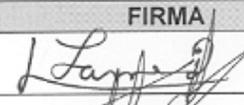
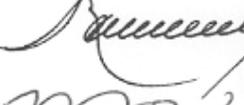


MÉTODO PARA EXAMEN DE UBICACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS CÓDIGO: ME-DGDAIE-072

REVISIÓN: **03**

FECHA DE APROBACIÓN: **28 DE MAYO DE 208**

FECHA DE REVISIÓN: **17 DE MARZO DE 2010**

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ	GRACIELA LARREA DE LA ROSA	JEFATURA DE APOYO ACADÉMICO DIDÁCTICO	
REVISÓ	MARÍA TERESA MONTERO MENDOZA	DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA	
	ROBERTO MORALES HERMOSILLO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LENGUAS	
	MARÍA ESTHER MEARS DELGADO	SUBDIRECTORA DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	
	LILIANA VICTORIA RAMOS MARTÍNEZ	JEFATURA DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
APROBÓ	MANUEL LOERA DE LA ROSA	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	

Contenido		Pág.
1.0	PROPÓSITO.....	2
2.0	ALCANCE	2
3.0	DEFINICIONES.....	2
4.0	RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	2
5.0	DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	3
6.0	LISTA DE DISTRIBUCIÓN.....	4
<u>Anexos</u>		
UNO:	Diagrama de flujo.....	5
DOS:	Solicitud de examen de ubicación (FO-DGDAIE-072-01).....	6
TRES:	Tabla de puntuación X-LEX a niveles del centro de lenguas	7
<u>Documentos Aplicables</u>		
UNO:	Lineamiento de examen de ubicación del idioma inglés.....	8

1.0 PROPÓSITO

Eficientar la aplicación y entrega de resultados del examen de ubicación del idioma inglés.

2.0 ALCANCE

Este método es aplicable a cada solicitante de la comunidad universitaria, público general y a los estudiantes aceptados a ingresar a un Programa Académico de pregrado de la UACJ.

3.0 DEFINICIONES

3.1 **Examen de ubicación.** Es un instrumento en formato electrónico que mide los conocimientos del idioma inglés.

3.2 **Examinado.** Es la persona que contesta el examen de ubicación del idioma inglés.

3.3 **SII.** Sistema Integral de Información.

3.4 **Solicitud de examen de ubicación.** Es un formato impreso que requiere el llenado de información.

4.0 RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

4.1 Jefatura de Apoyo Académico Didáctico

4.1.1 Elaborar calendario y autorizar fechas especiales de aplicación de exámenes de ubicación del idioma inglés.

4.1.2 Entregar al Auxiliar Administrativo al inicio de cada semestre el calendario y notificar fechas especiales para la aplicación de exámenes de ubicación del idioma inglés.

4.2 Auxiliar administrativo

4.2.1 Aplicar el examen de ubicación según lo establecido y cuando aplique lo realizara en conjunto con la Jefatura de Apoyo Académico Didáctico del Centro de Lenguas.

4.2.2 Firmar las solicitudes del examen de ubicación del idioma inglés.

5.0 DESARROLLO DE ACTIVIDADES

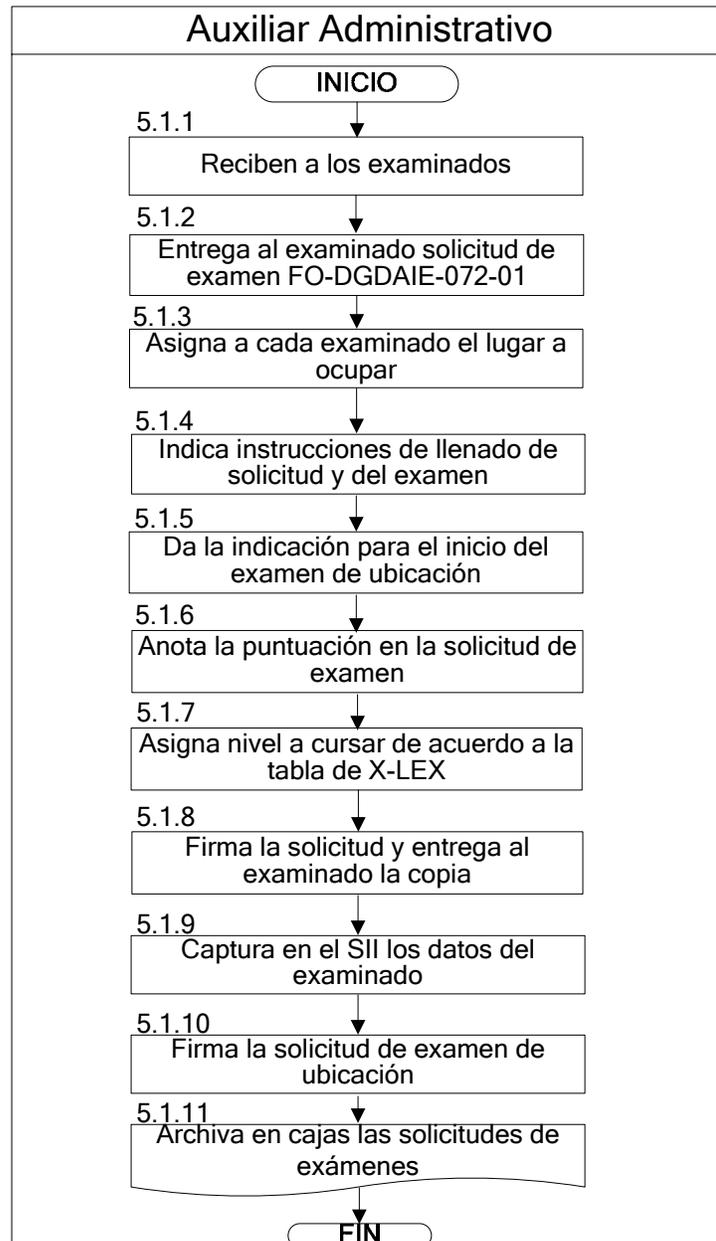
5.1 Auxiliar Administrativo

- 5.1.1 Recibe a los examinados en módulo de recepción.
- 5.1.2 Entrega al examinado la Solicitud de examen de ubicación (FO-DGDAIE-072-01).
- 5.1.3 Asigna a cada examinado el lugar a ocupar en la sala de cómputo.
- 5.1.4 Indica a los examinados la forma para llenar la solicitud de examen de ubicación del idioma inglés y las instrucciones para contestar el examen de ubicación.
- 5.1.5 Da la indicación para el inicio del examen de ubicación del idioma inglés y solicita a examinados que levanten la mano al finalizar el examen.
- 5.1.6 Anota la puntuación en la solicitud de examen de ubicación.
- 5.1.7 Asigna nivel a cursar de acuerdo a la tabla de puntuación X-LEX (Anexo Tres).
- 5.1.8 Firma la solicitud (FO-DGDAIE-072-01) y entrega al examinado la copia amarilla de la solicitud del examen de ubicación.
- 5.1.9 Captura en el SII los datos del examinado y la puntuación del examen de ubicación; confirma el nivel a cursar que es arrojado por el SII en la solicitud del examen de ubicación.
- 5.1.10 Firma la solicitud de examen de ubicación.
- 5.1.11 Archiva en caja las solicitudes de exámenes de ubicación de todos los examinados.

6.0 LISTA DE DISTRIBUCIÓN

ÁREA AUTORIZADA 01	RE	RECTORÍA
ÁREA AUTORIZADA 02	SP	SECRETARÍA PARTICULAR
ÁREA AUTORIZADA 03	SG	SECRETARÍA GENERAL
ÁREA AUTORIZADA 04	AG	ABOGADO GENERAL
ÁREA AUTORIZADA 05	CG	CONTRALORÍA GENERAL
ÁREA AUTORIZADA 06	CGIP	COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
ÁREA AUTORIZADA 07	DGDCDC	DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN CULTURAL Y DIVULGACIÓN CIENTÍFICA
ÁREA AUTORIZADA 08	CGTI	COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
ÁREA AUTORIZADA 09	DGPDI	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ÁREA AUTORIZADA 10	DGA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ÁREA AUTORIZADA 11	DGSA	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS
ÁREA AUTORIZADA 12	DGDAIE	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA
ÁREA AUTORIZADA 13	DGIVySS	DIRECCIÓN GENERAL DE INTERCAMBIO, VINCULACIÓN Y SERVICIO SOCIAL
ÁREA AUTORIZADA 14	CGSUD	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA UNIVERSITARIO DEL DEPORTE
ÁREA AUTORIZADA 15	ICB	INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS
ÁREA AUTORIZADA 16	ICSA	INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACIÓN
ÁREA AUTORIZADA 17	IIT	INSTITUTO DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
ÁREA AUTORIZADA 18	IADA	INSTITUTO DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
ÁREA AUTORIZADA 19	DNCG	DIVISIÓN MULTIDISCIPLINARIA DEL PROGRAMA NUEVO CASAS GRANDES

ANEXO UNO DIAGRAMA DE FLUJO PARA EXAMEN DE UBICACIÓN DE INGLÉS PARA EL INGRESO A LA UACJ



ANEXO DOS

<p>Universidad Autónoma de Ciudad Juárez UACJ Subdirección del Centro de Lenguas DIMCWA Solicitud de examen de ubicación FO-DGDAIE-072-01</p>		
Fecha de examen		Matricula CeLe
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
Dirección		
Colonia	Teléfono	
Correo electrónico		
Elegir una opción:		Turno ()
Aspirante a la UACJ ()	Número de ficha	Carrera
Estudiante UACJ ()	Matricula	Carrera
Egresado UACJ ()	Matricula	Carrera
Docente UACJ ()	Número de empleado	Área
Administrativo UACJ ()	Número de empleado	Área
Otro ()	Especificar	
Puntuación X-LEX	Nivel a cursar	Examinador(a)
Secretaría(o) y fecha de captura		
Nota: Presentar este comprobante al solicitar el resultado del examen.		

ANEXO TRES

Tabla de Puntuación X-LEX a niveles del Centro de Lenguas

Puntuación	Cursará
0-2370	1
2371-2740	2
2741-3110	3
3111-3480	4
3481-3730	5
3731-3980	6
3981-4230	7
4231-4730	8
4731-5000	9

DOCUMENTO APLICABLE UNO

Lineamiento de Examen de ubicación

1. Tod@s l@s interesa@s deberán presentar:
Una identificación con fotografía reciente, sin excepción. El examinador tiene el derecho de solicitar una segunda identificación con foto en caso de considerarlo necesario. Identificaciones permitidas:
 - credencial universitaria
 - credencial escolar
 - credencial de elector
 - pasaporte
 - cartilla militar
 - licencia de conducir
 - visa láser
2. Se tendrá que llenar el formato de solicitud del examen de ubicación proporcionando información verdadera. Las personas que proporcionen información falsa serán sancionadas con la anulación de su examen.
3. Los examinados deberán presentarse cinco minutos antes de la hora establecida. No se permitirá la entrada a nadie una vez que el examinador haya iniciado las instrucciones del examen.
4. El cupo máximo de examinados será de 25 personas por aula. No se permite apartar lugares para otra persona.
5. Los examinados no podrán ser acompañados por alguien más al presentar el examen.
6. El examen tiene una duración máxima de 15 minutos. El examinador determinará la hora de inicio y fin del mismo.
7. El examinador asignará su lugar a cada persona.
8. Una vez que se haya ingresado al aula no se permite:
 - a) El uso de teléfonos celulares, agendas electrónicas, ni aparatos de radio comunicación.
 - b) La ingesta de alimentos o bebidas mientras dure el examen.
 - c) El uso de diccionarios, traductores electrónicos o apuntes personales durante el examen.
 - d) Hablar, hacerle indicaciones o gesticulaciones a ninguno de los examinados.

9. Queda estrictamente prohibido intercambiar solicitudes del examen, la omisión de este apartado se sancionará con la anulación del examen.
10. No se permite presentar el examen por otra persona, la omisión de este apartado se sancionará con la anulación del examen.
11. El examen se puede presentar una sola vez por semestre.
12. Para el examen de ubicación se les anotará en la solicitud del examen de ubicación el resultado obtenido en el examen.
13. Las fechas, horarios y lugar para presentar el examen se determinarán al inicio de cada semestre.
14. Los resultados del examen de ubicación se entregaran inmediatamente al terminar el examen.
15. Las personas que no formen parte de la comunidad universitaria deberán pagar el examen de ubicación junto con el pago de inscripción a los cursos de inglés.
16. No se entregarán resultados por teléfono o correo electrónico.
17. Los resultados del examen de ubicación tienen vigencia de seis meses.