

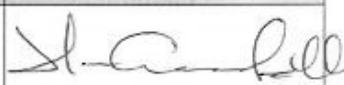
PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN DE DEPORTISTAS PARA INTEGRAR LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS

CÓDIGO: PR-CGSUD-156

REVISIÓN: **05**

FECHA DE APROBACIÓN: **31 DE ENERO DE 2006**

FECHA DE REVISIÓN: **31 DE MARZO DE 2009**

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ	FLOR ACOSTA MORIEL	COORDINADORA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	
	HEBERTO BERNAL PUERTA	JEFATURA DE FUNCIÓN METODÓLOGO	
REVISÓ	ADRIANA SAUCEDO GARCÍA	COORDINADORA GENERAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL DEPORTE	
	FLOR ACOSTA MORIEL	COORDINADORA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	
	MARÍA ESTHER MEARS DELGADO	SUBDIRECTORA DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	
	LILIANA VICTORIA RAMOS MARTÍNEZ	JEFATURA DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
APROBÓ	MANUEL LOERA DE LA ROSA	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	

	Contenido	Pág.
1.0	PROPÓSITO	2
2.0	ALCANCE	2
3.0	DEFINICIONES.....	2
4.0	RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	2
5.0	DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	3
6.0	LISTA DE DISTRIBUCIÓN	5
	<u>Anexos</u>	
UNO:	Diagrama de flujo	6
DOS:	Formato para Sustento Técnico (FO-CGSUD-156-01)	7
TRES:	Formato para Carta Compromiso (FO-CGSUD-156-02).....	8
CUATRO:	Formato para Equipo Representativo (FO-CGSUD-156-04)	9

1.0 PROPÓSITO

Seleccionar deportistas que reúnan las aptitudes y características adecuadas para desarrollar la disciplina correspondiente e integrarse a los equipos representativos.

2.0 ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los estudiantes de la Institución interesados en ingresar a algún equipo representativo.

3.0 DEFINICIONES

3.1 **Calendarización Oficial.** Programación de las fechas de las diferentes pruebas de selección.

3.2 **Despacho Metodológico.** Actividad pedagógica-metodológica entre el metodólogo y el entrenador, donde el primero supervisa y evalúa el trabajo del entrenador y da las indicaciones pertinentes para la mejora continua.

3.3 **Expediente Deportivo.** Protocolo que incluye el sustento técnico y la carta compromiso de cada uno de los deportistas aceptados por el entrenador.

3.4 **Protocolo.** Conjunto de documentos.

3.5 **Somatotípicos.** Características del cuerpo de los deportistas (masa muscular, estatura, peso, etc.).

4.0 RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El personal siguiente tiene la responsabilidad y autoridad necesaria para:

4.1 Entrenador

4.1.1 Realizar las pruebas de selección de su disciplina.

4.1.2 Llenar el Sustento Técnico de cada deportista seleccionado.

4.2 Jefatura de Función Metodólogo

4.2.1 Aprobar el ingreso de deportistas que cumplan con los requisitos durante el transcurso del semestre.

4.3 Jefatura de Función Equipos Representativos

4.3.1 Elaborar anualmente la Calendarización Oficial.

4.3.2 Dar a conocer la Calendarización Oficial para las pruebas de selección.

5.0 DESARROLLO DE ACTIVIDADES

5.1 Entrenador

5.1.1 Informa verbalmente a la Jefatura de Función Equipos Representativos las fechas para la realización de las pruebas de selección.

5.2 Jefatura de Función Equipos Representativos

5.2.1 Elabora el borrador de la Calendarización anual.

5.2.2 Verifica la disponibilidad de las instalaciones para las pruebas de selección, **si** hay disponibilidad continúa el proceso de lo contrario notifica al entrenador para que modifique la fecha, remitiéndose al punto 5.1.1

5.2.3 Elabora la Calendarización Oficial.

5.2.4 Solicita a la imprenta la elaboración de posters para su publicación

5.2.5 Coloca los posters en las distintas áreas de la Institución.

5.3 Entrenador

5.3.1 Recibe a los aspirantes a ingresar al equipo.

5.3.2 Realiza las pruebas de selección a los alumnos.

5.3.3 Selecciona a los alumnos que cumplan con los requisitos técnicos siguientes:

- Que los atletas reúnan los requisitos somatotípicos o las cualidades necesarias para el deporte en cuestión y de la especialidad donde se va a desarrollar.
- Que en el orden de los resultados deportivos a su nivel, estos estén en correspondencia con su desarrollo o con perspectiva de alcanzar a corto y mediano plazo resultados significativos para la universidad
- Que desde el punto de vista psicológico reúnan los requisitos indispensables que exigen las características específicas del deporte y la especialidad en cuestión

- Que el sujeto mantenga una buena actitud integral como estudiante y como ser social
- Que el atleta vaya a cubrir una plaza necesaria para el equipo en cuestión
- Que el atleta tenga perspectiva de representar a la universidad en niveles superiores

5.3.4 Llena el formato para Sustento Técnico (FO-CGSUD-156-01)

5.3.5 Recaba la firma del alumno en la carta compromiso (FO-CGSUD-156-02).

5.3.6 Integra el expediente deportivo de cada uno de los deportistas seleccionados.

5.3.7 Entrega los expedientes deportivos a la Jefatura de Función Metodólogo.

5.4 Jefatura de Función Metodólogo

5.4.1 Revisan las propuestas (despacho metodológico) de los deportistas aspirantes a ingresar a los equipos.

5.4.2 Determina las altas de los deportistas en base a los resultados obtenidos en las pruebas de selección, los conocimientos metodológicos y a las necesidades de la Jefatura de Función de los Equipos Representativos, en caso de ser aprobado continúa el proceso de lo contrario se remite al punto 5.8.1

5.4.3 Oficializa la aprobación de los nuevos ingresos, firmando el sustento técnico.

5.5 Entrenador

5.5.1 Notifica al deportista aceptado se integre al equipo.

5.6 Jefatura de Función Metodólogo

5.6.1 Entrega los expedientes de los deportistas aceptados a la Jefatura de Función de Equipos Representativos.

5.7 Jefatura de Función Equipos Representativos

5.7.1 Recaba firma para el VoBo del subdirector de actividades deportivas.

5.7.2 Agrega a la lista el nombre(s) de los deportistas aceptados en el formato para Equipos Representativos (FO-CGSUD-156-04).

5.7.3 Archiva expedientes.

5.8 Entrenador

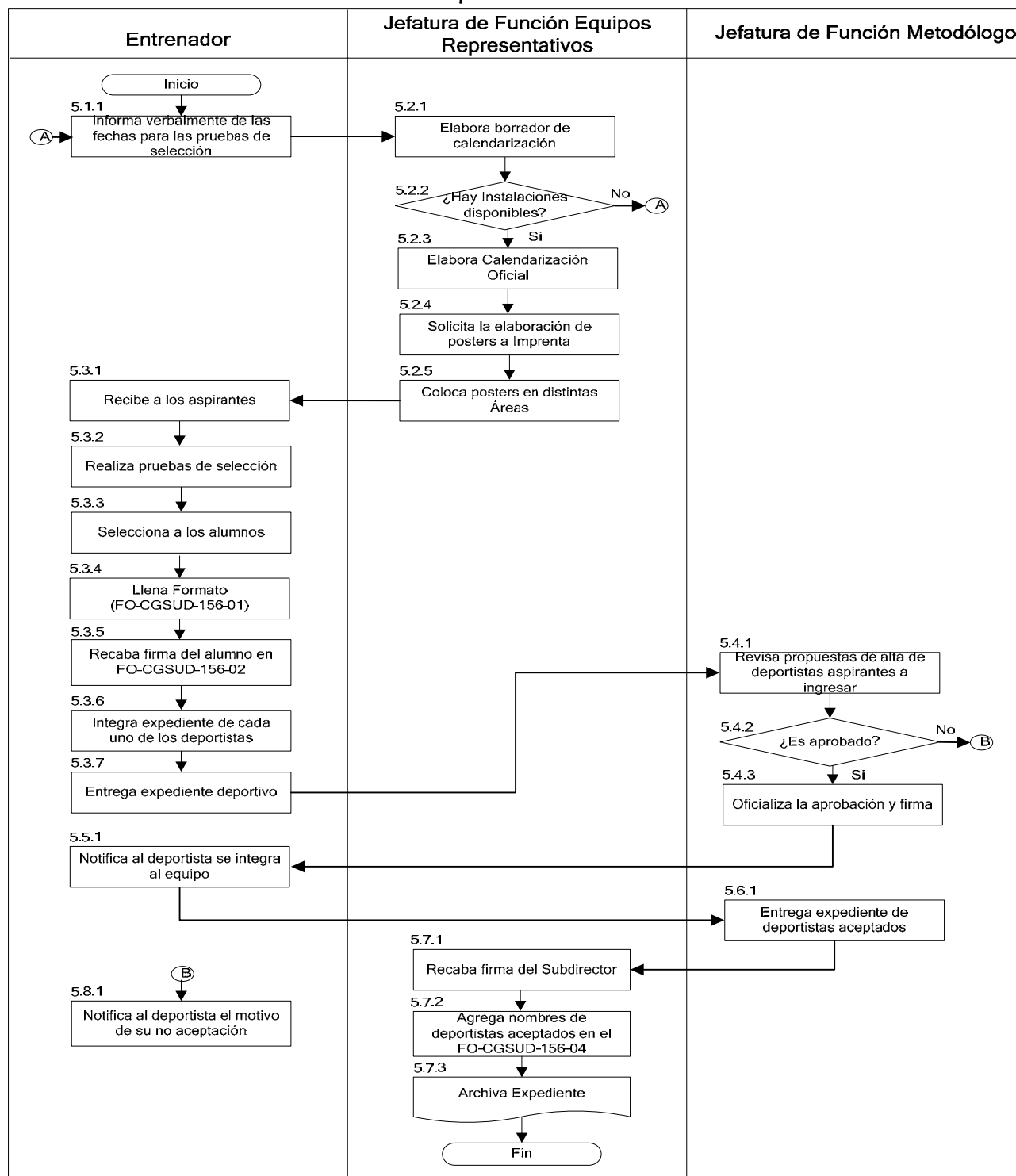
5.8.1 Notifica verbalmente al deportista el motivo por el cual no fue aceptado

6.0 LISTA DE DISTRIBUCIÓN

ÁREA AUTORIZADA 01	RE	RECTORÍA
ÁREA AUTORIZADA 03	SG	SECRETARÍA GENERAL
ÁREA AUTORIZADA 14	CGSUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL DEPORTE
ÁREA AUTORIZADA 15	ICB	INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS
ÁREA AUTORIZADA 16	ICSA	INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACIÓN
ÁREA AUTORIZADA 17	IIT	INSTITUTO DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
ÁREA AUTORIZADA 18	IADA	INSTITUTO DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
ÁREA AUTORIZADA 19	DNCG	DIVISIÓN MULTIDISCIPLINARIA DEL PROGRAMA NUEVO CASAS GRANDES

ANEXO UNO

Diagrama de Flujo para Selección de Deportistas para Integrar los Equipos Representativos



ANEXO DOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ		FO-CGSUD-156-01
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS		
JEFATURA DE FUNCION EQUIPOS REPRESENTATIVOS		
SUSTENTO TECNICO DE PROPUESTA DE ADMISION DE ATLETAS		
PARA LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS		
1) DATOS GENERALES	NOMBRE COMPLETO _____	
	_____ APELLIDO PATERNO _____ APELLIDO MATERNO _____ NOMBRE(S) _____	
	_____ CARRERA _____ MATRICULA _____ ESCUELA DE PROCEDENCIA _____	
	FECHA NACIMIENTO _____ DIA _____ MES _____ AÑO _____ EDAD _____ FECHA DE INGRESO A NIVEL SUPERIOR _____ AÑO _____ MES _____	
	DOMICILIO _____ TEL: _____ CALLE _____ No. _____ TEL CEL: _____ _____ MUNICIPIO Y ESTADO _____ _____ COLONIA _____	
2) DATOS DEPORTIVOS	DEPORTE _____ ESPECIALIDAD _____	
	CATEGORIA _____ RAMA _____	
	AÑOS DE PRACTICA _____ ESTATURA _____ PESO _____	
	PRINCIPALES LOGROS DEPORTIVOS _____	

3) FUNDAMENTACION TECNICA DEL ENTRENADOR	_____	

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA ENTRENADOR _____		Aprobado _____ METODOLOGO _____
_____		VºBº COORD. ACT. DEPORTIVAS _____

ANEXO TRES

FO-CGSUD-156-02

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ
COORDINACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
JEFATURA DE FUNCION EQUIPOS REPRESENTATIVOS

CARTA COMPROMISO DEL DEPORTISTA

Por la presente, el suscrito _____, del deporte _____ contraigo el compromiso como deportista del equipo representativo de la UACJ, de cumplir con las obligaciones siguientes:

1. Mantener buena disciplina y actitud consecuyente ante el entrenamiento y en mi vida social, respetando las reglas establecidas por la UACJ y los organismos deportivos.
2. Cumplir con eficacia con el programa de preparación y de participación deportiva que se establezca por la UACJ
3. Mantener una actitud consecuyente con la docencia que me permita la participación en las competencias del CONDDE
4. Cumplir con el Reglamento Disciplinario de la Subdirección.
5. Cumplir con el Reglamento Interno del deporte.
- 6.- Participar con el equipo en todas las competencias
- 7.- Conocer los lineamientos para el otorgamiento de la beca académica deportiva.
- 8.- Tramitar mi Seguro Social como estudiante en el departamento de Trabajo Social en la Unidad de Servicios Médicos de la UACJ, y posteriormente tramitar en el IMSS la tarjeta de citas.

El incumplimiento de los compromisos y obligaciones que contraigo faculta a la Subdirección de Actividades Deportivas a tomar las medidas disciplinarias que correspondan.

A T E N T A M E N T E

FIRMA DEL DEPORTISTA

Cd. Juárez, Chih., a _____ de _____ de 200_____

ANEXO CUATRO

FO-CGSUD-156-04

EQUIPOS REPRESENTATIVOS SEMESTRE _____

DEPORTE _____

MATRICULA	NOMBRE COMPLETO	CARRERA

DEPORTE _____

MATRICULA	NOMBRE COMPLETO	CARRERA

DEPORTE _____

MATRICULA	NOMBRE COMPLETO	CARRERA