetivo de satisfacer los requerimientos de la realización de actividades académicas, tales como aula para seminarios y clases cotidianas, laboratorio de cómputo y salas audiovisuales cuando así se requiera.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	1	6	40	1	1	3	Equipar los espacios que cotidianamente se utilizan para la impartición de clases-aula de posgrado y laboratorio de cómputo- con un proyector tipo canon.	Porcentual	Anual												100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	4	9	280	2	1	1	Movilidad estudiantil a programas de posgrado afines en instituciones nacionales o internacionales	Porcentual	Anual												500%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	4	9	280	2	1	2	estancias de investigación de docentes	Porcentual	Anual												100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	4	9	280	2	1	3	obtención de grado de alumnos de posgrado	Porcentual	Anual												113%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	4	9	280	2	1	4	Apertura de nueva generación de la MPDU 2012-2014. Impartición de cursoporpedéutico	Porcentual	Anual												100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	4	9	280	2	1	5	Difusión del conocimiento generado por la comunidad académica de la MPDU	Porcentual	Anual												100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	4	9	280	5	1	1	Producir al menos siete tesis de maestría de calidad y que al menos el 50% sean producto de proyectos de investigación con financiamiento	Porcentual	Anual												100%
34420	Coordinación del Programa de Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano	4	9	280	5	1	2	Asegurar que todos los alumnos que presenten examen de grado tengan un asesor externo	Porcentual	Anual												100%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	1	Realizar un foro interno de discusión académica	Cuantitativo	Semestral						300%						200%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	2	Establecer convenio de colaboración institucional	Cuantitativo	Anual												100%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	10	1	1	3	Apoyar la participación de docentes externos en el programa	Cuantitativo	Anual												100%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	1	7	40	1	1	1	Desarrollar las actividades académicas de gestión y operación del programa con responsabilidad, eficacia y compromiso.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	1	Revisar los avances de investigación por el cuerpo tutorial.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	2	Evaluar la calidad de la dirección y las tutorias que los estudiantes reciben.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	3	Proporcionar al estudiante asesoria externa especializada.	Cuantitativo	Semestral						50%						83%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	4	Gestionar la asistencia de los estudiantes a congresos nacionales e internacionales.	Cuantitativo	Semestral						50%						67%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	9	280	5	1	5	Incorporar a estudiantes en proyectos de investigación.	Cuantitativo	Anual												100%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	11	280	2	1	1	Atender las recomendaciones echas por el PNPC	Porcentual	Anual												100%
34430	Coordinación del Programa de Doctorado en Estudios Urbanos	4	11	280	2	1	2	Alcanzar el total de los objetivos que señala el Plan de Mejoras.	Porcentual	Anual												100%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	1	Cumplir con el 50% de las recomendaciones, sugerencias y observaciones hechas por el COMAEA en la acreditación de segundo ciclo al programa de Arquitectura	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	1	1	2	Cumplir con el 50% las recomendaciones del CONACYT- PNPC hacia la maestría en Planificación yDesarrollo Urbano (MPDU) y el Doctorado en Estudios Urbanos (DEU)	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	1	Acreditar el programa de Artes Visuales	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	2	El programa de Música está en el nivel 1 de los CIEES	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	3	Mantener el Programa de Teoría y Crítica del Arte dentro de los estandares de calidad de los CIEES	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	1	4	10	2	1	4	Actualización del 100% de los programas de arte	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	1	El 100% de los estudiantes de arte en nivel principiante e intermedio tienen asigando un tutor y el 100% de los estudiantes en el nivel avanzado tiene asiganado un asesor de proyecto.	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	2	Consolidación de los despachos profesionales de arte.	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	1	4	20	2	1	3	Introducir estrategias de autoaprendizaje dentro del proceso formativo a través de escenarios de profesionalización	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	2	2	50	100	1	1	El 100% de los profesores trabajando en el instituto tiene el perfil PROMEP	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	2	2	50	100	1	2	El 100% de los cuerpos académicos están en grado de "en consolidación"	Cuantitativo	Anual												0%
34500	Departamento de Arte	4	6	180	1	1	1	Asegurar la calidad de los procesos formativos y de la investigación a través de una administración eficiente y transparente.	Cuantitativo	Anual												0%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	1	Lograr un 70% de participación del alumnado de artes visuales en procesos de autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral						143%						0%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	1	1	2	Ampliar un 10% la oferta de materias para aumentar las perspectivas de conocimiento en función a la innovación en el medio de la educación y complementar la formación de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						1000%						0%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	7	1	1	Elevar 25% los indices de titulación del PE.	Porcentual	Semestral						1000%						0%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	10	7	1	2	Proyección del programa educativo como referente artístico en la comunidad.	Porcentual	Semestral						1667%						0%
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	40	1	1	1	Asegurar la calidad de los servicios administrativos de la coordinación de artes visuales.	Porcentual	Semestral						100%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34510	Coordinación del Programa de Licenciatura en Artes Visuales	1	4	40	2	1	1	Equipamiento con los insumos necesarios de las asignaturas prácticas del PE para la mejor capacitación y desempeño de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						100%						0%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	1	Evitar la desercion designando un tutor a los alumnos del programa.	Porcentual	Semestral						700%						700%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	1	1	2	Introducir en el 25% de los cursos elementos centrados en el autoaprendizaje.	Porcentual	Semestral						625%						625%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	10	7	1	1	EVITAR DESERCION DE ALUMNOS	Porcentual	Semestral						100%						100%
34520	Coordinación del Programa de Licenciatura en Música	1	4	40	1	1	1	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE MUSICA.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	1	Proporcionar atención a toda aquella persona perteneciente o no a la comunidad universitaria que acuda a COBE solicitando información verbal, escrita o gráfica, de índole académica y/o administrativa relacionada con los programs y procesos de la UACJ.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	2	Que el estudiante que tenga la intención de solicitar un cambio de carrera o tenga dudas sobre el programa que está cursando, el 80% identifique y/o aclare sus habilidades e intereses vocacionales por medio de la aplicación de la batería de pruebas de capacidad intelectual, interés vocacional y de personalidad.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	3	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de orientación vocacional mediante la asistencia a un curso, congreso o taller.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	4	Coordinar el evento "Conoce tu Universidad" aumentando en un 10% la satisfacción de los visitantes.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	3	1	5	Ofrecer información y apoyo en la solicitud de becas que ayuden a los estudiantes mejorar y/o mantener su desempeño académico.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	1	Que el 80% de los alumnos que solicitan asesoría psicológica lo conluya satisfactoriamente.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	2	Que el 80% de los alumnos que reciben atención psicológica concluya el semestre.	Cuantitativo	Semestral						100%						150%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	3	Implementar dos ciclos de conferencias y talleres pra proveer a los alumnos, conocimientos, habilidades y herramientas complementarias en el desarrollo psicosocial, personal, profesional y de salud y que los asistentes aumenten en un 10% semestralmente.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	4	Actualizar e incrementar las habilidades y conocimientos en el área de psicología mediante la asistencia a un curso, congreso o taller.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	4	1	5	Fomentar el crecimiento personal de los estudiantes a través de la realización de actividades que los comprometan con su entorno, de acuerdo a las fechas que indica la Organización Mundial de la Salud.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	5	1	1	Que el 90% de los alumnos dados de baja temporal por mala escolaridad tomen el curso de apoyo académico.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	5	1	2	Que el 90% de los alumnos inscritos en el curso lo aprueben mediante la presentación de tareas, trabajos, participación y evaluaciones mensuales.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34610	Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil IADA	4	9	220	5	1	3	Por medio del programa de Asesoría Académica, aumentar en un 20% el promedio de los alumnos que lo soliciten.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34620	Coordinación de Extensión	1	8	30	1	1	1	De los programas para Educación Continua recibidos semestralmente, aprobar minimo el 80%.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34620	Coordinación de Extensión	3	3	70	3	1	1	Ofrecer difusión de los eventos de extensionismo así como académicos, artísticos y culturales del instituto	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34620	Coordinación de Extensión	3	3	70	3	1	2	Informar a los alumnos y ofrecer apoyo en el seguimiento y trámite de su servicio social en coordinación con la Subdirección de Acción Social y Comunitaria	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34620	Coordinación de Extensión	3	3	70	3	1	3	Dar apoyo en la coordinación técnica y logística en eventos tales como conferencias, exposiciones y presentaciones artísticas que se llevan a cabo tanto dentro del instituto como fuera de el, propiciando una identidad en la comunidad.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34620	Coordinación de Extensión	3	3	70	3	1	4	Apoyo al comité de Seguridad e Higiene del IADA	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34620	Coordinación de Extensión	3	3	70	3	1	5	Apoyo y reconocimiento a la calidad participativa en las diversas actividades y eventos programados del IADA	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34620	Coordinación de Extensión	3	3	70	3	1	6	A través de todos los medios de comunicación mantener vinculado a los alumnos con actividades que ofrezcan nuevas y amplias alternativas a su campo de acción.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34620	Coordinación de Extensión	3	3	70	3	1	7	Coordinación técnica y logística de los cursos de Educación Continua en coordinación con la Subdirección de Vinculación.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34620	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	1	Integrar un equipo administrativo de trabajo eficaz, responsable y comprometido para atender las actividades de la comunidad del IADA.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34620	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	2	Asegurar la calidad del servicio procurando dotar de equipo y material de trabajo a la Coordinación de Extensión para su buen funcionamiento.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34620	Coordinación de Extensión	4	6	180	6	1	3	Pago de servicios	Porcentual	Anual												100%
34620	Coordinación de Extensión	4	9	220	7	1	1	Propiciar actividades recreativas y deportivas en los alumnos integrándolas en actividades académicas y propiciando la cultura de la salud.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34620	Coordinación de Extensión	4	9	220	7	1	2	Estimular la participación en torneos, deporte recreativo, competencias estudiantiles, para responder a convocatorias del Propio Instituto de Arquitectura Diseño y Arte, así como de la UACJ y otras instituciones.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34620	Coordinación de Extensión	4	9	220	7	1	3	Colaborar en la programación y coordinación de la Carrera Pedestre Universitaria, dentro del festejo del aniversario de la UACJ.	Porcentual	Anual												100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	1	Establecer una planeación estratégica en la implementación de la oferta de talleres para la optimización de los recursos humanos y económicos.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	2	Difundir las talleres mediante prensa, radio y televisión a los universitarios así como a la comunidad en general.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	3	Optimizar el proceso administrativo para eficientar el proceso de inscripciones así como el procedimiento de solicitud de becas.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	4	4 Optimizar un sistema de retroalimentación al 80% en las actividades administrativas en atención a los usuarios así como al desempeño de los instructores.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	1	8	30	100	1	5	5 Establecer una planeación estratégica en la implementación de talleres dirigidos a los universitarios bajo la modalidad de SATCA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	3	1	70	3	1	1	Planeación y Logística del evento"Tradicional Fiesta Mexicana 2012"	Cuantitativo	Anual												100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	3	1	70	3	1	2	Gestión de recursos, herramientas, materiales e insumos para el desarrollo del evento: "Tradicional Fiesta Mexicana 2012"	Cuantitativo	Anual												100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	3	1	70	6	2	1	PROGRAMAR Y LLEVAR A CABO LAS XLI Y XLII MUESTRA FINAL DE ARTES PARA DIFUNDIR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL SEMESTRE.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	3	1	70	6	2	2	PROYECTAR A LA UACJ Y AL IADA MEDIANTE LOS EVENTOS DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	3	1	70	6	2	3	INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD Y CREAR UN VÍNCULO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y LA COMUNIDAD.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	3	1	70	6	2	4	COPARTICIPACIÓN Y APOYO EN EL EVENTO DE LA TRADICIONAL NOCHE MEXICANA DEL I.A.D.A.	Cuantitativo	Anual												0%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	3	1	70	6	2	5	APOYO EN EL EVENTO DE “ALTARES Y TUMBAS” DEL IADA.	Cuantitativo	Anual												100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	3	1	70	6	2	6	COORDINACIÓN DEL EVENTO DE “YUXTAPUESTOS” DEL I.A.D.A.	Cuantitativo	Anual												0%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	4	160	1	2	1	IMPACTAR EN EL PROCESO DE LA ENSEANZA DE LOS TALLERES MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO DE LOS 250 TALLERES QUE SE OFRECEN SEMESTRALMENTE.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	4	160	1	2	2	LOGRAR CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS 2000 ALUMNOS ATENDIDOS DENTRO DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS, PARA LOGRAR ASÍ, ESPACIOS EN LOS QUE REQUIERAN EQUIPO, E INSUMOS O SUMINISTROS DE MATERIALES.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	4	160	1	2	3	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA DETECTAR SEMESTRALMENTE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL PROGRAMA, ASÍ COMO LA MEJORA EN EL PROCESO DE LA ENSEÑANZA/APREDIZAJE.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	4	160	1	2	4	OPTIMIZAR EN UN 10% LOS RECUROS Y EQUIPO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES DE ARTES Y OFICIOS.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	4	160	1	2	5	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS TALLERES MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO EFICAZ Y PERTINENTE EN EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO, MEDIANTE UNA EVALUACIÓN INTERNA A LOS PARTICIPANTES.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	6	180	1	2	1	ASEGURAR LA CALIDAD CONFORMANDO UN EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y EFICAZ, RESPONSABLE Y COMPROMETIDO QUE ATIENDA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	6	180	1	2	2	ASEGURAR LA CALIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EQUIPANDO CON RESPONSABILIDAD LA COORDINACION DE ARTES Y OFICIOS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	6	180	1	2	3	CONTAR CON 2 COORDINADORES PARA LA ORGANIZACION Y CONTROL ASI COMO LA IMAGEN Y GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACION ASI COMO CON UNA SECRETARIA.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	6	180	1	2	4	CONSOLIDAR, OPTIMIZAR E INCORPORAR LOS RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDIANCION DE ARTES Y OFICIOS.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	6	180	1	2	5	FORTALECER Y CONTAR CON UN SISTEMA EFICAZ Y TRANSPARENTE PARA LA TOMA INMEDIATA DE DESICIONES.	Porcentual	Semestral						100%						0%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	7	180	4	2	1	1 ELEVAR EN UN 10 % LA CALIDAD Y PROYECCIÓN DE LOS INSTRUCTORES DENTRO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ASI COMO EN LOSOBJETIVOS ESTRATÉGICOS FOTALECIENDO A 30 INSTRUCTRORES EN LA CAPACIDAD ACADÉMICA POR MEDIO DE LA CERFIFICACIÓN EN HABILIDADES ACORDE CON EL MODELO EDUCATIVO, PARA UNA MEJORA EN EL PERFIL DE LOS INTRUCTRORES.	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			0%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	7	180	4	2	2	OFRECER CURSOS Y/O TALLERES A MAESTROS DEL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
34630	Coordinación del Programa de Artes y Oficios	4	7	180	4	2	3	REALIZAR VIAJES NACIONALES PARA MANTENER ACTUALIZADOS A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y OFERTAR NUEVOS TALLERES	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			100%			100%
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	150	1	1	1	Mantener los controles administrativos y de uso del equipo de apoyo didáctico, mediante las diferentes herramientas y procedimientos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	150	1	1	2	Mantener el equipo de préstamo para apoyo didáctico funcionando para que el servicio no se vea interrumpido o afectado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	1	1	1	Conservar un control del equipo de cómputo y en óptimas opciones de funcionamiento.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	1	1	2	Contar con un inventario de refacciones y partes para llevar a cabo los mantenimientos correctivos del equipo de cómputo del área de laboratorios de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	2	1	1	Procurar contar en el area de laboratorios de cómputo con la paquetería necesaria para la impartición de las clases con software de vanguardia requerido para satisfacer las necesidades actuales de trabajo en el área de su profesión.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	1	Optimizar los servicios en el área de laboratorios de cómputo en el 2011.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	2	Mantener suficientes insumos para dar apoyo a las actividades diarias y operativas del área del laboratorio de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	3	Gestionar y solicitar la adecuación de espacios dentro del laboratorio de cómputo, y de ésta manera tener más espacios disponibles para impartir las clases.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
34640	Jefatura de Función de Laboratorio de Cómputo IADA	4	5	170	8	1	4	Conservar en condiciones óptimas el mobiliario y espacios físicos del área de laboratorios de cómputo del IADA.	Cuantitativo	Semestral						100%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	1	4	30	300	1	1	Difundir y Gestionar al 100% los programas vigentes para reconocer y acreditar créditos curriculares.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	1	Establecer y difundir al 100% la logística de inscripciones, altas, bajas y cambios de los programas academicos del instituto en los periodos escolares enero-junio; junio-julio; agosto-diciembre.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	2	Gestionar al 100% los servicios escolares de pregrado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	1	1	3	Que el 100% de los docentes capturen listas de calificaciones finales de acuerdo al calendario oficial.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	1	Que el 100% de los estudiantes se encuentren debidamente inscritos a los PE de posgrados del instituto.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	2	Que el 100% de los docentes capturen listas de calificaciones de acuerdo a los tiempos establecidos por la D.G.S. Académicos.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	2	1	3	Gestionar al 100% los servicios escolares de posgrado.	Porcentual	Semestral						100%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	4	1	1	Impulso a la incorporacion de cursos, talleres y diplomados ofertados en el IADA como parte de la educacion continua.	Porcentual	Semestral						95%						100%
34650	Coordinación de Control Escolar	4	8	210	6	1	1	Gestionar al 100% los trámites escolares para la titulación de los próximos a graduar en los periodos escolares.	Porcentual	Semestral						100%						100%
35100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes	1	4	10	1	1	1	Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.	Porcentual	Semestral						0%						0%
35100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes	1	4	10	1	2	1	Contar con los suministros necesarios para la optima operación del Campus.	Porcentual	Semestral						0%						0%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	1	Proveer al 100% de los docentes curso de actualización disciplinar	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	2	Proporcionar a los alumnos conferencias sobre topicos actuales del trabajo social c	Porcentual	Semestral						0%						0%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	3	Viaje de estudios de alumnos a Congreso Nacional de Trabajo Social	Porcentual	Anual												0%
35150	Coordinación del Programa de Trabajo Social	1	4	10	1	1	4	Encuentro de Trabajo Social intra-institucional	Porcentual	Anual												0%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	1	Llevar a cabo un evento académico por semestre	Porcentual	Semestral						0%						0%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	2	Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL	Porcentual	Semestral						0%						0%
35160	Coordinación del Programa en Administración	1	4	10	1	1	3	Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ	Porcentual	Semestral						0%						0%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	1	Llevar a cabo un evento académico por semestre	Porcentual	Semestral						0%						0%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	2	Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL	Porcentual	Semestral						0%						0%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	3	Realizar un viaje de estudios semestralment	Porcentual	Semestral						0%						0%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	4	Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a lal capacidad academica	Porcentual	Semestral						0%						0%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	5	Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ 26 junio y dic	Porcentual	Semestral						0%						0%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	6	Promover y Gestonar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa	Porcentual	Anual												0%
35170	Coordinación del Programa de Turismo	1	4	10	1	1	7	Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil	Porcentual	Semestral						0%						0%
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria	1	4	10	1	1	1	Mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes del programa de ingenieria en agroindustrias con confereencias sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y con visitas a agroindustrias que implementan sistemas de calidad	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
35180	Coordinación del Programa de Ingeniería en Agroindustria	1	4	10	1	2	1	Mejorar las actitudes y aptitudes de los estudiantes del programa de ingenieria en agroindustrias con confereencias sobre temas actuales sobre inocuidad alimentaria y con visitas a agroindustrias que implementan sistemas de calidad	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	1	Llevar a cabo un evento académico por semestre	Porcentual	Semestral						0%						0%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	2	Ofrecer cursos de asesoría académica para reducir los indices de reprobacion e incrementear resultados en EGEL.	Porcentual	Semestral						0%						0%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	3	Realizar un viaje de estudios semestralmente	Porcentual	Semestral						0%						0%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	4	Gestionar para que la totalidad de los docentes del programa participe en los cursos de fomento a lal capacidad academica	Porcentual	Semestral						0%						0%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	5	Implementar el Programa Emprendedor por medio de la materia Creacion y Desarrollo de Empresas así como la Incubadora de Empresas INEM-UACJ	Porcentual	Semestral						0%						0%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	6	Promover y Gestonar el intercambio de profesores de manera intrainstitucional para fortalecer la planta docente del programa	Porcentual	Semestral						0%						0%
35190	Coordinación del Programa en Mercadotecnia	1	4	10	1	1	7	Que cada semestre al menos 3 estudiantes del programa participen en el programa de movilidad estudiantil.	Porcentual	Semestral						0%						0%
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	1	realizan us practicas de laboratorio para una mejor vinculacion de la teoria con la practica.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
351B0	Coordinación del Programa de Enfermería	1	4	10	1	1	2	los estudiantes estan satisfechosal lograr las metas planteadas para su practicas de laboratorios.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	1	al realizar sus practicas se vincula la teoria con la practica y los alumnos alcanzan un aprendizaje significativo lo cual se reflejara en su satisfaccion como estudiantes.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
351C0	Coordinación del Programa de Nutrición	1	4	10	1	1	2	La asistencia a cursos nacionales e internacionales dotara a los alumnos de un aprendizaje integral y de vanguardia hacindolos mas competitivos.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	1	Generar alumnos con la practica suficiente para una eficiente realización adecuada de las practicas profesionales y el servicio social	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
351D0	Coordinación del Programa de Medico Veterinario Zootecnista	1	4	10	1	1	2	Mejorar la aptitud asi como la actitud de los alumnos que cursan el programa de medico veterinario zootecnista con practicas adecuadas asi como foros y conferencias que actualicen los conocimientos adquiridos en el aula	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
#####	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	1	Que los alumnos del nivel intermedio realicen practicas	Porcentual	Semestral						0%						0%
#####	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	2	Contar con una bateria psicometrica	Porcentual	Semestral						0%						0%
#####	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	3	Viaje a Ciudad Juarez, Chihuahua u otra ciudad con el objetivo de visitar empresas	Porcentual	Semestral						0%						0%
#####	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	4	Ofrecer talleres y conferencias a los estudiantes, para ampliarles su vision acerca del programa y a la vez fortalecer en algunas areas con talleres disciplinarios	Porcentual	Semestral						0%						0%
#####	Coordinación del Programa de Psicología Industrial	1	4	10	1	1	5	Apoyo para que un docente acompane a alumnos a algun congreso o seminario	Porcentual	Semestral						0%						0%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	1	Realizar los convenios con las jefaturas del sector federal y estatal educativo para qu elos estudiantes realicen sus practicas educativas	Porcentual	Semestral						0%						0%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	2	Realizar viajes de estudio con alumn@s de nuevo ingreso a traves de la materia de introduccion de la universidad para que conozcan las instalaciones y servicios en Cd. Juarez. De igual manera apoya r a estudiantes que realizan viajes conmotivo de visitar instituciones en otra ciudad, Ej. CRIT Chihuahua Ademas contar con apoyo para estudiantes que solicitan salir fuera conmotivo de acuidr a algun congreso o seminario apoyarles en el traslado.	Porcentual	Semestral						0%						0%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	3	Semestre a semestre se realizan jornadas de educacion, con expositores externos par ampliar la vision de los estudiantes y fortalecerlos academica y profesionalmente. Se pone semestral porque esporadicamente se invita a personas a compartir conferencias o talleres de manera aislada de las jornadas	Porcentual	Trimestral			0%			0%			0%			0%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	4	Cada dia mas ha aumentado el interes por los estudiantes de realizar investigaciones, por lo que es importante apoyar aquellas que aporten conocimientos relevantes para el entorno regional	Porcentual	Semestral						0%						0%
351G0	Coordinación del Programa de Licenciatura en Educación	1	4	10	1	1	5	Ofrecer cursos de actualizacion docente y formacion profesional para los docentes	Porcentual	Semestral						0%						0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	2	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	3	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	4	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	5	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	6	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	7	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	8	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	1	9	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	2	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	10	4	1	1	Mantener el nivel de atención a los alumnos en el marco de tutorias establecido por la UACJ.	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	40	1	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	40	1	2	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	40	2	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	40	2	2	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	1	4	40	2	3	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	2	7	50	200	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	3	1	110	1	1	1	Crear un vínculo entre la comunidad universitaria y la localidad, con el fin de enriquecer los espacios de esparcimiento y de incrementar la participación universitaria en actividades propias de la región.	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	3	4	100	4	1	1	Promover a la UACJ como una institución de calidad tanto académica, como social.	Cuantitativo	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	6	180	7	1	1	Mantener el adecuado funcionamiento de la coordinación general y académica de la División Multidisciplinaria	Porcentual	Mensual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	9	220	2	1	1	Complementar la formación de los alumnos de licenciatura y postgrado a través de la realización de viajes a otras instituciones fuera y dentro del país.	Cuantitativo	Trimestral			0%			0%			0%			0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
36100	División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc	4	9	220	7	1	1	Incrementar el rendimiento deportivo de los equipos representativos de la UACJ del campus Cuauhtémoc.	Cuantitativo	Semestral						0%						0%
37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	1	8	10	1	1	1	Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	1	8	10	4	1	1	Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
37100	División Multidisciplinaria de Ciudad Universitaria	4	6	180	1	1	1	Dotar de equipo, mobiliarion y material didactico al personal docente para mejorar los programas educativos	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
37110	Unidad Administrativa de CU	1	4	10	1	1	1	Llevar a cabo oportuna y eficientemente los procesos administrativos inherentes a las tareas de la Unidad Administrativa	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37110	Unidad Administrativa de CU	1	4	10	1	1	2	Atender las demandas de apoyo de material y humano de la Direccion del campus	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37110	Unidad Administrativa de CU	1	4	10	1	1	3	Apoyar las acciones para el buen funcionamiento de las instalaciones y los eventos academicos programados por los programas educativos que se lleven acabo	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	1	Realizar de manera fluida el proceso de inscripciones.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	2	Dar asesoria en el tramite de altas y bajas del pregradodentro de los criterios establecidos por programa de Ciudad Universitaria	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	3	Asesoria a los alumnos de pregrado de C.U. referente a los procesos academicos en los cuales forman parte	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			0%			0%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	4	Tener capturadas el total de calificaciones finales semestrales, de los programas de pregado de CU, dentro de los tiempos establecidos en el calendario escolar de la uacj	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	5	Organizar en colaboracion con los programas y departamentos del Instituto asi como con la coordinacion de Enlace, los cursos de verano del pregrado hasta la captura de calificaciones de los mismos	Cuantitativo	Anual												0%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	6	Generar un proceso robusto de creacion y difusion de la planta docente de horarios y maestros del pregrado de CU	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37140	Unidad de Control Escolar	1	4	10	4	1	7	dar seguimiento hasta el termino a todos los tramites academicos del pregrado de CU	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	2	1	1	INCREMENTAR EL NUMERO DE PTC QUE PARTICIPEN EN EL PROGRAMA	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	2	1	2	INCREMENTAR LA MATRICULA DE LOS ALUMNOS PARA EL PERIODO ESCOLAR 2012	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	2	1	3	SOLICITAR ANTE LA INSTANCIA UNIVERSITARIA CORRESPONDIENTE LA ADQUISICION DE ACERVO BIBLIOGRAFIC0 PARA MANTENER UN ESTATUS DE CALIDAD	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	2	2	1	CONTRATAR UN PTC PARA EL PERIODO 2012	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	2	2	2	PROMOVER E INCREMENTAR LA MATRICULA PARA EL PERIODO 2012	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	3	1	1	REVISION DEL PROGRAMA ACADEMICO POR ASIGNATURA PARA DETECTAR POSIBLES INCONSISTENCIAS DE CONTENIDO, ESTRUCTURACION Y SERIACION	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	3	1	2	PROMOVER ACTIVIDADES QUE AYUDEN A FORTALECER EL NIVEL ACADEMICO DE ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	4	2	1	Establecer el programa de tutorias a todos los alumnos del programa educativo.	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	4	2	2	Promover la organizacion de un simposio semestral	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	4	2	3	Promover y dar a conocer las asociaciones de estudiantes de programas de quimico farmacobiologo	Cuantitativo	Trimestral			100%			100%			0%			0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	4	2	4	Promover actividades que fortalezcan el nivel academico de alumnos y docentes del programa	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	4	3	1	PROMOVER ACTIVIDADES TENDIENTES A DESARROLLAR Y APOYAR EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	4	3	2	ESTABLECER UN PROGRAMA DE TUTORIAS PARA TODOS LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA	NULL	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	4	3	3	PROMOVER LA REALIZACION DE SIMPOSIOS	NULL	Semestral						100%						0%
37150	Coordinación del Programa de Licenciatura en Químico Fármaco Biólogo	1	4	10	4	3	4	PROMOVER ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES DEL PROGRAMA	NULL	Semestral						100%						0%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	2	1	1	CONTRATAR PTC PARA EL PERIODO 2012	NULL	Semestral						0%						0%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	2	1	2	AUMENTAR MATRICULA PARA EL PERIODO 2012	NULL	Semestral						67%						0%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	3	1	1	REVISION Y ACTUALIZACION DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMAQUE PERMITAN DETECTAR INCONSISTENCIAS DE CONTENIDO Y SERIACION.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	3	1	2	RELIZAR ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL NIVEL ACADEMICO DE LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	4	1	1	establecer el programa de tutorias a todos los alumnos del programa	NULL	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
37160	Coordinación del Programa de Licenciatura en Gerontología	1	4	10	4	1	2	Promover la realizacion de simposios que impacten en el conocimiento del alumno	NULL	Semestral						100%						0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	1	Contratación de 2 docentes de tiempo completo para el programa de finanzas	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	2	Llevar a cabo la realización de la Semana Nacional de la Educacion Financiera en conjunto con la CODUSEF	Cuantitativo	Anual												0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	1	3	Mantener actualizado el plan de estudios de la Licenciatura en Finanzas	Cuantitativo	Semestral						100%						0%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	2	10	1	2	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorias grupales de los estudiantes de nivel principiante con el fin de disminuir la deserción	Cuantitativo	Anual												0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	1	Incrementar la cobertura del programa de tutorías individualizadas hasta llegar al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso y al 100% las tutorias grupales de los estudiantes de nivel principiante con el fin de disminuir la deserción.	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	2	Participación del total de alumnos en el Maratón local de Conocimientos en Finanzas	Cuantitativo	Anual												0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	3	Participación de 50% de los alumnos del Programa de Finanzas en el Diplomado en Cultura Financiera de la CONDUSEF	Cuantitativo	Anual												0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	4	Realizar la SEMANA NACIONAL DE LA EDUCACION FINANCIERA de CONDUSEF en el Campus Sur (CU)	Cuantitativo	Anual												0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	10	4	1	5	Promover el conocimiento de los mercados financieros entre los alumnos del Programa de Finanzas	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	1	Que el 100% de los profesores cuenten con material para impartir sus clases	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	2	Dotar de espacios e insumos a los profesores para la realización de las 4 reuniones ordinarias de academia en el año	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	3	Continuar con la atención a las recomendaciones de DINNOVA	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	4	Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten tutorías	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
37180	Coordinación del Programa de Licenciatura en Finanzas	1	4	40	1	1	5	Proporcionar material y equipo para los 2 docentes que imparten asesorías academicas	Cuantitativo	Semestral						100%						0%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería Ambiental sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado	Porcentual	Semestral						100%						100%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los alumnos con respectos a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos en el período de inscripciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral						100%						100%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	2	1	1	Establecer mecanismos que permitan aumentar en los maestros de CU el conocimiento sobre las corrientes pedagógicas institucionales	Porcentual	Semestral						100%						100%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	2	1	2	Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	2	1	3	Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorías al 100% del alumnado de CU durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Anual												200%
371B0	Coordinación del Programa de Ingeniería Ambiental	1	4	10	4	1	3	Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería de Softwarel sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado	Porcentual	Semestral						100%						100%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los alumnos con respectos a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos en el período de inscripciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral						100%						100%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	2	1	1	Establecer mecanismos que permitan aumentar en los maestros de CU el conocimiento sobre las corrientes pedagógicas institucionales	Porcentual	Semestral						100%						100%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	2	1	2	Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	2	1	3	Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorías al 100% del alumnado de CU durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
371C0	Coordinación del Programa de Ingeniería de Software	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería Telemática sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los alumnos con respectos a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos en el período de inscripciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral						100%						100%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	2	1	1	Establecer mecanismos que permitan aumentar en los maestros de CU el conocimiento sobre las corrientes pedagógicas institucionales	Porcentual	Semestral						100%						100%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	2	1	2	Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	2	1	3	Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorías al 100% del alumnado de CU durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
371D0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Telemática	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
#####	Coordinación del Programa de Licenciatura en Publicidad	1	4	10	1	1	1	Implementar las tutorias en CU	Cuantitativo	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería Ambiental sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado	Porcentual	Semestral						100%						100%

Fecha de actualización: 31 de enero de 2013

Proyectos POA por Unidad Responsable

EJERCICIO 2012 RECURSO 1101 SUBSIDIOS FEDERAL Y ESTATAL

UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	FUNCIÓN	CATEGORÍA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	META	DESCRIPCIÓN META	TIPO MEDICIÓN	FRECUENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los alumnos con respectos a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos en el período de inscripciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral						100%						100%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	2	1	1	Establecer mecanismos que permitan aumentar en los maestros de CU el conocimiento sobre las corrientes pedagógicas institucionales	Porcentual	Semestral						100%						100%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	2	1	2	Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	2	1	3	Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.	Porcentual	Semestral						100%						100%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorías al 100% del alumnado de CU durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
371F0	Coordinación del Programa de Ingeniería en Energía y Mantenimiento Industrial	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	1	1	1	Asegurar que las asignaturas del Programa de Ingeniería Mecánica sean atendidas por profesores con formación y perfil adecuado	Porcentual	Semestral						100%						100%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	1	1	2	Conocer las necesidades de los alumnos con respectos a horarios y asignaturas para garantizar la apertura adecuada de grupos en el período de inscripciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	1	1	3	Ofertar en la mayor de las posibilidades las asignaturas demandadas por los estudiantes	Porcentual	Semestral						100%						100%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	2	1	1	Establecer mecanismos que permitan aumentar en los maestros de CU el conocimiento sobre las corrientes pedagógicas institucionales	Porcentual	Semestral						100%						100%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	2	1	2	Proporcionar al finalizar cada semestre, información sobre el desempeño académico de los maestros, a los organismos responsables de las correspondientes contrataciones	Porcentual	Semestral						100%						100%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	2	1	3	Establecer mecanismos de difusión que coadyuven en el ejercicio de la evaluación docente por parte de los estudiantes.	Porcentual	Trimestral			100%			100%			100%			100%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	4	1	1	Ofrecer tutorías al 100% del alumnado de CU durante todos los semestres que se encuentren activos en el PE.	Porcentual	Semestral						100%						100%
371G0	Coordinación del Programa de Ingeniería Mecánica	1	4	10	4	1	2	Ofrecer de manera formal asesorías académicas a los alumnos en las materias con mayor índice de reprobación para elevar la eficiencia terminal	Porcentual	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%